

**Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden**

Plats och tid	Folkets hus våning 7, Stora Orren kl. 14:00-15:30		
Beslutande ledamöter	Sören Finnström (S) Irene Andersson (M) Sten G Johansson (V) Mikael Karlsson (M) tjänstgörande ersättare för Eva Marie Tomtlund (M) Hans Danielsson (M) Maino Wohlfeil (S) tjänstgörande ersättare för Anders Danielsson (M) Susanne Andersson (S) Camilla Lönnqvist (S) Alexander Trygg (SD) tjänstgörande ersättare för Mikael Johansson (SD) Aleksandra Børgesen (SD) Claes Söderberg (C)		
Ej beslutande ersättare	Mohammed Ouafi (S) Håkan Anestedt (S) Anders Sjödin (C) Therese Lindberg (KD)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Ulrika Sundin, nämndsekreterare Jan Lundberg, förvaltningschef Göran Gullbro, verksamhetschef kultur o ungdom, kanslichef Bert Pilo, skogsförvaltare information	Mats Lidestig, trafikingenjör § 19 på distans Anna Karlsson, skolskjuts och trafikhandläggare § 20 Övriga Torbjörn Åker, revisor	
Underskrifter	Sekreterare  Ordförande  Justerande	Ulrika Sundin  Sören Finnström  Camilla Lönnqvist	Paragrafer  § 19-26

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-02-24	Paragrafer	§ 19-26
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på våning 3 i Folkets hus, Ludvika		
Underskrift	Ulrika Sundin		

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

## Ärendelista

	Val av justeare		
	Anmälan av extra ärende		
	Bert Pilo informerar om kommunens skogsinnehav		
§ 19	Utbyte av ljuskällor i gatubelysning	2021/939	3 - 4
§ 20	Yttrande gällande avtal för regional kollektivtrafik	2021/831	5 - 11
§ 21	Svar på motion - Bryt det digitala utanförskapet - inrätta kommunala IT-lotsar i Ludvika kommun	2021/854	12
§ 22	Återföra budgetanslag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens driftbudget 2022 till vård- och omsorgsnämnden	2021/337	13
§ 23	Revidering av investeringsbudget 2022	2021/337	14 - 15
§ 24	Verksamhetsinformation	2022/3	16
§ 25	Delegationsbeslut	2022/1	17 - 21
§ 26	Meddelanden	2022/4	22

2022-02-24

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 19

Dnr 2021/939

## Utbyte av ljuskällor i gatubelysning

### Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att finansiera projektet utbytesprogram gatubelysning genom leasingavtal med start under 2022.

### Reservation

Sten G Johansson (V) reserverar sig till förmån för sitt eget förslag.

### Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutade på december mötet 2019 att ge förvaltningen i uppdrag initiera ett projekt för utbyte av armaturer till LED för gatubelysning (diarienummer SBN 2019/886). Projektet har nu kommit till det skede där finansieringslösning behöver beslutas.

Förvaltningen föreslår att finansiering ska ske genom ett leasingavtal mellan Siemens Financial Services och Ludvika kommun. Projektet beräknas till en total kostnad på sammanlagt 19 miljoner under genomförandetiden. Finansieringslösningen rymms inom LOU och kommunens nuvarande tecknade avtal.

Projektet kan finansieras inom befintlig driftbudget genom besparingen av kostnader för elförbrukning genom utbyte till LED-armaturer.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 31 januari 2022.
2. Belysningsprojekt daterad den 28 januari 2022.
3. Arbetsutskottet den 10 februari 2022 § 23.

### Behandling

Sten G Johansson yrkar på avslag till förmån för sitt eget förslag.

”Jag reserverar mig mot att Ludvika kommun ingår leasing avtal av vår egen gatubelysningsanläggning för att finansiera byte till energisnålare belysning.

Det är bättre och billigare för kommunen att genomföra detta som ett eget investeringsprojekt.

Jag yrkar att kommunen finansierar utbyte till energisnålare belysning med egna medel eller med gröna lån från Kommuninvest.”

Ordförande ställer båda förslagen mot varandra och finner att besluta enligt förvaltningens förslag.

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

Förvaltningschef

Verksamhetschef Teknik och projekt

Trafikingenjör/Enhetschef

Akten

2022-02-24

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 20

Dnr 2021/831

## Yttrande gällande avtal för regional kollektivtrafik

### Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden lämnar yttrande till Region Dalarna enligt bifogat förslag.

### Beskrivning av ärendet

Region Dalarna har skickat ut en remiss med avtal och bilagor gällande kollektivtrafik som Dalarnas kommuner fått möjlighet att yttra sig om.

I utskicket ingår ett tillägg till det huvudavtal som skrevs under i samband med skatteväxlingen 1 januari 2018. Även ett tillägg till det nu gällande skolskjutsreglementet finns med i remissen samt en nyskriven samverkansbilaga.

Tillägget till Huvudavtalet har tagits fram av en arbetsgrupp bestående av jurister från Regionen och kommunerna, tillägget till skolskjutsreglementet av Beredningen för Dalarnas utvecklings presidium (BDU). Samverkansbilagan har sammanställts av en arbetsgrupp bestående av tjänstepersoner från kommunerna samt kollektivtrafikförvaltningen.

Behovet av ytterligare avtal är stort då några av de gamla avtalen inte är giltiga längre samt att det saknats konkreta avtal för vissa reseformer. I det huvudavtal som tecknades inför skatteväxlingen 1 januari 2018 nämns inte alla reseformer men de täcks nu in genom detta avtal.

De resor som skatteväxlades 2018 är:

- den allmänna kollektivtrafiken där vem som helst kan köpa en resa.
- inom den särskilda kollektivtrafiken, där det krävs tillstånd för att resa, är det endast färdtjänstresor inom kommunen som är skatteväxlade.

I avtalet föreslås även att:

- färdtjänsthandläggning
- riksfärdtjänst
- samt färdtjänst i annan kommun ska skatteväxlas.

Ovanstående sköts redan av Region Dalarna, enda skillnaden är att kommunen slipper fakturahantering om ovanstående skatteväxlas.

De resor som kommunen kommer att faktureras för även i fortsättningen är:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

- skolskjuts till särskola och grundskola
- omsorgsresor
- korttidsresor samt kommunresor.

Tilläggen till huvudavtal och reglemente är användbara men det finns vissa oklarheter. Till exempel behöver kollektivtrafikförvaltningen tillsätta olika arbetsgrupper som ser över nedanstående innan avtalet skrivs under.

- Tillägget till skolskjutsreglementet behöver arbetas in i ordinarie skolskjutsreglemente.
- En bilaga behöver tas fram där det tydligt framgår vilka resor som ingår i den summa som kommunerna betalar för skolskjutsar samt vad som räknas som tillköp.

Tillägget till huvudavtalet behöver justeras på flera ställen med utförligare beskrivningar av vad som egentligen avses. Där föreslås även under punkt 7 att avtalets giltighet ska vara tillsvidare. Förvaltningens förslag är att de reseformer som inte är skatteväxlade ska kunna sägas upp i samband med upphandling av ny trafik vilket sker vart tionde år.

Vad gäller samverkansbilagan så är det av största vikt att intentionerna i denna följs av båda parter. Kollektivtrafikförvaltningen behöver tillsätta en person som ansvarar för samverkan, även kommunerna måste se till att följa bilagan och samverka kring de frågor som berör kollektivtrafikförvaltningen.

Därför behöver Ludvika kommun se till att det finns en arbetsgrupp bestående av tjänstepersoner som hanterar övergripande kollektivtrafikfrågor i enlighet med samverkansbilagan. Vid behov bör även två politiker ingå in denna grupp; kommunstyrelsens ordförande som även sitter i BDU samt kultur- och samhällsutvecklingsnämndens ordförande.

En viktig punkt som behöver läggas till i samverkansbilagan är att kollektivtrafikförvaltningen ska samverka med kommunerna inför varje ny trafikupphandling innan kravspecifikationen fastställs.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 20 januari 2022.
2. Yttrande.
3. Arbetsutskottet den 10 februari 2022 § 24.

## Beslut skickas till

Skolskjutshandläggare  
Akten

## Yttrande - Förslag till avtal gällande kollektivtrafik

### Sammanfattning

Kommunen ställer sig positiv till tilläggsavtalet och samverkansbilagan, det är viktigt med avtal som reglerar ansvaret för Dalarnas kollektivtrafik. Dock anser kommunen att tillägget till skolskjutsreglementet snarast möjligt ska inarbetas i ordinarie skolskjutsreglemente samt att en kommunal bilaga för likformighet tas fram.

Avtalets layout och benämningar på de olika delarna måste justeras så att avtalet inklusive bilagor blir lätthanterliga samt att text i bilagor och tilläggsavtal stämmer överens.

Kollektivtrafikförvaltningen behöver tillsätta olika arbetsgrupper för att hantera följande innan avtalet skrivs under:

- Slå samman, inte omarbeta, Tillägg till skolskjutsreglemente och det ordinarie skolskjutsreglementet till ett enda reglemente samt ta fram en kommunal bilaga för beslut om likformiga områden.
- Framtagande av en bilaga till tilläggsavtalet där det klart och tydligt framgår vilka resor som ingår i skolskjutskostnaderna samt vad som är tillköp.

Kollektivtrafikförvaltningen bör även göra en utredning om konsekvenserna av de föreslagna gemensamma avståndsreglerna. Det är oklart om skolskjutskostnaderna kommer att öka eller minska med det nya förslaget. Utredningen bör göras omgående för att säkerställa utfallet innan avtalet skrivs under.

Den särskilda kollektivtrafikens reseformer som inte är skatteväxlade bör kunna sägas upp i god tid före ny trafikupphandling.

Kollektivtrafikförvaltningen behöver utse tjänsteperson som ansvarar för att hantera samverkan. Även kommunerna behöver organisera sig för att svara upp mot de gemensamma intentionerna i samverkansbilagan.

Det är av största vikt att den kravspecifikation som föregår ett nytt trafikavtal samverkas med kommunerna innan upphandlingsprocessen påbörjas.

## Allmänna synpunkter

Kommunen är positiv till tilläggsavtalet och samverkansbilaga. Dock anser kommunen att tillägget till skolskjutsreglementet inte är att rekommendera. Detta måste snarast inarbetas i ordinarie skolskjutsreglemente för att undvika missförstånd samt att en lokal bilaga för likformighet tas fram.

Avtalens delar måste benämnas så att det klart och tydligt framgår hur de olika delarna hänger ihop. Avtalet ska enkelt kunna läsas och förstås även av den som inte är insatt. Regionens diarienummer måste finnas med på både bilagor och tilläggsavtal. Text i tilläggsavtal respektive bilagor måste stämma överens för att inte ge upphov till missförstånd. Förslag på åtgärder återfinns under rubriken Specifika synpunkter. Även layoutmässigt finns en del att önska som er kommunikationsavdelning behöver se över.

I tillägget till skolskjutsreglementet är skrivningen olycklig gällande upptagningsområden då denna inte helt överensstämmer med texten i det ordinarie skolskjutsreglementet vilket leder till meningsskiljaktigheter om vad som gäller. Kommunen föreslår att kollektivtrafikförvaltningen tillsätter en arbetsgrupp bestående av ett fåtal skolskjutshandläggare samt en tjänsteperson från kollektivtrafikförvaltningen som arbetar in tillägget i det ordinarie skolskjutsreglementet samt tar fram en lokal kommunal bilaga för beslut om likformighet innan avtalet skrivs under.

I det förra avtalsförslaget var flera av skolskjutskostnaderna reglerade. Med detta avtalsförslag så kommer meningsskiljaktigheter att uppstå mellan planerare och skolskjutshandläggare på grund av otydligheter då dessa inte är reglerade. Allt som kan regleras måste vara reglerat för att underlätta samarbete mellan berörda tjänstepersoner på kommunerna och kollektivtrafikförvaltningen. Därför behöver en arbetsgrupp tillsättas för att ta fram en bilaga till avtalet där det klart och tydligt framgår vad som ingår i skolskjutsarna samt vad som kostar extra. Gruppen består förslagsvis av utvalda skolskjutshandläggare samt behöriga tjänstepersoner från kollektivtrafikförvaltningen.

För att ytterligare understryka att samverkansavtalet är den viktigaste delen i avtalet behöver kollektivtrafikförvaltningen utse en tjänsteperson som ansvarar för att intentionerna i avtalet följs av förvaltningen. Även respektive kommun behöver se till att svara upp mot föresatserna i samverkansbilagan.

Den FAQ med begreppsförklararing som tagits fram ska finnas med som bilaga till avtalet.

Utförligare synpunkter återfinns nedan under rubriken Specifika synpunkter.



## Specifika synpunkter

### **Tilläggsavtal mellan Region Dalarna och Dalarnas kommuner om ansvar, samråd och ekonomiska effekter av skatteväxlingen av kollektivtrafiken**

I Tillägg till huvudavtalet bör följande rättas till för att det ska bli lättläst:

- i sista stycket under Parter b) måste huvudavtalets diarienummer LD17/00211 skrivas in samt datum för när skatteväxlingen genomfördes.

- under punkt 4.4 bör det stå: Parterna ansvarar för.....att aktivt delta i samverkansforum enligt Samverkansbilagan, inte bilaga 1 (som är HA)

- hänvisningar till bilagor med numrering behöver ses över eller strykas helt.

Endast hänvisning till bilaga 3 stämmer överens med bilagens numrering.

**3.6** Regionen ska tillhandahålla uppföljning, statistik och rapporter. Analyserna ska omfatta resandeutveckling, måluppfyllelse, biljettintäkter, självfinansieringsgrad osv.

Kommunen vill trycka extra på denna punkt, uppföljning måste ske kontinuerligt för att kollektivtrafikens utveckling ska kunna följas över tid.

4.6 Tillämpning av Tillägg till gemensamt skolskjutsreglemente från och med höstterminen 2022.

Tillämpning av detta tillägg kan förverkligas tidigast i samband med ansökningsperioden för skolskjuts inför läsåret 2023/2024. För övrigt anser kommunen att tillägget ska arbetas in i ordinarie skolskjutsreglemente snarast.

### **4.8 Optimeringen förutsätter..... gemensamma lov- och studiedagar samt läsårstider.....**

Kollektivtrafikförvaltningen måste ta till sig alla kommuners synpunkter vid beslut om förläggning av läsårstider. Kollektivtrafikförvaltningen behöver se över om kostnaderna påverkas i negativ riktning om man skulle tillämpa samma förläggning av lov- och studiedagar per trafikområde istället för i hela Dalarna.

Förläggningen av studiedagar kan behöva ändras i efterhand då datum för nationella prov bestäms efter att läsårstiderna beslutats och av annan part som kommunerna inte har rådighet över. Om studiedagar måste flyttas på grund av nationella prov ska kommunerna inte debiteras för detta.

### **5.1.1 Regionen bär det ekonomiska ansvaret.... enligt.....gällande Trafikförsörjningsplan.**

Texten i samverkansbilagan och tilläggsavtalet måste stämma överens. Enligt samverkansbilagens punkt 8.1 tar inte kollektivtrafikförvaltningen fram någon Trafikförsörjningsplan längre. Istället lämnas en Trafikredovisning som bilaga till den årliga Verksamhetsplanen. Om Verksamhetsplan och Årsrapport är samma dokument är dock oklart, se punkt 8.1 under rubriken Samverkansbilagan.

### **5.1.2 Regionen bär också det ekonomiska ansvaret för de kostnader som belastar allmän kollektivtrafik....**

Här borde även nämnas att Regionen ansvarar för den utrustning som behövs vid hållplatserna som till exempel busskurer.

### **5.1.5 Kommunerna bär det ekonomiska ansvaret för.....särskilt anordnad skolskjuts som inte är av tillfällig art.....**

Denna formulering är otydlig och kommer att leda till diskussioner om vad särskilt anordnad skolskjuts innebär. Det finns en hänvisning till punkt 4c i huvudavtalet men där står endast följande: ”Kommunerna betalar efter självkostnad den trafik de själva beställer”. Antingen ska ett förtydligande läggas till i avtalet om vad särskild anordnad skolskjuts innebär eller så ska denna reseform utgå. Denna formulering har redan bidragit till onödig argumentation.

### **5.2 Debiteringar sker löpande under året med ”slutavräkning om så behövs”.**

Det behövs ett tillägg till denna formulering eftersom vi tidigare debiterats för kostnader flera år tillbaka vilket inte är acceptabelt. Förslag till ny formulering: .....med slutavräkning efter verksamhetsåret, dock senast vid efterföljande budgetårs utgång.

## **7 Avtalets giltighet**

### **Avtalet löper tills vidare och kan inte sägas upp av enskild part.**

Reseformer i den särskilda kollektivtrafiken som inte är skatteväxlade bör kunna sägas upp i samband med ny upphandling av trafik. Uppsägningen ska i så fall ske innan en ny upphandling påbörjas.

## **Tillägg till gemensamt skolskjutsreglemente**

### **3.1.2 Upptagningsområde**

#### **Förändringar i upptagningsområden sker i samverkan med Regionen.**

Det är på grund av ändringar i skolorganisationen ett upptagningsområde förändras. Samråd kan hållas men det är kommunen som beslutar hur områdena ska se ut. Övrig text i denna punkt är det inte ett tillägg utan en förändring av texten i ordinarie reglemente. Detta behöver ses över för att undvika diskussioner om vad som gäller. Se mer under Allmänna synpunkter.

### **3.1.4 Väntetid**

Väntetiden måste ändras från 5 – 30 min till 10 - 30 min. Vintertid finns risk för att eleverna inte hinner ut i tid till skolskjutsen på 5 minuter vilket leder till att ny skolskjuts måste beställas. Hänsyn måste tas till de elever som har mer än 60 minuters restid, de måste få så kort väntetid som möjligt.

### **3.1.6 Restid**

Denna punkt återfinns ordagrant i ordinarie reglemente.

### **3.2.1 Gemensamma avståndsregler**

En utredning borde ha gjorts om vilka konsekvenser de nya avståndsreglerna kan få. Om skolskjutsarna kommer att bli dyrare eller billigare med en avståndsminskning samt vad det leder till i förlängningen om de blir dyrare behöver klargöras innan påskrift.

I många kommuner måste polygonerna (kartområden) i e-tjänsten för Ansökan om skolskjuts göras om vilket medför extra arbete och kostnader. Dock inte Ludvika kommun då vi har de avstånd som föreslås.

### **3.2.4 Likformighet i bostadsområden**

Om kommunerna inte har en bilaga till skolskjutsreglementet måste alla beslut om likformighet i en kommun även hanteras i övriga kommuner. Den kommunala bilagan måste därför finnas kvar men då enbart gälla likformighet.

### **Samverkansbilagan**

### **5.3 Upphandling av trafik**

Vid ny trafikupphandling ska den kravspecifikation som ska ligga till grund för upphandlingen samverkas med kommunerna innan upphandlingsprocessen påbörjas.

### **8.1 Trafikförsörjningsplan/Trafikredovisning och Årsrapport**

Rubrik och efterföljande text följs inte åt. I rubriken nämns Årsrapport men i den löpande texten kallas denna både för Årlig verksamhetsplan och Årsrapport vilket måste åtgärdas för att undvika missförstånd.

Önskemål från kommunen är att kollektivtrafikförvaltningen skickar Trafikredovisningen till kommunens myndighetsbrevlåda då denna är svår att återfinna på Regionens hemsida.

Anna Karlsson  
Trafikhandläggare

## Svar på motion - Bryt det digitala utanförskapet - inrätta kommunala IT-lotsar i Ludvika kommun

### Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att rekommendera fullmäktige att bifalla motionen.

### Beskrivning av ärendet

Vänsterpartiet i Ludvika har lämnat in en motion, daterad den 4 november 2021, till fullmäktige. Motionen kom till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden för beredande den 10 november 2021. Förvaltningen anser att motionärens intention ligger i linje med det uppdrag som Ludvika bibliotek har enligt bibliotekslagen och kommunens biblioteksplan.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 19 januari 2022.
2. Motion från Vänsterpartiet.
3. Biblioteksplanen för Ludvika kommun.
4. Arbetsutskottet den 10 februari 2022 § 25.

---

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen  
Förvaltningschef  
Verksamhetschef kultur och ungdom  
Bibliotekschef  
Akten

2022-02-24

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 22

Dnr 2021/337

## Återföra budgetanslag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens driftbudget 2022 till vård- och omsorgsnämnden

### Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att återföra budgetanslag med 687 tkr avseende medel för reparation och underhåll av hjälpmedel till vård- och omsorgsnämnden. Budgeten för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och den kommunövergripande fordonsorganisationen minskas med motsvarande summa.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-11-08 § 144 om överföring av budgetmedel från de nämnder som överlämnat fordon till kultur- och samhällsutvecklingsnämndens kommunövergripande fordonsorganisation.

Det har nu framkommit att det i beloppet som överfördes från vård- och omsorgsnämndens budget även ingick medel för reparation och underhåll av hjälpmedel för kommunrehabilitering och alltså inte för reparation av fordon som förutsattes vid budgetöverföringen. Totalt belopp som felaktigt ingick i det belopp som fördes över till kultur- och samhällsutvecklingsnämndens budget är 687 tkr. Budgeterna för de båda nämnderna måste därför justeras.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 2 februari 2022.
2. Arbetsutskottet den 10 februari 2022 § 26.

---

### Beslut skickas till

Kommunfullmäktige  
Förvaltningschef  
Förvaltningsekonom  
Akten

2022-02-24

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 23

Dnr 2021/337

## Revidering av investeringsbudget 2022

### Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag på reviderad investeringsbudget för 2022 och skicka den vidare till kommunfullmäktige för antagande.

### Beskrivning av ärendet

Nämnden beslutade i sitt januari-sammanträde om vilka investeringsmedel som skulle överföras från 2021 till 2022. Förvaltningen har arbetat fram ett nytt förslag på investeringsbudget för 2022 för att hålla fullmäktiges beslutade investeringsram för nämnden på totalt 60 145 tkr.

### Beskrivning av ärendet

Nämnden beslutade i sitt januari-sammanträde om vilka investeringsmedel som skulle överföras från 2021 till 2022. Förvaltningen har arbetat fram ett nytt förslag på investeringsbudget för 2022 för att hålla fullmäktiges beslutade investeringsram för nämnden på totalt 60 145 tkr.

Sammantaget beslutade kultur- och samhällsutvecklingsnämnden att investeringsmedel om totalt -5 262 tkr (underskott) överförs från 2021 till 2022 års budget.

En betydande del av det överförda underskottet från 2021 kommer av projektet Björnmossevägen med -10 385 tkr. Här kommer en reglering WBAB att ske under våren där va-anläggningen överförs med motsvarande 7 547 tkr. Då projekt Björnmossevägen fortsätter under 2022 så behöver även en omfördelning inom investeringsramen om 2 715 tkr göras. Investeringsprojekt Björnmossevägen har därmed en budget på 2 877 tkr för 2022.

För att ska utrymme för de ändringar och överföringar av investeringsmedel som gjorts i 2022 års investeringsbudget så föreslår förvaltningen att ta bort/flytta fram projekt 4141 GC-väg Väsmanbacken på 4 000 tkr samt projekt 4142 Flytt av GC-väg vid grillkiosken Marnäs på 1 000 kr.

Övriga förändringar beslutades i kultur- och samhällsutvecklingsnämndens januarimöte och framgår av bilaga 1 (Protokollsutdrag KSU § 11 2022-01-27).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse daterad den 4 februari 2022.
2. Protokollsutdrag KSU § 11 2022-01-27.
3. Arbetsutskottet den 10 februari 2022 § 28.

---

**Beslut skickas till**

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef

Verksamhetschefer KSUF

Förvaltningsekonom

Akten

2022-02-24

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 24

Dnr 2022/3

## Verksamhetsinformation

### Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Bert Pilo, skogsförvaltare informerar om kommunens skogsinnehav.

Förvaltningschefen informerar om:

- Tillsatt tf. för bygg och miljöchef. Där finns det även en huvudkandidat till tjänsten som nu säkerhetsprövas.
- Rekrytering av ny planeringschef påbörjas v.15. Tillsättning av tf. pågår.
- Samlokalisering med Räddningstjänsten.
- Tillskapande av ett MEX-kontor.
- Budget 2023 redovisas på marsnämnden.

---

### Beslut skickas till

Akten





§ 25

Dnr 2022/1

## Delegationsbeslut

### Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Beskrivning av ärendet

Delegationsbeslut som beslutats av tjänstemän och ordförande enligt av kultur- och samhällsutvecklingsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2022-02-17

Utskriven av: Ulrika Liebenholtz Sundin

<b>Diarienummer:</b>	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2022-02-24
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
	<b>Fastighetsbeteckning</b>	<b>Ansvarig</b>
117153	Förlängning av markanvisningsavtal på fastigheten Ludvika Krolliljan 1	
2021-11-25		Joel Lidholm
KSU 2021/376	Markanvisningsavtal, fastighet: Krolliljan 1	
		Joel Lidholm
2022.12	Förordnande av tf verksamhetschef Teknik & Projekt tiden 1 -31 januari 2022	
2021-12-28		Jan Lundberg
KSU 2022/13	Förordnanden som tf 2022	
		Jan Lundberg
2022.42	Yttrande angående marknad UF-företagen	
2022-01-14	tillstand.bergslagen@polisen.se	Agneta Lilja
KSU 2022/40	Remiss gällande marknad för UF-företagen. Storgatan i Ludvika, gågatan mellan Engelbrektsgatan och Eriksgatan. 2022-02-10, A016.994/2022	
		Agneta Lilja
2022.70	Införskaffande av fordon via leasing	
2022-01-19	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	Jan Lundberg
KSU 2022/46	Införskaffande av fordon via leasing	
		Jan Lundberg
2022.71	Beslut om adressättning	
2022-01-20		Jessica Nilsson
KSU 2021/931	Adressättning Sandviksvägen 32	
		Jessica Nilsson
2022.116	Delegationsbeslut för skrotad bil FZD752	
2022-01-27		Agneta Lilja
KSU 2021/747	Flyttning av skrotbil, FZD752	
		Agneta Lilja
2022.123	Beslut om lägenhetsnumrering Ljunghällsvägen 36	

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
	<b>Fastighetsbeteckning</b>	<b>Ansvarig</b>
2022-01-26 KSU 2022/64	AEB Fastigheter i Ludvika AB Lägenhetsnummer Ljunghällsvägen 36	Jessica Nilsson  Jessica Nilsson
2022.124 2022-01-26 KSU 2022/63	Beslut om lägenhetsnumrering Högbergsgatan 65 AEB Fastigheter i Ludvika AB Lägenhetsnummer Högbergsgatan 65	Jessica Nilsson  Jessica Nilsson
2022.125 2022-01-21 KSU 2022/50	Beslut om adressättning gällande fastighet Tuva 3 LVV Förvaltning AB Adressättning Fläderstigen 6	Jessica Nilsson  Jessica Nilsson
2022.126 2022-01-21 KSU 2022/51	Beslut om adressättning för fastighet Laxsjön 2:26 Adressättning Gammelgården Laxsjön 1	Jessica Nilsson  Jessica Nilsson
2022.211 2022-02-02 KSU 2022/77	Yttrande gällande uteservering Blå Rutan, A060.641/2022 tillstand.bergslagen@polisen.se Begäran om yttrande, Blå Rutan Ludvika (A060.641/2022)	Agneta Lilja  Agneta Lilja
2022.212 2021-10-26 KSU 2021/487	Bevilja Folkets hus i Nyhammar, E Cassels arbetarfond, Somaliska föreningen bidrag från lovaktiviter Ansökan om bidrag för lovaktiviteter 2021	Susanne Eriksson  Susanne Eriksson
2022.227 2022-01-28 KSU 2022/69	Delegationsbeslut Ludvika Motorklubb Adressättning Lövön 1	Jessica Nilsson  Jessica Nilsson
2022.229 2022-01-28 KSU 2022/70	Beslut om adressättning Adressättning Rusbodarna 7	Jessica Nilsson  Jessica Nilsson
2022.230 2022-01-31 KSU 2022/71	Beslut om adressättning Adressättning Skyttängsvägen 40	Jessica Nilsson  Jessica Nilsson
2022.231 2022-01-31	Beslut om adressättning	Jessica Nilsson

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
	<b>Fastighetsbeteckning</b>	<b>Ansvarig</b>
KSU 2022/75	Adressättning Forstäppan 1 samt övre Botåsen	Jessica Nilsson
2022.232	Beslut om adressättning	Jessica Nilsson
2022-01-31		Jessica Nilsson
KSU 2022/75	Adressättning Forstäppan 1 samt övre Botåsen	Jessica Nilsson
2022.251	Bevilja bidrag med 8.500 kr till Måndagsjoggen	Peter Hoxell
2022-02-08	IF Vulcanus	Peter Hoxell
KSU 2022/85	Bidragsansökan för arrangemang till måndagsjoggen	Peter Hoxell
2022.261	Ansökan om skolskjuts samt delegationsbeslut om beviljad skolskjuts	Anna Karlsson
2021-12-29		Anna Karlsson
KSU 2021/451	Ansökan om skolskjuts 2021	Anna Karlsson
2022.266	Förordnande av tf enhetschef Fordon under tiden 14 februari 2022 - 30 april 2022	Ulrika Tornberg
2022-02-09		Ulrika Tornberg
KSU 2022/13	Förndanden som tf 2022	Ulrika Tornberg
2022.273	Beslut om adressättning för fastighet Sunnansjö 216:8, Övre Botåsen 1	Jessica Nilsson
2022-02-07		Jessica Nilsson
KSU 2022/75	Adressättning Forstäppan 1 samt övre Botåsen	Jessica Nilsson
2022.274	Beslut om adressättning för fastighet Sunnansjö 216:8, Övre Botåsen 1	Jessica Nilsson
2022-02-07		Jessica Nilsson
KSU 2022/75	Adressättning Forstäppan 1 samt övre Botåsen	Jessica Nilsson
2022.275	Beslut om adressättning för fastighet Gonäs 76:30	Jessica Nilsson
2022-02-08		Jessica Nilsson
KSU 2022/100	Adressättning Snöklintsvägen 101 och Snöklintsvägen 102	Jessica Nilsson

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
	<b>Fastighetsbeteckning</b>	<b>Ansvarig</b>
2022.276	Förordnande av tf verksamhetschef miljö och bygg fr o m 1 mars 2022 tills ny ordinarie verksamhetschef har tillsatts	
2022-02-10		Jan Lundberg
KSU 2022/13	Förordnanden som tf 2022	
		Jan Lundberg
2022.297	Yttrande angående Vinterdag vid Skuthamn	
2022-02-16	tillstand.bergslagen@polisen.se	Agneta Lilja
KSU 2022/112	Remiss gällande Vinterdag 5 mars 2022, A084.182/2022	
		Agneta Lilja

2022-02-24

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 26

Dnr 2022/4

## Meddelanden

### Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner redovisning av meddelande.

### Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	KSU
KSU 2022-01-27 § 1-18	
KSU au 2022-02-10 § 17-29	
<b>Kommunfullmäktige</b>	
KF beslut 2022-02-07: Program för mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare	2021/539
KF beslut 2022-02-07: Antagande av riktlinjer markanvisning Ludvika kommun	2021/663
Antagande av reviderat reglemente för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	2022/113
<b>Övrigt</b>	
Reviderade avfallsföreskrifter	2022/86
Rutin för tjänsteresor och trafiksäkerhet	2021/837

### Beslut skickas till

Akten