

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 14:00 - 15:00		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M)		
	<u>Deltar på distans</u> Sarah Hjälms (C) tjänstgörande ersättare för Hans Gleimar (C) ej § 2 Sten G Johansson (V) tjänstgörande ersättare för Hans Gleimar (C) § 2 Åsa Bergkvist (S) Roland Johansson (SD) Håkan Frank (M) Ingvar Henriksson (S) Maino Wohlfeil (S) Yngve Thorné (C) Torbjörn Tomtlund (M) Mikael Johansson (SD) tjänstgörande ersättare för Benny Rosengren (SD) Sören Grandelius (S) Mohammed Alkazhami (S) Stefan Karlsson (L) Lars Handegard (V)		
Ej beslutande ersättare, deltar på distans	Anders Hellstrand (M) Sarah Hjälms (C) Sören Finnström (S) Åsa Wikberg (MP) Andreas J Österberg (M) Sten G Johansson (V) ej § 2 Ivan Eriksson § 17		
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör, deltar på distans Laila Dufström, bitr kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef Maria Östgren, kommunsekreterare	Övriga deltar på distans Peter Savin, Glimstedts advokatbyrå § 2	
Underskrifter	Sekreterare Maria Östgren	Paragrafer	§ 1-17
	Ordförande Leif Pettersson (S)		
	Justerande HåGe Persson (M)		



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2022-01-25

Paragrafer

§ 1-17

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på Stadshusets kansli

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Ärendelista

	Val av justerare		
§ 1	Anmälan av extra ärenden		4
§ 2	Information om vattenledningen	2022/44	5
§ 3	Se separat protokoll	2021/333	
§ 4	Teckningsrätt för bankräkningar, plusgiro med mera	2021/381	6 - 7
§ 5	Överföring av budgetmedel avseende investeringar från kommunstyrelsen till gemensamma servicenämnden	2021/386	8
§ 6	Antagande av yttrande över remissförslag Länsplan 2022-2033 Region Dalarna	2021/327	9 - 10
§ 7	Yttrande över ansökan om ändring av gränsen mellan Ludvika kommun och Vansbro kommun	2021/309	11 - 12
§ 8	Antagande av riktlinjer markanvisning Ludvika kommun	2021/373	13 - 14
§ 9	Fastställande av verksamhetsområde vatten och spillvatten i Halvars, Gonäs	2021/389	15 - 16
§ 10	Antagande av riktlinjer för flaggning	2019/6	17
§ 11	Antagande av förbundsordning för kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt	2021/372	18 - 19
§ 12	Uppföljning av kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2021	2021/346	20 - 21
§ 13	Revidering av regler för lönebidragshantering i föreningar	2021/341	22 - 23
§ 14	Verksamhetsinformation	2022/8	24
§ 15	Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen	2020/460	25
§ 16	Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen	2022/3	26
§ 17	Ordförandeinformation	2022/6	27

2022-01-25

Kommunstyrelsen

§ 1

Dnr

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärende läggs till:

- Information om vattenledningen till Grängesberg.

Beslut skickas till

Akten

2022-01-25

Kommunstyrelsen

§ 2

Dnr 2022/44

Information om vattenledningen

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Jäv

Sarah Hjälms (C) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Advokat Peter Savin ger en aktuell lägesrapport gällande vattenledningen till Grängesberg.

Beslut skickas till

Akten

Teckningsrätt för bankräkningar, plusgiro med mera

Beslut

Kommunstyrelsen upphäver sitt beslut från den 30 november 2021 § 214 och godkänner teckningsrätt enligt nedanstående.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen upphäver sitt beslut från den 30 november 2021 och godkänner teckningsrätt enligt nedanstående.

Placerade medel och andra värdehandlingar samt försändelser

- Koncernekonomichef Åsa Grans
 - Redovisningschef Christer Karlsson
- två i förening eller en av

- Koncernekonomichef Åsa Grans
 - Redovisningschef Christer Karlsson
- tillsammans med en av nedanstående

- Ekonomiadministratör Marie Olsson
- Enhetschef Kirsi Pietarinen

får utkvittera kommunens i bank, plusgiro eller på annat sätt placerade medel och andra värdehandlingar samt försändelser.

Vid eventuell ledighet eller sjukfrånvaro av koncernekonomichef och redovisningschef träder biträdande kommundirektör in.

Löneutbetalning

- Lönechef Madelen Grundström
 - Systemadministratör Lena Vondrus
 - Pensionshandläggare Anitha Westas
 - Löne- och systemadministratör Sara Åslund
 - Löne- och systemadministratör Camilla Arvbom
- två i förening får utkvittera i kommunens bankplacerade medel för löneutbetalningar.

Moms

- Koncernekonomichef Åsa Grans

- Ekonomiadministratör Marie Olsson
 - Redovisningschef Christer Karlsson
- får underteckna kommunens momsdeklarationer.

Arbetsgivardeklarationer

- Löne- och systemadministratör Camilla Arvbom
 - Systemadministratör Lena Vondrus
 - Lönechef Madelene Grundström
 - Löne- och systemadministratör Sara Åslund
 - Koncernekonomichef Åsa Grans
 - Redovisningschef Christer Karlsson
- får underteckna kommunens arbetsgivardeklarationer.

Beslutsunderlag

Finansutskottet den 11 januari 2022 § 2.

Beslut skickas till

Ekonomienheten
Personalenheten
Kanslienheten
Akten

2022-01-25

Kommunstyrelsen

§ 5

Dnr 2021/386

Överföring av budgetmedel avseende investeringar från kommunstyrelsen till gemensamma servicenämnden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att omfördela budgetmedel avseende investeringar från kommunstyrelsen till gemensamma servicenämnden.

Beskrivning av ärendet

En omfördelning av budgetmedel avseende investeringar ska göras mellan de båda nämnderna på totalt 3 200 tkr.

Enligt tidigare beslut finns 3 200 tkr fördelat till kommunstyrelsen för projekt 0052 - Generellt KS. Dessa medel vill man för 2022 överföra till Gemensamma servicenämnden då det finns ett stort investeringsbehov för utbyggnad av trådlöst nät.

Budgetförslag per projekt

Budgettyp: Politikerförslag		Budgetår: 2022	Budgetversion: 2	Projekttyp: Alla projekttyper				Valt ramområde: Kommunstyrelse	
		2022	2023	2024	2025	2026	Alla år	Kapitalkostnader 2022	
Projekt i projektplanering, tkr		13 500	13 200	6 000	5 500	4 000	42 200	7 972 tkr varav IT 3 225 tkr	
H0641 Uppdaterad datacenterfunktionalitet	IT	1 500	1 000	0	0	0	2 500		
H0642 Dok- och ärendehanteringssystem	IT	200	100	0	0	0	300		
010 Utbyggnad trådlöst nät	IT	3 200	0	0	0	0	3 200		
0014 Bredband	KS	6 000	3 000	1 000	1 000	0	11 000		
0052 Generellt KS	KS	0	7 500	5 000	4 500	4 000	21 000		
H0644 Upphandling/implementering PA-system	KS/HR	2 100	1 600	0	0	0	3 700		
0060 Beslutsstöd	KS/EK	500	0	0	0	0	500		

Beslutsunderlag

Finansutskottet den 11 januari 2022 § 3.

Beslut skickas till

Ekonomienheten
Gemensamma servicenämnden
Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2022-01-25

Kommunstyrelsen

§ 6

Dnr 2021/327

Antagande av yttrande över remissförslag Länsplan 2022-2033 Region Dalarna

Beslut

Kommunstyrelsen antar av kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslaget yttrande daterat den 19 november 2021 som sitt och översänder det till Region Dalarna.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har fått Länsplan för regional transportinfrastruktur för Dalarna för perioden 2022-2033 på remiss från Region Dalarna. Remisstiden pågår till och med den 1 februari 2022.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har tagit fram ett förslag till yttrande över länsplanen. Förslaget har även lyfts i kommunens planberedning. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslöt på sitt sammanträde den 16 december 2021 § 124 föreslå kommunstyrelsen att lämna yttrande gällande förslag till Länsplan för regional transportinfrastruktur för Dalarna 2022-2033 enligt nämndens förslag.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen antar det av kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslagna yttrandet daterat den 19 november 2021. Av yttrandet framgår bland annat att nämnden anser att fokus i länsplanen bör ligga på trafiksäkerhet och regional utveckling. Vidare anser nämnden att planen inte bidrar till att uppfylla Sveriges klimatmål, då det saknas medel för att göra viktiga investeringar i hållbara transporter. Nämnden ställer sig även bakom alternativ B, som innebär genomförande av två etapper på riksväg 66 istället för en på riksväg 66 och en på riksväg 70.

Yttrande och tjänsteskrivelse från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen finns bifogade tjänsteskrivelsen, likaså förslag till länsplan.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 11 januari 2022 § 10.
2. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutat den 16 december 2021 § 124.
3. Yttrande från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden daterat den 19 november 2021.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

4. Tjänsteskrivelse från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen daterad den 3 december 2021.
5. Förslag till Länsplan för regional transportinfrastruktur för Dalarna för perioden 2022-2033.

Behandling

HåGe Persson (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslut skickas till

Region Dalarna (inklusive yttrande)
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden för kännedom
Akten

2022-01-25

Kommunstyrelsen

§ 7

Dnr 2021/309

Yttrande över ansökan om ändring av gränsen mellan Ludvika kommun och Vansbro kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar yttrande daterat 28 juni 2021 och översänder det till kammarkollegiet.

Beskrivning av ärendet

Enskild fastighetsägare ansöker om att byn Frösaråsen i Ludvika kommun ska byta kommun till Vansbro kommun

Enligt 1 kap. 3 § lagen om ändringar i Sveriges indelning i kommuner och landsting får kammarkollegiet besluta om en indelningsändring som behövs på grund av oregelbundenhet i indelningen eller med hänsyn till fastighetsförhållandena och som inte föranleder ekonomisk reglering mellan kommuner. Av samma lag framkommer att det är fullmäktige som ska yttra sig i sådana frågeställningar.

Om de kommuner som närmast berörs av en sådan indelningsändring är ense om denna och ändringen avser kommuner i samma län får länsstyrelsen besluta om ändringen, se 1 kap 3 § andra stycket samma lag. Av 20 § tredje stycket framgår att kollegiet ska överlämna sådana ärenden till länsstyrelsen.

För att kollegiet ska kunna ta ställning till frågan om det är kollegiet eller länsstyrelsen som ska besluta i ärendet och för att kunna pröva ansökan om båda eller någon av kommunerna avstyrker indelningsändring behöver kollegiet få kommunernas synpunkter på ansökan. Ärendet är även remitterat till Vansbro kommun.

Yttrande

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till yttrande. Frågeställningen har även under handläggningen diskuterats med tjänstepersoner i Vansbro kommun.

Förvaltningens förslag är att Ludvika kommun i dagsläget inte tillstyrker de enskildas ansökan, utifrån ett helhetsperspektiv. Enligt förarbetena till lagen (1979:411) om ändringar i Sveriges indelning i kommuner och regioner, framgår att Kammarkollegiet och Länsstyrelsen ska besluta om en indelningsändring av karaktären gränsreglering om den behövs för att indelningen är oregelbunden

eller enklaver ska kunna undanröjas. Vid en ändring av kommungränsen bryter fler omkringliggande stora fastigheter in och skulle i praktiken innebära att Byn Frösaråsen skulle bli en enklav i Vansbros kommun vilket blir motverkar en förenkling av indelningen.

Förvaltningens förslag är att fullmäktige antar upprättat förslag till yttrande som sitt eget och översänder det som yttrande till kammarkollegiet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet den 11 januari 2022 § 5.

Yttrande daterat 15 december 2021

Beslut skickas till

Fullmäktige

2022-01-25

Kommunstyrelsen

§ 8

Dnr 2021/373

Antagande av riktlinjer markanvisning Ludvika kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar reviderade riktlinjer för markanvisningar i Ludvika kommun, daterade den 10 november 2021.

Beskrivning av ärendet

I plan och bygglagen samt lagen om riktlinjer för markanvisningar är det reglerat att kommuner ska anta riktlinjer utifrån att kommunen tecknar olika typer av avtal i samband med exploateringar. Fullmäktige antog nuvarande riktlinjer den 25 september 2017 § 154. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har låtit förvaltningen revidera riktlinjerna och nämnden beslöt på sitt sammanträde den 25 november 2021 § 113 föreslå att kommunstyrelsen antar de reviderade riktlinjerna.

Kommunstyrelsens förvaltning har ändrat riktlinjerna så de följer kommunens grafiska profil samt redigerat och kompletterat informationen på försättsbladet. Likaså har förvaltningen kontrollerat slutinstans och funnit i cirkulär 14:46 från Sveriges kommuner och regioner, att de rekommenderar att fullmäktige antar dessa riktlinjer. Därför föreslår förvaltningen att fullmäktige, istället för kommunstyrelsen, antar de reviderade riktlinjerna. Förvaltningen har haft dialog med verksamhetschef planering kring ändringarna. Förändringarna leder till att de sidhänvisningar som görs i protokollsutdraget från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde inte längre stämmer, dock stämmer kapitelnumreringen.

Syftet med och ändringar i riktlinjerna för markanvisning

Syftet med riktlinjerna är att skapa en transparens vid marktilldelningsprocessen. Riktlinjerna har en vägledande funktion och är därmed inte bindande. I lagstiftningen beskrivs att riktlinjerna för markanvisning ska innehålla kommunens utgångspunkter och mål för överlåtelser eller upplåtelse av markområden för bebyggande, handläggningsrutiner och grundläggande villkor för markanvisningar samt principer för markprissättning (Lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar § 2).

Utifrån utvecklingen i samhället och ett ökat externt tryck på exploaterbar mark i Ludvika ser kommunen ett behov av att revidera de tidigare beslutade riktlinjerna.

I framtaget nytt förslag på riktlinjer har texterna utvecklats rent generellt, förtydligats och för specifikt några områden spetsats till jämfört med tidigare. Dessa områden omfattar:

- skarpare krav på byggaktören avseende hållbarhet, miljö och mångfald,
- skarpare krav på byggaktören avseende bebyggelsekrav i samband med markanvisning och marköverlåtelse,
- skarpare krav på byggaktören avseende ekonomisk trovärdighet och genomförbarhet av tänkt projekt,
- mer tydlighet i prissättningen av byggrätter samt handpenningskrav på verksamhetsmark,
- en ruta/bild över markanvisningsprocessen har lagts in för tydliggörande,
- krav på byggherren och dess huvudentreprenör gällande kollektivavtalsanslutning samt att de ska verka för att möjliggöra praktikplatser.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 11 januari 2022 § 2.
2. Riktlinjer för markanvisning i Ludvika kommun daterade den 10 november 2021.
3. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 25 november 2021 § 113.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2022-01-25

Kommunstyrelsen

§ 9

Dnr 2021/389

Fastställande av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Halvars, Gonäs

Beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till Wessman Vatten & Återvinning för inhämtande av yttrande med anledning av de till kommunen inkomna synpunkterna.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige antog den 27 mars 2017 § 39 en vatten- och avloppsplan, benämnd VA-plan, för Ludvika kommun. Av planen framgår att utbyggnad av kommunalt VA (vatten och avlopp) ska göras där det ger den effektivaste miljö- och samhällsnyttan i förhållande till nedlagda kostnader.

Ett verksamhetsområde skapas till skydd för miljön och/eller människors hälsa och utgör ett geografiskt definierat område som innebär att kommunen är skyldig att dra fram VA-ledningar till fastighetsgränsen samtidigt som varje fastighetsägare inom verksamhetsområdet ska erlagga anläggningsavgift. När VA-utbyggnaden är klar kommer området att ingå i kommunens VA-verksamhetsområde med gällande regler och taxor. Fastighetsägaren ansvarar för alla kostnader och arbeten inom sin egen fastighet fram till förbindelsepunkten.

Halvars i Gonäs har identifierats som ett område där det finns behov av att bilda ett kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten. Styrelsen för Wessman Vatten & Återvinning AB har på sitt sammanträde den 26 november 2021 § 21061 c beslutat att godkänna förslaget till det nya VA-verksamhetsområdet för dricks- och spillvatten samt att överlämna områdesförslaget till fullmäktige för antagande. Myndighetsnämnden miljö och bytt har yttrat sig över området den 25 augusti 2021 § 126 och tillstyrker även förslaget att bilda ett verksamhetsområde för de berörda fastigheterna i Halvars, Gonäs.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 11 januari 2022 § 3.
2. Fastighetskartor och fastighetsförteckning över berörda fastigheter (kallade bilaga 1, 2 och 3 från Wessman Vatten & Återvinning AB).

3. Protokollsutdrag från Wessman Vatten & Återvinning AB:s styrelsesammanträde den 26 november 2021 § 21061 c.
4. Protokollsutdrag (innehållandes yttrande) från myndighetsnämnden miljö och byggs sammanträde den 25 augusti 2021 § 126.

Behandling

Yrkanden

Leif Pettersson (S) yrkar på att ärendet återremitteras till Wessman Vatten & Återvinning AB för inhämtande av yttrande med anledning av de till kommunen inkomna synpunkterna.

Sarah Hjälms och Yngve Thorne båda (C), Lars Handegård (V), HåGe Persson (M), Sören Finnström (S) samt Roland Johansson (SD) instämmer i Leif Petterssons yrkande på återremiss.

Beslutsgång

Ordföranden frågar kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras.

Beslut skickas till

Wessman Vatten & Återvinning AB för verkställighet

Antagande av riktlinjer för flaggning

Beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för flaggning daterad 30 november 2021.

Beskrivning av ärendet

Syftet med riktlinjer för flaggning är att tydliggöra för samtliga verksamheter inom Ludvika kommun när och hur flaggning ska ske samt med vilken/vilka flaggor.

Flaggstänger vid stadshuset

Ludvika kommuns officiella flaggstång är placerad utanför huvudentrén vid stadshuset. Utöver den officiella flaggstången finns tre flaggstänger placerade utmed riksvägen mitt emot stadshuset.

Övriga flaggstänger

Utöver ovan nämnda flaggstänger finns det ett antal verksamheter inom kommunen som har flaggstänger utanför byggnaderna. De ska hissa svenska flaggan de dagar då allmänna flaggdagar infaller på vardagar.

Allmänna flaggdagar

På allmänna flaggdagar fastställda av regeringen (förordning 1982:270) ska svenska flaggan hissas på kommunens officiella flaggstång.

Övriga flaggdagar

Utöver allmänna flaggdagar ska kommunen även flagga på sverigefinnarnas dag, EU-dagen, HBTQ-dagen samt studentavslutning.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet den 11 januari 2022 § 4.

Riktlinjer för flaggning, daterad 30 november 2021

Beslut skickas till

Akten

Styrdokument

Samtliga förvaltningar för kännedom

Ludvika Kommunfastigheter AB för kännedom

2022-01-25

Kommunstyrelsen

§ 11

Dnr 2021/372

Antagande av förbundsordning för kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt daterad 6 september 2021 under förutsättning att samtliga medlemskommuner antar förbundsordningen.
2. Fullmäktige beslutar att den reviderade förbundsordningen träder i kraft då samtliga medlemskommuner antagit den.

Beskrivning av ärendet

Direktionen för räddningstjänsten Dala Mitt har på sitt sammanträde den 2 december 2021 § 65 föreslagit att medlemskommunerna ska anta reviderad förbundsordning för kommunalförbundet.

Av ärendet framgår att revideringarna handlar om följande:

- Tydliggöra att både ledamot samt ersättare från medlemskommunernas kommunfullmäktige är valbara i Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Dala Mitt.
- Redaktionella ändringar för att göra information mer lättläst.
- Uppdatering på hänvisning till kommunallagen samt texthänvisning i förbundsordningen.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar den reviderade förbundsordning, under förutsättning att övriga medlemskommuner även antar den. Den föreslås träda i kraft då samtliga medlemskommuner antagit den.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 11 januari 2022 § 7.
2. Reviderad förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt daterad 9 september 2021.
3. Protokollsutdrag från Räddningstjänsten Dala Mitts direktionssammanträde den 2 december 2021 § 65.
4. Nuvarande förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt daterad 7 oktober 2020.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till
Fullmäktige

2022-01-25

Kommunstyrelsen

§ 12

Dnr 2021/346

Uppföljning av kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2021

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2021, enligt tjänsteskrivelsens bilaga 1 och 2 daterade den 2 december 2021.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2020 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2021 med tre gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Kommunstyrelsen har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2021, med en nämndspecifik kontrollpunkt som också ska följas upp.

Senast 31 januari 2022 ska nämnderna och bolagen till kommunstyrelsen rapportera sina uppföljningar av 2021 års planer och kontrollpunkter.

I samtliga fall visar förvaltningens uppföljning att det inte finns några anmärkningar.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 11 januari 2022 § 8.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 2 december 2021
3. Bilaga 1 - Uppföljning av kommunstyrelsens plan för intern kontroll med kungemensamma kontrollpunkter för 2021, daterad den 2 december 2021
4. Bilaga 2 - Uppföljning av kommunstyrelsens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2021, daterad den 2 december 2021

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Gemensamma servicenämnden för kännedom

Gemensamma nämnden för upphandling för kännedom

Kommundirektör för kännedom

Biträdande kommundirektör för kännedom

Kommunstabens verksamhetscontroller för kännedom
Revisorerna för kännedom
Akten

2022-01-25

Kommunstyrelsen

§ 13

Dnr 2021/341

Revidering av regler för lönebidragshantering i föreningar

Beslut

Kommunstyrelsen antar reviderade regler för lönebidragshantering i föreningar daterade den 8 december 2021.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige noterar att kommunstyrelsen antar reviderade regler för lönebidragshantering i föreningar och upphäver de av fullmäktige tidigare antagna reglerna.

Beskrivning av ärendet

De nuvarande reglerna för lönebidragshantering i föreningar antogs av fullmäktige den 15 februari 2021, § 31. Sedan dess har kanslienheten tagit över hanteringen av lönebidrag från verksamhetsområde ekonomi vilket medför att en mindre revidering av reglerna behöver göras. Revideringen avser bland annat att:

- ansökningar ska skickas till kommunstyrelsens förvaltning och inte ekonomienheten
- yttrandet från förvaltningarna ska innehålla anställningsgrad för bidragstagaren
- ansökan om kommunalt lönebidrag ska vara kommunstyrelsens förvaltning tillhanda senast 2 månader efter påbörjat kvartal
- kommunalt lönebidrag endast betalas ut till bank- eller plusgiro, inte till bankkonto

I samband med revideringen av reglerna föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen antar reglerna istället för fullmäktige. Enligt kommunens riktlinjer för styrdokument kan regler antas av såväl fullmäktige, kommunstyrelsen som nämnd, och förvaltningens bedömning är att reglerna inte faller inom ramen för ärenden fullmäktige behöver besluta om då de inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet den 11 januari 2022 § 11.

Regler för lönebidragshantering i föreningar, daterad den 8 december 2021.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Akten

Styrdokument

Publicering på externa webben

Samtliga förvaltningar och nämnder för tillämpning av regler

Verksamhetschef individ-och familjeomsorg

Verksamhetschef vård- och omsorg

Verksamhetschef kultur- och fritid

2022-01-25

Kommunstyrelsen

§ 14

Dnr 2022/8

Verksamhetsinformation 2022

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

Beslutsunderlag

Månadsrapport daterad 17 januari 2022.

Beslut skickas till

Akten

2022-01-25

Kommunstyrelsen

§ 15

Dnr 2020/460

Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut enligt bilaga daterad 18 januari 2022.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

Beslutsunderlag

Sammanställning daterad 18 januari 2022.

Beslut skickas till

Akten

Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärendet

Protokoll

- a) KS 2022/22 – 10
Gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel. Protokoll fört 11 januari 2022.
- b) KS 2021/388 – 00
Delegationsordning social- och utbildning gemensamma ärenden. SUN 2021-12-15, § 172.

Övrigt

- c) KS 2021/149–21
Kammarkollegiets beslut gällande ändrande av kommungräns mellan Ludvika och Borlänge kommun.
- d) KS 2021/396 – 53
Överenskommelse mellan Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och regeringen kring Säker digital kommunikation.

Beslut skickas till

Akten

2022-01-25

Kommunstyrelsen

§ 17

Dnr 2022/6

Ordförandeinformation

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Ordföranden informerar om:

- Lansering av värdegrunden är gjord och slutrapporten från projektet redovisas på kommande kommunstyrelse. En kort film från lanseringen visades för ledamöter och ersättare.

Beslut skickas till

Akten