

Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid	Digitalt / Marnäsliden kl. 14:15 16:20		
Beslutande ledamöter	Åsa Bergkvist (S) Torbjörn Tomtlund (M) Lars Handegard (V) Åke Henriksson (S) Fredrik Trygg (SD), tjänstgörande ersättare för Ann-Katrin Krainer (SD) Helena Karlsson (M), tjänstgörande ersättare för Karin V Johnsson (M) Christina Falk-Thomsen (S) Carl-Johan Svensson (S) Nall Anneli Bringås (V), tjänstgörande ersättare för Leif Lindgren (C) Bert Broman (M) Sven-Erik Källman (S), tjänstgörande ersättare för Mari Karlsson Björk (SD)		
Ej beslutande ersättare	Ingvar Fäldt (S) Elisabeth Stelin (L)		
Övriga närvarande	Tjänstemän	Övriga	
	Laila Dufström, tf förvaltningschef Cecilia Vestergaard, verksamhetschef Maria Hugg, ekonom § 2 - 8 Anneli Nylander, ekonom § 2 - 8 Elisabeth Karlsson, verksamhetschef § 9 Pernilla Erling-Pers, verksamhetschef § 19 Åsa Engberg, nämndesekreterare		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§ 1-20
	Åsa Engberg		
	Ordförande		
	Åsa Bergkvist		
	Justerande		
	Bert Broman		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-01-31	Paragrafer	§ 1-20
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på vård- och omsorgsförvaltningens kansli		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Ärendelista

§ 1	Ändring i föredragningslistan		3
§ 2	Budgetuppföljning januari- november 2021	2020/1	4 - 5
§ 3	Budgetuppföljning januari - december 2021	2020/1	6 - 7
§ 4	Verksamhetsredovisning 2021	2020/1	8
§ 5	Verksamhetsplan 2022	2021/1	9
§ 6	Fördelning internbudget 2022	2021/1	10
§ 7	Överföring av investeringsmedel från 2021 till 2022	2021/1	11
§ 8	Vård- och omsorgsnämndens målkort 2022	2021/251	12
§ 9	Nybyggnation för utbyte av befintlig gruppbostad - Kolbottenvägen 6	2021/56	13
§ 10	Begäran om att ta del av statsbidrag för aktiviteter som Finskt förvaltningsområde, FFO, under 2022	2020/243	14 - 15
§ 11	Yttrande- Riktlinjer för distansarbete	2021/278	16
§ 12	Yttrande - Former för medborgardialog i Ludvika kommun	2021/274	17 - 18
§ 13	Uppföljning Kompetensutvecklingsplan 2020	2019/297	19 - 20
§ 14	Sjukfrånvaro januari – december 2021	2021/72	21
§ 15	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 30 november 2021	2021/2	22 - 24
§ 16	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 31 december 2021	2021/2	25 - 27
§ 17	Delegationer	2021/4	28 - 29
§ 18	Meddelanden	2021/3	30 - 31
§ 19	Information från förvaltningen	2022/6	32
§ 20	Information från ordförande	2022/7	33

2022-01-31

Vård- och omsorgsnämnden

§ 1

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Följande ärende läggs till:

- Överföring av investeringsmedel från 2021 till 2022
- Verksamhetsplan för vård- och omsorgsnämnden 2022
- Nybyggnation för utbyte av befintlig gruppbofastad, Kolbottenvägen 6

Budgetuppföljning januari – november 2021

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari till och med november månad 2021.

Beskrivning av ärendet

Resultat

I redovisningen för perioden januari-november 2021 visar förvaltningen en negativ resultatavvikelse mot budget på 20 476 tkr exkl. personalskuldsförändringen. Utan merkostnader med anledning av Covid-19 om 6 512 tkr och utan intäkter avseende 2020 om 5 599 tkr hade förvaltningen visat en negativ resultatavvikelse på 19 563 tkr exklusive personalskuldsförändringen.

För perioden är det redovisat en negativ kostnadsavvikelse på 76 tkr avseende personalskuldförändringen för januari till november.

Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 20 551 tkr.

Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 19 327 tkr. Intäkter för avgifter och taxor är uppbokade utifrån föregående månads resultat. Statliga intäkter med anledning av Covid-19 om 5 988 tkr har bokats ut för sjuklöner och ersättning för merkostnader som avser år 2020 om 5 599 tkr. Intäkter har bokats ner från balanskonton gällande äldreomsorgslyftet på 2 467 tkr, ensamhet bland äldre 1 355 tkr, god och nära vård 2 125 tkr, priopengar för psykisk ohälsa om 180 tkr och trauma 94 tkr. I juni betalades habiliteringsersättning ut om 663 tkr från balanskontot av statsbidraget.

Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 39 878 tkr inkl. personalskuld januari-november 2021.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på 28 053 tkr exkl. personalskuld.

Periodens totala kostnader exkl. den negativa avvikelsen för personalskuld om 76 tkr och exkl. kostnader för covid-19 på 12 500 tkr visar en negativ avvikelse på 27 303 tkr. varav den största avvikelsen finns inom hemtjänstens personalkostnader.

663 tkr är utbetalt avseende habiliteringsersättning som täcks av statsbidrag. 124 tkr är SOL-beslut och täcks ej av statsbidrag.

Investeringar

Under perioden har förvaltningen bokfört kostnader om 2 550 tkr av investeringsbudgeten på 2 873 tkr (inkl det extra anslaget på 878,3 tkr).

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse med bilaga daterad den 16 december 2021.
2. § 1 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 17 januari 2022.

Beslut skickas till

Förvaltningsledningen, för kännedom

Ekonom, för kännedom

Akt

Insidan, för publicering

Budgetuppföljning januari – december 2021

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari till och med december månad 2021.

Beskrivning av ärendet

Resultat

I redovisningen för perioden januari-december 2021 visar förvaltningen en negativ resultatavvikelse mot budget på 26 949 tkr exkl. personalskuldsförändringen. Utan merkostnader med anledning av Covid-19 om 6 985 tkr och utan intäkter avseende 2020 om 5 599 tkr hade förvaltningen visat en negativ resultatavvikelse på 25 563 tkr exklusive personalskuldsförändringen.

För perioden är det redovisat en negativ kostnadsavvikelse på 259 tkr avseende personalskuldförändringen för januari till december.

Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 27 207 tkr.

Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 21 512 tkr. Statliga intäkter med anledning av Covid-19 om 5 990 tkr har bokats ut för sjuklöner och ersättning för merkostnader som avser år 2020 om 5 599 tkr. Intäkter har bokats ner från balanskonton gällande äldreomsorgslyftet på 2 613 tkr, ensamhet bland äldre 1 376 tkr, god och nära vård 2 932 tkr, priopengar för psykisk ohälsa om 259 tkr, främja ett hållbart arbetsliv 987 tkr, teknik och kvalitet 527, specialistundersköterskekompetens 45 tkr och trauma 165 tkr. Habiliteringsersättning ut om 1 211 tkr från balanskontot av statsbidraget.

Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 48 719 tkr inkl. personalskuld januari-december 2021.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på 31 549 tkr exkl. personalskuld.

Periodens totala kostnader exkl. den negativa avvikelsen för personalskuld om 259 tkr och exkl. kostnader för covid-19 på 12 975 tkr visar en negativ avvikelse på 35 486 tkr. varav de största avvikelserna finns inom hemtjänstens personalkostnader, övriga kostnader med anledning av pandemin, IT-kostnader samt externa placeringar.

1 211 tkr är utbetalt avseende habiliteringsersättning som täcks av statsbidrag. 294 tkr är SOL-beslut och täcks ej av statsbidrag.

Investeringar

Under perioden har förvaltningen bokfört kostnader om 2 778 tkr av investeringsbudgeten på 2 873 tkr (inkl det extra anslaget på 878,3 tkr).

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 18 januari 2022.

Beslut skickas till

Förvaltningsledningen, för kännedom

Ekonomer, för kännedom

Akt

Insidan, för publicering

2022-01-31

Vård- och omsorgsnämnden

§ 4

Dnr 2020/1

Verksamhetsredovisning 2021

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen om verksamhetsredovisningen för år 2021.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen om verksamhetsredovisningen för år 2021.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 24 januari 2022.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningsledningen
Akt

2022-01-31

Vård- och omsorgsnämnden

§ 5

Dnr 2021/1

Verksamhetsplan 2022

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner verksamhetsplanen för 2022, daterad 24 januari 2022.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår nämnden att godkänna upprättad verksamhetsplan för år 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilaga daterade 24 januari 2022.

Beslut skickas till

Förvaltningsledningen

Akt

Fördelning av internbudget 2022

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner den interna fördelningen av budgetramen för år 2022.

Deltar ej i beslutet:

Lars Handegard (V) deltar ej i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en intern fördelning av budgetramen, för år 2022, på 616,4 mnkr.

I internbudgeten ingår pris- och löneuppräknings, verksamhetsförändringar utifrån volym och kvalitetsförändringar om 8 mnkr varav 1,9 mnkr är statsbidragsfinansierat.

Utöver budgetram finns förväntade beräknade negativa avvikelser om 21 mnkr. Åtgärder och handlingsplan för en budget i balans redovisas i samband med rapporteringstillfälle 1.

Investeringsbudgeten på 3 mnkr fördelas på projekt inom respektive verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad 4 januari 2022.

Behandling

Lars Handegard (V) deltar inte i beslutet.

Beslut skickas till

Förvaltningsledningen

Ekonomer

Akt

§ 7

Dnr 2021/1

Överföring av investeringsmedel från 2021 till 2022

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att föra över 100,3 tkr i outnyttjade investeringsmedel från 2021 till 2022 års investeringsbudget.

Beskrivning av ärendet

Med anledning av pandemin har förändringen kring läkemedelshanteringen i särskilda boendeformer och upphandling av läkemedelsskåp med digital lösning inte kunnat genomföras, i den takt som planerat. Det innebär att nämnden avsatt medel för läkemedelsskåp i 2021 års investeringsbudget som inte kunde köpas in och därmed kommer belasta år 2022 om inte de kan flyttas över mellan åren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 25 januari 2022.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Akt

§ 8

Dnr 2021/251

Vård- och omsorgsnämndens målkort 2022

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport om nämndens målkort för 2022.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår att målkort för år 2022 inte får några förändringar med anledning av att 2021 års resultatmått inte har gått att följa upp.

Socialstyrelsens brukarundersökning genomförs först i slutet av 2021 och resultatet presenteras våren 2022.

Därutöver har pandemin inneburit att aktiviteter inte har kunnat genomföras som planerats och det finns därför inga mått att mäta eller att presentera.

En justering av ett resultatmått värde har gjorts, det gällande matsvinnet, för att harmonisera med det kommunövergripande målet och måttet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 27 september 2021.
2. § 5 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 17 januari 2022.

Beslut skickas till

Förvaltningsledningen

Akt

§ 9

Dnr 2021/56

Nybyggnation för utbyte av befintlig gruppbostad, Kolbottenvägen 6

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner nybyggnation av bostad med särskild service enligt LSS 9 § p 9, i form av hyrköp av moduler i Marnäs, under år 2022, som ersätter nuvarande gruppbostad på Kolbottenvägen 6.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 29 mars 2021 § 35 att godkänna projektering av ny gruppbostad då befintlig, bostad med särskild service i form av gruppbostad, Kolbottenvägen 6 bedrivs i undermåliga lokaler som inte är anpassade för verksamheten

Arbetsmiljöverket förbjuder kommunen vid vite av 200 000 kronor att utföra omvårdnadsarbete i brukarnas hygienutrymmen på LSS-boendet Kolbotten 6, Ludvika kommun, efter den 1 oktober 2022, om inte vissa villkor är uppfyllda.

Förvaltningen har erbjudits mark för nybyggnation vid ”gamla” Marnässkolan då detaljplanen möjliggör att en bostad med särskild service i form av gruppbostad kan byggas. För att undvika vite på 200 000 kr föreslår förvaltningen ett hyrköp av moduler då en platsbyggd byggnation innebär att gruppboستaden inte blir klar i tid.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 28 januari 2022.
2. Ritningsförslag 2.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning
Akt

2022-01-31

Vård- och omsorgsnämnden

§ 10

Dnr 2020/243

Begäran om del av statsbidrag för aktiviteter som finskt förvaltningsområde, FFO; 2022

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden begär del av statsbidraget för Ludvika kommun som finskt förvaltningsområde, på 56 800 kr för att kunna genomföra planerade aktiviteter under år 2022.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan 1 februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och kultur, och gör att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen. De övriga fyra nationella minoriteterna; samer, romer, judar och tornedalingar, täcks av ett grundskydd som gäller både inom och utanför kommunen.

Personer som vill använda finska i kontakten med kommunen har rätt att göra det både muntligt och skriftligt.

Lagen heter Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Cirka 7 procent av ludvikaborna är första eller andra generationens sverigefinländare.

Vård och omsorgsförvaltningen har ett delansvar tillsammans med kommunens övriga förvaltningar att bevaka finska som minoritetsspråk och finländare som minoritetsgrupp.

Ludvika kommun söker statsbidrag för uppdraget och har en samordnare anställd. Övriga medel gör varje förvaltning anspråk på utifrån sin aktivitetsplan. Förvaltningens representant och ansvarig är enhetschefen för biståndsenheten som ingår i kommunens gemensamma arbetsgrupp för uppdraget.

Vård och omsorgsförvaltningen planerar att under 2022 utföra aktiviteter som värnar om den finska minoritetens språk, kulturarv och inflytande inom vård och omsorgsnämndens ansvarområde.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 10 januari 2022.
2. § 7 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 17 januari 2022.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen förvaltning
Samordnaren för FFO
Enhetschef, biståndsenheten
Akt

§ 11

Dnr 2021/278

Yttrande- Riktlinjer för distansarbete

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att lämna tjänsteskrivelse, daterad 7 december 2021 som yttrande till Kommunstyrelsens personalutskott.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsområde HR har tagit fram en riktlinje för distansarbete som ska träda i kraft kvartal två 2022. Riktlinjen ska tydliggöra kommunens övergripande inställning och ramar för distansarbete. Kommunstyrelsens personalutskott remitterar riktlinjen till samtliga nämnder och bolag för inhämtning av synpunkter för att få en bred förankring. Senast svarsdatum för yttrande är inför nämnd i januari 2022.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 7 december 2021.
2. Riktlinjer för distansarbete, daterad 14 augusti 2021.
3. § 8 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 17 januari 2022.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens personalutskott
Akt

Yttrande - Former för medborgardialog i Ludvika kommun

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden lämnar nedanstående beskrivning av ärendet som yttrande till Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslöt den 5 april 2016 § 84 att uppdra till kommunchef att ta fram en strategi och en policy för medborgardialog.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram en policy med namnet ”Former för medborgardialog i Ludvika kommun”. Syftet med policyn är att medborgarna ska känna att de har möjlighet att påverka den kommunala verksamheten även mellan valen samt ta tillvara den kunskap medborgarna besitter. Policyn tas fasta på olika former för medborgardialog. En kanal för medborgarinflytande är medborgardialog, men vid sidan av den jobbar kommunen med andra kanaler genom vilka medborgare kan göra sina röster hörda och föra en dialog med kommunen.

I policyn klargörs kort för kommunens förhållningssätt till medborgardialog, därefter går policyn in på de former för medborgardialog som finns i Ludvika kommun.

I samband med antagandet av policyn föreslås att kommunstyrelsen ska upphäva det tidigare beslutet om att ta fram såväl en strategi som en policy för medborgardialog.

Innan antagande går policyn på remiss till berörda nämnder, då den är övergripande till sin karaktär.

Vård- och omsorgsnämnden delar uppfattningen att föreslagen policy är tillräcklig och att behov av en strategi för medborgardialog inte finns. Policyns förhållningssätt till medborgardialog stämmer väl överens med Vård- och omsorgsnämndens syn och pågående arbete kring dialog med medborgarna.

Vård- och omsorgsnämnden har i övrigt inga synpunkter på policyns innehåll eller dess utformning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 15 november 2021.
2. Former för medborgardialog i Ludvika kommun daterad den 17 september 2021.
3. § 9 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 17 januari 2022.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Förvaltningsledning
Akt

Uppföljning av kompetensutvecklingsplan 2020

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Kompetensutvecklingsplanen är en förutsättning för att kvaliteten i verksamheterna systematiskt och fortlöpande ska kunna utvecklas och säkras. Vissa kompetensutvecklingar är ett krav från myndigheter såsom till exempel livsmedelshygien och brandutbildning.

Utöver årligt återkommande utbildningar riktas kompetensutvecklingsplanen till områden/yrkesgrupper där kompetensen behöver stärkas.

För att säkerställa att kompetensplanen efterföljs och är aktuell så är det av stor vikt att en uppföljning görs kring vilka utbildningar som genomförts, personalsatsningar och kostnader efter årets slut.

Vår målsättning är att registrera kompetens på samtliga medarbetare som genomfört utbildningar, som ingår i kompetensplanen, i kompetenssystemet WinLas. Detta för att få en bättre uppföljning av hur många som gått utbildningar och på så vis också får bättre kontroll över verkliga kompetenssatsningar. I uppföljningen av kompetensplanen har en beräknad uppskattning av de personalsatsningar och omkostnader gällande samtliga utbildningar som genomförts gjorts.

Under 2020 så genomfördes inte större delen av utbildningarna enligt kompetensutvecklingsplanen på grund av pandemin. Vilka utbildningar som genomfördes/inte genomfördes framgår av bilaga *Uppföljning Kompetensutvecklingsplan 2020*.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse med bilaga daterad den 10 december 2021.
2. § 10 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 17 januari 2022.

Beslut skickas till
Förvaltningsledning
Akt

§ 14

Dnr 2021/72

Sjukfrånvaro januari – december 2021

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljningen av sjukfrånvaron för januari – december 2021.

Beskrivning av ärendet

Redovisningen av sjukfrånvaron för personal inom vård- och omsorgsförvaltningen redovisas genom procent av sjukfrånvarotimmar av arbetad tid. Sjukfrånvaron redovisas från personalsystemet efter avslutad månad och jämförs med sjukfrånvaron motsvarande månad 2019 och 2020.

Beslutsunderlag

1. Sjukfrånvarostatistik vård- och omsorg månadsvis 2019-2020-2021 januari till december.

Beslut skickas till

Akt

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 30 november 2021

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 november 2021.

Statistikrapport den 30 november 2021

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
8	5	3	7

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – gruppboende	2
LSS - kontaktpersonal	1
Äldreboende- demens	1
Äldreboende - servicelägenhet	4

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppboende	2020-01-14	686	M	1
LSS – gruppboende	2020-02-17	652	M	1
LSS - kontaktpersonal	2021-04-06	240	K	2
Äldreboende - servicelägenhet	2021-08-06	114	K	1
Äldreboende- demens	2021-08-12	110	M	1
Äldreboende - servicelägenhet	2021-08-12	110	K	1
Äldreboende – servicelägenhet	2021-08-31	91	K	1
Äldreboende - servicelägenhet	2021-08-31	91	K	1

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 1 december 2021.
2. § 11 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 17 januari 2022.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Akt

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 31 december 2021

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 december 2021.

Statistikrapport den 31 december 2021

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
11	7	4	8

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – gruppboendestad	2
LSS - kontaktpersonal	1
Äldreboende- demens	5
Äldreboende - servicelägenhet	2
Äldreboende – traditionell	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppboendestad	2020-01-14	717	M	1
LSS – gruppboendestad	2020-02-17	683	M	1
LSS - kontaktpersonal	2021-04-06	271	K	2
Äldreboende - servicelägenhet	2021-08-06	145	K	1
Äldreboende- demens	2021-08-12	141	M	1
Äldreboende - servicelägenhet	2021-08-31	122	K	1
Äldreboende – demens	2021-09-08	114	K	1
Äldreboende - demens	2021-09-14	108	K	1
Äldreboende – demens	2021-09-16	106	K	2

Äldreboende – demens	2021-09-17	105	M	2
Äldreboende – traditionell	2021-09-23	99	K	1

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 3 januari 2022.
2. § 12 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 17 januari 2022.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, för kännedom

Akt

§ 17

Dnr 2021/4

Delegationer

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden här överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

1. Au protokoll

- 2022-01-17 § 1- §14
- 2022-01-17 Enskilda ärenden § 1

2. Biståndsbeslut

- 2021-11-01-2021-11-30

3. Kurser

- Jobba offentligt
- Upphandling – livsmedel

4. Arbetsmiljö

-

5. Förordnanden

- KS 2021/98-02 Tf förvaltningschef 2021-12-20-2021-12-21
- KS 2021/98-02 Tf förvaltningschef 2021-12-27-2022-01-11
- KS 2021/98-02 Tf förvaltningschef 2022-01-01 – 2022-04-30
- VON 2021/35-02 Tf enhetschef KommunRehab 2022-01-05-2022-01-07

6. Delegationsbeslut

- VON 2020/394-73 Svar till arbetsmiljöverket
- VON 2022/33-73 Reducering av måltidsavgifter – Säfsgården

- VON 2020/145 Undantag från medarbetare som inte uppfyller kompetenskrav under pågående Covid-19 pandemi.

7. Anställningsavtal

- 235

8. Fonder

-

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 24 januari 2022.

Beslut skickas till

Akt

§ 18

Dnr 2021/3

Meddelanden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden.

Beskrivning av ärendet

1. VON 2021/144-73
Utskrivningsklara november
1. VON 2021/144-73
Utskrivningsklara december
2. VON 2021/177-02
Beslut KS 2021-11-30 Antagande av riktlinjer för oreglerad arbetstid
2. VON 2021/177-02
Riktlinjer för oreglerad arbetstid
3. VON 2020/69-73
Ludvika kommuns tillgänglighetsråd 2021-11-25 § 9-17
4. VON 2021/1-04
KS 2021-11-08 § 144 Justering av budgetramar
5. VON 2020/1-04
KF 2021-12-13 § 158 Fastställande av delårsrapport 2021
6. VON 2021/173-00
Beslut KS 2021-12-21 Antagande av riktlinjer för tjänsteresor och trafiksäkerhet
6. VON 2021/173-00
Riktlinjer för tjänsteresor och trafiksäkerhet
7. VON 2022/18-73
Personliga ombud
8. VON 2020/123-73
Avvikelser 2021
9. VON 2021/123-73
Basala hygienrutiner

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 20 januari 2022.

Beslut skickas till

Akt

2022-01-31

Vård- och omsorgsnämnden

§ 19

Dnr 2022/6

Information från förvaltningen

- Vaccinationer
 - Covid- 19
 - Säfsgården
 - Granliden/Solgärde
-

2022-01-31

Vård- och omsorgsnämnden

§ 20

Dnr 2022/7

Information från ordförande

- Rekrytering av förvaltningschef
- Värdegrund
