

Kommunala Pensionärsrådet

Plats och tid Sessionssalen, Stadshuset kl. 09:00-12:00

Beslutande ledamöter  
HåGe Persson (M)  
Ann-Christin Wärnberg (PRO Ludvika)  
Åsa Bergkvist (S)  
Irene Andersson (M)  
Alexander Trygg (SD)  
Ulla-Britt Mikaelsson (PRO Grängesberg)  
Leif Nyblom (PRO Grangärdebygden)  
Lars Öberg (PRO Säfsen)  
Leif Johansson (SPF Seniorerna)  
Helena Bååth (SKPF)  
Ingegerd Andersson (PRO Saxdalen)  
Maude Davidsson (Grangärdebygdens SPF)

Ej beslutande ersättare  
Hans Gleimar (C)  
Åke Henriksson (PRO Ludvika)  
Monika Ferner (PRO Grängesberg)  
Egon Jonsson (PRO Grangärdebygden)  
Jeanette Schander (PRO Säfsen)  
Tommy Gylling (SPF Seniorerna)

Övriga närvarande  
Tjänstemän  
Lotta Daun Messing  
Jan Lundberg § 15  
Mikael Müller § 16  
Lena Kansbod § 17  
Birgitta Parling-Andersson § 18  
Lisa Eriksson § 18  
Mats Lidestig § 20

Underskrifter

Sekreterare

Mikaela Nordling

Paragrafer

§ 11-21

Ordförande

HåGe Persson

Justerande

Leif Johansson



Kommunala Pensionärsrådet

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunala Pensionärsrådet

Sammanträdesdatum

2022-05-04

Paragrafer

§ 11-21

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på Stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Ärendelista

§ 11	Val av justerare	4
§ 12	Genomgång av föregående protokoll	5
§ 13	Dagordningen godkänns	6
§ 14	Rapport från nämnderna	7 - 8
§ 15	Presentation förvaltningschef på ksuf	9
§ 16	Livet som äldre	10 - 11
§ 17	Mötesplats Fredriksberg	12
§ 18	Hyran för äldreboenden kontra hyresbostäder	13
§ 19	Gemensam annonsering i Väsman Runt om aktiviteter för äldre i Ludvika	14
§ 20	Trafiksituationen i Grangärde centrum	15
§ 21	Övriga frågor	16

2022-05-04

Kommunala Pensionärsrådet

§ 11

## Val av justerare

### Beslut

Leif Johansson, SPF, väljs till justerare.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2022-05-04

Kommunala Pensionärsrådet

§ 12

## Genomgång av föregående protokoll

### Beslut

Protokollet läggs till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

PRO har en följdfråga kring hur det gått med hyresbidraget till föreningarna? Åsa Bergqvist ger information under punkten ”Aktuell information från nämnderna”.

---

§ 13

## Dagordningen godkänns (med ev. ändringar)

### Beslut

Dagordningen godkänns med tillägg av punkten ”Övriga frågor”, där Åsa Bergqvist lyfter väntjänsten.

\_\_\_\_\_

2022-05-04

Kommunala Pensionärsrådet

§ 14

## Aktuell information från nämnderna

### Beskrivning av ärendet

#### Kommunstyrelsen, HåGe Persson

Just nu jobbar kommunstyrelsen med budgetfrågor. 2022 är ett tufft år, i dagsläge -1 mnkr i budget. Minst 1 mnkr ska rättas till och överskottsålet på 2 procent bör även nås, för det krävs att ytterligare ca 39 mnkr sparas under året. Kommunens mål är att under en femårsperiod ha ett genomsnitt på två procent. Kommunen har inte gjort underskott sedan 2014.

Budget 2023 är även aktuell. Skatteprognosen lägre än vad kommunen trott tidigare. Pensionskostnaderna har ökat med 25 mnkr. Utifrån nuvarande förutsättningar är det en utmaning att ta fram budget 2023

Utmaning för kommunen är kompetensförsörjning. Är bland annat förskolelärare, lärare, sjuksköterskor osv. som behövs.

Är stort behov av byggnationer, finns flera parter som är intresserade av att bygga. Bygglov är beviljat på Orren.

Val hösten 2022 – valrörelsen drar igång och även kommunens arbete med valet. Blir en del förändringar i valkretsar, där några slås samman för att valhemligheten inte ska riskeras. Kommunen har anställt en valsamordnare som ska jobba med valet. Ska vara flera röstmottagare i varje lokal för att säkerställa ordningen i vallokalen. Valfrågan lyfts på nästa tillgänglighetsråd, informerar Åsa Bergqvist. Valet ska vara tillgängligt för alla invånare i kommunen, vilket ställer högre krav på vallokalerna.

#### Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM)

RDM håller på och anställa en ny förbundsdirektör. Arbetet med att bygga ny räddningsstation pågår, kommunen har haft möte med RDM kring detta. Är många år bort i tiden, men planering har påbörjats. RDM söker även deltidsbrandmän, bland annat i Fredriksberg behöver man några till. RDM har även tufft ekonomiskt läge.

Ludvika gick in i RDM 2019. RDM är ett kommunalförbund bestående av kommunerna Borlänge, Falun, Ludvika, Gagnef och Säter.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

### **Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, Irene Andersson**

Irene lämnar ingen information, utan informationen om aktuella frågor kommer under punkten ”Presentation förvaltningschef på ksuf”.

### **LudvikaHem AB, Alexander Trygg**

LudvikaHem AB avvaktar kommunfullmäktiges beslut kring eventuella byggnationer. Aktuellt med stambyten på Grågåsvägen. Parkeringshus på Orren och multihall i Marnäs kan komma till fullmäktige för beslut.

### **Vård- och omsorgsnämnden, Åsa Bergqvist**

Budgeten för föreningsstöd räckte inte till för alla ansökningar och nämnden ansökte om extra medel från kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har beslutat detta, varmed de föreningar som ansökte om hyresstöd kommer att få det utbetalt. Föreningsstödet från kommunstyrelsen var ett extra bidrag för 2021.

I nämnden är även de tre budgetarna aktuella; resultatet för 2021, uppföljning av 2022 års budget och planering av verksamhet och budget 2023.

Habiliteringsersättningen har nämnden beslutat att även i år betala ut. Nämnden skjuter även till pengar och betalar ut liknande ersättning år personer som har sysselsättning enligt socialtjänstlagen.

Nämnden har beslutat att göra avsteg från kompetenskravet undersköterskeutbildning från vård- och omsorgsprogrammet. Nämnden ser det finns folk som har liknande utbildning från andra program i andra länder, varmed avsteg kan göras. Beslutet om avsteg gäller till december 2022. Från och med 2023 blir yrket undersköterska en skyddad titel. Gör även avsteg från kravet på körkort.

Hälften av alla medarbetare går på semester under sommaren 2022 och förvaltningen håller på och tillsätter vikarier. Pågår rekrytering av cirka 400 sommarvikarier.

Nämnden utbildar personer som redan är i anställning eller är på väg in i anställning. Jobbar 50 procent, studerar 50 procent. Är andra omgången medarbetare kommunen har i utbildning. Planeras för en tredje omgång.

God och nära vård – en reform som är aktuell i hela landet. I regionen har man antagit en gemensam strategi för hur vi i Dalarna ska jobba med frågan. Denna strategi är på väg ut till alla kommuner för antagande. Vore bra lyfta på ett kommande pensionärsråd, så rådet får info om vad konceptet innebär.

Nämnden jobbar även med kosten. Livsmedelspriserna är osäkra och kan leda till ökade kostnader för nämnden. Även drivmedelskostnaderna påverkar nämndens budget.

### **Polsam**

Inget möte har varit sedan föregående pensionärsråd.



§ 15

## Presentation av förvaltningschef på kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Jan Lundberg presenterar sig själv och beskriver arbetet på kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen. Jan började för 3,5 år sedan i kommunen och redogör kort för vad som hänt under dessa år och vad som är aktuellt i kommunen.

Just nu aktuellt med byggnationer på flera områden. Är även aktuellt revidera översiktsplanen och göra den digitalt. Förvaltningen håller även på med en organisationsöversyn. De ekonomiska förutsättningarna, kompetensförsörjning och stor underhållsskuld utgör några utmaningar för förvaltningen.

Se bilaga 1 för bifogad presentation.

---

## § 16

**Livet som äldre****Beskrivning av ärendet**

Vad har hänt? Vad har det satsats pengar på? Hur användes pengarna 2021? Verksamhetscontroller Mikael Müller och verksamhetschef Lotta Daun Messing informerar om vad kommunen gjort kopplat till livet som äldre och informerar om årsredovisningen 2021.

Lotta informerar om status på stimulerande inne och utemiljö på äldreboendena, utveckla demensvården och ökad trygghet inom hemtjänsten genom att färre olika personer hjälper den äldre.

Förvaltningen har genomfört ett projekt i hemtjänstområdet Södra, i syfte att minska antalet personal brukarna möter vid sina planerade omvårdnadsinsatser. Projektet har lett till ökad kontinuitet för brukarna. Tanken är att arbeta vidare utifrån arbetssättet i hemtjänstområde Södra, så kontinuiteten blir bättre även i övriga områden.

Presentationen bifogas som bilaga 2.

Mikael Müller berättar om hur kommunen använde pengarna 2021 och går igenom årsredovisningen i korthet. En digital version av årsredovisningen i korthet finns på kommunens webbplats: [www.ludvika.se/arsredovisning](http://www.ludvika.se/arsredovisning). Kommunen gör en budgetavvikelse för år 2021 på -134 mnkr. Vattenledningen till Spendrups är anledningen till underskottet, då man under 2021 gjorde en slutreglering av vattenledningsprojektet. Kostnaderna är ackumulerade sedan 2011. Se bild nedan.

## Slutreglering av vattenledningsprojektet

<p><b>Nedskrivning av tillgångar.</b> Vattenledningen och anläggningen i sin helhet har inte kunnat tas i drift. Värdet av dessa tillgångar skrivs nu ned med 139,3 miljoner kronor.</p>	Extraordinär kostnad	-139,3
<p><b>Nedskrivning av kundfordringar.</b> Enligt avtal mellan Ludvika kommun och Spendrups Bryggeri AB skulle företaget bekosta dels anläggningens avskrivningar, dels räntan på det lån som finansierade investeringen. Sammanlagt har kommunen ställt ut fakturor på 98,1 miljoner kronor, som inte har betalats. Dessa kundfordringar skrivs nu ned.</p>	Extraordinär kostnad	-98,1
<p><b>Avsatta pengar lyfts fram.</b> Enligt det nämnda avtalet skulle Spendrups Bryggeri AB bekosta bland annat anläggningens avskrivningar. Men eftersom den inte har tagits i drift har inga avskrivningar gjorts. I avvaktan på att anläggningen skulle tas i drift, har kommunen årligen på ett särskilt konto samlat de belopp – totalt 52,6 miljoner kronor – som motsvarar de planerade avskrivningarna.</p>	Minskad extraordinär kostnad	+52,6
<p><b>Betalning från NCC.</b> Enligt förlikningsavtalet i september 2021 betalade NCC 42,0 miljoner kronor till kommunen.</p>	Extraordinär intäkt	+42,0
<b>Totalt för kommunen</b>	Extraordinär nettokostnad	-142,7

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 17

## Mötesplats Fredriksberg

### Beskrivning av ärendet

Serviceutvecklare Lena Kansbod informerar om den nya mötesplatsen i Fredriksberg och tankegångar om framtiden.

Lena jobbar med service och landsbygdsfrågor i kommunen och hör till näringslivsenheten. Syftet är att förstärka servicen kring de tätorter som finns runtom i kommunen.

Under våren öppnade kommunen upp en mötesplats i Fredriksberg, i syfte att underlätta kommunikationen mellan invånare och tjänstepersoner. Lena är på plats en dag i veckan och tar emot frågor riktade till kommunen. Vidare kan man få svar på frågor om digitala tjänster. Mötesplatsen har ett digitalt teamsrum, genom vilken invånare kan hålla digitala möten med tjänstepersoner inom olika kommunala verksamheter. Verksamheten är i sin linda och behoven får visa hur verksamheten ska utvecklas.

Är öppet hus den 24 maj på mötesplatsen i Fredriksberg. Lena tar gärna emot synpunkter och idéer på hur verksamheten kan utvecklas.

---

§ 18

## Hyran för äldreboenden kontra hyresbostäder

### Beskrivning av ärendet

Lokalstrateg Birgitta Parling-Andersson på Ludvika kommunfastigheter AB och enhetschef Lisa Eriksson på vård och omsorgsförvaltningen informerar kring hyressättningen på kommunens särskilda boenden och LudvikaHem AB.

Vid hyressättningen på de särskilda boendena finns det regler i socialtjänstlagen att efterleva. Vård- och omsorgsförvaltningen ska se över hyressättningen, då man i dagsläge halkat efter i hyressättningen.

För Skogen sätter inte kommunen hyran då det är ett kooperativ. Riksbyggen sätter hyran för Skogen.

Nedan bilden Birgitta och Lisa presenterade på pensionärsrådet.

### Hyressättning och kvadratmeterpris särskilt boende med helinackordering 2022

#### Hyreskostnad för hyresrätt LudvikaHem AB

Hyressätts via förhandling med hyresgästföreningen.

Seniorboende: 1200-1300kr per kvm. Då ingår ej hushållsel.

#### Särskilt boende med helinackordering, Ludvika kommun.

Hyressätts enligt socialtjänstlagen

Säbo: 800-1000kr per kvm

I hyran vid Säbo inkluderas hushållsel, närhet till service/trygghet samt gemensamhetsutrymmen

2022-05-04

Kommunala Pensionärsrådet

§ 19

## Gemensam annonsering i Väsman runt om aktiviteter för äldre i Ludvika

### Beskrivning av ärendet

HåGe Persson läser upp Gunilla Anderssons, tf. enhetschef på utvecklings- och kommunikationsenheten, svar på frågan om gemensam annonsering av pensionärsaktiviteter i Väsman runt. Nedanstående är vad kommunen kan göra i dagsläge.

### Gemensam annonsering av aktiviteter till äldre

Pensionärsrådet har gett kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att titta på en gemensam lösning för annonsering av äldrefrågor för kommun och pensionärsorganisationer.

Smedjebackens kommun har en aktivitetskalender som kommunens hälsofrämjare ansvarar för. I den annonserar kommunen sina egna aktiviteter men tar även in aktiviteter från pensionärsorganisationerna en gång i månaden.

I Ludvika har vi inte någon sådan samordningsfunktion, eventuellt kan den som är utsedd som anhörigstödare anordna aktiviteter längre fram. När vi har någon aktivitet för äldre som vi ska annonsera så kontakter vi pensionärsorganisationerna och hör om de vill lägga ut något.

Gunilla Andersson

Tf enhetschef

\_\_\_\_\_

§ 20

## Trafiksituationen i Grangärde

### Beskrivning av ärendet

Enhetschef Mats Lidestig redogör för kommunens ansvar avseende vägar i Grangärde centrum. Detta eftersom det i centrum saknas gång- och cykelväg och det är osäkert att röra sig gåendes eller cyklandes i byn.

Mats berättar att vägen genom Grangärde centrum är statlig väg och Trafikverkets ansvar. Kommunen får inte göra åtgärder, om man inte har ett samarbete med trafikverket. Finns inga indikationer på samarbete kring denna väg i dag. Resterande vägar tillhör en vägsamfällighet (förening). Kommunen kommer att starta upp vägföreningen i Grangärde, då den inte är aktiv idag. Kommunen har i detta fall inte möjlighet göra åtgärder, då kommunen inte ansvarar för vägarna och har mark i byn.

Mats lyfter att ifall en GC-väg ska göras och Trafikverket startar en utredning är det planeringssidan på kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen som i första skedet involveras.

Grängärdebygdens PRO och Grangärdebygdens intresseförening önskar möte med kommunen för att säkerställa att kommunen har rätt information om problemet och för att få hjälp i frågorna.

---

§ 21

## Övriga frågor

### Information om väntjänsten

Åsa Bergqvist informerar om väntjänsten. Gruppen har fått stöd från vård- och omsorgsförvaltningen, bl.a. genom att de fått ett telefonabonnemang från kommunen och bjudit dem på en årlig sammankomst. Kommunen kan dock inte axla ansvaret för gruppen.

Väntjänstgruppen har varit vilande under pandemin. Nu vill man starta upp gruppen igen, då insatsen medmänniskorna i gruppen gör är viktig för kommunens invånare. Väntjänstens samordnare har inte längre möjlighet att vara samordnare. Just nu finns det ingen väntjänst i kommunen. Åsa har lovat gruppen att ta med sig frågan, då väntjänsten har deltagare både som är medlemmar i olika pensionärsföreningar, Röda korset och kyrkan. Åsa uppmanar alla i rådet att lyfta frågan i föreningarna, ifall det finns intresse att vara en aktiv aktör i gruppen. Finns möjlighet att engagera sig på olika sätt, t.ex. som ledsagare till lasarettet. Ta kontakt med Britt Nyquist vid frågor.

Kommunen har fortsatt kvar anhörigstödet. Anhörigstödjare i kommunen är Josefin Langbråten.

---





**LUDVIKA  
KOMMUN**

**Kultur- och  
samhällsutvecklingsförvaltningen**

Jan Lundberg

# Organisation förvaltning ca 170 pers.



- **Planering**

- Detaljplaner, markfrågor, kommunkarta/GIS, strategiska frågor, projekt/investeringar, möjliggöra bostadsbyggande, samhällsbetalda resor, folkhälsa och skog.

- **Teknik och Projekt**

- Gator, parker, lekparker, stadsnära skog, bidrag till enskild väghållning och lokalägande föreningar, samt investeringsprojekt.

- **Fastigheter**

- Kulturfastigheter

- **Kultur och ungdom**

- Bibliotek, fritidsgårdar, allmänskultur, kulturmiljö, konstarkiv, ungdomsfrågor och lovverksamhet.

- **Fritid och idrott**

- Inomhushallar, skidspår, badplatser, folkets hus, omsorgsfritiden, bokningscentralen samt föreningsstöd.

- **Miljö och bygg**

- Personalansvar (För verksamheterna bygglov, miljö, hälsoskydd, livsmedel, bostadsanpassning, kalkning vattendrag).

# Genomförda förändringar 2019 - 2021

- Fastighetsöverföring till LKFAB (etapp 1 & 2).
- Bildande av anläggningsbolag för va- och återvinningsverksamheterna, Wessman vatten & återvinning AB.
- Sammanslagning av kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

# Genomförda förändringar 2019 - 2021

- Omorganisation
  - verksamhetsområde "Administration" upphört.
  - verksamhetsområde "Fastighet" till LKFAB.
- Samarbetsavtal inom miljö- och bygg med Smedjebackens kommun.
- Samarbetsavtal gemensam stadsarkitekt med Smedjebackens kommun.

# Ekonomiska ramar 2022

• <b>Driftbudget 2022</b>	<b>198 mnkr</b>
• <b>Investeringar 2022</b>	<b>60,1 mnkr</b>
– Bostäder	10,6 mnkr
– Fastigheter	0,65 mnkr
– Gata	7,0 mnkr
– Infrastruktur	35,2 mnkr
– Mark	2,4 mnkr
– Park	3,5 mnkr
– Kultur	0,25 mnkr
– Fritid	0,45 mnkr



# På gång

- Genomfartsprojekt RV 50, TRV.
- Markanvisningar och bygglov, Kv. Svanen & Kv. Orren
  - Parkeringshusfrågan!?!
- Bostadsförsörjning
  - St: Hillänget
  - Väsman Strand mm
- Fortsatt expansion Lyvikens handelsområde



# På gång forts.

- Detaljplaner
- Revidering av ÖP
- Fastighetsöverföring etapp 3
- Organisationsöversyn (Planering + T&P)
- Ny brandstation RDM vid Gonäsvägen?
  - Samlad förvaltning
  - Folkets Hus; ett Kulturens Hus?

# Utmaningar & hot

- Ekonomiska förutsättningar (minskad realbudget)
  - Ökade kapitalkostnader
  - Ökade hyreskostnader
  - Inflationen ger stora kostnadsökningar (KPI)
- Kompetensförsörjning
- Stor underhållsskuld (gator & vägar mm)

# Utmaningar & hot forts.

- Rekryteringar – många specialistkompetenser som efterfrågas av många kommuner
- ”Expansiva Ludvika” – hårt tryck på planering- (markanvisningar, detaljplaner och bygglov).
- Digitalisering
  - En helt digital samhällsbyggnadsprocess
  - Digital ÖP

# Styrkor & möjligheter

- Kompetent och lojal personal
- Glada medarbetare, god positiv stämning
- Värdegrund - Lagandan
- Låg sjukfrånvaro, 5,25 % 2021
- ”Expansiva Ludvika”, nya och kommande företagsetableringar, samt positiv befolkningsprognos.

# Vem är jag då?

- 58-årig 3-barnsfar
- Född/uppvuxen i Ludvika (Rasfallet)
- Tillbaka till "brottsplatsen" efter 33 år
  - Örebro, Göteborg, Stockholm, Orsa, Lysekil
- Samhällsplanerare (Stockholms universitet)
- Vatten & Avlopp
- Kommunalteknik
- Planeringsfrågor
- Juridik/ekonomi



## **Kontakt:**

Jan Lundberg 0240 - 866 26

[jan.lundberg@ludvika.se](mailto:jan.lundberg@ludvika.se)



**LUDVIKA  
KOMMUN**



**LUDVIKA  
KOMMUN**

**Pensionärsråd 4 maj**

Lotta Daun Messing

# Status om

- Mer stimulerande inne- och utemiljö på våra äldreboenden
- Utveckla Demensomvårdnaden
- Öka trygghet inom hemtjänsten genom att färre olika personer hjälper den äldre





# Mer stimulerande inne- och utemiljö på våra äldreboenden

- **Syfte:** att utveckla boendemiljön och utomhusmiljön vid våra särskilda boenden som ger upphov till stimulans av kroppens alla sinnen.
- **Mål:** att man vill uppnå en god boendemiljö och utemiljö vid våra särskilda boenden.

# Delmål

- Kartläggning av hur våra olika särskilda boendes inomhus- och utomhusmiljö skulle kunna utvecklas vidare. Ta fram hur utgångspunkten ser ut och förslag på utvecklingsmöjligheter.
- Omvärldsspaning hur andra kommuner inom Dalarna har arbetat med utvecklingen av boendemiljön och utomhusmiljön inom särskilt boende för äldre.
- Arbeta fram förslag på lämpligaste lösningen för främjandet av en god boendemiljö och utomhusmiljö för våra äldre vid särskilt boende.
- Utveckla tanken med sinnesrum, aktivitetsrum och sinnesslingor. Men också utformningen av sinnesupplevelser i allmänna utrymmen.
- Kartlägga och klargöra vem som ska underhålla miljöerna.
- Ge förslag på implementeringsarbete utifrån goda exempel som arbetats fram.

# Aktiviteter

- Utsett sammankallden och arbetsgrupper
- Omtag 3 gånger
- Perennerrabatt – Samverkan med kommunens Landskapsarkitekt och LKFAB
- Ny uppstart 2 juni med sammankallade, studiebesök och klargöra uppdrag
- Arbetsgrupper efter sommaren

# Representanter från Pensionärsrådet

- Grupp 1. Anki Wennberg PRO
- Grupp 2. Helena Bååth SKPF
- Grupp 3. Pia Andersson SPF



# Utveckla demensomvårdnaden

- Projektledare för kartläggning, lagts på is pga pandemin
- Fler demensboendeplatser på Granliden
- Demensteamet, utvecklingsarbete i gruppen men rutiner och arbetsmiljö, ny chef efter sommaren.





**LUDVIKA  
KOMMUN**

# **KONTINUITET hemtjänst Södra**

Anna Lindqvist

# INLEDNING

- Många äldre uttrycker brister i kontinuiteten då det ofta är många yrkesverksamma involverade i vården och omsorgen om den enskilde.
- En hög personalkontinuitet bidrar till ökad trygghet för den enskilde där förutsättningarna att påverka de åtgärder som ska utföras ökar när färre anställda är inblandade utförandet.
- Att utveckla kontinuiteten hos brukarna är ett steg i Äldre satsningen för Vård- och Omsorgsförvaltningen Ludvika kommun

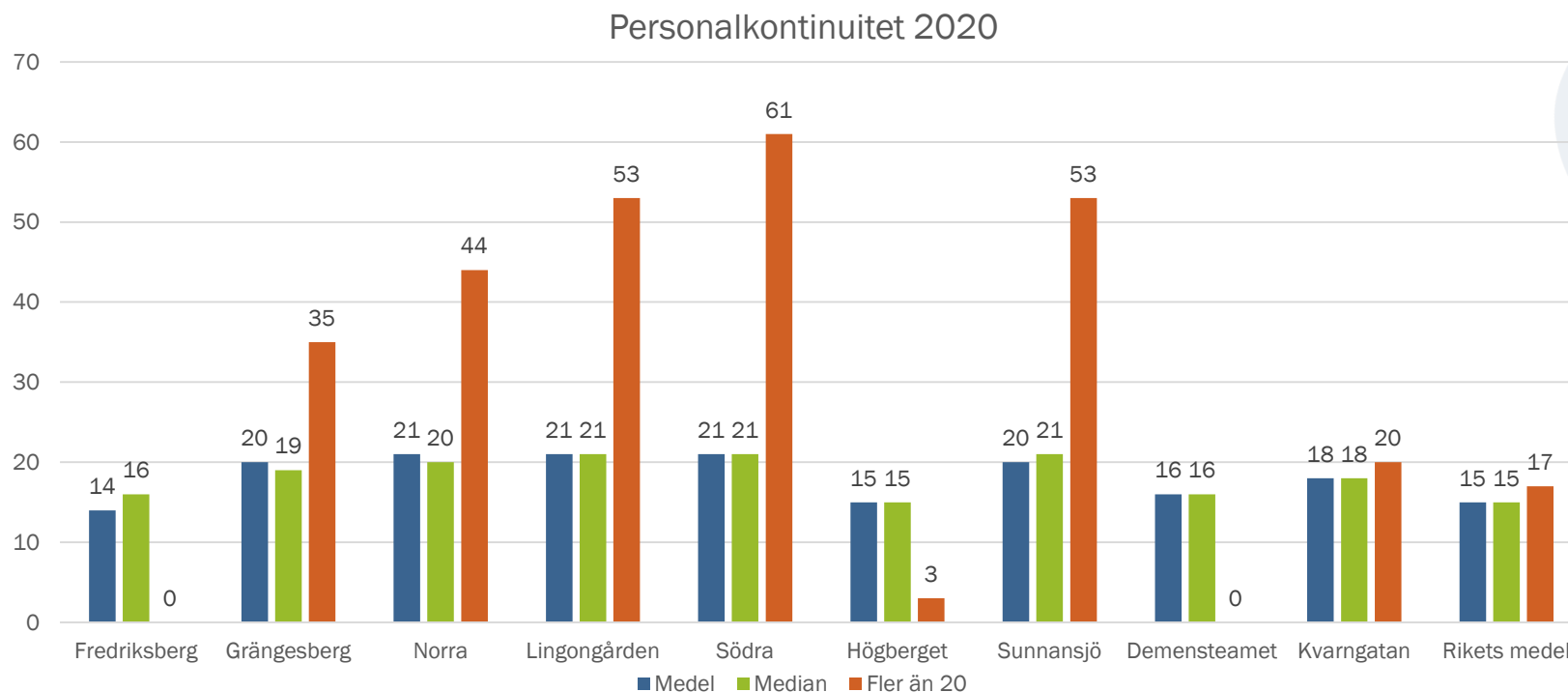
# INLEDNING

- Det som äldre värderar mest när det gäller kvaliteten i hemtjänsten är:
  - att det är samma personer som kommer,
  - att besöken sker på samma tider,
  - och att hjälpen utförs på samma eller liknande sätt.
- Vad är kontinuitet och vad mäter man?
  - Hur många brukare som möter över 20 medarbetare på 14 dagar.



# BAKGRUND

- 2020 påvisade KKIK höga siffror gällande vår personalkontinuitet i hemtjänsten, vilket visade att vi hade ett stort antal personal som utför insatserna hos våra brukare.



# UPPDRAAG från VoO

Utifrån dessa mätningar bestämde lednings-gruppen för VoO att ett arbete med att förbättra kontinuiteten vid htj Södra skulle genomföras.

- **Syfte:**

- att brukaren ska träffa färre medarbetare vid sina planerade omvårdnadsinsatser!

- **Mål:**

- Kartlägga och mäta hur det ser med personalkontinuiteten.
- Komma ner i en kontinuitet på 3% som Högberget/Centrala stan.
- Införa nya rutiner, planera om inte planera in.
- Besluta om implementering eller inte i övriga hemtjänstgrupper.

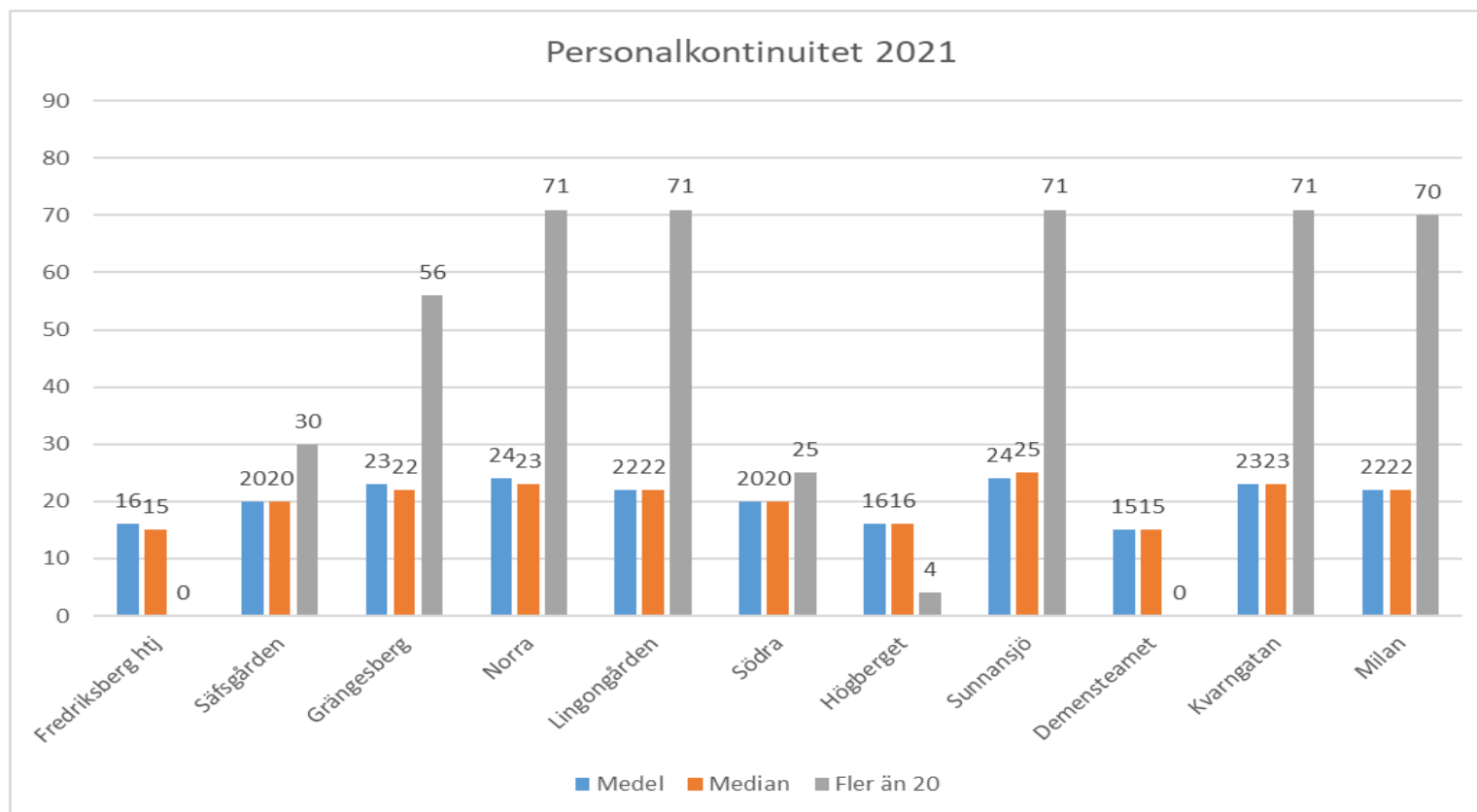
# HÖSTEN 2021, arbetet inleds...

- **Vad gjorde vi:**

- Alla medarbetare informerades om uppdraget från VoO på en APT, samt även en dialog om vikten av en god kontinuitet hos våra brukare.
- En arbetsgrupp bestående av EC, tre planerare och ett fackligt arbetsplatsombud startades.
- Tid planerades in och avsattes för att möjliggöra och skapa goda förutsättningar för arbetet att förändra kontinuiteten på htj Södra.
- Såg över verksamhetens planering, samt införde nya rutiner och arbetssätt.
- Uppföljning av arbetet och förslag om förbättringar har genomförts på verksamhetens APT.

# RESULTAT 2021

- I december genomfördes en ny mätning och resultatet av KKIK såg då ut enligt följande:



# RESULTAT OCH SLUTSATS

- Vi har ökat kontinuiteten och gått från 61% till 25%, vilket är en minskning med 36% från 2020 till 2021.
- På grund av olika organisatoriska samt områdesmässiga förutsättningar ser vi att vi inte kommer att kunna komma ner i 3% då det kräver oerhörda och ej genomförbara ekonomiska och organisatoriska resurser för att nå det.
- Nytt mål är att komma ner i en kontinuitet på 17% (Rikets medel) har satts och kommer att arbetas med under 2022.
- Både personal och brukare tycker att det har blivit bättre när vi har ökat kontinuiteten.
- Kul fakta! EC har fått/blivit informerade om att ett fåtal brukare inte gillar det nya arbetssättet, utan önskar en större variation av personal som besöker dem, dock av rent sociala skäl.



## Kontakt:

Lotta Daun Messing

Tfn: 0240-860 92

E-post: [lotta.daun@ludvika.se](mailto:lotta.daun@ludvika.se)



LUDVIKA  
KOMMUN