

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 14:00 - 16:50		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) Håge Persson (M) Hans Gleimar (C) Åsa Bergkvist (S) Roland Johansson (SD) Håkan Frank (M) Ingvar Henriksson (S) Maino Wohlfeil (S) Yngve Thorné (C) Torbjörn Tomtlund (M) § 19-22 Sören Finnström (S) tjänstgörande ersättare för Benny Rosengren (SD) Sören Grandelius (S) Ivan Eriksson (S) tjänstgörande ersättare för Mohammed Alkazhami (S) Andreas J Österberg (M) tjänstgörande ersättare för Stefan Karlsson (L) Sten G Johansson (V) tjänstgörande ersättare för Lars Handegard (V)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör deltar på distans Laila Dufström, biträdande kommundirektör Åsa Grans, kommunekonomichef Anders Karlin, upphandlingschef § 19 Frida Hedström, projektledare § 20 Christina Anders, ekonom § 21 Mikael Müller, verksamhetscontroller § 22-25 Maria Östgren, kommunsekreterare		
Underskrifter			
	Sekreterare	Maria Östgren	Paragrafer § 18-33
	Ordförande	Leif Pettersson (S)	
	Justerande	Åsa Bergkvist (S)	



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2022-02-22

Paragrafer

§ 18-33

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på kanslienheten, Stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Ärendelista

	Val av justerare		
§ 18	Anmälan av extra ärenden		4
§ 19	Lägesrapport från Upphandlingscenter		5 - 6
§ 20	Slutrapport värdegrund	2018/25	7
§ 21	Internt bokslut 2021 för kommunstyrelsen	2022/26	8 - 9
§ 22	Befolkningsprognos 2021-2036	2021/314	10 - 11
§ 23	Omfördelning av budgetmedel inom kommunstyrelsen	2022/27	12
§ 24	Redovisning av nämndernas och bolagens uppföljning av 2021 års planer för intern kontroll	2022/19	13 - 14
§ 25	Redovisning av nämnderna och bolagens planer för intern kontroll 2022	2022/20	15
§ 26	Nämndernas mål och riktlinjer för arbete med finskt förvaltningsområde 2022 - 2026	2021/354	16
§ 27	Yttrande över remiss: Trafikverkets förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2022-2033	2021/357	17 - 18
§ 28	Antagande av reviderad bolagsordning för Ludvika kommun Stadshus AB	2021/227	19
§ 29	Verksamhetsinformation	2022/8	20
§ 30	Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen	2022/4	21
§ 31	Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen	2022/3	22
§ 32	Ordförandeinformation	2022/6	23
§ 33	Redovisning av bisysslor	2022/30	24

2022-02-22

Kommunstyrelsen

§ 18

Dnr

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärenden läggs till:

- Redovisning av bisysslor 2021

- Hans Gleimar (C) har två frågor som besvaras under punkten ”Ordförandeinformation”:
 - Förhandlingarna med Spendrups
 - IT-säkerhet

Beslut skickas till

Akten

Lägesrapport från Upphandlingscenter

Beslut

Kommunstyrelsen noterar den muntliga rapporten.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter består av sju samverkande dalakommuner; Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Tjänster

- Samordnade upphandlingar
- Avtalsförvaltning
- Kommunansvarig upphandlare
- Kvalitetssäkring byggentreprenader
- Direktupphandlingar
- Rådgivning och stöd
- Utveckling och utredning
- Utbildning

Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelsen för 2021 ser bra ut, del flesta målen har uppnåtts under året. En ny offensiv upphandlingspolicy för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling har beslutats och implementerats för samverkande kommuner.

Inriktningsmål

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan har fastställt nämndplan för 2022 med sju inriktningsmål:

- Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål
- Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner
- Vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning
- Vi är bäst på regional tillväxt

- Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Upphandlingsplan 2022-2023

Planens syfte

- Att vara ett underlag för information om tidig dialog om planerade upphandlingar för leverantörer/företag (lokalt och regionalt näringsliv).
- Att tydliggöra för politiken och samverkande kommuners ledningar vad som kommer att upphandlas framöver.
- Att vara ett underlag för UhC:s resurs-/arbetsplanering samt samverkande kommuners och bolagens utsedda sakkunniga i referensgrupper.

Behandling

Upphandlingschef Anders Karlin föredrar ärendet.

Beslut skickas till

Akten

2022-02-22

Kommunstyrelsen

§ 20

Dnr 2018/25

Slutrapport värdegrund

Beslut

Kommunstyrelsen noterar den muntliga rapporten.

Beskrivning av ärendet

Projektet har pågått ett år och resulterade slutligen i LAGANDAN. Nästa vecka kommer slutrapporten

Utgångspunkten var

- Attraktiv arbetsgivare
- Samhörighet
- En vägledning för verksamheten
- Värdegrunden drar fram riktningen i verksamhetsidén och bidrar till en utveckling av arbetsplatsen och det omgivande samhället.

Lagandans fyra principer

Relationer, Lärande, Glädje, Driv

Insikter

Vad finns idag?

Engagemang
Intresse
Kunskap
Vilja
Förtroende
Goda exempel att bygga vidare på

Vad behöver vi jobba med?

Tid & prioriteringar
Olika förutsättningar
Kultur och organisation
Verksamhetsintegrering
Förtroende
Håll i & håll ut –
mätbar långsiktig strategi

Behandling

Projektledare Frida Hedström föredrar ärendet.

Beslut skickas till

Akten

2022-02-22

Kommunstyrelsen

§ 21

Dnr 2022/26

Internt bokslut 2021 för kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner det interna bokslutet för år 2021 för kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har upprättat ett bokslut för kommunstyrelsens verksamhet år 2021 avseende drift och investeringar.

Årsbokslutet för kommunstyrelsens förvaltning slutar med ett överskott på 11 478 tkr mot budget om 336 674 tkr. För hela kommunstyrelsens förvaltning redovisas en positiv avvikelse om 11 478 tkr avseende driften.

Totalt sett visar de flesta områden endast positiva avvikelser. De största avvikelserna sett över större delen av förvaltningen avser lägre lönekostnader 4 000 tkr och lägre kostnader för kurs o konferens med 1 500 tkr. För enskilda verksamheter med positiva avvikelser kan nämnas kvarvarande medel Ks oförutsett 2 300 tkr samt återbetalt medlemsbidrag från VBU 1 900 tkr.

Som negativa avvikelser av betydelse kan nämnas Vattenledningen 2 265 tkr avser främst advokatkostnader, Räddningstjänsten dala mitt 948 tkr och avser kostnader för reglerat underskott. Gemensam nämnd alkohol tobak läkemedel 108 tkr avseende reglering av verksamhetsbidrag och Turistverksamheten med 347 tkr avseende omställningskostnad för Visit Dalarna.

IT-center redovisar ett underskott på 300 tkr innan resultatkorrigering.

Upphandlingscenter redovisar ett överskott med 500 tkr som återbetalas till medlemskommunerna i förhållande till folkmängd. Till Ludvika kommun har 68 tkr återbetalats av det totala överskottet.

Statliga bidrag till AMI projekt vht 061 har uppgått till 6 022 tkr.

Redovisade kostnader för investeringar uppgår till 11 436 tkr medan outnyttjade investeringsmedel uppgår till 13 726 tkr av den totala budgeten om 25 162 tkr.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 8 februari 2022 § 17.
2. Text till årsredovisning
3. Siffror till kommunstyrelsens förvaltnings årsredovisning

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Behandling

Ekonom Christina Anders föredrar ärendet.

Beslut skickas till

Ekonomienheten (till bokslut)

Akten

Befolkningsprognos 2021-2036

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige fastställer befolkningsprognos för Ludvika kommun 2021–2036, enligt bilaga daterad den 25 januari 2022. Prognosen ersätter den tidigare prognos för 2020–2035, som fullmäktige fastställde den 7 september 2020 § 109.
2. Den fastställda befolkningsprognosen ska användas i kommunens nämnder och helägda bolag som underlag för strategiskt planeringsarbete.
3. Den fastställda befolkningsprognosen bör beaktas som underlag för strategiskt planeringsarbete även i kommunkoncernen utöver nämnder och helägda bolag.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har hos Statistikmyndigheten SCB beställt en befolkningsprognos för kommunen 2021–2036. Prognosen levererades den 13 januari 2022.

Förvaltningen föreslår att fullmäktige fastställer prognosen och anger att den ska användas som underlag för nämndernas strategiska planeringsarbete samt att den i samma syfte även ska användas i de helägda bolagen och bör beaktas i övriga kommunkoncernen.

Folkmängden väntas öka med nära 900 personer under perioden – från 26 600 till 27 500. Ökningen beror på att det under de närmaste åren väntas bli många nya jobb hos företag i kommunen. Under perioden väntas också befolkningens ålderssammansättning förändras. Sett över hela prognosperioden blir det fler barn och unga i skolåldern, fler personer i yrkesaktiv ålder och fler äldre pensionärer. Men det blir färre barn i förskoleåldern och färre yngre pensionärer. De allra närmaste åren väntas det främst bli betydligt fler i aktiv ålder, kopplat till de nya arbetstillfällena som växer fram.

Befolkningsförändringar i olika åldrar ger en god bild av de ökade respektive minskade behov av olika välfärdstjänster och liknande som över tid kan komma att riktas mot nämnderna och övriga kommunkoncernen. Prognosen ska därför användas som planeringsunderlag för bland annat förskola, skola och äldreomsorg, men även för exempelvis bostadsbyggande.

Prognosen ska även användas som planeringsunderlag för de ekonomiska förutsättningarna för kommunen och koncernen. Både kostnader och intäkter påverkas av hur antalet invånare och ålderssammansättningen utvecklas. En förändrad åldersfördelning ställer också krav på att resurser över tid fördelas om i takt med volym- och behovsförändringar för olika verksamheter.

Den pågående pandemin innebär en extra osäkerhet för prognosen.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 8 februari 2022 § 13
2. Tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2022
3. Befolkningsprognos 2021–2036, bildspel daterat den 25 januari 2022

Behandling

Verksamhetscontroller Mikael Müller föredrar ärendet.

HåGe Persson (M) och Hans Gleimar (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2022-02-22

Kommunstyrelsen

§ 23

Dnr 2022/27

Omfördelning av budgetmedel inom kommunstyrelsen

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att omfördela budgetmedel från utveckling- och kommunikationsenheten till verksamhetsområde ekonomi.
2. Kommunstyrelsen beslutar att omfördela budgetmedel avseende år 2022 från kommundirektören till verksamhetsområde AMI med återrapport varje kvartal till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

En omfördelning av budgetmedel ska göras med 3 000 tkr till verksamhetsområde AMI från kommundirektörens driftbudget, gäller år 2022. Samt 800 tkr till verksamhetsområde ekonomi från utveckling- och kommunikations driftbudget.

Förslaget är att en omfördelning av budgetmedel ska göras beträffande arbetsmarknadsåtgärder, språkinsatser och projektstrateg. Budget för arbetsmarknadsåtgärder och språkinsatser finns idag hos kommundirektören, verksamhet interna projekt, men bör flyttas till AMI där arbetet utförs. AMI återrapporterar sedan varje kvartal till kommunstyrelsen om hur arbetet fortskrider samt hur pengarna används. Budget för tjänsten som projektstrateg finns idag hos utveckling och kommunikationsenheten men föreslås flytta till verksamhetsområde ekonomi.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet den 8 februari 2022 § 16

Behandling

Ingvar Henriksson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslut skickas till

Kommundirektör och biträdande kommundirektör
Utveckling och kommunikation
Ekonomi
Akten

2022-02-22

Kommunstyrelsen

§ 24

Dnr 2022/19

Redovisning av nämndernas och bolagens uppföljning av 2021 års planer för intern kontroll

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner nämndernas och bolagens inkomna uppföljningar av 2021 års planer för intern kontroll.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2020 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2021 med tre gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag skulle följa upp:

1. *Har alla tillsvidareanställda medarbetare – under nämnderna respektive bolagsstyrelserna – under årets fem första månader deltagit i någon kompetenshöjande aktivitet för att bli medvetna och uppdaterade om GDPR och förordningens konsekvenser i den egna löpande verksamheten?*
2. *Följs de interna reglerna att inte beslutsattestera egna kostnader?*
3. *Görs attesteringar av investeringsprojektens kostnader av rätt instans?*

Varje nämnd och helägt bolag har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2021, med kompletterande verksamhetsspecifika kontrollpunkter som också ska följas upp.

Samtliga nämnder och berörda bolag har kommit in med sina uppföljningar.

Det bedöms inte finnas några omfattande anmärkningar vad gäller de kommungemensamma punkterna. Visserligen har några nämnder och bolag rapporterat vissa brister när det gäller punkten om kompetenshöjning om dataskyddsförordningen GDPR. Men berörda nämnder och bolag har antingen redan genomfört åtgärder eller angivit att utbildningsinsatser och liknande kommer genomföras under 2022.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 8 februari 2022 § 14
2. Tjänsteskrivelse daterad 2 februari 2022
3. Kommunstyrelsens uppföljning av plan för intern kontroll 2021
4. Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2021

5. Myndighetsnämnden miljö och byggs uppföljning av plan för intern kontroll 2021
6. Social- och utbildningsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2021
7. Vård- och omsorgsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2021
8. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans uppföljning av plan för intern kontroll 2021
9. Gemensamma servicenämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2021
10. Ludvika kommunfastigheter AB:s uppföljning av plan för intern kontroll 2021

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och bolag för kännedom

Kommundirektören för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings verksamhetscontroller för kännedom

Revisorerna för kännedom

Akten

2022-02-22

Kommunstyrelsen

§ 25

Dnr 2022/20

Redovisning av nämnderna och bolagens planer för intern kontroll 2022

Beslut

Kommunstyrelsen noterar att alla nämnder respektive berörda styrelser i helägda bolag har fastställt en plan för intern kontroll för år 2022.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2021 en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2022, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Senast 31 januari 2022 skulle varje nämnd respektive styrelse i berörda bolag också ha fastställt en egen plan för intern kontroll 2022, som senast samma datum skulle ha rapporterats till kommunstyrelsen.

Alla nämnder respektive berörda styrelser i helägda bolag har kommit in med sina planer.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 8 februari 2022 § 15
2. Tjänsteskrivelse daterad 3 februari 2022
3. Kommunstyrelsens plan för intern kontroll för år 2022
4. Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens plan för intern kontroll för 2022
5. Myndighetsnämndens miljö och byggs plan för intern kontroll för 2022
6. Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll för år 2022
7. Vård- och omsorgsnämndens plan för intern kontroll för år 2022
8. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans plan för intern kontroll för år 2022
9. Gemensamma servicenämndens plan för intern kontroll för år 2022
10. Ludvika Kommunfastigheter AB:s plan för intern kontroll för år 2022

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och bolag för kännedom

Kommundirektören för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings verksamhetscontroller för kännedom

Revisorerna för kännedom

Akten

Nämndernas mål och riktlinjer för arbete med finskt förvaltningsområde 2022 -2026

Beslut

Kommunstyrelsen antar ”Beslut om nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde” samt skickar dem till de övriga nämnderna för fastställande senast mars 2022.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommuns nämnder ansvarar för arbete med finskt förvaltningsområde. Genom fastställandet av mål och riktlinjer, samt implementering av dessa, skapas en långsiktighet och kontinuitet i arbetet för att bevara och synliggöra det finska språket och finsk kultur för att säkerställa, förstärka och utveckla minoritetens ställning utifrån lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Framtagna mål och riktlinjer avses gälla 2022 -2026. Nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde fastställs i respektive nämnd senast mars 2022, enligt uppställda mål och riktlinjer framtagna av samordnare för finskt förvaltningsområde tillsammans med förvaltningarna utsedda tjänstemän.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 8 februari 2022 § 18
2. Tjänsteskrivelse daterad 30 november 2021
3. Nämndernas mål och riktlinjer för arbete med finskt förvaltningsområde 2022 -2026

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden
Social- och utbildningsnämnden
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Samordnare FFO
Akten

2022-02-22

Kommunstyrelsen

§ 27

Dnr 2021/357

Svar på remiss: Trafikverkets förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2022-2033

Beslut

Kommunstyrelsen antar kultur- och samhällsutvecklingsnämndens förslag till yttrande och lämnar yttrande daterat 14 december 2021 gällande Trafikverkets förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2022-2033 till Regeringskansliet.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har fått Trafikverkets förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2022-2033 för yttrande.

Ärendet remitterades till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden som behandlade ärendet på sitt sammanträde den 27 januari 2022 § 5.

Den statliga planeringsramen för åtgärder i transportinfrastrukturen uppgår till 799 miljarder kronor för perioden 2022–2033 och anges i 2021 års prisnivå. Medlen ska fördelas enligt följande:

- 165 miljarder kronor ska avsättas till vidmakthållande (drift, underhåll och reinvesteringar) av statliga järnvägar;
- 197 miljarder kronor ska avsättas till vidmakthållande av statliga vägar, inklusive bärighet och tjälsäkring samt statlig medfinansiering till enskilda vägar;
- 437 miljarder kronor ska användas till utveckling av transportsystemet (investeringar). Av dessa anger regeringen i direktivet att 107 miljarder kronor bör avsättas till nya stambanor för höghastighetståg, och 42 miljarder kronor till länsplanerna.

Jämfört med den gällande planen för 2018–2029 innebär anslagen till vidmakthållande av vägar och järnvägar en ökning med 13 procent respektive 25 procent (uttryckt i fasta priser). Anslaget till utveckling av transportsystemet innebär en ökning med 25 procent jämfört med den gällande planen.

Regeringens direktiv anger att den gällande planen ska fullföljas. Detta är en förutsättning som i stor utsträckning styr innehållet i planförslaget. Utrymmet inom utvecklingsanslaget är i hög grad redan in-tecknat av den gällande planen,

eftersom många av investeringarna har genomförandetider som sträcker sig bortom plan1perioden 2018–2029.

Det begränsade utrymmet inom utvecklingsanslaget innebär att ett stort antal kostnadseffektiva åtgärder inte kunnat inrymmas i planförslaget. Det kan inte uteslutas att mer samhällsnyttor hade kunnat skapas för den givna budgeten om vissa av dessa hade kunnat inrymmas i planförslaget. Regeringens direktiv anger dock att gällande plan ska genomföras, och Trafikverket har därför inte prövat denna fråga vidare. Trafikverket har utifrån ovanstående prioriterat befintliga medel hårt.

Ludvika kommun anser att det är mycket bekymmersamt att många viktiga och samhällsnyttiga objekt, både på väg och på järnväg, inte kunnat prioriteras in i den kommande planen. Behoven är stora och för att kunna nå klimat-, tillgänglighets-, och trafiksäkerhetsmål räcker de föreslagna budgetramarna inte alls till.

Varken RV 50 norr om Ludvika eller RV 50 förbi Grängesberg har kommit med i planen, vilket är nedslående. Kommunen understryker därför vikten av att Trafikverket prioriterar främst RV 50 förbi Grängesberg i första hand och RV 50 norrut i andra hand.

Kommunen ser positivt på de åtgärder som prioriteras på Bergslagsbanan och Bergslagspendeln och som ligger inom trimningsåtgärdspotten.

Kommunen lyfter också till Trafikverket att hela sträckan Smedjebacken-Ludvika längs väg 66 bör prioriteras och att den med fördel genomförs med medel från nationell plan gällande mötesseparering (trafiksäkerhetspotten).

Digitalisering och specifikt laddinfrastruktur ser också kommunen som viktigt att Trafikverket prioriterar medel till.

Kommunstyrelsen antar kultur- och samhällsutvecklingsnämndens yttrande som sitt eget och lämnar yttrande gällande Trafikverkets förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2022-2033 till Regeringskansliet.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 8 februari 2022 § 19
2. Protokoll från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden den 27 januari 2022 § 5
3. Yttrande Trafikverkets förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2022-2033
4. Remiss Trafikverkets förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2022-2033

Beslut skickas till

Regeringskansliet, enligt missiv
Trafikverket
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Ändring av bolagsordning för Ludvika kommun Stadshus AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar den reviderade versionen av bolagsordningen för Ludvika kommun Stadshus AB daterad 23 november 2021.

Beskrivning av ärendet

Bolagsverket anmärker på § 11 i bolagsordningen daterad 21 juni 2021 som antogs av fullmäktige den 20 september 2021. Paragrafen lyder: *"Kallelse till bolagsstämma ska ske till aktieägaren genom brev, e-post eller med digital distribution tidigast fyra och senast två veckor före stämman. Övriga meddelanden till aktieägaren ska ske genom brev eller e-post."*

Bolagsverkets motivering är att den digitala distributionen måste preciseras exakt hur den bör gå till. Med anledning av detta görs en ny version med text lånat från fastighetskoncernen (med ett av Bolagsverket sedan tidigare accepterat stycke).

"Kallelse och handlingar till bolagsstämma ska ske genom brev med post eller per e-post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Därutöver läggs kallelse och handlingar ut i kommunens webbapplikation för möten.

Övriga meddelanden till aktieägaren ska ske genom brev eller e-post. Meddelandena läggs även ut i kommunens webbapplikation för möten."

Beslutsunderlag

Finansutskottet den 8 februari 2022 § 4
Bolagsordning daterad 23 november 2021

Beslut skickas till

Fullmäktige

2022-02-22

Kommunstyrelsen

§ 29

Dnr 2022/8

Verksamhetsinformation

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

Beslutsunderlag

Månadsrapport daterad 14 februari 2022

Ekonomisk rapport daterad 14 februari 2022

Beslut skickas till

Akten

2022-02-22

Kommunstyrelsen

§ 30

Dnr 2022/4

Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut enligt bilaga daterad 15 februari 2022.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

Beslutsunderlag

Sammanställning daterad 15 februari 2022.

Beslut skickas till

Akten

2022-02-22

Kommunstyrelsen

§ 31

Dnr 2022/3

Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärendet

Protokoll

- a) KS 2022/22 – 10
Gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel. Protokoll fört 9 februari 2022.
- b) KS 2022/57 – 10
Överförmyndare i samverkan. Protokoll fört 26 januari 2022

Övrigt

- c) KS 2021/400–00
Ludvika kommuns rapportering av genomförda åtgärder i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2021 Inskickade svar den 10 februari 2022.
- d) KS 2022/70 – 00
Slutredovisning kommunalförbundet Region Dalarna

Beslut skickas till

Akten

2022-02-22

Kommunstyrelsen

§ 32

Dnr 2022/6

Ordförandeinformation

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Ordförande informerar om

- Status gällande förhandlingarna med Spendrup.
- IT-säkerhet

Beslut skickas till

Akten

Redovisning av bisysslor

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner personalchefens redovisning av bisysslor för år 2021.

Beskrivning av ärendet

Riktlinjer för bisysslor gäller kommunens samtliga anställda och är ett stöd i arbetsgivarens prövning och hantering av frågor som rör bisysslor.

Arbetsgivaren har rätt att förbjuda anställdas bisysslor om de bedöms inverka förtroendskadligt för arbetsgivaren, bedöms inverka hindrande i arbetet eller konkurrera med arbetsgivarens verksamhet.

Utifrån den redovisning som inkommit från förvaltningarna gällande bisysslor 2021 finns inget att anmärka på.

Beslutsunderlag

Personalutskottet den 8 februari 2022 § 14.

Behandling

Under sammanträdes föreslås ett tillägg i beslutet enligt nedan:

Kommunstyrelsen godkänner *personalchefens* redovisning av bisysslor för år 2021

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen godkänner tillägget i beslutet och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslut skickas till

Akten