

Kommunfullmäktige
Terese RenbroTill Kommunfullmäktiges ledamöter
Till ersättare för kännedom**Kommunfullmäktige****Tid:** Måndag 27 februari 2023, kl. 17:00**Plats:** Festsalen, Folkets Hus

Ärenden	Dnr
1 Val av justerare	
2 Aktieägartillskott till Stora Brunnsvik AB	2 - 42
3 Fördelning av effektiviseringsplan	43 - 46
4 Ramjusteringar	47 - 50
5 Val av nämndeman	51
6 Redovisning av meddelanden till kommunfullmäktige 2023	52 - 74

Anna-Lena Andersson
ordförandeTerese Renbro
kommunsekreterare

Aktieägartillskott till Stora Brunnsvik AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige noterar handlingsplanen samt utredning från Front Advokater enligt fullmäktiges återremiss 12 december 2022 § 17 vilket inte visar att det strider mot statsstödsreglerna.
2. Fullmäktige vidhåller tidigare förslag att Ludvika kommunfastigheter AB lämnar ett villkorat aktieägartillskott på 4 miljoner kronor till dotterbolaget Stora Brunnsvik AB.

Beslut

Kommundirektör får i uppdrag att löpande återrapportera Stora Brunnsviks verksamhet och ekonomi till kommunstyrelsen.

Jäv

Maria Strömkvist (S) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Stora Brunnsvik AB (SB) har från kommunfullmäktige 2022-12-12, § 17, fått uppdraget att komplettera ärendet ”Aktieägartillskott till Stora Brunnsvik AB” efter återremiss. Uppdragen var enligt följande:

1. Det måste klargöras om eventuellt aktieägartillskott strider mot eller påverkas av EU:s statsstödsregler
2. Stora Brunnsvik AB får i uppdrag att komplettera med en handlingsplan för hur kommande förluster kan undvikas och att behovet av aktieägartillskott minimeras.

Punkt 1 - Statsstödsrättslig bedömning är utförd av Front advokater (jur.dr. Robert Moldén och Johan Lidén), se bilaga 1. Slutsatsen de drar är att ett villkorat aktieägartillskott på den nu aktuella nivån på 4 Mkr bara har effekter på den lokala eller regionala marknaden. Detta innebär en bedömning där åtgärden faller utanför begreppet statligt stöd och då kan genomföras utan hinder av EU:s statstödsregelverk.

Punkt 2 - Handlingsplanen är framtagen, se bilaga 2. Handlingsplanen är beslutad och antagen av styrelsen för Stora Brunnsvik AB 2023-02-06 §68. Inom fastighetskoncernen fastställs en årlig kommunikationsplan som antas av

styrelsen. Här presenteras vad som ska göras inom marknadsföring, hur insatserna ska planeras, vilka kanaler som ska användas samt en tidsplan.

Projektgruppen avrapporterar det fortsatta arbetet löpande till bolagets styrelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 7 februari 2023 med bilagor:

1. Årsredovisning 2021 Stora Brunnsvik AB
2. PM från Front Advokater
3. Handlingsplan Stora Brunnsvik AB
4. Protokoll Stora Brunnsvik AB 6 februari 2023
5. Återremiss - Stora Brunnsvik AB. Tjänsteskrivelse från LKFAB

Behandling

Yrkanden

Sarah Hjälms (C) yrkar på att förvaltningens förslag till beslut, punkterna 1 och 2 avseende aktieägartillskott till Stora Brunnsvik AB ska avslås. Vidare yrkar hon på att kommunstyrelsen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige:

- Att ge styrelsen i Stora Brunnsvik AB instruktion att omedelbart inleda en strukturerad avveckling av bolaget och realisering av dess tillgångar.
- Att ge styrelsen i moderbolaget Ludvika Kommunfastigheter AB i uppdrag att omedelbart upprätta budget för att stödja avveckling av dotterbolaget Stora Brunnsvik AB.

HåGe Persson (M), Leif Pettersson (S), Andreas J Österberg (M) samt Ann-Christin Anderberg (KD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Stefan Karlsson (L) gör ett tilläggsyrkande som innebär att löpande åiterrapportera Stora Brunnsviks verksamhet och ekonomi till kommunstyrelsen.

Åsa Wikberg och Aron Knifström, båda (MP) instämmer i Stefan Karlssons yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer föreliggande förslag mot Sarah Hjälms yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Ordföranden frågar sedan om kommunstyrelsen beslutar enligt Stefan Karlssons tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslut skickas till

Fullmäktige
Kommundirektör för verkställighet



Kommunstyrelsen

Aktieägartillskott till Stora Brunnsvik AB

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fullmäktige noterar handlingsplanen samt utredning från Front Advokater enligt fullmäktiges återremiss 12 december 2022 § 17 vilket inte visar att det strider mot statsstödsreglerna.
2. Fullmäktige vidhåller tidigare förslag att Ludvika kommunfastigheter AB lämnar ett villkorat aktieägartillskott på 4 miljoner kronor till dotterbolaget Stora Brunnsvik AB.

Sammanfattning

Stora Brunnsvik AB (SB) har från kommunfullmäktige 2022-12-12, § 17, fått uppdraget att komplettera ärendet ”Aktieägartillskott till Stora Brunnsvik AB” efter återremiss. Uppdragen var enligt följande:

1. Det måste klargöras om eventuellt aktieägartillskott strider mot eller påverkas av EU:s statsstödsregler
2. Stora Brunnsvik AB får i uppdrag att komplettera med en handlingsplan för hur kommande förluster kan undvikas och att behovet av aktieägartillskott minimeras.

Punkt 1 - Statsstödsrättslig bedömning är utförd av Front advokater (jur.dr. Robert Moldén och Johan Lidén), se bilaga 1. Slutsatsen de drar är att ett villkorat aktieägartillskott på den nu aktuella nivån på 4 Mkr bara har effekter på den lokala eller regionala marknaden. Detta innebär en bedömning där åtgärden faller utanför begreppet statligt stöd och då kan genomföras utan hinder av EU:s statstödsregelverk.

Punkt 2 - Handlingsplanen är framtagen, se bilaga 2. Handlingsplanen är beslutad och antagen av styrelsen för Stora Brunnsvik AB 2023-02-06 §68. Inom fastighetskoncernen fastställs en årlig kommunikationsplan som antas av styrelsen. Här presenteras vad som ska göras inom marknadsföring, hur insatserna ska planeras, vilka kanaler som ska användas samt en tidsplan.

Projektgruppen avrapporterar det fortsatta arbetet löpande till bolagets styrelse.

Beskrivning av ärendet

Stora Brunnsvik AB har under år 2022 redovisat ett negativt resultat och för helåret uppskattar bolaget i en prognos att underskottet kommer att uppgå till - 2 206 tkr. Upprättad budget för år 2023 för Stora Brunnsvik AB visar ett uppskattat negativt resultat för år 2023 uppgående till -1 736 tkr.

Bolaget har vid ingången av räkenskapsåret ett eget kapital uppgående till 226 tkr varav 50 tkr utgör aktiekapital och bolagets fastigheters bokförda värde uppgick vid ingången av räkenskapsåret till 10 850 tkr.

Bolaget Svefa har upprättat fastighetsvärderingar vid två tillfällen. Dessa värderingar uppgår till 18 mnkr respektive 20 mnkr. Värderingen på 18 mnkr upprättades 2020-09-25 och värderingen på 20 mnkr upprättades 2022-09-01. Som underlag till värderingen har Svefa AB erhållit information från bolaget som beaktats i värderingen. Det gäller befintliga hyresavtal och uppgifter om framtida investeringar och hyresgästanpassningar.

Utifrån denna värdering har bolagets revisor skrivit ett yttrande beträffande värderingen. Bedömningen i yttrandet grundar sig i att det från styrelsen inte finns några beslut kring anpassningar och investeringar och att det idag inte finns några avtal tecknade med hyresgäster för de lokaler och bostäder som idag är outhyrda. Därför kan inte marknadsvärdet användas i en kontrollbalansräkning. Stora Brunnsvik AB är därför i behov av ett aktieägartillskott av ägaren Ludvika kommunfastigheter AB om 4 mnkr.

Kommunstyrelsen har i tidigare beslut 2022-11-01 § 148 uppdragit att bolaget tar fram en konkret investerings- och underhållsplan. Enligt bolagspolicyn ska fullmäktiges ställningstagande inhämtas när det gäller ärenden av principiell karaktär.

Ekonomiska konsekvenser

Att Ludvika kommunfastigheter AB ger ett villkorat aktieägartillskott till Stora Brunnsvik AB innebär att ägartillskottet ska betalas tillbaka när det finns ett tillräckligt stort eget kapital i bolaget. Förvaltningens förslag till beslut medför att Stora Brunnsvik AB kommer att klara nivån på det egna kapitalet för att undvika likvidation till och med halvårsskiftet 2024. Därför är det viktigt att handlingsplanen verkställs omgående.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Åsa Grans
Koncernekonomichef

Bilagor

Bilaga 1 - Årsredovisning 2021 Stora Brunnsvik AB
Bilaga 2 - PM från Front Advokater
Bilaga 3 - Handlingsplan Stora Brunnsvik AB

Bilaga 4 - Protokoll Stora Brunnsvik AB 6 februari 2023
Återremiss - Stora Brunnsvik AB. Tjänsteskrivelse från LKFAB

Beslut skickas till
Ludvika kommunfastigheter AB
Ekonomi

Kommunstyrelsen

Återremiss - Stora Brunnsvik AB

Stora Brunnsvik AB (SB) har från kommunfullmäktige 2022-12-12, § 17, fått uppdraget att komplettera ärendet "Aktieägartillskott till Stora Brunnsvik AB".

Fullmäktige återremitterar ärendet:

- 1. Det måste klargöras om eventuellt aktieägartillskott strider mot eller påverkas av EU:s statsstödsregler*
- 2. Stora Brunnsvik AB får i uppdrag att komplettera med en handlingsplan för hur kommande förluster kan undvikas och att behovet av aktieägartillskott minimeras.*

Punkt 1 - Statsstödsrättslig bedömning är utförd av Front advokater (jur.dr. Robert Moldén och Johan Lidén), se bilaga 1.

Punkt 2 - Handlingsplanen är framtagen, se bilaga 2. Handlingsplanen är beslutad och antagen av styrelsen för Stora Brunnsvik AB 2023-02-06 §68.

BAKGRUND

Stora Brunnsvik AB har under år 2022 redovisat ett negativt resultat och för helåret uppskattar bolaget i en prognos att underskottet kommer att uppgå till -2 206 tkr.

Upprättad budget för år 2023 för Stora Brunnsvik AB visar ett uppskattat negativt resultat för år 2023 uppgående till -1 736 tkr.

Bolaget har vid ingången av räkenskapsåret ett eget kapital uppgående till 226 tkr varav 50 tkr utgör aktiekapital.

Bolagets fastighets bokförda värde uppgick vid ingången av räkenskapsåret till 10 850 tkr.

Bolaget Svefa har upprättat fastighetsvärderingar vid två tillfällen. Dessa värderingar uppgår till 18 Mkr respektive 20 Mkr. Värderingen på 18 Mkr upprättades 2020-09-25 och värderingen på 20 Mkr upprättades 2022-09-01. Bolagets revisor har skrivit ett yttrande beträffande värderingen. Värderingen har ifrågasatts av revisorn eftersom det kassaflödet som tagits upp i värderingen inte finns några underlag till.

FÖRSLAG TILL BESLUT

För att återställa aktiekapitalet och för att få tid att framarbete en lösning för att komma tillrätta med underskottet i bolaget framställer bolaget ett äskande om ett villkorat aktieägartillskott på 4 Mkr.

Ett villkorat aktieägartillskott kan återbetalas till ägaren när det finns fritt eget kapital i bolaget.

Stora Brunnsvik AB,
Ulf Rosenqvist, vd

Verkställande direktören för
Stora Brunnsvik AB
Org nr 559005-4911

Får härmed avge
Årsredovisning
För räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Stora Brunnsvik AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på ordinarie årsstämma 2022-05-31. Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition i företaget.

Ludvika 2022-05-31


Ulf Rosenkvist
Verkställande direktör

Årsredovisning för
Stora Brunnsvik AB
559005-4911

Räkenskapsåret
2021-01-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Kassaflödesanalys	6
Noter	7-11
Underskrifter	12

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Stora Brunnsvik AB, 559005-4911, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Allmänt om verksamheten

Bolaget har sitt säte i Ludvika och är helägt av Ludvika kommunfastigheter AB, organisationsnummer 556049-7140, som ägs av Ludvika Kommun Stadshus AB, organisationsnummer 559187-4168 som i sin tur ägs av Ludvika kommun, organisationsnummer 212000-2270. Bolaget bildades 2015-02-23

Verksamhetens art och inriktning

2015-04-02 köpte bolaget fastigheterna Brunnsvik 1:68 och Brunnsvik 3:27 av LO. I samband med köpet av fastigheterna från LO fick bolaget ett driftbidrag på 2,9 mkr.

Bolagets verksamhet är att äga, avyttra, bebygga och förvalta fastighetsbeståndet för att erbjuda lokaler för kommunens samtliga verksamheter. Bolaget ska därutöver främja näringslivet i kommunen genom att aktivt medverka till att dess lokalbehov tillgodoses samt medverka till att öka företagandet och antalet arbetstillfällen.

Fastigheten Brunnsvik 3:27 är belägen vid Väsmans strand och innefattar ett båthus och en byggnad med omklädningsrum. Fastigheten Brunnsvik 1:68 är belägen på båda sidor av riksväg 66 och innefattar 19 byggnader av olika karaktärer; mestadels träbyggnader med övernattningsrum och konferenslokaler.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	Belopp i Tkr				
	2021	2020	2019	2018	2017
Hysesintäkter	2 658	2 678	2 401	1 197	3 615
Resultat efter finansiella poster	-1 110	-1 054	463	-2 751	49
Balansomslutning	13 319	13 528	14 658	12 843	14 735
Soliditet %	2	10	15	14	34

Definitioner: se not 13

Verksamhet 2021

Ludvika kommun har högt uppsatta mål för utveckling och expansion. Innevånarantalet skall öka och bostäderna ska bli fler. Parallellt med detta finns mål om bland annat en bättre skola, ett minskat behov av försörjningsstöd, en bättre integration, fler arbetstillfällen, ökat miljöfokus och en tryggare kommun. Nyproduktion är kostsamt och förenat med långa tidskrävande processer och i en period av tillväxt är det därför en framgångsfaktor att kunna erbjuda befintliga och ändamålsenliga lokaler till verksamheter som växer.

Syftet med ett förvärv av fastigheterna i Brunnsvik har hela tiden varit att använda anläggningen ur ett långsiktigt hållbart perspektiv. Det innebär vissa kostnader och anpassningar i början men ändamålsenligt och samhällsekonomiskt lönsamt på sikt.

Fastigheten Brunnsvik 1:68 har en bred detaljplan som innebär att många verksamheter är möjliga att etablera inom området. Trots detta är ändå anläggningens ursprung med utbildningslokaler och bostäder de användningsområden som lämpar sig bäst och där även efterfrågan idag är som allra störst.

Vita huset (1000 kvm), Bikupan (2000 kvm), Smedjan (600 kvm) och Storstugan (700 kvm) är uthyrda som utbildningslokaler till Brunnsviks Folkhögskola samt till Ludvika kommun. Milan, Kolet och Hyttan (33 rum) hyrs ut löpande som korttidsboende för studenter, föreningar eller som boende vid andra utbildningar. Lillstugan, Rektorsbostaden och Bonnierska huset är uthyrda till fastboende och möjligheterna till ett antal fler bostadsuthyrningar undersöks.

En fortsatt dialog hålls med Ludvika kommun kring förutsättningarna för att kunna lokalisera mer kommunal verksamhet på Brunnsvik. Detta kan frigöra mer kostsamma lokallösningar inne i Ludvika och även behovet av externt inhyrda lokaler kan troligen minska.

Idag finns ett antal intressenter där bolaget för diskussioner om etablering. Detta gäller både inom näringslivet och olika typer av boenden.

Bolaget och fastighetskoncernen har en gemensam affärsplan med tydliga mål för 2021-2023, denna omfattar även Stora Brunnsvik. Marknadsvärdet för Stora Brunnsvik är ca 18 Mkr.

Eget kapital

	<i>Aktiekapital</i>	<i>Uppskrivnings- fond</i>	<i>Fritt eget kapital</i>
Vid årets början	50	5 523	-4 273
Upplösning av uppskrivningsfond		-69	69
Årets resultat			-1 074
Vid årets slut	50	5 454	-5 278

Förslag till disposition av företagets förlust

	<i>Belopp i kr</i>
Styrelsen föreslår att ansamlad förlust:	
balanserat resultat	-4 203 635
årets resultat	-1 074 079
Totalt	-5 277 714
behandlas enligt:	
balanseras i ny räkning	-5 277 714
Summa	-5 277 714

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

ank=20220617:2022062004773

Resultaträkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Hysesintäkter	2	2 658	2 678
Övriga rörelseintäkter	3	3	11
		<u>2 661</u>	<u>2 689</u>
Rörelsens kostnader			
Fastighetskostnader	4	-2 644	-3 107
Övriga externa kostnader	5	-798	-257
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-328	-379
Rörelseresultat		<u>-1 109</u>	<u>-1 054</u>
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	-
Resultat efter finansiella poster		<u>-1 110</u>	<u>-1 054</u>
Resultat före skatt		<u>-1 110</u>	<u>-1 054</u>
Skatt på årets resultat	6	36	89
Årets resultat		<u>-1 074</u>	<u>-965</u>

ank=20220617:2022062004774

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	10 850	11 178
Inventarier, verktyg och installationer	8	-	-
		<u>10 850</u>	<u>11 178</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>10 850</u>	<u>11 178</u>
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Råvaror och förnödenheter		80	52
		<u>80</u>	<u>52</u>
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		185	30
Fordringar Ludvika kommun koncernkonto		2 173	2 254
Övriga fordringar		19	13
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		11	-
		<u>2 388</u>	<u>2 297</u>
Kassa och bank		1	1
Summa omsättningstillgångar		<u>2 469</u>	<u>2 350</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>13 319</u>	<u>13 528</u>

ank=20220617;2022062004775

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50	50
Uppskrivningsfond	9	5 454	5 523
		<u>5 504</u>	<u>5 573</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-4 204	-3 308
Årets resultat		-1 074	-965
		<u>-5 278</u>	<u>-4 273</u>
Summa eget kapital		<u>226</u>	<u>1 300</u>
<i>Avsättningar</i>			
Uppskjuten skatteskuld	10	1 310	1 346
		<u>1 310</u>	<u>1 346</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till koncernföretag	11	10 300	10 300
		<u>10 300</u>	<u>10 300</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		147	75
Skulder till koncernföretag		1 050	282
Skatteskulder		56	126
Övriga kortfristiga skulder		-	8
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		230	91
		<u>1 483</u>	<u>582</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>13 319</u>	<u>13 528</u>

ank=20220617;2022062004776

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-1 111	-1 054
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m		329	378
		-782	-676
Betald inkomstskatt		-71	57
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		-853	-619
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		-27	100
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-173	229
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		972	-162
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-81	-452
Årets kassaflöde		-81	-452
Likvida medel vid årets början		2 255	2 707
Likvida medel vid årets slut		2 174	2 255

Noter till kassaflödesanalysen**Not Likvida medel**

	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassamedel	1	1
Tillgodohavande på koncernkonto	2 173	2 254
	2 174	2 255

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

ank=20220617;2022062004777

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i Tkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar samt med tillägg för uppskrivningar.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	År
Byggnader	15-100
Markanläggningar	20
Inventarier, verktyg och installationer	5

Komponentindelning

Byggnaderna har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut uträngeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

- Stomme 60-100 år
- Stomkompletteringar, innerväggar m.m. 20-50 år
- Installationer, värme, el, VVS, ventilationer m.m. 5-40 år
- Yttre ytskick, fasader, yttertak m.m. 40 år
- Inre ytskick, maskinell utrustning m.m. 20-40 år

Låneutgifter

Inga låneutgifter aktiveras.

Varulager

Varulagret består av bränsle och värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in först ut-principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstads. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till beskattade reserver.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Not 2 Hyresintäkter

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Bostäder	293	190
Lokaler	2 365	2 488
Summa hyresintäkter	2 658	2 678

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Övrigt	3	11
Summa	3	11

Not 4 Fastighetskostnader

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Fastighetsskötsel exkl personalkostnader	478	600
Reparationer	134	335
Taxebundna kostnader	1 361	1 376
Underhåll	69	163
Fastighetsskatt	209	218
Risikkostnader, försäkringsärenden	393	415
Summa	2 644	3 107

Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
<i>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB</i>		
Revisionsuppdrag	78	12
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	25	-

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal. Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 6 Skatt på årets resultat

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Uppskjuten skatt	36	89
	36	89

ank=20220617;2022062004780

Avstämning av effektiv skatt

	2021-01-01- 2021-12-31		2020-01-01- 2020-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		-1 110		-1 054
Skatt enligt gällande skattesats	-20,6	229	-21,4	226
Justering skattemässiga avskrivningar	-	-36	0,7	-8
Ökning av underskottsavdrag utan motsvarande aktivering av uppskjuten skatt	17,4	-193	17,3	-182
Effekt av ändrad skattesats	-	36	-5,1	53
Summa redovisad skatt	-3,2	36	-8,5	89

Not 7 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	5 427	5 427
Vid årets slut	5 427	5 427
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-1 205	-964
-Årets avskrivning	-241	-241
Vid årets slut	-1 446	-1 205
<i>Ackumulerade uppskrivningar</i>		
-Vid årets början	6 956	7 043
-Årets avskrivning på uppskrivet belopp	-87	-87
Vid årets slut	6 869	6 956
Redovisat värde vid årets slut	10 850	11 178

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	102	102
	102	102
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-102	-81
-Årets avskrivning	-	-21
	-102	-102
Redovisat värde vid årets slut	-	-

Not 9 Uppskrivningsfond

	2021-12-31	2020-12-31
Redovisat värde vid årets början	5 523	5 493
Årets avskrivning	-69	-69
Omräkning p g a förändrad skattesats	-	99
Redovisat värde vid årets slut	5 454	5 523

ank=20220617;2022062004781

Not 10 Uppskjuten skatt

	<i>Uppskjuten skattefordran</i>	<i>Uppskjuten skatteskuld</i>	<i>Netto</i>
2021-12-31			
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Byggnader, inkl uppskrivning	-	-1 310	-1 310
Uppskjuten skattefordran/skuld	-	-1 310	-1 310
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	-	-1 310	-1 310
2020-12-31			
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Byggnader, inkl uppskrivning	-	-1 346	-1 346
Uppskjuten skattefordran/skuld	-	-1 346	-1 346
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	-	-1 346	-1 346

Temporär skillnad

	<i>Redovisat värde</i>	<i>Skattemässigt värde</i>	<i>Temporär skillnad</i>
2021-12-31			
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skatteskuld</i>			
Byggnader, inkl uppskrivning	10 629	4 268	6 361
	10 629	4 268	6 361
2020-12-31			
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skatteskuld</i>			
Byggnader, inkl uppskrivning	10 941	4 407	6 534
	10 941	4 407	6 534

Skattemässiga underskottsavdrag uppgår till 4 892 kkr (3 956).

Not 11 Långfristiga skulder

	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
<i>Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen</i>		
Skulder till koncernföretag	10 300	10 300

Not 12 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Ludvika kommunfastigheter AB, org nr 556049-7140, med säte i Ludvika. Ludvika kommunfastigheter AB ingår i en koncern där Ludvika kommun, org nr 212000-2270, med säte i Ludvika, upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

Not 13 Nyckeltalsdefinitioner*Balansomslutning:*

Summan av bolagets tillgångar alternativt summan av eget kapital och skulder i balansräkningen.

Soliditet:

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Stora Brunnsvik AB
559005-4911

Ludvika

DocuSigned by:
Ingvär Henriksson
7E2F0D2BA4254A4...
Ingvär Henriksson
Styrelseordförande 2022-

DocuSigned by:
Ulf Rosenkvist
C36F9D65B0EF447...
Ulf Rosenkvist
Verkställande direktör 2022-

DocuSigned by:
Conny Bringsås
E7A2A28EC2B1471...
Conny Bringsås
Styrelseledamot 2022-

DocuSigned by:
Anders Hellstrand
7B1749ED541A477...
Anders Hellstrand
Styrelseledamot 2022-

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-

KPMG AB

DocuSigned by:
Margareta Sandberg
7A162CC180CF45B...
Margareta Sandberg
Auktoriserad revisor

ank=20220617;2022062004783

ank=20220617;2022062004784

Certificate Of Completion

Envelope Id: 5D1EC7BC7E774213829473FD346BD001	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: AR 2021 Brunnsvik.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 13	Signatures: 5
Certificate Pages: 6	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Enveloped Stamping: Enabled	Camilla Edelbrink
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	camilla.edelbrink@kpmg.se
	IP Address: 83.252.5.136

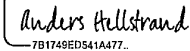
Record Tracking

Status: Original	Holder: Camilla Edelbrink	Location: DocuSign
4/27/2022 2:40:09 PM	camilla.edelbrink@kpmg.se	

Signer Events

Anders Hellstrand
 anders.hellstrand@politiker.ludvika.se
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 7B1749ED541A477...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Signed by link sent to
 anders.hellstrand@politiker.ludvika.se
 Using IP Address: 192.121.232.7

Timestamp

Sent: 4/27/2022 2:43:08 PM
 Viewed: 5/2/2022 11:26:44 AM
 Signed: 5/2/2022 11:27:56 AM

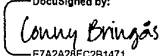
Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: a7618239-7fd4-5948-b81c-77f1b463bc57
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/2/2022 11:26:26 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/2/2022 11:26:44 AM
 ID: 953f330f-ba1b-4880-ad2c-2876a538cb1b

Conny Bringås
 conny.bringas@ludvika.se
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

 E7A2A28EC2B1471...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Signed by link sent to conny.bringas@ludvika.se
 Using IP Address: 81.231.127.13

Sent: 4/27/2022 2:43:09 PM
 Resent: 5/3/2022 11:35:53 AM
 Viewed: 5/4/2022 10:31:42 AM
 Signed: 5/4/2022 10:32:49 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: b411521c-2c7f-5b66-af46-2e2aefd7cdee
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/4/2022 10:31:13 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

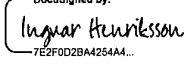
Accepted: 5/4/2022 10:31:42 AM
 ID: 4fb0e198-6954-4ea7-8cd4-dadfd88413

ank=20220617;2022062004785

Signer Events

Ingvar Henriksson
ingvar.henriksson@ludvika.se
Ordförande
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

7E2F0D2BA4254A4...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to ingvar.henriksson@ludvika.se
Using IP Address: 91.130.13.117

Timestamp

Sent: 4/27/2022 2:43:09 PM
Viewed: 4/27/2022 4:22:45 PM
Signed: 4/27/2022 4:23:18 PM

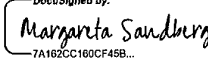
Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: e61f5068-a8e7-552a-bb7f-894ccfbb5721
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/27/2022 4:22:25 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/27/2022 4:22:45 PM
ID: 8cdda17d-2863-43aa-be8a-59a74751a52d

Margareta Sandberg
margareta.sandberg@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

7A162CC160CF45B...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to margareta.sandberg@kpmg.se
Using IP Address: 95.205.31.192

Sent: 4/27/2022 2:43:10 PM
Resent: 5/3/2022 11:35:53 AM
Viewed: 5/20/2022 8:48:57 AM
Signed: 5/20/2022 8:49:12 AM

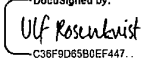
Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: e2fe8a2a-b8cb-5606-805f-e890986a5a72
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/20/2022 8:48:39 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Ulf Rosenkvist
ulf.rosenkvist@ludvika.se
vd
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

C38F9D65B0EF447...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to ulf.rosenkvist@ludvika.se
Using IP Address: 194.18.168.66

Sent: 4/27/2022 2:43:10 PM
Viewed: 4/28/2022 5:14:41 PM
Signed: 4/28/2022 5:14:56 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 9a4e3f88-553e-52e4-8b9c-39c343e20365
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/28/2022 5:14:29 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

ank=20220617;2022062004786

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Accepted: 4/28/2022 5:14:41 PM
ID: 3b8ff83d-2037-4075-8f63-2e1d60a10df4

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/27/2022 2:43:10 PM
Certified Delivered	Security Checked	4/28/2022 5:14:41 PM
Signing Complete	Security Checked	4/28/2022 5:14:56 PM
Completed	Security Checked	5/20/2022 8:49:12 AM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Stora Brunnsvik AB, org. nr 559005-4911

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stora Brunnsvik AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stora Brunnsvik ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stora Brunnsvik AB enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2020 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad den 10 maj 2021 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Stora Brunnsvik AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stora Brunnsvik AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att förlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falun den 20 maj 2022

KPMG AB


Margareta Sandberg
Auktoriserad revisor

FRONT ADVOKATER

PM

Till Ludvika kommunfastigheter AB

Från Front advokater (jur.dr. Robert Moldén och Johan Lidén)

Datum 2023-01-23

Angående Statsstödsrättslig bedömning

1 BAKGRUND OCH UPPDRAG

Ludvika kommunfastigheter AB ("Kommunfastigheter") är helägt av Ludvika kommun, genom Ludvika kommun Stadshus AB. Till Kommunfastigheters uppgifter hör att äga och förvalta fastigheter och att tillhandahålla lokaler dels till kommunens verksamheter, dels till småindustri- och tjänsteföretag i kommunen. Vidare äger och förvaltar bolaget aktier i dotterföretag, häribland i kommunens allmännyttiga bostadsföretag Ludvikahem AB. Ett annat dotterföretag är Stora Brunnsvik AB ("Stora Brunnsvik"). Stora Brunnsvik äger och förvaltar ett antal fastigheter, med ett tjugotal byggnader, beläget i området Brunnsvik. Stora Brunnsviks uppgifter är att äga och förvalta fastighetsbeståndet för att erbjuda lokaler för kommunens verksamheter. Därutöver ska bolaget främja näringslivet i kommunen genom att aktivt medverka till att dess lokalbehov tillgodoses samt medverka till att öka företagandet och antalet arbetstillfällen.

Stora Brunnsviks årsredovisning för 2021 biläggs som bilaga 1.

Byggnaderna i Stora Brunnsvik har ett stort underhållsbehov, och verksamheten kommer för räkenskapsåret 2022 att redovisa ett negativt resultat (prognosen är en förlust om ca 2,2 mkr). Bolaget har därför ett behov av ett kapitaltillskott för att undvika kritisk kapitalbrist (återställa bundet aktiekapital) och för att få tid att arbeta fram en lösning för att komma till rätta med underskottsproblematiken. Stora Brunnsvik har därför efterfrågat, från Kommunfastigheter, ett villkorat aktieägartillskott om 4 mkr. Kommunfullmäktiges ställningstagande ska nu inhämtas.

Kommunfastigheter har mot denna bakgrund gett advokatbyrån i uppdrag att ta ställning till om åtgärden att bevilja Stora Brunnsvik ett villkorat aktieägartillskott om 4 mkr kan komma att

FRONT ADVOKATER

betraktas som ett anmälningsskyldigt (olagligt) statligt stöd i den mening som avses i EUF-fördraget.¹ Ett av syftena med utredningen är att säkerställa att ett eventuellt godkännandebeslut av fullmäktige inte skulle riskera att betraktas som oförenligt med lag eller annan författning (se 13 kap. 8 § första stycket, fjärde punkten kommunallagen).

2 NÄRMARE OM VERKSAMHETEN I STORA BRUNNSVIK AB

Verksamheten i Stora Brunnsvik kan kortfattat beskrivas enligt följande.

Bolagets intäktsgenerande aktivitet är lokaluthyrning. Hyresintäkterna per år uppgår till ca 2,7 mkr (preliminär siffra för 2022). Brunnsviks Folkhögskola är den ekonomiskt viktigaste hyresgästen och står för ca 75 procent av hyresintäkterna. Bland övriga hyresgäster finns bl.a. Ludvika kommun (ca 5 procent), Visit Dalarna (4 procent) och Polismyndigheten (3 procent). Därtill står förråds- och bostadsuthyrning för en krets olika hyresgäster för ca 9 procent av totala hyresintäkter.

Under 2023 förväntas hyresintäkterna uppgå till ca 3,3 mkr.

Efterfrågan att hyra lokaler i bolagets byggnader uppfattas som låg – det har varit mycket utmanande att hitta intresserade hyresgäster trots ansträngningar. Efterfrågan i Brunnsvik (utanför Ludvika centrum) uppfattas som klart lägre än för lokaler i de centrala delarna av Ludvika.

3 RÄTTSLIG KONTEXT

Ett statligt stöd definieras enligt artikel 107.1 EUF-fördraget som en åtgärd som *a)* ges av en medlemsstat eller med hjälp av statliga medel, *b)* gynnar vissa företag eller viss produktion och som *c)* snedvrider eller hotar att snedvrida konkurrensen samt *d)* påverkar handeln mellan medlemsstaterna. Som huvudregel gäller att en åtgärd som utgör ett statligt stöd inte får genomföras utan föregående anmälan till och godkännande av EU-kommissionen.

¹ Se även 1 § lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

FRONT ADVOKATER

Det finns en rad olika typer av ”undantag” när det gäller anmälningsplikten. Ett sådant undantag tar sikte på stöd av s.k. mindre betydelse (de minimis, som huvudregel stöd om högst 200 000 euro över en treårsperiod).

Har åtgärden potential att vara ett statligt stöd?

Vid en första anblick har ett kapitaltillskott till Stora Brunnsvik potential att vara ett statligt stöd. Villkoret om statliga medel (a) skulle vara uppfyllt; vidare skulle medlen gynna Stora Brunnsvik i dess egenskap av ”företag” enligt unionsrätten (b); bolaget bedriver ekonomisk verksamhet i den mening som avses enligt regelverket. Även villkor (c) om påverkan på konkurrensen kan anses vara uppfyllt; bolaget är ett fastighetsbolag som agerar på en konkurrensutsatt marknad.

Det kan nämnas att gynnandekriteriet inte anses uppfyllt om det kan visas att en ”privat investerare” skulle ha varit beredd att vidta den ifrågavarande åtgärden på motsvarande villkor. I detta fall finns det inte underlag för en sådan slutsats; en privat investerare skulle som utgångspunkt troligen inte på rent kommersiell grund tillskjuta ytterligare kapital till ett bolag i Stora Brunnsviks ekonomiska situation på nu aktuella villkor (utan säkerhet etc.).²

Den återstående frågan är om åtgärden skulle uppfylla även villkoret om påverkan på handeln mellan medlemsstaterna (samhandelskriteriet). Syftet med detta bedömningskriterium kan sägas vara att undanta sådana åtgärder från regelverket som, på grund av sina egenskaper, tydligt inte kan anses ge upphov till någon gränsöverskridande konkurrenspåverkan på EU-nivå (mellan företag i olika medlemsstater). Denna kategori av åtgärder, som alltså faller utanför statligt stödbegreppet, brukar ibland beskrivas som åtgärder med endast rent lokala eller regionala effekter inom en medlemsstat. Det finns ett relativt stort antal beslut från EU-kommissionen som kan studeras för att få en närmare bild hur kommissionen har resonerat i de fall där samhandelspåverkan inte har ansetts föreligga.³ Samhandelskriteriet anses i regel inte uppfyllt när det på sin höjd kan förutses *marginella* effekter på gränsöverskridande konkurrens.

I den helhetsbedömning som företas enligt samhandelskriteriet brukar de viktigaste parametrarna bl.a. vara: stödåtgärdens ekonomiska värde, den understödda verksamhetens ekonomiska omfattning och inriktning samt marknadsförhållandena i det geografiska område där

² Likväl kan det naturligtvis uppstå situationer där även ett privat företag finner det kommersiellt motiverat att tillskjuta kapital för att undvika kritisk kapitalbrist (skydda tidigare investeringar, vinna tid, medge ordnad avveckling etc.) – men ett sådant agerande kan inte sägas vara utgångspunkten ur ett rent marknadsmässigt perspektiv.

³ Se exempelvis EU-kommissionens beslut i ärenden SA.37432, SA.37904, SA.33149, SA.38035, SA.39403, SA.37963, SA.44942, SA.43983 och SA.38920.

FRONT ADVOKATER

verksamheten bedrivs. En ganska modest stödåtgärd till en verksamhet som bedrivs i en gränsregion mellan två medlemsstater, exempelvis i Malmö-Köpenhamnsområdet, kan således uppfylla samhandelskriteriet medan allt annat lika motsvarande åtgärd på en annan geografisk plats skulle kunna sakna potential att påverka handeln.

I detta avseende är det alltså relevant att konstatera att Ludvika kommun är en liten kommun befolkningsmässigt och att kommunen inte ligger i ett område som gränsar till en annan medlemsstat eller annars kan sägas präglas av betydande medlemsstatsgränsöverskridande ekonomiska aktiviteter. Enligt vår mening finns det fog för grundantagandet att ekonomiska åtgärder, på den blygsamma beloppsnivå i ett unionsperspektiv som nu är aktuellt (4 mkr), relativt sällan bör kunna ha potential att påverka handeln mellan medlemsstaterna när de avser lokaluthyrning i ett område som Ludvika kommun.

4 BEDÖMNING

Det är enligt vår mening svårt att se någon omständighet som talar för att det aktuella stödet skulle kunna ha *mer än* en högst marginell inverkan, om någon, på villkoren för gränsöverskridande investeringar eller etableringar inom EU.

Vår bedömning grundar sig främst på följande omständigheter:

- Verksamheten i Stora Brunnsvik är av liten ekonomisk omfattning i en EU-kontext (årsomsättning i storleksordningen 3 mkr).
- Verksamheten (lokaluthyrning) sker i ett tydligt avgränsat och specifikt geografiskt område (Brunnsvik). Marknadsförhållandena framstår som utpräglat lokala eller regionala i den meningen att hyresgästerna (faktiska och potentiella) främst är lokalt eller regionalt verksamma aktörer. De rent kommersiella förutsättningarna för att bedriva lokaluthyrning i området Brunnsvik framstår som tämligen svaga (låg efterfrågan).
- Även den verksamhet som bedrivs bland hyresgästerna (där folkhögskolan är ekonomiskt mest signifikant) har lokal eller regional karaktär. Skolan bedriver utbildningsverksamhet inom folkhögskolesystemet och kan inte anses bedriva verksamhet som i reell mening ”konkurrerar” med företag (skolor) i andra medlemsstater. Det framstår i denna del inte som sannolikt att de som väljer att läsa vid folkhögskolan har gjort detta val i egentlig

FRONT ADVOKATER

konkurrens med alternativa utbildningsanordnare i andra medlemsstater. Även om sådana enstaka exempel måhända kan finnas bör genomsnittseleven främst snarare ha övervägt andra regionala eller möjligen nationella alternativ (i Sverige). Ett rimligt antagande är också att folkhögskolans elever främst är personer bosatta i Sverige.

Sammantaget gör vi bedömningen att Stora Brunnsvik bedriver ekonomiska aktiviteter av mycket begränsad omfattning på en lokaluthyrningsmarknad som får betraktas som utpräglat lokal eller regional. Sett till rådande marknadsförhållanden (låg efterfrågan; liten, lokal marknad) framstår det inte som sannolikt att verksamheten kan ha någon negativ inverkan på viljan från företag inom andra medlemsstater att göra kommersiellt betingade investeringar i liknande uthyrningsverksamhet på samma eller någon angränsade marknad. Inte heller i övrigt kan några annat än obetydliga effekter anses uppstå på handeln/konkurrensen på unionsnivå. Ett stöd till Stora Brunnsvik på den beloppsnivå som nu är aktuell (4 mkr) kan följaktligen enligt vår mening endast förväntas ha effekter av rent lokal eller regional karaktär. Vid denna bedömning faller åtgärden utanför begreppet statligt stöd, med följd att den kan genomföras utan hinder av EU:s statsstödsregelverk.

Plan/Strategi

Dokumenttitel		
Handlingsplan Stora Brunnsvik AB		
Skapad av Ulf Rosenqvist	Tillhörighet Fastighetskoncernen	Version 1
Antaget av Styrelsen i Stora Brunnsvik AB, 2023-02-06 §68		Dokumentdatum 2023-01-01

Inledning

Marknadsplanen beskriver bland annat uppdrag, mål, målgrupper, strategi samt förutsättningar för de insatser som planeras och genomförs. Planen ger en överblick av olika aktiviteter och är ett underlag för hur Stora Brunnsvik AB ska utnyttja resurser effektivt. En fungerande marknadsplanering är ett rationellt och pådrivande sätt att systematiskt identifiera och utnyttja befintliga och nya möjligheter på marknaden.

Marknadsplanen är ett övergripande styrdokument som kompletterar fastighetsbolagets affärsplan.

DEFINITIONER

Med bolaget menas Stora Brunnsvik AB samt att Ludvika kommunfastigheter AB förkortas LKFAB.

Syfte

Syfte med marknadsplanen är att ha en klar strategi för hur bolaget, genom olika insatser och projekt, ska prioritera åtgärder och därmed berörda mål i affärsplanen.

Grundinriktning

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Ludvika Kommun äga, avyttra, bebygga och förvalta Brunnsviksfastigheterna 1:68 och 3:27 och därtill hörande kollektiva anordningar.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelats av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

Ändamålet med bolagets verksamhet är att erbjuda lokaler för kommunens samtliga verksamheter. Bolaget ska därutöver främja näringslivet i kommunen genom att aktivt medverka till att dess lokalbehov tillgodoses samt medverka till att öka företagandet och antalet arbetstillfällen.

Bolagets verksamhet ska utifrån långsiktiga och affärsmässiga principer, i förvaltning och utveckling av bostäder och lokaler medverka till att utveckla Brunnsviksområdet och därmed skapa den kommunnytta som gör det motiverat för Ludvika kommun att äga bolaget.

Bolaget ska vara en aktiv aktör för att göra området attraktivt för boende, offentlig verksamhet och affärsverksamhet och därigenom medverka till att utveckla Ludvika till en attraktiv kommun.

Bolaget ska utöva sin verksamhet i överensstämmelse med kommunens allmänna mål. I de fall motsättningar uppstår mellan de mål kommunen fastställer och bolagets företagsekonomiska bedömningar ska separata avtal träffas mellan parterna.

Dokumenttitel Handlingsplan Stora Brunnsvik AB	
Dokumentdatum 2023-01-01	Version 1

Bolaget ska erbjuda en yttre och inre miljö som kan tilltala dagens bostadssökande, näringsidkare och offentliga aktörer med möjligheter till samvaro i området - både inne och ute.

Affärsidé

Stora Brunnsvik AB ska erbjuda lokaler och bostäder till kommunala organisationer, föreningar, företag och privatpersoner. Konkurrenskraften är baserad på

Vision

"En levande och vacker plats för alla människor!"

Stora Brunnsvik ska vara en levande och vacker plats med många olika verksamheter och boendeformer. Miljön ska vara attraktiv, trygg, tillgänglig och ha mervärden som gör Stora Brunnsvik unikt.

Bakgrund

Våren 2015 förvärvade Ludvika Kommunfastigheter AB fastigheterna Brunnsvik 1:68 och Brunnsvik 3:27 för en (1) krona av LO. Detta efter att kommunfullmäktige i Ludvika kommun beslutat om förvärvet. Fastigheterna placerades i ett nybildat dotterbolag till LKFAB med namnet Stora Brunnsvik AB. För bolaget framarbetades bolagsordning, ägardirektiv, affärsidé och vision samt där underliggande styrdokument.

INLEDANDE ARBETE

I det inledande arbetet togs följande definitioner fram som en vägledning för det fortsatta arbetet:

Platsen Brunnsvik

Brunnsvik har möjlighet att bli en attraktiv plats för bostäder, arbetsplatser och olika serviceanläggningar samt en destination för en mångfald av människor. Det är viktigt att Brunnsvik blir en attraktiv, levande plats där människor vistas dygnet runt och där de känner sig hemma, trygga och välkomna. Brunnsvik ska innehålla olika verksamheter och bostäder samt inbjuda till en öppenhet - "en plats för alla". För att Brunnsvik ska "sticka ut" bland andra platser behövs något unikt. Brunnsvik har miljön, närheten, vattnet, skogen etc. - precis som många andra ställen.

Verksamheter

Brunnsvik behöver en differentiering av verksamheter, ägare och användare. På så sett blir Brunnsvik hållbart på sikt, öppet och förbundet med omvärlden som en tätort i kommunen. En blandning av verksamheter ger trygghet.

Bostäder

För att få en levande plats dygnet runt är bostäder på området mycket viktigt. Byggnaderna som idag finns på området kan bli utgångspunkt för att skapa olika former av boende och verksamheter. Noggranna analyser av byggnadernas egenskaper matchas mot de behov som finns i kommunen och hos externa intressenter. Exempelvis kan vissa hus göras om till lägenheter, andra kan fungera bättre som övernattningslägenheter eller annat korttidsboende. Andra delar skulle kunna bli andelslägenheter. Förutsättningarna på platsen skapar möjligheter för unika boendemöjligheter.

Dokumenttitel Handlingsplan Stora Brunnsvik AB	
Dokumentdatum 2023-01-01	Version 1

Miljö

Brunnsvik är en vacker och attraktiv plats och har kvaliteter och hög potential – det ska vara snyggt, rent och människor ska känna sig trygga och välkomna. Omgivningarna består av skog och natur och närhet till sjön Väsman.

DETALJPLAN

Under 2018-2019 genomfördes ett omfattande arbete med att ta fram en ny detaljplan för området. Orsaken till detta var att skapa förutsättningar för annan verksamhet på området än bara utbildning och boende. Två kulturutredningar genomfördes som gav resultatet att ett flertal byggnader och byggnadsdelar på fastigheten Brunnsvik 1:68 blev kulturminnesmärkta. Detta kan eventuellt ge bidrag från länsstyrelsen.

HYRESGÄSTDISKUSSIONER

Ett antal diskussioner om etableringar har genomförts med kommunen under åren. Bland dessa kan som exempel nämnas:

- Förvaltningskontor inom kommunkoncernen
- Förskolor
- Konferenscentrum
- Utbildningslokaler (VBU)
- Boende för flyktingar, ensamkommande och/eller olika former för stödboenden

Inget av detta har tyvärr, av olika orsaker, resulterat i någon etablering. Utöver dessa har diskussioner genomförts med ett antal privata aktörer.

FÖRSÄLJNINGAR

Under 2018 och 2019 sålde bolaget en byggnad (sporthallen) och en del mark (belägen på östra sidan av riksvägen) till två olika köpare. Sporthallen såldes efter hyresdiskussioner med en lokal näringsidkare, men resulterade i att en försäljning var bästa alternativet för båda parter. Marken (ca 4 ha) avyttrades till en privatperson.

Nulägesanalys

Fastigheten Brunnsvik 3:27 är belägen vid Väsmans strand och innefattar ett båthus och ett hus med omklädningsrum, fastigheten används som en allmän badplats.

Fastigheten Brunnsvik 1:68 är belägen på båda sidor av riksväg 66 och innefattar 20 byggnader av olika karaktär; mestadels träbyggnader med övernattningsrum och konferenslokaler. Hela fastigheten har ett behov av utvärdig målning, detta kommer utföras under ett antal år, med start under 2023 och kommer ske i samarbete med Länsstyrelsen, Brunnsviks Folkhögskola och Ludvika kommun.

Samtliga byggnader har ett stort underhållsbehov. Investeringsbehov ur både fastighetsperspektiv och hyresgästperspektiv sker i samråd med de hyresgäster som etablerar sig i lokalerna (verksamhetsanpassning, ombyggnader, krav i bygglov mm).

Dokumenttitel Handlingsplan Stora Brunnsvik AB	
Dokumentdatum 2023-01-01	Version 1

Fastigheten Brunnsvik 1:68 har en bred detaljplan vilket möjliggör för många olika verksamheter och bostäder. Trots ny detaljplan krävs bygglov för "ändrad användning" om uthyrning sker till annan verksamhet än utbildning.

Ett antal byggnader utefter riksvägen har däremot kvar den gamla detaljplanen som medför att byggnaderna endast får användas som utbildnings- eller samlingslokaler samt bostäder för studenter/skolpersonal/kursdeltagare.

Stora Brunnsviks utbud av lokaler är en tillgång för koncernens uppdrag att, förutom att ansvara för de kommunala förvaltningarnas lokalförsörjning, vara behjälplig och bistå med lokalförsörjning åt företag och organisationer inom kommunen.

I dag är 47 % yta uthyrt, största hyresgästen är Brunnsviks Folkhögskola som idag hyr 27 %. Övrig uthyrd yta består av mindre förråd, lokaler och kortare studentavtal. Den enda kommunala verksamhet som idag hyr lokal i Brunnsvik är möbelbanken (AMI) – trots flertalet diskussioner med andra kommunala verksamheter. En anledning till att verksamheter inte etablerar sig i Brunnsvik är avståndet från centrala Ludvika.

Vakanta objekt i Brunnsvik hanteras idag på samma sätt som övriga vakanser i fastighetskoncernens bestånd. Koncernens kundteam arbetar kontinuerligt för att skapa nyetableringar samt för diskussioner med befintliga hyresgäster och potentiella aktörer. För att stärka arbetet med nyetableringar krävs ett ändrat arbetssätt där fler aktörer, t.ex. Samarkand2015, Näringslivsenheten samt andra representanter från kommunen samarbetar i projektform.

För att marknadsföra Brunnsvik effektivt och till rätt målgrupp krävs ett projektrinriktat arbetssätt samt insatser i form av uppsökande och riktad marknadsföring.

Bolaget har idag ingen egen anställd personal, utan de tjänster som behövs beställs från moderbolaget LKFAB.

Mål

Fastighetskoncernen har gemensamma övergripande huvudstrategier och mål, dessa redovisas i Fastighetsbolagets affärsplan. För att uppnå dessa övergripande mål har bolaget tagit fram insatser för åren 2023-2025.

Det primära målet för bolaget är ökade hyresintäkter vilket ska uppnås genom ett utökat proaktivt uthyrningsarbete och uppsökande marknadsföring.

INSATSER 2023-2025

Innan beslut tas om att genomföra respektive insats ska fakta sammanställas och analyseras.

Lokaler

Följande lokaler kräver minst insatser i form av ombyggnationer/hyresgästpassningar, bygglov, kostnader mm, därav är dessa objekt i prioriterade. Tänkbara verksamheter är LSS-boenden, förskola,

Dokumenttitel	
Handlingsplan Stora Brunnsvik AB	
Dokumentdatum	Version
2023-01-01	1

förvaltningskontor, arkiv, Komvux, äldre- vårdboende, kontorshotell, lägerskola, sociala företag, friluftsanläggning, turistanläggning, vandrarhem, studentbostäder, lägenhetshotell samt restaurang- och caféverksamheter m.fl.

- *Gruvan*
Byggnad som tidigare nyttjats och iordningställt för HVB-hem dvs, uppfyller många myndighetskrav.
- *Bikupan*
En del av Bikupan hyrs i dag av Brunnsviks folkhögskola, resterande del är anpassat som utbildningslokaler.
- *Fatburen*
Mindre byggnad som lämpar sig för kontor/kontorshotell. Kräver bygglov om annan verksamhet än utbildning/föreningsverksamhet samt visst underhåll.
- *Röda Nästet*
Trevåningsbyggnad med mestadels studentrum. Denna byggnad kan lämpa sig för olika slags vårdboenden och kontor, detta kräver stora insatser i form av ombyggnation samt bygglov.

Bostäder

På området finns två vakanta enfamiljshus (Lillstugan och Mellanstugan (Rektorsbostaden)). Lillstugan är belägen på den gamla detaljplanen d.v.s. får endast hyras av studenter eller skolpersonal. Mellanstugan är belägen på nya detaljplanen, men bygglovs krävs för uthyrning av annan än studenter eller skolpersonal.

För att minimera kostnader i form av ombyggnationer med anledning av bygglov är studenter och skolpersonal primär målgrupp för marknadsföring.

Det fortsatta arbetet med att utveckla samarbetet med Brunnsviks Folkhögskola som idag är den största hyresgästen på området är även prioriterat, detta eftersom byggnaderna idag är anpassade just för utbildning och inkvartering/övernattning med anledning av utbildningen.

Försäljningar

Parallellt med arbetet med insatserna för att nå målet med att öka hyresintäkterna ska marknaden löpande bevakas för att hitta eventuella köpare av bolaget, delar av området eller enskilda byggnader. Målet med en eventuell försäljning är att hitta aktörer som genererar mervärden till kommunen i form av arbetstillfällen, utbildningsplatser eller fler attraktiva bostäder.

En utredning av fastigheten Brunnsvik 3:27 ska göras, detta med anledning av möjlighet till dispens av strandskydd för att höja värdet inför en eventuell försäljning. Vidare ska en ägardialog tas gällande allmännyttigt syfte då fastigheten idag nyttjas som en kommunal badplats.

Strategi

En projektgrupp, med representanter från t.ex. Samarkand2015, Näringslivsenheten samt andra aktörer från kommunen, ska tillsättas med syfte att arbeta strategiskt mot de övergripande målen. Fokus i ett inledande skede för projektgruppen är att hitta arbetsformer för nya etableringar på området - detta genom kommungemensamma kraftansträngningar. Där utöver ska projektgruppen arbeta med att analysera varje enskild byggnad för att skapa förutsättningar för beslut om framtida användning.

Dokumenttitel Handlingsplan Stora Brunnsvik AB	
Dokumentdatum 2023-01-01	Version 1

Samarbetet i projektgruppen ska hantera både det långsiktiga strategiska arbetet med kontaktskapande aktiviteter och lobbying, likväl som det mera konkreta proaktiva arbetet med uppsökande verksamhet för att finna både nya bostadshyresgäster, lokalhyresgäster samt köpare.

Möjligheter och risker

Under de senaste åren har bolaget genererat ett negativt resultat, detta med anledning av bland annat låg kvadratmeterhyra, låg uthyrningsgrad, en låg efterfrågan på lokaler och bostäder samt ökade drift- och underhållskostnader. För att komma till rätta med ekonomin, och till en början uppnå ett nollresultat, krävs ett omfattande arbete.

I arbetet är det viktigt att ta i beaktning att bland annat följande risker finns:

- Begränsningar på grund av detaljplan
- Begränsningar på grund av kulturmärkning
- Höga kostnader gällande större ombyggnationer
- Höga kostnader gällande eftersatt inre och yttre underhåll
- Omvärldsläget (höga driftkostnader, materialkostnader, räntekostnader etc.)
- Krav och kostnader för bygglov

En del av de möjligheter som finns är följande:

- Omförhandla befintliga hyresavtal till bättre villkor
- Etablering av kommunala verksamheter
- Fortsatt utveckling av Brunnsviks folkhögskola
- Marknadsmässiga hyresnivåer
- Proaktiv och uppsökande marknadsföring
- Samarbete med andra aktörer i projektgruppen
- Ny tillåtande detaljplan
- Bra geografiskt läge med tilltalande miljö
- Försäljning
- Avstyckning

Uppföljning

Inom koncernen fastställs en årlig en kommunikationsplan som antas av styrelsen. Här presenteras vad som ska göras inom marknadsföring, hur insatserna ska planeras, vilka kanaler som ska användas samt en tidsplan.

Projektgruppen avrapporterar det fortsatta arbetet löpande till bolagets styrelse.

Dokumenttitel Styrelsemöte i Stora Brunnsvik AB	
Dokumentdatum 2023-02-06	Version
Datum, plats, tid 6 februari 2023, Köpmansgatan 2, kl. 10.00 – 10.45	

Närvarande

Styrelseledamöter: Ingvar Henriksson (S) ordförande
Anders Hellstrand (M) vice ordförande, via Teams
Conny Bringås (V), via Teams

Övriga: Ulf Rosenqvist
Anna Håkansson
Susanne Modin
Bengt Andersson, lekmannarevisor

Frånvarande

§64 VAL AV SEKRETERARE OCH JUSTERARE

Styrelsen beslutar utse Susanne Modin som sekreterare och Anders Hellstrand till att justera dagens protokoll.

§65 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Styrelsen beslutar fastställa föreliggande förslag till dagordning.

§66 GENOMGÅNG AV FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Ulf Rosenqvist går igenom protokollet från styrelsemötet 2022-11-16 och från extra styrelsemötet 2022-11-28 samt från bolagsstämman 2022-11-30.

Styrelsen beslutar godkänna protokollen och lägger dem till handlingarna.

§67 INFORMATION, EU-STATSSTÖDSREGLER

Ulf Rosenqvist och Anna Håkansson informerar om den statsstödsrättslig bedömning som är utförd av Front advokater (jur.dr. Robert Moldén och Johan Lidén), bilaga 1.

Styrelsen noterar informationen till protokollet.

§68 BESLUT – HANDLINGSPLAN


Ulf Rosenqvist redovisar handlingsplanen för Stora Brunnsvik AB, bilaga 2.

Conny Bringås deltar ej i beslutet gällande handlingsplan för Stora Brunnsvik AB.

Styrelsen beslutar godkänna handlingsplanen.

§69 ÖVRIGT

Inga övriga frågor.


1 (2)

Dokumenttitel Styrelsemöte i Stora Brunnsvik AB	
Dokumentdatum 2023-02-06	Version

§70 NÄSTA SAMMANTRÄDE

Nästa styrelsemöte sker onsdagen den 22 februari 2023, direkt efter LudvikaHem ABs styrelsemöte.

Vid protokollet



Susanne Modin

Justeras



Ingvar Henriksson



Anders Hellstrand

2023-02-14

Kommunstyrelsen

§ 48

Dnr 2023/28

Fördelning av effektiviseringsplan

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar föreslagen fördelning av effektiviseringsplan enligt tabell 1
2. Fullmäktige antar föreslagen effektiviseringsplan enligt tabell 2

Reservation

Åsa Wikberg och Aron Knifström båda (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Beskrivning av ärendet

Sedan 2019 bygger fullmäktiges budgetbeslut på ett effektiviseringskrav, som innebär att nämnderna behöver få ut mer löpande verksamhet för sina tilldelade pengar. Eller alternativt få ut lika mycket verksamhet till en lägre kostnad. Även ökad kvalitet i verksamheten innebär en effektivisering, om kostnaden inte ökar och volymen inte minskar.

Enligt årliga effektiviseringsplaner behöver nämnderna effektivisera den löpande verksamheten med 30 miljoner kronor per år.

Inför planåren 2023-2025 föreslås effektiviseringsplanen budgeteras per nämnd och fördelas genom en nyckel baserad på antal anställda enligt nedanstående tabell.

Tabell 1

	Budget 2023 Beslutad KF	Ram justering Effektiviseringsplan	Ram efter justering Effektiviseringsplan budget 2023
Revision	1 200	0	1 200
Kommunstyrelse	119 779	2 015	117 764
-varav GNS Gemensam	0	0	0
-varav GNU Gemensam	0	0	0
VBU exkl kulturskola	195 750	0	195 750
VBU kulturskolan	9 450	0	9 450
RDM	36 100	0	36 100
Social och utbildning	537 927	9 868	528 060
SoU IFO	180 583	1 309	179 274
Vård och omsorg	648 991	14 794	634 196
Kultur o Samhällsutv	200 120	2 015	198 106
Miljö och Bygg	0	0	0
	-30 000,0	30 000	0
Summa ramområde	1 899 900,0	1 899 900,0	1 899 900,0

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Vidare föreslås fyra övergripande uppdrag med utsedda projektledare eller uppdragsledare

Tabell 2

	Rapporterande nämnd
1 Sjukfrånvaro	Alla nämnder
2 Lokalkostnadsoptimering	Alla nämnder
3 Inköpsstyrning	Alla nämnder
4 Ständiga förbättringar	Alla nämnder

Varje nämnd gör sin egen fördelning av uppdrag, t ex kan vård- och omsorg och social och utbildning välja att lägga allt på sjukfrånvaro.

Redovisning av effekter sker inom ramen för kommunens rapporteringsprocess och en mall har utarbetats för rapportering.

Beslutsunderlag

1. Finansutskottet den 31 januari 2023 § 4
2. Tjänsteskrivelse, Fördelning av effektiviseringsplan 2023, daterad 10 januari 2023.

Behandling

Åsa Wikberg (MP) yrkar på att effektiviseringsplanen minskas med 5 mnkr för social- och utbildningsnämnden samt 5 mnkr för vård- och omsorgsnämnden, i övrigt yrkas bifall till finansutskottets förslag.

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till finansutskottets förslag.

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt finansutskottets förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige



Fullmäktige

Fördelning av effektiviseringsplan 2023

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar föreslagen fördelning av effektiviseringsplan enligt tabell 1
2. Fullmäktige antar föreslagen effektiviseringsplan enligt tabell 2

Sammanfattning

Sedan 2019 bygger fullmäktiges budgetbeslut på ett effektiviseringskrav, som innebär att nämnderna behöver få ut mer löpande verksamhet för sina tilldelade pengar. Eller alternativt få ut lika mycket verksamhet till en lägre kostnad. Även ökad kvalitet i verksamheten innebär en effektivisering, om kostnaden inte ökar och volymen inte minskar.

Enligt årliga effektiviseringsplaner behöver nämnderna effektivisera den löpande verksamheten med 30 miljoner kronor per år.

Inför planåren 2023-2025 föreslås effektiviseringsplanen budgeteras per nämnd och fördelas genom en nyckel baserad på antal anställda enligt nedanstående tabell.

Tabell 1

	Budget 2023 Beslutad KF	Ram justering Effektiviseringsplan	Ram efter justering Effektiviseringsplan budget 2023
Revision	1 200	0	1 200
Kommunstyrelse	119 779	2 015	117 764
-varav GNS Gemensam	0	0	0
-varav GNU Gemensam	0	0	0
VBU exkl kulturskola	195 750	0	195 750
VBU kulturskolan	9 450	0	9 450
RDM	36 100	0	36 100
Social och utbildning	537 927	9 868	528 060
SoU IFO	180 583	1 309	179 274
Vård och omsorg	648 991	14 794	634 196
Kultur o Samhällsutv	200 120	2 015	198 106
Miljö och Bygg	0	0	0
	-30 000,0	30 000	0
Summa ramområde	1 899 900,0	1 899 900,0	1 899 900,0

Vidare föreslås fyra övergripande uppdrag med utsedda projektledare eller uppdragsledare

Tabell 2

	Rapporterande nämnd
1 Sjukfrånvaro	Alla nämnder
2 Lokalkostnadsoptimering	Alla nämnder
3 Inköpsstyrning	Alla nämnder
4 Ständiga förbättringar	Alla nämnder

Varje nämnd gör sin egen fördelning av uppdrag, t ex kan vård- och omsorg och social och utbildning välja att lägga allt på sjukfrånvaro.

Redovisning av effekter sker inom ramen för kommunens rapporteringsprocess och en mall har utarbetats för rapportering.

Ekonomiska konsekvenser

Enligt kalkyler är det ungefär dessa belopp som krävs för att bidra till att finansiera den ökade verksamhetsvolym och de investeringsbehov som vi ser växa fram i takt med den förändrade ålderssammansättningen och att inte belasta nästkommande generationer med ökade kostnader.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Åsa Grans
Koncernekonomichef

Beslut skickas till
Förvaltningarna
Ekonomi

Ramjusteringar

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att tilldela nämnderna 10 822 615 kr enligt fördelning i tabell 1.
2. Fullmäktige beslutar att föra över 300 000 kr för skolavslutningsaktiviteter från kommunstyrelsen till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden 2023. I dessa ingår även personalkostnader.

Beskrivning av ärendet

Innan budgetprocessen drar igång i början på året skickas budgetförutsättningar ut till förvaltningar och bolag. Där finns beräkningsförutsättningar gällande exempelvis hur hyresökningen kommer att påverka förvaltningarnas kostnadsökningar. Merparten av de hyresavtal som finns tecknade mellan Ludvika kommun och Ludvika kommunfastigheter AB skall hyresjusteras årligen per 1 januari med kostnadsprisindex (KPI) för oktober månad. Ingen kunde så tidigt på året förutspå denna inflationsökning som skett under 2022. På grund av det nuvarande höga inflationsläget, med tillhörande kraftiga prisuppgångar så är KPI för oktober 10,85 % och inför 2023 var antagandet 2,3 %, ett belopp på 3,3 mnkr vilket också är budgeterat i kommunens förvaltningar.

De avtal som omfattas av KPI genererar en hyresökning på 14,1 mnkr för 2023. I detta ingår både egna fastigheter samt externt ägda fastigheter (inhyrda från annan fastighetsägare än LKFAB). Avtal som LKFAB tecknat med externa fastighetsägare är inte förhandlingsbara under avtalstiden utan där ökar hyran med KPI.

Ludvika kommunfastigheter räknar dock med att erhålla av regeringen anslaget elprisstöd med ca 7 mnkr och eftersom bolaget har ett fast elprisavtal som sträcker sig fram till 2024 kommer detta att generera ett överskott för bolaget. Samtidigt planeras en amortering av ett större lån som kommer att generera lägre räntekostnader under 2023. I bolaget finns då utrymme för att kunna dela ut 9 mnkr till ägaren och möjliggöra en ombudgetering av hyror utifrån denna utdelning. Enligt senaste skatteprognos som presenterades i december 2022 (cirkulär 2022:58) redovisas det utifrån budgetpropositionen erhållna generella bidrag på ca 11 miljoner (för Ludvikas del). Detta gör det möjligt för fullmäktige att kompensera fullt ut för de hyresökningar som KPI genererat.

Beräkning av vad hyreshöjningen innebär för kommunens verksamheter:

Tabell 1:

Ansvar	DÄRAV lokalhyra	Uppräkn lokalhyra 2,3%	Skillnad mellan 2022 års hyra och 2023 års hyra totalt uppräknad - 10,85%	Skillnad mellan budgeterad hyra 2,3% och ny total uppräknad 10,85%
KOMMUNSTYRELSENS FÖRVA	6 843 000	157 389	719 582	562 193
KULTUR- O SAMHÄLLSUT.FÖR.	27 550 000	633 650	2 077 583	1 443 933
SOCIAL OCH UTBILDNING	75 989 000	1 747 747	7 686 797	5 939 050
VÅRD OCH OMSORG	33 820 000	777 860	3 655 299	2 877 439
	144 202 000	3 316 646	14 139 261	10 822 615

Detta innebär att nämnderna kommer att få kompensation med 9 mnkr plus 1,8 mnkr, totalt 10,8 mnkr från fullmäktige 2023 enligt tabell 1, kolumn till höger.

Skolavslutningsaktivitetsmedel

Kommunen har under ett antal år genomfört sommarlovsaktiviteter inom kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. När dessa startades kunde kultur- och samhällsutvecklingsnämnden erhålla statsbidrag för dessa aktiviteter. När dessa statsbidrag ej längre utgick för detta tog kommunstyrelsen över kostnaden för detta trots att det inte ligger inom nämndens ansvarsområde. Eftersom kostnader ska redovisas där de hör hemma ges här ett förslag att ramjustera 300 000 kr för detta från kommunstyrelsen till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Beslutsunderlag

1. Finansutskottet den 31 januari 2023 § 5
2. Tjänsteskrivelse, Budgetjusteringar, daterad 10 januari 2023.

Behandling

Leif Pettersson (S) yrkar på ett tillägg i beslutspunkt 2 innebärande att personalkostnader ska ingå i de 300 tkr, i övrigt yrkas bifall till finansutskottets förslag.

Åsa Bergkvist (S) yrkar bifall till finansutskottets förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt finansutskottets förslag med eget tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Fullmäktige

Budgetjusteringar

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att tilldela nämnderna 10 822 615 kr enligt fördelning i tabell 1.
2. Fullmäktiga beslutar att föra över 300 000 kr för sommarlovsaktiviteter från kommunstyrelsen till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden 2023.

Sammanfattning

Innan budgetprocessen drar igång i början på året skickas budgetförutsättningar ut till förvaltningar och bolag. Där finns beräkningsförutsättningar gällande exempelvis hur hyresökningen kommer att påverka förvaltningarnas kostnadsökningar. Merparten av de hyresavtal som finns tecknade mellan Ludvika kommun och Ludvika kommunfastigheter AB skall hyresjusteras årligen per 1 januari med kostnadsprisindex (KPI) för oktober månad. Ingen kunde så tidigt på året förutspå denna inflationsökning som skett under 2022. På grund av det nuvarande höga inflationsläget, med tillhörande kraftiga prisuppgångar så är KPI för oktober 10,85 % och inför 2023 var antagandet 2,3 %, ett belopp på 3,3 mnkr vilket också är budgeterat i kommunens förvaltningar.

De avtal som omfattas av KPI genererar en hyresökning på 14,1 mnkr för 2023. I detta ingår både egna fastigheter samt externt ägda fastigheter (inhyrda från annan fastighetsägare än LKFAB). Avtal som LKFAB tecknat med externa fastighetsägare är inte förhandlingsbara under avtalstiden utan där ökar hyran med KPI.

Ludvika kommunfastigheter räknar dock med att erhålla av regeringen anslaget elprisstöd med ca 7 mnkr och eftersom bolaget har ett fast elprisavtal som sträcker sig fram till 2024 kommer detta att generera ett överskott för bolaget. Samtidigt planeras en amortering av ett större lån som kommer att generera lägre räntekostnader under 2023. I bolaget finns då utrymme för att kunna dela ut 9 mnkr till ägaren och möjliggöra en ombudgetering av hyror utifrån denna utdelning. Enligt senaste skatteprognos som presenterades i december 2022 (cirkulär 2022:58) redovisas det utifrån budgetpropositionen erhållna generella

bidrag på ca 11 miljoner (för Ludvikas del). Detta gör det möjligt för fullmäktige att kompensera fullt ut för de hyresökningar som KPI genererat.

Beräkning av vad hyreshöjningen innebär för kommunens verksamheter:

Tabell 1:

Ansvar	DÄRAV lokalhyra	Uppräkn lokalhyra 2,3%	Skillnad mellan 2022 års hyra och 2023 års hyra totalt uppräknad - 10,85%	Skillnad mellan budgeterad hyra 2,3% och ny total uppräkning 10,85%
KOMMUNSTYRELSENS FÖRVA	6 843 000	157 389	719 582	562 193
KULTUR- O SAMHÄLLSUT.FÖR.	27 550 000	633 650	2 077 583	1 443 933
SOCIAL OCH UTBILDNING	75 989 000	1 747 747	7 686 797	5 939 050
VÅRD OCH OMSORG	33 820 000	777 860	3 655 299	2 877 439
	144 202 000	3 316 646	14 139 261	10 822 615

Detta innebär att nämnderna kommer att få kompensation med 9 mnkr plus 1,8 mnkr, totalt 10,8 mnkr från fullmäktige 2023 enligt tabell 1, kolumn till höger.

Sommarlovsaktivitetsmedel

Kommunen har under ett antal år genomfört sommarlovsaktiviteter inom kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. När dessa startades kunde kultur- och samhällsutvecklingsnämnden erhålla statsbidrag för dessa aktiviteter. När dessa statsbidrag ej längre utgick för detta tog kommunstyrelsen över kostnaden för detta trots att det inte ligger inom nämndens ansvarsområde. Eftersom kostnader ska redovisas där de hör hemma ges här ett förslag att ramjustera 300 000 kr för detta från kommunstyrelsen till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. De överförda medlen avser arrangemangskostnader, inte personalkostnader.

Ekonomiska konsekvenser

Nämnderna kommer att bli fullt kompenserade för 2023 års ökade hyreskostnader. Detta görs genom utdelning från Ludvika kommunfastigheter samt medel från generella statsbidrag utifrån prognos 2022:58. Däremot kvarstår utmaningen att hantera denna prisökning 2024 och kommande år.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Åsa Grans
Koncernekonomichef

Beslut skickas till
Förvaltningarna
Ludvika kommunfastigheter AB
Ekonomi

Kommunfullmäktige

§ 3

Dnr 2019/180

Val av nämndeman

Beslut

Fullmäktige väljer på förslag från valberedningen:

Nämndeman: Bordläggning

Beskrivning av ärendet

Alice Andersson (M) har begärt att få bli entledigad som nämndeman vid Falu Tingsrätt vilket har blivit beviljat av tingsrätten. Ludvika kommun ska utse ny nämndeman för återstoden av mandatperioden, det vill säga till utgången av 2023

Beslutsunderlag

1. Entledigande av uppdrag som nämndeman, daterad 19 januari 2023

Beslut skickas till

Fullmäktige



Vicktoria Sjöström, 0240-86327
vicktoria.sjostrom@ludvika.se

Bilaga meddelande februari

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar meddelandena.

Beskrivning av ärendet

- a) KS 2023/88 – 00
Granskningsrapport. Granskning av koncernlån och offentliga handlingar LKFAB.
 - b) KS 2023/34 – 00
Länsstyrelsen Dalarnas län. Förordnande av vigsselförrättare.
 - c) KS 2022/13 – 73
Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts november 2022.
-



Vicktoria Sjöström, 0240-86327
vicktoria.sjostrom@ludvika.se

Bilaga meddelande februari

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar meddelandena.

Beskrivning av ärendet

- a) KS 2023/88 – 00
Granskningsrapport. Granskning av koncernlån och offentliga handlingar LKFAB.
 - b) KS 2023/34 – 00
Länsstyrelsen Dalarnas län. Förordnande av vigsselförrättare.
 - c) KS 2022/13 – 73
Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts november 2022.
-

Lekmannarevision

Ludvika kommun

2023-02-09

Till:

Ludvika Kommunfastigheter AB

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Granskning av koncernlån och offentliga handlingar

På uppdrag av lekmannarevisorn i Ludvika kommunfastigheter AB (LKFAB) har KPMG genomfört en översiktlig granskning av bolagets rutiner kring koncernlån och utlämnande av allmänna handlingar.

Vår bedömning framgår i bifogad granskningsrapport.

Lekmannarevisorn begär att LKFAB:s styrelse lämnar ett yttrande över bifogad rapports iakttagelser och rekommendationer senast den 9 april 2023.

Bengt Andersson

Lekmannarevisor i LKFAB



Granskning av koncernlån och offentliga handlingar

Rapport
Ludvika kommunfastigheter AB

KPMG AB

2023-02-09

Antal sidor 13

Antal bilagor 0



Ludvika kommunfastigheter AB
Granskning av koncernlån och offentliga handlingar

2023-02-09

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	4
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Styrdokument allmänna handlingar	6
3.1.1	lakttagelse	6
3.1.2	Bedömning	7
3.2	Koncernlån	8
3.2.1	lakttagelse	8
3.2.2	Bedömning	10
3.3	Utlämnanden av allmänna handlingar	11
3.3.1	lakttagelse	11
3.3.2	Bedömning	11
4	Slutsats och rekommendationer	12

1 Sammanfattning

KPMG har av lekmannarevisorn i Ludvika kommunfastigheter AB (LK FAB) fått i uppdrag att översiktligt granska bolagets rutiner kring koncernlån och utlämnande av allmänna handlingar. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Syftet med granskningen är att bedöma om LK FAB har ändamålsenliga regler eller rutiner för koncernlån och utlämnande av allmänna handlingar.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att det finns brister i hur LK FAB har samverkat med primärkommunen och kommunfullmäktige innan besluten om koncernlånen togs.

Vi bedömer att det finns en risk för att reglerna om ränteavdragsbegränsningar kan innebära oförutsedda skattekostnader för både borgenär och gäldenär.

Även i dokumentationen av lånen i form av reverser anser vi att det finns brister då uppgift om räntebindningstid saknas.

När det gäller utlämnande av allmänna handlingar kan vi konstatera att det rent praktiskt fungerar förhållandevis väl med undantag för att en enhet inom bolaget tar betalt för kopiering av handlingar trots att kommunens kopieringstaxa inte omfattar bolaget.

Vi anser att styrdokumentet "policy för hantering av handling" (1994) och dokumenthanteringsplan (2016) är föråldrade och att bolaget bör fastställa nya styrdokument. Vi anser att de styrdokument som primärkommunen har fastställt i det här avseendet kan utgöra vägledning för bolagets egna styrdokument.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi bolagsstyrelsen i LK FAB att:

- Samverka med primärkommunen och kommunfullmäktige på ett tydligt och dokumenterat sätt innan styrelsen fattar beslut om lån.
- Ge VD i uppdrag att utreda om reglerna för ränteavdragsbegränsningar kan innebära oförutsedda skattekostnader för bolagen i koncernen.
- Ge VD i uppdrag att stärka rutinerna avseende hur reverser dokumenteras.
- Ta ställning till om bolaget ska använda kopieringstaxan som kommunfullmäktige beslutat om för primärkommunens verksamheter.
- Fastställa styrdokument och taxor för allmänna handlingar som är relevanta för verksamheten.

2 Bakgrund

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att bedöma om LKFAB har ändamålsenliga regler eller rutiner för koncernlån och utlämnande av allmänna handlingar.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har bolaget regler, riktlinjer eller andra styrande dokument för hur koncernlån och begäran om allmänna handlingar ska hanteras?
- Är styrdokumenterna aktuella?
- Har hanteringen av befintliga koncernlån följt bolagets egna regler, aktiebolagslagen, och praxis?
- Har koncernlån hanterats på ett sådant sätt att det kan medföra oförutsedda skattekostnader?
- Säkerställer rutinerna i bolaget allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar i enlighet med gällande lagstiftning?
- Finns kännedom bland berörd personal om efterfrågeförbud?
- Sker utlämning av handlingar på ett effektivt och skyndsamt sätt?
- Finns det rutiner och riktlinjer avseende registrering/diarieföring?

Granskningen avser styrelsen i LKFAB.

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Aktiebolagslagen (2005:551)
- Inkomstskattelag (1999:1229)
- Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105)
- Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400)
- Tillämpbara interna regelverk och policys.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av följande dokument:

Ludvika kommunfastigheter AB

Granskning av koncernlån och offentliga handlingar

2023-02-09

- Bolagspolicy
- Ägardirektiv
- Arkivreglemente
- Dokumenthanteringsplan (2016)
- Rutin för hantering av begäran om utlämnande av allmänna handlingar inklusive avgifter
- Kopieringstaxa
- Policy för hantering av handling (1994)
- Finanspolicy
- Finansiella riktlinjer
- VD-instruktion
- LKFAB: styrelsens arbetsordning
- Utvalda årsredovisningarna för LKFAB
- Styrelseprotokoll LKFAB
- Reverser koncernlån

— Intervjuer har genomförts med följande tjänstepersoner:

- Styrelseordförande
- VD
- Ekonomichef
- Marknadschef
- Byggchef
- Registrator

— Stickprovsvisa kontroller genom utlämnadetest har genomförts.

Samtliga intervjuade har fått möjlighet att lämna synpunkter på rapportutkastet för att säkerställa att revisionsrapporten bygger på korrekta fakta och uttalanden.

3 Resultat av granskningen

3.1 Styrdokument allmänna handlingar

- Har bolaget regler, riktlinjer eller andra styrande dokument för hur koncernlån och begäran om allmänna handlingar ska hanteras?
- Är styrdokumenterna aktuella?
- Finns det rutiner och riktlinjer avseende registrering/diarieföring?

3.1.1 Iakttagelse

När det gäller styrdokument för hantering av allmänna handlingar framgår det av bolagspolicyn att bolagens dokumenthantering ska ske i enlighet med det kommunala arkivreglementet. Policyn gäller för kommunkoncernen.

Av ägardirektivet som är gemensamt för alla bolag i koncernen framgår det att allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos samtliga bolag enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet. Frågan om nekande av utlämnande av handling avgörs av verkställande direktören, eller annan person som VD beslutar, efter VD:s bestämmelse. Av ägardirektivet framgår det också att kommunens arkivreglemente gäller för bolagens dokumenthantering. Arkivreglementet innefattar inte begäran om utlämnanden, men tar upp andra delar som avser hur bolaget ska hålla ordning på sina handlingar. En sådan del är dokumenthanteringsplan och arkivreglementet fastställer att det ska finnas en sådan för varje myndighet. Styrelsen i bolaget har fastställt en dokumenthanteringsplan 2015 och den är sedan reviderad 2016.

Kommunens kanslichef har i december 2021 fastställt en rutin för hantering av begäran om utlämnande av allmänna handlingar inklusive avgifter. Rutinen är uttömmande avseende utlämnanden, men ändå kortfattad i varje del. Rutinen gäller bara för kommunen och inte för de kommunala bolagen.

I augusti 2021 fastställde kommunfullmäktige en taxa för kopiering av allmänna handlingar. Taxan gäller bara för kommunen och inte för de kommunala bolagen.

LudvikaHem AB som är dotterbolag till LKFAB har en "policy för hantering av handling" som är beslutad i december 1992 och ändrad i oktober 1994. Policyn är indelad i fyra avsnitt där den första avser ankommande handlingar och anger vart en ankommande handling ska hanteras, t.ex. att handling som gäller hyresärende ska överlämnas till hyresenheten där den i sin tur ska registreras/hanteras "enligt normala rutiner". Resterande avsnitt avser avgående post, interna handlingar och allmän handling. Avsnittet om allmän handling hänvisar bara till lagstiftningen på området och i sin helhet är policyn två sidor lång.

Av intervjuer med tjänstepersonerna i bolaget framgår det att "policy för hantering av handling" från 1992 inte används som styrande dokument i något av bolagen då den är inaktuell i vissa delar. Flera av intervjupersonerna känner heller inte till att den finns.

Att det är VD som beslutar om att inte lämna ut handling är välkänt bland de intervjuade. Däremot råder det delade meningar bland intervjupersonerna om kommunens styrdokument gäller för bolaget eller ej. Som det framgår av intervjuer med tjänstepersoner i bolaget och vårt utlämningstest nedan använder vissa delar av bolaget kommunens kopieringstaxa.

Av intervjuer med vissa tjänstepersoner framgår det att det finns riktlinjer för registrering eller diarieföring i bolaget, men vår dokumentgranskning styrker inte det här påståendet.

3.1.2 Bedömning

Vi kan konstatera att de styrdokument som bolagets tjänstepersoner har att förhålla sig till i det här avseendet är föråldrade och i fallet med policyn från 1992 heller inte känt bland de flesta tjänstepersoner. Vi bedömer att bolaget behöver uppdatera sin dokumenthanteringsplan och fastställa ett styrdokument för utlämnande av allmänna handlingar. Att upprätta eller revidera en föråldrad dokumenthanteringsplan är ett tidskrävande arbete och vi anser därför att när styrelsen fastställt en reviderad dokumenthanteringsplan bör den aktualitetsprövas årligen, dels för att dokumentet endast är relevant om det är uppdaterat dels för att det är mindre resurskrävande att göra ändringar regelbundet.

Vi kan också konstatera att det råder delade meningar bland bolagets tjänstepersoner om kommunens styrdokument och taxor inom det här området gäller för bolagets del eller ej. Vi kan konstatera att de inte gör det.

Vi kan också konstatera att vissa delar av bolaget använder kommunens kopieringstaxa. Om bolaget vill använda kommunens kopieringstaxa är det viktigt att det finns en formell grund för detta. Vår allmänna uppfattning om kopieringstaxa är att den inte primärt är till för att ersätta kommunen eller bolaget för kostnader för kopiering utan till för att stävja missbruk av offentlighetsprincipen i syfte att sabotera verksamheten. Taxebeloppens relativa obetydlighet för verksamhetens totala ekonomi gör att införandet av taxa skulle kunna beslutas av VD, men vi bedömer att det här är en principiellt viktig fråga för bolagets verksamhet och att styrelsen därför bör besluta i frågan.

Vi bedömer att det inte finns riktlinjer för registrering eller diarieföring i bolaget. LudvikaHem AB:s styrdokument från 1994 som anger att handlingar ska registreras/hanteras "enligt normala rutiner" anser vi inte vara tillräcklig vägledning i frågan.

3.2 Koncernlån

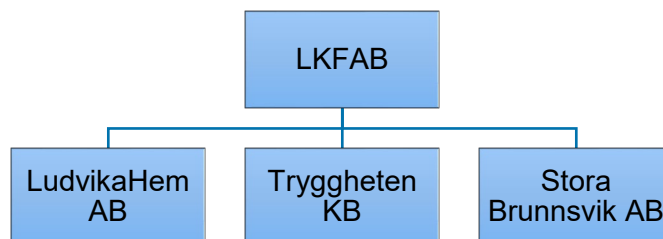
- Har hanteringen av befintliga koncernlån följt bolagets egna regler, aktiebolagslagen, och praxis?
- Har koncernlån hanterats på ett sådant sätt att det kan medföra oförutsedda skattekostnader?

3.2.1 Iakttagelse

Kommunfullmäktige har den 7 december 2020 beslutat om finanspolicy för kommunen och de helägda bolagen. Av policyn framgår det att den ska revideras vid behov men att en översyn ska göras varje mandatperiod. Policyn innehåller syfte, målsättning och omfattning av dokumentet. I övrigt beskrivs ansvarsfördelning, likviditetshandling, skuldhantering, borgen, placeringsföreskrifter, valutarisk, etik och hållbarhet och rapportering. Av avsnittet skuldhantering framgår det att vid upplåning ska krav på mycket låg risk tillgodoses.

Kopplat till policyn finns finansiella riktlinjer som är beslutade av kommunstyrelsen den 30 november 2021. Av riktlinjen framgår det att den ska revideras vid behov men att en översyn ska göras varje mandatperiod. Riktlinjerna går mer in på djupet inom områdena likviditetshandling, skuldhantering och placeringar.

VD för LKFAB och Stora Brunnsvik AB är en och samma person. Av aktiebolagslagen framgår det att bolag som huvudregel inte får låna ut pengar till bl.a. en juridisk person där VD för borgenären har ett bestämmande inflytande. I samma lag finns dock ett undantag som ger möjlighet till s.k. koncernlån d.v.s. att gäldenären är ett företag i en koncern i vilken det långgivande bolaget ingår. Stora Brunnsvik AB och Tryggheten KB är del av samma koncern som LKFAB.



Av praxis framgår det att ett lån som lämnas inom en koncern och därför normalt är ett tillåtet koncernlån, kan anses vara förtäckt utdelning. Det gäller t.ex. om ett penninglån lämnas till ett koncernbolag som inte är kreditvärdigt eller som är insolvent. Det långgivande bolaget får då en fordran som är värdelös, och det som betecknats som lån är i realiteten en vederlagsfri utbetalning från bolaget till aktieägaren, d.v.s. utdelning.

Ludvika kommunfastigheter AB

Granskning av koncernlån och offentliga handlingar

2023-02-09

Eftersom skatterätten normalt sett bygger på en civilrättslig grund kan det vara aktuellt att beskatta ett sådant lån som om det vore utdelning hos det låntagande bolaget.¹

Av ett kreditvärdighetsverktyg som KPMG använder framgår det att Brunnsvik har en genomsnittlig rating om 3 på en femgradig skala där 1 är sämst och 5 är bäst. Under en sexårsperiod har bolagets rating pendlat mellan 2, 3 och 4 på den femgradiga skalan. Av intervjuerna framgår det att verksamheten i Brunnsvik inte går med vinst. Av uppgifter från VD och ekonomichef framgår det att en plan för att bl.a. marknadsföra Brunnsvik har dock utarbetats och kommer att presenteras för styrelsen i februari 2023.

Nya regler för ränteavdragsbegränsningar infördes 2019. Reglerna gör att det inte är säkert att räntan är avdragsgill hos låntagaren. Reglerna är komplexa men högst förenklat kan det uppstå en situation där räntetäkten är skattepliktig hos långivaren men att räntekostnaden inte är skattemässigt avdragsgill hos låntagaren.

Av de finansiella riktlinjerna som gäller för koncernen framgår det att koncernlån i form av revers är tillåtna. Av riktlinjen framgår också att all upplåning ska ske på affärsmässiga grunder genom anbudsförfarande från flera långgivare när marknadsläget gör det möjligt. Den genomsnittliga räntebindningstiden ska ligga i intervallet 2-5 år. Räntebindningstiden för enskilt lån eller räntederivat får inte överstiga 10 år.²

Av LKFAB:s VD-instruktion från april 2020 framgår det bl.a. att beslut om lån som medför åtaganden eller ansvar för bolaget om minst fem miljoner SEK alltid ska behandlas av styrelsen.

Av styrelsens arbetsordning framgår det att "ärenden som med hänsyn till omfattningen och arten av bolagets verksamhet är av osedvanlig art eller stor betydelse utgör styrelseärenden".

Av bolagsordningen för LKFAB framgår det att LKFAB ska bereda fullmäktige i Ludvika kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten, som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Av kommunens bolagspolicy framgår det att "Bolagens finansförvaltning ska följa den koncerngemensamma finanspolicy som har fastställts av fullmäktige. Detta betyder att bolagen ska ha finansiell samverkan med kommunen inom områdena; planering och risk, låneupptag och borgen samt medelsförvaltning."³

LKFAB:s lån till Stora Brunnsvik AB och Tryggheten i Ludvika Fastigheter KB är i form av reverser. Lånet till Brunnsvik uppgår till totalt 10,3 mnkr och har en ränta på 1,2 %. Lånet till Tryggheten uppgår till ca. 29,8 mnkr och har en ränta på 3 %. Ingen av

¹ <https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/edition/2021.5/338347.html#h-Undantag-fran-laneforbudet>

² Finansiella riktlinjer Ludvika kommun, 2021-05-14 s. 4

³ Bolagspolicy avsnitt 4.4 Budget och finansiering

2023-02-09

reverserna har någon notering om räntebindningstid. Amortering och lånens förfallodag ska ske vid anfordran. Reversen för Tryggheten är från 2019 och är undertecknad för borgenären och gäldenärens räkning av samme person som var VD i båda företagen. Det finns två reverser för lånen till Brunnsvik. De är daterade med samma datum men den ena är på 2 mnkr och den andra på 8,3 mnkr. För borgenären är de undertecknade av VD och för gäldenärens räkning är de undertecknade av den dåvarande administrativa chefen.

Av årsredovisningarna för LKFAB under de år som bolaget gav ut koncernlånen framgår det att bolagets fria egna kapital var större än lånebeloppen.

Av styrelseprotokoll från LKFAB den 18 november 2020 framgår det att styrelsen ger i uppdrag till VD att "se över lån och rutiner kring lånebilden" till nästa möte i februari 2021. Av styrelseprotokollet från februari 2021 framgår det att styrelsen får information avseende lånen till Tryggheten och Brunnsvik och att reverser ska skrivas för dessa och redovisas för styrelsen.

3.2.2 Bedömning

Av granskningen framgår det inte om bolaget har samverkat med primärkommunen på något sätt i enlighet med bolagspolicyn eller med kommunfullmäktige i enlighet med bolagsordningen innan beslutet togs om att låna ut pengarna till dotterföretagen.

Vi bedömer att gäldenärerna inte är insolventa eller saknar kreditvärdighet och att lånen därför inte är att betrakta som utdelning som skulle kunna beskattas. Det är dock Skatteverket som formellt prövar sådana frågor. Reglerna för ränteavdragsbegränsningar är komplicerade och en bedömning ryms inte inom ramen för den här granskningen, men vi bedömer att det finns en risk för att reglerna kan innebära oförutsedda skattekostnader för både borgenär och gäldenär.

När det gäller den formella hanteringen av reverserna anser vi att det är en brist i att ingen av reverserna har någon notering om räntebindningstid som de ska ha enligt koncernens finansiella riktlinjer.

När det gäller reversernas undertecknande så är avtal inom samma koncern undantagna de jävsregler i aktiebolagslagen som gäller för VD. Därför bedömer vi att bolagets VD inte gjort formellt fel när han undertecknats reversen mellan LKFAB och Tryggheten i rollerna som både borgenär och gäldenär.

3.3 Utlämnanden av allmänna handlingar

- Säkerställer rutinerna i bolaget allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar i enlighet med gällande lagstiftning?
- Finns kännedom bland berörd personal om efterfrågeförbud?
- Sker utlämning av handlingar på ett effektivt och skyndsamt sätt?

3.3.1 Iakttagelse

Av intervjuerna framgår det att begäran om utlämnande i de flesta fall kommer in via bolagets funktionsbrevlåda och hanteras av bolagets registrator. Av intervju framgår det att utlämnanden som hanteras av registrator sekretessprovas först av tjänsteperson som är ansvarig för ärendet eller dennes chef. Begäran om utlämnande kan också komma direkt till en enskild tjänsteperson utan registratorns inblandning och då hanteras det av tjänstepersonen själv. Avslag på begäran om utlämnande fattas av bolagets VD i enlighet med ägardirektivet. Bolaget använder sig av ärendehanteringssystemet Evolution som också används av kommunen.

Av intervjuerna framgår det att bolagets byggenhet hanterar många av bolagets utlämnanden som avser upphandlingar. Vare sig begäran kommer från funktionsbrevlådan eller direkt till någon av byggenhetens tjänstepersoner skickas de till enhetens administratör som också genomför sekretessprövning. På byggenheten arbetar flera byggprojektledare och de använder projekthanteringssystemet iBinder för dokumentationen i projekten.

Vi har genomfört ett utlämnandetest med hjälp av e-postadresser som vi har skapat i syfte att likna verkliga personer. Från dessa e-postadresser har vi skickat begäran om utlämnande av sju olika offentliga handlingar. Tre begäran besvarades samma dag, två besvarades dagen därpå, ett besvarades inte alls. I det sista fallet besvarades begäran med en kopia på kommunens kopieringstaxa och begäran om att vi skulle återkomma med uppgift om vi ville ha handlingen i pappersform eller digitalt och om vi önskade betala med Swish eller via faktura. Som vi har konstaterat i avsnitt 3.1 gäller dock inte taxan de kommunala bolagen. Inget av svaren på vår begäran om utlämnanden innehöll några krav på att vi skulle identifiera oss eller efterfrågade vad syftet med vår begäran var.

3.3.2 Bedömning

Vi kan konstatera att bolaget har rutiner för utlämnanden men att de skiljer sig åt mellan bolagets enheter. En enhet i bolaget tar ut en taxa enligt kopieringstaxan som är fastställd av kommunfullmäktige vilket de andra delarna av bolaget inte gör. Eftersom fullmäktige inte bestämt att taxan skulle gälla bolagen och bolagets styrelse inte beslutat att följa kopieringstaxan bedömer vi att bolagets tjänstepersoner gör fel när de använder taxan.

I övrigt bedömer vi att bolagets arbetssätt i det här sammanhanget är tillräckliga. Utlämnandena har, med undantag för två av dem, hanterats skyndsamt och effektivt. Vi bedömer också att bolagets tjänstepersoner efterlever efterfrågeförbudet när de hanterar begäran om utlämnanden.

4 Slutsats och rekommendationer

Granskningen har syftat till att bedöma om LKFAB har ändamålsenliga regler eller rutiner för koncernlån och utlämnande av allmänna handlingar.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att det finns brister i hur LKFAB har samverkat med primärkommunen och kommunfullmäktige innan besluten om koncernlånen togs.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att det finns brister i hur LKFAB har samverkat med primärkommunen och kommunfullmäktige innan besluten om koncernlånen togs.

Vi bedömer att det finns en risk för att reglerna om ränteavdragsbegränsningar kan innebära oförutsedda skattekostnader för både borgenär och gäldenär.

Även i dokumentationen av lånen i form av reverser anser vi att det finns brister då uppgift om räntebindningstid saknas.

När det gäller utlämnande av allmänna handlingar kan vi konstatera att det rent praktiskt fungerar förhållandevis väl med undantag för att en enhet inom bolaget tar betalt för kopiering av handlingar trots att kommunens kopieringstaxa inte omfattar bolaget.

Vi anser att styrdokumentet ”policy för hantering av handling” (1994) och dokumenthanteringsplan (2016) är föråldrade och att bolaget bör fastställa nya styrdokument. Vi anser att de styrdokument som primärkommunen har fastställt i det här avseendet kan utgöra vägledning för bolagets egna styrdokument.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi bolagsstyrelsen i LKFAB att:

- Samverka med primärkommunen och kommunfullmäktige på ett tydligt och dokumenterat sätt innan styrelsen fattar beslut om lån.
- Ge VD i uppdrag att utreda om reglerna för ränteavdragsbegränsningar kan innebära oförutsedda skattekostnader för bolagen i koncernen.
- Ge VD i uppdrag att stärka rutinerna avseende hur reverser dokumenteras.
- Ta ställning till om bolaget ska använda kopieringstaxan som kommunfullmäktige beslutat om för primärkommunens verksamheter.
- Fastställa styrdokument och taxor för allmänna handlingar som är relevanta för verksamheten.



Ludvika kommunfastigheter AB

Granskning av koncernlån och offentliga handlingar

2023-02-09

Datum som ovan

KPMG AB

Johan Malm

Kommunal revisor

Magnus Larsson

Certifierad kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Kristina Beyerl Karlsson
kickibkarlsson@live.se

Förordnande som vigselförrättare i Ludvika kommun

Beslut

Med stöd av 4 kap 3 § 2. Äktenskapsbalken utser Länsstyrelsen dig att vara särskilt förordnad vigselförrättare i Ludvika kommun t.o.m. den 31 oktober 2027.

För ditt uppdrag gäller att tillämpa bestämmelserna i 4 kap Äktenskapsbalken och i förordningen (2009:263) om vigsel som förrättas av särskilt förordnad vigselförrättare.

Information

Borgerliga vigselförrättare har behörighet att viga inom Sveriges gränser. Angiven kommun är det område inom vilket vigselförrättaren anses ha skyldighet att åta sig vigslar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av jurist Helle Bryn-Jensen med handläggare Inger Haag som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Kommunstyrelsen i Ludvika kommun, info@ludvika.se
Registret

2023-01-30

Vård- och omsorgsnämnden

§ 15

Dnr 2022/2

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 30 november 2022

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 november 2022.

Statistikrapport den 30 november 2022

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
9	4	5	2

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
Äldreboende - servicelägenhet	1
Äldreboende	1
LSS – daglig verksamhet	1
LSS – bostad med särskild service för vuxna	1
SoL – kontaktperson	2
LSS – kontaktperson	2
LSS – avlösarservice	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Beslutsdatum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – daglig verksamhet	2022-05-11	203	M	2
LSS – bostad med särskild service för vuxna	2022-06-23	160	M	2
SoL – kontaktperson	2022-06-29	154	K	2
SoL – kontaktperson	2022-07-06	147	K	2
Äldreboende	2022-07-29	124	K	1
Äldreboende – lägenhet	2022-08-01	121	K	1
LSS – avlösarservice	2022-08-10	112	M	2
LSS – kontaktperson	2022-08-10	112	M	2

LSS – kontaktperson	2022-08-10	112	M	2
------------------------	------------	-----	---	---

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 1 december 2022.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Akt

Vård- och omsorgsförvaltningen
Cathrine Flodström Backlund,
cathrine.flodstrombacklund@ludvika.se

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 30 november 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 november 2022.

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 november 2022.

Statistikrapport den 30 november 2022

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
9	4	5	2

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
Äldreboende - servicelägenhet	1
Äldreboende	1
LSS – daglig verksamhet	1
LSS – bostad med särskild service för vuxna	1
SoL – kontaktperson	2

LSS – kontaktperson	2
LSS – avlösarservice	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkstälts.

Beslut om	Besluts- datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – daglig verksamhet	2022-05-11	203	M	2
LSS – bostad med särskild service för vuxna	2022-06-23	160	M	2
SoL – kontaktperson	2022-06-29	154	K	2
SoL – kontaktperson	2022-07-06	147	K	2
Äldreboende	2022-07-29	124	K	1
Äldreboende – lägenhet	2022-08-01	121	K	1
LSS – avlösarservice	2022-08-10	112	M	2
LSS – kontaktperson	2022-08-10	112	M	2
LSS – kontaktperson	2022-08-10	112	M	2

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund
Verksamhetscontroller

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige