

Social- och utbildningsnämnden
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 25 maj 2022, kl. 14:00**Gruppmöte kl 13:00–14:00** (KD/M/S i sessionssalen,
C/V i ”Grangärde”,
SD i ”Säfsen”)**Plats:** Sessionssalen, Stadshuset, Ludvika

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	2
2 Verksamhetsinformation från Solviksskolan	3
3 Anmälan av extra ärenden	4
4 Rapportering av ekonomi för utbildningsverksamheten, uppföljningstillfälle 2, år 2022	5 - 14
5 Rapportering av ekonomi för individ- och familjeomsorgen uppföljningstillfälle 2, år 2022 (Handlingar skickas senare)	15
6 Förskolekön maj 2022 - Rapport	16 - 20
7 Nyckeltalsrapport utbildningsverksamheten maj 2022	21 - 80
8 Synpunkter på Uppdrag att utreda möjligheten att införa fria mensskydd	81 - 90
9 Kvalitetsberättelse 2021 individ- och familjeomsorgen - Redovisning	91 - 104
10 Ej verkställda beslut individ- och familjeomsorgen kvartal 1 2022 - Rapport	105 - 106
11 Redovisning av delegationsbeslut	107 - 108
12 Redovisning av meddelanden	109 - 110

Håkan Frank
ordförandeRita Österholm
Nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
tfn 0240-861 74Pressinformation via Teams **fredagen den 27/5 (OBS, ändrad dag!)**
2022 kl 8:00. Länk till mötet skickas senare via mail.



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anmälan av extra ärenden

Social- och utbildningsförvaltningen
Nathali Asp, 0240-86 133
nathali.asp@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Rapportering av driftkostnader och investeringar, andra uppföljningstillfället år 2022

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 18 maj 2022.
2. Social- och utbildningsnämnden noterar strukturplaneuppdragens åtgärder per nämnd och bolag 2022–2024, enligt bilaga 2 daterad 18 maj 2022.
3. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, enligt bilaga 3 daterad 18 maj 2022.

Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftskostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens ekonomiska läge avser perioden januari–april 2022, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftskostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av strukturplaneuppdrag (bilaga 2) och handlingsplan (bilaga 3).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 6,1 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för en positiv personalskuld förändring om 15,0 mnkr. Till årets slut väntas det kvarstå en positiv budgetavvikelse på 6,2 mnkr.

Investeringar. Av det totala investeringsanslaget för året på 5,6 mnkr har 0 mnkr bokförts under perioden. Enligt prognos kommer 4,1 mnkr av anslaget att upparbetas och bokföras till årets slut (73 procent).

Beskrivning av ärendet

God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi. Fullmäktiges uppsatta mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska koncernekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen. Kommundirektörens stab ska rapportera hur det går med de övergripande verksamhetsmålen.

Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås.

Fullmäktiges övergripande mål år 2022

Verksamhetsmål	En av landets bästa skolkommuner
	En bra kommun att växa upp i
	En tillväxtkommun
	En bra kommun att leva i
	En hållbar kommun
Finansiella mål	Oförändrad kommunal skattesats
	Underliggande resultat $\geq 2\%$ av skatteintäkter och statsbidrag för 2018–2022
	Självfinansieringsgrad investeringar $\geq 80\%$ för 2018–2022

Verksamhetsmålen fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

De finansiella målen fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå de verksamhetsmässiga och finansiella målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

Denna rapportering avser perioden januari–april 2022

Denna rapportering av nämndens driftkostnader och investeringar avser perioden januari–april 2022 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en strukturplan med långsiktiga effektiviseringsåtgärder (bilaga 2) samt en handlingsplan med eventuella bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 3). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda strukturplaneuppdrag och handlingsplan.

Driftkostnader

För helåret 2022 har Social- och utbildningsnämndens utbildningsverksamheter en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 515,6 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–april är det budgeterat ett belopp på 171,6 mnkr.

Under årets fyra första månader var driftkostnaderna netto totalt 6,1 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 11,1 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 17,1 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden, per verksamhetsgrupp:

Administration

- Ej budgeterade statsbidrag om 3,2 mnkr utfaller på intäktssidan som en positiv avvikelse och på kostnadssidan som en negativ
- För perioden ligger personalskultsförändringen på närmare 0,6 mnkr, och belastar resultatet som en kostnad

Förskola

- Taxor utfaller med 0,2 mnkr högre än periodbudget, vilket härrör från något högre debiteringar än förväntat utifrån inkomstjämförelsen. Erfarenheten från senare år är dock att vissa av dessa debiteringar kommer avskrivas under året, så periodavvikelsen påverkar ännu inte lagd prognos.
- Sjuklöneersättningar för perioden jan-mar har ej budgeterats och utfaller med 1,6 mnkr
- Drygt 1,4 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras inte varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan
- För perioden ligger personalskultsförändringen på närmare 3,3 mnkr, och belastar resultatet som en kostnad
- Lönekostnader utfaller 1,0 mnkr lägre än beräknat i perioden, beräknade kostnader för timvikarier för april uppgår dock till ungefär samma summa varför löneutfallet får anses i stort ligga i balans.

Grundskola

- Fritidshemstaxor utfaller 0,5 mnkr högre än budget, en positiv periodavvikelse som dock förväntas minska en del under sommaren då många platser för äldre barn avslutas under april-maj emedan de yngre tillkommande barnen har platser från augusti
- På intäktssidan utfaller utbetalning av den sk Skolmiljarden närmare 0,7 mnkr högre än budgeterat
- Sjuklöneersättningar för perioden jan-mar har ej budgeterats och utfaller med 1,9 mnkr
- Drygt 1,7 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras ej varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan

- För perioden ligger personalskuld förändringen på drygt 11,0 mnkr, och belastar resultatet som en kostnad
- Lönekostnader utfaller 2,5 mnkr lägre än beräknat i perioden. Under perioden har sjukfrånvaron varit väldigt hög till följd av pandemirestriktioner, och sjukfrånvarande personal har endast i ringa omfattning täckts av vikarier
- Lokalhyror och städkostnader släpar efter i hantering/debitering och utfaller 0,8 mnkr lägre än periodbudget

Prognosen har justerats med de förväntade statsbidragsposter som ej budgeterats, avseende såväl intäkter som medföljande kostnader. Till årets slut väntas kvarstå en positiv avvikelse mot driftbudgeten på 6,1 mnkr. 4,8 mnkr härrör från att detta är medel som reserverats i budgeten för det tänkta gradvisa öppnandet av nya förskoleavdelningar under HT-22, som nu planeringsmässigt förskjutits till HT-23. Ytterligare en positiv prognosavvikelse står att finna i lönekostnader för administrativa tjänster som förväntas utfalla 0,5 mnkr lägre än budgeterat pga tidvisa vakanser. Förseningen av öppnandet av den nya Familjecentralen gör vidare att avsätta medel om 0,3 mnkr för utökad hyra och komplettering av inventarier för den öppna förskolan inte kommer att nyttjas, och avslutningsvis förväntas taxorna för fritidshem inbringa 0,5 mnkr mer än budgeterat pga högre volym än förväntat när budget lades.

Investeringar

För helåret har nämnden ett investeringsanslag på 5,6 mnkr.

Under perioden januari–april har 0 mnkr av anslaget upparbetats och bokförts.

Prognosen för helåret är att 4,1 mnkr av anslaget (82 procent) kommer upparbetas och bokföras.

Väsentliga avvikelser:

- Budgeterade medel om 0,9 mnkr för inventarier för nya förskoleavdelningar kommer ej ianspråkta pga framflyttat färdigställande av sagda avdelningar, men kommer behöva överföras till nästa år
- Avsatta investeringsmedel för förskolans digitaliseringssatsning om 0,6 mnkr kommer behöva överföras till nästa år pga kapacitetsbrist på IT-center

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Tf Förvaltningschef

Nathali Asp
Controller

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämndens Utbildningsverksamhetens rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 2 år 2022, daterad 18 maj 2022
2. Social- och utbildningsnämndens Utbildningsverksamhetens strukturplan med effektiviseringsåtgärder 2022–2024, uppföljningstillfälle 2 år 2022, daterad 18 maj 2022
3. Social- och utbildningsnämndens Utbildningsverksamhetens handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, uppföljningstillfälle 2 år 2022, daterad 18 maj 2022
4. Social- och utbildningsnämndens Utbildningsverksamhetens rapportering driftkostnader och enhetsvisa prognosavvikelser, spec, daterad 18 maj 2022

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom
KSF:s verksamhetscontroller för sammanställning
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsnämnden Utbildningsverksamhetens rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 2 år 2022

Intäkter och kostnader mnkr, uppföljningstillfälle 2 år 2022

	Januari-april 2022			Helår 2022		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	20 168	31 226	11 058	87 488	101 818	14 330
Kostnader	191 744	208 876	-17 132	603 061	611 241	-8 180
Netto	171 576	177 650	-6 074	515 573	509 423	6 150

Investeringar mnkr, uppföljningstillfälle 2 år 2022

Januari-april 2022					Helår 2022	
Årsbudget	Extra beviljat + överfört under året	Totalt anslag för året	Utfall för perioden	Periodens avvikelse mot totalt anslag för året	Prognos	Prognosen s avvikelse mot totalt anslag för året
5 000	630	5 630	0	-5 630	4 100	-1 530

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Social- och utbildningsförvaltningen

**Social- och utbildningsnämnden Utbildningsverksamhetens
strukturplan med effektiviseringsåtgärder 2022–2024,
uppföljningstillfälle 2 år 2022**

	Jan-febr 2022	Helår 2022	Helår 2023	Helår 2024	2022- 2024
	Utfall	Prognos	Prognos	Prognos	Prognos
Lägre kostnad för administra- 1. tion och stödfunktioner. Genom gemensam lösning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Lägre inköpskostnader. 2. Genom ökad affärs- och beställarkompetens	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Lägre lokalkostnader. 3. Genom distansarbete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Lägre livsmedelskostnader. 4. Genom översyn av pedagogiska måltider	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Lägre möbelkostnader. 5. Genom gemensam hantering av begagnat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Lägre fordonskostnader. 6. Genom att utveckla fordonsorganisationen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Lägre 7. verksamhetskostnader. Genom föreningsdrift	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Barbro Forsberg Nystedt
Tf Förvaltningschef

Social- och utbildningsnämnden Utbildnings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, andra uppföljningstillfället år 2022

Planerade åtgärder får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd				Beslut om åtgärd		Är åtgärden planerad eller påbörjad?	Driftsättning, datum	Åtgärdens ekonomiska effekt (miljoner kr, två decimaler)		Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2022?		
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förvaltning eller nämnd?	Datum			Utfall jan-april 2022	Prognos helår 2022	Ja/Nej		Belopp
1.1												
1.2												
1.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
2.1												
2.2												
2.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
3.1												
3.2												
3.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
4.1												
4.2												
4.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
TOTALT								0,00	0,00			0,00

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsnämnden Utbildningsverksamhetens rapportering driftskostnader och enhetsvisa prognosavvikelser, spec

Intäkter och kostnader tkr, uppföljningstillfälle 2 år 2022

Social- och utbildningsnämnden (SUN), Utbildning	Tillfälle 2
Förvaltningschef	Barbro Forsberg Nystedt
Datum	11 maj 2022

Social- och utbildningsnämnden, Utbildning, tkr

		Tillfälle 2, jan-april 2022			Helår 2022		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Administration	961	4 140	-3 179	4 388	14 058	-9 670
	Förskola	9 336	12 681	-3 345	28 726	30 426	-1 700
	Grundskola	9 871	14 405	-4 534	54 374	57 334	-2 960
	Totala intäkter	20 168	31 226	-11 058	87 488	101 818	-14 330
Kostnader	Administration	5 851	9 603	-3 752	20 692	29 862	-9 170
	Förskola	64 384	67 293	-2 909	204 935	201 485	3 450
	Grundskola	121 509	130 694	-9 185	377 434	379 894	-2 460
	Ankomstregistrering	0	1 286	-1 286	0	0	
	Totala kostnader	191 744	208 876	-17 132	603 061	611 241	-8 180
Netto	Administration	4 890	5 463	573	16 304	15 804	-500
	Förskola	55 048	54 612	-436	176 209	171 059	-5 150
	Grundskola	111 638	116 289	4 651	323 060	322 560	-500
	Ankomstregistrering	0	1 286	1 286			
	Netto	171 576	177 650	-6 074	515 573	509 423	6 150

Enhetsvisa prognosavvikelser jan-apr 2022

		Prognos- avvikelse jan-22	Prognos- avvikelse feb-22	Prognos- avvikelse mar- 22	Prognos- avvikelse apr-22	Kommentarer avvikelse
Grundskole- och sarskoleenh.	Sarskolan	-1 000	150	250	-250	
	Kyrk 7-9	450	0	300	200	
	Vasa F-6	800	650	350	100	
	Junib F-6	-700	-400	-100	-100	
	Solvik F-6	-2 400	-2 800	-1 300	-1 100	
	Sorvik F-6	200	0	0	0	
	Frberg F-9	0	0	50	0	
	Lorensb 7-9	1 100	100	750	750	
	Lorensb F-6	-600	-750	-450	-650	Gradvis volymminskning under lopande lasar ar svar att mota organisationsmassigt, dock kontinuerligt arbete med dessa anpassningar
	Knutsbo F-4	0	-250	-100	-50	
	Blotberget F-6	100	100	50	250	
	Park F-6	50	-100	50	100	
	Sunnansjo F-6	100	0	0	0	
	Nyhammar F-6	100	-250	-100	-100	
Skolor totalt	-1 800	-3 550	-250	-850		

		Prognos- avvikelse jan-22	Prognos- avvikelse feb-22	Prognos- avvikelse mar- 22	Prognos- avvikelse apr-22	Kommentarer avvikelse
Forskoleenh.	Magneten	0	0	0	0	
	Bjorkas	100	0	0	50	
	Larkan	-50	-50	50	50	
	Pluto	50	50	50	0	
	Stensveden	-300	150	0	50	
	Haksberg	-100	-300	0	0	
	Sorvik	100	150	50	0	
	VillGott, oppen fsk	0	0	0	200	
	Biskopsnaset	400	-250	-100	-100	
	Hillangen	50	0	200	300	
	Nyhammar	-50	-50	0	0	
	Sunnansjo	-100	-100	0	0	
	Lilla Park	50	0	50	0	
	Stallbacken	-250	0	0	-100	
	Knutsbo	-50	-50	0	0	
	Hogberget	0	0	0	0	
	Juni backen	-100	0	0	0	
	Gonas	-50	-100	0	0	
	Ludvika Gard	-300	-250	-250	-300	Laigre volym an beraknat, organisation ses over
	Lyckan	0	0	0	0	
	Ostansbo	50	0	50	0	
	Indianberget	-100	-100	-50	-200	
	Saxdalen	-50	0	0	-50	
Skogsglanttan	0	100	0	50		
Baret	-650	-200	-100	-250		
Solsidan	-200	0	150	200		
Freden	-550	-500	-100	-200		
Forskolor totalt	-2 100	-1 500	0	-300		
Skola Forskola totalt	-3 900	-5 050	-250	-1 150		

Barbro Forsberg Nystedt
Tf Forvaltningschef



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

Förskolekön maj 2022 - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning, kösituation samt barngruppernas storlek.

Beskrivning av ärendet

Siffrorna är hämtade ur verksamhetssystemet Tieto per 29 april 2022.

- 1470 barn har en placering inom kommunens förskola.
- 28 barn står i kö till plats under vårterminen.
- 43 har tackat nej till skäligt erbjudande inför vårterminen.
- 50 barn står i kö till plats under höstterminen.
- 67 st förskoleplatser finns till förfogande, varav 17 st i centrala Ludvika och 50 st platser utanför centrala Ludvika.
- Per den 14 januari ligger barngruppensstorlek på 16,7 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 17,5 barn per avdelning.
- 39 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 maj 2022.

Kösituationen 2022-04-29.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Förskolekön maj 2022 - Rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning, kösituation samt barngruppernas storlek.

Sammanfattning

Siffrorna är hämtade ur Tieto per 29 april 2022

- 1470 st barn har en placering inom kommunens förskola.
- 28 st barn står i kö till plats under vårterminen.
- 43 st har tackat nej till skäligt erbjudande inför vårterminen.
- 50 barn står i kö till plats under höstterminen.
- 67 st förskoleplatser finns till förfogande, varav 17 st i centrala Ludvika och 50 st platser utanför centrala Ludvika.
- Per den 29 april ligger barngruppensstorlek på 16,7 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 17,5 barn per avdelning.
- 39 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

Beskrivning av ärendet

Erbjudande av förskola

"Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolpliketen ska erbjudas förskola. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§”

Skollagen 2010 kap. 8 § 3, 5, 6, 7 och 4

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.

Erbjudanden inom Ludvikas förskolor

Platserbjudanden går kontinuerligt ut till barn och familjer i förhållande till platstillgång och efterfrågan.

Placering och kö statistik, maj 2022

Siffrorna är hämtade ur Tieto per 29 april 2022.

- 1470 st barn har en placering inom kommunens förskola.
- 28 st barn står i kö till plats under vårterminen.
- 43 st har tackat nej till skäligt erbjudande inför vårterminen.
- 50 barn står i kö till plats under höstterminen.
- 67 st förskoleplatser finns till förfogande, varav 17 st i centrala Ludvika och 50 st platser utanför centrala Ludvika.
- Per den 14 januari ligger barngruppensstorlek på 16,7 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 17,5 barn per avdelning.
- 39 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

Barngruppernas storlek, åldersfördelning och timtid

Per den 29 april 2022 ligger barngruppernas storlek i Ludvika på 16,7 barn per avdelning. När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen blir barngruppernas storlek 17,5 barn per avdelning. Skolverkets riktmärke är 9-12 st barn i åldersgruppen ett till tre år. 12-15 st barn i åldersgruppen tre till fem år.

Statistiken för snittnärvarotiden redovisas ej vid tillfället på grund av bristande underlag.

39 % av de 1471 placerade barnen är i åldern 1-3 år under vårterminen. 8 av 26 stycken förskolor har högre andel barn inom åldern 1-3 än kommunsnittet.

Platsbehov under utbildningsåret

Skollagen 8 kap 3-7§ anger barns rätt till erbjudande av förskola.

Utbildningsåret 2020/2021	Augusti	December	Januari	April
<i>Placerade barn</i>	1463	1523	1544	1530
<i>Lediga platser</i>	118	69	17	24
<i>Antal barn i kö - HT/VT</i>	31 / 36	18 / 62	/ 100	/ 13
<i>Tackat nej till skäligt erbjudande</i>	15	50	23	84
<i>Barngruppernas storlek alla platser</i>	17,2	17,3	17,2	17,1
<i>Andel % i åldern 1-3 år</i>		54%	34%	35%

Utbildningsåret 2021/2022	Augusti	December	Januari	April
<i>Placerade barn</i>	1417	1433	1471	1470
<i>Lediga platser</i>	120	64	37	67
<i>Antal barn i kö - HT/VT</i>	44 / 68	36 / 27	/ 79	79/28
<i>Tackat nej till skäligt erbjudande</i>	16	38	23	43
<i>Barngruppernas storlek alla platser</i>	17,1	17	17,1	17,5
<i>Andel % i åldern 1-3 år</i>	52%	54%	44%	39%

Slutsats

Förvaltningen har tillräckligt med förskoleplatser att erbjuda under våren, dock finns inte alltid plats på den förskola familjen söker. 43 st, har tackat nej till skäligt erbjudande. Vid mättillfället har inte erbjudande om plats påbörjats ännu inför höstterminen 2022 i Grängesberg. Utbildningen måste ha ett visst överskott på utbildningsplatser under höstterminen för att kunna erbjuda plats enligt lag inom 4 månader under hela utbildningsåret augusti till juni.

Ekonomiska konsekvenser

Många av Ludvikas förskolor ligger högre än skolverkets riktlinjer för barngruppernas storlek. En minskning med 2,0 barn per avdelning, med avsikt att nå det politiska målet 15 barn per barngrupp kräver utökade ekonomiska resurser för tillskapande av platser inom kommunen.

Ann-Sofie Gunnarsson
Verksamhetschef

Bilagor

Kösituationen 2022-04-29

Beslut skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beläggning och kösituation, förskola - Ludvika kommun

Rapportdatum:

2022-04-29

OBS om alla
platser är
fyllda

Förskola	Antal avd	Antal plac barn	Lediga platser	Totalt antalet platser barn/avd	Nuläget barn/avd	Antal 15 tim barn	Antal 1-3 år	Andel 1-3 år %
Biskopsnäset	3	50	0	16,7	16,7	13	16	32%
Bäret	5	81	0	16,2	16,2	20	42	52%
Freden	6	99	0	16,5	16,5	31	31	31%
Gonäs	3	50	0	16,7	16,7	8	22	44%
Hillängen	6	89	2	15,2	14,8	45	36	40%
Håksberg	3	52	0	17,3	17,3	4	16	31%
Högberget	2	35	0	17,5	17,5	6	11	31%
Junibacken	3	53	0	17,7	17,7	4	27	51%
Knutsbo	3	56	0	18,7	18,7	5	21	38%
Ludvika Gård	3	44	10	18,0	14,7	27	19	43%
Lyckan	2	37	0	18,5	18,5	5	8	22%
Lärkan	2	32	5	18,5	16,0	11	12	38%
Magneten	2	37	0	18,5	18,5	14	9	25%
Pluto	2	31	0	15,5	15,5	6	13	42%
Skogsgläntan	5	79	0	15,8	15,8	15	39	49%
Solsidan	6	100	0	16,7	16,7	13	41	41%
Stensveden	3	57	0	19,0	19,0	6	18	32%
Sörvik	4	62	0	15,5	15,5	4	17	27%
Östansbo	3	57	0	19,0	19,0	11	24	42%
Björkås	7	89	29	16,9	17,8	17	30	34%
Lilla Park	2	40	0	20,0	20,0	13	13	33%
Stallbacken	3	49	7	18,7	16,3	14	17	35%
Fredriksberg	2	29	3	16,0	14,5	9	16	55%
Nyhammar	5	88	0	17,6	17,6	19	31	35%
Saxdalen	2	25	10	17,5	12,5	9	18	32%
Sunnansjö	3	49	1	16,7	16,3	12	19	39%
TOTALT	90	1470	67	17,1	16,3	341	566	39%

Förskola	Nyplacering kö		Uppgett Sysselsättning (antal)	Fått skäligt erbjudande tackat nej
	Vår 2022	Höst 2022		
Biskopsnäset	3	6	8	0
Bäret	0	0	0	6
Freden	1	6	6	5
Gonäs	0	0	0	2
Hillängen	1	6	2	2
Håksberg	0	0	0	0
Högberget	0	0	0	0
Junibacken	0	0	0	2
Knutsbo	0	2	2	2
Ludvika Gård	0	0	0	0
Lyckan	1	0	1	0
Lärkan	0	0	0	0
Magneten	2	4	3	2
Pluto	0	3	2	0
Skogsgläntan	1	0	1	0
Solsidan	1	0	0	9
Stensveden	2	3	5	8
Sörvik	1	7	7	2
Östansbo	0	0	0	1
Björkås	8	6	0	0
Lilla Park	4	2	0	2
Stallbacken	0	2	0	0
Fredriksberg	0	0	0	0
Nyhammar	3	0	0	0
Saxdalen	0	0	0	0
Sunnansjö	0	2	0	0
TOTALT	28	49	37	43

Både Saxdalen och Björkås har i dagsläget anpassat antal avdelningar utifrån behov.

Analys nyckeltalsrapport förskola – skola – maj 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Syftet med nyckeltalsrapporten är att ge en bild av förskolan och skolan i Ludvika kommun i jämförelse med andra kommuner nationellt, kommuner med liknande struktur samt i förhållande till olika tidsperioder. Rapporten visar även demografiska förutsättningar.

Beskrivning av ärendet

Nyckeltalsrapporten för förskola och skola uppdateras två gånger per år för att ge förutsättningar för planering, verksamhetsförbättringar och styrning. Rapporten är framtagen för att kunna användas i alla delar av verksamheten och på samtliga nivåer, från den enskilda medarbetaren och arbetsgruppen till chefer, politiker och andra intressenter.

Demografi

Statistikmyndigheten SCB har tagit fram en befolkningsprognos för Ludvika kommun 2021–2036. Prognosen levererades i januari 2022.

Enligt prognosen kommer kommunens folkmängd att öka med ca 3 procent till år 2036. Ålderssammansättningen väntas förändras. Sett över hela perioden till 2036 blir det fler i skolåldern, fler i yrkesverksam ålder och fler äldre pensionärer, men samtidigt färre barn i förskoleåldern och färre yngre pensionärer.

Ludvika ligger högt i ett antal demografiska mått i jämförelse med andra kommuner. Det gäller exempelvis:

- Invånare 0-19 år med föräldrar som har högst grundskoleutbildning
- Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll
- Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd
- Antal barn och unga 0-20 år som varit placerade i familjehem någon gång under året

Föräldrarnas utbildningsnivå är en av flera faktorer som påverkar barn och ungas skolresultat. Andelen barn som klarar grundskolans mål är till exempel lägre om föräldrarna inte har någon utbildning högre än grundskola.

Att växa upp i en ekonomiskt utsatt familj kan ha en negativ inverkan på skolprestationer, fysisk och psykisk hälsa samt på sikt möjligheterna att etablera sig på arbetsmarknaden.

En välfungerande förskole- och skolverksamhet kan minska de socioekonomiska faktorernas påverkan på barnens framtid och öka förutsättningarna för fortsatta studier.

Förskola

I slutet av april 2022 hade 1470 barn förskoleplats. Dessa barn var fördelade på 26 förskolor och 88 avdelningar. Under de senaste åren har födelsetalet per år varierat. Över tid har barngrupperna åter blivit större i Ludvika, de har gått från 16,7 till 17,1 och barns närvarotid har ökat medan personaltätheten har minskat.

I april 2022 var 78 barn placerade i kö. Förvaltningen arbetar för att skapa fler förskoleplatser, 90 platser planeras för att tillgodose kommunens kö samt ytterligare platser för att påbörja arbetet med mindre barngrupper.

Andel barn 1-5 år som var inskrivna i förskola (nyckeltal N11800) i Ludvika kommun år 2021 var 87,7 % (88,0 % år 2020) vilket är ca två procentenheter högre än de två jämförelsegrupperna ”Alla kommuner” och ”Liknande kommuner socioekonomi”.

Andel heltidstjänster i förskolan med förskollärlig legitimation, kommunal regi, (N11810) var 37 % år 2021, vilket är i nivå med år 2020. Utfallet är lägre än för ”Alla kommuner” (46 %) och ”Liknande kommuner socioekonomi” (48 %).

En stor andel av förvaltningens förskollärare är ensamarbetande i uppdraget att vara undervisningsbärare och kvalitetssäkrare på en avdelning och ett fåtal bär också ansvaret på en hel förskola.

För att ge barnen en hög kvalitet på sitt lärande i förskolan och för att kunna genomföra uppdragen i Läroplan för förskolan, behöver förvaltningen höja andelen förskollärare. För att göra det måste förvaltningen erbjuda; uppdaterade och relevanta arbetsverktyg, jämförbar god lön, god arbetsmiljö, bra anställningsförmåner och bra möjligheter till egen utveckling i yrket.

Under vårterminen 2022 startade utbildning av lärledare inom förskolan som tillsammans med rektor leder all pedagogisk personal i Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA).

Grundskola

Innevarande läsår var elevantalet vid mät datumet (augusti) 3110 inklusive Olympicaskolan och elever från andra kommuner som valt att gå i Ludvika. Till 2026/2027 så prognosticeras elevantalet till 3236. Utifrån dagsläget innebär detta en ökning med 126 elever.

Under de kommande fem läsåren beräknas elevantalet inom grundskola att öka nästan varje år. Ökningen är dock inte på samtliga skolor i kommunen. De som ökar är Fredriksbergsskolan, Kyrkskolan, Nyhammars skola, Parkskolan, Solvikskolan, Sunnansjö skola och Vasaskolan.

Det genomsnittliga meritvärdet för nuvarande årskurs 9 (årskull 2006) HT 2021 var 201,1 poäng. Resultatet är en förbättring med ca 14 poäng jämfört med förra terminen, men något lägre än föregående årskull.

Läsåret 2020/2021 var meritvärdet 213,0 poäng för årskull 2005. Alla tre högstadieskolorna hade lyft resultatet med eleverna under sista läsåret. Det genomsnittliga meritvärdet (kommunala skolor) var lägre än ”Alla kommuner” (220,4 poäng), men högre än ”Liknande kommuner socioekonomi” (209,8 poäng).

Vid sidan om meritvärdet analyserar förvaltningen även gymnasiebehörigheten. Gymnasiebehörigheten för nuvarande årskurs 9 (årskull 2006) HT 2021 är 69,9%. Resultatet är en förbättring med ca 6 procentenheter jämfört med förra terminen, men är lägre än föregående årskull.

Läsåret 2020/2021 var gymnasiebehörigheten 84,2 % för årskull 2005. Gymnasiebehörigheten (kommunala skolor) var högre än för ”Alla kommuner” (83,4 %) och ”Liknande kommuner socioekonomi” (79,1 %).

Verksamhet skola kommer fortsätta det strukturerade och målmedvetna utvecklingsarbetet med Kunskapsresan. Trygghet och studiero, demokrati och värdegrund kommer belysas djupare under kommande läsår genom bland annat arbetet med Skolverkets riktade insatser.

Under vårterminen 2022 startade utbildning av lärledare som tillsammans med rektor leder all pedagogisk personal i Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA). Målet är:

- att tillföra samtliga pedagoger och rektorer kompetens i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.
- att alla barn och elever bättre ska kunna tillgodogöra sig undervisningen - i synnerhet de med annat modersmål än svenska.

Andel lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, (nyckeltal N15814) var 52,6 % år 2021, vilket är ca två procentenheter högre än år 2020 då andelen var 50,5 %.

Utfallet är lägre än för ”Alla kommuner” (69,6 %) och ”Liknande kommuner socioekonomi” (65,9 %).

Skolornas organisationer bygger ofta på att det finns mer än en personal med i klassrummet vid lektionstillfällena. För att säkerställa att det så långt som möjligt finns en behörig lärare med per undervisningssituation ser rektorerna därför till att sprida behöriga lärare över årskurser och klasser så att dessa är så jämt fördelade som möjligt i skolans organisation.

Att arbeta vidare med kompetensförsörjning, bibehålla och rekrytera personal med adekvat kompetens samt erbjuda god arbetsmiljö och lokalmässiga förutsättningar för elever och personal är av största vikt.

Fritidshem

Totalt var 927 elever inskrivna i förvaltningens fritidshem vecka 11 (14-18 mars) år 2022. Det är en ökning med 40 elever i förhållande till det antal som var inskrivna vecka 11 år 2021.

Andelen barn 6-12 år som var inskrivna i fritidshem (nyckeltal N13800) i Ludvika kommun år 2021 var 49 % (även 49 % år 2020) vilket är högre än för jämförelsegruppen ”Liknande kommuner socioekonomi” (47 %). För ”Alla kommuner” var andelen 52 % år 2021.

Statistiken under vecka 11 år 2022 på förvaltningsövergripande nivå, visar att närvaron var 74 % i fritidshemmet. Under vecka 11 år 2021 var närvaron 67 % i fritidshemmet.

Personal i fritidshemmet har deltagit i gemensam kompetensutveckling i samverkan med övrig skolpersonal, inom ramen för Skolverkets riktade insatser (SRI), demokratiuppdrag/värdegrund. Elevenkäter för fritidshemmet visar att eleverna trivs på våra fritidshem och känner sig trygga i fritidshemmets verksamhet.

Grundsärskola

I oktober 2021 gick 48 elever i kommunens särskola. Det är en ökning med 11 elever sedan föregående läsår.

Särskolans undervisning har utvecklats och förankrats med hjälp av lektionsobservationer som fokuserar på start och avslut av lektioner. Även Unikum med planeringar och bedömningar har förankrats.

Utifrån goda exempel som finns i verksamheten på att göra eleverna medvetna om målen i skolan och för lektionen, arbetar särskolan för att förankra och sprida dessa exempel så att det blir likvärdigt i alla klassrum oavsett om man läser ämnen eller ämnesområden.

Ekonomiska nyckeltal

För nyckeltalen ”Kostnad kommunal förskola, kr/inskrivet barn” och ”Kostnad för kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev” samt ”Kostnad för kommunal grundsärskola, kr/elev” är Ludvikas värden lägre vid jämförelse med andra kommuner.

Nyckeltalen påvisar att Ludvika skiljer sig i jämförelse med andra kommuner gällande kostnaderna för verksamheterna förskola och skola. Barn- och elevpeng ligger lägre i relation till de behov som visas i kommunens demografi. Barn och elevers förutsättningar inom Ludvika påvisar ett behov av förstärkta resurser inom utbildningen samt resurser för utbildningens kompensatoriska uppdrag, arbetet för barn och elevers framtida möjligheter.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Bilagor

1. Nyckeltalsrapport förskola - skola - maj 2022

Nyckeltalsrapport Förskola - Skola maj 2022



Innehåll

1	Inledning.....	3
2	Demografi	6
2.1	Befolkning och befolkningsstruktur	6
2.2	Utrikes födda/utländsk bakgrund	11
2.3	Modersmål.....	13
2.4	Utbildningsbakgrund	14
2.5	Demografiska förutsättningar barn och unga	17
2.6	Meningsfull fritid	20
3	Förskola	22
3.1	Förskola nyckeltal	22
4	Grundskola	25
4.1	Gymnasiebehörighet	25
4.2	Genomsnittligt meritvärde.....	27
4.3	Uppnått kunskapskraven i alla ämnen.....	29
4.4	Personalnyckeltal.....	31
4.5	Elevenkäter.....	33
4.6	Enkät till pedagogisk personal	34
4.7	Enkät till vårdnadshavare	35
5	Fritidshem.....	36
5.1	Fritidshem Nyckeltal	36
6	Grundsärskola.....	38
6.1	Grundsärskola nyckeltal	38
7	Ekonomiska Nyckeltal	40
7.1	Ekonomiska nyckeltal – övergripande.....	40
7.2	Ekonomiska nyckeltal - förskola.....	41
7.3	Ekonomiska nyckeltal - förskoleklass	43
7.4	Ekonomiska nyckeltal - grundskola	45
7.5	Ekonomiska nyckeltal - fritidshem	49
7.6	Ekonomiska nyckeltal - särskola.....	52

1 Inledning

Syftet med nyckeltalsrapporten är att ge en bild av förskolan och skolan i Ludvika kommun i jämförelse med andra kommuner nationellt, kommuner med liknande struktur samt i förhållande till olika tidsperioder. Rapporten visar även demografiska förutsättningar. Nyckeltalsrapporten för förskola och skola uppdateras två gånger per år för att ge förutsättningar för planering, verksamhetsförbättringar och styrning. Rapporten är framtagen för att kunna användas i alla delar av verksamheten och på samtliga nivåer, från den enskilda medarbetaren och arbetsgruppen till chefer, politiker och andra intressenter.

Nyckeltal som är markerade med en stjärna * i rubriken har uppdaterade värden för Ludvika kommun, (sedan förra versionen, december 2021). Nyckeltalen har även uppdaterats gällande jämförelsegruppen ”Liknande kommuner socioekonomi, Ludvika 2020”.

Struktur

Rapporten innehåller följande områden:

- Demografi
- Förskola
- Grundskola
- Fritidshem
- Grundsärskola
- Ekonomiska nyckeltal

Jämförelse med andra kommuner

I rapporten jämförs Ludvika kommun med två olika kommungrupperingar:

- Samtliga kommuner i Sverige (alla kommuner ovägt medelvärde)
- Liknande kommuner socioekonomi, Ludvika 2020

Samtliga kommuner i Sverige (alla kommuner ovägt medelvärde)

Ett ovägt medelvärde beskriver genomsnittet för Sveriges kommuner – hur det ser ut i en genomsnittlig kommun. Det beräknas genom att kolada summerar alla kommuners värde och dividerar med 290. Om någon eller några kommuner saknar data för det aktuella nyckeltalet så divideras värdet med det antal som har värden. Exempel: Ett ovägt medelvärde för alla kommuner avseende meritvärde i åk 9 kommer att beskriva värdet för en genomsnittlig kommun.

Liknande kommuner socioekonomi, Ludvika 2020

Liknande kommuner socioekonomi är en jämförelsegrupp med 7 kommuner som strukturellt liknar Ludvika kommun.

Liknande kommuner-gruppen uppdateras när de nyckeltal som ingår i beräkningen har nytt utfall. I normalfallet är det en gång per år som gruppen uppdateras.

Liknande kommuner socioekonomi bygger på:

Obälsotal

Utrikes födda

Utbildningsnivå

Förvärvsarbete

Medianinkomst

Andel unga i befolkningen

Andel äldre i befolkningen

Liknande kommuner 2020

- Avesta
- Kungsör
- Köping
- Sandviken
- Tibro
- Tranås
- Uppvidinge

Folkmängd 31 december 2021

22 925
8 787
26 133
39 250
11 281
18 874
9 449

Lägeskommun

Här ingår elever i skolor belägna i kommunen, oavsett om det är kommunal eller fristående skola, och oavsett var eleverna är folkbokförda.

Källa och publicering

Många av måtten hämtas från Kolada (kommun- och landstingsdatabasen). Måtten hämtas även från SCB:s befolkningsstatistik och SCB:s befolkningsprognos för Ludvika kommun (januari 2022). Vidare hämtas mått från Ludvika kommuns enkäter för förskola och skola samt Skolinspektionens Skolenkät.

Analys av rapporten

Innehållet i rapporten analyseras två gånger per år och en skriftlig redogörelse för analysen återges i en tjänsteskrivelse som rapporteras till social- och utbildningsnämnden.

Kommunövergripande verksamhetsmål 2021–2025

Vision: Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun	
Strategiska målområden	Kommunövergripande verksamhetsmål
Barn och unga	En av landets bästa skolkommuner En bra kommun att växa upp i
Arbete och näringsliv	En tillväxtkommun
Livsmiljö	En bra kommun att leva i En hållbar kommun

Målen som ska nås. Utgår från invånarna och dem som verkar här. Handlar om vad vår verksamhet åstadkommer. Några få mål, som alla är lika viktiga.

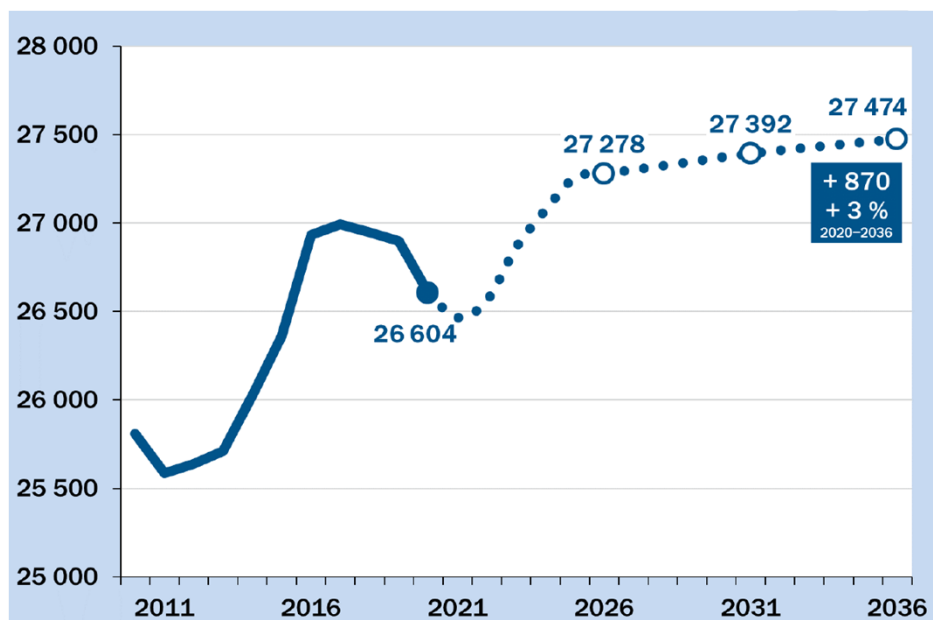
- Målen är i sig inte mätbara.
- Därför finns också mätbara resultatmått (indikatorer) som visar viktiga aspekter av målen och som fullmäktige vill ska förbättras.
- Måtten tar sikte på resultatet för invånarna av koncernens verksamheter och aktiva insatser.
- Resultatmåttens målvärden visar ambitionsnivån för vad som konkret ska förbättras. Ett målvärde för slutåret 2025 (önskat läge) och för de två första åren 2021 och 2022 (etappmål).
- Framöver kommer det också etappmål för 2023 och 2024.

Barn och unga	Utfall					Målvärden				
	2018	2019	2020	2021	2022	2021	2022	2023	2024	2025
En av landets bästa skolkommuner										
Genomsnittligt meritvärde avgångselever åk 9 (max=340)	211	213	212	213		214	215			220
Genomsnittlig betygspoäng gymnasiets avgångselever åk 3 (max=20)	14,2	13,1	13,8	14,3		13,5	13,7			14,2
Andel elever som är trygga i skolan	90%	90%	89%	87%		91%	91%			93%
Andel personal inom förskolan med förskollärlarlegitimation	35%	34%	37%	37%		40%	40%			50%
En bra kommun att växa upp i										
Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen	25%	17%	22%	22%		20%	24%			27%
Antal ungdomar som sommarjobbar i kommunkoncernens verksamheter	237	189	222	276		220	247			300
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd	602	628	572	431		580	480			

2 Demografi

2.1 Befolkning och befolkningsstruktur

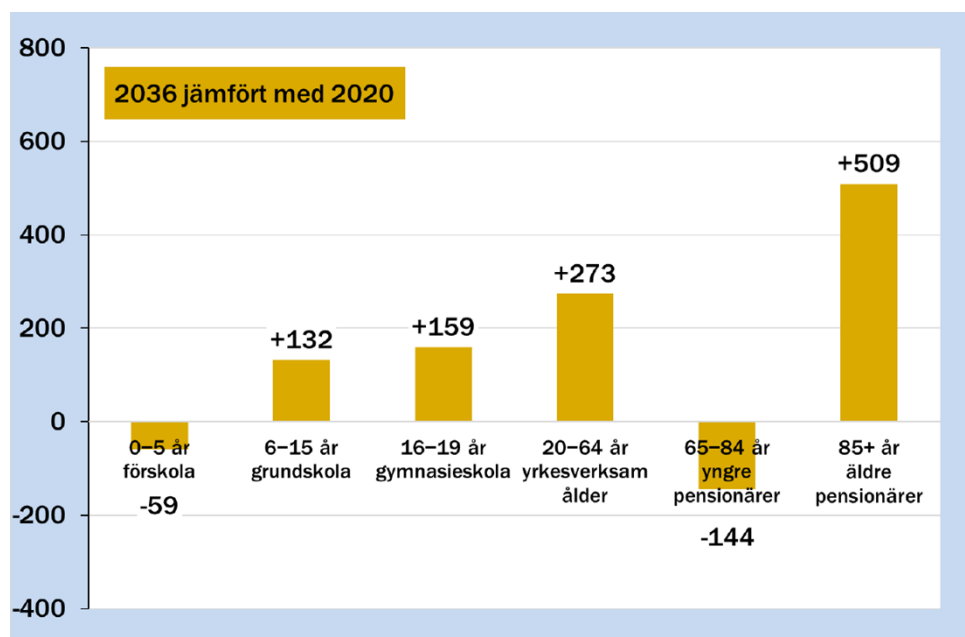
Folkmängd. Utfall 2010-2020 och Prognos 2021–2036. *



Källa 2010–2020: SCB:s befolkningsstatistik

Källa 2021–2036: Befolkningsprognos för Ludvika kommun (SCB, januari 2022)

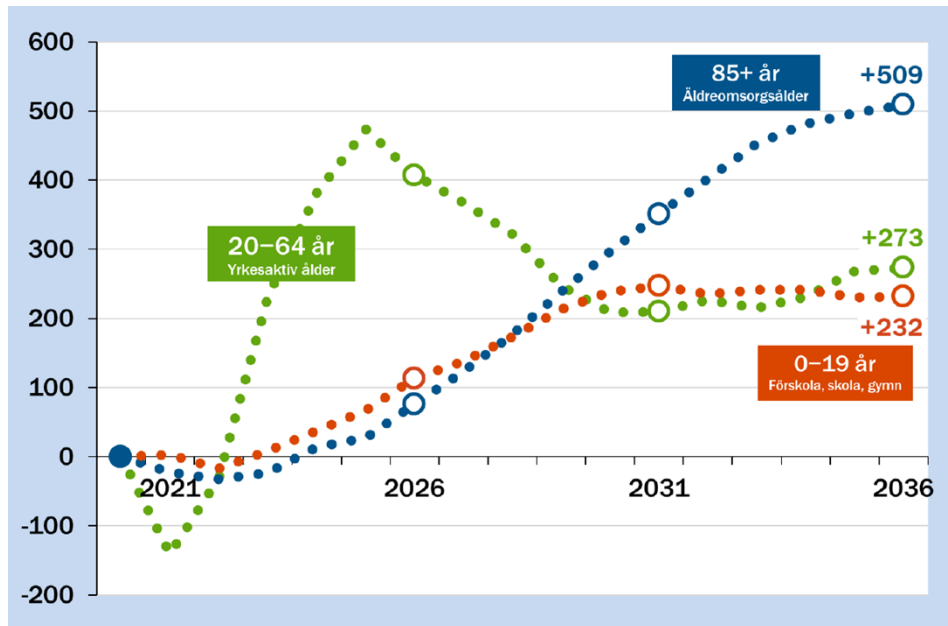
Antalsförändringar. 2036 jämfört med 2020. *



Källa 2020: SCB:s befolkningsstatistik

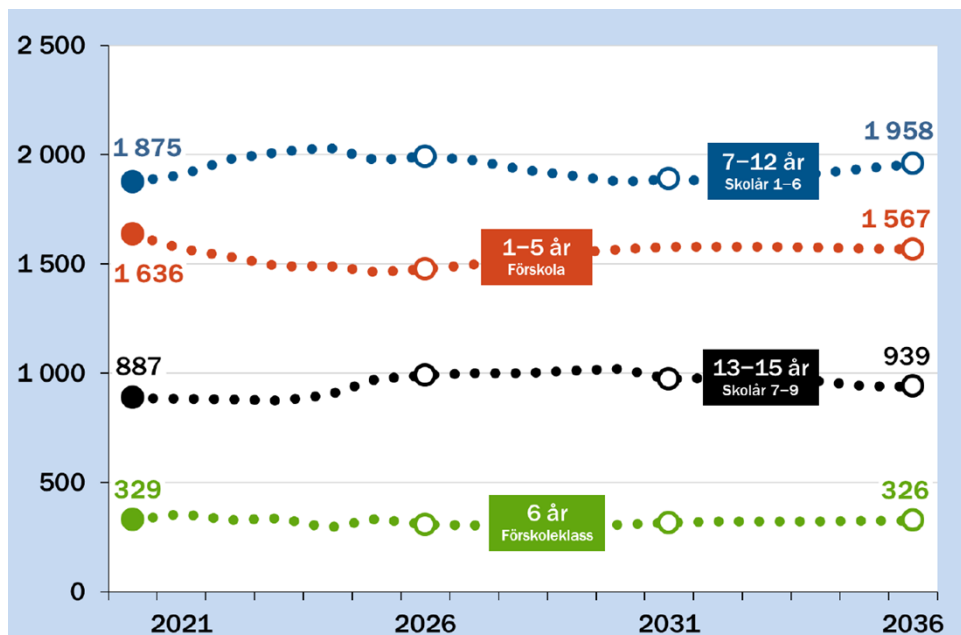
Källa 2021–2036: Befolkningsprognos för Ludvika kommun (SCB, januari 2022)

Förändringar i olika åldersgrupper. Prognos 2021–2036 *



Källa 2010–2020: SCB:s befolkningsstatistik
Källa 2021–2036: Befolkningsprognos för Ludvika kommun (SCB, januari 2022)

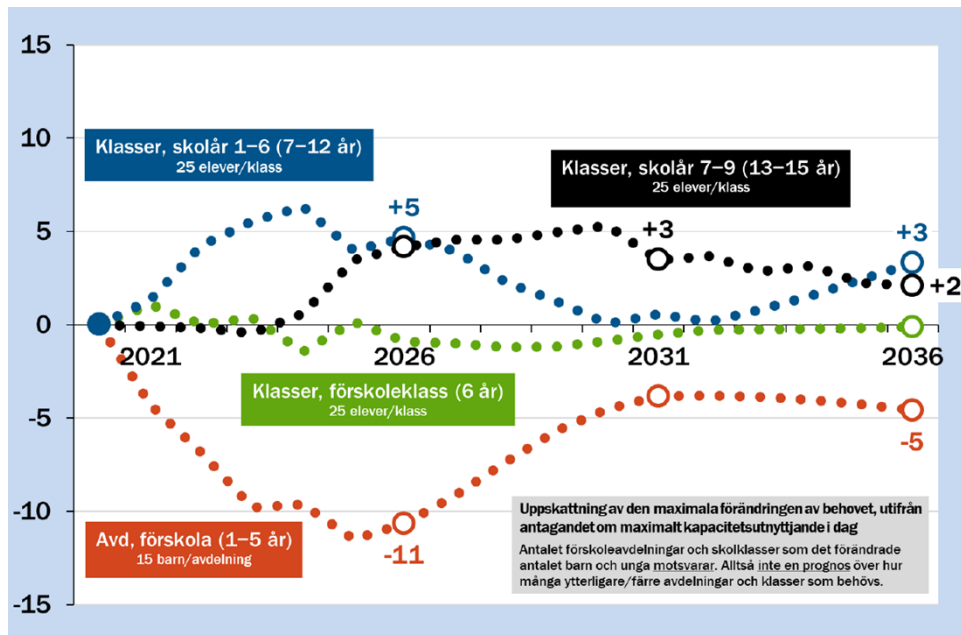
Antal barn i förskole- och skolålder. Prognos 2021–2036 *



Fler barn i skolåldern, men färre i förskola.

Källa 2010–2020: SCB:s befolkningsstatistik
Källa 2021–2036: Befolkningsprognos för Ludvika kommun (SCB, januari 2022)

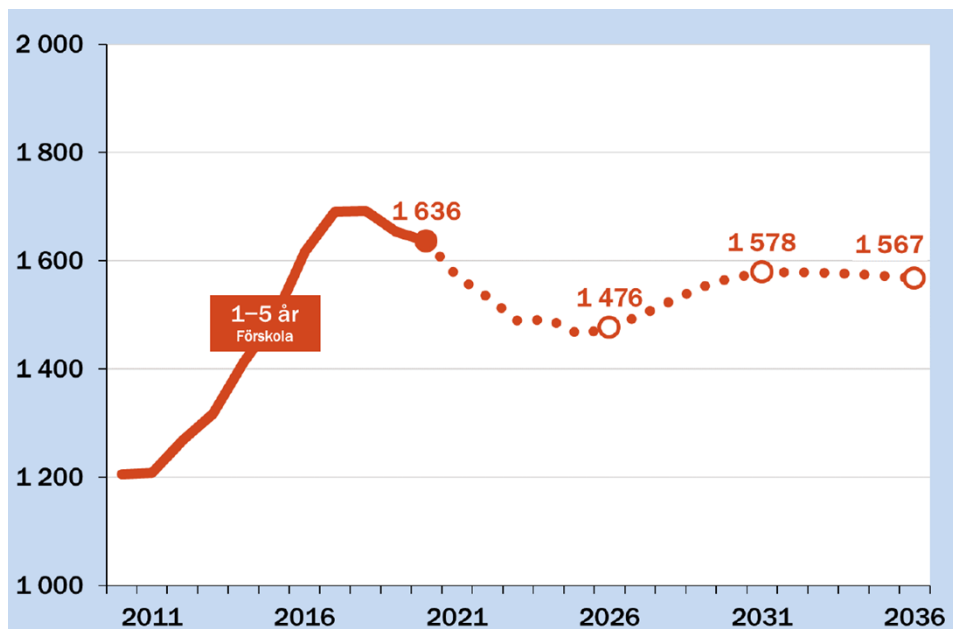
Antalet förskoleavdelningar och skolklasser som det förändrade antalet barn och ungdomar motsvarar. *



Fler skolklasser kommer behövas, men färre förskoleavd.

Källa 2010–2020: SCB:s befolkningsstatistik
Källa 2021–2036: Befolkningsprognos för Ludvika kommun (SCB, januari 2022)

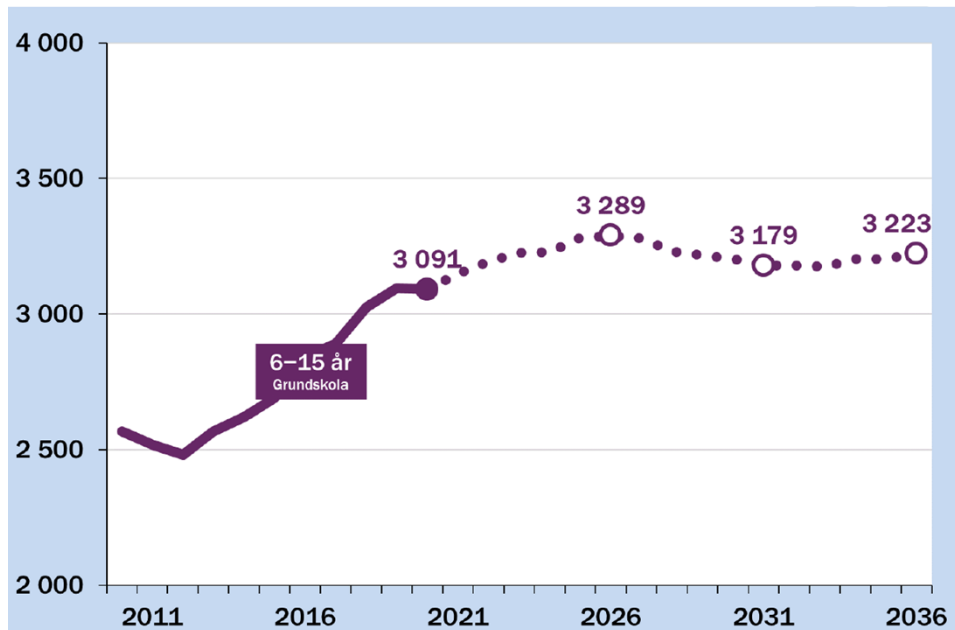
Antal barn i förskoleålder. Utfall 2010-2020 och Prognos 2021–2036 *



Förskoleåldrarna toppade 2017-2018 och minskar nu.

Källa 2010–2020: SCB:s befolkningsstatistik
Källa 2021–2036: Befolkningsprognos för Ludvika kommun (SCB, januari 2022)

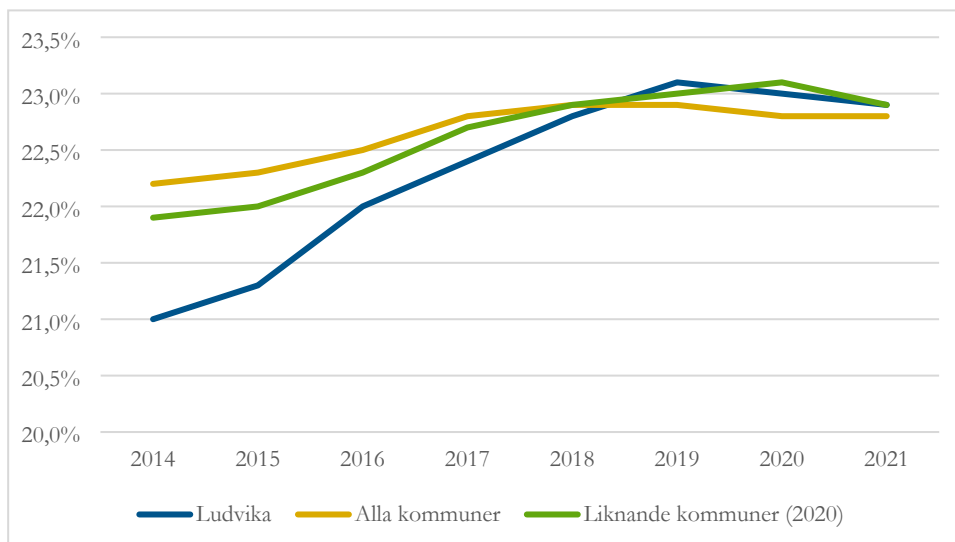
Antal barn i skolålder. Utfall 2010-2020 och Prognos 2021-2036 *



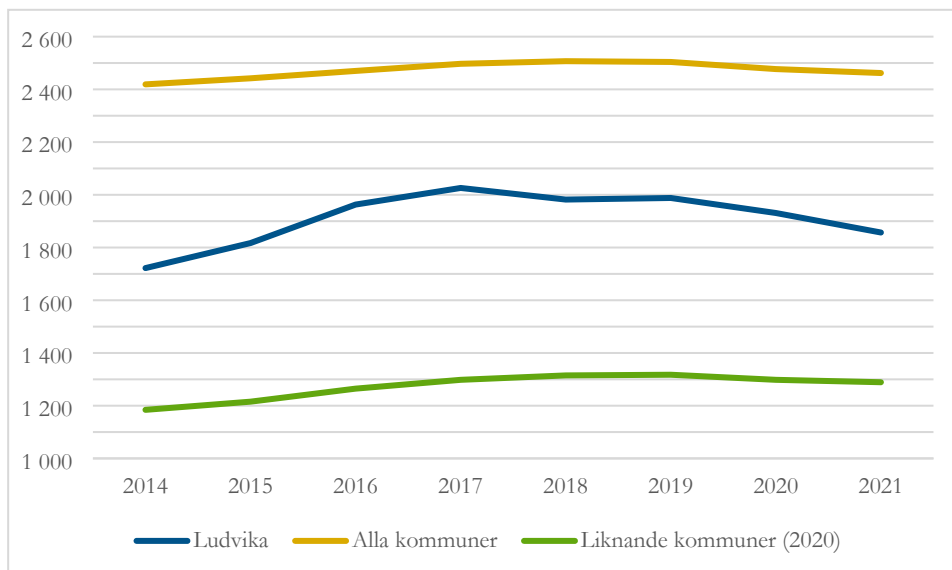
Skolåldrarna fortsätter öka till 2025 och planar sedan ut.

Källa 2010-2020: SCB:s befolkningsstatistik
Källa 2021-2036: Befolkningsprognos för Ludvika kommun (SCB, januari 2022)

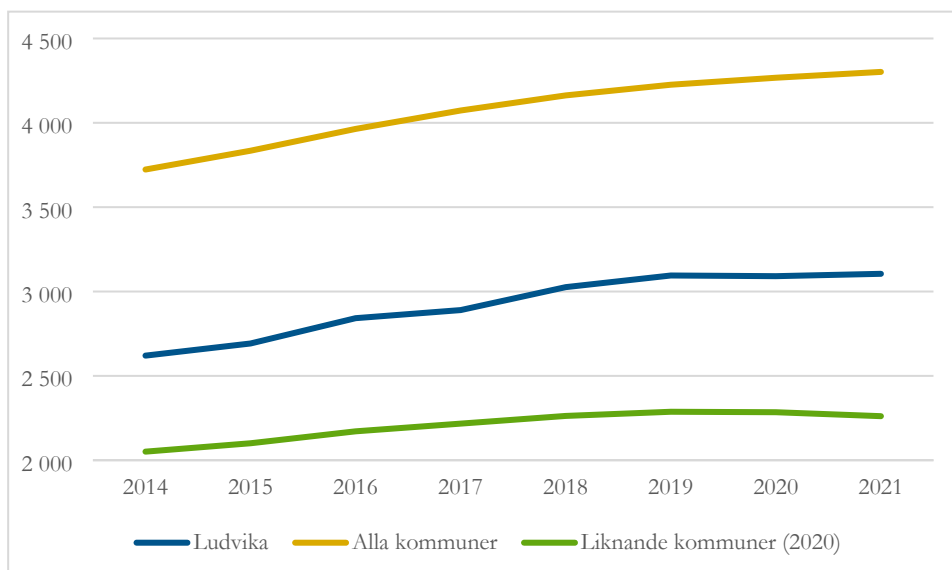
Invånare 0-19 år, andel (%) (N01994) *



Källa: Kolada

Invånare 0-5 år, antal (N01952) *

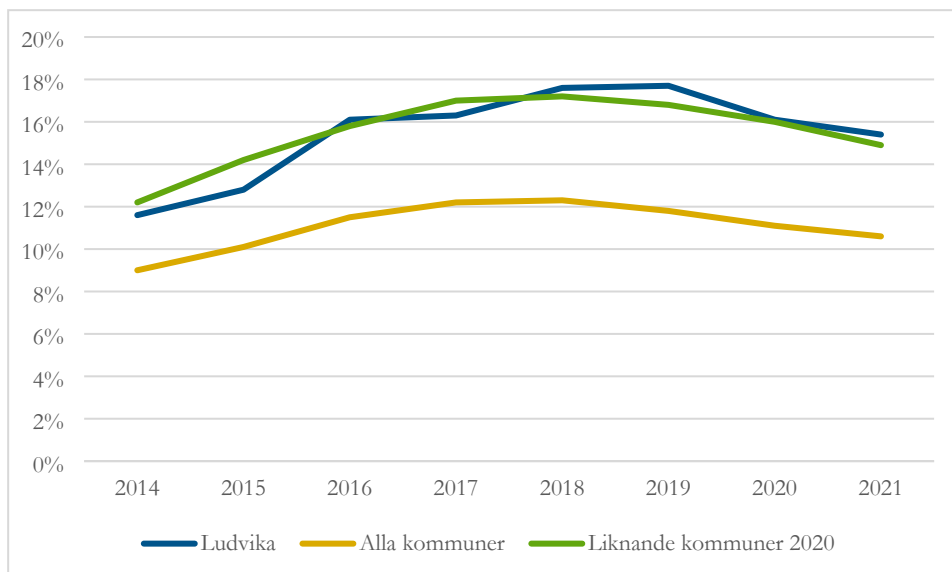
Källa: Kolada

Invånare 6-15 år, antal (N01953) *

Källa: Kolada

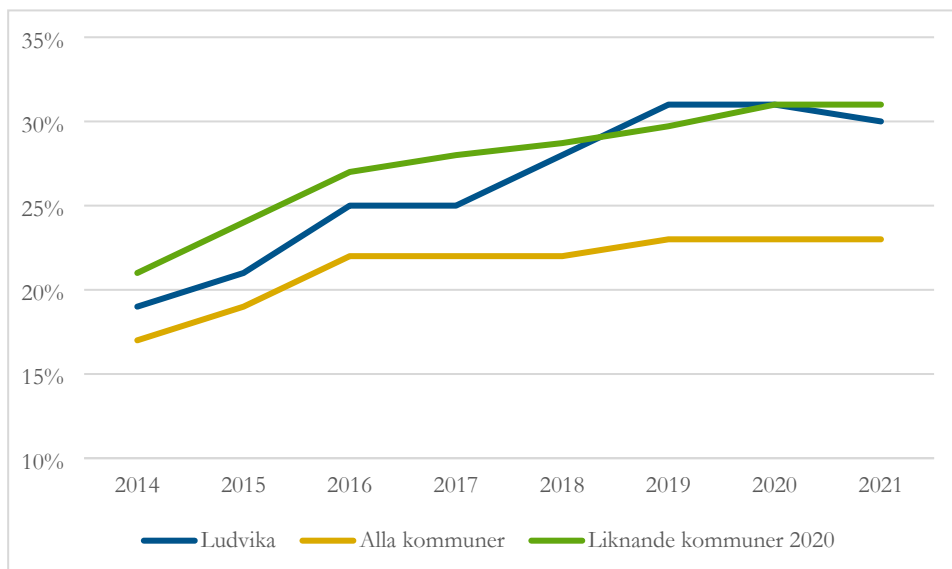
2.2 Utrikes födda/utländsk bakgrund

Utrikes födda invånare 0-19 år, andel (%) (N02900) *

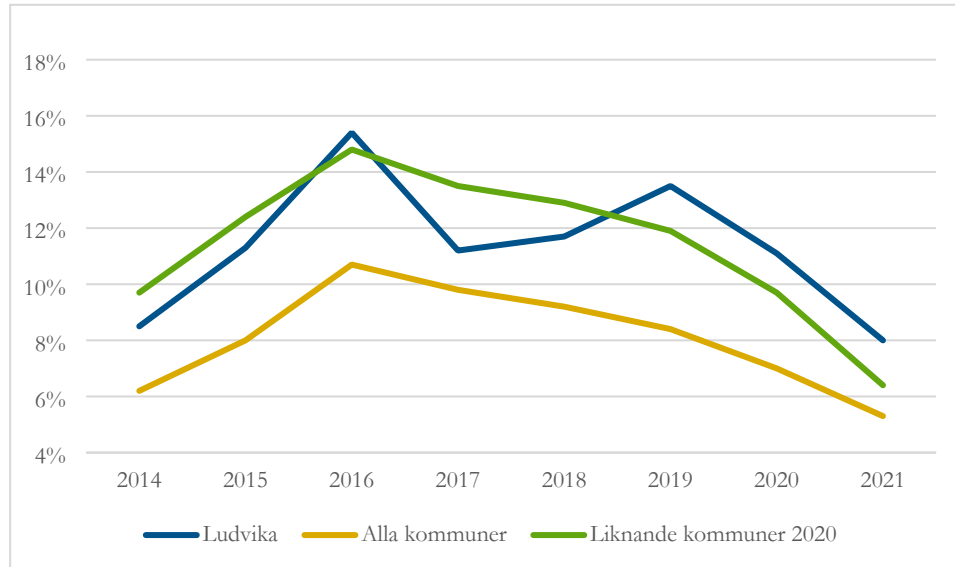


Källa: Kolada

Utländsk bakgrund bland elever i åk 1-9, kommunala skolor, andel (%) N15822)*



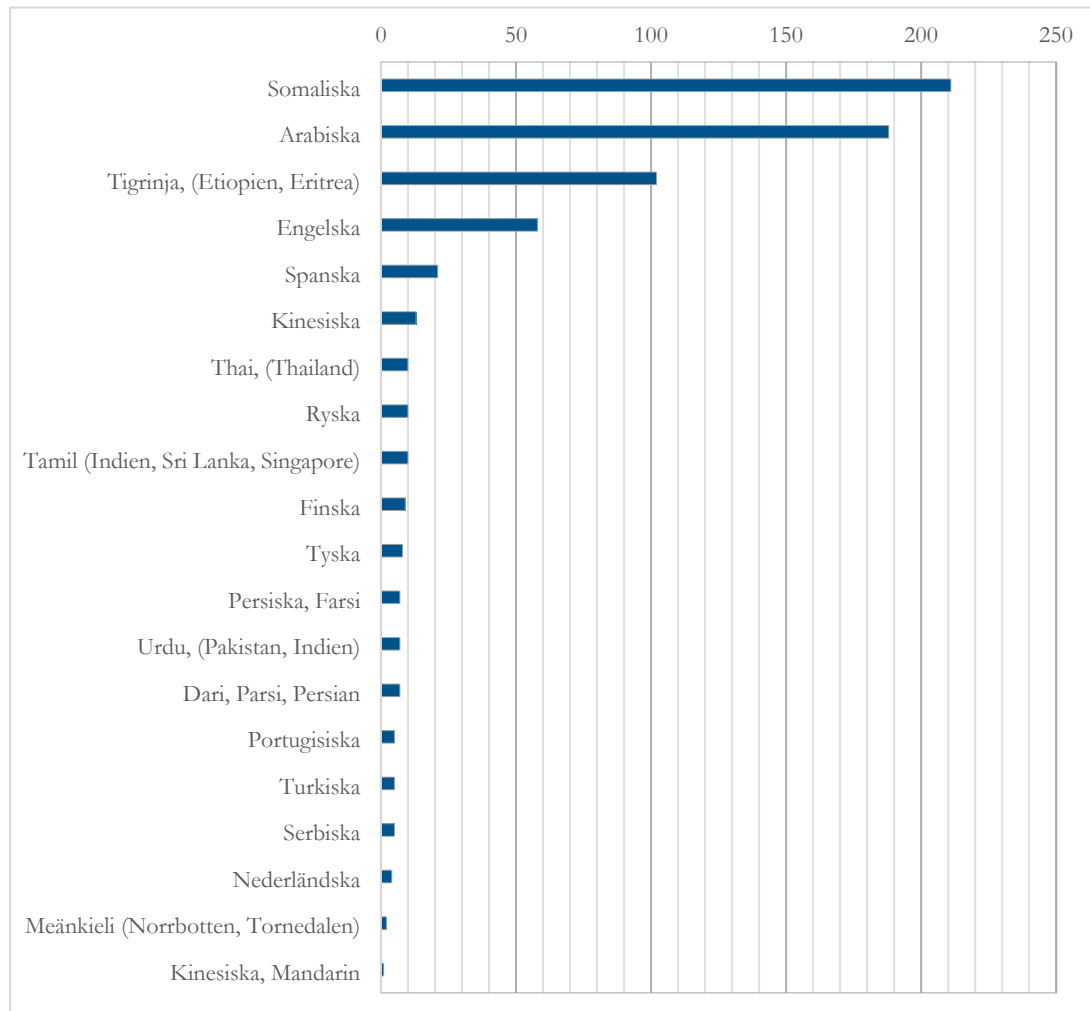
Källa: Kolada

**Nyinvandrade och elever med okänd bakgrund i kommunal grundskola åk. 1-9,
andel (%) (N15902) ***

Källa: Kolada

2.3 Modersmål

Deltar i modersmålmålsundervisning – fördelning (antal), kommunal grundskola, åk 1-9



Källa: SCB Återrapport per 2021-10-15, värden för Ludvika.

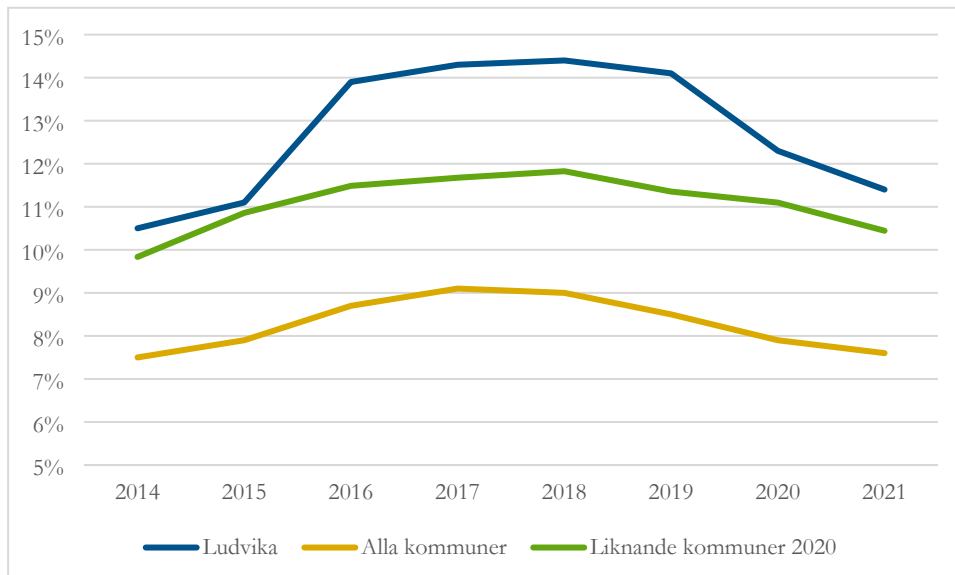
Andel elever som är berättigade till modersmålsundervisning i åk 1-9 motsvarar 33 procent av samtliga elever (rikssnitt var 29 procent läsåret 2020/21).

Andel elever som deltar i modersmålsundervisning i åk 1-9 är 25 procent av samtliga elever (rikssnitt 17 procent) och 77 procent av berättigade elever (rikssnitt 60 procent).

Källa: SCB Återrapport per 2021-10-15 och Skolverkets beskrivande statistik ”Elever och skolenheter i grundskolan läsåret 2020/21”.

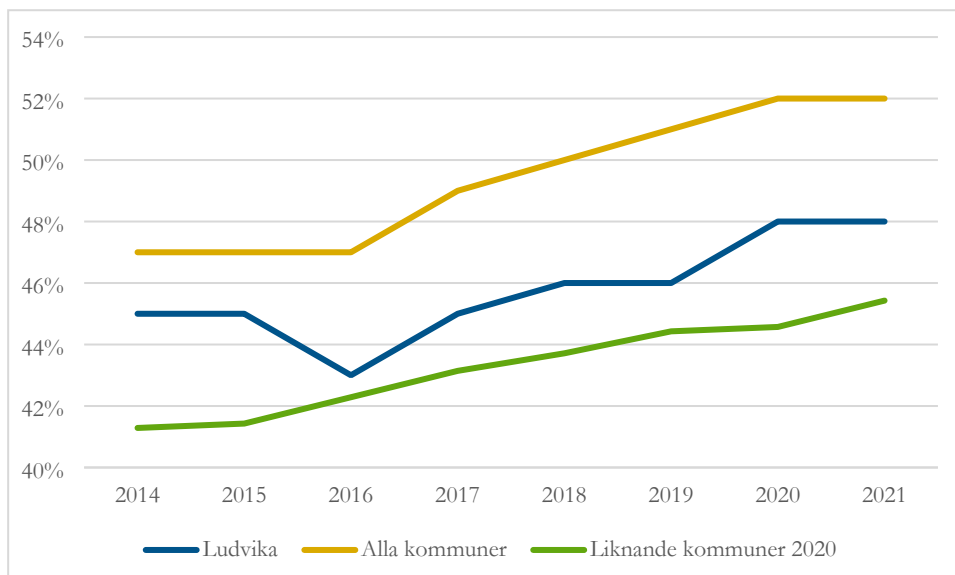
2.4 Utbildningsbakgrund

Invånare 0-19 år med föräldrar som har högst grundskoleutbildning, andel (%) (N02901) *



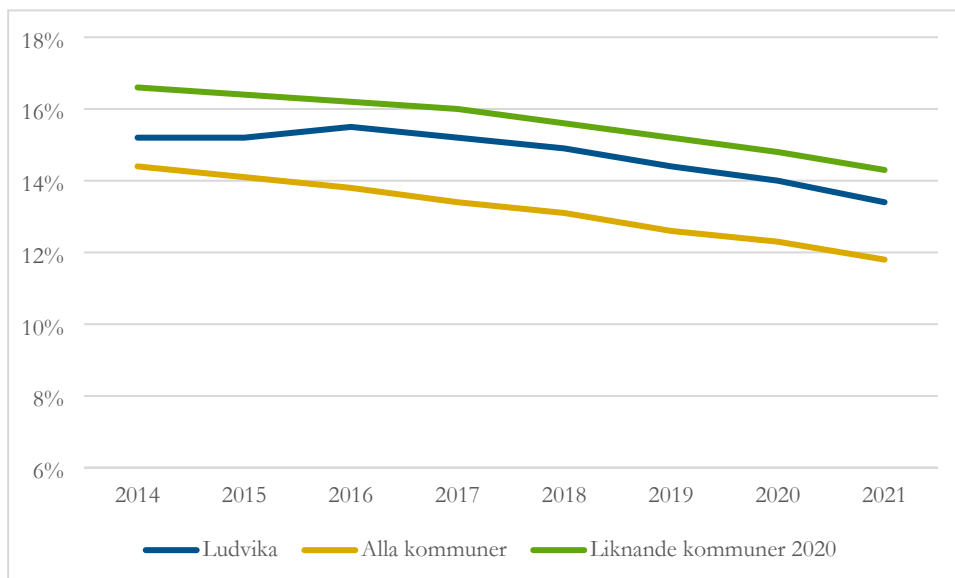
Källa: Kolada

Elever vars föräldrar har eftergymnasial utbildning, åk 1-9 i kommunal grundskola, lägeskommun, andel (%) (N15820) *



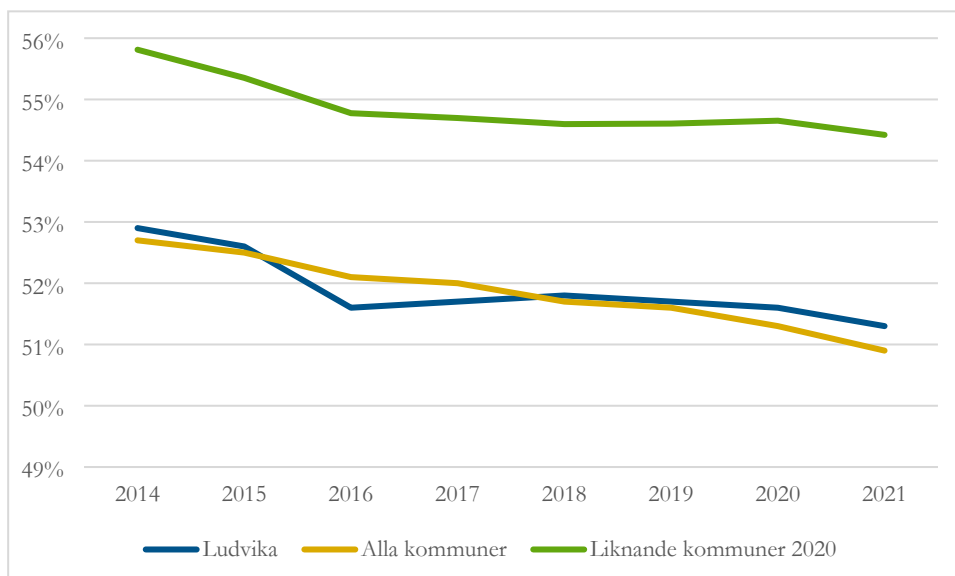
Källa: Kolada

Invånare 25-64 år med förgymnasial utbildning, andel (%) (N01984) *

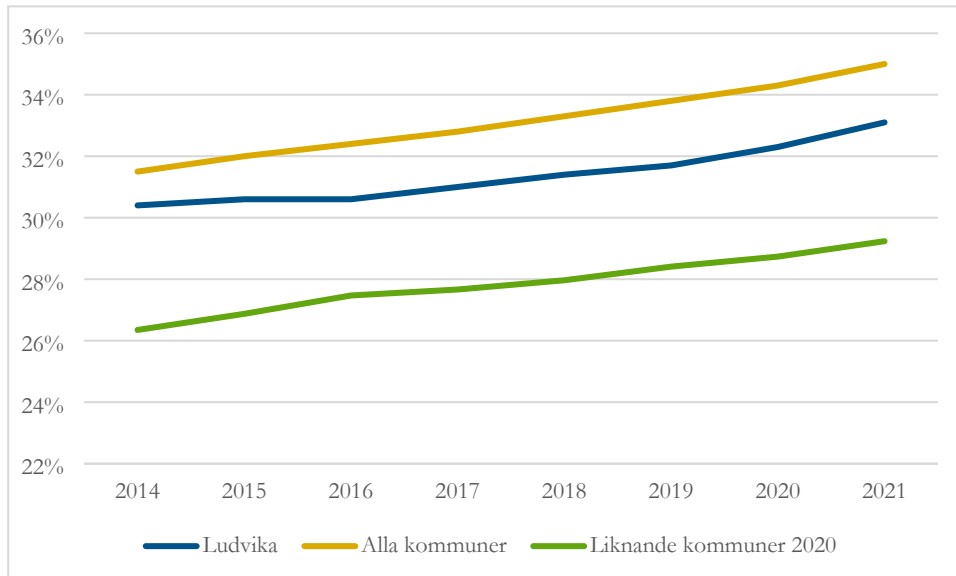


Källa: Kolada

Invånare 25-64 år med gymnasial utbildning, andel (%) (N01983) *



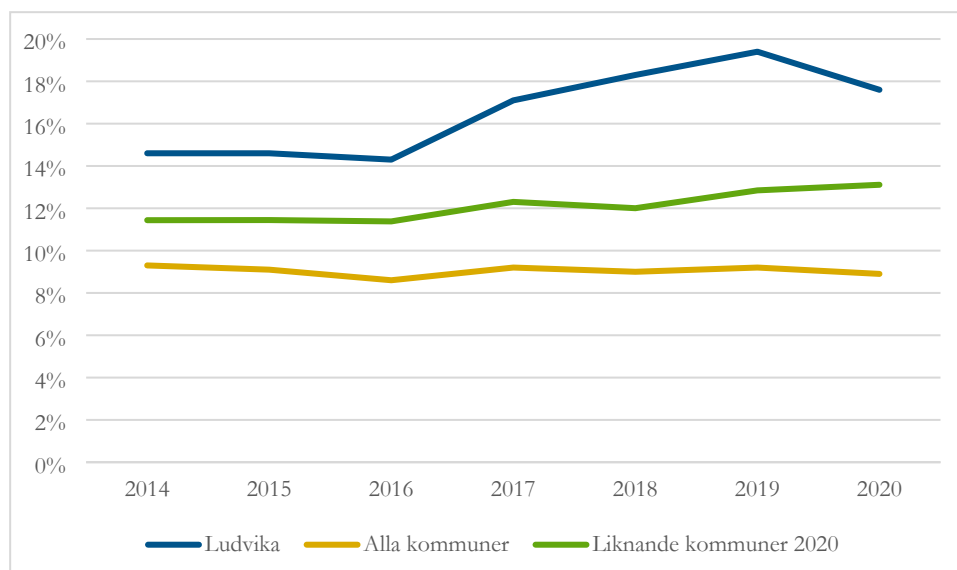
Källa: Kolada

Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%) (N01982) *

Källa: Kolada

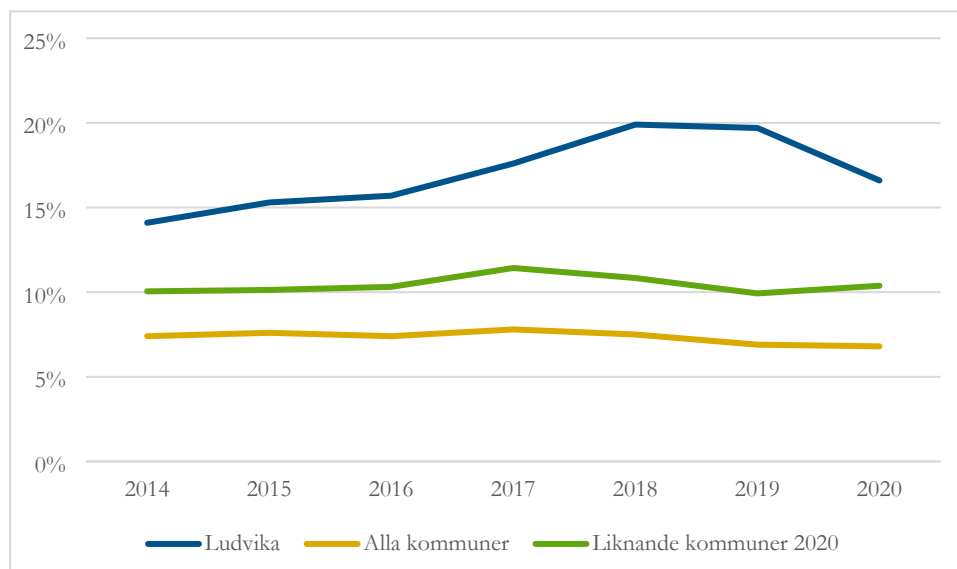
2.5 Demografiska förutsättningar barn och unga

Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%) (N02904) *



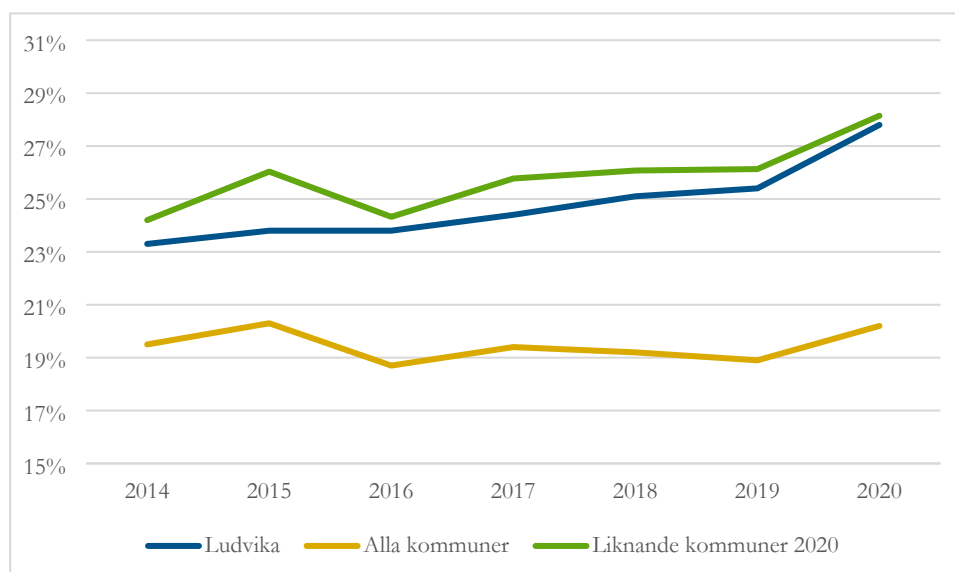
Källa: Kolada

Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%) (U31803) *



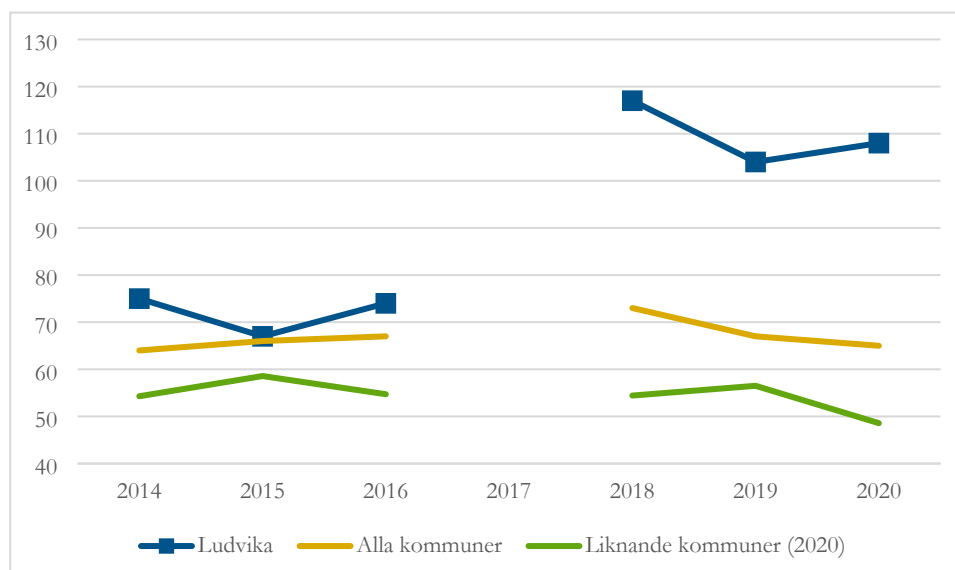
Källa: Kolada

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Antal barn som ingår i hushåll som någon gång under året mottagit ekonomiskt bistånd dividerat med antal barn i kommunen. Barn avser personer under 18 år. Källa Socialstyrelsens register över ekonomiskt bistånd samt Registret över totalbefolkningen (RTB).

Invånare 0-19 år med minst en långtidsarbetslös förälder, andel (%) (N02902) *

Källa: Kolada

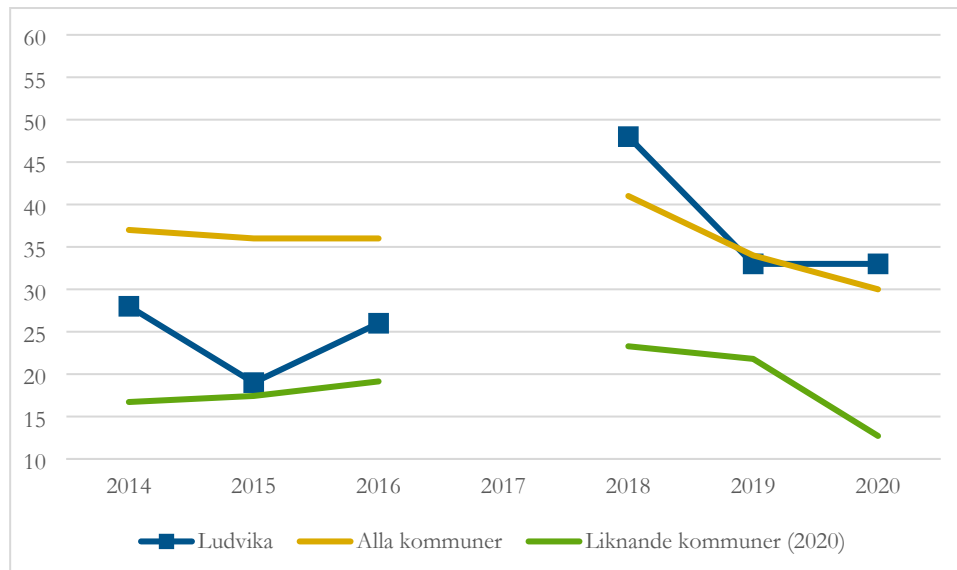
Antal invånare 0-19 med minst en långtidsarbetslös förälder dividerat med totalt antal invånare 0-19 år, multiplicerat med 100. Med långtidsarbetslöshet avses helt utan arbete eller i arbetsmarknadspolitisk åtgärd i 90 eller fler dagar under året. Behöver ej vara 90 sammanhängande dagar. I de fall där både biologiska och adoptionsföräldrar finns så räknas båda med.

Antal barn och unga 0-20 år som har varit placerade på familjehem någon gång under året (N33812)

Källa: Kolada. Värden saknas för år 2017.

Familjehem avser även jour- och nätverkshem. Från och med år 2014 redovisas enbart insatser för barn och unga med ett fullständigt personnummer. Detta innebär att asylsökande barn, framförallt ensamkommande barn, inte ingår i de redovisade heldygnsinsatserna.

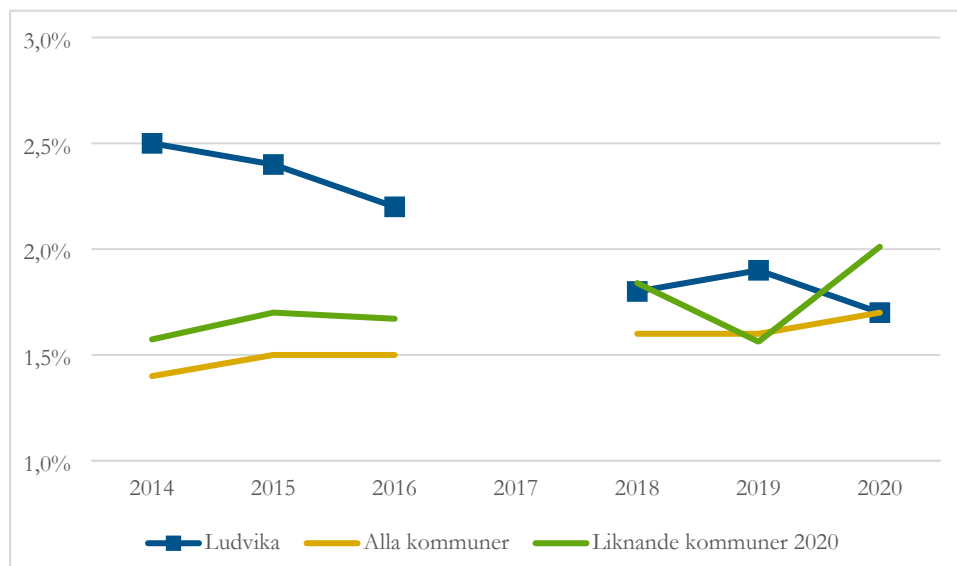
Antal barn och unga 0-20 år som har varit placerade på HVB-hem någon gång under året (N33813)



Källa: Kolada. Värden saknas för år 2017.

Från och med år 2014 redovisas enbart insatser för barn och unga med ett fullständigt personnummer. Detta innebär att asylsökande barn, framförallt ensamkommande barn, inte ingår i de redovisade heldygnsinsatserna. Källa: Socialstyrelsen

Invånare 0-20 år som var föremål för individuellt biståndsbedömda öppna insatser, andel (%) (N33802)

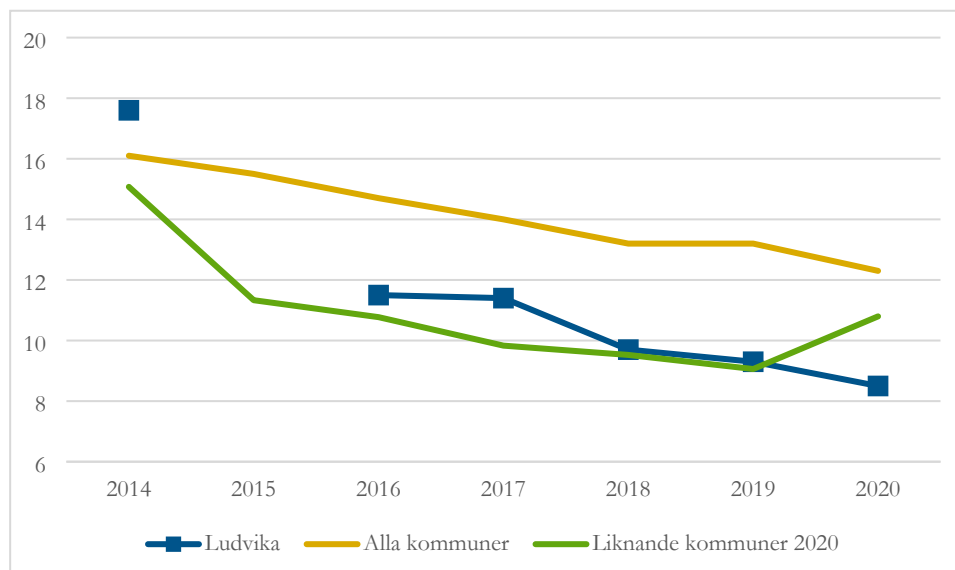


Källa: Kolada. Värden saknas för år 2017.

Antal barn och unga 0-20 år som den 1/11 var föremål för någon av följande individuellt behovsprövade öppna insatser: särskild behandlingsplan enligt SoL, personligt stöd enligt SoL, kontaktperson/familj enligt SoL, kontaktperson eller behandling enligt 22 § LVU, dividerat med antal invånare 0-20 år den 31/12 multiplicerat med 100. asylsökande/ensamkommande är f.om. 2018 inkluderade. 2014-2016 ingick endast barn/unga med fullständigt personnummer.

2.6 Meningsfull fritid

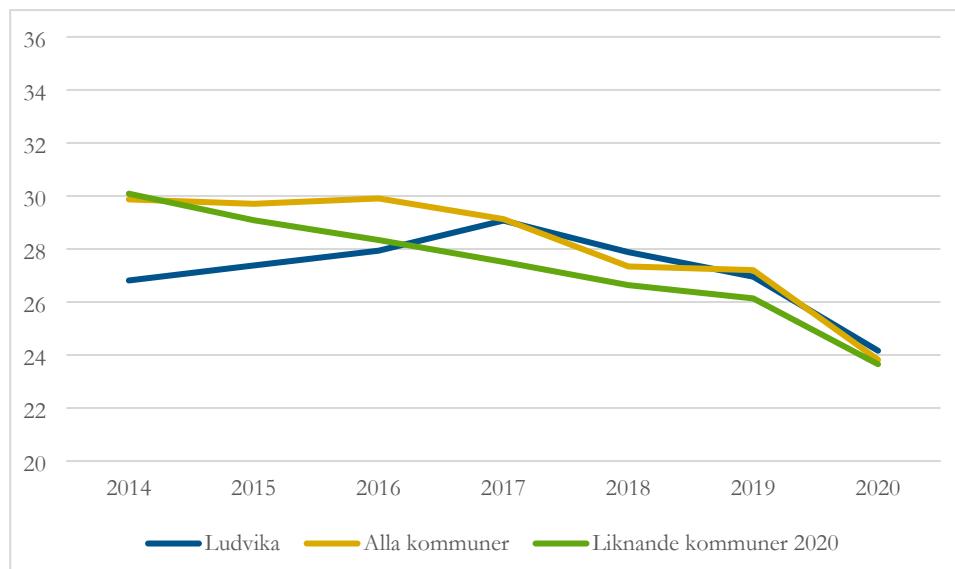
Barnbokslån i kommunala bibliotek, antal/barn 0-17 år (N09811)



Källa: Kolada. Värde saknas för Ludvika år 2015.

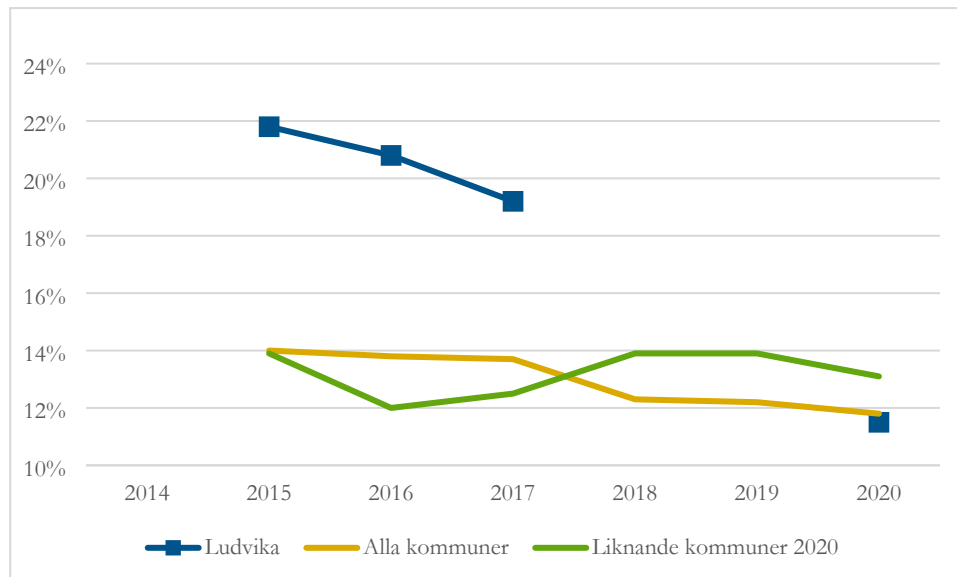
Antal barnbokslån under året dividerat med antal barn 0-17 år 31/12. Totalt utlån av tryckta böcker och seriella publikationer för barn och unga. Avser endast folkbibliotek (skolbibliotek ingår inte, de kommuner som samredovisat skolbibliotek med folkbiblioteken har streckats). Källa: Kungliga biblioteket och SCB.

Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år (U09800)



Källa: Kolada.

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Antal deltagartillfällen i åldern 7-20 år i LOK-stödsberättigade idrottsföreningar under året, dividerat med antal invånare 7-20 år den 31/12. Deltagartillfällen är summan av antalet närvarande deltagare i av RF godkända sammankomster för vilken föreningen sökt LOK-stöd (Statligt lokalt aktivitetsstöd). LOK-stödet ges till aktiviteter för pojkar och flickor 7-20 år. Stöd ges även till handikappidrottare som är äldre än 20 år, men detta är exkluderat i denna sammanräkning. En sammankomst är en ledd gruppsaktivitet inriktad mot föreningens idrottsliga verksamhet. Källa Riksidrottsförbundet.

Elever i musik- eller kulturskola, 6-19 år, andel (%) (N09888) *

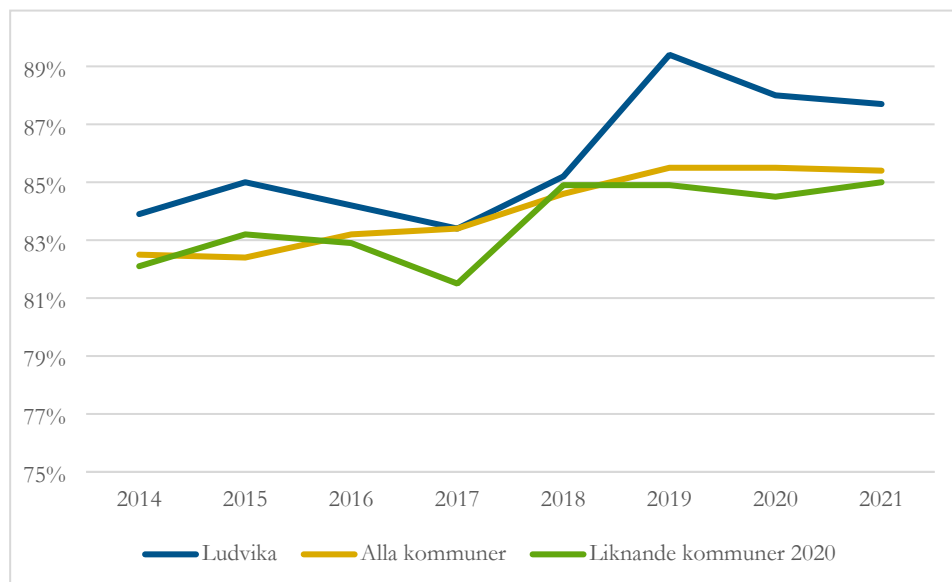
Källa: Kolada. För Ludvika saknas värden för 2018 och 2019.

Antal unika individer 6-19 år som går i musik- eller kulturskola dividerat med alla invånare 6-19 år. Källa: Kulturrådet

3 Förskola

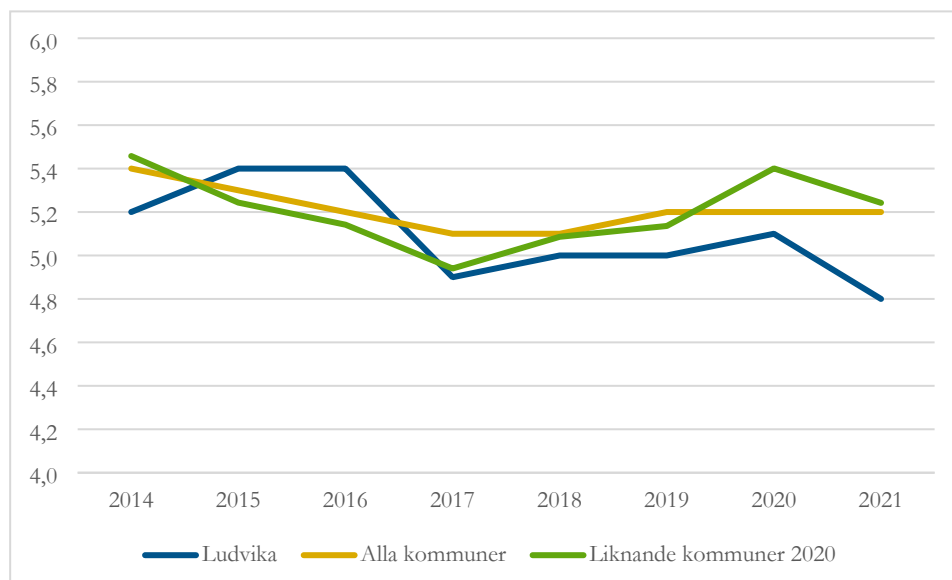
3.1 Förskola nyckeltal

Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%) (N11800) *



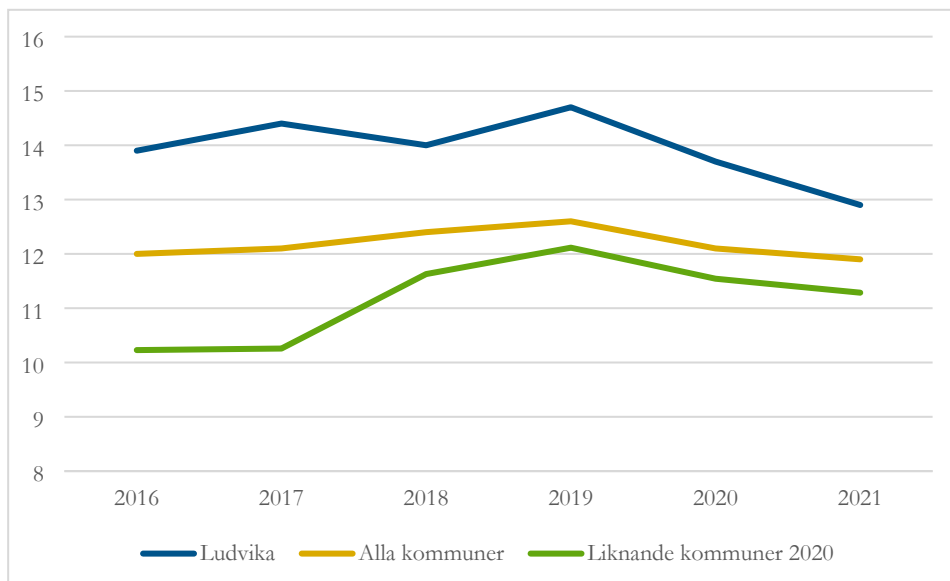
Källa: Kolada

Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, lägeskommun, antal (N11102) *



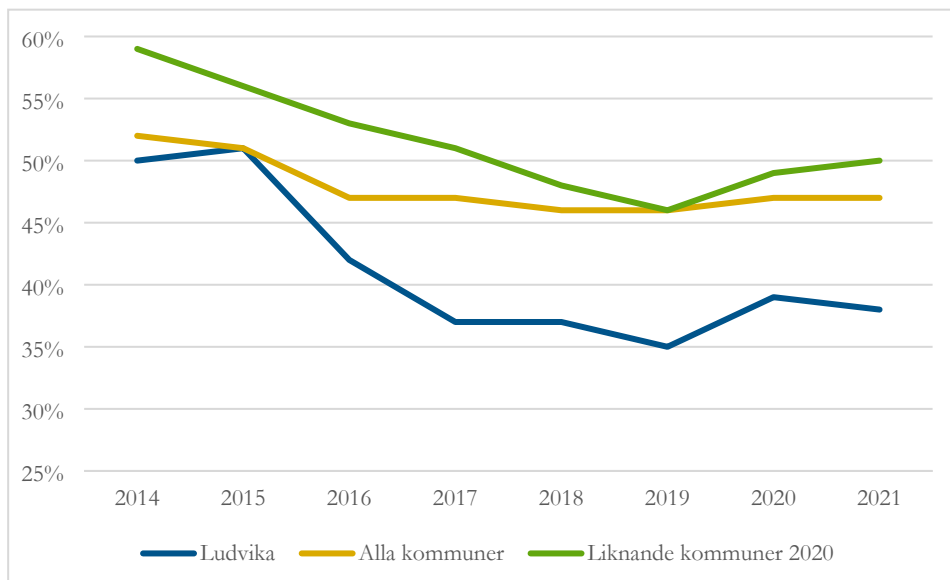
Källa: Kolada

Förskollärartäthet, inskrivna barn/heltidstjänster med förskollärarlegitimation, kommunal regi, antal barn/årsarbetare (N11813) *



Källa: Kolada

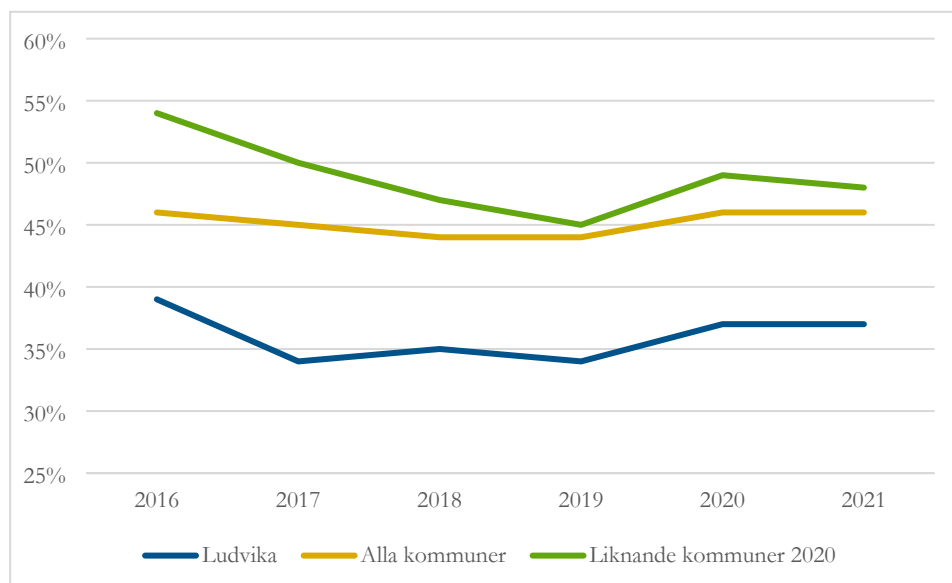
Heltidstjänster i förskola med pedagogisk högskoleexamen, kommunal regi, andel (%) (N11052) *



Källa: Kolada

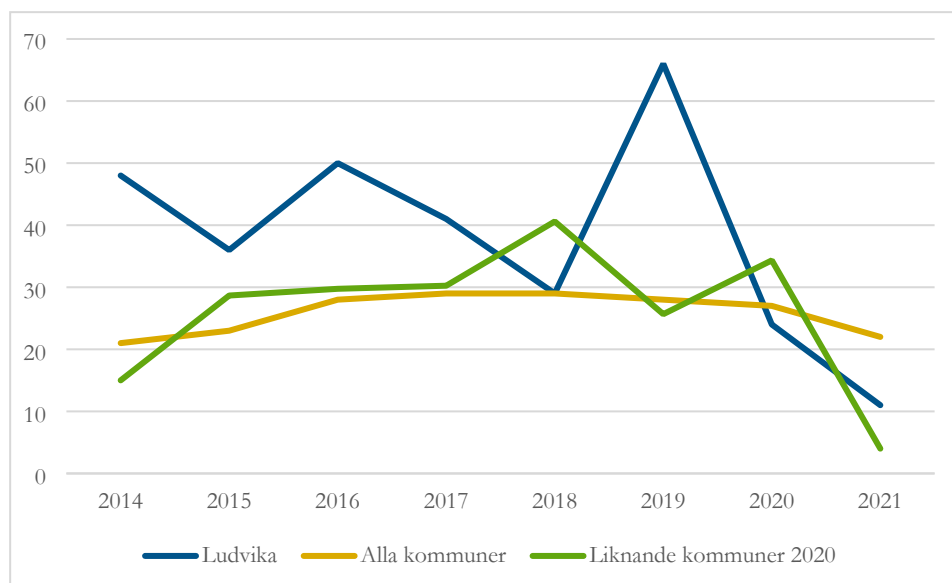
Andelen anställda med heltidstjänster inom förskola som har pedagogisk högskoleexamen, avser förskolelärar-, lärar- samt fritidspedagogexamen, i kommunal regi.

Heltidstjänster med förskollärlägitimation, kommunal regi, andel (%) (N11810) *



Källa: Kolada

Väntetid i antal dagar för de barn som inte fått plats på förskola på önskat placeringsdatum, medelvärde (U11402) *



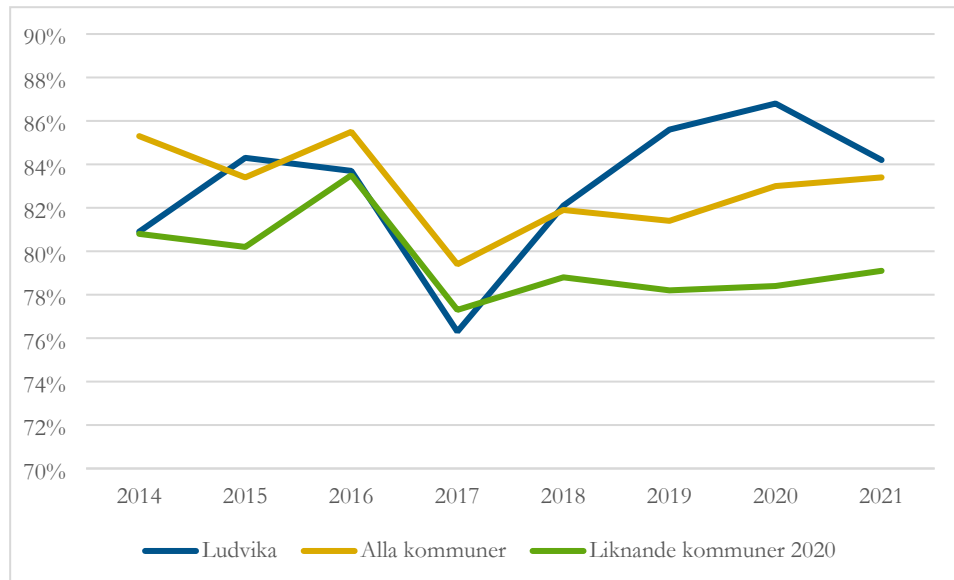
Källa: Kolada

Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Genomsnittligt antal dagar mellan önskat placeringsdatum och faktiskt erbjudet placeringsdatum. Mätperiod årets 6 första månader. Källa: Egen undersökning i kommunen.

4 Grundskola

4.1 Gymnasiebehörighet

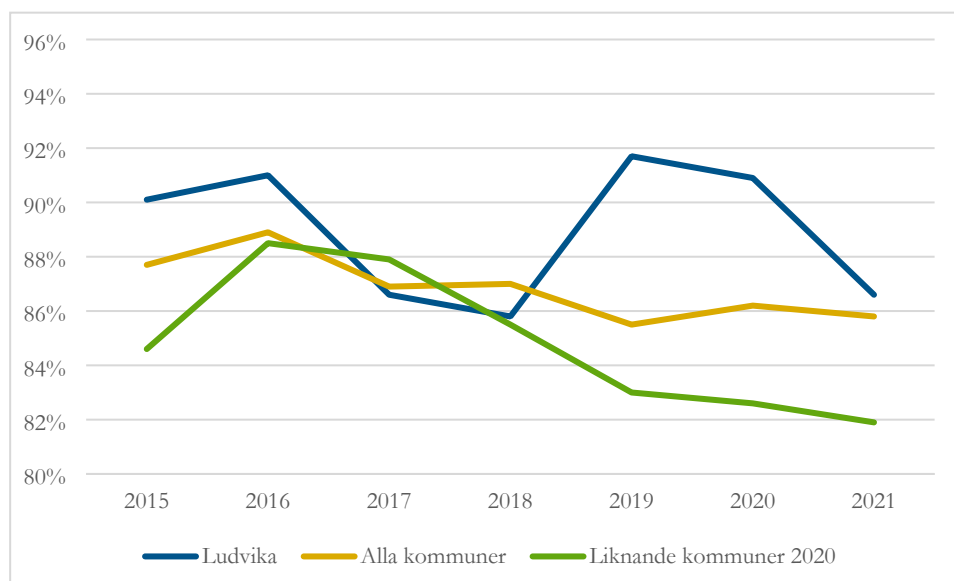
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%) (N15436)



Källa: Kolada

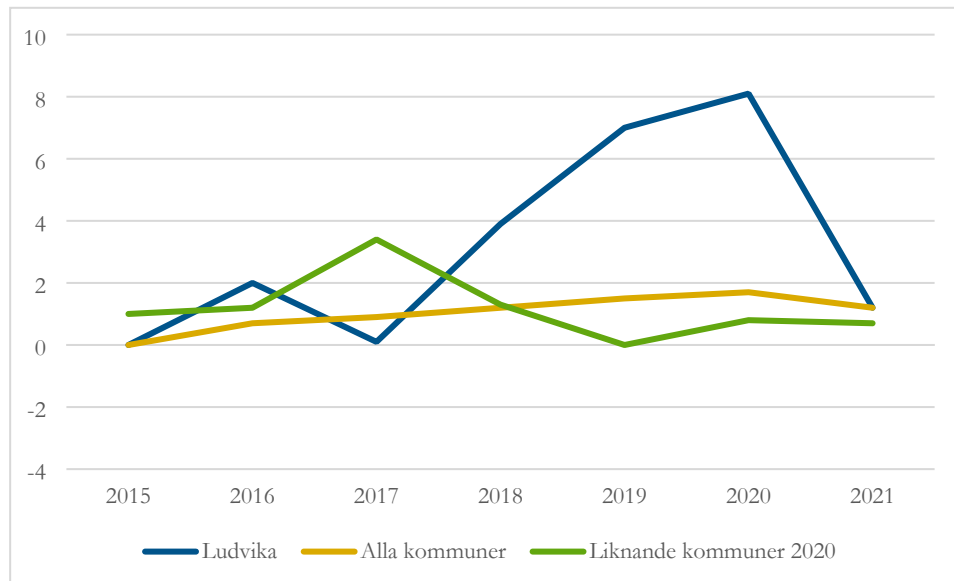
För att ha gymnasiebehörighet till ett yrkesprogram krävs godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik och i minst fem andra ämnen från grundskolan.

Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram (exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund), kommunala skolor, andel (%) (N15564)



Källa: Kolada

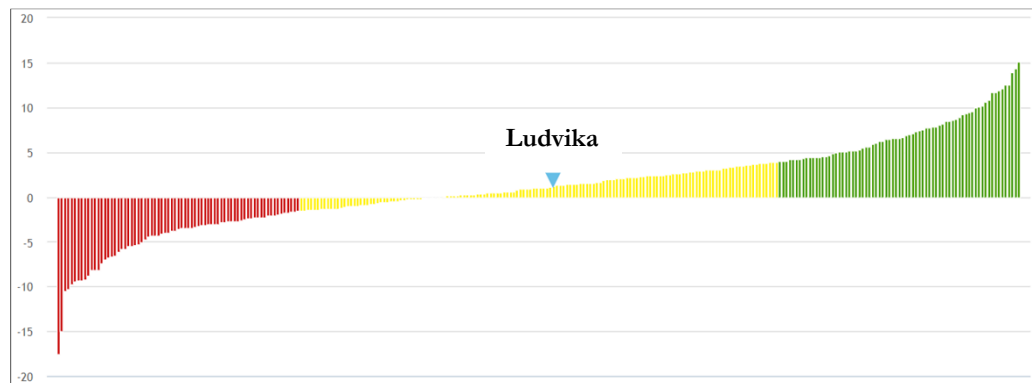
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, procentenheter (U15461)



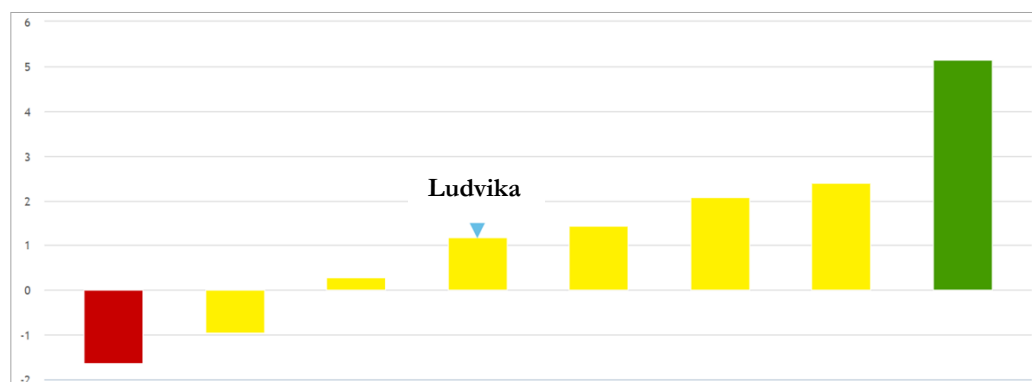
Källa: Kolada

Visar avvikelsen mellan det faktiska värdet och det modellberäknade värdet. Modellberäknade värden för andel elever som är behöriga till ett yrkesprogram har tagits fram av SKR i en regressionsmodell där kommunerna jämförs med övriga kommuner och där hänsyn tagits till behov av ekonomiskt bistånd, nyinvandrade elever (0-4 år), föräldrars utbildningsnivå, kön samt fr.o.m. 2017 andel elever med okänd bakgrund. Avser elever i kommunala skolor i kommunen oberoende av var de är folkbokförda.

Alla kommuner ovägt medel (värden avser år 2021)

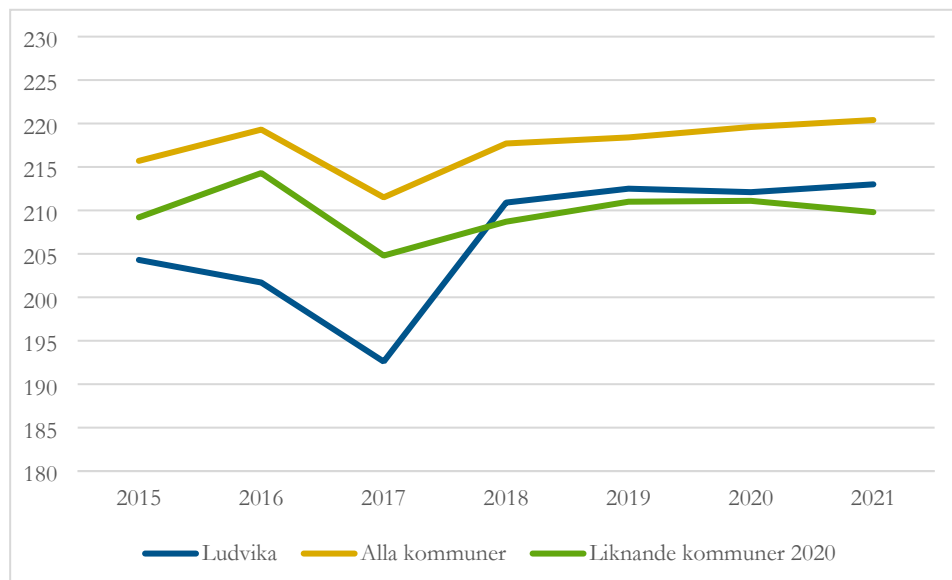


Liknande kommuner socioekonomi, Ludvika 2020 (värden avser år 2021)



4.2 Genomsnittligt meritvärde

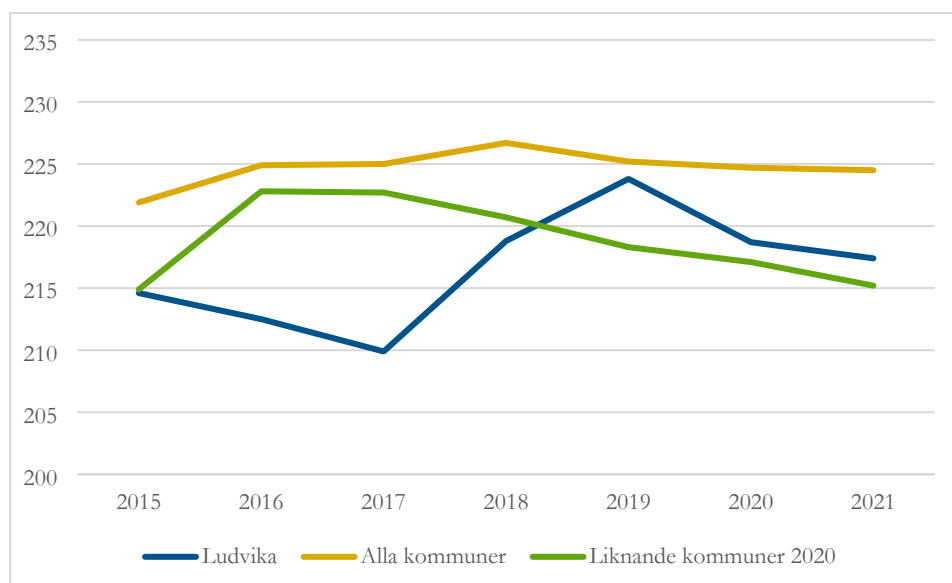
Elever i åk 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen) (N15505)



Källa: Kolada

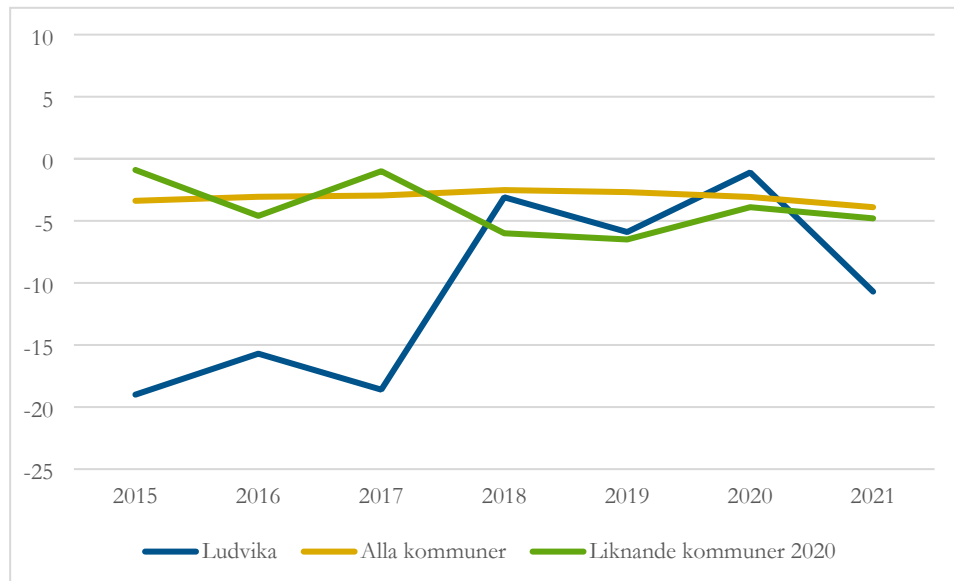
Elevernas sammanlagda meritvärde dividerat med antal elever som fått betyg i minst ett ämne enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet i årskurs 9. Betygen mäts före provning. Uppgifterna avser elever i kommunens egna skolor, oavsett folkbokföringsort. Uppgiften avser läsår. Meritvärdet för en elev utgörs av summan för de 17 bästa betygen i elevens slutbetyg (E=10, D=12.5, C=15, B=17.5 och A=20). Det möjliga maxvärdet är 340 poäng. 2016 exkluderades elever med okänd bakgrund.

Elever i åk 9, meritvärde kommunala skolor (exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund), genomsnitt (17 ämnen) (N15567)



Källa: Kolada

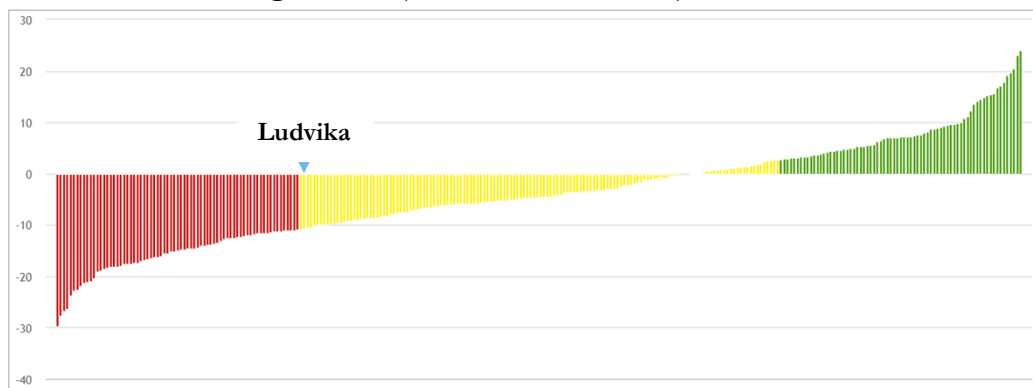
Elever i åk 9, genomsnittligt meritvärde avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, meritvärdespoäng (U15459)



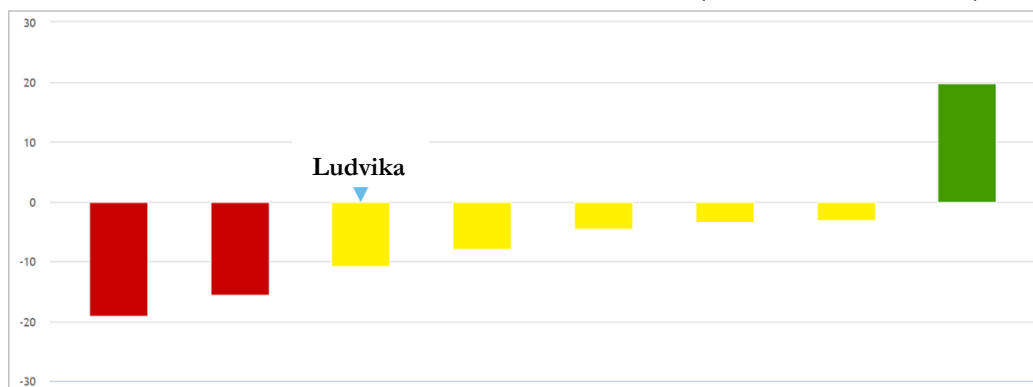
Källa: Kolada

Visar avvikelsen mellan det faktiska värdet och det modellberäknade värdet. Modellberäknade värden för genomsnittligt meritvärde har tagits fram av SKR i en regressionsmodell där kommunerna jämförs med övriga kommuner och där hänsyn tagits till behov av ekonomiskt bistånd, nyinvandrade elever (0-4 år), föräldrars utbildningsnivå, kön samt fr.o.m. 2017 andel elever med okänd bakgrund. Avser elever i kommunala skolor i kommunen oberoende av var de är folkbokförda.

Alla kommuner ovägt medel (värden avser år 2021)

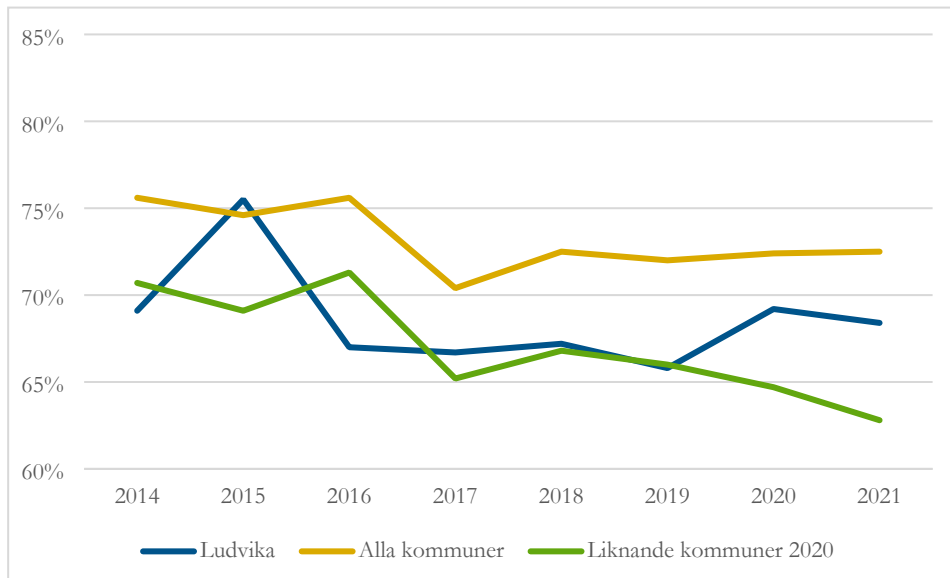


Liknande kommuner socioekonomi, Ludvika 2020 (värden avser år 2021)



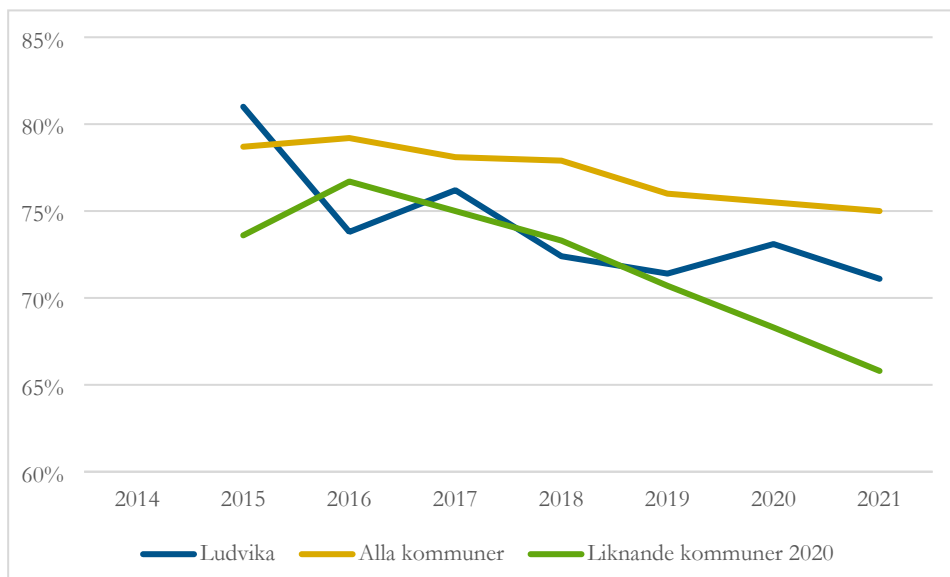
4.3 Uppnått kunskapskraven i alla ämnen

Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%) (N15419)



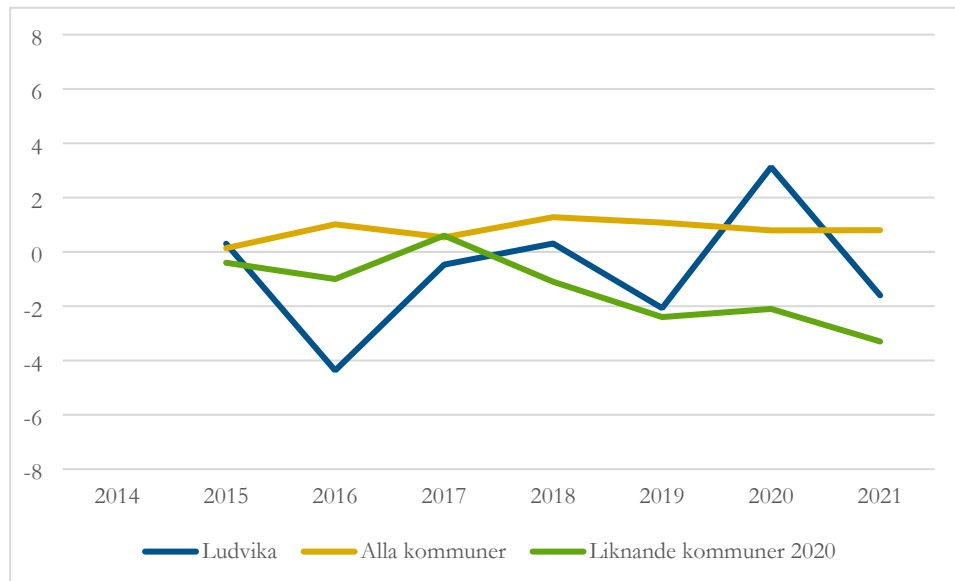
Källa: Kolada

Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund), kommunala skolor, andel (%) (N15561)



Källa: Kolada. Värdet saknas för 2014.

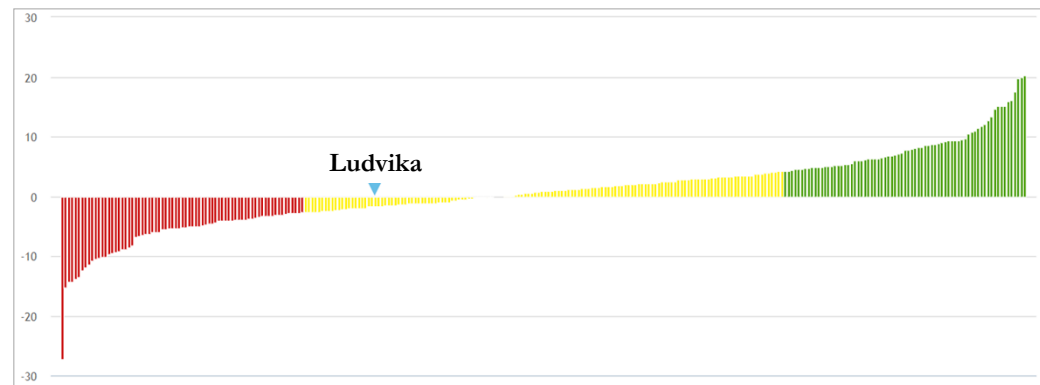
Elever i år 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, procentenheter (U15457)



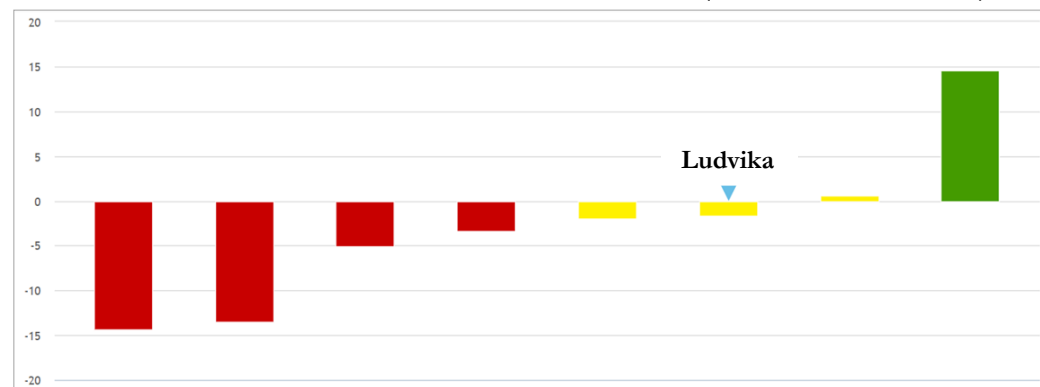
Källa: Kolada. Värden saknas för 2014.

Visar avvikelsen mellan det faktiska värdet och det modellberäknade värdet. Modellberäknade värden för andel elever som uppnått kunskapskraven har tagits fram av SKR i en regressionsmodell där kommunerna jämförs med övriga kommuner och där hänsyn tagits till behov av ekonomiskt bistånd, nyinvandrade elever (0-4 år), föräldrars utbildningsnivå, kön samt fr.o.m. 2017 andel elever med okänd bakgrund. Avser elever i kommunala skolor i kommunen oberoende av var de är folkbokförda.

Alla kommuner ovägt medel (värden avser år 2021)

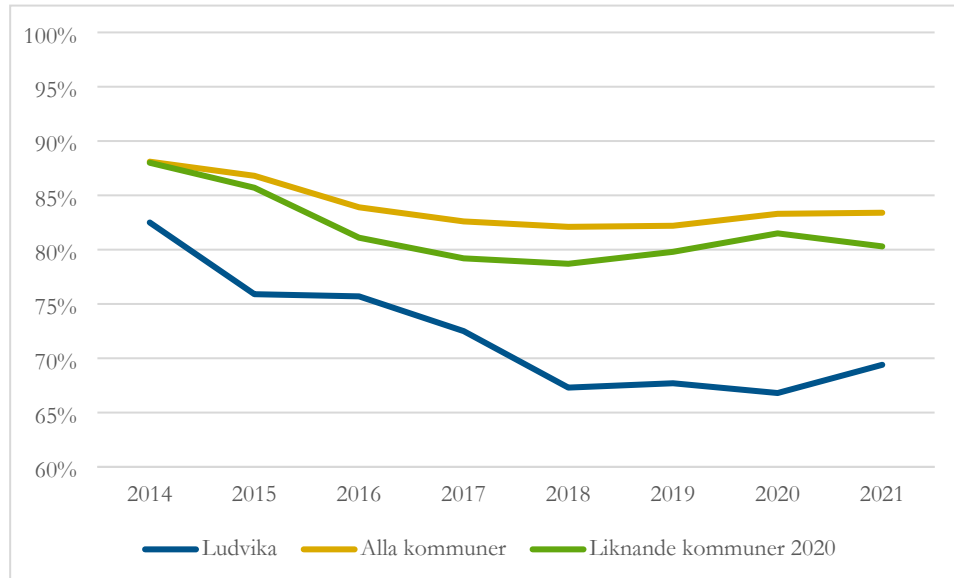


Liknande kommuner socioekonomi, Ludvika 2020 (värden avser år 2021)



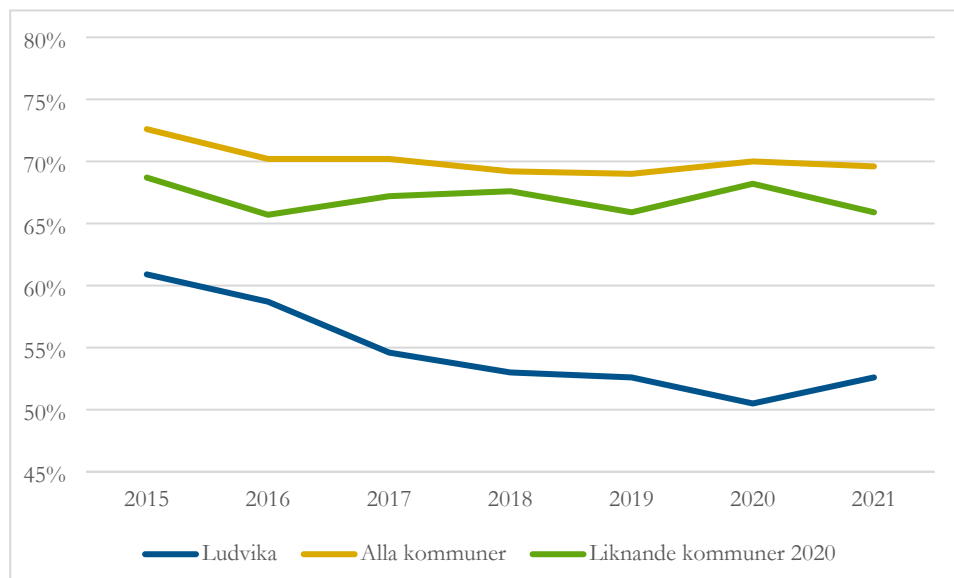
4.4 Personalnyckeltal

Lärare med pedagogisk högskoleexamen i kommunal grundskola åk 1-9, andel (%) (N15031) *

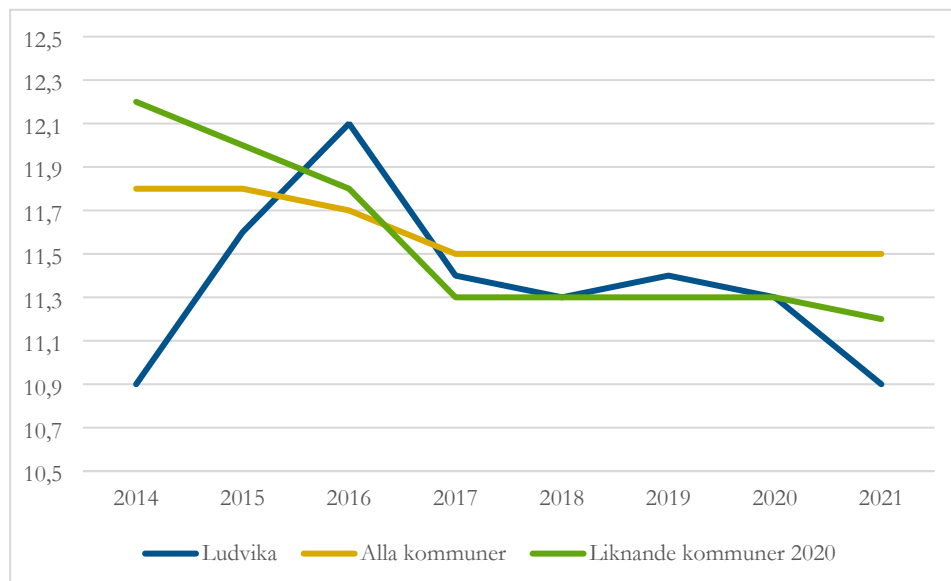


Andel (%) lärare i årskurs 1-9, omräknat till heltidstjänster, med lärarexamen, förskollärarexamen eller fritidspedagogexamen och med utfärdat examensbevis, i kommunala skolor i kommunen. Avser läsår, mätt den 15 oktober. Källa Skolverket (Siris).

Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%) (N15814)



Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola, kommunala skolor, andel (%). Mätt den 17/8 för år 2015, för 2016- avser det 13/2 år T+1. Källa: Skolverket (Siris).

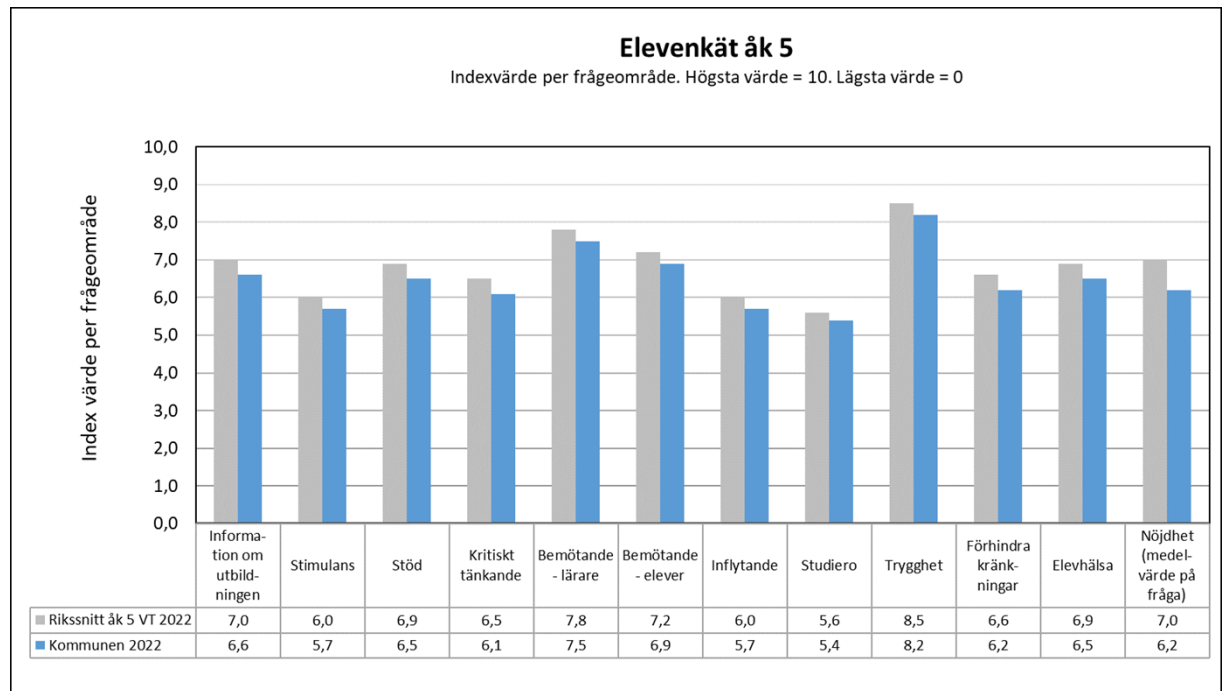
Elever/lärare (årsarbetare) i kommunal grundskola åk 1-9, lägeskommun, antal (N15034)

Antal elever per lärare i årskurs 1-9 omräknat till heltidstjänster, i kommunala skolor i kommunen. Övrig pedagogisk personal (förskollärare, fritidspedagoger och fritidsledare) ingår inte. Avser läsår, mätt den 15 oktober. Källa: Skolverket

4.5 Elevenkäter

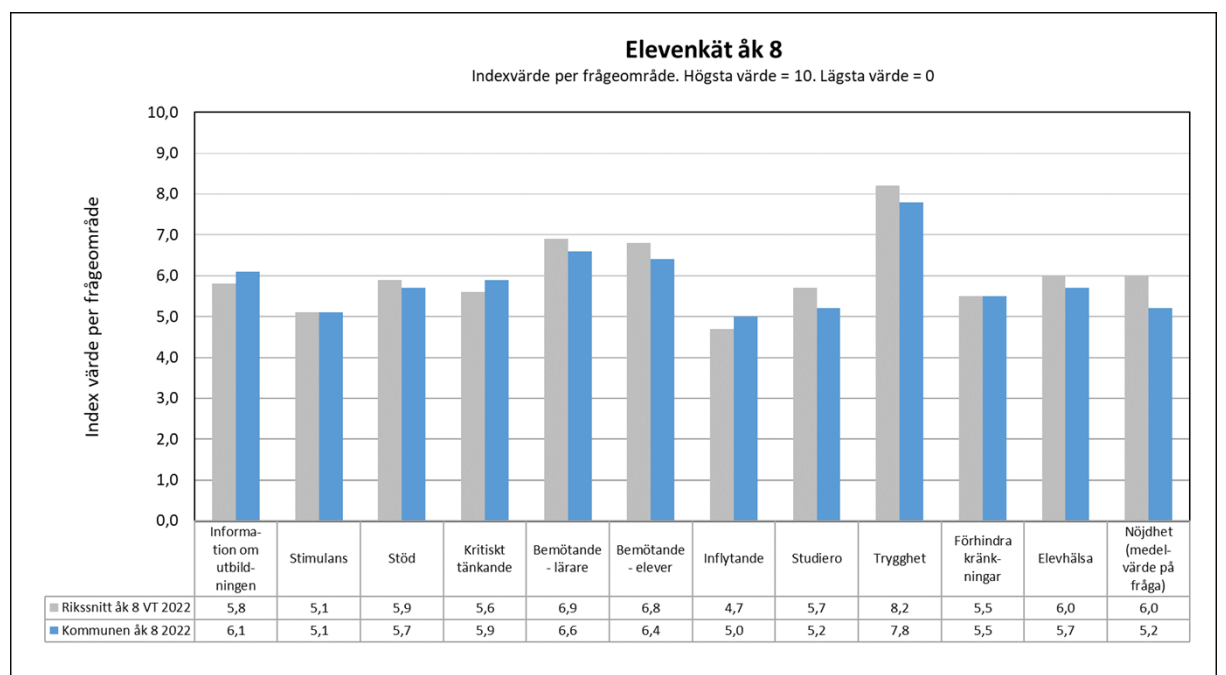
Skolinspektionen har genomfört Skolenkäten för årskurs 5 och 8 under perioden 24 januari till 8 mars 2022. Totalt har 241 elever i årskurs 5 besvarat enkäten, samt 226 elever i årskurs 8. Enkät för elever i fritidshem genomförs under maj och resultaten fanns inte tillgängliga när nyckeltalsrapporten sammanställdes.

Elevenkät åk 5, per frågeområde *



Värden från Skolinspektionens Skolenkät.

Elevenkät åk 8, per frågeområde *

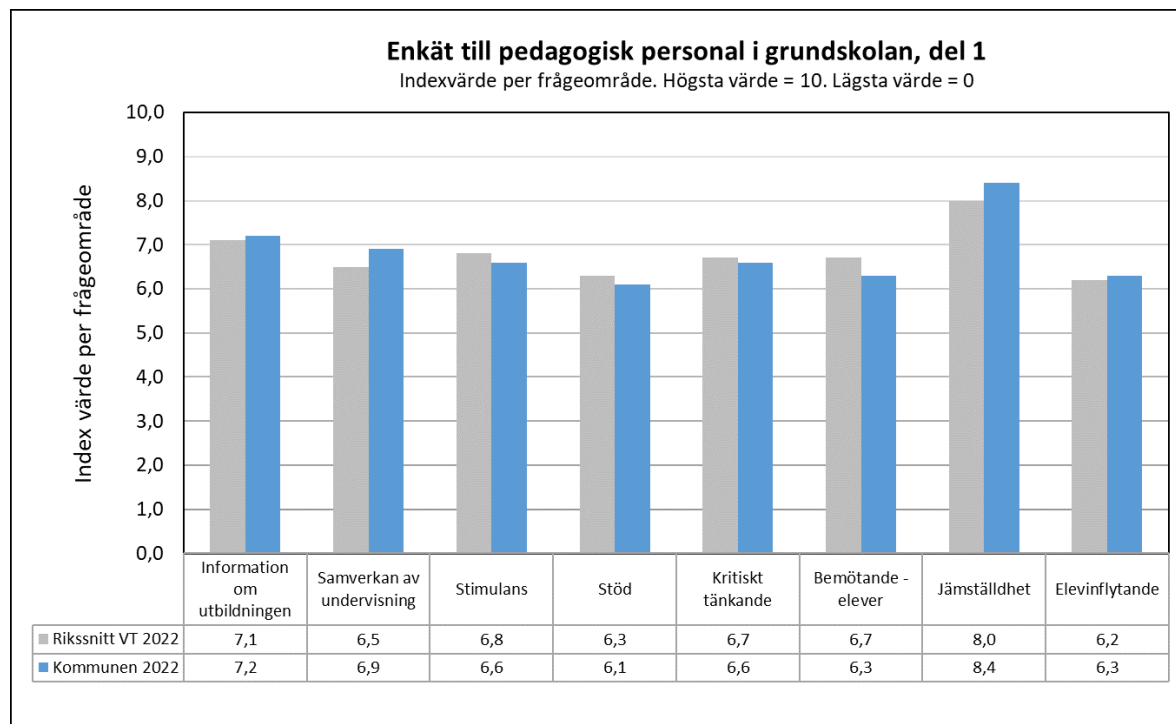


Värden från Skolinspektionens Skolenkät.

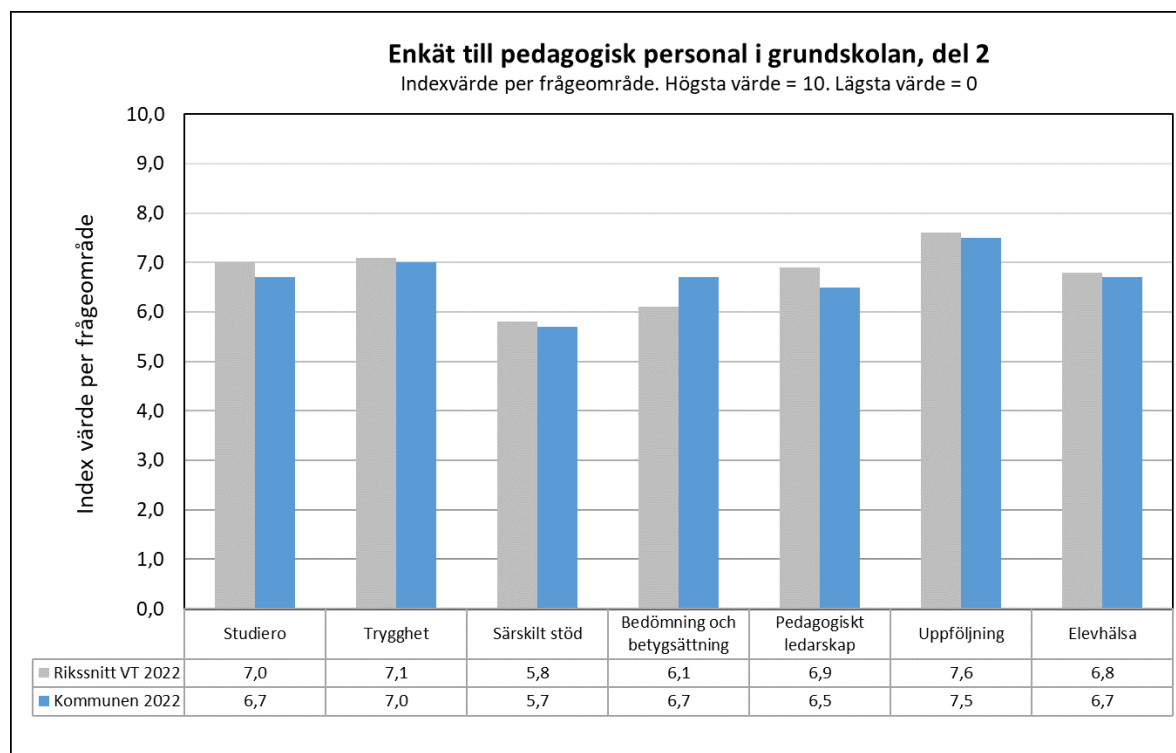
4.6 Enkät till pedagogisk personal

Skolinspektionen har genomfört Skolenkäten till pedagogisk personal i grundskolan under perioden 24 januari till 8 mars 2022. Totalt har 177 pedagoger besvarat enkäten, som innehåller 15 frågeområden.

Enkät till pedagogisk personal i grundskolan, per frågeområde, del 1 *



Enkät till pedagogisk personal i grundskolan, per frågeområde, del 2 *

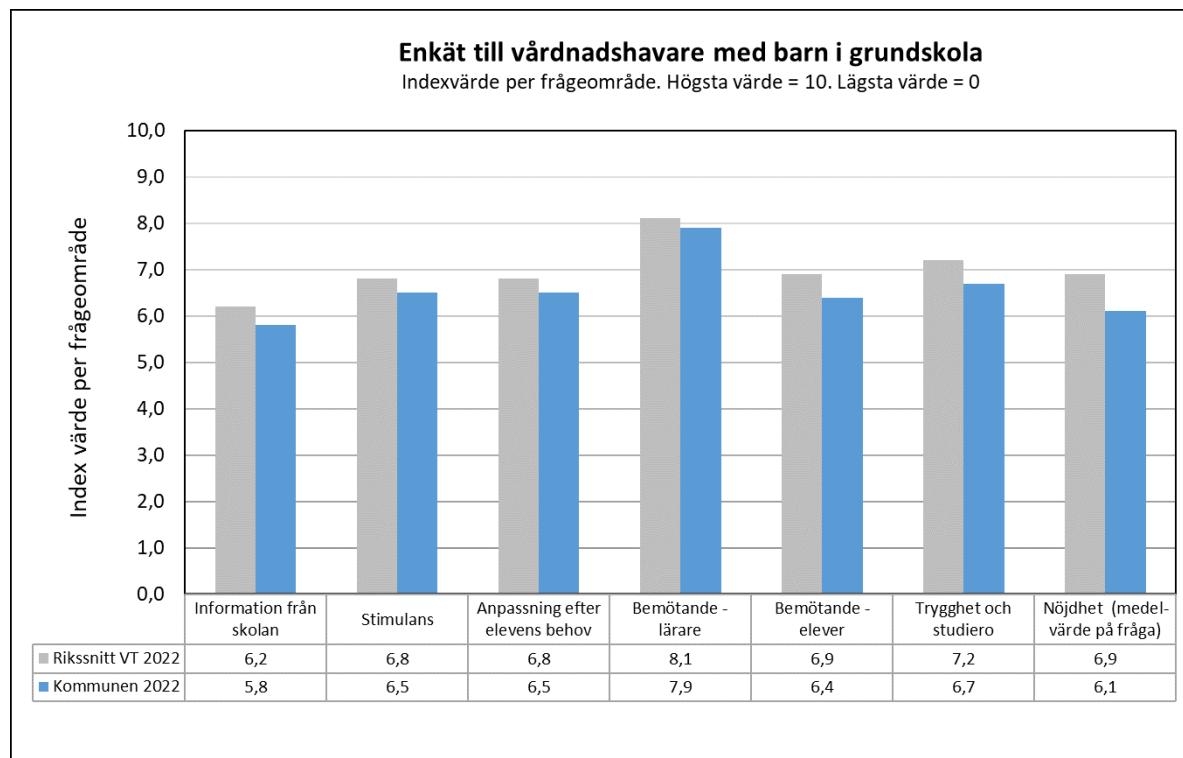


Värden från Skolinspektionens Skolenkät.

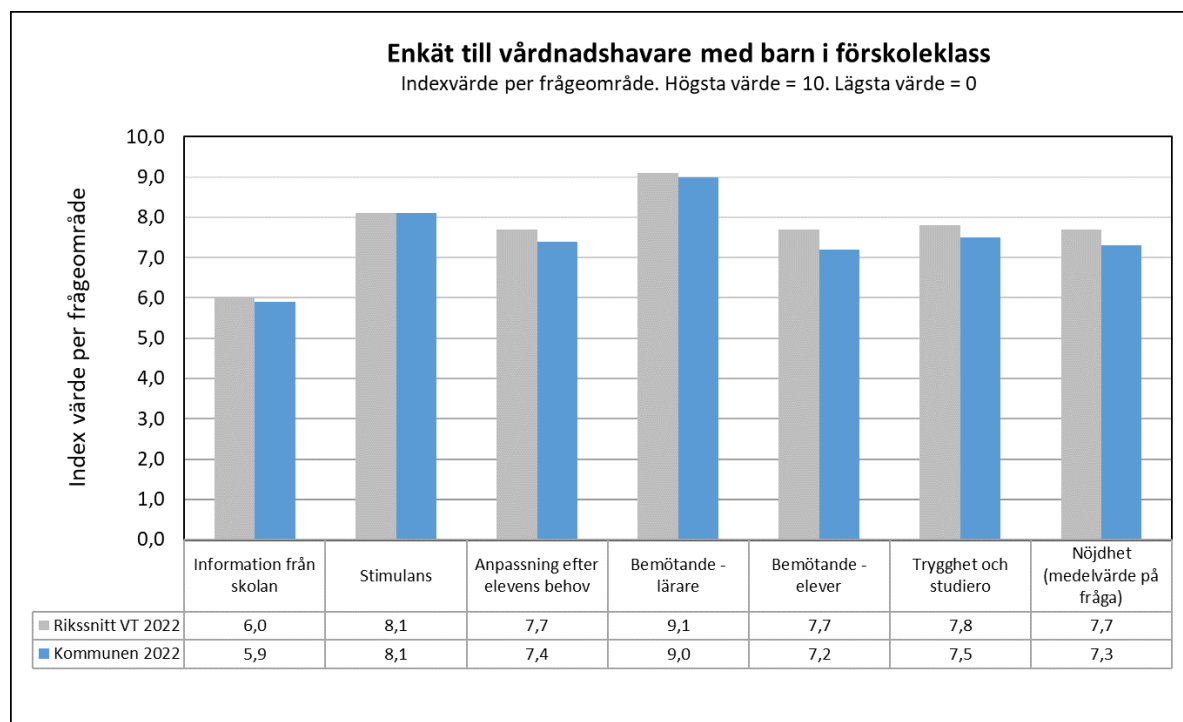
4.7 Enkät till vårdnadshavare

Skolinspektionen har genomfört Skolenkäten till vårdnadshavare under perioden 24 januari till 8 mars 2022. Totalt har 610 vårdnadshavare med barn i grundskola och 86 vårdnadshavare med barn i förskoleklass besvarat enkäten.

Enkät till vårdnadshavare med barn i grundskola, per frågeområde *



Enkät till vårdnadshavare med barn i förskoleklass, per frågeområde *

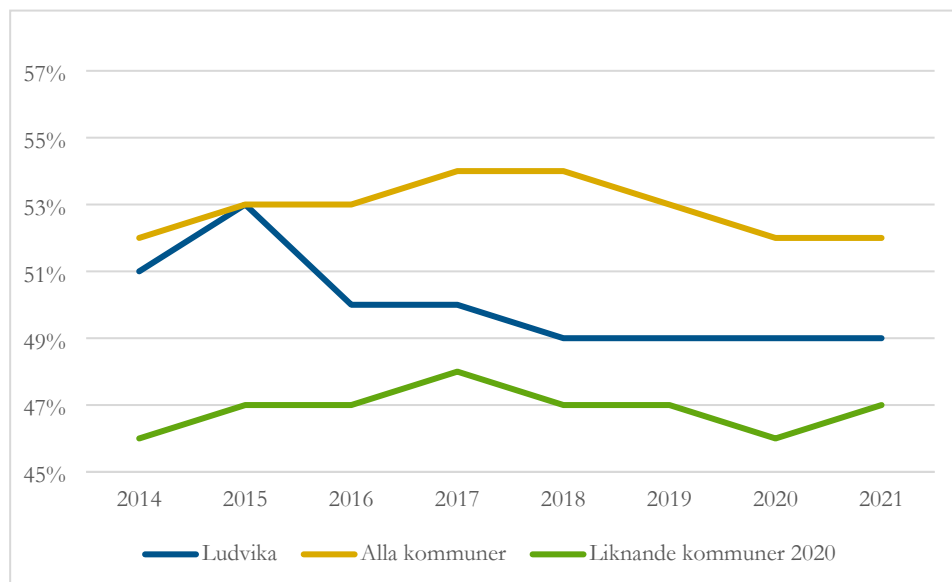


Värden från Skolinspektionens Skolenkät.

5 Fritidshem

5.1 Fritidshem Nyckeltal

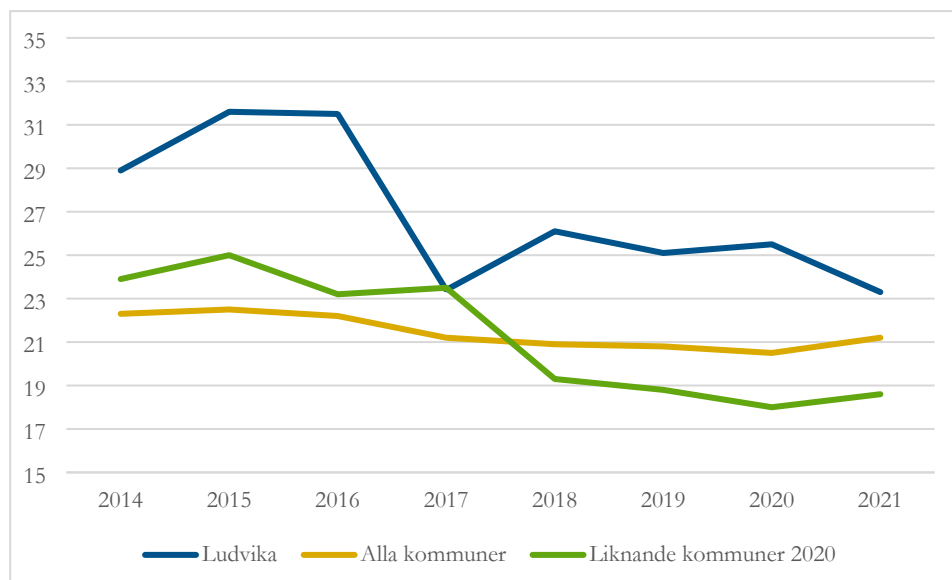
Barn 6-12 år inskrivna i fritidshem, andel (%) (N13800) *



Källa: Kolada

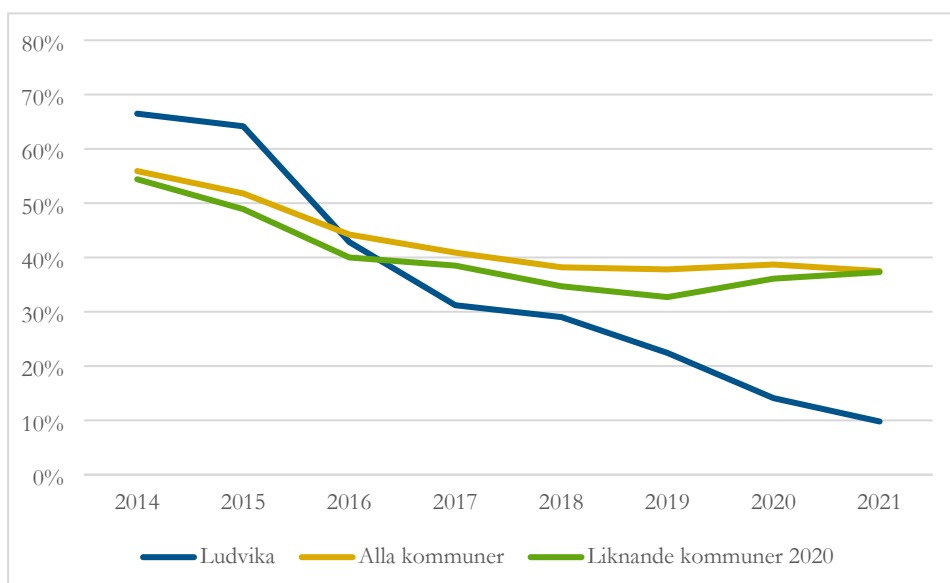
Antal barn 6-12 år inskrivna i fritidshem dividerat med antal barn 6-12 år. Avser samtlig regi.

Inskrivna barn/årsarbetare i fritidshem, antal (N13014) *



Källa: Kolada

Antal inskrivna barn i fritidshem belägna i kommunen oavsett regi dividerat med totalt antal årsarbetare som arbetar med barn i fritidshem. Uppgiften avser läsår, mätt 15/10.

Årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen, andel (%) (N13015) *

Källa: Kolada

Antal årsarbetare totalt med pedagogisk högskoleexamen (förskolläraryr-, fritidspedagog- respektive lärarutbildning) som arbetar med barn i fritidshem dividerat med totalt antal årsarbetare i fritidshem. Antal anställda som arbetar med barn har omräknats till årsarbetare med hjälp av tjänstgöringsgraden. Uppgiften avser läsår, mätt 15/10. Källa: SCB och Skolverket.

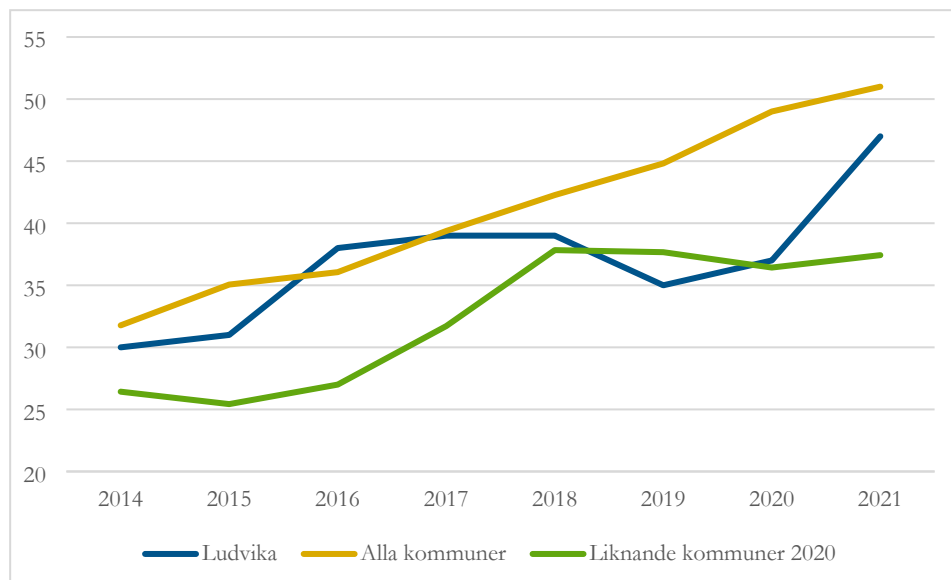
Enkät för elever i fritidshem, per frågeområde

Enkät för elever i fritidshem genomförs under maj och resultaten fanns inte tillgängliga när nyckeltalsrapporten sammanställdes.

6 Grundsärskola

6.1 Grundsärskola nyckeltal

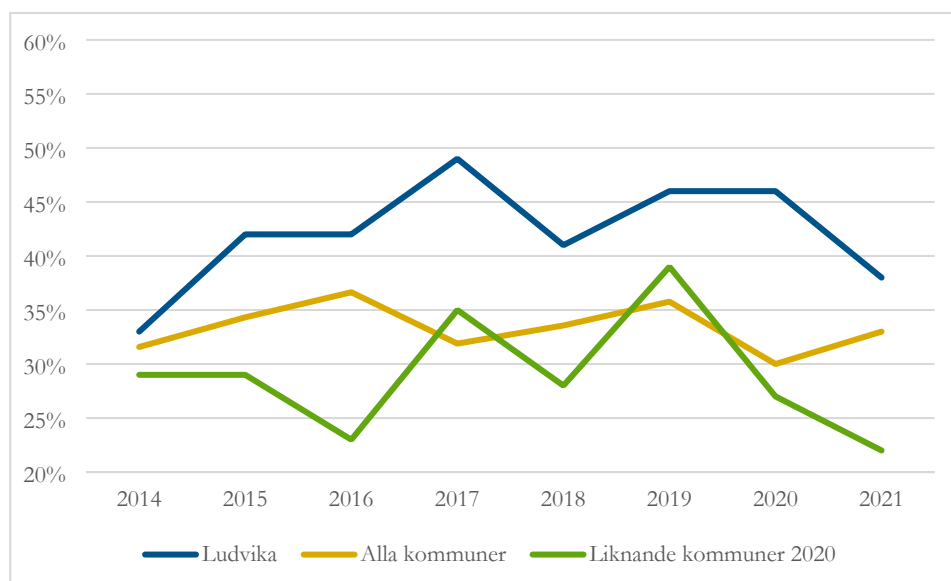
Elever i grundsärskola, lägeskommun, antal (N18706) *



Källa: Kolada

Elever i grundsärskola, lägeskommun, antal. Inkluderar elever som är integrerade i vanliga klasser i grundskolan. Integrerad elev går minst halva tiden tillsammans med elever som följer grundskolans läroplan.

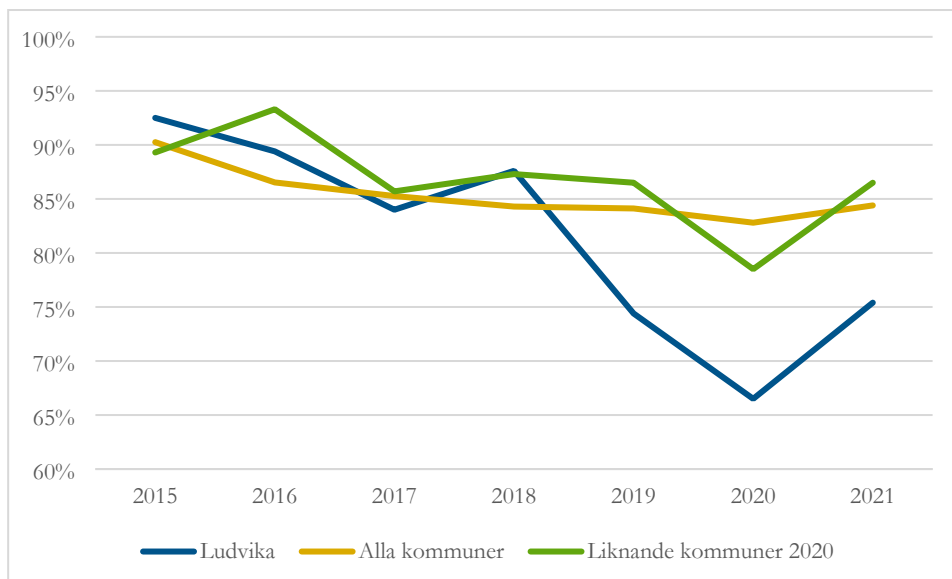
Elever i träningsskola grundsärskola, lägeskommun, andel (%) (N18707) *



Källa: Kolada

Inom grundsärskolan finns det en särskild inriktning som kallas för träningsskola. Träningsskolan är till för barn som har så stora kognitiva svårigheter att de inte kan tillgodogöra sig grundskolans undervisning. Träningsskolan har en betydligt mer praktisk undervisning och dessutom social träning.

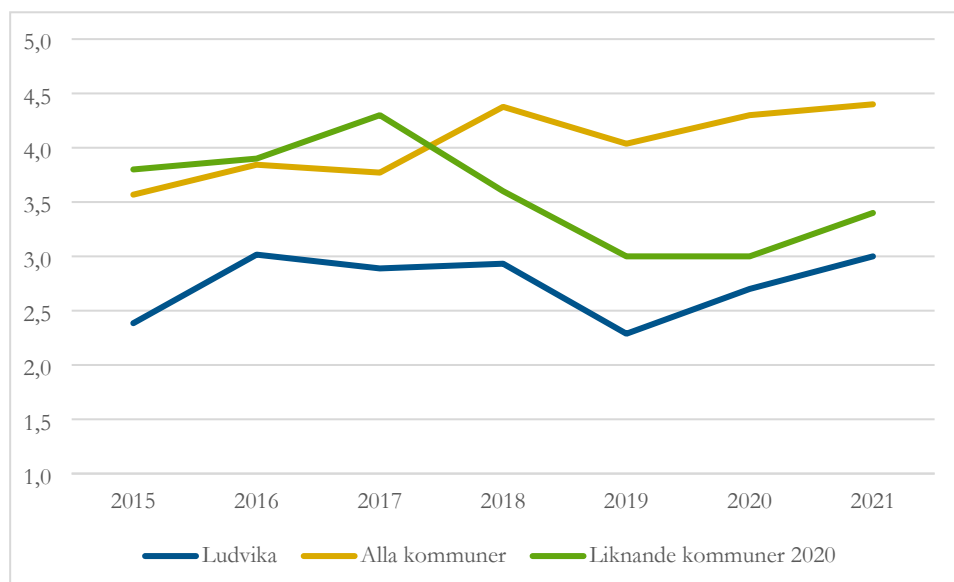
Lärare med pedagogisk högskoleexamen i grundskola, lägeskommun, andel (%) (N18710) *



Källa: Kolada

Andel (%) lärare, omräknat till heltidstjänster, med lärarexamen, förskolläraryxamen eller fritidspedagogexamen och med utfärdat examensbevis, i kommunala och fristående grundskolor belägna i kommunen (lägeskommun). Avser läsår, mätt den 15 oktober.

Elever/lärare (heltidstjänst) i grundskola, lägeskommun, antal (N18711) *



Källa: Kolada

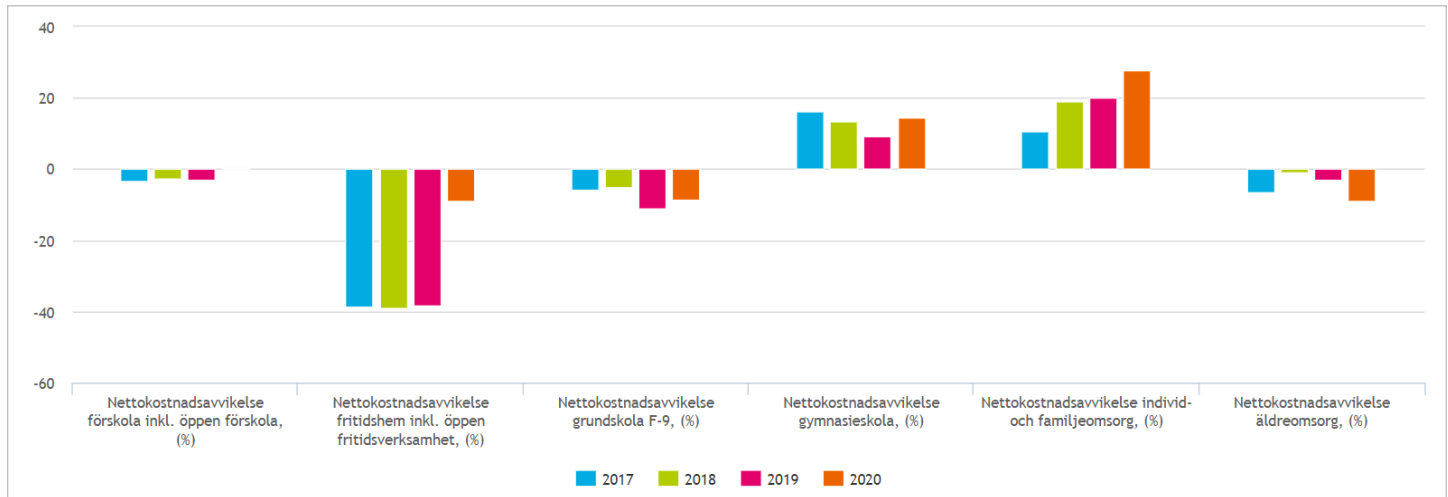
Elever/lärare (heltidstjänst) i grundskola belägen i kommunen. Avser läsår, mätt den 15 oktober.

7 Ekonomiska Nyckeltal

7.1 Ekonomiska nyckeltal – övergripande

Nettokostnadsavvikelse %

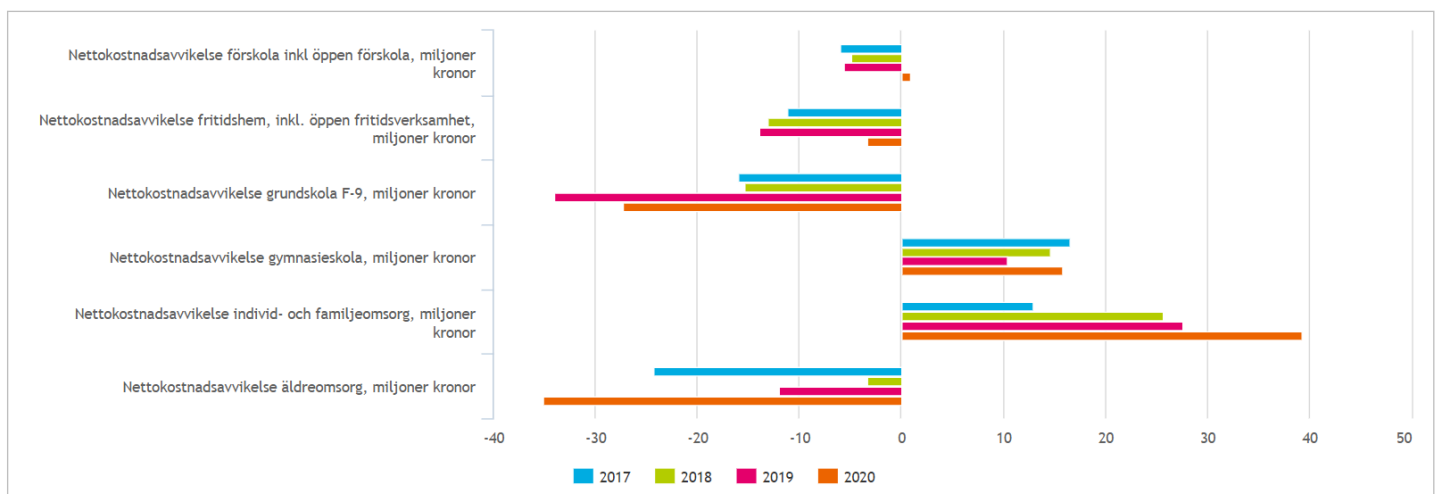
Nettokostnadsavvikelsen jämför nettokostnaden med referenskostnaden ("statistiskt förväntad" kostnad). Resultat över 0 indikerar högt kostnadsläge, p g a hög ambitionsnivå och/eller låg effektivitet.



Källa: Kolada

Nettokostnadsavvikelse miljoner kronor

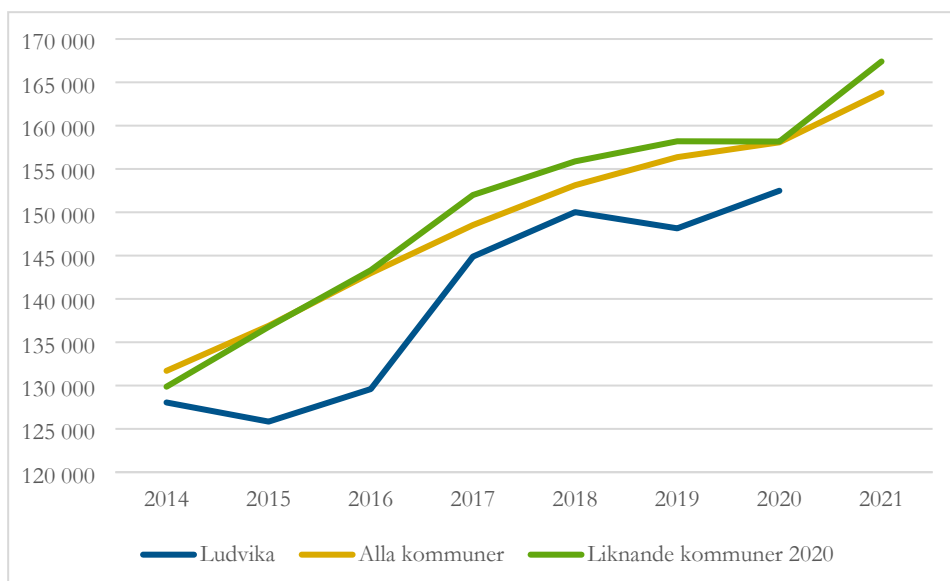
Nettokostnadsavvikelsen jämför nettokostnaden med referenskostnaden ("statistiskt förväntad" kostnad). Resultat över 0 indikerar högt kostnadsläge, p.g.a. hög ambitionsnivå och/eller låg effektivitet. Redovisas i miljoner kronor.



Källa: Kolada

7.2 Ekonomiska nyckeltal - förskola

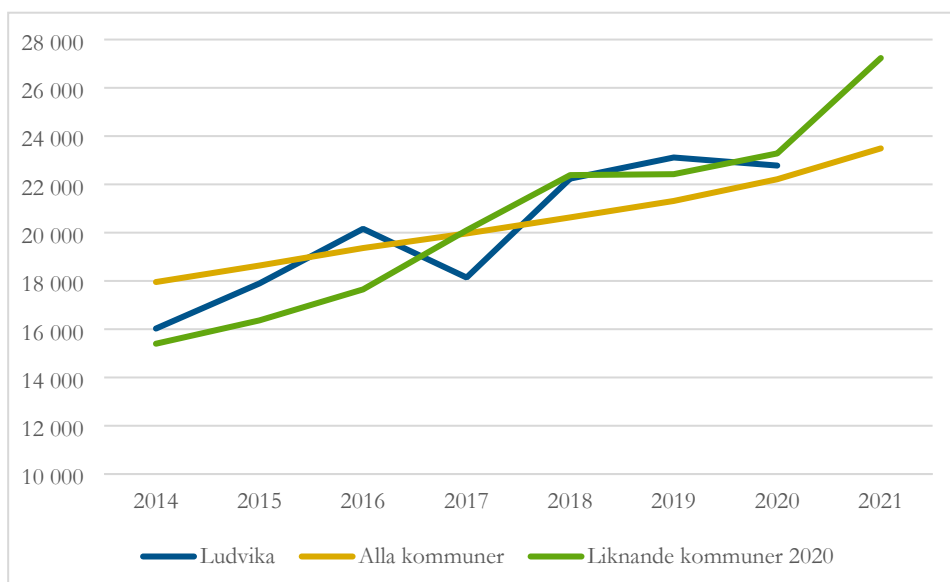
Kostnad kommunal förskola, kr/inskrivet barn (N11032)



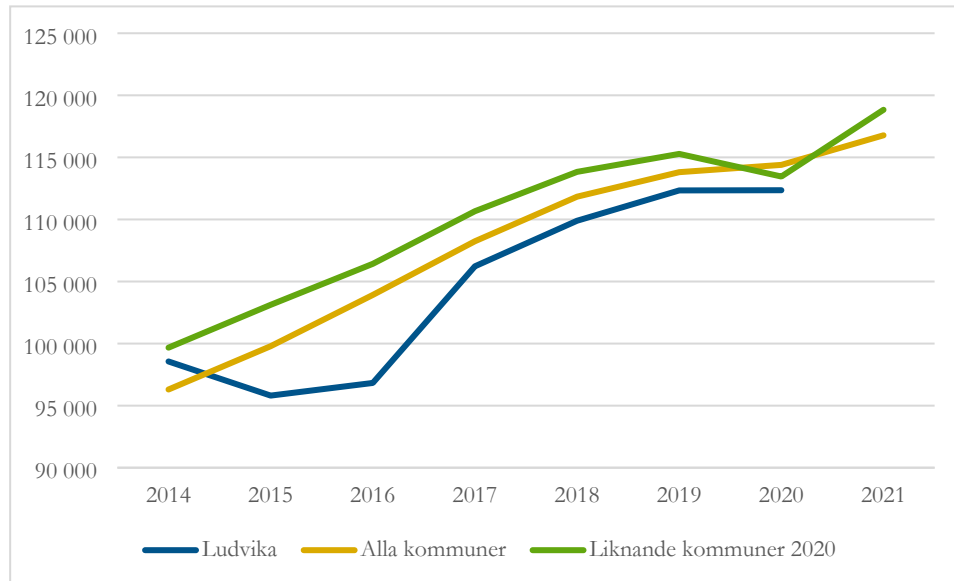
Källa: Kolada. Preliminära värden för 2021, värde saknas för Ludvika.

Kostnad kommunal förskola (bruttokostnad minus interna intäkter och köp av huvudverksamhet) dividerat med antal inskrivna barn i förskola i kommunens egen regi, per kalenderår. Med kalenderår avses ett medelvärde av mätningarna 15 oktober innevarande och närmast föregående år. Avser egen regi.

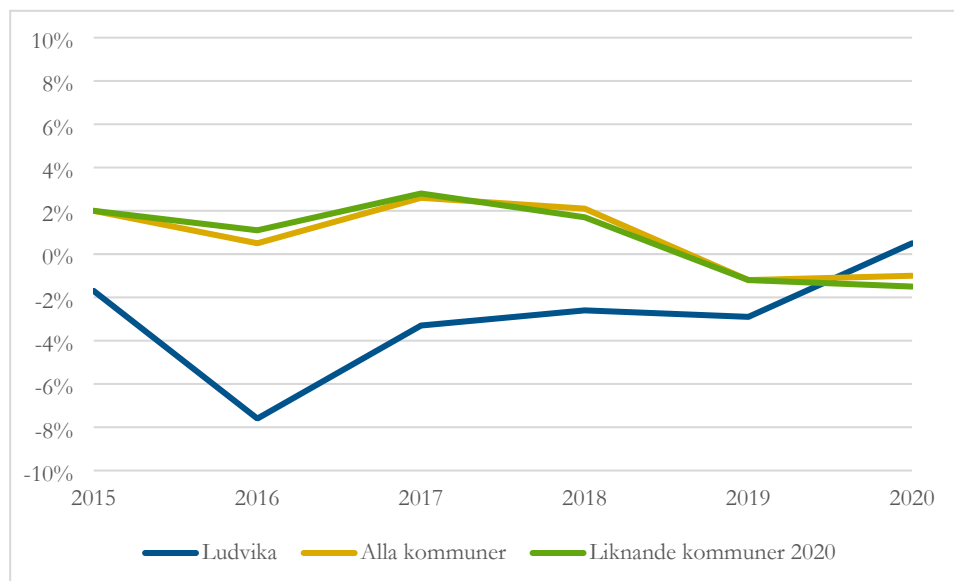
Bruttokostnad lokaler kommunal förskola, kr/inskrivet barn (N11033)



Källa: Kolada. Preliminära värden för 2021, värde saknas för Ludvika.

Bruttokostnad personal kommunal förskola, kr/inskrivet barn (N11034)

Källa: Kolada. Preliminära värden för 2021, värde saknas för Ludvika.

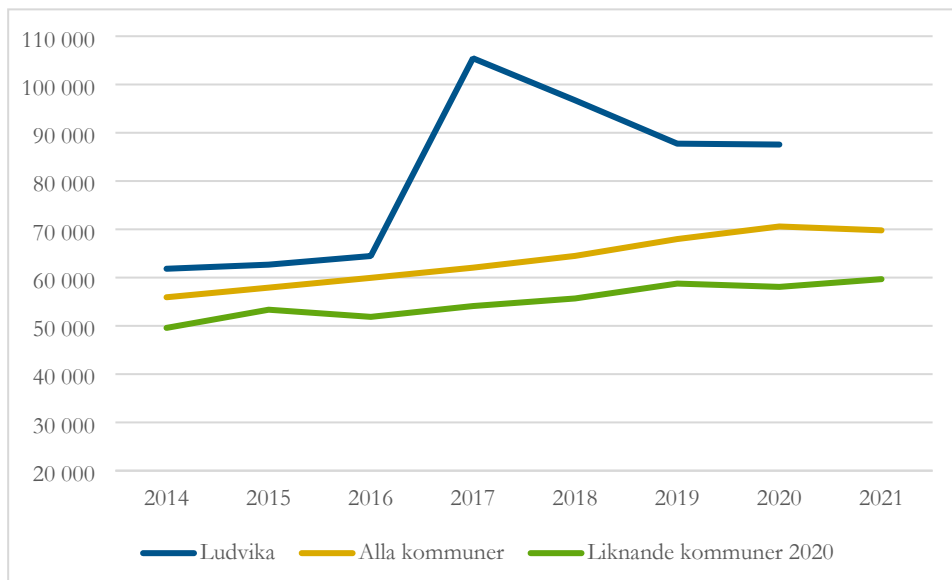
Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen förskola, (%) (N11024)

Källa: Kolada. Preliminära värden för 2021, värde saknas för Ludvika.

Avvikelse i procent mellan nettokostnad och referenskostnad för förskola inkl. öppen förskola, kr/inv. Pedagogisk omsorg (tidigare kallat familjedaghem) ingår inte. Nettokostnad är bruttokostnad minus bruttointäkt. Referenskostnaden bygger på nettokostnader och strukturvariabler för det aktuella året. Standardkostnaden för förskolan beräknas med hjälp av variablerna genomsnittlig vistelsetid på förskola samt andel 1-5 åringar. Därutöver tillkommer del av standardkostnaderna från delmodellerna löner, bebyggelsestruktur och befolkningsutveckling. **Positiva värden indikerar högre kostnadsläge än förväntat och negativa värden ett lägre kostnadsläge än förväntat.** Från och med 2019 beräknas nettokostnadsavvikelse på ett nytt sätt pga förändringar i kostnadsutjämnningen. Detta påverkar jämförbarheten med tidigare år. Källa: SKR.

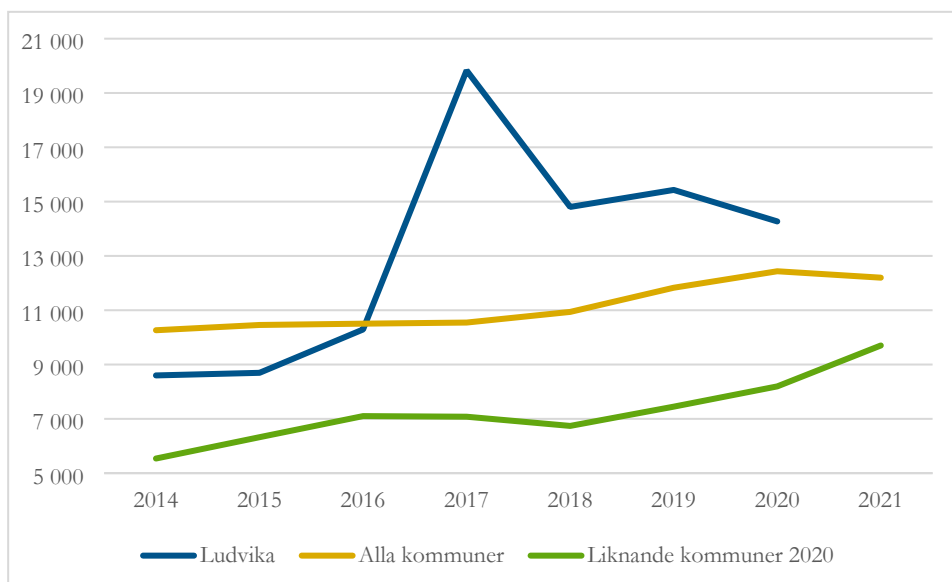
7.3 Ekonomiska nyckeltal - förskoleklass

Kostnad kommunal förskoleklass, kr/elev (N15053)



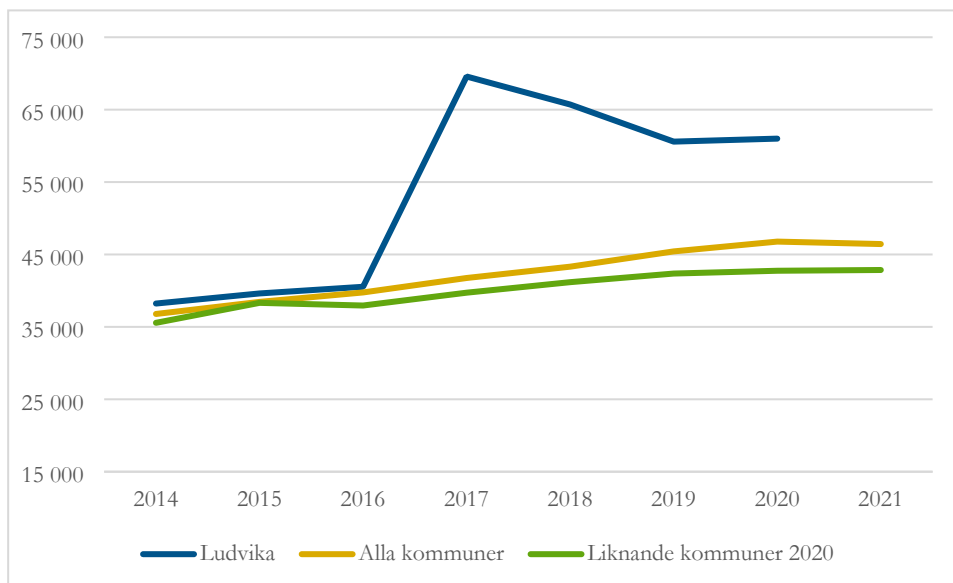
Källa: Kolada. Preliminära värden för 2021, värde saknas för Ludvika.

Kostnad lokaler kommunal förskoleklass, kr/elev (N15054)



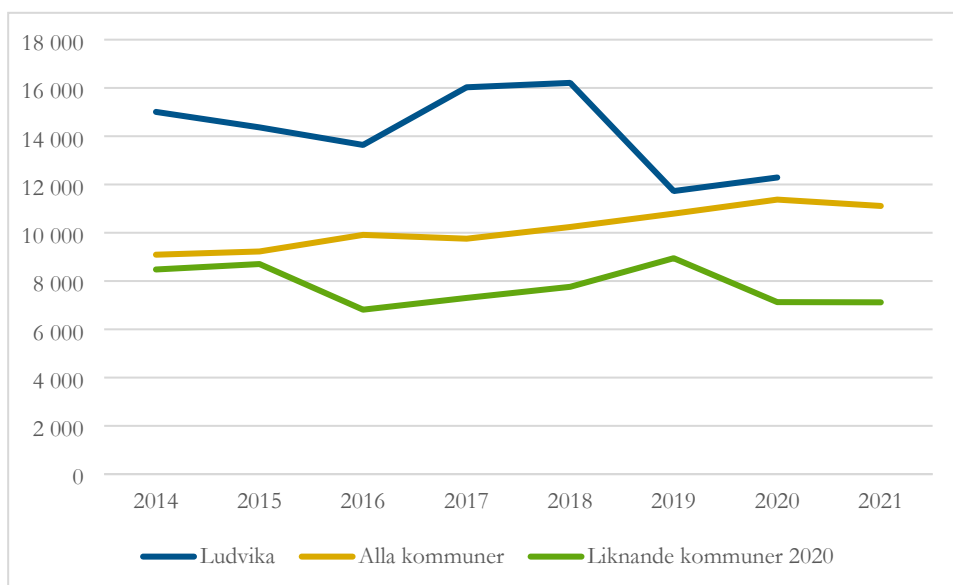
Källa: Kolada. Preliminära värden för 2021, värde saknas för Ludvika.

Kostnad personal kommunal förskoleklass, kr/elev (N15055)



Källa: Kolada. Preliminära värden för 2021, värde saknas för Ludvika.

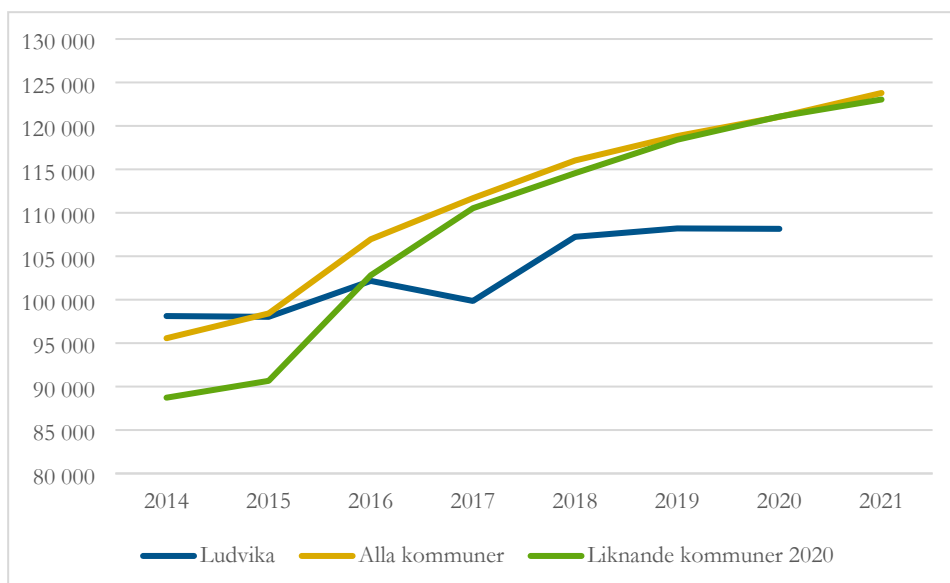
Kostnad övrigt kommunal förskoleklass, kr/elev (N15056)



Källa: Kolada. Preliminära värden för 2021, värde saknas för Ludvika.

7.4 Ekonomiska nyckeltal - grundskola

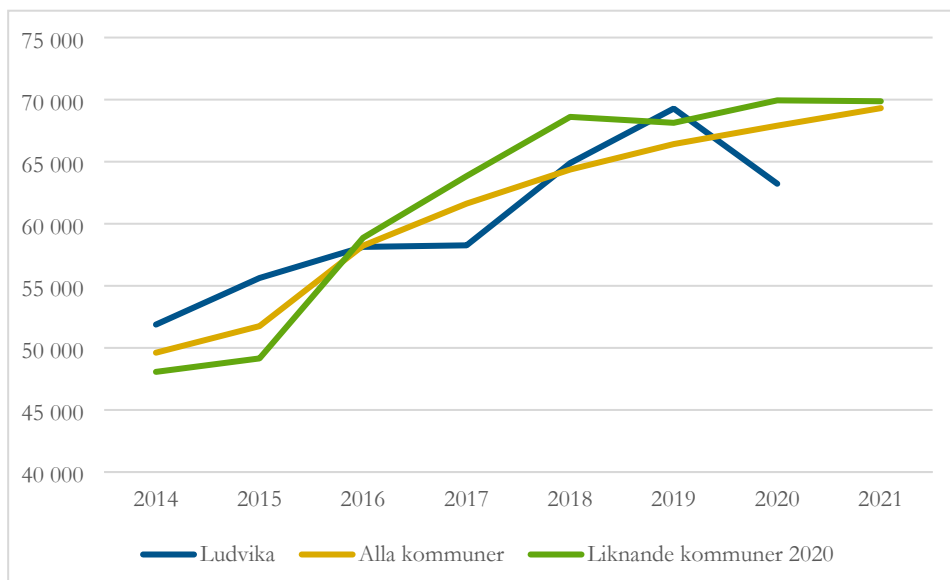
Kostnad för kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev (N15008)



Källa: Kolada. Preliminära värden för 2021, värde saknas för Ludvika.

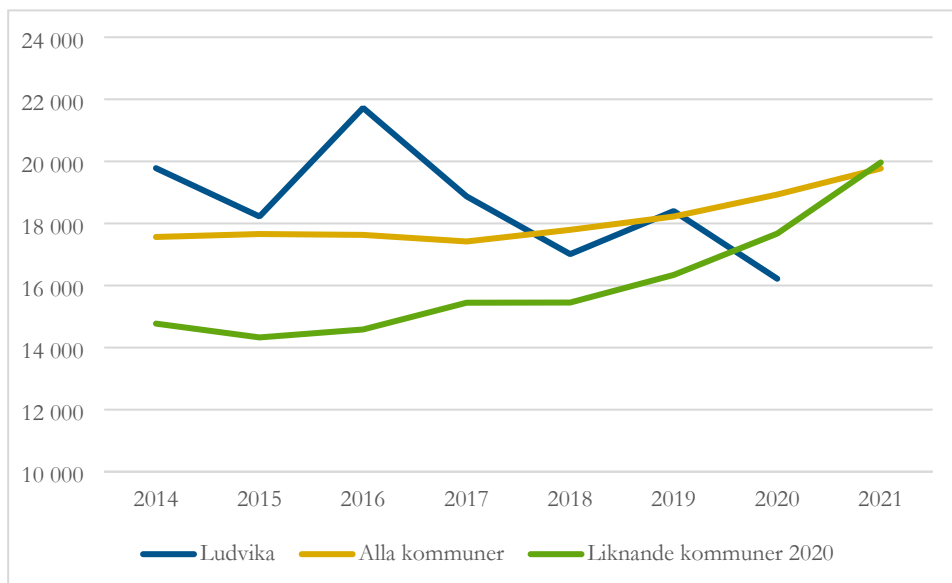
Denna statistikuppgift visar den totala kostnaden per elev för grundskola åk 1-9 för valt år. I statistiken ingår kostnader för: lokaler och inventarier, måltider, elevhälsa, undervisning, lärverktyg, utrustning och skolbibliotek, övriga kostnader, till exempel SYV-verksamhet. Skolskjuts ingår inte.

Kostnad för undervisning i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev (N15011)



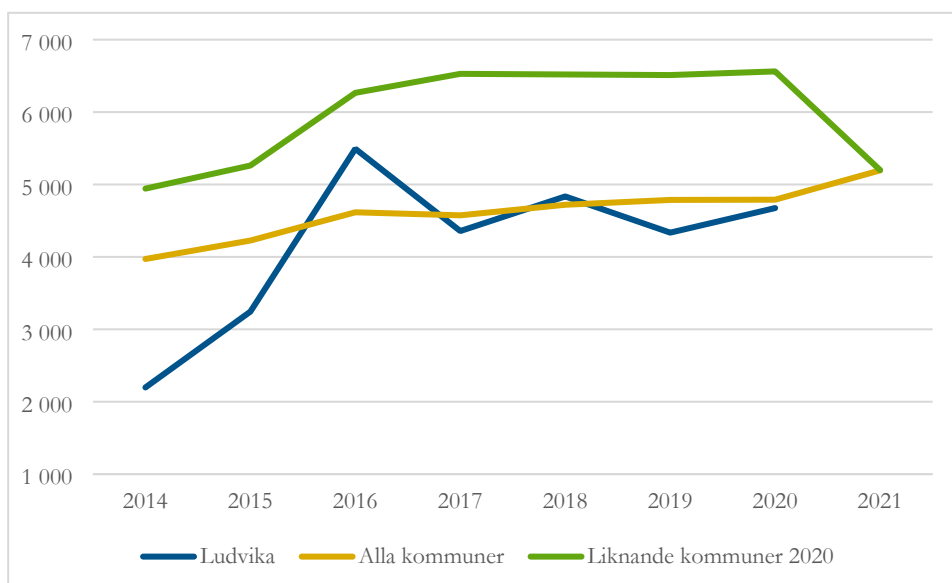
Källa: Kolada. Preliminära värden för 2021, värde saknas för Ludvika.

Kostnad för lokaler i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev (N15009)



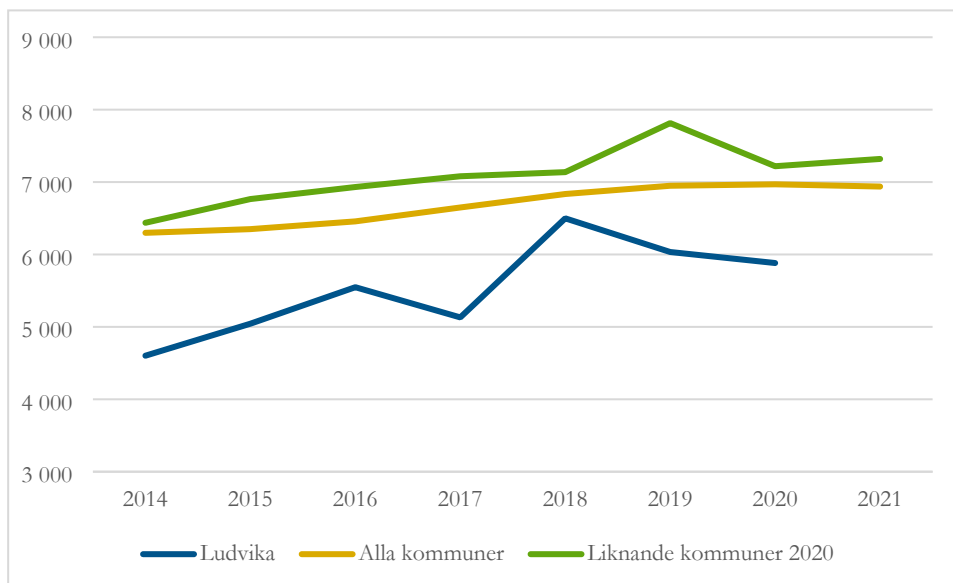
Källa: Kolada. Preliminära värden för 2021, värde saknas för Ludvika.

Kostnad för lärverktyg i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev (N15012)



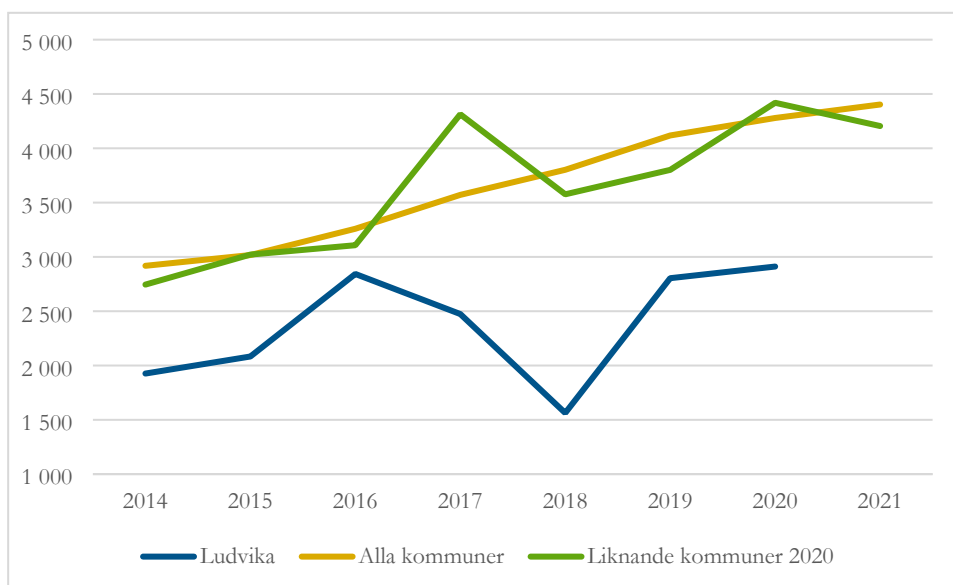
Källa: Kolada. Preliminära värden för 2021, värde saknas för Ludvika.

Kostnad för måltider i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev (N15013)



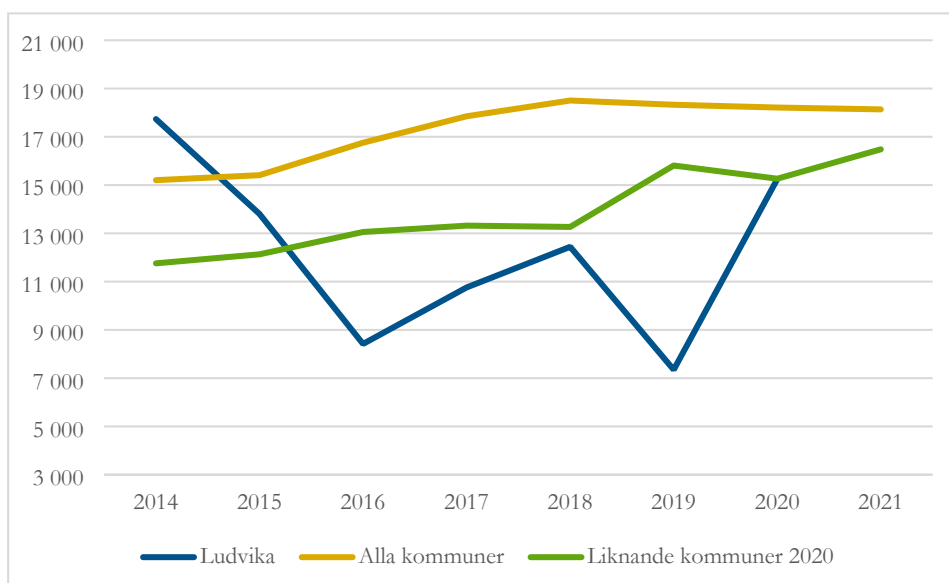
Källa: Kolada. Preliminära värden för 2021, värde saknas för Ludvika.

Kostnad elevhälsa i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev (N15014)



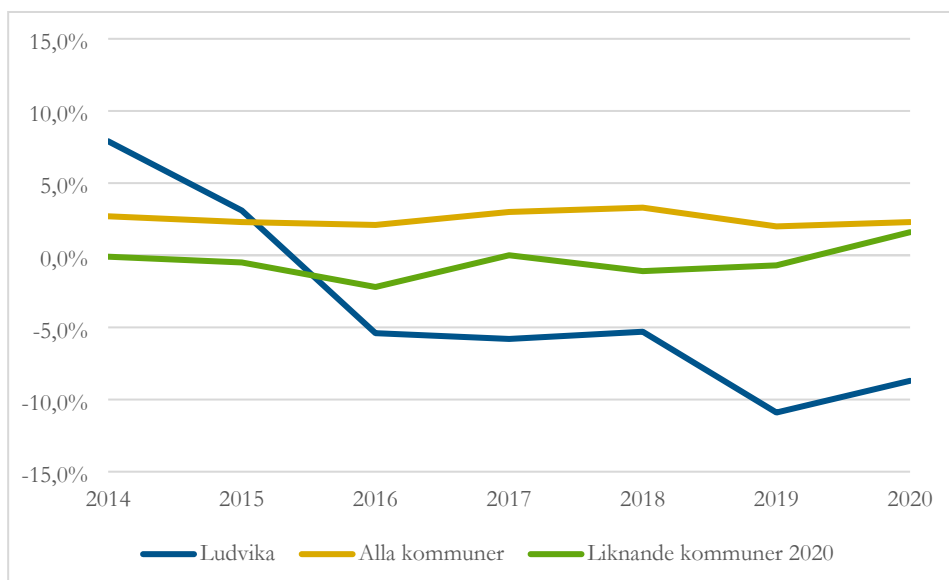
Källa: Kolada. Preliminära värden för 2021, värde saknas för Ludvika.

Övriga kostnader i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev (N15010)



Övriga kostnader grundskola åk 1-9 skolkommun dividerat med antal elever i kommunens grundskola. Under övrigt ingår t.ex. barn- och utbildningsförvaltningen eller motsvarande OH-kostnader som ska fördelas ut på de olika skolformerna, administration, kostnader för kompetensutveckling utom lönekostnader för personal under tid för kompetensutveckling, t.ex. kursavgifter, konferenser etc., kostnader för utvecklingsarbete, stipendier, fackligt arbete, kostnader för elevförsäkringar, elevassistenter, talpedagoger, skolvårdar, tolkar och fritidspersonal (t.ex. fritidsledare), kostnader för SYV (studie- och yrkesvägledare), intäkter av statsbidrag inklusive bidrag från Migrationsverket som avser asylsökande. Uppgiften avser kalenderår, mätt 31 december. Avser egen regi. Källa: SCB.

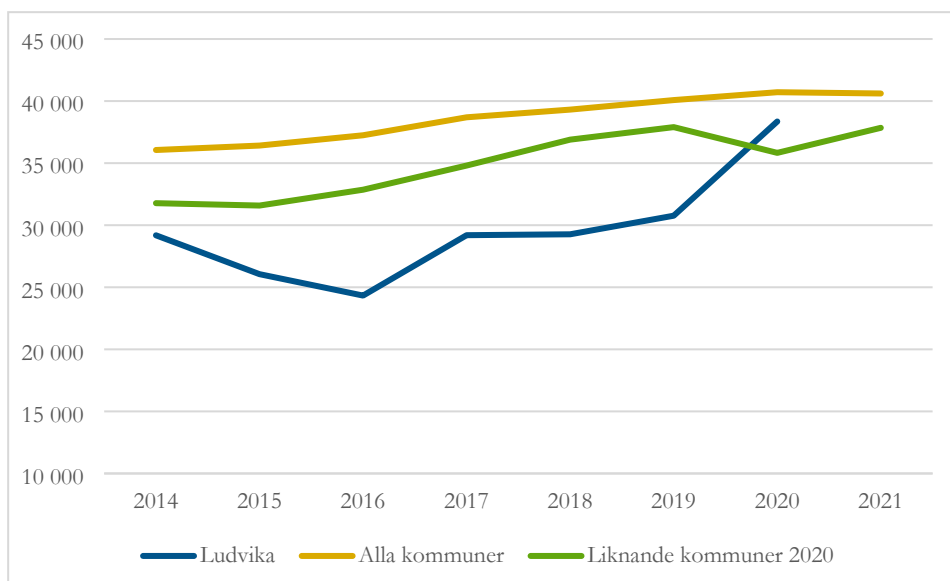
Nettokostnadsavvikelse grundskola F-9, (%) (N15001)



Avvikelse i procent mellan nettokostnad och referenskostnad för grundskola inkl. förskoleklass, kr/inv. Nettokostnad är bruttokostnad minus bruttointäkt. Referenskostnaden bygger på nettokostnaden för grundskola och förskoleklass i riket, andel 6-15-åringar i kommunen, barn med utländsk bakgrund samt antaganden om merkostnader för små skolor och skolskjuts. Därutöver tillkommer del av standardkostnaderna från delmodellerna löner, bebyggelsestruktur och befolkningsutveckling. **Positiva värden indikerar högre kostnadsläge än statistiskt förväntat och negativa värden ett lägre kostnadsläge än statistiskt förväntat.** Från och med 2019 beräknas nettokostnadsavvikelse på ett nytt sätt pga förändringar i kostnadsutjämnningen. Detta påverkar jämförbarheten med tidigare år. Källa: SKR.

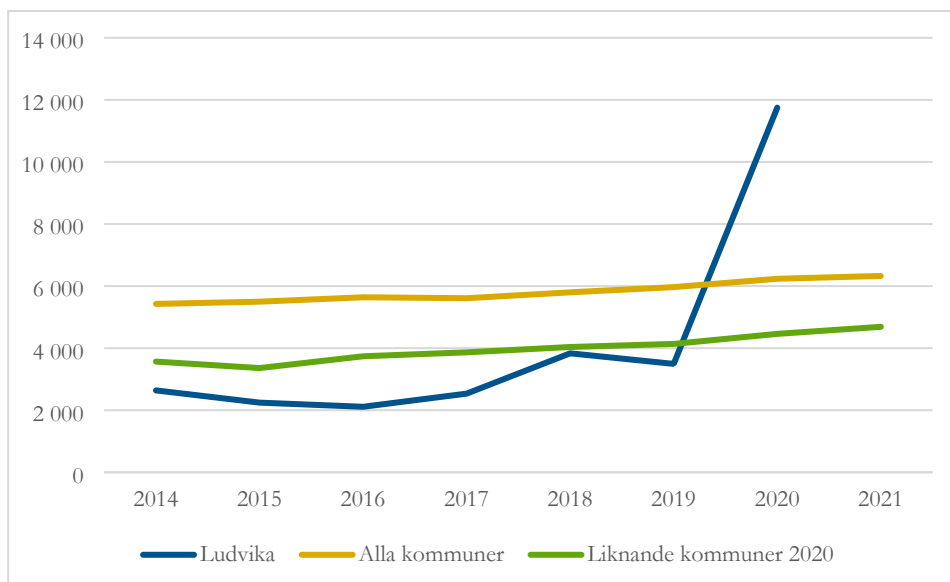
7.5 Ekonomiska nyckeltal - fritidshem

Kostnad kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn (N13028)



Källa: Kolada. Preliminära värden för 2021, värde saknas för Ludvika.

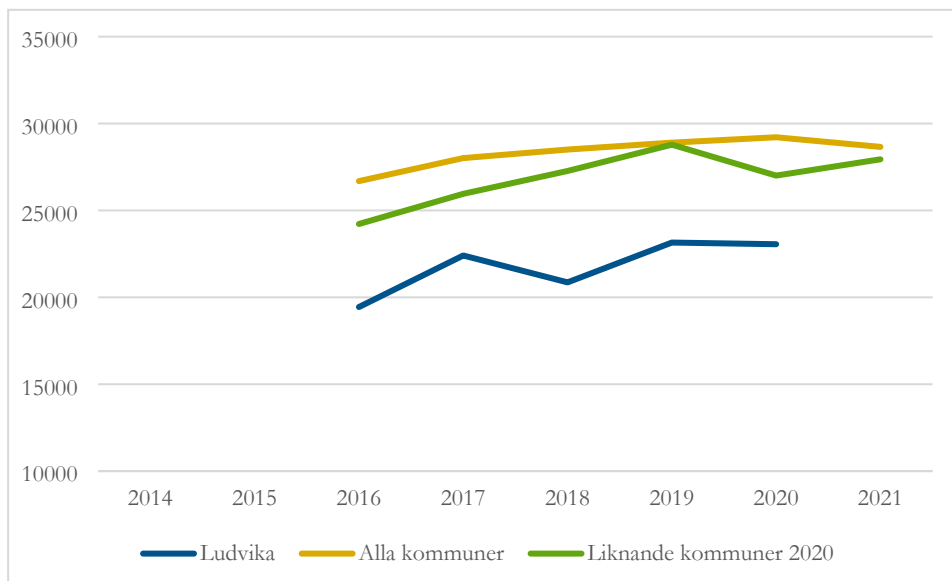
Bruttokostnad lokaler kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn (N13029)



Källa: Kolada. Preliminära värden för 2021, värde saknas för Ludvika.

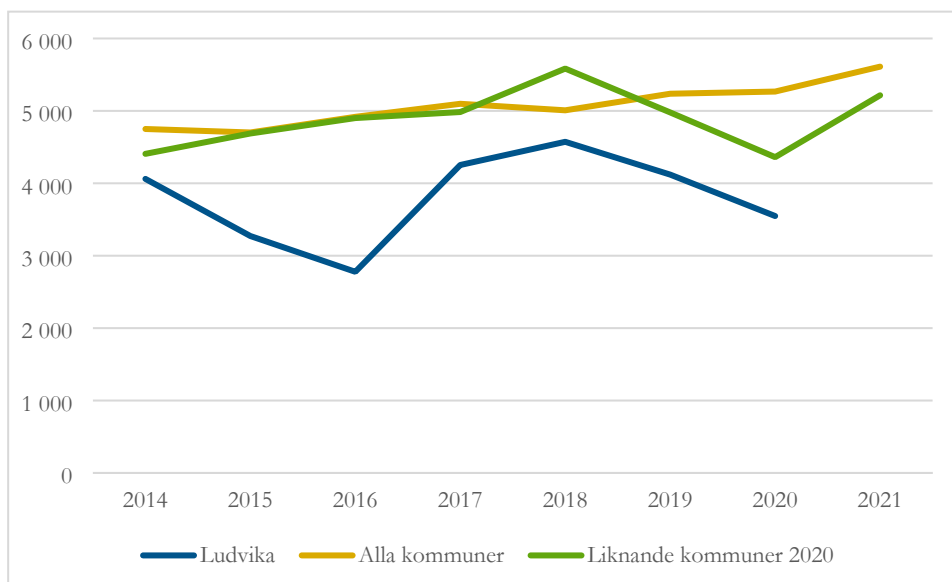
Bruttokostnad lokaler i kommunalt fritidshem dividerat med antal inskrivna barn i fritidshem i kommunens egen regi, per kalenderår. Med kalenderår avses ett medelvärde av mätningarna 15 oktober innevarande och närmast föregående år. Avser egen regi. Källa: SCB.

Kostnad personal kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn (N13030)

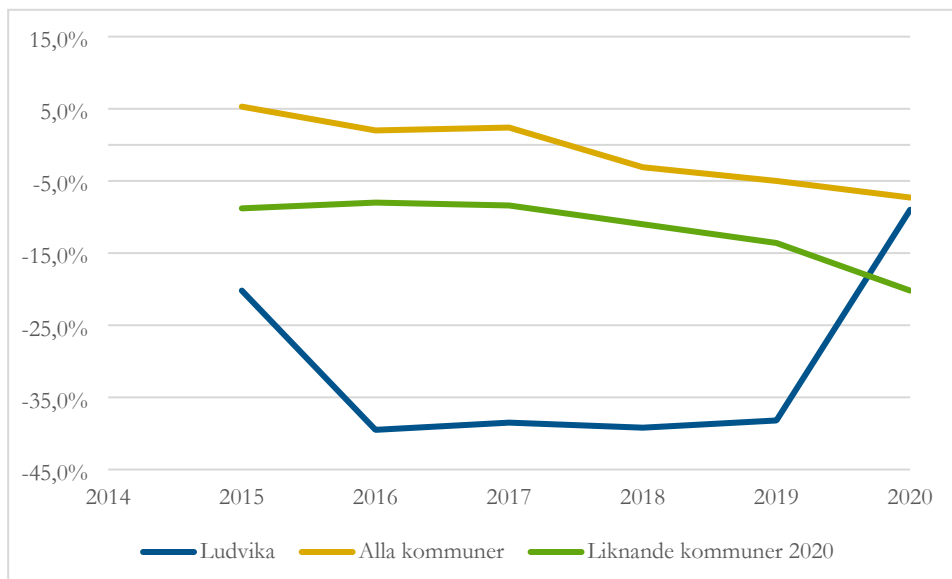


Källa: Kolada. Preliminära värden för 2021, värde saknas för Ludvika.

Kostnad övrigt kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn (N13031)



Källa: Kolada. Preliminära värden för 2021, värde saknas för Ludvika.

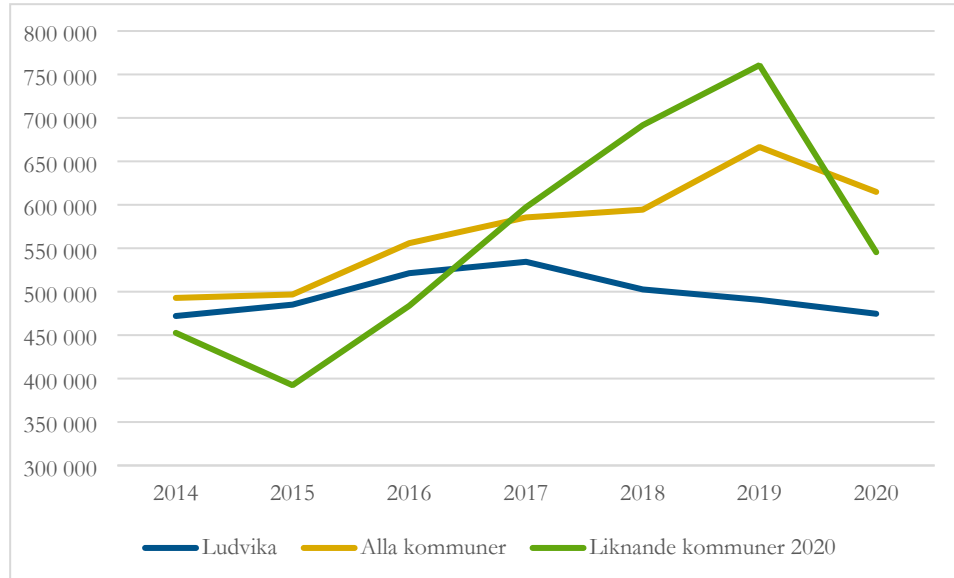
Nettokostnadsavvikelse fritidshem inkl. öppen fritidsverksamhet, (%) (N13020)

Källa: Kolada

Avvikelse i procent mellan nettokostnad och referenskostnad för fritidshem inkl. öppen fritidsverksamhet, kr/inv. Pedagogisk omsorg (tidigare kallat familjedaghem) ingår inte. Nettokostnad är bruttokostnad minus bruttointäkt. Referenskostnaden bygger på nettokostnader och strukturvariabler för det aktuella året. Standardkostnaden för fritidshem beräknas med hjälp av variablerna andel inskrivna i fritidshem samt andel 6-12 åringar. Därutöver tillkommer del av standardkostnaderna från delmodellerna löner, bebyggelsestruktur och befolkningsutveckling. **Positiva värden indikerar högre kostnadsläge än förväntat och negativa värden ett lägre kostnadsläge än förväntat.** Från och med 2019 beräknas nettokostnadsavvikelse på ett nytt sätt pga förändringar i kostnadsutjämnningen. Detta påverkar jämförbarheten med tidigare år. Källa: SKR.

7.6 Ekonomiska nyckeltal - sarskola

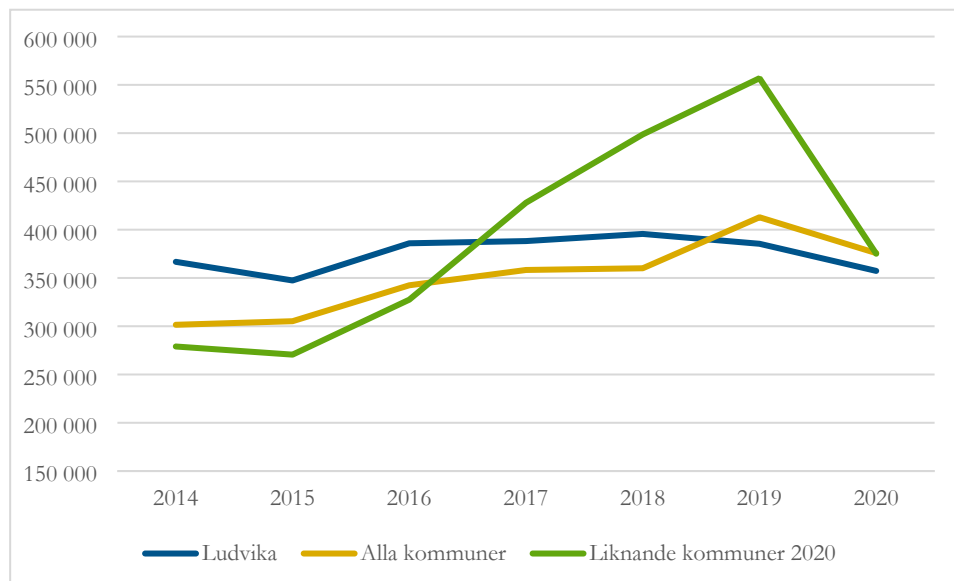
Kostnad för kommunal grundsarskola, kr/elev (N18027)



Källa: Kolada

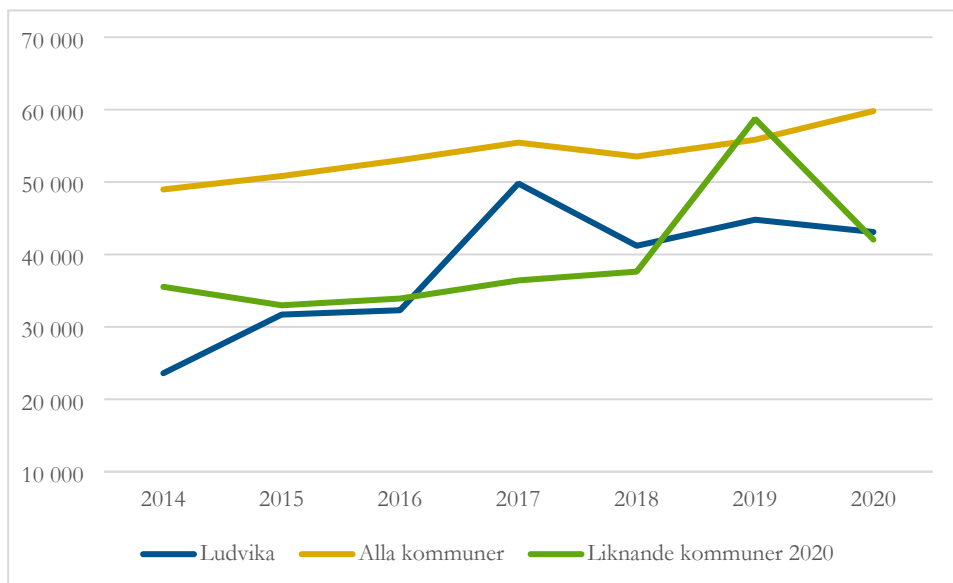
Denna statistikuppgift visar den totala kostnaden per elev/inskrivet barn för valt år i grundsarskolan. I statistiken ingår kostnader för: lokaler och inventarier, skolmåltider, elevvård, undervisning, läromedel, utrustning och skolbibliotek, övriga kostnader, till exempel SYV-verksamhet, skolledning och administration samt grundskolans del av kommungemensam verksamhet såsom kompetensutveckling av lärare och personal, elevassistenter och skolvårdar. I statistiken ingår inte kostnader för skolskjutsar.

Kostnad för undervisning i kommunal grundsarskola, kr/elev (N18029)



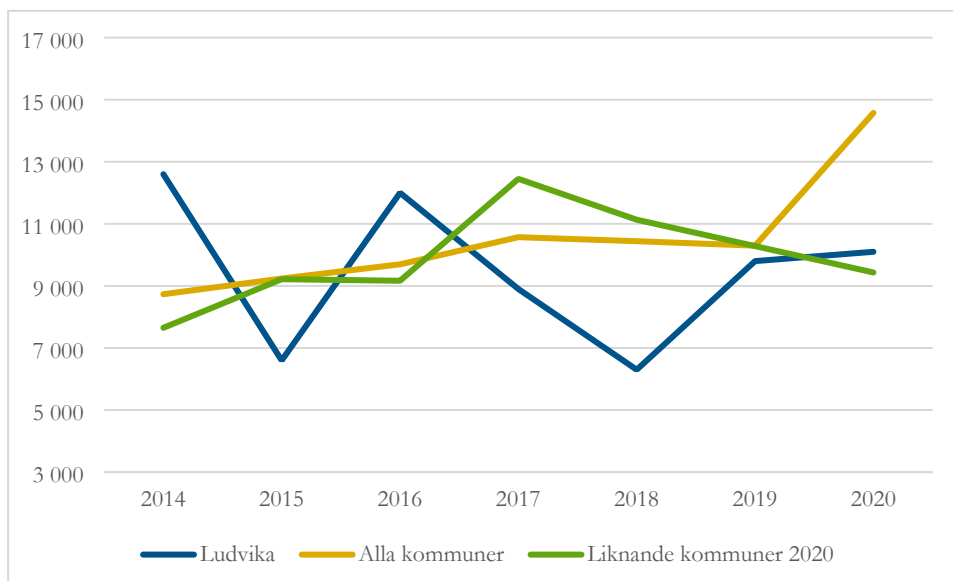
Källa: Kolada

Kostnad för lokaler i kommunal grundskola, kr/elev (N18028)



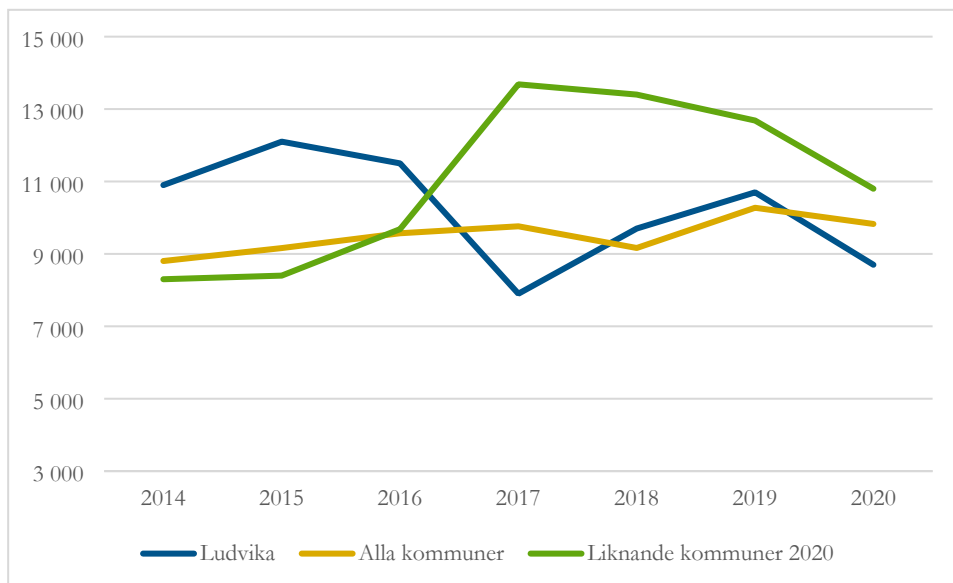
Källa: Kolada

Kostnad för lärverktyg i kommunal grundskola, kr/elev (N18031)



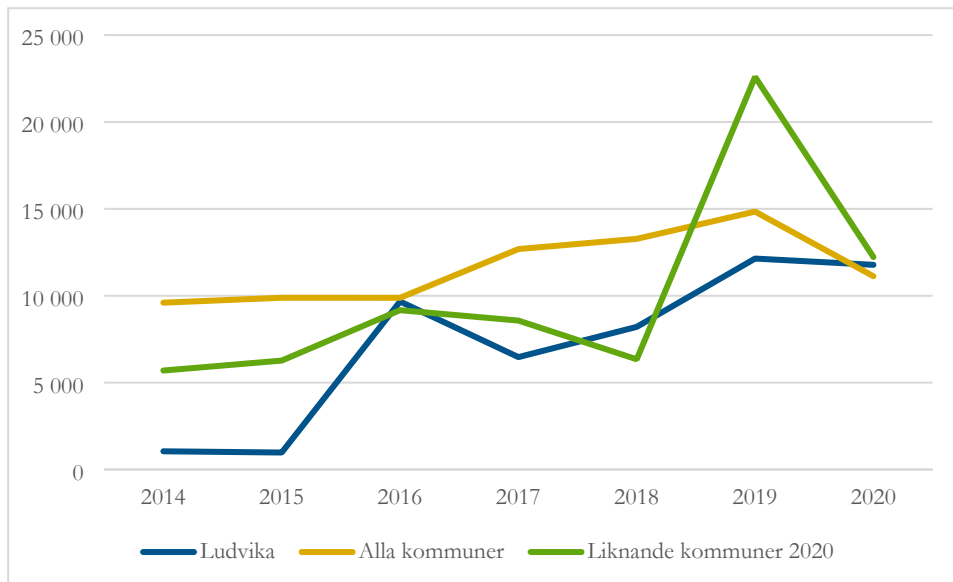
Källa: Kolada

Kostnad för måltider i kommunal grundskola, kr/elev (N18030)

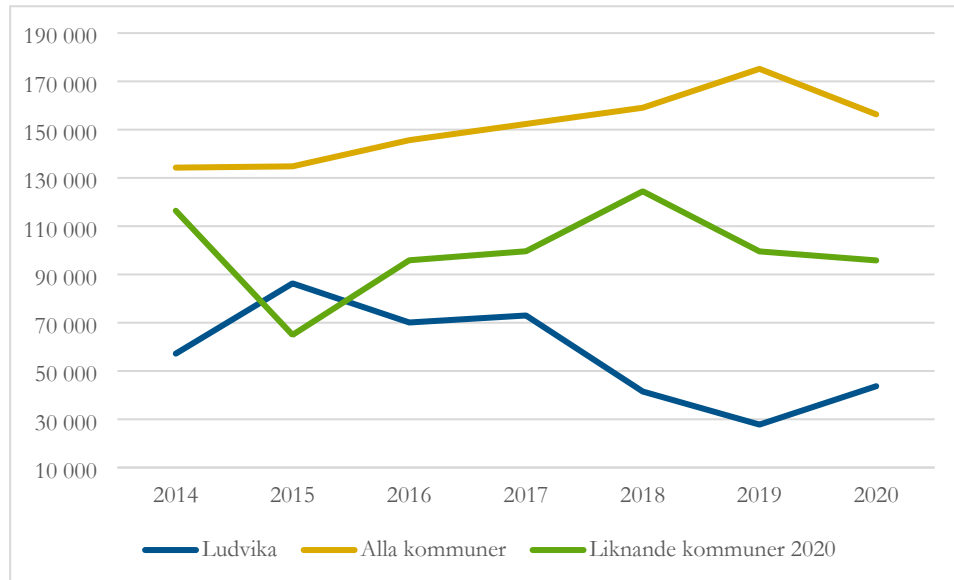


Källa: Kolada

Kostnad för elevhälsa i kommunal grundskola, kr/elev (N18032)



Källa: Kolada

Övriga kostnader i kommunal grundskola, kr/elev (N18033)

Källa: Kolada

Social- och utbildningsnämnden

Synpunkter på "Uppdrag att utreda möjligheten att införa fria mensskydd"

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 9 mars 2021, § 21, att ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att utreda möjligheten att erbjuda fria mensskydd på kommunala toaletter med tyngdpunkt på de lokaler där skolungdomar vistas.

Den 21 september 2021, §81, beslutade samma arbetsutskott att remittera utredningen om möjligheten att införa fria mensskydd till ungdomskommittén, social- och utbildningsnämnden, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden samt Västerbergslagens utbildningsförbund för inhämtande av synpunkter.

För att inhämta ungdomarnas synpunkter uppdrogs till ungdomskommittén, att ha dialog med elevråden.

Remisstiden sattes till tre månader.

En arbetsgrupp har undersökt och tagit fram tre förslag på hur kommunen kan erbjuda mensskydd på kommunala toaletter: att utrusta alla identifierade toaletter med mensskydd, drygt hälften eller drygt en tredjedel.

Totalt har 290 stycken toaletter identifierats i de kommunala skolorna från årskurs 4 och uppåt samt Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) Högbergsskolan och Malmenskolan.

Varje toalett ska utrustas med en dispenser, fyllas på med produkter samt en åtgång på en minut extra städning per toalett och dag.

Antalet berörda elever uppgår till 1255 flickor, personal samt besökare på skolorna eller övriga anläggningar är inte inräknade.

Förslag		Dispenser + montering	Extra städning	Bindor, tamponger & trosskydd	Totalkostnad
1	Alla toaletter, 285 (kommunala skolor + VBU)	118 275 kr	430 920 kr	179 000	728 195 kr
	Endast kommunala skolor, 195	80 925 kr	294 840 kr	126 000 kr	501 765 kr
	Endast VBU, 90	40 050 kr	136 080 kr	52 000 kr	228 130 kr
2	150 toaletter totalt (både kommunala och VBU)	66 750 kr	270 000 kr	179 000 kr	515 750 kr
3	100 toaletter totalt (både kommunala och VBU)	44 500 kr	151 200 kr	179 000 kr	374 700 kr

Förslag 1: utrusta alla toaletter. Kostnad 729 000 kr.

Förslag 2: utrusta 150 toaletter. Kostnad 508 750 kr.

Förslag 3: utrusta 100 toaletter. Kostnad 367 700 kr.

En ungefärlig kostnadsfördelning av de kommunala toaletterna visar att social- och utbildningsnämnden kommer få ta cirka 80 procent av kostnaden, och kultur- och samhällsutvecklingsnämnden cirka 20 procent av kostnaden.

I de ekonomiska konsekvenserna i utredningen föreslås att respektive nämnd hanterar kostnaderna inom befintlig ram med undantag för VBU där kommunstyrelsens förvaltning utökar förbundsbidraget.

Synpunkter

Det är en sympatisk och jämlik tanke i syftet med utredningen. Många familjer har svårigheter med att få ihop sin dagliga ekonomi och mensskydd är en stor utgift.

Den omnämner inte hur det idag fungerar i nämndens skolor runt detta och som förvaltningens representant i utredningsgruppen tydliggjort. På samtliga F-6 skolor kan elever redan nu få mensskydd hos skolsköterskan eller via sin lärare. På 7-9 skolor finns det förutom ovanstående även fler ställen att kunna hämta mensskydd vid behov.

Utredningen tydliggör inte de årliga kostnaderna utan engångsinvestering läggs ihop med de årliga driftkostnaderna.

Bra att utredarna föreslår att elevernas synpunkter ska inhämtas.

Den beskriver inget om de eventuella kostnader som kan komma utifrån lättåtkomliga mensskydd som kan bli nedspolade, vilket kan ge stopp i avlopp som i sin tur kan medföra stora kostnader för den enskilda verksamheten.

Social- och utbildningsnämnden är fundersamma över att utredningen ger förslaget att VBU får kompensation från kommunstyrelsen medan nämnderna får hantera kostnaderna inom ram.

Social- och utbildningsnämnden har diskuterat ytterligare ett förslag och det är att skolsköterskorna på sina respektive skolor inom grund- och särskolan delar ut mensskydd till flickorna för en längre period, till exempel terminsvis. I samband med utdelningen av dessa blir det ett naturligt samtal om menstruation och elevens mående. Utifrån rapporter om ökad ohälsa blir det ett ytterligare tillfälle för skolhälso till kontakt.

Skolsköterskornas arbete skulle utökas till viss del, regelbundna hälsosamtal genomförs redan och detta skulle innebära några samtal till per elev under skoltiden. Förvaltningen ser hellre att resurser läggs på samtal om hälsa än städning och material. Mer exakta kostnader måste utredas.

Totalkostnaden för fria mensskydd minskar en hel del, ingen extra städning och inga kostnader för montering och inköp av dispenser.

Kostnaden för inköp av mensskydd blir kvar dvs, 179 000 kr, vilket ska delas proportionellt med kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen och VBU.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till synpunkter medför inga ytterligare kostnader jämfört med utredarnas förslag.

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Bilagor

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beslut skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.

2021-09-21

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 81

Dnr 2021/111

Uppdrag att utreda möjligheten att införa fria mensskydd

Beslut

Arbetsutskottet remitterar utredningen till ungdomskommittén, social- och utbildningsnämnden, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden samt Västerbergslagens utbildningsförbund för inhämtande av synpunkter. Remisstiden är tre månader.

Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet beslutade den 9 mars 2021, § 21, att ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att utreda möjligheten att erbjuda fria mensskydd på kommunala toaletter med tyngdpunkt på de lokaler där skolungdomar vistas.

En arbetsgrupp har undersökt och tagit fram tre förslag på hur kommunen kan erbjuda mensskydd på kommunala toaletter: att utrusta alla identifierade toaletter med mensskydd, drygt hälften eller drygt en tredjedel.

Totalt har 290 stycken toaletter identifierats i de kommunala skolorna från årskurs 4 och uppåt samt Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) Högbergsskolan och Malmenskolan.

Varje toalett ska utrustas med en dispenser, fyllas på med produkter samt en åtgång på en minut extra städning per toalett och dag.

Antalet berörda elever uppgår till 1255 flickor, personal samt besökare på skolorna eller övriga anläggningar är inte inräknade.

Förslag 1: utrusta alla toaletter. Kostnad 729 000 kr.

Förslag 2: utrusta 150 toaletter. Kostnad 508 750 kr.

Förslag 3: utrusta 100 toaletter. Kostnad 367 700 kr.

Eftersom förslaget att inför fria mensskydd berör ungdomarna inom kommunen, så är det arbetsgruppens rekommendation att synpunkter från ungdomar borde inhämtas innan beslut, detta kan förslagsvis ske genom att remittera utredning till ungdomskommittén, som får ha dialog med elevråden, samt de nämnder som är berörda av de ökade kostnaderna och VBU.

En ungefärlig kostnadsfördelning av de kommunala toaletterna visar att social- och utbildningsnämnden kommer få ta cirka 80 procent av kostnaden, och kultur- och samhällsutvecklingsnämnden cirka 20 procent av kostnaden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 23 augusti 2021

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott den 9 mars 2021, § 21

Beslut skickas till

Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Ungdomskommittén

Västerbergslagens utbildningsförbund

Kommunstyrelsens förvaltning
Elin Löfås, 0240-86130
elin.lofas@ludvika.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Uppdrag att utreda möjligheten att införa fria mensskydd

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet remitterar utredningen till ungdomskommittén, social- och utbildningsnämnden, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden samt Västerbergslagens utbildningsförbund för inhämtande av synpunkter. Remisstiden är tre månader.

Sammanfattning.

Arbetsutskottet beslutade den 9 mars 2021, § 21, att ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att utreda möjligheten att erbjuda fria mensskydd på kommunala toaletter med tyngdpunkt på de lokaler där skolungdomar vistas.

En arbetsgrupp har undersökt och tagit fram tre förslag på hur kommunen kan erbjuda mensskydd på kommunala toaletter: att utrusta alla identifierade toaletter med mensskydd, drygt hälften eller drygt en tredjedel.

Totalt har 290 stycken toaletter identifierats i de kommunala skolorna från årskurs 4 och uppåt samt Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) Högbergsskolan och Malmenskolan.

Varje toalett ska utrustas med en dispenser, fyllas på med produkter samt en åtgång på en minut extra städning per toalett och dag.

Antalet berörda elever uppgår till 1255 flickor, personal samt besökare på skolorna eller övriga anläggningar är inte inräknade.

Förslag 1: utrusta alla toaletter. Kostnad 729 000 kr.

Förslag 2: utrusta 150 toaletter. Kostnad 508 750 kr.

Förslag 3: utrusta 100 toaletter. Kostnad 367 700 kr.

Eftersom förslaget att inför fria mensskydd berör ungdomarna inom kommunen, så är det arbetsgruppens rekommendation att synpunkter från ungdomar borde inhämtas innan beslut, detta kan förslagsvis ske genom att remittera utredning till ungdomskommittén, som får ha dialog med elevråden, samt de nämnder som är berörda av de ökade kostnaderna och VBU.

En ungefärlig kostnadsfördelning av de kommunala toaletterna visar att social- och utbildningsnämnden kommer få ta ca 80 % av kostnaden, och kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ca 20 % av kostnaden.

Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet beslutade den 9 mars 2021, § 21, att ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att utreda möjligheten att erbjuda fria mensskydd på kommunala toaletter med tyngdpunkt på de lokaler där skolungdomar vistas.

En arbetsgrupp med representanter från kommunstyrelsens förvaltning, verksamhetsområde kultur och ungdom, centrala elevhälsan, Ludvika kommunfastigheter AB samt VBU har under våren haft möten för att undersöka vilka lösningar som finns.

Antal toaletter

Antalet toaletter har identifierats till cirka 285 stycken, varav 90 stycken av dessa finns på VBU. Detta är beräknat på skolor med årskurs 4 och uppåt inklusive Malmensskolan och Högbergsskolan, fritidsgårdar, bibliotek samt sporthallar. Toaletter markerade för killar samt omklädningsrum för killar är inte medräknade.

Toaletterna behöver utrustas med dispensers som ska monteras och fyllas på med bindor, tamponger och trosskydd, samt extra städning. Städning är beräknad till 1 minut extra per toalett och dag, detta resulterar i en extra städkostnad på 126 kronor per toalett och månad. Se tabell för beräknade kostnader.

Arbetsgruppen har utöver förslaget att utrusta alla ovan nämnda toaletter tagit fram två förslag som innebär att utrusta 150 samt 100 stycken toaletter med mensskydd samt erbjuda möjligheten att kunna hämta ut mensskydd på ett eller två ställen i skolorna, förslagsvis cafeteria samt elevhälsa.

I de förslag där man väljer att enbart utrusta en del av toaletterna med mensskydd bör man märka upp dessa med en dekal på dörren för att tydliggöra vilka toaletter som har mensskydd.

Beräknade kostnader

Antalet elever från årskurs 4 och uppåt, som går på samtliga kommunala skolor samt VBU i Ludvika uppgår till 2587, av dem är 48,5 % flickor. Det innebär att antalet potentiella användare är 1255 elever plus okänt antal kvinnlig personal samt eventuella besökare.

Beräknat på en normal menscykel på 4 dagar och 10 ggr per år under termin kan kostnaden för intimskydden uppskattas till ungefär 179 000 kr per år, räknat på antalet elever. Personal samt andra kvinnliga besökare som utnyttjar möjligheten till fria mensskydd i exempelvis bibliotek eller sporthall är inte inräknade.

Vara/tjänst	Kostnad (kr)	Engångskostnad/ löpande
Dispenser (per styck)	220-250	Engångskostnad
Montering dispenser (per styck)	195	Engångskostnad
Extra städning av toalett (1 min extra per toalett och dag)	126 kr/månad och toalett	Månadsvis
Mensskydd	179 000	Årsvis
Dekaler (förslag 2+3)	2000-3000	Engångskostnad

Förslag

Förslag 1

Alla toaletter (förutom killtoaletter samt omklädningsrum för killar) utrustas med dispenserar samt mensskydd.

Förslag 2

Drygt hälften av alla toaletter utrustas med dispensers och mensskydd, samt ett till två övriga ställen, till exempel cafeteria och elevhälsa. Dekaler/klistermärken på dörren visar vilka toaletter som är utrustade med mensskydd.

Förslag 3

Drygt en tredjedel av alla toaletter utrustas med dispenserar samt mensskydd, samt ett till två övriga ställen, till exempel cafeteria och elevhälsa. Dekaler/klistermärken på dörren visar vilka toaletter som är utrustade med mensskydd.

Förslag		Dispenser + montering	Extra städning	Bindor, tamponger & trosskydd	Totalkostnad
1	Alla toaletter, 285 (kommunala skolor + VBU)	118 275 kr	430 920 kr	179 000	728 195 kr
	Endast kommunala skolor, 195	80 925 kr	294 840 kr	126 000 kr	501 765 kr
	Endast VBU, 90	40 050 kr	136 080 kr	52 000 kr	228 130 kr
2	150 toaletter totalt (både kommunala och VBU)	66 750 kr	270 000 kr	179 000 kr	515 750 kr
3	100 toaletter totalt (både kommunala och VBU)	44 500 kr	151 200 kr	179 000 kr	374 700 kr

Fördelning kostnader

En ungefärlig kostnadsfördelning av de kommunala toaletterna visar att social- och utbildningsnämnden kommer få ta ca 80 % av kostnaden, och kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ca 20 % av kostnaden.

Utmaningar

Vissa toaletter är av utrymmesskäl svåra att utrusta med dispensers.

Möjliga problem kan vara att mensskydden används på andra sätt än tänkt vilken kan orsaka större åtgång samt större insatser för lokalvårdarna.

Analys och rekommendationer

Arbetsgruppen tog utifrån uppdraget fram ett förslag på vad det kostar att införa fria mensskydd på alla kommunala toaletter med tyngdpunkt på lokaler där ungdomar vistas. Utifrån uppdraget valde arbetsgruppen att utöver toaletter i skolor även inkludera toaletter i sporthallar, bibliotek och fritidsgårdar.

Att hitta en dispenser som är monterbar på vägg, lätt att torka av ur ett hygieniskt perspektiv samt innehåller fack för de olika produkterna var inte lätt. Dispensern som är med i förslaget är därför samma modell som Smedjebacken har valt att köpa in, om annan lösning väljs kan därför priset komma att variera.

Utifrån tabellen ovan framgår det tydligt att den största posten är den extra städning som tillkommer om förslaget genomförs.

Eftersom förslaget att inför fria mensskydd berör ungdomarna inom kommunen, så är det arbetsgruppens rekommendation att synpunkter från ungdomar borde inhämtas innan beslut, detta kan förslagsvis ske genom att remittera utredning till ungdomskommittén, som får ha dialog med elevråden.

Eftersom de extra städkostnaderna som förslaget innebär kommer att belasta social- och utbildningsnämnden och kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, är det att rekommendera att hämta synpunkter från dessa innan ett beslut om genomförande fattas. Detta kan förslagsvis ske genom att remittera utredningen till berörda nämnder. Även VBU får förslaget på remiss då de berörs av det.

Om fria mensskydd införs är förvaltningens rekommendation att en utvärdering görs efter ett år.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget är att respektive nämnd hanterar kostnaderna inom befintlig ram med undantag för VBU där kommunstyrelsens förvaltning utökar förbundsbidraget.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Elin Löfås
Verksamhetsutvecklare

Bilagor

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott den 9 mars 2021, § 21

Beslut skickas till

Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Ungdomskommittén

2022-05-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 33

Dnr 2022/30 – 75

Kvalitetsberättelse 2021 individ- och familjeomsorgen

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar individ- och familjeomsorgens kvalitetsberättelse 2021.

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsberättelsen beskriver hur individ- och familjeomsorgens arbete med att systematiskt och förlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under året, vilka åtgärder som vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet och vilka resultat som uppnåtts. Kvalitetsberättelsen upprättas i enlighet med rekommendationerna i Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 4 maj 2022.

Kvalitetsberättelse 2021 individ- och familjeomsorgen.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Kvalitetsberättelse individ och familjeomsorg 2021 - Redovisning

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar individ- och familjeomsorgens kvalitetsberättelse 2021.

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsberättelsen beskriver hur individ- och familjeomsorgens arbete med att systematiskt och förlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under året, vilka åtgärder som vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet och vilka resultat som uppnåtts. Kvalitetsberättelsen upprättas i enlighet med rekommendationerna i Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Annsophie Andersson
Verksamhetschef IFO

Anna Hellstrand
Verksamhetscontroller

Bilagor

1. Kvalitetsberättelse individ- och familjeomsorgen 2021

Beslut skickas till

Akten
Verksamhetscontroller (AH)



Kvalitetsberättelse 2021

Individ- och familjeomsorg



Innehåll

Inledning.....	3
Bakgrund.....	3
Kvalitet.....	3
Individ- och familjeomsorgens uppdrag.....	3
Ledningssystem	4
Processer och rutiner	4
Samverkan.....	5
Systematiskt förbättringsarbete.....	5
Tillsyn	5
Utredning av avvikelser	6
Utredning enligt lex Sarah	7
Klagomål och synpunkter	8
Egenkontroll.....	9
Riskanalys.....	11
Personalens medverkan i kvalitetsarbetet.....	12

Inledning

Bakgrund

Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete tydliggör att den som bedriver socialtjänst ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för kvalitet. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet och ska stödja verksamhetens arbete med att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Arbetet med att utveckla och säkra kvaliteten ska dokumenteras och det bör varje år upprättas en kvalitetsberättelse av vilken det framgår hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet och vilka resultat som uppnåtts.

Kvalitet

Insatser inom socialtjänsten ska enligt socialtjänstlagen (2001:453) vara av god kvalitet. Kvalitet definieras enligt SOSFS 2011:9, 2 kap. 1 § att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter inom hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

Kravet på kvalitet och uppföljning i verksamheten sker på flera nivåer. På nationell nivå finns krav i form av lagstiftning och nationell uppföljning, till exempel via tillsyn, öppna jämförelser med mera. Kommunfullmäktige ställer krav om mål för verksamheten. Nämnden beslutar om interna mål som ska följas upp i egenkontroller. Enskilda individers uppfattning av kvaliteten följs upp via klagomål- och synpunktshantering. Brister i kvaliteten uppmärksammas genom avvikelserapporter.

Individ- och familjeomsorgens uppdrag

I FO ansvarar för att på social- och utbildningsnämndens uppdrag utföra sociala insatser till alla kommuninnevånare oavsett ålder, med undantag för omsorger om äldre människor och omsorger om människor med funktionshinder för vilka vård- och omsorgsnämnden ansvarar.

Socialförvaltningen ansvarar för att individer och grupper i behov av stöd från FO:s verksamhetsdelar får sina behov utredda och tillgodosedda. Målet är att människor ska kunna leva och utvecklas tryggt och självständigt, utan insatser från socialtjänsten. Förvaltningen ska alltid se till individens och nätverkets egna resurser och andra huvudmäns ansvar innan insatser sätts in. Insatserna ska vara så lite ingripande som möjligt för att värna om integritet och

tillvaratagandet av de egna resurserna. Arbetet ska värna om människors delaktighet och inflytande över sin livssituation och sina insatser. Barns bästa ska särskilt beaktas.

IFO:s ansvarsområde innefattar:

- Myndighetsutövning enligt Socialtjänstlagen, Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, Lag om vård av missbrukare i vissa fall, Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, Föräldrabalken och Ärvdabalken
- Biståndsbedömda insatser i form av stöd och behandling i öppenvård eller i dygnsvård
- Ekonomiskt bistånd
- Förebyggande insatser
- Budget- och skuldrådgivning
- Dödsboanmälan och dödsboförvaltning

IFO har ett särskilt uppdrag att erbjuda stöd vid hemlöshet, stöd och hjälp till brottsoffer och deras anhöriga samt att stödja personer som varit utsatta för våld i nära relationer.

Verksamheten ska bygga på respekt för människors självbestämmande och integritet. De insatser som ges ska utifrån en helhetssyn vara samordnade och präglade av kontinuitet, vara kunskapsbaserade och effektivt utförda, vara tillgängliga samt vara trygga, säkra och präglade av rättssäkerhet i myndighetsutövningen.

Ledningssystem

Ledningssystemet ska anpassas till verksamhetens inriktning och omfattning. Det ska bestå av de processer och rutiner som behövs i verksamheten för att säkra verksamhetens kvalitet. Processerna och rutinerna är ledningssystemets grundläggande delar. En verksamhet som är särskilt riskfylld eller komplicerad kan behöva mer styrning i form av fler processer och rutiner än en mindre riskfylld verksamhet. En verksamhet som omfattar många olika delar av hälso- och sjukvård eller socialtjänst kan behöva arbeta fram fler processer och rutiner än en verksamhet som är av mer begränsad inriktning eller omfattning.

Processer och rutiner

Den som bedriver verksamhet ska bedöma vilka processer och rutiner som behövs för att säkra att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter. Det kan också finnas krav i andra författningar som anger att det ska finnas vissa rutiner. Sådana krav gäller även fortsättningsvis. I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (2011:5) om lex

Sarah finns till exempel krav på att det ska fastställas rutiner för hur skyldigheten att rapportera, utreda, avhjälpa och undanröja missförhållanden ska fullgöras.

Föreskrifterna och de allmänna råden gör ingen skillnad på till exempel huvudprocesser, delprocesser, administrativa processer, kärnprocesser, ledningsprocesser. Den som bedriver verksamheten avgör hur processerna definieras och benämns. Det viktiga är att det är tydligt att processerna och rutinerna är användbara för att den som bedriver verksamheten ska kunna utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Samverkan

Den som bedriver socialtjänst ska identifiera de processer där samverkan behövs för att säkra kvaliteten på de insatser som ges i verksamheten. Det ska framgå av processerna och rutinerna hur samverkan ska bedrivas i den egna verksamheten. Det ska genom processerna och rutinerna även säkerställas att samverkan möjliggörs med andra verksamheter inom socialtjänsten eller enligt LSS och med vårdgivare, myndigheter, föreningar och andra organisationer.

Systematiskt förbättringsarbete

Systematiskt förbättringsarbete är viktigt för att säkerställa att ledningssystemet är ett stöd för verksamheten. Arbetet innebär bland annat att genomföra riskanalyser och egenkontroller, att identifiera och åtgärda avvikelser samt att revidera processer och rutiner så att avvikelserna inte inträffar igen. Eftersom kvaliteten ständigt ska utvecklas och säkras blir ett ledningssystem aldrig färdigt.

Avvikelsehanteringen är en central process i förbättringsarbetet och består av rapporteringsskyldighet enligt lex Sarah samt inkomna klagomål och synpunkter. Avvikelsehanteringen ses som en möjlighet att utveckla verksamhetens kvalitet.

Tillsyn

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) utövar tillsyn över socialtjänsten. Under året har en riktad inspektion skett genom tillsyn av stödboendeverksamheten där IVO granskade om verksamheten arbetar för att erbjuda en insats som är trygg och säker, om vistelsen upplevs som meningsfull och om verksamheten vidtar de förbättrande åtgärder som krävs. En digital inspektion genomfördes i juni med hänsyn till Folkhälsomyndighetens rekommendationer gällande coronaviruset. Innan inspektionen fick de inskrivna ungdomarna möjlighet att svara på en enkät och vid inspektionen intervjuades 2 ungdomar, föreståndare och enhetschef.

Tillsynen visade följande:

- Verksamheten arbetar för en trygg och säker insats och för att vistelsen ska upplevas som meningsfull

- Verksamheten har vidtagit förbättrande åtgärder efter synpunkter från en ungdom

Överlag skattade ungdomarna högt på frågorna i enkäten om de är nöjda med sitt boende, om de känner sig nöjda med stödet de får från personalen samt om de får vara med och planera den hjälp de får.

IVO beslutade att avsluta ärendet då inga brister uppmärksammats inom de områden som tillsynen omfattat.

Utredning av avvikelser

Kvalitén i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. När avvikelser upptäcks hanteras de enligt verksamhetens rutiner för detta. Hanteringen kan ske på olika sätt beroende av händelsens allvarlighetsgrad, konsekvens och sannolikhetsgrad för upprepning. Inkomna avvikelserrapporter sammanställs och analyseras för att verksamheten ska kunna se mönster eller trender som indikerar på brister i verksamhetens kvalitet. En samlad rapport över aktuella avvikelser delges nämnden tre gånger under året.

Utifrån de inkomna rapporterna har mönster och trender identifierats. Exempelvis har det handlat om överskridande av utredningstider och förhandsbedömningar, brister i handläggning, sekretess, arkivering och registrering samt felaktiga utbetalningar och beslut inom ekonomiskt bistånd. Förvaltningen identifierar orsaker till det inträffade och vidtar åtgärder för att förhindra att något liknande inträffar igen. Genom den systematiska uppföljningen av avvikelserna har flera förbättringsåtgärder vidtagits under året gällande verksamheten, till exempel;

- Reviderade rutiner när brister uppmärksammats
- Nya rutiner när sådana saknats
- Utveckling av internt samarbete mellan enheter inom IFO främst gällande överlämning av ärenden
- Utökning av antal handläggare inom missbruks- och beroendevården då avvikelser visar att arbetsbelastningen varit för hög för att kunna upprätthålla gällande lagstiftning avseende handläggning

Den mest frekventa förbättringsåtgärden utifrån inkomna rapporter handlar om att påminna medarbetarna om redan befintliga rutiner. I många av dessa fall vidtas samma förbättringsåtgärd flera gånger utan att förväntad effekt uppnås eftersom avvikelser fortsätter att uppkomma inom området. Då åtgärden inte varit tillräcklig behöver ansvarig chef i dessa fall vidta annan förbättringsåtgärd. Förvaltningen påbörjade under 2021 en process för att ytterligare utveckla arbetet med att göra rutiner väl kända och lättillgängliga för medarbetarna i verksamheten. Medarbetarna har involverats i processen att uppdatera rutiner i syfte att de ska fungera optimalt på den nivå de används. Representanter från arbetsgrupperna ska även uppdatera intranätet med senaste versionerna av

rutiner för att de alltid ska vara aktuella och fungera i det dagliga arbetet. Detta arbete med att kvalitetssäkra rutinerna kommer att fortlöpa och vara en ständigt pågående process.

Ledningsgruppen för individ- och familjeomsorgen har under 2021 aktivt arbetat kring avvikelser och förbättringsåtgärder genom temadagar i ledningsgruppen där genomgång av avvikelser gjorts lite mer på djupet för att identifiera förbättringsområden. Enhetscheferna har i sin tur arbetat vidare med arbetsledarna inom enheterna med förbättringsområden och sedan spridit eventuella identifierade förbättringsområden i verksamhetens arbetsgrupper. Detta arbete fortsätter under 2022.

Förvaltningen ser positivt på att rapporteringen blivit ett väl förankrat sätt att utveckla verksamheten och att personalen rapporterar avvikelser i verksamheten. Vi har även utvecklat en rutin för verksamhetsavvikelser som inte påverkar den enskilde negativt, men som ändå har en påverkan på verksamhetens kvalitet (exempelvis att ett högre bistånd än skäligen betalats ut eller att en insats i form av kontaktperson/-familj pågår längre än beslutet omfattat).

Kvalitetsområde	Antal behandlade rapporter 2019	Antal behandlade rapporter 2020	Antal behandlade rapporter 2021
Handläggning och dokumentation	125	125	119
varav utredningstid överskrids	11	12	7
varav förhandsbedömning överskridit 14 dagar	23	8	9
varav ekonomi och utbetalning	22	10	14
varav registrering och arkiv	22	24	19
varav brister utifrån sekretess	4	6	14
varav annat inom handläggning och dokumentation	43	65	56
Genomförande av insats	4	1	28
Personal och kompetens	6	4	1
Samverkan	0	0	0
TOTALT	135	130	148

Tabell 1: Antal behandlade avvikelser. Källa: Intern sammanställning av avvikelser

Utredning enligt lex Sarah

I de allra flesta fall bedöms de enskilda inte ha lidit negativa konsekvenser i sådan omfattning att utredning enligt lex Sarah varit befogad. Den lex Sarahutredning som genomförts i verksamheten under året handlade om ett

tidigare beslut fattat av individutskottet avseende ansökan om LVU där beslutet gick emot tjänstemännens förslag. Senare inkom anmälan som handlade om oro för att barnet blivit bortgift utomlands vilket fanns med i bedömningen i tjänstemännens förslag om vård enligt LVU. De åtgärder som vidtogs och som planerades bedömdes som tillräckliga för att komma till rätta med bristerna och Social- och utbildningsnämnden beslutade att anmälan enligt Lex Sarah inte skulle göras till IVO.

En anmälan och en utredning enligt lex Sarah gjordes av Arbetsmarknads- och integrationsenheten, AMI, till IVO i januari respektive mars. Detta med anledning av en avvikelse från IFO i september 2020 om ett missförhållande som inträffat inom AMI gällande klienter som hänvisas från IFO till verksamhet inom AMI. Missförhållandet handlade om sekretess. Känsliga sekretessbelagda personuppgifter hade röjts till obehöriga via massmedia. Åtgärder som vidtagits är utbildning kring offentlighet och sekretess samt att en uppdaterad sekretessförbindelse har tagits fram för personalen. Verksamheten bedömer att missförhållandet sannolikt inte ska inträffa igen.

Klagomål och synpunkter

Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, ställer krav på att den som bedriver socialtjänst ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten. Inkomna klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att den som bedriver socialtjänst ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamheten. På grundval av resultatet ska nödvändiga åtgärder vidtas för att säkra verksamhetens kvalitet.

Under året har inkomna klagomål och synpunkter samt hanteringen av de samma varit en internkontrollpunkt och rapporterats till nämnden tertialvis.

Under året har totalt 8 klagomål/synpunkter behandlats. Det har bland annat handlat om att inte känna sig lyssnad på, missnöje med bemötande och agerande vid hembesök, placerade ungdomar som inte tycker att de har tillräcklig kontakt med sin handläggare. Klagomålen har hanterats enligt verksamhetens rutiner som i första hand bygger på att erbjuda den klagande ett trepartssamtal med den handläggare som berörs tillsammans med ansvarig chef. Efter trepartssamtal med klagande information har klagomålen retts ut. Några klagomål har varit anonyma och har därmed inte kunnat åtgärdas i det enskilda fallet. Förvaltningen har vidtagit förbättringsåtgärder i form av arbete med handlägningsrutiner och mer arbetsledning till ny personal.

Förvaltningen ser ett värde i att få del av synpunkter som ett underlag för att kunna förbättra kvaliteten. Såväl synpunkter och klagomål som avvikelser ska hanteras både individuellt och aggregerat som ett underlag till förbättring av verksamheten. Det finns ett behov av att utveckla förvaltningens hantering av avvikelser och synpunkter ytterligare och på ett mer systematiskt och samlat sätt analysera lärdomar så att återkoppling och lärdomar inte stannar enbart i

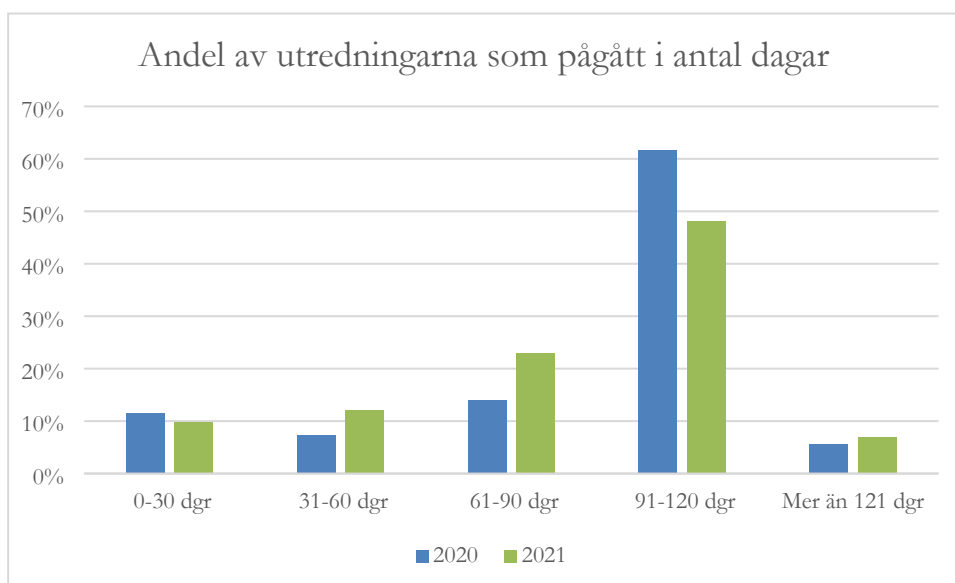
enskilda delar i organisationen utan sprids och aggregeras för att leda till förbättringsåtgärder för verksamheten som helhet.

Egenkontroll

Den som bedriver socialtjänst ska utöva egenkontroll i den omfattning och frekvens som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet. Arbetet med intern kontroll syftar till att säkra en ändamålsenlig och effektiv verksamhet, en tillförlitlig ekonomisk rapportering, tillförlitlig information om verksamheten samt att verksamheten följer lagar, föreskrifter och andra styrdokument.

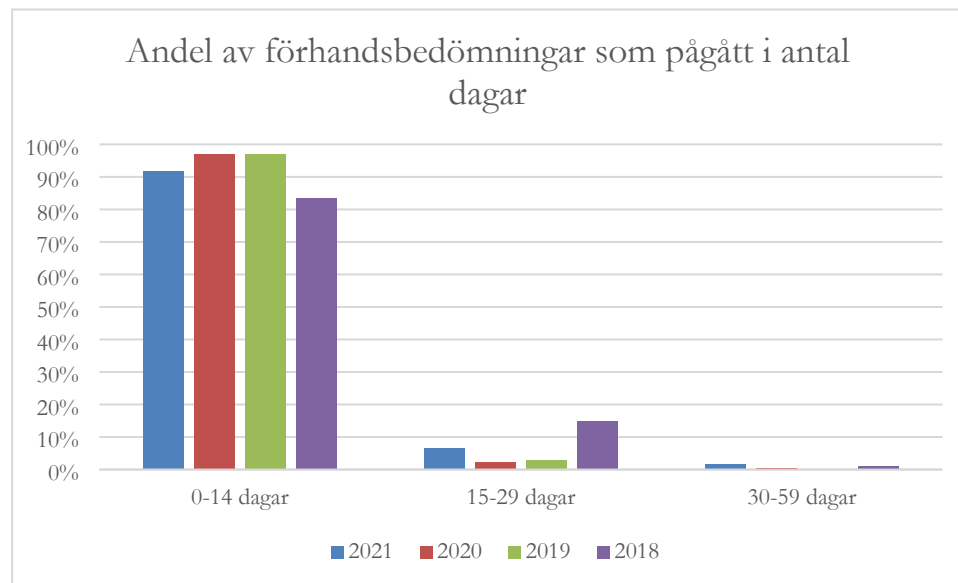
Egenkontroll är systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt fastställda rutiner och processer. Egenkontroller kan exempelvis ske genom granskning av journaler, följsamhet till rutiner eller genomgång av checklistor. Egenkontroll kan också vara att jämföra verksamhetens resultat med andras eller att jämföra verksamhetens resultat mot tidigare år. Under året har verksamheten genomfört egenkontroller enligt nedan.

Utredningstider vad gäller barn- och ungdomsutredningar. Den aktuella enheten har bedrivit ett arbete för att försöka nå kortare utredningstider. Det finns ett behov att arbetet pågår även under kommande år då vi ännu inte lyckats flytta fram positionerna i vårt utredningsarbete i tillräcklig grad. Målet är att utredningarna ska bedrivas under kortare tid och snabbare komma till beslut och insats. Nedanstående diagram visar andelen, i procent, av utredningarna som pågått i antal dagar enligt staplarna under 2021 jämfört med 2020.



Tider för förhandsbedömningar avseende anmälan barn. Här har enheten som hanterar anmälningar barn gjort ett arbete utifrån inkomna avvikelser tidigare år kring att den lagstadgade tiden för förhandsbedömning överskridits. Nedanstående diagram visar andelen, i procent, av förhandsbedömningarna

som pågått i antal dagar enligt staplarna pågår vid de anmälningar som inte leder till en utredning enligt socialtjänstlagen.



Ej verkställda beslut - Verksamheten rapporterar gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader samt insatser som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader till IVO kvartalsvis. Nämnden, kommunfullmäktige och kommunens revisorer har från 2021 delgetts en sammanställning kvartalsvis. Tidigare har inte detta lagkrav uppfyllts från IFO´s sida. Under 2021 har 21 beslut rapporterats till IVO vilket är en ökning jämfört med tidigare år. Arbetsledningen har särskilt granskat dessa beslut för att kvalitetssäkra verksamheten. Bland annat har rutiner för överlämning mellan enheter uppdaterats. Ökningen handlar till viss del om att processen för att identifiera ej verkställda beslut har kvalitetssäkrats men även att fler beslut inte verkställs inom tidsramen. Nedanstående tabell visar antalet beslut som rapporterats sedan 2018.

Antal beslut som har rapporterats till IVO	
2018	1
2019	6
2020	15
2021	21

Domar från förvaltningsdomstol har kontrollerats och redovisats för nämnden tertialvis i ärenden rörande ekonomiskt bistånd. Av 86 beslut i domstol under året har 3 inneburit att domstolen bifallit överklagande från klient. Under 2022 kommer verksamheten kvartalsvis följa upp handläggningen för att säkerställa

att den genomförs på ett rättssäkert sätt. Nedanstående tabell visar antalet överklagade beslut om bistånd som avgjorts i domstol under 2021.

Antal överklagade beslut om bistånd som avgjorts i domstol 2021	86
Domstol avslår överklagan från klient	72
Domstol bifaller överklagande från klient	3
Domstol upphäver och återförvisar det överklagade beslutet	5
Domstol avskriver det överklagade beslutet	1
Domstol ger ej klient prövningsrätt (kammarrätt)	2
Domstol ger ej klient prövningsrätt (Högsta förvaltningsdomstolen)	1
Domstol ger ej socialnämnd prövningsrätt (kammarrätt)	2

Årlig kartläggning av långvarigt ekonomiskt bistånd (Socialstyrelsens definition 10 månader eller mer). Årets kartläggning visade att gruppen långvariga biståndsmottagare i kommunen minskat. Majoriteten har utländsk bakgrund, låg utbildningsnivå och saknar arbetslivserfarenhet. Många av dem har behov av tolk och det är sammanfattningsvis en grupp som står långt från arbetsmarknaden.

Barnenkät och brukarenkät i syfte att följa upp hur våra klienter upplever verksamhetens kvalitet. Brukarenkäten genomfördes inte under 2021 på grund av personalfrånvaro under hösten. Barnenkäten erbjöds under fyra veckors tid de barn och ungdomar som mötte verksamheten inom IFO. I årets undersökning inkom 92 svar vilket var en fördubbling mot föregående år. Resultatet visade att de unga i hög grad visste varför de träffar socialtjänsten och att det som har varit viktigt för dem hade fått plats i samtalen. Näst intill alla de barn och unga som mötte personal inom IFOs verksamhet anser att de har blivit lyssnade på. Detta är ett resultat som vi inom IFO är väldigt nöjda med och det är glädjande att se att det arbete som gjorts kring att möta barn och ungdomar speglas i deras upplevelse.

Risakanalys

Risakanalys ska ses som ett verktyg för att på ett strukturerat sätt identifiera, planera och genomföra åtgärder i förebyggande syfte. Vid behov ska handlingsplaner upprättas i syfte att minimera identifierade risker. Arbetet med risakanalys syftar till att vidta förbättringsåtgärder innan något har inträffat. Risakanalys kan göras på verksamhetsnivå eller på övergripande organisatorisk nivå och ska ses som en del i arbetet med ständiga förbättringar. Risakanalys och handlingsplaner ska alltid dokumenteras.

Verksamheten har under året arbetat främst med risakanalys löpande avseende Covid-19. Identifierade risker har handlat om smittspridning och hur denna kan

undvikas inom verksamheterna. Handlingsplaner har upprättats både på kommuncentral nivå och ända ner till enhetsnivå.

Några mindre organisatoriska förändringar har inneburit att riskanalyser har gjorts avseende eventuell påverkan på verksamheten. Inga risker av vikt har uppmärksammats.

Det finns ett behov av att öka medvetenheten att på ett strukturerat sätt även göra riskanalyser vad gäller verksamhetens kvalitet i förhållande till risk för konsekvenser för enskilda klienter.

Personalens medverkan i kvalitetsarbetet

Lagstiftningen tydliggör att var och en som fullgör uppgifter inom socialtjänsten är skyldig att medverka i verksamhetens kvalitetsarbete genom rapporteringsskyldighet. Att aktivt arbeta med avvikelser, synpunkter och klagomål som en del i det vardagliga arbetet är ett sätt att arbeta förebyggande och kvalitetsförbättrande. Alla enheter och medarbetare inom IFO arbetar i enlighet med föreskrifterna gällande rapporteringsskyldigheten genom att upptäcka och rapportera avvikelser samt delta i förbättringsarbetet, ofta genom arbete på arbetsplatsträffar, ärendegenomgångar och planeringsdagar.

I introduktionen av nya medarbetare ingår information om rapporteringsskyldigheten enligt lex Sarah och tillgången till verksamhetens alla rutiner och dokument som vi arbetar utifrån.

Vi ser ett behov av att under 2022 göra arbetet med kvalitetsledningssystemet mer känt hos alla i verksamheten. Vi har blivit varse att många i verksamheten inte vet hur strukturerat uppbyggt vårt kvalitetsledningssystem är. Det finns en digital version som legat vilande på grund av problem med datasystemet. Verksamheten kommer fortsätta arbetet med att utveckla kvalitetsledningssystemet.

Social- och utbildningsnämnden

Rapport ej verkställda beslut IFO, kvartal 1 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 h § ska socialnämnden lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag. Nämnden skall även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. Bestämmelsen syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilde som beviljats bistånd. Varje kvartal rapporterar IFO ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Under det första kvartalet 2022 har IFO rapporterat tre ej verkställda beslut till IVO.

Statistikrapport kvartal 1 2022

Beslutad insats	Beslutsdatum	Antal dagar till och med 220513	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Kontaktperson	211215	149	M	3
Socialt kontrakt	211222	142	K	3
Öppenvård	211015	210	M	3

Ekonomiska konsekvenser

Enligt SoL 16 kap. 6 a § ska en kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd enligt 4 kap. 1 § som någon är berättigad till åläggas att betala en särskild avgift. Detsamma gäller om en verkställighet avbrutits och inte på nytt verkställs inom skälig tid.

Inga avgifter har ålagts IFO.

Annsophie Andersson
Verksamhetschef IFO

Anna Hellstrand
Verksamhetscontroller

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för kännedom
Kommunrevisionen för kännedom
Verksamhetschef IFO (ASA)
Akten

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2022-05-11 § 29, 30, 32, 34, 35

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2022-04-20 § 94—150

2022-05-12 § 151—164

2022-05-18 § 165—183

Förvaltningschef ¹⁾

5/2022 Förordnande som vik verksamhetschef IFO

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen ¹⁾

1/2022 Yttrande till kommunstyrelsens förvaltning i ärende om lönebidragsansökan för föreningsbidrag

Tf verksamhetschef förskola ¹⁾

7-15/2022 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola ¹⁾

13-15/2022 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

Rektor lilla Parks förskola

4/2022 Barnomsorgsplacering – barnets behov SUN 2022/199 (2)
på grund av familjens situation

5/2022 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2022/261 (1)

Rektor Ludvika gårds förskola

6/2022 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2022/277 (1)

Rektor Stallbackens förskola

2/2022 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2022/73 (1)

Rektor Solviksskolan ¹⁾

--- Svar till Arbetsmiljöverket på beslut utifrån inspektion SUN 2021/711 - 02

Rektor särskolan

4/2022 Mottagande i särskolan

Rektorer ¹⁾

--- Sammanställning över rektors delegationsbeslut gällande kränkande behandling under perioden 2022-04-20—05-18

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2022-04-01—30, sid 1-132

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Rita Österholm
Nämndsekreterare

Beslut skickas till

Akten

1) Handling finns i Netpublicator

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Arbetsmiljöverket (Av) ¹⁾

- a) SUN 2021/222 – 02
Föreläggande med vite, Kyrkskolan (2021/022267)

Kommunfullmäktige ¹⁾

- b) SUN 2021/89 - 04
Årsredovisning 2021. KF 2022-05-02 § 30
- c) SUN 2022/260 – 02
Åtterrapporering av plan för genomförande av beslutade strukturplaneåtgärder inom verksamhetsområde HR. KF 2022-05-02 § 31

Kommunstyrelsen ¹⁾

- d) SUN 2022/32 – 04
Rapportering av verksamhetsmål och ekonomi, uppföljningstillfälle 1, år 2022 – Nämnderna. KS 2022-04-19 § 55
- e) SUN 2022/260 – 02
Rapportering av personalmålen, första uppföljningstillfället 2022. KS 2022-04-19 § 56
- f) SUN 2022/260 – 02
Antagande av plan för genomförande av beslutade strukturplaneåtgärder inom verksamhetsområde HR. KS 2022-04-19 § 57
- g) SUN 2022/8 – 00
Finskt förvaltningsområde nämndernas verksamhet och fördelning av statsbidraget 2022. KS 2022-04-19 § 61
- h) SUN 2021/575 – 02
Antagande av riktlinjer för distansarbete. KS 2022-04-19 § 64

Kommunstyrelsens förvaltning ¹⁾

- i) SUN 2022/308 – 00
Tidplan för intern kontroll, 2023 års planer

**Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen,
verksamhetsområde miljö och bygg ¹⁾**

j) Inspektionsrapport Saxdalens förskola 2022-04-25 (dnr 2022-1344)

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Rita Österholm
Nämndsekreterare

Beslut skickas till
Akten

1) Handling finns i Netpublicator