

Kultur. och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Folkets hus våning 7 kl. 13:00-14:35

Beslutande ledamöter
Sören Finnström (S)
Irene Andersson (M) via länk
Sten G Johansson (V)
Susanne Andersson (S)
Mikael Johansson (SD)

Övriga närvarande
Tjänstemän
Ulrika Sundin, nämndsekreterare
Göran Gullbro,
kanslichef/verksamhetschef kultur och
ungdom
Övriga
Agneta Lilja, handläggare § 58-61
Henrik Axelsson, samhällsplanerare § 62-64

Underskrifter

Sekreterare	Ulrika Sundin	Paragrafer	§ 58-72
Ordförande	Sören Finnström		
Justerande	Mikael Johansson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kultur. och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2021-08-12 Paragrafer § 58-72

Datum då anslaget sätts upp Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet Protokollet förvaras på våning 3 i Folkets hus, Ludvika

Underskrift Ulrika Sundin



Kultur. och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 58	Ansökan om extra bidrag för förstärkning av Slogåsvägen Blötbergets Vägsamfällighetsförening	2021/550	3
§ 59	Ansökan om extra driftbidrag till Nyhammars Folkets hus	2021/552	4
§ 60	Ansökan Folkets hus föreningen Fredriksberg	2021/299	5
§ 61	Ansökan om upprustningsbidrag 2021 Persbo vägsamfällighet	2021/612	6
§ 62	Lokala trafikföreskrifter för trafikstrategin	2021/558	7
§ 63	Parkeringsreglering i Ludvika centrum	2021/569	8 - 9
§ 64	Yttrande gällande riktlinjer för tjänsteresor och trafiksäkerhet	2021/538	10 - 13
§ 65	Godkännande av markanvisningsavtal för St1 Sverige AB rörande del av fastigheten Ludvika Bilen 1	2021/600	14 - 15
§ 66	Ny översiktsplan för Ludvika kommun	2021/591	16 - 17
§ 67	Omfördelning av investeringsmedel	2021/575	18
§ 68	Antagande av dokumenthanteringsplan - Samhällsbetalda resor	2021/492	19
§ 69	Ändring av delegationsordning skolskjutshandläggning samt projektledning investering	2021/576	20
§ 70	Budget, verksamhetsplan samt taxor och avgifter för år 2022	2021/337	21
§ 71	Information om Finskt förvaltningsområdes organisation och budgetfördelning 2021	2021/520	22
§ 72	Program för mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare	2021/539	23

2021-08-12

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 58

Dnr 2021/550

Ansökan om extra bidrag för förstärkning av Slogåsvägen Blötbergets Vägsamfällighetsförening

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beviljar Blötbergets vägsamfällighet ett extra bidrag på 290 000 tkr enligt inkommen ansökan.

Beskrivning av ärendet

Blötbergets vägsamfällighet har inkommit med en ansökan om extra upprustningsbidrag för Slogåsvägen. Ansökan avser förstärkningsarbeten samt dikning och justering av vägkanter.

Ansökan om bidrag har även sökts hos Trafikverket och denna ansökan har beviljats.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2021.
2. Ansökan om extra upprustningsbidrag - Slogåsvägen.

Beslut skickas till

Blötbergets vägsamfällighet
Handläggare på teknik och projekt
Akten

2021-08-12

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 59

Dnr 2021/552

Ansökan om extra driftbidrag till Nyhammars Folkets hus

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott avslår ansökan då det inte finns några kvarvarande medel att söka ur bidrag till lokalägande föreningar

Beskrivning av ärendet

Nyhammars Folkets Hus har den 7 juli 2021 inkommit med en ansökan om extra bidrag för lagning av tak. Ansökan är på 50 000 tkr för akut lagning av ett tak, där den nya fritidsgården för ungdomar håller på att iordningställas.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2021.
2. Ansökan.

Beslut skickas till

Nyhammars Folkets Hus
Handläggare på teknik och projekt
Akten

2021-08-12

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 60

Dnr 2021/299

Ansökan om driftbidrag till Folkets hus föreningen Fredriksberg

Beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutar att resterande bidrag på 93 300 kronor ska betalas ut till föreningen.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutar att bidraget villkoras att användas för ansökta ändamål. En återrapportering kan komma att begäras.

Beskrivning av ärendet

Folkets hus föreningen Fredriksberg ansökte tidigare om bidrag från kommunen, men det beloppet blev felaktigt. Föreningen har sökt bidrag från Boverket på 622 000 kronor och det beviljas om kommunen står för minst 30 % av den sökta summan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2021.
2. Ansökan.

Beslut skickas till

Folkets Hus föreningen Fredriksberg
Handläggare på teknik och projekt
Akten

2021-08-12

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 61

Dnr 2021/612

Ansökan om upprustningsbidrag till Persbo vägsamfällighet

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott avslår ansökan då den sökta summan för åtgärder ingår i det årliga driftbidraget.

Beskrivning av ärendet

Persbo vägsamfällighet har inkommit med en ansökan om upprustningsbidrag för Gamla landsvägen. Ansökan gäller grusning av Gamla landsvägen på en sträcka av 600 meter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 5 augusti 2021.
2. Ekonomisk kalkyl och offert från Maser Frakt AB.

Beslut skickas till

Persbo vägsamfällighet
Handläggare på teknik och projekt
Akten

2021-08-12

Kultur. och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 62

Dnr 2021/558

Lokala trafikföreskrifter i centrala Ludvika

Beslut

Kultur och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutar och anta lokala trafikföreskrifter enligt bilagor.

Beskrivning av ärendet

Enligt utredning trafikstrategi skall en parkeringsreglering genomföras enligt de tidigare besluten enligt trafikstrategin.

Enligt Trafikstrategin skall det göras en parkerings reglering i centrala delar av Ludvika, detta är för at öka tillgängligheten för näringsidkarna i centrala Ludvika.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 8 juli 2021.
2. Lokala trafikföreskrifter 2085 2021:00004, 2058 2021:00005, 2085 2021:00006, 2085 2021:00007, 2085 2021:00008 och 2085 2021:00009.

Beslut skickas till

Polisen
Trafikingenjör, Teknik och Projekt
Akten

2021-08-12

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 63

Dnr 2021/569

Parkeringsreglering i Ludvika centrum

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun antog 2013 en parkeringsstrategi för Ludvikas stadskärna. I samband med detta genomfördes ett antal förändringar gällande hur länge det är tillåtet att parkera i stadskärnan. Dock genomfördes förslaget inte i sin helhet.

På grund av de kommande byggnationerna på kv. Orren samt bristen på korttidsparkeringar så behöver förändringar ske för att möta det behov av parkering som finns.

Med avstamp i parkeringsstrategin och den nya trafikstrategin så föreslår kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen ett antal förändringar gällande regleringen av parkeringar i stadskärnan som kan genomföras under 2021.

Förslaget går ut på att ändra hur länge det är tillåtet att parkera på ett antal gator och parkeringsytor i centrum, samt inrättande av ytterligare lastplatser.

- Längs med Fredsgatan föreslås det bli tillåtet att parkera i maximalt en timme, under de tider centrums butiker är öppna.
- På parkeringsytorna vid Stadsparken, kv. Svanen och kv. Orren (Folkets husparkeringen) föreslås det vara tillåtet att parkera i maximalt tre timmar, under de tider centrums butiker är öppna.
- Att skapa två lastplatser på Storgatan på var sin sida om gågatan.

Det finns ytterligare åtgärder planerade för att öka tillgängligheten för besökare med bil. För detta kommer kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen att äska särskilda investeringsmedel. Detta då dessa åtgärder kräver större ombyggnationer.

Beslut om omreglering tas genom beslut om lokala trafikföreskrifter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 28 juni 2021.

2. Genomförandeförslag.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2021-08-12

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 64

Dnr 2021/538

Yttrande gällande riktlinjer för tjänsteresor och trafiksäkerhet

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden lämnar yttrande enligt bifogat tjänstemannaförslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett kultur- och samhällsutvecklingsnämnden möjlighet att yttra sig över förslag till riktlinjer för tjänsteresor och trafiksäkerhet, daterad 22 april 2021.

Syftet med riktlinjerna är att bidra till resurseffektiva tjänsteresor och god trafiksäkerhet och därmed en trygg och säker arbetsmiljö. Riktlinjerna ska även bidra till att anställda och förtroendevalda som reser i tjänsten eller sitt uppdrag ska agera föredömligt i såväl trafiken som under tjänsteresan.

Riktlinjerna innehåller bland annat information om hur ansvarsfördelningen ser ut och vilka ansvarsområden fordonsorganisationen har, vad som gäller vid planering av resor och för de olika färdmedlen. Därtill innehåller riktlinjerna ett kapitel om logi, utlandsresor, ersättningar och försäkringar och slutligen ett kapitel om trafiksäkerhet, i vilket bland annat det systematiska trafiksäkerhetsarbetet lyfts in. Riktlinjerna kommer att kompletteras med rutiner, som färdigställs då fordonsorganisationen är på plats.

De nya riktlinjerna föreslås ersätta de fyra styrdokument som finns idag; policy för tjänsteresor, policy för trafiksäkerhet, riktlinjer för tjänsteresor och riktlinjer för trafiksäkerhet

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har gått igenom förslaget till riktlinjer och föreslår att yttrande lämnas enligt bilaga. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen anser att det är bra att nya riktlinjer för tjänsteresor och trafiksäkerhet tas fram, men att dessa bör vara koncernövergripande.

Förvaltningen anser att kommunens arbete med trafiksäkerhet och miljö skulle kunna utvecklas ytterligare i förslaget, bland annat gällande regler kring tomgångskörning och trafik på skolgårdar. Genomgående i dokumentet så

används begreppet fordon på olika sätt, ibland innefattar det alla typer av fordon och ibland endast personbilar.

Förvaltningen vill också se ytterligare skrivningar om hur tjänsteresor kan göras med gång, cykel och kollektivtrafik.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 30 juni 2021.
2. Bilaga 1- Yttrande

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen

Henrik Axelsson, 0240-863 96

henrik.axelsson@ludvika.se

Yttrande gällande riktlinjer för tjänsteresor och trafiksäkerhet

Allmänna synpunkter

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden anser att det är bra att nya riktlinjer för tjänsteresor och trafiksäkerhet tas fram. Nämnden anser dock att riktlinjerna ska vara koncernövergripande och därmed även gälla för bland annat LudvikaHem, LKFAB, WBAB osv.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden anser att Ludvika kommuns arbete med trafiksäkerhet och miljö skulle kunna utvecklas ytterligare i förslaget till riktlinjerna för tjänsteresor och trafiksäkerhet. Gällande personalens nyttjande av fordon så anser vi att det bör förtydligas att tomgångskörning ska undvikas. Nämnden anser också att det bör tydliggöras att personal ska undvika att använda motorfordon inne på skolområde, förskoleområde, idrottsområde och i anslutning till LSS-boenden.

Nämnden saknar också information om hur kollektivtrafikresor i tjänsten ska hanteras, bland annat gällande ansvar för bokning av resor.

Specifika synpunkter

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden redogör för specifika synpunkter på förslaget till styrdokument nedan.

Organisation

Inom stycket om organisation förekommer begreppet ”fordon” ett antal gånger. Begreppets betydelse varierar dock i texten, då det ibland syftar på motorfordon och cyklar, ibland endast motorfordon och ibland endast personbilar. Nämndens förslag är att använda dessa begrepp för att undvika förvirring:

- Fordon – när det gäller alla typer av fordon, tex bilar, lastbilar, arbetsfordon, cyklar, mopeder osv.

- Motorfordon – när endast fordon med motor åsyftas, tex personbilar, arbetsfordon, lastbilar, motorcyklar.
- Personbilar – när endast fordon för persontransporter åsyftas.

I detta kapitel saknas cyklar och lådcyklar. Texten fokuserar framförallt på personbilar. Till exempel ”stripning av bilar” och ”invändig tvätt”.

Nämnden anser att fordonsorganisationen även ska ha ansvar över olika typer av tillbehör till fordonen, till exempel släpvagn.

Planering av resor

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden anser att längden på korta resor bör definieras. Nämnden föreslår att gång eller cykel ska väljas i första hand om resan är kortare än 5 kilometer. Kollektivtrafik ska väljas i första hand för resor över 5 kilometer, med förutsättning att målpunkten nås inom 1 kilometer från hållplats.

Nämnden anser att flygresor ska klimatkompenseras av den förvaltning som genomför resan. Vidare anser nämnden att Ludvika kommun bör uppmuntra till att planeringen av möten i större utsträckning anpassas efter kollektivtrafikens tidtabell.

Färdmedel

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden anser att undantagen för att välja bort cykel bör konkretiseras. Nämnden föreslår att åskoväder, snöslask eller behovet att transportera skrymmande saker är giltiga undantag till att välja cykel.

Vid längre resor bör tjänsteresor ske med tåg. Andra klass ska då vara standard för dagsresor.

Nämnden anser att det bör ställas miljö- och säkerhetskrav på de privata fordon som används i tjänsten. Så att de uppfyller samma kriterier som de fordon som förvaltningarna och bolagen äger.

Sören Finnström
Ordförande kultur- och
samhällsutvecklingsnämnden

Henrik Axelsson
Samhällsplanerare

2021-08-12

Kultur. och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 65

Dnr 2021/600

Godkännande av markanvisningsavtal för St1 Sverige AB rörande del av fastigheten Ludvika Bilen 1

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner förslag till markanvisningsavtal mellan Ludvika kommun och St1 Sverige AB.

Beskrivning av ärendet

St1 Sverige AB har uttryckt önskemål om att få en markanvisning på ett område om ca 2 900 kvm inom fastigheten Bilen 1 vid f.d Ica Matmagasinet. Bolaget har tidigare arrenderat mark för en automatstation inom den angränsande fastigheten Bilen 2, men sades upp av kommunen för avflyttning senast den 30 september 2019 på grund av genomförandeåtgärder för ny genomfart genom Ludvika.

Med anledning av ovanstående har parterna fört diskussioner om en markanvisning för en nyetablering av verksamheten i närheten av det som tidigare arrenderades.

Förslag till markanvisningsavtal framgår av bilaga 1. I markanvisningsavtalets bilagor framgår även områdets översiktliga belägenhet, områdets avgränsning samt utdrag ur detaljplanekartan.

Bolaget har för avsikt att utföra fördjupade utredningar om förutsättningarna för en etablering i enlighet med detaljplanebestämmelserna.

Avtalet innebär i huvudsak att bolaget ges ensamrätt att under tiden, 1 september 2021 till och med 31 oktober 2022, förhandla med kommun om ett förvärv av det aktuella området. Den förhållandevis långa markanvisningstiden beror på att bolaget inte kommer att ha tillträde till marken förrän flertalet anläggningsåtgärder för ny genomfart i området är genomförda.

För övrigt ska bolaget senast den 31 oktober 2022 ha träffat avtal om marköverlåtelse såvida inte kommunen medger förlängning. I detta avtal kommer bland annat krav att ställas på byggnadsskyldighet.

En långsiktig kvalitets- och miljöprofil ska eftersträvas för bolagets anläggning, innebärande att byggnadsproduktionen planeras för ett miljöanpassat utförande.

Vidare ska bolaget senast nio månader efter detta avtals undertecknande ha inkommit med ritningar som visar hur planerad verksamhet ska bedrivas på området.

Vidare fastslås i avtalet att en försäljning kommer att ske på marknadsmässiga villkor där parterna i nuläget är överens om ett markpris om 150 kr/kvm, vilket är ett bedömt marknadsvärde av oberoende värderare för närliggande mark inom ramen för genomfartsprojektet. Skulle dock markpriset enligt ovan vid överlåtelsetidpunkten väsentligt avvika från marknadsvärdet förbehåller sig kommunen rätten att avgöra om en ny värdering behöver göras och därmed fastställa ett helt nytt pris.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 30 juni 2021.
2. Markanvisningsavtal.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2021-08-12

Kultur. och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 66

Dnr 2021/591

Ny översiktsplan för Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar om framtagande av ny översiktsplan för Ludvika kommun.

Sammanfattning

Under 2020 har en intern utredning skett kring kommunens översiktsplan - ÖP Ludvika 2030. Utredningens syfte har varit att se över innehållet för att bedöma huruvida en ny översiktsplan behöver tas fram eller om det räcker med en revidering/uppdatering av befintlig. Utredningen har lett till slutsatsen att en ny översiktsplan behöver tas fram.

Beskrivning av ärendet

Plan- och bygglagen 3 kap 1 § säger ”Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan, som omfattar hela kommunen”. Nuvarande översiktsplan för Ludvika kommun antogs av kommunfullmäktige 2013-08-26, § 143. Då det sker stora och snabba förändringar i hur läget runt om i kommunen ser ut gällande exempelvis befolkning och service, men även exploatering och efterfrågan på byggbar mark, skulle översiktsplanen behöva uppdateras eller göras om från grunden.

Från och med 1 april 2020 har ett flertal nya paragrafer tillkommit i Plan- och bygglagen som härrör till framtagandet och utformningen av en översiktsplan, varför en ny översiktsplan för Ludvika kommun blir aktuell.

Allt fler kommuner i Sverige tar fram digitala översiktsplaner, detta är också något som Boverket förespråkar. Fördelarna med att digitalisera översiktsplanen är många, bland annat går mycket av materialet att uppdatera eller återanvända på ett lättare sätt än i dagsläget, det blir också ett bättre verktyg för tjänstemän att använda samt mer tillgängligt för kommunmedborgare. Exempelvis innehåller nuvarande översiktsplan cirka 50 sidor med Ortsbeskrivningar innehållande befolkningsstatistik, servicegrad med mera. Dessa siffror är inte aktuella längre. Skulle översiktsplanen istället vara digital är det lätt att uppdatera siffrorna och hålla den aktuell under en mycket längre period.

En stor förändring från och med 1 april 2020 är att kommunen ska ta fram en planeringsstrategi varje mandatperiod. Planeringsstrategin ska innehålla

viljeinriktning gällande översiktsplanen, detta ersätter aktualitetsprövning. Tas inte en planeringsstrategi fram blir översiktsplanen automatisk inaktuell.

Den nya regionala utvecklingsstrategin (RUS) för Dalarna, Dalastrategin 2030, antogs i juni 2021. RUS:en är ett regionalt styrdokument som visar inriktningen för ett läns utvecklingsarbete. En ny översiktsplan kan då haka i den nya RUS:en.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 13 juli 2021.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2021-08-12

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 67

Dnr 2021/575

Omfördelning av investeringsmedel

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår fullmäktige att besluta om omfördelning av investeringsmedel om 1 000 tkr.

Från investeringsområde Mark, projekt Inköp av fastigheter 4128, verksamhet 219,

Till investeringsområde Bostäder, projekt Hillänget 4114, verksamhet 219.

Sammanfattning

I Kultur och samhällsutvecklingsnämndens investeringsbudget finns bostäder i Hillänget med som ett projekt som planeras för utbyggnad för infrastruktur år 2022. Planering pågår för utbyggnaden. Inga medel finns dock för planeringsarbetet år 2021. Inom Investeringsområde Mark, har projekt Inköp av fastigheter, verksamhet 219 en budget 2021 om 2 000 tkr. Alla medel kommer dock inte att behöva användas i år. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår därför att en omfördelning av medel görs om 1 000 tkr, från investeringsområde Mark, projekt Inköp av fastigheter 4128, verksamhet 219, till investeringsområde Bostäder, projekt Hillänget 4114, verksamhet 219.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 9 juli 2021.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Akten

2021-08-12

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 68

Dnr 2021/492

Revidering av dokumenthanteringsplan - samhällsbetalda resor

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden antar dokumenthanteringsplan för revideringen med samhällsbetalda resor, daterad 14 juni 2021, att gälla snarast.

Beskrivning av ärendet

Enligt arkivreglementet ska varje nämnd ansvara för att sitt arkiv. Vidare framgår att nämnderna ska upprätta planer, som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras, så kallad dokumenthanteringsplan. Av dokumenthanteringsplanen ska framgå fastställda gallringsfrister. Gallringsfrist är den tid som ska förflyta innan gallringsbara handlingar får gallras ut dvs. förstöras.

I och med att samhällsbetalda resor överfördes till verksamhetsområde planering den 1 januari 2020 har en ny dokumenthanteringsplan tagits fram.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 14 juni 2021.
2. Dokumenthanteringsplan gällande samhällsbetalda resor.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2021-08-12

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 69

Dnr 2021/576

Revidering av delegationsordning skolskjutshandläggning samt projektledning investering

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna förändringar i delegationsordningen enligt bifogat förslag till delegationsordning.

Beskrivning av ärendet

.I dag har verksamhetschef enligt Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens gällande delegationsordning, ekonomisk förvaltning punkt 21, rätt att göra köp och försäljning av varor, tjänster och entreprenader samt teckna av nya avtal, inom nämndens verksamhetsområde upp till en totalkostnad av 500 tkr. För att underlätta arbetet och få en snabbare framdrift i investeringsprojekten föreslås projektbeställare/projektledare på Planering ha rätt att göra köp och försäljning av varor, tjänster och entreprenader samt teckna av nya avtal, inom nämndens verksamhetsområde upp till en totalkostnad av 50 tkr. Denna rätt har i förslaget till revidering av delegationsordningen lagts in som en komplettering av ovan nämnda punkt.

För att underlätta arbetet och få en snabbare framdrift också i skolskjutshandläggningen föreslås skolskjutssamordnaren ha rätt att göra köp och försäljning av varor och tjänster inom ramen för skolskjutsar upp till en totalkostnad av 25 tkr. Det handlar främst om beställning av ytterligare transporter till elever när sådant behov uppstår.

Denna rätt har i förslaget till revidering av delegationsordningen lagts till som punkt 121 under samhällsbetalda resor.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2021.
2. Reviderad delegationsordning, daterad 5 augusti 2021.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2021-08-12

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 70

Dnr 2021/337

Förändring av avgifter inom biblioteksområdet för 2022 på grund av Samverkan Dalabiblioteken

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att förändra i Ludvikabibliotekens avgifter för att likställa avgifterna mot övriga bibliotek i Samverkan Dalabiblioteken.

Beskrivning av ärendet

Sedan 2020 har Ludvika kommunbibliotek ingått i Samverkan Dalabiblioteken. Samverkan bygger på att bibliotekens kunder ska kunna göra sina ärenden oberoende var i Dalarna de befinner sig. En del i denna samverkan är att likställa avgifterna i alla kommuner. Som ett led i detta arbete behöver kommunens avgifter inom biblioteksområdet förändras. Då avgifter tas i nämnden behöver ärendet inte vidare upp till fullmäktige för fastställande.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 7 juni 2021.
2. Revidering, Avgifter Fritid Idrott och Kultur Ungdom 2022

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2021-08-12

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 71

Dnr 2021/520

Information om Finskt förvaltningsområdes organisation och budgetfördelning 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att notera Finsk förvaltningsområdes organisation och interna budgetfördelning.

Beskrivning av ärendet

Varje nämnd ansvarar från och med 2021 i sin egen verksamheter för den verksamhet som berör Finsk förvaltningsområde (FFO). I denna tjänsteskrivelse framgår vilken verksamhet vår förvaltning har inom FFO under 2021. Kostnaderna för detta har äskats ur FFOs budget 2021 för genomförande av aktiviteter. Från och med 2021 ansvarar varje nämnd för sin verksamhet inom FFO från början till slut, och därmed har hand om sin del av budgeten. Budgeten kommer att stämmas av med samordnaren för FFO i slutet av varje år. Eventuell kvarvarande budget kan komma att skjutas över till verksamhet nästkommande år, eller sändas tillbaka till FFOs huvudbudget. Från 2022 skall respektive nämnd äska pengar ur FFOs budget.

Ludvika bibliotek planerar för 2021 att genomföra en rad aktiviteter för våra finsktalande medborgare i Ludvika kommun. Bokcirklar, författarbesök, digital bussresa i Finnmarken, inköp av finsk litteratur och prenumeration på finsk dagstidning. I vår verksamhet för FFO ingår även digitalt musikprogram inom ramen för Dan Anderssonveckan.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens tilldelade budget för FFO är 224 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 juni 2021.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2021-08-12

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 72

Dnr 2021/539

Yttrande på program för mål och uppföljning av privata utförare

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att göra yttrandet angående program för mål och uppföljning av privata utförare till sitt och skicka det vidare till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Kommuner får enligt kommunallagen lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen har ett fortsatt ansvar för verksamheten gentemot invånarna. Enligt kommunallagen ska kommunen kontrollera och följa upp verksamhet som lämnats över till privata utförare genom avtal. Kommunen ska även tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över.

Av kommunallagens 5 kap. 3 § framgår att fullmäktige ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

Beslutsunderlag

1. Beslut KSAU 2021-06-08
2. Remiss av program för mål och uppföljning av privata utförare
3. Förslag till program för mål och uppföljning av privata utförare

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten