

Vård- och omsorgsnämnden
Åsa EngbergMaila asa.engberg@ludvika.se eller ring
0240-866 85 om ni kan eller inte kan
närvara vid nämndenTill Vård- och omsorgsnämndens ledamöter
Till ersättare för kändedom**Vård- och omsorgsnämnden****Tid:** Måndagen den 31 oktober 2022, kl. 14:15**Plats:** Samlingssalen, Marnäsliden

Ärenden	Dnr
1 Närvaro	2
2 Val av justerare	3
3 Anmälan om extra ärenden	4
4 Budgetuppföljning januari - september 2022	5 - 20
5 Kvalitetsredovisning	21
6 Kostpolicy - Ludvika kommun	22 - 29
7 Kompetensplan 2021, uppföljning	30 - 31
8 Uppföljning internkontroll 2022	32 - 38
9 Finskt förvaltningsområde 2023	39 - 42
10 Motion - Öddö	43 - 47
11 Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut som inte verkställts till och med 2022	48 - 52
12 Månadsrapport - Information från förvaltningen	53 - 56
13 Information från ordförande	57
14 Redovisning av delegationsbeslut 2022	58 - 59
15 Redovisning av meddelanden 2022	60 - 61

Åsa Bergkvist
ordförandeÅsa Engberg
nämndsekreterare

Gruppmöten kl 13:15

Sammanträdesrummet våning 2: (S), (M), (L)

Oxen Våning 2: (SD)

Lilla Sammanträdesrummet våning 3: (V), (C)



LUDVIKA
KOMMUN

Vård- och omsorgsnämnden

Upprop

Ludvika kommun
Postadress
771 82 Ludvika

Hemsida
www.ludvika.se
Besöksadress
Biskopsvägen 10
771 51 Ludvika

E-post
vard.omsorg@ludvika.se

Telefon
0240-860 00

Fax
0240-868 99

Bankgiro
467-5088

Organisationsnr
212000-2270
PlusGiro
12 45 30-7



Vård- och omsorgsförvaltningen
Åsa Engberg, 0240-866 85/ 76685

Val av justerare



LUDVIKA
KOMMUN

Vård- och omsorgsförvaltningen

Anmälan om extra ärenden

Ludvika kommun
Postadress
771 82 Ludvika

Hemsida
www.ludvika.se
Besöksadress
Biskopsvägen 10
771 51 Ludvika

E-post
vard.omsorg@ludvika.se

Telefon
0240-860 00

Fax
0240-868 99

Bankgiro
467-5088

Organisationsnr
212000-2270
PlusGiro
12 45 30-7

Budgetuppföljning januari - september 2022

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari till september 2022.

Beskrivning av ärendet

Resultat

I redovisningen för perioden januari-september 2022 visar förvaltningen en negativ resultatavvikelse mot budget på 18,9 mnkr exkl. personalskuldsförändringen. Utan merkostnader med anledning av Covid-19 om 2,1 mnkr hade förvaltningen visat en negativ resultatavvikelse på 16,8 mnkr exklusive personalskuldsförändringen.

För perioden är det redovisat en positiv kostnadsavvikelse på 9 mnkr avseende personalskuldförändringen för januari-september.

Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 9,8 mnkr.

Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 9,9 mnkr.

Intäkter har bokats ner från balanskonton om 4,9 mnkr.

I avvikelsen som avser intäkter ingår även intäkt för sjuklönekostnader covid-19 om 4,4 mnkr samt taxor och avgifter om 0,5 mnkr.

Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 19,8 mnkr inkl. personalskuld januari-september 2022.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på 15,7 mnkr exkl. personalskuld.

Periodens totala kostnader visar en negativ avvikelse på 28,8 exkl. den positiva avvikelsen för personalskuld om 9 mnkr. I avvikelserna ingår kostnader avseende covid-19 på 6,5mnkr. Under perioden var nettokostnaderna inkl. personalskuld för den löpande verksamheten totalt 9,8 mnkr högre än

periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för förvaltningens negativa utfall på personalkostnader om 15,7 mnkr samt externa köp om 10,8 mnkr.

Investeringar

Av det totala investeringsanslaget för året på 6,3 mnkr (inklusive medel om 3,3 mnkr som överfördes från 2021) har 0,5 mnkr bokförts under perioden. Enligt prognos kommer 4,5 mnkr av anslaget att upparbetas och bokföras till årets slut. Resterande medel på 1,8 mnkr beräknar nämnden begära överföring av till nästa år då flera projekt ligger försenade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2022 med bilagor.

Beslut skickas till

Förvaltningsledningen
Ekonomer
Insidan
Akt

Budgetuppföljning januari – september 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari till september 2022.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslutade den 27 juni § 51 att återföra budgetanslag med 687 tkr från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens driftbudget för den kommunövergripande fordonsorganisationen till vård- och omsorgsnämnden.

Ny ram justerad från 616,4 till 617,0 mnkr.

Resultat

I redovisningen för perioden januari-september 2022 visar förvaltningen en negativ resultatavvikelse mot budget på 18,9 mnkr exkl. personalskuldsförändringen. Utan merkostnader med anledning av Covid-19 om 2,1 mnkr hade förvaltningen visat en negativ resultatavvikelse på 16,8 mnkr exklusive personalskuldsförändringen.

För perioden är det redovisat en positiv kostnadsavvikelse på 9 mnkr avseende personalskuldförändringen för januari-september.

Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 9,8 mnkr.

Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 9,9 mnkr.

Intäkter har bokats ner från balanskonton om 4,9 mnkr.

I avvikelsen som avser intäkter ingår även intäkt för sjuklönekostnader covid-19 om 4,4 mnkr samt taxor och avgifter om 0,5 mnkr.

Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 19,8 mnkr inkl. personalskuld januari-september 2022.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på 15,7 mnkr exkl. personalskuld.

Periodens totala kostnader visar en negativ avvikelse på 28,8 exkl. den positiva avvikelsen för personalskuld om 9 mnkr. I avvikelserna ingår kostnader avseende covid-19 på 6,5mnkr. Under perioden var nettokostnaderna inkl. personalskuld för den löpande verksamheten totalt 9,8 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för förvaltningens negativa utfall på personalkostnader om 15,7 mnkr samt externa köp om 10,8 mnkr.

Investeringar

Av det totala investeringsanslaget för året på 6,3 mnkr (inklusive medel om 3,3 mnkr som överfördes från 2021) har 0,5 mnkr bokförts under perioden. Enligt prognos kommer 4,5 mnkr av anslaget att upparbetas och bokföras till årets slut. Resterande medel på 1,8 mnkr beräknar nämnden begära överföring av till nästa år då flera projekt ligger försenade.

Helårsprognos

Förvaltningen har upprättat en intern fördelning av budgetramen, för år 2022, på 616,4 mnkr. Fullmäktige beslutade den 27 juni § 51 att återföra budgetanslag med 687 tkr från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens driftbudget för den kommunövergripande fordonsorganisationen till vård- och omsorgsnämnden.

Ny ram justerad till 617,0 mnkr.

I internbudgeten ingår pris- och löneuppräknningar, verksamhetsförändringar utifrån volym och kvalitetsförändringar om 8 mnkr varav 1,9 mnkr är statsbidragsfinansierat.

Vid rapporteringstillfälle 3 för perioden januari- augusti väntades det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 15,0 mnkr. Därför föreslogs fortsatta korrigerande åtgärder i en handlingsplan på 6 mnkr. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar strukturplaneuppdragen och handlingsplanens åtgärder – var och är att driftbudgeten kommer att överskridas med 9 mnkr.

Rapport gällande arbetet med åtgärder i handlingsplan för budget i balans

Aktiviteter utifrån handlingsplanen, daterad 15 september 2022, fortgår.

Förvaltningen förväntas få effekter på hemtjänstens kostnader utifrån att en utökning av växelvårdsplats är genomförd, standardiseringsarbetet inom biståndsbedömning och det pågående hemtjänstuppdraget.

Hemmaplanslösningar istället för externa köp förväntas förbättra kostnader liksom fortsatta digitala möten och utbildningar.

Rapport gällande arbetet med strukturplansåtgärder

Arbetet utifrån fullmäktiges strukturplan med effektiviseringsåtgärder för pedagogiska måltider, som avser ge 100 tkr i effekt under år 2022, är genomförd tillsammans med Social- och utbildningsförvaltningen. Åtterrappport skedde vid nämndens sammanträde den 27 juni 2022.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Cecilia Vestergaard
Verksamhetschef

Bilagor

Utfall januari-september 2022.

Beslut skickas till

Förvaltningsledningen
Ekonomer
Insidan
Akt

Utfall Sept 2022, belopp i kr, Vård och omsorg

Text	Årsbudget		Driftbudget	Utfall inkl	Avvikelse exkl	Avvikelse inkl	Personalskuld	kostnader Covid
	Jan 22- dec 22	Jan 22 - Sept 22	periodiserad	personalskuld	personalskuld	personalskuld		
Externa intäkter	- 79 044 000 -	59 081 000 -	63 439 008	4 358 008	4 358 008	4 358 008		0
Interna intäkter	- 1 978 000 -	1 489 000 -	7 074 228	5 585 228	5 585 228	5 585 228		4 434 129
Intäkter totalt	-81 022 000	-60 570 000	-70 513 235	9 943 235	9 943 236	9 943 236		4 434 129
Personalkostn	510 241 000	388 865 000	395 510 980	-15 671 010	-6 645 980	-6 645 980	9 025 030	4 037 213
Lokalhyra	33 820 000	25 370 000	24 936 486	433 514	433 514	433 514		
Kapitalkostnader	1 987 000	1 489 000	1 417 031	71 969	71 969	71 969		0
Inhyrd bemanning	2 500 000	1 875 000	1 645 590	229 410	229 410	229 410		0
Övriga kostnader	149 512 000	111 363 000	125 256 131	-13 893 131	-13 893 131	-13 893 131		-2 511 642
Kostnader totalt	698 060 000	528 962 000	548 766 218	-28 829 248	-19 804 218	-19 804 218		-6 548 855
RESULTAT	617 038 000	468 392 000	478 252 984	-18 886 013	-9 860 983	-9 860 983		
Intäkter Covid-19 (Avseende 2022)				4 434 129	4 434 129	4 434 129		
Kostnader Covid-19 2022				-6 548 855	-6 548 855	-6 548 855		
RESULTAT exkl Covid				-16 771 287	-7 746 257	-7 746 257		

personalkostn utan covidkostn ex p-skuld

-11 633 797
-9,9
Resultatet

Intäkter covid avseende 2022

4,4

Merkostnad pga Covid 2022

-6,5

personalskuld

9,0

intäkter Ex covid. Tex äldreomsorgslyftet, Prio, Taxor o avg

5,5

löner ex covid störst överdrag hemtjänsten (-14,2

-11,6

övrigt ex covid . Externa placeringar -3,7.

-10,65

Utfall Sept 2022, belopp i kr, Vård och omsorg

Text	Årsbudget		Driftbudget	Utfall inkl	Avvikelse exkl	Avvikelse inkl
	Jan 22- dec 22	Sept 22 - Sept 22	periodiserad	personalskuld	personalskuld	personalskuld
Externa intäkter	- 79 044 000 -	6 568 000 -	6 621 218	53 218	53 218	53 218
Interna intäkter	- 1 978 000 -	171 000 -	902 086	731 086	731 086	731 086
Intäkter totalt	-81 022 000	-6 739 000	-7 523 304	784 304	784 304	784 304

Personalkostn	510 241 000	45 769 000	47 907 373	-1 581 143	-2 138 373	557 230
Lokalhyra	33 820 000	2 829 000	2 577 219	251 781	251 781	
Kapitalkostnader	1 987 000	166 000	158 627	7 373	7 373	
Inhyrd bemanning	2 500 000	209 000	377 807	-168 807	-168 807	
Övriga kostnader	149 512 000	13 123 000	15 333 115	-2 210 115	-2 210 115	
Kostnader totalt	698 060 000	62 096 000	66 354 141	-3 700 911	-4 258 141	
RESULTAT	617 038 000	55 357 000	58 830 837	-2 916 607	-3 473 837	
Intäkter Covid-19 (Avseende 2022)				0	0	
Kostnader Covid-19 2022				-285 961	-285 961	359968
RESULTAT exkl Covid				-2 630 646	-3 187 876	104961

359968
104961
13962

478891 -192 930

Övriga kostnader

	Årsbudget	Driftbudget periodiserad	Utfall	Avvikelse
Övriga kostnader	152 012 000	113 238 000	126 901 721	-13 663 721
BIDR T FÖREN,FÖRETAG IV	13 542 000	10 138 000	10 526 473	388 473
Externa placeringar			-	10 792 532
KÖP AV HUVUDVERKSA	33 957 000	25 470 000	37 203 164 -	11 733 164
Bostadshyror	21 024 000	15 769 000	15 576 035	192 965
STÄD O RENHÅLLN. TJÄN	2 383 000	1 789 000	1 616 571	172 429
S:a inventarier	16 859 000	12 686 000	12 830 653 -	144 653
S:a Livsmedel	25 682 000	19 012 000	17 729 746	1 282 254
S:a förbrukn.mtrl, inko, lät	7 076 000	5 333 000	6 511 542	-1 178 542
S:a telefoni, it	3 288 000	2 447 000	1 954 262	492 738
S:a Drivmedel/Fordon	1 416 000	1 063 000	1 244 291 -	181 291
S:a Licenskostnader/suppc	8 443 000,00	6 369 000,00	6 142 575,00	226 425,00
ÖVR FRÄMMANDE TJÄN	3 139 000,00	2 365 000,00	2 037 026,00	327 974,00
S:a KONSULTTJÄNSTER	591 000	443 000	588 940 -	145 940

Koddel	Fr.o.m.	T.o.m.
A	40000	49999
A	58000	58999
A	60000	60100
A	60102	78999
A	81000	81999
A	83200	83299
A	83400	83499
A	83600	83699
A	85000	85999

Radetiketter	Summa av Årsbu	Summa av Driftb	Summa av Utfall	Summa av Avvikelse
6% Stb moms bdr köp vht	-1 160 000	-774 000	-1 540 061	766 061
Bidrag staten	0	0	-41 404	41 404
Bostadshyror	-52 000	-34 000	-34 400	400

Tillfäll. inhyrd personal	2 500 000	1 875 000	1 645 590	229 410
S:a avgifter	3 818 000	2 940 000	3 331 308 -	391 308
Interna overheadkostn.	3 986 000	2 479 000	2 716 946 -	237 946
Prel kostn ankomstbokför			1 724 999 -	1 724 999
Övrigt (slask)	4 308 000,00	3 060 000,00	3 521 600,00 -	461 600,00

	Årsbudget	Driftbudget periodiserad	Utfall inkl personalskuld	Avvikelse exkl personalskuld
Övriga kostnader	152 012 000	113 238 000	126 901 721	-13 663 721
Inhyrd bemanning	2 500 000	1 875 000	1 645 590	229 410
Externa placeringar			9 219 726	-9 219 726
Bostadshyror	21 024 000	14 019 000	13 659 354	359 646
Hyra/leasing inventarier	11 422 000	7 587 000	8 198 837	-611 837
Rep o underh av förbr.in	3 026 000	2 019 000	1 388 000	631 000
S:a inventarier	14 448 000	9 606 000	9 586 837	19 163
Livsmedel för måltider	21 750 000	14 126 000	12 397 855	1 728 145
Transp.kostn till kök	3 932 000	2 443 000	2 838 258	
S:a livsmedel/transport l	25 682 000	16 569 000	15 236 113	1 728 145
Labbläkemedel, sjukvård	1 485 000	988 000	481 712	506 288
Förbrukningsmaterial	4 140 000	2 774 000	4 537 251	-1 763 251
Inkontinensmedel, blöja	1 451 000	966 000	855 713	110 287
S:a förbrukn.mtrl, inko, läk	7 076 000	4 728 000	5 874 676	-1 146 676
TELE-, IT-KOMMUNIK O	54 000	36 000	0	36 000
Teleavg för telefon	2 385 000	1 129 000	1 303 768	-174 768
IT-kommunikation	849 000	577 000	492 816	84 184
S:a telefoni, it	3 288 000	1 742 000	1 796 584	-54 584

69 431 000,00

Kostersättning	-80 000	-54 000	-78 829	24 829	
Köp av huvudvht fr kommun	845 000	563 000	496 705	66 295	
Köp av hvdvht fr förening	4 614 000	3 076 000	5 314 941	-2 238 941	
Köp av hvdvht fr landstin	1 909 000	1 273 000	2 629 457	-1 356 457	
Köp av hvdvht fr priv ftg	22 755 000	15 168 000	21 673 323	-6 505 323	-10 034 426
Taxor o avgifter	-50 000	-34 000	-40 624	6 624	
Teleavg för telefon	0	0	215	-215	
Övr. ersättn. o intäkter	0	0	24 403	-24 403	
Totalsumma	28 781 000	19 184 000	28 403 726	-9 219 726	

Drivmedel	1 416 000	944 000	1 082 725	-138 725
Fordonsskatt	0	0	15 482	-15 482
Långtidsleasing bilar mm	0	0	21 697	-21 697
Korttidsleasing bilar mm	0	0	479	-479
Övr kostn. för fordon	0	0	3 263	-3 263
S:a Drivmedel/fordonskost	1 416 000	944 000	1 082 725	1 082 725
Licens-hyra program	7 205 000	4 800 000	4 694 253	105 747
Support- underhållsavtal	1 238 000	854 000	948 430	-94 430
S:a Licenskostnader/suppo	8 443 000	5 654 000	5 642 683	11 317
Ers försäkr.kassa pers as	12 692 000	8 436 000	8 824 763	
Övrigt (slask)	55 443 000	49 665 000	54 332 670	-6 673 141

Konto		Utfall	Konto		Utfall	
		Jan 22 - Aug 22			Jan 22 - Sep 22	
Kod			Kod			
Konto			Konto			
35101	Bidrag staten	-4361155	35101	Bidrag staten	- 4 361 155	0 Covid intäkter sept
35601	6% Stb moms bdr köp vht	-71757	35601	6% Stb moms bdr köp vht	- 71 757	
36901	Övr. ersättn. o intäkter	-1217	36901	Övr. ersättn. o intäkter	- 1 217	
46370	Köp av hvdvht fr priv ftg	1207908	46370	Köp av hvdvht fr priv ftg	1 230 759	-285 961 Covid kostnader sept
50201	Ab grupp 1	-747337	50201	Ab grupp 1	- 750 000	
50202	AB GRUPP 2	1537297	50202	AB GRUPP 2	1 587 474	
50203	Fyllnadstid	81794	50203	Fyllnadstid	97 200	
50205	Övertid	400160	50205	Övertid	442 976	-69 913 Covid övriga kostnader sept
50206	Ob-tillägg	370150	50206	Ob-tillägg	384 056	
50207	Beredskap (jour)	1092	50207	Beredskap (jour)	1 092	-216 048 Covid personalkostnader sept
50209	Ålderspensionsers	528	50209	Ålderspensionsers	528	
51101	Semesterlön	205158	51101	Semesterlön	215 956	
51201	Sjuklönekostnad	876097	51201	Sjuklönekostnad	900 602	
51202	Sjuklönekostnad 10%	11318	51202	Sjuklönekostnad 10%	11 318	
55210	Bilers, skattefria	4434	55210	Bilers, skattefria	4 595	
55220	Bilers, skattepliktig	2517	55220	Bilers, skattepliktig	2 608	
55911	Övr löneförmån, skattefri	2932	55911	Övr löneförmån, skattefri	2 932	
55921	Övr beskattn.b löneförmån	40	55921	Övr beskattn.b löneförmån	40	
56201	Kalkyl. arbetsgivaravg	860535	56201	Kalkyl. arbetsgivaravg	909 248	
56701	Kalkyl arbetsm.försäkr	3013	56701	Kalkyl arbetsm.försäkr	3 183	
56801	Kalkyl gruppförsäkring	548	56801	Kalkyl gruppförsäkring	579	
56901	Kalkyl pensionskostnad	210889	56901	Kalkyl pensionskostnad	222 826	
60101	Lokalhyror	530	60101	Lokalhyror	530	
63201	Hyra/leasing inventarier	4272	63201	Hyra/leasing inventarier	4 806	
64601	Förbrukningsmaterial	1180714	64601	Förbrukningsmaterial	1 227 216	
65101	Kontorsmaterial	7500	65101	Kontorsmaterial	7 526	
68106	IT-kommunikation	132	68106	IT-kommunikation	132	
69101	Drivmedel	3447	69101	Drivmedel	3 447	
69501	Långtidsleasing bilar mm	23326	69501	Långtidsleasing bilar mm	23 326	
76901	Interna overheadkostn.	13900	76901	Interna overheadkostn.	13 900	
Totaler		1828760	Totaler		2 114 725,00	



**LUDVIKA
KOMMUN**

**Resultat vård och omsorg
September 2022**

Utfall Jan-Sept 2022

Utfall Sept 2022, belopp i kr, Vård och omsorg

Text	Årsbudget		Driftbudget		Utfall inkl		Avvikelse exkl		Avvikelse inkl	
	Jan 22- dec 22	Jan 22 - Sept 22	Jan 22 - Sept 22	Jan 22 - Sept 22	Jan 22 - Sept 22	Jan 22 - Sept 22	Jan 22 - Sept 22	Jan 22 - Sept 22	Jan 22 - Sept 22	Personalskuld
Externa intäkter	- 79 044 000	- 59 081 000	- 63 439 008	- 4 358 008	- 4 358 008					
Interna intäkter	- 1 978 000	- 1 489 000	- 7 074 228	- 5 585 228	- 5 585 228					
Intäkter totalt	-81 022 000	-60 570 000	-70 513 235	9 943 235	9 943 236					
Personalkostn	510 241 000	388 865 000	395 510 980	-15 671 010	-6 645 980	- 9 025 030				
Lokalhyra	33 820 000	25 370 000	24 936 486	433 514	433 514					
Kapitalkostnader	1 987 000	1 489 000	1 417 031	71 969	71 969					
Inhyrd bemanning	2 500 000	1 875 000	1 645 590	229 410	229 410					
Övriga kostnader	149 512 000	111 363 000	125 256 131	-13 893 131	-13 893 131					
Kostnader totalt	698 060 000	528 962 000	548 766 218	-28 829 248	-19 804 218					
RESULTAT	617 038 000	468 392 000	478 252 984	-18 886 013	-9 860 983					
Intäkter Covid-19 (Avseende 2022)				4 434 129	4 434 129					
Kostnader Covid-19 2022				-6 548 855	-6 548 855					
RESULTAT exkl Covid				-16 771 287	-7 746 257					

Utfall Sept 2022

Utfall Sept 2022, belopp i kr, Vård och omsorg

Text	Årsbudget		Driftbudget		Utfall inkl	Avvikelse exkl	Avvikelse inkl
	Jan 22- dec 22	Sept 22 - Sept 22	periodiserad	Sept 22 - Sept 22	personalskuld	personalskuld	personalskuld
Externa intäkter	- 79 044 000	- 6 568 000	-	6 621 218	53 218	53 218	
Interna intäkter	- 1 978 000	- 171 000	-	902 086	731 086	731 086	
Intäkter totalt	-81 022 000	-6 739 000		-7 523 304	784 304	784 304	
Personalkostn	510 241 000	45 769 000		47 907 373	-1 581 143	-2 138 373	557 230
Lokalhyra	33 820 000	2 829 000		2 577 219	251 781	251 781	
Kapitalkostnader	1 987 000	166 000		158 627	7 373	7 373	
Inhyrd bemanning	2 500 000	209 000		377 807	-168 807	-168 807	
Övriga kostnader	149 512 000	13 123 000		15 333 115	-2 210 115	-2 210 115	
Kostnader totalt	698 060 000	62 096 000		66 354 141	-3 700 911	-4 258 141	
RESULTAT	617 038 000	55 357 000		58 830 837	-2 916 607	-3 473 837	
Intäkter Covid-19 (Avseende 2022)					0	0	
Kostnader Covid-19 2022					-285 961	-285 961	
RESULTAT exkl Covid					-2 630 646	-3 187 876	

Övriga kostnader

	Årsbudget	Driftbudget periodiserad	Utfall	Avvikelse
Övriga kostnader	152 012 000	113 238 000	126 901 721	-13 663 721
BIDR T FÖREN,FÖRETAC	13 542 000	10 138 000	10 526 473	388 473
Externa placeringar			-	10 792 532
KÖP AV HUVUDVERKS	33 957 000	25 470 000	37 203 164	- 11 733 164
Bostadshyror	21 024 000	15 769 000	15 576 035	192 965
STÄD O RENHÅLLN. TJ. ✓	2 383 000 ✓	1 789 000 ✓	1 616 571 ✓	172 429
S:a inventarier	16 859 000	12 686 000	12 830 653 -	144 653
S:a Livsmedel	25 682 000	19 012 000	17 729 746 ✓	1 282 254
S:a förbrukn.mtrl, inko, l	7 076 000	5 333 000	6 511 542 ✓	-1 178 542
S:a telefoni, it	3 288 000	2 447 000	1 954 262 ✓	492 738
S:a Drivmedel/Fordon	1 416 000	1 063 000	1 244 291 -	181 291
S:a Licenskostnader/sup	8 443 000,00	6 369 000,00	6 142 575,00	226 425,00
ÖVR FRÄMMANDE TJÄ ✓	3 139 000,00	2 365 000,00	2 037 026,00	327 974,00
S:a KONSULTTJÄNSTEF	591 000	443 000	588 940 -	145 940
Tillfäll. inhyrd persona	2 500 000	1 875 000	1 645 590	229 410
S:a avgifter ✓	3 818 000 ✓	2 940 000 ✓	3 331 308 -	391 308
Interna overheadkost	3 986 000	2 479 000	2 716 946 -	237 946
Prel kostn ankomstbokför			1 724 999 -	1 724 999
Övrigt (slask)	4 308 000,00	3 060 000,00	3 521 600,00 -	461 600,00

Väsentliga avvikelser Löner

Verksamhetsområde <i>Alla siffror anges i tkr</i>	Budget Jan- sept 2022	Utfall Jan-sept 2022 (Exkl personallöneskuld)	Avvikelse
Hemtjänst inkl Ljungen	73 685	86 001	-12 316
SÄBO med hemtjänst	23 432	25 405	-1 973
SÄBO med heldygnsomsorg inkl Kortids	80 229	85 759	-5 530
LSS	84 196	85 681	-1 485
Socialpsykiatri	20 378	22 074	-1 696
Hälso- och sjukvård -sjuksköterskor	23 579	19 218	4 361
Hälso- och sjukvård- kommunrehab	6 288	5 366	922
Kost	30 439	29 071	1 368
Bemanningen (resursspass)		2 505	-2 505
Summa	342 226	361 080	-18 854
Övrigt	46 638	43 456	3 182
Total personalsumma	388 864	404 536	-15 672

Väsentliga avvikelser Löner diagram





Muntlig information

2022-10-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 62

Dnr 2022/112

Kostpolicy

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar skicka ”Kostpolicy”, daterad den 7 oktober 2022, på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag. Remisstiden är 3 månader.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att organisera och ansvara för kommunens gemensamma kostorganisation, enligt reglementet.

Nämnden ska vid behov och under ny mandatperiod revidera kostpolicyn. Nuvarande kostpolicy beslutades vid kommunfullmäktiges sammanträde 24 november 2014 § 11.

Vård- och omsorgsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till ny kostpolicy som ska ersätta den tidigare. I framtagandet av en ny kostpolicy har det dalagemensamma synsättet i Offentlig Gastronomis ”gemensamma riktlinjer för mat och måltider i Dalarnas län” beaktas.

I kostpolicyn framgår bland annat att kommunen ska säkerställa att alla matgäster, äldre som yngre, ska uppleva måltiderna i kommunens måltidsverksamheter som positiva, ett tillfälle för social samvaro och avkoppling i en lugn och rofylld miljö. Genom måltiden ska alla få möjlighet att inhämta energi och näring från en vällagad, varierad, näringsriktig och säker kost som följer gällande lagar och riktlinjer.

Kommunen ska vara pådrivande när det gäller miljö, hållbarhet och hushållning med resurser. Samverkan inom kommunkoncernen är viktig för att kostenheten ska kunna efterleva denna policy och övriga styrande dokument.

Förvaltningens plan är att fullmäktige senast maj månad ska kunna anta den nya kostpolicyn.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 17 maj 2022.
2. Kostpolicy, daterad den 7 oktober 2022.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och helägda bolag på remiss
Akten

Kostpolicy

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar skicka ”Kostpolicy”, daterad den 7 oktober 2022, på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag. Remisstiden är 3 månader.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att organisera och ansvara för kommunens gemensamma kostorganisation, enligt reglementet.

Nämnden ska vid behov och under ny mandatperiod revidera kostpolicyn. Nuvarande kostpolicy beslutades vid kommunfullmäktiges sammanträde 24 november 2014 § 11.

Vård- och omsorgsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till ny kostpolicy som ska ersätta den tidigare. I framtagandet av en ny kostpolicy har det dalagemensamma synsättet i Offentlig Gastronomis ”gemensamma riktlinjer för mat och måltider i Dalarnas län” beaktas.

I kostpolicyn framgår bland annat att kommunen ska säkerställa att alla matgäster, äldre som yngre, ska uppleva måltiderna i kommunens måltidsverksamheter som positiva, ett tillfälle för social samvaro och avkoppling i en lugn och rofylld miljö. Genom måltiden ska alla få möjlighet att inhämta energi och näring från en vällagad, varierad, näringsriktig och säker kost som följer gällande lagar och riktlinjer.

Kommunen ska vara pådrivande när det gäller miljö, hållbarhet och hushållning med resurser. Samverkan inom kommunkoncernen är viktig för att kostenheten ska kunna efterleva denna policy och övriga styrande dokument.

Förvaltningens plan är att fullmäktige senast maj månad ska kunna anta den nya kostpolicyn.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Cecilia Vestergaard
Verksamhetschef

Bilagor

Kostpolicy, daterad den 7 oktober 2022.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och helägda bolag på remiss
Akten

Kostpolicy

Dokumentnamn Kostpolicy		Dokumenttyp Policy	Omfattning Samtliga nämnder och helägda bolag
Dokumentägare Verksamhetschef kost	Dokumentansvarig Enhetschef kost	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd [Skriv text här]			
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast 2026	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer [Skriv text här]
Beslutade revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]	Diarienummer vid revideringen [Skriv text här]	

<p>Styrdokumentstyper i Ludvika kommun</p> <p>Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.</p>				
Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

1 Inledning

Alla berörda invånare i Ludvika kommun ska erbjudas en god, näringsriktig och säker kost inom alla de verksamheter (förskola, skola, fritidshem, vård och omsorg) där måltider serveras.

Kommunen ska säkerställa att alla matgäster, äldre som yngre, ska uppleva måltiderna i kommunens måltidsverksamheter som positiva, ett tillfälle för social samvaro och avkoppling i en lugn och rofylld miljö. Genom måltiden ska alla få möjlighet att inhämta energi och näring från en vällagad, varierad, näringsriktig och säker kost som följer gällande lagar och riktlinjer.

Kommunen ska vara pådrivande när det gäller miljö, hållbarhet och hushållning med resurser. Samverkan inom kommunkoncernen är viktig för att kostenheten ska kunna efterleva denna policy och övriga styrande dokument.

2 Syfte

Kostpolicyn syftar till att:

- Erbjudas kommunens matgäster god och näringsriktig mat som bidrar till såväl matglädje som god folkhälsa.
- Maten som serveras bidrar till ett hållbart samhälle.
- Ange ett gemensamt förhållningssätt till maten och måltiden i kommunens olika verksamheter.

3 Måltider för hälsa och välmående

Maten och måltiden spelar stor roll i våra liv oavsett ålder. Kommunen ser till att detta tillgodoses genom att:

- Tillhandahålla goda, näringsriktiga och klimatsmarta måltider baserade på hållbara råvaror och livsmedel. Måltiderna ska bidra till att förebygga ohälsa och förmedla goda matvanor.
- Erbjudas en säker kost anpassad utifrån matgästens behov gällande både mängd, näringsämnen och konsistens samt med beaktande av allergier och intoleranser.
- Ordna måltidsmöten som inbjuder till delaktighet och där matgäster ges möjlighet att påverka måltiden.
- Skapa förutsättningar för måltidssituationer i en lugn och inbjudande miljö.

4 Hållbarhet

Kommunen arbetar för att uppnå de globala, nationella och lokala miljömålen i FN:s hållbarhetsmål Agenda 2030 genom att inkludera dem i alla steg från upphandling av livsmedel till tillagning, servering och svinnhantering.

Vid upphandling ska miljö- och klimatperspektivet beaktas oavsett om det handlar om att kommunen upphandlar livsmedel, storköksutrustning eller övriga förbrukningsvaror som används.

Kommunen ska även bidra till ökad hållbarhet i samhället i samband med menyplaneringen. I Ludvika anpassas menyerna och valen av livsmedel utifrån säsong och arbetet för att minska andelen kött och ersätta det med andra proteinrika och vegetabiliska livsmedel pågår kontinuerligt. Källsortering är en naturlig del, liksom att långsiktigt minska matsvinnet

5 Beredskap vid kris

Kommunens verksamheter ska ha beredskap att hantera kriser och upprätthålla en fungerande måltidssituation för särskilt utsatta grupper även vid kris.

6 Måltiden som kulturbärare

Mat är en viktig kulturbärande del. För att öka förståelsen för övriga i kommunen eller i den egna verksamheten större kulturer, ska verksamheterna sträva efter att låta sina matgäster även bekanta sig med dessa kulturers mattraditioner.

I Ludvika läggs särskild vikt vid den finska mattraditionen, då kommunen är ett finskt förvaltningsområde. Verksamheterna ska regelbundet erbjuda sina matgäster finsk mat, särskilt viktigt är det i verksamhet med uttalad finsk prägel.

7 Utbildad och engagerad personal

En viktig byggsten i måltidssituationen och framtagandet av god och näringsrik mat är personalen. Personalen ska känna sig delaktig och ska erbjudas relevant utbildning utifrån verksamhetens behov.

Uppföljning kompetensutvecklingsplan 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Kompetensutvecklingsplanen är en förutsättning för att kvaliteten i verksamheterna systematiskt och fortlöpande ska kunna utvecklas och säkras.

Vissa utbildningar är lagstadgade och kommunövergripande såsom till exempel brandutbildning. Utöver kompetensutvecklingsplanen sker yrkesspecifika utbildningar som beslutas av förvaltningsledningen samt andra satsningar som uppkommer under året.

Under 2021 har ”brand och säkerhet grund” genomförts digitalt medan ”livsmedelshygien” genomfördes fysiskt. Även ”trafiksäkerhetsutbildningen” genomfördes fysiskt som planerat.

Delegeringsutbildningar har genomförts löpande under året, delvis digitalt.

Förvaltningen har genomfört en stor satsning på den digitala utbildningen ”Brukarens perspektiv- Lagen”. Även följande utbildningar har genomförts: Förflyttningskunskap och Hot och våld-Lågeffektivt bemötande.

För att ytterligare stärka kompetensen så har ett tiotal medarbetare genom det statsfinansierade äldreomsorgslyftet, utbildats till undersköterskor under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 20 juni 2022.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning
Enhetschef, bemanningsenheten
Akten

Uppföljning kompetensutvecklingsplan 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Kompetensutvecklingsplanen är en förutsättning för att kvaliteten i verksamheterna systematiskt och fortlöpande ska kunna utvecklas och säkras.

Vissa utbildningar är lagstadgade och kommunövergripande såsom till exempel brandutbildning. Utöver kompetensutvecklingsplanen sker yrkesspecifika utbildningar som beslutas av förvaltningsledningen samt andra satsningar som uppkommer under året.

Under 2021 har ”brand och säkerhet grund” genomförts digitalt medan ”livsmedelshygien” genomfördes fysiskt. Även ”trafiksäkerhetsutbildningen” genomfördes fysiskt som planerat.

Delegeringsutbildningar har genomförts löpande under året, delvis digitalt.

Förvaltningen har genomfört en stor satsning på den digitala utbildningen ”Brukarens perspektiv- Lagen”. Även följande utbildningar har genomförts: Förflyttningskunskap och Hot och våld-Lågeffektivt bemötande.

För att ytterligare stärka kompetensen så har ett tiotal medarbetare genom det statsfinansierade äldreomsorgslyftet, utbildats till undersköterskor under året.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Maria Löfgren
Tf Enhetschef

Beslut skickas till
Förvaltningsledning
Enhetschef, bemanningsenheten
Akten

Uppföljning av plan för intern kontroll 2022

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2022, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 27 september 2022.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2021 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2022 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Vård- och omsorgsnämnden har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2022, med en nämndspecifik kontrollpunkt som också ska följas upp.

Senast den 31 januari 2023 ska nämnderna och bolagen till kommunstyrelsen rapportera sina uppföljningar av 2022 års planer och kontrollpunkter.

I flertalet fall visar Vård- och omsorgsförvaltningens uppföljning att det inte finns några anmärkningar, men det finns också något exempel på brist.

Exempelvis brister det i efterföljandet av hemtjänstens kontroll av trygghetslarmens funktion. För de konstaterade bristerna har förvaltningen redan både vidtagit förbättringsåtgärder och föreslår åtgärder att vidta under 2023.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 27 september 2022.
2. Uppföljning av Vård- och omsorgsnämndens plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter för 2022, daterad den 27 september 2022.
3. Uppföljning av Vård- och omsorgsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2022, daterad den 27 september 2022.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning

Kommunstyrelsen, för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings verksamhetscontroller, för kännedom

Revisorerna, för kännedom
Akten

Uppföljning av plan för intern kontroll 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2022, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 27 september 2022.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2021 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2022 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Vård- och omsorgsnämnden har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2022, med en nämndspecifik kontrollpunkt som också ska följas upp.

Senast den 31 januari 2023 ska nämnderna och bolagen till kommunstyrelsen rapportera sina uppföljningar av 2022 års planer och kontrollpunkter.

I flertalet fall visar Vård- och omsorgsförvaltningens uppföljning att det inte finns några anmärkningar, men det finns också något exempel på brist. Exempelvis brister det i efterföljandet av hemtjänstens kontroll av trygghetslarmens funktion. För de konstaterade bristerna har förvaltningen redan både vidtagit förbättringsåtgärder och föreslår åtgärder att vidta under 2023.

Beskrivning av ärendet

Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad

Enligt reglementet för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

Kommunstyrelsens plan med kommungemensamma kontrollpunkter

2022

Vid sitt sammanträde den 5 oktober 2021 § 178 fastställde kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2022, med två kommungemensam kontrollpunkt som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Följs lagens krav och den praxis som finns för utlämning av allmänna handlingar?*
2. *Efterlevs delegationsordningar när beslut fattas?*

Vård- och omsorgsnämndens särskilda plan med nämndspecifika kontrollpunkter 2022

Vid sitt sammanträde den 15 november 2021 § 108 fastställde Vård- och omsorgsnämnden en särskild plan för intern kontroll år 2022, med en nämndspecifik kontrollpunkt:

1. *Fungerar hemtjänstens kontroll av trygghetslarmens funktion*

Resultatet av nämndens uppföljning av 2022 års kontrollpunkter

Senast den 31 januari 2023 ska nämnden till kommunstyrelsen rapportera sin uppföljning av 2022 års kontrollpunkter.

I flertalet fall visar förvaltningens utförda kontroll att det inte finns några anmärkningar, men det finns också några exempel på brister.

För den konstaterade bristen har förvaltningen redan vidtagit förbättringsåtgärder och föreslår även åtgärder att vidta under 2023.

Uppföljningen pekar på följande brister:

- Larmkontroller görs inte dagligen i samtliga hemtjänstgrupper i enlighet med fastställd rutin

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund
Verksamhetscontroller

Bilagor

1. Uppföljning av Vård- och omsorgsnämndens plan för intern kontroll med kommundemensamma kontrollpunkter för 2022, daterad den 27 september 2022.
2. Uppföljning av Vård- och omsorgsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2022, daterad den 27 september 2022.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning
Kommunstyrelsen, för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings verksamhetscontroller, för kännedom
Revisorerna, för kännedom
Akten

Bilaga 1 Uppföljning av Vård- och omsorgsnämndens särskilda plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter för 2022

Kontrollpunkt	Kontroll utförd		Resultat		Anmärkning	Vidtagna/föreslagna förbättringsåtgärder
	Ja	Nej	UA	MA		
1 Följs lagens krav och den praxis som finns för utlämning av allmänna handlingar?	X		X			
2 Efterlevs delegationsordningar när beslut fattas?	X		X			

Bilaga 2 Uppföljning av Vård- och omsorgsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2022

Kontrollpunkt	Kontroll utförd		Resultat		Anmärkning	Vidtagna/föreslagna förbättringsåtgärder
	Ja	Nej	UA	MA		
1 Fungerar hemtjänstens kontroll av trygghetslarmens funktion?	X			X	Larmkontroller görs inte dagligen i samtliga hemtjänstgrupper i enlighet med fastställd rutin	Samtliga planeringsombud informeras om vikten av att larmkontrollerna görs. Under 2023 göra en översyn av rutiner och organisering för att se om dessa går att förbättras.
2						
3						
4						

2022-10-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 65

Dnr 2022/181

Begäran om del av statsbidrag för aktiviteter som finskt förvaltningsområde, FFO, under 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden begär del av statsbidraget för Ludvika kommun som finskt förvaltningsområde, på 57 200 kr för att kunna genomföra planerade aktiviteter under år 2023.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan 1 februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och kultur, och gör att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen. De övriga fyra nationella minoriteterna; samer, romer, judar och tornedalingar, täcks av ett grundskydd som gäller både inom och utanför kommunen.

Personer som vill använda finska i kontakten med kommunen har rätt att göra det både muntligt och skriftligt.

Lagen heter Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Cirka 7 procent av ludvikaborna är första eller andra generationens sverigefinländare.

Vård och omsorgsförvaltningen har ett delansvar tillsammans med kommunens övriga förvaltningar att bevaka finska som minoritetsspråk och finländare som minoritetsgrupp.

Ludvika kommun söker statsbidrag för uppdraget och har en samordnare anställd. Övriga medel gör varje förvaltning anspråk på utifrån sin aktivitetsplan. Förvaltningens representant och ansvarig är enhetschefen för biståndsenheten som ingår i kommunens gemensamma arbetsgrupp för uppdraget.

Vård och omsorgsförvaltningen planerar att under 2023 utföra aktiviteter som värnar om den finska minoritetens språk, kulturarv och inflytande inom vård och omsorgsnämndens ansvarområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 27 september 2022.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till

Enhetschef, biståndsenheten
Kommunstyrelsen förvaltning
Akt



Begäran om del av statsbidrag för aktiviteter som finskt förvaltningsområde, FFO, under 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden begär del av statsbidraget för Ludvika kommun som finskt förvaltningsområde, på 57 200 kr för att kunna genomföra planerade aktiviteter under år 2023.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan 1 februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och kultur, och gör att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen. De övriga fyra nationella minoriteterna; samer, romer, judar och tornedalingar, täcks av ett grundskydd som gäller både inom och utanför kommunen.

Personer som vill använda finska i kontakten med kommunen har rätt att göra det både muntligt och skriftligt.

Lagen heter Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Cirka 7 procent av ludvikaborna är första eller andra generationens sverigefinländare.

Vård och omsorgsförvaltningen har ett delansvar tillsammans med kommunens övriga förvaltningar att bevaka finska som minoritetsspråk och finländare som minoritetsgrupp.

Ludvika kommun söker statsbidrag för uppdraget och har en samordnare anställd. Övriga medel gör varje förvaltning anspråk på utifrån sin aktivitetsplan. Förvaltningens representant och ansvarig är enhetschefen för biståndsenheten som ingår i kommunens gemensamma arbetsgrupp för uppdraget.

Vård och omsorgsförvaltningen planerar att under 2023 utföra aktiviteter som värnar om den finska minoritetens språk, kulturarv och inflytande inom vård och omsorgsnämndens ansvarområde.

Ekonomiska konsekvenser

Vård- och omsorgsförvaltningens planerade aktiviteter är följande;

Enhet	Aktivitet	Kostnad
Biståndsenheten	Representant i kommunens Tjänstemannagrupp, 35 tim. a´300 kr	10 500 kr
Biståndsenheten/ Äldreomsorg	konferens/utb.	4 000 kr
Äldreomsorg	Finsk musik, tidning	10 000 kr
Administration	Översättningar, annonser	10 000 kr
Äldreomsorg, Hemtjänst.	Uppsökande verksamhet, av 2 undersköterskor, deltagande i samrådet 8 tim. = 38 tim. x 2 x 200 kr	15 200 kr
Kostenheten	Servering av finsk kost i samband med finska högtidsdagar	7 500 kr
SUMMA		57 200 kr

Förvaltningen föreslår vård- och omsorgsnämnden att begära del av statsbidraget för Ludvika kommun som finskt förvaltningsområde på 57 200 kr, för att kunna genomföra planerade aktiviteter under år 2023.

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Jonny Isacson
Enhetschef, biståndsenheten

Beslut skickas till
Enhetschef, biståndsenheten
Kommunstyrelsen förvaltning
Akt

2022-10-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 67

Dnr 2022/147

Behov och nyttjande - Öddö

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lämnar tjänsteskrivelse daterad 12 september 2022 som svar till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beskrivning av ärendet

Åsa Wikberg (MP) föreslår i motion inkommen den 9 november 2018 att kommunens semesteranläggning på Öddö i Strömstad kommun säljs till marknadsvärde till aktör utanför kommunkoncernen. Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade svar på motionen vid sitt sammanträde den 16 augusti 2022 § 73 för att inhämta nämndernas och VBU:s behov och nyttjande av Öddö samt för att få en aktuell ekonomisk redovisning gällande kostnader och intäkter från Ludvika kommunfastigheter AB.

Yttrandet överlämnas senast efter nämndsmötet november 2022.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 12 september 2022.
2. Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens arbetsutskott, daterad den 16 augusti.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Akt

Behov och nyttjande av Öddö

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lämnar tjänsteskrivelse daterad 12 september 2022 som svar till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanfattning

Åsa Wikberg (MP) föreslår i motion inkommen den 9 november 2018 att kommunens semesteranläggning på Öddö i Strömstad kommun säljs till marknadsvärde till aktör utanför kommunkoncernen. Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade svar på motionen vid sitt sammanträde den 16 augusti 2022 § 73 för att inhämta nämndernas och VBU:s behov och nyttjande av Öddö samt för att få en aktuell ekonomisk redovisning gällande kostnader och intäkter från Ludvika kommunfastigheter AB.

Yttrandet överlämnas senast efter nämndsmötet november 2022.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningens nyttjande och behov av Öddö har inte varit aktuell sedan 2015. Tidigare år har verksamhetsområdet inom LSS och funktionshinderomsorgen hyrt och nyttjat verksamheten som en utflyttad verksamhet. Individer från flera verksamheter fick då möjligheten att ha en veckas vistelse under sommarperioden. Förvaltningen hade en budget för kostnader kring bland annat bemanning och koordineringen till den utflyttade verksamheten och vistelsen. För att arrangera en utflyttad verksamhet krävs det en större koordinering med utökade personalresurser, schemaläggning, föreståndare på plats, fastighetsskötare, kost och omvårdnad dygnet runt. Förvaltningen abonnerade bussar för transporter och vissa individer krävde specialfordon inom färdtjänst. Detta för att säkerställa en god arbetsmiljö för medföljande personal och att insatserna genomfördes enligt individens behov.

Stugorna är inte anpassade för att följa en god arbetsmiljö för medarbetarna eller en fungerande vistelse för individen. Likaså när det gäller utomhusmiljön är vägar och omgivning svåra för exempelvis transport av hjälpmedel. Vid stora omvårdnadsbehov har inte Öddö varit ett bra alternativ för individen för ett miljöombyte.

Utifrån individen ska vi möta individuella behov och vilja för ett självständigt liv. Att arbeta efter en kollektiv hantering av semestervistelser inom förvaltningen är inte optimalt. Däremot har individen möjlighet att boka en vistelse själv utifrån eget självbestämmande, men behöver då säkerställa sitt behov av omvårdnadsinsatser tillsammans med kommunen.

Förvaltningens bedömning är att Öddö inte är optimalt för en utflyttad verksamhet och ett resmål för att säkerställa individens omvårdnadsbehov och medföljande personals arbetsmiljö utifrån flera perspektiv. Det innebär stora kostnader för förvaltningen att nyttja Öddö utifrån tidigare erfarenheter.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Lina Ekdahl Holmström
Ledningsstöd

Bilagor

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens arbetsutskott, daterad den 16 augusti.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Akt

Svar på motion - Sälj Ludvika kommuns del av Öddö

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet återremitterar ärendet för att inhämta nämndernas och VBU:s behov och nyttjande av Öddö samt för att få en aktuell ekonomisk redovisning gällande kostnader och intäkter från Ludvika kommunfastigheter AB.

Beskrivning av ärendet

Åsa Wikberg (MP) föreslår i motion inkommen den 9 november 2018 att kommunens semesteranläggning på Öddö i Strömstad kommun säljs till marknadsvärde till aktör utanför kommunkoncernen. Motionären lyfter upp att kommunen under senare år bedrivit ytterst lite kommunal verksamhet på Öddö, men kolonin genererar kostnader för kommunen. Hon ser även att det behöver göras investeringar inom kommunens gränser för att göra Ludvika mer attraktivt för invånarna och att de tillgångar som finns i Öddö skulle göra mer nytta om de kan omfördelas till områden som i större grad kan anses vara kommunala kärnverksamheter.

De två fastigheter som Ludvika kommun ägde på Öddö ingick i etapp 2 av fastighetsöverföringen och ägs numera av Ludvika kommunfastigheter AB (LKFAB). LKFAB:s styrelse har yttrat sig över motionen den 8 april 2020 § 112. Av yttrandet framgår att styrelsen inte anser att fastigheterna ska säljas, då styrelsen år 2019 beslöt att en utvecklingsplan ska framarbetas för anläggningen på Öddö. Utvecklingsplanen kommer att visa huruvida anläggningens drift- och underhållskostnader över tid också kan mötas av en ökad nyttjande- och intäktsgard. Av yttrandet framgår vidare att styrelsen återkommer till Ludvika kommun Stadshus AB med en rapport när utvecklingsplanen färdigställts.

Kommunstyrelsens förvaltning har den 21 juni 2022 haft dialog med tjänsteperson på LKFAB kring utvecklingsplanen, då Stadshus AB inte fått någon återrapport. LKFAB har tagit fram en utvecklingsplan och handlingsplan för Öddö. LKFAB har renoverat byggnaderna invändigt och köpt in nya möbler. Man har även justerat priserna inför säsongen 2022 och planerar för ytterligare en justering inför säsongen 2023. I handlingsplanen lyfts även åtgärder kopplade till marknadsföring och att utreda möjligheten för sociala insatser, för att jobba med ett förbättrat driftsnetto över tid. En fastighetsreglering är gjord, så de två tidigare fastigheterna numera är en och samma och går under fastighetsbeteckningen Öddö 1:12.

I samband med att fullmäktige antog bolagsordningen för LKFAB den 7 december 2020 § 175 skrev man in att bolaget ska på Öddö i Strömstads kommun äga och förvalta fastigheter för uthyrning. Den utvecklingsplan och handlingsplan som förvaltningen fått ta del av är daterad 18 maj 2021, och bifogas tjänsteskrivelsen.

För Öddö finns även ett samverkansorgan, som fullmäktige inrättade år 2012. Samverkansorganet rapporterade senast till kommunstyrelsen i december 2016 och då fick samverkansorganet i uppdrag att bilda en grupp med representanter från Grängesbergs skollovsförening och LKFAB, för att initiera ett utökat samarbete kring Öddö med kommunens olika förvaltningar. Gruppen fick även i uppdrag att undersöka och utreda förhållandena mellan Ludvika kommun och Grängesbergs skollovsförening samt ombesörja att ett avtal mellan parterna undertecknas. Dessa uppdrag är genomförda. Eftersom Öddö-fastigheten numera ägs av LKFAB ser förvaltningen ett behov av att utreda var samverkansorganet organisatoriskt hör hemma och även utreda samverkansorganets roll. Detta arbete pågår i förvaltningen.

Förvaltningen föreslår att fullmäktige avslår motionen, då arbetet med utvecklingsplanen pågår och behöver följas upp och inte rapporterats till Ludvika kommun Stadshus AB enligt det ursprungliga yttrandet. LKFAB bör rapportera utvecklingsplanen, hur arbetet med planen fortskrider och vilka de långsiktiga ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna för Öddö är till Ludvika kommun Stadshus AB, innan eventuella beslut om en försäljning kan tas.

Beslutsunderlag

1. Motion inkommen den 9 november 2018.
2. Yttrande från Ludvika kommunfastigheter AB daterat den 8 april 2020.
3. Utvecklingsplan inklusive handlingsplan för Öddö daterad den 18 maj 2021.

Behandling

HåGe Persson (M) yrkar på att ärendet återremitteras för att inhämta nämndernas och VBU:s nyttjande och behov av Öddö samt för att få en aktuell ekonomisk redovisning gällande kostnader och intäkter.

Ordföranden frågar arbetsutskottet om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att ärendet ska återremitteras.

Beslut skickas till

Ludvika kommunfastigheter AB för verkställighet

Remitteras för yttrande till

Social- och utbildningsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Västerbergslagens utbildningsförbund

2022-10-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 66

Dnr 2022/2

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 30 september 2022

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 september 2022.

Statistikrapport den 30 september 2022

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
5	2	3	1

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – bostad med särskilt service för barn/unga	1
LSS – daglig verksamhet	1
LSS – bostad med särskild service för vuxna	2
SoL – kontaktperson	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – bostad med särskilt service för barn/unga	2022-05-03	150	K	2
LSS – daglig verksamhet	2022-05-11	142	M	2
LSS – bostad med särskild service för vuxna	2022-06-09	116	M	1
LSS – bostad med särskild service för vuxna	2022-06-23	99	M	2
SoL – kontaktperson	2022-06-29	93	K	2

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 1 oktober 2022.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akt

Cathrine Flodström Backlund,
cathrine.flodstrom@ludvika.se

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 30 september 2022

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 september 2022.

Statistikrapport den 30 september 2022

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
5	2	3	1

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – bostad med särskilt service för barn/unga	1
LSS – daglig verksamhet	1
LSS – bostad med särskild service för vuxna	2
SoL – kontaktperson	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – bostad med särskilt service för barn/unga	2022-05-03	150	K	2
LSS – daglig verksamhet	2022-05-11	142	M	2
LSS – bostad med särskild service för vuxna	2022-06-09	116	M	1
LSS – bostad med särskild service för vuxna	2022-06-23	99	M	2
SoL – kontaktperson	2022-06-29	93	K	2

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund
Verksamhetscontroller

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige

Månadsrapport vård och omsorg oktober 2022

Personalfrågor (ex rekryteringar)

- Anställt administrativt stöd till Enhetschef för Milan och Ängsgården, 50 procent per enhet i tre månader.
- Rekryteringsprocess inledd av ekonomiadministratör på kanslienheten med anledning av pensionsavgång.
- Rekryteringsprocess inledd för en femte verksamhetschef som tidigare varit vakant.

Krisberedskap

- En workshop med säkerhetschef har genomförts på kostenheten. En av kostens enhetschefer har deltagit vid digital nationell föreläsning om krisberedskap, planering av menyer och beredskapslager med tillhörande workshop.

Projekt och uppdrag (ex övergripande)

- Implementeringsarbete gällande uppdrag God och Nära vård och en bra arbetsmiljö i sjuksköterskeorganisationen inleds, se vidare under verksamhetsområde särskilt boende, kommunsjuksköterskor och MAS.
- Förvaltningen har upprättat flertalet aktiviteter gällande att minska sjukfrånvaron. Det är inom schema, bemanning och introduktion.

Viktiga verksamhetshändelser (tre punkter)

Verksamhetsområde kansli, bistånd, bemanning, kost

- Biståndsenhetens anhörigstöd har startat drop-in på biblioteket varje onsdag kl 10.15-12.00 från och med 12 oktober.

- Totalt har 22 medarbetare anmält sig till äldreomsorgslyftet med start i december 2022.
- Kostenheten har genomfört vegetariska världsdagen 1 oktober. Och uppmärksammat offentliga måltidens dag den 20 oktober.

Verksamhetsområde hemtjänst, kommunrehab, stödpedagoger, MAR

- Startat upp Piloten för introduktion och delegation
- Samverkan med kommunikatörerna för att ge verktyg till verksamheter som påverkas av debatten på sociala medier.
- Utifrån riktat uppdrag från förvaltningens handlingsplan har hemtjänstens arbete med sin budget granskats tillsammans med verksamhetschef, verksamhetscontroller och enhetschefer.

Verksamhetsområde Särskilt boende, kommunsjuksköterskor, MAS

- Startat upp pilot gällande introduktion och delegation.
- Framarbetat implementeringsplan och genomförandeplan gällande implementeringsarbetet av uppdrag God och Nära vård och en bra arbetsmiljö i sjuksköterskeorganisationen. Uppdragsledare tillsatt.
- Utökningen gällande 11 demensplatser och minskning av 11 traditionella platser har gått i drift vid Granliden.
- Budget 2023 – Ett pågående budgetarbete i hela verksamhetsområdet gällande att lägga in budget inför 2023.

Verksamhetsområde LSS och socialpsykiatri

- Kravspec på nya boendet som ersätter Kb 6 är färdigställd. LKFAB startar upphandlingsprocess under vecka 43.
- Budget 2023 - För att möta såväl ökade- som minskade behov av personalbemanning görs en fördelning av verksamheternas befintliga personalresurser.
- Frånvaro av enhetschefer bidrar till fördelning av arbetsledarområden samt planering av arbetsuppgifter för att säkerställa verksamheterna.

Viktiga händelser inför nästa period (tre punkter)

Verksamhetsområde kansli, bistånd, bemanning, kost

- Upphandlingsprocessen av nytt verksamhetssystem (Procapita/LifeCare) beräknas starta.
- Öppna restaurangen på Säfgården för äldre befolkning.
- Förste kockar kommer delta vid rekryteringsmessa.

Verksamhetsområde hemtjänst, kommunrehab, stödpedagoger, MAR

- Kommande utbildning av JOTIB
- Kartlägga och arbeta med hur vi får ett bra samarbete mellan alla verksamheter i Fredriksberg.
- Följa piloten med introduktion med delegation

Verksamhetsområde Särskilt boende, kommunsjuksköterskor, MAS

- Inom området schema och bemanning kommer föreläsning och utbildningar ges till enhetschefer och planeringsombud av företaget Jotib AB
- Följa upp piloten med introduktion och testa det framarbetade digitala delegationsmaterialet gällande denna pilots verksamheter.
- Driftsätta de 15 demensplatserna och istället minska 15 traditionella platser vid Solgärde angående pågående processarbete.
- Följa upp implementeringsarbetet gällande uppdrag God och Nära vård och en bra arbetsmiljö i sjuksköterskeorganisationen.

Verksamhetsområde LSS och socialpsykiatri

- Samverkan med IFO behöver startas upp.
- Inom området schema och bemanning kommer föreläsning och utbildningar ges till enhetschefer och planeringsombud av företaget Jotib AB.

Övrigt, händelser av betydelse eller annan information

- IVO har en pågående tillsyn inom kommunala hälso- och sjukvården för personer som bor på särskilt boende. Uppföljning är ett resultat av den nationella tillsynen som gjordes i juni månad.

Uppföljning sjukfrånvaro och åtgärder

- Följa om piloten för introduktion och delegation påverkar korttidsfrånvaron.

Väsentliga avvikelser mot mål/budget

- Hemtjänstens ekonomiska situation oförändrad.
- Avvikelse för kostnader av externa köp.

Röd flagga

- Vakant fysioterapeut tjänst som är svår att rekrytera.
- Svårighet att rekrytera utbildade kockar.
- Svårigheter att rekrytera sjuksköterskor gällande både dag- och nattjänster.

Carina Gullemo
Förvaltningschef



Information från ordförande

Delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden här överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

1. Au protokoll

- Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2022-10-17 § 60-69
- Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott – enskilda ärenden 2022-10-17 § 14

2. Biståndsbeslut

- 2022-09-01 - - 2022-09-30

3. Arbetsmiljö

4. Förordnanden

5. Delegationsbeslut

- Ordförande beslut – Köp av boende
- Ordförande beslut - Köp av kosttidsplats
- Ordförande beslut - Kompletteringar till anmälan Lex Sarah

6. Fonder

-

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Carina Gullemo
Förvaltningschefen

Åsa Engberg
Nämndsekreterare

Bilagor

Underlaget för redovisningen finns i delegationspärmen på förvaltningens kansli.

Beslut skickas till

Akt

Meddelande 2022-10-31

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden.

Beskrivning av ärendet

- A. VON 2022/44-73
Utskrivningsklara september
- B. VON 2022/183
Avvikelser för kvartal 1-3 år 2022
- C. VON 2022/184
IVO - Lex Maria – 3.1.1-36893/2022
- D. VON 2022/190
Förvaltningsrätten – Dom - Mål 3045-21
- E. VON 2019/10
KF 2022-09-2 § 76 Avsägelse och ny val till VoN
- F. VON 2022/161
IVO – Underrättelse om inspektion
- G. VON 2022/179
IVO – överlämnar klagomål på er verksamhet
- H. VON 2022/185
IVO – överlämnar klagomål på er verksamhet
- I. VON 2022/186
IVO – överlämnar anonymt klagomål på er verksamhet
- J. VON 2022/143
IVO- begäran om komplettering av handlingar
IVO – begäran om anstånd med svarstid- beviljad
- K. VON 2022/12
Förvaltningssamverkan 2022-08-22
- L. VON 2022/23
Justering av budgetram avseende företagshälsovården

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens beslut medför inte några kostnader.

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Åsa Engberg
Nämndsekreterare

Beslut skickas till
Akt