



Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Folkets hus våning 3 Höken kl. 10:00 - 11:30

Beslutande ledamöter Sören Finnström (S)
Ida Friberg (V)

Övriga närvarande Tjänstemän
Ulrika Sundin, nämndsekreterare
Jan Lundberg, förvaltningschef
Lars Åhlenius, gatuchof
Mats Lidestig, trafikingenjör
Johanna Ingre, planeringschef § 92-104

Underskrifter			
	Sekreterare	Ulrika Sundin	Paragrafer § 92-106
	Ordförande	Sören Finnström	
	Justerande	Ida Friberg	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2019-12-04 Paragrafer § 92-106

Datum då anslaget sätts upp Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet Protokollet förvaras på våning 3 i Folkets hus, Ludvika

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

Val av justerare		
Anmälan av extra ärenden		
Lokala trafikföreskrifter	2019/933	3
Projekt - byte av gatubelysning i Ludvika kommun	2019/886	4
Yttrande över motion - Storsatsning på hyresnära solex i LudvikaHem	2019/740	5 - 9
Utvärdering av satsning på informationskampanj i skolor	2019/992	10 - 11
Fördjupning av översiktsplanen för Klenshyttan i Ludvika kommun, beslut om uppdrag och samråd	2017/54	12
Markanvisning Sörvik 10:67 och Sörvik 10:68, Laggarrudden	2019/644	13
Förvärv av fastigheten Ludvika Ludvika 5:70	2019/1017	14 - 15
Försäljning av del av fastigheterna Ludvika Ludvika 5:70 och Ludvika Ludvika 6:1	2019/1018	16 - 17
Dagvattenstrategi	2019/995	18 - 19
Ändringar i dokumenthanteringsplan gällande samhällsbetalda resor	2019/997	20
Antagande av reviderad delegationsordning gällande samhällsbetalda resor	2019/998	21
Yttrande över motion - Gör Ludvika till en giftfri kommun	2019/185	22 - 23
Verksamhetsområde vatten och spillvatten Kyrkviken	2019/1009	24 - 25
Fastställande av intern kontroll 2020	2019/574	26 - 28
Omorganisation	2019/1015	29 - 30
Samhällsbyggnadsförvaltningen		

Lokala trafikföreskrifter på Generatorgatan, Hantverkargatan, Skolgatan, Björkvägen, Videvägen och Eriksgatan

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar med stöd med 10 kap. 1§ andra stycket 16 och 17 och 3§ första stycket trafikförordningen (1998:1276) att Generatorgatan, Hantverkargatan, Skolgatan, Björkvägen och Videvägen får parkeringsförbud samt att Eriksgatan blir ändamålsplats, taxiplats.

Beskrivning av ärendet

För att Ludvika kommun Gata/ Park skall kunna sköta uppdraget som väghållningsmyndighet måste dessa vägar regleras, Generatorgatan, Hantverkargatan, Skolgatan, Videvägen med parkerings förbud. Eriksgatan 6 behöver finnas en ändamålsplats Taxi, för hämtning och lämning av kunder.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 4 november 2019
2. Lokala trafikföreskrifter.

Beslut skickas till

Polismyndigheten
Trafikingenjör
Akten



Projekt - Byte av gatubelysning i Ludvika kommun

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att ge verksamhetsområde gata/park i uppdrag att starta upp projektet byte av gatubelysningen i Ludvika kommun.
2. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott antar offert från Vattenfall med anbudsnummer 19121-0 för inventering.

Beskrivning av ärendet

Gata/park startar ett projekt som omfattar inventering, registrering (program Sokigo Gata), upphandling och slutförande av projektet. Finansieringen av detta projekt finansieras från driften.

Inkommen offert (bilaga 1) innefattar de moment som skapar förutsättningar för att kunna göra ett kvalitetssäkrat förfrågningsunderlag inför kommande upphandling av leverantör för utbyte av gatubelysningen.

Gata/park saknar kompetens att utföra detta moment i egen regi.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 11 september 2019.

Beslut skickas till

Gatuchef
Trafikingenjör
Akten

2019-12-04

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 94

Dnr 2019/740

Yttrande över motion - Storsatsning på hyresnära solel i LudvikaHem

Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår fullmäktige att bifalla motionen genom att ge uppdrag till LudvikaHem AB att utreda hyresgästnära solel och ta fram en risk- och ekonomisk konsekvensanalys för bolaget och hyresgästerna.

Sammanfattning

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad den 27 november 2018 att LudvikaHem ska satsa på att bygga ut solceller i befintligt bestånd. För att Ludvika Hem ska få avsättning för elproduktionen föreslår motionären att solelen även ska nyttjas för hyresgästernas förbrukning inne i lägenheterna. Motionären föreslår vidare att elmätaren i lägenhet ska avlägsnas men hyresgästen ska debiteras faktiska kostnader. Vidare uppger motionären att en av vinsterna för hyresgästerna är att slippa kostnaden för anslutningen till fasta elnätet. Motionären yrkar på att LudvikaHem AB ska få i uppdrag att initiera ett projekt med hyresgästnära solel enligt intentionerna i motionen och att hyresgästerna ska involveras i arbetet.

LudvikaHem har yttrat sig om motionen svarar i sitt svar på motionen att de ställer sig positiv i frågan om fortsatt utbyggnad av solenergi och anser att frågan behöver utredas mer ingående beaktande bland annat moms, skatteregler och LudvikaHems roll som elhandelsansvarig gentemot hyresgästerna Hyresgästföreningens anser i sitt mailsvar att de tycker det är bra att sätta upp solpaneler i allmännyttan men att det måste vara ekonomiskt försvarbart och vill se en utredning innan de kan ta ställning.

Styrdokumentet och politiska plattformen styrker intentionerna i denna motion.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad 27/11 2018 att LudvikaHem ska satsa på solceller i sitt befintliga bostadsbestånd. Vinsten skulle, enligt motionären, bland annat vara att LudvikaHem får avsättning för den energi man producerar genom att låta även hyresgästernas elförbrukning gå från solcellernas elproduktion. Hyresgästernas elmätare föreslår motionären att plockas bort då solceller installeras. Hyresgästerna ska debiteras för den faktiska

förbrukningen och en av vinsterna för hyresgästerna är att de slipper fasta elnätskostnader. Därtill skulle LudvikaHem kunna sänka sina driftskostnader. Motionären yrkar följande:

- Att fullmäktige beslutar att uppdra till det kommunala bostadsbolaget Ludvikahem AB att initiera ett projekt med hyresgästnära solel enligt intentionerna i denna motion.
- Att fullmäktige uppmanar Ludvikahem AB att i detta arbete involvera hyresgästerna.

Omvärldsbevakning

År 2016 ingick fem partier en energiöverenskommelse. Av överenskommelsen framkommer att Sverige har som mål att år 2040 ha en 100 procent förnyelsebar energiproduktion. Idag står solceller för en liten andel av Sveriges elproduktion, totalt ca 0,1 procent. Energimyndigheten menar att förutsatt att åtgärder som främjar sol genomförs, skulle cirka 5–10 % av Sveriges totala elanvändning kunna produceras av solceller år 2040. Det finns även ett mål att öka den förnybara elproduktionen med ytterligare 18 TWh till 2030, kopplat till elcertifikatsystemet.

I regeringens vårandringsbudget för 2019 avsätts 300 mnkr för fortsatt stöd för utbyggnation av solceller. Det finns alltså en politisk vilja nationellt att satsa på solel. Tittar man på andelen installerade solceller i allmännyttiga bostadsföretag har andelen ökat de senaste åren; från 24 procent till 47 procent enligt Sveriges Allmännyttiga Bostadsföretag (SABO).

Installationstakten av solcellsanläggningar i Sverige har ökat mycket fort de senaste åren och priserna på installationerna har sjunkit. Trots den snabba tillväxten på solcellsmarknaden och det stora intresset bland befolkningen i allmänhet så finns det fortfarande vissa områden i samhället där solelanläggningar inte vunnit mark. Flerbostadshus med hyresgäster är ett sådant område.

För en solcellsanläggning som installeras i ett privat hushåll/företag ägs både anläggningen och byggnad av samma person. Ägaren som bekostar anläggningen får också intäkterna av den producerade solelen.

Solcellsanläggningen är i juridisk mening en del av byggnaden vilket innebär att den kan ingå i byggnadens försäkring och inkluderas vid försäljning av byggnaden. El från solcellsanläggningen som används direkt i byggnaden ersätter köpt el och utgör en kostnadsbesparing för ägaren. Intäkten för minskad mängd köpt el är ofta den viktigaste intäkten från en solcellsanläggning och utgör grunden i den traditionella affären.

För flerbostadshus är förutsättningarna annorlunda och alternativ behövs för hyresgästerna som bor i hyreslägenheter samt fastighetsägare som hyr ut lokaler och där hyresgästen betalar elkostnaderna.

Gemensamhetsabonnemang med individuell mätning och debitering (IMD)

Installationer av solcellsanläggningar brukar vara en lönsam affär både för hyresgästerna och för fastighetsägaren. En viktig förutsättning för att få upp lönsamma system där producerad el kommer från soleanläggningen är att det är ett gemensamhetsabonnemang. Gemensamhetsabonnemang innebär att fastighetsägaren har upprättat ett gemensamt elnät i byggnaden med en anslutningspunkt till elnätet istället för att varje hyresgäst har ett enskilt elavtal. Byggnader med gemensamhetsabonnemang lämpar sig väl för soleanläggningar då det möjliggör installation av relativt stora soleanläggningar och möjlighet att sälja sol till hyresgästerna.

Fördelarna och nackdelarna för LudvikaHem att satsa på hyresgästnära sol med gemensamhetsabonnemang med IMD (individuell mätning och Debitering) för solelproduktion jämfört med enskilda direktanslutningar för respektive lägenhet är följande:

- Möjlighet till kostnadsbesparingar på den fasta abonnemangsavgiften.
- Möjlighet att nyttja så kallade sammanlagringseffekter i dimensioneringen av elnätabonnemang, man kan därmed gå ner i säkringsstorlek.
- Genom gemensamhetsabonnemang möjliggörs relativt stor solelproduktion och möjlighet att sälja solelen till hyresgästerna.
- Stordriftsfördelar vid installation medför större möjligheter till bättre lönsamhet.
- Kommunala bolag med erfarenhet och vana av nytänkande projekt har större chans att kunna få finansiering utifrån.
- Grön profil gentemot hyresgästerna
- Förstärker upp bilden av att Ludvika är energistaden nummer ett.

Nackdelarna med gemensamhetsabonnemang.

- Med ett gemensamhetsabonnemang kan hyresgästerna inte själva välja elleverantör och elhandelsavtal.
- Den boende förlorar vissa lagstadgade rättigheter som elkund. Ex rätt till ersättning vid skadestånd att få sin elmätare kontrollerad vid misstanke om funktionsfel. Detta kan dock regleras i hyresvillkoren eller genom att ta in fullmakt från de boende.
- Fastighetsägaren blir ansvarig för distribution av el till de boende.
- Fastighetsägaren måste själv eller med hjälp av extern part, samla in mätdata och upprätta ett system för debitering.
- Ändring av lagar och regler kan påverka kalkylerna framöver, ex ändring i effekttaxan. Detta kan i praktiken innebära att den besparingen man gör genom att minska kostnaderna på de fasta avgifterna i ett gemensamhetsabonnemang kan ätas upp om det blir effekttaxor istället. Effektagiften baseras på den timme eller de timmar i månaden då fastigheten använt flest kilowattimmar och det inträffar oftast på vintern då ingen solelproduktion finns.

Inspel från LudvikaHem och hyresgästföreningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

LudvikaHem har svarat i sitt svar på motionen att de ställer sig positiva i frågan om fortsatt utbyggnad av solenergi men anser att frågan behöver utredas mer ingående beaktande bland annat moms, skatteregler och LudvikaHems roll som elhandelsansvarig gentemot hyresgästerna.

Hyresgästföreningens utredare svarar i mailkorrespondens att det är jättebra om allmännyttorna kan sätta upp solpaneler med tanke på miljön men att det måste vara ekonomisk försvarbart för bolagen. De behöver därför se en utredning på kostnaderna innan de kan svara på detta.

Styrdokument i Ludvika kommun

I den politiska plattformen ”**Ett bättre Ludvika kommun 2019-2022**” framgår under avsnittet *ansvarsfull ekonomi* att det ska vara ordning och reda med kommunens ansvar för ekonomin. Det framgår också under avsnittet *en miljövänlig kommun* att man ska satsa på förnybar energi och minska kommunens klimatpåverkan.

I de **kommunövergripande målen** finns mål under *En miljövänlig kommun* om att arbeta med energieffektivisering.

I Ludvika kommuns **översiktsplan 2030** under energi och klimatavsnittet framförs det i kommunens viljeinriktning att kommunen ska arbeta för att nyttjandet av solenergi ska öka. Det framgår också att energieffektivisering och användning av förnybar energi ska uppmuntras.

I Ludvikas strategidokument ”**Klimatstrategin**” framförs i visionen till 2050 att den kommunala organisationen och dess bolag ska vara föregångare i arbetet för uthålliga energi- och transportsystem och begränsad klimatpåverkan. Det lyfts fram i den långsiktiga visionen att solenergi ska tas tillvara maximalt och att den offentliga sektorn ska vara pådrivande samt att solenergi ska användas som en självklar resurs i byggnader.

I **LudvikaHems ägardirektiv** framgår att bolaget ska vara vägledande och utgöra ett föredöme i miljö- och kvalitetsfrågor.

Samhällsbyggnadsnämndens synpunkter och analys.

Det finns god potential här att förena miljönytta och kostnadsminskningar både för bolaget och för hyresgästerna. I många bostadsrättsföreningar har man kombinerat installation av solceller och samtidigt infört gemensamhetsabonnemang med IMD. Detta kan vara rätt både miljömässigt och kostnadseffektivt och kan sänka driftkostnaden både för bostadsbolaget och för hyresgästerna. Dock behöver man utreda detta mer noggrant då det är en del frågetecken som behöver rätas ut innan man kan ta ställning till om man ska införa det eller inte.

Samhällsbyggnadsnämndens sammantagna bedömning är att man ser positivt på motionen och att man ger uppdrag till LudvikaHem att utreda frågan om det är ekonomiskt lönsamt och vilka konsekvenser det innebär att gå över till gemensamhetsabonnemang både för hyresgästen och för bostadsbolaget.

- Att samhällsbyggnadsnämnden föreslår fullmäktige att bifalla motionen genom att ge uppdrag till LudvikaHem AB att utreda hyresgästnära solceller och ta fram Risk och ekonomiska konsekvensanalys för bolaget och hyresgästerna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ekonomiska konsekvenser

Motionen har potential att sänka kostnaderna för hyresgästerna och sänka driftkostnaden för LudvikaHem. Initialt innebär det en utredningskostnad för LudvikaHem för att utreda risker och möjligheter. Det finns möjligheter att låta studenter på Högskolan Dalarna titta på detta. De har studenter på masternivå inom sol och de söker lämpliga projektarbeten och examensarbeten. Denna intressanta och komplexa utredning kan nog passa fint som spännande arbete.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 18 november 2019.
2. Motion daterad 27 november 2018.
3. Protokoll från LudvikaHems styrelsemöte den 6 februari 2019 inklusive yttrande från LudvikaHem daterad 14 mars 2019.
4. Mailsvar från hyresgästföreningen daterad 21 oktober 2019.
5. Förfrågan från Högskolan Dalarna om examensarbeten och projektarbeten, daterad 13 november 2019.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Akten

2019-12-04

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 95

Dnr 2019/992

Utvärdering av satsning på informationskampanj i skolor

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att miljöstipendiet läggs ner och istället fortsätter insatsen med informationsinsatsen inom miljö och hållbarhetsfrågor gentemot skolorna.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att denna insats fortsätter under 2020 och 2021 för att sedan utvärderas för att se om det gett önskad effekt.
3. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att Ludvika kommun årligen tackar sina medspansorer med ett diplom till att de vill vara med och stötta våra barn och unga i arbetet med att få in hållbarhet i skolan.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har tidigare haft ett miljöstipendium som kan sökas av skolklasser i Ludvika kommun. Målet med stipendiet är att uppmuntra till fortbildning inom natur och miljöområdet. Intresset i skolorna att söka miljöstipendium har varit lågt och till stor del söks stipendiet av skolor som redan är engagerade. Ludvika kommun har en tydlig ambitionsinriktning i de kommunövergripande målen i 2016-2020 där kommunfullmäktige tydliggör att de vill att Ludvika kommun ska vara en miljövänlig kommun och en av landets bästa skolkommuner. För att svara upp mot dessa mål föreslog 2017 verksamhetsområde planering ett alternativt sätt att använda dessa medel på en annan åtgärd för att få större och bredare effekt.

Förslaget var att istället för miljöstipendiet göra en informationssatsning riktad till mellanstadierna för att se om vi kunde få bättre effekt för samma pengar. Läromedel har använts där man integrerat miljöfrågor med den befintliga läroplanen så att arbetet med miljö och hållbarhet stärks upp och hjälper skolan i arbetet med miljöundervisningen och måluppfyllelse.

Den genomförda utvärderingen inför den senaste utgåvan 2018/2019 visar att 10 av 10 tillfrågade skolor vill använda materialet även fortsättningsvis och att många har använt materialet och tycker det är bra, se kommentarer i bilaga 1.

En mer övergripande undersökning med 92 skolor i Dalarna visar att 95% av de deltagande skolorna arbetar med materialet och 91% vill fortsätta med Natur och Miljöboken framöver. Se bilaga 2

Medspansorer till informationssatsningen är dagsläget, Ludvika Hem, Coop, VB-energi, WBAB och ABB.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnad 30 000 kr/år

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 8 november 2019.
2. Utvärdering Ludvika kommuns skolor.
3. Utvärdering Dalarna.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Akten

2019-12-04

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 96

Dnr 2017/54

Fördjupning av översiktsplanen för Klenshyttan i Ludvika kommun, beslut om uppdrag och samråd

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna utställningsutlåtande och färdigställa handlingarna i enlighet med utställningsutlåtandet.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att lämna ärendet vidare till kommunfullmäktige för antagande enligt Plan- och bygglagen (2010:900) 3 kap 19 §.

Beskrivning av ärendet

Den fördjupade översiktsplanen (FÖP) för Klenshyttan behandlar frågor gällande buller, kulturmiljö och utbyggnadsmöjligheter i Klenshyttan.

Uppdraget att genomföra denna FÖP slogs fast i gällande kommunövertyckande översiktsplan som vann laga kraft den 25 september 2013.

Utställningen genomfördes från den 24 april till och med den 2 juli 2018. Elva yttranden inkom under samrådet, varav sju med synpunkter.

Utställningsutlåtandets slutsats är att efter justeringar av planhandlingar kan den fördjupade översiktsplanen antas.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 24 oktober 2019.
2. Bilaga 1, Planbeskrivning.
3. Bilaga 2, Plankarta.
4. Bilaga 3, Utställningsutlåtande.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Akten

2019-12-04

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 97

Dnr 2019/644

Markanvisning Sörvik 10:67 och Sörvik 10:68, Laggarudden

Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förlängning av markanvisningsavtal till och med 30 juni 2020.

Beskrivning av ärendet

Lillskär AB undersöker möjlighet för byggnation av bostäder på Laggarudden. Belägenhet framgår av bilaga 1.

Samhällsbyggnadsnämnden godkände den 17/6 2019 § 71, bilaga 2, ett markanvisningsavtal, bilaga 3, varigenom Lillskär AB ges ensamrätt att inom markanvisningstiden förhandla om ett förvärv av aktuellt område.

Lillskär AB har framfört önskemål om att förlänga avtalet till och om 30 juni 2020. Bolaget har påbörjat undersökningar för området men har ej kommit så pass långt att de är redo för ett förvärv. Ingen annan byggherre har visat intresse för området.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 22 november 2019.
2. Bilaga, översiktskarta.
3. Beslut om markanvisningsavtal 17/6 §71.
4. Markanvisningsavtal.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Akten

Förvärv av fastigheten Ludvika 5:70

Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner bifogat köpekontrakt varigenom Ludvika kommun förvärvar fastigheten Ludvika 5:70.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun och ägarna till rubricerad fastighet har under en längre tid fört diskussioner om ett förvärv av objektet i fråga. Fastigheten, som är obebyggd, omfattar ca 1,1 hektar och är belägen inom den i juli 2019 laga kraftvunna detaljplanen för ”Stora Hillänget”. Belägenheten framgår av översiktskarta, bilaga 1.

Ludvika kommun är idag ägare till samtlig mark i direkt anslutning till förvärvsobjektet. I detaljplanen är fastigheten utlagd som allmän platsmark, gata och natur, samt kvartersmark för bostäder, utdrag från plankartan bifogas, se bilaga 2. Förvärvet sker således i ett plangenomförande syfte vilket även innebär att Ludvika kommun får lättare att hantera kommande försäljningar av exploateringsbar mark i området.

Med anledning av ovanstående har därför ett förslag till köpekontrakt upprättats, se bilaga 3, vilket innebär att Ludvika kommun förvärvar rubricerad fastighet för 3,5 mnkr med ett tillträde den 3 januari 2020. Värdering av objektet har genomförts av oberoende värderare.

Avslutningsvis kan nämnas att ett särskilt köpeavtal upprättats samtidigt med detta avtal avseende en försäljning av en mindre del av Ludvika 5:70 och Ludvika 6:1. Försäljningen behandlas dock som ett särskilt ärende i anslutning till detta.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltning daterad den 26 november 2019.
2. Översiktskarta.
3. Utdrag från detaljplanekarta.
4. Köpekontrakt.

Beslut skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden
Akten

2019-12-04

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 99

Dnr 2019/1018

Försäljning av del av fastigheterna Ludvika 5:70 och Ludvika 6:1

Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner bifogat köpekontrakt varigenom Ludvika kommun försäljer del av fastigheterna Ludvika 5:70 Ludvika 6:1.

Beskrivning av ärendet

I samband med Ludvika kommuns förhandling om förvärv av fastigheten Ludvika 5:70, vilket behandlas som ett särskilt ärende i anslutning till detta, har under förhandlingarna framkommit att en av delägarna till Ludvika 5:70 önskar behålla en tomt i området. Detaljplanen för ”Stora Hillänget” medger en sådan om ca 1 200 kvm för småhusändamål, belägenhet se utdrag från plankarta, bilaga 1.

I detaljplanen är tomten utlagd på ömse sidor om gränsen mellan Ludvika 6:1 och Ludvika 5:70 varför fastighetsbildning måste genomföras för att åstadkomma en ändamålsenlig fastighet.

Med anledning av ovanstående har därför ett förslag till köpekontrakt upprättats, se bilaga 2, innebärande att Ludvika kommun försäljer del av Ludvika 5:70 och del av Ludvika 6:1 för en köpeskilling om sammanlagt 300 000 kronor. Ludvika kommun tar även förrättningskostnaden för att bilda fastigheten.

För övrigt innebär avtalet bl.a. att köparen ges rätt att disponera området genom att ett tillfälligt nyttjanderättsavtal upprättas till dess att lantmäteriförrättningen vunnit laga kraft.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 26 november 2019.
2. Bilaga, Detaljplanekarta.
3. Bilaga, Köpekontrakt.

Beslut skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden
Akten

2019-12-04

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 100

Dnr 2019/995

Dagvattenstrategi

Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner att förslaget till Dagvattenstrategi för Ludvika kommun skickas ut på remiss.

Sammanfattning

Ett förslag på dagvattenstrategi för Ludvika kommun har tagits fram av en grupp med kompetenser från Samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområden Planering, Gata & Park och Miljö & Bygg samt av representanter från det kommunala vatten- och avfallsbolaget Wäsman Barken AB (WBAB). Syftet med strategin är att skapa en tydlig och gemensam grund för kommunen att använda sig av i de olika frågorna som rör dagvatten. Nästa steg i processen i framtagandet av styrdokumentet är att skicka ut förslaget på remiss.

Strategin berör både Samhällsbyggnadsförvaltningen och WBAB och därför ska det slutliga beslutet om strategin tas av Kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Dagvatten kallas det regn- och smältvatten som inte rinner ner och infiltrerar jorden, utan så att säga ”rinner i dagen”.

De senaste decennierna har vikten av god dagvattenhantering uppmärksamats allt mer. En allt större andel hårdgjorda ytor i tätbebyggda områden hindrar dagvatten att infiltrera marken vilket kan orsaka störningar i vattenbalansen i marken. De pågående klimatförändringarna ger dessutom anledning att planera för att bebyggda områden framöver ska klara såväl kraftiga regn som perioder med torka. Därutöver är det viktigt att se över hur dagvatten behöver renas från föroreningar för att skydda mottagande sjöar och vattendrag (recipienter) från förgiftning och övergödning.

I Ludvika kommun har ett förslag på dagvattenstrategi arbetats fram i en grupp med kompetenser från kommunens samhällsbyggnadsförvaltning och kommunala vatten- och avfallsbolag WBAB. Till grund för materialet ligger även litteraturstudier, informationsinhämtning från myndigheter såsom Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut (SMHI) och Länsstyrelsen samt omvärldsorientering kring andra kommuners dagvattenhantering.

Syftet med dagvattenstrategin är att skapa en tydlig och gemensam grund för kommunen att använda sig av i de olika frågorna som rör dagvatten.

I förslaget till Dagvattenstrategi formuleras fem viljeinriktningar:

- Utjämna dagvattenflöden och bevara en naturlig vattenbalans
- Minska konsekvenserna vid översvämning
- Förbättra kommunens yt- och grundvattenkvalitet
- Berika bebyggelsemiljön
- Väl fungerande drift och underhåll

Nästa steg i arbetet med dagvattenstrategin är att skicka ut den på remiss.

Strategin berör både Samhällsbyggnadsförvaltningen och WBAB och därför ska det slutliga beslutet om strategin tas av Kommunstyrelsen.

Ekonomiska konsekvenser

Dagvattenstrategin förväntas bidra till att Ludvika kommun framöver kan hantera frågor som rör dagvatten och klimatanpassning på ett mer samhällsekonomiskt fördelaktigt sätt än kommunen hade kunnat göra utan en genomarbetad och förankrad strategi.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 15 november 2019.
2. Bilaga, dagvattenstrategi, remissversion.
3. Bilaga, Följebrev.
4. Bilaga, Sändlista.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Akten

2019-12-04

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 101

Dnr 2019/997

Ändringar i dokumenthanteringsplan gällande samhällsbetalda resor

Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antar reviderad dokumenthanteringsplan, daterad 15 november 2019, att gälla från och med 1 januari 2020.

Beskrivning av ärendet

Enligt arkivreglementet ska varje nämnd ansvara för att sitt arkiv. Vidare framgår att nämnderna ska upprätta planer, som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras, så kallad dokumenthanteringsplan. Av dokumenthanteringsplanen ska framgå fastställda gallringsfrister. Gallringsfrist är den tid som ska förflyta innan gallringsbara handlingar får gallras ut dvs. förstöras.

I och med att samhällsbetalda resor ska överföras till verksamhetsområde planering den 1 januari 2020 har en ny dokumenthanteringsplan tagits fram för antagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 15 november 2019.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Akten

2019-12-04

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 102

Dnr 2019/998

Antagande av reviderad delegationsordning gällande samhällsbetalda resor

Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antar reviderad delegationsordning, daterad 15 november 2019, att gälla från och med 1 januari 2020.

Beskrivning av ärendet

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap. 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd. Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut.

Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. Ärenden som delegerats kan hänskjutas till nämnden om delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning har setts över med anledning av att samhällsbetalda resor ska överföras till verksamhetsområde planering från och med 1 januari 2020. På så vis har delegationsordningen kompletterats med ett avsnitt *samhällsbetalda resor* där följande lagts till:

- Skolskjuts beviljande i enskilda fall.
- Skolskjuts avslag i enskilda fall.
- Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen den 15 november 2019.
2. Bilaga, Delegationsordning daterad 15 november 2019.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Akten

2019-12-04

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 103

Dnr 2019/185

Yttrande över motion - Gör Ludvika till en giftfri kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Centerpartiet Ludvika Grangärde har lämnat en motion daterad den 18 februari 2019 med intensionen att göra Ludvika till en giftfri kommun. I motionen vill Centerpartiet Ludvika Grangärde.

Att Ludvika kommun aktivt driver utvecklingen mot minskad mängd farliga ämnen i vår vardag och tar fram lokala lokalmål där:

- användningen av kemikalier som är hälso- och miljövådliga ska minska.
- Att hälso- och miljöfarliga ämnen och produkter byts ut mot miljövänligare och ska vara vägledande för verksamheter och hushåll
- Att 50 procent av upphandlande produkter inom offentlig sektor ska vara miljömärkta 2024.

Beskrivning av ärendet

Motionärerna menar att användningen av kemiska produkter ökar stadigt i världen. Eus kemikalielagstiftning som trädde i kraft den 1 juni 2007, där ämnens egenskaper och risker lyfts fram med målet att användningen av farliga ämnen minskas. Hur företag och kommunen genomför lagstiftningen och tar sitt ansvar med att utveckla och ersätta farliga ämnen har stor betydelse om miljömålen kommer att nås.

Ludvika kommun är på väg att anta nya miljömål i en miljöstrategi för 2019-2023. Miljöstrategin är antagen i Samhällsbyggnadsnämnden §141, 2018 och ligger i processen att genom kommunstyrelsen antas i kommunfullmäktige. I förslaget till miljömål i förslaget till strategi kan vi bland annat läsa:

Giftfri kommunal verksamhet

- Minimera skadliga ämnen i kommunala verksamheter och bolagen.
- Vid upphandlingar välja giftfritt i största möjliga mån.

- Sätta krav på byggnadsmaterial vid om- och nybyggnationer.
- Arbeta med beteendeförändring.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 27 november 2019.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Akten

2019-12-04

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 104

Dnr 2019/1009

Verksamhetsområde vatten och spillvatten Kyrkviken

Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bestämma verksamhetsområde för vatten och spillvatten omfattande Kyrkviken i Grängesberg enligt ritningar bifogade tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog den 27 mars 2017 en VA-plan att gälla för Ludvika kommun. Av denna framgår att utbyggnaden av kommunalt VA ska göras där det ger den effektivaste miljö- och samhällsnytta i förhållande till nedlagda kostnader.

Ett kommunalt verksamhetsområde är ett geografiskt definierat område som innebär att kommunen är skyldig att dra fram VA-ledningar till fastighetsgränsen samtidigt som varje fastighetsägare inom verksamhetsområdet ska erlägga anläggningsavgift. När VA-utbyggnaden är klar kommer området att ingå i kommunens VA-verksamhetsområde, med gällande regler och taxor.

I samband med att VA-planen togs fram identifierades ett antal VA-utredningsområden som i enlighet med §6 i Vattentjänstlagen kan definieras vara av den karaktären att vatten- och avloppsförsörjning kan behövas lösas i ett större sammanhang, om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Kyrkviken i Grängesberg var ett av de områden som identifierades och enligt den utbyggnadsplan som redovisades i VA-planen ska byggstart ske 2024.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 18 juni 2018 att starta utbyggnaden av den matarledning som behövs för att ansluta Kyrkviken och Örtjärn till kommunalt vatten och spillvatten, samt att påbörja arbetet med att upprätta verksamhetsområde för vatten och spillvatten för hela området Kyrkviken och Örtjärn. Detta beslut gäller för verksamhetsområde vid Kyrkviken.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige antog den 27 mars 2017 en VA-plan att gälla för Ludvika kommun. Av denna framgår att utbyggnaden av kommunalt VA ska göras där det ger den effektivaste miljö- och samhällsnytta i förhållande till nedlagda kostnader.

Ett kommunalt verksamhetsområde är ett geografiskt definierat område som innebär att kommunen är skyldig att dra fram VA-ledningar till fastighetsgränsen samtidigt som varje fastighetsägare inom verksamhetsområdet ska erlägga anläggningsavgift. När VA-utbyggnaden är klar kommer området att ingå i kommunens VA-verksamhetsområde, med gällande regler och taxor.

I samband med att VA-planen togs fram identifierades ett antal VA-utredningsområden som i enlighet med §6 i Vattentjänstlagen kan definieras vara av den karaktären att vatten- och avloppsförsörjning kan behövas lösas i ett större sammanhang, om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Kyrkviken i Grängesberg var ett av de områden som identifierades och enligt den utbyggnadsplan som redovisades i VA-planen ska byggstart ske 2024.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 18 juni 2018 att starta utbyggnaden av den matarledning som behövas för att ansluta Kyrkviken och Örtjärn till kommunalt vatten och spillvatten, samt att påbörja arbetet med att upprätta verksamhetsområde för vatten och spillvatten för hela området Kyrkviken och Örtjärn. Detta beslut gäller för verksamhetsområde vid Kyrkviken.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaderna för utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp i Kyrkviken kommer till dels att täckas av fastställd anläggningsavgift. Vissa kostnader för onyttiggjord befintlig anläggning kommer att belasta kommunens budget.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 25 november 2019.
2. Bilaga 1, info bildande verksamhetsområde Kyrkviken 2019-09-03.
3. Bilaga 2, Karta verksamhetsområde vatten och spillvatten 2019-09-03.
4. Bilaga 3, Fastigheter inom blivande verksamhetsområde 2019-09-03.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Akten

Fastställande av intern kontroll 2020, Kommunövergripande samt nämnds specifika kontrollpunkter för samhällsbyggnadsnämnden

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden fastställer plan för kommunövergripande intern kontroll för år 2020
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om nämnds specifik kontrollpunkt för år 2020

Sammanfattning

Kommunstyrelsens stab föreslår en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2020, med en kommungemensam kontrollpunkt som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

Tar arbetsgivaren sitt ansvar att se till att alla medarbetare under semesteråret tar ut minst 20 semesterdagar?

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i kommunchefens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, prioriterats och hanterats.

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Förvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden beslutar om följande nämnds specifika kontrollpunkt.

Har förvaltningen infört och implementerat gällande inköpsrutiner i sin organisation?

Beskrivning av ärendet

Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad

Den 29 augusti 2016 § 137 antog fullmäktige reglemente för intern kontroll. Enligt reglementet ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och

utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

Förslag till kommunövergripande plan för intern kontroll 2020

Kommunstyrelsens stab föreslår en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2020, med en kommungemensam kontrollpunkt som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp (bilaga 1):

Tar arbetsgivaren sitt ansvar att se till att alla medarbetare under semesteråret tar ut minst 20 semesterdagar? Som arbetsgivare har kommunen ett ansvar att se till att medarbetarna under semesteråret tar ut minst 20 av årets semesterdagar. Det beror på att avtalet Allmänna Bestämmelser föreskriver att det endast är de semesterdagar med lön som överstiger 20 som får sparas till ett senare semesterår. Om arbetstagaren har för många sparade dagar kan det för arbetsgivaren innebära att den anställde har rätt att använda både årets dagar och de sparade dagarna, vilket kan försvåra verksamheten om det blir mycket ledighet som ska planeras ut. Det finns även en arbetsmiljöaspekt i att den anställde tar ut sin semester och får vila. Outtagen semester påverkar också kommunens ekonomiska resultat, då kommunens semesterlöneskuld till de anställda för sparad semester ökar.

Förslag till nämndspecifik punkt för intern kontroll 2020

Förvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att besluta om följande kontrollpunkt för den interna kontrollen 2020:

Har förvaltningen infört och implementerat gällande inköpsrutiner i sin organisation?

Syftet med inköpsriktlinje är att trygga att varor, tjänster och entreprenader köps från rätt leverantör och med rätt kvalitet till rätt kostnad, och med minsta miljöpåverkan inom ramen för gällande lagstiftning. Riktlinjerna beskriver hur kommunens inköpsorganisation ska se ut, vilka roller det finns knutna till organisationen och vem som utser olika funktioner. I riktlinjerna fastställs även

att inga privata utlägg ersätts, vad som händer vid misskötsel och hur riktlinjerna ska följas upp och att de ska utvärderas.

Inköpsrutin tas fram för att säkerställa att kommunen följer lagen om upphandling (LOU) och ska läsas som ett komplement till kommunens inköpsriktlinjer. Rutinen är främst ett stöd för de personer på enheterna som fungerar som beställare eller har någon annan roll kopplat till inköp. Rutinen gäller dock alla anställda.

Förslaget baseras på en riskanalys

Stabens förslag baseras på en riskanalys, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, prioriterats och hanterats. Riskanalysen genomfördes i kommunchefens ledningsgrupp där bland andra förvaltningscheferna ingår (bilaga 2).

Inför stabens slutgiltiga val av kontrollpunkter har det även beaktats möjligheterna att med en rimlig arbetsinsats och till en rimlig kostnad följa upp det som ska kontrolleras.

Slutligen utgår stabens förslag från synsättet att intern kontroll:

- är ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten.
- ska ha sin tyngdpunkt i att åtgärda de eventuella brister som uppföljningen av kontrollpunkterna kan komma att peka på.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 27 november 2019
2. Bilaga, Plan för nämndspecifik kontrollpunkt.
3. Bilaga, Plan för kommunövergripande intern kontroll 2020 daterad 16 oktober 2019.
4. Bilaga, Intern kontroll 2020, riskanalys genomförd i kommunchefens ledningsgrupp.
5. Bilaga, Fastställande av kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2020. Beslut KS 2019-10-22.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Akten

2019-12-04

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 106

Dnr 2019/1015

Ny organisation för samhällsbyggnadsförvaltningen

Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta förslaget till ny organisation.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett nytt förslag på organisation för år 2020. Målsättningen är att skapa en tydlig organisation med fokus på samordning, uppdrag och service utifrån de ekonomiska ramarna.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen gick samman under 2018 för att främja samordning inom områden med liknande verksamheter. Personalorganisationen ligger under samhällsbyggnadsnämnden, fritid- och kulturfrågor ligger under kultur- och fritidsnämnden samt miljö- och byggärenden under myndighetsnämnden miljö och bygg. Förslaget på ny organisation från 1 januari 2020 är uppdelat inom följande verksamhetsområden:

- Förvaltningskansli
- Planering
- Miljö och bygg
- Teknik och Projekt (nytt namn för Gata och Park)
- Fritid och idrott
- Kultur och ungdom

En översyn har även genomförts gällande de personella resurserna med fokus på samordning, uppdrag, service och ekonomiska ramar. För att skapa en tydlighet inom Ludvika kommun har det även genomförts en översyn av titlarna för de olika chefsnivåerna samt för samordningsfunktioner utifrån personalenhetens rekommendationer.

Ekonomiska konsekvenser

Den nya organisation innebär vissa personalbesparingar då verksamhetsområde administration avvecklas i förvaltningen. Administrationen läggs i ett kansli under förvaltningschefen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 26 november 2019.
2. Bilaga, Presentation av organisation 2020.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Akten