

Social- och utbildningsnämnden
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 25 oktober 2023, kl. 14:00**Gruppmöte 13:00–14:00** (KD/M/S i sessionssalen,
C/L/MP/V i smtr-rum "Säfsen",
SD i smtr-rum "Grangärde")**Plats:** Stadshuset, sessionssalen, Ludvika

	Ärenden	Dnr
1	Val av justerande	3
2	Anmälan av extra ärenden	4
3	Verksamhetsinformation från IFO	5
4	Budgetuppföljning september 2023 - SUN utbildningsverksamhet	6 - 9
5	Budgetuppföljning september 2023 - SUN individ- och familjeomsorgen	10 - 13
6	Revidering av regler för barnomsorg på obekväma arbetstid	14 - 22
7	Kvalitetsrapport 2022/2023 - verksamhet skola och fritidshem	23 - 59
8	Nyckeltalsrapport utbildningsverksamheten	60 - 124
9	Nyckeltalsrapport individ- och familjeomsorgen (IFO) 2023:2	125 - 146
10	Antagande av social- och utbildningsnämndens arbetsmiljömål 2023 och 2024	147 - 150
11	Fastställande av sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 2024	151 - 154
12	Redovisning av delegationsbeslut	155 - 156
13	Redovisning av meddelanden	157 - 158

Håkan Frank
ordförande

Rita Österholm
nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
tfn 0240-861 74

Pressinformation via Teams torsdagen den 26 oktober kl 8:00. Länk till mötet skickas i mail.



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anmälan av extra ärenden



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

Kommunstyrelsens förvaltning
Nathali Asp, 0240-861 33
nathali.asp@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning per september 2023 SoU Utbildning

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 18 oktober 2023.

Sammanfattning

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–september 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 1,9 mnkr lägre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för en positiv personalskuld förändring om 14,1 mnkr, som tillfälligtvis påverkar resultatet som en intäkt. Till årets slut väntas en negativ budgetavvikelse om 10,0 mnkr.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–september 2023

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari-september 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

Driftskostnader Utbildning

För helåret 2023 har nämndens verksamhetsområde Utbildning en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 534,1 miljoner kr (mnkr). För perioden januari-september är det budgeterat ett belopp på 406,0 mnkr.

Under perioden var driftkostnaderna netto totalt 1,9 mnkr lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 26,9 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 25,0 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden, per verksamhetsområde:

Administration:

- Ej budgeterade statsbidrag om 6,4 mnkr utfaller på intäktssidan som en positiv avvikelse och på kostnadssidan som en negativ

- För perioden ligger personalskultsförändringen på 1,7 mnkr, och påverkar resultatet som en intäkt
- Lönekostnader för administrativa tjänster utfaller 0,6 mnkr lägre än budgeterat
- Lokalkostnader underskrider budget med 0,4 mnkr utifrån att en central reserv för ökade hyreskostnader pga ökade lokalbehov för skola nollats som ett led i effektiviseringsarbetet
- Kostnader för företagshälsovård överskrider budget med 0,3 mnkr i perioden

Förskola:

- Taxor utfaller 0,4 mnkr högre än periodbudget. Volymprognosen för HT ligger dock lägre än budget, varför enbart en mindre prognosjustering om 0,1 mnkr görs
- Interkommunala intäkter för försäljning av förskoleplats till annan kommun utfaller 0,8 mnkr högre än periodbudget och där har också en prognosjustering gjorts för helåret med 0,9 mnkr
- Runt 6,1 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras inte varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan
- För perioden ligger personalskultsförändringen på drygt 2,7 mnkr, och påverkar resultatet som en intäkt
- Lönekostnader utfaller 3,0 mnkr högre än periodbudget
- Pågående investeringsåtgärd för solskydd i form av pergolas belastar tillfälligtvis resultatet med drygt 0,1 mnkr
- Fördelat åtagande enligt effektiviseringsplan uppgår till 3,2 mnkr för perioden, varav 1,0 mnkr kan anses ha uppnåtts

Grundskola:

- Fritidshemstaxor utfaller 0,3 mnkr högre än periodbudget. Utifrån prognos om ökade helårsvolymerna har prognosen sedan tidigare höjts med 0,5 mnkr.
- Drygt 7,0 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras ej varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan
- För perioden ligger personalskultsförändringen på 9,7 mnkr, och påverkar resultatet som en intäkt
- Lönekostnader utfaller 5,2 mnkr högre än periodbudget

- Pågående inköp av tryckta läromedel inom ramen för ett nytt statsbidrag belastar resultatet med 0,5 mnkr då statsbidrag ej rekvireras förrän i november och ej förväntas erhållas förrän i december
- Fördelat åtagande enligt effektiviseringsplan uppgår till 4,0 mnkr för perioden, varav drygt 1,0 mnkr kan anses ha uppnåtts

Prognosen har justerats med 8,7 mnkr i förväntade statsbidragsposter som ej budgeterats, avseende såväl intäkter som medföljande kostnader, inom verksamhetsgrupp Administration.

Till årets slut väntas, liksom vid senaste rapportering till Kommunstyrelsen, en negativ avvikelse mot budget om 10,0 mnkr, varav 5,4 mnkr härrör från åtgärder som helt eller delvis ej bedöms kunna uppnås i effektiviseringsplanen. Volymökning på särskolan och integrerade elever står för 1,4 mnkr av avvikelsen, och barn och elever på våra egna förskole- och skolenheter med extraordinära stödbehov står för ytterligare 1,5 mnkr i prognosjustering. Kostnader för skolgång samt tilläggsbelopp för elever hos annan huvudman (dock ej Olympica) förväntas vidare öka med 1,6 mnkr utöver budget. Det uteblivna statsbidraget för Lärhjälps har till viss del kompenseras genom att nya statsbidrag för skola har sökts och beviljats, men nettot är alltjämt ändå negativt om 1,4 mnkr. Även ger tillskapandet av klass med undervisning på engelska 0,5 mnkr i merkostnader i prognos. De prognostiserade kostnadsökningarna bromsas dock av högt mått av restriktivitet gällande inköp, kompetensutveckling och vikarieintag under hela hösten, varför det förväntade budgetöverskridandet landar på 10,0 mnkr.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering driftkostnader, daterad 18 oktober 2023.

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsnämnden Utbildningsverksamhetens rapportering driftskostnader

Intäkter och kostnader tkr, uppföljningstillfälle jan-sep 2023

Social- och utbildningsnämnden (SUN), Utbildning		Jan-Sep 2023					
Förvaltningschef		Jonas Fors					
Datum		18 oktober 2023					
Social- och utbildningsnämnden, Utbildning, tkr							
		Jan-Sep 2023			Helår 2023		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Administration	3 365	10 237	-6 872	4 115	12 815	-8 700
	Förskola	26 535	35 223	-8 688	33 429	33 429	0
	Grundskola	30 993	42 343	-11 350	53 260	53 460	-200
	Totala intäkter	60 893	87 803	-26 910	90 804	99 704	-8 900
Kostnader	Administration	16 449	21 056	-4 607	21 915	29 315	-7 400
	Förskola	152 321	163 305	-10 984	203 991	207 591	-3 600
	Grundskola	298 147	305 171	-7 024	398 987	406 887	-7 900
	Ankomstregistrering	0	2 346	-2 346	0	0	0
	Totala kostnader	466 917	491 878	-24 961	624 893	643 793	-18 900
Nettokostnad	Administration	13 084	10 819	-2 265	17 800	16 500	-1 300
	Förskola	125 786	128 082	2 296	170 562	174 162	3 600
	Grundskola	267 154	262 828	-4 326	345 727	353 427	7 700
	Ankomstregistrering	0	2 346	2 346	0	0	0
	Netto	406 024	404 075	1 949	534 089	544 089	-10 000

 Jonas Fors
 Förvaltningschef

Social- och utbildningsförvaltningen

Linus Eriksson 0240-861 52

Linus.eriksson@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning IFO September 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Nämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 12 oktober 2023.

Sammanfattning

Denna rapportering av Social- och utbildningsnämndens ekonomiska läge avser perioden januari–September 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftskostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av effektiviseringsplan (bilaga 2) och handlingsplan (bilaga 3).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 9,3 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst positiv avvikelse för område IFO drift samt övrig vuxen och störst negativ avvikelse för område ekonomiskt bistånd samt barn- och ungdomsvård. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 12,25 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar effektiviseringsplanen och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 11,5 mnkr.

Investeringar. IFO har ingen investeringsbudget.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–september 2023

Denna rapportering av nämndens driftkostnader avser perioden januari–september 2023 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en effektiviseringsplan med långsiktiga effektiviseringsåtgärder (bilaga 2) samt en handlingsplan med eventuella bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 3). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda effektiviseringsplan och handlingsplan.

Driftkostnader

För helåret 2023 har Social- och utbildningsnämnden IFO en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 179,6 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–september är det budgeterat ett belopp på 143,8 mnkr.

Under årets fem första månader var driftkostnaderna netto totalt 9,3 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 8,3 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 17,6 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga nettoavvikelser under perioden:

- Område personal visar en positiv avvikelse på 0,3 mnkr som främst beror på ett flertal otillsatta tjänster i perioden, att avvikelsen är så låg beror på att konsulter har kontrakterats för att täcka personalbehovet.
- Område IFO drift visar en positiv avvikelse på 2 mnkr och beror främst på ej budgeterade statsbidrag, bland annat förstärkt föräldrastöd, vars utgifter belastar andra områden inom verksamheten.
- Område Ekonomiskt bistånd visar en negativ avvikelse på 1,4 mnkr. Avser främst högre utbetalningar än budgeterat under året, främst februari och mars då ett beslut ifrån social och utbildningsnämnden om tillfälligt ökat stöd verkställdes under den perioden.
- Område Barn- och ungdomsvård visar en negativ avvikelse på 12,6 mnkr. Detta beror främst på ökat antal placeringar under 2023. Mer kostnadskrävande placeringar beroende på mer komplex problematik exempelvis grövre kriminalitet och rymningsbenägenhet gör att budgeten överskrids.
- Område Beroendevård visar en positiv avvikelse på 1 mnkr, , avser främst lägre placeringskostnader än planerat.
- Område Övrig vuxen visar en positiv avvikelse på 1,5 mnkr. Effektivt arbete med placeringar och mindre placeringar än vad som är budgeterat för.

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ avvikelse mot driftbudgeten på 12,25 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar effektiviseringsplanens och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer att överskridas med 11,45 mnkr.

En orsak till den mer omfattande negativa prognosavvikelsen är fortsatt ökade vårdkostnader . Ett stort arbete inom IFO är att minska denna negativa utveckling där ett tydligare arbete kommer att göras för att möta behovet av placeringar på ett mer kostnadseffektivt sätt.

Det har noterats att handlingsplanens olika insatser inte längre är lika trovärdiga som vi först hoppades på varav handlingsplanens prognos har minskat sedan

senaste rapporteringen. Handlingsplanen uppgår till totalt 12,25 mnkr, medans prognosen ligger på 0,8 mnkr. Åtgärderna som inte längre är sannolika nog att beaktas med i prognosen avser ”utveckla samverkan med VoO; Rätt insats till rätt barn” samt ”Fortsatt samverkan med AMI, AF, VBU m.fl”.

Sammanställt i tabellen nedanför är vårdkostnad per månad.

Ut- och inbetalningar individ- och familjeomsorgen 2023				
	Utbetalt socbidr	Inbetalt socbidr	Vårdkostnad m m	Övrig inbet
jan	4 299 539,93	244 509,00	5 257 817,62	6 250,00
feb	4 579 569,50	83 377,00	4 652 802,41	6 250,00
mars	4 428 771,95	84 350,00	4 534 993,59	8 750,00
april	4 081 775,21	137 564,00	5 451 001,75	12 500,00
maj	4 441 907,54	299 026,00	5 776 864,00	69 594,00
juni	4 203 667,24	186 928,08	4 767 217,00	10 000,00
juli	3 971 672,11	398 881,00	5 264 368,25	10 000,00
aug	4 105 258,89	180 238,00	6 164 026,25	13 750,00
sep	3 738 661,06	316 046,00	8 105 240,50	11 250,00
okt				
nov				
dec				
SUMMA:	37 850 823,43	1 930 919,08	49 974 331,37	148 344,00

Investeringar

IFO har inget investeringsanslag.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Jessica Kalles
T.f. Verksamhetschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden IFO rapportering av driftkostnader och investeringar, daterad 12 oktober 2023

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Kommunstyrelsen för kännedom
KSF:s verksamhetscontroller för sammanställning
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

Rapportering av periodens intäkter och kostnader

Bilaga 1

2023-10-12

Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

Social- och utbildningsnämnden (SUN), IFO	Jan-Sept 2023
Förvaltningschef	Jonas Fors
Datum	12 oktober 2023

Social- och utbildningsnämnden, IFO, tkr

		Jan-Sept 2023			Helår 2023		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Personal	1 237	1 546	-309	1 890	1 890	0
	Ifo drift	46	1 978	-1 932	58	2 000	-1 942
	Ekonomiskt bistånd	524	2 299	-1 775	700	2 000	-1 300
	Barn- och ungdomsvård	1 350	5 406	-4 056	1 800	6 000	-4 200
	Beroendevård	300	417	-117	400	450	-50
	Övrig vuxen	45	122	-77	60	150	-90
	Stödboende Ludvika	400	450	-50	567	567	0
	Totala intäkter	3 902	12 217	-8 315	5 475	13 057	-7 582
Kostnader	Personal	41 827	41 870	-43	56 283	56 283	0
	Ifo drift	7 902	7 817	85	10 255	11 097	-842
	Ekonomiskt bistånd	35 062	38 252	-3 190	46 759	49 959	-3 200
	Barn- och ungdomsvård	41 834	58 479	-16 645	55 980	74 680	-18 700
	Beroendevård	8 735	7 864	871	11 650	10 200	1 450
	Övrig vuxen	2 631	1 211	1 420	3 510	2 250	1 260
	Stödboende Ludvika	461	312	149	610	410	200
	Ankomstregistrering	0	254	-254	0	0	0
Totala kostnader	138 452	156 059	-17 607	185 047	204 879	-19 832	
Netto	Personal	40 590	40 325	265	54 393	54 393	0
	Ifo drift	7 856	5 839	2 017	10 197	9 097	1 100
	Ekonomiskt bistånd	34 538	35 952	-1 414	46 059	47 959	-1 900
	Barn- och ungdomsvård	40 484	53 073	-12 589	54 180	68 680	-14 500
	Beroendevård	8 435	7 448	987	11 250	9 750	1 500
	Övrig vuxen	2 586	1 089	1 497	3 450	2 100	1 350
	Stödboende Ludvika	61	-138	199	43	-157	200
	Ankomstregistrering	0	254	-254	0	0	0
Netto	134 550	143 842	-9 292	179 572	191 822	-12 250	
Handlingsplan	0	0	0	0	800	800	
Netto inkl handlingsplan	134 550	143 842	-9 292	179 572	191 822	-11 450	

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd												
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2022	556	550	562	558	519	514	524	518	481	463	462	473
2023	482	477	475	470	462	466	456	441	423	0	0	0

Utbetalt Ekonomiskt bistånd, tkr													
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
2022	4649	4557	5007	4323	4493	4680	4603	4259	3979	3703	4035	4772	53060
2023	4300	4580	4429	4082	4442	4204	3972	4105	3739	0	0	0	37851

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga (föregående år)							Antal enligt SoL		Antal enligt LVU	
	Antal av dessa i familjehem (egna/konsulent)	Antal av dessa på institution	Antal av dessa i eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende	Antal i annat boende	Antal enligt SoL	Antal enligt LVU				
230131	94 (83)	73 (52/21)	14 (9)	5	1	1	43	51			
230228	96 (85)	72	16 (13)	5	1	2	44	52			
230331	93 (89)	68 (52/16)	17 (14)	5	1	2	43	50			
230430	95 (86)	74 (55/19)	16 (13)	4	1	0	47	48			
230531	95 (83)	72 (55/17)	18 (11)	4	1	0	47	48			
230630	96 (87)	70 (53/17)	21 (13)	4	1	0	44	52			
230731	95 (82)	70 (52/18)	20 (12)	3	1	1	44	51			
230831	99 (85)	67 (49/18)	23 (10)	6	2	1	47	52			
230930	96 (89)	65 (48/17)	22 (11)	4	1	4	41	55			

Insatser till barn och unga	Utfall jan-dec 2022	Årsbudget 2023	Periodbudget jan-sept 2023	Utfall jan-sept	Periodavvikelse
Öppna barn o ungd	2 212	2 600	1 934	1 462	472
Institution barn o unga	21 780	22 590	16 941	28 107	-11 166
Familjehem	24 691	26 000	19 386	20 738	-1 352
Övriga insatser	2 029	2 990	2 223	2 766	-543
Tkr	50 712	54 180	40 484	53 073	-12 589

Insatser beroendevården	Utfall jan-dec 2022	Årsbudget 2023	Periodbudget jan-sept 2023	Utfall jan-sept	Periodavvikelse
Institution vuxen missbruk	14 240	11 000	8 250	7 270	980
Öppna vuxen missbruk	163	250	185	177	8
Tkr	14 403	11 250	8 435	7 448	987

Insatser Övrig vuxen	Utfall jan-dec 2022	Årsbudget 2023	Periodbudget jan-sept 2023	Utfall jan-sept	Periodavvikelse
Öppna vuxna	218	250	185	170	15
Institution vuxen	2 055	3 200	2 401	919	1 482
Tkr	2 273	3 450	2 586	1 089	1 497

2023-10-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 41

Dnr 2020/225 - 71

Revidering av regler för barnomsorg på obekväm arbetstid

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar de reviderade reglerna för barnomsorg på obekväm arbetstid.
2. Ändringen gäller från 1 januari 2024.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår revideringar av ”Regler barnomsorg på obekväm arbetstid” beslutade 27 maj 2022, senast reviderade 28 september 2022.

Verksamheten är inte lagstadgad i sig men förvaltningen har ett ansvar som verksamhetsutförare och arbetsgivare som båda ska fungera i relation till varandra.

Förslag till förändring

Under punkt 1.1 Barnomsorg på obekväm arbetstid, stycke tre.

Nuvarande regelverk: *Om behovet är före kl 05.30, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger. Tid för hämtning kvällstid bestäms i samråd med rektor, dock senast kl 22.00.*

Reviderat regelverk: Om behovet är före kl 06.00, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger. Tid för hämtning kvällstid bestäms i samråd med rektor, dock senast kl 22.00.

Anledning till förändring

Förändringen gäller vilken tid det tidigast går att lämna på morgonen. Detta vill vi enligt förslaget ändra från kl 5:30 till kl 6:00.

En omvärldsbevakning visar att Ludvika kommun har en mycket generös OB-omsorg sett till vistelsetider för barnen. I många övriga kommuner finns begränsningar gällande storhelger, nätter eller liknande.

De senaste 3 åren har vi erbjudit lämning från kl 5:30 (innan dess kl 6:00) och vi ser att det inte utnyttjas i någon stor utsträckning. Det har använts ca 10 tillfällen under senaste året. För de vårdnadshavare som trots allt behöver lämna tidigare finns möjligheten kvar att lämna kvällen innan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Erbjudande om tid från kl 5:30 gör att det blir svårt ur arbetsmiljösynpunkt planera ett hållbart schema. Öppning kl 6:00 erbjuder flera förskolor i kommunen vilket gör att då kan personalgruppen på förskolan bemöta det behovet och personalgrupp OB kan förlägga sin tid eftermiddagar/nätter och helger för att enligt arbetstidslagen tillgodose dygnsvila och veckovila.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 4 oktober 2023.
2. Regler för barnomsorg på obekvämlig arbetstid, förslag reviderat 2023-10-25.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Revidering av regler för barnomsorg på obekväm arbetstid

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar de reviderade reglerna för barnomsorg på obekväm arbetstid.
2. Ändringen gäller från 1 januari 2024.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår revideringar av ”Regler barnomsorg på obekväm arbetstid” beslutade 27 maj 2022, senast reviderade 28 september 2022.

Verksamheten är inte lagstadgad i sig men förvaltningen har ett ansvar som verksamhetsutförare och arbetsgivare som båda ska fungera i relation till varandra.

Förslag till förändring

Under punkt 1.1 Barnomsorg på obekväm arbetstid, stycke tre.

Nuvarande regelverk: *Om behovet är före kl 05.30, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger. Tid för hämtning kvällstid bestäms i samråd med rektor, dock senast kl 22.00.*

Reviderat regelverk: Om behovet är före kl 06.00, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger. Tid för hämtning kvällstid bestäms i samråd med rektor, dock senast kl 22.00.

Anledning till förändring

Förändringen gäller vilken tid det tidigast går att lämna på morgonen. Detta vill vi enligt förslaget ändra från kl 5:30 till kl 6:00.

En omvärldsbevakning visar att Ludvika kommun har en mycket generös OB-omsorg sett till vistelsetider för barnen. I många övriga kommuner finns begränsningar gällande storhelger, nätter eller liknande.

De senaste 3 åren har vi erbjudit lämning från kl 5:30 (innan dess kl 6:00) och vi ser att det inte utnyttjas i någon stor utsträckning. Det har använts ca 10 tillfällen under senaste året. För de vårdnadshavare som trots allt behöver lämna tidigare finns möjligheten kvar att lämna kvällen innan.

Erbjudande om tid från kl 5:30 gör att det blir svårt ur arbetsmiljösynpunkt planera ett hållbart schema. Öppning kl 6:00 erbjuder flera förskolor i

kommunen vilket gör att då kan personalgruppen på förskolan bemöta det behovet och personalgrupp OB kan förlägga sin tid eftermiddagar/nätter och helger för att enligt arbetstidslagen tillgodose dygnsvila och veckovila.

Ekonomiska konsekvenser

I det nya förslaget minskar kostnaderna då behov av att lämna innan kl 06:00 är mycket litet.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Ann-Sofie Gunnarsson
Verksamhetschef förskola

Bilagor

Regler för barnomsorg på obekvämlig arbetstid, förslag reviderat 2023-10-25.

Beslut skickas till

Rektorer, inklusive regler
Barnomsorgshandläggare, inklusive regler
Systemförvaltare, inklusive regler
Kommunstyrelsens kansli för publicering
Akten

Regler för barnomsorg på obekvämlig arbetstid

Dokumentnamn Regler barnomsorg på obekvämlig arbetstid		Dokumenttyp Regler	Omfattning Barnomsorgen
Dokumentägare Verksamhetschef förskola	Dokumentansvarig Verksamhetschef förskola	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Skollagen (2010:800)			
Beslutad 2020-05-27 § 78	Bör revideras senast 2021-12-31	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2020/225
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
2021-05-26 § 71	1.1 Stycke 3, behov före kl 05.30 4.1 Schema 4 veckor		SUN 2020/225
2022-09-28 § 118	1.1 Barnomsorg på obekvämlig arbetstid, paragraf 3 3 Ansökan - Förtydligande 4.1 Schema		SUN 2020/225
2023-10-25 §	1.1 Barnomsorg på obekvämlig arbetstid, stycke 3		SUN 2020/225

Innehåll

1	Verksamhetsform	3
1.1	Barnomsorg på obekväm arbetstid	3
2	Vem har rätt till plats?	3
2.1	Tidsbegränsad placering	4
3	Ansökan	4
4	När man fått plats	4
4.1	Schema	4
5	Uppsägning av plats	5
5.1	Förlängning av tidigare ansökan	5
6	Avgifter	5

1 Verksamhetsform

1.1 Barnomsorg på obekväm arbetstid

Ludvika kommun erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid. Det är inte en lagstadgad verksamhet, utan en service som kommunen erbjuder. Vissa kriterier måste uppfyllas för att kunna erhålla denna barnomsorg.

Med barnomsorg på obekväm arbetstid (ob-omsorg) hänvisar förvaltningen till de tider då ordinarie utbildningsverksamheter förskola och fritidshem är stängda. Det gäller dock inte de 5 kompetensutvecklingsdagarna då ordinarie förskola har stängt. Barnomsorg på obekväm arbetstid vänder sig till förskolebarn 1-5 år samt till barn 6-13 år som är inskrivna i fritidshem.

Öppettider för förskolorna och fritidshemmen i Ludvika kommun är vardagar mellan kl 06:30 och kl 18:30. Om behovet av ob-omsorg enbart är från kl 06:00 på vardagsmorgnar, kan i de flesta fall omsorgen organiseras på den förskola/det fritidshem där barnet har sin ordinarie placering. Om behovet är på vardagkvällar eller helger, erbjuds ob-omsorgen, för både förskole- och fritidshemsbarn på förskolan Solsidan. ~~Om behovet är före kl 05:30, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger. Tid för hämtning kvällstid bestäms i samråd med rektor, dock senast kl 22:00.~~

~~Om behovet är före kl 06:00, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger. Tid för hämtning kvällstid bestäms i samråd med rektor, dock senast kl 22:00.~~

Ovanstående om Solsidan gäller för hela kommunen med undantag för familjer som bor och arbetar i Fredriksberg. Där kan det på grund av det geografiska avståndet erbjudas en anpassad organisation.

2 Vem har rätt till plats?

För att erhålla en plats inom barnomsorgen på obekväm arbetstid ska behovet vara återkommande och varaktigt. Vårdnadshavaren ska ha ett behov av ob-tid under minst 3 månader. Barnet ska vara folkbokfört i Ludvika.

Ob-omsorg erbjuds inte under sjukskrivning, arbetslöshet, föräldraledighet, semester eller annan ledighet.

Föräldrar med gemensam vårdnad som är folkbokförda på samma adress, har möjlighet till ob-omsorg om båda arbetar obekväma arbetstider. **I första hand måste dock vårdnadshavarna få prövat om det går att ändra på arbetstiderna så att man inte arbetar samma tider.**

Föräldrar med gemensam vårdnad och som är folkbokförda på olika adresser har möjlighet till ob-omsorg om båda arbetar obekväma arbetstider. Endast i undantagsfall beviljas omsorg på ob-tid om endast den ena föräldern arbetar på obekväma arbetstider.

Förälder med enskild vårdnad som arbetar obekväma arbetstider, har möjlighet till ob-omsorg.

Om behovet upphör, ska detta meddelas till social- och utbildningsförvaltningen.

2.1 Tidsbegränsad placering

Beviljad barnomsorg på obekväm arbetstid tidsbestäms alltid utifrån vilken typ av anställning vårdnadshavarna har:

- Tillsvidareanställning: Ob-omsorg beviljas max 12 månader.
- Visstidsanställning: Ob-omsorg beviljas längst till anställningens slut, max 12 månader.
- Timanställning (i undantagsfall mellan visstidsanställningar): Ob-omsorg beviljas max 6 månader.

3 Ansökan

Ansökan görs på blanketter som finns på kommunens hemsida ludvika.se, under E-tjänster och blanketter.

- Ansökan om plats inom förskola eller fritidshem – Obekväm arbetstid
- Bilaga till ansökan om plats inom förskola och fritidshem – Intyg från arbetsgivare gällande obekväm arbetstid.

Blanketterna samt ett arbetstidsschema som omfattar minst fyra veckor ska skickas till:

Ludvika Kommun
Social- och utbildningsförvaltningen
771 82 Ludvika

Ansökan ska göras minst en månad innan ob-omsorg önskas. Handläggningstiden kan variera, men tar normalt en månad. Noggrann prövning sker i varje enskilt fall och komplett ansökan krävs för att handläggning ska kunna ske.

4 När man fått plats

Om barn erhållit plats på Solsidan på vardagkvällar men är placerat på annan ordinarie enhet, ansvarar vårdnadshavaren för resan mellan platserna.

4.1 Schema

Efter erhållit beslut ska schema för barnets vistelsetid lämnas två veckor i förväg, gällande minst fyra veckor åt gången. Schemat ska omfatta både ordinarie tider och ob-tider. Ändringar av schema kan göras om verksamhetens planering tillåter det.

5 Uppsägning av plats

Plats upphör automatisk när den beviljade tidsbegränsningen passerar avtalets datum, samt när:

- Om vårdnadshavare blir arbetslös, föräldraledig eller sjukskriven.
- Om platsen inte utnyttjas under tre månader.
- Vid utebliven betalning.

5.1 Förlängning av tidigare ansökan

Önskas förlängning av ob-omsorg måste nya arbetsgivarintyg, som styrker behovet, skickas in till social- och utbildningsförvaltningen i god tid innan beslutet upphör att gälla. Annars avslutas ob-omsorgen.

6 Avgifter

Kostnaderna för ob-omsorg ryms inom reglerna för maxtaxa; det vill säga den ordinarie avgiftsberäkningen.

Kvalitetsrapport 2022/2023 - verksamhet skola och fritidshem

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsrapport 2022/2023 innehåller information om skolans kvalitetsarbete, skolorganisationen, personal, kompetensutveckling, elevhälsa och hur arbetet med terminsutvärderingar och lektionsobservationer bedrivs. I rapporten redogörs vad förbättringsåtgärderna från föregående verksamhetsplan har lett till.

Ett viktigt inslag i kvalitetsrapporten är resultatuppföljningen, de olika delarna är:

- Kunskaper
- Enkäter
- Övergång och samverkan
- Skolan och omvärlden
- Bedömning och betyg
- Rektors ansvar

Kvalitetsrapporten avslutas med en verksamhetsplan för skolverksamheten. Där fastställs förbättringsåtgärder för läsåret 2023/2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 4 oktober 2023.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Kvalitetsrapport 2022-2023 verksamhet skola

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsrapport 2022/2023 innehåller information om skolans kvalitetsarbete, skolorganisationen, personal, kompetensutveckling, elevhälsa och hur arbetet med terminsutvärderingar och lektionsobservationer bedrivs. I rapporten redogörs vad förbättringsåtgärderna från föregående verksamhetsplan har lett till.

Ett viktigt inslag i kvalitetsrapporten är resultatuppföljningen, de olika delarna är:

- Kunskaper
- Enkäter
- Övergång och samverkan
- Skolan och omvärlden
- Bedömning och betyg
- Rektors ansvar

Kvalitetsrapporten avslutas med en verksamhetsplan för skolverksamheten. Där fastställs förbättringsåtgärder för läsåret 2023/2024.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

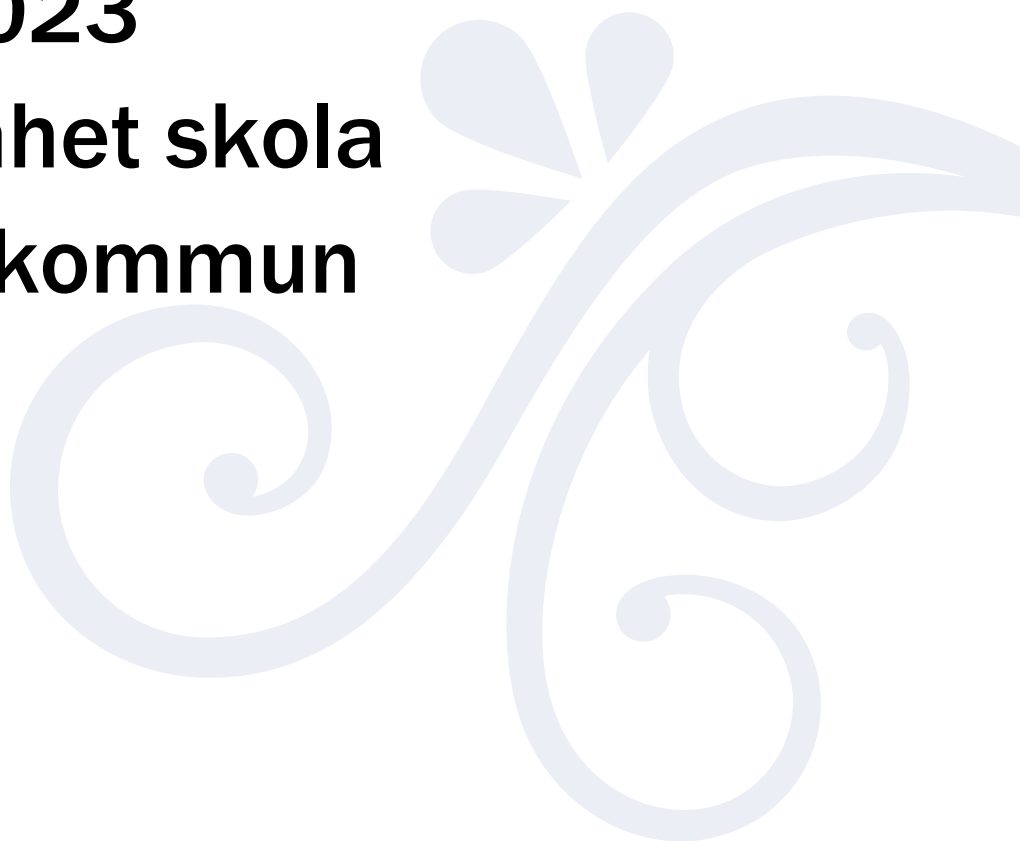
Jonas Fors
Förvaltningschef

Elisabeth Burman
Verksamhetschef skola

Bilagor

Kvalitetsrapport 2022-2023, Verksamhet skola, Ludvika kommun

Kvalitetsrapport 2022/2023 Verksamhet skola Ludvika kommun



Innehållsförteckning

1	Inledning och mål	3
2	Kvalitetsarbete	5
3	Grundskola och anpassad grundskola	9
4	Förbättringsåtgärder från föregående verksamhetsplan	14
5	Terminsutvärdering	15
6	Lektionsobservationer	17
7	Resultatuppföljning	18
7.1	Kunskaper	18
7.1.1	Måluppfyllelse per ämne	18
7.1.2	Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.)	22
7.1.3	Gymnasiebehörighet	22
7.1.4	Nationella prov och kartläggningar	23
7.1.5	Analys av kunskaper och åtgärder inför nästa läsår	25
7.2	Enkäter	26
7.2.1	Enkätresultat	26
7.2.2	Analys av enkäter och åtgärder inför nästa läsår	30
7.3	Övergång och samverkan	31
7.4	Skolan och omvärlden	32
7.5	Bedömning och betyg	32
7.6	Rektors ansvar	32
7.7	Resultat läsåret 2022/2023 - sammanfattande analys och åtgärder	33
8	Verksamhetsplan - Förbättringsåtgärder för läsåret 2023/2024...	34

1 Inledning och mål

Nationella styrdokument

Skolans verksamhet styrs av både kommunala och statliga mål. De statliga styrdokumenten är skollag, läroplan samt kursplaner. Kursplanerna innehåller de statliga målen – **kriterier för bedömning av kunskaper respektive betygs-kriterier** – uppdelat per ämne för de olika skolverksamheterna. De kommunala målen beslutas av kommunstyrelsen samt Social- och utbildningsnämnden.

Kommunövergripande mål

Ludvikas kommunövergripande mål för 2021-2025 består av en vision, 3 strategiska målområden, 5 verksamhetsmål samt 17 resultatmått. Målen handlar om vad kommunen ska åstadkomma för invånarna (resultat).

Kommunens vision är ”Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun”.

De strategiska målområdena är barn och unga, arbete och näringsliv samt invånarnas livsmiljö. De kommunövergripande verksamhetsmålen är att Ludvika ska vara:

- En av landets bästa skolkommuner
- En bra kommun att växa upp i
- En tillväxtkommun
- En bra kommun att leva i
- En hållbar kommun

Totalt 17 resultatmått används för att indikera om de fem målen nås.

Utfall och målvärden för resultatmått som ingår det kommunövergripande verksamhetsmålet ”En av landets bästa skolkommuner” visas i följande tabell.

Barn och unga	Utfall						Målvärden				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2024	2025
En av landets bästa skolkommuner											
Genomsnittligt meritvärde för avgångselever i årskurs 9 (max=340)	211	213	212	213	204	213	214	215	216	218	220
Genomsnittlig betygspoäng för gymnasiets avgångselever åk 3 (max=20)	14,2	13,1	13,8	14,3	14,0		13,5	13,7	13,9	14,1	14,2
Andel elever som är trygga i skolan	90%	90%	89%	87%	89%		91%	91%	91%	91%	93%
Andel personal inom förskolan med förskollärläggning	35%	34%	37%	37%	35%		40%	40%	42%	42%	50%

Vision och verksamhetsmål 2021 – 2025.

Källa för resultatmått.

Mål	Resultatmått	Källa
En av landets bästa skolkommuner	Genomsnittligt meritvärde avgångselever åk 9 (max=340)	Egen mätning i kommunen, ev. även kolada.se
	Genomsnittlig betygspoäng gymnasiets avgångselever åk 3 (max=20)	Egen mätning hos VBU, ev. även kolada.se
	Andel elever som är trygga i skolan	Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor Lupp-enkät
	Andel personal inom förskolan med förskollärläggning	Egen mätning i kommunen, ev. även kolada.se

Vision och verksamhetsmål 2021 – 2025.

Vision för grundskola och anpassad grundskola i Ludvika kommun

En gemensam vision är den främsta vägvisaren på resan.



”Varje skola ska vara den bästa skolan för varje elev som går där”.

Varje skola har unika egenskaper och förutsättningar.

Tillsammans- elev, personal och vårdnadshavare- arbetar vi för att skapa de bästa lärmiljöerna för varje elev som går på aktuell skola.

Lärande

Hos oss ska varje elev synliggöras, utmanas och lyckas. Lärandet ska kännas meningsfullt och utvecklande. Lärmiljön ska kännetecknas av trygghet och studiero. Undervisningen ska ha en tydlig struktur med en flexibilitet som utmanar varje elev att utifrån sina egna förutsättningar utvecklas så långt som möjligt. Höga förväntningar på eleven kopplade till dennes erfarenhet, ska stödja lärandet. Kompetens, förmåga och engagemang ska känneteckna den professionelle läraren och övrig personal på skolan.

Kreativitet

Vi vill skapa glädje och lust i allt lärande och stötta tilltron till elevens egen förmåga. Olika arbetssätt, elevers delaktighet och en stark vilja att utvecklas, ska vara redskap för detta.

Framtid

Vi vill ge eleverna de verktyg de behöver för att möta en framtida föränderlig värld. Dagens kunskap ska bli elevens möjlighet i framtiden.

Goda värderingar

Respekt för varandra - oavsett kön, religion, nationalitet eller personlighet, är grunden för all verksamhet på skolan. Vi arbetar för att vidga elevens perspektiv. Eleven ska utvecklas till att bli tolerant, lyhörd, respektfull, nyfiken och kommunikativ.

Ansvar

Vi vill förbereda eleven att bli en demokratisk världsmedborgare i ett samhälle med kulturell mångfald och att kunna agera på ett ansvarsfullt sätt för den gemensamma planeten.

Kunskapsresan

Kunskapsresan är vårt sätt att på vetenskaplig grund arbeta för rätten till likvärdig utbildning, kollegialt lärande och målstyrning. Kunskapsresan är vårt sätt att systematiskt bedriva ett utvecklingsarbete som innehåller praktiskt och professionellt stöd på individ-, arbetslags- och ledningsnivå. Detta är ett medvetet, målinriktat och långsiktigt arbete inom Ludvika kommuns grundskola och anpassad grundskola.



Delar som Kunskapsresan innehåller är:

- Vetenskaplig grund
- Skolans rutiner
- Lärarnas rutiner
- Mentorskap
- Förstelärarskap
- Terminsutvärderingar
- Resultatuppföljning - RAN-samtal
- Elevhälsoarbete, Plan för likvärdig Elevhälsa
- Kvalitetsredovisning/Verksamhetsplan
- Digitalisering
- Rektors pedagogiska ledarskap/Plan för bättre och bättre undervisning
- Kompetensutvecklingsplan
- Rutiner för ökad närvaro
- Samverkan förskola - skola 1-16 års perspektiv

2 Kvalitetsarbete

Vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet

Verksamheten vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Vi har valt och använder oss av både nationella och internationella forskares kunskap. Michael Fullan, John Hattie, Helen Timperley, Dylan William, Carol Dweck och Marcus Samuelsson täcker områden som: skolsystemet, skolans verksamhet, lärarkollegiet, klassrummet, ledarskapet och undervisningen samt eleverna. Ute i verksamheten strävar vi efter att upprätta ett vetenskapligt arbetssätt där läraren studerar och följer upp sin egen och kollegors praktik. I detta arbete använder vi systematiska inslag som t.ex. lektionsobservationer och terminsutvärderingar.

Värdegrundsarbete

Trygghetsfrågor är en stående punkt på alla föräldramöten, klassråd, elevråd, verksamhetsråd, utvecklingssamtal och vid utvärderingar med elever och personal. Trygghetskartläggningar utförs i skol- och fritidsverksamheten.

Varje skola har utformat sin egen plan mot kränkande behandling. Planen mot kränkande behandling revideras varje år. Rektorerna redovisar resultatet i sina kvalitetsrapporter. Alla kränkingsanmälningar meddelas till huvudman som i sin tur informerar nämnden. Det digitala verktyget KB Incident används för samtliga kränkingsärenden av barn och

elever i Ludvika kommuns förskolor och skolor. I KB Incident hanteras hela processen för kränkande behandling, från anmälan till utredning, åtgärd och uppföljning, i enlighet med Skollagen. Alla ärenden diarieförs.

Rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet och resultatstyrningen

Vi har skapat en struktur och rutiner för vårt fortlöpande arbete. Under läsåret tar vi därför vid olika tillfällen fram resultat och prognoser för analys och utifrån det gör vi förbättringar av verksamheten.

Dokumenterna "Skolans rutiner" och "Lärarnas rutiner" beskriver mer i detalj hur vi gör för att planera och genomföra skolans uppdrag enligt styrdokumentet.

Vi har IT-system som stöd i vårt systematiska arbete. I lärplattformen Unikum följer man eleverns kunskapsutveckling och enheternas resultat visas i beslutsstödssystemet Hypergene. All personal ska vara väl förtrogen med lärplattformen Unikum - både för planering, kommunikation kring undervisningen och för bedömning samt analys.

Fyra resultatuppföljningar/prognoser per läsår – elever, klasser och årskullar

En viktig del i arbetet är vårt fokus på varje elevs andel "Godtagbara kunskaper", "Mer än godtagbara kunskaper" eller "Ännu ej godtagbara kunskaper" för årskursen. För att kunna göra det bedömer och markerar vi elevernas kunskaper och förmågor i förhållande till **kriterier för bedömning av kunskaper och betygskriterier** i alla ämnen. På detta sätt har vi varje år fyra prognoser och kan följa elevernas utveckling utifrån uppdraget samt mot kommunens uppsatta målvärden.

Varje rektor analyserar sin/sina enheters resultat. Sedan genomför förvaltningsledning resultatuppföljningsmöten med varje rektor. Mötena är avsedda för diskussioner kring:

- uppföljning och analys av resultat
- planering och utveckling/förbättring av verksamheten
- identifiering av eventuella behov av stöd

Planering för formativ och summativ bedömning för lärande – fokus på kriterier för bedömning av kunskaper och betygskriterier

All undervisning planeras av lärarna utifrån läroplanens kursplaner med fokus på pedagogisk planering. Den är en del av uppdraget med syfte att eleverna ska förstå vad de ska få möjlighet att lära sig. Detta ger grunden för att bedöma resultaten genom löpande summativa bedömningar samt löpande formativ bedömning under lektioner, skoldagar samt i vår lärplattform. Formativ bedömning för lärande tillsammans med varje elev: "Här är du, dit ska du och så här kan du och vi göra för att du ska komma dit." Därtill utmanas varje elev till löpande självvärdering. Se dokumentet "Ludvika kommuns vetenskapliga grund" för mer information om formativ bedömning.

Terminsutvärderingar

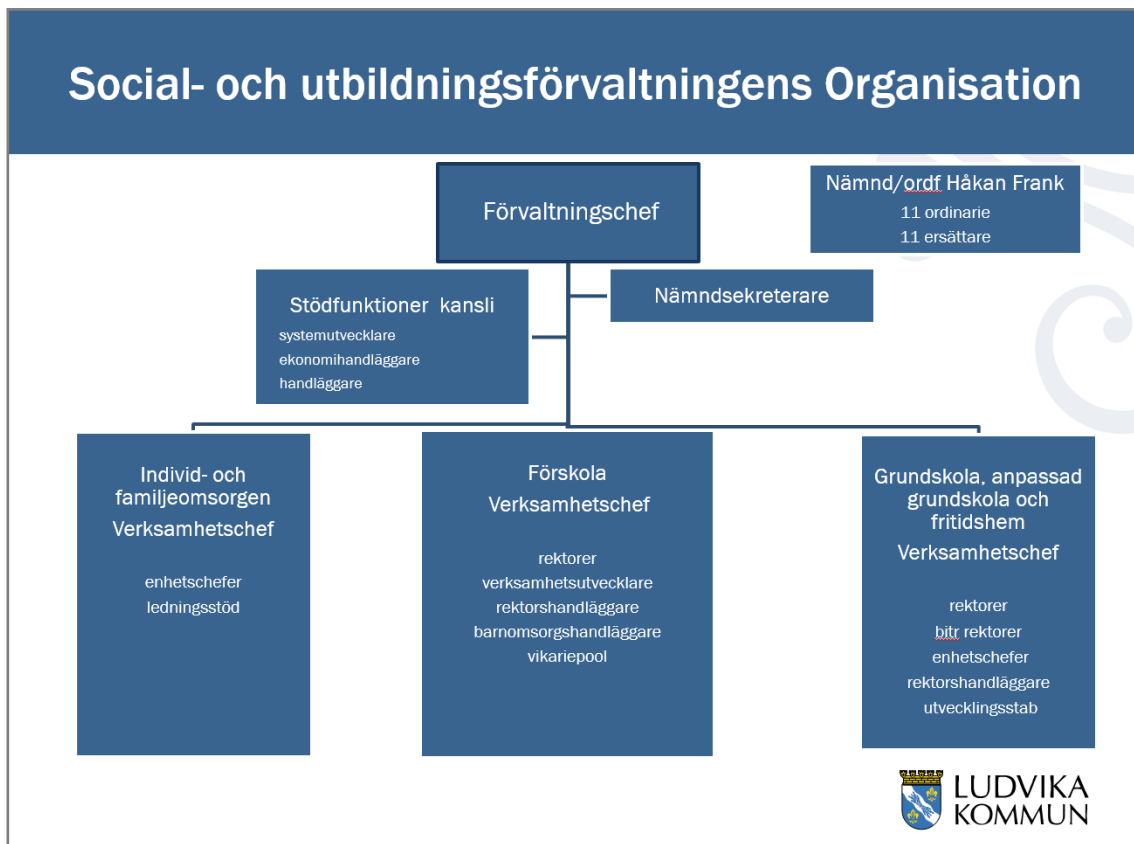
Varje lärare analyserar och utvärderar terminens undervisning och sina resultat (enligt **kriterier för bedömning av kunskaper och betygskriterier** - inklusive vilka kriterier per ämne som flest elever behöver stöd kring) i formuläret för terminsutvärdering. Läraren gör även framåtsyftande reflektioner inför nästa termin för hur läraren ska förbättra undervisningen för att fler elever ska nå längre eller utvecklas vidare i sin kunskapsutveckling.

Skolledningen summerar lärarnas terminsutvärderingar och ger individuell feedback till varje lärare. Arbetslagen och/eller mindre grupper arbetar vidare med resultaten på varje enskild skola. Förvaltningsledningen arbetar med resultaten kommunövergripande.

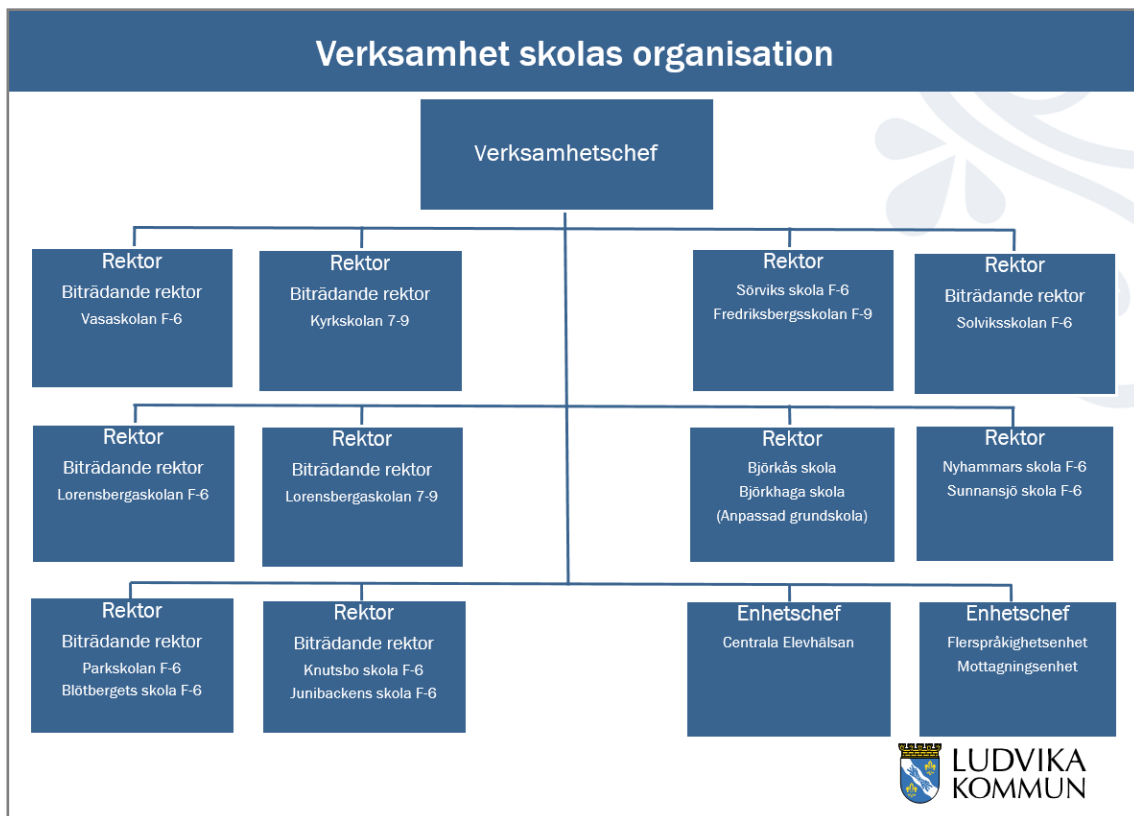
Lektionsobservationer, coachande samtal, kollegialt lärande

Ludvika kommuns elever ska nå läroplanens kunskapsmål. Detta gör vi genom hög kvalitet på undervisningen. Rektorer genomför lektionsobservationer och har coachande samtal individuellt med alla lärare löpande, för att tillsammans utveckla både lärarnas ledarskap och undervisning så att den blir bättre och bättre. Under en gemensam workshop diskuterar kollegiet det underlag/den statistik som observationerna gett och identifierar styrkor och utvecklingsområden. Vi följer för varje lärare och per skola ett antal dimensioner av god undervisning som vilar på vetenskaplig grund. På detta sätt kan vi över tid se att undervisningen utvecklas och håller en hög nivå både på individuell lärarnivå och för organisationen som helhet på skol- och kommunnivå. Arbetet med fokus på bättre och bättre undervisning kommer att övergå i ett systematiskt kollegialt lärande där lärare besöker lärare för att tillsammans utveckla undervisningen – läs mer under vetenskaplig grund.

Social – och utbildningsförvaltningens organisation



Verksamhet skolas organisation



Från och med 1 juli 2023 byter sarskolan namn till anpassad grundskola.

3 Grundskola och anpassad grundskola

Skolstrukturen

Antalet elever inom förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola var 3155 st (inklusive Olympica-skolan och elever från andra kommuner som valt att gå i Ludvika) vid skolstart hösten 2022. Elever med annat modersmål finns representerade på övervägande del av våra skolenheter. Utifrån detta har förvaltningen en flerspråkighetsenhet som arbetar med att fördela modersmåls lärare och studiehandledare utifrån behoven som finns. Flerspråkighetsenheten säkerställer en likvärdighet över kommunen beträffande förutsättningarna att klara av skolgången oavsett språklig bakgrund. 2022 hade den anpassade grundskolan ett elevunderlag på 47 elever fördelade över årskurs 1 till 9.

Under de kommande fem läsåren beräknas elevantalet inom grundskolan att öka med 20-35 elever/läsår under perioden 2025-2027 för att därefter minska något. Dock är elevprognosen mycket osäker då kommunens största privata arbetsgivare aviserat att man kommer att öka antalet medarbetare med 2000 personer. Denna personalrekrytering kan komma att medföra att elevantalet ökar kraftigt.

Inför läsåret 2023/2024 ser vi ett extra högt söktryck gällande Förskoleklass till skolor i centrala Ludvika, mer specifikt till Knutsbo skola F-6, Junibäckens skola F-6, Vasaskolan F-6 samt Lorensbergaskolan F-6. Vi kommer inte att kunna tillgodose vårdnadshavarnas önskemål om skolplacering i Förskoleklass enligt Skollagen (2010:800) 9 kap.15§.

Vi ser ett stort behov av att fortsatt arbeta för goda lokalmässiga förutsättningar utifrån våra verksamheters behov. Det är trångt i många av skolorna, särskilt skolorna i centrala Ludvika och det saknas grupprum samt ändamålsenliga arbetsrum för bl.a skolsköterskorna och kuratorer.

Rektors organisation

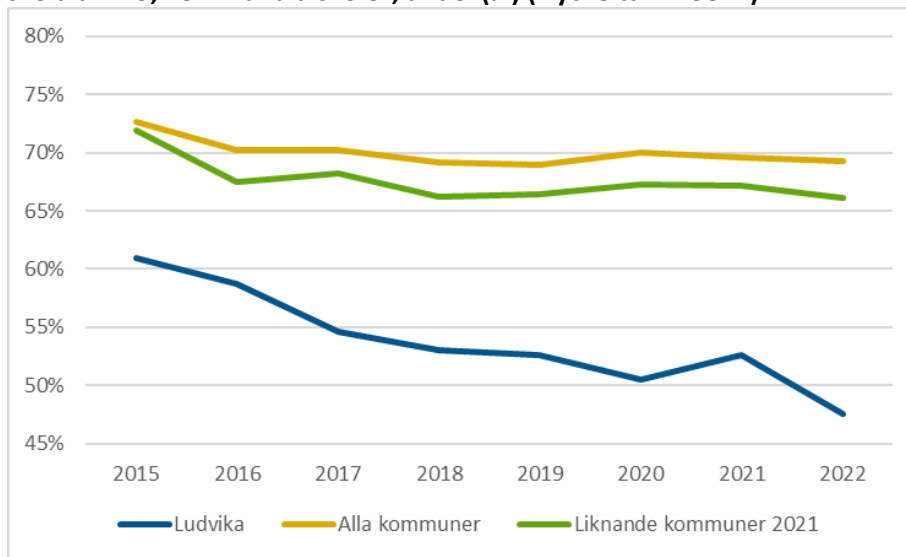
Verksamhetschef- och rektorsgrupp skola arbetade fram och fattade beslut under våren 2020 om en rektorsorganisation som kommer genomföras under de kommande läsåren. Syftet är att skapa en hållbar, långsiktig rektorsorganisation utifrån ett helhetsperspektiv.

Styrkor som synliggjorts under arbetet är en minskad sårbarhet i organisation, fler naturliga möten och en starkare organisation på sikt samt stora möjligheter att samordna personal och ekonomi. Att skapa intresse för rektorsyrket genom långsiktig kompetensförsörjning utifrån fler biträdande rektorer, möjliggörs genom den nya organisationen.

Behörighet

Behörigheten för Ludvika kommun är en stor utmaning för oss. Störst svårighet ser vi att rekrytera behöriga lärare till åk 7-9, lärare i fritidshem samt praktiskt estetiska ämnen. Kompetensförsörjning, att rekrytera och bibehålla utbildad personal är grunden för en utbildning med hög kvalitet samt god arbetsmiljö för personal och elever.

Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%) (Nyckeltal N15814)



Källa: Kolada

Personal

Förvaltningen arbetar aktivt med rekryteringar till samtliga verksamheter men satsar även medel på kompetensutveckling. Här kan nämnas satsningen på arbetsintegrerad lärarutbildning för lärare åk F-3, 4-6 i samverkan med PUD – Pedagogiskt utvecklingscentrum vid Högskolan Dalarna. Hösten 2023 kommer vi att öka antalet utbildningsplatser för AIL-studenter hos Ludvika kommun med 9 st nya.

Vi fortsätter med internrekrytering till speciallärar- och specialpedagogprogrammen, där deltagande lärare efter ansökan och intervju, ges möjlighet att till stor del utbilda sig med ekonomiskt stöd från arbetsgivare och statsbidrag.

För att ge ett gott stöd till nyexaminerade förskollärare och lärare i Ludvika kommun har vi arbetat organiserat kring introduktion och mentorskap sedan 2015. Under perioden erbjuds en personlig mentor med verksamhetsbesök och efterföljande samtal, kommungemensamma träffar med andra nytexaminerade samt föreläsningar och informationsträffar med t.ex. elevhälsan och socialtjänsten.

Introduktionsperioden startar i omedelbar anslutning till att anställningen påbörjas. Tillsammans med mentor och rektor deltar den nyanställda i utformningen av en individuell plan för introduktionsperioden. Rektorn ansvarar för att ge den nyanställda förutsättningar till att genomföra introduktionsperioden. 5 % av arbetstiden får användas till träffar med mentor, gruppträffar samt för inläsning av överenskommen litteratur och egna reflektioner. Mentorn är legitimerad lärare eller förskollärare och har minst 3 års erfarenhet av yrket samt har genomgått Skolverkets mentorsutbildning eller har annan form av handledarutbildning.

Inför läsåret 2023/2024 kommer vi även att erbjuda mentorskap för nya rektorer och nya biträdande rektorer.

Kompetensutveckling

Under främst höstterminen 2022 fortsatte arbete med implementering av nya *Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, Lgr 22*. Förändring är att i syftestexten betonas fakta och förståelse. Det centrala innehållet är anpassat i omfattning, konkretion och progression samt att kunskapskraven är mindre detaljerade. Nya läroplanen innehåller förändringar i samtliga kursplaner med nya kriterier för bedömning av kunskap och betygskriterier samt nya bestämmelser för betygssättning.

Kunskapsområdet sex- och samlevnad är stärkt och har bytt namn till sexualitet, samtycke och relationer. I andra delar av skolans värdegrundsarbete handlar formuleringarna bland annat om skolans ansvar för att förebygga och motverka olika former av intolerans, våld och förtryck.

Verksamhet skola har under läsåret 2022/2023 medvetet fokuserat på att upprätthålla kunskapsresans struktur och olika processer. Ett återkommande arbete då personalomsättningen påverkar arbetet och behovet är stort att ständigt aktualisera detta.

Personal i förskole- och skolverksamhet har under läsåret deltagit i gemensam kompetensutveckling i samverkan med övrig skolpersonal, inom ramen för Skolverkets riktade insatser (SRI), demokratiuppdrag/värdegrund. Lärledare i skola och förskola har gått utbildning vid Högskolan Dalarna i Språk- och Kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) vid sex utbildningstillfällen. De har därefter varit ansvariga för att leda/utbilda kollegorna på skolenheterna genom fyra workshops med digitala föreläsningar/filmer samt efterföljande diskussioner.

Inom ramen för Skolverkets riktade insatser (SRI) har skolpsykologer, skolsköterskor, kuratorer, beteendevetare, socialpedagoger, studiecacher m.fl, totalt 31 personer, slutfört Skolverkets webbkurs "Arbeta mot hedersrelaterat våld och förtryck" som påbörjades vårterminen 2022. Syftet med utbildningen är stärka det främjande och förbyggande arbetet. Samtalen under denna webbkurs mynnade ut i en kompetensfortbildningsdag för samtlig personal inom förskola, skola samt deltagare från IFO och gymnasieskolan VBU. Det var en halvdagsföreläsning om "Hedersrelaterat våld och förtryck" med Rúna Baianstovu, Örebro Universitet.

Förstelärarna har genomfört workshops "goda exempel" på kompetensutvecklingsdagen i november. Denna fortbildning var mycket uppskattad och deltagarna har uttryckt att de fick mycket som var användbart i vardagen. Även Gleerups och Binogi deltog med utbildningsinsatser under dagen.

Samtliga rektorer inom skolverksamheten går eller har gått den statliga rektorsutbildningen. Utbildningen påbörjas vanligtvis inom ett år efter anställningen.

Förstelärarnas arbeten 2022/2023

I Ludvika kommun finns det utrymme för 30 förstelärförordnanden. Dessa är fördelade på kommunens samtliga skolor, med undantag för Anpassad grundskola. Förstelärförordnanden utlyses precis som vakanta tjänster. 27 förordnanden har använts under läsåret 2022/2023. Rektor tillsätter förstelärare efter en ansökningsperiod där försteläraren observeras av rektor samt andra rektorskollegor vid olika tillfällen för att säkerställa kvalitet. Försteläraren lämnar också in en skriftlig ansökan där denne ombes att redogöra för sitt intresse gällande olika områden som förstelärare. Förstelärarna har ett stärkt uppdrag med ökade krav på utveckling av sin egen undervisning, att följa aktuell

skolforskning, sprida relevant kunskap inom den egna organisationen samt delta i och leda kollegiala diskussioner kopplat till enhetens utvecklingsområde.

Förutom att driva skolutveckling tillsammans med rektor och ledning på sina skolenheter träffas kommunens samtliga förstelärare 4ggr per läsår, 2h per gång. Träffarna har bestämda teman och dessa uppkommer utifrån intresse som har fångats upp i organisationen samt utifrån aktuell skolforskning. Två rektorer har ett utökat ansvar för att planera och genomföra träffarna. Träffarnas planeras utifrån aktuell skolforskning som följer temat.

Under läsåret har träffarna haft följande teman:

1. Vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet, enligt modellen Praxistriangeln från Handahl och Lauvås.
2. Workshop, förstelärarna delger varandra en kortare variant av sin workshops från kompetensutvecklingsdagen.
3. Besök från Gleerups med en genomgång av digitala lässtrategier samt visning av deras planeringsverktyg för pedagoger.
4. Påbörjat en bokcirkel och genomfört diskussioner utifrån kapitel 1 ur boken *Förbättring i en förändringstrött skola* av Viviane Robinson(2019).

Förutom dessa träffar så ombads förstelärargruppen att hålla i den kommun-gemensamma kompetensutvecklingsdagen 15 september 2022 på temat Kollegialt samarbete och förstelärargruppen bestämde sig för att genomföra workshops. Workshops med olika inriktningar genomfördes och kommunens pedagoger kunde välja att delta på 4 workshops under en dag. Det erbjöds mängder med olika innehåll och för att nämna några, exempelvis:

- Medvetet Ledarskap
- Betyg och bedömning
- Kooperativt lärande
- drama och värdegrund med hela skolan perspektiv.

En del av förstelärarnas arbete är att de förväntas presentera två blogginlägg per läsår på förvaltningens process- stöd för pedagogisk verksamhet, Växeldra. Dessa kan läsas av all personal inom utbildningsverksamheten.

De ansvariga rektorerna sammanfattade för rektorsgruppen i slutet av läsåret arbetet som gjorts tillsammans med förstelärarna. I samband med det gick rektorsgruppen igenom kraven på förstelärare som finns uttalat i verksamheten och bestämde att kraven ska revideras till kommande sökomgång. Rektorsgruppen tittade också på den forskning som finns kring att ha förstelärare i organisationen och hur rektors ledning och struktur på organisationen påverkar utfallet av att ha ett systematiskt kvalitetsarbete som främjar skolutveckling där förstelärollen är tydlig.

Ett förstelärförordnande i Ludvika kommun sträcker sig över 3 år.

Elevhälsa

Elevhälsan regleras i Skollagen 2 kap. 25 § enligt följande:

För eleverna i förskoleklass, grundskola, anpassade grundskola, sameskola, specialskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande samt stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Det ska även finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses. Under vårterminen 2023 utökades personalen vid Centrala Elevhälsan med en skolsköterska (100% vikariat hela året 2023) samt tre skolpsykologer. En skolpsykolog avslutade sin anställning till sommaren 2023, men totalt har Centrala Elevhälsan nu fem skolpsykologer anställda.

Enhetschef för Centrala Elevhälsan arbetade tillsammans med samordnare för elevhälsans fyra kategorier och Tvärprofessionellt team med att under läsåret 2020/2021 revidera den kommungemensamma *Planen för likvärdig Elevhälsa*. Denna ska stödja och säkerställa ett likvärdigt elevhälsoarbete på alla skolenheter. Vid läsårets sista träff för respektive rektorsområdes EHT (Elevhälsoteam) utvärderas läsårets arbete med hjälp av Elevhälsoplanens skattningsverktyg.

Under läsåret 2022/2023 har arbetet med att implementera *Plan för likvärdig Elevhälsa* fortsatt. Återkommande implementering är nödvändig utifrån personalomsättning. Under kommande läsår kommer en ny uppdatering/revidering av planen att äga rum.

Ett arbete tillsammans med fyra speciallärare och två skolpsykologer genomfördes för att ta fram gemensamma rutiner runt extra anpassningar, pedagogiska kartläggningar och särskilt stöd samt nya "mallar" för dokument gällande dessa insatser.

Det systematiska kvalitetsarbetet är fokusområden för elevhälsan i samarbete med rektorerna. Under läsåret har arbetet runt extra anpassningar och särskilt stöd även följts upp vid RAN-samtal 2 (RAN= Resultat, Analys och Ny åtgärd) och är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Även för elever som beviljats extraordinära stödinsatser (tilläggsbelopp) har uppföljning ägt rum i samband med mittermins-avstämningarna för att säkerställa att elevens skolsituation och kunskapsutveckling förändras i positiv riktning.

4 Förbättringsåtgärder från föregående verksamhetsplan

Grundskolan läsåret 2022/2023

Åtgärd	Resultat/effekt/vad det har lett till – Pos./Neg.
Utvärdering av kunskapsresan	<p>Vi ser att kunskapsresan behöver aktualiseras regelbundet på grund av personalomsättning samt att denna behöver revideras i återkommande intervall. Viktigt att vår kunskapsresa är aktuell i förhållande till styrdokument och omvärldsförändringar.</p> <p>Tydlighet i struktur och rutiner ser vi leder till en likvärdig skola för eleverna, men även är ett tydligt och viktigt stöd för personalen.</p>
Kompetensförsörjning	<p>Vi har en fortsatt stor utmaning i att rekrytera behöriga legitimerade pedagoger. Insatser för att höja behörigheten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion och mentorsprogram för nyutexaminerade lärare. • Arbetsintegrerad lärarutbildning (AIL) • Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) i samarbete främst med Högskolan Dalarna, men även med andra lärosäten. • Visst ekonomiskt stöd för anställda som kompletterar sin utbildning till ökad behörighet.
Arbetsmiljö för elever och personal	Uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete redovisas separat i en arbetsmiljörapport.
Digitalisering	<p>Under året har arbetet med förbereda verksamheten för övergång till digitala nationella prov fortskridit. Flera steg framåt har tagits gällande kompetens, organisation och teknik.</p> <p>Alla skolledare har under året genomfört en utbildning i digitalt förändringsarbete som leddes av ATEA Skola. Arbetet har syftat till att stödja skolledaren i att arbetet med att ställa om till en mer digital skola.</p> <p>I arbetet med förändringsledning har ytterligare steg tagits i arbetet med att skriva fram gemensamma mål med digitalisering av verksamheten. Arbetet ska mynna ut i en gemensam digitaliseringsstrategi för förskola och skola samt lokala handlingsplaner.</p>

5 Terminsutvärdering

Analys av resultaten

I slutet av varje termin genomför pedagogerna terminsutvärderingar. Varje pedagog analyserar och utvärderar terminens undervisning och sina resultat. Pedagogerna gör även framåtsyftande reflektioner inför nästa termin för hur undervisningen ska kunna förbättras. Terminsutvärderingen blir ett stöd för förbättringar under kommande termin genom att:

- Arbetslaget analyserar terminsutvärderingen som varje pedagog genomför i slutet av terminen.
- Skolledningen summerar och analyserar resultatet av utvärderingen. Underlaget blir en del av rektors kvalitetsrapport och skolenhetens verksamhetsplan.
- Rektor ger feedback på individ- och gruppnivå.

Antalet genomförda terminsutvärderingar VT 2023 var 215 st inom skola och anpassade grundskolan och antalet svar var jämnt fördelat mellan åk 1-3 och åk 4-6, men lägre för åk 7-9.

Förbättringsåtgärder utifrån analysen

I terminsutvärderingarna lyfter pedagogerna en rad olika kriterier för bedömning av kunskaper och betygskriterier där eleverna behöver stöd. De ämnen flest elever behöver stöd i är matematik och svenska/svenska som andra språk. Läsa, skriva, räkna garanterar för elever i åk F-3 fokuserar på ämnena matematik, svenska och svenska som andraspråk. Skolverkets obligatoriska kartläggningar genomförs och resultatet analyseras och i samråd med speciallärare görs insatser på grupp- och individnivå.

Exempel på åtgärder som rektorerna nämner i svenska/svenska som andra språk är att arbeta med ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, där språket alltid sätts i fokus i alla ämnen, ökad läsförståelse och fokus på elevers skrivande och stöttningstrategier, exempelvis modellskrivande. I matematik nämns främst att utveckla problemlösningstrategier, stärka elevers taluppfattning och att kunna välja rätt metod.

I terminsutvärderingarna lyfts även vikten av god samverkan med studiehandledare för att ge elever god språklig stöttning. Här framkommer funderingar kring behovet av att samtala mer kring på vilket sätt vi använder studiehandledningen och vikten av att reflektera kring detta för att utveckla denna stödinsats till att ge så god effekt som möjligt.

För årskurs 7-9 lyfter många lärare att de vill ha ett tätare samarbete med studiehandledarna och modersmålslärarna. Detta är även något som forskning visar ger ett ökat studieresultat och högre måluppfyllelse. Det finns en önskan om mer tid för studiehandledning för elever men även tid för lärarna att planera tillsammans med studiehandledarna.

Goda exempel finns på hur samarbetet mellan studiehandledare och undervisande pedagog kan utvecklas. Ett bra exempel är Vasaskolan F-6 som fått igång ett mycket bra samarbete som också ger studiehandledaren möjlighet att förbereda sig innan lektion då lektionens planering och innehåll finns i en gemensam digital lektionsplanering.

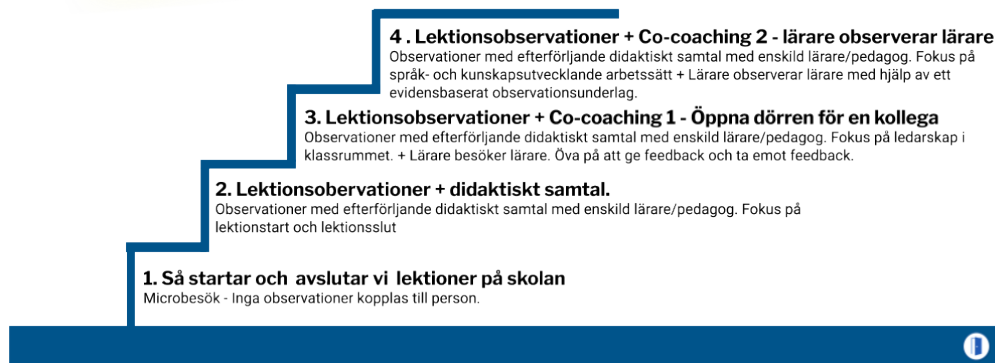


Resultat från Terminsutvärdering VT 2023 för skola och anpassad grundskola.

Utifrån terminsutvärderingarna ser rektorerna att arbete för ökad trygghet och studiero behöver fortsätta. En viktig del i detta är ledarskapet i klassrummet. Goda relationer är en framgångsfaktor för att må bra och trivas och förebygger konflikter både mellan elever och mellan elever och personal. Samsyn och gemensamma förhållningssätt och bemötande skapar tydlighet kring ramar och rutiner och skapar trygghet för både elever och personal. Att väcka elevers engagemang och göra dem delaktiga i sitt skolarbete ses som viktigt i rektorernas samlade bild.

6 Lektionsobservationer

En viktig del av det pedagogiska ledarskapet och det kollegiala lärandet sker genom lektionsobservationer och didaktiska samtal i Ludvika kommuns skolor. Vi arbetar enligt den kommungemensamma planen för bättre och bättre undervisning, "Öppna din dörr". Det långsiktiga målet är att bygga en kollegial kultur där det är naturligt att studera sin och andras undervisning för att tillsammans utveckla elevernas lärande.



Under läsåret 2022/2023 genomfördes färre observationer av medvetet ledarskap i klassrummet, än föregående läsår.

Observationsunderlaget medvetet ledarskap i klassrummet är uppdelat i fyra områden:
Procedurer, regler och rutiner
Relationer och undervisningsklimat
Förväntningar och motivation
Interventioner

På några enheter har lärare besökt varandra och förstelärarna har både observerat och observerats av kollegor som stöd och hjälp för att utveckla sin egen undervisning.

Åtgärder inför nästa läsår

I planen för bättre och bättre undervisning har tidsperspektivet reviderats utifrån pandemin. Under läsåret 2023/2024 fortsätter rektorerna att genomföra lektionsobservationer utifrån observationsunderlaget medvetet ledarskap i klassrummet. Rektor följer upp lektionsobservationerna med didaktiskt samtal med respektive pedagog där individuella utvecklingsområden och mål sätts upp.

Under läsåret 2023/2024 kommer en av skolenheterna att påbörja ett pilotprojekt som innebär att man kommer att använda ett nytt observationsunderlag som heter *Undervisningsskicklighet i praktiken*. Det beskriver iakttagbara lärarakiviteter för tiodimensioner av skicklig undervisning.

7 Resultatuppföljning

7.1 Kunskaper

Elevernas resultat redovisas som måluppfyllelse per ämne för varje årskull, uppnått meritvärde för de elever som gick i åk 6-9 och gymnasiebehörighet för åk 6-9, samt resultat från nationella prov för åk 3, 6 och 9. Därefter följer en analys av resultatet.

7.1.1 Måluppfyllelse per ämne

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2015 (åk 1)

Ämne	Årskull 2015 (åk 1)						Förändring senaste terminen (procent-enheter)
	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 1	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 1	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 2	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 2	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 3	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 3	
Bild	99%	98%					-1%
Engelska							
Idrott och hälsa	98%	98%					0%
Matematik	96%	93%					-3%
Modersmål	95%	92%					-3%
Musik	99%	98%					-1%
NO (år 1-3)	98%	97%					-1%
SO (år 1-3)	97%	96%					-1%
Slöjd							
Svenska	93%	96%					3%
Svenska som andraspråk	85%	75%					-10%
Teknik	75%	98%					23%

Värden från Unikum.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2014 (åk 2)

Ämne	Årskull 2014 (åk 2)						Förändring senaste terminen (procent-enheter)
	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum Mittermin HT åk 1	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 1	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 2	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 2	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 3	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 3	
Bild	99%	99%	98%	98%			0%
Engelska			98%	97%			-1%
Idrott och hälsa	98%	99%	98%	97%			-1%
Matematik	91%	89%	87%	88%			1%
Modersmål	87%	93%	93%	94%			1%
Musik	97%	99%	94%	94%			0%
NO (år 1-3)	98%	98%	96%	96%			0%
SO (år 1-3)	97%	98%	94%	94%			0%
Slöjd							
Svenska	86%	90%	88%	87%			-1%
Svenska som andraspråk	76%	71%	64%	69%			5%
Teknik	80%	98%	98%	96%			-2%

Värden från Unikum.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2013 (just avslutat åk 3)

Ämne	Årskull 2013 (åk 3)						Förändring senaste terminen (procentenheter)
	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 1	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 1	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum Mittermin HT åk 2	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 2	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 3	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 3	
Bild	99%	99%	99%	98%	97%	99%	2%
Engelska			97%	97%	93%	92%	-1%
Idrott och hälsa	99%	98%	97%	98%	98%	97%	-1%
Matematik	85%	92%	89%	87%	87%	82%	-5%
Modersmål	97%	93%	88%	89%	88%	89%	1%
Musik	95%	98%	98%	98%	96%	98%	2%
NO (år 1-3)	99%	99%	97%	97%	97%	97%	0%
SO (år 1-3)	98%	98%	97%	96%	91%	94%	3%
Slöjd					99%	99%	0%
Svenska	92%	92%	89%	90%	89%	88%	-1%
Svenska som andraspråk	81%	69%	62%	68%	60%	59%	-1%
Teknik	99%	93%	90%	98%	96%	97%	1%

Värden från Unikum.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2012 (åk 4)

Ämne	Årskull 2012, åk 4						Förändring senaste terminen (procentenheter)
	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum Mittermin HT åk 4	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 4	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 5	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 5	Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 6	Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 6	
Bild	98%	98%					0%
Biologi	91%	92%					1%
Engelska	89%	91%					2%
Fysik	71%	80%					
Geografi	76%	91%					
Hem- och konsumentkunskap							
Historia	91%	86%					-5%
Idrott och hälsa	87%	91%					4%
Kemi	77%	85%					
Matematik	85%	85%					0%
Moderna språk							
Modersmål	85%	88%					3%
Musik	98%	96%					-2%
Religionskunskap	27%	90%					
Samhällskunskap	91%	91%					0%
Slöjd	98%	98%					0%
Svenska	87%	84%					-3%
Svenska som andraspråk	66%	67%					1%
Teknik	91%	94%					3%

Värden från Unikum.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2011 (åk 5)

Ämne	Årskull 2011, åk 5						
	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum Mittermin HT åk 4	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 4	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 5	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 5	Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 6	Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 6	Förändring senaste termen (procentenheter)
Bild	99%	99%	98%	97%			-1%
Biologi	93%	93%	94%	93%			-1%
Engelska	91%	89%	85%	85%			0%
Fysik	25%	88%	87%	91%			4%
Geografi	65%	89%	90%	88%			-2%
Hem- och konsumentkunskap							
Historia	34%	93%	85%	90%			5%
Idrott och hälsa	91%	86%	94%	94%			0%
Kemi	15%	84%	92%	89%			-3%
Matematik	86%	87%	81%	79%			-2%
Moderna språk							
Modersmål	85%	85%	86%	85%			-1%
Musik	99%	97%	97%	97%			0%
Religionskunskap	24%	95%	94%	93%			-1%
Samhällskunskap	83%	91%	95%	94%			-1%
Slöjd	99%	98%	98%	94%			-4%
Svenska	91%	90%	90%	87%			-3%
Svenska som andraspråk	65%	67%	68%	67%			-1%
Teknik	95%	97%	96%	92%			-4%

Värden från Unikum.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2010 (åk 6)

Ämne	Årskull 2010, åk 6						
	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 4	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 4	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum Mittermin HT åk 5	Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 5	Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 6	Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 6	Förändring senaste termen (procentenheter)
Bild	98%	97%	97%	98%	96,5%	95,7%	-0,8%
Biologi	83%	88%	89%	84%	93,3%	92,2%	-1,1%
Engelska	89%	86%	83%	84%	86,8%	88,7%	1,9%
Fysik	45%	89%	88%	86%	88,9%	92,5%	3,6%
Geografi	64%	89%	88%	90%	90,4%	93,4%	3,0%
Hem- och konsumentkunskap					97,5%	97,7%	0,2%
Historia	44%	88%	88%	90%	85,1%	91,4%	6,3%
Idrott och hälsa	88%	87%	88%	86%	86,7%	85,4%	-1,3%
Kemi	28%	80%	90%	88%	90,5%	89,5%	-1,0%
Matematik	87%	88%	86%	85%	83,7%	84,4%	0,7%
Moderna språk					91,8%	81,9%	-9,9%
Modersmål	83%	78%	70%	73%	75,7%	83,1%	7,4%
Musik	97%	97%	97%	96%	96,9%	96,1%	-0,8%
Religionskunskap	50%	90%	89%	88%	91,6%	93,3%	1,7%
Samhällskunskap	91%	91%	92%	92%	94,9%	95,7%	0,8%
Slöjd	97%	96%	96%	96%	97,3%	96,5%	-0,8%
Svenska	85%	92%	90%	91%	91,6%	90,6%	-1,0%
Svenska som andraspråk	60%	54%	61%	61%	76,8%	83,1%	6,3%
Teknik	80%	92%	91%	92%	91,0%	93,3%	2,3%

Värden från Unikum och Hypergene.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2009 (åk 7)

Ämne	Årskull 2009 (åk 7)								
	Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 7	Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 7	Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 8	Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 8	Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 9	Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 9	Rikssnitt åk 9 utfall kommunal huvudman Andel (%) med A-E VT 2023	Förändring senaste terminen (procent-enheter)	Differens jämfört med rikssnitt (procent-enheter)
Bild	95,9%	94,2%					95,5%	-1,7%	-1,3%
Biologi	83,0%	81,0%					90,4%	-2,0%	-9,4%
Engelska	74,7%	80,4%					91,8%	5,7%	-11,4%
Fysik	95,8%	90,2%					89,5%	-5,6%	0,7%
Geografi	96,6%	92,0%					91,3%	-4,6%	0,7%
Hem- och konsumentkunskap	97,8%	94,5%					94,4%	-3,3%	0,1%
Historia	94,5%	76,4%					91,1%	-18,1%	-14,7%
Idrott och hälsa	79,0%	78,4%					90,8%	-0,6%	-12,4%
Kemi	90,5%	74,9%					88,9%	-15,6%	-14,0%
Matematik	82,3%	82,6%					88,0%	0,3%	-5,4%
Moderna språk	87,0%	84,0%					93,3%	-3,0%	-9,3%
Modersmål	89,5%	83,9%					95,1%	-5,6%	-11,2%
Musik	94,8%	91,6%					94,5%	-3,2%	-2,9%
Religionskunskap	92,3%	92,7%					92,0%	0,4%	0,7%
Samhällskunskap	85,9%	85,5%					91,6%	-0,4%	-6,1%
Slöjd	98,9%	97,4%					95,7%	-1,5%	1,7%
Svenska	89,0%	86,3%					93,9%	-2,7%	-7,6%
Svenska som andraspråk	47,5%	45,6%					69,0%	-1,9%	-23,4%
Teknik	91,3%	88,6%					92,8%	-2,7%	-4,2%

Värden från Hypergene, rikssnitt har hämtats från Skolverkets statistik.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2008 (åk 8)

Ämne	Årskull 2008 (åk 8)								
	Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 7	Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 7	Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 8	Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 8	Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 9	Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 9	Rikssnitt åk 9 utfall kommunal huvudman Andel (%) med A-E VT 2023	Förändring senaste terminen (procent-enheter)	Differens jämfört med rikssnitt (procent-enheter)
Bild	96,9%	95,2%	94,6%	94,6%			95,5%	0,0%	-0,9%
Biologi	76,1%	77,1%	87,7%	84,0%			90,4%	-3,7%	-6,4%
Engelska	83,8%	84,7%	87,5%	86,8%			91,8%	-0,7%	-5,0%
Fysik	72,2%	78,6%	80,3%	80,9%			89,5%	0,6%	-8,6%
Geografi	89,1%	86,3%	88,3%	89,4%			91,3%	1,1%	-1,9%
Hem- och konsumentkunskap	94,8%	93,2%	93,0%	90,7%			94,4%	-2,3%	-3,7%
Historia	84,4%	86,9%	84,5%	84,0%			91,1%	-0,5%	-7,1%
Idrott och hälsa	84,7%	85,8%	88,4%	88,0%			90,8%	-0,4%	-2,8%
Kemi	77,4%	78,8%	79,5%	84,2%			88,9%	4,7%	-4,7%
Matematik	77,8%	76,4%	78,3%	81,5%			88,0%	3,2%	-6,5%
Moderna språk	84,8%	83,0%	88,5%	85,9%			93,3%	-2,6%	-7,4%
Modersmål	89,4%	86,6%	91,9%	89,2%			95,1%	-2,7%	-5,9%
Musik	92,5%	83,7%	81,8%	88,8%			94,5%	7,0%	-5,7%
Religionskunskap	86,4%	90,4%	91,5%	93,3%			92,0%	1,8%	1,3%
Samhällskunskap	88,5%	86,6%	83,0%	87,6%			91,6%	4,6%	-4,0%
Slöjd	93,0%	93,4%	93,1%	94,9%			95,7%	1,8%	-0,8%
Svenska	83,3%	84,4%	88,9%	87,4%			93,9%	-1,5%	-6,5%
Svenska som andraspråk	46,0%	60,0%	64,8%	64,3%			69,0%	-0,5%	-4,7%
Teknik	79,8%	81,8%	86,9%	92,5%			92,8%	5,6%	-0,3%

Värden från Hypergene, rikssnitt har hämtats från Skolverkets statistik.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2007 (åk 9)

Ämne	Årskull 2007 (åk 9)									
	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Rikssnitt åk 9 utfall kommunal huvudman	Förändring senaste terminen (procent-enheter)	Differens jämfört med rikssnitt (procent-enheter)
	Andel (%) med A-E HT åk 7	Andel (%) med A-E VT åk 7	Andel (%) med A-E HT åk 8	Andel (%) med A-E VT åk 8	Andel (%) med A-E HT åk 9	Andel (%) med A-E VT åk 9	Andel (%) med A-E VT 2023			
Bild	96,8%	95,6%	96,4%	94,6%	94,7%	96,0%	95,5%	95,5%	1,3%	0,5%
Biologi	82,1%	80,1%	80,0%	78,7%	90,4%	91,0%	90,4%	90,4%	0,6%	0,6%
Engelska	80,3%	75,2%	74,2%	79,4%	80,5%	91,8%	91,8%	91,8%	11,3%	0,0%
Fysik	90,7%	79,5%	76,7%	84,7%	85,8%	86,7%	89,5%	89,5%	0,9%	-2,8%
Geografi	94,0%	93,9%	89,7%	90,1%	92,1%	91,5%	91,3%	91,3%	-0,6%	0,2%
Hem- och konsumentkunskap	96,7%	95,2%	94,0%	92,1%	89,5%	91,4%	94,4%	94,4%	1,9%	-3,0%
Historia	89,6%	91,0%	86,6%	89,2%	84,4%	91,8%	91,1%	91,1%	7,4%	0,7%
Idrott och hälsa	88,6%	87,0%	81,6%	81,1%	82,8%	88,1%	90,8%	90,8%	5,3%	-2,7%
Kemi	84,8%	83,3%	77,9%	78,9%	84,1%	88,3%	88,9%	88,9%	4,2%	-0,6%
Matematik	76,3%	79,9%	77,5%	81,0%	84,4%	87,9%	88,0%	88,0%	3,5%	-0,1%
Moderna språk	85,2%	85,1%	74,5%	84,9%	88,8%	92,3%	93,3%	93,3%	3,5%	-1,0%
Modersmål	90,8%	80,9%	76,7%	83,6%	90,2%	95,1%	95,1%	95,1%	4,9%	0,0%
Musik	92,4%	92,0%	91,7%	87,7%	87,6%	91,6%	94,5%	94,5%	4,0%	-2,9%
Religionskunskap	92,3%	94,9%	89,4%	91,1%	93,8%	94,8%	92,0%	92,0%	1,0%	2,8%
Samhällskunskap	94,0%	94,2%	93,4%	87,9%	89,0%	93,4%	91,6%	91,6%	4,4%	1,8%
Slöjd	95,4%	92,9%	93,6%	91,9%	94,4%	95,7%	95,7%	95,7%	1,3%	0,0%
Svenska	87,0%	83,2%	78,8%	82,8%	86,6%	93,5%	93,9%	93,9%	6,9%	-0,4%
Svenska som andraspråk	74,1%	65,8%	81,5%	72,6%	85,5%	89,5%	69,0%	69,0%	4,0%	20,5%
Teknik	92,7%	86,4%	83,4%	86,5%	85,2%	92,7%	92,8%	92,8%	7,5%	-0,1%

Värden från Hypergene efter lovskola, rikssnitt har hämtats från Skolverkets statistik.

7.1.2 Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.)

	Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.), totalt i kommunen											
	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Alla kommuner (ovägt medel) kommunal huvudman Åk 9	Förändring senaste terminen (meritvärde)	Differens jämfört med alla kommuner (meritvärde)
	HT åk 6	VT åk 6	HT åk 7	VT åk 7	HT åk 8	VT åk 8	HT åk 9	VT åk 9				
Årskull 2010 (åk 6)	174,2	213,4										39,2
Årskull 2009 (åk 7)	162,9	216,4	196,7	193,5								-3,2
Årskull 2008 (åk 8)	160,8	212,2	187,1	187,2	192,2	198,8					6,6	
Årskull 2007 (åk 9)	159,8	207,6	195,3	194,0	188,7	192,7	208,4	213,1	216,9		4,7	-3,8
Årskull 2006	169,7	216,2	195,2	187,6	187,5	187,1	201,1	204,8	217,1		3,7	-12,3
Årskull 2005	151,0	204,8	189,3	188,3	187,2	190,4	205,1	213,0	220,4		7,9	-7,4
Årskull 2004	152,3	200,1	189,1	183,9	184,2	190,3	196,4	212,1	219,6		15,7	-7,5
Årskull 2003			193,4	183,9	190,1	192,4	203,8	212,5	218,4		8,7	-5,9
Årskull 2002			198,0	193,5	186,3	184,0	202,5	210,9	217,7		8,4	-6,8
Årskull 2001			188,3	186,5	186,9	187,4	186,9	192,6	211,5		5,7	-18,9

Värden för VT åk 9 har hämtats från Skolverkets statistik (årskull 2006 och 2007 baseras på meritvärde efter lovskola). Värden för "Alla kommuner - kommunal huvudman" har hämtats från Kolada. Övriga värden är från Hypergene.

7.1.3 Gymnasiebehörighet

	Gymnasiebehörighet, totalt i kommunen											
	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Årskullens utfall	Alla kommuner (ovägt medel) kommunal huvudman Åk 9	Förändring senaste terminen (gymnasiebehörighet)	Differens jämfört med rikssnitt (gymnasiebehörighet)
	HT åk 6	VT åk 6	HT åk 7	VT åk 7	HT åk 8	VT åk 8	HT åk 9	VT åk 9				
Årskull 2010 (åk 6)	76,8%	77,0%										0,2%
Årskull 2009 (åk 7)	75,9%	77,2%	61,0%	65,0%								4,0%
Årskull 2008 (åk 8)	76,5%	75,3%	65,0%	67,3%	67,9%	70,4%						2,5%
Årskull 2007 (åk 9)	68,8%	74,4%	63,7%	60,8%	57,6%	65,0%	69,9%	83,4%	82,6%		13,5%	0,8%
Årskull 2006	79,4%	76,9%	72,8%	70,5%	65,1%	64,2%	69,9%	85,6%	82,0%		15,8%	3,6%
Årskull 2005	72,3%	78,0%	68,3%	70,8%	68,4%	69,8%	78,3%	84,2%	83,4%		5,9%	0,8%
Årskull 2004			64,0%	68,7%	64,9%	65,9%	68,0%	86,8%	83,0%		18,8%	3,8%
Årskull 2003			66,5%	67,8%	65,2%	73,5%	76,1%	85,6%	81,4%		9,5%	4,2%
Årskull 2002							71,4%	82,1%	81,9%		10,7%	0,2%
Årskull 2001								76,3%	79,4%			-3,1%

Värden för VT åk 9 har hämtats från Skolverkets statistik (årskull 2006 och 2007 baseras på behörighet efter lovskola). Värden för "Alla kommuner - kommunal huvudman" har hämtats från Kolada. Övriga värden är från Hypergene.

7.1.4 Nationella prov och kartläggningar

Nationella prov genomförs i årskurs 3, 6 och 9. Syftet med proven är att stödja en likvärdig och rättvis bedömning och betygssättning samt ge underlag för analyser av i vilken utsträckning kunskapskraven uppfylls. När denna rapport skrivs är de officiella värdena ännu inte publicerade av Skolverket. Statistiken har hämtats från förvaltningens system Hypergene.

I årskurs 3 gör eleverna nationella prov i ämnena svenska alternativt svenska som andraspråk och matematik. I årskurs 6 och 9 gör eleverna nationella prov i ämnena svenska alternativt svenska som andraspråk, engelska och matematik samt i årskurs 9 i natur- och samhällsorienterande ämnen. Varje skolenhet tilldelas ett av de naturorienterande ämnena (NO) biologi, fysik och kemi och ett av de samhällsorienterande ämnena (SO) geografi, historia, religionskunskap och samhällskunskap.

I årskurs 3 består ämnesproven av flera kortare delprov. I årskurs 6 och 9 består ämnesproven av 2–5 delprov som är mer omfattande. I årskurs 3 bedöms resultaten utifrån om eleverna uppnått eller inte uppnått kravnivån för respektive delprov. I årskurs 6 och 9 erhåller eleverna ett provbetyg i respektive ämne. För att få ett provbetyg ska eleven ha deltagit i alla delprov inom respektive ämnesprov.

På skolorna är resultatet av de nationella proven en viktig utgångspunkt i arbetet med elevernas fortsatta kunskapsutveckling.

Åk 3

Cirka 275 elever genomförde de olika delproven i matematik. Det delprov där högst andel uppnått kravnivån var inom "Muntlig kommunikation" och det delprov där lägst andel uppnått kravnivån var inom "Skriftliga räknemetoder – addition och subtraktion".

I svenska var det cirka 210 elever som genomförde de olika delproven. De delprov där högst andel uppnådde kravnivån var inom "Tala: muntlig uppgift" följt av "Enskild högläsning", och "Skriva: faktatext". Det delprov där lägst andel uppnått kravnivån var inom "Skriva: stavning och interpunktion".

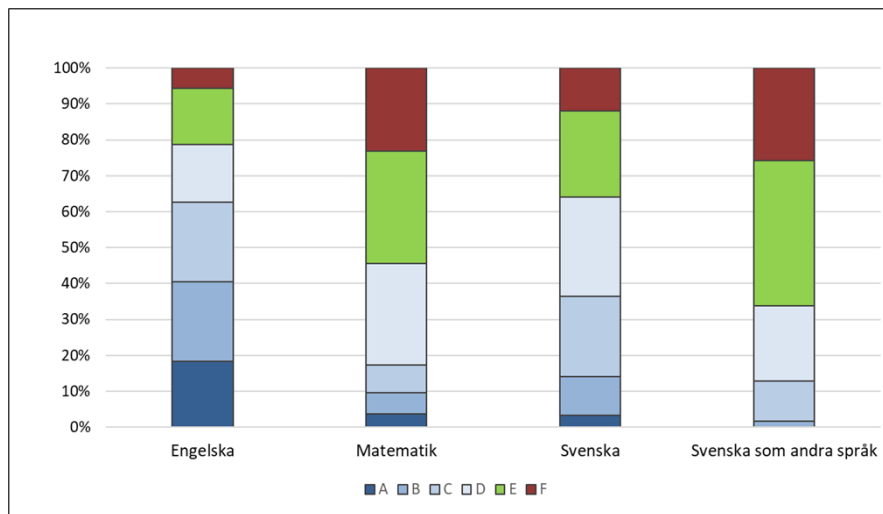
I svenska som andraspråk var det cirka 65 elever som genomförde de olika delproven. Det delprov där högst andel uppnått kravnivån var inom "Skriva: berättande text". Det delprov där lägst andel uppnått kravnivån var inom "Enskilt textsamtal".

Åk 6

Av de elever som deltagit på nationella provet i matematik klarade 76,8 procent godkänt på provet. 94,3 procent klarade godkänt på provet i engelska. Av de elever som deltagit på proven i svenska/svenska som andraspråk klarade 88,0 procent godkänt på provet i svenska och 74,2 procent klarade godkänt på provet i svenska som andraspråk.

I följande diagram visas provbetygsresultat för årskurs 6 läsåret 2022/2023 fördelat på de olika betygsstegen. A-E står för godkänt och F står för ej godkänt.

Betygsfördelning nationella prov, årskurs 6 läsår 2022/2023



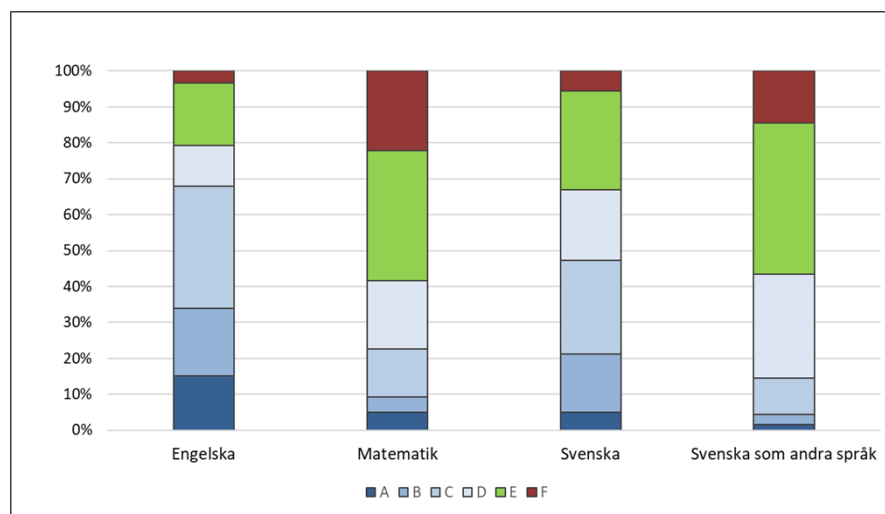
En större andel av flickorna än pojkarna (som deltagit i nationella proven) klarade godkänt i svenska, resultatskillnaden i svenska är 11 procentenheter. I svenska som andraspråk klarade en högre andel flickor godkänt, resultatskillnaden är 31 procentenheter. I matematik och engelska är skillnaden mellan andel flickor och pojkar som klarat godkänt mindre.

Åk 9

Av de elever som deltagit på nationella provet i matematik klarade 77,8 procent godkänt på provet. 96,6 procent klarade godkänt på provet i engelska. Av de elever som deltagit på proven i svenska/svenska som andraspråk klarade 94,5 procent godkänt på provet i svenska och 85,5 procent klarade godkänt på provet i svenska som andraspråk.

I följande diagram visas provbetygsresultat för årskurs 9 läsåret 2022/2023 fördelat på de olika betygsstegen. A-E står för godkänt och F står för ej godkänt.

Betygsfördelning nationella prov, årskurs 9 läsår 2022/2023



Värden från Hypergene.

En större andel av pojkarna än flickorna (som deltagit i nationella proven) klarade godkänt i matematik, resultatskillnaden i matematik är 8 procentenheter. I svenska som andraspråk

klarade en högre andel flickor godkänt, resultat skillnaden är 14 procentenheter. I engelska och svenska är skillnaden mellan andel flickor och pojkar som klarat godkänt mindre.

7.1.5 Analys av kunskaper och åtgärder inför nästa läsår

Måluppfyllelse per ämne

Vid avstämningarna under läsåret 2022/2023 kunde förvaltningen konstatera att det varit en hög andel bedömningar som lärarna redovisat i Unikum, vilket är mycket glädjande då det medför att det finns ett underlag som skapar goda förutsättningar för analys och nya resultat höjande åtgärder. Detta gäller för samtliga skolor och samtliga stadier.

För behörighet till gymnasieskolans nationella program krävs att eleverna har godkänt betyg (A–E) i engelska, matematik och svenska eller svenska som andraspråk samt i ytterligare minst fem ämnen.

Andelen elever som efter lovskola uppnått godkända betyg (A–E) i engelska var 91,8%, matematik 87,9% och svenska 93,5%. Resultaten är i nivå med riksnitt för kommunal huvudman. Andel som uppnått godkända betyg i svenska som andraspråk var 89,5% vilket var klart högre än riksnitt för kommunal huvudman (69,0%).

Genomsnittligt meritvärde och gymnasiebehörighet

Lsåret 2022/2023 var meritvärdet efter lovskolan 213,1 poäng för årskull 2007, vilket är högre än föregående år (204,8 poäng), men lägre än det genomsnittliga meritvärdet för kommunala skolor (alla kommuner, ovägt medel) som var 216,9. Alla tre högstadieskolorna har lyft resultatet med eleverna under sista läsåret. Flickorna som är födda 2007 har något högre meritvärde än pojkarna som är födda samma år. Flickorna hade 215,3 poäng och pojkarna hade 210,5 poäng.

Gymnasiebehörigheten efter lovskolan, är något lägre än föregående år och ligger på 83,4 % (föregående år 85,6 %), men är högre än gymnasiebehörigheten för kommunala skolor (alla kommuner, ovägt medel) som var 82,6 % vårterminen 2023. Förvaltningen noterar att pojkarna som är födda 2007 har en högre gymnasiebehörighet än flickorna som är födda samma år. Gymnasiebehörigheten efter lovskolan är 84,5 % för pojkar och 82,5 % för flickor.

Vid en granskning av vilka elever som presterar högst resultat visar det sig att det är 15 flickor och 5 pojkar bland de 20 bäst presterande eleverna i årskull 2007.

Fritidshemmets arbete med kunskapsutveckling och måluppfyllelse

Fritidshemmets arbete med kunskapsutveckling och måluppfyllelse utgår från det centrala innehållets fyra delar och de förmågor som eleverna ska utveckla inom ramen för fritidshemmets verksamhet och den undervisning som bedrivits under läsåret.

Eleverna har fått möjlighet att utveckla såväl språk och kommunikation samt sociala förmågor. Under skoldagen är lärare i fritidshemmet en viktig del av skolans undervisning på olika sätt framförallt vad gäller arbete med trygghetskapande aktiviteter och stöd för att utveckla elevers sociala förmåga.

Rektorer för fritidshemmen följer upp enhetens arbete med det centrala innehållet för fritidshemmet i kvalitetssamtal. Undervisningen i fritidshemmet har planerats, genomförts, utvärderats och dokumenterats enligt rådande styrdokument. Elevenkäter för fritidshemmet visar att eleverna trivs på våra fritidshem och känner sig trygga i

fritidshemmets verksamhet. Under läsåret har kompetensutveckling genomförts utifrån enheternas specifika behov.

7.2 Enkäter

Värdena som anges är indexvärden. Vid beräkning av medelvärden och index ges svarsalternativen värden. Värdena summeras och delas sedan på antalet svarande. Indexvärdet är ett sammantaget medelvärde för två till fem frågor inom samma frågeområde.

Värdena kommer från Ludvika kommuns enkäter till elever, undervisande lärare och vårdnadshavare samt Skolinspektionens Skolenkät VT 2023. Skolinspektionen anger att det sammantagna totala enkätresultatet för alla skolenheter i varje enkätomgång baseras på ett slumpmässigt, nationellt representativt urval. Resultaten baseras således på ett omfattande underlag, med en god spridning av kommunala och fristående skolor över hela landet vilket borgar för att resultaten ger en god nationell bild.

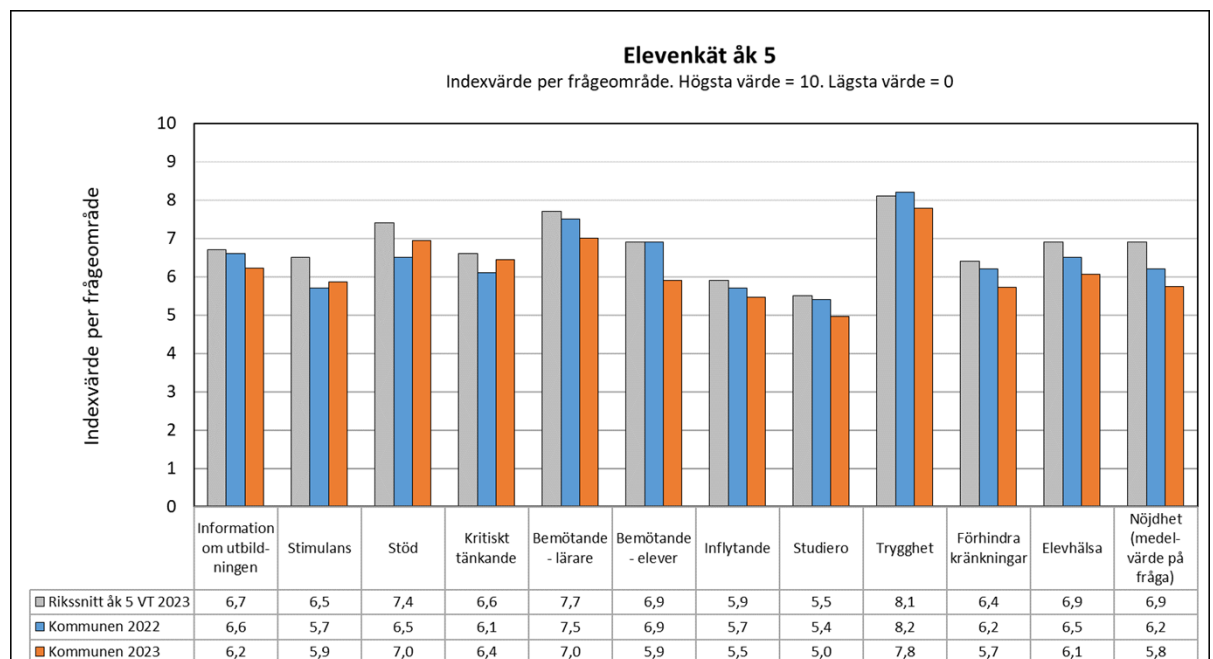
Inför enkätomgången 2022 gjorde Skolinspektionen en översyn av Skolenkäten som resulterade i att samtliga enkäter reviderades från påståenden till frågeformat. Direkta frågor är lättare att förstå och besvara vilket är särskilt viktigt då Skolenkäten bland annat riktas till yngre elever (åk 5).

Elevenkäter

Förvaltningen har genomfört elevenkät för åk 5 och åk 8 under perioden 14 mars till 21 april 2023. Totalt har 286 elever i årskurs 5 besvarat enkäterna, samt 215 elever i årskurs 8. Enkät för elever i årskurs 2-3 i fritidshem har genomförts under perioden 17 april till 26 maj och den besvarades av 178 elever.

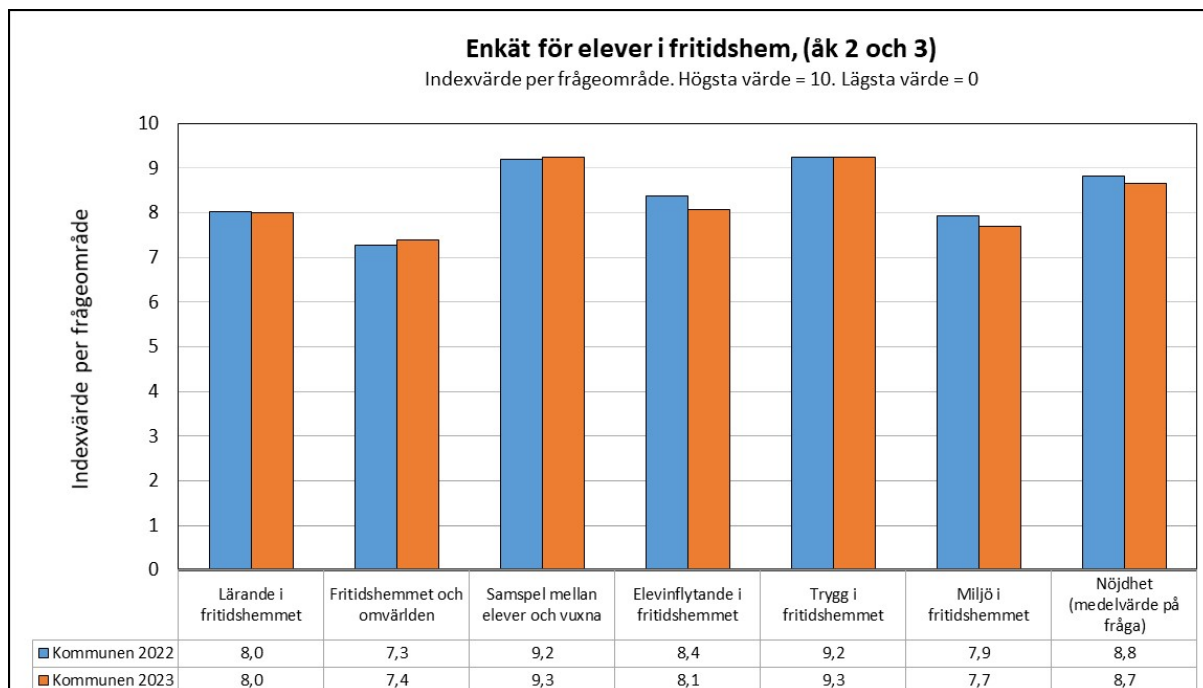
7.2.1 Enkätresultat

Elevenkät åk 5, per frågeområde



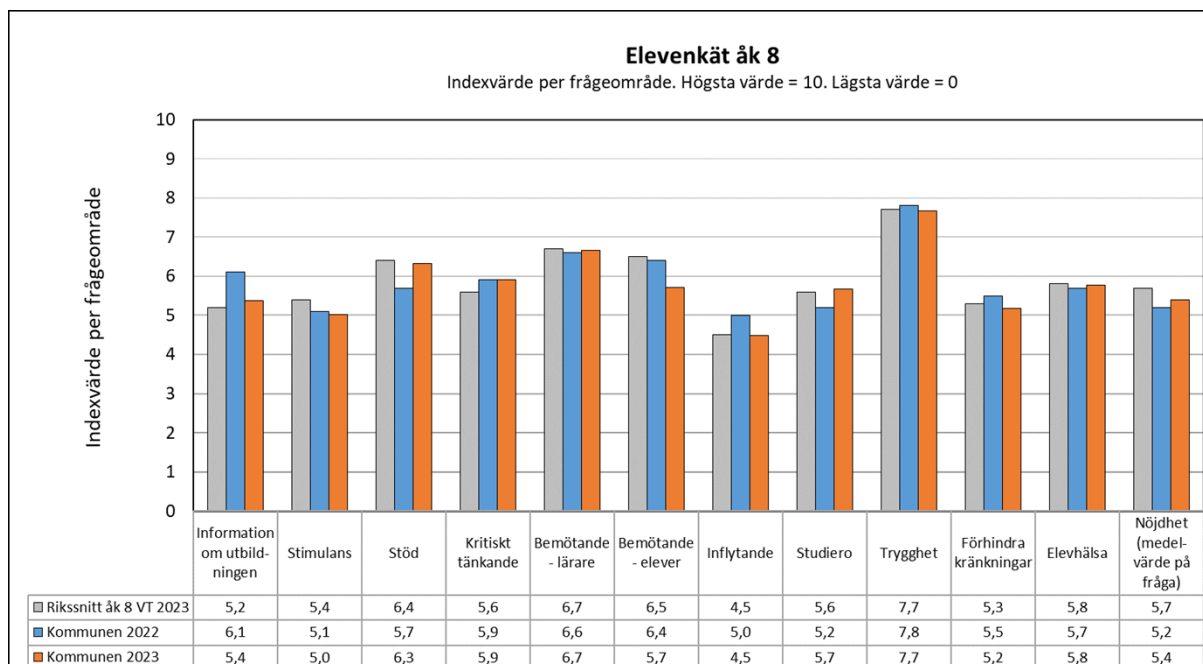
Värden från Ludvika kommuns elevenkät och Skolinspektionens Skolenkät.

Enkät för elever i fritidshem, per frågeområde



Värden från Ludvika kommuns enkät för elever i fritidshem.

Elevenkät åk 8, per frågeområde

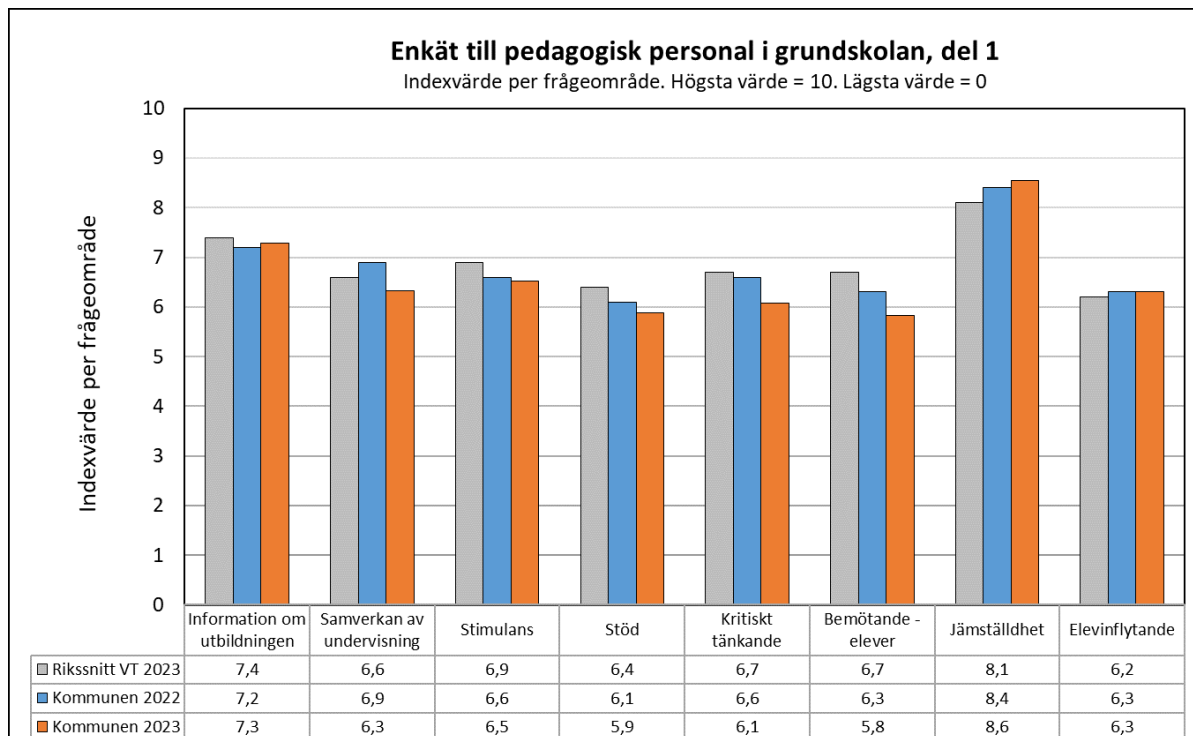


Värden från Ludvika kommuns elevenkät och Skolinspektionens Skolenkät.

Enkät till pedagogisk personal

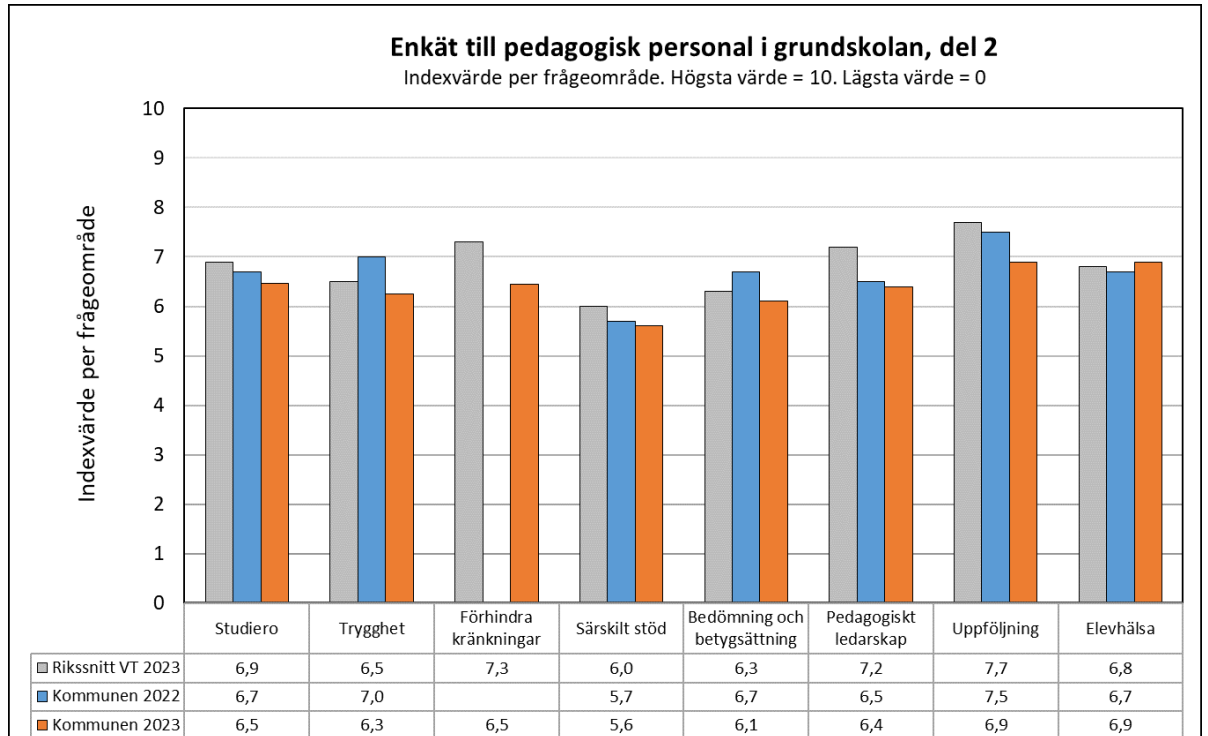
Förvaltningen har genomfört enkät till pedagogisk personal under perioden 14 mars till 21 april 2023. Totalt har 177 pedagoger besvarat enkäten, som innehåller 16 frågeområden.

Enkät till pedagogisk personal i grundskolan, per frågeområde, del 1



Värden från Ludvika kommuns enkät till pedagogisk personal i grundskolan och Skolinspektionens Skolenkät.

Enkät till pedagogisk personal i grundskolan, per frågeområde, del 2

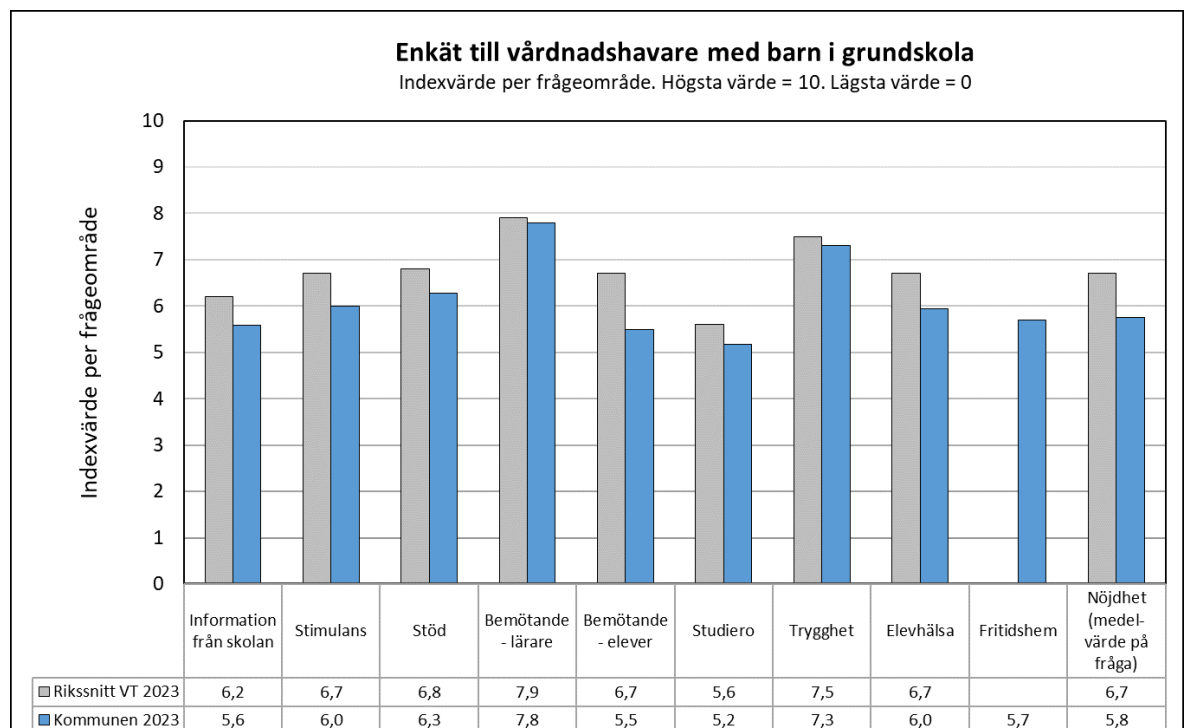


Värden från Ludvika kommuns enkät till pedagogisk personal i grundskolan och Skolinspektionens Skolenkät.

Enkät till vårdnadshavare

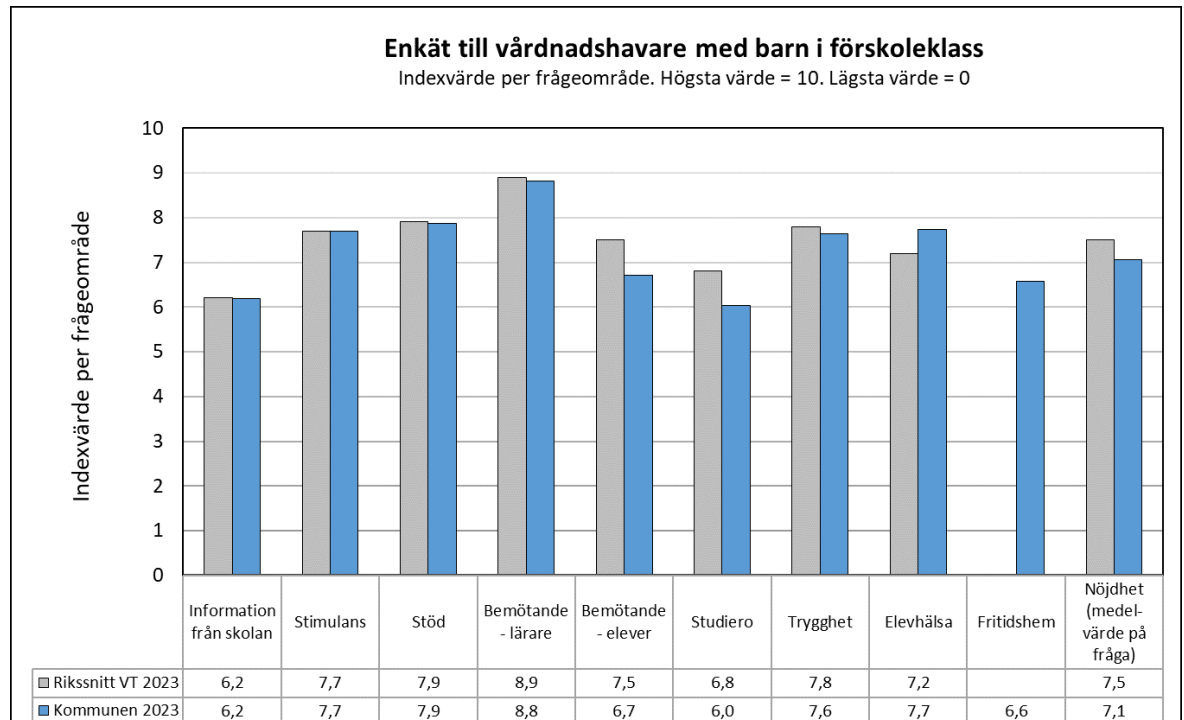
Förvaltningen har genomfört enkät till vårdnadshavare under perioden 14 mars till 21 april 2023. Totalt har 689 vårdnadshavare med barn i grundskola och 96 vårdnadshavare med barn i förskoleklass besvarat enkäten.

Enkät till vårdnadshavare med barn i grundskola, per frågeområde



Värden från Ludvika kommuns enkät till vårdnadshavare och Skolinspektionens Skolenkät.

Enkät till vårdnadshavare med barn i förskoleklass, per frågeområde



Värden från Ludvika kommuns enkät till vårdnadshavare och Skolinspektionens Skolenkät.

7.2.2 Analys av enkäter och åtgärder inför nästa läsår

Elevenkäter

Resultaten ger förvaltningen en fingervisning inom vilka områden som det behöver göras övergripande satsningar. Resultatet säger däremot inte att det per automatik är nödvändigt med insatser inom samtliga områden på samtliga skolenheter. Vilka insatser som behöver göras på respektive enhet måste övervägas utifrån varje enhets resultat. Detta är ett analysarbete som förvaltningen uppdrar åt rektor att genomföra, samt föreslå insatser utifrån. Rektors analys och insatser följs upp av förvaltningsledningen vid regelbunden resultatuppföljning. Förvaltningen genomför även insatser på en övergripande nivå.

Av de elever som besvarat enkäten i årskurs 5 har störst andel elever svarat positivt på frågeområdena Trygghet, Stöd och Bemötande - lärare. Frågeområdena Studiero och Inflytande har lägst värde. Resultatet följer den nationella bilden.

Enkäten i årskurs 8 visar på att övervägande del av resultaten är i paritet med rikssnitt. Av de elever som besvarat enkäten har störst andel elever svarat positivt på frågeområdena Trygghet och Bemötande - lärare. Frågeområdena Inflytande och Stimulans har lägst värde. Resultatet följer till stor del den nationella bilden.

LUPP är en bred enkät som genomförs i årskurs 8 och i årskurs 2 på gymnasiet. LUPP står för Lokal UPPföljning av ungdomspolitik. Ludvika kommun genomför enkäten för att få kunskap om ungas livsvillkor och för att kunna fatta bra beslut. Frågan *Nöjdhet med lärarna* ligger en god bit över rikssnittet för årskurs 8. Även frågan *Möjlighet att få extra hjälp och stöd av lärarna om du behöver det*, är högre än rikssnittet för årskurs 8. Elevernas svar är till viss del resultatet av deras samlade skolgång hos Ludvika kommun, även om svaren gissningsvis färgas mest av skolupplevelsen i närtid.

För Enkät till elever i fritidshem finns inga nationella värden att jämföra med, men resultaten för de olika frågeområdena är fortsatt höga och visar att eleverna trivs på våra fritidshem och känner sig trygga.

Enkät till pedagogisk personal

Enkät till pedagogisk personal i grundskolan har 16 frågeområden och har besvarats av 177 pedagoger. Merparten av frågeområdena är i nivå med rikssnittet VT 2023. Frågeområdena Jämställdhet och Information om utbildningen har högst värden. Frågeområdet Särskilt stöd har lägst värde, vilket det även har på ett nationellt plan.

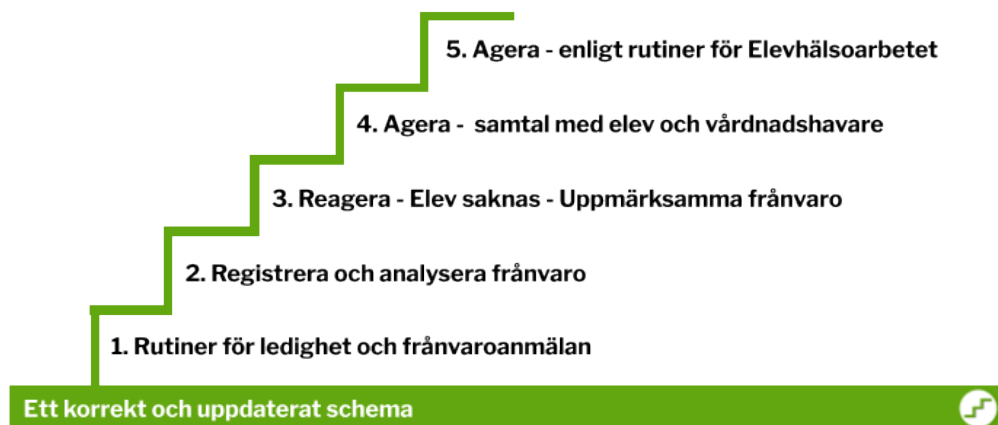
Enkät till vårdnadshavare

Enkät till vårdnadshavare med barn i grundskola har besvarats av 689 vårdnadshavare och enkät till vårdnadshavare med barn i förskoleklass har besvarats av 96 vårdnadshavare. Det frågeområde som har högst värde i båda enkäterna är samma som föregående år, Bemötande - lärare. Det frågeområde som har lägst värde i båda enkäterna är Studiero. Resultatet följer till stor del den nationella bilden. Svarsfrekvensen när det gäller enkäter till vårdnadshavare är förhållandevis låg, vilket även är ett nationellt mönster i Skolinspektionens enkäter.

Elevnärvaro

Från och med läsåret 2019/2020 har kommunens skolenheter gått över i Skola24 (internetbaserat informationssystem för skolan). Ett digitalt system för närvaroregistrering, frånvaroanmälan och ledighetsansökan. Systemet ger även goda möjligheter till uppföljning för lärare och rektorer samt ett bra analysunderlag på individ, klass, årskurs och skolenhetsnivå. Skola24 underlättar även arbetet med tjänstefördelning och schemaläggning samt integrerar med Unikum så att vårdnadshavare även får goda möjligheter att få en helhetsbild av sitt barns skolgång.

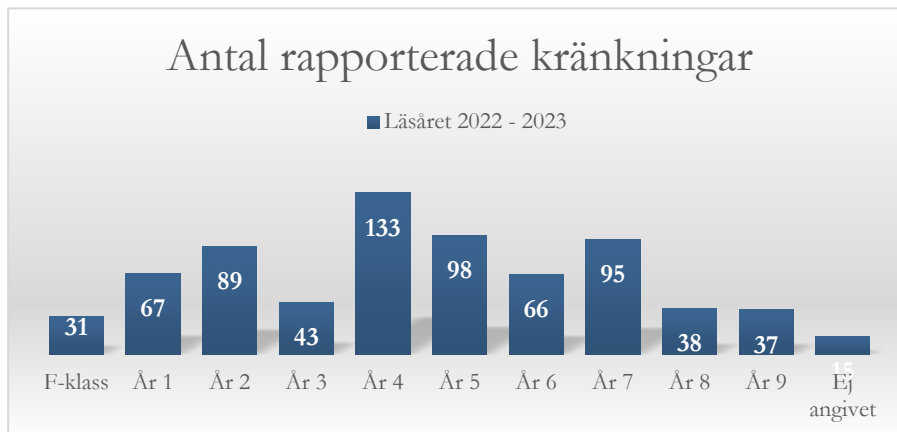
Under tidigare läsår har även kommungemensam rutin för ökad skolnärvaro, "Närvarotrappan", tagits fram. Denna innehåller stöd för skolans personal och rektorerna för att främja närvaro samt upptäcka, utreda och åtgärda frånvaro.



7.3 Övergång och samverkan

Övergång inom grundskola och till gymnasiet fungerar fortsatt bra. Rutinerna är väl inarbetade och kommunikationen är tydlig. Överlämningarna inom och mellan förskola, grundskola och gymnasieskola följer den nya "Plan för övergångar inom och mellan skolformer" som implementerats under februari 2022.

Dock ser vi i det digitala verktyget KB Incident att antalet kränkningar ökar i samband med studieövergångarna. Här behöver vi arbeta med en mer omfattande analys om orsak till detta. Skolbyte äger rum för de flesta elever vid starten av åk 7, men för flertalet elever sker inget byte av skola vid start av åk 4.



Värden från KB Incident.

7.4 Skolan och omvärlden

Förvaltningen har en plan för arbete med studie- och yrkesvägledning. Planen ska säkerställa att varje elev under sin grundskoletid får den studie- och yrkesvägledning som hen har behov av. Varje skolenhet har en eller flera personer utsedda som ansvarar för att eleverna får studie- och yrkesvägledning. Studie- och yrkesvägledare finns på våra 7-9 enheter.

Studie- och yrkesvägledning sker inom ramen för den ordinarie undervisningen samt i riktade kontinuerliga aktiviteter. I åk 1-3 handlar studie- yrkesvägledningen om att väcka eller behålla den naturliga nyfikenheten hos barn för att öka kunskapen kring omvärlden och förståelsen till varför vi går i skolan. I åk 4-6 är fokus för studie- och yrkesvägledning att ge eleverna framtidsinspiration samt att bli medveten om sig själv och om olika alternativ. Även hjälp att lära sig fatta beslut och hjälp med verktyg för själva genomförandet. Åk 7-9 studievägledning handlar till stor del om möjligheternas väg och beslutsprocessen inför gymnasievalet. Att öka medvetenheten kring hur man är, styrkor, utvecklingsbara sidor och förmågan att sätta in sig själv i olika sammanhang och motivera till att se framåt.

Exempel på aktiviteter inom ramen för skola och omvärld som genomförts under läsåret är studiebesök på företag alternativt tagit emot besök från företag för att få information om olika yrken och studievägar. Elever har också fått prova på olika föreningsaktiviteter via lokala idrottsföreningar samt kulturupplevelser genom Skapande skola, PRAO har genomförts i olika årskurser samt arbetsmarknadskunskap i åk 9. Elever i åk 5 har tagit del av studie- och yrkesvägledning inför val av modernt språk i åk 6. Samarbeten har skett med bland annat räddningstjänst, Håll Sverige rent, Svenska Kyrkan, Rädda barnen, Polis och det lokala näringslivet. För övrigt så arbetar Åk F-3 med NTA lådor. Hållbar utveckling

har uppmärksammats i undervisningen i olika skolämnen samt inom ramen för fritidshemmets undervisning.

Aktiviteter utanför skolan förbereds i den vanliga undervisningen, efterarbetas och utvärderas i undervisningen. Utvärderingar visar att elever uppskattar att göra saker som "bryter" mot den vanliga skolvardagen. Extra förberedelser och anpassningar för elever som är i behov av tydliga rutiner och struktur har gjorts inför olika aktiviteter.

7.5 Bedömning och betyg

Förvaltningen genomför både enkäter för vårdnadshavare och elever där frågan ställs om det är tydligt vad som förväntas av eleven för att den ska nå kriterier för bedömning av kunskaper eller betygsriterier och om eleven får utmaningar för att utvecklas så långt som möjligt. En viktig del av Kunskapsresan är lärarnas rutiner och stor vikt läggs vid formativt arbetsätt och bedömning.

Ett viktigt led i arbetet med betyg och bedömning är att både följa upp resultaten och jobba med insatser på kommun- skol-, årskurs- och/eller individnivå. Utifrån genomförda resultatuppföljningar ser vi att bedömning och betyg är ett område som vi fortsatt behöver belysa.

7.6 Rektors ansvar

Det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ska ledas och samordnas av en rektor vilket stärktes i och med 2010 års skollag. Pedagogiskt ledarskap innebär att tolka målen samt beskriva aktiviteter för en god måluppfyllelse i relation till de nationella målen i skolan. Även att ge förutsättningar för att varje elev ska ges möjlighet att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. Det betyder att rektor måste ha kunskap om och kompetens för att tolka uppdraget, omsätta det i undervisning, leda och styra läroprocessen samt skapa förståelse hos medarbetare för samband mellan insats och resultat.

7.7 Resultat läsåret 2022/2023 - sammanfattande analys och åtgärder

Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet och som del av de gemensamma rutiner som implementerats i Ludvika kommun har elevernas resultat och lärarnas undervisning analyserats. Elever, pedagoger och vårdnadshavare har deltagit i det systematiska kvalitetsarbetet genom exempelvis enkäter, terminsutvärderingar, kartläggningar av elever och lektionsobservationer som sedan analyserats.

För behörighet till gymnasieskolans nationella program krävs att eleverna har godkänt betyg (A–E) i engelska, matematik och svenska eller svenska som andraspråk samt i ytterligare minst fem ämnen.

Andelen elever som efter lovskola uppnått godkända betyg (A–E) i engelska var 91,8%, matematik 87,9% och svenska 93,5%. Resultaten är i nivå med riksnitt för kommunal huvudman. Andel som uppnått godkända betyg i svenska som andraspråk var 89,5% vilket var klart högre än riksnitt för kommunal huvudman (69,0%).

Gymnasiebehörigheten efter lovskolan, är något lägre än föregående år och ligger på 83,4 % (föregående år 85,6 %), men är högre än gymnasiebehörigheten för kommunala skolor (alla kommuner, ovägt medel) som var 82,6 % vårterminen 2023. Det genomsnittliga meritvärdet efter lovskolan är högre än föregående år. Det ligger på 213,1 poäng

(föregående år 204,8 poäng), vilket är lägre än det genomsnittliga meritvärdet för kommunala skolor (alla kommuner, ovägt medel) som var 216,9 vårterminen 2023.

En analys av pedagogernas terminsutvärderingar visar att de kriterier för bedömning av kunskaper och betygskriterier som eleverna behöver mest hjälp med, är inom ämnena matematik och svenska/svenska som andraspråk.

Under läsåret 2022/2023 genomfördes färre observationer av medvetet ledarskap i klassrummet, än föregående läsår. Under nästa läsår fortsätter rektorerna att genomföra lektionsobservationer utifrån observationsunderlaget medvetet ledarskap i klassrummet. En av skolenheterna planerar att under läsåret 2023/2024 börja använda ett nytt observationsunderlag som heter *Undervisningsskicklighet i praktiken*. Det beskriver iakttagbara läraraktiviteter för tio dimensioner av skicklig undervisning.

Av de elever som har besvarat enkäten i årskurs 5 och 8 har störst andel elever svarat positivt på frågeområdena Trygghet och Bemötande - lärare. Frågeområdena Studiero, Inflytande och Stimulans har lägst värde. Resultaten följer den nationella bilden.

I LUPP-enkäten ligger resultatet för frågan *Nöjdhet med lärarna*, en god bit över riksnittet för årskurs 8. Även frågan *Möjlighet att få extra hjälp och stöd av lärarna om du behöver det*, är högre än riksnittet för årskurs 8.

Texten ovan påvisar att vi är på rätt väg inom flera delar. Verksamheten kommer att fortsätta det strukturerade och målmedvetna utvecklingsarbetet med Kunskapsresan. Att arbeta vidare med kompetensförsörjning, bibehålla och rekrytera personal med adekvat kompetens samt erbjuda god arbetsmiljö samt lokalmässiga förutsättningar för elever och personal är av största vikt.

8 Verksamhetsplan - Förbättringsåtgärder för läsåret 2023/2024

Grundskolan läsåret 2023/2024

Åtgärd	Detta ska det leda till - Resultat/effekt/mål	Aktiviteter
Kunskapsresan	Likvärdig utbildning. Fokus på bättre undervisning med ökad undervisningskvalitet samt högre måluppfyllelse för eleverna.	Förfina och förbättra strukturer inom Kunskapsresan genom att påbörja revidering av de olika delarna. Fortsätta att uppdatera Kunskapsresan enligt gällande styrdokument samt regelbunden genomgång i personalgruppen. Fortsätta att arbeta med Språk- och Kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) för att underlätta för elevernas kunskapsinläring. Fortsatt omställning till digital skola.

Kompetensförsörjning	Ökad behörighet för att öka undervisningens kvalitet.	Fortsätta med de utbildningsinsatser vi har påbörjat exempelvis AIL-studenter, VFU-platser, ekonomiskt stöd för studier till speciallärare/specialpedagog samt arbeta för att hitta fler möjligheter. Aktiviteter enligt Koncernövergripande målarbete.
Arbetsmiljö för elever och personal	God arbetsmiljö för elever och personal. Attraktiva arbetsplatser. Planerade rastaktiviteter.	Utveckla och tydliggöra det systematiska arbetsmiljöarbetet på central och lokal nivå i förvaltningen. Ett gemensamt arbete för att följa vårt årshjul för SAMS. Fortsätta arbetet för att minska antalet kränkande behandling genom ex. fortsatt utveckling av planerade rastaktiviteter. Analysera varför antalet kränkningar ökar vid de s.k. "Stadieövergångarna". Arbeta fram en mer långsiktig plan för skolans lokaler både gällande behov och miljömässig kvalitet
Digitalisering	En likvärdig, inkluderande och mer tillgänglig utbildning. Vi har likvärdig digital didaktisk kompetens i organisationen Det finns stöd och strukturer som hjälper rektorer, och personal i nyckelroller att leda och ge personalen stöd i det digitala utvecklingsarbetet. Det finns lämplig digital teknik, infrastruktur och etablerade strukturer på plats för att kunna genomföra digitala nationella prov i Skolverkets plattform. Vi har en säker och integritetsskyddad digital arbets- och lärmiljö.	Genomföra kompetenshöjande insatser för att stärka personalens digitala didaktiska kompetens. Öka användning och kunskaper för personal i att använda assisterande teknik i undervisningen för att stödja elever i sitt lärande. Fortsatt satsning på stödja skollära i att leda digitalt förändringsarbete. Skriva fram en digitaliseringsstrategi utifrån den gemensamma effekten "likvärdig digital didaktisk kompetens". Säkerställa att Skolverkets krav på exempelvis nödvändig teknik, kompetens och strukturer finns införd och etablerad i verksamheten Införa tjänstemobiler för personal som för förbättrad informationssäkerhet, kommunikation, krishantering och administration.

Social- och utbildningsnämnden

Analys nyckeltalsrapport förskola – skola – oktober 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Syftet med nyckeltalsrapporten är att ge en bild av förskolan och skolan i Ludvika kommun i jämförelse med andra kommuner nationellt, kommuner med liknande struktur samt i förhållande till olika tidsperioder. Rapporten visar även demografiska förutsättningar.

Beskrivning av ärendet

Nyckeltalsrapporten för förskola och skola uppdateras en gång per år för att ge förutsättningar för planering, verksamhetsförbättringar och styrning. Rapporten är framtagen för att kunna användas i alla delar av verksamheten och på samtliga nivåer, från den enskilda medarbetaren och arbetsgruppen till chefer, politiker och andra intressenter.

Demografi

Statistikmyndigheten SCB har tagit fram en befolkningsprognos för Ludvika kommun 2021–2036. Prognosen levererades i januari 2022.

Enligt prognosen kommer kommunens folkmängd att öka med ca 3 procent till år 2036. Ålderssammansättningen väntas förändras. Sett över hela perioden till 2036 blir det fler i skolåldern, fler i yrkesverksam ålder och fler äldre pensionärer, men dock färre barn i förskoleåldern och färre yngre pensionärer.

Ludvika ligger högt i ett antal demografiska mått i jämförelse med andra kommuner. Det gäller exempelvis:

- Invånare 0-19 år med föräldrar som har högst grundskoleutbildning
- Invånare 0-19 år, med låg ekonomisk standard
- Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd
- Antal barn och unga 0-20 år som har varit placerade i familjehem någon gång under året

Föräldrarnas utbildningsnivå är en av flera faktorer som påverkar barn och ungas skolresultat. Andelen barn som klarar grundskolans mål är till exempel lägre om föräldrarna inte har någon utbildning högre än grundskola.

Att växa upp i en ekonomiskt utsatt familj kan ha en negativ inverkan på skolprestationer, fysisk och psykisk hälsa samt på sikt möjligheterna att etablera sig på arbetsmarknaden.

En välfungerande förskole- och skolverksamhet kan minska de socioekonomiska faktorernas påverkan på barnens framtid och öka förutsättningarna för fortsatta studier.

Förskola

I början av september 2023 hade 1251 barn förskoleplats. Dessa barn var fördelade på 24 förskolor och 82 avdelningar. *Antal barn per barngrupp i förskola* visar att Ludvika under de två senaste utbildningsåren gått från 16,4 barn per barngrupp år 2020 till 15,2 år 2022 (rikssnitt 2022 var 15,4 barn per barngrupp).

Skolverket fick i uppdrag att 2015 återinföra riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan. Riktmärken skulle införas i kommentarer till allmänna råd om förskolan och baseras på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet med utgångspunkt i pedagogisk, utvecklings- och socialpsykologisk forskning. Skolverkets riktmärke är 9-12 st barn i åldersgruppen ett till tre år. 12-15 st barn i åldersgruppen tre till fem år.

Andel barn 1-5 år som var inskrivna i förskola i Ludvika kommun år 2022 var 88,1 % (87,8 % år 2021) vilket är ca två procentenheter högre än de två jämförelsegrupperna ”Alla kommuner” och ”Liknande kommuner socioekonomi”. Utifrån närhetsprincipen ser vi en variation i barngruppernas sammansättning. Den segregerade bostadsmarknaden påverkar också barngruppernas flerspråkighet.

Andel heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation, kommunal regi, var 35 % år 2022 (37 % år 2021). Utfallet är lägre än för ”Alla kommuner” (45 %) och ”Liknande kommuner socioekonomi” (53 %).

Andel heltidstjänster i förskola med övrig utbildning, kommunal regi, var 37 % år 2022 (38 % år 2021). Utfallet är högre än för ”Alla kommuner” (21 %) och ”Liknande kommuner socioekonomi” (16 %).

En stor andel av förvaltningens förskollärare är ensamarbetande i uppdraget att vara undervisningsbärare och kvalitetssäkrare på en avdelning och ett fåtal bär också ansvaret på en hel förskola.

Ludvika har en tydligt lägre andel legitimerade förskollärare än både liknande kommuner och riket som helhet, vilket har en negativ påverkan på utbildningens kvalitet. För att ge barnen en hög kvalitet på sitt lärande i förskolan och för att kunna genomföra uppdragen i Läroplan för förskolan,

behöver förvaltningen höja andelen förskollärare. För att göra det måste förvaltningen erbjuda; uppdaterade och relevanta arbetsverktyg, jämförbar god lön, god arbetsmiljö, bra anställningsförmåner och bra möjligheter till egen utveckling i yrket.

Förskolorna i Ludvika arbetar språkstimulerande både kring svenska språket och barnens modersmål. Skolverkets projekt med riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga barn och elevers lärande avslutades i juli 2023. Genom projektet har verksamheten arbetat med färdigställande av *Guide för mottagning och utbildning av nyanlända barn och elever*, värdegrundsbildning, samt uppstart av SKUA, det vill säga Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt.

Grundskola

Innevarande läsår 2023/2024 var elevantalet vid mätdatumet (augusti) 3 136 inklusive Olympicaskolan, och elever från andra kommuner som valt att gå i Ludvika kommun. Elevantalet prognosticeras till 3 045 för läsåret 2028/2029. Utifrån dagsläget innebär detta en minskning med 91 elever.

Lsåret 2022/2023 var meritvärdet 212,7 poäng (efter lovskolan 213,1 poäng) för årskull 2007 (föregående år 204,3 poäng), vilket är något lägre än det genomsnittliga meritvärdet för kommunala skolor (alla kommuner, ovägt medel) som var 216,9. Flickorna som är födda 2007 har något högre meritvärde än pojkarna som är födda samma år. Flickorna hade 215,3 poäng och pojkarna hade 210,5 poäng.

Gymnasiebehörigheten var 79,5 % (efter lovskolan 83,4 %). Gymnasiebehörigheten för kommunala skolor (alla kommuner, ovägt medel) var 82,6 % och 80,6 % för liknande kommuner vårterminen 2023. Förvaltningen noterar att pojkarna som är födda 2007 har en högre gymnasiebehörighet än flickorna som är födda samma år. Gymnasiebehörigheten efter lovskolan är 84,5 % för pojkar och 82,6 % för flickor.

Verksamhet skola kommer förfina och förbättra strukturen inom Kunskapsresan genom att påbörja en revidering av de olika delarna.

Personal i förskole- och skolverksamheten har under föregående läsår deltagit i gemensam kompetensutveckling inom ramen för Skolverkets riktade insatser (SRI), demokratiuppdrag/värdegrund. Lärledare i skola och förskola har gått utbildning vid Högskolan Dalarna i Språk- och Kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA). De har därefter varit ansvariga för att leda/utbilda kollegorna på skolenheterna genom workshops med digitala föreläsningar/filmer samt efterföljande diskussioner.

Andel lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, var 47,6 % år 2022, vilket är ca fem procentenheter lägre än år 2021 då andelen var 52,6 %. Utfallet är lägre än för "Alla kommuner" (69,3 %) och "Liknande kommuner socioekonomi" (66,1 %).

Förvaltningen arbetar aktivt med rekryteringar till samtliga verksamheter men satsar även medel på kompetensutveckling. Ett exempel på detta är vår satsning på arbetsintegrerad lärarutbildning för lärare åk F-3, 4-6 i samverkan med PUD – Pedagogiskt utvecklingscentrum vid Högskolan Dalarna. Hösten 2023 kommer vi att öka antalet utbildningsplatser för AIL-studenter hos Ludvika kommun med 9 st nya.

Vi fortsätter med internrekrytering till speciallärar- och specialpedagogprogrammen, där deltagande lärare efter ansökan och intervju, ges möjlighet att till stor del utbilda sig med ekonomiskt stöd från arbetsgivare och statsbidrag.

För att ge ett gott stöd till nyexaminerade förskollärare och lärare i Ludvika kommun har vi arbetat organiserat kring introduktion och mentorskap sedan 2015. Under perioden erbjuds en personlig mentor med verksamhetsbesök och efterföljande samtal, kommungemensamma träffar med andra nyutexaminerade samt föreläsningar och informationsträffar med t.ex. elevhälsan och socialtjänsten.

Fritidshem

Totalt var 1231 elever inskrivna i förvaltningens fritidshem under vecka 38 (18-22 september) 2023. Detta är en ökning med 165 elever jämfört med samma vecka i september 2022.

Andel barn (6-12 år) inskrivna i fritidshem i Ludvika kommun år 2022 var 49 % (upp från 47 % år 2021). Detta är något högre än för jämförelsegruppen "Liknande kommuner socioekonomi" där andelen var 48 %. Bland "Alla kommuner" var andelen 51 % under 2022.

Personal i fritidshemmet har deltagit i gemensam kompetensutveckling tillsammans med annan skolpersonal. Denna utveckling skedde inom ramen för Skolverkets riktade insatser (SRI), med fokus på demokratiuppdrag och värdegrund. Elevenkäter visar att eleverna trivs väl på våra fritidshem och känner sig trygga i dess verksamhet.

Eleverna har fått möjlighet att utveckla såväl språk och kommunikation samt sociala förmågor. Under skoldagen är lärare i fritidshemmet en viktig del av skolans undervisning på olika sätt, framförallt vad gäller arbete med trygghetsskapande aktiviteter och stöd för att utveckla elevers sociala förmåga.

Anpassad grundskola

I oktober 2023 var 61 elever inskrivna i kommunens anpassade grundskola. Det är en ökning med 11 elever sedan föregående läsår.

Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen i anpassad grundskola var 77,3 % år 2022, vilket är ca två procentenheter högre än år 2021 då andelen var 75,4 %. Utfallet är lägre än för ”Alla kommuner” (83,6 %) och ”Liknande kommuner socioekonomi” (87,5 %).

Antal elever/ lärare (beltidstjänst) i anpassad grundskola var 2,9 år 2022 vilket är något lägre än år 2021 då antalet var 3,0 elever per lärare. Utfallet är lägre än för ”Alla kommuner” (4,1) och ”Liknande kommuner socioekonomi” (3,6).

Anpassade grundskolan har en hög måluppfyllelse och en undervisning som möter varje individ på den nivå de är och utmanar i lagom takt. Implementering av den reviderade läroplanen har varit ett stående arbetsområde. Det har skett en samplanering och diskussion kring bedömning och värdeord i olika konstellationer. Årshjul har utvecklats i ämnen/ämnesområden som sträcker sig flera år för att underlätta planering och undervisning. Arbetet med boken ”Lära för livet” har vävt ihop arbetslagen och ger ett mer övergripande arbete för alla, förmågorna finns med som en röd tråd.

Ekonomiska nyckeltal

Gällande de ekonomiska nyckeltalen ger nettokostnadsavvikelsen en samlad och god bild av resursförbrukning satt i förhållande till kommunens specifika demografiska förutsättningar.

För förskolan kan vi där se att kostnaden förra året översteg den statistiskt förväntade, vilket främst kan härledas till de minskade volymerna i stort. Fasta kostnader per barn blir högre när de totala kostnaderna delas på färre barn, men även personaltäthet och -kostnader per barn har ökat tydligt. Det senare kan tolkas utifrån att personalanpassningar till volymförändringar generellt, men särskilt till volymminskningar, är trögrörliga.

Fritidshemmet å sin sida har sedan länge uppvisat klart negativ nettokostnadsavvikelse mot riktmärket, och denna sjunker nu ytterligare, vilket kan läsas utifrån fjolårets volymökning om 6 %, och en viss omfördelning av lokalkostnader mot grundskola förstärker den negativa avvikelsen ytterligare.

Förskoleklass och grundskola har likt fritidshemmet under många år nu uppvisat stora nettokostnadsavvikelser på minussidan, men glädjande nog har kurvan förra året vänt uppåt mot riktmärket, och här har volymförändringar ingen påverkan då den legat tämligen konstant mellan 21-22. Dock har den nämnda omfördelning av lokalkostnader från fritidshemmet en märkbar påverkan, och därtill har skolans riktade statsbidrag mellan förra året och året dessförinnan minskat med 5 mnkr vilket har en påtaglig effekt på nyckeltalet. Även fjolårets extraordinära inköp av mobiltelefoner till all skolpersonal slår igenom tydligt, vilket är uppenbart i delmängden lärverktyg.

Sjukfrånvarostatistik

Förvaltningens sjukfrånvaro under de första åtta månaderna av 2023 ser ut att minska i förhållande till 2022. Den ackumulerade sjukfrånvaron ligger på 8,84 % vid avstämningsdatumet den 31 augusti 2023. Det är alltså endast 0,09 procentenheter högre än målvärdet för 2023. Om trenden från föregående år blir den samma under 2023 finns dock en risk att det ackumulerade värdet ökar en aning under hösten.

Sjukfrånvaron på enhetsnivå är varierande. Det gäller även inom de olika verksamheterna. Förvaltningen har analyserat om det finns något mönster mellan de enheter som har hög, respektive låg sjukfrånvaro, men något sådant mönster har ännu inte gått att finna.

Ett gemensamt mönster även på enhetsnivå är dock att utvecklingen varit positiv för nästan samtliga enheter sedan avstämningen för januari till mars gjordes.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Magnus Carlsson
Verksamhetsutvecklare

Bilagor

1. Nyckeltalsrapport förskola - skola – oktober 2023

Nyckeltalsrapport Förskola - Skola oktober 2023



Innehåll

1	Inledning	3
2	Demografi.....	6
2.1	Befolkning och befolkningsstruktur	6
2.2	Utrikes födda/utländsk bakgrund	11
2.3	Modersmål.....	13
2.4	Utbildningsbakgrund	14
2.5	Demografiska förutsättningar barn och unga.....	15
2.6	Meningsfull fritid.....	18
3	Förskola	20
3.1	Förskola nyckeltal.....	20
4	Grundskola	25
4.1	Gymnasiebehörighet	25
4.2	Genomsnittligt meritvärde	28
4.3	Uppnått betygskriterierna i alla ämnen.....	30
4.4	Personalnyckeltal	32
4.5	Elevenkäter	34
4.6	Enkät till pedagogisk personal.....	35
4.7	Enkät till vårdnadshavare	36
5	Fritidshem.....	37
5.1	Fritidshem Nyckeltal.....	37
6	Anpassad grundskola	39
6.1	Anpassad grundskola nyckeltal.....	39
7	Ekonomiska Nyckeltal	41
7.1	Ekonomiska nyckeltal - övergripande	41
7.2	Ekonomiska nyckeltal - förskola	42
7.3	Ekonomiska nyckeltal - förskoleklass	44
7.4	Ekonomiska nyckeltal - grundskola	46
7.5	Ekonomiska nyckeltal - fritidshem	51
7.6	Ekonomiska nyckeltal - anpassad grundskola	54
8	Sjukfrånvaro	58
8.1	Sjukfrånvarostatistik	58

1 Inledning

Syftet med nyckeltalsrapporten är att ge en bild av förskolan och skolan i Ludvika kommun i jämförelse med andra kommuner nationellt, kommuner med liknande struktur samt i förhållande till olika tidsperioder. Rapporten visar även demografiska förutsättningar. Nyckeltalsrapporten för förskola och skola uppdateras två gånger per år för att ge förutsättningar för planering, verksamhetsförbättringar och styrning. Rapporten är framtagen för att kunna användas i alla delar av verksamheten och på samtliga nivåer, från den enskilda medarbetaren och arbetsgruppen till chefer, politiker och andra intressenter.

Struktur

Rapporten innehåller följande områden:

- Demografi
- Förskola
- Grundskola
- Fritidshem
- Anpassad grundskola
- Ekonomiska nyckeltal
- Sjukfrånvaro

Jämförelse med andra kommuner

I rapporten jämförs Ludvika kommun med två olika kommungrupperingar:

- Samtliga kommuner i Sverige (alla kommuner ovägt medelvärde)
- Liknande kommuner socioekonomi, Ludvika 2021

Samtliga kommuner i Sverige (alla kommuner ovägt medelvärde)

Ett ovägt medelvärde beskriver genomsnittet för Sveriges kommuner – hur det ser ut i en genomsnittlig kommun. Det beräknas genom att kolada summerar alla kommuners värde och dividerar med 290. Om någon eller några kommuner saknar data för det aktuella nyckeltalet så divideras värdet med det antal som har värden. Exempel: Ett ovägt medelvärde för alla kommuner avseende meritvärde i åk 9 kommer att beskriva värdet för en genomsnittlig kommun.

Liknande kommuner socioekonomi, Ludvika 2021

Liknande kommuner socioekonomi är en jämförelsegrupp med 7 kommuner som strukturellt liknar Ludvika kommun.

Liknande kommuner-gruppen uppdateras när de nyckeltal som ingår i beräkningen har nytt utfall. I normalfallet är det en gång per år som gruppen uppdateras.

Liknande kommuner socioekonomi bygger på:

Ohälsotal

Utrikes födda

Utbildningsnivå

Förvärvsarbete

Medianinkomst

Andel unga i befolkningen

Andel äldre i befolkningen

Liknande kommuner 2021

- Avesta
- Hässleholm
- Köping
- Ronneby
- Sandviken
- Tibro
- Tranås

Folkmängd 31 december 2022

22 932
52 369
26 120
29 169
39 098
11 399
18 804

Lägeskommun

Här ingår elever i skolor belägna i kommunen, oavsett om det är kommunal eller fristående skola, och oavsett var eleverna är folkbokförda.

Källa och publicering

Många av måtten hämtas från Kolada (kommun- och landstingsdatabasen). Måtten hämtas även från SCB:s befolkningsstatistik och SCB:s befolkningsprognos för Ludvika kommun (januari 2022). Vidare hämtas mått från Ludvika kommuns enkäter för förskola och skola samt Skolinspektionens Skolenkät.

Analys av rapporten

Innehållet i rapporten analyseras en gång per år och en skriftlig redogörelse för analysen återges i en tjänsteskrivelse som rapporteras till social- och utbildningsnämnden.

Kommunövergripande verksamhetsmål 2021–2025

Vision: Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun	
Strategiska målområden	Kommunövergripande verksamhetsmål
Barn och unga	En av landets bästa skolkommuner En bra kommun att växa upp i
Arbete och näringsliv	En tillväxtkommun
Livsmiljö	En bra kommun att leva i En hållbar kommun

Målen som ska nås. Utgår från invånarna och dem som verkar här. Handlar om vad vår verksamhet åstadkommer. Några få mål, som alla är lika viktiga.

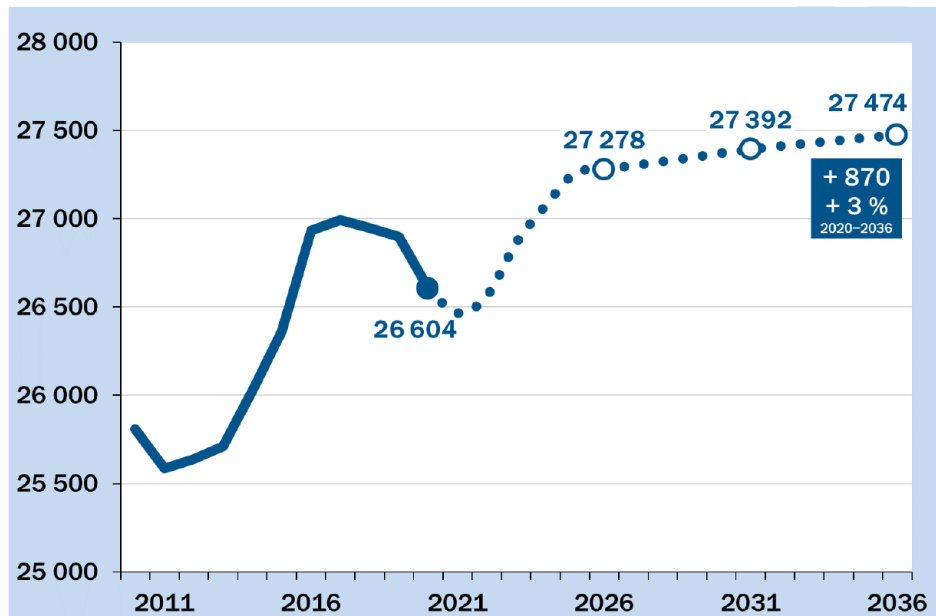
- Målen är i sig inte mätbara.
- Därför finns också mätbara resultatmått (indikatorer) som visar viktiga aspekter av målen och som fullmäktige vill ska förbättras.
- Måtten tar sikte på resultatet för invånarna av koncernens verksamheter och aktiva insatser.
- Resultatmåttens målvärden visar ambitionsnivån för vad som konkret ska förbättras. Ett målvärde för slutåret 2025 (önskat läge) och för etappmål.

Barn och unga	Utfall						Målvärden				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2024	2025
En av landets bästa skolkommuner											
Genomsnittligt meritvärde för avgångselever i årskurs 9 (max=340)	211	213	212	213	204	213	214	215	216	218	220
Genomsnittlig betygspoäng för gymnasiets avgångselever åk 3 (max=20)	14,2	13,1	13,8	14,3	14,0		13,5	13,7	13,9	14,1	14,2
Andel elever som är trygga i skolan	90%	90%	89%	87%	89%		91%	91%	91%	91%	93%
Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	35%	34%	37%	37%	35%		40%	40%	42%	42%	50%
En bra kommun att växa upp i											
kommunen	25%	17%	22%	22%	15%		20%	24%	24%	24%	27%
Antal ungdomar som sommarjobbar hos oss	237	189	222	276	288	298	220	247	275	288	300
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd	602	628	572	431	396	356 ¹	580	480	410	380	375

2 Demografi

2.1 Befolkning och befolkningsstruktur

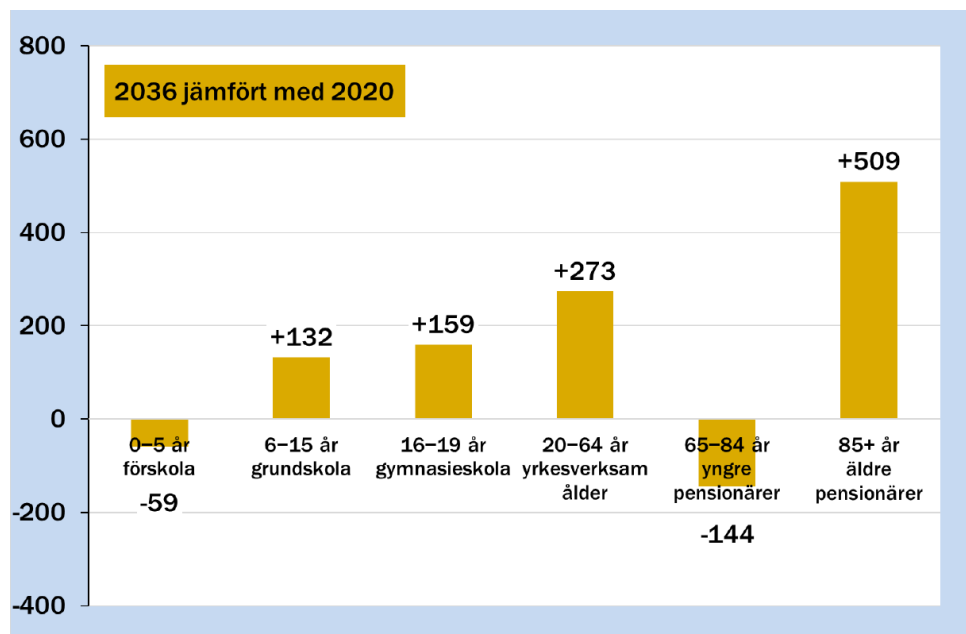
Folkmängd. Utfall 2010–2020 och Prognos 2021–2036.



Källa 2010–2020: SCB:s befolkningsstatistik

Källa 2021–2036: Befolkningsprognos för Ludvika kommun (SCB, januari 2022)

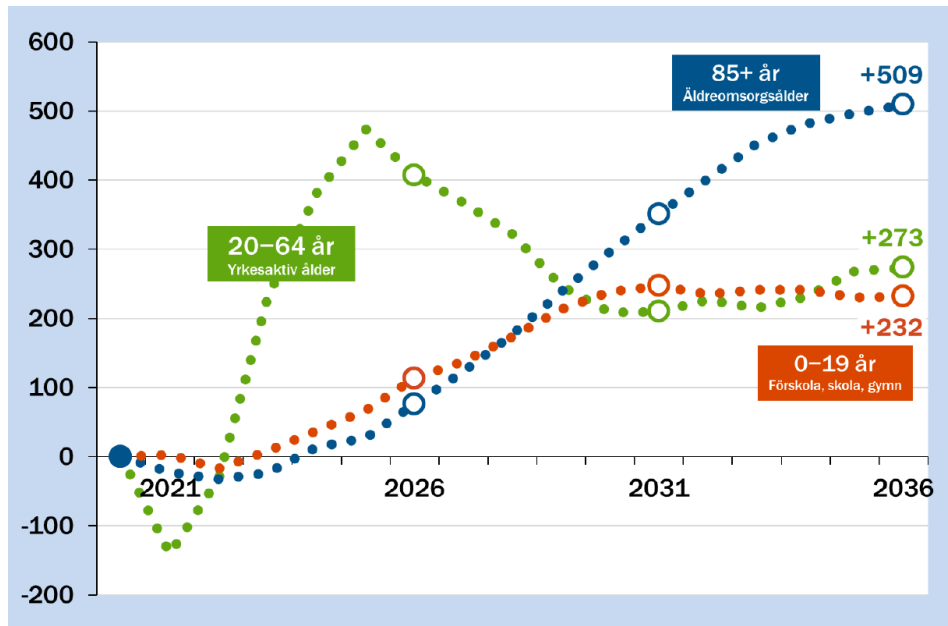
Antalsförändringar. 2036 jämfört med 2020.



Källa 2020: SCB:s befolkningsstatistik

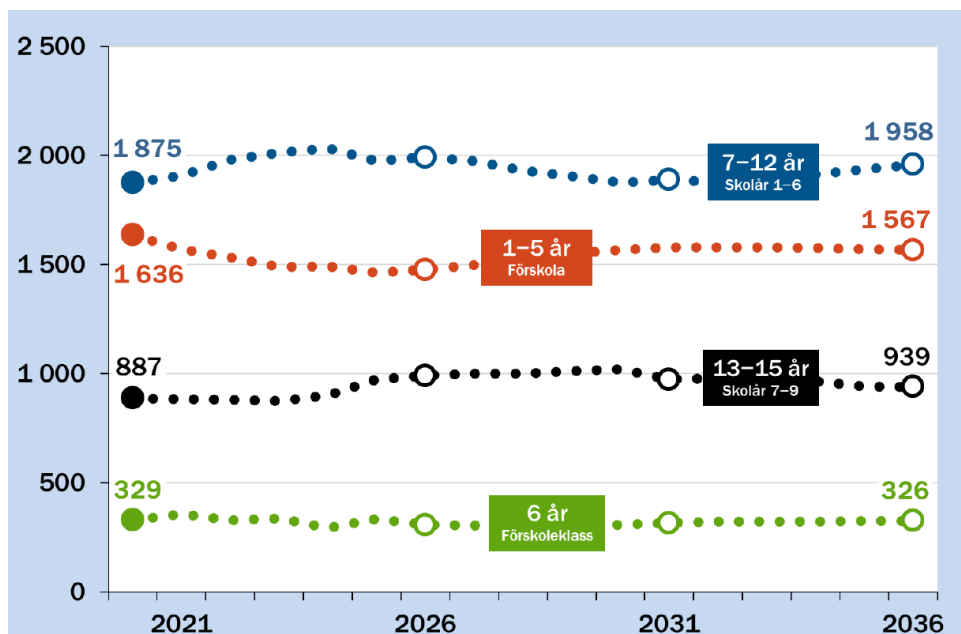
Källa 2021–2036: Befolkningsprognos för Ludvika kommun (SCB, januari 2022)

Förändringar i olika åldersgrupper. Prognos 2021–2036



Källa 2010–2020: SCB:s befolkningsstatistik
Källa 2021–2036: Befolkningsprognos för Ludvika kommun (SCB, januari 2022)

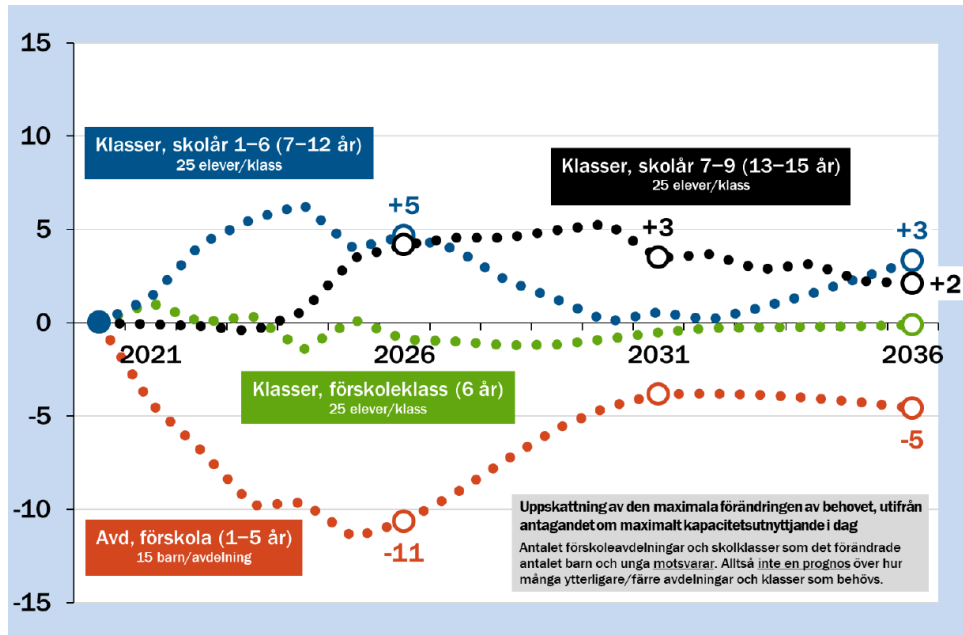
Antal barn i förskole- och skolålder. Prognos 2021–2036



Fler barn i skolåldern, men färre i förskola.

Källa 2010–2020: SCB:s befolkningsstatistik
Källa 2021–2036: Befolkningsprognos för Ludvika kommun (SCB, januari 2022)

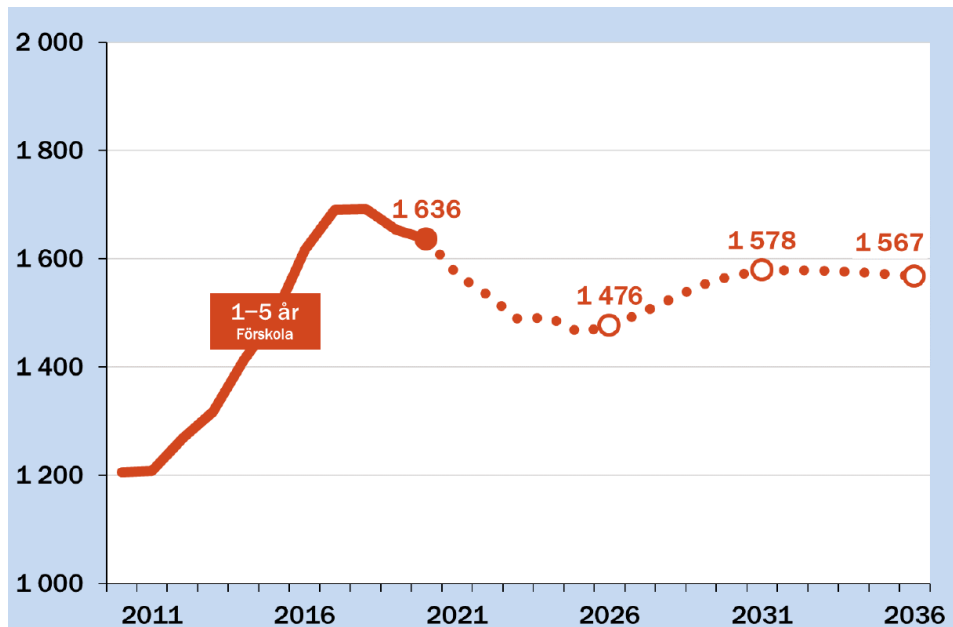
Antalet förskoleavdelningar och skolklasser som det förändrade antalet barn och ungdomar motsvarar.



Fler skolklasser kommer behövas, men färre förskoleavd.

Källa 2010–2020: SCB:s befolkningsstatistik
Källa 2021–2036: Befolkningsprognos för Ludvika kommun (SCB, januari 2022)

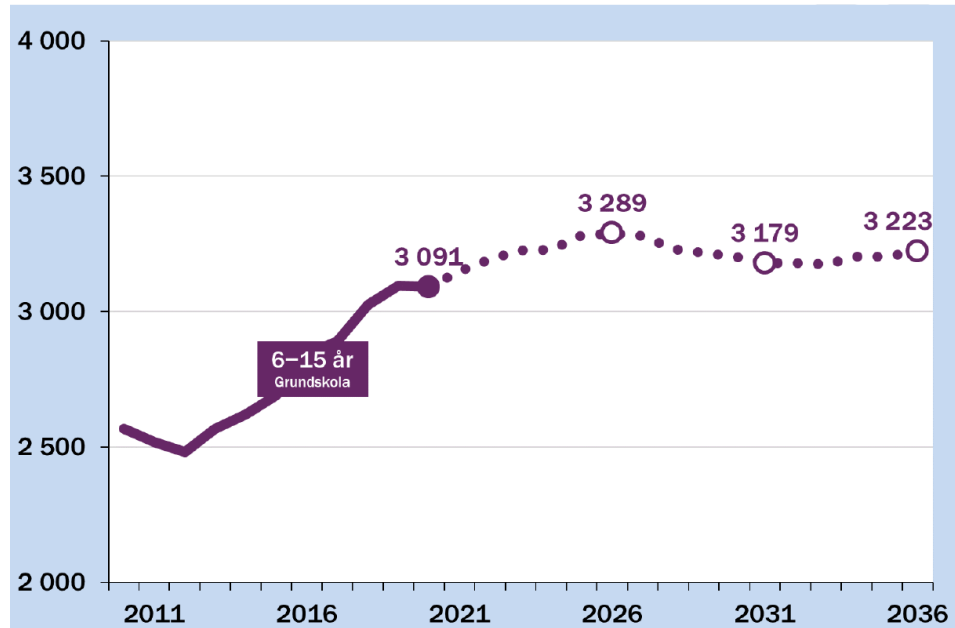
Antal barn i förskoleålder. Utfall 2010-2020 och Prognos 2021–2036



Förskoleåldrarna toppade 2017-2018 och minskar nu.

Källa 2010–2020: SCB:s befolkningsstatistik
Källa 2021–2036: Befolkningsprognos för Ludvika kommun (SCB, januari 2022)

Antal barn i skolålder. Utfall 2010-2020 och Prognos 2021-2036

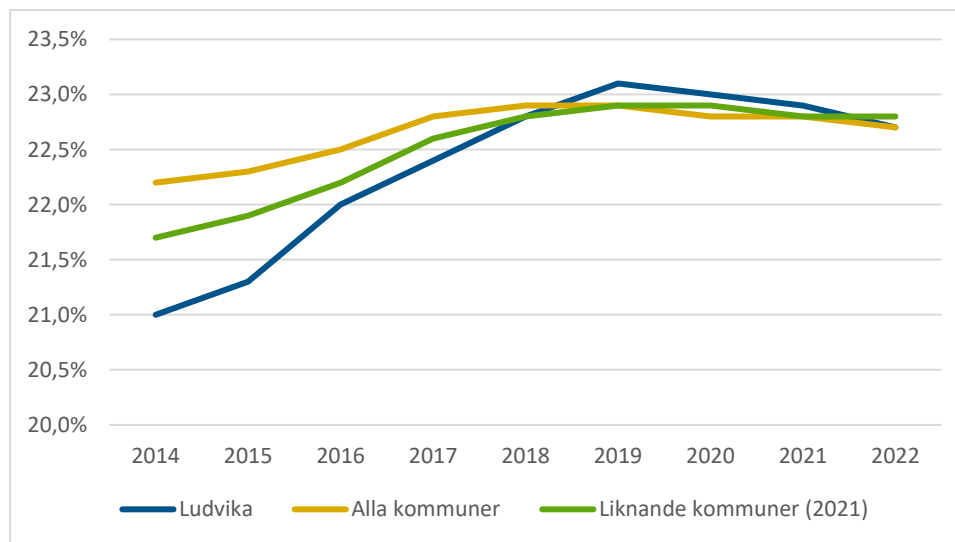


Skolåldrarna fortsätter öka till 2025 och planar sedan ut.

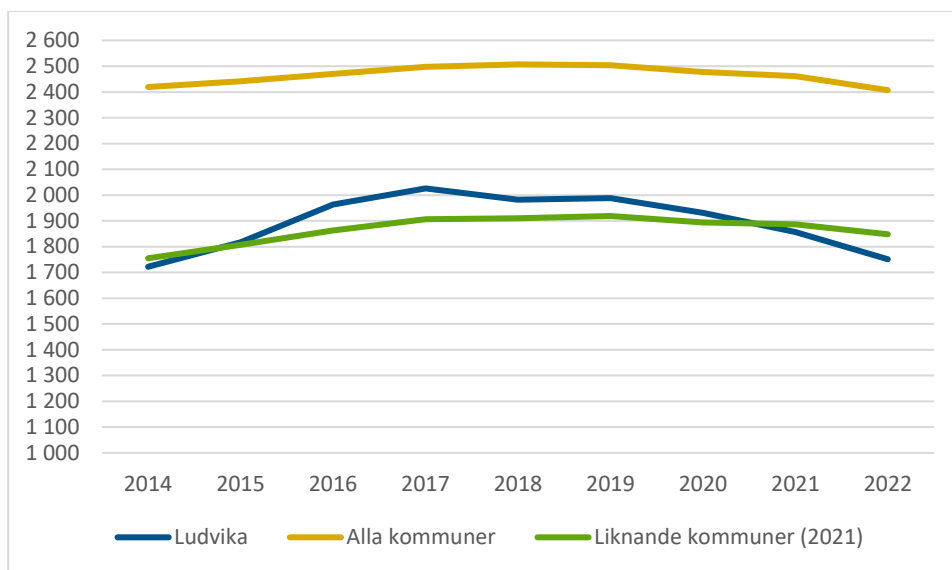
Källa 2010-2020: SCB:s befolkningsstatistik

Källa 2021-2036: Befolkningsprognos för Ludvika kommun (SCB, januari 2022)

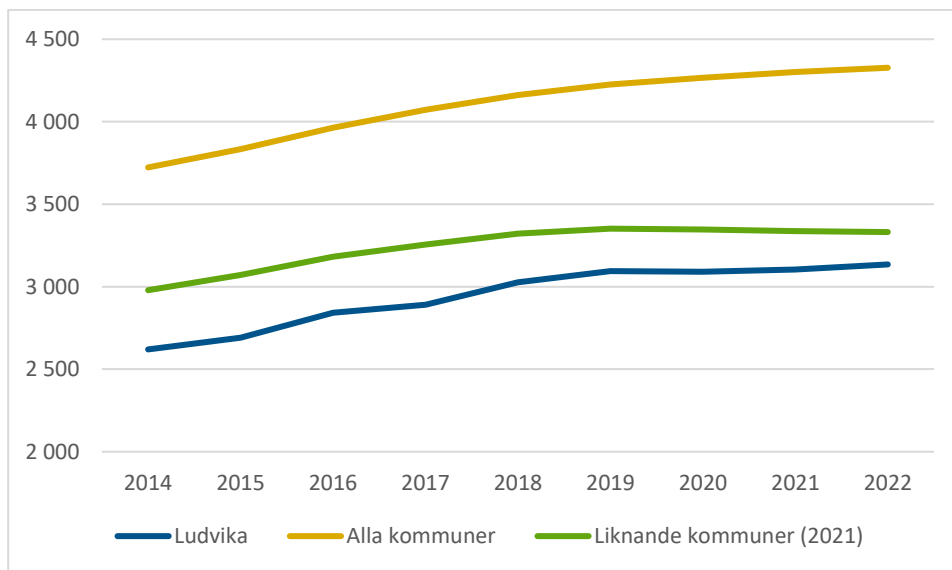
Invånare 0-19 år, andel (%) (N01994)



Källa: Kolada

Invånare 0-5 år, antal (N01952)

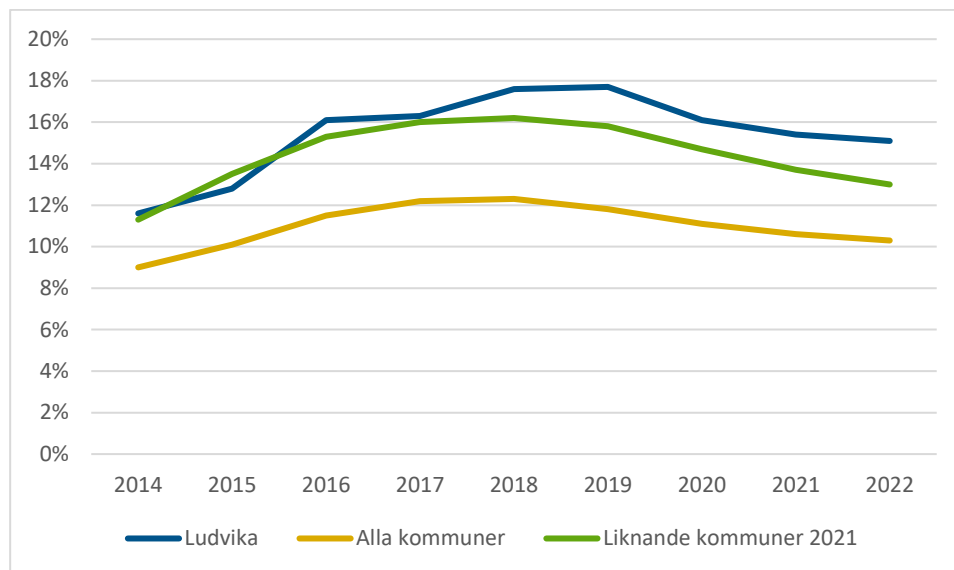
Källa: Kolada

Invånare 6-15 år, antal (N01953)

Källa: Kolada

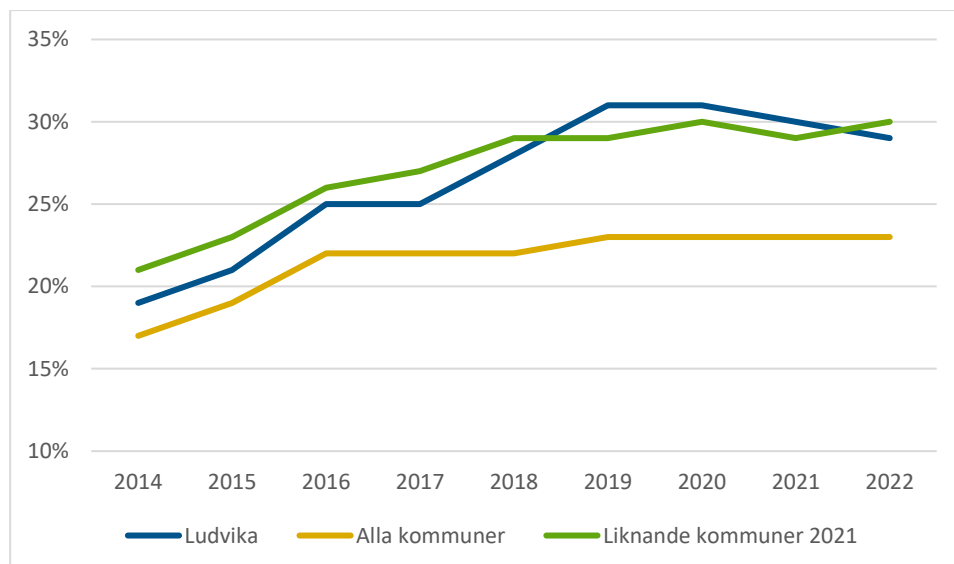
2.2 Utrikes födda/utländsk bakgrund

Utrikes födda invånare 0-19 år, andel (%) (N02900)

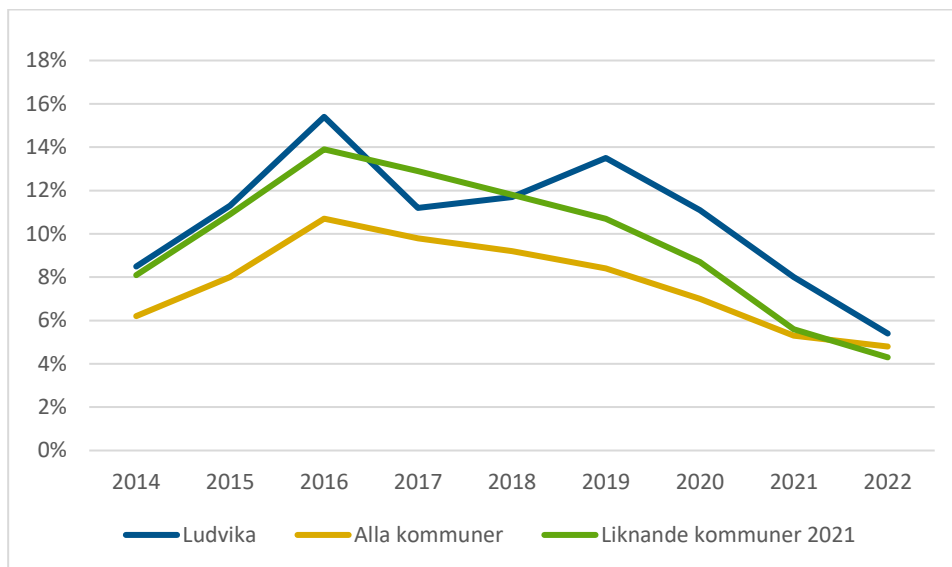


Källa: Kolada

Utländsk bakgrund bland elever i åk 1-9, kommunala skolor, andel (%) (N15822)



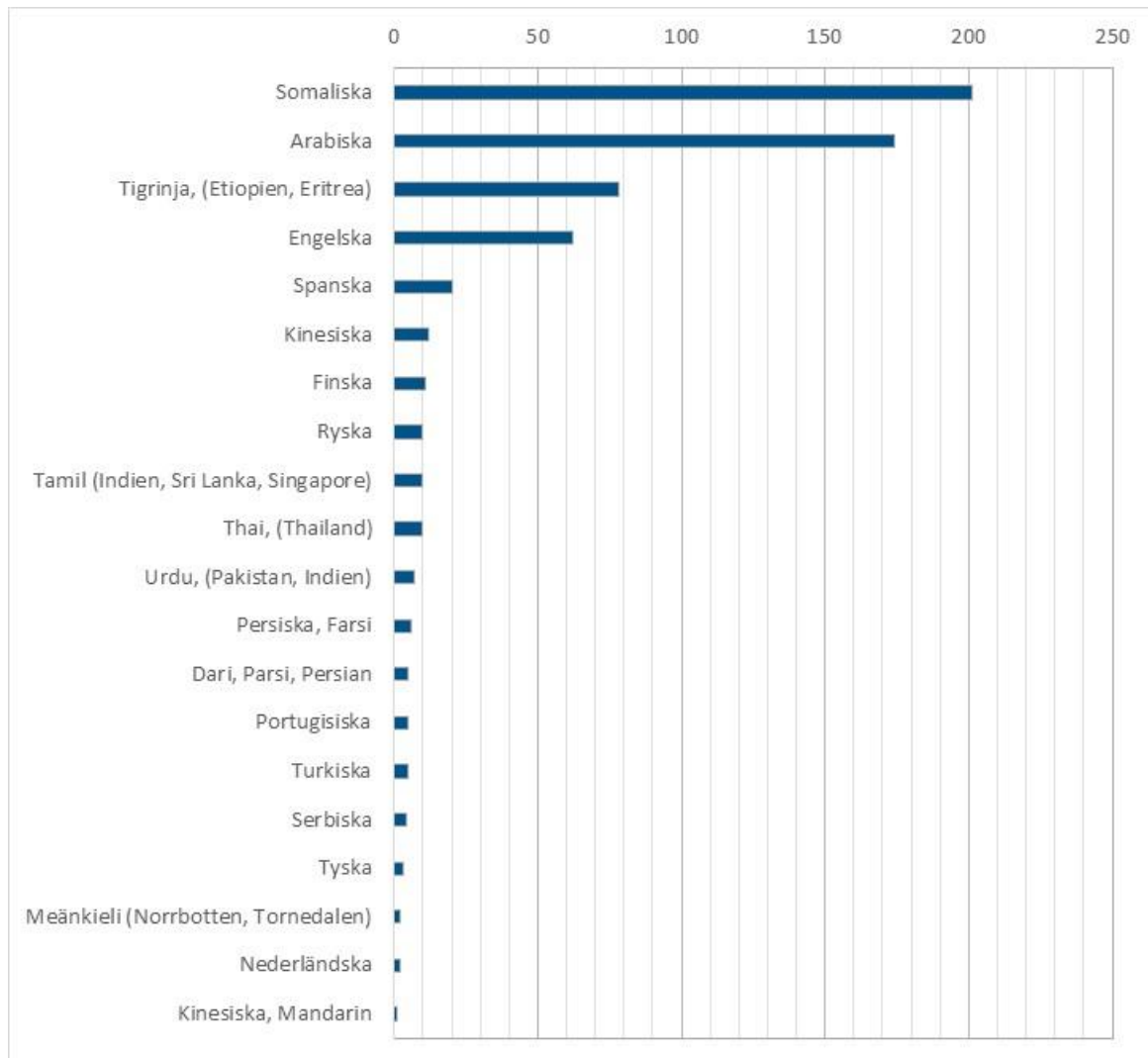
Källa: Kolada

**Nyinvandrade och elever med okänd bakgrund i kommunal grundskola åk. 1-9,
andel (%) (N15902)**

Källa: Kolada

2.3 Modersmål

Deltar i modersmålmålsundervisning – fördelning (antal), kommunal grundskola, åk 1-9



Källa: SCB Återrapport per 2022-10-15, värden för Ludvika.

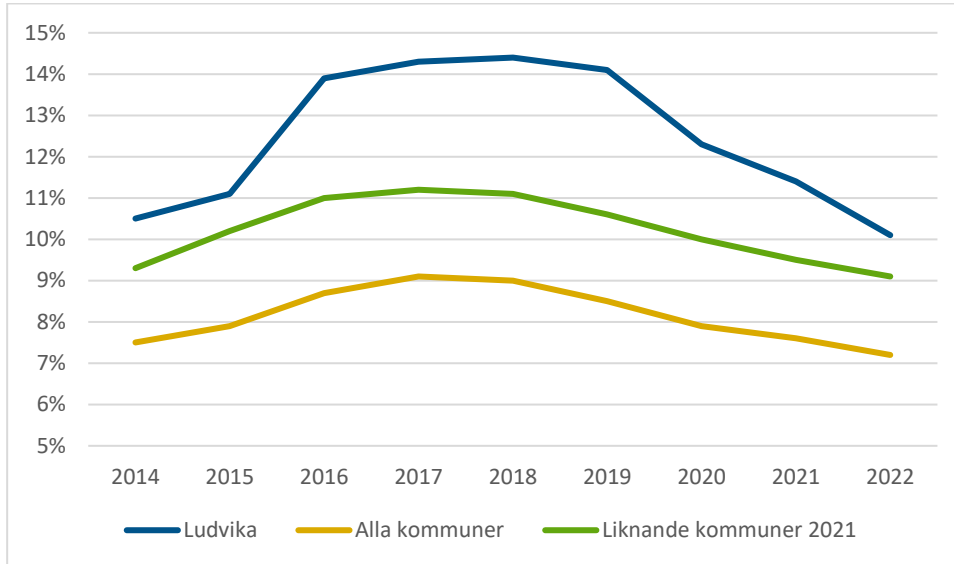
Andel elever som är berättigade till modersmålsundervisning i åk 1-9 motsvarar 33 procent av samtliga elever (rikssnitt var 29 procent läsåret 2021/22).

Andel elever som deltar i modersmålsundervisning i åk 1-9 är 23 procent av samtliga elever (rikssnitt 17 procent) och 72 procent av berättigade elever (rikssnitt 59 procent).

Källa: SCB Återrapport per 2022-10-15 och Skolverkets beskrivande statistik "Elever och skolenheter i grundskolan läsåret 2021/22".

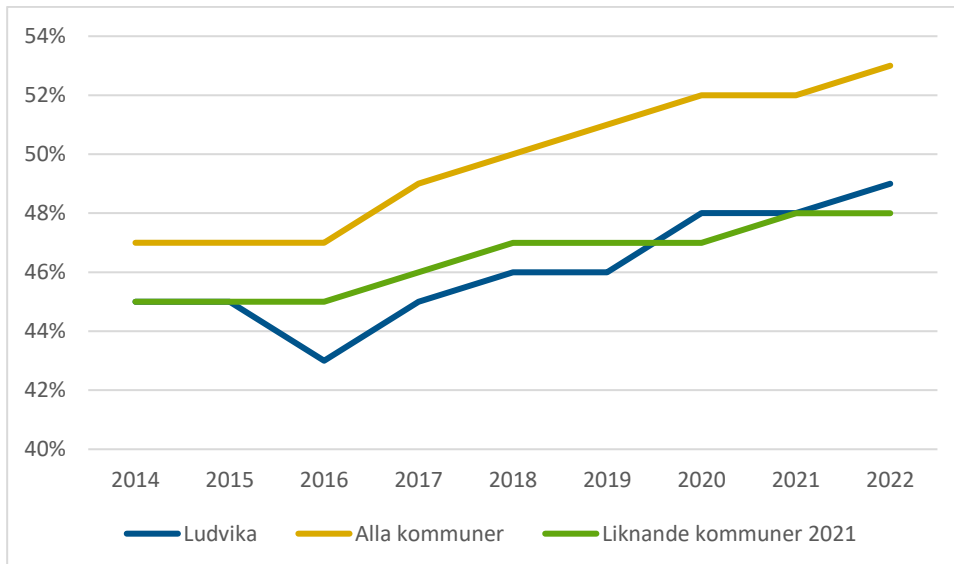
2.4 Utbildningsbakgrund

Invånare 0-19 år med föräldrar som har högst grundskoleutbildning, andel (%) (N02901)



Källa: Kolada

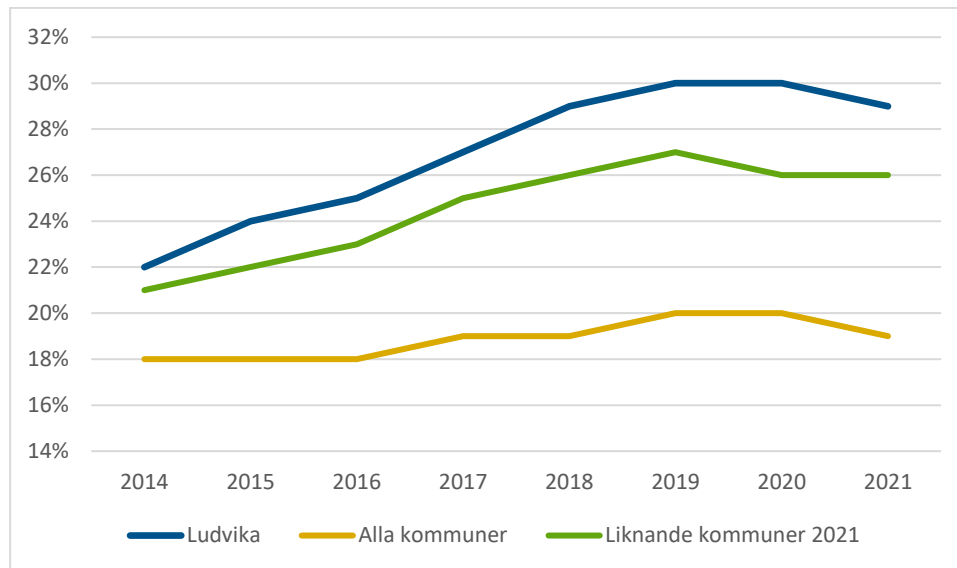
Elever vars föräldrar har eftergymnasial utbildning, åk 1-9 i kommunal grundskola, lägeskommun, andel (%) (N15820)



Källa: Kolada

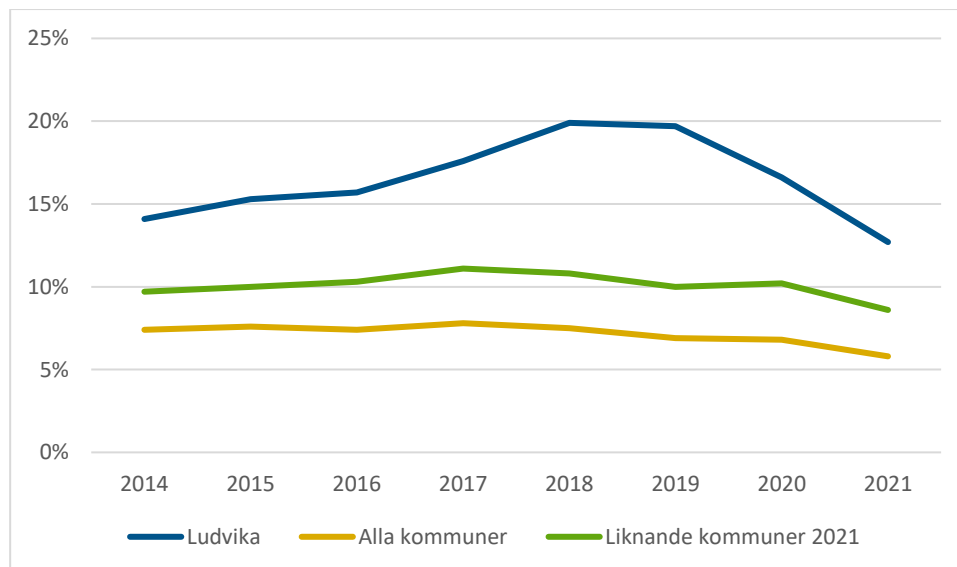
2.5 Demografiska förutsättningar barn och unga

Invånare 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%) (N66077)



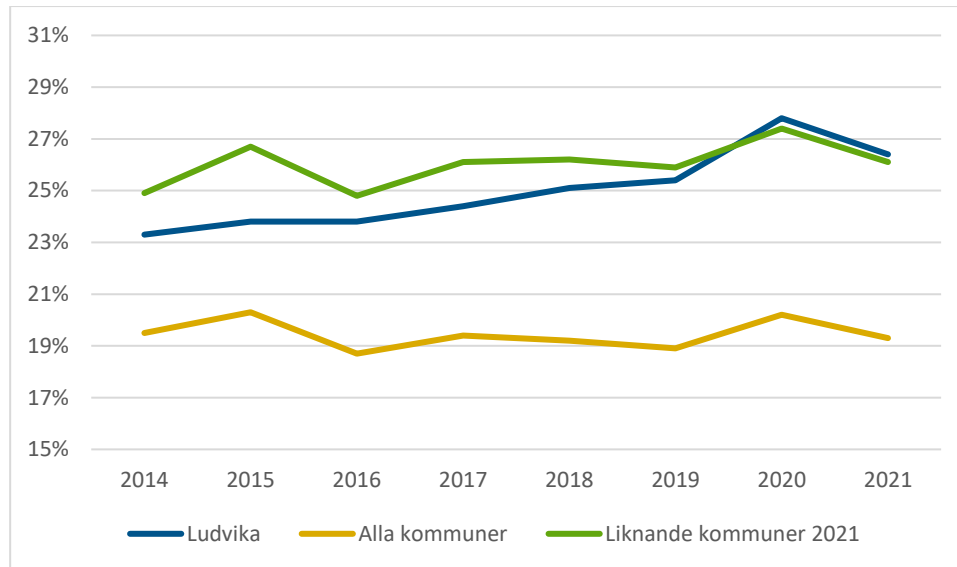
Källa: Kolada

Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%) (U31803)



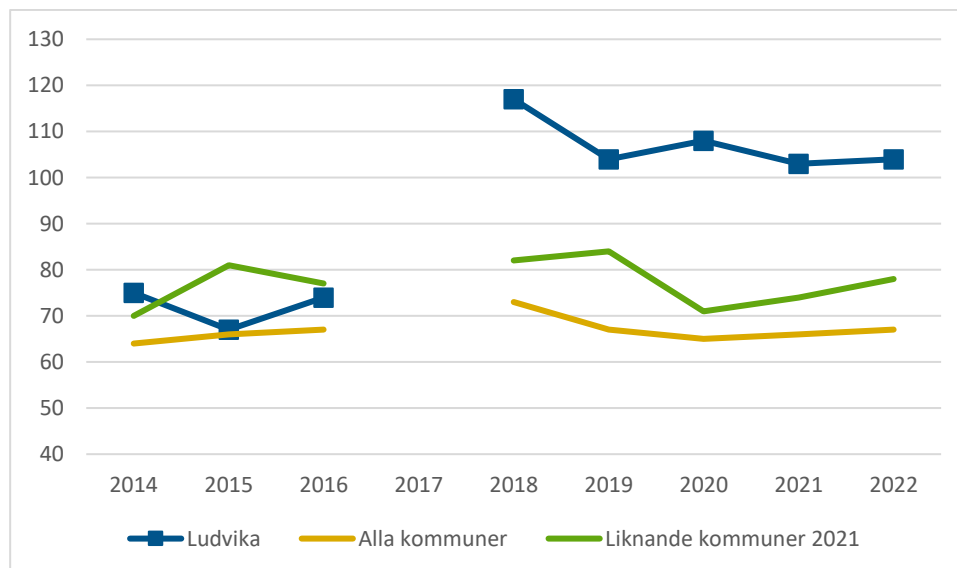
Källa: Kolada

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Antal barn som ingår i hushåll som någon gång under året mottagit ekonomiskt bistånd dividerat med antal barn i kommunen. Barn avser personer under 18 år. Källa Socialstyrelsens register över ekonomiskt bistånd samt Registret över totalbefolkningen (RTB).

Invånare 0-19 år med minst en långtidsarbetslös förälder, andel (%) (N02902)

Källa: Kolada

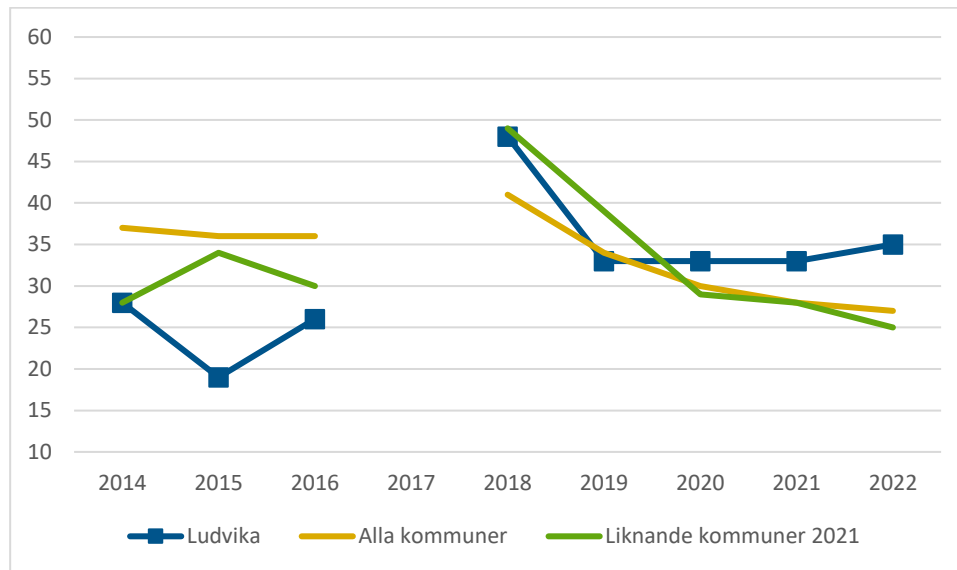
Antal invånare 0-19 år med minst en långtidsarbetslös förälder dividerat med totalt antal invånare 0-19 år, multiplicerat med 100. Med långtidsarbetslöshet avses helt utan arbete eller i arbetsmarknadspolitisk åtgärd i 90 eller fler dagar under året. Behöver ej vara 90 sammanhängande dagar. I de fall där både biologiska och adoptionsföräldrar finns så räknas båda med.

Antal barn och unga 0-20 år som har varit placerade på familjehem någon gång under året (N33812)

Källa: Kolada. Värden saknas för år 2017.

Familjehem avser även jour- och nätverkshem. Från och med år 2014 redovisas enbart insatser för barn och unga med ett fullständigt personnummer. Detta innebär att asylsökande barn, framförallt ensamkommande barn, inte ingår i de redovisade heldygnsinsatserna.

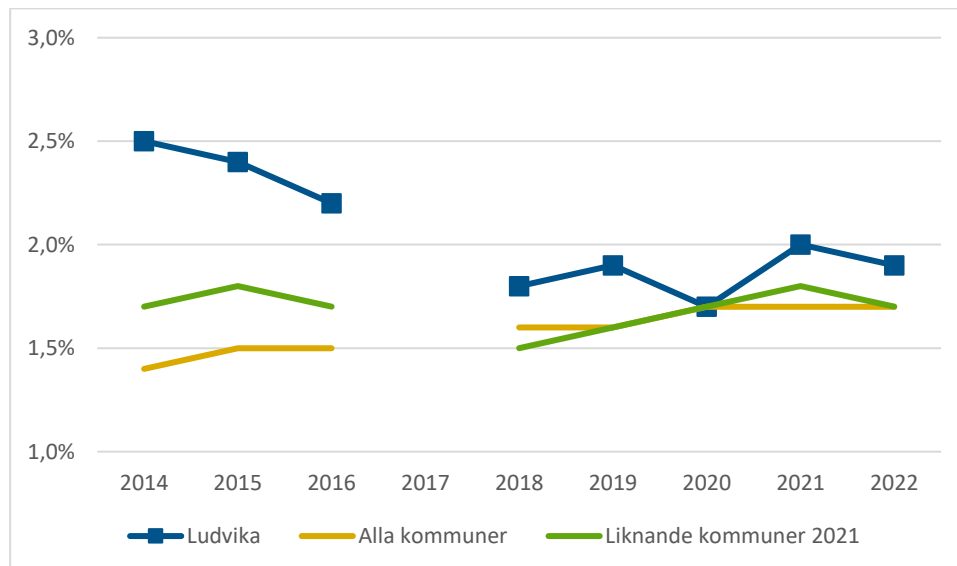
Antal barn och unga 0-20 år som har varit placerade på HVB-hem någon gång under året (N33813)



Källa: Kolada. Värden saknas för år 2017.

Från och med år 2014 redovisas enbart insatser för barn och unga med ett fullständigt personnummer. Detta innebär att asylsökande barn, framförallt ensamkommande barn, inte ingår i de redovisade heldygnsinsatserna. Källa: Socialstyrelsen

Invånare 0-20 år som var föremål för individuellt biståndsbedömda öppna insatser, andel (%) (N33802)

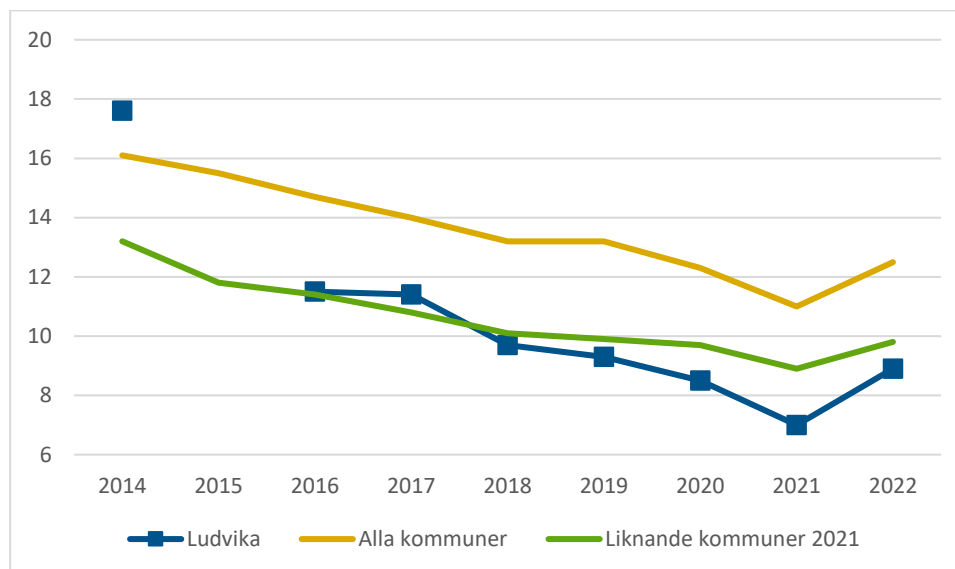


Källa: Kolada. Värden saknas för år 2017.

Antal barn och unga 0-20 år som den 1/11 var föremål för någon av följande individuellt behovsprövade öppna insatser: särskild behandlingsplan enligt SoL, personligt stöd enligt SoL, kontaktperson/familj enligt SoL, kontaktperson eller behandling enligt 22 § LVU, dividerat med antal invånare 0-20 år den 31/12 multiplicerat med 100. asylsökande/ensamkommande är f.om. 2018 inkluderade. 2014-2016 ingick endast barn/unga med fullständigt personnummer.

2.6 Meningsfull fritid

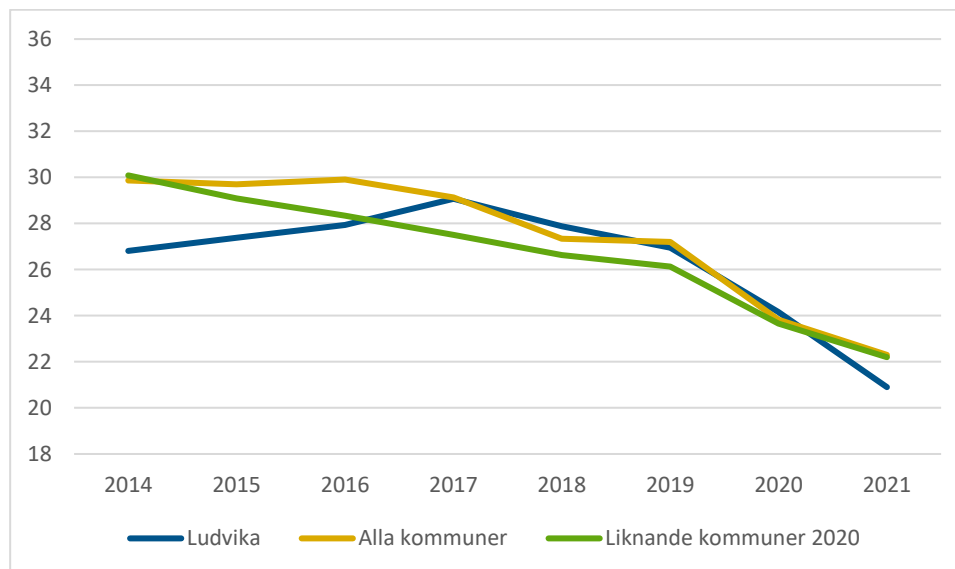
Barnbokslån i kommunala bibliotek, antal/barn 0-17 år (N09811)



Källa: Kolada. Värde saknas för Ludvika år 2015.

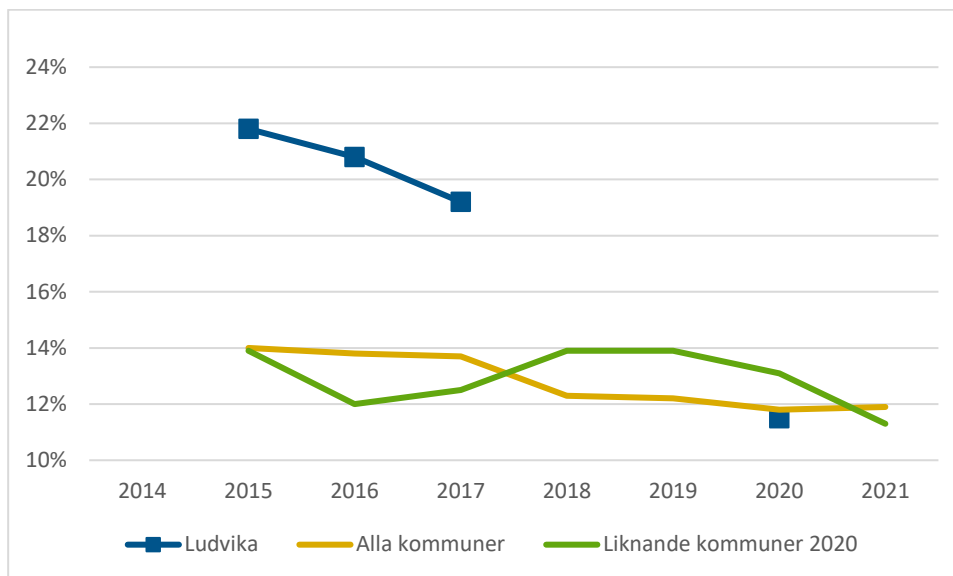
Antal barnbokslån under året dividerat med antal barn 0-17 år 31/12. Totalt utlån av tryckta böcker och seriella publikationer för barn och unga. Avser endast folkbibliotek (skolbibliotek ingår inte, de kommuner som samredovisat skolbibliotek med folkbiblioteken har streckats). Källa: Kungliga biblioteket och SCB.

Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år (U09800)



Källa: Kolada.

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Antal deltagartillfällen i åldern 7-20 år i LOK-stödsberättigade idrottsföreningar under året, dividerat med antal invånare 7-20 år den 31/12. Deltagartillfällen är summan av antalet närvarande deltagare i av RF godkända sammankomster för vilken föreningen sökt LOK-stöd (Statligt lokalt aktivitetsstöd). LOK-stödet ges till aktiviteter för pojkar och flickor 7-20 år. Stöd ges även till handikappidrottare som är äldre än 20 år, men detta är exkluderat i denna sammanräkning. En sammankomst är en ledarledd gruppaktivitet inriktad mot föreningens idrottsliga verksamhet. Källa Riksidrottsförbundet.

Elever i musik- eller kulturskola, 6-19 år, andel (%) (N09888)

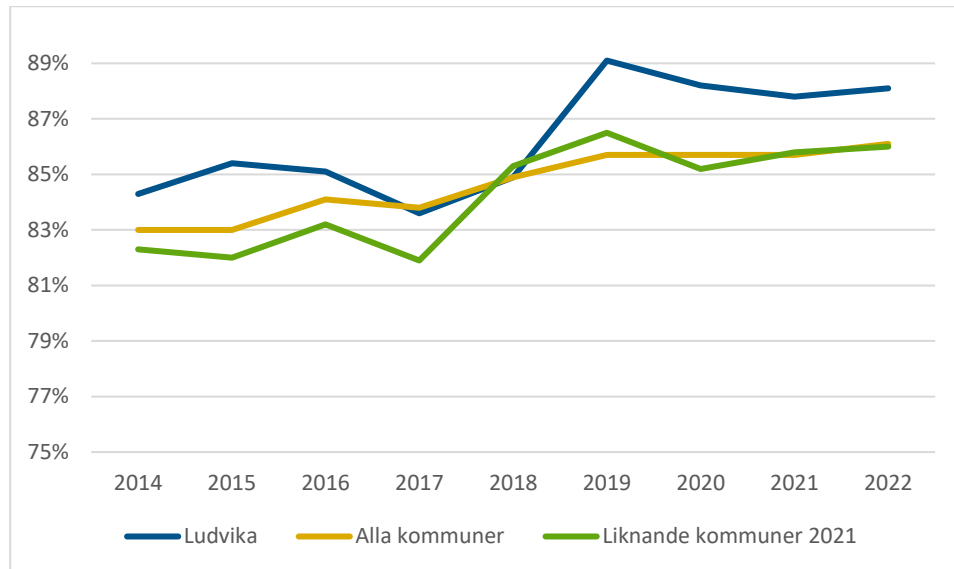
Källa: Kolada. För Ludvika saknas värden för 2018, 2019 och 2021.

Antal unika individer 6-19 år som går i musik- eller kulturskola dividerat med alla invånare 6-19 år. Källa: Kulturrådet

3 Förskola

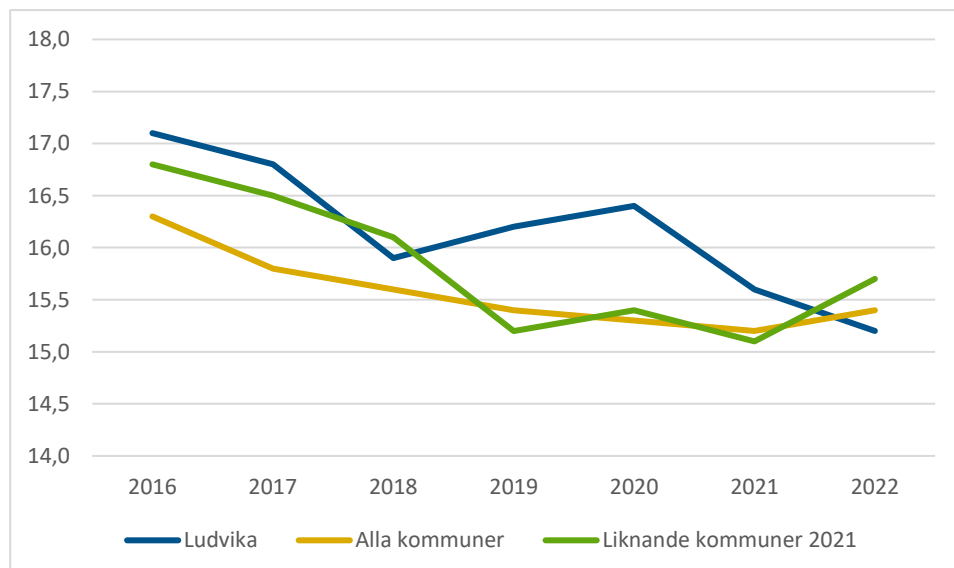
3.1 Förskola nyckeltal

Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%) (N11800)

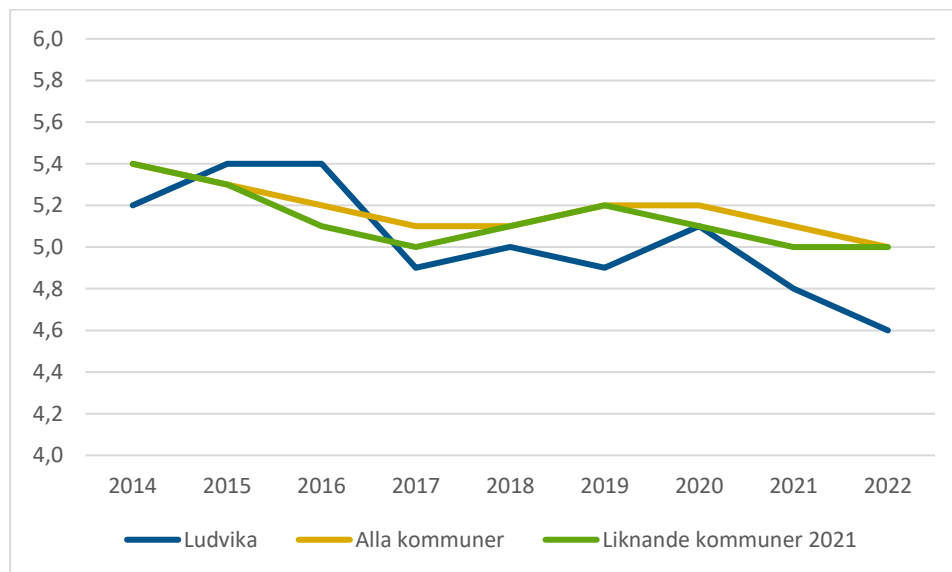


Källa: Kolada

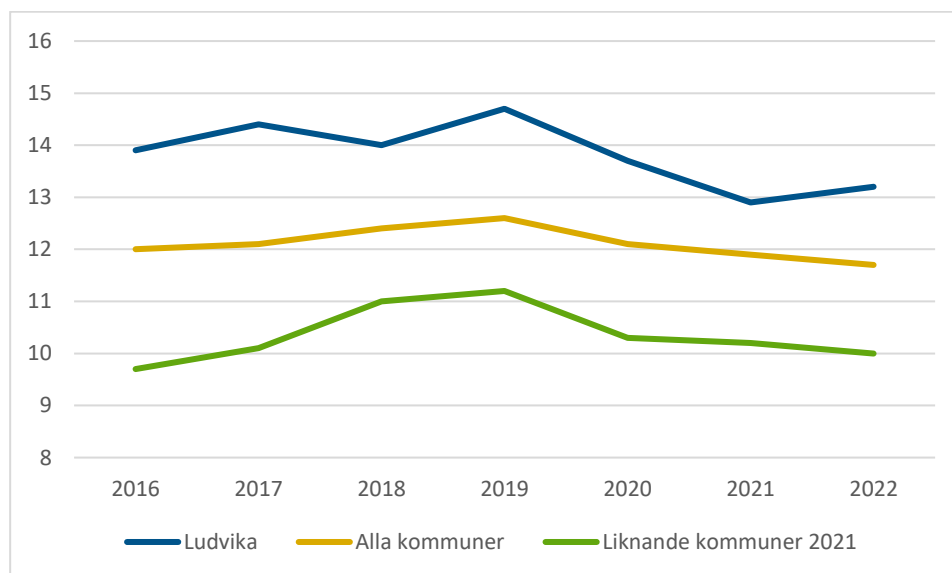
Barn per barngrupp i förskola, kommunal regi, antal (N11703)



Källa: Kolada

Personaltätet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, lägeskommun, antal (N11102)

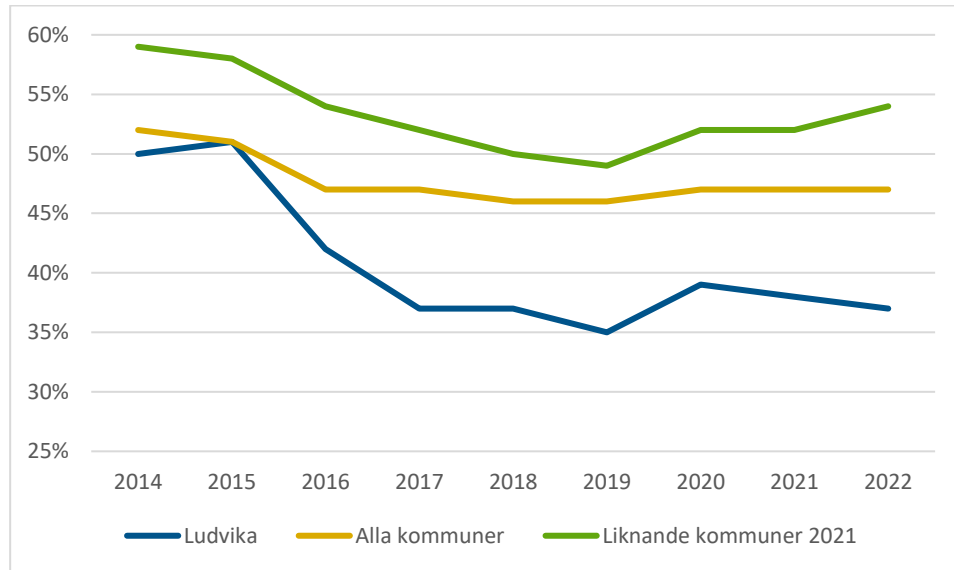
Källa: Kolada

Förskollärartätet, inskrivna barn/heltidstjänster med förskollärarlegitimation, kommunal regi, antal barn/årsarbetare (N11813)

Källa: Kolada

Förskollärartätet, inskrivna barn per årsarbetare (heltidstjänster) med förskollärarlegitimation, kommunal regi. Källa: Skolverket

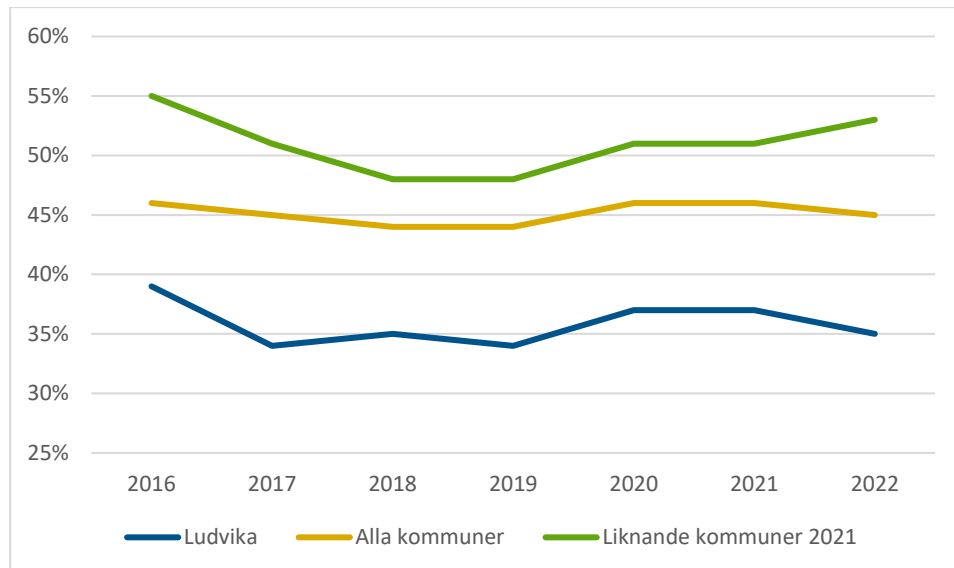
Heltidstjänster i förskola med pedagogisk högskoleexamen, kommunal regi, andel (%) (N11052)



Källa: Kolada

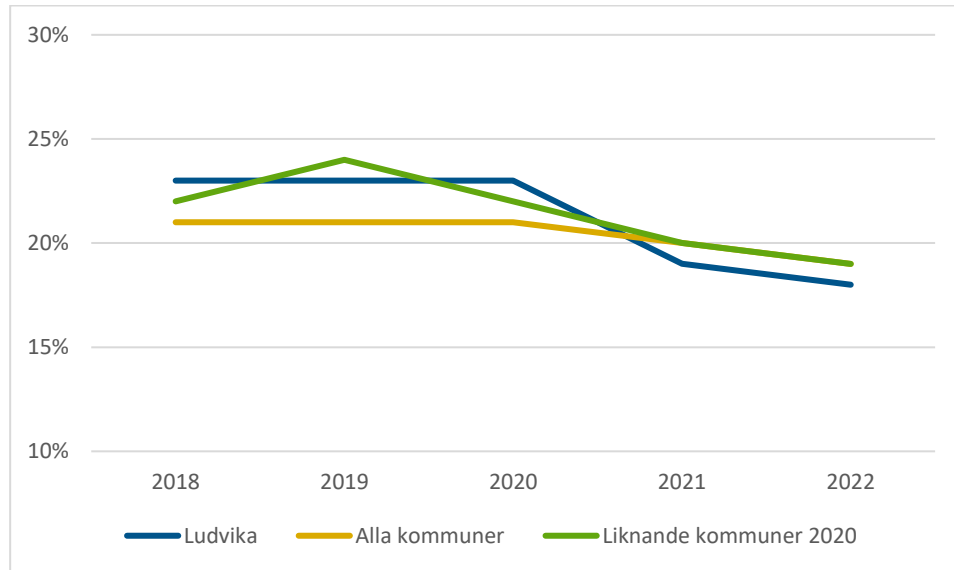
Andelen anställda med heltidstjänster inom förskola som har pedagogisk högskoleexamen, avser förskolelärar-, lärar- samt fritidspedagogexamen, i kommunal regi.

Heltidstjänster med förskollärarlegitimation, kommunal regi, andel (%) (N11810)



Källa: Kolada

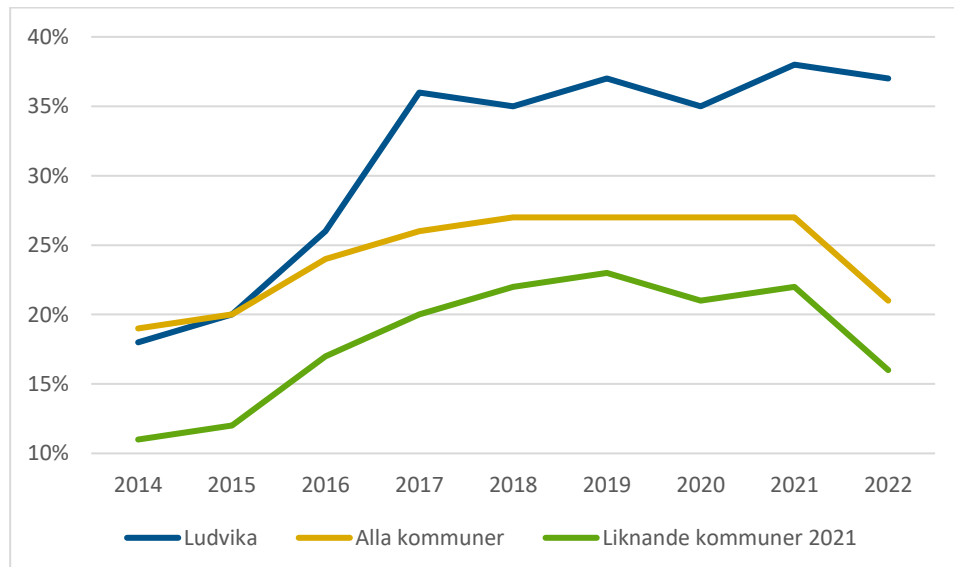
Heltidstjänster i förskolan med gymnasial utbildning för arbete med barn, kommunal regi, andel (%) (N11049)



Källa: Kolada

Andelen anställda med heltidstjänster som har gymnasial eller motsvarande vuxenutbildning för arbete med barn, kommunal regi. Källa: Jämförelsetal – Skolverket.

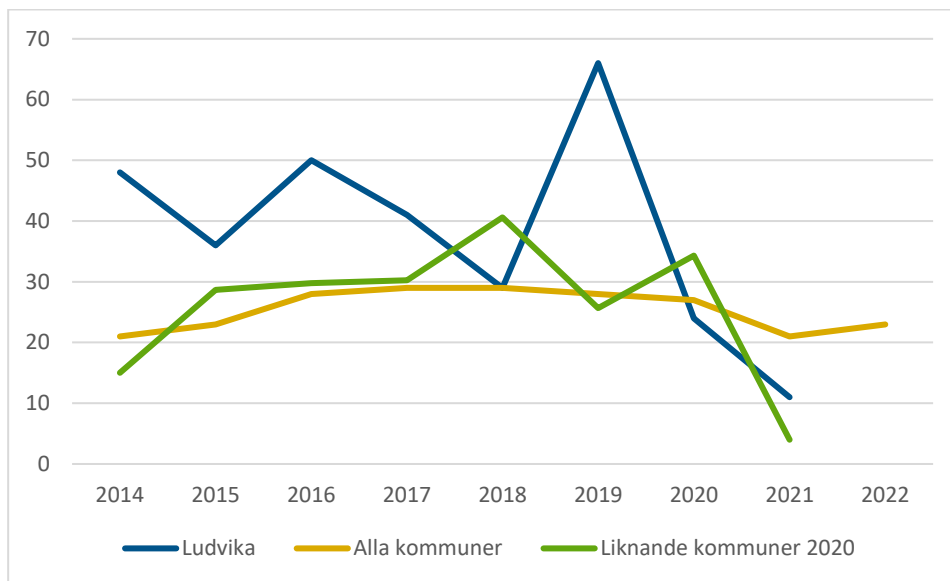
Heltidstjänster i förskola med övrig utbildning, kommunal regi, andel (%) (N11058)



Källa: Kolada

Andelen anställda med heltidstjänster som har övrig utbildning i kommunal regi. Källa: Jämförelsetal – Skolverket.

Väntetid i antal dagar för de barn som inte fått plats på förskola på önskat placeringsdatum, medelvärde (U11402)



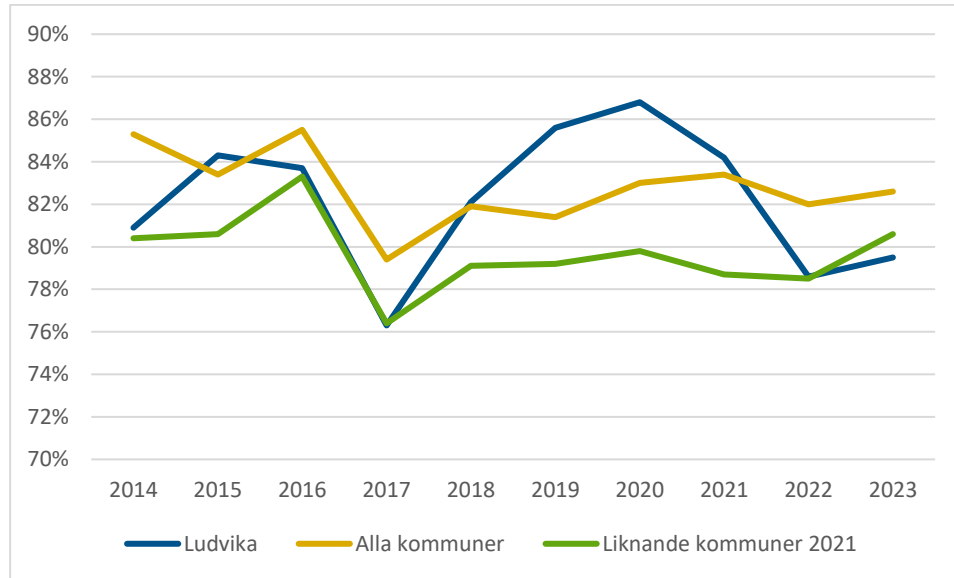
Källa: Kolada

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Genomsnittligt antal dagar mellan önskat placeringsdatum och faktiskt erbjudet placeringsdatum. Mätperiod årets 6 första månader. Källa: Egen undersökning i kommunen.

4 Grundskola

4.1 Gymnasiebehörighet

Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)
(N15436)



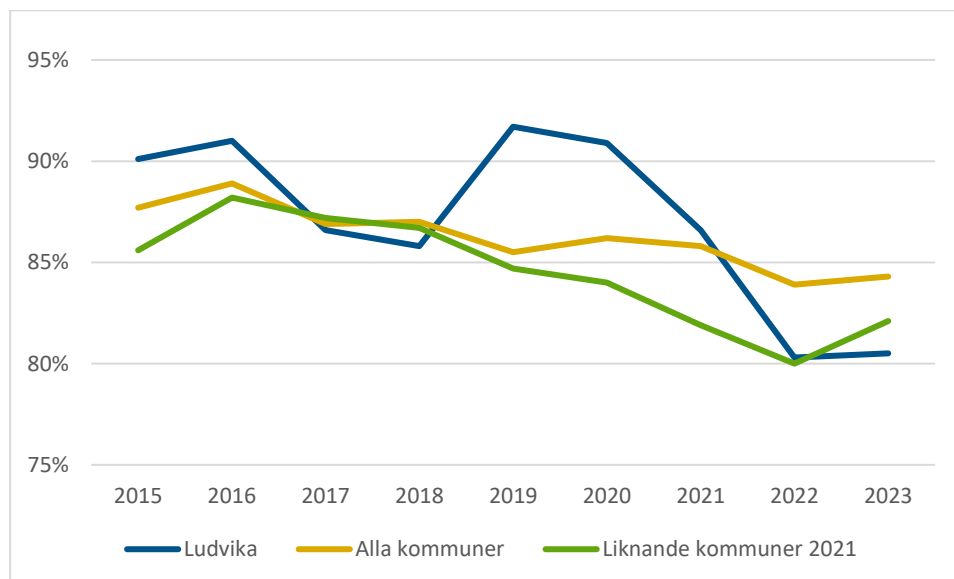
Diagrammet visar värden före lovskola.

Gymnasiebehörigheten för åk 9 i Ludvika VT 2023 var 83,4 % efter lovskola.

Källa: Kolada

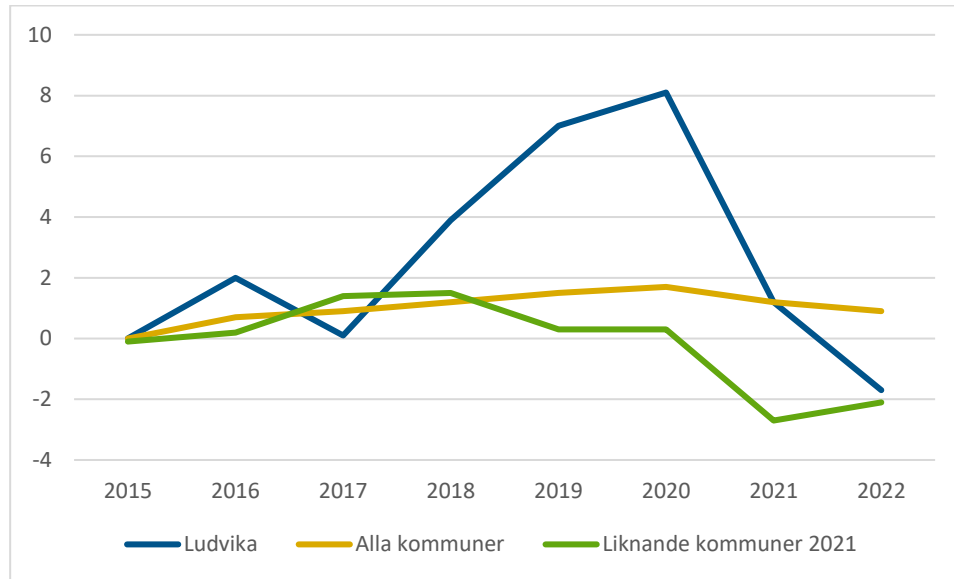
För att ha gymnasiebehörighet till ett yrkesprogram krävs godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik och i minst fem andra ämnen från grundskolan.

Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram (exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund), kommunala skolor, andel (%) (N15564)



Källa: Kolada

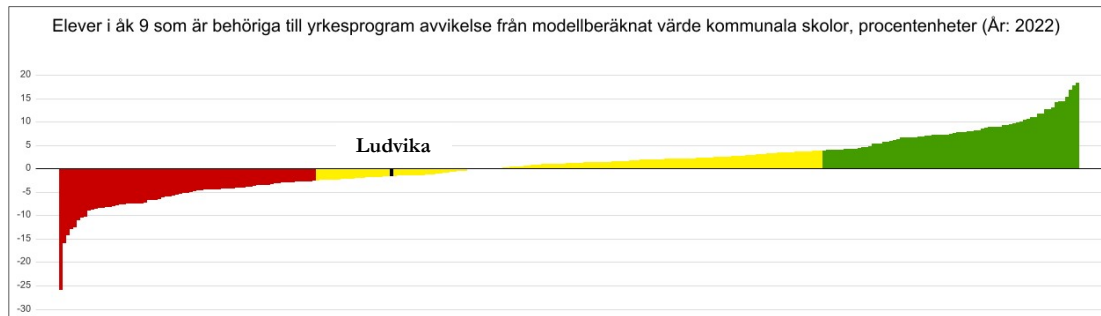
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, procentenheter (U15461)



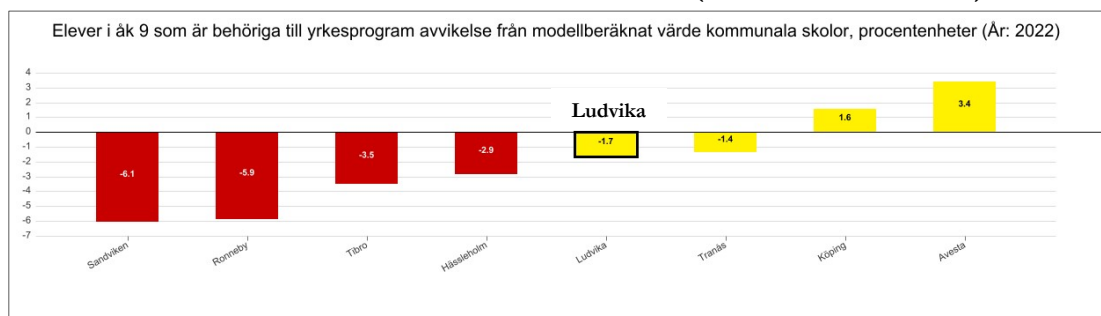
Källa: Kolada

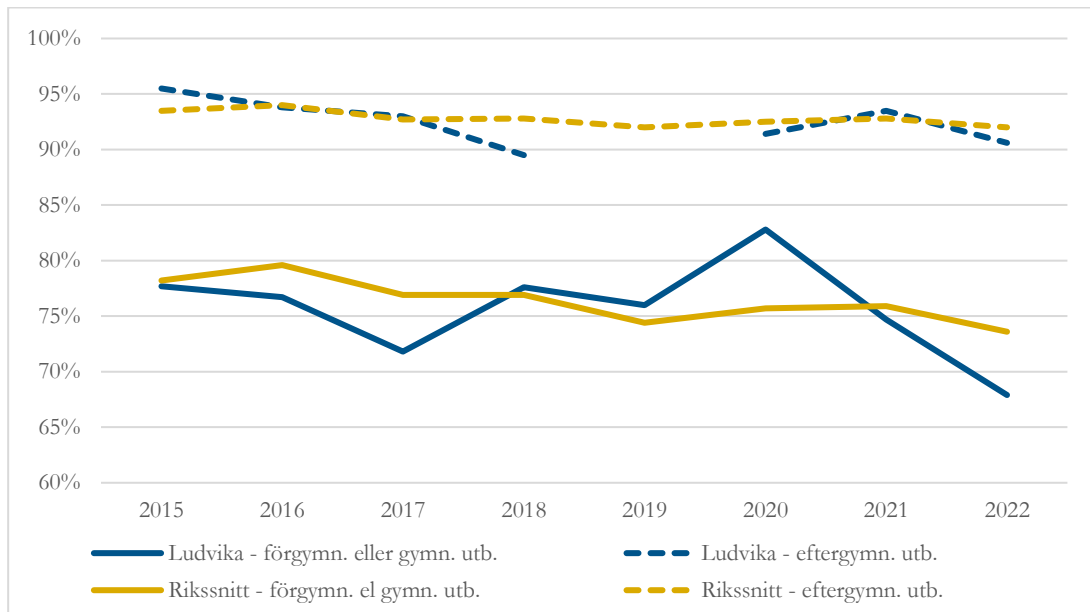
Visar avvikelsen mellan det faktiska värdet och det modellberäknade värdet. Modellberäknade värden för andel elever som är behöriga till ett yrkesprogram har tagits fram av SKR i en regressionsmodell där kommunerna jämförs med övriga kommuner och där hänsyn tagits till behov av ekonomiskt bistånd, nyinvandrade elever (0-4 år), föräldrars utbildningsnivå, kön samt fr.o.m. 2017 andel elever med okänd bakgrund. Avser elever i kommunala skolor i kommunen oberoende av var de är folkbokförda.

Alla kommuner ovägt medel (värden avser år 2022)



Liknande kommuner socioekonomi, Ludvika 2021 (värden avser år 2022)

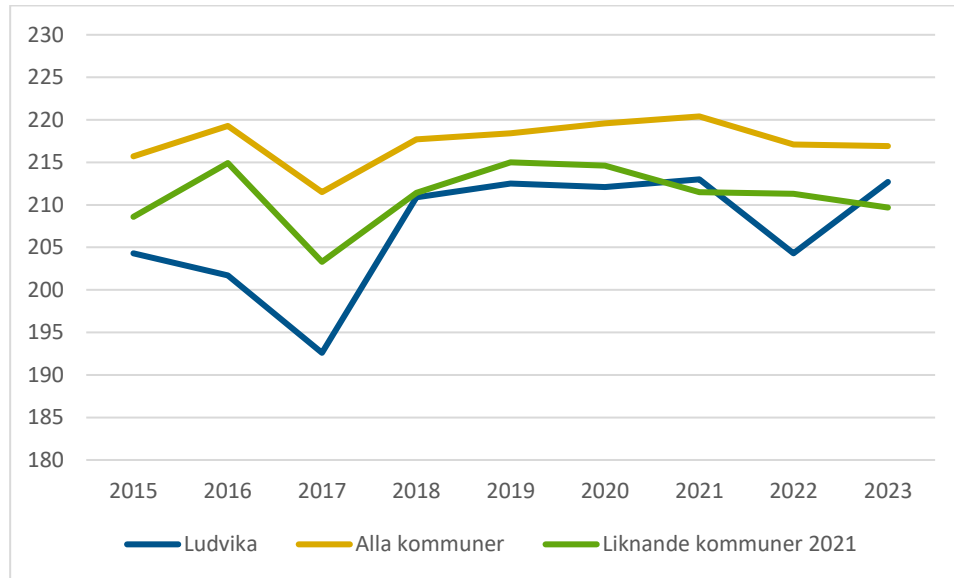


Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram (uppdelat per föräldrarnas högsta utbildningsnivå), kommunal huvudman, andel (%)

Källa: Skolverkets statistik. Värde saknas för Ludvika - eftergymn. utb för 2019.

4.2 Genomsnittligt meritvärde

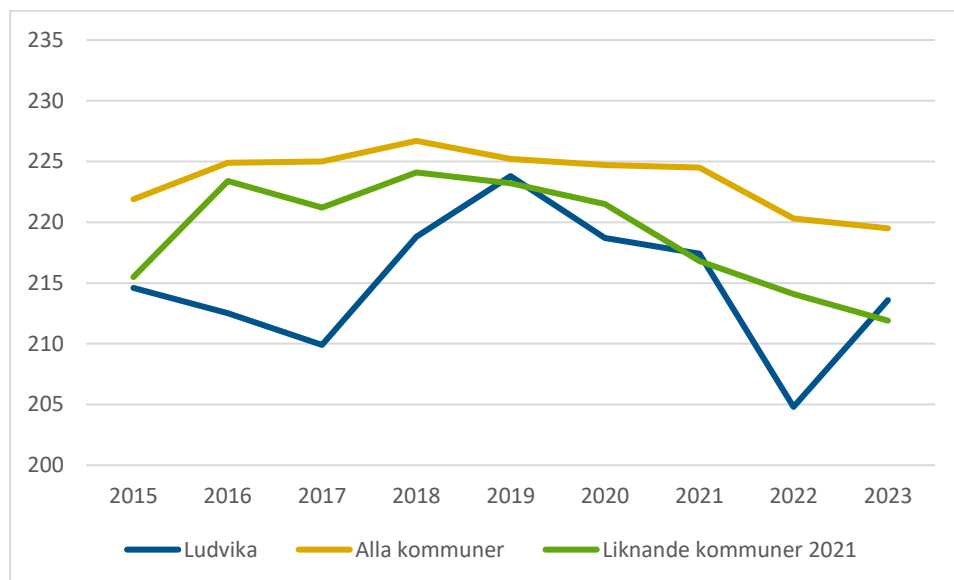
Elever i åk 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen) (N15505)



Källa: Kolada

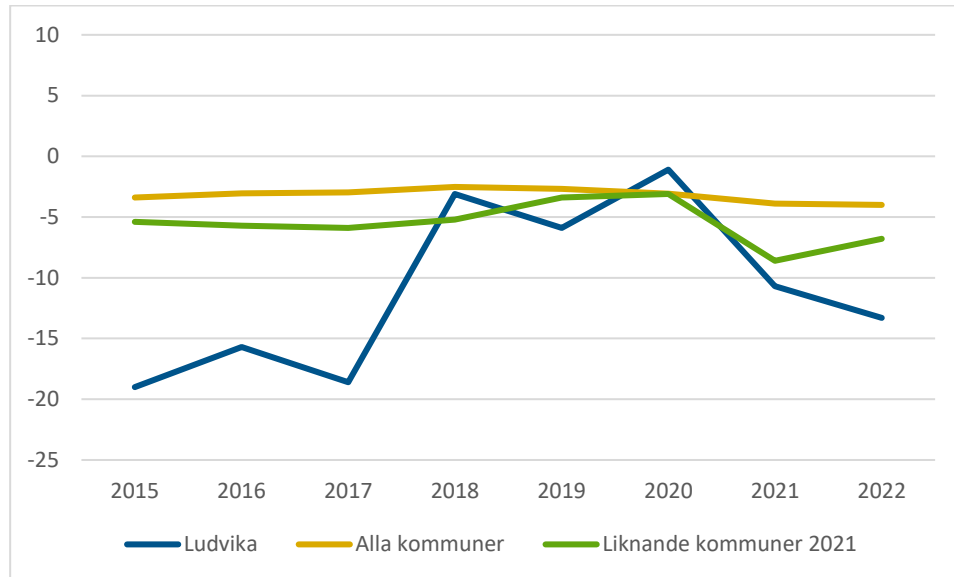
Elevernas sammanlagda meritvärde dividerat med antal elever som fått betyg i minst ett ämne enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet i årskurs 9. Betygen mäts före provning. Uppgifterna avser elever i kommunens egna skolor, oavsett folkbokföringsort. Uppgiften avser läsår. Meritvärdet för en elev utgörs av summan för de 17 bästa betygen i elevens slutbetyg (E=10, D=12.5, C=15, B=17.5 och A=20). Det möjliga maxvärdet är 340 poäng. 2016 exkluderades elever med okänd bakgrund.

Elever i åk 9, meritvärde kommunala skolor (exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund), genomsnitt (17 ämnen) (N15567)



Källa: Kolada

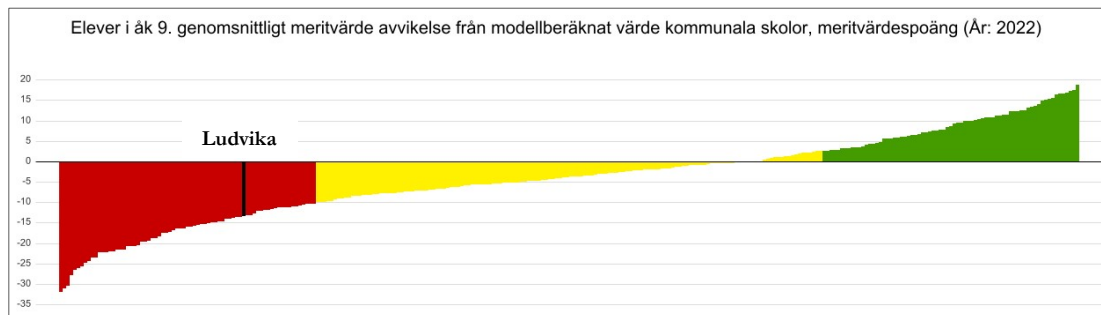
Elever i åk 9, genomsnittligt meritvärde avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, meritvärdespoäng (U15459)



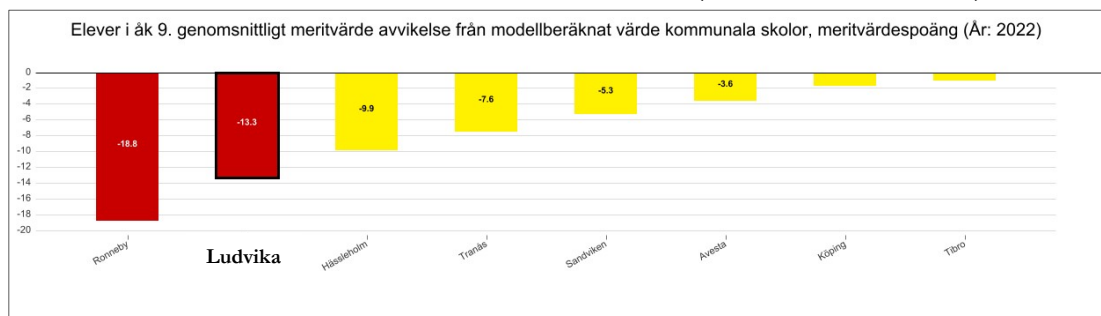
Källa: Kolada

Visar avvikelsen mellan det faktiska värdet och det modellberäknade värdet. Modellberäknade värden för genomsnittligt meritvärde har tagits fram av SKR i en regressionsmodell där kommunerna jämförs med övriga kommuner och där hänsyn tagits till behov av ekonomiskt bistånd, nyinvandrade elever (0-4 år), föräldrars utbildningsnivå, kön samt fr.o.m. 2017 andel elever med okänd bakgrund. Avser elever i kommunala skolor i kommunen oberoende av var de är folkbokförda.

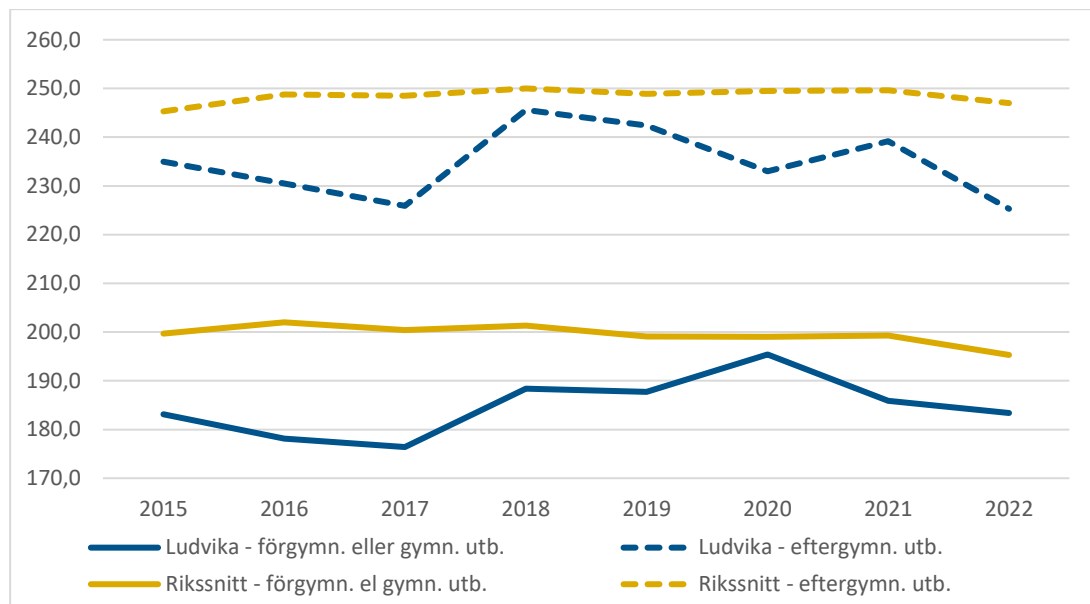
Alla kommuner ovägt medel (värden avser år 2022)



Liknande kommuner socioekonomi, Ludvika 2021 (värden avser år 2022)



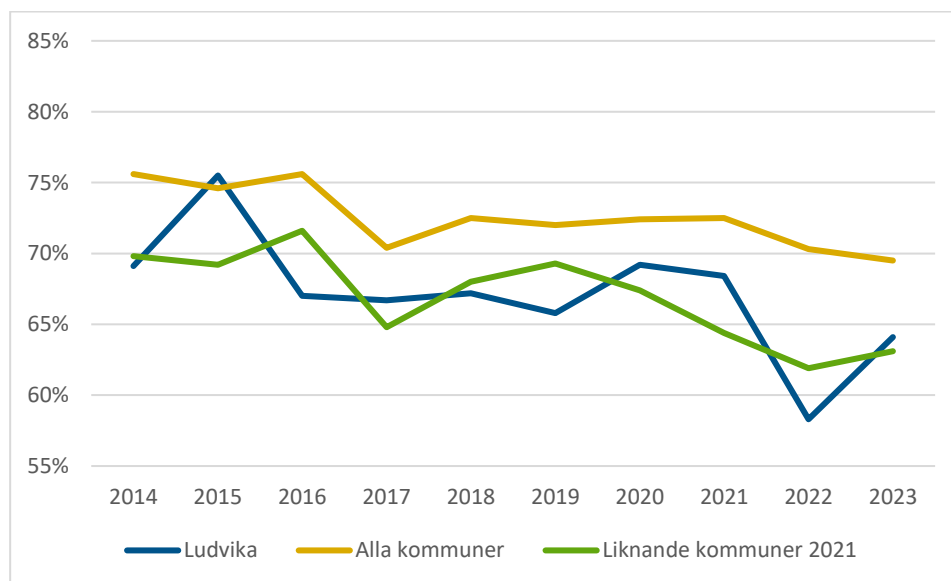
Elever i åk 9, meritvärde kommunal huvudman (uppdelat per föräldrarnas högsta utbildningsnivå), genomsnitt (17 ämnen)



Källa: Skolverkets statistik.

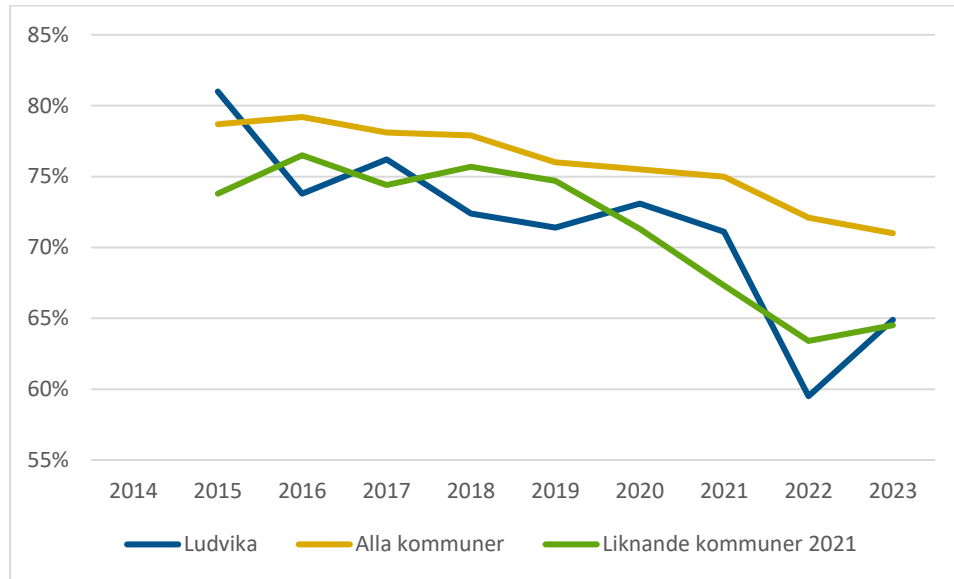
4.3 Uppnått betygskriterierna i alla ämnen

Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%) (N15419)



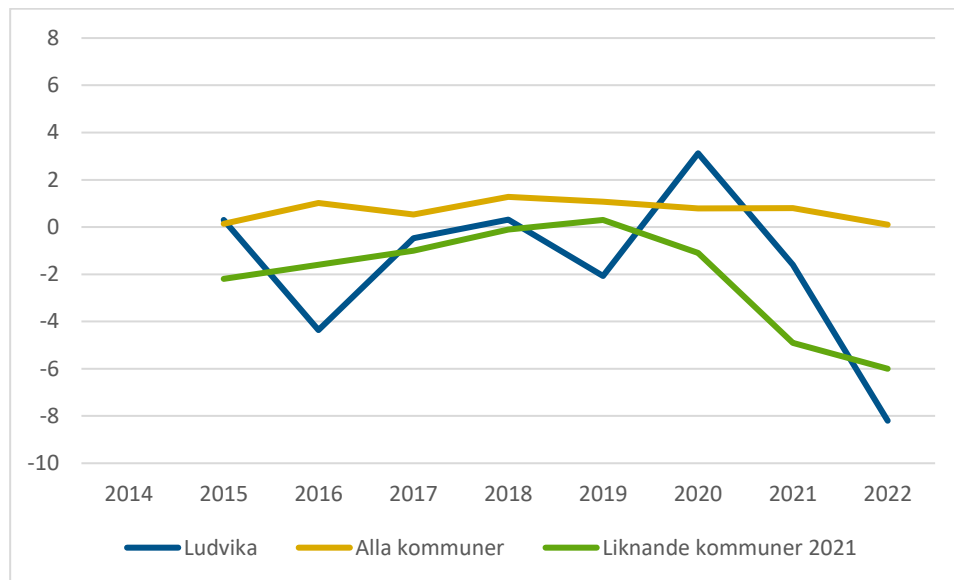
Källa: Kolada

Elever i år 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen (exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund), kommunala skolor, andel (%) (N15561)



Källa: Kolada. Värden saknas för 2014.

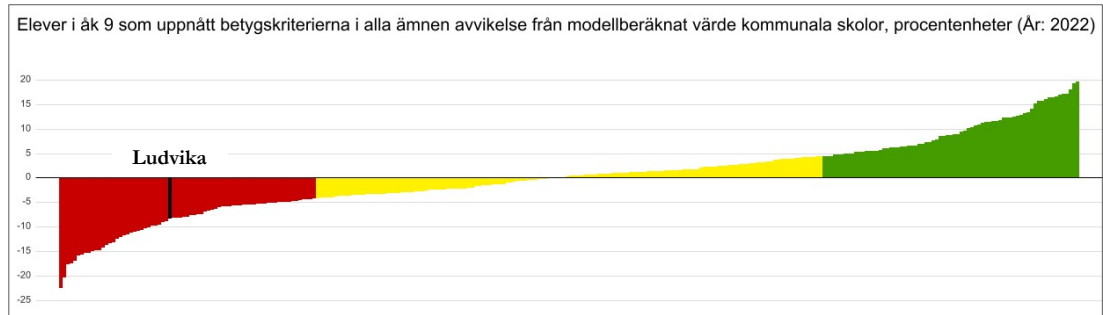
Elever i år 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, procentenheter (U15457)



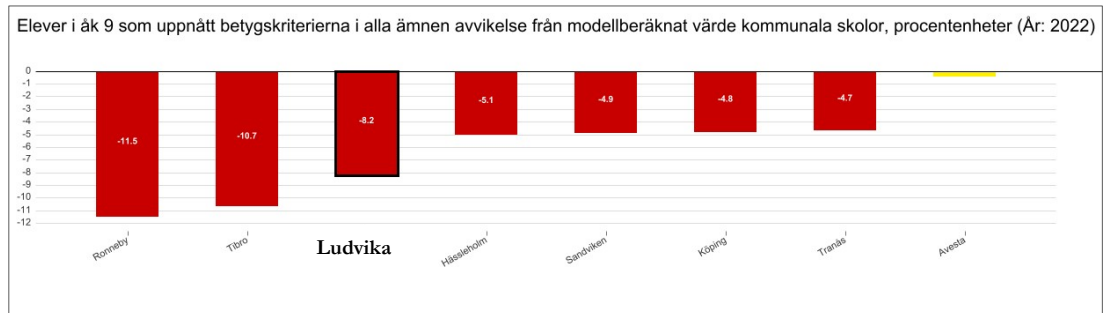
Källa: Kolada. Värden saknas för 2014.

Visar avvikelsen mellan det faktiska värdet och det modellberäknade värdet. Modellberäknade värden för andel elever som uppnått kunskapskraven har tagits fram av SKR i en regressionsmodell där kommunerna jämförs med övriga kommuner och där hänsyn tagits till behov av ekonomiskt bistånd, nyinvandrade elever (0-4 år), föräldrars utbildningsnivå, kön samt fr.o.m. 2017 andel elever med okänd bakgrund. Avser elever i kommunala skolor i kommunen oberoende av var de är folkbokförda.

Alla kommuner ovägt medel (värden avser år 2022)

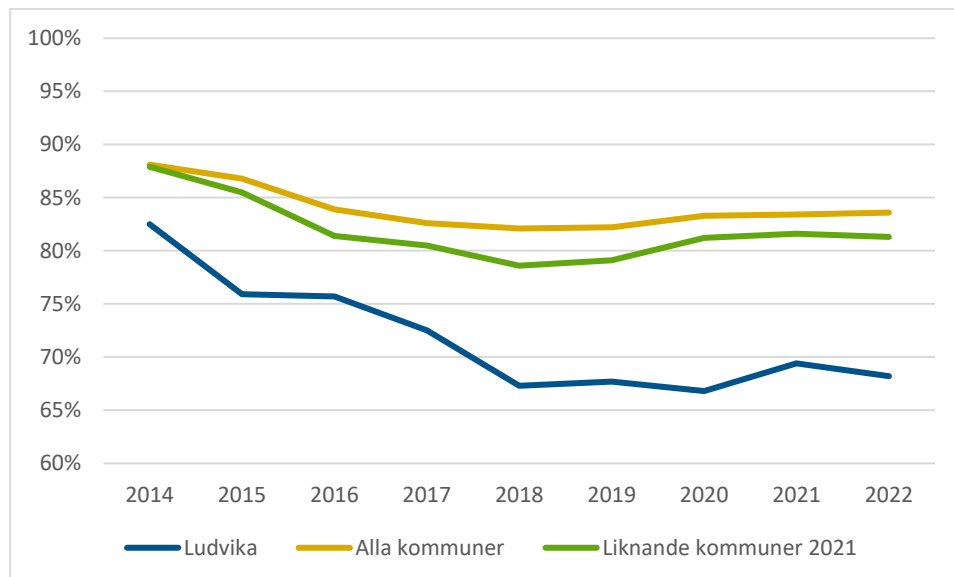


Liknande kommuner socioekonomi, Ludvika 2021 (värden avser år 2022)



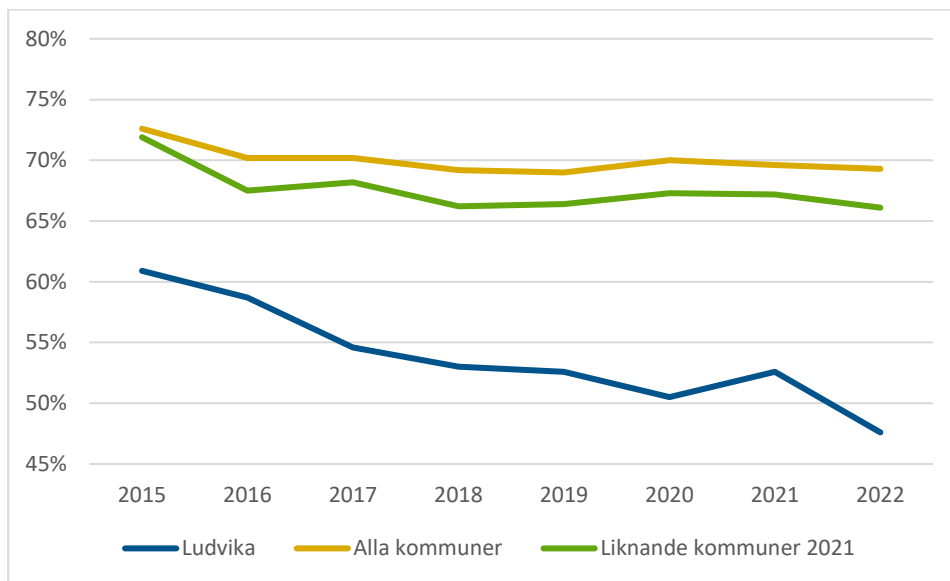
4.4 Personalnyckeltal

Lärare med pedagogisk högskoleexamen i kommunal grundskola åk 1-9, andel (%) (N15031)



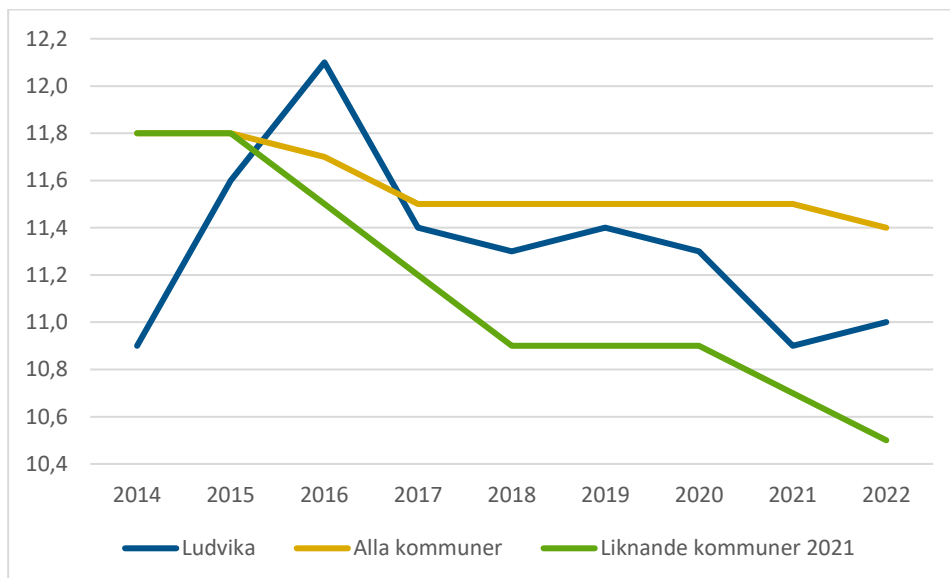
Andel (%) lärare i årskurs 1-9, omräknat till heltidstjänster, med lärarexamen, förskollärarexamen eller fritidspedagogexamen och med utfärdat examensbevis, i kommunala skolor i kommunen. Avser läsår, mätt den 15 oktober. Källa Skolverket (Siris).

Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%) (N15814)



Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola, kommunala skolor, andel (%). Mätt den 17/8 för år 2015, för 2016- avser det 13/2 år T+1. Källa: Skolverket (Siris).

Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, lägeskommun, antal (N15034)

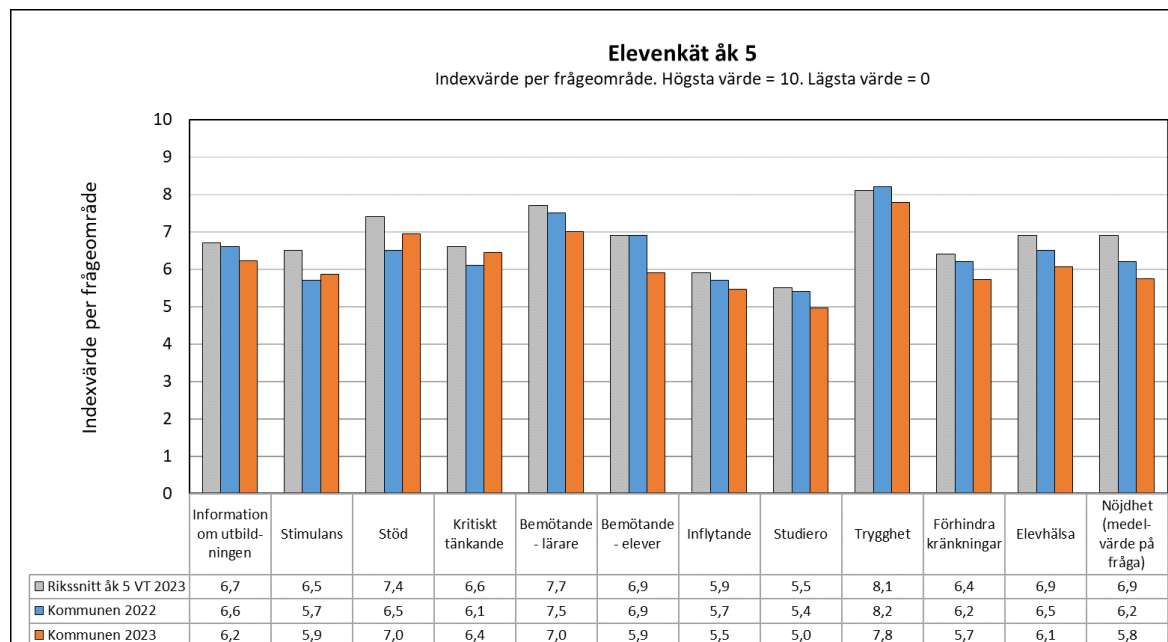


Antal elever per lärare i årskurs 1-9 omräknat till heltidstjänster, i kommunala skolor i kommunen. Övrig pedagogisk personal (förskollärare, fritidspedagoger och fritidsledare) ingår inte. Avser läsår, mätt den 15 oktober. Källa: Skolverket

4.5 Elevenkäter

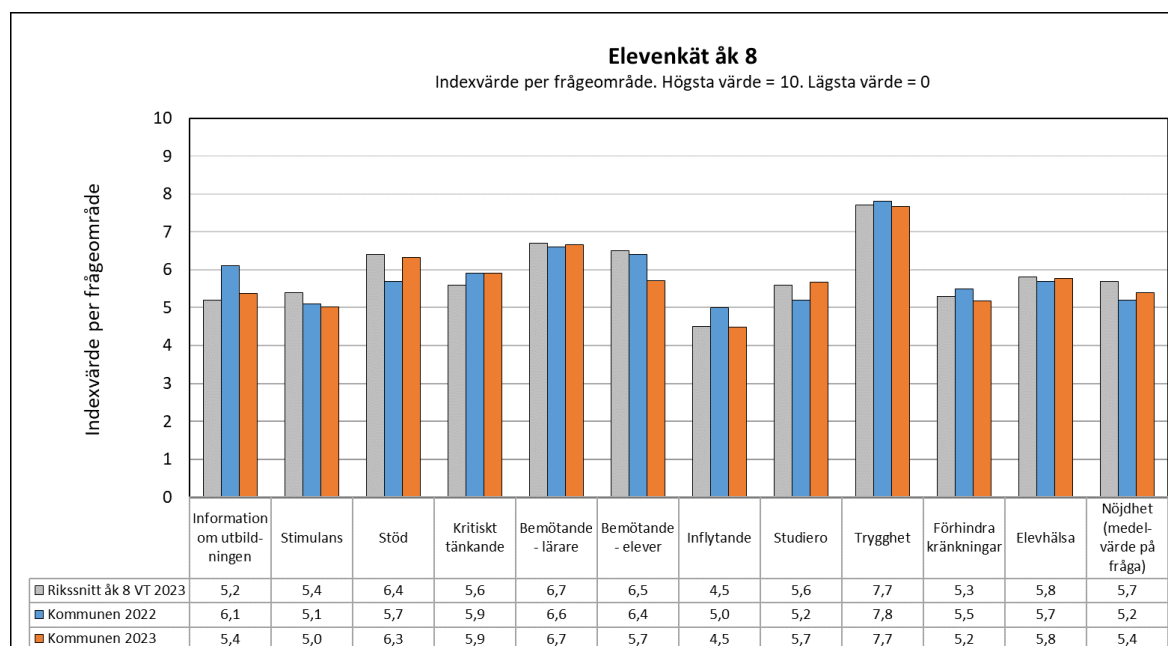
Förvaltningen har genomfört elevenkät för åk 5 och åk 8 under perioden 14 mars till 21 april 2023. Totalt har 286 elever i årskurs 5 besvarat enkäterna, samt 215 elever i årskurs 8.

Elevenkät åk 5, per frågeområde



Värden från Ludvika kommuns elevenkät och Skolinspektionens Skolenkät.

Elevenkät åk 8, per frågeområde

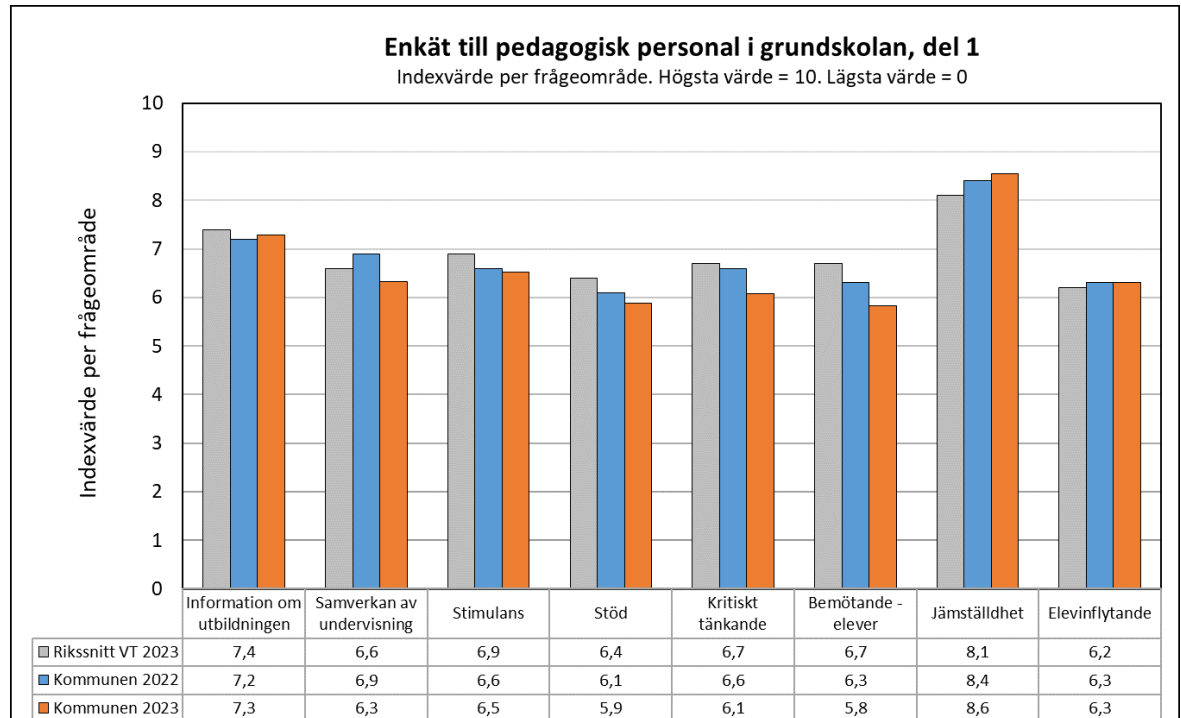


Värden från Ludvika kommuns elevenkät och Skolinspektionens Skolenkät.

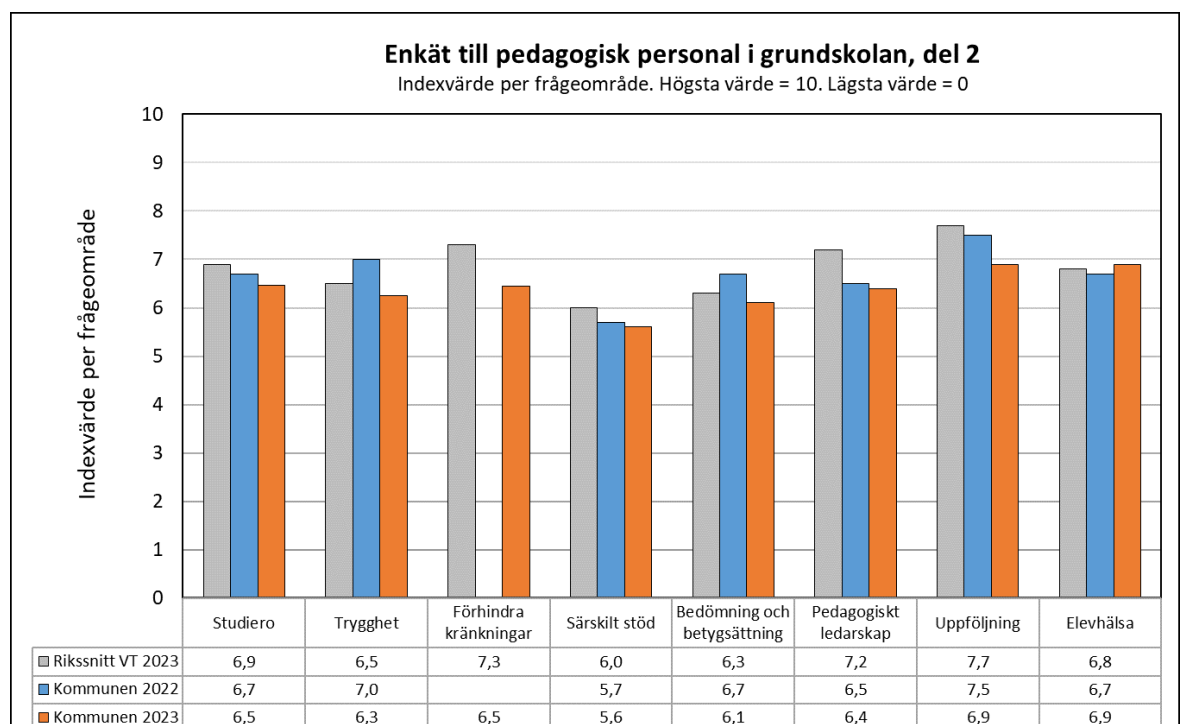
4.6 Enkät till pedagogisk personal

Förvaltningen har genomfört enkät till pedagogisk personal under perioden 14 mars till 21 april 2023. Totalt har 177 pedagoger besvarat enkäten, som innehåller 16 frågeområden.

Enkät till pedagogisk personal i grundskolan, per frågeområde, del 1



Enkät till pedagogisk personal i grundskolan, per frågeområde, del 2

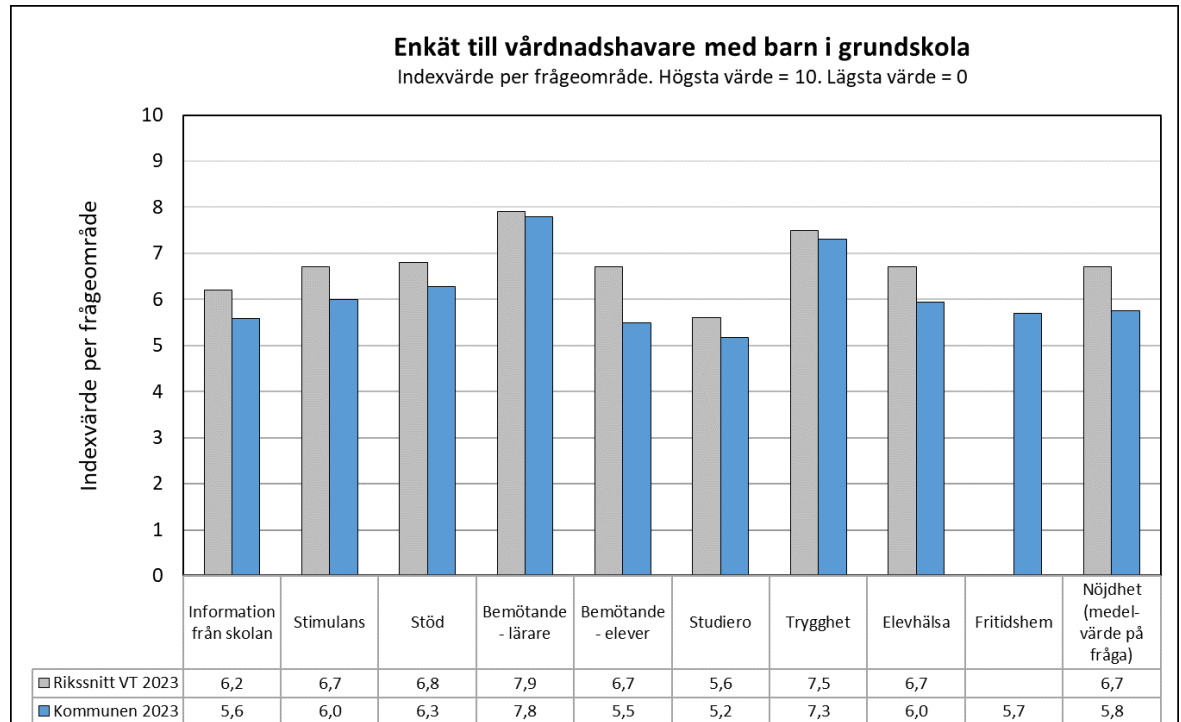


Värden från Ludvika kommuns enkät till pedagogisk personal i grundskolan och Skolinspektionens Skolenkät.

4.7 Enkät till vårdnadshavare

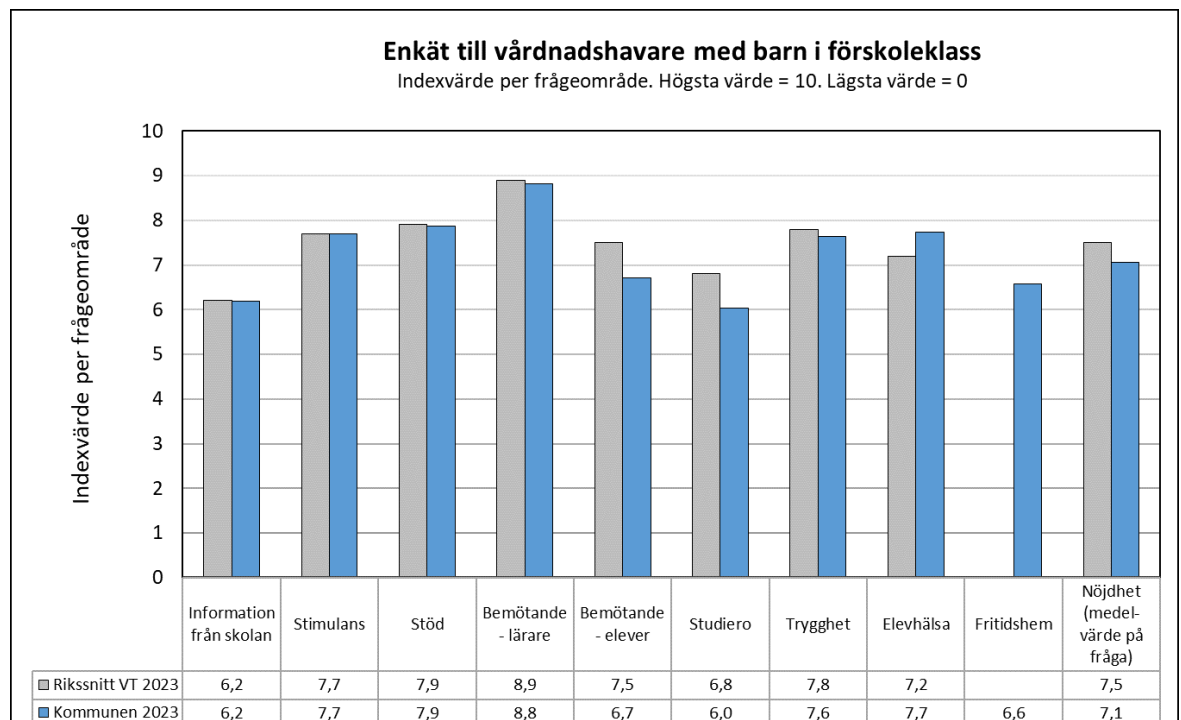
Förvaltningen har genomfört enkät till vårdnadshavare under perioden 14 mars till 21 april 2023. Totalt har 689 vårdnadshavare med barn i grundskola och 96 vårdnadshavare med barn i förskoleklass besvarat enkäten.

Enkät till vårdnadshavare med barn i grundskola, per frågeområde



Värden från Ludvika kommuns enkät till vårdnadshavare och Skolinspektionens Skolenkät.

Enkät till vårdnadshavare med barn i förskoleklass, per frågeområde

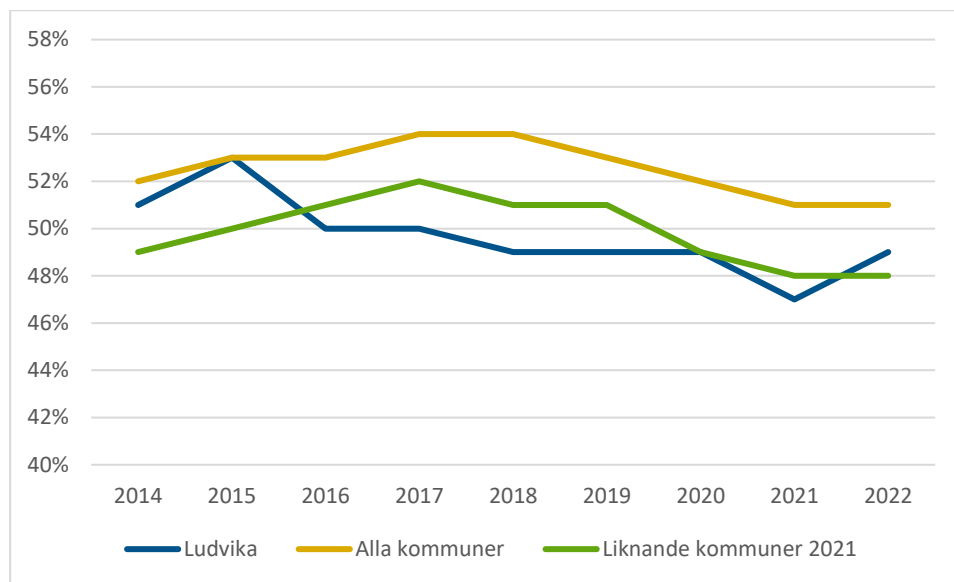


Värden från Ludvika kommuns enkät till vårdnadshavare och Skolinspektionens Skolenkät.

5 Fritidshem

5.1 Fritidshem Nyckeltal

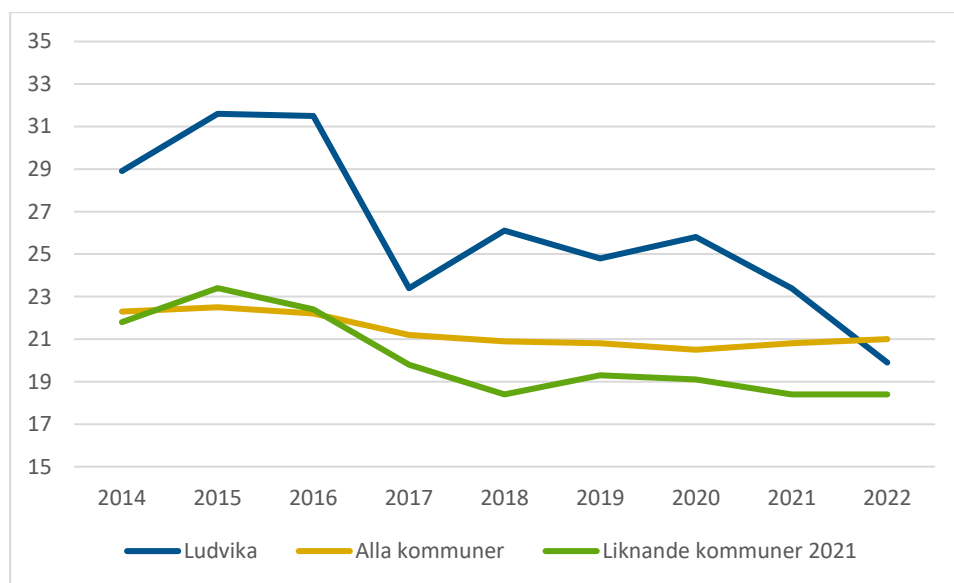
Barn 6-12 år inskrivna i fritidshem, andel (%) (N13800)



Källa: Kolada

Antal barn 6-12 år inskrivna i fritidshem dividerat med antal barn 6-12 år. Avser samtlig regi.

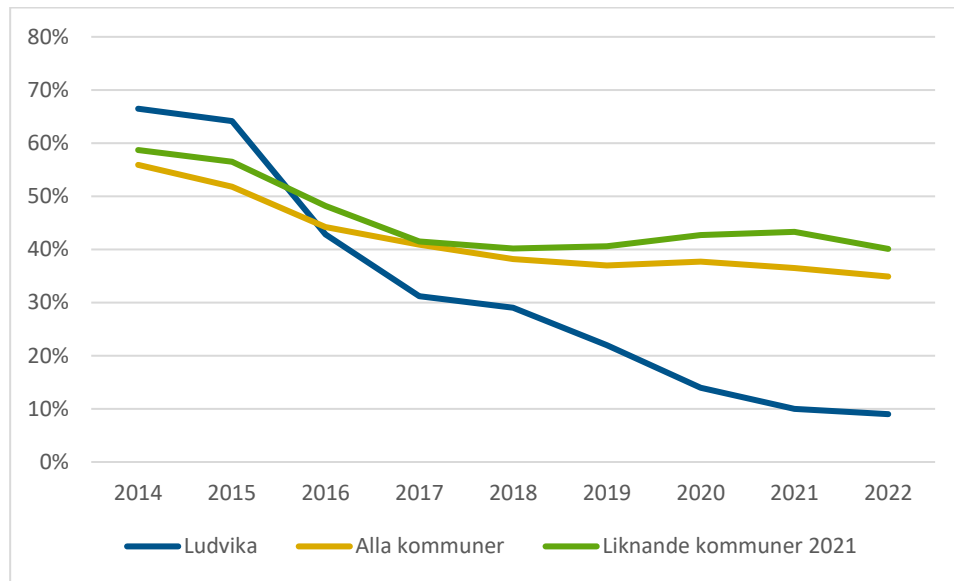
Inskrivna barn/årsarbetare i fritidshem, antal (N13014)



Källa: Kolada

Antal inskrivna barn i fritidshem belägna i kommunen oavsett regi dividerat med totalt antal årsarbetare som arbetar med barn i fritidshem. Uppgiften avser läsår, mätt 15/10.

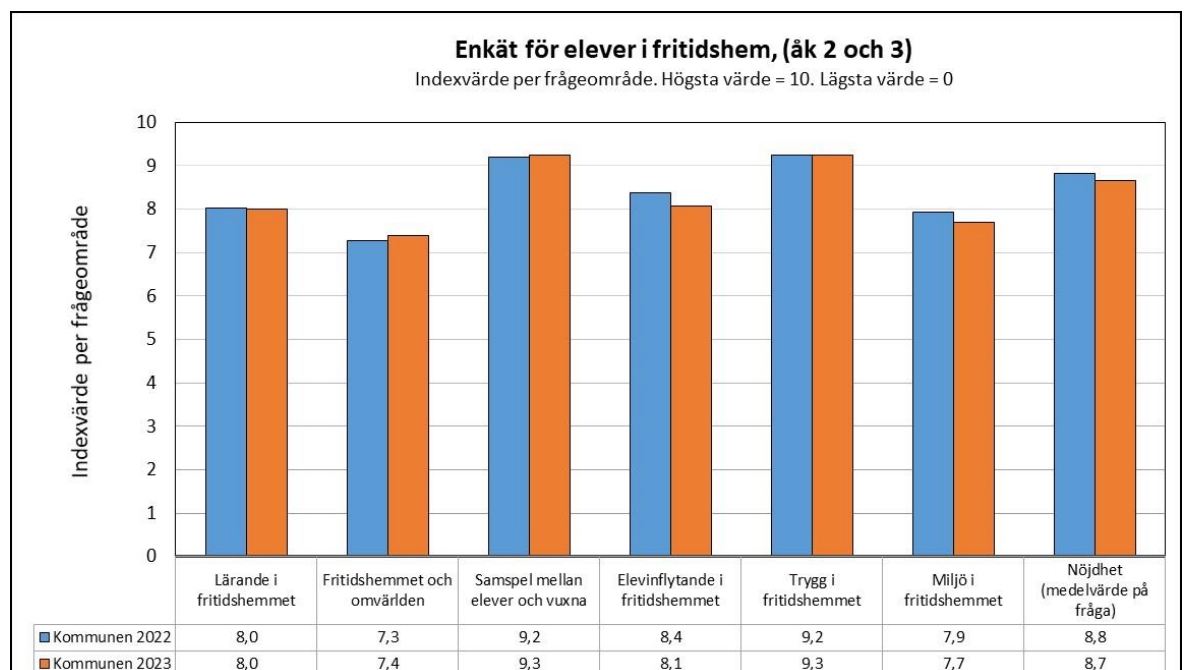
Årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen, andel (%) (N13015)



Källa: Kolada

Antal årsarbetare totalt med pedagogisk högskoleexamen (förskolläraryr-, fritidspedagog- respektive lärarutbildning) som arbetar med barn i fritidshem dividerat med totalt antal årsarbetare i fritidshem. Antal anställda som arbetar med barn har omräknats till årsarbetare med hjälp av tjänstgöringsgraden. Uppgiften avser läsår, mätt 15/10. Källa: SCB och Skolverket.

Enkät för elever i fritidshem, per frågeområde



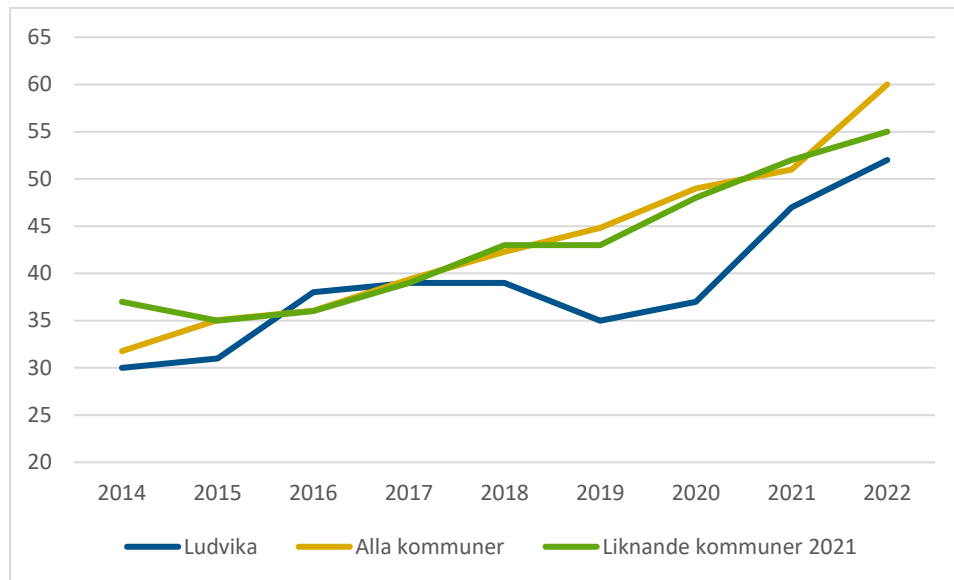
Värden från Ludvika kommuns enkät för elever i fritidshem.

Enkät för elever i årskurs 2-3 i fritidshem har genomförts under perioden 17 april till 26 maj och den besvarades av 178 elever.

6 Anpassad grundskola

6.1 Anpassad grundskola nyckeltal

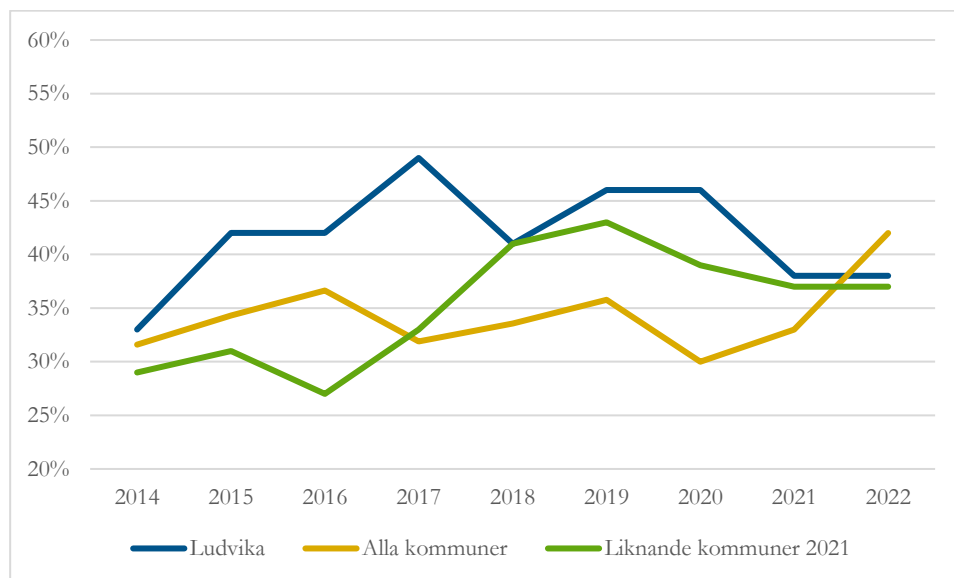
Elever i anpassad grundskola, lägeskommun, antal (N18706)



Källa: Kolada

Elever i anpassad grundskola, lägeskommun, antal. Inkluderar elever som är integrerade i vanliga klasser i grundskolan. Integrerad elev går minst halva tiden tillsammans med elever som följer grundskolans läroplan.

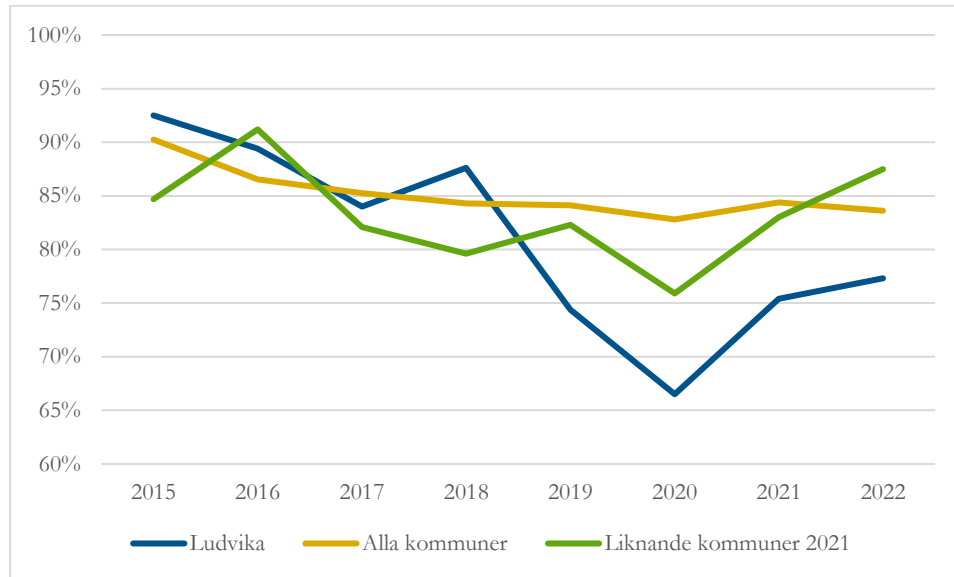
Elever i träningskola anpassad grundskola, lägeskommun, andel (%) (N18707)



Källa: Kolada

Inom anpassade grundskolan finns det en särskild inriktning som kallas för träningskola. Träningskolan är till för barn som har så stora kognitiva svårigheter att de inte kan tillgodogöra sig anpassade grundskolans undervisning. Träningskolan har en betydligt mer praktisk undervisning och dessutom social träning.

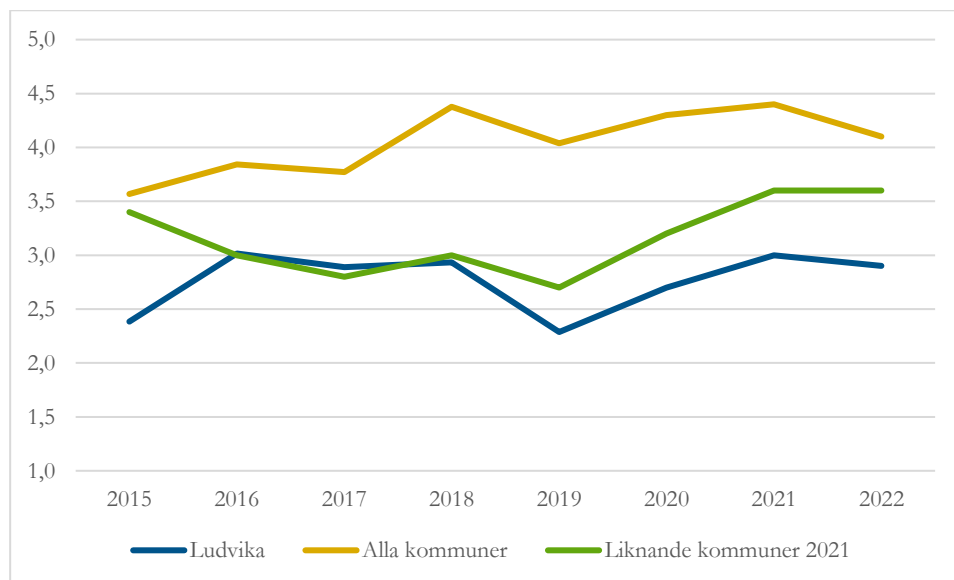
Lärare med pedagogisk högskoleexamen i anpassad grundskola, lägeskommun, andel (%) (N18710)



Källa: Kolada

Andel (%) lärare, omräknat till heltidstjänster, med lärarexamen, förskolläraryxamen eller fritidspedagogexamen och med utfärdat examensbevis, i kommunala och fristående anpassade grundskolor belägna i kommunen (lägeskommun). Avser läsår, mätt den 15 oktober.

Elever/lärare (heltidstjänst) i anpassad grundskola, lägeskommun, antal (N18711)



Källa: Kolada

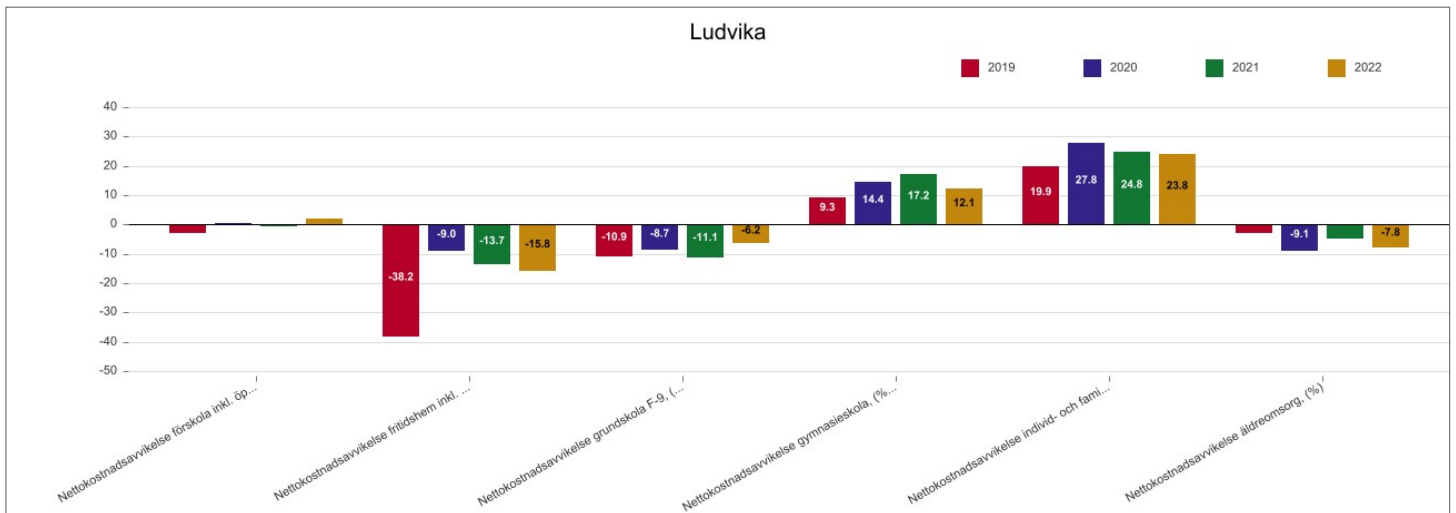
Elever/lärare (heltidstjänst) i anpassad grundskola belägen i kommunen. Avser läsår, mätt den 15 oktober.

7 Ekonomiska Nyckeltal

7.1 Ekonomiska nyckeltal – övergripande

Nettokostnadsavvikelse %

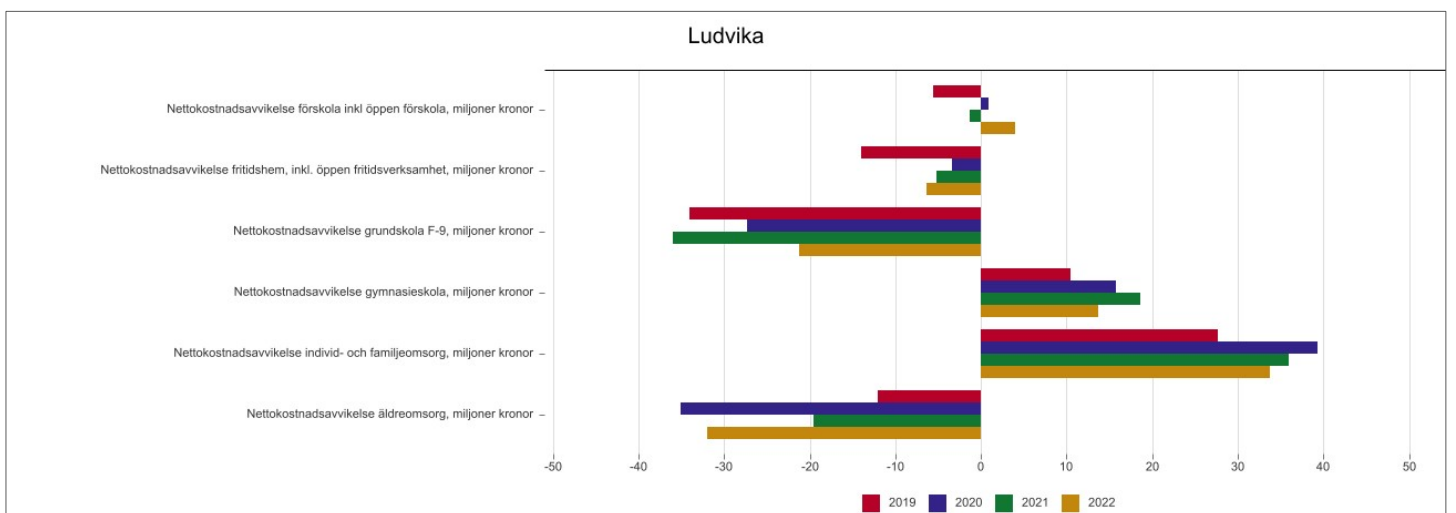
Nettokostnadsavvikelsen jämför nettokostnaden med referenskostnaden ("statistiskt förväntad" kostnad). Resultat över 0 indikerar högt kostnadsläge, p g a hög ambitionsnivå och/eller låg effektivitet.



Källa: Kolada

Nettokostnadsavvikelse miljoner kronor

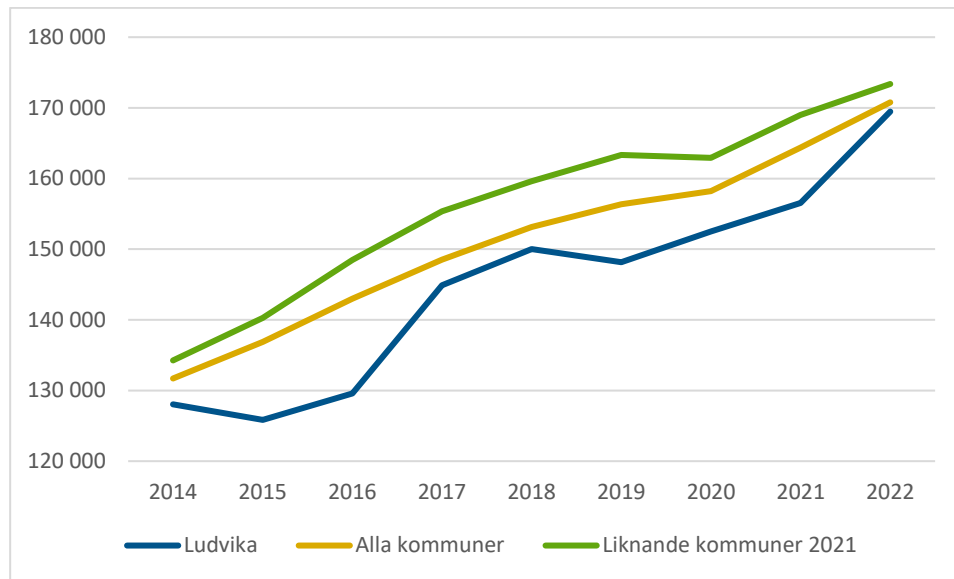
Nettokostnadsavvikelsen jämför nettokostnaden med referenskostnaden ("statistiskt förväntad" kostnad). Resultat över 0 indikerar högt kostnadsläge, p.g.a. hög ambitionsnivå och/eller låg effektivitet. Redovisas i miljoner kronor.



Källa: Kolada

7.2 Ekonomiska nyckeltal - förskola

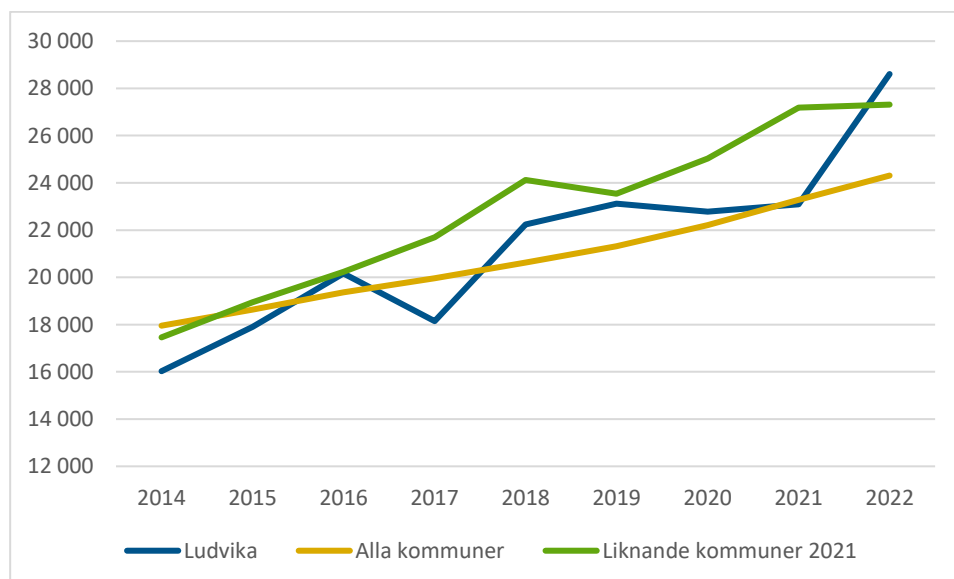
Kostnad kommunal förskola, kr/inskrivet barn (N11032)



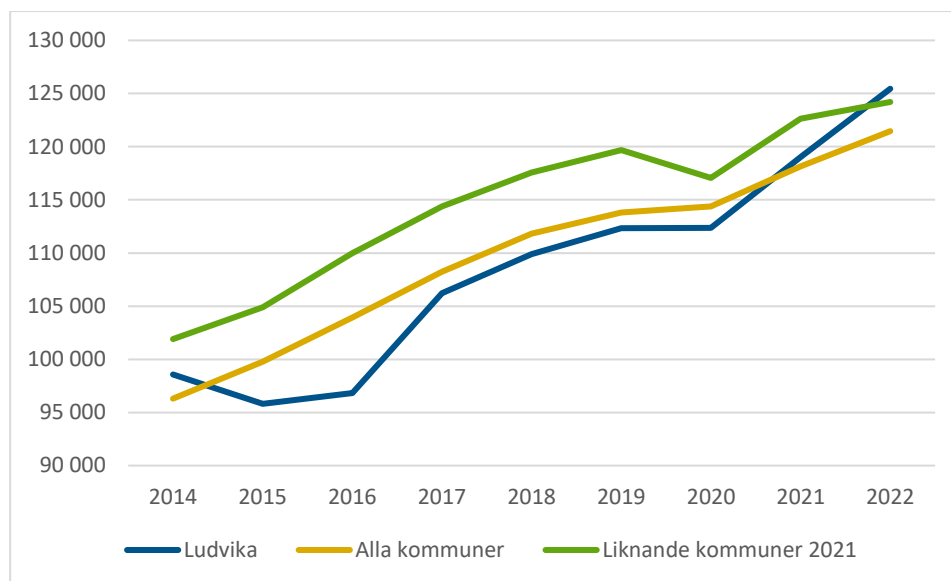
Källa: Kolada

Kostnad kommunal förskola (bruttokostnad minus interna intäkter och köp av huvudverksamhet) dividerat med antal inskrivna barn i förskola i kommunens egen regi, per kalenderår. Med kalenderår avses ett medelvärde av mätningarna 15 oktober innevarande och närmast föregående år. Avser egen regi.

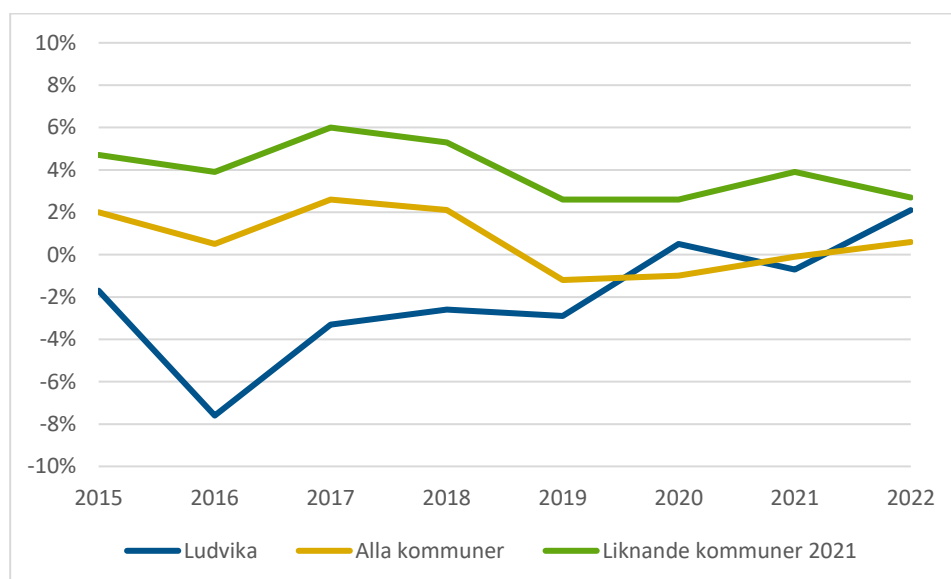
Bruttokostnad lokaler kommunal förskola, kr/inskrivet barn (N11033)



Källa: Kolada

Bruttokostnad personal kommunal förskola, kr/inskrivet barn (N11034)

Källa: Kolada

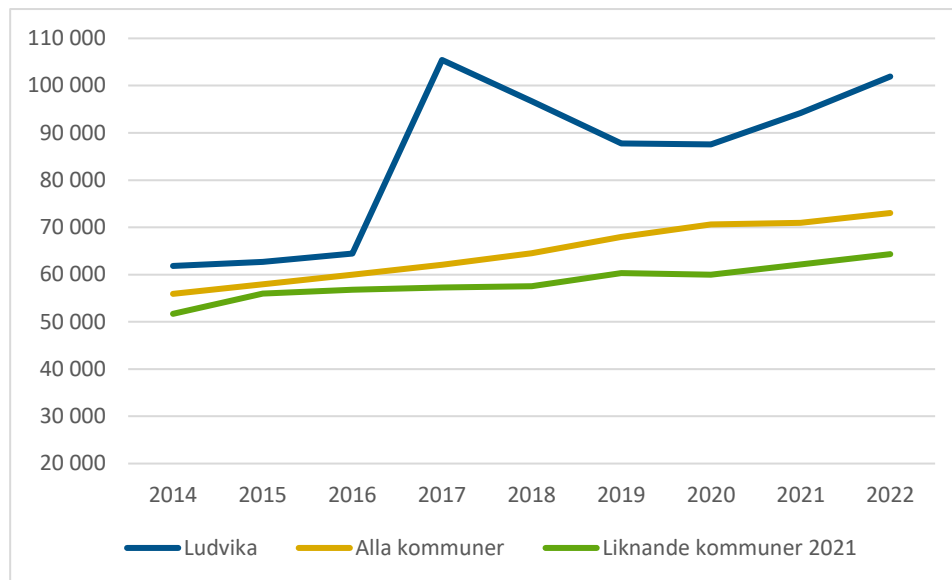
Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen förskola, (%) (N11024)

Källa: Kolada

Avvikelse i procent mellan nettokostnad och referenskostnad för förskola inkl. öppen förskola, kr/inv. Pedagogisk omsorg (tidigare kallat familjedaghem) ingår inte. Nettokostnad är bruttokostnad minus bruttointäkt. Referenskostnaden bygger på nettokostnader och strukturvariabler för det aktuella året. Standardkostnaden för förskolan beräknas med hjälp av variablerna genomsnittlig vistelsetid på förskola samt andel 1-5 åringar. Därutöver tillkommer del av standardkostnaderna från delmodellerna löner, bebyggelsestruktur och befolkningsutveckling. **Positiva värden indikerar högre kostnadsläge än förväntat och negativa värden ett lägre kostnadsläge än förväntat.** Från och med 2019 beräknas nettokostnadsavvikelse på ett nytt sätt pga förändringar i kostnadsutjämnningen. Detta påverkar jämförbarheten med tidigare år. Källa: SKR.

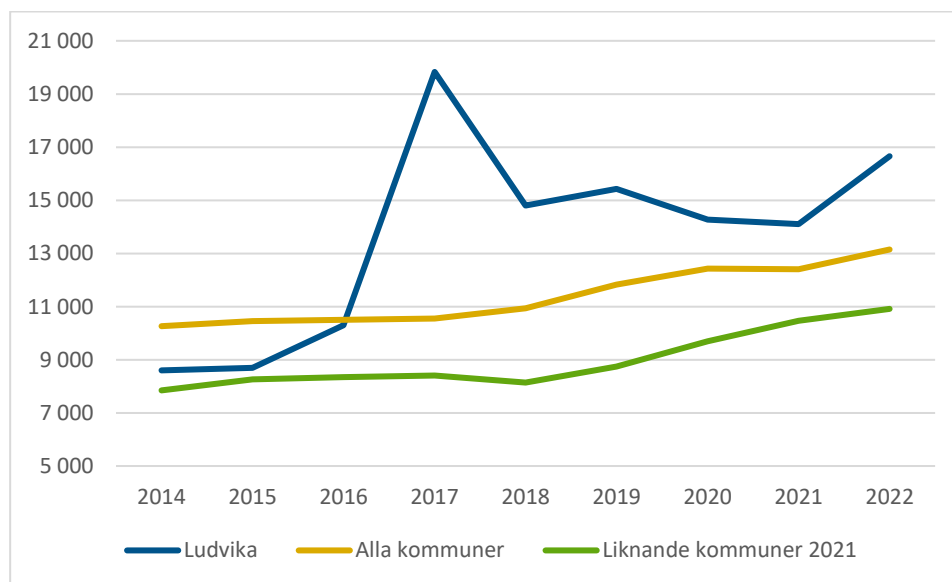
7.3 Ekonomiska nyckeltal - förskoleklass

Kostnad kommunal förskoleklass, kr/elev (N15053)



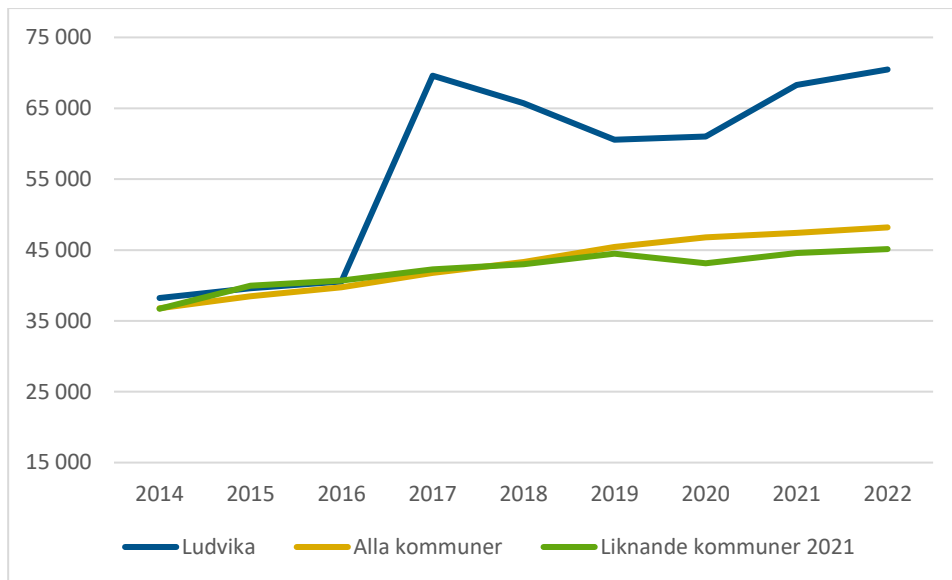
Källa: Kolada.

Kostnad lokaler kommunal förskoleklass, kr/elev (N15054)



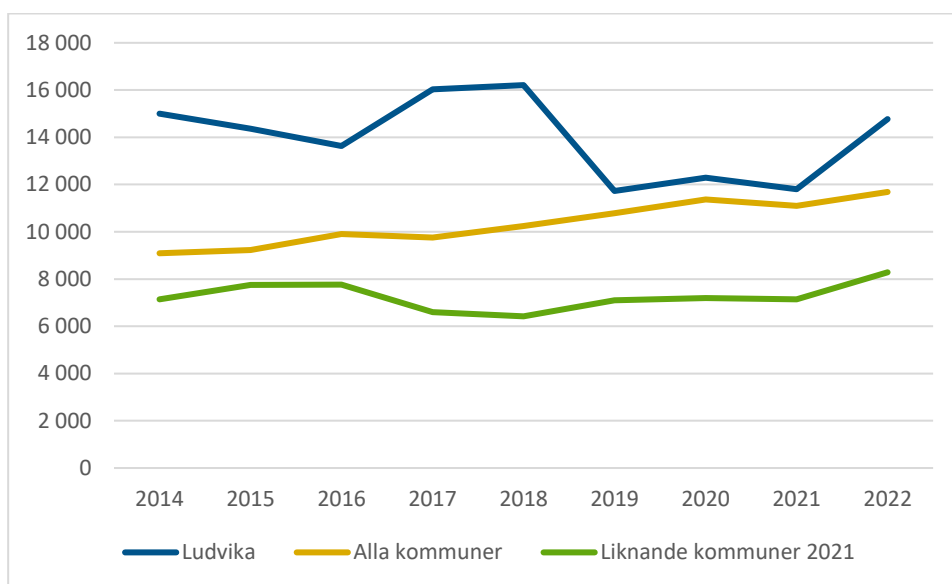
Källa: Kolada

Kostnad personal kommunal förskoleklass, kr/elev (N15055)



Källa: Kolada

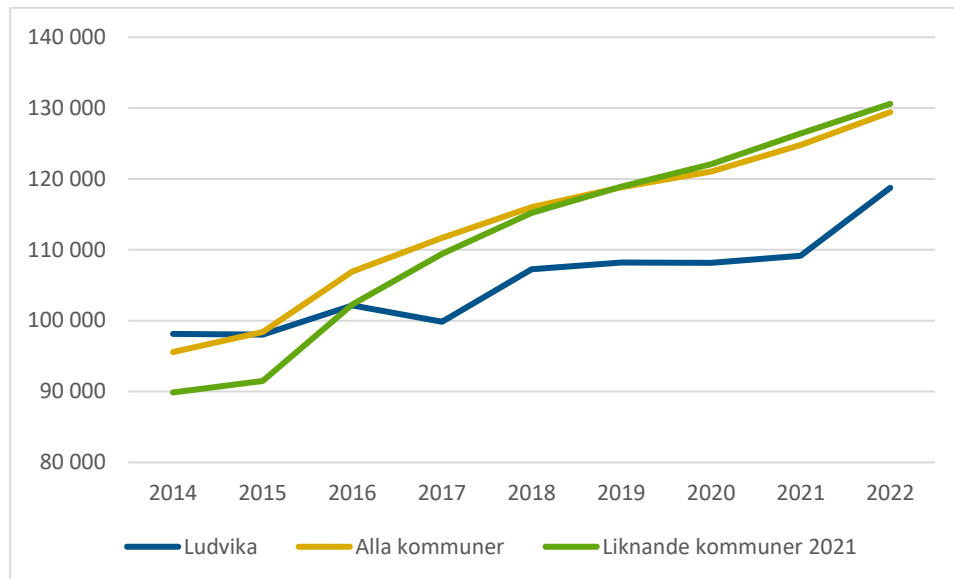
Kostnad övrigt kommunal förskoleklass, kr/elev (N15056)



Källa: Kolada

7.4 Ekonomiska nyckeltal - grundskola

Kostnad för kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev (N15008)

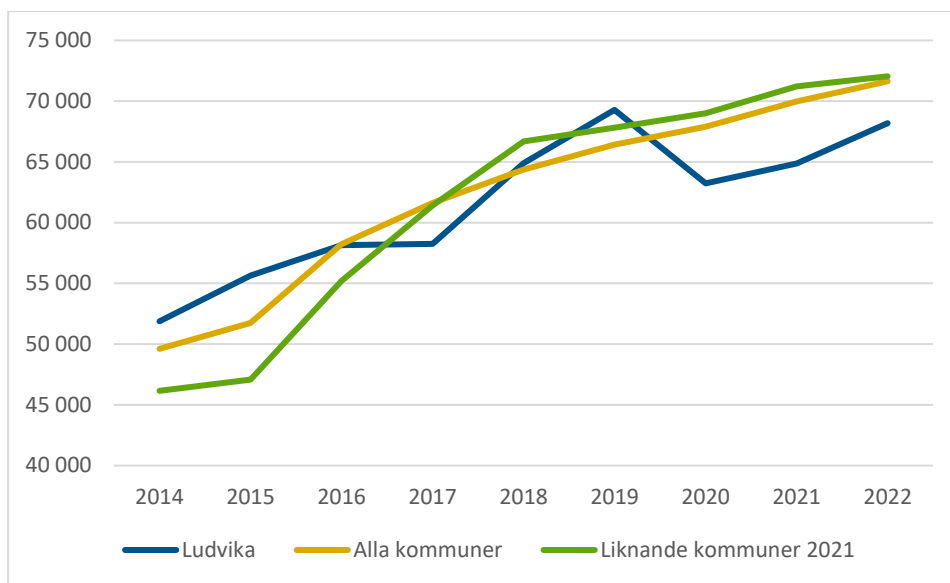


Källa: Kolada

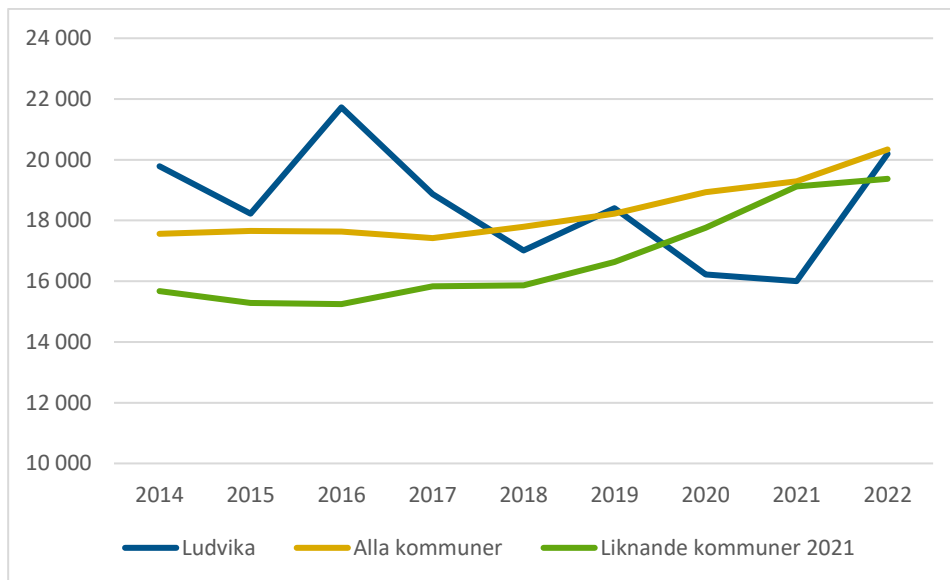
Denna statistikuppgift visar den totala kostnaden per elev för grundskola åk 1-9 för valt år. I statistiken ingår kostnader för: lokaler och inventarier, måltider, elevhälsa, undervisning, lärmaterial, utrustning och skolbibliotek, övriga kostnader, till exempel SYV-verksamhet. Skolskjuts ingår inte.

Alla kommuner (värden avser år 2022)

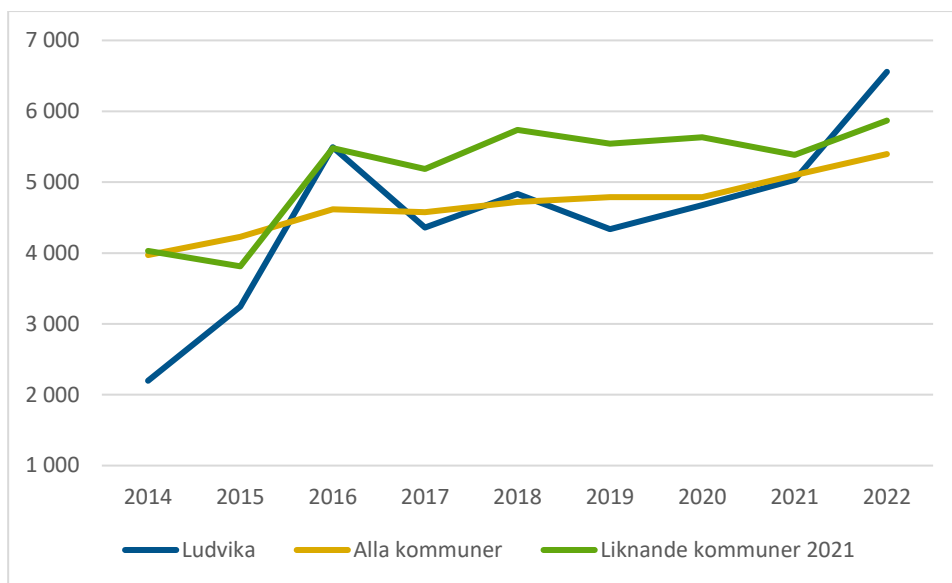


Kostnad för undervisning i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev (N15011)

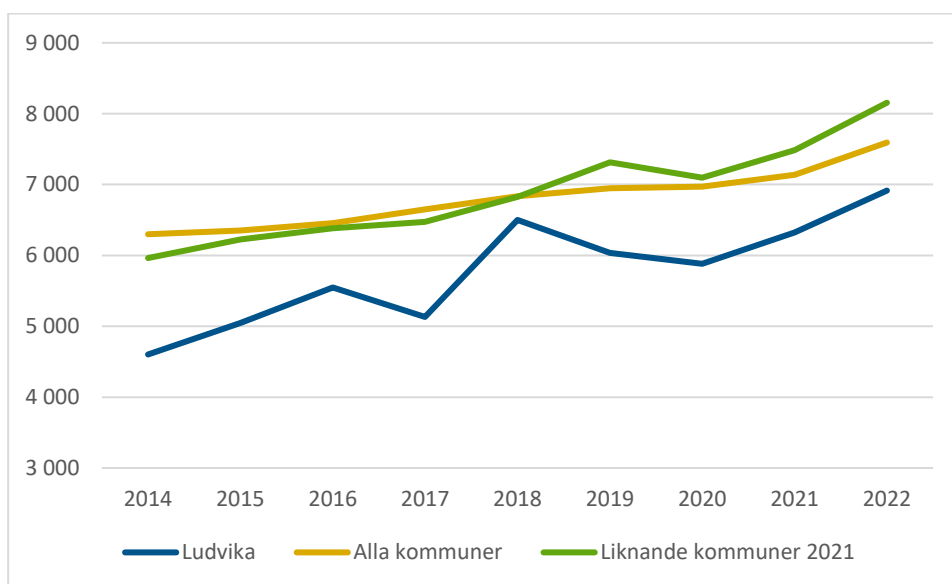
Källa: Kolada

Kostnad för lokaler i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev (N15009)

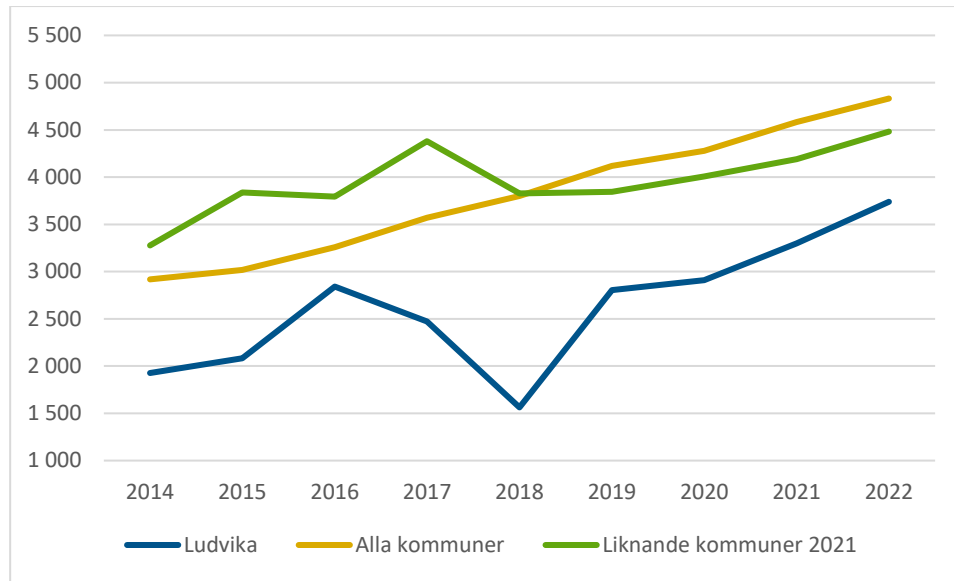
Källa: Kolada

Kostnad för lärverktyg i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev (N15012)

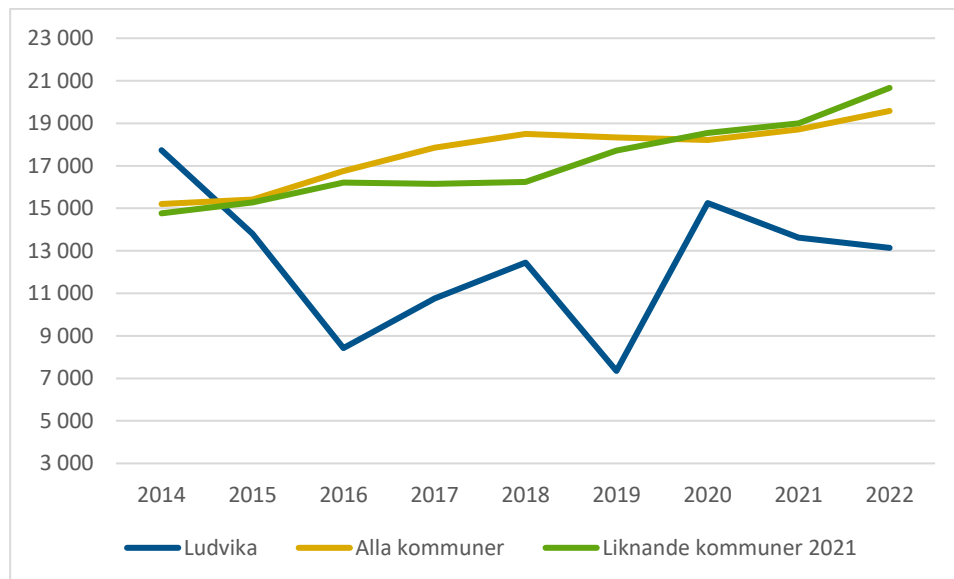
Källa: Kolada

Kostnad för måltider i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev (N15013)

Källa: Kolada

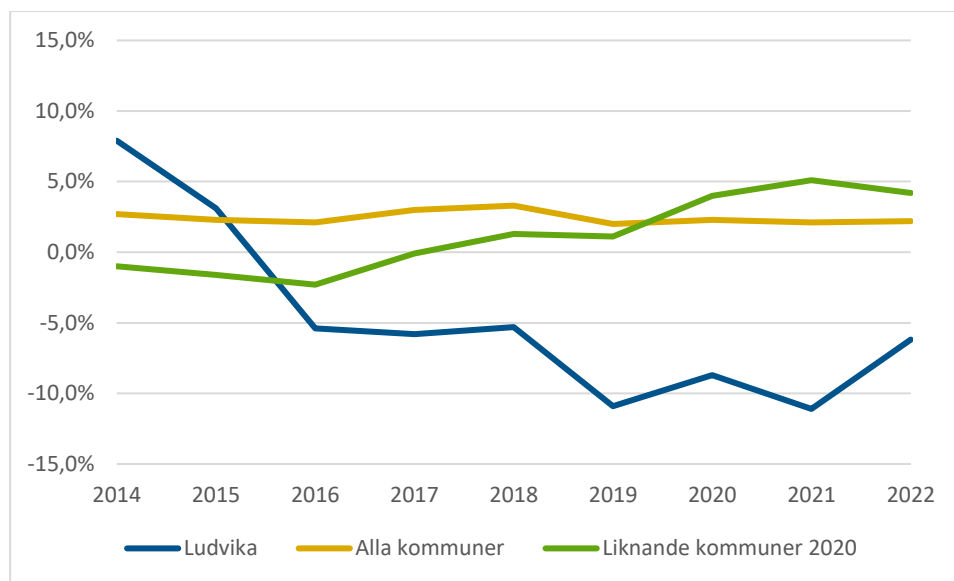
Kostnad elevhälsa i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev (N15014)

Källa: Kolada

Övriga kostnader i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev (N15010)

Källa: Kolada

Övriga kostnader grundskola åk 1-9 skolkommun dividerat med antal elever i kommunens grundskola. Under övrigt ingår t.ex. barn- och utbildningsförvaltningen eller motsvarande OH-kostnader som ska fördelas ut på de olika skolformerna, administration, kostnader för kompetensutveckling utom lönekostnader för personal under tid för kompetensutveckling, t.ex. kursavgifter, konferenser etc., kostnader för utvecklingsarbete, stipendier, fackligt arbete, kostnader för elevförsäkringar, elevassistenter, talpedagoger, skolvärdar, tolkar och fritidspersonal (t.ex. fritidsledare), kostnader för SYV (studie- och yrkesvägledare), intäkter av statsbidrag inklusive bidrag från Migrationsverket som avser asylsökande. Uppgiften avser kalenderår, mätt 31 december. Avser egen regi. Källa: SCB.

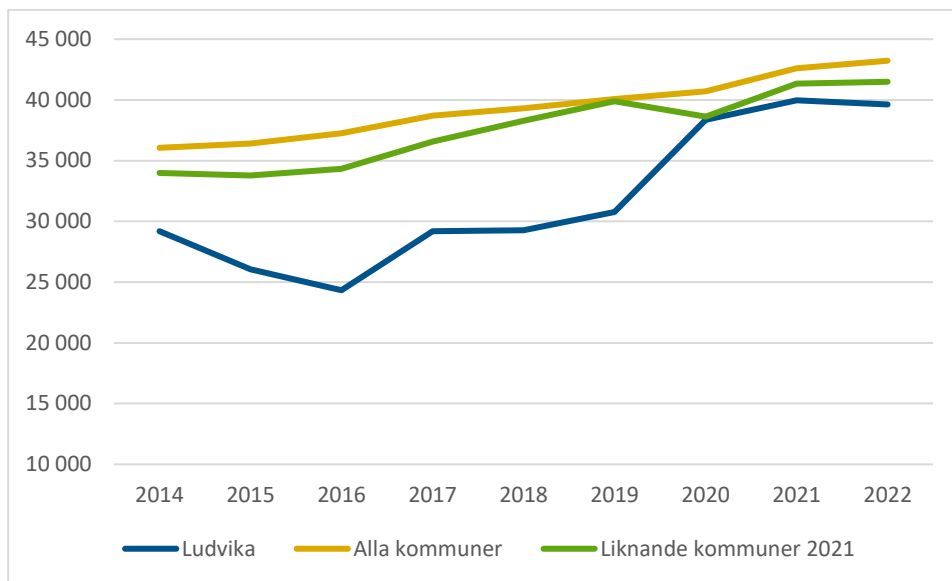
Nettokostnadsavvikelse grundskola F-9, (%) (N15001)

Källa: Kolada

Avvikelse i procent mellan nettokostnad och referenskostnad för grundskola inkl. förskoleklass, kr/inv. Nettokostnad är bruttokostnad minus bruttointäkt. Referenskostnaden bygger på nettokostnaden för grundskola och förskoleklass i riket, andel 6-15-åringar i kommunen, barn med utländsk bakgrund samt antaganden om merkostnader för små skolor och skolskjuts. Därutöver tillkommer del av standardkostnaderna från delmodellerna löner, bebyggelsestruktur och befolkningsutveckling. **Positiva värden indikerar högre kostnadsläge än statistiskt förväntat och negativa värden ett lägre kostnadsläge än statistiskt förväntat.** Från och med 2019 beräknas nettokostnadsavvikelse på ett nytt sätt pga förändringar i kostnadsutjämnningen. Detta påverkar jämförbarheten med tidigare år. Källa: SKR.

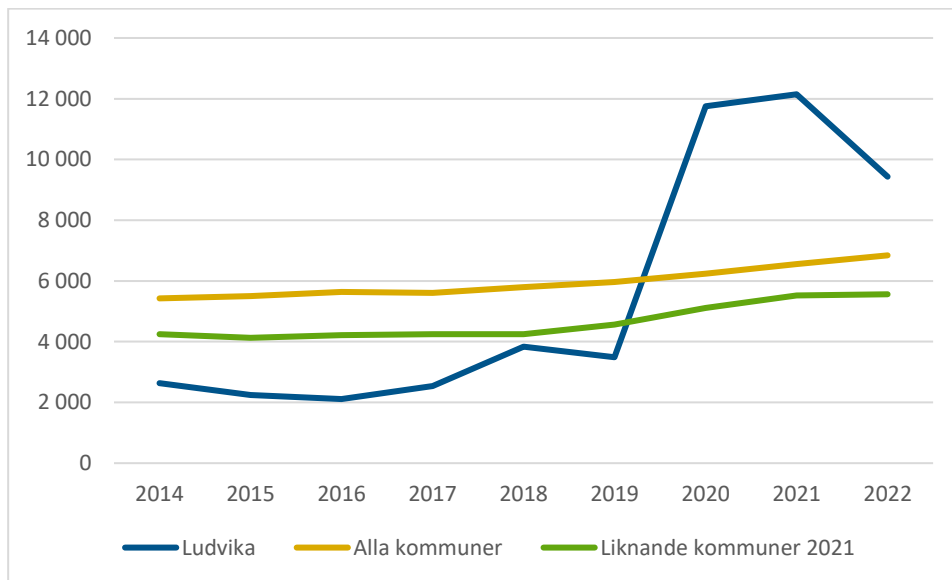
7.5 Ekonomiska nyckeltal - fritidshem

Kostnad kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn (N13028)



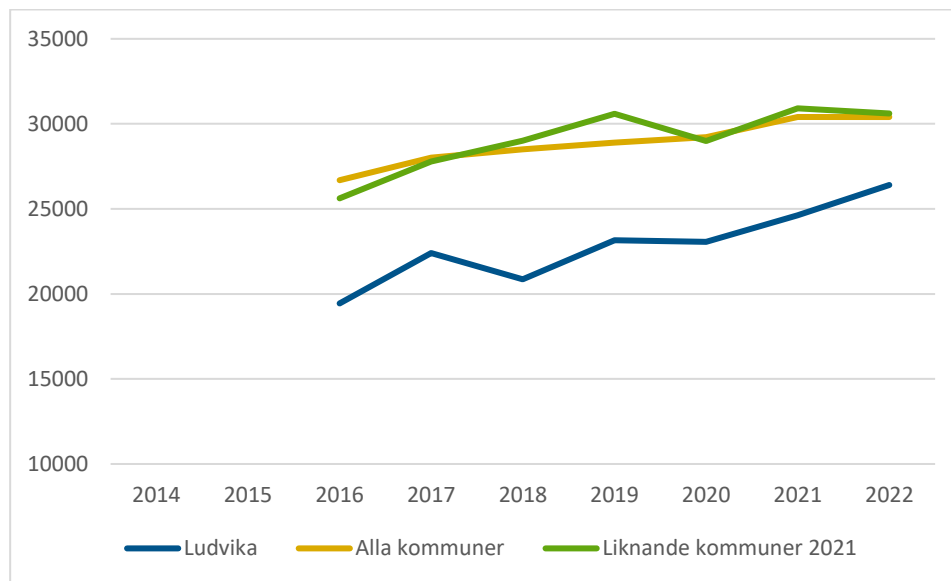
Källa: Kolada

Bruttokostnad lokaler kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn (N13029)

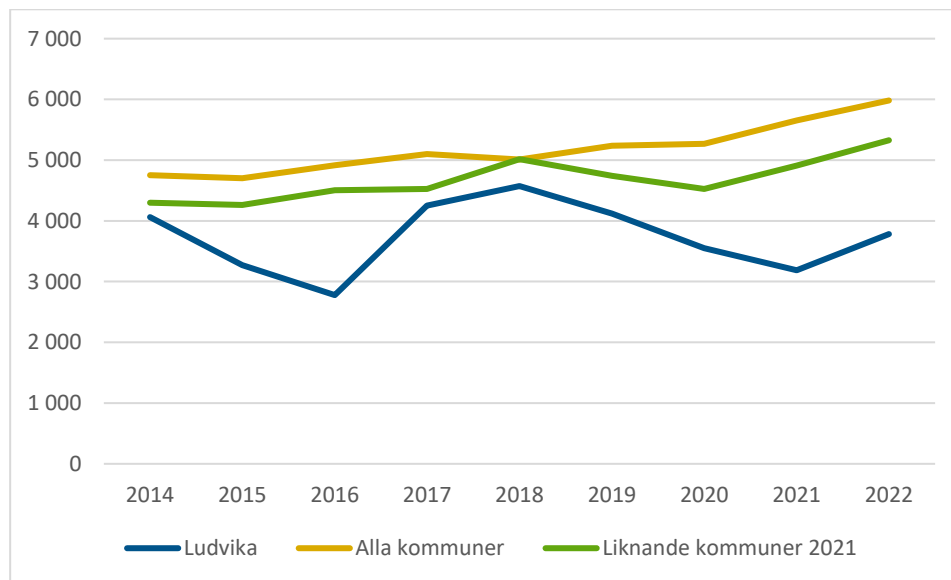


Källa: Kolada

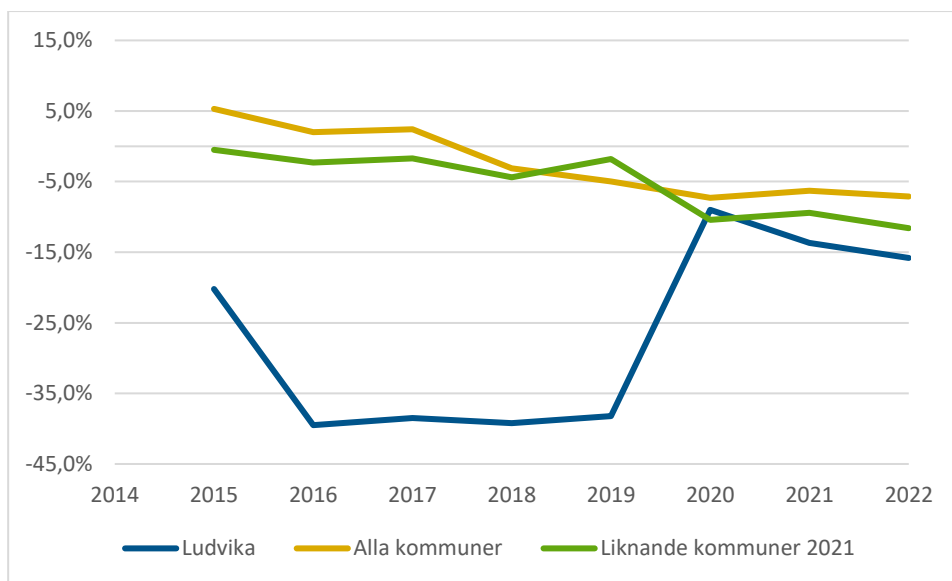
Bruttokostnad lokaler i kommunalt fritidshem dividerat med antal inskrivna barn i fritidshem i kommunens egen regi, per kalenderår. Med kalenderår avses ett medelvärde av mätningarna 15 oktober innevarande och närmast föregående år. Avser egen regi. Källa: SCB.

Kostnad personal kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn (N13030)

Källa: Kolada

Kostnad övrigt kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn (N13031)

Källa: Kolada

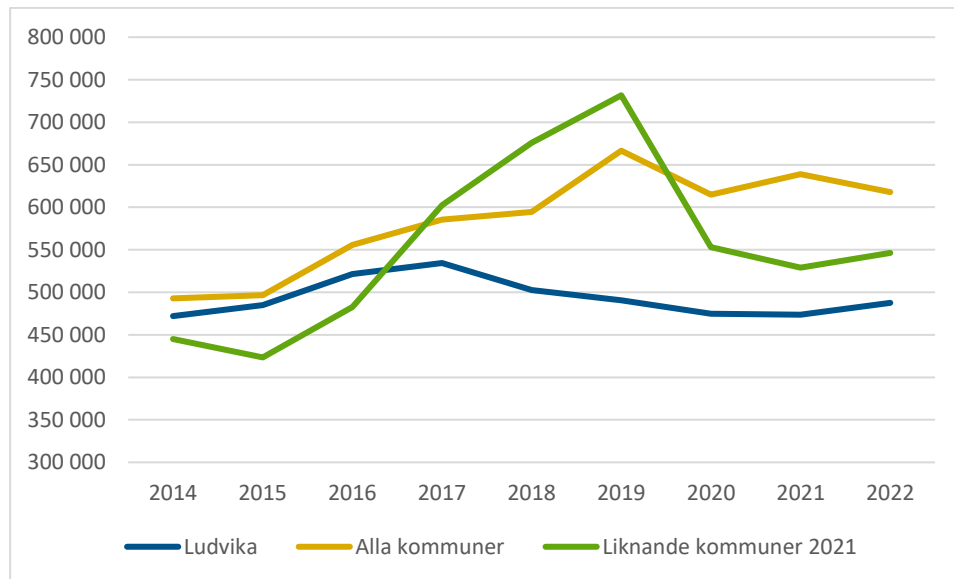
Nettokostnadsavvikelse fritidshem inkl. öppen fritidsverksamhet (%) (N13020)

Källa: Kolada

Avvikelse i procent mellan nettokostnad och referenskostnad för fritidshem inkl. öppen fritidsverksamhet, kr/inv. Pedagogisk omsorg (tidigare kallat familjedaghem) ingår inte. Nettokostnad är bruttokostnad minus bruttointäkt. Referenskostnaden bygger på nettokostnader och strukturvariabler för det aktuella året. Standardkostnaden för fritidshem beräknas med hjälp av variablerna andel inskrivna i fritidshem samt andel 6-12 åringar. Därutöver tillkommer del av standardkostnaderna från delmodellerna löner, bebyggelsestruktur och befolkningsutveckling. **Positiva värden indikerar högre kostnadsläge än förväntat och negativa värden ett lägre kostnadsläge än förväntat.** Från och med 2019 beräknas nettokostnadsavvikelse på ett nytt sätt pga förändringar i kostnadsutjämnningen. Detta påverkar jämförbarheten med tidigare år. Källa: SKR.

7.6 Ekonomiska nyckeltal - anpassad grundskola

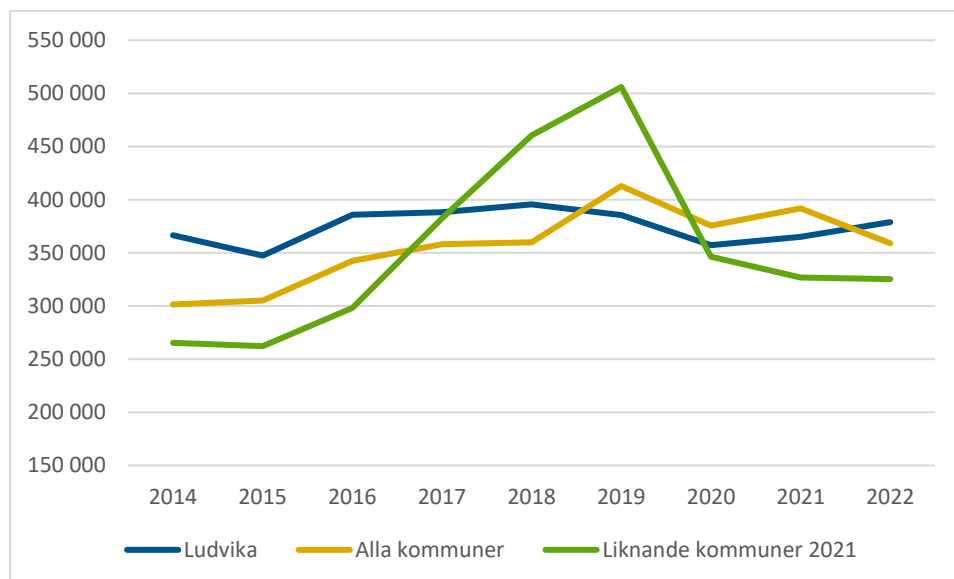
Kostnad för kommunal anpassad grundskola, kr/elev (N18027)



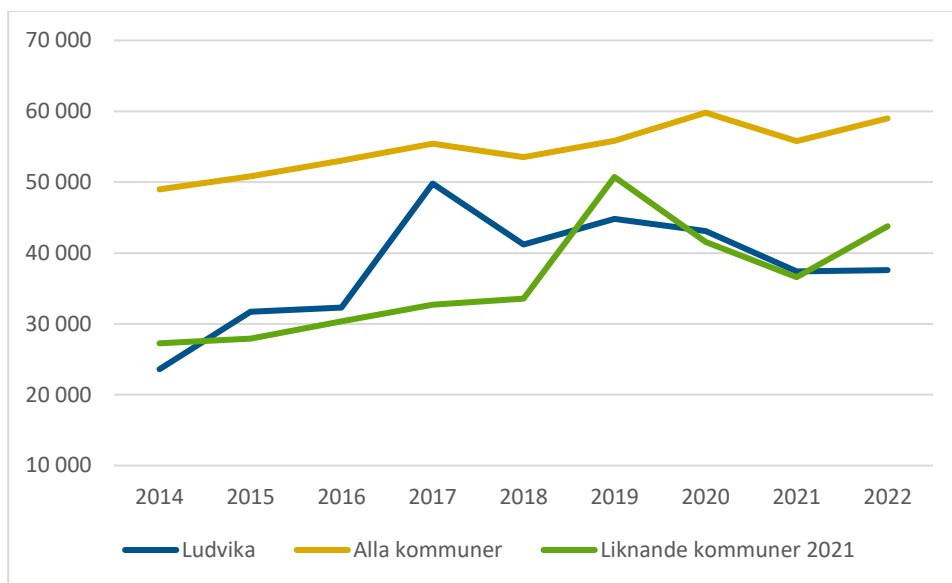
Källa: Kolada

Denna statistikuppgift visar den totala kostnaden per elev/inskrivet barn för valt år i anpassade grundskolan. I statistiken ingår kostnader för: lokaler och inventarier, skolmåltider, elevvård, undervisning, läromedel, utrustning och skolbibliotek, övriga kostnader, till exempel SYV-verksamhet, skolläring och administration samt grundskolans del av kommungemensam verksamhet såsom kompetensutveckling av lärare och personal, elevassistenter och skolvårdar. I statistiken ingår inte kostnader för skolskjutsar.

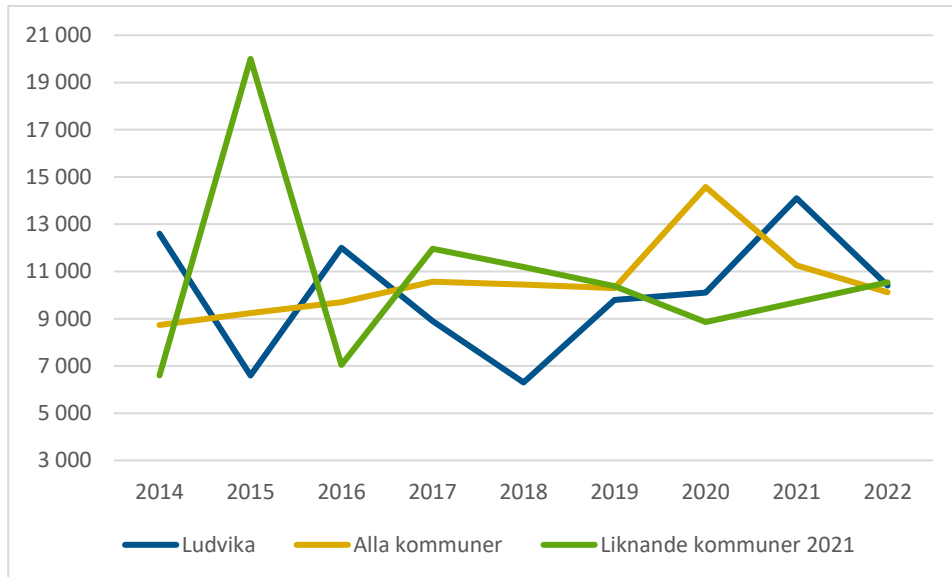
Kostnad för undervisning i kommunal anpassad grundskola, kr/elev (N18029)



Källa: Kolada

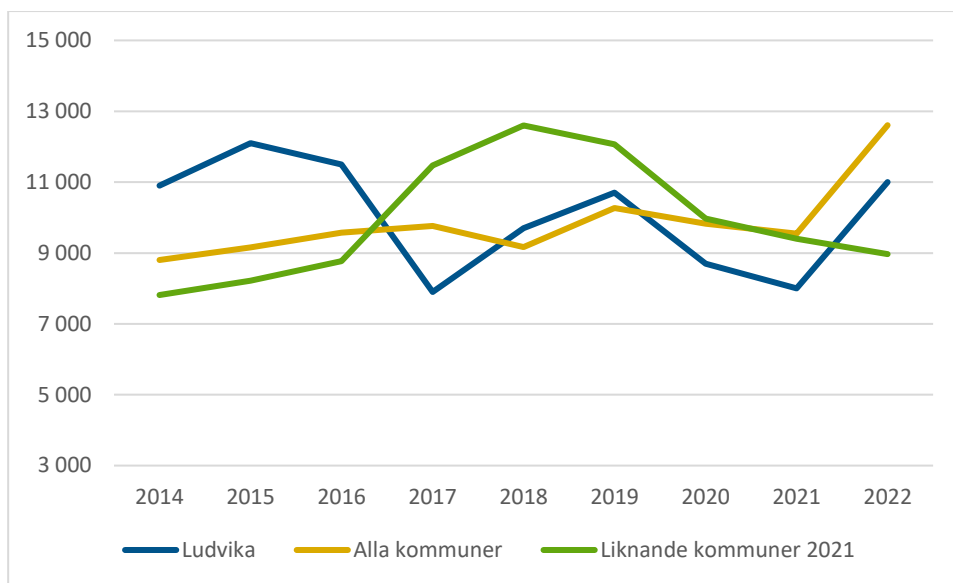
Kostnad för lokaler i kommunal anpassad grundskola, kr/elev (N18028)

Källa: Kolada

Kostnad för lärverktyg i kommunal anpassad grundskola, kr/elev (N18031)

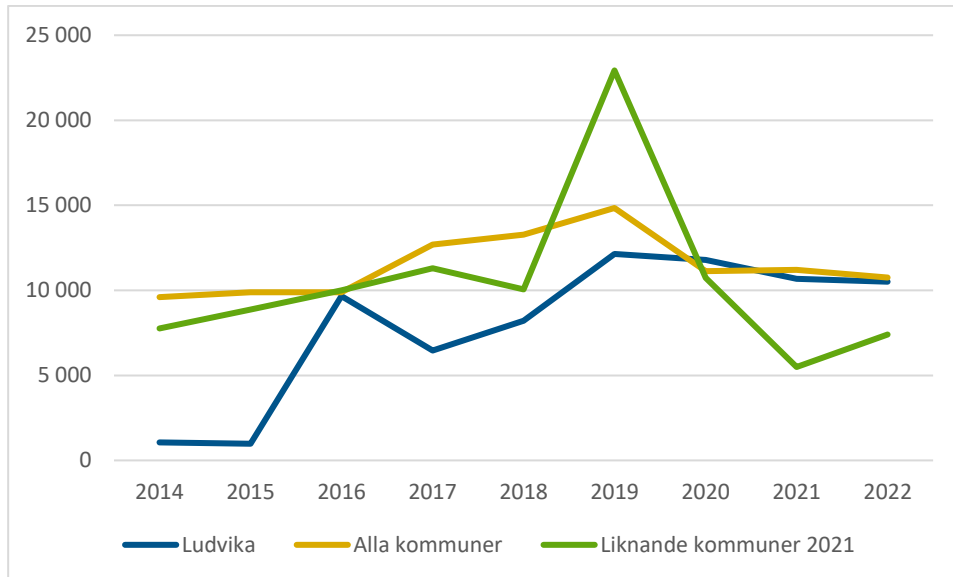
Källa: Kolada

Kostnad för måltider i kommunal anpassad grundskola, kr/elev (N18030)

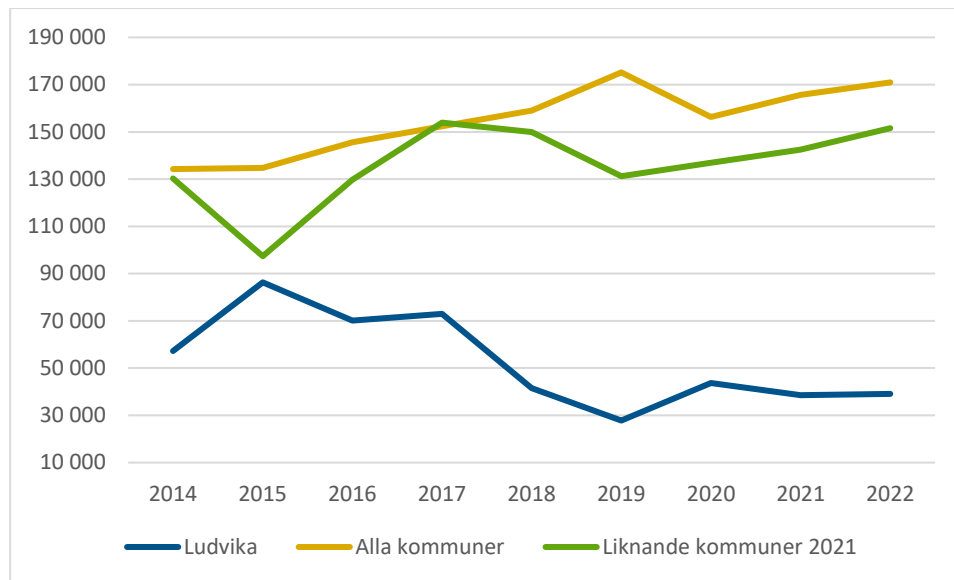


Källa: Kolada

Kostnad för elevhälsa i kommunal anpassad grundskola, kr/elev (N18032)



Källa: Kolada

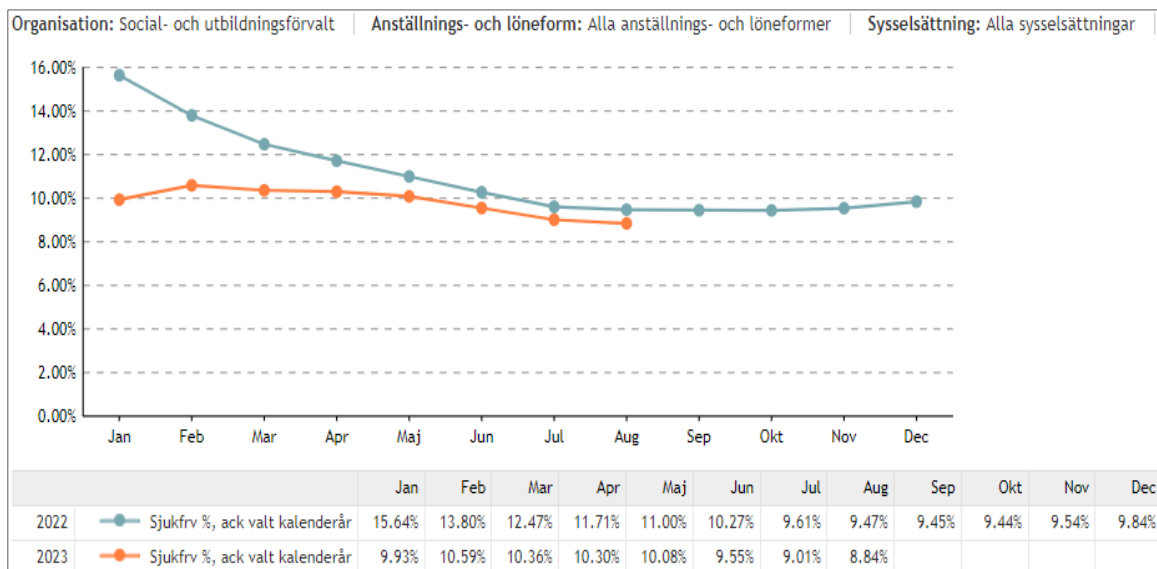
Övriga kostnader i kommunal anpassad grundskola, kr/elev (N18033)

Källa: Kolada

8 Sjukfrånvaro

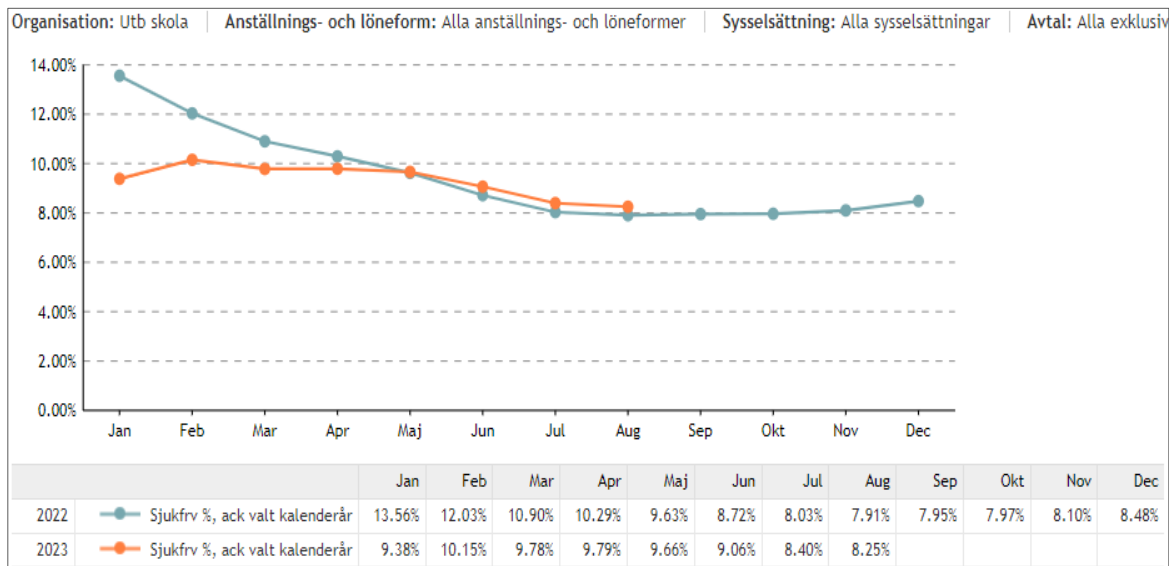
8.1 Sjukfrånvarostatistik

Social- och utbildningsförvaltningen, januari till augusti 2023



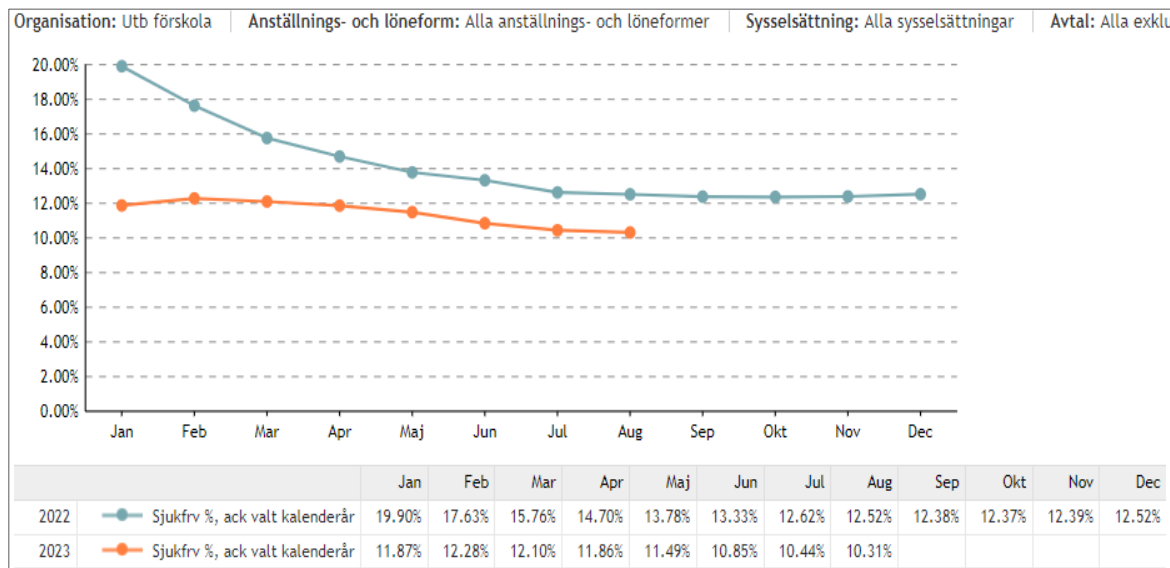
Källa: Hypergene

Grundskola



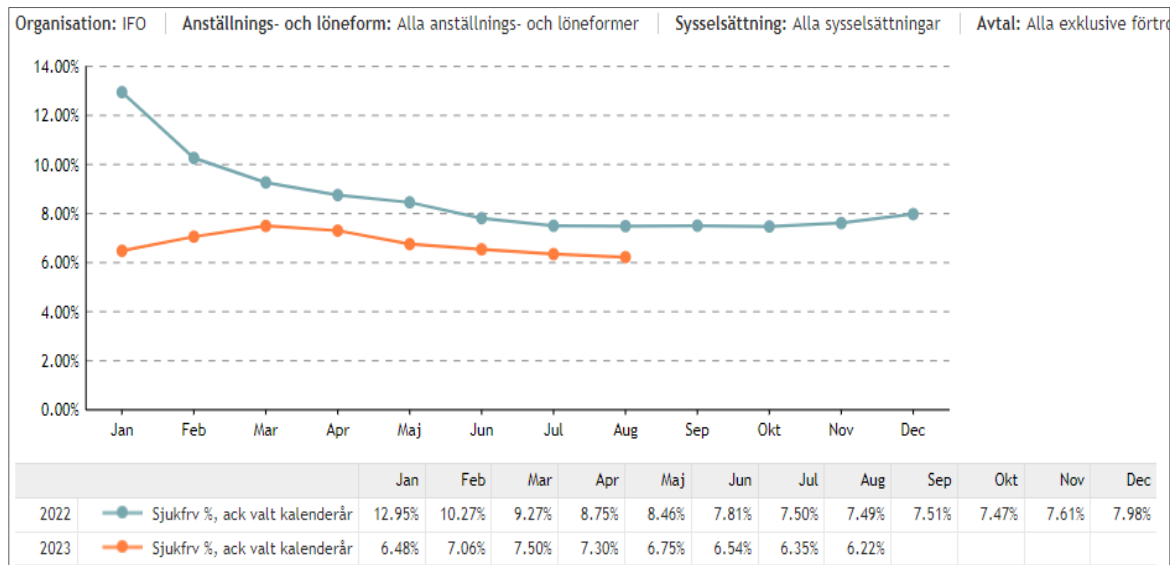
Källa: Hypergene

Förskola



Källa: Hypergene

Individ- och familjeomsorg



Källa: Hypergene

Social- och utbildningsnämnden

Analys kortversion nyckeltalsrapport IFO – 2023 tertialet 2

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Nyckeltalsrapporten analyseras i syfte att följa upp och utveckla verksamheten. Ludvika kommun har ett jämförelsevis lågt antal förvärvsarbetande, hög arbetslöshet och hög långtidsarbetslöshet. Kommunen har stora skillnader vad gäller utbildningsnivå, glappet mellan lågutbildade och högutbildade innebär utmaningar för kommunen vad gäller självförsörjning.

Antalet hushåll och personer i försörjningsstöd minskar men kostnaden minskar inte i samma takt. Utbetalningen per hushåll har ökat markant i år. Ludvika var i augusti månad den kommun i Sverige med den åttonde högsta andelen vuxna biståndsmottagare, det är alltså hela 282 kommuner i landet som är bättre än Ludvika i det avseendet. Vi ser att arbetet med gruppen som står långt från egen försörjning behöver utvecklas och att variationerna av insatser behöver öka.

Antalet barn och unga som aktualiseras inom verksamheten har ökat och under årets första 9 månader är antalet högre än 2022 års total, anmälningar om barn som far illa står för huvuddelen. Under första och andra tertialet i år har fler ansökningar om LVU gjorts jämfört med helåret 2022. Samhällsutvecklingen nationellt med grov kriminalitet som kryper nedåt i ålder ser vi även i Ludvika med mer och grövre kriminalitet i lägre åldrar och risk för utanförskap på sikt.

Antalet aktualiseringar avseende missbruk är i princip lika som tidigare men färre utredningar har gjorts i år än föregående år. Öppenvårdsinsatser ligger ganska lika som förra året. I år är antalet placeringar märkvärt lägre än förra året.

I år har antalet våldsutsatta och våldsutövare som genomgår behandling i vår öppenvård ökat och färre har behövt placeras i skyddat boende.

IFO bedömer att Ludvika kommun har behov av att starta upp ett strukturerat samhällsarbete i någon form i kommunen.

Beskrivning av ärendet

Nyckeltalsrapporten analyseras i syfte att följa upp och utveckla verksamheten. Analysen sker med utgångspunkter från tidigare kvartal och år som helhet kopplat till demografiska förutsättningar och i jämförelse med liknande kommuner. Denna nyckeltalsrapport är en kortare version och fokuserar främst på nuläget jämfört med tidigare år.

Demografi

I den förra analysen skrev vi ingående om demografin i Ludvika och hur detta påverkar vår verksamhet. Kortfattat kan vi säga att Ludvika kommun har ett jämförelsevis lågt antal förvärvsarbetande, hög arbetslöshet och hög långtidsarbetslöshet. Det finns många lågutbildade men även många högutbildade det senare mycket tack vare högteknologisk industri. Glappet mellan lågutbildade och högutbildade innebär utmaningar för kommunen vad gäller självförsörjning. Många föräldrar har låg utbildningsnivå. Individer som uppstår ekonomiskt bistånd under långa perioder har en ökad risk för ohälsa och utanförskap, vilket i sin tur försvårar individens möjlighet att nå arbetsmarknaden, bli självförsörjande och delaktig i samhället.

Ekonomiskt bistånd

Antalet hushåll och personer i försörjningsstöd minskar men kostnaden minskar inte i samma takt. Utbetalningen per hushåll ökar markant vilket bland annat beror på ökad norm men även att de som finns kvar i försörjningsstödet har ett väldigt stort försörjningsbehov. Ludvika har hög andel unga vuxna som erhåller försörjningsstöd samt väldigt hög andel biståndsmottagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd dvs minst 27 månader. Många individer kommer inte vidare i processen mot självförsörjning utan fastnar i bidragsberoende.

Trots minskningen har Ludvika kommun procentuellt ett mycket högt antal biståndsmottagare i kommunen jämfört med övriga kommuner i landet. För riket i snitt erhöll 1,1 procent av den vuxna befolkningen ekonomiskt bistånd i augusti månad och i Ludvika var det 2,1 procent. Det innebär att Ludvika kommun i augusti månad var den kommun i Sverige med den åttonde högsta andelen vuxna biståndsmottagare. Det är alltså hela 282 kommuner i landet som är bättre än Ludvika i det avseendet.

Vi ser att arbetet med gruppen som står långt från egen försörjning behöver utvecklas och att variationerna av insatser behöver öka. Vi ser ett skriande behov av olika former av sysselsättning för alla målgrupper. Vi tror att om vi kunde erbjuda i princip alla som uppstår försörjningsstöd att delta i sysselsättning skulle antalet personer som fastnar i långvarigt biståndsberoende minska. Många av dessa individer syns inte i någon officiell arbetslöshetsstatistik då de inte är aktuella hos Arbetsförmedlingen.

Forskning visar att risken för placering utanför det egna hemmet är 1 på 7 för ett barn som lever med en ensamstående mamma med långvarigt ekonomiskt bistånd, att jämföra med 1 på 2000 som lever i en familj med högskoleutbildade

föräldrar med arbete. För Ludvika kommun innebär det att vi har många barn som ligger i riskzon att placeras i samhällsvård.

Barn- och ungdomsvård

Antalet barn och unga som på olika sätt aktualiseras inom socialtjänstens verksamhet har ökat och under årets första 9 månader är antalet högre än 2022 års total. Anmälningar om barn som far illa står för huvuddelen av aktualiseringarna och antalet hittills i år är den högsta någonsin. Barn och unga placerade i familjehem och HVB har ökat vilket är en följd av att fler aktualiseras i vår verksamhet.

Under första och andra tertialet i år har fler ansökningar om LVU gjorts jämfört med helåret 2022. Det beror dels på att komplexiteten ökar men även att socialtjänsten har svårare att nå samtycke från vårdnadshavare till nödvändiga insatser.

Vi ser just nu samhällsutvecklingen nationellt med grov kriminalitet som kryper nedåt i ålder. Vi kan även i Ludvika se denna tendens med mer och grövre kriminalitet i lägre åldrar och risk för utanförskap på sikt. Det innebär en ökning av individer som måste placeras på institution hos SIS eller förstärkta HVB för att kunna möta problematiken. Detta innebär att verksamheten tvingas till mer kostnadskrävande insatser.

Här ser verksamheten behovet av att få möjlighet till fokus på förebyggande insatser i linje med den kommande nya socialtjänstlagen. Det kommer kräva ekonomiska och personella resurser och till en början innebära ökade kostnader då både förebyggande arbete och arbetet med de individuella insatserna måste göras parallellt. Målet är att det förebyggande arbetet på sikt ska leda till att behovet av individuella insatser minskar och att kommunen därigenom får en mer välmående befolkning.

Vi ser att våldet ökar. Kompetensutveckling bland personalen har varit i fokus under året, för att bättre kunna arbeta förebyggande utifrån den utveckling som är i samhället, samt arbeta mer evidensbaserat och methodsäkert i aktuella insatser där våld förekommer. Arbetet behöver fortlöpa för att vara i framkant utifrån den samhällsutveckling vi ser. Vi ser även ett skriande behov av att utveckla vårt arbete med kriminalitet för att kunna möta det behov som finns av insatser på det området.

Öppenvården fortsätter att arbeta med att utvidga det förebyggande arbetet i form av samarbetspartner, där socialtjänsten kan vara med och bidra i form av föräldrautbildningar och information i ett tidigt skeende exempelvis information om svenska uppfostringsmetoder.

Missbruks- och beroendevård

Antalet aktualiseringar är i princip lika som tidigare men färre utredningar har gjorts i år än föregående år. Öppenvårdsinsatser ligger ganska lika som förra året. I år är antalet placeringar märkvärdigt lägre än förra året.

Sedan förra året är personalstyrkan som arbetar med missbruk stabil vilket gör att vi kan arbeta målinriktat med uppföljning av insatser. Detta möjliggör att vi kan fokusera på arbetet med planering för hemgång i tidigt stadiet av en placering och ökar därmed kvaliteten på vårdkedjan. Arbetsgruppen kan också arbeta aktivt med innovativa hemmaplanslösningar som möter upp klientens behov av insatser på ett mer kvalificerat sätt i den egna hemmiljön. Detta sammantaget har bidragit till att färre behövt placeras på institution i år och vi ser även ett positivt resultat på kostnaderna på området

Arbetet med att utveckla behandlingsinnehållet och kvalitetssäkra insatserna som öppenvården erbjuder pågår ständigt. En anhöriggrupp finns för de som är anhöriga till personer med beroendeproblematik samt en föräldragrupp för föräldrar till tonåringar som har uppvisat positivt drogtest. Vi behöver utveckla arbetet med hur vi ska fånga upp personer i riskzon för att utveckla riskbruk, missbruk och beroende i förebyggande arbete.

Övrig vuxen och våld i nära relation

Våld i nära relationer är ett globalt samhälls- och folkhälsoproblem med allvarliga konsekvenser för de direkt berörda och deras närmaste omgivning. Vi jobbar kontinuerligt med rådgivning, information och stöd på hemmaplan för att undvika placering i skyddat boende men i vissa fall är det tyvärr inte tillräckligt skydd för den utsatte.

I år har antalet våldsutsatta och våldsutövare som genomgår behandling i vår öppenvård ökat och färre har behövt placeras i skyddat boende. Vi behöver ständigt fundera över hur vi når ut till de som utsätts för våld i nära relationer för att minska mörkertalet och hjälpa fler till en tillvaro utan våld.

Gemensamt för framtiden

IFO bedömer att Ludvika kommun har behov av att starta upp ett strukturerat samhällsarbete i någon form i kommunen. Aktörer behöver förslagsvis vara socialtjänsten, skolan, förskolan, polisen, fritidssektorn, bostadsbolag och frivilligorganisationer. Det behöver göras något på bred front för de barn och ungdomar som riskerar att hamna utanför samhället och därmed inte kan tillgodogöra sig skolan. Det behöver förekomma i de miljöer där barn och unga i riskzon vistas, skola och förskola, fritidsmiljöer, bostadsområden.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jessica Kalles
Tf Verksamhetschef

Anna Hellstrand
Verksamhetscontroller

Bilagor

Kortversion Nyckeltalsrapport IFO 2023 Tertial 2

Beslut skickas till
Akten

Kortversion av Nyckeltalsrapport IFO – 2023 Tertial 2



Innehåll

1	Inledning.....	3
2	Ekonomiskt bistånd.....	5
2.1	Ekonomiskt bistånd - preliminär månadsstatistik.....	5
2.1.1	Antal personer och hushåll.....	5
2.1.2	Barn i ekonomiskt bistånd	6
2.1.3	Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad (tkr).....	7
2.2	Ekonomiskt bistånd - årsstatistik*	8
2.2.1	Antal personer	8
2.2.2	Långvarigt ekonomiskt bistånd*	9
2.2.3	Barn i ekonomiskt bistånd	10
2.2.4	Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad.....	10
2.2.5	Systematisk uppföljning	11
3	Barn- och ungdomsvård	12
3.1	Barn- och ungdomsvård - preliminär månadsstatistik	12
3.1.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser.....	12
3.2	Barn- och ungdomsvård - årsstatistik*	14
3.2.1	LVU och polisanmälningar misstanke brott mot barn*	14
4	Missbruks- och beroendevård.....	15
4.1	Missbruks- och beroendevård - preliminär månadsstatistik	15
4.1.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser.....	15
5	Övrig vuxen och våld i nära relation	17
5.1	Antal insatser*	17

1 Inledning

Denna version är en kortversion av IFO:s nyckeltalsrapport som fokuserar på verksamhetens nuläge jämfört med tidigare år.

Syftet med nyckeltalsrapporten är att ge en bild av Individ- och familjeomsorgen (IFO) i Ludvika kommun i jämförelse med andra kommuner nationellt, kommuner med liknande struktur samt i förhållande till olika tidsperioder. Rapporten visar även demografiska förutsättningar. Nyckeltalen uppdateras fortlöpande för att ge förutsättningar för planering, verksamhetsförbättringar och styrning. Rapporten är framtagen för att kunna användas i alla delar av verksamheten och på samtliga nivåer, från den enskilda medarbetaren och arbetsgruppen till chefer, politiker och andra intressenter.

Struktur

Rapportens baseras på IFO:s fyra huvudprocesser:

- Ekonomiskt bistånd
- Barn- och ungdomsvård
- Missbruks- och beroendevård
- Övrig vuxen (främst våld i nära relationer)

Jämförelse med andra kommuner

I rapporten jämförs Ludvika kommun med tre olika kommungrupperingar:

- Samtliga kommuner i Sverige (alla kommuner ovägt medelvärde)
- Liknande kommuner dvs. kommuner med liknande strukturella förutsättningar

Jämförelsegrupp – Liknande kommuner socioekonomi

Bygger på ohälsotal, utrikes födda, utbildningsnivå, förvärvsarbete och medianinkomst samt andel unga respektive äldre i befolkningen.

Liknande kommuner 2021

- Avesta
- Hässleholm
- Köping
- Ronneby
- Sandviken
- Tibro
- Tranås

Invånarantal 2022

22 932
52 369
26 120
29 169
39 098
11 399
18 804

De liknande kommunerna uppdaterades inför nyckeltalsrapport 2023:1 och data för tidigare år har bytts ut till de nu aktuella kommunerna. För aktuella kommuner dessförinnan hänvisas till tidigare rapporter. RKA (Rådet för främjande av kommunala analyser) uppdaterar årligen måtten liknande kommuner i sina jämförelser som publiceras i Kolada (kommun- och landstingsdatabasen). Liknande kommuner uppdateras även när statistik som påverkar jämförelsen publiceras.

Källa och publicering

Många av måtten hämtas från Kolada och Socialstyrelsens statistikdatabas där de i sin tur uppdateras enligt fastslagna publiceringsdatum. Måtten hämtas även från IFO:s verksamhetssystem LifeCare, genom beslutsstödsystemet Hypergene.

Läshänvisning

Månadsstatistiken uppdateras inför varje rapportering. Övriga mått som uppdaterats sedan föregående rapportering markeras med en asterisk (*) i innehållsförteckningen och i aktuell rubrik.

De ändringar som enbart gjorts till följd av att liknande kommuner uppdaterats har inte markerats med asterisk.

Analys av rapporten

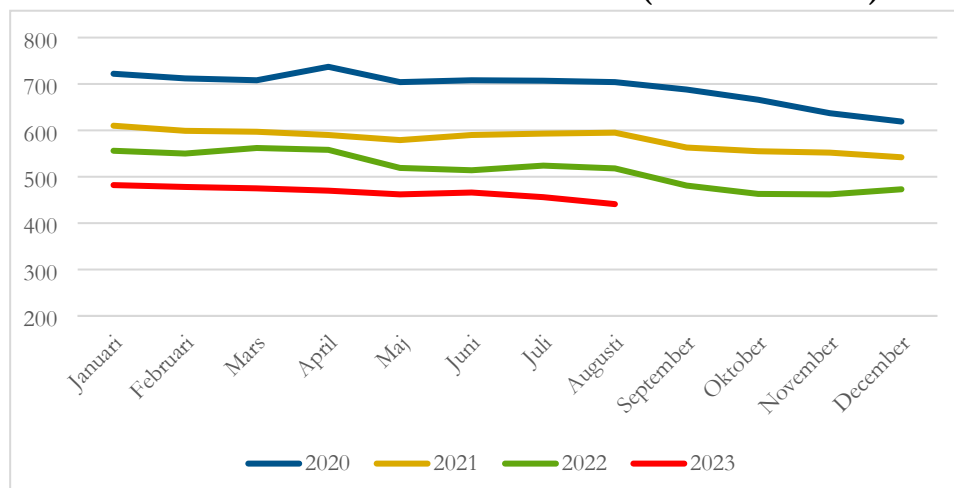
Innehållet i rapporten analyseras tertialvis och en skriftlig redogörelse för analysen återges i en tjänsteskrivelse som rapporteras till social- och utbildningsnämnden.

2 Ekonomiskt bistånd

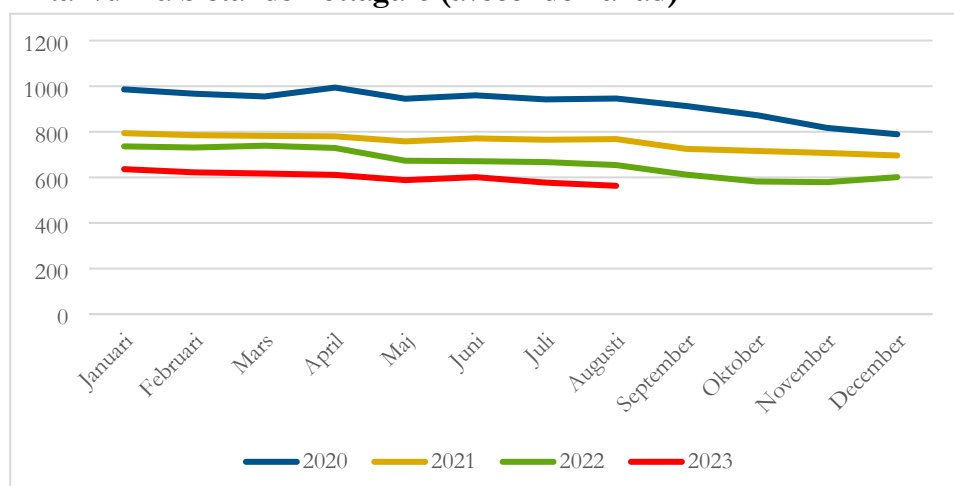
2.1 Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik

2.1.1 Antal personer och hushåll

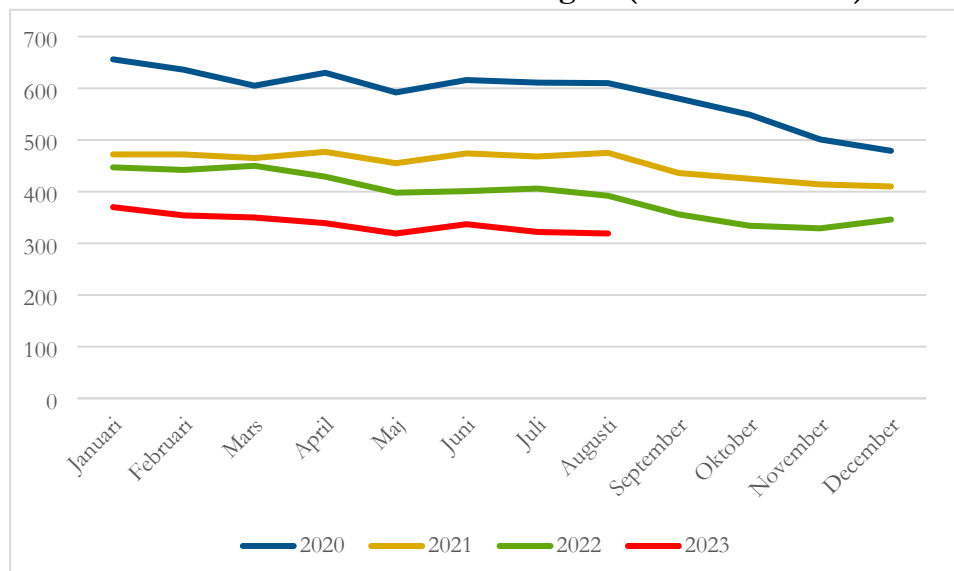
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd (avseendemånad)



Antal vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)



Antal utrikes födda vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)



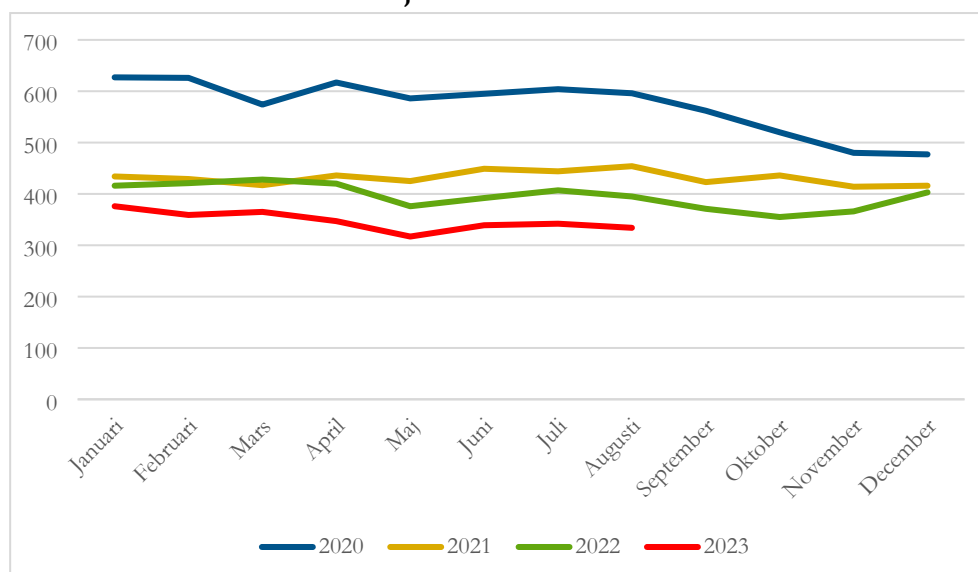
Vuxen befolkning som erhållit ekonomiskt bistånd, avseendemånad, andel (%)

Maj 2023		Juni 2023		Juli 2023		Augusti 2023	
Filipstad	3,1	Filipstad	3,2	Filipstad	3,1	Filipstad	3,0
Flen	2,6	Flen	2,8	Söderhamn	2,5	Flen	2,5
Malmö	2,5	Söderhamn	2,6	Malmö	2,5	Malmö	2,5
Söderhamn	2,5	Malmö	2,5	Borlänge	2,4	Söderhamn	2,4
Borlänge	2,4	Borlänge	2,4	Degerfors	2,2	Borlänge	2,4
Eskilstuna	2,2	Eskilstuna	2,3	Ludvika	2,2	Eskilstuna	2,2
Perstorp	2,2	Ludvika	2,3	Eskilstuna	2,2	Degerfors	2,2
Degerfors	2,2	Degerfors	2,2	Kristinehamn	2,1	Ludvika	2,1
Ludvika	2,2	Perstorp	2,1	Säffle	2,0	Kristinehamn	2,1
Nässjö	2,0	Kristinehamn	2,1	Perstorp	2,0	Perstorp	2,0
Riket	1,1	Riket	1,1	Riket	1,1	Riket	1,1

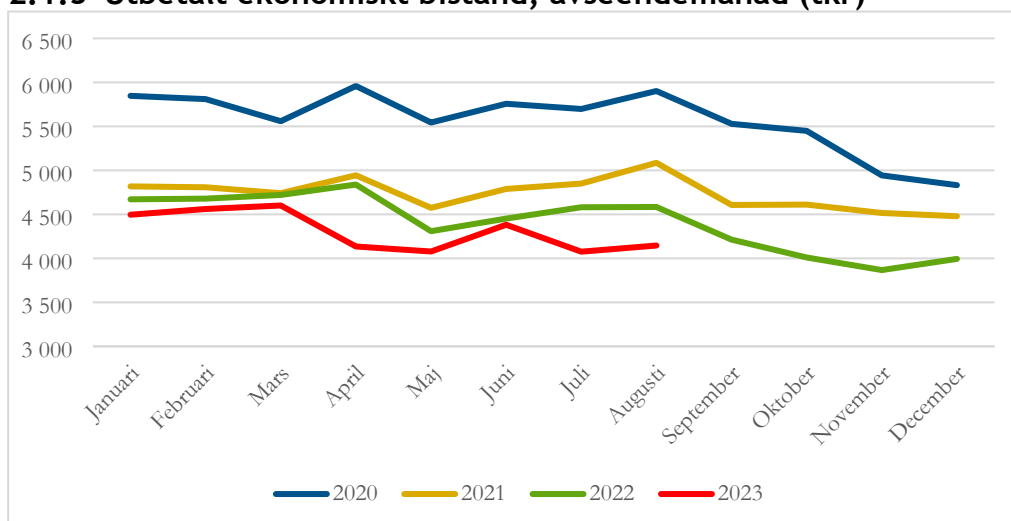
Tabellen ovan visar de tio kommuner i Sverige som har den **högsta** andelen vuxna biståndsmottagare, samt rikets snitt.

2.1.2 Barn i ekonomiskt bistånd

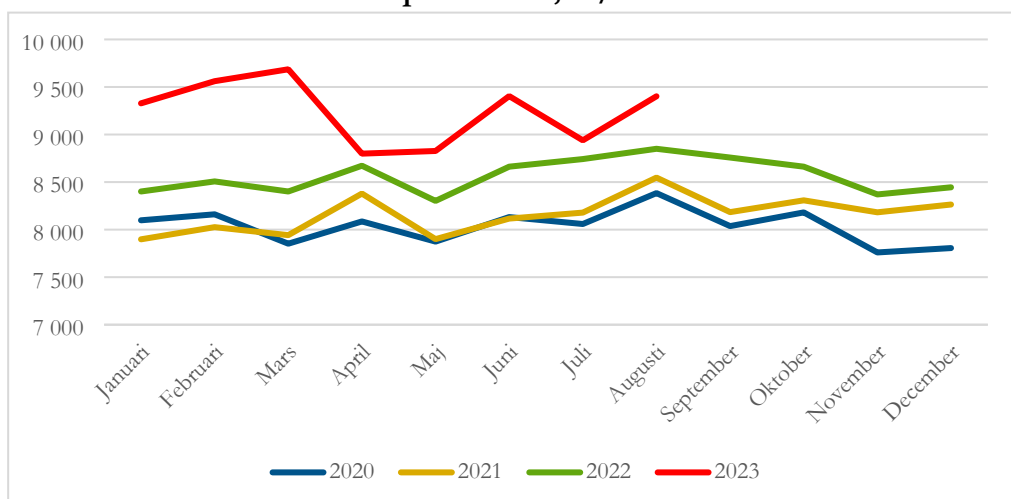
Antal barn under 18 år i familjer med ekonomiskt bistånd



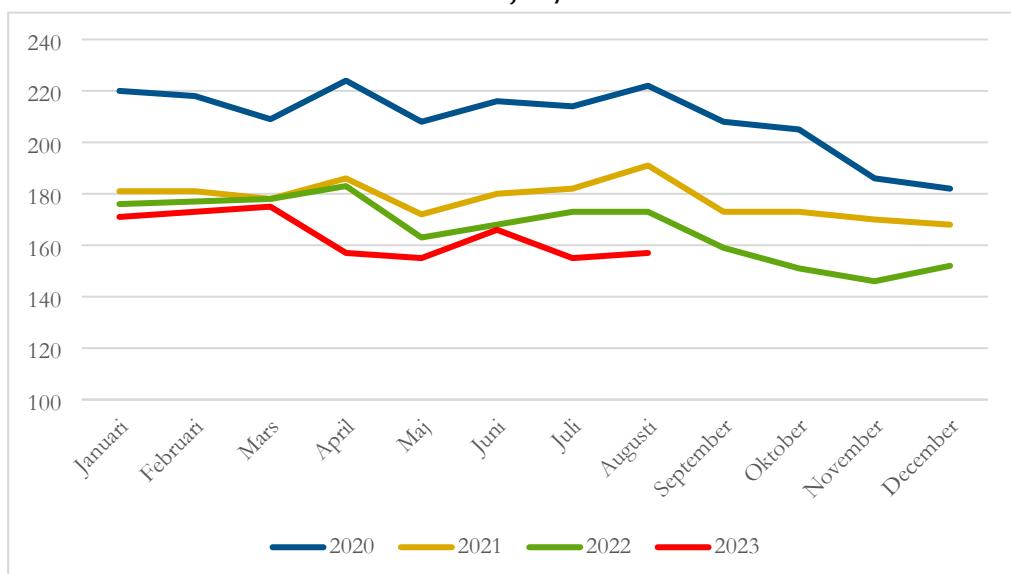
2.1.3 Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad (tkr)



Utbetalt ekonomiskt bistånd per hushåll, kr/hushåll



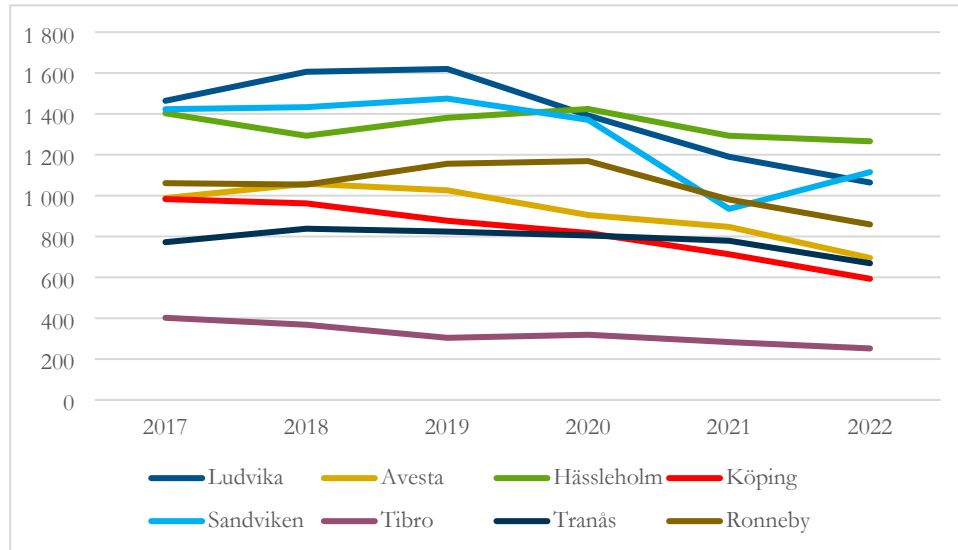
Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd, kr/inv



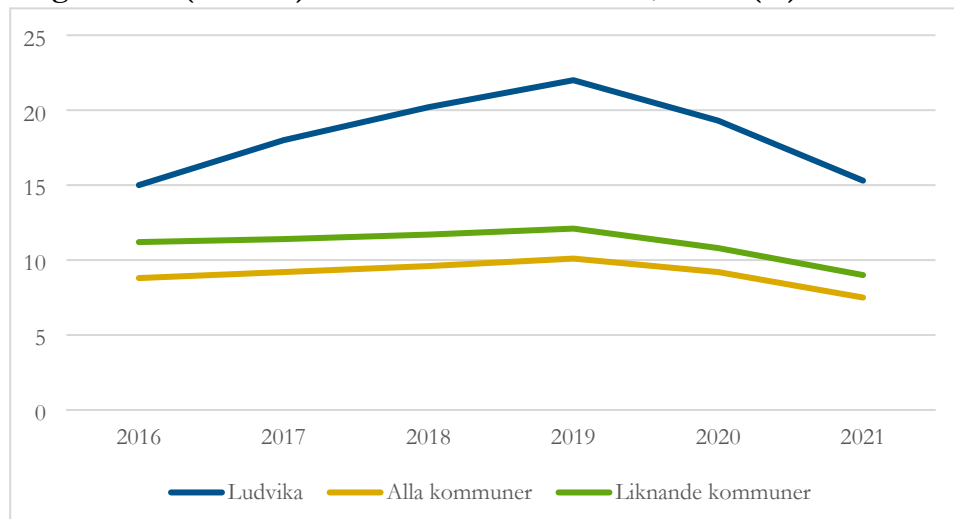
2.2 Ekonomiskt bistånd – årsstatistik*

2.2.1 Antal personer

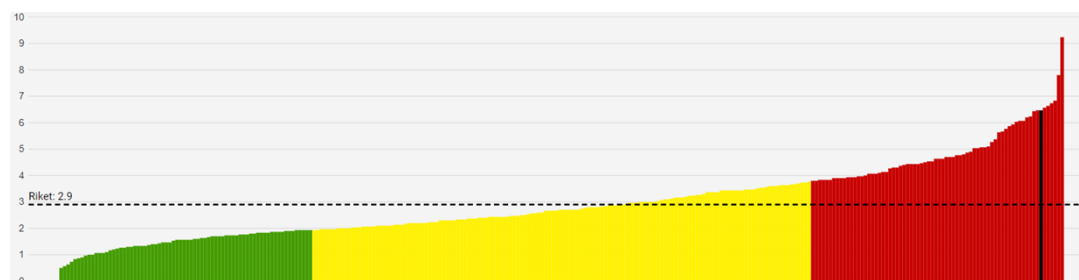
Antal vuxna biståndsmottagare, jämförbara kommuner



Unga vuxna (18-24 år) med ekonomiskt bistånd, andel (%)



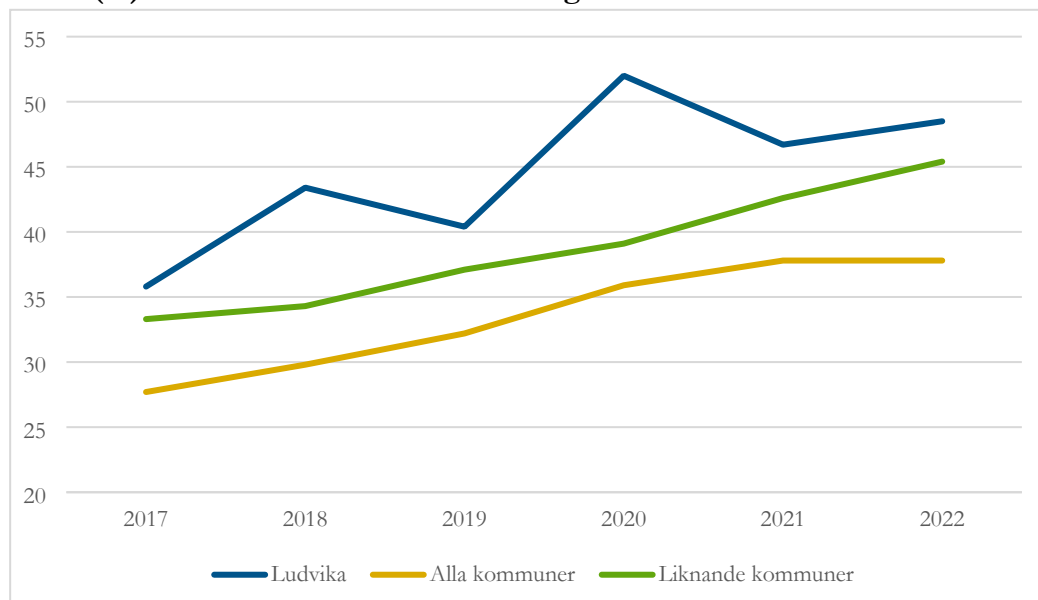
Jämförelse: Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen (2022) *



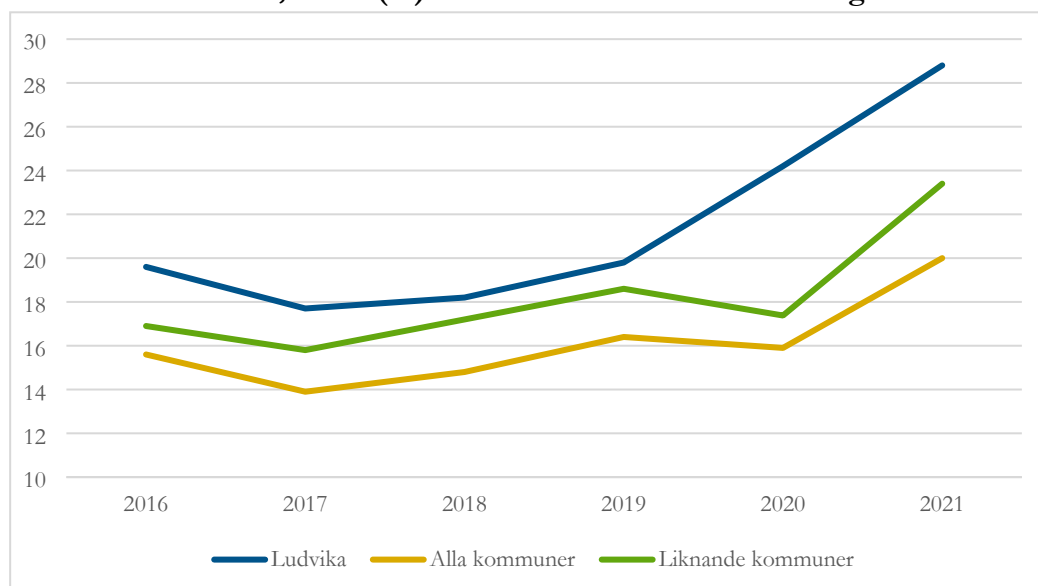
Varje stapel avser en kommun i Sverige, Ludvika kommun är stapeln i svart. Den streckade linjen avser riksnittet (2,9).

2.2.2 Långvarigt ekonomiskt bistånd*

Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (minst 10 mån), andel (%) av totala antalet biståndsmottagare*

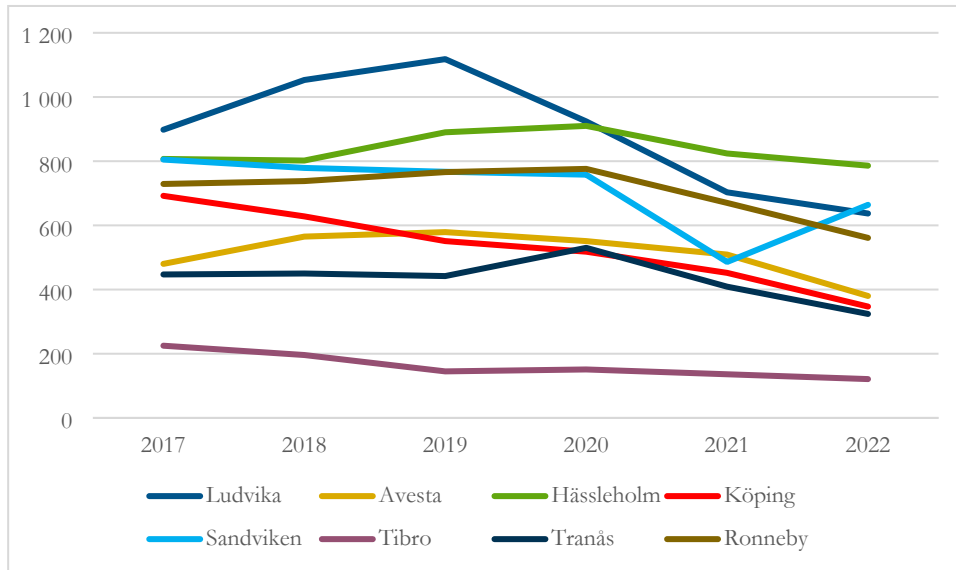


Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt (avser minst 27 mån) ekonomiskt bistånd, andel (%) av totala antalet biståndsmottagare

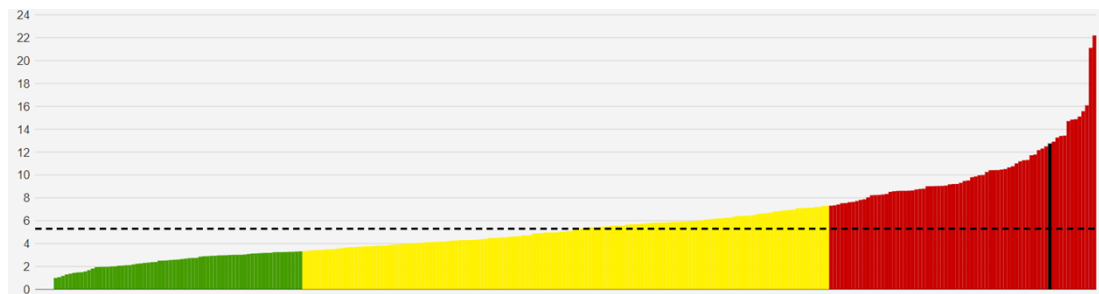


2.2.3 Barn i ekonomiskt bistånd

Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner



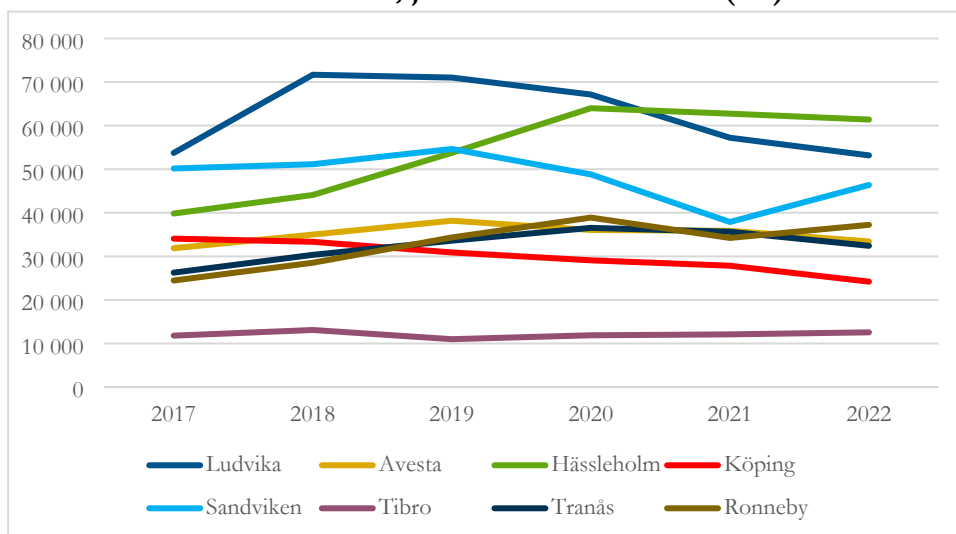
Jämförelse: Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%) År: 2021



Varje stapel avser en kommun i Sverige, Ludvika kommun är stapeln i svart. Den streckade linjen avser rikssnittet (5,3).

2.2.4 Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad

Utbetalt ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner (tkr)



2.2.5 Systematisk uppföljning

Kartläggning långvarigt ekonomiskt bistånd

Nyckeltal	Resultat				
	2018	2019	2020	2021	2022
Antal som uppbär långvarigt ekonomiskt bistånd	597	630	640	518	439
-varav kvinnor	257	287	304	249	221
-varav män	340	343	336	269	218
Antal personer som har barn	273	304	300	232	198
Antal personer med utrikes bakgrund*	377	404	397	294	248
-varav utrikes bakgrund i behov av tolk	237	254	237	191	179
Antal personer med dokumenterad arbetslivserfarenhet de senaste 2 åren	90	99	93	45	56
Antal personer med försörjningsstöd som huvudsaklig försörjning	490	508	523	456	385

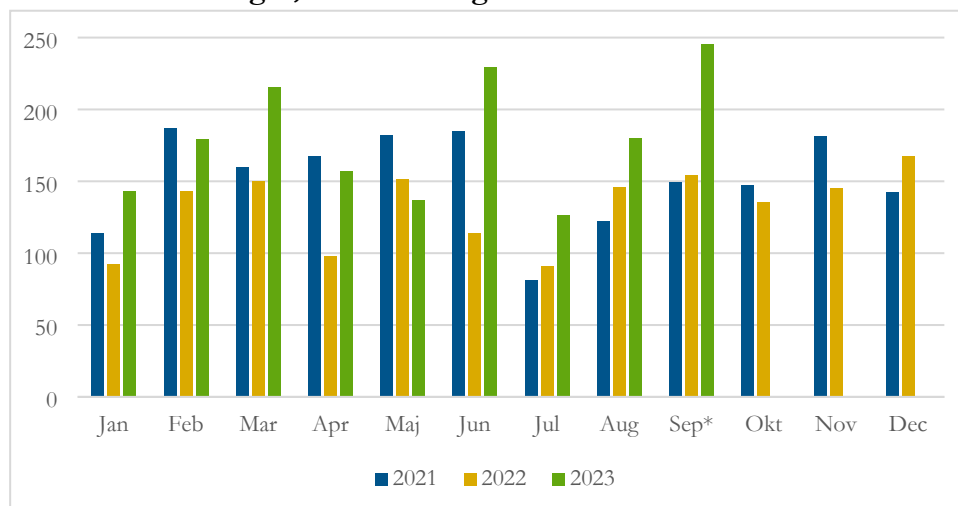
*Med utrikes bakgrund avses antingen att personen är utrikesfödd, eller att båda föräldrarna är utrikes födda.

3 Barn- och ungdomsvård

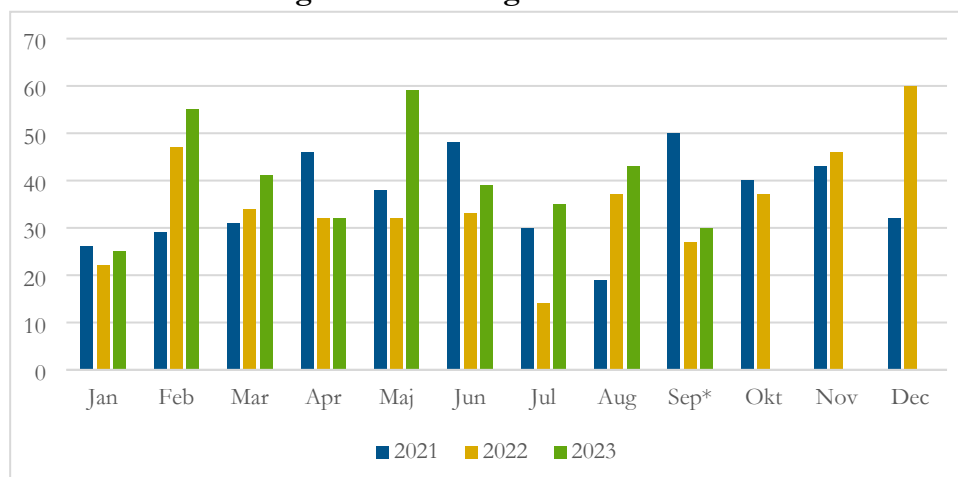
3.1 Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik

3.1.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

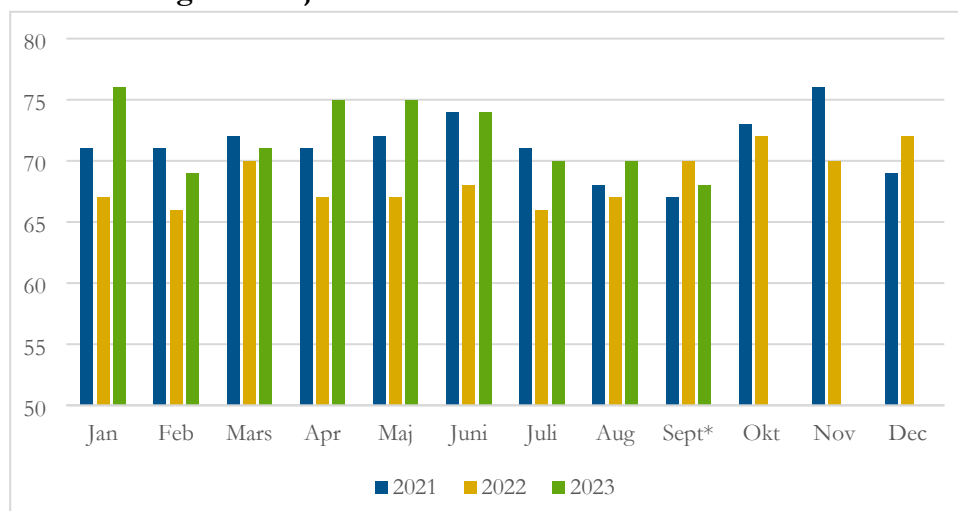
Antal aktualiseringar, barn och unga

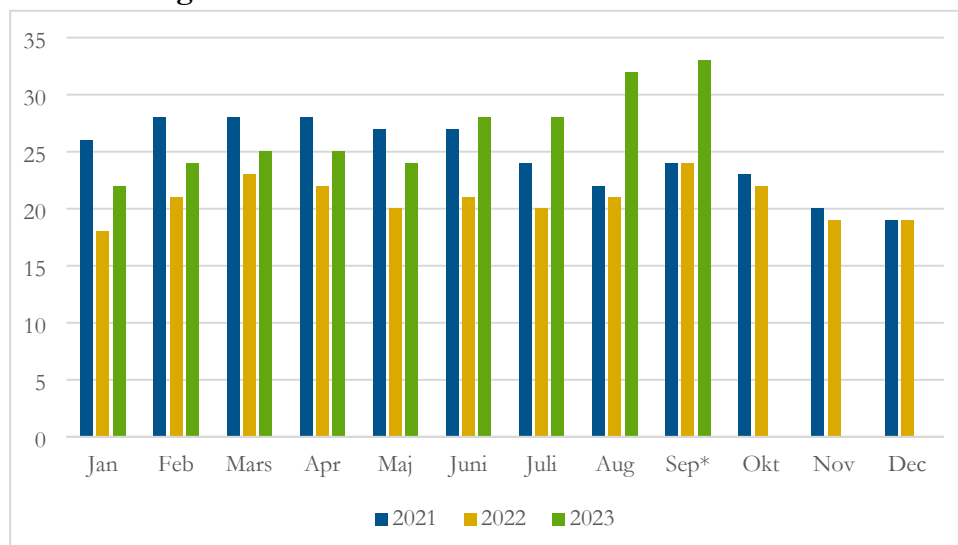
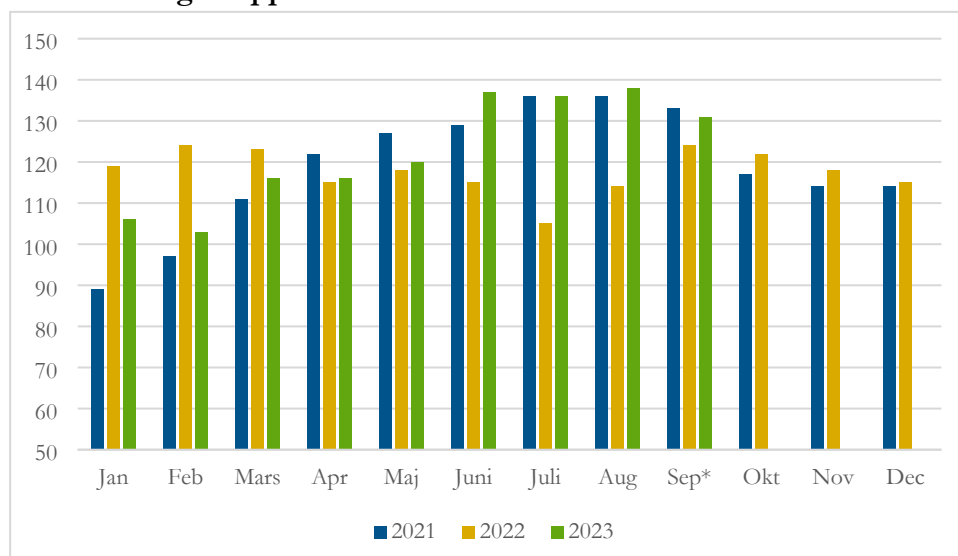


Inledda barn- och ungdomsutredningar

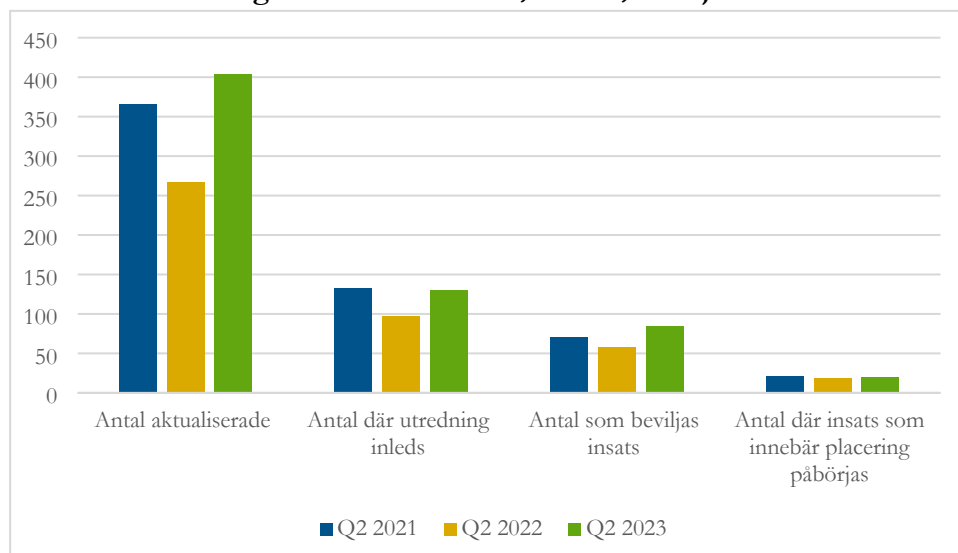


Barn och unga i familjehem



Barn och unga i HVB och stödboende**Barn och unga i öppenvård**

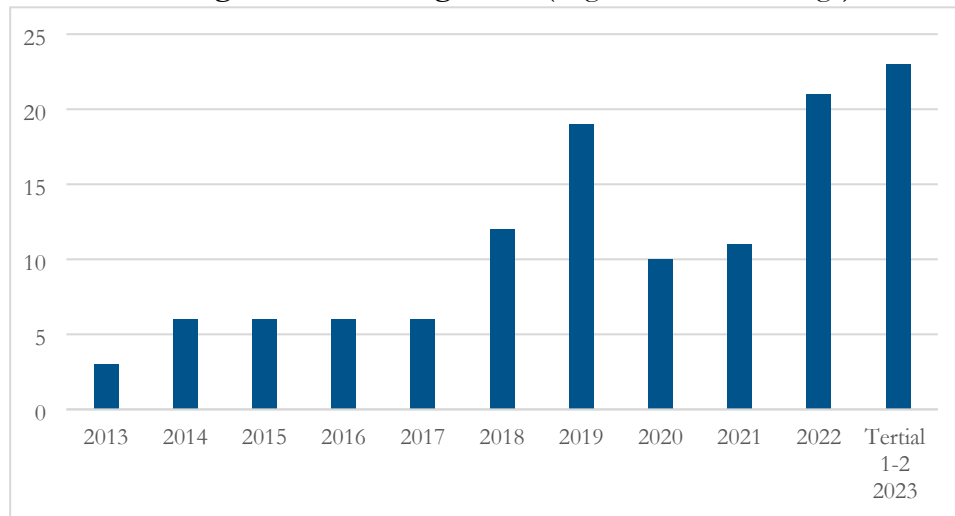
*vi har valt att även ha med september för att påvisa aktuellt läge

Antal barn och unga som aktualiseras, utreds, beviljas insats

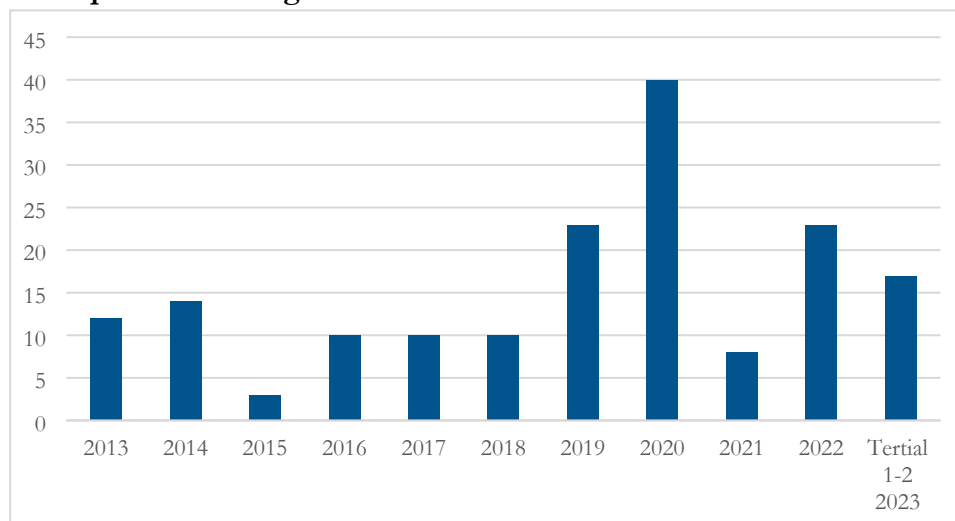
3.2 Barn- och ungdomsvård – årsstatistik*

3.2.1 LVU och polisanmälningar misstanke brott mot barn*

Antal ansökningar om vård enligt LVU (Lagen om vård av unga)*



Antal polisanmälningar misstanke om brott mot barn*

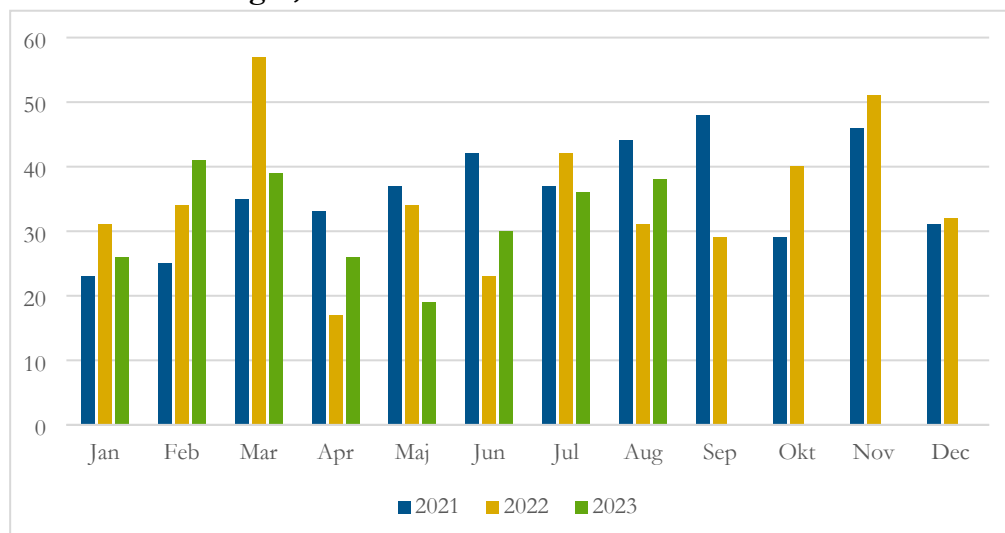


4 Missbruks- och beroendevård

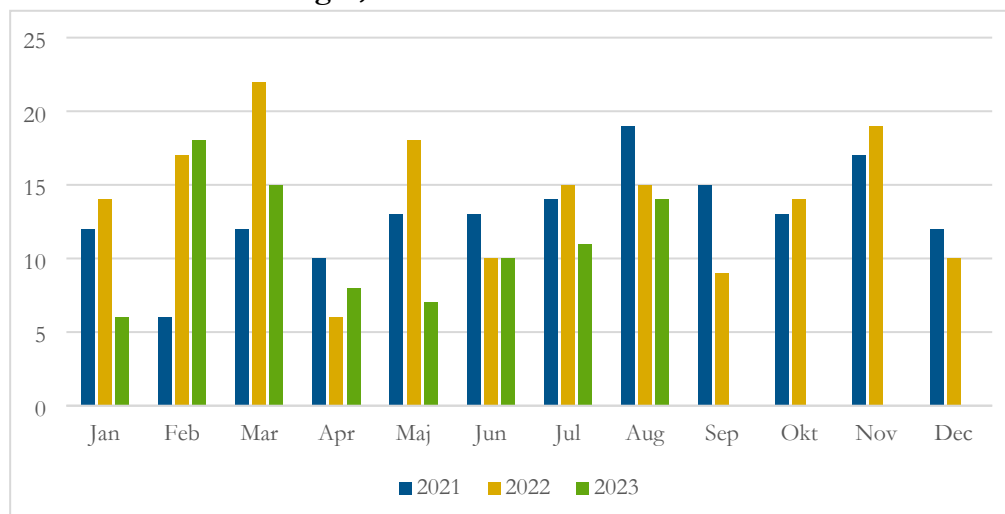
4.1 Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik

4.1.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

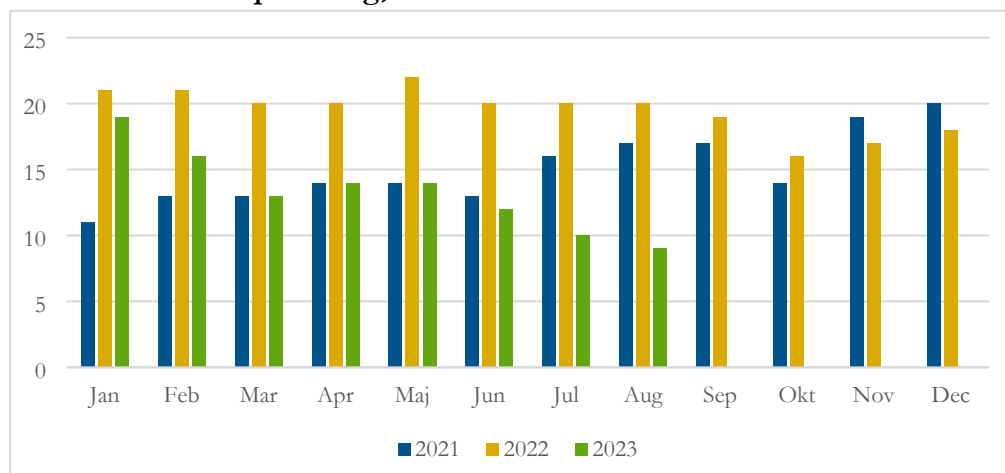
Antal aktualiseringar, missbruks- och beroendevård

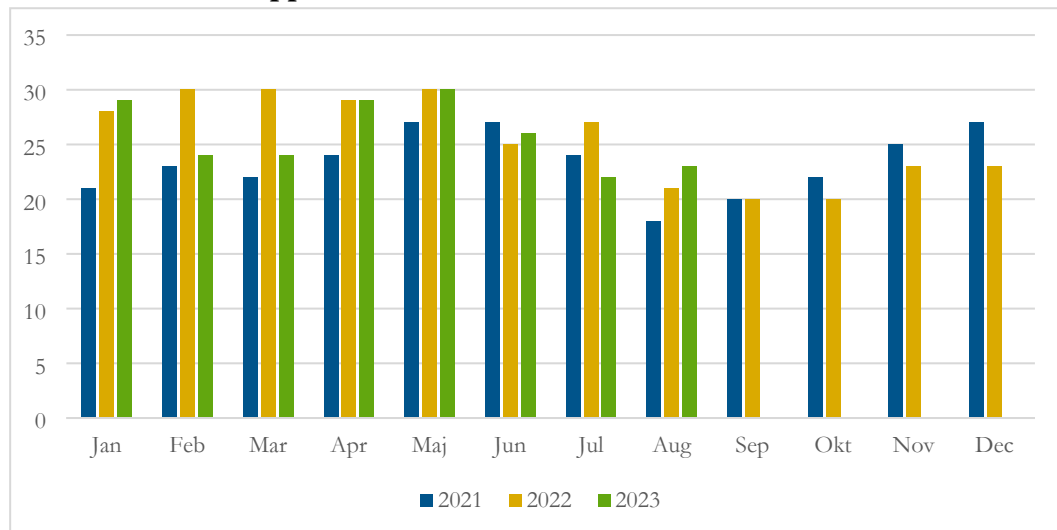


Antal inledda utredningar, missbruks- och beroendevård



Insatser i form av placering, missbruk och beroende

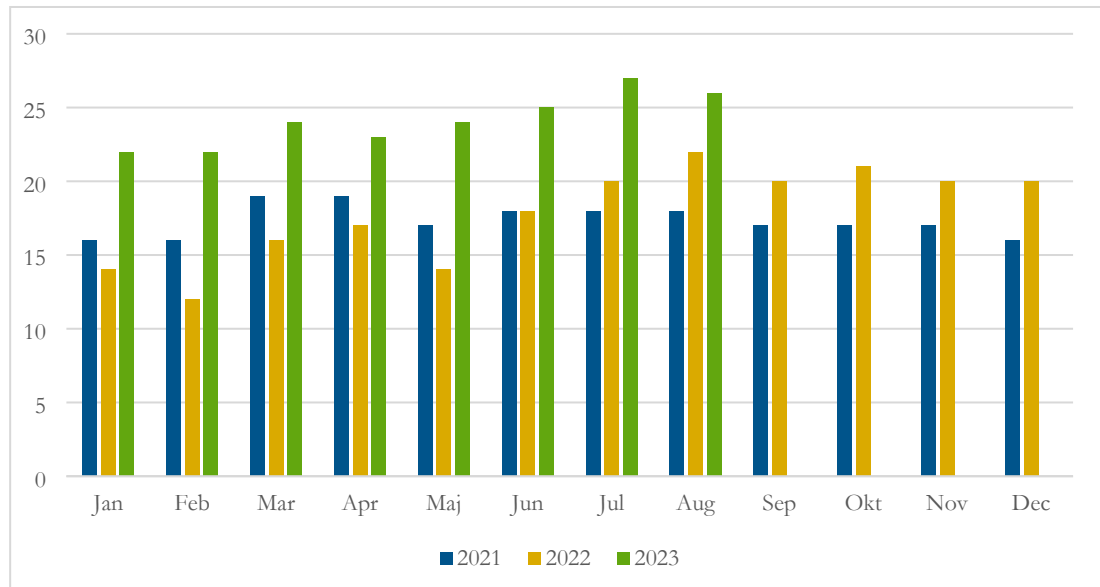


Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende

5 Övrig vuxen och våld i nära relation

5.1 Antal insatser*

Antal personer i öppenvård, övrig vuxen*



2023-10-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 43

Dnr 2023/419 - 02

Antagande av social- och utbildningsnämndens arbetsmiljömål 2023 och 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till arbetsmiljömål för 2023 och 2024 enligt följande:

Arbetsmiljömål för SUN	2023	2024
Målvärde total sjukfrånvaro	8,75%	7,75%
Målvärde korttidsfrånvaro	3,0%	2,75%
Andel medarbetare som anger "arbetsmiljö" som en bidragande orsak till att de avslutar sin anställning.	20 %	15 %

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen behöver tydliga arbetsmiljömål att arbeta mot. De mål som nu används, men inte är formellt antagna av nämnden, är samma mål som fastställts av kommunfullmäktige för hela Ludvika kommun. Dessa mål är:

Sjukfrånvarostatistik	2023	2024
Målvärde total sjukfrånvaro	8,75%	7,75%
Målvärde korttidsfrånvaro	3,0%	2,75%

Den ackumulerade sjukfrånvaron för perioden januari till augusti 2023 är när detta skrivs 8,85% för hela Social- och utbildningsförvaltningen. Det är en minskning jämfört med 2022 som motsvarar 0,62%. Förvaltningen anser utifrån detta att ovanstående målvärden för 2023, 2024 och 2025 är rimliga att utgå från.

Målet för korttidsfrånvaro kan förvaltningen ännu inte få fram, men räknar med att detta är tillgängligt i samband med att arbetsmiljömålen ska följas upp.

Då sjukfrånvaro inte är det enda måttet på hur arbetsmiljön upplevs avser även förvaltningen från och med 2023 att följa upp ytterligare ett värde. Med start under 2022 genomför Ludvika kommuns HR-avdelning en avslutningsenkät när medarbetare säger upp sig. En av frågorna som ställs är:

"Vilken/vilka var orsakerna till att du avslutade din anställning? Flera orsaker kan markeras"

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Frågan kan besvaras med en kombination av 13 olika alternativ. Ett av alternativen är ”Arbetsmiljö”. För perioden 2022 till maj 2023 hade 25,5% av de som slutade sin anställning inom Social- och utbildningsförvaltningen uppgivit ”arbetsmiljö” som en av de bidragande orsakerna.

Förvaltningen avser att följa upp hur stor andel av de medarbetare som slutar i förvaltningen som anger ”arbetsmiljö” som en bidragande orsak till att anställningen avslutas. Förvaltningen sätter målvärdena för 2023 och 2024 enligt tabellen nedan.

Anledning till avslutad tjänst enligt avslutningsenkät	2023	2024
Andel medarbetare som anger ”arbetsmiljö” som en bidragande orsak till att de avslutar sin anställning.	20 %	15 %

Uppföljning av arbetsmiljömålen sker en gång om året. Nästa tillfälle för uppföljning sker vid nämndens sammanträde i mars 2024. Vid det tillfället följs målvärdena för 2023 upp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 4 oktober 2023.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämndens arbetsmiljömål 2023 och 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till arbetsmiljömål för 2023 och 2024 enligt följande:

Arbetsmiljömål för SUN	2023	2024
Målvärde total sjukfrånvaro	8,75%	7,75%
Målvärde korttidsfrånvaro	3,0%	2,75%
Andel medarbetare som anger "arbetsmiljö" som en bidragande orsak till att de avslutar sin anställning.	20 %	15 %

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen behöver tydliga arbetsmiljömål att arbeta mot. De mål som nu används, men inte är formellt antagna av nämnden, är samma mål som fastställts av kommunfullmäktige för hela Ludvika kommun. Dessa mål är:

Sjukfrånvarostatistik	2023	2024
Målvärde total sjukfrånvaro	8,75%	7,75%
Målvärde korttidsfrånvaro	3,0%	2,75%

Den ackumulerade sjukfrånvaron för perioden januari till augusti 2023 är när detta skrivs 8,85% för hela Social- och utbildningsförvaltningen. Det är en minskning jämfört med 2022 som motsvarar 0,62%. Förvaltningen anser utifrån detta att ovanstående målvärden för 2023, 2024 och 2025 är rimliga att utgå från.

Målet för korttidsfrånvaro kan förvaltningen ännu inte få fram, men räknar med att detta är tillgängligt i samband med att arbetsmiljömålen ska följas upp.

Då sjukfrånvaro inte är det enda måttet på hur arbetsmiljön upplevs avser även förvaltningen från och med 2023 att följa upp ytterligare ett värde. Med start under 2022 genomför Ludvika kommuns HR-avdelning en avslutningsenkät när medarbetare säger upp sig. En av frågorna som ställs är:

"Vilken/ vilka var orsakerna till att du avslutade din anställning? Flera orsaker kan markeras"

Frågan kan besvaras med en kombination av 13 olika alternativ. Ett av alternativen är "Arbetsmiljö". För perioden 2022 till maj 2023 hade 25,5% av de som slutade sin anställning inom Social- och utbildningsförvaltningen uppgivit "arbetsmiljö" som en av de bidragande orsakerna.

Förvaltningen avser att följa upp hur stor andel av de medarbetare som slutar i förvaltningen som anger "arbetsmiljö" som en bidragande orsak till att anställningens avslutas. Förvaltningen sätter målvärdena för 2023 och 2024 enligt tabellen nedan.

Anledning till avslutad tjänst enligt avslutningsenkät	2023	2024
Andel medarbetare som anger "arbetsmiljö" som en bidragande orsak till att de avslutar sin anställning.	20 %	15 %

Uppföljning av arbetsmiljömålen sker en gång om året. Nästa tillfälle för uppföljning sker vid nämndens sammanträde i mars 2024. Vid det tillfället följs målvärdena för 2023 upp.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Beslut skickas till
Akten

2023-10-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 45

Dnr 2023/256 - 00

Fastställande av sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer sammanträdesdagarna för år 2024.

Beskrivning av ärendet

Förslag på sammanträdesdagar för social- och utbildningsnämnden, arbetsutskottet och individutskottet år 2024. Samtliga dagar är onsdagar.

Ordförande- beredning kl 10:30	Arbetsutskott (Au) kl 13:00	Individutskott (lu) kl 13:00	Nämnd (SUN) kl 14:00
6 dec 2023	17 januari	10 januari 24 januari	31 januari
31 januari	14 februari	7 februari 21 februari	28 februari
28 februari	13 mars	6 mars 20 mars	27 mars
27 mars	10 april	3 april 17 april	24 april
24 april	15 maj	8 maj 22 maj	29 maj
29 maj	12 juni	5 juni 19 juni	26 juni
26 juni	14 augusti	7 augusti 21 augusti	28 augusti
28 augusti	18 september	11 september 25 september	2 oktober
2 oktober	16 oktober	9 oktober 23 oktober	30 oktober
30 oktober	13 november	6 november 20 november	27 november
27 november	4 december	11 december	18 december

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 4 oktober 2023.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Fastställande av sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer sammanträdesdagarna för år 2024.

Beskrivning av ärendet

Förslag på sammanträdesdagar för social- och utbildningsnämnden, arbetsutskottet och individutskottet år 2024. Samtliga dagar är onsdagar.

Ordförande- beredning kl 10:30	Arbetsutskott (Au) kl 13:00	Individutskott (lu) kl 13:00	Nämnd (SUN) kl 14:00
6 dec 2023	17 januari	10 januari 24 januari 7 februari	31 januari
31 januari	14 februari	21 februari 6 mars	28 februari
28 februari	13 mars	20 mars 3 april	27 mars
27 mars	10 april	17 april 8 maj	24 april
24 april	15 maj	22 maj 5 juni	29 maj
29 maj	12 juni	19 juni	26 juni
26 juni	14 augusti	7 augusti 21 augusti 11 september	28 augusti
28 augusti	18 september	25 september 9 oktober	2 oktober
2 oktober	16 oktober	23 oktober 6 november	30 oktober
30 oktober	13 november	20 november	27 november
27 november	4 december	11 december	18 december

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Beslut skickas till

Förvaltningskansli
Förvaltningens chefsgrupp
Kommunstyrelsens kansli
Publicering på kommunens hemsida
Nämndsekreterare
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm, 0240-861 74
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2023-10-11 § 44

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2023-10-04 § 477—499

2023-10-18 § 500—539

Förvaltningschef ¹⁾

9/2023 Förordnande som vik verksamhetschef förskola

Verksamhetschef förskola ¹⁾

74/2023 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

77-82/2023 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola ¹⁾

56/2023 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

60-63/2023 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

Rektor Biskopnässets förskola

2/2023 Barnomsorgsplacering – barnets behov SUN 2023/402 (1)
på grund av familjens situation

Rektor Hillängens förskola

3/2023 Barnomsorgsplacering – barn i behov SUN 2023/423 (1)
av särskilt stöd

4/2023	Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation	SUN 2023/458 (1)
5/2023	Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation	SUN 2023/459 (1)
6/2023	Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation	SUN 2023/460 (1)

Rektor Lilla Parks förskola

13/2023	Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation	SUN 2022/623 (3)
14/2023	Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation	SUN 2023/433 (1)

Rektor Skogsläntans förskola

4/2023	Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation	SUN 2023/218 (2)
5/2023	Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation	SUN 2021/443 (2)

Rektorer 1)

- - -	Sammanställning över rektors delegationsbeslut gällande kränkande behandling under perioden 2023-07-01—09-30	
-------	--	--

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2023-09-01—30, sid 1—118

Jonas Fors
Förvaltningschef

Rita Österholm
Nämndsekreterare

Beslut skickas till
Akten

1) Handling finns i Netpublicator

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Skolväsendets överklagandenämnd ¹⁾

- a) SUN 2023/140 – 64
Beslut om återförvisning för förnyad prövning av överklagad skolplacering (dnr 2023:207)
- b) SUN 2023/169 – 64
Beslut om återförvisning för förnyad prövning av överklagad skolplacering (dnr 2023:252)
- c) SUN 2023/165 – 64
Beslut om återförvisning för förnyad prövning av överklagad skolplacering (dnr 2023:211)

Kommunfullmäktige ¹⁾

- d) SUN 2023/411 – 01
Fastställande av ny källa för resultatmättet antal arbetstillfällen samt nya målvärden för 2024 och 2025. KF 2023-09-11 § 54
- e) SUN 2023/106 – 14
Åtterrappport från nämnder och bolag kopplat till riktlinjer för uppföljning och kontroll av privata utförare. KF 2023-09-11 § 57

Kommunstyrelsen ¹⁾

- f) SUN 2023/424 - 13
Revidering av riktlinjer för integrationsarbete.
KS 2023-08-29 § 148
- g) Riktlinjer för säkerhetsprövning. KS 2023-08-29 § 152
- h) SUN 2022/115 – 00
Åtterrappport – Införande av fria mensskydd på kommunala toaletter. KS 2023-08-29 § 154
- i) SUN 2023/171 – 00
Redovisning av nämndernas och bolagens planer för intern kontroll 2024.
KS 2023-08-29 § 156

- j) Redovisning av Ludvika kommuns resultat i Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) 2022. KS 2023-08-29 § 157
- k) Sammanträdesplan 2024. KS 2023-09-19 § 169
- l) SUN 2023/343 – 40
Yttrande över vattentjänstplan för Ludvika kommun. KS 2023-10-10 § 175

Jonas Fors
Förvaltningschef

Rita Österholm
Nämndsekreterare

Beslut skickas till

Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator