

Social- och utbildningsnämnden
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 6 november 2019, kl. 14:00**Gruppmöte kl 13:00–14:00** (KD,M,S i stora konf rummet,
C,V i lilla rum 1,
SD i lilla rum 2)**Plats:** SUF:s kansli, Östra Storgatan 29, stora konf rummet
plan 1

| Ärenden | Dnr |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 Val av justerande | |
| 2 Anmälan av extra ärenden | 3 |
| 3 Budgetuppföljning september 2019 - Utbildning (Handling skickas senare) | 4 |
| 4 Budgetuppföljning september 2019 - individ- och familjeomsorg | 5 - 9 |
| 5 Åtgärdsplan utifrån budgetuppföljning 2019, social välfärd - Återrapport 3 | 10 - 19 |
| 6 Uppföljning av social- och utbildningsnämndens åtgärdsplan för budget 2019 | 20 - 24 |
| 7 Sommarprojekt 2019, individ- och familjeomsorgen (IFO) - Rapport | 25 - 31 |
| 8 Statistik från social välfärd kvartal 3 2019 - Analys och åtgärder | 32 - 39 |
| 9 Synpunkter och klagomål kvartal 3 2019, IFO - Rapport | 40 - 42 |
| 10 Beslut i domstolar kvartal 3 2019, IFO - Rapport | 43 - 44 |
| 11 Sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 2020 | 45 - 47 |
| 12 Kvalitetsrapport 2019 och verksamhetsplan 2020 - förskola | 48 - 71 |
| 13 Behov av förskoleplatser 2020-2024 | 72 - 81 |
| 14 Kvalitetsrapport 2018-2019 och verksamhetsplan 2020- skola | 82 - 116 |
| 15 Redovisning av delegationsbeslut | 117 - 120 |

16 Redovisning av meddelanden

121 - 122

Håkan Frank
ordförande

Rita Österholm
nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
tfn 0240-861 74

Pressinformation direkt efter nämndsmötet, ca kl 17:00, Östra
Storgatan 29, plan 1



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



Budgetuppföljning september 2019 - individ- och familjeomsorgen

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per september 2019.

Beskrivning av ärendet

I tjänsteskrivelsen presenteras uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2019.

Prognosen för Individ- och familjeomsorgen (IFO) indikerar ett överskridande med 36 300 tkr mot budget om 137 900 tkr. En kortfattad redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser jämfört med periodens budget framgår av tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 17 oktober 2019.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Christina Anders

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning september 2019, individ- och familjeomsorgen

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per september 2019.

Beskrivning av ärendet

Nedan presenteras uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2019.

Prognosen för Individ- och familjeomsorgen (IFO) indikerar ett överskridande med 36 300 tkr mot budget om 137 900 tkr. En kortfattad redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser jämfört med periodens budget följer nedan.

Social- och utbildningsförvaltningen IFO, utfall jan-sep 2019 samt prognos, tkr.

| | Årsbudget 2019 | Januari-September 2019 | | | | | | |
|--------------------------|----------------|------------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------|
| | | Periodens Budget | Periodens Utfall | Varav personalskuldskörändring | Avvikelse exkl Personalskuldskörändr | Prognos | Jmf fg prognos | Avvikelse prognos jmf budget |
| Löner och administration | 49 552 | 37 078 | 37 464 | -690 | -1 076 | 49 952 | 49 952 | -400 |
| Ekonomiskt bistånd | 49 000 | 36 531 | 47 914 | 0 | -11 383 | 66 000 | 67 000 | -17 000 |
| Insatser | 39 348 | 29 479 | 43 135 | 0 | -13 656 | 57 848 | 57 848 | -18 500 |
| Insatser/nyanlända | 0 | 0 | 648 | 0 | -648 | 1 000 | 800 | -1 000 |
| Stödboende | 0 | 0 | -1 919 | 0 | 1 919 | -600 | -300 | 600 |
| TOTALT | 137 900 | 103 088 | 127 242 | -690 | -24 844 | 174 200 | 175 300 | -36 300 |

Den totala ramen uppgår till 137 900 tkr, vars verksamheter indelats i olika grupper enligt ovan.

För tidigare års budget, äskande och tilldelning se bilaga 1. Nämnden beslutade den 8 maj om en åtgärdsplan samt att begära utökning av ram hos kommunfullmäktige (KF) med 22 000 tkr, vilket KF avslagit den 7 oktober.

För perioden visas ett överskridande av budgeten om 24 844 tkr (exkl. personalskuldskörändring) Prognosen beräknas till 36 300 tkr över budget vilket är 1 100 tkr bättre än föregående månad. Förändringen är störst inom ekonomiskt bistånd.

Verksamhetsområde löner och administration visar ett överskridande mot periodens budget om **1 076 tkr** exkl. personalskuldskörändring. Avvikelsen på utfallet avser flera olika poster men härrör främst till uteblivna intäkter samt konsultkostnader. **Prognosen för året beräknas även denna månad till 400 tkr över budget.**

Verksamhetsområde ekonomiskt bistånd visar ett överskridande mot periodens budget om **11 383 tkr**. Avvikelsen kommer sig av att behovet av försörjningsstöd än så länge är större än den tilldelade budgeten. Se tabell nedan:

| Ekonomiskt bistånd | Årsbudget | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Utfall Jan-Sep |
|------------------------|-----------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|----------------|
| Nettobudget 2019 (tkr) | 49 000 | 4 059 | 4 059 | 4 059 | 4 059 | 4 059 | 4 059 | 4 059 | 4 059 | 4 059 | 4 059 | 4 059 | 4 351 | 36 531 |
| Kostnader | 54 250 | 6 374 | 5 898 | 6 070 | 5 949 | 6 256 | 5 630 | 6 442 | 6 006 | 5 391 | 6 100 | 6 113 | 6 449 | 54 017 |
| Intäkter | -5 250 | -107 | -1 050 | -572 | -624 | -499 | -887 | -475 | -750 | -1 138 | -700 | -700 | -700 | -6 103 |
| Netto utfall | | 6 267 | 4 848 | 5 498 | 5 326 | 5 757 | 4 743 | 5 967 | 5 256 | 4 253 | 5 400 | 5 413 | 5 749 | 47 914 |
| Budgetöverskridande | | 2 208 | 789 | 1 439 | 1 267 | 1 698 | 684 | 1 908 | 1 197 | 194 | 1 341 | 1 354 | 1 398 | 11 383 |

| Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd | 2019 Januari | 2019 Februari | 2019 Mars | 2019 April | 2019 Maj | 2019 Juni | 2019 Juli | 2019 Aug | 2019 Sep |
|-----------------------------------------------|--------------|---------------|-----------|------------|----------|-----------|-----------|----------|----------|
| Ekonomiskt bistånd - antal hushåll | 773 | 710 | 749 | 762 | 742 | 751 | 744 | 734 | 694 |
| Nettokostnad tkr | 6 267 | 4 848 | 5 498 | 5 326 | 5 756 | 4 743 | 5 967 | 5 587 | 4 253 |

Antalet hushåll som erhållit försörjningsstöd har blivit färre och uppgår nu till 694 hushåll även utbetalt ekonomiskt bistånd har gått ner. Intäkterna från Migrationsverket är högre än förväntat. **Årsprognosen beräknas till 17 000 tkr över budget** vilket är 1 000 tkr bättre än föregående månad. Både högre intäkter och lägre kostnader har bidragit till förbättringen.

Verksamhetsområde insatser visar ett överskridande mot periodens budget om **13 656 tkr**. Periodavvikelsen härrör i huvudsak till kostnader för familjehemsvård samt institutionsvård för barn, unga och vuxna. **Årsprognosen beräknas även denna månad till 18 500 tkr över budget**. Ökade kostnader för insatser till vuxna bidrar till att prognosen ligger kvar trots en förbättrad prognos för övriga insatser.

| Insatser | Årsbudget 2019 | Periodbudget jan-sep 2019 | Redovisat jan-sep 2019 | Avvikelse jan-sep 2019 | Prognos per sep 2019 |
|-------------------------|----------------|---------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|
| Institution vuxna | 6 200 | 4 649 | 6 749 | -2 100 | -3 700 |
| Institution barn o unga | 10 000 | 7 497 | 14 536 | -7 039 | -9 500 |
| Familjehem | 18 000 | 13 495 | 18 692 | -5 197 | -6 450 |
| Övriga insatser | 5 148 | 3 838 | 3 158 | 680 | 1 150 |
| | 39 348 | 29 479 | 43 135 | -13 656 | -18 500 |

Totalt antal placerade barn och unga:

| DATUM | Totalt Antal placerade barn och unga | Antal i familjehem | Antal på institution | Antal i eget stödboende | Antal i annat boende |
|--------|--------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|
| 181231 | 110 | 72 | 12 | 22 | 4 |
| 190228 | 108 | 72 | 12 | 21 | 3 |
| 190331 | 105 | 71 | 10 | 21 | 3 |
| 190430 | 105 | 70 | 12 | 20 | 3 |
| 190531 | 107 | 71 | 11 | 20 | 5 |
| 190630 | 106 | 71 | 12 | 19 | 4 |
| 190731 | 97 | 65 | 12 | 14 | 6 |
| 190831 | 95 | 67 | 10 | 12 | 6 |
| 190930 | 97 | 68 | 12 | 13 | 4 |

Verksamhetsområde Insatser/Nyanlända visar ett överskridande mot periodens budget om **648 tkr**. Återsökning av verksamhetsområdets kostnader sker regelbundet till Migrationsverket. Deras bedömningar och beslut går inte alltid i linje med vissa av våra återsökningar. **Årsprognosen denna månad beräknas till 1 000 tkr över budget** vilket är 200 tkr sämre än föregående månad. Detta beror på att skyddsplaceringarna har ökat. En återsökning av extraordinära kostnader avseende nyanlända har skickats till Migrationsverket i september på sammanlagt 3 800 tkr, beslut väntas i december och är avhängigt andra kommuners återsökningar då medlen är begränsade.

Verksamhetsområde stödboende visar ett underskridande av budget om **1 919 tkr**. Avvikelsen härrör till högre intäkter än beräknat för perioden. I september hade vi 13 personer placerade i vårt eget stödboende och fler är på gång. **Prognosen för året beräknas bli 600 tkr bättre än budget** vilket är 300 tkr bättre än föregående månad.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Annsophie Andersson
Verksamhetschef social välfärd

Bilaga 1

| Vht-områden | Budget 2018 | Bokslut 2018 | Årsprognos 2019 | | | | Åskat inför 2020 | Erh. åskning 2020 | Budget 2020 | Diff åskat och budget |
|--------------------|-------------|--------------|------------------|----------------|-------------|------------|------------------|-------------------|-------------|-----------------------|
| | | | Åskat inför 2019 | Erh. Åskn 2019 | Budget 2019 | per 30 sep | | | | |
| Löner o admin | 47 939 | -1 014 | 3 835 | 800 | 49 552 | -400 | 876 | | | |
| Ek. bistånd | 48 100 | -15 277 | 17 000 | 900 | 49 000 | -17 000 | 11 900 | | | |
| Insatser | 37 461 | -24 549 | 10 500 | 2 700 | 39 348 | -18 500 | 19 000 | | | |
| Insatser nyanlända | 0 | -1 864 | 0 | 0 | 0 | -1 000 | 0 | | | |
| Eget Stödboende | 0 | 1 653 | 0 | 0 | 0 | 600 | 0 | | | |
| Belopp TKr | 133 500 | -41 051 | 31 335 | 4 400 | 137 900 | -36 300 | 31 776 | 22 100 | 160 000 | -9 676 |

2019-10-23

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 86

Dnr 2019/277 – 04

Åtgärder utifrån budgetuppföljning 2019, individ- och familjeomsorgen - Återrapport 3

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Åtgärdsplan för att minska underskottet för Individ- och familjeomsorgen (IFO). Planen visar vilka åtgärder som vidtas och planeras inom verksamheten. Arbetet omfattar främst ekonomiskt bistånd samt placeringar för barn, unga och vuxna. Flera av åtgärderna innebär fördjupad samverkan med andra aktörer.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 16 oktober 2019.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Individ- och familjeomsorgen
Ann-Sofie Andersson
ann-sofie.andersson@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Återrapport 3 - Åtgärdsplan utifrån budgetuppföljning 2019, Individ- och familjeomsorgen

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Sammanfattning

Åtgärdsplan för att minska underskottet för Individ- och familjeomsorgen (IFO). Planen visar vilka åtgärder som vidtas och planeras inom verksamheten. Arbetet omfattar främst ekonomiskt bistånd samt placeringar för barn, unga och vuxna. Flera av åtgärderna innebär fördjupad samverkan med andra aktörer.

Beskrivning av ärendet

Prognostiserad budgetuppföljning per sista mars visar ett underskott på 29,9 mkr för IFO 2019. Detta under förutsättning att vi klarar tilltänkta uteblivna kostnader genom Ludvikamodellen med 5,5 mkr och 3,6 mkr enligt besparingskrav i strukturplanen. Underskottet återfinns inom flera områden men härrör främst till ekonomiskt bistånd och placeringar av barn, unga och vuxna. Förvaltningen fick inte de budgetäskningar som lades fram för IFO inför 2019. Förvaltningen har heller inte fått igenom den omfördelning av schablonersättning från Migrationsverket som lades fram under 2018, vilket beräknades skulle ha sparat 7 mkr.

Den genomlysning som SKL genomförde under 2018 visade att Ludvika kommuns kostnader för barn- och ungdomsvården samt missbruksvården inte är högre än i jämförbara kommuner. Däremot ligger Ludvika kommun högt i jämförelse med liknande kommuner vad gäller barn som lever i familjer med ekonomiskt bistånd och utbetalat ekonomiskt bistånd. Den interna kartläggning som årligen genomförs gällande långvarigt bidragsmottagande (10 mån eller mer) visar att andelen som tillhör denna grupp ökat med 43 % (från 419 till 598) mellan åren 2017 och 2018. Kartläggningen visar även att merparten av dessa personer har låg utbildningsbakgrund, saknar tidigare arbetslivserfarenhet och att många inte kan det svenska språket. Allt fler individer står långt från arbetsmarknaden.

Ludvika är en av 27 kommuner i Sverige som får bidrag för verksamheterna inom individ och familjeomsorgen i det kommunala utjämningsystemet. Det

visar på att Ludvika kommun har en befolkning som socioekonomiskt har mycket stort behov av sociala insatser.

IFO har en svår situation att möta de rådande behoven med den budgetram som tilldelats. Under 2018 vidtogs ett flertal åtgärder, bland annat en omorganisation och avveckling av HVB-verksamheten som inneburit ett minskat antal tjänster. Utifrån rådande budgetsituationen har verksamheten inte återbesatt några tjänster.

För att ytterligare minska det rådande underskottet vidtar och planerar förvaltningen nedanstående åtgärder. Planen ska ses som ett levande dokument där nya åtgärder kan tillföras och genomförda åtgärder bedömas som färdigställda. Uppföljning och redovisning av planen sker till nämndsmöten under 2019.

1. Organisationsförändringar m.m

- a. Vi har renodlat enheterna som har myndighetsutövning och öppenvård.
- b. Stöd- och försörjningsenheten har genomfört en inre omstrukturering och bildat de två teamen arbetslinjen och vägledningsteamet i syfte att arbeta mer effektivt. Enheten har även omvandlat en halv socialsekreterartjänst till 1:e socialsekreterare för ett nära handläggningsstöd till socialsekreterarna. Arbetet att se över den mest effektiva organisationen kommer att fortsätta under året.
- c. En socialsekreterartjänst på familjerätts- och familjehemsenheten har omvandlats till en 1:e socialsekreterartjänst då verksamheten kräver nära arbetsledning för att nå ett kvalitativt arbete med de placerade barnen.
- d. Utveckla den systematiska uppföljningen av brukarupplevd kvalitet som vi redan har inom försörjningsstödet till att även innefatta barn och ungdomsvården, missbruksvården och öppenvården

| Genomförda organisatoriska besparingar | | 0,34 mnkr |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Återrapport 1 Nämnd 190904 | Ej återbesättning av 1.0 tjänst inom administrationen samt ej vikarie för tjänstledighet 0.3 Staben avstår socialchefsdagarna | 0,29 0,05 |
| Återrapport 2 Nämnd 191009 | Inget att rapportera | |
| Återrapport 3 Nämnd 191106 | Inget att rapportera | |

| | | |
|----------------------------------------------------|--|-------------|
| Återrapport 4 | | |
| Nämnd 191211 | | |
| Nuvarande summa av uteblivna kostnader 2019 | | 0,34 |

2. Lagtolkning av rätten till ekonomiskt bistånd och övriga insatser för att minska ekonomiskt bistånd, exkl. Ludvikamodellen

Vad gäller det ekonomiska biståndet har det under året påbörjats ett arbete vad gäller;

- a. Utbildningssatsning och fokus på rättssäker handläggning gällande rätten till bistånd.
- b. Ökat ansvar för den enskilde med krav på daglig sysselsättning i de fall det är möjligt. Även om kostnaderna för dessa individer kvarstår kan en bieffekt bli att personer väljer att inte söka ekonomiskt bistånd utifrån de ökade kraven samt att den enskilda kan närma sig egen försörjning.
- c. Deltagande i SKL:s treåriga projekt för att minska långvarigt ekonomiskt bistånd. Vi kommer att arbeta intensivt med det processarbete som behöver komma till mellan deltagarna i projektet och arbetsgruppen inom ekonomisk bistånd för att nå förankring av kunskaperna.
- d. Externa medel och resurser för insatser: Vi ska söka projektmedel hos FINSAM för att arbeta med utlandsfödda kvinnor i syfte att de i högre grad ska inkluderas i det svenska samhället och närma sig egen försörjning.
- e. Vi ska tillsammans med AME undersöka möjligheten att tillsammans med Borlänge kommun och Fornby folkhögskola medverka i en utbildningssatsning.
- f. Automatiserad handläggning av ekonomiskt bistånd.
Vi har anmält intresse att delta i SKL:s projekt för digitalisering av ekonomiskt bistånd. Ökad digitalisering leder på sikt till lägre kostnader genom att socialsekreterarna kan arbeta mer kvalitativt med varje enskild individ.

| Prognos utebliven kostnad för ekonomiskt bistånd | | 2,26 mnkr |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Återrapport 1 Nämnd 190904 | <p>a. Utbildningssatsning genomförd 2019-06-04 – uppskattad och lärarik</p> <p>b. En bieffekt av satsningar är ett ökat antal polisanmälningar om misstänkt bidragsbrott.</p> <p>Ökat ansvar för den enskilde har i några fall lett till att individerna avstått från ansökan om bistånd</p> <p>c. Inget att rapportera – projektet pågår</p> <p>d. Ett utkast av projektet framskrivet och lämnat till FINSAM.</p> <p>e. Inget att rapportera – svar inväntas från AME Borlänge.</p> <p>f. Planerad uppstart hösten 2019</p> | 0,05 |
| Återrapport 2 Nämnd 191009 | <p>a. Utbildningssatsning genomförd 2019-06-04 – uppskattad och lärarik</p> <p>b. En bieffekt av satsningar är ett ökat antal polisanmälningar om misstänkt bidragsbrott.</p> <p>Ökat ansvar för den enskilde har i några fall lett till att individerna avstått från ansökan om bistånd</p> <p>d. FINSAM har 16 september beslutat att bevilja pengar för att driva projekt med utlandsfödda kvinnor som står långt från arbetsmarknaden</p> | 0,05 |
| Återrapport 3 Nämnd 191106 | Det inre arbetet på enheten med handlägningsrutiner och följsamhet till lagstiftning beräknas ha gett lägre kostnader | 0,5 mkr |
| Återrapport 4 | | |

| | |
|----------------------------------------------------|------------|
| Nämnd 191211 | |
| Nuvarande summa av uteblivna kostnader 2019 | 0,6 |

3. Stödboendeverksamheten

Stödboendeverksamheten, som från början byggdes upp som ett boende för ensamkommande, ska utvecklas för en större målgrupp. Stödboendet ska vara ett alternativ för ungdomar som riskerar placering samt utgöra en möjlig utsluss för de ungdomar som varit externt placerade.

| Prognos utebliven kostnad för stödboendeverksamheten: | | 1 mnkr |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Återrapport 1 Nämnd 190904 | En avslutad placering i konsulentstött familjehem till förmån för placering i stödboende | 0,2 |
| | En placering i stödboende som annars behövt familjehem | 0,12 |
| Återrapport 2 Nämnd 191009 | Inget att rapportera | |
| Återrapport 3 Nämnd 191106 | En avslutad placering i HVB till förmån för placering i stödboende | 0,28 |
| Återrapport 4 Nämnd 191211 | | |
| Nuvarande summa av uteblivna kostnader 2019 | | 0,6 |

4. Vuxenplaceringar

Fördjupad analys av de vuxenplaceringar som beslutats i syfte att lära hur vi framledes kan arbeta med dessa individer på hemmaplan och till en lägre kostnad.

| Prognos utebliven kostnad för vuxenplaceringar: | | 4 mnkr |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Återrapport 1 Nämnd 190904 | <p>Under perioden 1 april-30 juni har 13 LVM-utredningar genomförts. I snitt brukar hälften leda till dom om vård och placering. Genom hårt arbete med frivilliga och öppna insatser har endast en LVM-utredning lett till dom och placering. Resterande fem placeringar har skett genom frivillighet och kontraktsvård, vilket innebär färre placeringsdygn och halverad kostnad gentemot LVM-placeringar.</p> <p>Det har påbörjats ett arbete gällande hur skyddsplaceringar på HVB kan undvikas genom boendeutbyte med andra kommuner. Nya placeringar kommer endast med stor restriktivitet göras genom HVB.</p> <p>En familj har fått specifikt stöd på hemmaplan för att undvika skyddsplacering av en förälder och sex barn.</p> | <p>2,5</p> <p>0</p> <p>0,3</p> |
| Återrapport 2 Nämnd 191009 | Inget att rapportera | |
| Återrapport 3 Nämnd 191106 | Inget att rapportera | |
| Återrapport 4 Nämnd 191211 | | |
| Nuvarande summa av uteblivna kostnader 2019 | | 2,8 |

5. Barn och ungdomsplaceringar

Fördjupad analys av barn- och ungdomsplaceringar, då vi ser att placeringar för ungdomar i övre tonåren ökat. Vi kommer även fortsätta arbetet att utveckla vår egen bank av familjehem för att undvika externa placeringar i konsulentstödda familjer och institutioner.

Öppenvården

Utveckling mot att skapa ett ungdomsteam i syfte att tidigare upptäcka problem och kunna erbjuda tidigare insatser som leder till minskat behov av placeringar utanför det egna hemmet.

I/O-skola

Vi har intensifierat samverkan inom I/O/skola-arbetet på alla nivåer i syfte att tidigare upptäcka problem och behov för att minska framtida kostsamma åtgärder.

| Prognos utebliven kostnad för barn- och ungdomsplaceringarna | | 0,3 mnkr |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Återrapport 1 Nämnd 190904 | En ungdom som beviljats tre månaders HVB-placering avslutade placeringen efter några få dygn och öppna insatser på hemmaplan kunde påbörjas. | 0,22 |
| | Omplacering av ungdom inom HVB (besparing 1 300 dygn) | 0,22 |
| | Två familjer har kunnat utredas på hemmaplan i övergångslägenhet med stöd av extern öppenvård. | 0,82 |
| Återrapport 2 Nämnd 191009 | Inget att rapportera | |
| Återrapport 3 Nämnd 191106 | Inget att rapportera | |
| Återrapport 4 Nämnd 191211 | | |
| Nuvarande summa av uteblivna kostnader 2019 | | 1,26 |

6. Ludvikamodellen

Intensifiera och vidareutveckla arbetet med Ludvikamodellen, i syfte att få fler individer i egen försörjning. För att lyckas med målet krävs aktiv samverkan med samtliga berörda aktörer. Detta arbete påbörjades redan i juni 2018. Vi har tagit del av flera kommuners arbete i samverkan mot egen försörjning. Studiebesök har genomförts i Angered och vi undersöker nu vilka delar som kan bli användbara för Ludvika.

| Utebliven kostnad, beslutad för 2019 | | 5,5 mnkr |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Återrapport 1 Nämnd 190904 | 37 personer med ekonomiskt bistånd har fått möjlighet till arbete eller studier. Detta beräknas medföra uteblivna kostnader för kommunen i form av ekonomiskt bistånd med 1,3 mnkr. Ett antal individer som gick ut i arbete eller studier andra halvåret 2018 beräknas också medföra uteblivna kostnader för kommunen för ekonomiskt bistånd med ytterligare 300 tkr för 2019. | 1,3 mkr 0,3 mkr |
| Återrapport 2 Nämnd 191009 | 7 personer med ekonomiskt bistånd har fått möjlighet till arbete eller studier. Detta beräknas medföra uteblivna kostnader för kommunen i form av ekonomiskt bistånd med 0,155 mnkr. | 0,155 mkr |
| Återrapport 3 Nämnd 191106 | 6 personer med ekonomiskt bistånd har fått möjlighet till arbete eller studier. Detta beräknas medföra uteblivna kostnader för kommunen i form av ekonomiskt bistånd med 0,180 mnkr. | 0,18 mkr |
| Återrapport 4 Nämnd 191211 | | |
| Nuvarande summa av uteblivna kostnader 2019 | | 1,935 |

Summering IFO:

| Prognos utebliven kostnad, exkl Ludvikamodellen | Summa: 7,9 mnkr |
|------------------------------------------------------------|------------------------|
| Återrapport 1 Nämnd 190904 | 4,77 |
| Återrapport 2 Nämnd 191009 | 4,82 |
| Återrapport 3 Nämnd 191106 | 5,6 |
| Återrapport 4 Nämnd 191211 | |

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

2019-10-23

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 87

Dnr 2019/421 – 04

Uppföljning av social- och utbildningsnämndens åtgärdsplan för budget 2019

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Samtliga nämnder i kommunen fick den 25 juni 2019 på kommunstyrelsens sammanträde uppdrag att ta fram och påbörja genomförandet av åtgärder, utöver den redan beslutade strukturplanen, för att vid årets slut undvika det prognosticerade negativa balanskravsresultatet. Nämnderna skulle inkomma med en plan för det till kommunstyrelsen i september 2019.

På social- och utbildningsnämndens sammanträde den 4 september 2019 fastställdes en åtgärdsplan som planerade besparingar på 7 453 000 kronor utifrån olika poster.

Social välfärds redan pågående åtgärdsplan ingår i nämndens totala åtgärdsplan.

Delsumma för besparingarna slutar på 7 254 000 kronor. Summan indikerar att nämndens besparing kommer att bli högre än åtgärdsplanens resultat.

Posterna för inköp och vikarieanvändning har båda gett mer besparingar än åtgärdsplanen visade. Förvaltningens analys är att verksamheterna redan i början av augusti intensifierade dessa åtgärder utifrån att uppdraget utdelades tidigt. Vid varje månadsuppföljning av budgetutfallet, där respektive verksamhetschef, rektorer/enhetschefer och ekonomer analyserar utfallet och avger prognos, har man diskuterat vad som ska åtgärdas.

Det som försämrat utfallet är att samhällsbyggnadsförvaltningen minskade årets hyror med 4 783 000 kronor men kom nästan parallellt med förändrade hyror på två av modulerna. Hyran för Gonäs modul som verksamheten gått ur ökade på årsbasis med 459 000 kronor och avvecklingskostnaden för Nyhammars modul var felräknad och gav en ytterligare kostnad för verksamheten med 500 000 kronor.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 17 oktober 2019.

2. Åtgärdsplan SOU 2019 till KS - uppföljning

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Uppföljning av social- och utbildningsnämndens åtgärdsplan för budget 2019

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Samtliga nämnder i kommunen fick den 25 juni 2019 på kommunstyrelsens sammanträde uppdrag att ta fram och påbörja genomförandet av åtgärder, utöver den redan beslutade strukturplanen, för att vid årets slut undvika det prognosticerade negativa balanskravsresultatet. Nämnderna skulle inkomma med en plan för det till kommunstyrelsen i september 2019.

På social- och utbildningsnämndens sammanträde den 4 september 2019 fastställdes en åtgärdsplan som planerade besparingar på 7 453 000 kronor utifrån olika poster.

Social välfärds redan pågående åtgärdsplan ingår i nämndens totala åtgärdsplan.

Här föreligger nu en första uppföljning av antagen åtgärdsplan, se bilaga.

Delsumma för besparingarna slutar på 7 254 000 kronor. Summan indikerar att nämndens besparing kommer att bli högre än åtgärdsplanens resultat.

Posterna för inköp och vikarieanvändning har båda gett mer besparingar än åtgärdsplanen visade. Förvaltningens analys är att verksamheterna redan i början av augusti intensifierade dessa åtgärder utifrån att uppdraget utdelades tidigt. Vid varje månadsuppföljning av budgetutfallet, där respektive verksamhetschef, rektorer/enhetschefer och ekonomer analyserar utfallet och avger prognos, har man diskuterat vad som ska åtgärdas.

Det som försämrat utfallet är att samhällsbyggnadsförvaltningen minskade årets hyror med 4 783 000 kronor men kom nästan parallellt med förändrade hyror på två av modulerna. Hyran för Gonäs modul som verksamheten gått ur ökade på årsbasis med 459 000 kronor och avvecklingskostnaden för Nyhammars modul var felräknad och gav en ytterligare kostnad för verksamheten med 500 000 kronor.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Bilagor

1. Åtgärdsplan SOU 2019 till KS - uppföljning

Social- och utbildningsnämnden

Uppföljning åtgärdsplan per 15 oktober 2019

| LÖP-NR | VERKSAMHET | ÅTGÄRD - PROJEKT | Beslut NÄMND | PLANERAD DRIFTSÄTTNING | MÅL | Uppföljning | | | | Kommentar |
|-----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | 2019 | per 15/10 | per 15/11 | per 31/12 | |
| 2.1 | Social välfärd | Söka projektmedel hos Finsam i syfte att stödja utlandsfödda kvinnor som står långt från arbetsmarknaden att få samhällskunskap och daglig sysselsättning (2d) | Ja | .Oktober 2019 | Minskade kostnader för ekonomiskt bistånd för dess individer. Avlastning av personalkostnader för projektledare. | 30 | 15 | 0 | 0 | Projektledartjänst avlastar ordinarie personkostnad |
| 2.1 | Social välfärd | Ökad digitalisering av ekonomiskt bistånd (2f) | Ja | Automatisk beräkning juni 2019. Ansökan om deltagande i SKL:s projekt för digitalisering inskickad juni 2019. | Lägre kostnader genom att socialsekreterare kan arbeta mer kvalitativt med varje enskild individ. Undvika ytterligare personalförstärkningar och konsultkostnader. | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.1 | Social välfärd | Utveckla stödboendeverksamheten (3) | Ja | .November 2018 | Minskade kostnader genom att placeringsdyggen för unga i HVB och familjehem minskar | 100 | 320 | 0 | 0 | Pågår |
| 2.1 | Social välfärd | Utveckling av ungdomsarbetet genom ett ungdomsteam och intensifierad samverkan inom IFO/skola-arbetet i syfte att tidigare upptäcka problem och behov för att minska framtida kostsamma åtgärder (5) | Ja | .Hösten 2019 | Minskade kostnader genom att placeringsdyggen för unga i HVB och familjehem minskar | 300 | 1 260 | 0 | 0 | Pågår |
| 2.1 | Social välfärd | Utveckla kvalificerad kontaktpersons verksamhet i syfte att minska ungdomsplaceringar | Ja | .Hösten 2019 | Minskade kostnader genom att placeringsdyggen för unga i HVB och familjehem minskar | 100 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.1 | Social välfärd | Ej återbesatt 1.0 tjänst inom administrationen samt ej vikarieföra tjänstledighet 0.3 | Ja | .augusti 2019 | Minskade personalkostnader | 290 | 115 | 0 | 0 | Genomfört |
| 2.1 | Utbildning | Elevhälso-chefstjänsten och verksamhetschefstjänst skola slås samman under hösten. | Ja | .augusti 2019 | Minskade personalkostnader | 350 | 120 | 0 | 0 | Genomfört |
| 2.1 | SOU | Minskade inköp generellt, avtalstrohet och minskning av First Card-kort | Ja | .augusti 2019 | Minskade inköpskostnader | 300 | 550 | 0 | 0 | Pågår med minskat antal kort. Genomlysning avtalstrohet och restriktioner vid inköp |
| 2.1 | Utbildning | Ej öppnade förskoleplatser. | Ja | .ht 2019 | ca 90' per plats | 800 | 800 | 0 | 0 | Genomfört |
| 2.2 | Utbildning | Effektivisera vikarieanvändning inom utbildning | Ja | .augusti 2019 | Färre timavlönade | 200 | 250 | 0 | 0 | Pågår med restriktioner. Tillsättning med godkännande av närmaste chef |
| 2.2 | SOU | Ökad frisknärvaro | Ja | .september 2019 | Ökade analyser för minskad sjukfrånvaro med stöd av HR/FHV | 200 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.2 | Kommunen | Ökad frisknärvaro genom att erbjuda influensavaccination | Ja | .ht 2019 | Kortsiktig kostnad, men sedan högre frisknärvaro | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.2 | SOU | Återbetalda hyror från SBF | Ja | 2019 | Lägre hyreskostnader | 4 783 | 3 824 | 0 | 0 | Ökade hyror från SBF för två moduler där kostnaden ansågs vara avslutad. |
| Delsumma | | | | | | 7 453 | 7 254 | 0 | 0 | |

Sommarprojekt 2019, individ- och familjeomsorgen (IFO) - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med tidigare beslut i social- och utbildningsnämnden har verksamhet anordnats under perioden den 10 juni – 28 juni 2019. Målgruppen har varit högstadieungdomar i åldern 13–16 år som haft kontakt med individ- och familjeomsorgen, IFO och bedöms befinna sig i riskzon för en ogynnsam utveckling. Syftet har varit att ge dem en strukturerad vardag, social träning och en inblick i arbetslivet, 11 ungdomar deltog och samtliga fullföljde. Årets antal deltagare är färre än tidigare då vi endast haft en fältfritidsassistent i tjänst.

Fältfritidsassistenten och IFO-personal har tillsammans under våren planerat, informerat, motiverat och gett stöd till ungdomarna i att hitta en lämplig praktikplats. Med lite olika former av stöd hitta samtliga ungdomar sin praktikplats. Det krävs en hel del förarbetestid för att hitta individuella lösningar gällande val av praktikplats och anpassning till omfattning och tider.

Projektet har haft positiv inverkan på ungdomarnas utveckling. I år var deltagande jämställt med 6 tjejer och 5 killar. Samtliga ungdomar som fullföljde har klarat sina tilldelade arbetsuppgifter även om det ibland krävt lite anpassning. De flesta har fått bra eller utmärkande vitsord, flera ungdomar har fått personliga gåvor för sin prestation.

Projektet avslutades med en uppskattad heldag med olika aktiviteter. Deltagare har under projektet hela processen från tidig vår till avslutsdagen växt och utvecklats på ett berörande sätt. Kostnaderna uppgick till 51 241kr, en snittkostnad på 4658 kr per deltagande ungdom. Flitpeng har varit 35 kr i timmen. Samverkan mellan personal i projektet, ungdomar och praktikhandledare har fungerat bra.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 17 oktober 2019.
2. Slutrapport sommarprojekt 2019.

Beslut skickas till
Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Sommarprojekt 2019, individ- och familjeomsorgen (IFO) - Rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med tidigare beslut i social- och utbildningsnämnden har verksamhet anordnats under perioden den 10 juni – 28 juni 2019. Målgruppen har varit högstadieungdomar i åldern 13–16 år som haft kontakt med IFO och bedöms befinna sig i riskzon för en ogynnsam utveckling. Syftet har varit att ge dem en strukturerad vardag, social träning och en inblick i arbetslivet, 11 ungdomar deltog och samtliga fullföljde. Årets antal deltagare är färre än tidigare då vi endast haft en fältfritidsassistent i tjänst.

Fältfritidsassistenten och IFO personal har tillsammans under våren planerat, informerat, motiverat och gett stöd till ungdomarna i att hitta en lämplig praktikplats. Med lite olika former av stöd hitta samtliga ungdomar sin praktikplats. Det krävs en hel del förarbetetid för att hitta individuella lösningar gällande val av praktikplats och anpassning till omfattning och tider.

Projektet har haft positiv inverkan på ungdomarnas utveckling. I år var deltagande jämställt med 6 tjejer och 5 killar. Samtliga ungdomar som fullföljde har klarat sina tilldelade arbetsuppgifter även om det ibland krävt lite anpassning. De flesta har fått bra eller utmärkande vitsord, flera ungdomar har fått personliga gåvor för sin prestation.

Projektet avslutades med en uppskattad heldag med olika aktiviteter. Deltagare har under projektet hela processen från tidig vår till avslutsdagen växt och utvecklats på ett berörande sätt. Kostnaderna uppgick till 51 241kr, en snittkostnad på 4658 kr per deltagande ungdom. Flitpeng har varit 35 kr i timmen. Samverkan mellan personal i projektet, ungdomar och praktikhandledare har fungerat bra.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Annsophie Andersson
Verksamhetschef

Bilagor

1. Slutrapport sommarprojekt 2019

Individ- och familjeomsorgen
Ann-Sofie Andersson
Annsophie.andersson@ludvika.se

Slutrapport sommarprojektet 2019

Bakgrund

I enlighet med beslut av social- och utbildningsnämnden har verksamhet anordnats tre veckor under perioden 10 juni – 28 juni 2019 och skedde direkt i anslutning till skolavslutningen. Sommarprojektet är en verksamhet som inte är lagstadgad.

Målgruppen har varit högstadieelever födda 2003-2005. Ungdomarna har eller har haft kontakt med IFO under det senaste året och bedöms befinna sig i riskzon för en ogynnsam utveckling.

Syftet har varit att ge ungdomarna en strukturerad vardag under en begränsad tidsperiod, med möjligheten till social träning och få inblick i en arbetsplats vardag. En av styrkorna med sommarprojektet är att deltagarna får en chans till att lyckas i en ny miljö på en praktikplats som de själva har valt.

Antalet platser som beräknats för årets sommarprojekt var 11 ungdomar. Tillsammans har fältfritidsassistent och IFO-personal gjort en bedömning om vilka som skulle erbjudas en plats. Alla 11 ungdomarna har fullföljt sitt deltagande. Könsfördelningen var jämn med 5 killar och 6 tjejer.

I många fall har undertecknade, varit behjälpliga i kontakt och information om sommarprojektet till respektive arbetsplats. En personal på varje arbetsplats har fungerat som handledare för den deltagande ungdomen och vi har försökt att hjälpa till så att de två ska passa så bra som möjligt för varandra. Ungdomarna har själva fått välja att praktisera på arbetsplatsen mellan 4 – 8 timmar per dag. Valmöjligheten att avgöra hur många timmar per dag man vill och kan delta har tidigare visat sig lyckosam, då fler klarat av att fullfölja sitt deltagande. Fältfritidsassistenten har återkommande besökt och haft telefonkontakt med samtliga arbetsplatser under projektet för att följa upp och lösa eventuella svårigheter som uppkommit. Besöken har främst varit för att hälsa på respektive ungdom.

Under 14 arbetsdagar har ungdomarna vistats på en arbetsplats som praktikanter. Avslutningsdagen ordnades en aktivitetsdag vid Säfsen Resort i Fredriksberg.

Efter projektets slut har en flitpeng betalats ut i form av 35 kr per deltagande timme. Totalkostnad för sommarprojektet blev i år 51 241 kr.

Genomförande

För flera ungdomar har det varit en stor prestation att ordna en praktikplats genom telefonkontakt eller besök på arbetsplatsen. Det som krävs för att kunna ta kontakt med nya människor tas ibland som självskrivet att alla ska klara. Det vi kan uppleva i det här sammanhanget är att det för flera av ungdomarna är ett stort steg att själv ta kontakt med främmande människor.

Under våren har vi lagt tid på att söka upp ungdomarna och motiverat dem att själva tänka till om vilken arbetsplats de ville praktisera på. Vi har stöttat dem i att våga agera utifrån sina egna förutsättningar och vi har sett utveckling hos samtliga ungdomar, exempelvis att komma upp i tid på morgonen, ta ansvar för att anmäla frånvaro, våga prata inför nya människor och att visa glädje och stolthet inför uppgifter som de klarat av.

Enligt utlåtanden från handledare och iakttagelser från undertecknade har sommarprojektet haft en mycket positiv inverkan på samtliga ungdomarnas utveckling i år.

Av de 11 som fullföljde projektet kan vi notera att:

- ungdomarna har klarat sina tilltänkta arbetsuppgifter med stort beröm
- har fått bra eller utmärkta muntliga vitsord
- flera har fått skriftliga vitsord om att de gärna får komma tillbaka
- ungdomarna har varit uppskattade och uppfattas som en tillgång, vissa har även fått gåvor
- en av ungdomarna utmärkte sig lite extra genom att ta ansvar och var i god tid på jobbet innan öppning.

Vi har träffat många engagerade och positiva handledare på arbetsplatserna som verkligen visar intresse för att göra något bra för ungdomar. I år har vi haft många bra arbetsplatser, med ett utbud av både nya och gamla.

Avslutningsdagen

Resan gick till Fredriksberg. Under förmiddagen spelad vi minigolf och hade frågesport. Tillsammans åt vi en lunchbuffé i restaurangen. Under eftermiddagens aktiviteter fick ungdomarna välja mellan Snowcamp eller promenad. Aktiviteterna på Snowcamp var uppskattade. Dagen avslutades med hemresa till Ludvika och både ungdomarna och vuxna var väldigt nöjda med dagen. Även IFO personal deltog som vuxenstöd under dagen. Vi vuxna som arbetar med projektet upplever att avslutningsdagen ger ungdomarna en möjlighet att upptäcka nya miljöer, få belöning och uppmärksamhet för sin arbetsprestation. De kan även gå på sommarlov med vetskap och stolthet över den arbetsinsats de gjort. Avslutningsdagen är även relationsskapande mellan ungdomar och vuxna.

Synpunkter

Årets sommarprojekt har fungerat mycket bra. När svårigheter har dykt upp för någon deltagare har individuella lösningar skett. Vi tror att denna flexibilitet i kombination med en god relation till ungdomarna har bidragit till att alla ungdomar har kunnat fullfölja sitt åtagande. Kontakten mellan fältfritidsassistenten och ungdomarnas arbetsplatser har överlag varit positiv. En arbetsplats avsa sig personlig kontakt under projektets gång och ville bara ha den via telefon. Kontakten mellan fältfritidsassistenten och övriga IFO har fungerat mycket bra. Antalet deltagare delta år har anpassats till att det varit endast en fältfritidsassistent i tjänst.

Fältfritidsassistenten har hunnit med att besöka samtliga ungdomar flera gånger. Tiden i år för förarbetet har varit kort eftersom beslutet att vi skulle genomföra sommarprojektet med endast en fältfritidsassist som skulle få uppbackning av övrig IFO personal kom i april. Detta år fick även några ungdomar från familjer som uppbar ekonomiskt bistånd möjligheten att delta, detta har varit en liten försvårande omständighet då ingen IFO personal har haft direktkontakt eller relation till ungdomen.

Slutord

Avslutningsvis vill vi lyfta fram att vi verkligen ser hur ungdomarna som deltar växer genom att få ta ansvar, våga testa nya uppgifter, få uppskattning, kunna lyckas samt få belöning för det. Detta är extra viktigt för denna målgrupp. De har genom sitt deltagande i sommarprojektet visat mycket goda resultat och vi har blivit berörda på ett positivt sätt av att se deras framsteg och hur de växt. Sommarprojektet betyder otroligt mycket och gör en positiv skillnad för dem som fått möjlighet att delta.

Kostnader

| | |
|--------------------------------------------|------------------|
| Flitpeng, 1304 timmar a 35 kr/timmen | 45 640 kr |
| Avslutningsdagen aktiviteter, mat och fika | 5 601 kr |
| Summa kostnader | 51 241 kr |
| Snittkostnad för varje deltagande ungdom | 4 658 kr |

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Mikael Johansson
Fältfritidsassistent

Social- och utbildningsnämnden

Analys och åtgärd utifrån statistik kvartal 3, Individ- och familjeomsorgen (IFO)

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Under tredje kvartalet har såväl kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd sjunkit i förhållande till såväl kvartal två 2019 och motsvarande kvartal 2018. Stöd- och försörjningsenheten har under hela året arbetat med att förtydliga strukturer, rutiner och kravställning på den enskildes eget ansvar när det gällande rätten till bistånd - ett arbete som nu börjar visa resultat i form av sjunkande kostnader. Åtgärder framåt är att effektivisera handläggningen genom digitalisering.

Kostnaderna för placeringar av vuxna ligger lägre än tidigare kvartal samtidigt som antal placeringar har ökat. Kostnaderna omfattar både missbruk och skyddsplaceringar. Kostnaderna har kunnat hållas på en lägre nivå främst genom att LVM-placeringar har kunnat undvikas till förmån för frivilliga placeringar.

Placeringar av barn och unga på HVB ligger i nivå med andra kvartalet 2019. Däremot ser vi en tydlig kostnadsökning för kvartalet, som främst härrör till några kostnadskrävande nya placeringar där kostnadsökningen främst gäller LVU-vård. Några HVB-placeringar har kunna omplaceras till vårt eget stödboende.

Antal barn och ungdomar som är familjehemsplacerade har minska något, så även kostnaderna. Samtidigt försöker vi rekrytera allt fler egna familjehem så att vi kan bygga en hållbar familjehemsbank.

Insatser i öppenvård för barn, unga, familjer och vuxna som behöver stöd har ökat under tredje kvartalet 2019. De som haft behov av insatser har kunnat ges det. Sammanfattningsvis pågår det hela tiden ett arbete med att använda våra öppenvårdsinsatser på bästa sätt för att skapa förändring för de som har behov och för att kunna undvika placeringar till förmån för hemmaplanslösningar när det är möjligt.

Beskrivning av ärendet

Ekonomiskt bistånd - analys

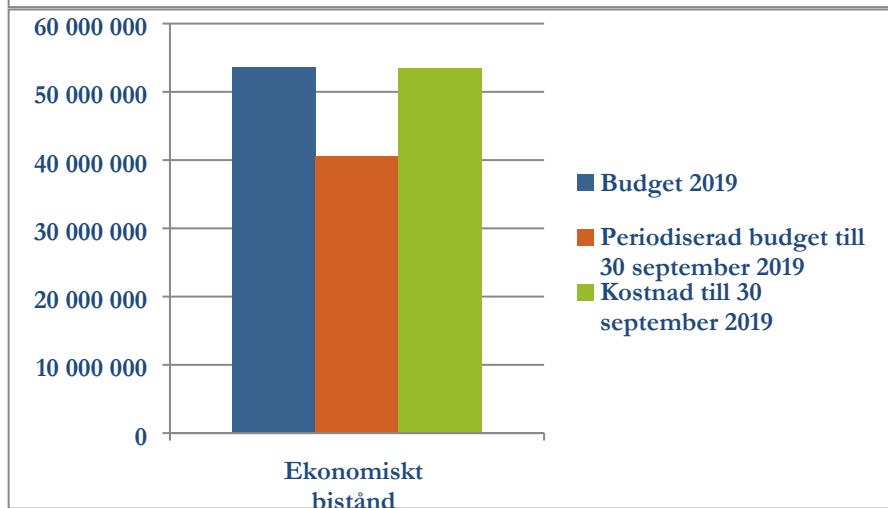
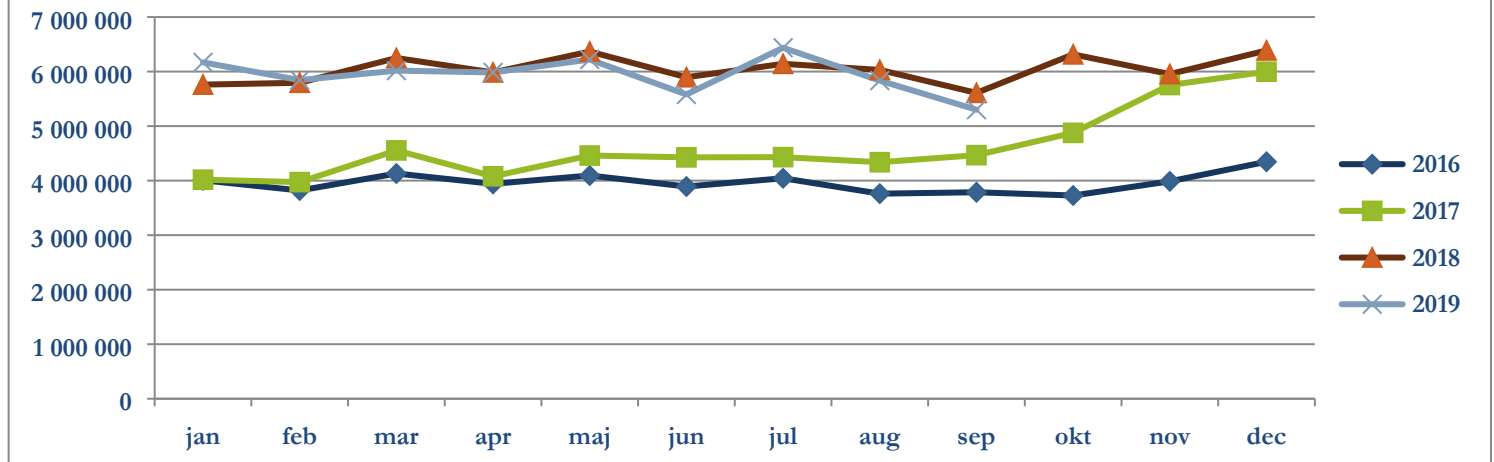
Under tredje kvartalet har kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd och antal hushåll minskat något jämfört med andra kvartalet 2019. Stöd- och försörjningsenheten har under hela året arbetat med att förtydliga strukturer, rutiner och kravställning på den enskildes eget ansvar när det gällande rätten till bistånd. Detta arbete är en del i att både kostnader och antal hushåll sjunkit för ekonomiskt bistånd.

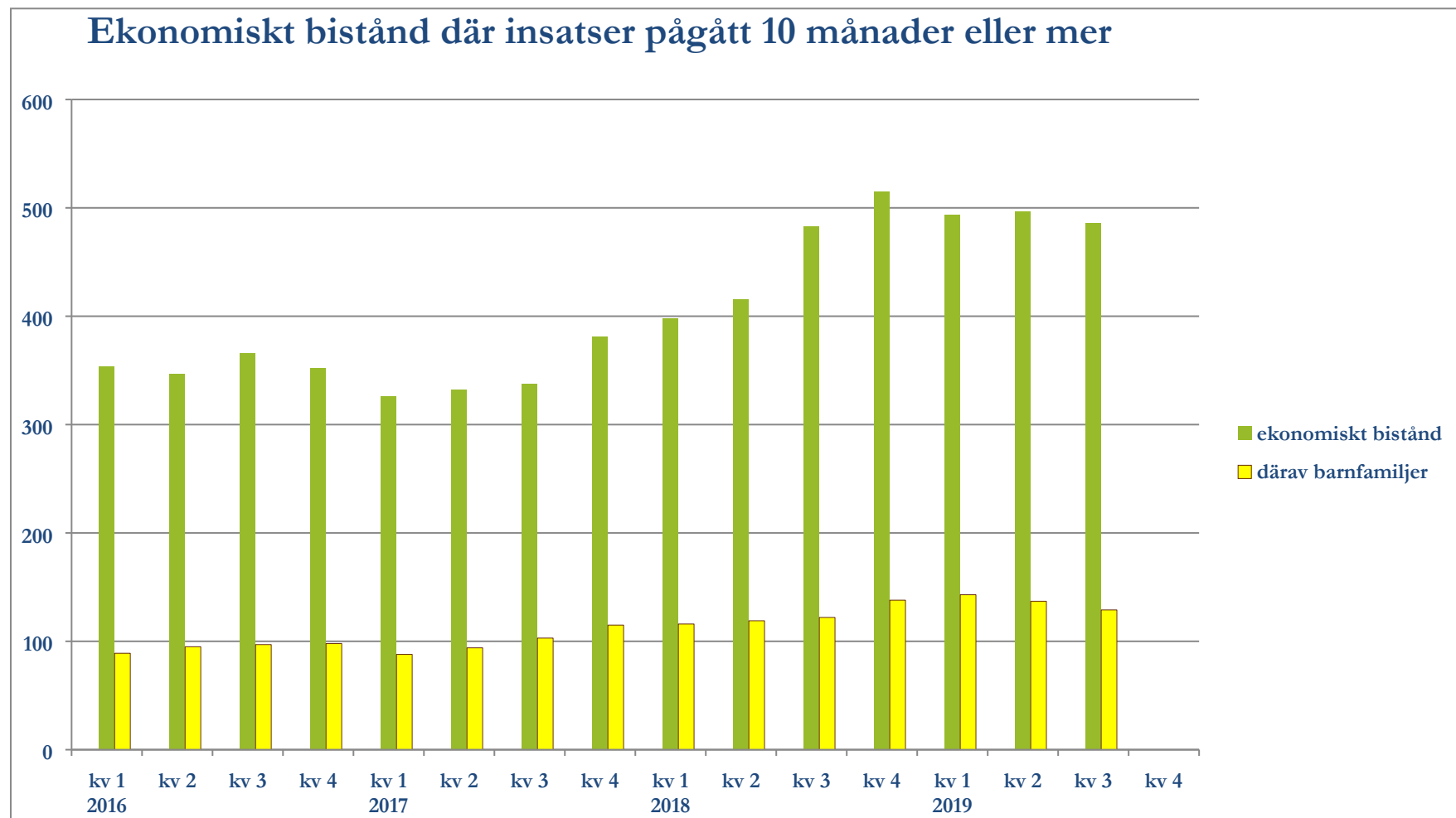
Åtgärder

Fortsatt arbete med enhetens inre arbete. Arbeta vidare på processerna mot ett mera digitaliserat försörjningsstöd och därmed underlätta i handläggningen till förmån för de fysiska möten som behöver ske med våra bidragsmottagare.

På kommuncentral nivå arbetar IFO med samverkan i olika former för att möta våra bidragsmottagare med åtgärder i olika former av daglig sysselsättning. Då språket är en central och viktig del för att individer ska komma vidare mot egen försörjning har kommunen ansökt om projektmedel för att öka språkkunskapen och integrationen för tredjelandsmedborgare som uppbär ekonomiskt bistånd. Svar på projektansökan inväntas i december 2019.

Utbetalt ekonomiskt bistånd 2016-2019





HVB vuxna

Antal personer som är placerade på HVB har ökat, även om kostnaderna har minskat i förhållande till kvartal två. Detta handlar främst om att fler frivilliga placeringar skett och antalet LVM-placeringar har minskat.

HVB barn och unga

När det gäller antal placeringar av barn och unga ligger det i nivå med föregående kvartal. Kostnadsökningarna som framgår handlar om några nya kostnadskrävande placeringar, främst inom LVU-vården av unga.

Utvecklingen med att hitta olika former av hemmaplanslösningar för att motverka utredningsplaceringar av familjer och ungdomar pågår, tillsammans med att kunna omplacera till IFO:s eget stödboende där det är möjligt.

Familjehem barn och unga

Antal barn och ungdomar som var familjehemsplacerade under tredje kvartalet 2019 har minska något, lika så familjehemskostnaderna. Arbetet med att rekrytera egna familjehem så att vi kan bygga en hållbar familjehemsbank är pågående.

Öppenvård barn och unga

En ökning av antalet aktuella barn, unga och deras familjer har skett jämfört med kvartal två. Detta är en följd av ett ökat behov av öppenvårdsinsatser för de som behöver det. Då allt fler har behov av öppenvård arbetar vi med att vidareutveckla gruppverksamheten för målgruppen.

Öppenvård vuxna

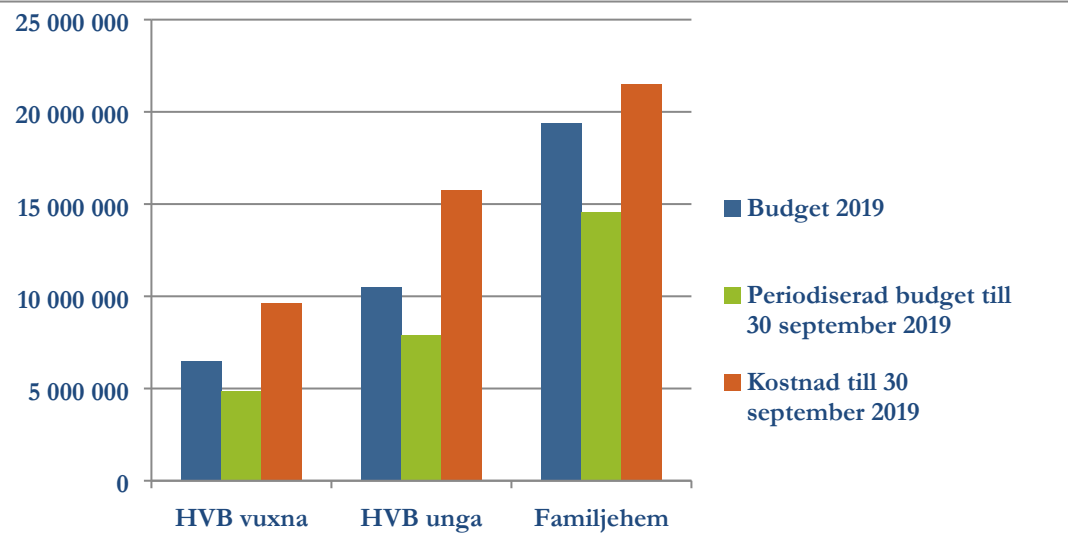
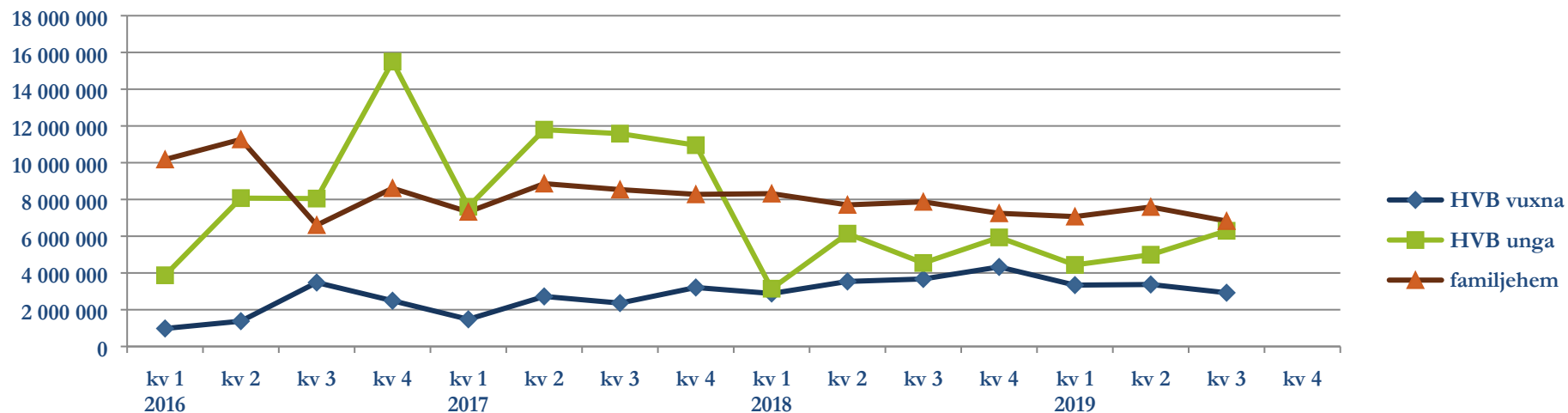
Antalet vuxna med stöd av öppenvård har fortsatt öka jämfört med kvartal två. Öppenvården har kunnat möta de som haft behov av samtal och stöd, både vad gäller de som har ett beviljat biståndsbeslut och de som vänt sig till oss för servicesamtal.

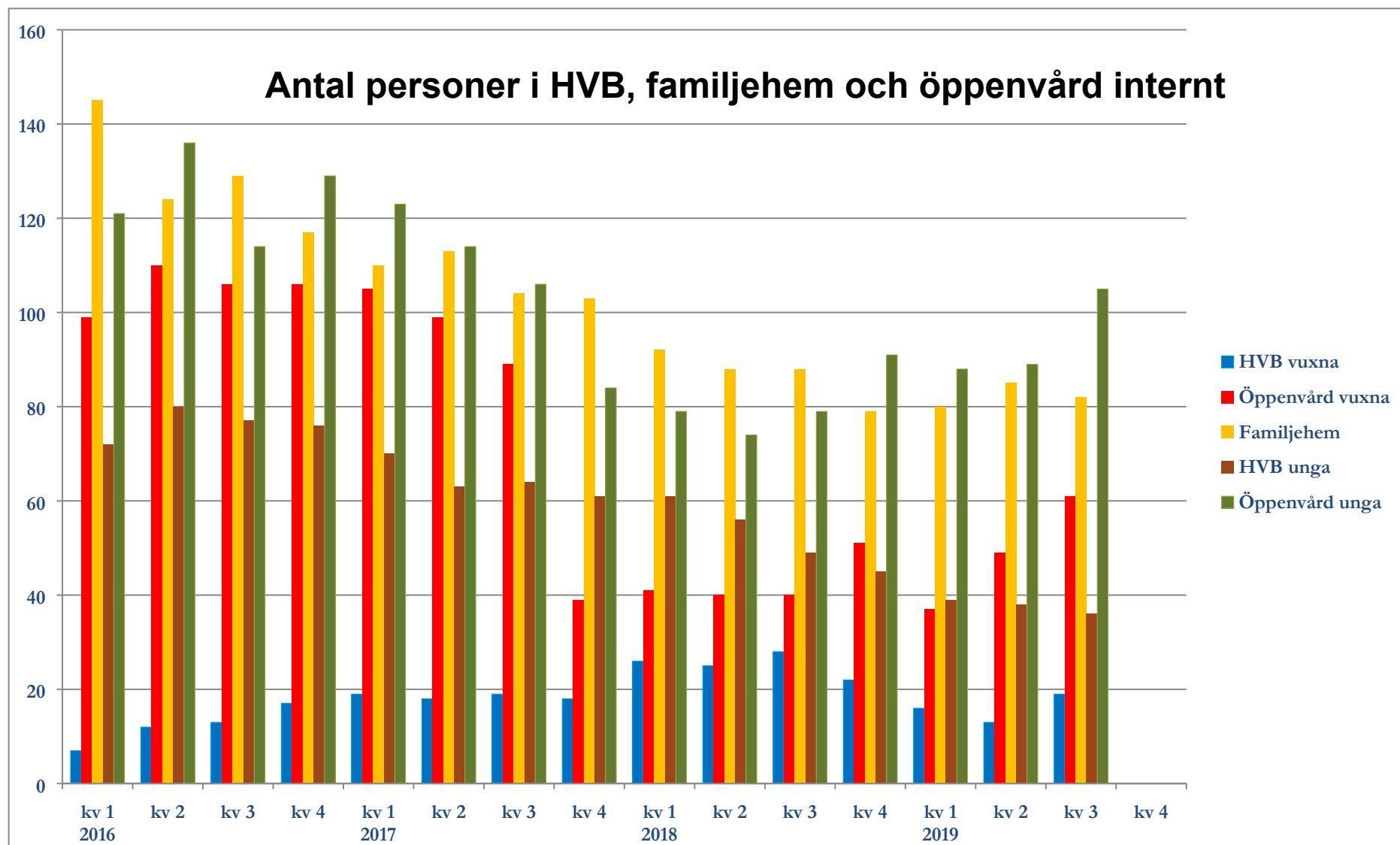
Utöver enskilda samtal bedrivs anhöriggrupp, eftervårdsgrupp och primär/motivationsgrupp missbruk. Det är ett fortsatt högt tryck på den öppna beroendemottagningen, där man erbjuder stödjande samtal och provtagning.

Våld i nära relationer

Inom hela IFO arbetar vi med att upptäcka, hantera och sprida kunskap om våld i nära relationer. Alla enheter har representanter i arbetsgruppen. Vi ser även att förfrågningarna om stöd och hjälp via vår våldsmottagning ökar. Stöd och behandling till de vuxna kan i dag ges som både service och som en beslutad insats.

Kostnader HVB och familjehem 2016-2019





Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Social- och utbildningsnämnden

Synpunkter och klagomål kvartal 3 2019, IFO - Rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Socialtjänsten är skyldig att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten samt vidta nödvändiga åtgärder för att säkra verksamhetens kvalitet. Det tredje kvartalet 2019 har tre klagomål inkommit. Enhetschefer och verksamhetschefer har mött de klagande för samtal om klagomålen och har lyssnat på kritiken som framförts. Förbättringsåtgärder som vidtagits handlar bland annat om att arbetet med att förkorta utredningstiderna behöver fortgå samt att kritik gällande bemötande framförts till de som berörts.

Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsen författningssamling SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, ställer krav på att den som bedriver socialtjänst ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten. Inkomna klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att den som bedriver socialtjänst ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamheten. På grundval av resultatet ska nödvändiga åtgärder vidtas för att säkra verksamhetens kvalitet. Uppföljning och analys av inkomna synpunkter och klagomål inom Social välfärd delges social- och utbildningsnämnden kvartalsvis samt i kvalitetsberättelsen.

Enligt Social välfärds rutiner för klagomålshanteringen ska den som klagar i första hand erbjudas trepartssamtal med den som klagomålet berör samt med chef, såvida det inte är uppenbart olämpligt.

Det tredje kvartalet 2019 har tre klagomål behandlats. Innehållet, analysen och åtgärder presenteras kortfattat.

- Klagomål från klient inkommer via IVO (inspektionen för vård och omsorg) gällande kommunens skuldrådgivning. Klienten sökte hjälp för första gången för drygt ett år sedan, men upplevde ett oproffsigt och nedvärderande bemötande vilket gjorde att klienten beslöt sig för att inte gå vidare med hjälpen. Samma klient har nu bestämt sig för att söka hjälp igen, men har inte fått någon tid eller annan återkoppling trots att en månad gått. Klienten påtalar i sitt klagomål att denne mår väldigt dåligt över den

ekonomiska situationen och tycker att man som skuldrådgivare borde ha ett annat bemötande. Enhetschef pratar med skuldrådgivaren om klagomålet. Denne berättar att klienten lämnat rummet i ett möte och att något i samtalet måste ha blivit missförstått eller feltolkat, vilket han gärna skulle vilja reda ut med klienten. Enhetschef erbjuder klienten trepartssamtal, vilket klienten ställer sig positiv till. Klienten avbokar mötet två dagar innan det ska äga rum och hänvisas då till att höra av sig igen för att boka ny tid. Klienten hör dock inte av sig igen. Utifrån de uppgifter som inkommit ser enhetschef inga förbättringsåtgärder som behöver vidtas i verksamheten.

- Klagomål inkommer från anhöriga till en klient som avlidit genom suicid. De önskar veta varför klienten inte omhändertagits med stöd av LVM samt lämnar synpunkter på hur deras oro mottagits av socialtjänsten. De ifrågasätter hur socialtjänsten kunnat bevilja klienten, enligt dem helt kravlöst, försörjningsstöd utan att uppmärksamma problematiken och hjälpbehovet. Enhetschef och 1:e socialsekreterare möter de anhöriga i ett samtal. Tjänstemännen berättar övergripande om handlägningsrutiner och skillnaden mellan orosanmälningar och LVM-anmälningar. Den avlidne har också tydligt framfört att denne inte önskade att de anhöriga skulle bli informerade om vad som hände i kontakten med socialtjänsten. Tjänstemännen har lyssnat in den del av klagomålet som avsåg beviljat försörjningsstöd och har förmedlat det vidare till berörd enhet.
- En förälder framför klagomål gällande en enhetschefs bemötande samt gällande att den konsult som slutförde utredningen inte återkopplade kommunikeringen som utlovats. Klienten erbjuds trepartssamtal med verksamhetschef och berörd enhetschef men avböjer. Istället sker ett möte med verksamhetschefen, som inför mötet läst igenom de utredningar som genomförts på utredningsenheten. I mötet framför klienten även klagomål gällande att utredningarna pågått under lång tid utan att någon arbetat med dem. Utifrån beskrivningen av enhetschefens bemötande framkommer att det handlade om information som getts inför att barnen inledningsvis under utredningen skulle vara hos den andra föräldern, utan en tydlig förklaring till detta. Verksamhetschefen informerar om rutiner när det finns misstanke om att våld kan förekomma, vilket varit aktuellt i detta fall. Klienten kan förstå rutinerna även om det för tillfället inte kändes bra. Ingen vidare åtgärd vidtas gällande detta. Verksamhetschef bekräftar att klientens kritik är befogad när det gäller utredningstiden och uppehållet i utredningarna. Verksamhetschefen beklagar det som skett och meddelar att vi brottas med liknande svårigheter. Vidtagen förbättringsåtgärd är att fortsätta arbetet med att utredningstiderna ska förkortas och att det ska vara kontinuerliga kontakter i utredningsarbetet, vilket lyfts till verksamhetsledningen. Likaså beklagas att konsulten inte ringt upp som utlovat. Verksamhetschef lovar att försöka nå konsulten för svar och återkoppling, men lyckas inte få kontakt.

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

Beslut skickas till
Verksamhetsutvecklare IFO
Akten

Rapport gällande domar kvartal 3 2019, IFO

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Social välfärd haft 17 beslut om bistånd enl. 4 kap. 1 § SoL (Socialtjänstlagen) som överklagats och avgjorts i domstol under perioden 1 juli – 30 sept 2019.

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| Antal överklagade beslut om bistånd som avgjorts i domstol | 17 |
| Domstol avslår överklagan från klient | 15 |
| Domstol bifaller överklagande från klient | 0 |
| Domstol upphäver och återförvisar det överklagade beslutet | 2 |
| Domstol avskriver det överklagade beslutet | 0 |

I 15 av fallen har domstolen avslagit överklagan från klient.

I de fall där domstol upphävt och återförvisat beslutet har det i det ena fallet handlat om att nämnden avslagit en ansökan om bistånd till tandvårdskostnader på felaktiga grunder. Nämnden hade motiverat sitt avslag med att kostnadsförslag avseende omfattande tandvård inte hade lämnats in och godkänts av socialtjänstens förtroendetandläkare. Förvaltningsrätten menade att en sökande inte kan nekas ekonomiskt bistånd för tandvård utslutande mot den hänvisningen och återförvisade målet för ny prövning. Förvaltningen utreder ansökan på nytt men har ännu inte fattat beslut.

I det andra fallet hade nämnden avslagit en ansökan om försörjningsstöd med motivering att Försäkringskassan genom ett intermistiskt beslut stoppat klientens bostadsbidrag då hon bedömts vara sammanboende och att socialtjänsten inte ska täcka upp för utebliven förmån i socialförsäkringssystemet som bedömts av annan huvudman. Som skäl för beslutet angavs också att behovet kunde tillgodoses på annat sätt då klientens make, som flyttat till Sverige från Danmark, hade kunnat validera sin utbildning, skaffa sig och familjen en försörjning samt få danskt medborgarskap om han kvarstannat i Danmark. Förvaltningsrätten bedömde att nämnden inte haft fog

att avslå ansökan på den grunden att socialtjänsten inte ska täcka upp för utebliven förmån i socialförsäkringssystemet, då inga uppgifter visade att det uteblivna bostadsbidraget berott på att klienten inte fullgjort sina skyldigheter gentemot Försäkringskassan. Det fanns heller inte några uppgifter som visade att hon underlåtit att söka någon annan form av bidrag som hon skulle kunna ha rätt till. Förvaltningsrätten menade vidare att den omständigheten att mannen kunnat bidra till den gemensamma försörjningen om han kvarstannat i Danmark inte innebär att ansökan om försörjningsstöd utan vidare ska avslås. Även om makar är skyldiga att försörja varandra menar förvaltningsrätten att det som utgångspunkt också ska anses ingå i en skälig levnadsnivå för makar att leva tillsammans, inte minst när det förekommer små barn i familjen. Förvaltningsrätten bedömde slutligen att nämnden inte närmare utrett makens ekonomiska situation. Nämnden har därefter omprövat beslutet och beviljat ekonomiskt bistånd med 6 332 kr.

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

Kansli
Rita Österholm, 0240-861 74
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer sammanträdesdagarna för år 2020.

Beskrivning av ärendet

Förslag på sammanträdesdagar för social- och utbildningsnämnden, arbetsutskottet och individutskottet år 2020. Samtliga dagar är onsdagar.

| Ordförande- beredning kl 08.00 | Arbetsutskott (Au) kl 13.00 | Individutskott (lu) kl 10.00 | Nämnd (SUN) kl 14.00 |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| | | 22 januari | |
| 11 dec 2019 | 5 februari | 19 februari | 19 februari |
| 19 februari | 11 mars | 25 mars | 25 mars |
| 25 mars | 8 april | 29 april | 29 april |
| 29 april | 13 maj | 27 maj | 27 maj |
| 27 maj | 10 juni | 24 juni | 24 juni |
| 24 juni | 12 augusti | 26 augusti | 26 augusti |
| 26 augusti | 9 september | 23 september | 23 september |
| 26 september | 7 oktober | 21 oktober | 21 oktober |
| 21 oktober | 18 november | 2 december | 2 december |

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Beslut skickas till

Ledamöter och ersättare SUN
Förvaltningskansli
Förvaltningens chefsgrupp

Kommunstyrelsens kansli
Skolskjutsansvarig
Publicering kommunens hemsida
Akten

2019-10-23

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 89

Dnr 2019/655 – 00

Sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 2020

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer sammanträdesdagarna för år 2020.

Beskrivning av ärendet

Förslag på sammanträdesdagar för social- och utbildningsnämnden, arbetsutskottet och individutskottet år 2020. Samtliga dagar är onsdagar.

| Ordförande-beredning kl 08.00 | Arbetsutskott (Au) kl 13.00 | Individutskott (lu) kl 10.00 | Nämnd (SUN) kl 14.00 |
|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| | | 22 januari | |
| 11 dec 2019 | 5 februari | 19 februari | 19 februari |
| 19 februari | 11 mars | 25 mars | 25 mars |
| 25 mars | 8 april | 29 april | 29 april |
| 29 april | 13 maj | 27 maj | 27 maj |
| 27 maj | 10 juni | 24 juni | 24 juni |
| 24 juni | 12 augusti | 26 augusti | 26 augusti |
| 26 augusti | 9 september | 23 september | 23 september |
| ²³ 26 september | 7 oktober | 21 oktober | 21 oktober |
| 21 oktober | 18 november | 2 december | 2 december |

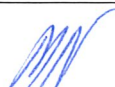
Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 9 oktober 2019.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

2019-10-23

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 82

Dnr 2019/658 - 71

Kvalitetsrapport 2018/2019 och verksamhetsplan 2020 - förskola

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsrapporten ger en bild av hur förskoleverksamheten bedrivits föregående läsår och påvisar de utvecklingsområden som verksamheten har inför kommande år.

Uppföljning av resultat och insatser på föregående års styrkort ingår.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 15 oktober 2019.
2. Kvalitetsrapport 2018/2019 - förskola

Behandling

Styrkort 2019/2020, på sidan 21 i kvalitetsrapporten, rättas till nämndens möte den 6 november 2019.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden
Verksamhetschef förskola för åtgärd
Akten

Social- och utbildningsnämnden

Kvalitetsrapport för verksamhetsåret 2018/2019

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsrapporten ger en bild av hur verksamheten bedrivits föregående läsår och påvisar de utvecklingsområden som verksamheten har inför kommande år.

Uppföljning av resultat och insatser på föregående års styrkort ingår.

Ulrika N Eriksson
Verksamhetschef förskola

Bilagor

1. Kvalitetsrapport 2018/2019 - förskolan

Kvalitetsrapport Förskola 2018/2019

för förskoleverksamheten i Ludvika kommun



Innehåll

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Inledning | 3 |
| Mål 3 | |
| Kvalitetsarbete | 3 |
| Styrkort | 5 |
| Organisation | 6 |
| Förskolan i Ludvika kommun | 7 |
| Organisation..... | 7 |
| Personalsammansättning..... | 8 |
| Rektors uppdrag..... | 8 |
| Tidig insats via specialpedagogiskt stöd | 9 |
| Barnhälsoteam (BHT) | 10 |
| Barn med annat modersmål..... | 10 |
| Finskt förvaltningsområde | 11 |
| Sjukfrånvaro | 11 |
| Central genomförd kompetensutveckling inom förskolan 2018-2019 ...11 | |
| Samverkan | 12 |
| IFO | 12 |
| Extern samverkan - Övergripande barnhälsoteam | 12 |
| Resultatredovisning 2018/2019 | 12 |
| Barns delaktighet och inflytande | 12 |
| Normer och värden..... | 14 |
| Utveckling och lärande | 15 |
| Förskola och hem..... | 17 |
| Övergång och samverkan | 17 |
| Uppföljning, utvärdering och utveckling | 18 |
| Utvecklingsområden 2019/2020 | 19 |
| Styrkort 2019/2020 | 21 |

Inledning

Förskoleverksamheten har under året genomgått förändring på den strategiska ledningsnivån. Under verksamhetsåret 2018/2019 har förskolan haft två olika verksamhetschefer. Den första var ansvarig in på vårterminen 2019. Efterträdaren lämnade tjänsten till sommaren, efter pensionsavgång. Nuvarande verksamhetschef tillträdde 1 juni 2019 och är också den som sammanställt rapporten.

Mål

Kommunfullmäktige beslutade om nya kommunövergripande mål för 2016, bestående av en vision, 3 målområden, 5 mål samt 18 resultatmått. Målen handlar om vad kommunen ska åstadkomma för invånarna (resultat).

Kommunens vision är ”Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun. De strategiska målområdena är barn och unga, arbete och näringsliv samt livsmiljö. De kommunövergripande målen är att Ludvika ska vara:

En av landets bästa skolkommuner.

En bra kommun att växa upp i.

En tillväxtkommun.

En bra kommun att leva i.

En miljövänlig kommun.

Totalt 18 resultatmått används för att indikera om de fem målen nås.

Kvalitetsarbete

I det systematiska kvalitetsarbetet i kommunens och nämndens verksamheter används målstyrning som metod, dvs. att på samtliga verksamhetsnivåer enas om målen för verksamheten samt att följa upp det arbete som görs. För detta ändamål används målstyrningsverktyget balanserade styrkort (BSK) med de politiska kommunövergripande målen och de statliga målen som grund. I social- och utbildningsnämndens styrkort finns även medarbetarperspektiv och ekonomi med som egna områden med styrtalet. Styrkortet visar var vi är, vart vi ska och hur vi ska ta oss mot målet. De kommunövergripande målen har barnet/brukaren i centrum och handlar om utvecklingen framåt.

Styrkort finns i Social- och utbildningsnämndens verksamhet på politisk nivå vilken tillika är förvaltningsledningsnivå med samma styrkort. Vidare har varje verksamhetschef ett styrkort för sin verksamhet och sedan har respektive förskolechef sitt eget styrkort. Styrkort kan även finnas på arbetsgrupps/arbetslagsnivå.

Denna kvalitetsrapport är en resultatsammanställning av den samlade verksamheten FÖRSKOLAN i Ludvika. Resultatredovisningen är en sammanställning med utgångspunkt från politikernas tidigare framtagna styrkort och de verksamhetsmål som identifierats av de olika chefsleden. Vissa ekonomiska delar finns angivna men det ekonomiska resultatet redovisas även i samband med bokslut.

Underlag för denna resultatredovisning är hämtad från:

- Pro Capita
- Respektive förskoleområdes kvalitetsrapport 2018/2019
- Kvalitetsrapport 2017-2018
- Nämndens årsrapport budget och kostnad
- Personalsystemet Heroma
- Förvaltningens enkäter till barn, vårdnadshavare och personal
- Förvaltningens ekonomisystem
- Skolverkets databas Siris
- Hypergene – Ludvika kommunstyrkort

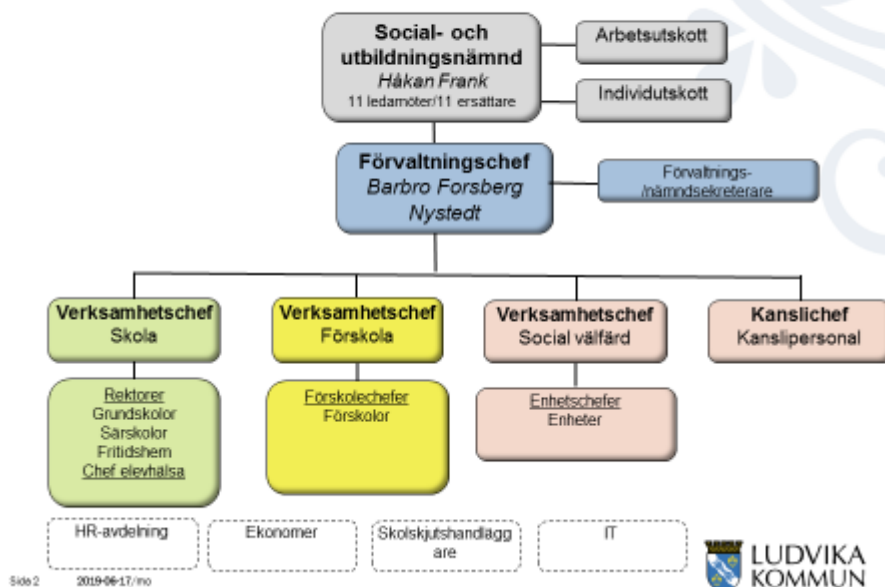
Styrkort

| Vision: Lustfyllt lärande genom lek och samspel | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-----------|----------|--------|----------|
| Styrkort 2018-2019 | | | | | | | | |
| Målgrupp: | Förskolan | | | | Rikssnitt | Resultat | Måltal | Resultat |
| Strategiska målområden | Kommunövergripande mål | Styrtal | 2017 | 2017 | 2018 | 2018 | | |
| Barn och unga | En av landets bästa skolkommuner | I våra förskolor använder personalen miljö och material samt barnens lek i syfte att stimulera utveckling och lärande. Skala 1-4 | iu | iu | 75% | 80% | | |
| | | I våra förskolor stimulerar och utmanar personalen barnens språk-, kommunikations- och matematiska utveckling samt barnens intresse för naturvetenskap och teknik. Skala 1-4 | iu | iu | 75% | 75% | | |
| | | I våra förskolor stimulerar och stärker personalen barnens intresse för att erövra nya kunskaper och färdigheter. Skala 1-4 | iu | iu | 75% | 78% | | |
| | En bra kommun att växa upp i | Antal inskrivna barn per förskoleavdelning | 15,8 | 16,8 | 16,8 | 16,7 | | |
| | | Verksamhetschef deltar på ett Barnhälsoteamsmöte per enhet under året för kartläggning av behov av tidig insats. | iu | 100% | 100% | - | | |
| | | Andelen barn som upplever de har inflytande över sitt lärande | iu | 95,40% | 97% | 96,1% | | |
| | | Varje enhet går igenom checklistan "Bullrets när var hur" och arbetar med pedagogiska åtgärder i förskolan utifrån "Arbetsro i förskolan" (Ljudit), minst 1 ggr per år. | iu | | 100% | 85% | | |
| Livsmiljö | En bra kommun att leva i | Samtliga 4-5 åringar har jobbat med NTA | iu | | 100% | 85% | | |
| | | Samtliga 5-åringar har jobbat med programmering | iu | | 100% | 90% | | |
| | | Vårdnadshavarna är nöjda med bemötandet inom förskolan | iu | 98% | 99% | 99% | | |

| Interna målområden | Styrtal | Rikssnitt | Resultat | Måltal | Resultat |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------|----------|
| | | 2017 | 2017 | 2018 | 2018 |
| Medarbetare | Den samlade sjukfrånvaron inom förskoleverksamheten | iu | 6,57% | 5,50% | 8,87% |
| | Andelen nöjda medarbetare i kommunens medarbetarenkät - förskoleverksamheten | iu | iu | | iu |
| | Andelen lärare i förskolan med pedagogisk högskoleexamen | 42% | 37% | 42% | 41% |
| Ekonomi | Ekonomi i balans; avvikelse mot rambudget, Förskoleverksamheten | iu | 1,00% | 0,00% | 5,10% |

Organisation

Social- och utbildningsförvaltningens organisation



Organisation; verksamhet förskola



Förskolan i Ludvika kommun

Förskolan i Ludvika kommun har under de senaste 9 åren byggts ut i förhållande till det ökade platsbehovet. Under de senaste åren har födelsetalet per år varierat, men med en stadig ökning bortsett från 2018 då andelen födda barn minskade.

| | |
|------|-------------------------------------|
| 2010 | 287 barn |
| 2015 | 348 barn |
| 2018 | 289 barn |
| 2019 | 280 barn ¹ Obs 1/1-10/10 |

Organisation

I april 2019 hade 1552 barn förskoleplats. Dessa barn var fördelade på 27 förskolor och 91 avdelningar. Förvaltningen har under året haft svårt att erbjuda platser inom lagkravet på 4 månader då kön till förskolan hela tiden har ökat. Vid avsaknad av plats på sökt förskola erbjöds familjer lediga platser på andra förskolor inom kommunen. I beslut från Skolinspektionen där kommunen var anmäld 2018, bedömdes att det var skäligt att erbjuda plats med ett avstånd av 17 km enkel resa mellan hemmet till förskolan.

Analys

En stor insats har gjorts under året för att bereda platser inom förskolan i förhållande till efterfrågan och barnafödslar. Tre nya förskolor har startat upp sin verksamhet under verksamhetsåret. Båret och Skogsgläntan är igång utifrån etapp ett, i nya lokaler. Etapp 2 fortsätter under våren och förskolorna förväntas kunna tas i bruk hösten 2020. Marnäs förskola har startat upp 4 avdelningar i de gamla skollokalerna på Marnäs. Den förskolan utökas med ytterligare 2 avdelningar och förväntas flyttas in i nya lokaler i fd Seco Tools byggnad under hösten 2020.

Statistik visar att Ludvika under verksamhetsåret hade 16,7 barn per avdelning medan rikssnittet var 15,3. Skolverkets riktmärke för barngruppers storlek är:

6–12 st för barn i åldern 1–3.

9–15 för barn i åldern 4–5 år.

Riktmärket ska tolkas som något att förhålla sig till och inte något statistiskt. Det kan alltså vara både färre eller fler barn i en barngrupp än vad riktmärket anger, beroende på hur väl andra faktorer fungerar tillsammans. Att antalet barn i barngrupperna påverkar förskolans kvalitet och lärandemiljö är något som Skolverket lyft fram i sin rapport, Barngruppers storlek i förskolan.²

¹ Under perioden 191001-191010, siffror tagna ur Procapita, 191014

² Rapport Barngruppers storlek i förskolan, Skolverket, 2016

Vidare kan man avläsa i SCB-statistik att kommunen har lägre avgiftsfinansiering än rikssnittet. Ludvika har 6 % medan snittet är 7 %.

Kostnaden per inskrivet barn är i Ludvika, 150 000 kronor, rikssnittet är 156 000 kronor³.

Personalsammansättning

I Skollagen (2010:800), 2 kap, 13 § står det: ”Att endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisningen”. Vidare står det under 2 kap, 15 § ”En legitimerad lärare eller förskollärare har ansvar för den undervisning som han eller hon bedriver” Tolkningen pekar på att mycket av ansvaret ligger på förskollärarna.

Vid terminsstart rapporterar rektorerna sin faktiska personalbemanning per enhet till förvaltningen. I grunden har varje förskola en samverkad organisation med en bemanning på cirka 66 % förskollärare och 33% barnskötare.

Analys

Vid rapporteringen för vårterminen 2019 framkom det att Ludvika kommun hade 41 % andel pedagoger med högskoleexamen. Skolverket redovisar i sin statistik för riket en andel på 45%⁴. Vidare redovisar Skolverket att 31%⁵ inom riket har en anställning utan utbildning för barn. Denna förekomst finns också inom Ludvika, vi har en stor, stor spridning på kompetensen mellan förskolorna, där vi idag har legitimerade förskollärare-barnskötare- obehöriga. En stor andel av våra förskollärare är ensamarbetande i uppdraget att vara undervisningsbärare och kvalitetssäkrare på en avdelning eller för ett fåtal på en hel förskola.

För att ge våra barn en hög kvalitet på sitt lärande i förskolan och för att kunna genomföra uppdragen i Läroplan för förskolan, behöver förvaltningen höja andelen förskollärare. För att göra det måste förvaltningen kunna erbjuda jämförbar god lön, god arbetsmiljö, bra anställningsförmåner och bra möjligheter till egen utveckling i yrket.

Förvaltningens förskoleverksamheter ansöker om att bli partnerförskolor i samarbete med högskolan Dalarna, att ta emot förskollärarstuderande från lärosätet, blir en viktig rekryteringsbas i att senare kunna erbjuda studenterna anställning.

Rektors uppdrag

Från den 1 juli 2019 ska förskolechefer benämnas rektorer och huvudregeln är att alla rektorer som anställs i förskolan ska gå den obligatoriska befattningsutbildningen för rektorer. Utbildningen är en uppdragsutbildning

³ <https://www.skolverket.se/> Hämtad 191015

⁴ <https://www.skolverket.se/> Hämtad 191015

⁵ <https://www.skolverket.se/> Hämtad 191015

som innehåller pedagogiskt ledarskap men även grundläggande juridik, skollagskunskap, arbetsrätt och arbetsmiljöfrågor.

Analys

I Ludvika hade vi under vårterminen 11 st rektorstjänster. I slutet av terminen skedde förändringar och förvaltningen var klar med nyrekrytering till fem av rektorstjänsterna. Dessa fem kommer alla att söka in på rektorsprogrammet till hösten 2020.

Alla rektorer beroende på tjänstgöringsgrad har ansvar för att leda 1-4 förskolor, 25-45 anställda, 90-238 barn och deras vårdnadshavare.

Samtliga rektorer har lite administrativt stöd och de med störst område, geografiskt spridning har någon form av biträdande funktion som extra stöd.

Rektorerna leder och ansvarar för det systematiska kvalitetsarbetet på sina förskolor. Förutom det statliga ansvaret som pedagogiska ledare har de ett arbetsmiljöansvar, fastighetsansvar och ansvaret för områdets ekonomi. Fastighetsansvaret är ett innehållsrikt ansvar som ofta lyfts som problematiskt då befogenheterna inte upplevs komma med ansvaret, ngt som tar mycket tid från huvuduppdraget.

Pedagogiskt ledarskap är allt som handlar om att tolka målen samt beskriva aktiviteter för en god måluppfyllelse i relation till de nationella målen i förskolan och för att förbättra resultatet så att varje barn når så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. Det betyder att förskolechefen måste ha kunskap om och kompetens för att tolka uppdraget, omsätta det i undervisning, leda och styra lärprocesser, samt skapa förståelse hos medarbetarna för samband mellan insats och resultat. (från Skolinspektionsrapport).

Forskare vid Umeå universitet påvisar i sin forskning att nära till chefen är viktigt för god arbetsmiljö (2018). Målet med rapporten är att visa vad som krävs för att förskolepersonalen ska kunna göra ett bra pedagogiskt arbete – och samtidigt må bra. Det handlar om ledarskap, bemanning, utbildning och kompetensutveckling.

Tidig insats via specialpedagogiskt stöd

Social- och utbildningsnämnden har i många år haft ett mål för tidig upptäckt och tidiga insatser genom att satsa på att ge tillgång till specialpedagogisk kompetens i förskolan. Specialpedagogernas uppdrag är att genom handledning och konsultativa samtal ge stöd till verksamhetens pedagoger och har även till uppgift att, tillsammans med berörd rektor som har yttersta ansvar i sådana frågor, se till att olika pedagogiska verksamheter verkligen är till för alla barn. Specialpedagogerna är även utbildade att vara med i skolutveckling och organisatoriska samtal för att skapa de bästa lärmiljöerna för förskolebarnens lärande och utveckling. Specialpedagogen är med i verksamheterna och gör observationer med påföljande handledning och ibland även direkt arbete med barnen.

Analys

Under våren 2019 har förskolan tappat kompetens inom det specialpedagogiska området. Pensionsavgångar samt tjänstebyten har lett till att gruppen specialpedagoger har minskat till fem stycken. Dessa fem arbetar idag över stora geografiska områden, mot 2-3 rektorer. Målet är maximalt två chefer och mindre områden.

Förskolan har många barn i verksamheterna som har en autismdiagnos. Forskning från bland annat Karolinska institutet visar att tidig insats är avgörande för små barn med autism. Våra specialpedagoger jobbar tillsammans med Habiliteringen och handleder avdelningspersonalen i tydliggörande pedagogik, där alla barn har rätt till språk och kommunikation, bildlig såväl som muntlig.

Barnhälsoteam (BHT)

Barnhälsoteam genomförs på respektive förskola och avdelningar, två gånger per termin. Rektor kallar sin avdelningspersonal och specialpedagogen efter att rektor själv och specialpedagogen gjort observationer på respektive avdelning. Dessa observationer kan utgå ifrån utvecklingsfrågor i kommunen, inom förskoleområdet, runt en barngrupp eller ett speciellt barn.

På barnhälsoteamet följer rektor och spec pedagog upp observationer via diskussioner och samtal och ger eventuellt uppdrag till verksamheten. Uppdragen nedtecknas i en "Handlingsplan för pedagoger" som sedan utvärderas och utvecklas i takt med de pågående arbetet.

Barn med annat modersmål

Andelen barn med annat modersmål har ökat i verksamheterna de senaste åren. Vi har förskolor med nästan inga barn med andra modersmål och förskolor med ca 98 % andel barn med annat modersmål. Orsaken är segregerade bostadsområden och därav svårt för förvaltningen att påverka. Information och kunskapsspridning om svenska språkets betydelse till vårdnadshavarna är viktig i detta.

Skollagen tydliggör det uppdrag som vilar på verksamheten för att erbjuda modersmålsstöd i förskolan. *"Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att både utveckla det svenska språket och sitt modersmål"*. Många av våra förskolor har ordinarie personal med olika modersmål, framförallt i de större språkgrupperna.

Förskolorna arbetar språkstimulerande både kring svenska språket och med barnens modersmål som får positiv uppmärksamhet på olika sätt, t ex att alla barn får lära sig visor och ord på olika språk, att man har barnböcker som är tvåspråkiga, att barnen frågar efter vad olika saker heter på barnens modersmål med mera. Förskolans personal behöver utveckla sin kunskap och kompetens för att förskolan ska ta tillvara den kulturella och sociala mötesplats den är, så att alla barn får möjlighet att bli bekräftade.

Finskt förvaltningsområde

Lagen om de nationella minoriteterna och minoritetsspråken innebär att det finns ett grundskydd för fem nationella minoriteter: judar, samer, romer, tornedalingar och sverigefinnar. Kommunen har utifrån lagen ett ansvar att stärka och skydda de nationella minoriteterna. Ludvika kommun ingår sedan 2015 i ett finskt förvaltningsområde. Det innebär att kommunen åtagit sig ett utökat ansvar för förstärkt skydd för det finska språket. Kommunen ska erbjuda barn, vars vårdnadshavare begär det, plats i förskola där verksamheten helt eller delvis bedrivs på finska. Kommunen erbjuder detta på förskolan Freden.

Sjukfrånvaro

Kommunen och även social- och utbildningsnämnden har satt som mål att sänka sjukfrånvaron. För förskolans del har styrkortets mål satts till 5,5 % och analysen visar att det är mest korttidsfrånvaron som stigit.

Förvaltningen har under det senaste åren erbjudit samtlig tillsvidareanställd personal och personal med minst 6 månaders anställning att genomgå en Hälsa- och arbetsmiljöprofil (HAMP) via företagshälsovården. Många har sedan erbjudits att delta i gruppverksamhet med livsstil eller stresshantering som tema. Vilket planerades för en fortsättning inför 2019 men budgetläget har under året styrt, och detta prioriterats bort.

Förvaltningen tillsammans med Vård- och omsorgsförvaltningen utredde möjligheten att erbjuda influensavaccination till kommunens medarbetare. Vilket tyvärr inte gick att genomföra på grund av saknad tillgång på vaccin.

Central genomförd kompetensutveckling inom förskolan 2018-2019

Högscolepoäng för barnskötare- drygt 30 st tillsvidareanställda barnskötare har läst 15 högscolepoäng inom förskolläraryrket, med stöd från förvaltningen.

Läsliften- 199 st deltog i läsliften, skolverkets utbildningsmodul. Detta har gett fördjupande kunskaper om språk- och skrivdidaktik men framför allt implementerat en modell för kompetensutvecklande insatser, kollegialt lärande, en möjlighet att utveckla undervisning tillsammans med kollegor.

Barnskötarutbildning-Förvaltningen samverkar med VBU, där ett 30 tal personer har tagit examen som barnskötare och arbetar nu inom vår förskoleverksamhet. Ytterligare deltagare genomför utbildningen med examen januari 2020.

VFU handledare – utbildning pågår, till detta ska läggas att förvaltningen har 26 st utbildade VFU handledare men under hösten 2019 endast 13 st studenter placerade i Ludvika. Förvaltningen planerar att ansöka för ytterligare

partnerområden med rätten att ta emot och utbilda studenter under deras verksamhetsförlagda del under utbildningen inför vt 2020.

Specialpedagog utbildning-Ekonomiskt stöd till 2 personer för att studera till specialpedagog, varav en tog examen under våren 2019.

Unikum-Återkommande internutbildningar inom Unikum vårt digitala dokumentationssystem.

SIS-projekt- Kompetensutveckling för personal inom förskolan, kring barns kommunikation- och språkutveckling, genomförts med SIS-medel från Specialpedagogiska skolmyndigheten. I ett första steg 2017 deltog samtlig personal vid tre av kommunens förskolor för att under 2019 erbjudas samtliga förskolor. Målgrupp för projektet är barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättning och barn med tal- och språksvårigheter. Under projektets första del har målgruppen efter utvärdering, utökats att innefatta barn med annat modersmål än svenska.

In print/ samtalsmatta- Föreläsningar samt kurser i In Print med ca 120 barnskötare och förskollärare som deltagit på olika nivåer. 65 st förskollärare har genomfört kurser i samtalsmatta under en tre års period.

Reflekterande team- Förskollärare som ”ensamarbetar” på en avdelning eller förskola, träffas tillsammans med en specialpedagog med specialistkompetens i sk ”Reflekterande team”- kollegialhandledning.

Samverkan

IFO

Förskolorna beskriver ett gott samarbete med IFO i barnärenden. All personal inom förskolan är skyldig enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen att genast anmäla om de i sitt arbete misstänker att ett barn far illa.

Extern samverkan - Övergripande barnhälsoteam

Förskolan samarbetar med barnavårdscentralerna, IFO, habiliteringen och barn- och ungdomspsykiatri. Ludvika kommun utsågs som pilotkommun i Dalarna för att ta fram en modell där ovanstående instanser samverkar med barnet och familjen i centrum för att snabba på processer och för att underlätta för familjer. Vårdnadshavarna måste ge sitt samtycke till samverkan annars gäller sekretess mellan oss. Inför 2018/2019 permanentades arbetssättet på grund av de utvärderingar som gjorts och som visar ett effektivare samarbete utan merkostnader.

Resultatredovisning 2018/2019

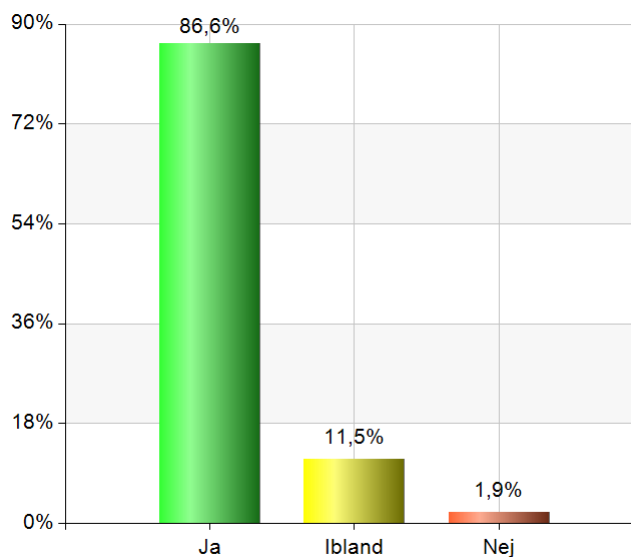
Barns delaktighet och inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för ligger till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten. Ord som delaktighet och inflytande diskuteras, fokuseras och synliggörs för barn, ordvalet välja bör beaktas.

Får du välja vad du ska göra på förskolan?

| Namn | Antal | % |
|--------|-------|------|
| Ja | 548 | 86,6 |
| Ibland | 73 | 11,5 |
| Nej | 12 | 1,9 |
| Total | 633 | 100 |

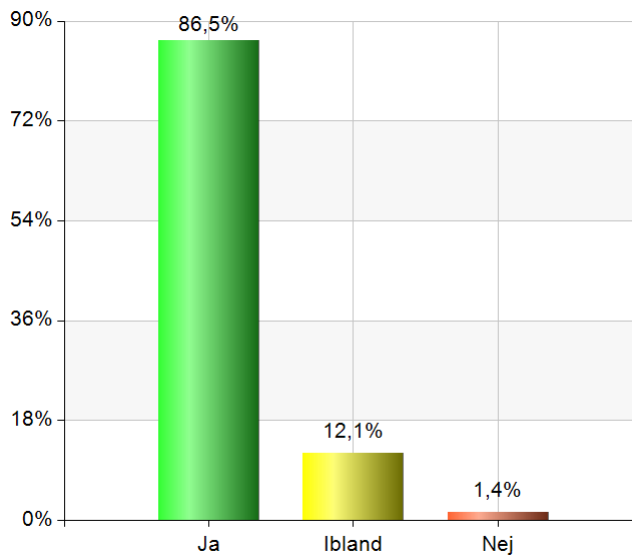
| Svarsfrekvens |
|-----------------|
| 99,4% (633/637) |



Lyssnar de vuxna på förskolan på dig?

| Namn | Antal | % |
|--------|-------|------|
| Ja | 543 | 86,5 |
| Ibland | 76 | 12,1 |
| Nej | 9 | 1,4 |
| Total | 628 | 100 |

| Svarsfrekvens |
|-----------------|
| 98,6% (628/637) |



Dessa svar är väldigt positiva, de samtalar om och följs upp i verksamheten.

Normer och värden

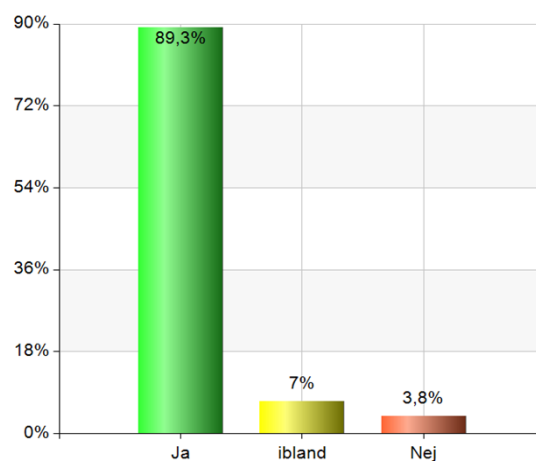
Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem. (Lpfö 18). Samtliga förskolor har under året upprättat en plan mot kränkande behandling och diskriminering. Varje år genomför förskolorna enkäter med barnen i åldern 3-5 år. En av frågorna som de svarar på är:

Tycker du om att vara på förskolan?

| Namn | Antal | % |
|--------|-------|------|
| Ja | 565 | 89,3 |
| ibland | 44 | 7 |
| Nej | 24 | 3,8 |
| Total | 633 | 100 |

Svarsfrekvens

99,4% (633/637)



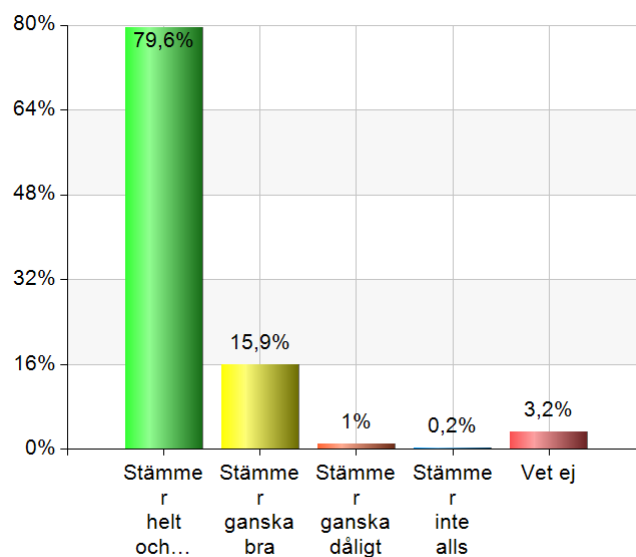
Bilden nedan visar hur vårdnadshavarna upplever att verksamheten lyckats med att barnen ska utveckla respekt för varandra.

Jag upplever att förskolepersonalen arbetar för att barnen ska utveckla respekt för varandra.

| Namn | Antal | % |
|-------------------------|-------|------|
| Stämmer helt och hållet | 641 | 79,6 |
| Stämmer ganska bra | 128 | 15,9 |
| Stämmer ganska dåligt | 8 | 1 |
| Stämmer inte alls | 2 | 0,2 |
| Vet ej | 26 | 3,2 |
| Total | 805 | 100 |

Svarsfrekvens

100% (805/805)



Utveckling och lärande

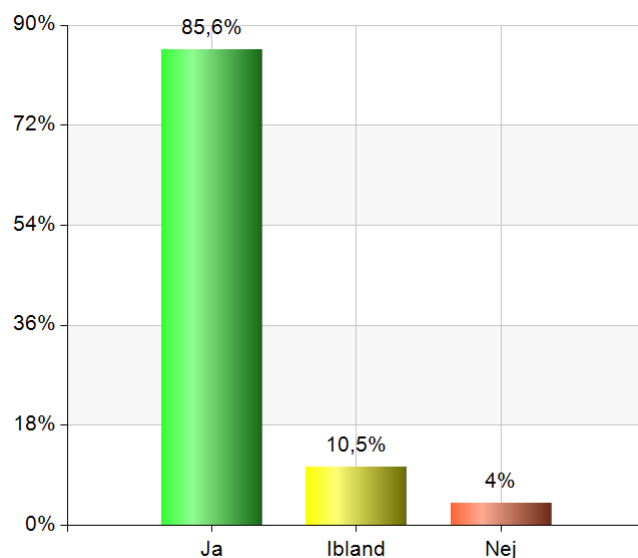
Förskolans verksamhet ska präglas av en pedagogik där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Verksamheten ska genomföras så att den stimulerar och utmanar barnets utveckling och lärande. Miljön ska vara öppen, innehållsrik och inbjudande. Verksamheten ska främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet samt ta till vara och stärka barnets intresse för att lära och erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter.

Verksamheten ska bidra till att barnen utvecklar en förståelse för sig själva och sin omvärld. Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra grunden för förskolans verksamhet. Den ska utgå ifrån barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter. Flödet av barnens tankar och idéer ska tas till vara för att skapa mångfald i lärandet.

Lär du dig nya saker på förskolan?

| Namn | Antal | % |
|--------|-------|------|
| Ja | 540 | 85,6 |
| Ibland | 66 | 10,5 |
| Nej | 25 | 4 |
| Total | 631 | 100 |

| Svarsfrekvens |
|-----------------|
| 99,1% (631/637) |



Barnens egna svar på frågan om de lär sig något har hög målupptyllelse. Vad de lärt sig följs upp i samtalet med den personal som genomför enkäten och följs upp på utvecklingssamtalet.

Några av barnens kommentarer:

Jag har lärt mig att rita bättre. Jag får visa att jag lärt mig att göra en kullerbytta. Det är lugnt att läsa en bok.

Jag har lärt mig att klippa bättre. Fröknarna tycker att jag är bra att bygga med lego. På ”mornarna” kan jag sitta och bygga med lego i lugn och ro.

Jag lär mig namnsdagar.

Jag lär mig lite att skriva och matte

Att man inte ska slåss.

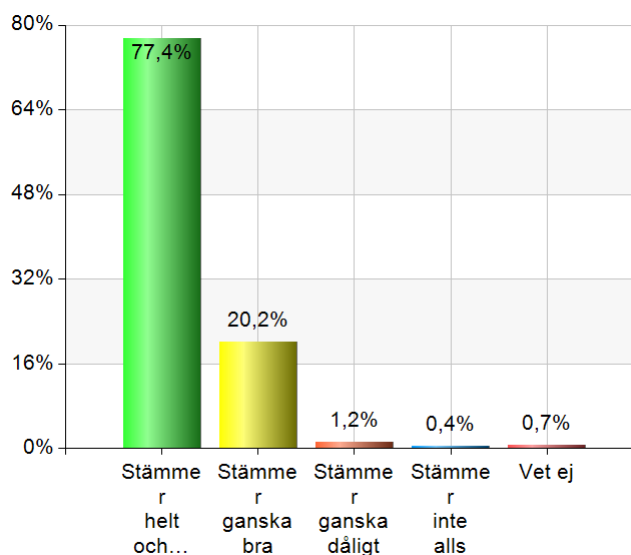
I styrkortet finns det tre kunskapsmål, utbrutna ur läroplan för förskola. Arbetet följs upp med framtagna kriterier i ett systematiskt självvärderingsarbete i personalgrupperna.

Måltalen för år 2018 är 75% för samtliga mål och det sammantagna resultatet för 2018/2019 hamnade på 80% 75% och 78%.

Analys av barnens lärande och hur verksamheten utvecklas så att rätt insatser sker, redovisas i den enskilde rektors kvalitetsrapport. På aggregerad kommunnivå sker också analys och planering av åtgärder för högre måluppfyllelse. Generellt så uttrycker vårdnadshavarna en hög nöjdhet med utbildningen och barns lärande.

Jag upplever att mitt barn lär sig mycket på förskolan.

| Namn | Antal | % |
|-------------------------|-------|------|
| Stämmer helt och hållet | 623 | 77,4 |
| Stämmer ganska bra | 163 | 20,2 |
| Stämmer ganska dåligt | 10 | 1,2 |
| Stämmer inte alls | 3 | 0,4 |
| Vet ej | 6 | 0,7 |
| Total | 805 | 100 |



Svarsfrekvens

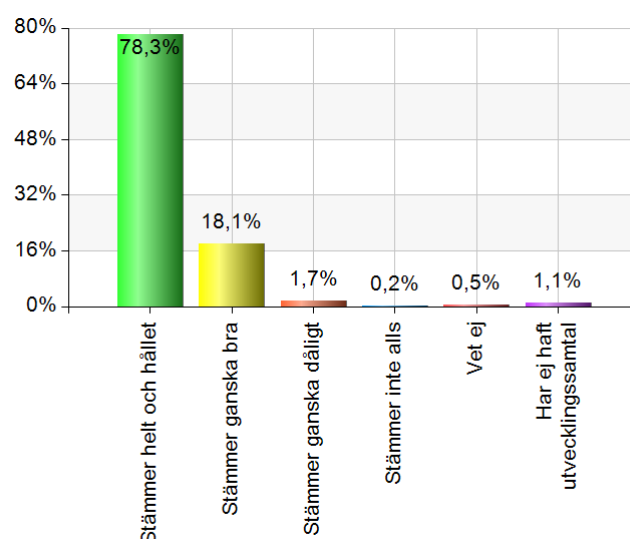
100% (805/805)

Förskola och hem

Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Förskolan ska komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Förskolans arbete med barnen ska därför ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten i förskolan. Att förskolan är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och föräldrarnas möjligheter till inflytande.

Jag upplever att förskolan tar hänsyn till den information jag förmedlar om mitt barn (t.ex. om barnets mående, familjesituation eller utveckling).

| Namn | Antal | % |
|-------------------------------|-------|------|
| Stämmer helt och hållet | 630 | 78,3 |
| Stämmer ganska bra | 146 | 18,1 |
| Stämmer ganska dåligt | 14 | 1,7 |
| Stämmer inte alls | 2 | 0,2 |
| Vet ej | 4 | 0,5 |
| Har ej haft utvecklingssamtal | 9 | 1,1 |
| Total | 805 | 100 |



Svarsfrekvens

100% (805/805)

Övergång och samverkan

Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidshemmet (utdrag ur Lpfö).

Förvaltningens utbildningsdel har en gemensam plan för överlämnande mellan skolformer och stadier, där planen är anpassad till Skolverkets riktlinjer, allt för barnet och familjernas bästa.

Uppföljning, utvärdering och utveckling

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. För att utvärdera förskolans kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras. För att stödja och utmana barn i deras lärande behövs kunskap om varje barns erfarenheter, kunnande och delaktighet samt inflytande över och intresse för de olika målområdena. Det behövs också kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas till vara i verksamheten, hur deras kunnande förändras samt när de upplever verksamheten som intressant, rolig och meningsfull. Social- och utbildningsnämnden använder målstyrning med stöd av balanserade styrkort utifrån de kommunövergripande målen och egna kommunala mål. Verksamheten förskolan följer sitt systematiska kvalitetsarbete med stöd av ett årshjul, detta årshjul bör i sig utvärderas och följas upp i förhållande till ny läroplan och nya rektorer. Det kommunala och statliga uppdraget behöver synliggöras bättre i rektorsansvar för att skollagsuppdrag och läroplansmålsuppfyllelsen ska bli högre. Enkätfrågorna är de som Skolinspektionen använder i sin tillsyn. Barnens enkät är förvaltningens egna men liknar Skolinspektionens.

Utvecklingsområden 2019/2020

Implementering av ny läroplan. 1 juli 2019 träder ny läroplan för förskolan ikraft. Begreppen utbildning, undervisning tar plats, förskolechef blir rektor, och läroplanen betonar att förskolan är en del i skolväsendet.

- Omsorg, utveckling och lärande utgör en helhet i förskolan
- Grundläggande värden att förskolan ska spegla de värden som uttrycks i Barnkonventionen, då den blir lag
- Förskollärares ansvar, förskollärare ansvarar för de målstyrda processerna, som syftar till utveckling och lärande arbetet ska bedrivas i enlighet med läroplanens mål och intentioner.
- Digital kompetens, utbildningen ska ge barnen förutsättningar att utveckla adekvat digital kompetens genom att ge dem möjlighet att utveckla en förståelse för den digitalisering de möter i vardagen.
- Barnen ska ges möjlighet att grundlägga ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt till digital teknik, för att de på sikt ska kunna se möjligheter och förstå risker samt kunna värdera information.
- Hållbar utveckling, utbildningen ska genomföras i demokratiska former och lägga grunden till ett växande intresse och ansvar hos barnen för att aktivt delta i samhället och för en hållbar utveckling – såväl ekonomisk och social som miljömässig. Både ett långsiktigt och globalt framtidsperspektiv ska synliggöras i utbildningen.
- Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla sin identitet och känna trygghet i den samt medvetenhet om rätten till sin kroppsliga och personliga integritet.
- Minoritetsspråk, Förskolan ska bidra till att skydda och främja de nationella minoriteternas språk och kulturer. Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla både det svenska språket och det egna nationella minoritetsspråket, om barnet tillhör en nationell minoritet.

Fortsatt arbete med språkutvecklande arbetssätt,

Tydliggörande pedagogik, verktyg för all personal i arbetet med kommunikation och språkutveckling. Fortsätta med inprint och samtalsmatta, språkpåsar. Höja varje medarbetares medvetenhet kring språkets betydelse. Vad kan samarbete med Skolverket och nyanländas lärande leda till?

Kompetenshöjande insatser.

Samarbeta med högskolan Dalarna kring ytterligare möjligheter till högskolepoäng för barnskötare, yrkesintegrerad utbildning för barnskötare som vill vidareutbilda sig till förskollärare. Samarbeta med Samarkand kring barnskötarutbildning. Utbilda fler VFU- lärare.

Likvärdighet och högre måluppfyllelse

Utbildade förskollärare uttrycker sin vilja att arbeta med utbildade kollegor och ansvarsuppdraget för förskollärarna har i den senaste läroplanen förstärkts och utökats. Det är huvudmannen som har ansvar för att se till att det finns förskollärare som ansvarar för undervisningen i sådan omfattning att de nationella målen nås. Satsning på högre löner och högre ansvars tillägg för ensamarbetande förskollärare krävs för att nå högre kvalité och högre måluppfyllelse, likvärdig förskola för alla barn.

Mindre barngrupper

Statistiken visar att Ludvika under verksamhetsåret har 16,7 barn per avdelning. Antalet barn i barngrupperna kan sättas i relation till förskolans kvalité och måluppfyllelse vilket pekar på att politikernas målsättning med 15 barn i barngrupperna måste börja aktualiseras under året för att på sikt leda till bättre resultat för våra barn.

Rekrytera och behålla personal

Fortsätta satsningen på arbetskläder. Fortsätta med pedagogiska måltider och pedagogisk utvecklingstid. Delta i olika mässor för att rekrytera dels på gymnasiet men även på högskolor. Mentorskap och kollegialt lärande. Utöka vår specialpedagogiska kompetens, rekrytera/utbilda.

Arbete med tema **”Nedstressad förskola”** i hela förskoleverksamheten.

NTA (Natur och teknik för alla) samt digitalisering

Fortsatt satsning på utbildning i naturvetenskapligt förhållningssätt i arbetet med barn, genom NTA lådor. Satsa på en ökad tillgång till adekvat teknik för barn och anställda.

Rektorer som pedagogiska ledare

Ge förutsättningar för rektorer att arbeta med skollagsuppdraget, arbeta fram ett tydligare chefstöd till rektor för att avlasta en del frågor, tex byggnationer och renoveringar av lokaler. Minska antalet medarbetare.

Styrkort 2019/2020

| Styrkort 2019-2021 | | | | | | | | |
|------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------|----------|--------|--------|
| Målgrupp: Förskolan | | | Resultat | Resultat | Måltal | Resultat | Måltal | Måltal |
| Strategiska målområden | Kommunövergripande mål | Styrtal | 2017 | 2018 | 2019 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Barn och unga | En av landets bästa skolkommuner | I våra förskolor använder personalen miljö och material samt barnens lek i syfte att stimulera utveckling och lärande. Skala 1-4 | iu | 80% | 90% | | 95% | 95% |
| | | I våra förskolor stimulerar och utmanar personalen barnens språk-, kommunikations- och matematiska utveckling samt barnens intresse för naturvetenskap och teknik. Skala 1-4 | iu | 75% | 90% | | 95% | 95% |
| | | I våra förskolor stimulerar och stärker personalen barnens intresse för att erövra nya kunskaper och färdigheter. Skala 1-4 | iu | 78% | 90% | | 95% | 95% |
| | En bra kommun att växa upp i | Antal inskrivna barn per förskoleavdelning | 16,8 | 16,7 | 16,5 | | 15 | 15 |
| | | Verksamhetschef gör verksamhetsbesök utifrån riktat område, deltar på tex ett Barnhälsoteamsmöte per enhet. | 100% | - | 100% | | 100% | 100% |
| | | Andelen barn som upplever de har inflytande över sitt lärande | 95,4% | 96,1% | 98% | 98% | 99% | 99% |
| | | Varje enhet arbetar med pedagogiska åtgärder i förskolan utifrån "Arbetsro i förskolan" (Ljudit, buller, stressfri förskola), minst 1 ggr per år. | | 85% | 100% | | 100% | 100% |
| Livsmiljö | En bra kommun att leva i | Samtliga 4-5 åringar har jobbat med NTA-naturvetenskap som lärområde | | 85% | 100% | | 100% | 100% |
| | | Samtliga 5-åringar har jobbat med programmering | | 90% | 100% | | 100% | 100% |
| | | Vårdnadshavarna är nöjda med bemötandet inom förskolan | 98% | 99% | 99% | 97% | 100% | 100% |

| | | Resultat | Resultat | Måltal | Resultat | Måltal | Måltal |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------|----------|--------|--------|
| Interna målområden | Styrtal | 2017 | 2018 | 2019 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Medarbetare | Den samlade sjukfrånvaron inom förskoleverksamheten | 6,57% | 8,87% | 5,00% | 5,00% | 5,00% | 5,00% |
| | Andelen nöjda medarbetare i kommunens medarbetarenkät (skala 1-5, riksnitt=3,7) | iu | iu | 3,70% | | | |
| | Andelen lärare i förskolan med pedagogisk högskoleexamen | 37% | 41% | 43% | | 66% | 66% |
| Ekonomi | Ekonomi i balans; avvikelse mot rambudget, Förskoleverksamheten | 1,00% | 5,1% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

Social- och utbildningsförvaltningen

2019-10-23

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 81

Dnr 2019/72 - 71

Behov av förskoleplatser 2020-2024

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att fortsätta arbetet med att tillskapa de ytterligare platser i Ludvika tätort som behövs, till dess att de påbörjade byggnationerna blir klara.
2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att till nämndens möte i mars 2020 ta fram en plan för att på sikt minska barngrupperna. I planen ska även ekonomiska konsekvenser redovisas.
3. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att göra en lokal-försörjningsplan som påvisar framtida lokalbehov för kommunens förskola, skola.

Beskrivning av ärendet

Rapporten består i en prognos över utvecklingen av barnantalet under en femårsperiod, år 2020-2024.

Barnantalet för denna prognos är uttagna den 10 oktober 2019 och bygger på de registrerade födelsetalen inom kommunens upptagningsområde. De prognostiserade födelsetalen är ett snitt av de senaste 5 årens siffror.

Platsbehov

Förskolan har de senaste åren utökat med platser, både inom befintlig verksamhet men också genom nybyggnationer. Utöver tidigare åtgärder finns det ett kommande behov av ytterligare platser, dels för att klara lagen om placeringserbjudande inom 4 månader, dels för att tillgodose familjers behov av barnomsorg, dels för att nå målet minskade barngrupper.

Behovet för de närmaste årens vårterminer är, om inga nya platser inrättas:

Våren 2020 saknas det 101 platser

Våren 2021 saknas det 16 platser, mindre barngrupper saknas 196 platser

Våren 2022 överskott 9 platser, mindre barngrupper saknas 171 platser

Våren 2023 överskott 29 platser, mindre barngrupper saknas 151 platser

Våren 2024 överskott 43 platser, mindre barngrupper saknas 137 platser

De pågående projekten Båret, Skogsglantan och Seco Tools är alla med i denna beräkning, vilket innebär att 120 platser kommer att stå färdiga under 2020. Trots detta räcker inte platserna till under den närmsta tidsperioden samt för det långsiktiga arbetet med att minska barngrupperna.

Kortsiktigt måste förvaltningen se över platsbehovet under 2020, garantilagen om förskoleplacering inom 4 månader kan bli svår att upprätthålla. Förvaltningens övergripande arbete med att tillskapa ytterligare platser fortsätter med fokus på långsiktighet, en lokalplan förskola/skola bör upprättas.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att fortsätta arbetet med att tillskapa de ytterligare platser i Ludvika tätort som behövs, till dess att de påbörjade byggnationerna blir klara.
2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att fortsätta arbeta utifrån beslut minska barngrupperna.
3. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att göra en lokal-försörjningsplan som påvisar framtida lokalbehov för kommunens förskola, skola.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 14 oktober 2019.

Behandling

Mikaela Nordling (M) föreslår att förvaltningens beslutspunkt två (2) utgår och att förvaltningen i stället får i uppdrag att till nämndens möte i mars 2020 ta fram en plan för att på sikt minska barngrupperna. I planen ska även ekonomisk konsekvens redovisas.

Ordförande ställer proposition på förslaget och finner arbetsutskottet beslutat enligt detta.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden
Verksamhetschef förskola för åtgärd
Förvaltningschef
Akten

Social- och utbildningsnämnden

Förskoleplatsbehov 2020-2024

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att fortsätta arbetet med att tillskapa de ytterligare platser i Ludvika tätort som behövs, till dess att de påbörjade byggnationerna blir klara.
2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att fortsätta arbeta utifrån beslut minska barngrupperna.
3. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att göra en lokalförsörjningsplan som påvisar framtida lokalbehov för kommunens förskola, skola.

Sammanfattning

Rapporten består i en prognos över utvecklingen av barnantalet under en femårsperiod, år 2020-2024.

Barnantalet för denna prognos är uttagna 2019-10-10 och bygger på de registrerade födelsetalen inom kommunens upptagningsområde. De prognostiserade födelsetalen är ett snitt av de senaste 5 årens siffror.

Platsbehov

Förskolan har de senaste åren utökat med platser, både inom befintlig verksamhet men också genom nybyggnationer. Utöver tidigare åtgärder finns det ett kommande behov av ytterligare platser, dels för att klara lagen om placeringserbjudande inom 4 månader, dels för att tillgodose familjers behov av barnomsorg, dels för att nå målet minskade barngrupper.

Behovet för de närmaste årens vårterminer är, om inga nya platser inrättas:

Våren 2020 saknas det 101 platser

Våren 2021 saknas det 16 platser, mindre barngrupper saknas 196 platser

Våren 2022 överskott 9 platser, mindre barngrupper saknas 171 platser

Våren 2023 överskott 29 platser, mindre barngrupper saknas 151 platser

Våren 2024 överskott 43 platser, mindre barngrupper saknas 137 platser

De pågående projekten Båret, Skogsglantan och Seco Tools är alla med i denna beräkning, vilket innebär att 120 platser kommer att stå färdiga under

2020. Trots detta räcker inte platserna till under den närmsta tidsperioden samt för det långsiktiga arbetet med att minska barngrupperna.

Kortsiktigt måste förvaltningen se över platsbehovet under 2020, garantilagen om förskoleplacering inom 4 månader kan bli svår att upprätthålla.

Förvaltningens övergripande arbete med att tillskapa ytterligare platser fortsätter med fokus på långsiktighet, en lokalplan förskola/skola bör upprättas.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige antog i maj 2015 en revidering av styrmodellen som är kommunens ledstjärna för hur vi ska möta framtiden.

"Vision år 2014-2024"

Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun

Strategiska målområden för år 2016-2024 är

- Barn och unga
- Arbete och näringsliv
- Livsmiljö

Kommunövergripande mål år 2016-2024

- Barn och unga
- En av landets bästa skolkommuner
 - En bra kommun att växa upp i

Arbete och näringsliv

- En tillväxtkommun

Livsmiljö

- En bra kommun att leva i
- En miljövänlig kommun

En strategisk del för att uppfylla kommunfullmäktiges vision och mål är att ha god kvalitet på förskolan och god tillgång på förskoleplatser. Det är viktigt både för de som redan bor och lever i Ludvika kommun men är även en bedömningsgrund för att människor ska vara intresserade av att flytta till Ludvika.

Födelsetalen har ökat

Under de senaste åren har födelsetalet per år ökat, trenden under 2010-2017 har varit stabil. Året 2018 var ett undantag då barnafödandet minskade för att under de första 10 månaderna av 2019 (190101-191010) åter visa på en ökning i förhållande till året innan.

Tabell 1¹

| | |
|------|----------|
| 2010 | 287 barn |
| 2015 | 348 barn |
| 2016 | 348 barn |

¹ Siffrorna hämtade ur Pro Capita 20180830

| | |
|----------------------------|----------|
| 2017 | 345 barn |
| 2018 | 289 barn |
| 190101-191010 ² | 280 barn |

Utbyggnad av förskoleplatser

Siffrorna visar antal barn med förskoleplats eller pedagogisk omsorg.

I april 2005 hade 1031 barn förskoleplats³.

I april 2015 hade 1316 barn förskoleplats⁴.

I april 2016 hade 1366 barn förskoleplats⁵.

I april 2018 hade 1536 barn förskoleplats⁶.

I april 2019 hade 1552 barn förskoleplats⁷.

Varje år under våren är behovet av platser som störst. Förvaltningen erbjuder plats i hela kommunen. Vid avsaknad av plats på sökt förskola erbjuds alltid lediga platser på andra förskolor inom kommunen. I beslut från Skolin-spektionen där kommunen var anmäld 2018, bedömdes att det var skäligt att erbjuda plats med ett avstånd av 17 km enkel resa mellan hemmet till förskolan.

Färdigställande av ytterligare platser pågår

Tidplan för tillträde vid de förskolor där projekt pågår:

Bärets avdelningar 3-5 våren 2019.

Skogsläntan avdelningar 3-5 hösten 2020.

Fd Seco Tools avdelningar 5-6 hösten 2020

Förskoleplatskön per den 17 september 2019 och fram till och med den 30 juni var totalt 102 barn. Dessa barn planeras att tas emot på det i skrivande stund 40 lediga platserna runt om i kommunen samt de ytterligare 45 planerade platserna på Bärets förskola under våren. Kommunen kan få svårt att förhålla sig till lagkravet att erbjuda plats inom 4 månader. För de familjer som önskar tillträde i slutet av våren början av sommaren ser förvaltningen en eventuell möjlighet att erbjuda platser från augusti under förutsättning att 4 månaders regel tas i beaktande. Som tänkbart alternativ måste möjligheten att utöka barn och personalförhållandena inom befintliga lokaler ses över.

Beräknat platsbehov under de närmaste åren

Med stöd av nedanstående statistik har social- och utbildningsförvaltningen sammanställt platsbehov för 2020-2024. De faktiskt födda under åren 2014-

² Siffrorna hämtade ur Pro Capita 20191014

³ Siffror tagna ur Pro Capita 20120808

⁴ Siffror tagna ur Pro Capita 20151229

⁵ Siffror tagna ur Pro Capita 20160415

⁶ Siffror tagna ur Pro Capita 20180416

⁷ Siffror tagna ur Pro Capita 20190418

2018 men med ett prognosticerat snitt på födelsetalen senare år. Av antalet födda används sedan SCB:s beräkning för platsbehov av födda dvs. att 85 % av födda barn i Ludvika går i förskola.

| Beräknat platsbehov våren 2020 Delar av förskolorna igång! | Antal födda (2014- 2019) | Platsbehov 85 % av 1- 5 år | Antal platser | Saknas eller för många platser |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| Ludvika kommun total | 1992 | 1693 | 1592 | -101 |
| Marnäs (Bis/Hill/Skogsgl 2 avd/ Seco 4 avd) | 371 | 315 | 250 | -65 |
| Vasa (Sten/Plu/Freden/Mag) | 315 | 268 | 221 | -47 |
| Lorens (Öst/LaG/Lär/Lyc/Sol/Bäret) | 341 | 290 | 364 | 74 |
| Jun/Knu (Jun/Knu/Hög/ped oms) | 184 | 156 | 154 | -2 |
| Håksberg | 76 | 65 | 55 | -10 |
| Sörvik | 87 | 74 | 60 | -14 |
| Gonäs | 70 | 60 | 60 | 1 |
| Grängesberg | 276 | 235 | 211 | -24 |
| Saxdalen | 50 | 43 | 47 | 5 |
| Sunnansjö | 69 | 59 | 50 | -9 |
| Nyhammar | 113 | 96 | 90 | -6 |
| Fredriksberg | 40 | 34 | 30 | -4 |

Denna tabell för våren år 2020 visar antalet platser, exkluderat de platser som befinner sig under projektering.

101 platser saknas totalt i kommunen varav efterfrågan är som störst inom Ludvika tätort. Förvaltningen ges i uppdrag att se över möjligheten att anordna fler platser. En möjlighet kan vara att utöka inom befintliga lokaler.

Grängesberg saknar platser och förvaltningen ges i uppdrag att se över möjligheten att anordna fler platser. Är utökning inom befintlig verksamhet möjlig, Saxdalen och Gonäs ses som skäligt avstånd utifrån tidigare tillsyn 2018 av skolverket och båda förskolorna har platser att tillsätta.

Nyhammar och Fredriksberg anpassar personalstyrkan utifrån behovet.

| Beräknat platsbehov | Antal födda | Platsbe- hov | Antal | Under- skott/ | Antal platser | Under- skott/ |
|--------------------------------------------|-----------------|------------------|---------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| våren 2021 | (2015- 2020) | 85% av 1-5 år | platser | överskott på platser | 15 barn/ avd | Överskott på platser |
| Alla avd igång! | | | | | | |
| Ludvika kommun total | 1978 | 1681 | 1665 | -16 | 1485 | -196 |
| Marnäs (Bis/Hill/Skogsgl 5 avd/Seco 6 avd) | 377 | 320 | 325 | 5 | 300 | -20 |
| Vasa (Sten/Plu/Freden/Mag) | 304 | 258 | 221 | -37 | 195 | -63 |
| Lorens (Öst/LaG/Lär/Lyc/Sol/Bäret) | 338 | 287 | 364 | 77 | 315 | 28 |
| Jun/Knu (Jun/Knu/Hög/ped oms) | 194 | 165 | 154 | -11 | 120 | -45 |
| Håksberg | 77 | 65 | 55 | -10 | 45 | -20 |
| Sörvik | 90 | 77 | 60 | -17 | 60 | -17 |
| Gonäs | 62 | 53 | 60 | 7 | 60 | 7 |
| Grängesberg | 279 | 237 | 211 | -26 | 195 | -42 |
| Saxdalen | 42 | 36 | 46 | 10 | 45 | 9 |
| Sunnansjö | 67 | 57 | 49 | -8 | 45 | -12 |
| Nyhammar | 107 | 91 | 90 | -1 | 75 | -16 |
| Fredriksberg | 41 | 35 | 30 | -5 | 30 | -5 |

Denna tabell för våren år 2021 visar två scenarier:

1, Utökning av antalet avdelningar, men barngruppernas storlek är densamma dvs för stora utifrån skolverkets riktlinjer och nämndens mål. Saknas 16 platser.

2, Utökning av antalet avdelningar och en genomgående minskning av barngrupperna. Saknas 196 platser.

Nyhammar och Fredriksberg anpassar personalstyrkan utifrån behovet.

Grängesberg och Sunnansjö ska ses över. Saxdalen och Gonäs har plats och kan ta emot barn, ses som skäligt alternativ till platserbjudande.

| Beräknat platsbehov | Antal födda | Plats- behov | Antal platser | Saknas eller för många platser | Antal platser | Saknas eller för många platser |
|--------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| våren 2022 | (2016-vt 2021) | 85% av 1-5 år | | | 15 barn/ avd | för många platser |
| Ludvika kommun total | 1948 | 1656 | 1665 | 9 | 1485 | -171 |
| Marnäs (Bis/Hill/Skogsgl 5 avd/Seco 6 avd) | 385 | 327 | 325 | -2 | 300 | -27 |
| Vasa (Sten/Plu/Freden/Mag) | 301 | 256 | 221 | -35 | 195 | -61 |
| Lorens (Öst/LaG/Lär/Lyc/Sol/Bäret) | 337 | 286 | 364 | 78 | 315 | 29 |
| Jun/Knu (Jun/Knu/Hög/ped oms) | 186 | 158 | 154 | -4 | 120 | -38 |
| Håksberg | 75 | 64 | 55 | -9 | 45 | -19 |
| Sörvik | 80 | 68 | 60 | -8 | 60 | -8 |

| | | | | | | |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Gonäs | 57 | 48 | 60 | 12 | 60 | 12 |
| Grängesberg | 272 | 231 | 211 | -20 | 195 | -36 |
| Saxdalen | 40 | 34 | 46 | 12 | 45 | 11 |
| Sunnansjö | 65 | 55 | 49 | -6 | 45 | -10 |
| Nyhammar | 107 | 91 | 90 | -1 | 75 | -16 |
| Fredriksberg | 43 | 37 | 30 | -7 | 30 | -7 |

Inför våren år 2022 visar tabellen ett bra förhållandet mellan platser och behov sett över hela kommunen. Öppningen av Bärets alla avdelningar täcker platsbehovet i centrala stan och Lorensberga i synnerhet, detta bidrar till det totala överskottet på 9 platser. Grängesberg saknar platser men i tabellen erbjuder Gonäs och Saxdalen plats.

Lokalplanutredning bör vara gjord i det här laget och platser säkrade i Grängesberg och översyn av ytterområdena bör vara gjorda där även Sunnansjö visar platsbrist. Platser finns i Gonäs och Saxdalen.

| Beräknat platsbehov våren 2023 | Antal födda (2013- vt 2018) | Plats- behov 85% av 1-5 år | Antal platser | Saknas eller för många platser | Antal platser 15 barn/ avd | Saknas eller för många platser |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ludvika kommun total | 1925 | 1636 | 1665 | 29 | 1485 | -151 |
| Marnäs (Bis/Hill/Skogsgl 5 avd/Seco 6 avd) | 389 | 331 | 325 | -6 | 300 | -31 |
| Vasa (Sten/Plu/Freden/Mag) | 304 | 258 | 221 | -37 | 195 | -63 |
| Lorens (Öst/LaG/Lär/Lyc/Sol/Bäret) | 332 | 282 | 364 | 82 | 315 | 33 |
| Jun/Knu (Jun/Knu/Hög/ped oms) | 187 | 159 | 154 | -5 | 120 | -39 |
| Håksberg | 73 | 62 | 55 | -7 | 45 | -17 |
| Sörvik | 74 | 63 | 60 | -3 | 60 | -3 |
| Gonäs | 48 | 41 | 60 | 19 | 60 | 19 |
| Grängesberg | 274 | 233 | 211 | -22 | 195 | -38 |
| Saxdalen | 40 | 34 | 46 | 12 | 45 | 11 |
| Sunnansjö | 66 | 56 | 49 | -7 | 45 | -11 |
| Nyhammar | 95 | 81 | 90 | 9 | 75 | -6 |
| Fredriksberg | 43 | 37 | 30 | -7 | 30 | -7 |

Denna tabell för våren år 2023 visar en fortsatt minskning av det totala platsbehovet men inte i förhållandet mindre barngrupper.

Gonäs har nu platser så det räcker för behovet i byn och den gamla förskolebyggnaden kan komma att avyttras.

Grängesberg saknar platser. Utredning ska vara gjord om fler platser.

Saxdalen har platser över, dessa kan erbjudas barn i Grängesberg och Sunnansjö.

Sunnansjö saknar platser, utredning ska vara gjord om fler platser, Nyhammar kan anpassa sin personalstyrka utifrån behov men kan också stötta upp behovet som finns i Sunnansjö.

Fredriksberg anpassar personalstyrkan utifrån behovet.

| Beräknat platsbehov våren 2024 | Antal födda (2013- vt 2018) | Plats- behov 85% av 1-5 år | Antal platser | Saknas eller för många platser | Antal platser 15 barn/ avd | Saknas eller för många platser |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ludvika kommun total | 1908 | 1622 | 1665 | 43 | 1485 | -137 |
| Marnäs (Bis/Hill/Skogsgl 5 avd/Seco 6 avd) | 389 | 331 | 325 | -6 | 300 | -31 |
| Vasa (Sten/Plu/Freden/Mag) | 306 | 260 | 221 | -39 | 195 | -65 |
| Lorens (Öst/LaG/Lär/Lyc/Sol/Bäret) | 318 | 270 | 364 | 94 | 315 | 45 |
| Jun/Knu (Jun/Knu/Hög/ped oms) | 184 | 156 | 154 | -2 | 120 | -36 |
| Håksberg | 73 | 62 | 55 | -7 | 45 | -17 |
| Sörvik | 73 | 62 | 60 | -2 | 60 | -2 |
| Gonäs | 50 | 43 | 60 | 18 | 60 | 18 |
| Grängesberg | 274 | 233 | 211 | -22 | 195 | -38 |
| Saxdalen | 41 | 35 | 46 | 11 | 45 | 10 |
| Sunnansjö | 62 | 53 | 49 | -4 | 45 | -8 |
| Nyhammar | 97 | 82 | 90 | 8 | 75 | -7 |
| Fredriksberg | 41 | 35 | 30 | -5 | 30 | -5 |

Platserbjudanden ska nu kunna erbjudas de flesta familjer inom 4 månader och de avdelningar som har högst beläggning ska ha möjlighet till att minska barngrupperna.

Analys

Sammantaget kan man utläsa att platsbehovet håller i sig. Marnäs och Vasa tillsammans med Grängesberg och viss del Sunnansjö är de områden som ökar allra mest. Saxdalen och Gonäs ser ut att kunna erbjuda platser.

Kommunen är mån om att tidsplanerna håller för pågående projekt samt att förvaltningen behöver ta fram fler platser för att klara 4 månaders regel. Att ev utöka ytterligare på Marnäs, kan ses över samt en utökning inom Grängesbergsområdet.

Vill kommunen upprätthålla en god kvalitet inom förskola så måste arbetet med att minska storleken på barngrupperna påbörjas. Storleken på barngrupperna i Ludvika är större än rikets genomsnitt och de riktlinjer som finns. (Skolverkets Allmänna råd: Måluppfyllelse i förskolan) Det behövs platser i nya lokaler för att kunna minska barngrupperna i kommunerna.

Några av förskolorna är i stort behov av upprustning och underhåll, vilket kan bli kostsamt. Om minskningen av antalet födda barn hade sett ut att hålla i sig över tid så skulle man av ekonomiska skäl kunna avveckla de byggnadstekniskt sämsta förskolelokalerna men idag ser det ut att 2019 har vänt på trenden och kommunen ökar, alla lokaler ser ut att behövas.

Elevökningen i kommunen är en annan koefficient att ta hänsyn till genom att se över om förskolelokaler kan användas till grundskolelokaler.

Ulrika N Eriksson

Verksamhetschef förskola

2019-10-23

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 83

Dnr 2019/528 – 60

Kvalitetsrapport 2018-2019 och verksamhetsplan 2020 - skola

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsrapport 2018/2019 innehåller styrkort för verksamhet skola och information om nationella styrdokument och kommunövergripande mål.

Rapporten innehåller även information om skolans kvalitetsarbete, skolorganisationen och hur arbetet med terminsutvärderingar och lektionsobservationer bedrivs.

I rapporten redogörs vad förbättringsåtgärderna från föregående verksamhetsplan har lett till.

Ett viktigt inslag i kvalitetsrapporten är resultatuppföljningen, de olika delarna är:

- Kunskaper
- Normer och värden & Elevers ansvar och inflytande
- Skola och hem
- Övergång och samverkan
- Skolan och omvärlden
- Bedömning och betyg
- Rektors ansvar

Kvalitetsrapporten avslutas med en verksamhetsplan för skolverksamheten. Där fastställs förbättringsåtgärder för läsåret 2019/2020.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 18 oktober 2019.
2. Kvalitetsrapport 2018-2019 - verksamhetsområde skola

Beslut skickas till
Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Kvalitetsrapport 2018-2019 verksamhet skola

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsrapport 2018/2019 innehåller styrkort för verksamhet skola och information om nationella styrdokument och kommunövergripande mål.

Rapporten innehåller även information om skolans kvalitetsarbete, skolorganisationen och hur arbetet med terminsutvärderingar och lektionsobservationer bedrivs.

I rapporten redogörs vad förbättringsåtgärderna från föregående verksamhetsplan har lett till.

Ett viktigt inslag i kvalitetsrapporten är resultatuppföljningen, de olika delarna är:

- Kunskaper
- Normer och värden & Elevers ansvar och inflytande
- Skola och hem
- Övergång och samverkan
- Skolan och omvärlden
- Bedömning och betyg
- Rektors ansvar

Kvalitetsrapporten avslutas med en verksamhetsplan för skolverksamheten. Där fastställs förbättringsåtgärder för läsåret 2019/2020.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Jessica Carlberg
Tf Verksamhetschef

Bilagor

Kvalitetsrapport 2018-2019, Verksamhet skola, Ludvika kommun



Kvalitetsrapport 2018/2019 – Verksamhetsområde skola Ludvika kommun

Innehållsförteckning

| | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | Styrkort verksamhet skola | 3 |
| 2 | Inledning och mål | 4 |
| 3 | Kvalitetsarbete | 5 |
| 4 | Skolverksamheten | 8 |
| 5 | Förbättringsåtgärder från föregående verksamhetsplan | 10 |
| 6 | Terminsutvärderingar | 11 |
| 7 | Lektionsobservationer | 12 |
| 8 | Resultatuppföljning..... | 13 |
| 8.1 | Kunskaper | 13 |
| 8.1.1 | Måluppfyllelse per ämne..... | 13 |
| 8.1.2 | Genomsnittligt meritvärde | 18 |
| 8.1.3 | Gymnasiebehörighet..... | 19 |
| 8.1.4 | Nationella prov..... | 19 |
| 8.1.5 | Fritidshemmens arbete med kunskapsutveckling och måluppfyllelse | 21 |
| 8.2 | Normer och värden & Elevers ansvar och inflytande | 22 |
| 8.3 | Skola och hem..... | 25 |
| 8.4 | Övergång och samverkan..... | 26 |
| 8.5 | Skolan och omvärlden..... | 26 |
| 8.6 | Bedömning och betyg | 27 |
| 8.7 | Rektors ansvar..... | 27 |
| 8.8 | Resultat läsåret 2018/2019 - sammanfattande analys och åtgärder | 29 |
| 9 | Verksamhetsplan - Förbättringsåtgärder för läsåret 2019/2020..... | 30 |

1 Styrkort verksamhet skola

| Vision: <i>Varje skola ska vara den bästa skolan för varje elev som går där!</i> | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|---------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
| Styrkort 2019-2021 | | | | | | | | | | |
| Målgrupp: <i>Verksamhetsområde Skola</i> | | | | | | | | | | |
| Strategiska målområden | Kommunövergripande mål | Styrtal | Nr | Måltal 2018 | Resultat 2018 | Riksnitt 2018 | Måltal 2019 | Resultat 2019 | Måltal 2020 | Resultat 2020 |
| Barn och unga | En av landets bästa skolkommuner | Meritvärdet i årskurs 6 (Hypergene obs! Saknas i riket) | 1 | 210,0 | 204,8 | i.u. | 214 | 216 | 225 | |
| | | Meritvärdet i årskurs 9. (Hypergene och Siris) | 2 | 203 | 211 | 229 | 214 | 213 | 225 | |
| | | Behörighet till gymnasieskolan (Hypergene och Siris) | 3 | 79% | 82% | 84% | 82% | 86% | 86% | |
| | | Fritidshemmens arbete med kunskapsutveckling och måluppfyllelse. Tex samverkan mellan skola och fritidshem. (Ett självskattningsvärde enligt BRUK). | 4 | 100% | 100% | i.u. | 100% | 100% | 100% | |
| | | Närvaro i årskurs 7-9 under vårterminen | 5 | 95% | 86% | i.u. | 95% | 86% | 95% | |
| | En bra kommun att växa upp i | Elever känner sig trygga i åk F-6 (elevenkäten fråga 11) | 6 | 100% | 90% | 87% | 100% | 89% | 100% | |
| | | Elever upplever att de har inflytande i åk F-6 (elevenkäten fråga 8) | 8 | 79% | 76% | 69% | 85% | 71% | 90% | |
| | | Andel unga i åk 8 som tror att de kommer flytta från kommunen. (LUPP) | 9 | 35% | 43% | i.u. | 35% | i.u. | 35% | |
| | | | | | | | | | | |
| Arbete och näringsliv | En tillväxtkommun | I samverkan med Region Dalarna erbjuda elever i åk 9, samt deras vårdnadshavare, Arbetsmarknadskunskap. Alla klasser i åk 9 deltar i en arbetsmarknadsdag. Andel av 14 klasser. (Avstämning rektorsgruppen) | 10 | 100% | 100% | i.u. | 100% | 100% | 100% | |
| | | Programmering genomförs på försök vid kommunens grundskolenheter. Andel av 16 enheter. (Avstämning rektorsgruppen) | 11 | 50% | 100% | i.u. | 100% | 100% | 100% | |
| Livsmiljö | En bra kommun att leva i | Vårdnadshavare är nöjda med deras barns skola som helhet (enkät till VH fråga 9a) | 12 | 83% | 83% | 85% | 85% | 81% | 87% | |
| | | Skolan och fritidshemmet erbjuder eleverna inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings-, och kulturliv. (Rektor och personal genomför löpande i form av Prao, friluftsdagar, plan för skola och omvärld mm) | 13 | 95% | 100% | i.u. | 100% | 100% | 100% | |
| | En miljövänlig kommun | Varje skolenhet jobbar med ett uttalat tema om "Hållbar utveckling" i utbildningen. (Löpande i vardagen, men rektor och personal avsätter även minst en halvdag till skolövergripande arbete på temat Hållbarn utv.) | 15 | 100% | 100% | i.u. | 100% | 100% | 100% | |

| Intern målområde | Styrtal | Nr | Måltal 2018 | Resultat 2018 | Riksnitt 2018 | Måltal 2019 | Resultat 2019 | Måltal 2020 | Resultat 2020 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|---------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
| Medarbetare | Sjukskrivningstalet inom skolverksamheterna och fritidshemmen | 16 | 5,5% | 5,5% | i.u. | 5,0% | 6,8% | 5,0% | |
| | Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen | 17 | 80,0% | 72,5% | 81,3% | 81,0% | 67,0% | 82,0% | |
| | <i>rikssnitt=3,7</i> | 18 | | i.u. | i.u. | i.u. | 3,7 | | |
| | Antal elever per undervisande lärare i skolan (Siris - Statistikblad för personalstatistik) | 19 | 11,4 | 11,4 | 12,1 | 12,1 | 11,3 | | |
| Ekonomi | Budget i balans för skol- och fritidshemsverksamheten (Räknat i procentuell avvikelse från budget i bokslutet) | 20 | 0,0% | 2,2% | i.u. | 0,0% | 2,4% | 0,0% | |
| | Den faktiska närvaron i förhållande till inskrivna elever i fritidshemmet (Kommer när vi har LifeCare på plats) | 21 | 95% | Handräkn | i.u. | i.u. | 71% | | |

2 Inledning och mål

Nationella styrdokument

Skolans verksamhet styrs av både kommunala och statliga mål. De statliga styrdokumenterna är skollag, läroplan samt kursplaner. Kursplanerna innehåller de statliga målen – **kunskapskraven** – per ämne för de olika verksamheterna. De kommunala målen sätter kommunstyrelsen samt Social- och utbildningsnämnden.

Kommunövergripande mål

Ludvikas kommunövergripande mål består av en vision, 3 målområden, 5 mål samt 18 resultatmått. Målen handlar om vad kommunen ska åstadkomma för invånarna (resultat).

Kommunens vision är ”Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun. De strategiska målområdena är barn och unga, arbete och näringsliv samt livsmiljö. De kommunövergripande målen är att Ludvika ska vara:

- En av landets bästa skolkommuner.
- En bra kommun att växa upp i.
- En tillväxtkommun.
- En bra kommun att leva i.
- En miljövänlig kommun.

Totalt 18 resultatmått används för att indikera om de fem målen nås.

Social och Utbildningsnämnden har utifrån det kommunövergripande målet ”En av landets bästa skolkommuner”, konkretiserade målvärden för år 2020 och 2021 enligt följande:

| Social- och utbildningsnämnden | | Resultat | Resultat | Rikssnitt | Måltal | Resultat | Måltal | Måltal |
|----------------------------------|---------------------------------------------|----------|----------|-----------|--------|----------|--------|--------|
| Kommunövergripande mål | Styrtal | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2019 | 2020 | 2021 |
| En av landets bästa skolkommuner | Meritvärde årskurs 9 | 193 | 211 | 229 | 214 | 213 | 225 | 225 |
| | Andel elever i åk 9 behöriga till gymnasiet | 76% | 82% | 83% | 82% | 86% | 86% | 86% |

Resultatvärden har hämtats från Skolverkets statistik.

3 Kvalitetsarbete

Rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet och resultatstyrningen

Vi har skapat en struktur och rutiner för vårt löpande arbete. Under läsåret tar vi därför fram resultat och prognoser vid olika tillfällen för analys och utifrån det gör vi förbättringar av verksamheten. Arbetet med systematiskt kvalitetsarbete och resultatstyrning inom läroplansområdet "Kunskaper" sker med stöd av *Modellen från Successful Schools*.

Dokumenterna "Skolans rutiner" och "Lärarnas rutiner" beskriver mer i detalj hur vi gör för att planera och genomföra skolans uppdrag enligt styrdokumentet. När vi tillsammans gör det ska vi också hela tiden tänka på hur vi kan genomföra uppdraget så effektivt som möjligt för att frigöra tid för alla pedagoger och skolläring. De IT-stöd vi använder ska successivt hjälpa oss med detta. Vi har valt att dokumentera elevernas utveckling i Unikum och enheternas resultat visas i beslutsstödssystemet Hypergene. All personal ska vara väl förtrogen med lärplattformen Unikum - både för planering, kommunikation kring undervisningen och för bedömning samt analys.

Planering för formativ och summativ bedömning för lärande – fokus på kunskapskraven

All undervisning planeras av lärarna utifrån läroplanens kursplaner med fokus på pedagogisk planering. Den är en del av uppdraget med syfte att eleverna ska förstå vad de ska få möjlighet att lära sig. Detta ger grunden för att bedöma resultaten genom löpande summativa bedömningar samt löpande formativ bedömning under lektioner, skoldagar samt i vår lärplattform. Formativ bedömning för lärande tillsammans med varje elev: "Här är du, dit ska du och så här kan du och vi göra för att du ska komma dit." Därtill utmanas varje elev till löpande självvärdering. Se dokumentet "Ludvika kommuns vetenskapliga grund" för mer information om formativ bedömning.

Fyra resultatuppföljningar / prognoser per läsår – elever, klasser och årskullar

En viktig del i arbetet är vårt fokus på varje elevs andel "Godtagbara kunskaper", "Mer än godtagbara kunskaper", eller "Insats krävs för att nå lägsta kunskapskrav" för årskursen. För att kunna göra det bedömer och markerar vi elevernas kunskaper och förmågor i förhållande till **kunskapskraven** i alla ämnen. På detta sätt har vi varje år fyra prognoser och kan följa elevernas utveckling utifrån uppdraget samt mot de nyckeltal och mål som vi satt upp.

Varje rektor analyserar sin/sina enheters resultat. Sedan genomför förvaltningsledning resultatuppföljningsmöten med varje rektor. Mötena är avsedda för diskussioner kring:

- uppföljning och analys av resultat
- planering och utveckling/förbättring av verksamheten
- identifiering av eventuella behov av stöd

Terminsutvärderingar

Varje lärare analyserar och utvärderar terminens undervisning och sina resultat (**kunskapskraven** - inklusive vilka kunskapskrav per ämne som flest elever behöver stöd kring) i formuläret för terminsutvärdering. Läraren gör även framåtsyftande reflektioner inför nästa termin för hur läraren ska förbättra undervisningen för att fler elever ska nå eller utvecklas vidare kring **kunskapskraven**.

Skolledningen summerar lärarnas terminsutvärderingar och ger individuell feedback till varje lärare. Arbetslagen och/eller mindre grupper arbetar vidare med resultaten på skolorna. Förvaltningsledningen arbetar med resultaten kommunövergripande. För mer information, se [rutinerna för genomförande av terminsutvärdering](#).

Lektionsobservationer, coachande samtal och kollegialt lärande

Ludvika kommuns elever ska nå läroplanens kunskapsmål. Detta gör vi genom hög kvalitet på undervisningen. Rektorer genomför lektionsobservationer och har coachande samtal individuellt med alla lärare löpande, för att tillsammans utveckla både lärarnas ledarskap och undervisning så att den blir bättre och bättre. Under en gemensam workshop diskuterar kollegiet det underlag/den statistik som observationerna gett och identifierar styrkor och utvecklingsområden. Vi följer för varje lärare och per skola ett antal dimensioner av god undervisning som vilar på vetenskaplig grund. På detta sätt kan vi övertid se att undervisningen utvecklas och håller en hög nivå både på individuell lärarnivå och för organisationen som helhet på skol- & kommunnivå. Arbetet med fokus på bättre och bättre undervisning kommer att övergå i ett systematiskt kollegialt lärande där lärare besöker lärare för att tillsammans utveckla undervisningen – läs mer nedan under vetenskaplig grund.

Vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet

Verksamheten vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Vi har valt och använder oss av både nationella och internationella forskares kunskap. Michael Fullan, John Hattie, Helen Timperley, Dylan Wiliam, Carol Dweck och Marcus Samuelsson täcker områden som: skolsystemet, skolans verksamhet, lärarkollegiet, klassrummet, ledarskapet och undervisningen samt eleverna. Ute i verksamheten strävar vi efter att upprätta ett vetenskapligt arbetssätt där läraren studerar och följer upp sin egen och kollegors praktik. I detta arbete använder vi systematiska inslag som t.ex. lektionsobservationer och terminsutvärderingar.

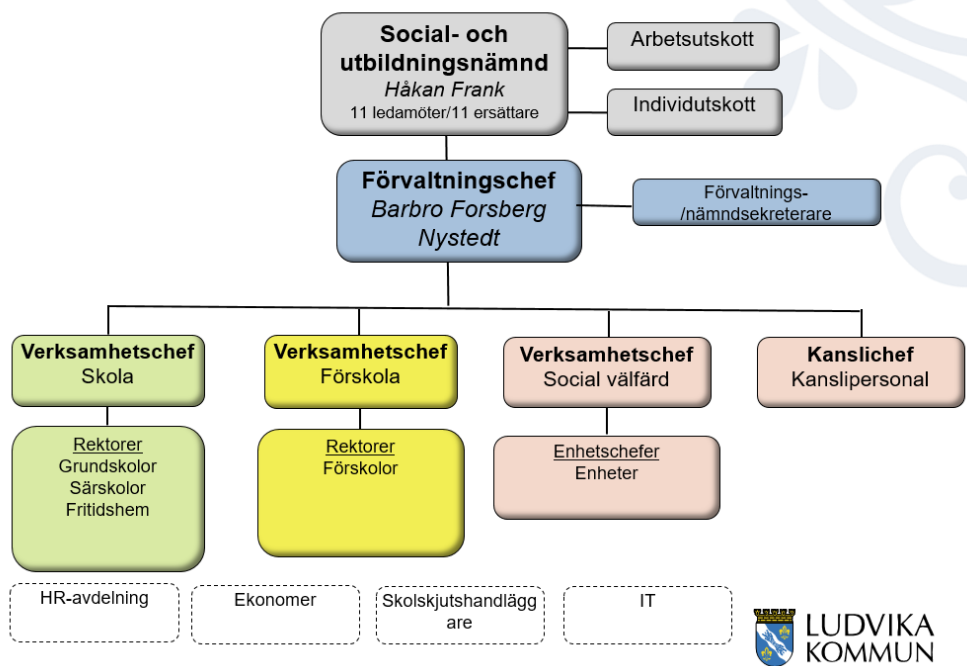
Värdegrundsarbete

Trygghetsfrågor är en stående punkt på alla föräldramöten, klassråd, elevråd, verksamhetsråd, utvecklingssamtal och vid utvärderingar med elever och personal. Trygghetskartläggningar utförs i skol- och fritidsverksamheten.

Varje skola har utformat sin egen likabehandlingsplan. Likabehandlingsplanen revideras varje år. Rektorer redovisar resultatet i sina kvalitetsrapporter. Alla kränkingsanmälningar meddelas till huvudman som i sin tur informerar nämnden. Alla ärenden diarieförs.

Social – och utbildningsförvaltningens organisation

Social- och utbildningsförvaltningens organisation



Verksamhet skolas organisation

Organisation; verksamhet skola



4 Skolverksamheten

Antalet elever inom grundskola och förskoleklass var 3016 st i augusti 2018. De nyanlända eleverna är spridda mellan flera olika skolor i förvaltningen. Utifrån detta har förvaltningen en flerspråkighetsenhet som arbetar med att fördela modersmåls lärare och studiehandledare utifrån behoven som finns. Flerspråkighetsenheten säkerställer en likvärdighet över kommunen beträffande förutsättningarna att klara av skolgången oavsett språklig bakgrund. På särskolan gick det 40 elever fördelade över årskurs 1 till 9.

Elevhälsa

Elevhälsan regleras i Skollagen 2 kap. 25 § enligt följande:

För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Det ska även finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.

Under läsåret 2018/2019 har en övergripande elevhälsoplan tagits fram i en tvärprofessionell grupp bestående av representation av rektorer, elevhälsans olika professioner samt chefen för centrala elevhälsan. Denna ska stödja och säkerställa ett likvärdigt elevhälsoarbete på alla skolenheter.

Kommande läsår blir implementering, arbetet i vardagspraktiken, det systematiska kvalitetsarbetet fokus för elevhälsan i samarbete med rektor.

Personal

Förvaltningen arbetar aktivt med rekryteringar till samtliga verksamheter men satsar även medel på kompetensutveckling. Här kan nämnas satsningen på arbetsintegrerad lärarutbildning för lärare åk 4-6, i samverkan med PUD – Pedagogiskt utvecklingscentrum vid Högskolan Dalarna.

Under läsåret 2019/2020 genomförs även en kommunförlagd utbildning för kommunens verksamhetsförlagda lärarutbildare, i samverkan med högskolan Dalarnas lärarutbildningar.

Vi fortsätter med internrekrytering till speciallärar- och specialpedagogprogrammen, där deltagande lärare efter ansökan och intervju, ges möjlighet att till stor del utbildas sig med ekonomiskt stöd från arbetsgivare och statsbidrag.

Kompetensutveckling

Skolverksamheten har under 2018/2019 fortsatt arbetet med utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet är att bli tydligare med hur vi arbetar i Ludvika kommun. Det handlar till exempel om rutiner för resultatuppföljning, vetenskaplig grund, rutiner för lärare och skolor, nyckeltal och mål för verksamheterna och arbetet med lektionsobservationer. Arbetet påbörjades under tidig vårtermin 2018 och fortsatte fram till sommaren 2019. Under läsåret 2019/2020 kommer det implementeras i verksamheten.

Förvaltningen har haft gemensamma kompetensutvecklingstillfällen för IT-utbildningar och utbildningar för obehöriga. Dessa båda områden har upplevts mycket värdefulla.

Samtliga chefer inom skolverksamheten går statliga rektorsutbildningen. Utbildningen påbörjas vanligtvis inom ett år efter anställningen.

Skolstrukturen

Förvaltningen har arbetat med att bygga nytt och fördela om lokalanvändandet vilket lett till att det finns gott om lokaler vid Vasaskolan, samt att Solviksskolan invigdes under läsåret 2018/2019. Förvaltningen behöver fortsätta arbetet med skolstrukturen.

5 Förbättringsåtgärder från föregående verksamhetsplan

| Åtgärd | Resultat/effekt/vad det har lett till – Pos./Neg. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Utveckla vår struktur för systematiskt förbättringsarbete (Modellen). | Skolverksamheten utvecklade under läsåret följande delar i det systematiska förbättringsarbetet: <ul style="list-style-type: none"> - Vetenskaplig grund - Plan för bättre och bättre undervisning – lektionsobservationer/kollegialt lärande - Lärarnas rutiner - Skolans rutiner - Terminsutvärderingar |
| Förbättrade resultatuppföljningar | Strukturen i resultatuppföljningarna förbättrades med ökat fokus på årskullar och progression. |
| En gemensam elevhälsoplan | Under läsåret 2018/2019 har en övergripande elevhälsoplan tagits fram av en tvärprofessionell grupp. Planen ska stödja och säkerställa ett likvärdigt elevhälsoarbete på alla skolenheter. Elevhälsan har knutits närmare skolverksamheten och kompetenser har utökats. |
| Utveckling av lärplattformen Unikum så att det blir möjligt att få övergripande sammanställningar över vilka kunskapskrav eleverna brister i. | Sammanställningar över kunskapskrav finns inte tillgängliga i Unikum än. Punkten finns dock med i Unikums pågående utvecklingsprojekt Smart Kvalitet. |
| Rektorsgruppen identifierade inför läsåret 2018/2019 "Start och slut på lektioner" som ett förbättringsområde. | Under läsåret 2018/2019 har alla rektorer i grundskolan tillsammans genomfört drygt 400 observationer av lektionsstarter och lektionsslut. Med hjälp av det digitala verktyget BRAVOLesson kan rektor få en bild av hur lektionernas start och slut ser ut på skolan. Utifrån denna bild sker sedan diskussion i personalgruppen om vilka förbättringar som kan genomföras och hur dessa ska genomföras. |

6 Terminsutvärderingar

Analys av resultaten

I slutet av varje termin genomför pedagogerna terminsutvärderingar. Varje pedagog analyserar och utvärderar terminens undervisning och sina resultat. Pedagogerna gör även framåtsyftande reflektioner inför nästa termin för hur undervisningen ska kunna förbättras. Terminsutvärderingen blir ett stöd för förbättringar under kommande termin genom att:

- Arbetslaget analyserar terminsutvärderingen som varje pedagog genomför i slutet av terminen.
- Skolledningen summerar och analyserar resultatet av utvärderingen. Underlaget blir en del av rektors kvalitetsrapport och skolenhetens verksamhetsplan.
- Rektor ger feedback på individ- och gruppnivå.

Förbättringsåtgärder utifrån analysen

På förvaltningsövergripande nivå finns inte någon sammanställning av terminsutvärderingarna utan förvaltningen får istället utgå från rektorernas analyser. Exempel på åtgärder som rektorerna nämner är att förbättra läsförståelsen och utveckla skrivandet, arbeta med lektionsstruktur för lektionsstarter och lektionsslut. Under läsåret kommer flera enheter arbeta med boken "De fem stora" som är en del av Ludvika kommuns vetenskapliga grund. Litteraturen berör bland annat formativ lärmiljö och höga förväntningar på elever.

7 Lektionsobservationer

En viktig del av det kollegiala lärandet sker genom lektionsobservationer och didaktiska samtal i Ludvikas skolor. Vi arbetar enligt den kommungemensamma planen för bättre och bättre undervisning, "Öppna din dörr". Det långsiktiga målet är att bygga en kollegial kultur där det är naturligt att studera sin och andras undervisning för att tillsammans utveckla elevernas lärande.

Det första steget i planen innebär att enbart fokusera på starten och slutet av lektioner utan koppling till person/lärare. Det handlar om att rektorerna ska genomföra korta observationer – 10 minuter vid lektionsstart och 10-15 minuter vid lektionsslut för att till att börja med få en gemensam bild av hur undervisningen ser ut avseende detta. Beslutet att börja titta på något som tar förhållandevis lite tid i anspråk men som kan ha stor påverkan på undervisningens kvalitet och lärandet, var en gemensam prioritering i rektorsgruppen. Alla lärare fick möjlighet att se och ge input till de observationsunderlag som skulle användas.

I oktober 2018 fick alla rektorer en introduktionsutbildning i BRAVOLesson, det verktyg skolan har valt för det systematiska arbetet för bättre och bättre undervisning. Under läsåret har rektorerna deltagit i en utbildning i kompetensutvecklande samtal som stöd för när det gäller att genomföra återkopplingssamtal på de lektionsobservationer som rektorerna ska göra.

Under läsåret 2018/2019 har alla enheter i grundskolan tillsammans genomfört drygt 400 observationer av lektionsstarter och lektionsslut. Med hjälp av BRAVOLesson går det att ta fram statistik både per skola och för kommunen som helhet kring varje dimension som var med i observationsunderlagen. Detta blev ett underlag för diskussioner under den kommungemensamma studiedag skolan hade den 15 februari.

Analys av resultaten

När det gäller lektionsstart visar statistiken att lärarna har stort fokus på att hjälpa eleverna med att förstå och komma igång med arbetsuppgifterna. Det som behöver utvecklas är att tydligare koppla lektionsinnehållet till kunskapskraven. Inom lektionsslut ser vi att lärarna avslutar lektionen i tid. Det som behöver utvecklas är att i högre grad göra en summering av vad lektionen handlat om, ge eleverna möjlighet att reflektera kring sitt lärande i förhållande till lektionens mål och/eller kunskapskraven.

Förbättringsåtgärder utifrån analysen

Under läsåret 2019/2020 fortsätter arbetet enligt planen för bättre och bättre undervisning. På en workshop på respektive skolenhet identifierar pedagoger och skollädares tillsammans utvecklingsområden utifrån det underlag/den statistik som den senaste terminens lektionsobservationer gett. De identifierade områdena blir en del av respektive skolenhets verksamhetsplan för läsåret 2019/2020.

Under hösten 2019 är det fortsatt fokus på hur vi startar och avslutar lektioner. Denna termin följs lektionsobservationerna upp med didaktiska samtal med respektive pedagog där individuella utvecklingsområden och mål sätts upp. Under våren 2020 skiftar vi inriktning till lärarens ledarskap i klassrummet. Rektor genomför då observationer med påföljande didaktiska samtal utifrån ett evidensbaserat observationsschema.

8 Resultatuppföljning

8.1 Kunskaper

8.1.1 Måluppfyllelse per ämne

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2011 (just avslutat åk 1)

| Ämne | Årskull 2011 (just avslutat åk 1) | | | | | | Förändring senaste terminen (procentenheter) |
|------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| | Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 1 | Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 1 | Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 2 | Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 2 | Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 3 | Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 3 | |
| Bild | 99% | 99% | | | | | 0% |
| Engelska | | | | | | | |
| Idrott och hälsa | 99% | 99% | | | | | 0% |
| Matematik | 89% | 89% | | | | | 0% |
| Modersmål | 75% | 92% | | | | | 17% |
| Musik | 99% | 98% | | | | | -1% |
| NO (år 1-3) | 97% | 94% | | | | | -3% |
| SO (år 1-3) | 97% | 96% | | | | | -1% |
| Slöjd | | | | | | | |
| Svenska | 88% | 89% | | | | | 1% |
| Svenska som andraspråk | 65% | 61% | | | | | -4% |
| Teknik | 77% | 91% | | | | | 14% |

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2010 (just avslutat åk 2)

| Ämne | Årskull 2010 (just avslutat åk 2) | | | | | | Förändring senaste terminen (procentenheter) |
|------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| | Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 1 | Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 1 | Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 2 | Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 2 | Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 3 | Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 3 | |
| Bild | 100% | 100% | 99% | 99% | | | 0% |
| Engelska | | | 97% | 96% | | | -1% |
| Idrott och hälsa | 98% | 98% | 98% | 96% | | | -2% |
| Matematik | 93% | 91% | 89% | 90% | | | 1% |
| Modersmål | 80% | 86% | 75% | 85% | | | 10% |
| Musik | 92% | 100% | 99% | 97% | | | -2% |
| NO (år 1-3) | 98% | 98% | 93% | 95% | | | 2% |
| SO (år 1-3) | 98% | 98% | 92% | 94% | | | 2% |
| Slöjd | | | | | | | 0% |
| Svenska | 94% | 93% | 89% | 92% | | | 3% |
| Svenska som andraspråk | 70% | 62% | 57% | 59% | | | 2% |
| Teknik | 46% | 79% | 91% | 97% | | | 6% |

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2009 (just avslutat åk 3)

| Ämne | Årskull 2009 (just avslutat åk 3) | | | | | | Förändring senaste terminen (procentenheter) |
|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | |
| | "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 1 | "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 1 | "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 2 | "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 2 | "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 3 | "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 3 | |
| Bild | 98% | 98% | 97% | 98% | 97% | 99% | 2% |
| Engelska | | | 84% | 80% | 97% | 95% | -2% |
| Idrott och hälsa | 89% | 97% | 98% | 98% | 98% | 94% | -4% |
| Matematik | 94% | 91% | 92% | 89% | 90% | 85% | -5% |
| Modersmål | 100% | 60% | 79% | 82% | 78% | 89% | 11% |
| Musik | 98% | 95% | 95% | 99% | 98% | 97% | -1% |
| NO (år 1-3) | 96% | 94% | 95% | 93% | 94% | 92% | -2% |
| SO (år 1-3) | 96% | 94% | 93% | 91% | 94% | 88% | -6% |
| Slöjd | | | | | 99% | 99% | 0% |
| Svenska | 92% | 89% | 88% | 87% | 88% | 87% | -1% |
| Svenska som andraspråk | 66% | 58% | 71% | 64% | 55% | 57% | 2% |
| Teknik | 87% | 72% | 86% | 74% | 76% | 88% | 12% |

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2008 (just avslutat åk 4)

| Ämne | Årskull 2008 (just avslutat åk 4) | | | | Förändring senaste terminen (procentenheter) |
|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | |
| | "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 4 | "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 4 | "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 5 | "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 5 | |
| Bild | 98% | 98% | | | 0% |
| Biologi | 91% | 92% | | | 1% |
| Engelska | 88% | 87% | | | -1% |
| Fysik | 68% | 61% | | | -7% |
| Geografi | 83% | 89% | | | 6% |
| Historia | 87% | 91% | | | 4% |
| Idrott och hälsa | 90% | 87% | | | -3% |
| Kemi | 66% | 90% | | | 24% |
| Matematik | 87% | 87% | | | 0% |
| Modersmål | 69% | 83% | | | 14% |
| Musik | 97% | 96% | | | -1% |
| Religionskunskap | 60% | 86% | | | 26% |
| Samhällskunskap | 90% | 91% | | | 1% |
| Slöjd | 98% | 97% | | | -1% |
| Svenska | 89% | 89% | | | 0% |
| Svenska som andraspråk | 58% | 55% | | | -3% |
| Teknik | 76% | 93% | | | 17% |

Värden från Unikum.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2007 (just avslutat åk 5)

| Ämne | Årskull 2007 (just avslutat åk 5) | | | | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 4 | Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 4 | Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum HT åk 5 | Årskullens utfall "OK" värdet (%) i Unikum VT åk 5 | Förändring senaste terminen (procent- enheter) |
| Bild | 97% | 97% | 96% | 97% | 1% |
| Biologi | 79% | 88% | 86% | 84% | -2% |
| Engelska | 87% | 88% | 84% | 80% | -4% |
| Fysik | 67% | 78% | 85% | 88% | 3% |
| Geografi | 78% | 78% | 87% | 86% | -1% |
| Historia | 71% | 93% | 87% | 87% | 0% |
| Idrott och hälsa | 94% | 93% | 87% | 86% | -1% |
| Kemi | 63% | 79% | 88% | 86% | -2% |
| Matematik | 89% | 86% | 85% | 82% | -3% |
| Modersmål | 90% | 86% | 78% | 81% | 3% |
| Musik | 97% | 97% | 96% | 96% | 0% |
| Religionskunskap | 79% | 74% | 71% | 91% | 20% |
| Samhällskunskap | 76% | 86% | 90% | 89% | -1% |
| Slöjd | 98% | 98% | 97% | 98% | 1% |
| Svenska | 85% | 89% | 91% | 89% | -2% |
| Svenska som andraspråk | 50% | 53% | 51% | 45% | -6% |
| Teknik | 62% | 74% | 89% | 91% | 2% |

Värden från Unikum.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2006 (just avslutat åk 6)

| Ämne | Årskull 2006 (just avslutat åk 6) | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 6 | Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 6 | Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 7 | Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 7 | Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 8 | Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 8 | Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 9 | Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 9 | Riksnitt åk 6 utfall Andel (%) med A-E VT 2018 | Förändring senaste terminen (procent- enheter) | Differens jämfört med rikssnitt (procent- enheter) |
| Bild | 97,6% | 96,8% | | | | | | | 97,4% | -0,8% | -0,6% |
| Biologi | 92,3% | 91,5% | | | | | | | 93,7% | -0,8% | -2,2% |
| Engelska | 89,6% | 89,7% | | | | | | | 90,3% | 0,1% | -0,6% |
| Fysik | 92,5% | 92,2% | | | | | | | 93,4% | -0,3% | -1,2% |
| Geografi | 91,8% | 87,2% | | | | | | | 93,2% | -4,6% | -6,0% |
| Hem- och konsumentkunskap | 96,6% | 95,6% | | | | | | | 97,2% | -1,0% | -1,6% |
| Historia | 92,7% | 91,1% | | | | | | | 93,1% | -1,6% | -2,0% |
| Idrott och hälsa | 89,5% | 90,3% | | | | | | | 92,8% | 0,8% | -2,5% |
| Kemi | 89,4% | 92,6% | | | | | | | 93,0% | 3,2% | -0,4% |
| Matematik | 84,2% | 86,5% | | | | | | | 89,5% | 2,3% | -3,0% |
| Moderna språk | 95,0% | 88,4% | | | | | | | | -6,5% | |
| Modersmål | 78,5% | 89,4% | | | | | | | 91,4% | 10,9% | -2,0% |
| Musik | 97,1% | 96,5% | | | | | | | 96,9% | -0,7% | -0,4% |
| Religionskunskap | 93,3% | 91,6% | | | | | | | 93,9% | -1,7% | -2,3% |
| Samhällskunskap | 92,2% | 90,4% | | | | | | | 93,8% | -1,8% | -3,4% |
| Slöjd | 97,7% | 96,4% | | | | | | | 97,6% | -1,3% | -1,2% |
| Svenska | 89,3% | 84,9% | | | | | | | 94,4% | -4,4% | -9,5% |
| Svenska som andraspråk | 63,9% | 72,8% | | | | | | | 62,4% | 8,9% | 10,4% |
| Teknik | 94,4% | 94,0% | | | | | | | 95,5% | -0,4% | -1,5% |

Värden från Hypergene, riksnitt VT 2018 har hämtats från Skolverkets statistik.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2005 (just avslutat åk 7)

| Ämne | Årskull 2005 (just avslutat åk 7) | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| | Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 6 | Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 6 | Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 7 | Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 7 | Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 8 | Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 8 | Årskullens utfall Andel (%) med A-E HT åk 9 | Årskullens utfall Andel (%) med A-E VT åk 9 | Rikssnitt åk 9 utfall Andel (%) med A-E VT 2019 | Förändring senaste terminen (procentenheter) | Differens jämfört med rikssnitt (procentenheter) |
| Bild | 98,3% | 97,3% | 97,3% | 95,7% | | | | | 95,9% | -1,5% | -0,2% |
| Biologi | 90,9% | 90,6% | 79,3% | 78,2% | | | | | 92,2% | -1,1% | -14,0% |
| Engelska | 84,2% | 87,0% | 83,9% | 82,5% | | | | | 91,5% | -1,4% | -9,0% |
| Fysik | 89,3% | 93,0% | 78,5% | 74,6% | | | | | 91,4% | -3,9% | -16,8% |
| Geografi | 83,9% | 94,0% | 92,7% | 91,5% | | | | | 92,6% | -1,2% | -1,1% |
| Hem- och konsumentkunskap | 96,3% | 96,6% | 98,0% | 94,5% | | | | | 94,9% | -3,5% | -0,4% |
| Historia | 91,5% | 92,6% | 83,9% | 91,1% | | | | | 92,3% | 7,2% | -1,2% |
| Idrott och hälsa | 91,6% | 91,6% | 89,4% | 87,6% | | | | | 92,0% | -1,8% | -4,4% |
| Kemi | 86,4% | 90,2% | 82,6% | 83,9% | | | | | 91,2% | 1,3% | -7,3% |
| Matematik | 83,2% | 86,8% | 77,3% | 78,2% | | | | | 88,2% | 0,9% | -10,0% |
| Moderna språk | | | 87,8% | 84,2% | | | | | 95,9% | -3,6% | -11,7% |
| Modersmål | 88,7% | 90,4% | 78,3% | 88,1% | | | | | 95,7% | 9,8% | -7,6% |
| Musik | 98,3% | 97,4% | 90,7% | 85,9% | | | | | 95,1% | -4,8% | -9,2% |
| Religionskunskap | 89,7% | 92,6% | 86,8% | 88,9% | | | | | 92,8% | 2,1% | -3,9% |
| Samhällskunskap | 85,7% | 93,0% | 86,0% | 86,2% | | | | | 93,1% | 0,1% | -6,9% |
| Slöjd | 99,0% | 98,3% | 96,0% | 95,0% | | | | | 96,3% | -0,9% | -1,3% |
| Svenska | 86,8% | 88,9% | 87,0% | 85,4% | | | | | 95,7% | -1,6% | -10,3% |
| Svenska som andraspråk | 58,5% | 62,7% | 76,6% | 71,2% | | | | | 63,6% | -5,3% | 7,6% |
| Teknik | 95,6% | 95,0% | 91,9% | 77,6% | | | | | 93,8% | -14,3% | -16,2% |

Värden från Hypergene, rikssnitt VT 2019 har hämtats från Skolverkets statistik.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2004 (just avslutat åk 8)

| Ämne | Årskull 2004 (just avslutat åk 8) | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Rikssnitt åk 9 utfall | Förändring senaste terminen (procent-enheter) | Differens jämfört med rikssnitt (procent-enheter) |
| | Andel (%) med A-E HT åk 6 | Andel (%) med A-E VT åk 6 | Andel (%) med A-E HT åk 7 | Andel (%) med A-E VT åk 7 | Andel (%) med A-E HT åk 8 | Andel (%) med A-E VT åk 8 | Andel (%) med A-E HT åk 9 | Andel (%) med A-E VT åk 9 | Andel (%) med A-E VT 2019 | Andel (%) med A-E VT 2019 | | |
| Bild | 97,1% | 99,1% | 92,5% | 93,0% | 93,2% | 95,2% | | | | 95,9% | 2,0% | -0,7% |
| Biologi | 94,1% | 91,8% | 81,8% | 85,3% | 79,1% | 82,5% | | | | 92,2% | 3,4% | -9,7% |
| Engelska | 82,8% | 84,3% | 80,3% | 77,7% | 80,7% | 79,3% | | | | 91,5% | -1,4% | -12,2% |
| Fysik | 92,7% | 94,3% | 83,7% | 79,7% | 81,5% | 80,4% | | | | 91,4% | -1,1% | -11,0% |
| Geografi | 87,8% | 94,0% | 83,8% | 92,3% | 91,4% | 92,1% | | | | 92,6% | 0,7% | -0,5% |
| Hem- och konsumentkunskap | 97,3% | 96,8% | 92,1% | 91,4% | 91,9% | 94,1% | | | | 94,9% | 2,2% | -0,8% |
| Historia | 92,1% | 92,8% | 84,7% | 83,2% | 80,5% | 88,0% | | | | 92,3% | 7,4% | -4,3% |
| Idrott och hälsa | 85,3% | 90,0% | 91,7% | 83,2% | 85,2% | 85,9% | | | | 92,0% | 0,7% | -6,1% |
| Kemi | 87,7% | 93,9% | 83,7% | 83,4% | 80,1% | 77,7% | | | | 91,2% | -2,4% | -13,5% |
| Matematik | 82,4% | 86,4% | 75,5% | 78,9% | 72,6% | 74,2% | | | | 88,2% | 1,6% | -14,0% |
| Moderna språk | | | 90,2% | 85,3% | 85,4% | 81,1% | | | | 95,9% | -4,4% | -14,8% |
| Modersmål | 71,1% | 84,9% | 89,4% | 83,0% | 78,4% | 86,5% | | | | 95,7% | 8,1% | -9,2% |
| Musik | 98,2% | 96,0% | 93,4% | 91,9% | 89,5% | 88,3% | | | | 95,1% | -1,1% | -6,8% |
| Religionskunskap | 90,1% | 94,5% | 93,4% | 87,8% | 88,6% | 91,0% | | | | 92,8% | 2,4% | -1,8% |
| Samhällskunskap | 87,5% | 91,0% | 91,2% | 89,3% | 79,9% | 90,6% | | | | 93,1% | 10,8% | -2,5% |
| Slöjd | 98,9% | 98,0% | 97,3% | 94,5% | 92,0% | 86,1% | | | | 96,3% | -5,9% | -10,2% |
| Svenska | 91,0% | 87,9% | 86,1% | 90,1% | 86,7% | 89,2% | | | | 95,7% | 2,4% | -6,5% |
| Svenska som andraspråk | 46,7% | 58,1% | 65,5% | 68,3% | 60,9% | 57,8% | | | | 63,6% | -3,1% | -5,8% |
| Teknik | 92,2% | 93,3% | 90,9% | 89,3% | 88,8% | 87,0% | | | | 93,8% | -1,8% | -6,8% |

Värden från Hypergene, rikssnitt VT 2019 har hämtats från Skolverkets statistik.

Måluppfyllelse (%) per ämne, årskull 2003 (just avslutat åk 9)

| Ämne | Årskull 2003 (just avslutat åk 9) | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Årskullens utfall | Rikssnitt åk 9 utfall | Förändring senaste terminen (procent-enheter) | Differens jämfört med rikssnitt (procent-enheter) |
| | Andel (%) med A-E HT åk 6 | Andel (%) med A-E VT åk 6 | Andel (%) med A-E HT åk 7 | Andel (%) med A-E VT åk 7 | Andel (%) med A-E HT åk 8 | Andel (%) med A-E VT åk 8 | Andel (%) med A-E HT åk 9 | Andel (%) med A-E VT åk 9 | Andel (%) med A-E VT 2019 | Andel (%) med A-E VT 2019 | | |
| Bild | | | 95,3% | 93,4% | 95,1% | 91,2% | 93,4% | 95,1% | 95,9% | 95,9% | 1,8% | -0,8% |
| Biologi | | | 83,5% | 75,3% | 78,7% | 77,6% | 87,6% | 91,5% | 92,2% | 92,2% | 3,9% | -0,7% |
| Engelska | | | 80,5% | 80,6% | 78,5% | 82,3% | 84,0% | 86,6% | 91,5% | 91,5% | 2,6% | -4,9% |
| Fysik | | | 81,0% | 83,9% | 74,9% | 75,2% | 86,7% | 92,9% | 91,4% | 91,4% | 6,1% | 1,5% |
| Geografi | | | 87,2% | 83,6% | 85,0% | 87,2% | 89,3% | 91,8% | 92,6% | 92,6% | 2,6% | -0,8% |
| Hem- och konsumentkunskap | | | 96,8% | 97,5% | 94,0% | 91,6% | 93,3% | 93,7% | 94,9% | 94,9% | 0,5% | -1,2% |
| Historia | | | 86,3% | 84,5% | 85,6% | 82,2% | 84,1% | 86,3% | 92,3% | 92,3% | 2,2% | -6,0% |
| Idrott och hälsa | | | 87,2% | 82,9% | 87,4% | 83,6% | 89,8% | 92,0% | 92,0% | 92,0% | 2,1% | 0,0% |
| Kemi | | | 83,8% | 72,6% | 73,4% | 70,3% | 80,9% | 89,9% | 91,2% | 91,2% | 9,0% | -1,3% |
| Matematik | | | 76,9% | 80,7% | 78,5% | 83,0% | 90,4% | 91,8% | 88,2% | 88,2% | 1,3% | 3,6% |
| Moderna språk | | | 89,1% | 91,0% | 92,1% | 89,1% | 91,8% | 88,9% | 95,9% | 95,9% | -2,9% | -7,0% |
| Modersmål | | | 84,9% | 90,7% | 84,9% | 87,0% | 90,9% | 96,3% | 95,7% | 95,7% | 5,4% | 0,6% |
| Musik | | | 93,4% | 93,3% | 93,9% | 94,4% | 93,6% | 94,1% | 95,1% | 95,1% | 0,5% | -1,0% |
| Religionskunskap | | | 95,2% | 84,1% | 85,1% | 86,8% | 88,9% | 89,5% | 92,8% | 92,8% | 0,5% | -3,3% |
| Samhällskunskap | | | 87,9% | 82,5% | 84,0% | 85,7% | 88,3% | 90,1% | 93,1% | 93,1% | 1,8% | -3,0% |
| Slöjd | | | 92,7% | 89,9% | 89,4% | 91,9% | 91,6% | 94,3% | 96,3% | 96,3% | 2,7% | -2,0% |
| Svenska | | | 84,9% | 88,1% | 86,8% | 89,5% | 89,7% | 95,9% | 95,7% | 95,7% | 6,1% | 0,2% |
| Svenska som andraspråk | | | 34,0% | 43,1% | 49,0% | 52,0% | 43,9% | 56,0% | 63,6% | 63,6% | 12,1% | -7,6% |
| Teknik | | | 93,4% | 86,6% | 86,4% | 85,1% | 85,8% | 90,8% | 93,8% | 93,8% | 5,0% | -3,0% |

Värden från Hypergene, rikssnitt VT 2019 har hämtats från Skolverkets statistik.

Analys av måluppfyllelsen

Förvaltningsledningen och rektorerna arbetar sedan läsåret 2017/2018 aktivt med att följa upp resultatet och förtydliga syftet med avstämningarna samt att kunskapskraven hela tiden ska vara utgångspunkten för såväl lärarens betygssättning som omdömena som sätts. Detta gäller samtliga årskurser i förvaltningen.

Vid avstämningarna under läsåret 2018/2019 kunde förvaltningen konstatera att det varit en bra ifyllnad av Unikum från lärarnas sida, vilket är mycket glädjande då det finns ett underlag som skapar goda förutsättningar för analys och nya resultat höjande åtgärder. Detta gäller för samtliga skolor och samtliga stadier.

Förbättringsområden finns dock även fortfarande. Många lärare använder möjligheten att använda skolverkets matriser över kunskapskraven för att dokumentera och fylla i "Mer än godtagbara kunskaper". Dock behöver detta område utvecklas ytterligare. Ju yngre eleverna är desto tydligare syns detta mönster. För årskurs 7-9 använder lärarna i större utsträckning "mer än godtagbara kunskaper".

Det finns en tendens att eleverna har förhållandevis goda resultat i praktiska och estetiska ämnen. Det är ett mönster som återfinns även i nationella jämförelser. De teoretiska ämnena har en tendens att ha lägre "OK"-värden i resultatuppföljningen. Detta är som sagt ett mönster även vid nationella jämförelser av betygssättningen.

För ämnet svenska som andra språk beror det låga värdet på att många elever har varit kort tid i Sverige. Även om ämnet är anpassat till elever med utländsk bakgrund i förhållande till ordinarie svenska är fortfarande kraven höga. Nyanlända elever behöver både tid och stöd för att lyckas i ämnet.

Förbättringsåtgärder utifrån analysen

För att fortsätta utveckla arbetet med progressionen från lärarnas planering av undervisningen, genomförandet av undervisningen och bedömning utifrån kunskapskraven så samarbetar förvaltningen med Unikum inom ramen för ett projekt som heter "Smart kvalitet". Syftet med Smart kvalitet är att underlätta pedagogers, lärares och skolledares arbete med att nå bättre kvalitet och resultat.

Under läsåret 2018/2019 har förvaltningen infört en nyhet i form av "Extramedel för resultat höjande insatser" för årskurs F-6. Ekonomiska medel till detta tas från Likvärdighetsbidraget (statsbidrag). Rent konkret innebär detta att rektorerna först analyserar kunskapsresultaten och därefter har möjlighet att söka ekonomisk förstärkning för att arbeta med resultatet. För årskurs 7-9 används Likvärdighetsbidraget för att finansiera studiecoacher på båda de stora 7-9-enheterna. Studiecoacherna avlastar lärarna i arbetet med att stötta eleverna i att klara sina studier.

8.1.2 Genomsnittligt meritvärde

Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.)

| | Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.), totalt i kommunen | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| | Årskullens utfall HT åk 6 | Årskullens utfall VT åk 6 | Årskullens utfall HT åk 7 | Årskullens utfall VT åk 7 | Årskullens utfall HT åk 8 | Årskullens utfall VT åk 8 | Årskullens utfall HT åk 9 | Årskullens utfall VT åk 9 | Rikssnitt åk 9 utfall VT 2019 | Förändring senaste terminen (meritvärde) | Differens jämfört med rikssnitt VT2018 (meritvärde) |
| Årskull 2006 (just avslutat åk 6) | 169,7 | 216,2 | | | | | | | 229,8 | 46,5 | -13,6 |
| Årskull 2005 (just avslutat åk 7) | 151,0 | 204,8 | 189,3 | 188,3 | | | | | 229,8 | -1,0 | -41,5 |
| Årskull 2004 (just avslutat åk 8) | 152,3 | 200,1 | 189,1 | 183,9 | 184,2 | 190,3 | | | 229,8 | 6,1 | -39,5 |
| Årskull 2003 (just avslutat åk 9) | | | 193,4 | 183,9 | 190,1 | 192,4 | 203,8 | 212,5 | 229,8 | 8,7 | -17,3 |
| Årskull 2002 | | | 198,0 | 193,5 | 186,3 | 184,0 | 202,5 | 210,9 | 229,8 | 8,4 | -18,9 |
| Årskull 2001 | | | 188,3 | 186,5 | 186,9 | 187,4 | 186,9 | 193,6 | 229,8 | 6,7 | -36,2 |

Värden från Hypergene, rikssnitt VT 2019 har hämtats från Skolverkets statistik.

Analys av meritvärdet

De elever som slutade årskurs 9 till sommaren 2019 föddes år 2003. Vid en analys av deras utveckling under läsåret 2018/2019 framgår att deras kunskaper ökat rejält från läsårsstarten i augusti till läsårsslutet i juni. Båda skolorna har lyft resultatet med eleverna under sista läsåret. Lorensbergaskolan lyfte resultatet med 12,2 meritpoäng och Kyrkskolan med 24,2 meritpoäng. Förvaltningen kunde redan till julbetygen skönja en markant ökning beträffande betygsutvecklingen i förhållande till tidigare årskurser.

Förvaltningen noterar att flickorna som är födda 2003 har högre meritvärde än pojkarna som är födda samma år. Det är ett nationellt mönster, men ändå en fråga att arbeta vidare med. Flickorna har 225,9 poäng och pojkarna har 198,7 poäng.

Vid en granskning av vilka elever som presterar högst resultat visar det sig att det är flest flickor (15 st) bland de 20 bäst presterande eleverna. Det är två elever som fått betyget A i samtliga ämnen. Det är glädjande att kunna konstatera att det är en flicka och en pojke, samt att en av dem gått på Kyrkskolan och den andra på Lorensbergaskolan.

Lsåret 2017/2018 ökade meritvärdet för årskurs 9 kraftigt. Under läsåret 2018/2019 fortsatte meritvärdet att öka, från 210,9 till 212,5 poäng. Förutsättningarna att lyckas även med nuvarande elever i årskurs 9 (i tabellerna åk 8) ser goda ut. Elevgruppens utveckling har varit positiv under årskurs 8 och personalen planerar att genomföra olika resultathöjande insatser.

Förvaltningen har gott hopp om att ett fortsatt fokus på resultat och insatser utifrån analyser ska lyfta elever i årskurs 7 och årskurs 8 (i tabellerna årskurs 6 och årskurs 7) till högre meritvärden.

Förbättringsåtgärder utifrån analysen

Förvaltningen, rektorerna, elevhälsan och lärarna har siktet inställt på att höja meritvärdet till vårterminsbetyget 2020. Ett fortsatt medvetet arbete med resultatanalyser och insatser kopplade till analyserna är redan påbörjade. Förvaltningen kommer fortsätta satsningen på elevhälsan, studiecoacher och implementering av det systematiska förbättringsarbetet. Förvaltningen implementerar även ett nytt system för att bevaka skolplikten (Skola 24) som kommer ge bättre förutsättningar att arbeta för en ökad elevnävaro.

8.1.3 Gymnasiebehörighet

Gymnasiebehörighet

| | Gymnasiebehörighet | | | | | | | | | | Differens jämfört med rikssnitt VT2018 (gymn.beh.) | |
|----------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|
| | Årskullens utfall HT åk 6 | Årskullens utfall VT åk 6 | Årskullens utfall HT åk 7 | Årskullens utfall VT åk 7 | Årskullens utfall HT åk 8 | Årskullens utfall VT åk 8 | Årskullens utfall HT åk 9 | Årskullens utfall VT åk 9 | Rikssnitt åk 9 utfall VT 2019 | Förändring senaste terminen (gymn.beh.) | | |
| Årskull 2006 (just avslutat årskurs 6) | 79,4% | 76,9% | | | | | | | | 84,3% | -2,5% | -7,4% |
| Årskull 2005 (just avslutat årskurs 7) | 72,3% | 78,0% | 68,3% | 70,8% | | | | | | 84,3% | 2,5% | -13,5% |
| Årskull 2004 (just avslutat årskurs 8) | 70,6% | 77,3% | 64,0% | 68,7% | 64,9% | 65,9% | | | | 84,3% | 1,0% | -18,4% |
| Årskull 2003 (just avslutat årskurs 9) | | | 66,5% | 67,8% | 65,2% | 73,5% | 76,1% | 85,6% | | 84,3% | 9,5% | 1,3% |

Värden från Hypergene, rikssnitt VT 2019 har hämtats från Skolverkets statistik.

Analys av gymnasiebehörigheten

Vid sidan om meritvärdet analyserar förvaltningen även gymnasiebehörigheten. I jämförelse med tidigare år så har gymnasiebehörigheten gått upp mycket. Den ligger nu på 85,6% (föregående år 82,1%). Glädjande att notera är att skillnaden mellan flickor och pojkars gymnasiebehörighet har minskat. Flickorna har 86,6% och pojkarna har 84,6%. Föregående läsår skiljde det ca 5 procentenheter mellan flickor och pojkar.

Förbättringsåtgärder utifrån analysen

Se text om förbättringsåtgärder under rubriken genomsnittligt meritvärde.

8.1.4 Nationella prov

Nationella prov

Åk 3

| Np Åk3 – Andel elever som klarat samtliga delprov | | | |
|---------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Ämne | 2017 | 2018 | 2019 |
| Matematik | 72,15% | 72,66% | 60,82% |
| Svenska | 78,5% | 82,20% | 82,95% |
| Svenska som andraspråk | 47,5% | 39,62% | 31,08% |

Åk 6

| Ämne | Åk 6 | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | Kommunens utfall Läsåret 2016/2017 | Kommunens utfall Läsåret 2017/2018 | Kommunens utfall Läsåret 2018/2019 | Förändring kommunens resultat (procentenheter) | Rikssnitt Andel (%) elever med provbetyg A-E Läsåret 2017/2018 | Differens mellan kommunens utfall och rikssnitt |
| Ämnesprov i engelska , andel som uppnått kravnivån (%) | 93,2% | 91,3% | 92,3% | 1,0% | 93,8% | -1,5% |
| Ämnesprov i matematik , andel som uppnått kravnivån (%) | 86,6% | 83,3% | 77,9% | -5,4% | 89,1% | -11,2% |
| Ämnesprov i svenska , andel som uppnått kravnivån (%) | 88,9% | 91,6% | 84,7% | -6,9% | 95,7% | -11,0% |

Värden från Hypergene, rikssnitt VT 2018 har hämtats från Skolverkets statistik.

Åk 9

| Ämne | Åk 9 | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | Kommunens utfall Läsåret 2016/2017 | Kommunens utfall Läsåret 2017/2018 | Kommunens utfall Läsåret 2018/2019 | Förändring kommunens resultat (procent- enheter) | Riksnitt Andel (%) elever med provbetyg A-E Läsåret 2017/2018 | Differens mellan kommunens utfall och riksnitt |
| Ämnesprov i engelska , andel som uppnått kravnivån (%) | 89,8% | 92,4% | 87,7% | -5% | 95,8% | -8% |
| Ämnesprov i matematik , andel som uppnått kravnivån | 74,5% | 79,8% | 76,0% | -4% | i.u. | |
| Ämnesprov i svenska , andel som uppnått kravnivån | 83,9% | 90,4% | 82,9% | -8% | 96,5% | -14% |

Värden från Hypergene, riksnitt VT 2018 har hämtats från Skolverkets statistik.

Analys av nationella prov

På skolorna är resultaten av de nationella proven en viktig utgångspunkt i arbetet med elevernas fortsatta kunskapsutveckling för såväl årskurs 3 som årskurs 6 och årskurs 9.

I årskurs 3 har det har det skett en försämring beträffande hur många procent av eleverna som klarar av samtliga delprov i matematik och svenska som andra språk. Andel elever som klarat samtliga delprov i svenska ligger dock fortsatt på ca 82-83% liksom 2018.

I årskurs 6 har andelen som uppnått kravnivån i engelska ökat något, men i matematik och svenska har andelen som uppnått kravnivån minskat.

I årskurs 9 har andelen som uppnått kravnivån minskat inom engelska, matematik och svenska.

Förvaltningen avser att följa upp hur kunskapsutvecklingen i dessa ämnen ser ut på enhetsnivå vid resultatuppföljningar. Observera att dessa värden EJ betraktas som motsvarande för hur många elever som inte når kunskapskraven.

Förbättringsåtgärder utifrån analysen

Förvaltningen vill med anledning av ovanstående informera om att den kartläggningsplan som länge funnits för en satsning på språket, under läsåret 2017/2018 kompletterades med en kartläggningsplan för matematik. Självklart implementerar även förvaltningen Skolverkets obligatoriska kartläggningsmaterial för matematik och svenska i kartläggningsplanerna.

Under läsåret 2019/2020 kommer förvaltningen fortsätta arbetet med hur kartläggningsresultatet ska användas i vardagen. Det är en fråga som hanteras i såväl rektorsgruppen som nätverket för speciallärare och specialpedagoger.

Nytt för läsåret 2018/2019 var att rektorerna kan ansöka om *Extramedel för resultathöjande insatser*. Detta är även möjligt att ansöka om utifrån resultatet av kartläggningar. (Läs mer om extramedel för resultathöjande insatser under avsnittet Måluppfyllelse per ämne)

8.1.5 Fritidshemmens arbete med kunskapsutveckling och måluppfyllelse

Under läsåret har förvaltningens stödmaterial för systematiskt kvalitetsarbete implementerats i våra fritidshem, ett steg för att skapa en likvärdighet i kommunen. I enlighet med stödmaterialiet har fritidshemmen följt upp verksamhetens arbete kring det centrala innehållet för fritidshemmet tillsammans med rektor i kvalitetssamtal. Undervisningen i fritidshemmet har planerats, genomförts, utvärderats och dokumenterats i enlighet med rådande styrdokument.

Personalen i fritidshemmet har under läsåret deltagit i kompetensutveckling i syfte att utveckla både sin egen digitala kompetens samt att få verktyg för att utveckla elevernas digitala kompetens inom ramen för fritidshemmets uppdrag. Kompetensutveckling gällande lärmiljö för elever i behov av särskilt stöd i fritidshemmet har också genomförts.

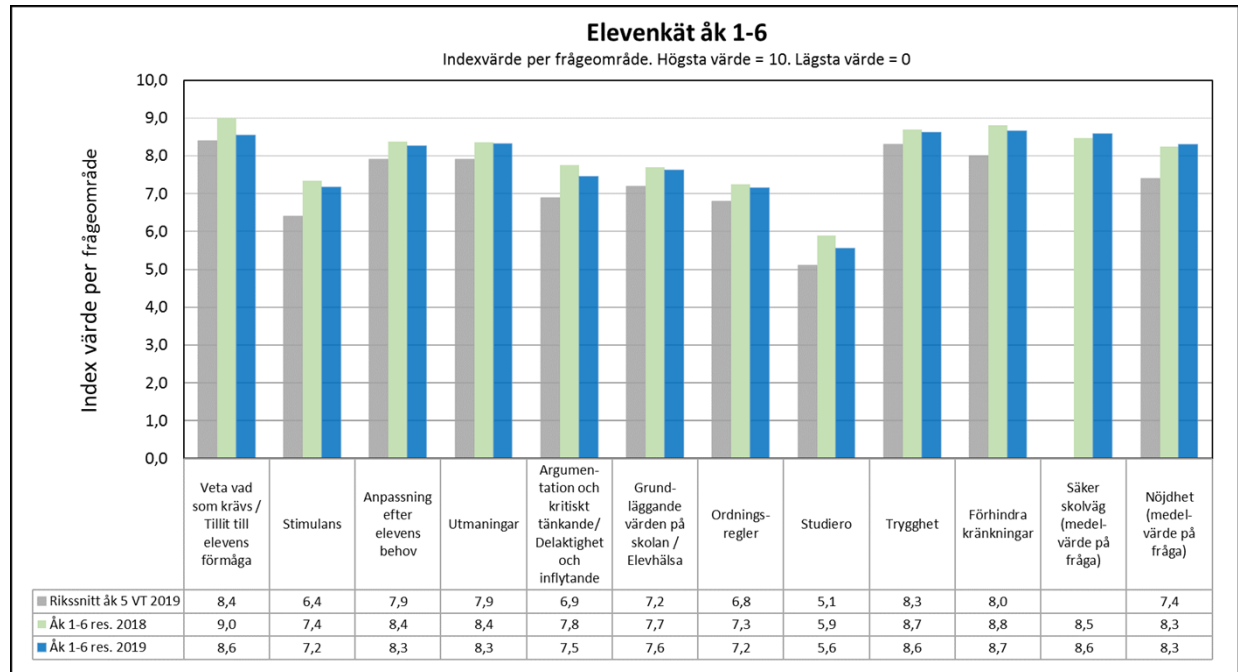
Elevenkäter för fritidshemmet visar att eleverna trivs på våra fritidshem och känner sig trygga i fritidshemmets verksamhet.

Utvärdering av läsåret 2018/2019 har visat att det finns ett fortsatt behov av att arbeta med likvärdighet i kommunens fritidshem, att det är svårt att rekrytera personal med pedagogisk högskoleutbildning och att det finns brister i samverkan och kunskapsutbyten inom och mellan fritidshem, grundskola och förskoleklass. Fritidshemmen behöver också utveckla sitt språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

Det finns behov av att fortsätta arbetet med implementering och rutiner kring systematisk och kontinuerlig uppföljning av måluppfyllelsen i fritidshemmet i förhållande till läroplanens övergripande mål och riktlinjer på våra skolenheter och på förvaltningsnivå. Läsår 2019/2020 genomför fritidshemmen Skolverkets webbkurs "Fritidshemmets uppdrag" som ett led i att höja kompetensen och utbyta erfarenheter och goda exempel i våra fritidshem.

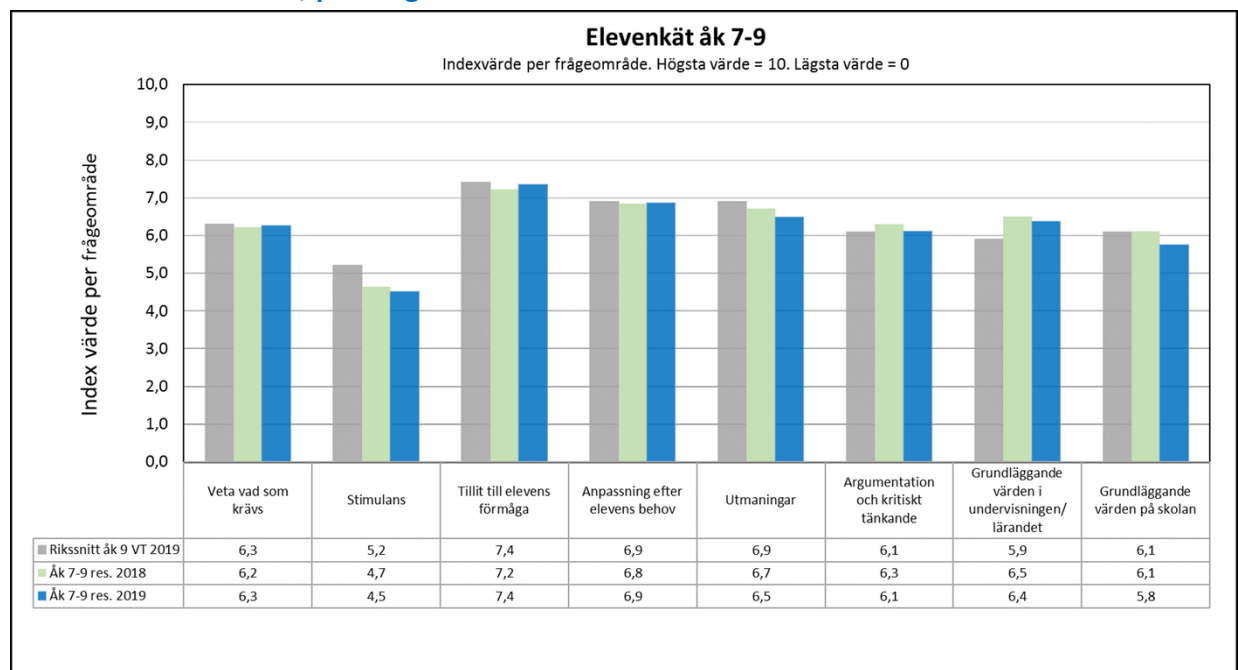
8.2 Normer och värden & Elevers ansvar och inflytande

Elevenkät åk 1-6, per frågeområde



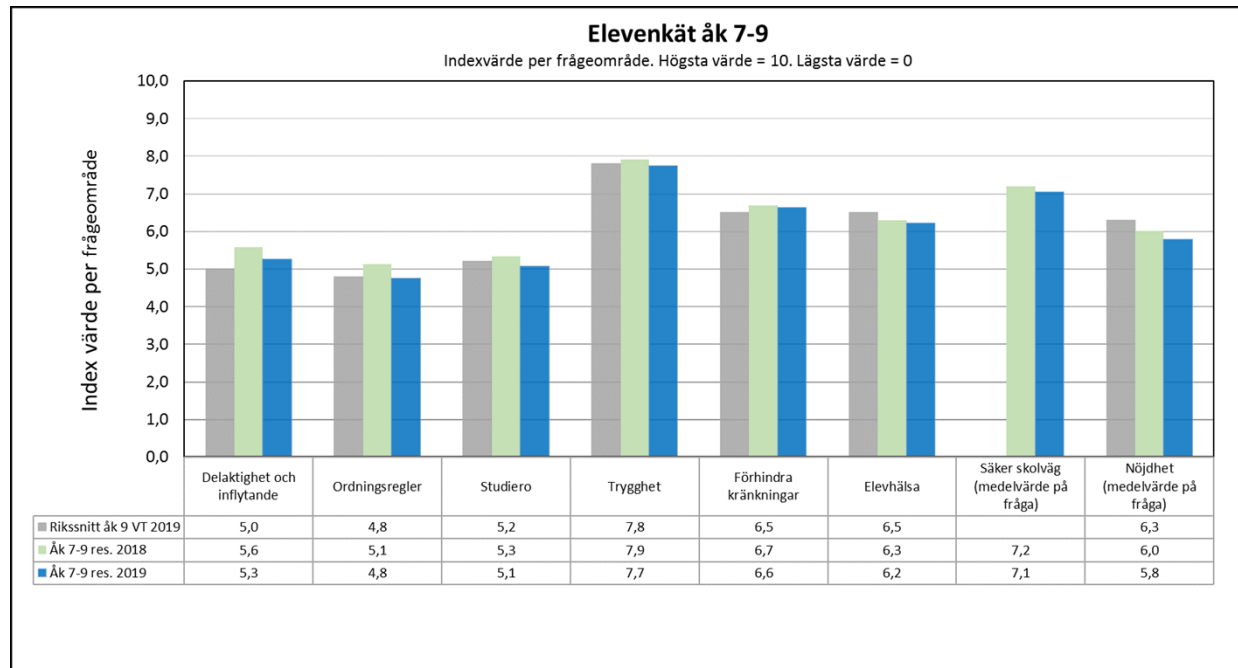
Värden från Ludvika kommuns elevenkät. Värden för rikssnitt hämtades från Skolinspektionens Skolenkät VT 2019.

Elevenkät åk 7-9 del 1, per frågeområde



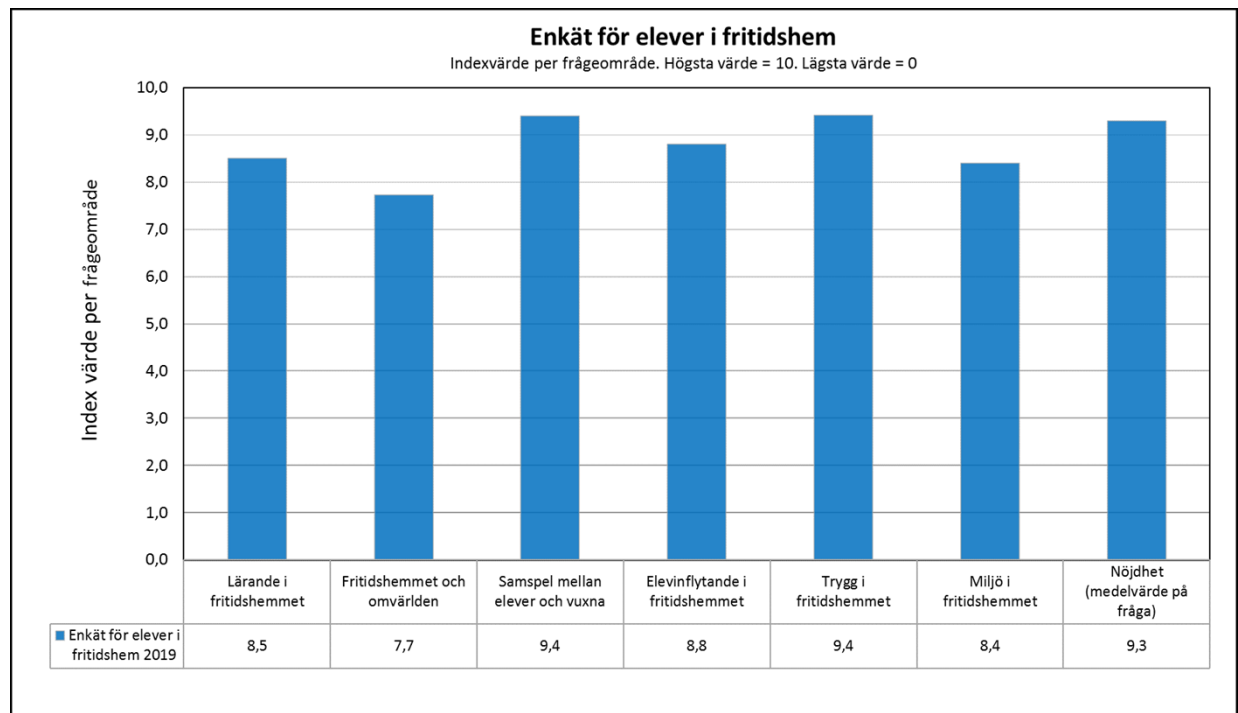
Värden från Ludvika kommuns elevenkät. Värden för rikssnitt hämtades från Skolinspektionens Skolenkät VT 2019.

Elevenkät åk 7-9 del 2, per frågeområde



Värden från Ludvika kommuns elevenkät. Värden för rikssnitt hämtades från Skolinspektionens Skolenkät VT 2019.

Enkät för elever i fritidshem, per frågeområde



Värden från Ludvika kommuns enkät för elever i fritidshem.

Analys av resultaten

Förvaltningen har genomfört Elevenkät åk 1-6 under perioden 2019-03-04 till 2019-04-12 samt Elevenkät åk 7-9 under samma period. Enkäten baseras sedan några år på skolenkäten som Skolinspektionen genomför.

Totalt har 1 541 elever i årskurs 1-6 besvarat enkäten, samt 719 elever i årskurs 7-9. Jämförelse har gjorts med skolinspektionens nationella resultat VT 2019 (Skolenkäten).

Värdena som anges är indexvärden. Vid beräkning av index ges svarsalternativen nedanstående värden. Värdena summeras och delas sedan på antalet svarande. Indexvärdet är ett sammantaget medelvärde för två till tre påståenden inom samma frågeområde.

Stämmer helt och hållet = 10
Stämmer ganska bra = 6,67
Stämmer ganska dåligt = 3,33
Stämmer inte alls = 0
(Vet ej exkluderas från beräkningen)

Årskurs 1-6 uppvisar betydligt bättre värden i enkäten än vad årskurs 7-9 gör. Detta gäller även vid en jämförelse med rikssnittet. Alla frågeområden i Elevenkät åk 1-6 har högre resultat än rikssnitt åk 5 VT 2019. I Elevenkät åk 7-9 är merparten av resultaten i nivå med rikssnitt åk 9 VT 2019. För Enkät till elever i fritidshem finns inga nationella värden att jämföra med, men resultaten för de olika frågeområdena är höga och visar att eleverna trivs på våra fritidshem och känner sig trygga.

Förbättringsåtgärder utifrån analysen

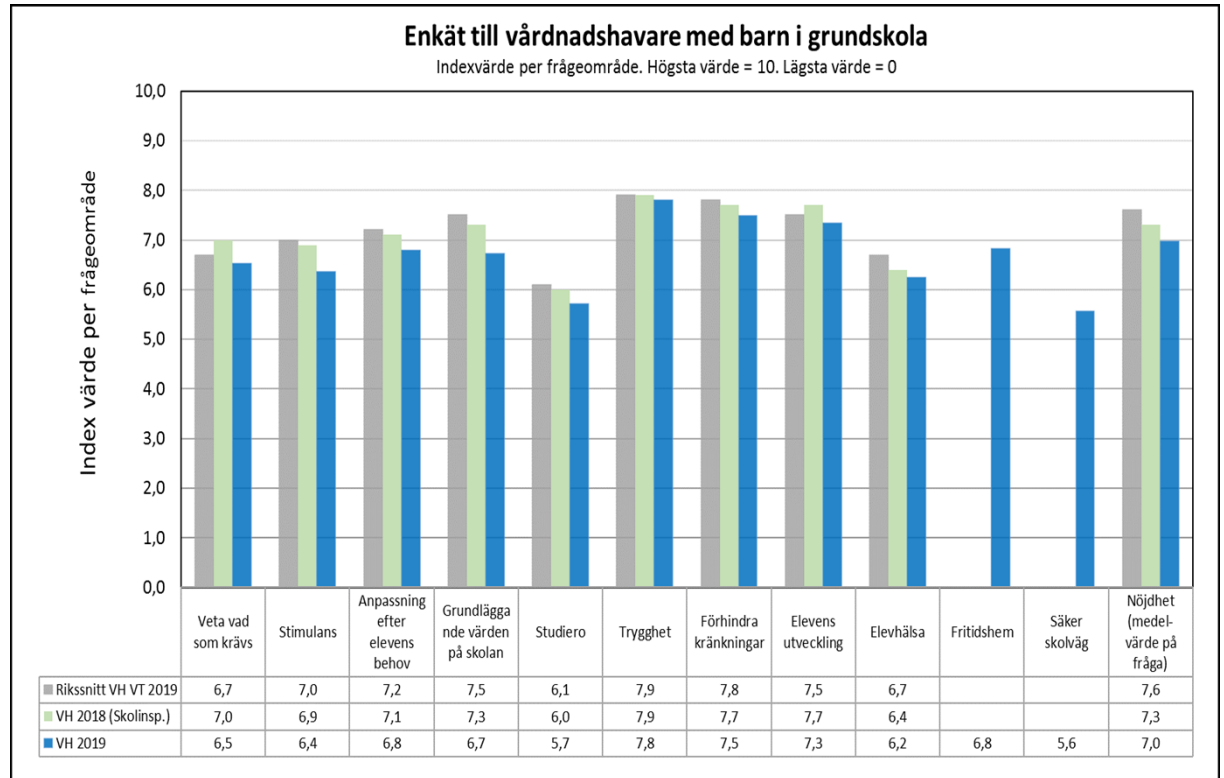
Rektorerna har arbetat med att analysera enkätresultaten för respektive skola. Självfallet behöver därefter insatser ske på de skolenheter som har ett negativt resultat i dessa frågor. Förvaltningen avser emellertid även att göra insatser på ett övergripande plan.

Förvaltningen rekryterar ytterligare en psykolog till elevhälsan för att kunna utöka det förebyggande och främjande arbetet. Nytt inför läsåret 2019-2020 är också att förvaltningen har en gemensam elevhälsoplan som tagits fram i samverkan mellan rektorer och elevhälsans olika kategorier. Elevhälsoplanens syfte är att skapa en likvärdighet i arbetet med elevernas kunskapsresultat och trygghet. Elevhälsoplanen beskriver såväl hur elevhälsan ska stärka det främjande och förebyggande arbetet på skolenheterna som hur EHT (elevhälsoteam) ska genomföras för att alla elever ska klara kunskapskraven och må bra i skolan.

8.3 Skola och hem

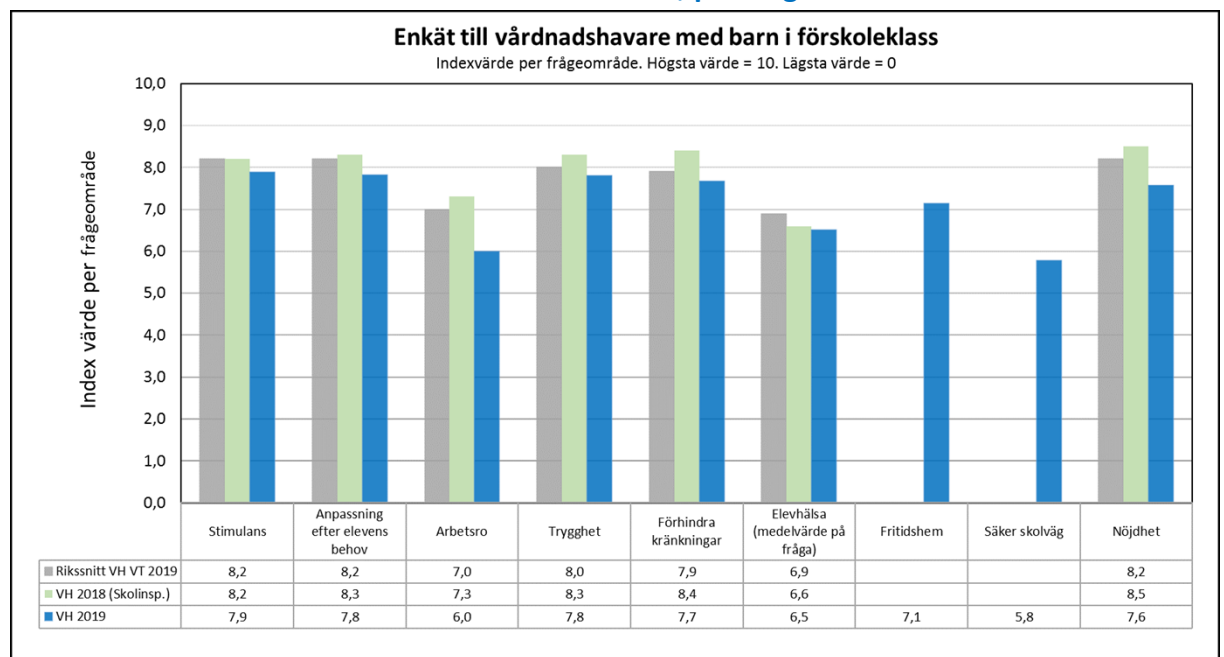
Föräldradeltaktighet

Enkät till vårdnadshavare med barn i grundskola, per frågeområde



Värden från Ludvika kommuns enkät till vårdnadshavare med barn i grundskola. Värdena för rikssnitt hämtades från Skolinspektionens Skolenkät VT 2019.

Enkät till vårdnadshavare med barn i förskoleklass, per frågeområde



Värden från Ludvika kommuns enkät till vårdnadshavare med barn i förskoleklass. Värdena för riksnitt hämtades från Skolinspektionens Skolenkät VT 2019.

Analys av resultaten

Vårdnadshavarenkäter har genomförts under perioden 2019-03-04 till 2019-04-12. Enkäterna baseras på skolenkäten som Skolinspektionen genomför. Värdena som anges är indexvärde på samma sätt som i Elevenkäten.

Enkäten till vårdnadshavare med barn i grundskolan har tolv frågeområden och har besvarats av 757 vårdnadshavare. Frågeområdena trygghet, förhindra kränkningar och elevens utveckling har högst värden och är i nivå med riksnittet. Värdet för frågeområde studiero är dock lågt.

Enkät till vårdnadshavare med barn i förskoleklass har nio frågeområden och har besvarats av 140 vårdnadshavare. Jämförelse har gjorts med skolinspektionens nationella resultat VT 2019 (Skolenkäten). Frågeområdena stimulans, anpassning efter elevens behov, trygghet och förhindra kränkningar har högst värden. Även här är det värdet för frågeområde arbetsro som är lågt.

Förbättringsåtgärder utifrån analysen

Lektionsstart och lektionslut i lärandeobservationer kommer att vara fokus för höstens didaktiska samtal. I dessa samtal kommer studiero att beröras med varje undervisande pedagog. Tydlighet och struktur i lektionsupplägg är viktigt för att skapa studiero och fungerande grupper.

Elevnärvaro.

Förvaltningen har i många års tid sökt en bättre lösning för att kunna arbeta med närvarorelaterade frågor. Från och med läsåret 2019/2020 har alla skolor gått över i Skola24. Ett system för frånvaroanmälan, ledighetsansökan och närvaroregistrering. Systemet ger även goda möjligheter till uppföljning för lärare och rektorer, samt ett bra analysunderlag på individ, klass, årskurs och skolnivå. Systemet integrerar även med Unikum så att vårdnadshavare får goda möjligheter att få en helhetsbild av sitt barn, samt möjlighet att digitalt ansöka om ledighet.

8.4 Övergång och samverkan

Övergången inom grundskola och gymnasium inför läsårsstarten 2018 gick betydligt bättre än föregående år. Den grupp som bildades för att se över övergången till gymnasieskolan har genomfört uppdraget och alla rutiner är nu kända för så väl grundskolan som gymnasieskolan.

Hela övergångsplanen reviderades under vt 19 och rutinerna för överlämning förskolan till grundskolan förtydligades vilket medförde att överlämningen mellan dessa stadier fungerade bättre. Tidigare var det en brist i att de förskolor som eleverna lämnade inte fick reda på vilken den mottagande grundskolan var om eleverna gick till annan grundskola än den inom upptagningsområdet.

8.5 Skolan och omvärlden

Förvaltningens plan för arbetet med studie- och yrkesvägledning har reviderats under läsåret. Planen ska säkerställa att varje elev under hela sin grundskoletid får den studie- och yrkesvägledning som den har behov av. Varje skolenhet har en eller flera personer utsedda som ansvarar för att eleverna får studie- och

yrkesvägledning. Studie- och yrkesvägledare finns på våra 7-9 enheter. Studie- och yrkesvägledning sker inom ramen för den ordinarie undervisningen samt i riktade kontinuerliga aktiviteter. I åk 1-3 har studie- yrkesvägledningen handlat om att väcka eller behålla den naturliga nyfikenheten hos barn för att öka kunskapen kring omvärlden och förståelsen till varför vi går i skolan. I åk 4-6 har fokus för studie- och yrkesvägledning varit att ge eleverna framtidsinspiration och att bli medveten om sig själv och medveten om alternativ, hjälp att lära sig fatta beslut och hjälp med verktyg för själva genomförandet. Åk 7-9 studievägledning har till stor del handlat om möjligheternas väg och beslutsprocessen inför gymnasievalet. Att öka medvetenheten kring hur man är, styrkor, utvecklingsbara sidor och förmågan att sätta in sig själv i olika sammanhang och motivera till att se framåt.

Exempel på aktiviteter inom ramen för skola och omvärld som genomförts under läsåret är studiebesök på företag alternativt tagit emot besök från företag för att få information om olika yrken och studievägar. Prova på olika föreningsaktiviteter, kulturupplevelser genom Skapande skola, PRAO i olika årskurser och arbetsmarknadskunskap i åk 9. Studie- och yrkesvägledning inför val av modernt språk i åk 6. Samarbeten har skett med bland annat räddningstjänst, Håll Sverige rent, Svenska Kyrkan, Rädda barnen, Polis och det lokala näringslivet.

8.6 Bedömning och betyg

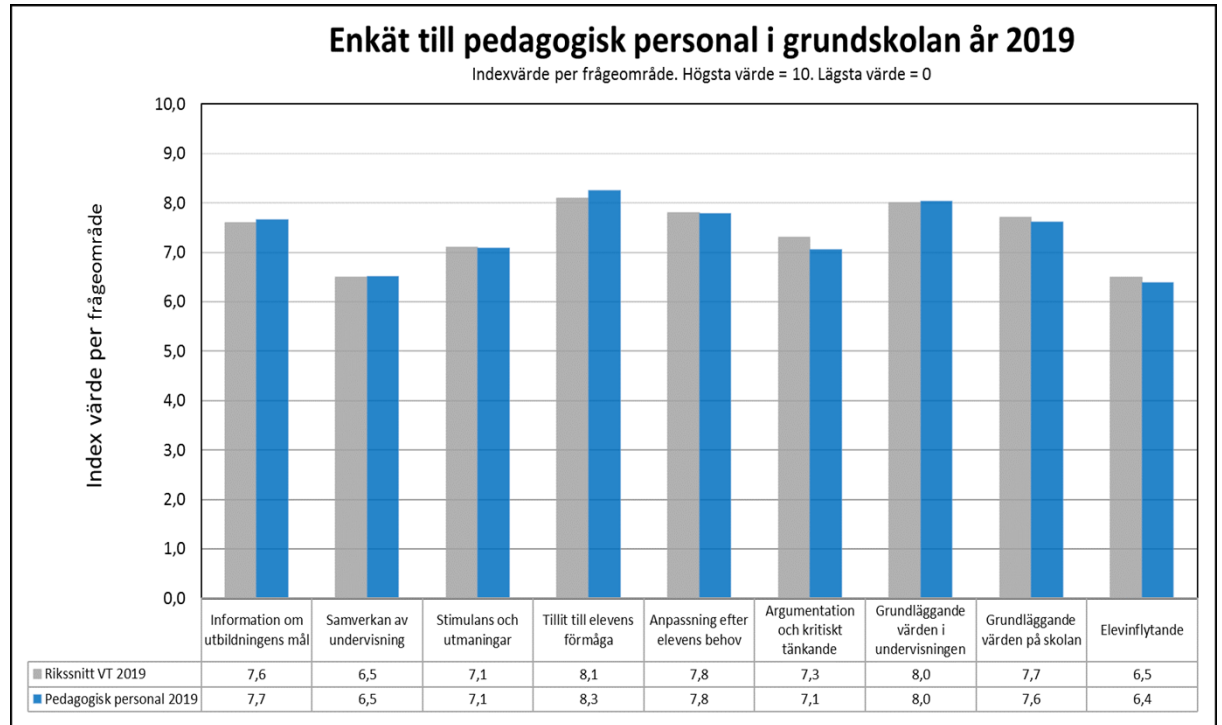
Förvaltningen genomför både enkäter för vårdnadshavare och elever där frågan ställs om det är tydligt vad som förväntas av eleven för att den ska nå kunskapskraven och om eleven får utmaningar för att utvecklas så långt som möjligt.

Ett viktigt led i arbetet med betyg och bedömning är att både följa upp resultaten och jobba med insatser på skol-, årskurs- eller individnivå. Utifrån genomförda resultatuppföljningar ser vi att bedömning och betyg är ett område vi behöver belysa mer aktivt.

8.7 Rektors ansvar

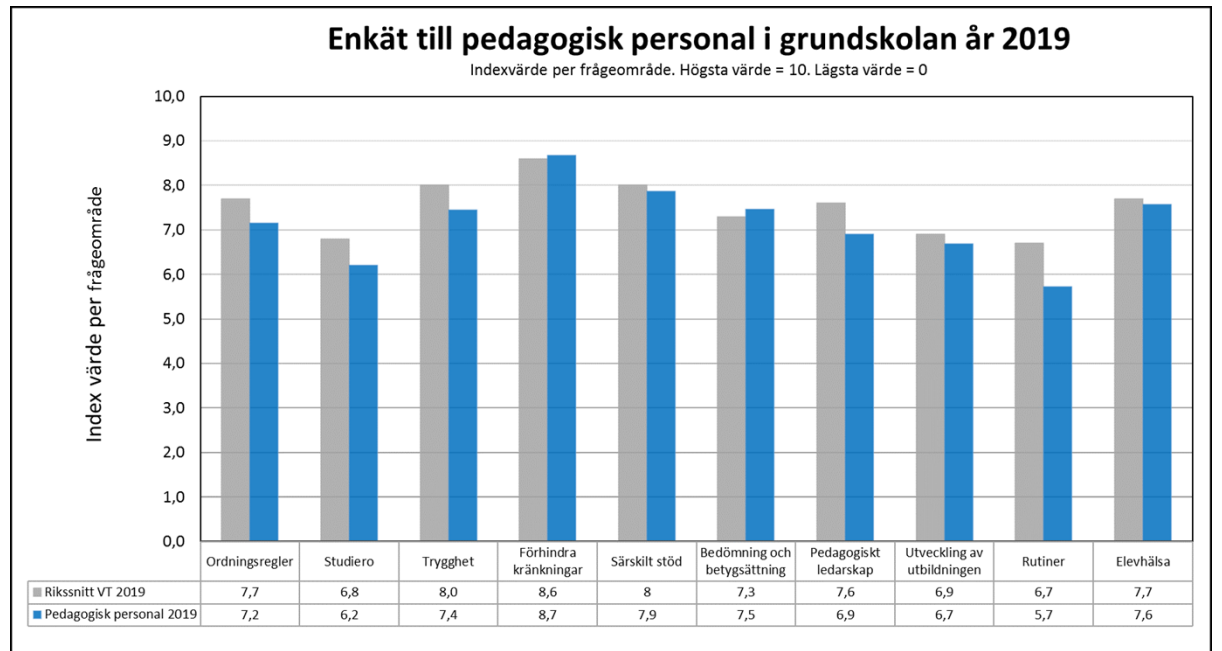
Rektor på skolan ansvarar för kvaliteten och resultaten på skolan. Rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Skolan ansvarar för att miljön är trygg. Rektor har också ansvar för att eleverna får det stöd de har rätt till för att nå målen. Rektor ska också vara en pedagogisk ledare och är chef för lärarna och övrig personal på skolan.

Enkät till pedagogisk personal i grundskolan, del 1



Värden från Ludvika kommuns enkät till pedagogisk personal i grundskolan. Värdena för riksnitt hämtades från Skolinspektionens Skolenkät VT 2019.

Enkät till pedagogisk personal i grundskolan, del 2



Värden från Ludvika kommuns enkät till pedagogisk personal i grundskolan. Värdena för riksnitt hämtades från Skolinspektionens Skolenkät VT 2019.

Analys av resultaten

Enkät till pedagogisk personal i grundskolan har genomförts under perioden 2019-04-29 till 2019-05-24. Enkäten baseras på Skolinspektionens Skolenkät. Värdena som anges är indexvärden på samma sätt som i Elevenkäten och vårdnadshavarenkäten.

Enkäten har 19 frågeområden och har besvarats av 220 pedagoger. Merparten av frågeområdena är i nivå med rikssnittet VT 2019. Frågeområdena tillit till elevens förmåga, grundläggande värden i undervisningen, förhindra kränkningar och särskilt stöd har högst värden. Frågeområdena studiero och rutiner har lägst värden.

Förbättringsåtgärder utifrån analysen

Vi har skapat en struktur och rutiner för vårt löpande arbete. Från starten av läsår 2019/2020 arbetar skolorna efter dokumenten "Skolans rutiner" och "Lärarnas rutiner" som beskriver mer i detalj hur vi gör för att planera och genomföra skolans uppdrag enligt styrdokumentet.

Frågeområde studiero har låga värden även i andra enkäter. Förvaltningen har bedömt att studiero ska vara ett av utvecklingsområdena under kommande terminer.

8.8 Resultat läsåret 2018/2019 - sammanfattande analys och åtgärder

Utifrån resultatuppföljningar och enkäter har förvaltningen tagit fram följande utvecklingsområden för kommande terminer:

Matematik
No-ämnen
Svenska och svenska som andraspråk
Studiero
Bedömning och betyg

Digitalisering och elevhälsa är viktiga stödverktyg i arbetet med utvecklingsområdena och elevernas måluppfyllelse.

Skolverksamheten ska fortsätta implementeringen av det systematiska förbättringsarbetet som innehåller:

Vetenskaplig grund
Plan för bättre och bättre undervisning – lektionsobservationer/kollegialt lärande
Lärarnas rutiner
Skolans rutiner
Terminsutvärderingar
Resultatuppföljningar med fokus på årskullar och progression

9 Verksamhetsplan - Förbättringsåtgärder för läsåret 2019/2020

Grundskolan läsåret 2019/2020

| Åtgärd | Detta ska det leda till - Resultat/effekt/mål |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Implementera vår struktur för systematiskt förbättringsarbete | Skolverksamheten ska implementera det systematiska förbättringsarbetet: <ul style="list-style-type: none"> - Vetenskaplig grund - Plan för bättre och bättre undervisning – lektionsobservationer/kollegialt lärande - Lärarnas rutiner - Skolans rutiner - Terminsutvärderingar Det ska ge fokus på bättre undervisning och högre måluppfyllelse för eleverna. |
| Genomföra insatser inom identifierade utvecklingsområden | Förbättra resultaten inom framtagna utvecklingsområden: <ul style="list-style-type: none"> - Matematik - No-ämnen - Svenska och svenska som andraspråk - Studiero - Bedömning och betyg |
| Implementering av elevhälsoplan | Kommande läsår blir implementering, arbetet i vardagspraktiken och det systematiska kvalitetsarbetet fokus för elevhälsan i samarbete med rektor. |
| Organisering av förstelärare | Ökat kollegialt lärande och förbättringar inom våra utvecklingsområden. |
| Öka kunskapen och användandet av digitala verktyg | Ökad måluppfyllelse för eleverna. |

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm,
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2019-10-17 § 79 Ändring av taxan för förskolan ¹⁾

2019-10-23 § 80, 84

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2019-10-07 § 240—243

2019-10-09 § 244—263

Verksamhetschef förskola ¹⁾

20-21/2019 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

22/2019 Förordnande som vik rektor Sörviks och Skogsläntans förskolor

23-32/2019 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Tf verksamhetschef skola ¹⁾

14/2019 Förordnande som vik rektor Kyrkskolan 7-9

15/2019 Beslut om placering på fritidshem på obekvämt arbetstid

16/2019 Förordnande som vik rektor Kyrkskolan 7-9

17-19/2019 Beslut om placering på fritidshem på obekvämt arbetstid

Rektor Grängesbergs och Fredriksbergs förskolor ¹⁾

0/2019 Förordnande som vik rektor Gränges-
bergs och Fredriksbergs förskolor

Rektor Nyhammars förskola

2/2019 Beslut om utökad tid i förskola

3/2019 Beslut om utökad tid i förskola

Rektor Junibäckens skola ¹⁾

57/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/626
eller kränkande behandling av elev

58/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/612
eller kränkande behandling av elev

59/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/620
eller kränkande behandling av elev

60/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2018/437
eller kränkande behandling av elev

61/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/624
eller kränkande behandling av elev

62/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/568
eller kränkande behandling av elev

63/2019 Förordnande som vik rektor

Rektor Knutsbo skola ¹⁾

12/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2017/507
eller kränkande behandling av elev

13/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2017/490
eller kränkande behandling av elev

14/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/706
eller kränkande behandling av elev

15/2019 Förordnande som vik rektor

Bitr rektor Kyrkskolan (SB) ¹⁾

1/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/100 (932)
eller kränkande behandling av elev

Rektor Kyrkskolan 7-9 ¹⁾

32/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/51 (871)
eller kränkande behandling av elev

33/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/51 (885)
eller kränkande behandling av elev

34/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/51 (886)
eller kränkande behandling av elev

35/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/51 (910)
eller kränkande behandling av elev

36/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/51 (911)
eller kränkande behandling av elev

37/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/51 (912)

| | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 38/2019 | eller kränkande behandling av elev Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/51 (913) |
| 39/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/51 (914) |
| 40/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/51 (928) |
| 41/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/51 (929) |
| 42/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/51 (930) |
| 43/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/51 (933) |
| 44/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/51 (945) |
| 45/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/51 (946) |
| 46/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/51 (947) |
| 47/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/51 (948) |
| 48/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/51 (949) |

Rektor Lorensbergaskolan F-3 ¹⁾

| | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 10/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/707 - 64 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|

Rektor Lorensbergaskolan 4-6 ¹⁾

| | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 25/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/273 - 64 |
| 26/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/134 - 64 |
| 27/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/272 - 64 |
| 28/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2018/658 - 64 |
| 29/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/134 - 64 |
| 30/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/656 - 64 |
| 31/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/656 - 64 |
| 32/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2017/213 - 64 |
| 33/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/371 - 64 |

| | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 34/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2018/63 - 64 |
| 35/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/698 - 64 |
| 36/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2018/684 - 64 |
| 37/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2018/661 - 64 |
| 38/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/656 - 64 |

Rektor Lorensbergskolan 7-9 ¹⁾

| | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 9/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/720 |
| 10/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/216 |
| 11/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/144 |
| 12/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2018/462 |
| 13/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2017/501 |
| 14/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/607 |

Bitr rektor Vasaskolan (SB) ¹⁾

| | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 31/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/45 (906) |
| 32/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/45 (907) |
| 33/2019 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev | SUN 2019/45 (931) |

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2019-10-01—31

Barbro Forsberg Nystedt
FörvaltningschefRita Österholm
Förvaltningssekreterare**Beslut skickas till**

Akten

1) Handling finns i Netpublicator

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm,
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden

Beskrivning av ärendet

Skolinspektionen ¹⁾

- a) SUN 2019/546 – 64
Uppföljning av beslut om att lämna anmälan till Ludvika kommun,
Parkskolan (dnr SI 2019:7773)
- b) SUN 2019/691 – 64
Beslut med anledning av anmälan mot Kyrkskolan i Ludvika kommun
(dnr SI 2019:7745)

Barn- och elevombudet

- c) SUN 2019/498 – 64
Beslut efter anmälan om kränkande behandling av elev vid Lorensberga-
skolan (dnr 3.8-SI 2019:5031) ¹⁾
- d) SUN 2019/729 - 64
Begäran om yttrande efter anmälan om kränkande behandling vid Park-
skolan (dnr SI 2019:8140)
- e) SUN 2019/729 – 64
Vissa delar i ärende om anmälan av kränkande behandling vid Parkskolan
överlämnas till Arbetsmiljöverket (dnr SI 2019:8140)

Arbetsmiljöverket ¹⁾

- f) SUN 2019/538 – 02
Föranmälan av inspektion vid Parkskolan (beteckning 2019/048370)

Kommunfullmäktige Ludvika kommun ¹⁾

- g) SUN 2019/301 – 04
Avslag på begäran om utökad budget för SUN 2019. KF 2019-10-07 § 129
- h) SUN 2019/745 – 00
Redovisning av uppdrag samt antagande av nomenklatur för politiska
instanser i Ludvika kommun. KF 2019-10-07 § 130

Kommunstyrelsen Ludvika kommun ¹⁾

- i) SUN 2019/421 – 04
Rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 3, år 2019
KS 2019-10-22 § 196
- j) SUN 2019/347 – 00
Fastställande av plan för kommunövergripande intern kontroll år 2020.
KS 2019-10-22 § 198
- k) SUN 2019/382 – 00
Svar på granskning av styrning, ledning och kontroll inom SUN.
KS 2019-10-22 § 203
- l) SUN 2019/744 – 29
Godkännande av slutrapport ”Effektivisering av fastighetsorganisationerna i Ludvika kommun”. KS 2019-10-22 § 206
- m) Antagande av riktlinjer för kommunstyrelsens verksamhetsbidrag och jubileumsbidrag för föreningar. KS 2019-10-22 § 209
- n) Fastställande av sammanträdesplan 2020 för kommunstyrelsen, dess utskott och fullmäktige. KS 2019-10-22 § 212

Myndighetsnämnden miljö och bygg Ludvika kommun ¹⁾

- o) SUN 2019/652 – 29
Beslut om miljöstraffavgifter gällande fastighet Gonäs 1:151.
MMB 2019-10-16 § 180

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till

Akten

1) Handling finns i Netpublicator