

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 14:00 - 15:40		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M) § 42-46 Hans Gleimar (C) Åsa Bergkvist (S) Roland Johansson (-) Håkan Frank (M) Ingvar Henriksson (S)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör Laila Dufström, bitr kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef Maria Östgren, kommunsekreterare	Övriga Theo Muttoni, prao	
Underskrifter	Sekreterare Maria Östgren	Paragrafer	§ 42, 44--58
	Ordförande Leif Pettersson (S)		
	Justerande Hans Gleimar (C)		
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2022-05-24	Paragrafer	§ 42, 44--58
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på kanslienheten, Stadshuset		
Underskrift			



Ärendelista

	Val av justerare		
§ 42	Beslut om närvarorätt under sammanträdet		4
§ 43	Se separat protokoll	2022/121	5
§ 44	Samråd om detaljplan för Hillängens idrottsplats med flera "Ludvika Arena" i Ludvika	2022/157	6 - 7
§ 45	Rapportering av driftskostnader och investeringar, andra uppföljningstillfället år 2022 (kommunstyrelsen)	2022/166	8
§ 46	Koncernrapportering av mål och ekonomi, andra uppföljningstillfället 2022	2022/160	9
§ 47	Återföra budgetanslag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens driftbudget 2022 till vård- och omsorgsnämnden	2022/177	10
§ 48	Revidering av kommunstyrelsens reglemente	2022/139	11 - 12
§ 49	Information angående återrappport av utevistelsegarantin	2019/409	13 - 14
§ 50	Redovisning av obesvarade motioner 2022	2022/152	15
§ 51	Antagande av riktlinjer för att stärka barns och ungas rättigheter	2021/224	16 - 17
§ 52	Överenskommelse om samverkan mellan Ludvika kommun och Trafikverket Region Mitt, 2022-2025	2022/153	18 - 19
§ 53	Yttrande över ansökan om medel från fonder för bygdeavgifter (bygdemedel) 2022	2022/113	20
§ 54	Svar på granskningsrapport om Budgetuppföljnings- och prognosrutiner	2022/106	21 - 23
§ 55	Återrappport av uppdrag att följa upp utfallet med maximalt 45 minuters väntetid för skolskjuts	2020/442	24 - 25
§ 56	Fastställande av åtgärdsplan 2022-2023 för Brottsförebyggande rådet, BRÅ	2022/170	26



Kommunstyrelsens arbetsutskott

- | | | | |
|------|---|----------|---------|
| § 57 | Återremiss av yttrande över motion -
Återuppbyggnad av läktaren på
Fredriksbergs IP | 2021/329 | 27 |
| § 58 | Svar på motion - Gör Björnhyttan mer
tillgänglig | 2021/340 | 28 - 29 |

2022-05-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 42

Beslut om närvarorätt under sammanträdet

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att Theo Muttoni får närvara under sammanträdet.

Beskrivning av ärendet

Teo Muttoni (prao) gör ett studiebesök hos utskottet och beslut om närvarorätt bör därför tas.



2022-05-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 43

Dnr 2022/121

**Granskning av ändring av Detaljplan 46”Förslag till
ändring av stadsplanen för delat av kvarteren Älgen
och Renen i Ludvika stad”**

Direktjusterad paragraf, se separat protokoll

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2022-05-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 44

Dnr 2022/157

Samråd om detaljplan för Hillängens idrottsplats med flera "Ludvika Arena" i Ludvika

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har inget att erinra mot den föreslagna detaljplanen men föreslår att planbeskrivningen kompletteras avseende laddinfrastruktur.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har fått rubricerad detaljplan för yttrande. Samråd pågår till och med den 21 juni 2022.

Planområdet ligger i stadsdelen Marnäs, omedelbart norr om väg 66 (Gamla Bangatan). Huvudsyftet med denna detaljplan är att göra det möjligt att bygga en idrottsarena på Hillängens idrottsplats och Marnässkolans mark, idrottsarenan möjliggör både idrottsliga och kulturella evenemang inom Ludvika kommun. En större arena bidrar till utveckling av näringslivet, ökar kommunens attraktionskraft och förbättrar områdets förutsättningar för integration. Idrottsarenan kommer dessutom att uppfylla Solviksskolans behov av idrottsbhall. Ett annat syfte är att ge förutsättningar för att tillgodose behovet av bostäder, förskola och lokaler samt att skydda kultur- och naturvärden inom planområdet.

Planen är i linje med översiktsplanen och den bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan. Planärendet inleds med utökat planförfarande, men kan återgå till standardförfarande efter samrådet. Planen berörs inte av strandskydd.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott inte har något att erinra mot den föreslagna detaljplanen.

Beslutsunderlag

1. Samrådshandlingar:
 - Kungörelse daterad den 3 maj 2022
 - Planbeskrivning upprättad i april 2022
 - Plankarta upprättad i april 2022
2. Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämndens sammanträde den 22 april 2020 § 40.

Behandling

Hans Gleimar (C) yrkar på att planbeskrivningen kompletteras avseende ladinfrastuktur..

HåGe Persson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag inklusive Hans Gleimars tilläggsförslag.

Ordföranden frågar om utskottet kan besluta enligt förvaltningens förslag inklusive Hans Gleimars tilläggsförslag och finner att utskottet gör det.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Akten

2022-05-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 45

Dnr 2022/166

Rapportering av driftskostnader och investeringar, andra uppföljningstillfället år 2022, kommunstyrelsen

Beslut

Arbetsutskottet lämnar ärendet vidare till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Underlaget är ännu inte färdigställt och ärendet lämnas därför vidare till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Behandling

Biträdande kommundirektör lämnar en kort, muntlig information.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2022-05-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 46

Dnr 2022/160

Koncernrapportering av mål och ekonomi, andra uppföljningstillfället 2022

Beslut

Arbetsutskottet lämnar ärendet vidare till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Underlaget är ännu inte färdigställt och ärendet lämnas därför vidare till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2022-05-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 47

Dnr 2022/177

Återföra budgetanslag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens driftbudget 2022 till vård- och omsorgsnämnden

Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige beslutar att återföra budgetanslag med 687 tkr från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens driftbudget för den kommunövergripande fordonsorganisationen till vård- och omsorgsnämnden.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslutade den 8 november 2021 § 144 om överföring av budgetmedel från de nämnder som överlämnat fordon till kultur- och samhällsutvecklingsnämndens kommunövergripande fordonsorganisation.

Det har nu framkommit att det i beloppet som överfördes från vård- och omsorgsnämndens budget även ingick medel för reparation och underhåll av hjälpmedel för kommunrehabilitering och alltså inte för reparation av fordon som förutsattes vid budgetöverföringen. Totalt belopp som felaktigt ingick i det belopp som fördes över till kultur- och samhällsutvecklingsnämndens budget är 687 tkr. Budgeterna för de båda nämnderna måste därför justeras.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 24 februari 2022 § 22 att föreslå fullmäktige besluta att återföra budgetanslag med 687 tkr avseende medel för reparation och underhåll av hjälpmedel till vård- och omsorgsnämnden. Budgeten för kultur- och samhällsutvecklingsnämndens kommunövergripande fordonsorganisation ska minskas med motsvarande summa.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden 24 februari 2022

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2022-05-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 48

Dnr 2022/139

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige antar reviderat reglemente för kommunstyrelsen, daterat den 14 april 2022.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslöt den 24 november 2020 § 206 att ge kommundirektören i uppdrag att utreda och införa en visselblåsarfunktion i Ludvika kommun och dess majoritetsägda bolag. Visselblåsarfunktionen ska, enligt beslutet, vara på plats senast 1 juli 2022. Den 25 maj 2021 § 101 gav kommunstyrelsen kommundirektören i uppdrag att införskaffa tjänsteleverantör av mottagandefunktion samt av utredningstjänst för visselblåsarfunktion. Själva lagen, lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, även kallad visselblåsarlagen, trädde i kraft den 17 december 2021.

Kommunstyrelsen förvaltning har i samband med införandet av visselblåsarfunktionen och framtagandet av rutiner för hanteringen av anmälningar sett ett behov av att lyfta in ansvaret för visselblåsarfunktionen i kommunstyrelsens reglemente. Detta för att det ska vara tydligt att kommunstyrelsen hanterar inkomna anmälningar och har rätten att fatta beslut om fördjupade utredningar i ärenden som även gäller de övriga nämnderna. Därtill vill förvaltningen peka ut att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för visselblåsarfunktionen.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår därför att följande punkt läggs till som en ny punkt 11 under § 10 i kommunstyrelsens reglemente:

11. hantera inkomna ärenden och besluta om eventuella fördjupade utredningar i ärenden som faller inom ramen för visselblåsarlagen, lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, samt ha det övergripande ansvaret för kommunens visselblåsarfunktion.

Att den föreslås läggas in under § 10 har att göra med att paragrafen reglerar personalpolitiska frågor där kommunstyrelsen axlar ansvaret även för övriga nämnders del. Eventuella arbetsdisciplinära åtgärder som en fördjupad

utredning kan utmynna i hanteras dock av den nämnd vars verksamhetsområde anmälan gäller.

Beslutsunderlag

Reglemente för kommunstyrelsen daterad den 14 april 2022.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2022-05-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 49

Dnr 2019/409

Återrapport av uppdrag. Utevistelsegaranti för samtliga brukare på vård- och omsorgsboende i kommunen

Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Den 2 september 2019 § 119 beslöt fullmäktige bifalla en motion om att införa en garanti för utevistelse för samtliga brukare på vård- och omsorgsboende i kommunen. Vård- och omsorgsnämnden fick i uppdrag att arbeta om värdighetsgarantierna och återrapportera till fullmäktige när nämnden beslutat om dessa. Återrapporten har dröjt till följd av hög arbetsbelastning och kommunstyrelsen beslöt den 20 april 2021 § 84 att vård- och omsorgsnämnden får återrapportera ärendet kvartal 1 2022.

Vård- och omsorgsnämnden beslöt den 25 oktober 2021 § 90 att ersätta de lokala värdighetsgarantierna för äldreomsorg med en kvalitetsrapport för nämndens alla verksamhetsområden. Enligt samtal med ansvarig tjänsteperson på vård- och omsorgsförvaltningen innebär det att ingen särskild återrapportering kommer att ske kopplat till specifikt utevistelsegarantin.

Vård- och omsorgsnämnden har via meddelande till nämnden tagit del av kvalitetsrapporten för 2021, som vård- och omsorgsförvaltningen arbetat fram. Av den framgår följande: ”En tydlig kvalitetsförklaring utifrån verksamhetens värdering är att i Ludvika anser vi att möjligheten till utevistelse varje dag är viktigt. Det är därför särskilt viktigt att belysa i biståndsbedömningen och i upprättandet av genomförandeplan.” Under rubriken förbättringsområden framgår att förvaltningen har ett behov av att arbeta vidare med att kartlägga och säkra att biståndsbeslut och genomförandeplaner särskilt uppmärksammar varje individs önskan om hur och när utevistelse ska ske.

Arbetet med kvalitetsrapporten för 2022 pågår och ska till vård- och omsorgsnämnden för antagande i slutet på 2022 eller i början på 2023. Då nämnden antagit planen som sin kan planen även skickas till fullmäktige och ärendet återrapporteras.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsförvaltningens kvalitetsrapport 2021

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2022-05-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 50

Dnr 2022/152

Redovisning av obesvarade motioner 2022

Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige noterar redovisningen av obesvarade motioner.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med fullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsens två gånger per år redovisa till fullmäktige motioner som fullmäktige inte kan fatta beslut om inom ett år från att motionen inkom.

I kommunallagens 5 kap 35 § står: ”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

Idag har vi 10 obesvarade motioner varav 3 är äldre än ett år.

Vid senaste redovisningen, december 2020 fanns 13 motioner under beredning varav 2 var äldre än ett år.

Beslutsunderlag

Bilaga – Redovisning av besvarade motioner daterad 2 maj 2022.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2022-05-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 51

Dnr 2021/224

Övergripande riktlinje för kommunens arbete med barn och unga

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar ”Riktlinjer för att stärka barns och ungas rättigheter” daterade den 29 april 2022.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslöt den 1 juni 2020 § 85 att anta policy för barn och unga. I samband med beslutet beslöt fullmäktige även att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utifrån policyn ta fram en övergripande riktlinje för kommunens arbete med barn och unga.

Riktlinjerna har arbetats fram i en förvaltningsövergripande arbetsgrupp och därtill har förvaltningarnas ledning beretts möjlighet att lämna synpunkter. Dialog med kommunalråden har även skett. Riktlinjerna har varit på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag under vårvintern. Förvaltningen har tillsammans med den förvaltningsövergripande arbetsgruppen gått igenom inkomna synpunkter och bemött dem. Merparten av synpunkterna har förvaltningen beaktat.

Syftet med riktlinjerna är att konkretisera policyn och visa på hur kommunen ska arbeta för att stärka barn och ungas rättigheter. Riktlinjerna ska även bidra till att de kommunövergripande målen som berör barn och unga nås och att såväl barn och unga som anställda och förtroendevalda i kommunen har kunskap om barnkonventionen. Riktlinjerna utgår från de områden som lyfts i kommunens barn- och ungdomspolicyn. Dessa är:

- Barn och unga ska känna till sina rättigheter.
- Barn och unga ska ha möjlighet att påverka i frågor som berör dem.
- Barn och unga ska få stöd och hjälp i sin organisering och sitt engagemang.
- Kommunen ska möjliggöra för ungas etablering på arbetsmarknaden.
- Kommunen ska ge barn och ungdomar utbildning av hög kvalitet.
- Barn och unga ska känna sig trygga.

Beslutsunderlag

1. Riktlinjer för att stärka barns och ungas rättigheter daterade 29 april 2022.
2. Inkomna synpunkter och förvaltningens svar på dem daterad 29 april 2022.
3. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 24 mars 2022 § 30.
4. Protokollsutdrag från myndighetsnämnden miljö och byggs sammanträde den 16 mars 2022 § 55.
5. Protokollsutdrag från Ludvika kommunfastigheter AB:s och Ludvika Hem AB:s styrelsesammanträde den 10 mars 2022 § 96.
6. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämndens sammanträde den 27 april 2022 § 46.
7. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 25 april 2022 § 46 inklusive tjänsteskrivelse daterad 11 mars 2022.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2022-05-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 52

Dnr 2022/153

Överenskommelse om samverkan mellan Ludvika kommun och Trafikverket Region Mitt, 2022-2025

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner överenskommelsen om samverkan mellan Ludvika kommun och Trafikverket åren 2022-2025.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun och Trafikverket har ett behov av att samordna sitt arbete inom planering, trafik och kommunikation, med fokus på infrastruktur. Detta har parterna valt att göra inom ramen för en överenskommelse med tillhörande handlingsplan.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 20 april 2022 § 41 att föreslå kommunstyrelsen att godkänna avtalet mellan Ludvika kommun och Trafikverket.

Parterna har tidigare haft en överenskommelse som löpte ut under 2020. Den största skillnaden från tidigare avtal är den nya handlingsplanen.

Handlingsplanen visar den del av det gemensamma arbete som är särskilt aktuellt och prioriterat, och hålls kontinuerligt aktuell genom beredningsgruppens möten.

Syftet med överenskommelsen är att samverka för att utveckla, effektivisera och samordna arbetet för att bidra till en positiv regional utveckling och en långsiktig hållbar regional utveckling, inom ramen för ett nationellt stråktänk. Överenskommelsen syftar även till att underlätta samverkan under byggtiden i projekt som påverkar båda parter, då behovet av koordinering mellan parterna är stort. Överenskommelsen omfattar samtliga fyra trafikslag; väg, bana, sjö och luft och arbetet sker enligt 4-stegsprincipen.

Överenskommelsen:

- skapar ett forum för generella diskussioner samt direktkontakt mellan aktörerna
- synliggör parternas samarbete
- ger med hjälp av handlingsplan en struktur för gemensamma prioriteringar

- ger förutsättningar för utökat samarbete i tidiga skeden i planeringsprocessen och arbetet med strategiska frågor.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen godkänner överenskommelsen.

Beslutsunderlag

1. Överenskommelse om samverkan mellan Ludvika kommun och Trafikverket Region Mitt 2022-2025
2. Kultur- och samhällsutvecklingen 20 april 2022 § 41

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2022-05-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 53

Dnr 2022/113

Ansökan om medel från fonder för bygdeavgifter (bygdemedel) 2022

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Länsstyrelsen att bifalla Tyfors Byförenings ansökan om 30 000 kr.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen i Dalarna har i en skrivelse daterad 17 mars 2022 begärt att kommunen ska yttra sig över ansökningar ur den så kallade Lisjöfonden.

Lisjöfonden är en bygdefond, där verksamhetsutövaren (i detta fall kraftverksägaren) måste betala en bygdeavgift för att få använda vattnet. Länsstyrelsen förvaltar medlen och handlägger och beslutar om bidrag från dessa. Pengarna ska användas till investeringar som främjar näringslivet, service eller på annat sätt är till nytta för bygden. Avgörande är projektens allmännytta.

År 2022 har endast en ansökan kommit in till Ludvika kommun.

Tyfors byförening behöver stöttning för att tillgodose infrastrukturen för den lokala befolkningen och de sommargäster som besöker orten. Vattnet är hårt reglerat och infrastrukturen runt om kräver regelbundna åtgärder.

Tyfors byförening ansöker om 30 000 kr för reparation av vägen till dammen samt lagning av själva dammbyggnaden.

Beslutsunderlag

Ansökan från Tyfors byförening

Bilaga Ludvika kommun sammanställning ansökningar

Beslut skickas till

Länsstyrelsen i Dalarnas län

Landsbygdsutvecklare

Akten

Svar på granskningsrapport av Budgetuppföljnings- och prognosrutiner

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna tjänsteskrivelse daterad 28 april 2022 som svar till revisorerna på granskningsrapport budgetuppföljning och prognosrutiner.

Beskrivning av ärendet

På uppdrag av Ludvika kommuns revisorer har KPMG granskat hur uppföljning och avstämning sker av budget samt vilka rutiner och processer som finns vad gäller de prognoser kring helårsutfall som sker löpande under året. En granskningsrapport daterad 15 februari 2022 överlämnades till kommunstyrelsen för yttrande senast 13 juni 2022.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas uppföljnings- och avstämningsrutiner vad gäller budget är tillräckliga och ändamålsenliga samt även att bedöma om de rutiner och processer för prognoser kring helårsutfall som tillämpas i samband med uppföljningstillfällen är tillräckliga och ändamålsenliga.

Revisorernas bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens och nämndernas uppföljnings- och avstämningsrutiner vad gäller budget delvis är tillräckliga och ändamålsenliga. Bedömningen är även att de rutiner och processer för prognoser kring helårsutfall som finns i samband med uppföljningstillfällen i nuläget inte är fullt ut tillräckliga och ändamålsenliga och att dessa således behöver stärkas.

Revisorernas bedömning är också att kommunstyrelsens uppsiktsplikt kan stärkas avseende nämndernas budgetuppföljnings- och prognosrutiner.

Mot bakgrund av deras granskning rekommenderas kommunstyrelsen att:

1. Stärka sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder i samband med att åtgärder tas fram då avvikelser konstateras vid uppföljningstillfällen. Revisorerna bedömer detta som viktigt då kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar över den kommunala ekonomin.

Svar: Kommunstyrelsens förvaltnings bedömning är att kommunstyrelsen utövar en tillräcklig uppsiktsplikt över nämnder och bolag.

Nämnderna och bolagen ska tre gånger under pågående år rapportera hur det går med intäkter,

kostnader och investeringar. Vid avvikelser mot budgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna i en handlingsplan på eget initiativ vidta

korrigerande åtgärder. Det ska även rapporteras hur det går med

strukturplanens effektiviseringsåtgärder. Denna process har tagits fram för att

kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder och

bolagen. Kommunstyrelsen har under 2021 vid rapportering 2 och rapportering

3 uppmanat respektive ålagt nämnderna att inkomma med heltäckande

handlingsplaner från nämnderna, utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Tillfälle	Period
Tillfälle 1	Januari-februari
Tillfälle 2	Januari-april
Tillfälle 3	Januari-augusti

2. I dialog med kommunens ekonomer, tar fram ett samlat dokument för kommunens ekonomistyrning.

Svar: Kommunen har arbetat fram ett flertal dokument avseende bland annat budgetprocess, rapporteringsprocess, riktlinjer för investeringsredovisning samt inköpsprocess. Dessutom har fullmäktige antagit riktlinjer för god ekonomisk hushållning. I granskningsrapporten avsnitt 3.1.1 framkommer att revisorerna har tagit del av GANTT-schema samt anvisningar för rapportering.

Kommunen har även delgett revisorerna anvisningar för budgetprocessen vilket ej kan utläsas i rapporten. Dessa anvisningar och styrdokument kan sammanfogas till ett dokument och namnges ekonomistyrning i Ludvika kommun.

3. Fortsätta arbetet kring vård- och omsorgsnämnden kodstruktur, så att nämnden lättare kan utnyttja kommunens systemstöd i budget- och prognosarbetet.

Svar: Detta arbete pågår och planen är att implementering sker inför budgetår 2023.

4. Se över nuvarande prognosarbete då vi bedömer att prognoserna, främst på nämndnivå, fluktuerat i för stor omfattning. Vi bedömer det som viktigt att kvalitetssäkring sker av underlag som används för prognoser i samband med varje prognostillfälle.

Svar: Hösten 2019 infördes uppföljnings- och prognosprocessen på tjänstemannanivå. Detta dokument har KPMG tagit del av i denna granskning. Denna process har inte fullt ut följts av alla förvaltningar varpå koncernledningsgruppen har fattat ett nytt beslut att denna process ska implementeras i alla förvaltningar.

Beslutsunderlag

1. Ludvika kommun granskningsrapport Budgetuppföljnings- och prognosrutiner, daterad 15 februari 2022.

2. Missivbrev budgetuppföljnings- och prognosrutiner, daterad 24 februari 2022.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

2022-05-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 55

Dnr 2020/442

Utvärdering av utfallet med maximalt 45 minuters väntetid för skolskjuts

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av utfallet med maximalt 45 minuters väntetid för skolskjuts.
2. Kommunstyrelsen beslutar att det inte finns skäl att teckna ett separat avtal med Region Dalarna som förändrar de nuvarande väntetiderna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade följande beslut den 24 november 2020 § 204:

1. Kommunstyrelsen uppdrar till samhällsbyggnadsnämnden att tillsammans med social- och utbildningsnämnden följa upp hur utfallet med 45 minuters väntetid sett ut. Uppföljningen ska presenteras för kommunstyrelsen inför läsåret 2022/2023, det vill säga kvartal 1, 2022.

En uppföljning har genomförts och presenteras i tjänsteskrivelsen ”Svar på uppdrag från kommunstyrelsen gällande väntetider i samband med skolskjuts”, daterad den 20 januari 2022. I tjänsteskrivelsen beskrivs hur Ludvika kommun följer länets skolskjutsreglemente. Den maximala väntetiden ska enligt reglementet vara max 45 minuter före och efter skolan. Av de nästan 900 elever i Ludvika kommun som reser med skolskjuts så är det endast ett fåtal som behöver vänta så länge som 30-45 minuter. Vid hemresa rör det sig om sju elever. På morgonen handlar det om 36 elever. De elever som berörs är de som reser med den särskilda skolskjutsen, det vill säga någon typ av taxilösning.

Endast två kommuner i Dalarna (Falun och Mora) har kortare väntetid än vad det gemensamma skolskjutsreglementet anger. Vid val av kortare väntetid tillkommer enligt Region Dalarna extra tillköp av trafik.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden samt social- och utbildningsnämnden har formulerats sig identiskt i respektive nämnds sammanträdesprotokoll. Bägge nämnderna har samma förslag till beslut; att kommunstyrelsen godkänner redovisning avseende väntetider i samband med skolskjuts.

Beslutsunderlag

1. SUN ”Svar på uppdrag från kommunstyrelsen gällande väntetider i samband med skolskjuts”, daterad den 20 januari 2022.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2. SUN - Max antal minuter att vänta i samband med skolskjutsen enligt deras dalakommunerna kommunala bilaga till skolskjutsreglementet. Tiden gäller både före och efter skolstart.
3. Beslut KSU ”Svar på uppdrag från kommunstyrelsen gällande väntetider i samband med skolskjuts”, daterad 27 januari 2022.
4. Beslut SUN ”Utvärdering av utfallet med maximalt 45 minuters väntetid för skolskjuts”, daterad 9 februari 2022.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

2022-05-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 56

Dnr 2022/170

Åtgärdsplan 2022-2023 för Brottsförebyggande rådet

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer förslag till åtgärdsplan daterad 29 april 2022. En rapport över hur planen efterlevts ska lämnas i samband med fastställande av nästa års plan i juni 2023.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige antog den 18 juni 2012, § 124 ett reviderat program för brottsförebyggande rådet. Av programmet framgår att brottsförebyggande rådet varje år ska utarbeta en åtgärdsplan. Planen, som fastställs av kommunstyrelsen, ska innehålla mätbara mål för respektive område.

Brottsförebyggande rådet har behandlat planen vid sitt möte den 10 maj 2022.

Kommunstyrelsen beslöt den 20 augusti 2019 § 165 att brottsförebyggande rådet ska lämna en rapport för hur föregående års åtgärdsplan förverkligats i samband med att kommunstyrelsen ska anta en ny åtgärdsplan. Detta eftersom kommunstyrelsen fastställer handlingsplanen och därmed även borde få ta del av uppföljningen.

Beslutsunderlag

Åtgärdsplan 2022-2023 för BRÅ

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2022-05-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 57

Dnr 2021/329

Svar på motion - Återuppbyggnad av läktaren på Fredriksbergs IP

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar ärendet till kultur – och samhällsbyggnadsnämnden för att ta ställning till om motionen ska bifallas eller ej och därefter inväntar slutligt beslut av fullmäktige innan beslutet verkställs

Beskrivning av ärendet

Kommunistiska Partiet Ludvika yrkar i en motion daterad 2 november 2021 att en arbetsgrupp utses inom kultur – och samhällsutvecklingsförvaltningen som beräknar kostnaden för att uppföra en läktare med omklädningsrum vid idrottsanläggningen på Fredriksbergs idrottsplats samt att det inryms inom befintlig ramtilldelning som kultur- och samhällsutvecklingsnämnden förfogar över.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 27 januari 2022 § 3 att utse en arbetsgrupp som får i uppdrag att aktualisera en kostnadskalkyl inräknat läktare och omklädningsrum för idrottsanläggningen på Fredriksbergs IP.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att ärendet återremitteras och att kultur- och samhällsutvecklingsnämnden tar ställning till om motionen ska bifallas eller ej och därefter inväntar slutligt beslut av fullmäktige innan beslutet verkställs.

Beslutsunderlag

Beslut kultur- och samhällsutvecklingsnämnden 27 januari 2022 § 3

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden för verkställighet
Akten

2022-05-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 58

Dnr 2021/340

Svar på motion - Gör Björnhyttan mer tillgänglig

Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett då Wessman Barken Vatten & Återvinning AB redan planerar att införa ”Flexöppet” på Björnhyttans återvinningscentral under 2023.

Beskrivning av ärendet

Aron Knifström (MP) föreslår i en motion daterad 8 november 2021 följande:

- att det införs ett system på Björnhyttans återvinningscentral som gör att man kan slänga sitt avfall utanför ordinarie öppettider.

Motionären vill öka tillgängligheten till återvinningscentralen och ge medborgarna bättre service genom att införa ett så kallat ”grönt kort”. Det innebär att man inför ett system där medborgarna kan besöka centralen utanför ordinarie öppettider om de går en kortare utbildning.

Motionären ser flera fördelar med att införa detta, köerna kan bli kortare under ordinarie öppettider, deltagarna får lära sig hur de ska sortera på Björnhyttan samt att det är ett stort värde att kunna slänga sitt avfall utanför ordinarie öppettider.

Wessman Barken Vatten & Återvinning AB (WBAB) har via Wessman Vatten & Återvinning AB tagit del av motionen och yttrat sig. I sitt yttrande, beslutat på Wessman Vatten & Återvinning AB:s styrelsemöte den 23 februari 2022, skriver WBAB att de planerar att införa systemet ”Flexöppet” på Björnhyttans återvinningscentral under 2023. Flexöppet innebär att kunder (bosatta/skrivna i Ludvika kommun), efter att ha gått en utbildning, får möjlighet att besöka återvinningscentralen och lämna avfall utanför ordinarie bemannade öppettider.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår med anledning av att planering redan pågår om att införa flexöppet att motionen ska anses vara tillgodosedd.

Beslutsunderlag

1. Motion - Gör Björnhyttan mer tillgänglig, daterad 8 november 2021.
2. Yttrande över motion, WBAB, beslutat den 23 februari 2022.
3. Styrelseprotokoll Wessman Vatten & Återvinning AB den 23 februari 2022.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen