

Kommunfullmäktige

Dag Måndagen den 27 mars 2017
Tid Kl 17:00
Plats Folkets Hus, Carlavägen 24, Ludvika

Sidnr Ärenden

1. KS 2017/41
Aktuellt i kommunen - information från kommunens miljösamordare
2.
Val av justerare
3.
Redovisning av meddelanden
4. KS 2017/97
Borgen Marnäsvikens trygga hem
5. KS 2017/108
Överföring av investeringsanslag
6. KS 2017/58
Nämndernas verksamhetsplaner 2017
7. KS 2016/648
Fastställande av taxa gällande Grävbestämmelser för Ludvika kommun
8. KS 2016/643
Antagande av VA-plan för Ludvika kommun
9. KS 2016/583
Ändring av allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder
- fel hänvisning
10. KS 2015/494
Svar på motion om rökfria platser där barn och unga vistas
11. KS 2016/633
Svar på motion om hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris

12. KS 2016/620
Svar på motion om riktlinjer för rekrytering av högre chefer

13.
Avsägelse

14.
Val

15.
Redovisning av meddelanden

Ordförande
Maria Strömkvist

Sekreterare
Maria Östgren

Kommunstyrelsen

§ 53

Dnr KS 2017/97 - 04

Borgen Marnäsvikens trygga hem**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Ludvika kommun så som för egen skuld ska ingå borgen för Kooperativa hyresrättsföreningen Marnäsvikens trygga hems låneförpliktelser upp till ett belopp om 50 miljoner kronor.

Jäv

Torbjörn Tomtlund (M deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Demensboendet Skogen togs i drift i början av 2005. Boendet bedrevs i organisationsform som en bostadsrättsförening med omsorgsverksamhet i Riksbyggens regi. Bostadsrättsföreningen (brf) Kolbotten hyr ut lägenheter till personer som är i behov av anpassade boenden och så kallade trygghetsbostäder.

Den 22 februari 2016 § 16 godkände kommunfullmäktige ombildning av brf Kolbotten till kooperativa hyresrättsföreningen Marnäsvikens trygga hem.

Kommunfullmäktige beslutade den 19 december 2011 § 311 att ingå borgen för brf Kolbottens låneförpliktelser upp till ett totalt belopp om 54 miljoner kronor.

Detta borgensåtagande bör övergå till kooperativa hyresrättsföreningen Marnäsvikens trygga hem. Efter kontakt med Swedbank framkommer att aktuellt borgensbelopp den 15 februari 2017 är på cirka 49,7 miljoner kronor. Med vetskap om detta bör borgensåtagandet minskas till 50 miljoner kronor.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 28 februari 2017 § 12.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 16 februari 2017.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige





Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 12

Dnr KS 2017/97 - 04

Borgen Marnäsvikens trygga hem

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Ludvika kommun så som för egen skuld ska ingå borgen för Kooperativa hyresrättsföreningen Marnäsvikens trygga hems låneförpliktelser upp till ett belopp om 50 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Demensboendet Skogen togs i drift i början av 2005. Boendet bedrevs i organisationsform som en bostadsrättsförening med omsorgsverksamhet i Riksbyggens regi. Bostadsrättsföreningen (brf) Kolbotten hyr ut lägenheter till personer som är i behov av anpassade boenden och så kallade trygghetsbostäder.

Den 22 februari 2016 § 16 godkände kommunfullmäktige ombildning av brf Kolbotten till kooperativa hyresrättsföreningen Marnäsvikens trygga hem.

Kommunfullmäktige beslutade den 19 december 2011 § 311 att ingå borgen för brf Kolbottens låneförpliktelser upp till ett totalt belopp om 54 miljoner kronor.

Detta borgensåtagande bör övergå till kooperativa hyresrättsföreningen Marnäsvikens trygga hem. Efter kontakt med Swedbank framkommer att aktuellt borgensbelopp den 15 februari 2017 är på cirka 49,7 miljoner kronor. Med vetskap om detta bör borgensåtagandet minskas till 50 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 16 februari 2017.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten



Stöd- och styrningsförvaltningen
Christer Karlsson

Kommunfullmäktige

Borgen för Marnäsvikens trygga hem

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Ludvika kommun så som för egen skuld ska ingå borgen för Kooperativa hyresrättsföreningen Marnäsvikens trygga hems låneförpliktelser upp till ett belopp om 50 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Demensboendet Skogen togs i drift i början av 2005. Boendet bedrevs i organisationsform som en bostadsrättsförening med omsorgsverksamhet i Riksbyggens regi. Bostadsrättsföreningen (brf) Kolbotten hyr ut lägenheter till personer som är i behov av anpassade boenden och så kallade trygghetsbostäder.

Den 22 februari 2016 § 16 godkände kommunfullmäktige ombildning av brf Kolbotten till kooperativa hyresrättsföreningen Marnäsvikens trygga hem.

Kommunfullmäktige beslutade den 19 december 2011 § 311 att ingå borgen för brf Kolbottens låneförpliktelser upp till ett totalt belopp om 54 miljoner kronor.

Detta borgensåtagande bör övergå till kooperativa hyresrättsföreningen Marnäsvikens trygga hem. Efter kontakt med Swedbank framkommer att aktuellt borgensbelopp den 15 februari 2017 är på cirka 49,7 miljoner kronor. Med vetskap om detta bör borgensåtagandet minskas till 50 miljoner kronor.

Jan Lindström
kommunchef

Christer Karlsson
redovisningschef

Beslut skickas till
Marnäsvikens trygga hem
Ekonomienheten
Akten

Kommunstyrelsen

§ 55

Dnr KS 2017/108 - 04

Överföring av investeringsanslag

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beviljar överföring av balanserade investeringsmedel från 2016 till 2017 och 2018:

1. för samhällsbyggnadsnämnden med 90 937 tkr
med fördelningen för 2017 51 140 tkr och 2018 39 797 tkr
2. för social- och utbildningsnämnden 638 tkr
3. för vård- och omsorgsnämnden med 340 tkr
4. för kommunstyrelsen med 5 140 tkr
5. för Räddningsnämnden Västerbergslagen med 676 tkr
6. för kultur- och fritidsnämnden med 287 tkr.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att medel i begränsad omfattning kan överföras från ett budgetår till ett kommande. Nämndernas önskemål om överföring av medel från 2016 till 2017 och 2018 sammanfattas i nedanstående tabell.

Nämnd	Ej förbrukade/återstående medel dec 2016 (tkr)	Ansökta medel överföring till 2017 (tkr)	Ansökta medel överföring till 2018 (tkr)
Samhällsbyggnadsnämnden – skatt	60.037	47.143	12.894
Samhällsbyggnadsnämnden – taxa	30.900	3.997	26.903
Social- och utbildningsnämnden	638	638	0
Vård- och omsorgsnämnden	340	340	0
Kommunstyrelsen	5.140	5.140	0
Räddningsnämnden	676	676	0
Kultur- o fritidsnämnden	287	287	0
Summa	98.018	58.221	39.797




Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 7 mars 2017.
2. Protokoll från samhällsbyggnadsnämnden den 30 januari 2017 § 6.
3. Bokslut 2016 från samhällsbyggnadsnämnden, investeringsredovisning 26 januari 2017.
4. Protokoll från social- och utbildningsnämnden den 15 februari 2017 § 4.
5. Protokoll från vård- och omsorgsnämnden den 18 januari 2017 § 3.
6. Protokoll från räddningsnämnden den 30 januari 2017 § 24.
7. Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 2 februari 2017 § 12.
8. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsnämnden, 2 mars 2017 SBN 2016/35-04.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



Ekonomienheten
Rune Wikström

Kommunfullmäktige

Överföring av investeringsmedel från 2016 till 2017

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beviljar överföring av balanserade investeringsmedel från 2016 till 2017 och 2018:

1. för samhällsbyggnadsnämnden med 90 937 tkr
med fördelningen för 2017 51 140 tkr och 2018 39 797 tkr
2. för social- och utbildningsnämnden 638 tkr
3. för vård- och omsorgsnämnden med 340 tkr
4. för kommunstyrelsen med 5 140 tkr
5. för Räddningsnämnden Västerbergslagen med 676 tkr
6. för kultur- och fritidsnämnden med 287 tkr.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att medel i begränsad omfattning kan överföras från ett budgetår till ett kommande. Nämndernas önskemål om överföring av medel från 2016 till 2017 och 2018 sammanfattas i nedanstående tabell.

Nämnd	Ej förbrukade/återstående medel dec 2016 (tkr)	Ansökta medel överföring till 2017 (tkr)	Ansökta medel överföring till 2018 (tkr)
Samhällsbyggnadsnämnden – skatt	60.037	47.143	12.894
Samhällsbyggnadsnämnden – taxa	30.900	3.997	26.903
Social- och utbildningsnämnden	638	638	0
Vård- och omsorgsnämnden	340	340	0
Kommunstyrelsen	5.140	5.140	0
Räddningsnämnden	676	676	0
Kultur- o fritidsnämnden	287	287	0
Summa	98.018	58.221	39.797

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att medel i begränsad omfattning kan överföras från ett budgetår till ett kommande. Respektive nämnds önskemål och kommentarer på anslagen som vill överföras sammanfattas enligt nedan.

Samhällsbyggnadsnämnden – skatt och taxa

I investeringsredovisningen för samhällsbyggnadsnämndens bokslut 2016 föreslås överföring till 2017 och 2018 av anslag enligt förteckning i bilaga för den skattefinansierade verksamheten på sammantaget 60 037 tkr. Vidare föreslås att anslag förtecknade i bilagan för den taxefinansierade verksamheten på sammantaget 30 900 tkr för över till 2017 och 2018.

Social- och utbildningsnämnden

I bifogat protokoll från nämnden den 15 februari 2017 framgår att nämnden önskar få med sig medel för verksamhetsanpassning lokaler för individ- och familjeomsorgen samt inventarier.

Totalt önskar nämnden en överföring för dessa ändamål med 638 tkr.

Vård- och omsorgsnämnden

Nämnden föreslår fullmäktige att 340 tkr överförs i outnyttjade investeringsmedel för ombyggnad och nybyggnad av en lägenhet som inte hunnit färdigställas under 2016.

Kommunstyrelsen

Förvaltningschefen för stöd- och styrningsförvaltningen har investeringsbudget på 2 500 tkr för beslutsstöds system. Projektet har kommit igång under 2016 och därav önskas investeringsmedlen om föras över 1 925 tkr till 2017.

IT- enhetens investeringsmedel på 17 859 tkr har inte använts fullt ut. Det avser projekt för e-arkivering, SAN, fiber mm. Sammanlagt önskas överföra 2 307 tkr.

Ekonomienhetens anslag på 917 tkr för elektroniska fakturor/fakturering, e-handelsprojektet fortlöper under 2017 och föreslås att outnyttjade investeringsmedel om 909 tkr förs över till 2017.

Kommunstyrelsen önskar totalt att överföra 5 140 tkr.

Räddningsnämnden

Räddningsnämnden föreslår att 676 tkr överförs till 2017 års investeringsbudget för att användas till flytt av övningsområdet Iviken samt för investering i skyddsmaterial.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att överföra 287 tkr från 2016 års investeringsmedel till 2017. Ej genomfört 2016.



Jan Lindström
Kommunchef

Rune Wikström
Ekonomichef

Bilagor

1. Protokoll från samhällsbyggnadsnämnden den 30 januari 2017 § 6
2. Bokslut 2016 från samhällsbyggnadsnämnden, investeringsredovisning 26 januari 2017
3. Protokoll från social- och utbildningsnämnden den 15 februari 2017 § 4
4. Protokoll från vård- och omsorgsnämnden den 18 januari 2017 § 3
5. Protokoll från räddningsnämnden den 30 januari 2017 § 24
6. Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 2 februari 2017 § 12
7. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsnämnden, 2 mars 2017
SBN 2016/35-04

Beslut skickas till

Akten
Kanslienheten
It-enheten
Ekonomienheten
Samtliga nämnder

Bokslut 2016

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att äska en ombudgetering med 96.310 tkr från 2016 till 2017 för investeringsprojekt.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att äska om en utökad ram 2017 med motsvarande 1.800 tkr för intäkter som ska bokföras 2016, men som inte kan balanseras till 2017 via god redovisningssed.
3. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att lägga övrig information till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort en sammanställning över 2016 utifrån drift, investering och målaktiviteter. I bilagor så presenteras respektive del.

Från och med i år kommer det att lämnas två olika verksamhetsberättelser för samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet, se bilaga 1 och 2. Detta trots att det inte har skett någon formell uppdelning av nämndens verksamhet på kommunfullmäktigenivå, förutom i reglemente.

Det ekonomiska utfallet för samhällsbyggnadsförvaltningen, det vill säga för två nämnder, visar på ett överskott på 2,0 mnkr för den skattefinansierade delen och 0,9 mnkr för den taxefinansierade delen, se bilaga 3. Avvikelsen mot prognos i augusti är 2,0 mnkr för den skattefinansierade verksamheten och 5,9 mnkr för den taxefinansierade verksamheten.

	Nettobudget, mnkr	Avvikelse Prognos augusti	Avvikelse bokslut
Skattefinansierad verksamhet	76,4	0,0	+2,0
VA	0	-3,0	-0,0
Avfall	0	-2,0	+0,9



Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen sökte och fick ett bidrag i november på 1,8 mkr för bostadsbyggande som måste intäktsföras under 2016 och kan inte föras med till 2017, enligt god redovisningssed. Förvaltningen föreslår att dessa medel ges till samhällsbyggnadsnämnden genom ett ökat anslag på motsvarande belopp 2017, genom att tillfälligt under 2017 öka budgetramen med samma belopp.

Utgifterna på investeringarna uppgår till 56 mkr, av budgeterade 109 mkr, för den skattefinansierade verksamheten och 24 mkr av budgeterade 63 mkr, för den taxefinansierade verksamheten, se bilaga 3-4. Fördelning mellan de olika verksamheterna framgår av bilaga 4. I bilaga framgår också för vilka investeringsprojekt som behöver ombudgeteras från 2016 till 2017. Totalt 96,3 mkr. Överskottet är 91,0 mkr men nämnden begär 96,3 mkr i överföring, vilket är att hänföra till utgifter hänförliga till nya Matnässkolan som ska byggas av LKFAB.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 96% av målaktiviteterna som är uppfyllda, se bilaga 5. Det är endast en målaktivitet som inte uppfylls och det är åtgärder vid utemiljö skolor och förskolor där målvärdet var satt till 13 och där medel inte finns att tillgå för att uppfylla detta målvärde. Medel för Kyrkskolans utemiljö har också prioriterats bort av kommunfullmäktige till skolstrukturutredningen.

Bostadsförsörjningsprogrammet samrådsredogörelse av inkomna synpunkter var färdiga under året. Kommunstyrelsen ändrade i slutet november 2016 förutsättningarna genom att ändra målvärdet för resultatmålet för befolkningsmålet 2020. I samband med detta överenskom att målaktiviteten måste revideras, eftersom bostadsförsörjningsprogrammet inte hinna att antas politiskt 2016. Programmet kommer att gå ut på ytterligare en remissrunda.

På grund av att snön kom tidigt i november så har inte en av de fyra nya lekparkerna hunnit certifieras, men själva arbetet med lekparkerna är gjorda under året.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 26 januari 2017.
2. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott den 18 januari 2017 § 9.
3. Bilaga 1, Verksamhetsberättelse SBN 2016.
4. Bilaga 2, Verksamhetsberättelse MMB 2016.
5. Bilaga 3, Ekonomisk utfall 2016.

Utsesandens sign

Cz

Man

Utfragsbestyrkande



Samhällsbyggnadsnämnden

6. Bilaga 4, Utfall och ombudgeteringar investeringar 2016.

7. Bilaga 5, Utfall målaktiviteter 2016 SBF.

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Göran Andersson och Arlene Eneroth.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

2

Sammanställning investeringar, tkr.

	Budget-16	Ombudgetetera t till -16	Budget inkl ombudgetering	Utfall 2016	Resultat 2016	Överförs till 2017
Gatapark och plan	41 660	22 131	63 791	29 031	34 760	35 159
Fastigheter	23 625	21 797	45 422	27 726	17 696	24 879
VA	46 250	8 388	54 638	22 213	32 425	30 145
Avfall	6 655	1 595	8 250	2 123	6 127	6 127
	118 190	53 911	172 101	81 093	91 008	96 310

Bilaga 4

177	LEKPLATSER	1 500	-326	1 174	815	359	359	
proj								
4209	KAJVÄGEN FÖRBI JÄGMÅSTBOS	0	0	0	0	0		
4221	LEKPLATS HERRÅKERSVÄGEN	0	0	0	143	-143		Budgeten finns på 4278
4232	OSPECIFICERAT PARKER	0	0	0	0	0		
4278	LEKPLATSER ENL ÅTCÅRDSPL	1 500	-326	1 174	673	501	P	359 Ö
4291	REINVESTERINGAR GATOR	0	0	0	0	0		
vht								
178	BRANDPOSTER	0	630	630	0	630		630
proj								
4207	RENOV OCH SAN BRÄNDPOSTER	0	630	630	0	630	P	630 Ö
vht								
179	INVESTERING GATOR O VÄGAR	28 610	14 879	43 489	19 404	24 085		24 369
proj								
4200	GC-VÄG BISKOPSNÄS-TIMMERM	190	0	190	3	187	P	187 Ö
4209	KAJVÄGEN FÖRBI JÄGMÅSTBOS	0	50	50	2	48	P	48 Ö
4210	ÖVERGRIP FÖRPROJEKTEIRING	500	0	500	45	455	P	455 Ö
4211	BJÖRNMOSSVÄGEN	0	0	0	38	-38	P	Ö Lyviksberget öa, 4245
4214	CYKELPARKERING	250	0	250	142	108	P	108 Ö
4215	GENOMFART L A PROJ ANST	370	118	488	252	236	P	236 Ö
4217	OSPEC PARKER O PLANTERING	0	0	0	0	0		
4223	BISKOPSNÄSET VÄG	0	0	0	2	-2	P	0 Ö finansieras av 4208
4229	GC-VÄG SAXDALEN-MALBACKSV	0	270	270	0	270	P	270 Ö
4231	BRO CENTRUM VÄSMANSTRAND	0	147	147	0	147	S	Slutredovisad 19/12 SBN
4232	OSPECIFICERAT PARKER	0	0	0	0	0		
4237	PROJEKT ABB	0	0	0	100	-100	P	0 Ö finansieras av 4208
4238	STÖDMUR LAGGARUDDEN ET 2	0	0	0	8	-8	S	Finansieras av 4208
4240	LAGGARUDDEN ETAPP 4	0	0	0	295	-295	P	0 Ö fin. av projekt 4208.
4241	GRÄSMOSSEN	0	0	0	2	-2	P	0 Ö
4244	KV ORREN	0	0	0	335	-335	P	0 Ö
4245	LYVIKSBERGET ÖSTRA IND.OM	5 000	0	5 000	10	4 990	P	4 990 Ö
4247	ICA-BYGGET	0	0	0	-3 600	3 600	P	3 600 Ö
4262	GC-VÄG SUNNANSJÖ-SAXDALEN	0	2 550	2 550	0	2 550	P	2 550 Ö
4264	ENGELBREKTSGATAN	0	490	490	0	490	P	490 Ö
4272	TRAFIKSÄKERHETSÅTGÄRDER	0	765	765	0	765	P	765 Ö
4276	GC-TUNNEL STENSVED KOMMUN	3 000	3 679	6 679	37	6 642	P	6 642 Ö
4277	GC-TUNNEL STENSVEDEN TRV	0	-698	-698	0	-698	P	0 Ö förs till 4276
4280	GC-VÄG B-HYTTAN ETAPP 2	0	-26	-26	0	-26	S	Avslutas
4284	MAGNETGÅRDET GCV OCH VÄG	5 000	-197	4 803	2 841	1 962	P	1 962 Ö
4285	MIO GC-VÄG	0	0	0	1	-1	P	0 Ö finansieras av 4208
4286	KAJVÄGSBRON PROJEKTERING	4 000	782	4 782	1 709	3 073	P	3 073 Ö
4288	VILTPARK GRÄNGESBERG	0	0	0	0	0		
4289	TOPPBEL KANTST GB KISELV	0	247	247	0	247	P	247 Ö
4290	TOPPBEL KANTST GB GNEJSV	0	800	800	184	616	P	616 Ö
4291	REINVESTERINGAR GATOR	4 000	-266	3 744	2 904	840	P	840 Ö
4292	VÄSMAN RUNT SAXDAL SKYL TN	0	50	50	0	50	P	50 Ö
4293	SKYL TNING	0	50	50	0	50	P	50 Ö

Bilaga 4

4286	OBJ CIRKULPLATS GA BANGAT	6 000	6 000	12 000	14 040	-2 040	P	-2 040	Ö
4297	TILGÄNGL- TRYGGHETSÄTG	300	56	356	55	301	P	301	Ö
vht									
209	VILTPARK GRÄNGESBERG	0	-206	-206	0	-206			
proj									
4286	VILTPARK GRÄNGESBERG	0	-206	-206	0	-206	S		Avsluta, direktavskrivs
vht									
211	SOLKRAFT	0	0	0	0	0			
proj									
vht									
216	FRITIDSOMR KYRKVIKEN	0	-315	-315	0	-315			
proj									
4298	FRITIDSOMR KYRKVIKEN	0	-315	-315	0	-315	S		Avsluta, direktavskrivs
vht									
217	EXPLOATERING	0	1 212	1 212	0	1 212			
proj									
4208	EXPLOATERING NYA OMRÅDEN	0	1 212	1 212	0	806	P	806	Ö
vht									
218	STÄNGSEL MOT JÄRNVÄG	0	300	300	318	-18			
proj									
4285	STAKET MOT JÄRNVÄG	0	300	300	318	-18	P	-18	Ö
vht									
219	LYVIKSBJÄRKSBERGET SBN 2015/88	0	-768	-768	0	-768			
proj									
4212	LYVIKSBERGET SBN 2015/88	0	-768	-768	0	-768	P	-768	Ö
vht									
230	FRILUFTSANLÄGGNINGAR	0	0	0	0	0			
proj									
Totaler		41 680	22 131	63 791	29 031	34 760		35 159	Summa ombudgeteras till 2017

Sammanställning resultat investeringar fastigheter 2016									
Kod	ansvar vht proj	Grund budget	Extra budget	Total budget	Redovisning	Resultat	Slutfört/påg ående	Överfärs till 2017	Anmärkning
		Jan 16 - Dec 16	Jan 16 - Dec 16		Jan 16 - Dec 16				
2	SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRV.	23 625	21 797	45 422	27 726	17 696			
185	INVESTERING FASTIGHETER	23 625	21 797	45 422	27 726	17 696			
3327	AKTIVITETSH PÅBYGG SPORTRH	0	200	200	0	200	P	200	0
3329	FÖRSKOLELOK NYHAMMARS SK	0	157	157	0	157	S		
3330	MARNÄS SKOLA NYBYGGNAD	2 000	1 423	3 423	12 953	-9 530	P	-2 067	LKFAB ska bygga skolan enligt fullmäktigebeslut. Övertäelseavtal mark kommer att upprättas under 2017.
3338	NY GRUPPBOSTAD LSS	0	266	266	18	248	S		
3342	RÅFSNÄS RIDHUS	6 000	2 953	8 953	120	8 843	P	8 843	0
3343	FETTAVSKILJARE	0	268	268	268	0	S		
3358	BESIKTNINGSÄNN BRANDSKYDD	0	292	292	292	0	S		
3359	OMBYGGNAD HISSAR	0	142	142	142	0	S		
3360	STENSVEDEN OMKLAD DUSCH	900	-74	826	0	826	P	826	0
3361	VASASKOLAN OMB TAK VINDIS	0	680	680	680	0	S		
3366	PROJ KOMMANDE PROJEKT	0	299	299	0	299	P	299	0
3371	PERMANENTA FÖRSK LÄRKAN	0	171	171	199	-28	S		
3372	VERKS ANP HANDIK FSK/SKOL	600	540	1 140	657	484	P	484	0
3373	ANPASSNING VASASKOLAN KÖK	0	55	55	55	0	S		
3375	STENSVEDENS VÄXTHUS OMKLR	500	600	1 100	0	1 100	P	1 100	0
3377	IGNÄSVÄGEN NY RECEPTION	0	421	421	88	333	P	333	0
3378	OSPEC INV MYNDIGHETSRAV	500	3 453	3 953	3 953	0	S		
3379	OSPEC INVESTERINGAR	500	1 122	1 622	831	791	P	791	0
3380	TILLBYGGN BRANDSTAT FRBG	0	1 132	1 132	1 238	-106	S		
3381	IPO LOKALER MARNÄSLIDEN	0	3 900	3 900	429	3 471	P	3 471	0
3401	LJUDISOLERING A-HUS VBU	125	0	125	145	-20	S		
3402	UTEMILJÖ KYRKS KOLAN	2 500	0	2 500	2 345	155	P	155	0
3403	UTEMILJÖ PARKSKOLAN	1 800	525	2 325	2 318	7	S		
3404	ANP LOK PARKSKOLAN KÖK	650	0	650	0	650	P	650	0
3405	PSYKIATRIBOENDE 6 LGH	200	0	200	0	200	P	200	0
3406	UTBYTE ÄLDREBOENDE 30 LGH	200	0	200	0	200	P	200	0
3407	KOMPL LEKUTRUSTIN DIV SKOL	600	0	600	487	113	P	113	0
3408	NYA PORTAR RÄDDNINGSTJ	550	0	550	0	550	P	550	0
3409	SOLKRAFT	6 000	0	6 000	86	5 904	P	5 904	0
3410	OMB FOLKETS HUS PLAN 2	0	750	750	234	516	P	516	0
3411	TENNISBANOR LORENSBERGA	0	1 850	1 850	0	1 850	P	1 850	0
3420	OSPEC INV VÄRD O OMSORG	0	479	479	19	461	P	461	0
3426	ANPASSNING AV KÖK	0	183	183	161	23	S		
Totaler		23 625	21 797	45 422	27 726	17 696		24 879	Summa ombudgeras till 2017.

Sammanställning resultat investeringar VA 2016									
Kod	vht proj	Grund budget	Extra budget	Total	Redovisning	Resultat	Status projekt	Överförs till 2017	Anmärkning
		Jan 16 - Mån 13 16	Jan 16 - Mån 13 16	budget	Jan 16 - Mån 13 16				
181	PRODUKTION VATTEN	7 200	1 061	8 261	1 025	7 236		5 500	
4956	PUMPAR ÖSTANSBO VATTENVER	0	0	0	465	-465	S		
4960	OMBYGGNAD VATTENVERK	5 000	1 061	6 061	0	6 061	P	5 500	Ö
4968	VATTENFÖRSÖRJNING FRBG	0	0	0	561	-561	P		
4982	RESERVVATTEN	2 200	0	2 200	0	2 200	P		Nya medel i budget 2017, 2018, 2019
182	DISTRIBUTION VATTEN	500	0	500	2 008	-1 608		353	
4966	DAGKARLSBO-KOMMUNGRÄNS	0	0	0	180	-180	S		Redovisas i vht 187
4976	VA-LEDN NYH. SUNNANSJÖ	0	0	0	16	-16	S		Redovisas i vht 187
4987	VALLV.NY VA O SPILL LEDN.	0	0	0	51	-51	S		Redovisas i vht 187
5001	NY VA-LEDNING LOMBERGET	0	0	0	269	-269	S		Redovisas i vht 187
5002	VATTENLEDNING BLÖTBERGET	0	0	0	120	-120	S		Redovisas i vht 187
5003	VATTENLEDNING FRBG	0	0	0	20	-20	S		Redovisas i vht 187
5011	NY VA-LEDNING BRITTSANDSV	0	0	0	11	-11	S		Redovisas i vht 187
5012	NY VA-LEDNING ÖSTANBJÖRKA	0	0	0	494	-494	S		Redovisas i vht 187
5013	GRÄNGÅRDEV 13 NY SERVICE	0	0	0	19	-19	S		Redovisas i vht 187
5014	BJÖRNHYTTTEV SKRÄSSBÄCKEN	0	0	0	297	-297	S		Redovisas i vht 187
5015	VA MALBÄCKEN	0	0	0	89	-89	S		Redovisas i vht 187
5016	VA VALLA	0	0	0	98	-98	S		Redovisas i vht 187
5017	VA FINNÄSET	0	0	0	76	-76	S		Redovisas i vht 187
5022	BJÖRKÅSBÄCKEN	0	0	0	24	-24	S		Redovisas i vht 187
5038	VA S JÄRNVÄGSGATAN	0	0	0	94	-94	S		Redovisas i vht 187
5039	VA DRÖVERKA	0	0	0	6	-6	S		Redovisas i vht 187
5088	OMB TRYCKST O RESERV	500	0	500	148	353	P	353	Spportorp, Ö
183	AVLEDNING AVLOPP	750	0	750	2 089	-1 339		0	
4500	OMP PST TAPPAN	0	0	0	108	-108	S		
4966	DAGKARLSBO-KOMMUNGRÄNS	0	0	0	178	-178	S		Redovisas i vht 187
4971	GRÄNGESBERG-GONÅS	0	0	0	82	-82	S		Redovisas i vht 187
4987	VALLV.NY VA O SPILL LEDN.	0	0	0	30	-30	S		Redovisas i vht 187
5000	NY VA-SERVIS SWEMAS GONÅS	0	0	0	0	0	S		Redovisas i vht 187
5001	NY VA-LEDNING LOMBERGET	0	0	0	248	-248	S		Redovisas i vht 187
5011	NY VA-LEDNING BRITTSANDSV	0	0	0	11	-11	S		Redovisas i vht 187
5012	NY VA-LEDNING ÖSTANBJÖRKA	0	0	0	874	-874	S		Redovisas i vht 187
5013	GRÄNGÅRDEV 13 NY SERVICE	0	0	0	19	-19	S		Redovisas i vht 187
5014	BJÖRNHYTTTEV SKRÄSSBÄCKEN	0	0	0	183	-183	S		Redovisas i vht 187
5015	VA MALBÄCKEN	0	0	0	88	-88	S		Redovisas i vht 187
5016	VA VALLA	0	0	0	95	-95	S		Redovisas i vht 187

5017	VA FINNÅSET	0	0	0	76	-76	S		Redovisas i vht 187
5038	VA S JÄRNVÄGSGATAN	0	0	0	94	-94	S		Redovisas i vht 187
5039	VA DRÖVERKA	0	0	0	3	-3	S		Redovisas i vht 187
5099	OMB AVLOPPSPUMPSTATIONER	750	0	750	0	750	P		Nya medel i budget 2017, 2018, 2019
vht									
184	AVLEDNING DAGVATTEN	0	0	0	668	-668		0	
prof									
5037	VA MAGNETGÅRDET	0	0	0	668	-668	S		Redovisas i vht 187
vht									
185	PRODUKTION AVLOPPSRENING	2 800	12 772	15 572	4 867	10 705		10 705	
prof									
4501	GONÅS ARV SLAMSKRAPA	0	0	0	124	-124	P		
4502	GONÅS ARV SLAMAVVATTNARE	0	0	0	2 661	-2 661	P		
4881	OMBYGGNAD RENINGSVERK	2 000	0	2 000	0	2 000	P	1 820	Ö.Gärflången blobäddpstn
4885	GONÅS AVLOPPSRENING	800	11 822	12 622	1 902	10 720	P	7 935	Ö
4388	GÄRLÅNGEN AVLOPPSRENING	0	950	950	0	950	P	950	Ö.Gärflången blobäddpstn
5002	VATTENLEDNING BLÖTBERGET	0	0	0	0	0	P	0	
5040	RENSGALLER GÄRLÅNGEN	0	0	0	179	-179	P		
vht									
187	INVESTERING VA-LEDNINGAR	35 000	-3 963	31 037	11 128	19 912		15 502	
prof									
4601	VA KLENSHYTTAN	0	295	295	0	295	P	295	Ö
4652	VA-SAN L.A. GRBG FRBG	6 000	0	6 000	0	6 000	P	1 955	Ö,Vasagatan
4862	UTBYGGN INOM BEF VO	4 000	0	4 000	0	4 000	P		
4968	DASKARLSBO KOMMUNGRÄNS	0	0	0	266	-266	S		
4970	BRITTSAND SJÖLEDNING	0	5 667	5 667	0	5 667	P	5 667	Ö
4871	GRANGESBERG-GONÅS	19 500	500	20 000	32	19 968	P	19 868	Ö
4975	ÖLED ÖSTANSBO GRBG KOMMUN	0	-332	-332	0	-332	P	-332	Ö
4978	ÖLED ÖSTANSBO GRBG SPENDR	0	-10 093	-10 093	7 458	-17 551	P	-17 551	Ö
4978	VA LEDN NYH SUNNANSJÖ	5 500	0	5 500	0	5 500	P	5 500	Ö
4890	VA-SERVIS SAXENVÄGEN 60	0	0	0	2	-2	S		
5001	NY VA-LEDNING LOMBERGET	0	0	0	628	-628	S		
5002	VATTENLEDNING BLÖTBERGET	0	0	0	1 750	-1 750	S		
5003	VATTENLEDNING FRBG	0	0	0	125	-125	S		
5007	VA-SERVIS FALLVÄGEN 232	0	0	0	1	-1	S		
5008	VA-LEDNING FACKTORPSV.	0	0	0	97	-97	S		
5009	VA-SERVIS SVANVÄGEN	0	0	0	143	-143	S		
5010	VA-LEDNING ROSKÄNGEVÄGEN	0	0	0	281	-281	S		
5011	NY VA-LEDNING BRITTSANDSV	0	0	0	250	-250	S		
5012	NY VA-LEDNING ÖSTANBJÖRNKA	0	0	0	48	-48	S		
5013	GRANGÅRDEV 18 NY SERVICE	0	0	0	3	-3	S		
5014	BJÖRNHYTTTEV SKRÅSSBACKEN	0	0	0	59	-59	S		
vht									
188	GRBG VATTENFÖRSÖRJNING	0	-1 482	-1 482	433	-1 915		-1 915	
prof									
4981	ÖSTANSBO VV SPENDRUPS DEL	0	-843	-843	433	-1 276	P	-1 276	Ö
4987	SPENDRUPS SERVICE	0	-639	-639	0	-639	P	-639	Ö
Totaler		46 250	8 388	54 638	22 213	32 425		30 145	Summa ombudgeteras till 2017

Sammanställning resultat Investeringar Återvinning 2016									
Kod	ansvar vht proj	Grund budget	Extra budget	Total budget	Redovisning	Resultat	Stutfört/ pågående	Överförs till 2017	Anmärkning
		Jan 16 - Dec 16	Jan 16 - Dec 16		Jan 16 - Dec 16				
ansvar									
8	VA / RENGÖRING	6 655	1 595	8 250	2 123	6 127			
vht									
190	BORTFÖRSLING AV AVFALL	675	192	867	0	867		867	
proj									
4904	SPOLFL SOBILAR TUNGA MASK	0	192	192	0	192	P	192	Ö
4905	MATAVFALL DJUPBEHÅLLARE	675	0	675	0	675	P	675	Ö
vht									
191	BEHANDLING AV AVFALL	5 880	853	6 733	2 009	4 724		4 724	
proj									
4902	STANDARDHÖJ ÅTG AVFALLSAN	690	82	742	126	616	P	616	Ö
4903	INFORM TAVLA INF BJÖRNHYT	0	91	91	78	15	P	15	Ö
4906	P-PLATSER MOTORV PERSONAL	100	0	100	0	100	P	100	Ö
4946	NYINST RÖKDETEKT BJÖRNH	100	100	200	0	200	P	200	Ö
4947	PASSERSYSTEM ÅVC BJÖRNH	0	500	500	280	220	P	220	Ö
4950	NYBYGG DAMER, KONT BJÖRNH	5 000	100	5 100	1 527	3 573	P	3 573	Ö
vht									
194	ÅTERVINNINGSCENTRAL	100	550	650	114	536		536	
proj									
4901	PLANTERINGAR ÅVC BJÖRNHYT	0	219	219	27	192	P	192	Ö
4949	CONTAINRAR, BEH, SMÅ MASKI	100	331	431	87	344	P	344	Ö
Totaler		6 655	1 595	8 250	2 123	6 127		6 127	Summa ombudgeras till 2017



§ 4

Dnr SUN 2016/256 - 04

Överföring av investeringsmedel till 2017

Beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att föra över 638 tkr av outnyttjade investeringsmedel avseende verksamhetsanpassning av lokaler samt inventarier från 2016 till 2017 års investeringsbudget.

Beskrivning av ärendet

Investeringsmedel avsedda för verksamhetsanpassning av lokaler samt inventarier har inte använts fullt ut under 2016. För kommande år är behovet av anpassning av lokaler samt såväl utrustning som nyinredning med inventarier stort inom förvaltningen då verksamheterna i såväl skola som barnomsorg befinner sig i en varaktig expansionsfas.

De under 2016 ej nyttjade investeringsmedlen uppgår till 638 tkr och härmed föreslås sålunda att dessa ska överföras budgetmässigt till 2017.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 9 februari 2017.

Beslut skickas till

Ekonomienheten, stöd- och styrningsförvaltningen inkl handlingar

Ekonom, ekonomienheten

Akten



Vård- och omsorgsnämnden

§ 3

Von 2016/226

Överföring av investeringsmedel

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att föra över 340 tkr i outnyttjade investeringsmedel från 2016 till 2017 års investeringsbudget.

Beskrivning av ärendet

Under 2015 förstördes en lägenhet vid brand på psykiatriboendet Marnäsgatan 36-38 och nu pågår en ombyggnad och nybyggnad av ytterligare en lägenhet och det har inte hunnit färdigställas under 2016., då nämnden avsatt 340 tkr för tilläggs arbeten och inköp av lösa inventarier. Byggnationen kommer vara klar för inflyttning under våren 2017.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 21 december 2016.
Protokoll från AU den 21 december 2016 § 74.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akt



Räddningsnämnden Västerbergslagen

§ 24

Dnr RNVB 700.2017.00023.8298

Omfördelning av beviljade investeringsmedel

Beslut

Räddningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att överföra 676 tkr från 2016 års investeringsmedel till 2017.

Beskrivning av ärendet

Räddningstjänsten Västerbergslagen planerade att genomföra investeringar i övningsområdet vid Iviken under 2016. Inventeringen är inte helt genomförd. Förvaltningen har som målsättning att göra återstoden av investeringen under 2017.

Räddningstjänsten Västerbergslagen planerade att genomföra investeringar i skyddsmateriel under 2016. Investeringen är inte helt genomförd. Förvaltningen har som målsättning att göra återstoden av investeringen under 2017.

Klartecken om att få genomföra omflyttningen av övningsområdet vid Iviken drog ut i tid och blev inte klar gjort förrän efter sommaren. I övrigt har situationen inom förvaltningen gjort att vi ligger efter med investeringar

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 17 februari 2017.

Beslutet skickas
Kommunstyrelsen
Akten



Kultur- och fritidsnämnden

§ 12

Dnr KFN 2016/132 - 04

Omfördelning av beviljade investeringsmedel

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att överföra 287 300 kr från 2016 års investeringsmedel till 2017.

Beskrivning av ärendet

Av en tjänsteskrivelse daterad 24 januari 2017 från förvaltningen framgår att förvaltningen vill omfördela 287 300 kr från 2016 till 2017, varav 250 000 kr för investering av en utemiljö för barn- och ungdomars lek- och motionsaktiviteter i Fredriksberg samt 37 300 kr för investering av porslin i storköket i Folkets Hus, Ludvika.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsförvaltningen daterad 24 januari 2017.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Ekonomienheten

Tf förvaltningschef

Verksamhetschef fritid/idrott

Sektionschef Folkets Hus/ABB Arena

Akt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Göran Andersson, 0240-86626
goran.andersson@ludvika.se

Kommunchefen

Möjliga justeringar ombudgeteringar samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar överföring av balanserade investeringsmedel för samhällsbyggnadsnämnden från 2016 till 2017 med 50.957 tkr och från 2016 till 2018 med 39.797 tkr.

51.140

Beskrivning av ärendet

Undertecknad har fått uppdrag att se vilka ombudgeteringar som kan tas bort och skjutas på till 2018. Ombudgeteringar till 2018 ses som löfte om att dessa medel tillskjuts i investeringsramarna för 2018, utöver tidigare tilldelade förslag.

Nytt förslag till ombudgeteringar mellan åren finns i bilaga A. Totalt blir det med en jämförelse mot tidigare förslag enligt tabell.

Tabell: Skillnad mellan tidigare förslag till ombudgetering för samhällsbyggnadsnämnden mot nytt förslag, tkr.

Tidigare förslag 2017	Nytt förslag 2017	Nytt förslag 2018
96.310	50.957 51.140	39.797

Förslaget innebär att totalt kommer belastningen för 2017 minska med cirka 45 mnkr, varav cirka 40 mnkr överförs till 2018. Största anledningen är att några stora projekt är försenade enligt budgeterad tidplan.

Göran Andersson
Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga A: Sammanställning investering ombudgetering från 2016 till 2017 och 2018, tkr.

Bilaga B: Projekt som föreslår ombudgeteras från 2017 och 2018.

Bilaga C: Projekt som förslås styrkas från ombudgetering.

Sammanställning investeringar ombudgetering från 2016 till 2017 och 2018, tkr.

	Budget inkl ombudgetering 2016	Resultat 2016	Överförs till 2017	Överförs till 2018
Gatapark och plan	63 791	34 759	28 168	6 990
Fastigheter	45 422	25 159	18 975	5 904
VA	54 638	32 425	-2 130	26 903
Avfall	8 250	6 127	6 127	0
	172 101	98 470	51 140	39 797

Anm: Underskott på VA beror på -17.551 tkr som är negativt värde för Proj 4976 Östanbo ledning.

Projekt som föreslår ombudgeteras från 2016 till 2017 och 2018

Projektnamn	Projektnr	Överskott-16	Flytt till	
			2017	2018
Gata och plan				
Lyviksbergets Östra Industriområde	4245	4 990		4 990
GC Sunnansjö - Saxdalen	4262	2 550	550	2 000
Fastigheter				
Solel	3409	5 904		5 904
VA				
Gonäs AVR	4985	7 935		7 935
Avloppledning Grängesberg-Gonäs	4971	19 968	1 000	18 968
		41 347	1 550	39 797

Projekt som föreslås strykas från ombudgetering

Projektnamn	Projektnr	Överskott-16
VA		
Trycksteggrengningsstationer	5098	353
Ombyggnad reningsverk	4961	1 820
Gårängens reningsverk	4986	950
VA Klenshyttan	4601	295
VA-sanering	4652	1 955
		5 373

Kommunstyrelsen

§ 58

Dnr KS 2017/58 - 00

Nämndernas verksamhetsplaner 2017

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 28 juli 2016
2. Kommunfullmäktige fastställer räddningsnämnden Västerbergslagens verksamhetsplan 2017, daterad 8 augusti 2016
3. Kommunfullmäktige fastställer samhällsbyggnadsnämndens och myndighetsnämnden miljö och byggs verksamhetsplan 2017, daterad 17 januari 2017
4. Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens verksamhetsplan 2017, daterad 10 februari 2017
5. Kommunfullmäktige fastställer social- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 15 augusti 2016
6. Kommunfullmäktige fastställer vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 17 juni 2016
7. Kommunfullmäktige fastställer Västerbergslagens kulturskolenämnds verksamhetsplan 2017, daterad 15 augusti 2016

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens stab föreslår att kommunfullmäktige fastställer nämndernas verksamhetsplaner för 2017.

Som underlag i planeringen av verksamhetsår 2017 lämnade förvaltningarna inför augusti 2016 in förslag till målaktiviteter 2017. Samtidigt lämnades nämndernas verksamhetsplaner in, som delvis baserades på de föreslagna målaktiviteterna.

Verksamhetsplaneringen ger en möjlighet för förvaltningarna att vid det nya verksamhetsårets början föreslå justeringar av sina målaktiviteter utifrån ny information. På motsvarande sätt ges en möjlighet att justera nämnderna verksamhetsplaner.

Flera förvaltningar har utnyttjat möjligheten att föreslå justeringar av vissa målaktiviteter för 2017. Detta efter fullmäktiges budgetbeslut för 2017 samt efter



Kommunstyrelsen

den utvärdering av 2016 års aktiviteter som har genomförts. På sitt sammanträde 7 februari 2017 fastställde kommunstyrelsen 2017 års målaktiviteter.

Samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen föreslår nu justeringar av sina verksamhetsplaner för 2017. Övriga nämnders planer är oförändrade sedan sommaren 2016."

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 28 februari 2017 § 15.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 21 februari 2017.
3. Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 28 juli 2016
4. Räddningsnämnden Västerbergslagens verksamhetsplan 2017, daterad 8 augusti 2016.
5. Samhällsbyggnadsnämndens och myndighetsnämnden miljö och byggs verksamhetsplan 2017, daterad 17 januari 2017.
6. Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2017, daterad 10 februari 2017.
7. Social- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 15 augusti 2016.
8. Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 17 juni 2016.
10. Västerbergslagens kulturskolenämnds verksamhetsplan 2017, daterad 15 augusti 2016.

Behandling

En enig kommunstyrelse förtydligar att det beslut som fullmäktige föreslås ta endast gäller den verksamhet som nämnderna ska bedriva under 2017 och inte budgeten för verksamheten.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 15

Dnr KS 2017/58 - 00

Nämndernas verksamhetsplaner 2017

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 28 juli 2016
2. Kommunfullmäktige fastställer räddningsnämnden Västerbergslagens verksamhetsplan 2017, daterad 8 augusti 2016
3. Kommunfullmäktige fastställer samhällsbyggnadsnämndens och myndighetsnämnden miljö och byggs verksamhetsplan 2017, daterad 17 januari 2017
4. Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens verksamhetsplan 2017, daterad 10 februari 2017
5. Kommunfullmäktige fastställer social- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 15 augusti 2016
6. Kommunfullmäktige fastställer vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 17 juni 2016
7. Kommunfullmäktige fastställer Västerbergslagens kulturskolenämnds verksamhetsplan 2017, daterad 15 augusti 2016

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens stab föreslår att kommunfullmäktige fastställer nämndernas verksamhetsplaner för 2017.

Som underlag i planeringen av verksamhetsår 2017 lämnade förvaltningarna inför augusti 2016 in förslag till målaktiviteter 2017. Samtidigt lämnades nämndernas verksamhetsplaner in, som delvis baserades på de föreslagna målaktiviteterna.

Verksamhetsplaneringen ger en möjlighet för förvaltningarna att vid det nya verksamhetsårets början föreslå justeringar av sina målaktiviteter utifrån ny information. På motsvarande sätt ges en möjlighet att justera nämnderna verksamhetsplaner.

Flera förvaltningar har utnyttjat möjligheten att föreslå justeringar av vissa målaktiviteter för 2017. Detta efter fullmäktiges budgetbeslut för 2017 samt efter



Kommunstyrelsens arbetsutskott

den utvärdering av 2016 års aktiviteter som har genomförts. På sitt sammanträde 7 februari 2017 fastställde kommunstyrelsen 2017 års målaktiviteter.

Samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen föreslår nu justeringar av sina verksamhetsplaner för 2017. Övriga nämnders planer är oförändrade sedan sommaren 2016.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inklusive bilagor från kommunstyrelsens stab daterad 21 februari 2017.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Kommunstyrelsens stab

Kommunfullmäktige

Nämndernas verksamhetsplaner 2017

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 28 juli 2016
2. Kommunfullmäktige fastställer räddningsnämnden Västerbergslagens verksamhetsplan 2017, daterad 8 augusti 2016
3. Kommunfullmäktige fastställer samhällsbyggnadsnämndens och myndighetsnämnden miljö och byggs verksamhetsplan 2017, daterad 17 januari 2017
4. Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens verksamhetsplan 2017, daterad 10 februari 2017
5. Kommunfullmäktige fastställer social- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 15 augusti 2016
6. Kommunfullmäktige fastställer vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 17 juni 2016
7. Kommunfullmäktige fastställer Västerbergslagens kulturskolenämnds verksamhetsplan 2017, daterad 15 augusti 2016

Sammanfattning

Kommunstyrelsens stab föreslår att kommunfullmäktige fastställer nämndernas verksamhetsplaner för 2017.

Som underlag i planeringen av verksamhetsår 2017 lämnade förvaltningarna inför augusti 2016 in förslag till målaktiviteter 2017. Samtidigt lämnades nämndernas verksamhetsplaner in, som delvis baserades på de föreslagna målaktiviteterna.

Verksamhetsplaneringen ger en möjlighet för förvaltningarna att vid det nya verksamhetsårets början föreslå justeringar av sina målaktiviteter utifrån ny information. På motsvarande sätt ges en möjlighet att justera nämnderna verksamhetsplaner.

Flera förvaltningar har utnyttjat möjligheten att föreslå justeringar av vissa målaktiviteter för 2017. Detta efter fullmäktiges budgetbeslut för 2017 samt efter

den utvärdering av 2016 års aktiviteter som har genomförts. På sitt sammanträde 7 februari 2017 fastställde kommunstyrelsen 2017 års målaktiviteter.

Samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen föreslår nu justeringar av sina verksamhetsplaner för 2017. Övriga nämnders planer är oförändrade sedan sommaren 2016.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplaneringen är kommunens centrala styrprocess

I maj 2014 beslutade fullmäktige om verksamhetsplaneringen, som i sin helhet är det centrala verktyget för politisk prioritering i kommunens verksamheter (KF 2014-05-26 § 54).

Verksamhetsplaneringen är kommunens styrprocess för att kommunorganisationen ska närma sig den vision och nå de övergripande *mål för verksamheten* som fullmäktige har fastställt. Detta ska ske med den drifts- och investeringsbudget som fullmäktige tilldelar. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också kommunens *finansiella mål* ska nås.

Föreslagna målaktiviteter och verksamhetsplaner 2017

Som underlag i planeringen av verksamhetsår 2017 lämnade förvaltningarna inför augusti 2016 in förslag till målaktiviteter att jobba med under 2017, för att därigenom bidra till att verksamhetsmålen ska nås.

Samtidigt lämnades nämndernas verksamhetsplaner in, som delvis baserades på de föreslagna målaktiviteterna.

Både målaktiviteterna och verksamhetsplanerna lämnades in som underlag till den process som ledde fram till fullmäktiges beslut i november 2016 om nämndernas drifts- och investeringsbudgetar för 2017 (KF 2016-11-28 § 203).

Möjlighet till justering av målaktiviteter och verksamhetsplaner 2017

Verksamhetsplaneringen ger en möjlighet för förvaltningarna att vid det nya verksamhetsårets början föreslå justeringar av sina målaktiviteter utifrån ny information. På motsvarande sätt ges en möjlighet att justera nämnderna verksamhetsplaner.

Justeringar kan behövas i de fall då budgetbeslutet i november 2016 innebar en väsentlig avvikelse mot den budgetnivå som förvaltningarna och nämnderna utgick ifrån när de inför augusti 2016 lämnade sina förslag.

Justeringar kan också behövas utifrån den utvärdering av 2016 års målaktiviteter som 23 januari 2017 genomfördes av en grupp med kommunens ledande politiska företrädare och tjänstemän.

Kommunstyrelsen har fastställt målaktiviteter för 2017

Flera förvaltningar har utnyttjat möjligheten att föreslå justeringar av vissa målaktiviteter för 2017. På sitt sammanträde 7 februari 2017 § 32 fastställde kommunstyrelsen 2017 års målaktiviteter.

Kommunfullmäktige kan nu fastställa verksamhetsplaner 2017

Samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen föreslår nu justeringar av sina verksamhetsplaner för 2017. Övriga nämnders planer är oförändrade sedan sommaren 2016.

Kommunstyrelsens stab föreslår att kommunfullmäktige fastställer nämndernas verksamhetsplaner för 2017, enligt bilaga 1–7.



Jan Lindström
Kommunchef



Mikael Müller
Verksamhetscontroller

Bilagor

- Bilaga 1 Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 28 juli 2016
- Bilaga 2 Räddningsnämnden Västerbergslagens verksamhetsplan 2017, daterad 8 augusti 2016
- Bilaga 3 Samhällsbyggnadsnämndens och myndighetsnämnden miljö och byggs verksamhetsplan 2017, daterad 17 januari 2017
- Bilaga 4 Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2017, daterad 10 februari 2017
- Bilaga 5 Social- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 15 augusti 2016
- Bilaga 6 Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 17 juni 2016
- Bilaga 7 Västerbergslagens kulturskolenämnds verksamhetsplan 2017, daterad 15 augusti 2016

Beslut skickas till

Kommunchef
Samtliga nämnder och förvaltningar för kännedom
Verksamhetscontrollern
Ekonomienheten
Styrdokument
Akt

2016-07-28

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförande: Sten G Johansson

Namn på förvaltning: Kultur- och fritidsförvaltningen

Chef: Stina Stenberg

Verksamhetsplan

Kultur- och fritid ansvarar för konst och allmänkultur, biblioteksverksamhet, barn- och ungdomsverksamhet, inom- och utomhusanläggningar, idrottsarenor, stöd till föreningar, studieförbund och lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet, stöd och service till personer med funktionsnedsättning, kulturmiljövård, integrationsverksamhet och friluftsanläggningar.

Kultur- och fritidsnämnden kommer att inför 2017 ha tre enheter; Kultur- och bildning, Fritid- och idrott och Administration- och integration.

Förvaltningen kommer att ingå samarbetsavtal med Landstinget Dalarna om ”Visa vägen – Dalarnas kultur och bildningsplan 2016 – 2018”, vilket kommer att vara en grund i ett utvecklingsarbete för kultur – och bildningsverksamheten.

För fritid och idrott kommer verksamheten att ha flera utvecklingsområden som analyseras i ”Framtidens fritids- och friluftskommun”, ett underlag som arbetats fram på förvaltningen under 2016.

Nyanländas etablering ska utvecklas utifrån ”Vägen In – Samverkan för ett bärkraftigt, gränslöst och attraktivt Dalarna”, vilket är ett dokument som Ludvika kommun undertecknat tillsammans Länsstyrelsen och andra statliga myndigheter, Region Dalarna, Landstinget, kommuner och andra berörda aktörer.

Kommunens mål ”Barn och unga”, ”Tillväxt” och ”Livsmiljö”, är nedbrutna till 18 förvaltningsspecifika målaktiviteter, och är knutna i ett tydligt sammanhang i *Kultur- och bildningsplanen, Framtidens friluft- och fritidskommun* och *Vägen In*.

Fritid och idrott

Ludvika kommun har många intressanta och attraktiva miljöer för naturupplevelser, friluftsliv och kultur. Genom att lyfta fram dessa besöksmål för invånare och besökare stärker vi kommunens attraktionskraft. Enheten fritid/idrott ansvarar för att skapa förutsättningar för livskvalité och den goda hälsan. Under 2017 kommer särskilt tre områden att utvecklas, nämligen:

- Ljungåsen till ett friluftsområde som kan nyttjas året om
- Skapa en webbsida för att tillgängliggöra natur, friluftsliv och kulturmiljöer
- Satsning (investering) på Räfsnäs ridanläggning

2016-07-28

Barn och ungdom

Barn – och ungdomsverksamheten behöver utvecklas där fritidsgårdarna (t o m nian) är ett viktigt rum och en avkopplande oas. Fritidsgårdarna ska vara ett växthus för unga – ett rum för gemenskap, öppenhet och acceptans. Ungdomar ska ges möjlighet att upptäcka, utvecklas och påverka. Inför 2017 planeras särskilt för:

- Två fritidsgårdar i yttre centrala bostadsområden och tre fritidsgårdar i olika kommundelar. Ett ungdomens hus (gymnasiet – 24 år) ska finnas centralt beläget i stadskärnan.
- Möjliggöra spontanaktiviteter genom en parkour eller utegym
- Stort utbud av sommarlovsaktiviteter

Integration och etablering

”Vägen In” finns med som en punkt i kultur- och bildningsplanen där det står att ”...vi ska främja kulturmöten mellan människor och skapa en positiv utveckling för gemenskap, tolerans och öppenhet....”. För integrationsarbetet 2017 är *Vägen In* ett styrande dokument för samverkan och där kultur- och fritids arbete/ansvar till stor del kommer att handla om ”Vägen till social sammanhållning och delaktighet.

Verksamheten ska utvecklas med:

- Invandrarservice i bostadsområden med särskilt inriktning till kvinnor, ungdomar och föräldrar.
- Utveckla samhällsutbildningen för nyanlända om det svenska samhället och att i det, skapa förutsättningar för utbildning och arbete.
- Integrering i ett medborgarkontor, som är till för alla och ska finnas i Folkets Hus – ett hus för folket.

Kultur och bildning

Kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft, där också biblioteken är ett viktiga offentliga rum. Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivets kreativitet, mångfald och konstnärliga kvalitet. Under 2016 har ett arbete påbörjats och som kommer att fortsätta och utvecklas än mer under 2017, nämligen;

- Lyfta Maskinhuset till internationell status, särskilt med upplevelsevärden för barn och ungdom.
- Biblioteket som ett offentligt rum för konst, kunskapsbildning, främjande av litteraturens ställning och intresse för kulturell verksamhet. Öppna upp biblioteksverksamheten än mer med barnkultur för att utveckla barn och ungdomars läsintresse, läsförståelse och läskunnighet
- Fortsatt utveckling av Hammarbacken med sommar evenemang

2016-07-28

Förändringsåtgärder/Verksamhetsförändringar

Utveckling av fritidsgårdsverksamheten

Satsning på Råfsnäs Ridanläggning

Överföring av gymnastiksal och idrottshallar från social- och utbildning

Medborgarkontor på Folkets Hus för ökad tillgänglighet och bemötande för företag, kommunmedborgare nyanlända och besökare.

Konsekvenser av förändringarna**Fritidsgårdar.** Fem kommunalt drivna fritidsgårdar med personal, ökad kostnad 5 950 tkr

Konsekvens för ej genomförd förändring – inga fritidsgårdar i Ludvika kommun

Nystartsjobb. Förlängning av nystartsjobb som påbörjats 2016 till att omfatta minst ett års jobb vilket, om det ej skulle ge möjlighet till fortsatt jobb eller studier, ger A-kassa. Ökad kostnad 2 000 tkr

Konsekvens av ej genomförd förändring – nystartsjobben avslutas 31 december och nyanlända går tillbaka till försörjningsstöd, vilket blir en hög kostnad för kommunen och sämre förutsättningar för nyanländas möjlighet till egen försörjning

Medborgarkontor i Folkets Hus. Utveckling av kommunens bemötande, tillgänglighet och service till alla kommunmedborgare, besökare, företag, nyanlända, organisationer och föreningar. Ökad kostnad 1 750 tkr

Konsekvens av ej genomförd förändring – Inget medborgarkontor.

Råfsnäs. Investeringsmedel avsatta för Råfsnäs bedöms upparbetas under 2017

Konsekvens av ej genomförd förändring – kommunen kan inte erbjuda ridskoleverksamhet enligt Ridsportsförbundets kriterier och bestämmelser för ridskola.

Uppföljning och utvärdering

Förändringarna är direkt knutna till de målaktiviteter som är specifika för kultur- och fritid och har uppföljning och utvärdering i den målrapporteringen. I de mätinstrument som sedan finns för uppföljning av kommunens mål, ska effekten kunna utvärderas.

Stina Stenberg

2016-08-08

Räddningsnämnden

Ordförande: Britt Marinder

Namn på förvaltning: Räddningstjänsten Västerbergslagen (räddningstjänst och sotning)

Chef: Göran Haag

Verksamhetsplan

Ludvika och Ljusnarsbergs kommuner har en gemensam nämnd för samverkan om räddningstjänst och sotningsverksamhet. Ludvika kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Ludvika kommuns organisation. Räddningsnämnden skall svara för kommunens skadeavhjälpande åtgärder, rådgivning, information, utbildning, brandförebyggande arbete, tillsyn, brandskyddskontroll och sotning (rengöring) enligt lag om skydd mot olyckor (LSO) samt svara för tillstånd och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Nämnden fullgör också de uppgifter, vilka enligt lag eller annan författning skall fullgöras av den kommunala nämnd, som svarar för räddningstjänst. Räddningsnämnden skall även delta i båda kommunernas skadeförebyggande arbete för olyckor som inte leder till räddningsinsats.

Räddningstjänsten Västerbergslagen är organiserad i fyra olika avdelningar enligt följande.

<u>Avdelning</u>	<u>Ansvar / Verksamhet</u>
Räddning	Ansvarar för den operativa verksamheten (skadeavhjälpande). Avdelningen upprätthåller beredskapen enligt kommunens handlingsprogram och ansvarar för att räddningstjänstens beredskapsstyrkor kan påbörja räddningsinsatser inom godtagbar tid och de genomförs på ett effektivt sätt. För att klara detta är räddningstjänstens beredskap dimensionerad med en heltidsstyrka i Ludvika och deltidstyrkor i Ludvika, Kopparberg, Fredriksberg, Grängesberg och Nyhammar samt ett räddningsvärn i Sunnansjö. Funktionen Räddningschef i beredskap delas genom samarbetsavtal med Smedjebackens kommun. Räddningstjänstens insatser skall genomföras effektivt genom att personalen har rätt kompetens och förmåga samt att material, fordon och annan utrustning fungerar och är ändamålsenlig för att klara uppgifterna.
Förebyggande	Skall bedriva den lagstadgade tillsynsverksamheten inom Lagen om Skydd mot Olyckor (LSO) och om Lagen om Brandfarliga och Explosiva varor (LBE). Ansvarar sedan 2010 även för utfärdande av tillstånd enligt den nya Lagen om Brandfarliga och Explosiva varor. Avdelningen skall yttra sig i

2016-08-08

	brandsäkerhetsfrågor vid inkomna remisser gällande byggärende, alkoholtillstånd, offentliga tillställningar. Avdelningen skall uppfylla beslutade mål och riktlinjer i räddningstjänstens tillsynsplan. Ansvarar för framtagande av risk och sårbarhetsanalyser inom räddningstjänstens verksamhetsområde. Skall vara delaktig och påverka samhällsutvecklingen i frågor som berör och angränsar till räddningstjänstområdet.
Utbildning/Information Olycksundersökning	Avdelningen ansvarar för att öka medvetenheten hos allmänheten genom rådgivning, utbildning och information. Verka för att företag, förvaltningar och institutioner ökar sin kunskap inom brandsäkerhet genom rådgivning, utbildningar och informationstillfällen. En prioriterad uppgift skall vara att bistå skolans arbete med information och utbildning i brandkunskap. Skolans elever skall ges möjlighet att träffa räddningstjänsten samt att PRAO möjligheter skall erbjudas skolans elever. Avdelningen ansvarar för att olycksundersökningar genomförs enligt framtagna riktlinjer.
Sotning	Sotningsverksamheten i Ludvika och Ljusnarsbergs kommuner bedrivs i kommunal regi. Verksamheten består främst av rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. Sotningsavdelningen skall vara rådgivande till allmänheten och samarbeta med de båda kommunerna i tekniska samrådsfrågor.

Förändringsåtgärder/Verksamhetsförändringar

Förstudie om räddningstjänstens framtida organisationstillhörighet

Räddningstjänsten Västerbergslagen, RTJ-VB, har via kommunstyrelsens ordförande Leif Pettersson och räddningsnämndens ordförande Britt Marinder, tillfrågat kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM) om möjligheterna för Ludvika kommun att bli medlem i RDM.

Förbundschefen för RDM Leif Andersson och tf. förvaltningschef för RTJ-VB har fått i uppdrag att genomföra en förstudie för att se över möjligheterna för Ludvika kommuns räddningstjänst att bli en del av RDM, dvs att Ludvika kommun blir medlem i förbundet. En första information om vilka åtgärder som behöver vidtas för att Ludvika kommun skall bli medlem i kommunalförbundet RDM skall presenteras för politikerna senast den 30 september 2016.

Beslut om medlemskap eller inte fattas av kommunfullmäktige i alla nuvarande medlemskommuner i RDM samt kommunfullmäktige i Ludvika kommun.

2016-08-08

Nytt handlingsprogram

Ett nytt handlingsprogram, som ska gälla under mandatperioden, har antagits av kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun. Ludvika kommuns kommunfullmäktige tar ställning till handlingsprogrammet på sitt augustimöte. Syftet med handlingsprogram för skydd mot olyckor är att beskriva hur kommunerna avser att efterleva lagstiftningen inom området och därmed utgöra ett politiskt styrdokument.

Eventuella förändringar inom sotningsverksamheten

Sotningsverksamhetens framtida organisation har politiskt diskuterats sedan januari 2012. På räddningsnämndens arbetsutskotts möte i juni 2016 beslöts att utskottet föreslår räddningsnämnden att gå vidare till kommunfullmäktige med ett förslag om att en förändring av sotningsverksamheten sker så att brandskyddskontrollen ska ske i kommunal regi och sotningen (rengöring) ska ske i privat regi.

Förebyggande arbete inom räddningstjänsten

Räddningstjänsten har i början av 2016 tillsatt en brandingenjör. Brandingenjören ska i huvudsak ägna sig åt det förebyggande arbetet och de arbetsuppgifter som lagar och förordningar kräver av räddningstjänstverksamheten inom nämnda område och utveckla verksamheten.

Brandmästarnas roll

Brandmästarnas arbetsledande roll har vidgats och tydliggjorts så tillvida att de får ta ett större ansvar för arbetsmiljö- och personalutvecklingsfrågor.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet

Under 2015 påbörjades arbetet med en arbetsmiljöhandbok. Detta arbete har resulterat i att kommunens arbetsmiljöpolicy lyfts fram och att förvaltningen tydliggjort för alla medarbetare hur det systematiska arbetsmiljöarbetet inom räddningstjänsten är tänkt att fungera.

Övningsområdet

Övningsområdet Iviken är tänkt att utvecklas utifrån de krav och förutsättningar som finns inom Räddningstjänsten Västerbergslagen för att ge nödvändiga och ändamålsenliga övningstillfällen till räddningstjänstpersonalen inom förvaltningen.

Utveckla verksamheten inom deltidskårerna

Under 2016 och 2017 kommer det att ske en satsning på deltidskårerna med en inriktning mot tydligare och närmare ledarskap. Om räddningstjänsten ska kunna utvecklas och effektiviseras måste man se på olika alternativa lösningar och i flertalet av dessa finns deltidbrandmännen som en del av lösningen. Under flera år har det varit svårt att rekrytera nya medarbetare till deltidskårerna inom

2016-08-08

Räddningstjänsten Västerbergslagen. Svårigheten att rekrytera beror dels på demografiska förändringar i samhället, dels ett annat levnadsmönster hos kommunmedborgarna generellt.

Förändrat tjänstgöringsschema

Tjänstgöringsschemat för räddningstjänstpersonalen kommer att förändras under hösten. Förändringen innebär att en heltidsbrandman per grupp tjänstgör en dagvecka i månaden. Nytt schema gäller från 1 september 2016 och ska utvärderas i januari 2017.

Konsekvenser av förändringarna

Förstudie om räddningstjänstens framtida organisationstillhörighet

Om det beslutas att Räddningstjänsten Västerbergslagen ska gå över till kommunalförbundet Dala-Mitt kommer det att påverka nuvarande driftbudget samt investeringsbudget, även kapitalkostnads- sidan kommer att påverkas. På vilket sätt är i nuläget svårt att bedöma.

Nytt handlingsprogram

Av handlingsprogrammets riskanalys framgår att ett förändrat klimat, en åldrande befolkning och snabbt ökande kulturell mångfald är några av flera aspekter som sannolikt kan påverka riskbilden i Ludvika och Ljusnarsberg kommuner idag och i framtiden. I riskanalysen redovisas olika risker tillsammans med statistik rörande exempelvis insatser under åren 2004-2014. Dessa risker kan påverka räddningstjänstens inriktning vad gäller skydd mot olyckor, vilket i sin tur kan påverka kostnaderna för verksamheten. Personalen måste ha rätt kompetens och förmåga. Material, fordon och annan utrustning måste vara ändamålsenlig för att klara uppgifterna.

Eventuella förändringar inom sotningsverksamheten

Om förändringen av sotningsverksamheten görs i Ludvika kommun kommer sotningstjänster att överlåtas av myndigheten/kommunen till en utomstående med ensamrätten att utföra en tjänst som gagnar tredje part, dvs. fastighetsägarna i kommunen. Kommunen tappar då denna del av avgiftsfinansierad verksamhet.

Ludvika/Ljusnarsberg har en "sotningstaxa" som även innehåller brandskyddskontrollen. I många andra kommuner finns det en separat taxa för brandskyddskontrollen. Om kommunen släpper sotningen bör det diskuteras/utredas hur Ludvika/Ljusnarsbergs kommun vill ha det i denna fråga.

Förebyggande arbete inom räddningstjänsten

Under många år har tillsynsverksamheten givit räddningstjänsten relativt stora intäkter. Tanken framöver är att det ska göras färre tillsyner och de tillsyner som görs ska genomföras med bättre kvalitet, detta kan medföra intäktsbortfall.

2016-08-08

Brandmästarnas roll

Brandmästarnas har fått ett lönepåslag i sin "nya" roll, vilket kommer att påverka lönekostnaderna på kort sikt, men på lång sikt bör de totala lönekostnaderna minska.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet

Bättre arbetsmiljö och färre sjukskrivningar. Personalen kommer att jobba effektivare.

Övningsområdet

Om övningsområdet ska fungera på ett tillfredsställande sätt i framtiden krävs relativt stora investeringar.

Utveckla verksamheten inom deltidskåreerna

Under 2016 har två av deltidskåreerna, Fredriksberg och Kopparberg, krävt bättre villkor. Arbetsgivaren har gjort två separata överenskommelser, en överenskommelse med respektive deltidskår. Båda överenskommelserna kommer att öka kostnaderna på driftsidan.

Förändrat tjänstgöringsschemat

Förändringarna kommer att bidra till att det blir lättare att genomföra utbildningar och verka för att företag, förvaltningar och institutioner ökar sin kunskap inom brandsäkerhet. Många av de utbildningar som genomförs ger intäkter till räddningstjänsten och dessa kommer att öka i och med denna förändring.

Uppföljning och utvärdering*Måluppfyllelse*

Ledningen och personalen inom räddningstjänsten har tillsammans tagit fram minst en målaktivitet för var och en av kommunens 18 resultatmått. Resultatmåttarna är gemensamma för kommunen och bygger på Ludvika kommuns fem kommunövergripande mål. Förvaltningen har när den tagit fram målaktiviteter haft som utgångspunkt att målaktiviteterna ska vara verksamhetsnära och ha en koppling till räddningstjänstens handlingsprogram. Dessutom har nämnden/kommunfullmäktige i sitt handlingsprogram tagit fram mål i form av säkerhetsmål och prestationsmål för perioden fram till och med 2018.

Handlingsprogrammet, som antas av kommunfullmäktige, är det politiska styrdokument som räddningstjänsten har att följa och leva upp till. Genom att målaktiviteterna utgår från handlingsprogrammet bidrar dessa på ett otvunget och naturligt sätt till måluppfyllelsen inom räddningstjänsten. Genom den direkta uppföljning som sker i årsbokslut/- redovisningen efter verksamhetsårets slut, både på kommun- och förvaltningsnivå, får förvaltningen kvitto på måluppfyllelsen.

2016-08-08

Medarbetarenkäten

Under 2012 och 2014 fick samtlig kommunanställd personal via personalenheten svara på en medarbetarenkät. För räddningstjänstens del var resultatet 2012 bra, jämfört med övriga förvaltningar. Personalen var bl.a. positiv till ledarskapet, hälsan låg högt samt arbetstillfredsställelsen var hög.

Resultatet på 2014 års undersökning var betydligt sämre och visade en halvering av resultatet jämfört med 2012 års resultat inom ovanstående frågeområden och även en halvering på några av de andra områdena. Räddningstjänsten har på ett medvetet sätt jobbat med dessa frågor för att vända den negativa trenden och förhoppningen är att medarbetarenkäten för 2016 kommer att visa ett positivare resultat.

2017-01-17

Samhällsbyggnadsnämnd och Myndighetsnämnden miljö och bygg

Ordförande samhällsbyggnadsnämnden: Åsa Wikberg

Ordförande myndighetsnämnden miljö och bygg: Jim Gavelin

Namn på förvaltning: Samhällsbyggnadsförvaltningen

Chef: Göran Andersson

Verksamhetsplan

Förändringsåtgärder/Verksamhetsförändringar

Skattefinansierade verksamheterna

Kommunfullmäktige tilldelade samhällsbyggnadsnämnden samtliga medel för de båda nämndernas verksamhet. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för personal enligt reglementet för myndighetsnämnden miljö och bygg. Samhällsbyggnadsförvaltningen jobbar åt både nämnderna.

Den absolut största förändringen inför 2017 är att samhällsbyggnadsnämnden ska handa samordningen av kommunens fastigheter samt samordna samtliga nämnderna lokalbehov. Det viktigaste ledet i detta är att följa upp kommunens samlade kostnader och intäkter för kommunens lokaler. Mycket av arbetet måste byggas upp från grunden eftersom det inte har gjorts något på de senaste 4 åren. Omsättningen för samhällsbyggnadsnämnden kommer att öka med cirka 170 mnkr. Det är en fördubbling av omsättningen som inte är budgeterad. För ändamålet kommer under året två personer att rekryteras, en inom ekonomi och en inom teknik.

Kommunens gator i Ludvika tätort och övriga delar av kommunen som är kommunala underhålls inte i tillräcklig omfattning. I SCB medborgarundersökning går det att tolka ett ökat behov (SCB A4:4). Tidigare år har kommunen använt investeringsmedel för att förbättra befintlig beläggning. Minimal ombyggnad av gatorna har tidigare gjorts med investeringsmedlen. För 2017 har reinvesteringsmedlen för gator minskats med 1 mnkr till 3 mnkr.

Kommunens planberedskap måste öka och är en förutsättning för att det kommunala målet att både öka befolkningen och att bygga 500 bostäder ska kunna uppnås. För detta kommer ytterligare resurser samhällsplanering att rekryteras under året. Till detta kommer behovet av att hålla ihop alla exploateringarna när de väl ska börja byggas och för detta ska projektledare för genomförande av exploatering rekryteras. Medel för konsulttjänster och marknadsföringsåtgärder, 0,6 mnkr, för att nå målet om ökat bostadsbyggande har avsatts.

Samhällsbyggnadsnämnden ska stå för de kommunala kostnaderna rörande kartor (FB-webb) och geodata-samverkan med lantmäteriet och därmed utveckling av GIS-verksamheten. Tidigare år har varje användare fått betala en avgift ute på förvaltningarna, vilket har medfört att antal användare minskat och kostnaderna för varje användare har ökat. Detta trots att det finns en vinst för verksamheterna ute på andra förvaltningar att ha snabb tillgång till kartor som är uppdaterade. Totalt avsatts 0,4 mnkr för att kunna erbjuda alla förvaltningar dessa tjänst.

2017-01-17

Leveranstiden för ett bygglov har varit mycket kort och har prioriterats de senaste åren. Detta har skett på bekostnad av den tillsyn som är lagstadgad, vilket kan vara ovårdade fastigheter, svartbyggen etc. Ytterligare en tjänst som handläggare bygglov är budgeterad med 0,6 mnkr för att kunna hålla god service mot medborgarna och utöva tillsyn inom sakområdet. Denna finansieras via ökade bygglovsintäkter.

Inom bygg, livsmedel samt miljö och hälsa görs speciella verksamhetsplaner för varje område som är specifika och antas av nämnden. Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för dessa.

För myndighetsnämnden miljö och byggs nya uppdrag att ha tillsyn av sprängämnesprekursorer har inga speciella resurser avsatts. Nämnden avvaktar kommunstyrelsen arbete med att få till en samordning med andra kommuner för att hålla kostnadsökningen på en rimlig nivå.

I samband med att en ny förskola, Freden, med flera avdelningar etableras i Samarkandhuset så uppkom frågan om lekpark. En lekpark finns inom förskolans område, men samhällsbyggnadsnämnden har fått medel för att anlägg en större allmän lekpark i parken vid Kastjärn. Detta skulle möjliggöra för barn på förskolan att besöka lekparken. Investeringsmedel 2 mnkr samt en ökad driftkostnad (exklusive kapitaltjänst) är upptagna i budgetförslaget med 0,2 mnkr.

I stadsnära mark har 0,2 mnkr tillförts för att röja sly och skog. Detta för att skötseln av tätortsnära marks ska närma sig den nivå som kommuninvånarna förväntar sig enligt SCB medborgarenkät.

Ett av resultatmått är att minska koldioxidutsläppen för kommunens persontransporter. För att uppnå detta byts två äldre bensinbilar bilpool vid Folkets hus med elhybridbilar. För detta behövs ett investeringsanslag för att bygga laddstolpar för kommunens fordon samt medel för den ökade driften, 0,1 mnkr, som leasing av de dyrare fordonen innebär. Parkeringsövervakningen ska också ske med elhybridbil. Under 2017 beräknas tre bilar införskaffas.

Kommunens arbete med betesdjur som startade 2016 ska enligt beslut i kommunfullmäktige permanentas. Kostnaden för detta beräknas till 1,5 mnkr för 2017. Till detta kommer några mindre investeringar. Verksamheten kommer att vara under uppbyggnad de närmaste åren och ett samarbete med kommunstyrelsens arbetsmarknadsenhet förutsätts.

Samhällsbyggnadsnämnden verksamhet har under ett tiotal år leasat sina tunga fordon utifrån muntliga uppdrag från tidigare nämnder. I kommunens finanspolicy så jämföras finansiell leasing med upplåning, vilket sköts av kommunstyrelsen. Investeringar för tunga fordon kommer från 2017 huvudsakligen att finansieras via investeringsbudgeten. Totalkostnaden för verksamheten blir i princip densamma.

Huvuddelen av Ludvika kommuns investeringsbudget berör samhällsbyggnadsnämnden, vilket medför att stor del av nämnden verksamhetsplan är att utföra de av kommunfullmäktige beslutade investeringar för 2017 och de kommande åren.

Taxefinansierade verksamheterna

Ansvar för att förvalta vatten- och avloppsanläggningarna samt avfallshanteringen åligger samhällsbyggnadsnämnden. I och med att driften av detta har lagts över till WBAB finns det idag ingen personal inom förvaltningen utan allt sköts av WBAB. I den nu lagda budgeten har inga förändringar gjorts rörande att ta

2017-01-17

bort overhead kostnad (OH-kostnad). Den taxefinansierade verksamheten belastas med OH-kostnader för den centrala administrationen på förvaltningen.

Avfallstaxan höjs med 18% på alla delar, vilket beror på mer avfall skickas till energiåtervinning och minskade intäkter på grund av att vissa sorters avfall inte längre kan tas emot (fettavskiljarslam och kasserade livsmedel). Ny aktör på marknaden har även det gjort att intäkterna minskat.

Konsekvenser av förändringarna

Skattefinansierade verksamheterna

Nämnderna har fått mer medel än tidigare år, för att kompensera för de ökade kraven inom byggande, behov av bostäder och stora investeringar, vilket har medfört en ökad förmåga att utföra uppdragen har ökat.

En markant negativ konsekvens av årets budget är att reinvesteringarna inom gata har minskat från 4 till 3 mnkr för 2017. Detta innebär att den redan låga nivån på reinvesteringar i gata har blivit ännu lägre. Framkomligheten på kommunens alla gator i hela kommunen kommer inte att bli bättre.

Taxefinansierade verksamheterna

Ökning av anläggningsavgifterna i VA-taxan gör att i samband med utbyggnaden av VA-nätet, att den ökade andelen av kommunal finansiering av alla investeringar och/eller öka förbrukningsavgiften i VA-taxan, minskar i motsvarande grad.

Uppföljning och utvärdering

	2015	2016	2017
Beläggning av totalt asfalterad yta	3,3%	2,5%	1,0%
Medborgarundersökning SCB A4:4. "Hur ser du på möjligheterna att enkelt transportera sig med bil?"	8,1	7,8	7,5

Kommunstyrelsen

Ordförande:	Leif Pettersson
Förvaltning:	Stöd- och styrningsförvaltningen, Ks stab
Förvaltningschef:	Jan Lindström / Jonas Axelsson Tf

Verksamhetsplan 2017

Kommunchefen är chef över förvaltningscheferna. Till sitt förfogande har kommunchefen en stab med en näringslivschef och en verksamhetscontroller.

Staben hanterar övergripande strategiska frågor inom kommunen och styr mot kommunfullmäktiges vision och de kommunövergripande målen. Staben är även delaktig i frågor som har med kommunens långsiktiga samhällsutveckling och planering att göra. Inom staben ligger även ansvaret för övergripande statistik och den interna kontrollen.

Näringslivsfrågor inom områdena rådgivning, finansiering samt lokal- och kompetensförsörjning ligger inom stabens ansvarsområde. Staben verkar för att bidra till en positiv utveckling av kommunens befintliga företagande och för att främja nyföretagande.

Stöd- och styrningsförvaltningens övergripande mål är att effektivisera verksamheten för att frigöra medel till kärnverksamheterna inom de kommunala förvaltningarna, de kommunala bolagen, gemensamma nämnder samt kommunalförbund.

Stöd- och styrningsförvaltningen drivs av sex enheter och dess enhetschefer; IT, ekonomi-, kansli-, arbetsmarknad- och personalenheten. Organisatoriskt tillhör också UpphandlingsCenter (UHC) förvaltningen.

Förvaltningen ansvarar för att organisera drift, underhåll och utveckling av kommungemensamma system, administrativa rutiner och serviceproduktion. Arbetet ska präglas av centralisering, samordning och standardisering av bl.a. personal-, ekonomi-, administrativa och IT- frågor. Förvaltningen ska säkerställa att kommunen får ökad tillgänglighet, effektivitet och bättre förutsättningar för samverkan inom kommunkoncernen. Det skapar möjligheter att snabbare utveckla och skapa nya processer och arbetssätt.

IT-enheten: Ludvika kommuns IT-enhet skall leverera ett hållbart och effektivt IT-stöd som bidrar till att kommunen utvecklas för det hållbara samhället. IT-stödet ska medverka till att kommunen når sina mål och att medarbetarna kan utföra sina uppdrag effektivt, säkert och tryggt. IT-enheten ansvarar även för all telefoni inom kommunen där telefonväxeln är en central och viktig ingång.

Ekonomienheten: Ekonomi ansvarar för att budget, budgetuppföljning, delårsbokslut samt årsbokslut presenteras enligt fastställda tidplaner. Ekonomiärenden av central såväl som förvaltningsspecifik natur handläggs med ekonomiresurser organisatoriskt placerade under ekonomichefen i enlighet med strukturen för stöd- och styrningsförvaltningen. Enheten ansvarar också för verksamheten KS övrigt.

Kanslienheten: Enheten arbetar med samordning av kommunens nämnd-administration, informations och kommunikationsarbete, säkerhetsfrågor och samhällsbetalda resor inklusive skolskjutsverksamhet. Enheten svarar också för samordning av frågor kopplat till det Finska förvaltningsområdet som till 2017 övergår till ordinarie verksamhet.

Personalenheten: Enheten ska leverera ett kvalificerat och effektivt stöd som bidrar till att kommunen och dess förvaltningar kan uppnå sina mål. Personalenheten ska medverka till att kommunen får rätt personalstruktur och en önskvärd organisationskultur. Enheten ansvarar för tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och kollektivavtal, tecknande av lokala kollektivavtal, årlig löneöversyn, lönehantering samt pensions- och personförsäkringsfrågor. Även centralt arbetsmiljö-, rehabiliterings-, friskvårdsarbete och anordnande/genomförande av utbildningar ingår i enhetens uppgifter.

Arbetsmarknadsenheten: Arbetsmarknadsenheten samverkar tillsammans med andra aktörer inom det arbetsmarknadspolitiska området för att skapa bättre förutsättningar för den som står till arbetsmarknadens förfogande, men som nu är utanför den reguljära arbetsmarknaden. Enheten ansvarar även för de kommunala feriearbetena/sommarjobben för gymnasieskolans ungdomar årskurs 1 och 2.

UpphandlingsCenter: Inom förvaltningens administration finns även en upphandlingsfunktion som betjänar sex kommuner inom upphandlingsverksamhet. De sex kommunerna är Falun, Borlänge, Ludvika, Gagnef, Säter och Hedemora. Verksamheten leds av en gemensam nämnd för upphandlings-samverkan, med Ludvika kommun som värdkommun. UpphandlingsCenter är organisatoriskt en del av kommunstyrelsen i Ludvika och dess förvaltning stöd och styrning. Ludvikas kommunbidrag till verksamheten är anslaget under verksamheten KS övrigt.

Förändringsarbete/verksamhetsförändringar

Inom förvaltningens alla enheter fortsätter arbetet med en utökad målstyrning för att uppnå bättre resultat. Alla medarbetare ska känna till de mål som finns

inom respektive verksamhetsområde och aktivt jobba med dessa i sin dagliga verksamhet.

IT-enheten ska under 2017 aktivt delta i den nya kommungemensamma E-satsning som är startad av kommuncheferna i Dalarna. Detta är en av de strategiska satsningarna vi gör tillsammans med deltagare från alla Dalakommuner

Vidare ska vi under 2017 tydliggöra kund- och beställarförfarandet för Ludvika kommun och dess bolag och likställa kontrakt, SLA och avtal för att få en tydlig arbetsmodell mot alla förvaltningar, bolag och kunder.

Ett viktigt arbete är att under 2017 kartlägga kommunens verksamhetssystem för att få en mer effektiv användning och minska kostnader. Utveckla de digitala plattformar vi redan har i kommunen så fler avdelningar kan utnyttja dessa till sitt dagliga arbete och bidra med en effektivare administration.

Under 2017 kommer ekonomienheten att uppdatera processer och arbets sätt inför en förstudie för en upphandling av nytt ekonomisystem. Vi satsar även på införande av E-handelssystem (inköpsportal) 2018, med fördjupad förstudie och införande gällande livsmedel 2017.

Anslag för KS övrigt (VBU exkluderat) har behov av utökning inför 2017.

- High Voltage Valley inom Samarkand på 250 tkr
- Tillväxtprojektet infrastruktursatsning på 245 tkr
- Central direktupphandling uppdrag till UHC 93 tkr

Ludvika Musikkår har tidigare ansökt medel för investeringsbidrag. Deras ansökan har tidigare avslagits av Boverket men till 2017 ligger en ansökan om 480 tkr i bidrag för takrenovering.

Kanslienheten har förstärkt verksamheten med en arkivarie enligt Ks beslut. Vi avser att under 2017 implementera ett system för att förbättra kommunens administrativa processer genom införandet av ett nytt ärende och dokumenthanteringssystem.

Det Finska förvaltningsområdet etableras som en verksamhet inom kommunen med kanslienheten som bas och samordning.

Enheten förstärker kommunikationsarbetet med en ny kommunikatör inom befintlig budgetram.

Samhällsbetalda resor, inklusive skolskjutsfrågor, står inför fortsatt stora utmaningar. Höga kostnader där utökat resande beroende på stor inflyttning påverkar. Vi ser en fortsatt stor osäkerhet med att beräkna och budgetera denna verksamhet under 2017.

Personalenheten kommer att under 2017 utbilda alla chefer i Utvecklande ledarskap, Friska medarbetare, löneprocessen och arbetsmiljöutbildningar.

Under 2017 kommer personalenheten att uppdatera processer och arbetssätt, till en förstudie inför upphandling av HR-system.

Arbetsmarknadsenheten kommer att fortsätta med projektet Jobbslussen med syftet att minska försörjningsstöd i målgruppen arbetslösa.

Projektet Unga till Arbetet kommer att ändra inriktning till att satsa på de som står längst från arbetsmarknaden.

Genomföra insatser enligt nytt Arbetsmarknads program som tagits under 2016.

Arbetsmarknadsenheten har till 2017 ett extra anslag från fullmäktige på 2 miljoner kronor. Bidraget är riktad mot för att få fler nyanlända i arbete.

För arbetet med Årets stadskärna 2019 sker i samverkan mellan Projektledare, Unika Ludvika, samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsens stab.

Aktiviteterna avser:

- Förstudie gågatan
- Marknadsföring och kommunikation, besöksräknare
- Projektet Purple flag.

Konsekvenser av förändringarna

Tydligt och samordnat stöd och styrning från förvaltning till våra kunder vilket leder till ökad kvalitet i våra tjänster ex.

- Arkivering
- Kommunikation
- Nämndadministration
- Projektsamordning
- Högre grad av egen försörjning
- Kompetenshöjning till chef och medarbetare
- Inköpsprocesser och inköpsstyrning
- Ekonomirapportering
- Personaladministration

Uppföljning och utvärdering

Förvaltningens enheter arbetar med att utifrån de övergripande målen bryta ner sin verksamhet i specifika mål per enhet och vidare ner till individ nivå. Detta har resulterat i en verksamhetsplan för respektive enhet. Dessa ska revideras årligen och uppföljning sker per delårsbokslut samt vid årsbokslut. Syftet med detta är att varje medarbetare ska känna till och ta ansvar för att verksamheten bedrivs på ett effektivt och kvalitetssäkrat sätt.

Enheterna kommer att fortsätta med egna månadsuppföljningar av både verksamhet och ekonomi under hela året.

Social- och utbildningsnämnden

Ordförande: Hanna Lindgren

Social- och utbildningsförvaltningen
Chef: Mikael Carstensen

Verksamhetsplan

Social- och utbildningsnämnden ansvarar för utbildning av barn och ungdomar från ett års ålder till dess skolplikten upphör samt social välfärd. I ansvaret ingår förskoleverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundskola och fritidshem, sociala insatser inom individ- och familjeomsorgen (IFO) till alla kommuninvånare oavsett ålder samt HVB-hem och 18+ verksamhet. Det sammanhållna nämndansvaret för utbildning och social välfärd innebär att samtliga verksamheter ska ha ett helhetsperspektiv på kommuninvånarnas behov och planera verksamheten utifrån dessa. Nämnden satsar särskilt på förebyggande verksamhet och tidiga insatser. Detta sker i samverkan mellan utbildningsverksamheten, social välfärd och andra aktörer i samhället.

Social- och utbildningsnämndens vision är:

Lust att lära och att utvecklas i en trygg miljö präglad av hänsyn och respekt.

De nationella styrdokumenterna styr verksamheterna. Kommunfullmäktiges mål anger riktningen för nämndens arbete. Social- och utbildningsnämnden har valt att använda målstyrningsverktyget balanserade styrkort med de fyra perspektiven: barn- och vuxen, process, medarbetare och ekonomi. På samtliga nivåer finns också fastlagda genomförande- och analyskalendarier som visar vad och när under året olika uppföljningar skall genomföras och när resultaten ska analyseras. De strategiska målen är:

- Barn och vuxna får sitt lärande format efter sina förutsättningar, behov och kunskapsnivåer, med delaktighet och kreativitet.
- Skolan och social välfärd samverkar i insatser för barn och deras familjers välmående och behov av stöd. Miljön i nämndens verksamheter präglas av trygghet, hänsyn och respekt.
- Ett gott ledarskap och medarbetarskap med rätt kompetens präglar verksamheten.
- Budget i balans genom strategiska planeringar.

Förändringsåtgärder/Verksamhetsförändringar

Bakgrund

I Ludvika kommun har befolkningen ökat under de senaste fem åren. Som ett resultat så utökas även volymerna i Social- och utbildningsförvaltningens verksamheter. Antalet barn på förskola och fritids ökar, liksom antalet elever i grundskolan. Även andelen IFO-insatser ökar vilket även märks i antalet insatser för ekonomiskt bistånd. Utveckling för perioden 2012 till 2016 illustreras i nedanstående tabeller. Sammantaget kan man säga att samtliga delar av förvaltningens ansvarsomåden växer, vilket för med sig olika former av kostnadsökningar.

Nedan finns en redovisning av de senaste fem årens utveckling av förvaltningens mest betydande nyckeltal.

Mätområde	2012	2013	2014	2015	2016	2017 prel
Befolkning	25639	25712	26030	26362	26654****	Ingen uppgift
Invandring (personer)*	257	315	444	496	Ingen uppgift	Ingen uppgift
Antal IFO-insatser	1842	2055	2117	2628	3000 prel	3000 prel
Varav insatser i form av ek bistånd. **	919 (46)	1080 (133)	1139 (151)	1346 (379)	1600 (400) prel	1600 (400) prel
Barnfattigdom (antal barn) ***	486	628	663	769	800 prel	800 prel
Förskolebarn (inskrivna)	1042	1101	1187	1271	1470	1550
Fritidshemsbarn	881	913	967	976	976	1000
Elever F-9	2510	2599	2654	2765	2807	2825
Varav asylsökande/Elever från annan kommun	116	117	128	144	183	165

* Invandring grundar sig på definition av invandrare, immigrant. En person som flyttar från ett land till ett annat för att bosätta sig där en längre tid, enligt folkbokföringen i Sverige minst ett år.

** Siffran inom parentes är de som kodas som nyanländ eller flykting som varit i Sverige max 3,5 år. Efter 3,5 år kodas de inte längre.

*** Med barnfattigdom menas barn som lever i familjer som har ekonomiskt bistånd. Detta värde tas fram på samma sätt av Statistiska centralbyrån för samtliga kommuner i Sverige.

**** Mätdatum 2016-08-09.

Sammanställning - mätområden	Ökning 2012-2016
Befolkningen i Ludvika	1015 (mätdatum 2016-08-09)
Antalet IFO-insatser	1156
Insatser i form av ekonomiskt bistånd	681
Antal barn som lever i barnfattigdom	314
Antalet förskolebarn	428
Antalet fritidsbarn	95
Antalet elever i F-9	297

Förskoleverksamheten

Den stora ökningen av födda barn från 2012 och framåt, samt att det är fler inflyttade familjer med barn, har inneburit en mycket stor efterfrågan på förskoleplatser främst i centrala Ludvika, men även utanför centralorten. Nyanlända barn och asylsökande barn är en del av den stora ökningen.

SUN har under åren 2013-2016 beslutat om att öppna flera nya förskoleavdelningar för att möta efterfrågan. Under 2016 öppnades förskolan Freden med 6 nya avdelningar i "Vattenfallshuset", i Gonäs öppnades 1 ny avdelning samtidigt som Blötbergets förskola flyttades dit. I Grängesberg öppnades 2 nya avdelningar, i Fredriksberg öppnades 1 ny avdelning, i Sunnansjö öppnades 1 ny mindre avdelning och även i Nyhammar öppnades fler platser.

I centrala Ludvika är dock inte behovet helt täckt med de 6 nya avdelningarna i Vattenfallshuset utan i väntan på ytterligare platser kommer förvaltningen att ha fortsatt öppet i den "tillfälliga" förskolan vid Lorensberga (den s.k. Östansbomodulen) med minst 2 avdelningar.

Av dessa förskoleplatser fanns medel i tilldelad budget 2016 för 4 nya avdelningar i Vattenfallshuset. Det innebär att för budgetåret 2017 behövs ytterligare medel för 9 nya avdelningar. Alla de extra platserna har under år 2016 finansierats med de ökade intäkterna från taxan och med statsbidraget avseende "Mindre barngrupper i förskolan". För att finansiera dessa 9 nya avdelningar 2017 äskar förvaltningen 20,2 mnkr extra (varav 1,5 mnkr kostnadsökningar inom kostorganisationen).

Det är positivt att Ludvika växer mycket men expansionen medför svårigheter med att rekrytera förskollärare och barnskötare. Att göra förskolläraryrket attraktivare är nödvändigt och Ludvika behöver se över lönenivåerna för dessa lärare för att säkerställa att vi har minst marknadsmässiga löner. Nämnden kommer därtill att under 2017 avsätta medel för att erbjuda tillsvidareanställda stöd för att starta en vidareutbildning till förskollärare.

Interna kortare utbildningar pågår regelbundet för att utbilda nyanställda, som saknar pedagogisk utbildning och erfarenhet, inom läroplanens mål och riktlinjer.

Under en treårsperiod är det övergripande pedagogiska arbetet inriktat på "Språkstimulerande arbetssätt". Vår personal lyssnar på olika föreläsare och vi har precis inlett ett tvåårigt samarbete med Högskolan Dalarna. I detta ingår även utbildning i flerspråkigt arbetssätt.

Ytterligare satsningar är som görs är via den handlingsplan som arbetar för att ta bort "Skadliga ämnen i förskola och skola". Succesivt byts leksaker, möbler och annan inredning ut som kan vara skadliga.

Vidare jobbar nämnden sedan flera år med ett projekt för arbetsmiljön som kallas "Ljudit". Det handlar om att få ner ljudnivåerna inom förskolan, bland annat via ledarskapet i gruppen, hur vi möblerar och vilka material vi har i vår inredning.

Under 2016 förstärktes förskoleverksamheten, med medel från det tillfälliga statsbidraget, med vuxenstöd riktat till den ökade mängden nyanlända barn. **Detta stöd ser vi nu behov av att permanenta, och äskar därmed extra medel à 2,1 mnkr för 2017.**

Skola och fritidshem

Under de senaste åren har elevantalet i grundskolan ökat. Det samma gäller för barnantalet inom fritidshemmen. Såväl antalet elever från den egna kommunen som antalet elever som hör hemma i annan kommun, men som går i skola och på fritids i Ludvika kommun, har ökat.

Det är pga flyktingströmmarna svårt att göra tillförlitliga prognoser för den fortsatta elevutvecklingen. Beroende på hur många elever som får uppehållstillstånd och blir kvar i Ludvika är förvaltningens uppskattning att förändringen under läsåren 2015-2017 kommer innebära en ökning på ca 60-100 elever, inklusive befolkningsprognosen med de nyanlända eleverna borträknade. **För dessa elevökningar äskar förvaltningen 3,6 mnkr extra.** Denna äskning är baserad på en summa motsvarande en halv "elevpeng", med anledning av att volymökningen bedöms få plats i befintliga skollokaler varför dessa inte behöver utökas.

2015-2016 har för särskolans del varit ett ansträngt läsår. Det beror framför allt på att särskolan fick avsätta lokaler till grundskolan vid Vasaskolan inför det gångna läsåret. Då utfallet av lokaländringarna inom Vasaskolans skolområde visat att särskolans verksamhet blivit lidande behöver förvaltningen se över vilka alternativa lokaler som finns för att säkerställa en fortsatt god kvalitet på särskoleverksamheten. Med start under hösten 2016 kommer förvaltningen att inleda arbetet med att se över lokalbehovet i syfte att hitta lämpliga lösningar.

I augusti 2016 kommer grundskolan kompletteras med en särskild mottagningsenhet där nyanlända ska ha sin skolgång i upp till två månader. Mottagningsenhetens uppdrag är att kartlägga elevernas kunskaper och deras bakgrund. De ska även undervisa eleverna i svenska och grundläggande kunskaper om samhälle och natur. Efter tiden på mottagningsenheten ska eleverna fortsätta sina studier på någon av de ordinarie skolenheterna. Mottagningsenheten är placerad vid Kyrkskolan i den gamla gula skolbyggnaden. Under 2016 finansieras denna enhet med medel från det tillfälliga statsbidraget som tilldelats kommunen för 2016. För framtida år behöver dessa medel tillföras till budgeten så länge tillströmningen av asylsökande som nyanlända elever fortsätter, varför förvaltningen äskar **4 mnkr extra till 2017 års budgetram.**

På initiativ från regeringen beslutade riksdagen under våren 2016 att timplanen för grundskolan ska förändras. Förändringen innebär att antalet timmar i matematik ska utökas med 105 timmar för varje elev. Ökningen ska ske från årskurs 4 och uppåt. Till detta kommer en specifik summa att tilldelas Ludvika kommun i det statliga anslaget för kommunalekonomisk utjämning. **Förvaltningen äskar därför en ökning av ramen motsvarande denna summa. Den summa som tilldelas till Ludvika kommun är 1,3 mnkr.**

Grundskolorna gör en satsning på "en-till-en" under det kommande läsåret. Det innebär att varje elev i årskurs 6 till 9 kommer att ha en eget digitalt verktyg (en Chromebook), samt arbeta och samarbeta med hjälp av en molntjänst vid namn GAFE - Google Apps for Education. Till denna satsning kommer en riktad kompetensutveckling av personalen. Detta behövs för att de ska klara av att hantera såväl hårdvara som att planera och genomföra undervisningen med hjälp av GAFE. Förvaltningens kostnader för denna satsning är på sikt 1,7 mnkr per år. Detta kommer dock att hanteras med bibehållen budgetram utifrån tidigare äskanden.

Under det kommande läsåret 2016-2017 kommer förvaltningen fortsätta omrekryteringen av de förstelärartjänster som påbörjats under våren 2016. Förvaltningen får statliga medel för att ha 33 förstelärare i verksamheterna. Dessa tjänster tillsätts under visstid om tre läsår i taget. Nuvarande förstelärartjänster tillsätts utifrån extra lämplighet att driva och leda utveckling inom något av följande områden: pedagogisk IT-användning, språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, nyanländas lärande, fördjupningsskola inom vissa ämnen, samt ledarskap i klassrummet.

Från statligt håll kommer ytterligare en satsning på skickliga lärare med start till hösten 2016. Satsningen kallas lärarlönelyftet. Det omfattar såväl förskollärare som lärare inom grundskola och särskola. Fördelningen av medlen innebär att förskolan ska ha 10 % av satsningen medan grundskolan och särskolan ska ha 90 %. Förvaltningen har tilldelats en fast summa för lärarlönelyftet. Medlen ska riktas till lärarna på ett sätt som innebär att snittökningen för de som väljs ut blir mellan 2 500 kr och 3 500 kr på månadsbasis. Om man räknar med en snittökning på 3 000 kr för de utvalda lärarna räcker detta till ca 115 lärare.

Förvaltningen kommer även medvetet förstärka verksamheterna med mer personal inom ramen för lågstadie-satsningen och fritidshemssatsningen (statliga satsningar). Huvudsakligen handlar personalförstärkningarna om pedagogiska resurser, men även om kompetenser inom elevhälsan samt administrativ personal. Syftet med förstärkningarna är att förbättra förutsättningarna för att skapa mindre elevgrupper och för att avlasta lärarna från arbetsuppgifter av mer administrativ karaktär till förmån för undervisning.

Ett viktigt och långsiktigt led i arbetet med att höja resultaten är utvecklingsarbetet som kallas för "Vision specialpedagogik". Det är ett utvecklingsarbete som startade 2011 med en utredning som resulterade i en plan, "Vision specialpedagogik", som beslutades på Social- och utbildningsnämnden i januari 2013 och nu genomförs successivt. De allra flesta verksamheter har 2016 tillgång till en speciallärare/specialpedagog på sin enhet. I de fall där det saknas pågår ett rekryteringsarbete. Förskolechef/rektor ska tillsammans med specialpedagog/speciallärare genomföra det systematiska kvalitetsarbetet med fokus på tidig upptäckt, analys och insats som är viktiga faktorer som påverkar elevers resultat och framför allt om barnet/eleven är i behov av särskilt stöd. Pedagoger skall ges handledning och stöd i utvecklandet av arbetssätt och förhållningsätt via sina speciallärare/specialpedagoger. Utveckling av barnhälso- respektive elevhälsoteamarbetet ska ske för att skapa kontroll över barn/elevers utveckling och ge förutsättningar för förskolechef/rektor att besluta om adekvata åtgärder. Det finns ett behov av att årligen ge visst stöd till ett antal pedagoger för utbildning till speciallärare eller specialpedagog. Förvaltningen fortsätter att ge detta stöd till lämpliga pedagoger även under budgetåret 2017.

Satsningen på merskola och fördjupningsskola har genomförts under 2015/2016. Möjligheten att genom skolans försorg kunna fördjupa sig vid sidan om ordinarie undervisning och få stöd med t.ex. läxhjälp uppskattas av pedagogerna likväl som av vårdnadshavare och elever. Dessa satsningar kommer att fortgå under läsåret 2016/2017.

Pedagogisk IT-användning är ett område som är under snabb utveckling i Sveriges skolor. Skolverket är även på gång med förändringar inom området. Inom de kommande åren kommer därför sannolikt programmeringens

status stärkas i skolans styrdokument. Social- och utbildningsförvaltningen är med på tåget sedan tidigare och har under läsåret 2015/2016 tillsammans med Smedjebackens skola, gymnasieskolan VBU och Samarkand utvecklat ett gemensamt koncept för programmering i förskole-, grundskole- och gymnasieverksamheterna. Det finns en gemensam uppfattning att meritvärdet kan höjas genom att få in programmering i verksamheterna, framför allt genom att locka barn och unga till kunskaper med nya grepp. Det finns också ett långsiktigt värde i att profilera kommunen som en kommun som är i framkant när det gäller programmering i undervisningen. Förhoppningsvis kan detta göra oss till en attraktivare kommun för människor som står inför valet att flytta hit, men även genom att eleverna i våra skolor får kompetenser som i slutändan gör att de blir attraktiva för näringslivet på orten.

Under 2013-2014 gick många lärare in i ett förändrat arbetstidsavtal som innebar att en större del av veckans arbetstid än vad som fastställs i det övergripande avtalet för lärares arbetstid genomförs på arbetsplatsen. Syftet med en förändrad arbetstidsförläggning var att skapa bättre förutsättningar för att utveckla verksamheten på kommunens skolor. Genom en förändrad arbetstidsförläggning skapades utökad gemensam tid för att planera och utvärdera undervisningen. Förutsättningarna för erfarenhetsutbyte lärare emellan ökade och möjligheten att sprida framgångsrika arbetssätt som gynnar alla elevers lärande förbättrades. Mer tid till gemensam tolkning av styrdokument, kunskapskrav och forskningsresultat blev tillgänglig. Tre läsår har passerat sedan starten på det nya arbetstidsavtalet och vid utvärdering visar det sig generellt vara positiva tongångar från såväl arbetsgivare som arbetstagare. Varje läsår har det tillkommit fler pedagoger som ingått det nya avtalet. Endast ett fåtal (färre än 5 pedagoger) har valt att gå ur det efter de tre läsår som passerat. Förvaltningen avser därför att förlänga arbetstidsavtalet även under 2016/2017.

Social Velfärd

Från och med den 1 juli 2016 har organisationen för kommunens HVB-hem och 18+ verksamhet överförts till social- och utbildningsförvaltningen. Individ- och familjeomsorgen, HVB-hemmen, 18+ verksamheten och enheten för nyanlända är nu organiserade inom den nya verksamheten Social välfärd. Sociala välfärdsverksamheten har en verksamhetschef och två områdeschefer. Områdescheferna är i sin tur chef för enhetschefer och boendechef.

Under 2014 anvisades 22 barn utan vårdnadshavare (ensamkommande) till kommunen och 2015 anvisades 112 barn. Den största delen kom under sista kvartalet 2015. Flera av barnen placerades i kommunens egna familjehem men de flesta placerades i konsulentstödda familjehem då platserna på kommunens egna HVB-hem inte räckte till. Under december 2015 och några dagar in i januari 2016 anvisades barn och kommunen stod utan möjlighet att ge dessa barn någon plats på boende eller familjehem. En akut lösning vidtogs där dessa barn fick bo på Råfnäs vandrarhem. I februari 2016 kunde ett privat HVB-hem öppnas på Ludvika gård och kommunen direktupphandlade platser med Nuvida AB där hemmet sköts på totalentreprenad medan kommunen är ansvarig för boendet. Under mars 2016 minskade anvisningarna och i dagsläget står kommunen med tomma platser på en del av HVB-hemmen. Utmaningen inför 2017 är att sja om platsbehoven och samordna platser men samtidigt se till barnens behov. Regeringen har aviserat minskade anslag för platser på kommunens HVB-hem och detta kan innebära problem att få kostnadstäckning från Migrationsverket.

Utifrån ökningen av behovet att placera barn i familjehem har det uppstått en brist på familjehem i Ludvika. Detta innebär att konsulentstödda familjehem istället behöver anlitas. Ett konsulentstött familjehem kostar ca 1 800-2 000 kr/dygnet till skillnad mot kommunens egna familjehem som kostar ca 15 000-18 000 kr i månaden. För de barn som placeras som är ensamkommande får kommunen tillbaka den faktiska kostnaden från staten, men inte för de barn som behöver placeras i konsulentstödda familjehem som inte är ensamkommande barn. Denna undanträngningseffekt kommer sannolikt att ge ett underskott för familjehemsbudgeten 2016 då det redan nu är känt att det under denna höst tillkommer ett antal placeringar av mycket unga barn där placeringen kommer omfatta hela deras uppväxttid.

Inom de respektive områdena IFO (individ- och familjeomsorgen), och HVB/Nyanlända har det varit svårigheter att rekrytera personal, samtidigt som det har varit en personalomsättning som påverkar verksamheterna. Enheten för nyanlända bildades i början av 2016 och har under detta år finansierats med statliga medel. **Enheten behöver permanentas och därför äskar förvaltningen 7 mnkr i extra medel för 2017.**

Kostorganisationen

I äskandet för de nya förskoleavdelningarna enligt ovan belöper 1,5 mnkr på medföljande kostnadsökningar inom kostorganisationen.

Från den 1 januari 2017 ska kostverksamheten enligt plan överföras till Vård- och omsorgsnämnden. Kostnader och intäkter fastställs enligt årsbokslut 2016.

Konsekvenser av förändringarna

Förändringarna beskrivna ovan innebär att vi måste äska sammanlagt 38,2 mnkr, för att fortsatt kunna utveckla vår verksamhet mot högre måluppfyllelse. Om inte äskningarna beviljas så måste vi istället se över organisationen och reducera de största kostnadsposterna, vilka är personal och lokaler. Detta skulle innebära kraftigt försämrade förutsättningar och i många fall omöjliggöra våra möjligheter att uppfylla lagkraven för våra verksamheter.

Sammanställning – driftsäsksningar utöver ramuppräknig	Mnkr
Förskola; 9 nya avdelningar	20,2
Förskola; förstärkt vuxenstöd till nyanlända*	2,1
Skola; elevökning	3,6
Skola; mottagningsenhet nyanlända*	4,0
Skola; utökad timplan i matematik**	1,3
Social välfärd; enhet för nyanlända*	7,0
SUMMA äskningar	38,2
*verksamhet som under 2016 finansierats av de till kommunen tillförda statliga bidragen för mottagandet av flyktingar	13,1
**avser i det kommunala utjämningsbidraget riktade medel till utökad timplan i matematik	1,3
SUMMA övriga äskningar	23,8

Uppföljning och utvärdering

De kommungemensamma målen som togs i Kommunfullmäktige under våren 2015 tjänar som utgångspunkt för kvalitetsarbete 2017. Sedan tidigare har Social- och utbildningsnämnden använt balanserade styrkort för att följa upp och se om de uppsatta målen nås. Styrkortet är dock inte tydligt kopplade till de nya kommungemensamma målen under 2016. Ett utvecklingsarbete för nämnden och förvaltningen under 2016 är att skapa en modell för att varje verksamhetsområdes och enhets individuella mål ska knytas till de kommunövergripande målen.

Styrkort ska finnas på varje nivå inom social- och utbildningsförvaltningen och de beskriver hur vi skall styra mot målen genom att mäta, redovisa och följa upp olika resultat. Utifrån resultaten gör vi analyser som underlag till adekvata åtgärder som utvecklar verksamheten i rätt riktning. Balanserade styrkort är framåtsyftande med inriktning att steg för steg förbättra verksamheten.

Social- och utbildningsförvaltningen genomför kontinuerliga uppföljningar och utvärderingar. Syftet är att följa upp om verksamheterna nått målen och belysa förbättringsområden för att stärka kvalitén. Det finns planer

för vad, hur, och när respektive verksamhet skall följas upp och rapporteras till nämnden. En samlad redovisning sker i nämndens kvalitetsrapport och i nämndens styrkort i samband med bokslutet. En utveckling till 2017 är att nämnden månadsvis enligt en fastlags tidsplan kommer att få en rapport på utfallet för olika nyckeltal.

2016-06-17

Vård- och omsorgsnämnden

Ordförande: Åsa Bergkvist

Vård- och omsorgsförvaltningen

Chef: Margareta Karlsson

Verksamhetsplan

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för insatser enligt socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen samt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade när det gäller äldre och personer med funktionshinder. Nämndens verksamhet omfattar särskilt boende, hemtjänst, boendestöd, personlig assistans, dagverksamhet och hemsjukvård. Insatserna kan ges dygnet runt, årets alla dagar och till cirka 1 500 brukare.

Vård- och omsorgsnämndens verksamhets ledstjärna: *En trygg vardag med egen makt för kvinnor och män.*

Nämnden beslutar om vilka mål som ska uppnås (Vad?) och låter ledning och personal ansvara för hur detta ska ske (Hur?).

Med fem mål vill nämnden visa ledning och personal hur uppdraget ser ut och vad som ska uppnås. Vård- och omsorgsnämndens mål stöder de av kommunfullmäktige beslutade målen.

Mål

Unga brukares behov och önskemål styr

Trygg allmänhet

Nöjda brukare

Brukarens behov och önskemål styr

En miljövänlig verksamhet

Förändringsåtgärder/Verksamhetsförändringar

Vård- och omsorgsnämnden har under 2015 och med fortsättning 2016 gjort stora besparingar genom att optimera personalscheman som gett till följd stor belastning på vårdpersonal och chefer i förvaltningen. En personalförsörjningsplan behöver tas fram under 2017. Svårigheter att kunna rekrytera framförallt vikarierade chefer har gjort att flera chefer har ansvarat för dubbla områden. Chefsområdena måste ses över, likaså antalet direkt underställd personal. Cheferna måste ha en rimlig och hållbar arbetsmiljö både för att kunna genomföra ålagda uppgifter och jobba med att få ner sjukfrånvaron som är en prioriterad uppgift inom vård- och omsorgsförvaltningen. För att komma ner i en rimlig nivå på direkt underställd personal behövs en långsiktig satsning på enhetschefer över flera år. Ett första steg 2017 är att anställa ytterligare 5 enhetschefer.

Behovet av att rekrytera sjuksköterskor är stort. Under senaste åren har sjuksköterskebemanningen varit svårt att upprätthålla. Behov av att rikta insatser mot att vidareutbilda redan anställda undersköterskor diskuteras som en åtgärd för att säkra tillgången på sjuksköterskor.

Inom eHälso området finns/planeras för utbyggnad av användningen av IT i verksamheten. Fortsatt utbyggnad av Intraphone, digitala larm, LifeCare mobil hemsjukvård och utökning av datorer/arbetsstationer.

2016-06-17

Nämnden har beslutat om att införa/bygga ut ICF i verksamheten. Resurser för en projektledare och utbildning behövs.

På hemtjänsten ställs större och nya krav. För fortsättningen av projektet "Genomlysning av hemtjänsten" behövs en projektledare. En extern konsult gör en genomlysning av hemtjänsten under 2016 och för 2017 behövs en projektledare för genomförande av förändringar.

Nytt avtal om arbetskläder och striktare riktlinjer för byte av kläder kommer att öka kostnaderna 2017.

Den gemensamma hjälpmedelsnämnden i länet har beslutat om att avgiften för kommunerna justeras från 4 kr invånare/år till 8 kr invånare/år. Tre utvecklingsområden, utbildning, kontinenssamordning och läns-gemensamma utvecklingsprojekt ska ge ökade vinster utifrån ett samhällsperspektiv på sikt.

I den av kommunfullmäktige tagna åtgärdsplanen finns en besparing om 8 mkr för nedläggning av ett äldreboende 2017. För att kunna göra en beräkning och ett förslag om vilket boende som ska läggas ner behövs uppgifter om vad de olika särskilda boendens lokaler kostar. Tyvärr finns inte dessa uppgifter tillgängliga. Stöd och styrningsförvaltningen har tillsatt en extern resurs för att få fram denna beräkning. Förslaget om nedläggning av ett boende flyttas ett år framåt till 2018.

Konsekvenser av förändringarna

Arbetet med att genomföra en gemensam kostorganisation från 2017 pågår. Nämnden har beslutat om att övergå till att laga mat i egen regi och säger från 2017 upp avtalet med Sodexo. Planering av gemensam kostorganisation sker tillsammans med social- och utbildningsförvaltningen.

Uppföljning och utvärdering

Mål och mått med målvärden 2017 för vård- och omsorgsnämnden verksamhetsområde.

Unga brukares behov och önskemål styr

-Minst 85% av de unga brukarna delaktiga i att upprätta sin genomförandeplan

Trygg allmänhet

-Minst 50 pressmeddelanden och/eller nyheter på webben

Nöjda brukare

-Minst 90 % av brukarna är nöjda med omsorgen i sin helhet (ÄO)

-Minst 90 % av brukarna känner trygghet (ÄO)

-Minst 97 % av brukarna tycker att personalens bemötande är bra (ÄO)

Brukarens behov och önskemål styr

-Minst 85 % av brukarna delaktiga i att upprätta sin genomförandeplan

-Minst 87 % av brukarna har utsedd kontaktpersonal

-Minst 90 % av brukarna tycker att personalen tar hänsyn till åsikter och önskemål (ÄO)

Miljövänlig verksamhet

-Minst 35 % av livsmedlen i verksamheterna är ekologiska.

Vård- och omsorgsnämndens mål och mått med målvärden beslutas av nämnden. Förvaltningens budgetansvariga chefer fastställer tillsammans med sin personal enhetens aktiviteter för att bidra till att målen nås. Dessa aktiviteter dokumenteras i *Verksamhetsplan/Kvalitetsplan* och följs upp och dokumenteras i *Verksamhetsberättelsen*. Nämndens mått med målvärden följs under året upp 1-5 ggr, beroende på mått. Nämndens målvärden redovisas till nämnd 2 ggr/år (efter 5 mån samt efter hela året).

Västerbergslagens kulturskolenämnd

Ordförande: Mohammed Alkazhami

Social- och utbildningsförvaltningen
Chef: Mikael Carstensen

Verksamhetsplan

Västerbergslagens Kulturskola (VKS) är en gemensam kulturskola för Ludvika och Smedjebackens kommuner. VKS undervisar i första hand elever från 4 till 20 års ålder men även några vuxna elever. Eleverna erbjuds många olika kulturämnen som musik, dans, teater, digitalt skapande. VKS är populär och engagerar många elever från båda kommunerna. Varje år arrangerar VKS en mängd konserter och föreställningar, där eleverna visar prov på sina kunskaper och färdigheter.

Kulturskolan hävdar sig väl i jämförelse med andra kommuner. Enligt Lärarförbundets ranking för bästa musik/kulturskolekommun hamnade Ludvika på en hedrande 3:e plats 2015. Verksamhetens breda utbud och höga kvalitet uppskattas av elever, föräldrar och andra kommuninnevånare.

Förändringsåtgärder/Verksamhetsförändringar

VKS hade i juni 2016 elever som upptog 936 platser i olika aktiviteter, vilken är en marginell ökning från 2015. Vad gäller kösituationen så hade VKS i samma månad 479 intresseanmälningar till olika aktiviteter, vilken är en markant ökning från 2015 med drygt 10%. Den aktivitet som har i särklass störst kö är dans, med nästan 200 intresserade som vi inte har möjlighet att ta emot med nuvarande organisation. **För att erbjuda dans till fler intresserade äskar VKS därför 0,5 mnkr till en utökning med 100% danslärare.**

Under 2016 har VKS, enligt nämndsbeslut 2015, flyttat den absoluta merparten av sin verksamhet från Kyrkskolan till VBU/Högbergsskolan. En attraktiv tanke är dock att, om möjligt, inrymmas i egna lokaler som inte påverkas av andra verksamheters eventuella förändrade lokalbehov. I dagsläget är den mest optimala, vakanta, lokalen det s k Ugglan-huset. Den lokalen uppfyller tanken om en egen lokal, men rymmer inte hela verksamheten. Som komplettering skulle främst större lokaler för orkester- och dansverksamhet hyras externt i närområdet. **För att möjliggöra en flytt till Ugglanhuset kommer SBF äska 5,2 mnkr för att anpassa lokalerna till kulturskolan. VKS äskar 0,5 mnkr till ökade hyreskostnader.**

Utöver ovan så önskar vi permanenta verksamheten som vi beviljades medel för från de statliga bidragen för flyktningmottagning – ”Musik – ett gemensamt språk”. **För att kunna göra det så äskar vi 0,4 mnkr extra.**

Konsekvenser av förändringarna

Förändringarna beskrivna ovan innebär att vi måste äska sammanlagt 6,6 mnkr, varav 5,2 mnkr för investeringar, för att kunna erbjuda vår verksamhet till fler kommunmedborgare. Om inte äskningarna beviljas så måste vi istället antingen låta den långa kön av intresseanmälningar till våra aktiviteter kvarstå, eller dra ned kraftigt på t ex materiel och/eller externa aktiviteter som orkesterspelningar.

Sammanställning – äskningar utöver ramuppräknig	Mnkr
Danslärare, 100%	0,5
"Musik – ett gemensamt språk"*	0,4
Utökad hyra vid en flytt till Ugglan	0,5
SUMMA äskningar	1,4
*verksamhet som under 2016 finansierats av de till kommunen tillförda statliga bidragen för mottagandet av flyktingar	0,4
SUMMA övriga äskningar	1,0

Uppföljning och utvärdering

Västerbergslagens kulturskola genomför kontinuerliga uppföljningar och utvärderingar. Syftet är att följa upp om verksamheterna nått målen och belysa förbättringsområden för att stärka kvalitén. En samlad redovisning sker i kvalitetsrapport, verksamhetsberättelse och i nämndens styrkort i samband med bokslutet.

Kommunstyrelsen

§ 60

Dnr KS 2016/648 - 04

Fastställande av taxa gällande Grävbestämmelser för Ludvika kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxan enligt bilaga 3 i Grävbestämmelser för Ludvika kommun.

Beskrivning av ärendet

Sambällsbyggnadsnämnden beslutade den 19 december 2016 § 132 om antagande av nya grävbestämmelser i Ludvika kommun, till dessa bestämmelser ska kommunfullmäktige besluta om en taxa. Taxan finns angiven i bestämmelsernas bilaga 3 och lyder som följer:

Ansökan - 1500 kr

Ersättning för framtida underhåll gäller för cykelväg, gata, park och torgyta. Vid återställningsarbeten som berör hela gatu- och cykelvägsbredden med längd större än 50 meter, tas ingen ersättning ut. Ersättningen regleras med hjälp av entreprenadindex E84, huvudgrupp 200, basmånad januari 2011 (100). Inom parentes visas priser som gällde år 2011. Moms tillkommer på alla priser.

Kostnader för framtida underhåll

	0-100m ² kr/m ²	100-500m ² kr/m ²	>500m ² kr/m ²
Återställning i yta där tidigare arbete färdigställt för > 3 år sedan	153 (176)	103 (118)	72 (82)
Återställning i yta där tidigare arbete färdigställt för < 3 år sedan	513 (588)	358 (411)	246 (282)
Parkyta	31 (35)	31 (35)	31 (35)
Torgyta	72 (82)	72 (82)	72 (82)
Grävning i ny beläggning	+ 100% Av ovanstående	+ 100% Av ovanstående	+ 100% Av ovanstående

Kommunstyrelsen

Sanktionsavgifter

	Belopp, kr
Påbörjat arbete utan grävstillstånd	15 000 (3 000 för privatperson)
Underlåtenhet att följa godkänd TA-plan	10 000 per upptäckt tillfälle
Avsaknad av fysisk kopia på grävstillstånd samt TA-plan på arbetsplatsen	5 000
Felaktig eller utebliver informationsskyltning	2 000
Avsaknad av redovisad egenkontroll	2 000
Upptäckt av felaktig återställning	2 000 (Återställning görs om på byggherres bekostnad)
Försenat slutdatum utan att meddela SBF	5 000
Underlåtenhet att meddela uppgifter för framtida underhåll	5 000
Överträdelse av skyddszon vid träd	Minst 5 000 (beräknas enligt Alnarpsmodellen)

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta förslag till taxan.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 28 februari 2017 § 19.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 30 januari 2017.

Beslutet skickas till
 Kommunfullmäktige

§ 19

Dnr KS 2016/648 - 31

Fastställande av taxa gällande Grävbestämmelser för Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxan enligt bilaga 3 i Grävbestämmelser för Ludvika kommun.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 19 december 2016 § 132 om antagande av nya grävbestämmelser i Ludvika kommun, till dessa bestämmelser ska kommunfullmäktige besluta om en taxa. Taxan finns angiven i bestämmelsernas bilaga 3 och lyder som följer:

Ansökan – 1500 kr

Ersättning för framtida underhåll gäller för cykelväg, gata, park och torgyta. Vid återställningsarbeten som berör hela gatu- och cykelvägsbredden med längd större än 50 meter, tas ingen ersättning ut. Ersättningen regleras med hjälp av entreprenadindex E84, huvudgrupp 200, basmånad januari 2011 (100). Inom parentes visas priser som gällde år 2011. Moms tillkommer på alla priser.

Kostnader för framtida underhåll

	0-100m ² kr/m ²	100-500m ² kr/m ²	>500m ² kr/m ²
Återställning i yta där tidigare arbete färdigstälts för > 3 år sedan	153 (176)	103 (118)	72 (82)
Återställning i yta där tidigare arbete färdigstälts för < 3 år sedan	513 (588)	358 (411)	246 (282)
Parkyta	31 (35)	31 (35)	31 (35)
Torgyta	72 (82)	72 (82)	72 (82)
Grävning i ny beläggning	+ 100% Av ovanstående	+ 100% Av ovanstående	+ 100% Av ovanstående

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sanktionsavgifter

	Belopp, kr
Påbörjat arbete utan grävstillstånd	15 000 (3 000 för privatperson)
Underlåtenhet att följa godkänd TA-plan	10 000 per upptäckt tillfälle
Avsaknad av fysisk kopia på grävstillstånd samt TA-plan på arbetsplatsen	5 000
Felaktig eller utebliver informationsskyltning	2 000
Avsaknad av redovisad egenkontroll	2 000
Upptäckt av felaktig återställning	2 000 (Återställning görs om på byggherres bekostnad)
Försenat slutdatum utan att meddela SBF	5 000
Underlåtenhet att meddela uppgifter för framtida underhåll	5 000
Överträdelse av skyddszon vid träd	Minst 5 000 (beräknas enligt Alnarpsmodellen)

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta förslaget till taxan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 30 januari 2017.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Kommunfullmäktige

Fastställande av taxa gällande Grävbestämmelser för Ludvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxan enligt bilaga 3 i Grävbestämmelser för Ludvika kommun.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 19 december 2016 § 132 om antagande av nya grävbestämmelser i Ludvika kommun, till dessa bestämmelser ska kommunfullmäktige besluta om en taxa. Taxan finns angiven i bestämmelsernas bilaga 3 och lyder som följer:

Ansökan - 1500 kr

Ersättning för framtida underhåll gäller för cykelväg, gata, park och torgyta. Vid återställningsarbeten som berör hela gatu- och cykelvägsbredden med längd större än 50 meter, tas ingen ersättning ut. Ersättningen regleras med hjälp av entreprenadindex E84, huvudgrupp 200, basmånad januari 2011 (100). Inom parentes visas priser som gällde år 2011. Moms tillkommer på alla priser.


Kostnader för framtida underhåll

	0-100m ² kr/m ²	100-500m ² kr/m ²	>500m ² kr/m ²
Återställning i yta där tidigare arbete färdigstälts för > 3 år sedan	153 (176)	103 (118)	72 (82)
Återställning i yta där tidigare arbete färdigstälts för < 3 år sedan	513 (588)	358 (411)	246 (282)
Parkyta	31 (35)	31 (35)	31 (35)
Torgyta	72 (82)	72 (82)	72 (82)
Grävning i ny beläggning	+ 100% Av ovanstående	+ 100% Av ovanstående	+ 100% Av ovanstående

Sanktionsavgifter

	Belopp, kr
Påbörjat arbete utan grävstillstånd	15 000 (3 000 för privatperson)
Underlåtenhet att följa godkänd TA-plan	10 000 per upptäckt tillfälle
Avsaknad av fysisk kopia på grävstillstånd samt TA-plan på arbetsplatsen	5 000
Felaktig eller utebliven informationsskyltning	2 000
Avsaknad av redovisad egenkontroll	2 000
Upptäckt av felaktig återställning	2 000 (Återställning görs om på byggherres bekostnad)
Försenat slutdatum utan att meddela SBF	5 000
Underlåtenhet att meddela uppgifter för framtida underhåll	5 000
Överträdelse av skyddszon vid träd	Minst 5 000 (beräknas enligt Alnarpsmodellen)

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta förslag till taxan.


Jonas Axelsson
Tf förvaltningschef


Jessica Hedlund
Utredare

Beslut skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden
Akten



LUDVIKA KOMMUN Kommunstyrelsen/Kansliet	
2016 -12- 21	
Direktiv	Diarieplanbeakt.
K32016/648	31

§ 132

Dnr SBN 2016/788 - 31.

Antagande av Grävbestämmelser för Ludvika kommun

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta "Grävbestämmelser för Ludvika kommun".
2. Samhällsbyggnadsnämnden uppdrar till samhällsförvaltningen att löpande uppdatera bilaga 1-2, 4 vid behov.
3. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxan bilaga 3 i Grävbestämmelser för Ludvika kommun.

Sammanfattning

När grävningsarbeten behöver utföras på kommunens mark krävs tillstånd för detta. Gällande bestämmelser är från 2001 och stämmer inte längre överens med verkligheten, varken när det gäller organisation eller krav. Denna skrift vägleder och styr hur grävningsarbeten på kommunal mark får utföras av utomstående entreprenör.

Beskrivning av ärendet

När grävningsarbeten behöver utföras på kommunens mark krävs tillstånd för detta. Gällande bestämmelser är från 2001 och stämmer inte längre överens med verkligheten, varken när det gäller organisation eller krav. Denna skrift vägleder och styr hur grävningsarbeten på kommunal mark får utföras av utomstående entreprenör.

Skriften gäller för grävningar, fräsningar och andra åtgärder som påverkar förutsättningarna i Ludvika kommuns mark, d.v.s. allmän platsmark och övriga kommunägda ytor. Exempel kan vara vattenläcka, nedgrävning av ledningar eller byggandet av nya vägar eller bostadsområden. Trafikanter och boende vill att gatorna är hela och framkomliga. Det är därför viktigt att genom långsiktig planering och bra samordning begränsa antalet grävningar i gator etc. Upprepade grävningar och återställningsarbeten medför ofta en märkbar standardsänkning. Det är också viktigt att se till att gator etc. återställs snabbt och med hög kvalitet samt att väghållaren får ersättning för ökade framtida underhållskostnader.



Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad 25 november 2016.
2. Bilaga 1-4.
3. Samhällsbyggnadsförvaltningens arbetsutskott 7 december 2016 § 122.

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Marie Persson.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Ulrika Tornberg, enhetschef på GataPatkenheten

Diariet

Antagande av Grävbestämmelser för Ludvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta ”Grävbestämmelser för Ludvika kommun”.
2. Samhällsbyggnadsnämnden uppdrar till samhällsförvaltningen att löpande uppdatera bilaga 1-2, 4 vid behov.
3. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxan bilaga 3 i Grävbestämmelser för Ludvika kommun.

Sammanfattning

När grävningsarbeten behöver utföras på kommunens mark krävs tillstånd för detta. Gällande bestämmelser är från 2001 och stämmer inte längre överens med verkligheten, varken när det gäller organisation eller krav. Denna skrift vägleder och styr hur grävningsarbeten på kommunal mark får utföras av utomstående entreprenör.

Beskrivning av ärendet

När grävningsarbeten behöver utföras på kommunens mark krävs tillstånd för detta. Gällande bestämmelser är från 2001 och stämmer inte längre överens med verkligheten, varken när det gäller organisation eller krav. Denna skrift vägleder och styr hur grävningsarbeten på kommunal mark får utföras av utomstående entreprenör.

Skriften gäller för grävningar, fräsningar och andra åtgärder som påverkar förutsättningarna i Ludvika kommuns mark, d.v.s. allmän platsmark och övriga kommunägda ytor. Exempel kan vara vattenläcka, nedgrävning av ledningar eller byggandet av nya vägar eller bostadsområden. Trafikanter och boende vill att gatorna är hela och framkomliga. Det är därför viktigt att genom långsiktig planering och bra samordning begränsa antalet grävningar i gator etc.

Upprepade grävningar och återställningsarbeten medför ofta en märkbar standardsänkning. Det är också viktigt att se till att gator etc. återställs snabbt och med hög kvalitet samt att väghållaren får ersättning för ökade framtida underhållskostnader.

Prislistan, bilaga 3 ska fastställas av kommunfullmäktige.

Göran Andersson
Förvaltningschef

Ulrika Tornberg
Enhetschef

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen
GataPark enheten
Diariet



LUDVIKA
KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Grävbestämmelser för Ludvika kommun

Innehåll

1	Allmänt.....	3
2	Samordning.....	3
3	Lagar och förordningar.....	3
	3.1 Gällande lagar, förordningar, bestämmelser och anvisningar	3
	3.2 AMA Anläggning.....	4
4	Tillstånd.....	4
5	Förbesiktning	5
6	Skydd av anläggningar	5
7	Informationsskyldighet.....	5
8	Kvalitetssäkring.....	6
9	Ledningsförläggning	6
10	Hårdgjorda ytor.....	8
	10.1 Kvalitet och förebyggande arbete	8
	10.2 Återställning av beläggning.....	8
	10.3 Övriga slitlager.....	9
	10.4 Återfyllning och överbyggnadsmaterial i hårdgjorda ytor.....	9
	10.5 Vägmarkering	9
	10.6 Återställningsarbete av SBF	9
11	Grönytor och gatutråd.....	9
	11.1 Förebyggande åtgärder.....	9
	11.2 Trädrötter.....	10
	11.3 Återfyllning.....	11
	11.4 Slutlig återställning	11
12	Materialhantering.....	11
13	Garantitid och besiktning.....	12
14	Kostnader	13
	14.1 Administration	13
	14.2 Kostnader för framtida underhåll.....	13
15	Påföljder	14
	15.1 Senareläggning och avbrytande.....	14
	15.2 Sanktionsavgifter och ersättningar	14
16	Snabbguide	15
	Bilaga 1: Ansökan om grävstillstånd inklusive TA-plan	16
	Bilaga 2: Kvalitetsdokumentation - Slutbesiktning	16
	Bilaga 3: Prislista, avgifter mm.....	16
	Bilaga 4: Kontaktlista	16

1 Allmänt

Skriften gäller för grävningar, fräsningar och andra åtgärder som påverkar förutsättningarna i Ludvika kommuns mark, d.v.s. allmän platsmark och övriga kommunägda ytor. Exempel kan vara vattenläcka, nedgrävning av ledningar eller byggandet av nya vägar eller bostadsområden. Trafikanter och boende vill att gatorna är hela och framkomliga. Det är därför viktigt att genom långsiktig planering och bra samordning begränsa antalet grävningar i gator etc.

Upprepade grävningar och återställningsarbeten medför ofta en märkbar standardsänkning. Det är också viktigt att se till att gator etc. återställs snabbt och med hög kvalitet samt att väghållaren får ersättning för ökade framtida underhållskostnader.

Dåligt utförda återställningsarbeten leder till att livslängden förkortas på beläggningar och överbyggnader samt framtida sättningar och sprickbildningar med ökade underhållskostnader som följd.

För att erhålla en smidig hantering och för att kunna säkerställa kvaliteten på utfört arbete har kommunen antagit dessa grävbestämmelser.

I dokumentet finns två parter inom Samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF): Planeringsenheten (PE) och GataParkenheten (GP). Byggherren är lika med ledningsägaren (LÄ). Den sökande är ledningsägaren eller dess representant.

2 Samordning

Ledningsägarens arbeten ska samordnas med SBF och andra ledningsägares arbeten. För den övergripande planeringen kallar PE till två möten per år, det första under januari/februari och det andra i april/maj. Allmänt gäller att det vid planering av arbeten ska tas i beaktande reservkapacitet för framtida projekt, (tomrör och trummor) för att undvika grävning vid utbyggnadsprojekt. I allmänhet tillåts inte ingrepp i beläggning yngre än tre år annat än vid reparation av akuta fel. Grävning i ny beläggning medför ett påslag med 100% på kostnaderna.

3 Lagar och förordningar

3.1 Gällande lagar, förordningar, bestämmelser och anvisningar

Lagar och förordningar skall alltid följas.

Exempel på lagar, förordningar, bestämmelser och anvisningar

- Trafikförordningen (TrF)
- Vägmärkesförordningen (VMF)
- Vägslag
- Arbetsmiljölagen
- Arbetsmiljöförordningen
- Miljöbalken och tillhörande förordningar
- Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

- Ordningslagen
- Plan- och bygglagen
- Kulturmiljölagen
- Skogsvårdslagen
- Grävningsbestämmelser i Ludvika kommuns mark
- Vattenskyddsföreskrifter i Ludvika kommun
- Lokala ordningsstadgan för Ludvika kommun
- Lokala trafikföreskrifter för Ludvika kommun

3.2 AMA Anläggning

Alla schaktnings- och återställningsarbeten utförs med krav enligt senaste versionen av AMA Anläggning.

4 Tillstånd

För att få förlägga och bibehålla ledningar i Ludvika kommuns mark krävs ett ledningsträttsavtal. Markavtal tecknas mellan PE och LÄ. I detta regleras allmänna och varaktiga villkor och SBF har rätt att ta ut ersättning för markupplåtelsen.

För arbeten i allmän platsmark erfordras tillstånd, ansökan om tillstånd ska gå via PE som i sin tur skickar vidare tillståndshanteringen till GP. Gräv tillstånd ska sökas av ledningsägare och betalas av densamma. LÄ ansvarar för att arbetet utförs under betryggande omständigheter och att gällande föreskrifter efterföljs. LÄ är ytterst ansvarig för arbetet fram till en godkänd slutbesiktning. LÄ anmäler arbetet till slutbesiktning senast två veckor efter färdigställande. Kvalitetsdokumentation (se BILAGA 2), ska överlämnas till representant från SBF (PE eller GP) vid slutbesiktningstillfället.

Ansökan ska innehålla:

- Ledningsägare och ansvarig kontaktperson
- Entreprenör och platschef/ansvarig arbetsledare
- Beläggningsentreprenör och ansvarig arbetsledare
- Lägesbeskrivning (gata/plats, kommundel och ledningssträckning)
- Trafikanordningsplan
- Typ av arbete
- Tidpunkt för igångsättande
- Tidpunkt för färdigställande
- Utmärkningsansvarig

Till ansökan ska bifogas:

- Situationsplan i lämplig och tydlig skala med utvisande områden som kommer att tas i anspråk för schaktmassor, bodar och material samt vilken del av ytan som kommer att omfattas av ingrepp.

- Principsektion, utvisande schaktdjup, ledningar etc.
- Skiss av trafikordningsplan
- Ansökan om väghållarbeslut vid behov (t.ex. om en väg behöver stängas för trafik under en viss tid.)

Ansökan skickas in till samhallsbyggnad@ludvika.se

SBF (PE och GP) kommer utifrån detta att ta ställning till möjligheten att ta kommunens mark i anspråk, tidpunkt och övriga villkor. Tillstånd granskas och skickas inom cirka 2 veckor.

Efteranmälan av akut grävning görs senast första vardagen efter påbörjat arbete.

Upplåtelse av allmän platsmark utanför arbetsområdet (för t.ex. bodar och materialupplag) kräver tillstånd från polismyndigheten. Tillstånd söks på www.polisen.se

5 Förbesiktning

Före arbetets påbörjande ska förbesiktning förrättas. Vid förbesiktningen ska representant från SBF (PE och/eller GP) och representant från LÄ närvara. Representant för LÄ svarar för kallelse och upprättar protokoll med fotodokumentation. I förbesiktningens protokoll ska skicket på vägmiljön, träd och övriga anordningar dokumenteras. Protokollet skrivs under av båda parter. Skador som redan finns i beläggningen såsom potthål, krackeleringar etc. i direkt närhet eller strax utanför schaktytan, är entreprenören skyldig att åtgärda om SBF (PE eller GP) påkallar det. SBF (PE eller GP) betalar sådan åtgärd.

OBS! Vid underlåtenhet att begära förbesiktning kommer berörda ytor att betraktas som felfria.

6 Skydd av anläggningar

LÄ ska i god tid begära utsättning av eller inhämta information om befintliga anläggningar. SBF hänvisar till www.ledningskollen.se för information om befintliga ledningar med undantag för kommunens egna ledningar. För kommunala VA-ledningar kontakta WBAB (WessmanBarken Vatten och Återvinning AB), det kommunala driftbolaget, och för övriga kommunala ledningar kontakta PE.

7 Informationsskyldighet

Vid större arbeten som stänger av eller kraftigt försvårar framkomligheten, ska allmänheten informeras. Detta kan ske till exempel via kommunens hemsida eller via annons och/eller lokalt utskick. Detta ska utföras och bekostas av sökanden. Vid arbete som begränsar tillgänglighet till kommersiella lokaler ska berörd fastighetsägare och näringsidkare informeras av sökanden. Information

på plats ska alltid finnas vid alla slags grävningar. Detta gäller även vid akuta grävningar. Minst en informationsskylt ska finnas vid arbetsplatsen. Behov av flera skyltar kan finnas vid ett utsträckt arbetsområde. Information ska finnas på plats tills återställningen är utförd och därefter avlägsnas. Skylt inom arbetsområdet ska utformas och placeras så att den inte skymmer trafikanterna. Skyltens storlek ska vara rimlig i förhållande till den aktuella platsen.

Informationsskylten ska innehålla uppgifter om:

- Arbetets art
- Ansvarig ledningsägare
- Entreprenör
- När arbetet ska vara klart
- Telefonnummer dit allmänheten kan vända sig med frågor om arbetsplatsen

8 Kvalitetssäkring

Sökanden ska ha ett system för egenkontroll, som innebär att ett systematiserat dokumenterat egenkontrollarbete utförs vid schakt och återställning på kommunens mark. Egenkontroll ska syfta till att säkerställa administrativa rutiner, utförande, miljökrav och teknisk kvalitet. SBF (PE eller GP) har rätt att på begäran ta del av systemet för kvalitetssäkring och dokumenterad genomförd egenkontroll.

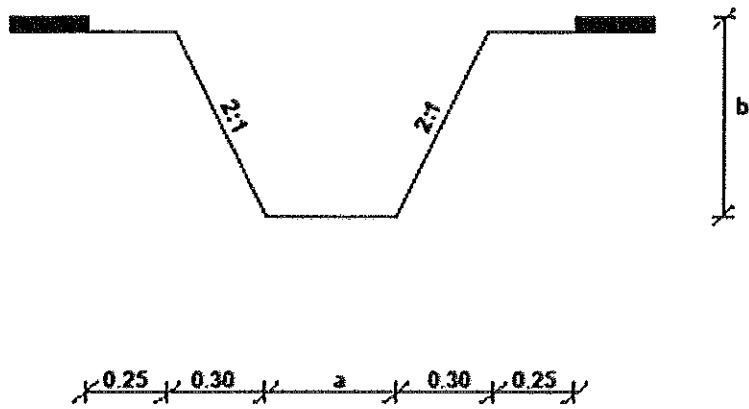
Redovisningen av egenkontrollarbetet ska innehålla materialprov av krossmaterial, matjord och arbetsrecept på massabeläggning samt dokumenterad packningsinsats. SBF (PE eller GP) utför stickprovskontroll. Vid alla akuta arbeten ska LÄ utföra en digitalt dokumenterad egenkontroll med fotografi eller rörlig bild. Egenkontrollen ska omfatta dokumentation enligt ovan på samtliga grävningar under mark samt på träd.

9 Ledningsförläggning

Om sökanden förlägger ledningar, ska dessa utföras i enlighet med gällande standard. Vid ledningsförläggning ska ledning, kablar eller kringfyllning läggas i överbyggnaden med placering på terrassen. Minsta förläggningsdjup överkant rör för grönytor är 50 cm.

Krav på annat förläggningsdjup kan vara aktuellt vid enskilda fall enligt anvisningar från SBF (PE eller GP).

All kablar inklusive skyddsror ska förses med märkband, 20 cm ovanför anläggning. Skyddsavstånd, om detta krävs, ska samrådats med WBAB.



FÖR KABELLÄGGNING KAN FÖLJANDE MÅTT PÅ a OCH b
 VARA AKTUELLA a = 0.4 m b = 0.6 m

BREDDEN PÅ ÅTERSTÄLLD ASFALT BLIR DÅ MINST 1.5 m


 LUDVIKA KOMMUN SAMHÄLLSSYNDERSKAPSKONTOR		SVEVINGEN 4:105 601 30 601 30	
NORD ÖST SÖD VEST		NORMALSEKTION FÖR SCHAKT I ASFALTSYTOR	
1:20		1:20	

Bild 1. Normalsektion för kabelschakt

10 Hårdgjorda ytor

10.1 Kvalitet och förebyggande arbete

Asfaltsytan ska sågas eller skäras före grävning. Maskinläggning ska utföras i största möjliga utsträckning. Lager ska utföras med 4 mm jämnhetstolerans på bitumenbundet underlag och 6 mm på obundet underlag. Tolerans mäts som största tillåtna avvikelse på en 5 m lång rätskiva, lagd i godtycklig riktning. Större vattensamlingar får inte förekomma på färdigställt slitlager och på anslutande ytor. SBF (PE eller GP) kommer att utföra stickprovskontroll. Betäckningar för brunnar, ventiler etc. ska justeras om de kommer att ligga över nya beläggningsytta, detsamma gäller när de ligger mer än 15 mm under nya beläggningsytta.

Stödremsa ska vara 20-25 cm bred och utföras i ett lager om slitlagrets tjocklek understiger 50 mm. Stödremsa ska utföras inom en vecka efter beläggnings färdigställande och den ska vara i nivå med slitlagret efter packning. Packning ska utföras enligt senaste AMA Anläggning.

10.2 Återställning av beläggning

Vid återställning av beläggningsytta i körbanor får skarvarna inte placeras i hjulspåren. Helst ska skarven placeras i vägmitt, körfältlinje eller kantlinje samt i längdled, alltid med rak linje 90 grader från kantsten/kantlinje.

Avståndet mellan ny och tidigare beläggningsskarv ska vara minst 1 meter. Blir avståndet mindre ska återställning ske till tidigare skarv. Gammlig beläggning tas bort så att skarvar inte hamnar närmare än 0,5 meter från brunnar och kantsten. I körbanor ska samma material och asfaltstyp användas som ligger i vägbanan sedan tidigare. Befintlig beläggningsytta ska sågas eller skäras genom samtliga beläggningslager i raka linjer så att rektangulära ytor uppstår. Den nya beläggningsytta läggs 30 cm utanför schaktkant. Alla beläggningskanter ska rengöras och klistras före beläggning. Efter beläggning ska skarvar förseglas.

Gångbanor/trottoarer som är upp till maximalt 2 meter breda ska vid alla grävningar återställas med beläggning på hela ytans bredd. Detta bekostas av LÄ. Vid gångbanor/trottoarer som är över 2 meter breda ska samråd med SBF (PE eller GP) ske. Grävningar i gång- och cykelvägar kan återställas till vägmitt om vägen är minst 3 meter bred. Vid beläggning av hela vägens-, gångbanans- eller trottoarens bredd på en sträcka av minst 50 meter så utgår kravet för ersättning av framtida beläggningsunderhåll. Allt i överenskommelse med SBF (PE eller GP).

Återställning ska göras i en etapp inom 3 veckor om inte annat är överenskommet.

Om det av tekniska skäl inte är möjligt att omedelbart göra slutlig återställning ska provisorisk återställning ske med t.ex. AG så att avspärningar kan tas bort. Val av provisorisk återställning beslutas av SBF (PE eller GP) utifrån trafikmängd och gatans standard.

10.3 Övriga slitlager

Slitlager av grus och stensmjöl på gång- och cykelbanor

Slitlagret ska vara av stensmjöl (0-4) med tjocklek 1,5 cm eller av stensmjöl/grus (0-8) med tjocklek 2,5 cm. Val av återställning beslutas i överenskommelse med SBF (PE eller GP) utifrån miljö och tidigare standard.

Gatstensbeläggning

Innan sättning av gatsten ska samtliga betäckningar till brunnar och övriga anordningar vara justerade till rätt höjd med hänvisning till punkt 10.1.

Gatstensbeläggning ska sättas tillbaka i samma mönster och med samma slitna sida uppåt. Rad av sten som vid utförandet inte direkt ansluter mot hårdgjord yta eller annan fast kant ska sättas i jordfuktat cementbruk.

Vid färdigställt arbete ska hela ytan sandas med fogsand så att fogarna blir helt fyllda. Ytan ska kontrolleras två gånger per år under garantitiden av SBF (PE eller GP), och vid behov ska fogsand påföras.

Betongmarkplattor

Innan anläggning ska samtliga betäckningar till brunnar och övriga anordningar vara justerade till rätt höjd med hänvisning till punkt 10.1. Vid färdigställt arbete ska hela ytan sandas med fogsand så att fogarna blir helt fyllda. Ytan ska kontrolleras två gånger per år under garantitiden, och vid behov ska fogsand påföras. Spruckna plattor ersätts av ledningsägare oavsett om de var spruckna före eller efter ingrepp inom arbetsområdet. Utanför eller i anslutning till arbetsområdet står SBF (PE eller GP) för kostnaden.

10.4 Återfyllning och överbyggnadsmaterial i hårdgjorda ytor

Återfyllning och packning ska ske enligt senaste versionen av AMA Anläggning

10.5 Vägmarkering

Vägmarkering ska minst ha samma skick som före grävning

10.6 Återställningsarbete av SBF

SBF (PE eller GP) förbehåller sig rätten att själv svara för återställningsarbete av beläggning och vägmarkering. Detta beslutas och antecknas i förbesiktningsprotokollet. Återställningsarbete som utförs av SBF (PE eller GP) debiteras enligt överenskommelse och gällande prislista.

Förutom kostnaden för beläggningsarbeten tillkommer kostnader för

- framtida beläggningsunderhåll
- administrativa påslag

11 Grönytor och gatuträd

11.1 Förebyggande åtgärder

Vid förbesiktning av gröna ytor ska träd som står i närheten av arbetsplatsen och eventuella träd och buskar som måste tas bort värderas enligt ”Ekonomisk värdering av återanskaffningskostnaden för träd” - Alnarpsmodellen.

<http://www.tradvardering.nu/>

Träd som står i närheten av arbetsplatsen ska skyddas. Personal från SBF (PE eller GP) med grön kompetens anvisar vilka träd som ska skyddas. Detta är kommunens generella rekommendationer:

- träd upp till 20 cm i stamdiameter mätt på 1,3 meters höjd ska ha ett skyddsavstånd på minst 5 meters radie mätt från stammens mitt
- träd 20-65 cm i stamdiameter mätt på 1,3 meters höjd ska ha ett skyddsavstånd på minst 10 meter radie mätt från stammens mitt
- träd över 65 cm i stamdiameter mätt på 1,3 meters höjd ska ha ett skyddsavstånd på minst 15 meters radie mätt från stammens mitt

I samband med grävnings- och schaktningsarbetet kan träd och buskar skyddas på olika sätt från åverkan på stam eller rotzon. Skyddet kan bestå av t.ex. inplankning av stammen, flis eller bärlagermaterial på en fiberduk på markytan eller inhägnad av området närmast trädet. Detta samråds med person med grön kompetens på SBF (PE eller GP). Upplag av material får inte ske under trädens krona.

Träds rotutbredning varierar beroende på art och omgivning.

Skyddsanordningar måste anpassas till förhållandena på platsen och därför bör alltid en undersökning genomföras av kunnig personal innan ett trädskydd upprättas. Om träd däremot behöver beskäras ska en person med grön kompetens på SBF (PE eller GP) kontaktas.

11.2 Trädrötter

Trädrötter ska beskäras med lämpligt verktyg, som såg, sekator och grensax eller annat verktyg som ger en rak och jämn snittyta. Rötterna får inte utsättas för torka (ljus- eller vindexponeras) eller kyla (frostsador). Där rötterna kommer att vara blottade under en längre tid, eller vid extrema situationer (stark sol, kraftig vind eller minusgrader), ska rötterna omgående täckas/skuggas med t.ex. jord, torv eller säckväv. Generellt bör inte rötter över 2,5 cm i diameter kapas, men beroende på trädets art, ålder, kondition och växtplats, kan i vissa situationer även större rötter kapas.

Rötter på följande träd är extra känsliga:

- gamla träd med ett högt allmänt värde för platsen
- träd av en art som är särskilt känsligt för beskärning av dess rotsystem (bok, björk, gran, hästkastanj och lönn)
- om den färdiga anläggningen kommer att reducera jordvolymen för trädet
- om grävningen ska utföras på mer än en sida nära trädet

SBF (PE eller GP) kan utöver föregående upprätta speciella föreskrifter hur träd och annan vegetation ska skyddas vid ledningsarbeten.

11.3 Återfyllning

Före matjordspåläggning ska underbyggnaden luckras.

11.4 Slutlig återställning

SBF (PE eller GP) förbehåller sig rätten att själv svara för återställningsarbetet. Detta beslutas och antecknas i förbesiktningsprotokollet. Återställningsarbete som beställs från SBF (PE eller GP) debiteras enligt överenskommelse och gällande prislista.

Förutom självkostnad för arbetet tillkommer kostnader för

- administrativa arbeten
- tillsyn och kompletteringsåtgärder
- garantiskötsel

Om SBF (PE eller GP) anser att LÄ ska svara för återställningsarbetet och garantiskötsel så ingår bland annat grässådd, plantering, utrustning m.m. Grässådd ska utföras enligt anvisningar från person med grönkompetens på SBF (PE eller GP). Matjorden ska vara av rätt kvalitet för de olika planteringarna. Prata med representant från SBF (PE eller GP) för hänvisning.

Matjordstjockleken ska vara:

- gräsytor - 20cm
- buskplanteringar - 60cm
- trädplanteringar - 60cm

Etableringsskötsel sker genom bevattning så att marken ständigt är fuktig inom växtbädden. Bevattningssäcken går bra att använda. Gräsytor vattnas så att marken ständigt är fuktig. Etableringsskötseln ska utföras tills slutbesiktning är genomförd eller till etableringsbesiktning är utförd om den infaller efter slutbesiktningen. Gräsytor ska vara klippta 2 gånger av entreprenörer före överlämning.

12 Materialhantering

Gatsten, kantstöd, betongplattor, beläggingsmaterial, växtmaterial etc. är kommunens egendom om inte annat är överenskommet. Tillvarataget och överblivet material ska transporteras till plats anvisad av SBF (PE eller GP). Växtmaterial som avses återplanteras ska jordslås. Vid nyanskaffning av växter ska växterna uppfylla kraven enligt GRO – Gröna näringens riksorganisation ”*Kvalitetsregler för plantskoleväxter*”. Reglerna finns att ladda ner eller beställa på www.lrf.se

Förvaring och handhavande av oljor, drivmedel och dylikt ska ske på sådant sätt att spill inte förekommer. Förvaring av dylikt får inte ske i planteringsyta eller intill träd.

Upptagen/uppriven utrustning och material ska lagras så att den inte kan användas för vandalism. Överblivet och för återställningen olämpligt material, ska genom LÄ's försorg borttransporteras i enlighet med gällande miljöförordning.

Utrustning som belysning, bänkar, staket, lekutrustning, växtmaterial m.m. som kommit till skada ska ersättas. Detta sker i överenskommelse med SBF (PE eller GP). Förbesiktningsprotokollet ligger till grund för eventuella ersättningar.

13 Garantitid och besiktning

LÄ ansvarar för sättningar och andra fel som kan hänföras till återfyllnaden. Garantitiden är 3 år från godkänd slutbesiktning. Även påverkan på vegetation omfattas av garantin. Ansvarig från SBF (PE eller GP) kallar till garantibesiktning före garantitidens utgång. Vid mindre arbeten kallas endast vid behov.

Vid slutbesiktning av arbetet:

- får nivåskillnad eller öppna skarvar inte finnas mot befintlig beläggning
- får det inte förekomma sprickbildningar orsakade av tryck från schakt och arbetsmaskiner strax utanför nylagd asfalt
- ska beläggningen vara homogen och ytan ska ha tät struktur utan antydning till separationer
- ska slitlager vara utfört med 4 mm jämnhetstolerans på bitumenbundet underlag och 6 mm på obundet underlag. Tolerans mäts som största tillåtna avvikelse på en 5 meter lång rätskiva, lagd i godtycklig riktning
- får skador på befintlig vegetation i anslutning till arbetsområdet inte förekomma
- får sättningar i grönytor eller grusytor inte förekomma
- i klippta grönytor får inte hårda föremål förekomma som kan försvåra gräsklippning eller orsaka skada
- får inte markpackning efter tunga maskiner eller upprepad transport förekomma på grönytor i anslutning till arbetsområdet
- ska grönytor och planteringsytor vara städade, återställda och gräsytor besådda
- ska nyplanterade träd vara uppbundna på ett korrekt sätt och planterade på rätt djup

Vid garantibesiktning av arbetet:

- får inte nivåskillnad eller öppna skarvar finnas mot befintlig beläggning
- ska beläggningen vara homogen och ytan ska ha tät struktur utan antydning till separationer
- tolerans på sättning i belagda ytor är 10 mm. Tolerans mäts som största tillåtna avvikelse på en 5 meter lång rätskiva, lagd i godtycklig riktning.
- får inte befintlig växtlighet uppvisa skador som kan härledas till schaktarbetet

- får inte sättningar finnas i grönytor eller grusytor
- ska återplanterat växtmaterial vara etablerat, i god kondition och utan skador
- om större sättning än ovan uppstår ska beläggning/återställning göras om

Garantiansvar enligt föregående förlängs till sammanlagt fem år för de ytor som görs om. Alltså en förlängning på 2 år.

14 Kostnader

Kommunen och tredje man ska inte drabbas av kostnader eller merarbete till följd av LÄ's åtgärder. Alla arbeten i samband med grävningen och enligt dessa anvisningar bekostas således av byggherren.

14.1 Administration

Skador uppträder ofta långt efter garantitidens utgång och medför att underhållsbeläggning måste utföras tidigare än planerat. För detta måste väghållaren kompenseras. Detta sker lämpligen genom en schabloniserad ersättning som debiteras i samband med att grävningsarbetet utförs. SBF (PE eller GP) tar ut en ersättning för administration och framtida underhåll. SBF (PE eller GP) fakturerar LÄ den fasta administrationskostnaden vid erhållande av grävstillståndet. Grävstillståndet består av en fast och en rörlig del. Fasta kostnaden för varje tillstånd är enligt gällande prislista. Den rörliga delen av administrationskostnaden utgörs av ett procentpåslag med 10% på kostnaden för framtida underhåll. Vid mindre arbeten, exempelvis byte av elskåp, kan ett tillstånd gälla för flera arbeten förutsatt att ytorna separat inte överstiger 10m². Ett grävstillstånd som omfattar flera mindre arbeten gäller under en månads tid eller efter överenskommelse. Alla grävningar ska rapporteras. Ledningsägare kan bli ersättningsskyldig för ökade driftskostnader som uppstår under byggnadstiden t.ex. begränsad framkomlighet för väghållningsfordon.

14.2 Kostnader för framtida underhåll

Skador efter lednings- och schaktarbeten är omfattande i kommunen. Ledningsarbetet innebär att vägkroppen och angränsande ytor försvagas. Vanliga skador som uppkommer är t.ex. sättningar och sprickbildningar. Dessa skador kan komma efter många år även om gatan fått en ny beläggning. Kostnaden för framtida underhåll debiteras ledningsägare efter kontroll utförd av SBF (PE eller GP). Kostnad som debiteras ledningsägare finns i gällande prislista, BILAGA 3. Kostnader i prislistan regleras en gång per år med hjälp av entreprenadindex E84 (huvudgrupp 200).

15 Påföljder

15.1 Senareläggning och avbrytande

SBF (PE och/eller GP) förbehåller sig rätten att tidigare- eller senarelägga planerade arbeten för att förhindra konflikter mellan arbetets utförandetid och allmänhetens behov.

SBF (PE och/eller GP) förbehåller sig rätten att omgående avbryta pågående arbete om det framkommer att tillstånd, TA planer eller dokumentation inte finns eller efterföljs.

15.2 Sanktionsavgifter och ersättningar

Sanktionsavgift är en avgift som åläggs LÄ då denne inte har följt grävbestämmelserna. Sanktionsavgiften ska inte blandas ihop med annan avgift.

Om LÄ gräver utan tillstånd eller bryter mot grävstillståndet utan dispens kommer föreläggande om sanktionsavgift. Utrustning som belysning, bänkar, staket, lekutrustning, växtmaterial m.m. som kommit till skada ska ersättas. Detta sker i överenskommelse med SBF (PE eller GP).

Sanktionsavgift vid överträdelse av träds skyddszon beräknas utifrån en värdering av trädet och skadornas omfattning. SBF (PE eller GP) värderar och anger sanktionsavgift för träd som skadas vid grävning enligt senaste versionen av Ekonomisk värdering av urbana träd – Alnarpsmodellen.

16 Snabbguide

1. Ansök om, eller kontrollera att ni har markavtal hos SBF (PE)
2. Ansök om gräv tillstånd hos SBF (via PE). Betalning och ansökning sker av LÄ.
3. Gräv tillståndet består av en fast och en rörlig del. Den rörliga delen av administrationskostnaden utgörs av ett procentpåslag med 10% på den rörliga kostnaden för framtida underhåll. Se BILAGA 3 för priser.
4. Ansökan om tillstånd och TA-plan ska göras senast 10 arbetsdagar innan arbetet påbörjas. Till ansökan ska tydliga ritningar bifogas.
5. Efteranmälan av akut grävning görs senast första vardagen efter påbörjat arbete
6. Upplåtelse av allmän platsmark kräver tillstånd från polismyndigheten
7. Före arbetets påbörjan ska förbesiktning ske. Vid förbesiktning ska representant för SBF (PE och/eller GP) och representant för LÄ närvara.
8. LÄ ska i god tid begära utsättning av, eller inhämta information om, befintliga anläggningar.
9. Trafikanordningsplan, TA-plan, för trafikens ordnande under byggnadstiden upprättas av LÄ.
10. LÄ har informationsskyldighet till allmänheten
11. Sökande ska ha system för egenkontroll
12. Återställning sker enligt grävbestämmelser. Detta är en överenskommelse som sker med SBF (PE eller GP) vid en första besiktning.
13. Tillvarataget och överblivet material är SBF's (PE eller GP) egendom och ska transporteras till plats anvisad av SBF (PE eller GP)
14. Slutbesiktning sker inom två veckor efter färdigställandet eller efter överenskommelse. LÄ kallar till slutbesiktning.
15. Garantitiden är 3 år men kan förlängas upp till 5 år
16. SBF (PE eller GP) kallar till garantibesiktning

Bilaga 1: Ansökan om gräv tillstånd inklusive TA-plan

Bilaga 2: Kvalitetsdokumentation - Slutbesiktning

Bilaga 3: Prislista, avgifter mm

Bilaga 4: Kontaktlista

BILAGA 1


**LUDVIKA
KOMMUN**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ansökan om gräv tillstånd inklusive TA-plan

Ansökan skickas tillsammans med tydliga ritningar till samhallsbyggnad@ludvika.se,
bestämmelser se "Grävbestämmelser för Ludvika kommun"

Ledningsägare		Diarienummer	Markavtal <input type="checkbox"/>
Adress		Telefon/Jourtelefon	
Faktura adress		Organisationsnummer	
Ledningsägarens kontaktperson	Postadress	Telefon	Jourtelefon
Entreprenör			
Entreprenörens platschef			
Beskrivning av arbetet			
System för egenkontroll <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			
Ritningar bifogas <input type="checkbox"/>	Tidplan bifogas <input type="checkbox"/>	Typ av ledning Data/TV <input type="checkbox"/> Fiber <input type="checkbox"/> Fjärrvärme <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> VA <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> Tele <input type="checkbox"/> Övrigt <input type="checkbox"/>	
Körbana	Asfalterad yta m ²	Stensatt yta m ²	Djup (meter) m
Gång- och cykelbana	Asfalterad yta m ²	Stensatt yta m ²	Djup (meter) m
Grönyta		m ²	Djup (meter) m
Ledningsägarens underskrift och datum		Namnförtydligande	

Fylls i av Samhällsbyggnadsförvaltningen, SBF:

Tillstånd medges av: Planeringsenheten, PE	Handläggare	Datum
Tillstånd medges av: GataParkenheten, GP	Handläggare	Datum

Denna kvalitetsdokumentation överlämnas till SBF's representant vid slutbesiktning.

Ledningsägare	Diarienummer	Markavtal
Arbets plats, adress	Ledningsarbetet har pågått under tiden	
Slutbesiktningsdatum		

Ledningsägarens representant			
Entreprenör			
Entreprenörens platschef			
Anmärkningar:			
Körbana	Asfalterad m ²	Stensatt m ²	Djup m
Gång- och cykelbana	Asfalterad m ²	Stensatt m ²	Djup m
Grönyta		m ²	Djup m

Härmed intygas att arbetet är utfört i enlighet med "Grävbestämmelser för Ludvika kommun":

Ledningsägare	Datum
Kvalitetsansvarig	Datum

Representant för Ludvika Kommun:

Namn	Datum
------	-------



Ansökan – 1500 kr

Ersättning för framtida underhåll gäller för cykelväg, gata, park och torgyta. Vid återställningsarbeten som berör hela gatu- och cykelvägsbredden med längd större än 50 meter, tas ingen ersättning ut. Ersättningen regleras med hjälp av entreprenadindex E84, huvudgrupp 200, basmånad januari 2011 (100). Inom parentes visas priser som gällde år 2011. Moms tillkommer på alla priser.

Kostnader för framtida underhåll

	0-100m ² kr/m ²	100-500m ² kr/m ²	>500m ² kr/m ²
Återställning i yta där tidigare arbete färdigställt för > 3 år sedan	153 (176)	103 (118)	72 (82)
Återställning i yta där tidigare arbete färdigställt för < 3 år sedan	513 (588)	358 (411)	246 (282)
Parkyta	31 (35)	31 (35)	31 (35)
Torgyta	72 (82)	72 (82)	72 (82)
Grävning i ny beläggning	+ 100% Av ovanstående	+ 100% Av ovanstående	+ 100% Av ovanstående

Sanktionsavgifter

	Belopp, kr
Påbörjat arbete utan gräv tillstånd	15 000 (3 000 för privatperson)
Underlåtenhet att följa godkänd TA-plan	10 000 per upptäckt tillfälle
Avsaknad av fysisk kopia på gräv tillstånd samt TA-plan på arbetsplatsen	5 000
Felaktig eller utebliven informationsskyltning	2 000
Avsaknad av redovisad egenkontroll	2 000
Upptäckt av felaktig återställning	2 000 (Återställning görs om på byggherres bekostnad)
Försenat slutdatum utan att meddela SBF	5 000
Underlåtenhet att meddela uppgifter för framtida underhåll	5 000
Överträdelse av skyddszon vid träd	Minst 5 000 (beräknas enligt Alnarpsmodellen)

Kontaktlista

Samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF)

Planeringsenheten (PE)

Sofia Hellsten – Frågor om markavtal, samordnare

sofia.hellsten@ludvika.se 0240-861 51

Jan Persson – Frågor om markavtal, samordnare

jan.persson@ludvika.se 0240-861 60

Marie Persson – Allmänt om grävbestämmelser och för- och slutbesiktning av parker och grönområden

marie.persson@ludvika.se 0240-565 583

GataParkenheten (GP)

Ove Heed – Ansökan om gräv tillstånd och för- och slutbesiktning av gator och torg

ove.heed@ludvika.se 0240-565 524

Dick Smedberg – För- och slutbesiktning av parker och grönområden

dick.smedberg@ludvika.se 0240-565 539

Kerstin Ohlsson – Upplåtelse av allmänplatsmark

kerstin.ohlsson@ludvika.se 0240-863 51

Ulrika Tornberg – Allmänt om grävbestämmelser

ulrika.tornberg@ludvika.se 0240-860 52

Kommunstyrelsen

§ 61

Dnr KS 2016/643 - 34

Antagande av VA-plan för Ludvika kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer VA-plan för Ludvika kommun.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har ett ansvar för att planera för en god försörjning av vatten och avlopp i kommunen, enligt vattentjänstlagen (Lag om allmänna vattentjänster). Därför påbörjade kommunen hösten 2014 arbetet med att ta fram en kommunal VA-plan, bestående av tre delar:

- **VA-översikt** samhällsbyggnadsnämnden antog VA-översikten den 21 december 2015, § 134.
- **VA-policy** kommunfullmäktige fastställde VA-policyn den 29 augusti 2016, § 135.
- **VA-plan** samhällsbyggnadsnämnden godkände VA-planen den 19 december 2016, § 127 och nu återstår för fullmäktige att fastställa VA-planen.

Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår att fullmäktige fastställer VA-planen. Planen ska aktualiseras åtminstone vart 4:e år i enlighet med översiktsplanen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll den 28 februari 2017 § 20.
2. Tjänsteskrivelse med bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 1 februari 2017.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 20

Dnr KS 2016/643 - 34

Antagande av VA-plan för Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer VA-plan för Ludvika kommun.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har ett ansvar för att planera för en god försörjning av vatten och avlopp i kommunen, enligt vattentjänstlagen (Lag om allmänna vattentjänster). Därför påbörjade kommunen hösten 2014 arbetet med att ta fram en kommunal VA-plan, bestående av tre delar:

- **VA-översikt** samhällsbyggnadsnämnden antog VA-översikten den 21 december 2015, § 134.
- **VA-policy** kommunfullmäktige fastställde VA-policyn den 29 augusti 2016, § 135.
- **VA-plan** samhällsbyggnadsnämnden godkände VA-planen den 19 december 2016, § 127 och nu återstår för fullmäktige att fastställa VA-planen.

Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår att fullmäktige fastställer VA-planen. Planen ska aktualiseras åtminstone vart 4:e år i enlighet med översiktsplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 1 februari 2017.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten



Kommunfullmäktige

Antagande av VA-plan för Ludvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer VA-plan för Ludvika kommun.

Sammanfattning

Ludvika kommun har ett ansvar för att planera för en god försörjning av vatten och avlopp i kommunen, enligt vattentjänstlagen (Lag om allmänna vattentjänster). Därför påbörjade kommunen hösten 2014 arbetet med att ta fram en kommunal VA-plan, bestående av tre delar: VA-översikt, VA-policy och VA-plan. Samhällsbyggnadsnämnden antog VA-översikten den 21 december 2015, § 134 och kommunfullmäktige fastställde VA-policyn den 29 augusti 2016, § 135. Samhällsbyggnadsnämnden godkände VA-planen den 19 december 2016, § 127 och nu återstår för fullmäktige att fastställa VA-planen.

Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår att fullmäktige fastställer VA-planen. Planen ska aktualiseras åtminstone vart 4:e år i enlighet med översiktsplanen.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun påbörjade hösten 2014 arbetet med att ta fram en kommunal plan för vatten och avlopp (VA). En arbetsgrupp bestående av representanter från VA-enheten (från 1 juni 2016 WBAB), planeringsenheten och miljö- och byggenheten bildades och har jobbat fram en kommunal VA-plan. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 21 december 2015, § 134 att godkänna VA-översikten och arbetet med att ta fram en VA-policy och en VA-plan fortskred. VA-policyn godkändes av kommunfullmäktige den 29 augusti 2016, § 135. Samhällsbyggnadsnämnden godkände VA-planen den 19 december 2016, § 127.

Ludvika kommun har ett ansvar för att planera för en god försörjning av vatten och avlopp i kommunen, både på kort och lång sikt. Därför har kommunen tillsammans med WessmanBarken Vatten och Återvinning AB (WBAB) tagit fram en långsiktig VA-plan för hela kommunen. VA-planeringen utgår från den metodik som tagits fram av Havs- och Vattenmyndigheten och som redovisas i rapport 2014:1 "Vägledning för kommunal VA-planering".

Åtgärderna i VA-planen syftar till att Ludvika kommun ska uppfylla de krav som ställs i gällande lagstiftning, däribland Vattentjänstlagen, Plan- och

bygglagen, Miljöbalken, Livsmedelverkets föreskrifter om dricksvatten och Livsmedelverkets råd om enskild vattenförsörjning. Därutöver syftar åtgärderna till att nå de mål som tagits fram inom ramen för nationella och regionala miljömål samt vattendirektivet och vattenmyndighetens åtgärdsprogram.

Den kommunala VA-planen består av tre delar

- VA-översikt, antas av samhällsbyggnadsnämnden
- VA-policy, antas av fullmäktige
- VA-plan, antas av fullmäktige

VA-översikten syftar till att ge en översiktlig analys av befintliga förutsättningar och problemställningar gällande vatten- och avloppsförsörjningen i kommunen. Översikten ska belysa vad som är känt, vilka behov som finns samt ge en bakgrund till var fördjupade utredningar krävs och vad man bör fokusera på i det fortsatta planeringsarbetet. Syftet med översikten är att den ska utgöra underlag för den fortsatta planeringen.

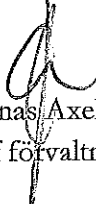
VA-policyn fastställer strategiska vägval gällande VA-frågor och prioriteringsgrunder för det fortsatta arbetet. Detta kan indelas i övergripande ställningstaganden samt ställningstaganden inom och utanför kommunalt verksamhetsområde. Policyn kommer att vara ett viktigt styrdokument i arbetet med VA-planering och översiktsplanering.

VA-planen tas fram utifrån VA-översikten och VA-policyn och revideras normalt varje mandatperiod. Planen delas in i fyra delar: plan för den kommunala VA-anläggningen, plan för anslutning till kommunalt vatten och avlopp, plan för väntan på anslutning till kommunalt vatten och avlopp samt plan för enskild VA-försörjning.

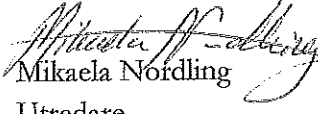
En utbyggnad av den kommunala VA-anläggningen innebär stora investeringar. Finansiering ska ske enligt lagen om allmänna vattentjänster och innebär att full kostnadstäckning ska uppnås via avgifter. Avgifterna består av engångsavgifter (anläggningsavgifter) och periodiska avgifter (brukaravgifter). Dessa avgifter ska täcka kommunens samtliga kostnader och framgå av VA-taxan. Vid VA-utbyggnad tas en anläggningsavgift ut och tre alternativa finansieringsmodeller kan komma i fråga, förutsatt att kommunfullmäktige beslutat att området ska ingå i verksamhetsområde för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning.

Huvudman för VA-planen är Ludvika kommun, men Wessman Barken AB sköter och administrerar den allmänna VA-anläggningen.

Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår att fullmäktige fastställer VA-plan, daterad 29 november 2016.



Jonas Axelsson
Tf förvaltningschef



Mikaela Nordling
Utredare

Bilagor

- Bilaga 1 VA-plan daterad 29 november 2016 inklusive bilaga till VA-plan
Bilaga 2 Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 19 december 2016 § 127

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
WBAB
Styrdokument
Akten



§ 127

Dnr SBN 2015/746 - 34

VA - plan för Ludvika kommun

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner och föreslår att kommunfullmäktige fastställer VA-planen.

Sammanfattning

Ludvika kommun påbörjade under hösten 2014 arbetet med att ta fram en kommunal VA-plan. En arbetsgrupp bestående av representanter för VA-enheten (från 1 juni 2016 WBAB), planeringsenheten samt miljö- och byggenheten bildades.

Arbetsgruppen har tagit fram en VA-översikt med de VA-utredningsområden som identifierats samt en VA-policy. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade i december 2015 att godkänna VA-översikten och i det fortsatta arbetet med att ta fram en kommunal VA-plan, innebärande att en VA-policy och en VA-plan tas fram. VA-policyn fastställdes av kommunfullmäktige i augusti 2016.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås nu godkänna förslag till VA-planen och föreslå att kommunfullmäktige fastställer den.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har ett ansvar för att planera för en god försörjning av vatten och avlopp i kommunen, både på kort sikt och långsikt. Med anledning av detta har kommunen tillsammans med WessmanBarken Vatten och Återvinning AB tagit fram en långsiktig kommunal VA-plan för hela kommunen.

Den kommunala VA-planen består av tre delar:

- VA-översikt
- VA-policy
- VA-plan

VA-översikten syftar till att ge en översiktlig analys av befintliga förutsättningar och problemställningar gällande vatten- och avloppsförsörjning i kommunen. Översikten ska belysa vad som är känt, vilka behov som finns samt ge en bakgrund till var fördjupade utredningar krävs och vad man bör fokusera på i det fortsatta VA-planeringsarbetet. Syftet med VA-översikten är att den ska utgöra underlag för den fortsatta planeringen, inte att den ska vara ett färdigt

Samhällsbyggnadsnämnden

och komplett dokument av arbetet, men den bör ta upp det som är strategiskt relevant i kommunen.

VA-policyn fastställer strategiska vägval gällande VA-frågor och prioriteringsgrunder för det fortsatta arbetet. Detta kan indelas i övergripande ställningstaganden samt ställningstagande inom och utanför kommunalt verksamhetsområde. VA-policyn fastställs av kommunfullmäktige och kommer att vara ett viktigt styrdokument i arbetet med kommunens VA-planering och översiktsplanering.

VA-planen tas fram utifrån VA-översikten och VA-policyn och revideras normalt varje mandatperiod. VA-planen fastställs i kommunfullmäktige. VA-planen delas in i fyra delar; plan för den kommunala VA-anläggningen, plan för anslutning till kommunalt VA, plan för väntan på anslutning till kommunalt VA samt plan för enskild VA-försörjning.

Arbetsgruppen föreslår att samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslag till VA-plan och föreslår att kommunfullmäktige fastställer denna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad 28 november 2016.
2. VA – planen.
3. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 7 december 2016 § 118.

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Tommy Brolin och Göran Eriksson.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Louise Nordström, enhetschef planering

Åsa Lindqvist, enhetschef miljö- och bygg

WBAB

Diariet

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Göran Andersson, 0240-86626
goran.andersson@ludvika.se

Samhällsbyggnadsnämnden

VA-plan för Ludvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner och föreslå att kommunfullmäktige fastställer VA-planen.

Sammanfattning

Ludvika kommun påbörjade under hösten 2014 arbetet med att ta fram en kommunal VA-plan. En arbetsgrupp bestående av representanter för VA-enheten (från 1 juni 2016 WBAB), planeringsenheten samt miljö- och byggenheten bildades.

Arbetsgruppen har tagit fram en VA-översikt med de VA-utredningsområden som identifierats samt en VA-policy. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade i december 2015 att godkänna VA-översikten och i det fortsatta arbetet med att ta fram en kommunal VA-plan, innebärande att en VA-policy och en VA-plan tas fram. VA-policyn fastställdes av kommunfullmäktige i augusti 2016.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås nu godkänna förslag till VA-planen och föreslå att kommunfullmäktige fastställer den.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har ett ansvar för att planera för en god försörjning av vatten och avlopp i kommunen, både på kort sikt och långsikt. Med anledning av detta har kommunen tillsammans med WessmanBarken Vatten och Återvinning AB tagit fram en långsiktig kommunal VA-plan för hela kommunen.

Den kommunala VA-planen består av tre delar:

- VA-översikt
- VA-policy
- VA-plan

VA-översikten syftar till att ge en översiktlig analys av befintliga förutsättningar och problemställningar gällande vatten- och avloppsförsörjning i kommunen. Översikten ska belysa vad som är känt, vilka behov som finns samt ge en bakgrund till var fördjupade utredningar krävs och vad man bör fokusera på i det fortsatta VA-planeringsarbetet. Syftet med VA-översikten är att den ska utgöra underlag för den fortsatta planeringen, inte att den ska vara ett färdigt

och komplett dokument av arbetet, men den bör ta upp det som är strategiskt relevant i kommunen.

VA-policyn fastställer strategiska vägval gällande VA-frågor och prioriteringsgrunder för det fortsatta arbetet. Detta kan indelas i övergripande ställningstaganden samt ställningstagande inom och utanför kommunalt verksamhetsområde. VA-policyn fastställs av kommunfullmäktige och kommer att vara ett viktigt styrdokument i arbetet med kommunens VA-planering och översiktsplanering.

VA-planen tas fram utifrån VA-översikten och VA-policyn och revideras normalt varje mandatperiod. VA-planen fastställs i kommunfullmäktige. VA-planen delas in i fyra delar; plan för den kommunala VA-anläggningen, plan för anslutning till kommunalt VA, plan för väntan på anslutning till kommunalt VA samt plan för enskild VA-försörjning.

Arbetsgruppen föreslår att samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslag till VA-plan och föreslår att kommunfullmäktige fastställer denna.

Göran Andersson
Förvaltningschef

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet
Enhetschef Planering
Enhetschef Miljö- och bygg
WBAB

Bilagor
Bilaga 1: VA-plan

VA-plan

Dokumentnamn VA-plan i Ludvika kommun		Dokumenttyp Plan	Omfattning Internt och externt
Dokumentägare Förvaltningschef i SBF	Dokumentansvarig Förvaltningschef i SBF	Publicering Hemsida, kommunalförfattningssamling och kuriren	
Författningsstöd Miljöbalken, Lag om allmänna vattentjänster, Plan- och bygglagen, Vattendirektivet osv			
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast [Skriv datum här]	Beslutsinstans KF	Diarienummer [Skriv text här]
Revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]		

Innehåll

1	Inledning.....	3
1.1	VA-planering i Ludvika kommun.....	3
1.2	Syfte	4
2	Plan för kommunen i stort.....	5
2.1	Övergripande planering	5
2.2	Kommunikation.....	7
2.3	Dagvatten	8
2.4	VA-taxans utveckling	9
3	Plan inom kommunalt verksamhetsområde	11
4	Plan för anslutning till kommunalt VA.....	13
4.1	VA-utredningsområden	13
4.2	Prioritering för utbyggnad av kommunal VA-anläggning	14
4.3	VA-utbyggnad.....	15
5	Plan i väntan på anslutning till kommunalt VA.....	18
6	Plan utanför kommunalt verksamhetsområde.....	19
6.1	Enskild VA-försörjning	19
6.2	Gemensamma anläggningar för vatten, avlopp och ledningsnät	20
7	Sammanställning av åtgärder med ansvar och tidplan.....	21
8	Ordlista.....	23

Bilaga: VA-utbyggnadskarta

1 Inledning

1.1 VA-planering i Ludvika kommun

För att uppmärksamma de framtida utmaningarna och prioritera de åtgärder som är nödvändiga inom Ludvika kommun vad gäller vatten och avloppsfrågor har en strategisk och långsiktig vatten- och avloppsplan (VA-plan) tagits fram.

Denna VA-plan har tagits fram som en del i ett större VA-planearbete som består av tre delar; VA-översikt, VA-policy och VA-plan. VA-planeringen i Ludvika kommun utgår från den metodik som tagits fram av Havs- och Vattenmyndigheten och som redovisas i rapport 2014:1 "Vägledning för kommunal VA-planering".

VA-översikten belyser nuläget för Ludvika kommuns VA-försörjning och omfattar en beskrivning av VA-försörjningen inom och utanför det kommunala verksamhetsområdet.

VA-policyn anger övergripande ställningstaganden för VA-försörjningen med riktlinjer för dess utveckling.

VA-planen utgår från de strategiska behov som lyfts fram i VA-översikten samt de ställningstaganden som tagits fram i VA-policyn. VA-policyn har varit vägledande för de åtgärder som tagits fram och de prioriteringar som gjorts i VA-planen.

VA-planen är indelad i fem delar:

- Plan för kommunen i stort
- Plan inom kommunalt verksamhetsområde
- Plan för anslutning till kommunalt VA
- Plan i väntan på anslutning till kommunalt VA
- Plan utanför kommunalt verksamhetsområde

VA-planen har tagits fram genom förvaltningsövergripande arbete och diskussioner i politiskt forum. VA-planen har arbetats fram av en arbetsgrupp av tjänstemän på Wessman Barken vatten och återvinning AB (WBAB) och Samhällsbyggnadsförvaltningen i Ludvika kommun i samarbete med Sweco Environment AB. Ludvika kommun har tagit fram en ny översiktsplan 2013.

I Ludvika kommun sköter och administrerar WBAB den allmänna VA-anläggningen åt ägaren och huvudmannen Ludvika kommun

VA-planen ska användas under många år framåt och aktualiseras minst vart 4:e år i enlighet med översiktsplanen.

1.2 Syfte

Syftet med denna VA-plan är att Ludvika ska uppnå en långsiktig hållbar VA-försörjning utifrån sina lokala förutsättningar med beaktande av miljö, hälsa och ekonomi.

Kommunen har ett ansvar för att planera och arbeta för att det finns en god försörjning av vatten och avlopp i kommunen. Kommunen vill med VA planen skapa sig en egen planering för att förvalta och utveckla kommunens försörjning av vatten och avlopp som stödjer kommunens samhällsutveckling. Detta medför att de hälso- och miljökrav som ställs på dricksvatten och avloppshantering kan prioriteras så att största möjliga nytta ges för de ekonomiska insatser som kommer att behövas.

VA-planeringen inom Ludvika kommun påverkas av flera lagstiftningar, regelverk och direktiv.

Åtgärderna i denna VA-plan syftar till att Ludvika kommun ska uppfylla de krav som ställs i gällande lagstiftning, däribland;

- Vattentjänstlagen
- Plan- och bygglagen
- Miljöbalken
- Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten
- Livsmedelsverkets råd om enskild vattenförsörjning

samt nå de mål som tagits fram inom ramen för;

- Nationella och regionala miljömål
- Vattendirektivet och Vattenmyndighetens åtgärdsprogram

En sammanfattning av dessa lagar och övriga styrande dokument finns bifogat i en bilaga till VA-översikten som utgör en grund för de åtgärder som arbetats fram i VA-planen.

2 Plan för kommunen i stort

2.1 Övergripande planering

Flera utmaningar inom VA-planeringen är av stor vikt även för Ludvika kommuns översiktsplanering. Det är därför viktigt att de olika planprocesserna samordnas.

Ludvika kommun har en vision att öka antalet invånare till 28 000 personer år 2020. För att klara detta behövs bostäder med en långsiktigt hållbar VA-försörjning. Vid exploatering av nya bostads- och verksamhetsområden är godtagbara vatten- och avloppslösningar en förutsättning.

I enlighet med Ludvika översiktsplan från 2013 tas hänsyn till att det är i Ludvika tätort, i de befintliga byarna och i viss mån de stora stråken kring Väsman som högsta prioritet för bebyggelseutveckling sker.

I Ludvika kommun genomförs den övergripande planeringen av en samsyn mellan sektorn för samhällsbyggnad och det kommunala VA-bolaget WBAB.

Som stöd vid planering, exploatering, bygglov och tillståndsgivning finns Ludvika kommuns VA-policy samt följande riktlinjer.

- Ny bebyggelse planeras främst genom förtätning av tätorter, sammanhållen bebyggelse i längs stråken kring Väsman samt genom småskalig förtätning i byarna.
- Föreslagna LIS-områden är valda så att det ska vara relativt enkelt att lösa med en långsiktigt godkänd och fungerande VA-försörjning.
- För fastigheter i nära anslutning till de befintliga kommunala verksamhetsområdena ska möjligheten till att utöka verksamhetsområdet alternativt någon form av avtalslösning alltid i första hand utredas.
- Där det finns svårigheter att ordna VA-försörjning ska restriktivitet råda gällande ny bebyggelse.

Under planperioden är följande prioriterat:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
1. Identifiera risker för dricksvattenförsörjningen i samband med framtida öppnande av gruvor.	Risk för grundvattensänkningar som påverkar enskild dricksvattenförsörjning.	Kommunal förvaltningsövergripande beredskap för frågorna.
2. Förvaltningsövergripande samordning vid planering av LIS-områden.	Godkända och fungerande VA-lösningar i LIS-områden.	Kommunalt VA och eller gemensamma lösningar ska eftersträvas.
3. Bevaka näringsämnesbelastning på Södra Hörken och undvika utsläpp i Norra Hörken.	Södra Hörken är delvis hårt internbelastad av näringsämnen och Norra Hörken är vattentäkt för Grängesberg.	VA-utbyggnad. Tillsyn enskilda avlopp. Bevakning av vattenkvalitet.
4. Samordning vad gäller snabb etablering av verksamheter av tillfällig karaktär med stor belastning.	Risk för både hälsa och miljö när VA-anläggningarna är otillräckliga samt inte är dimensionerade för aktuell anslutning.	Förvaltningsövergripande kommunal angelägenhet och planeringsfråga. Informations-utbyte inom kommun-koncernen. Hanteras inom bygglovs-handläggning.

2.2 Kommunikation

VA-planen är ett viktigt verktyg för att kommunicera internt i kommunkoncernen och för att informera och kommunicera med invånarna om vad som gäller och planeras gällande vatten- och avloppsförsörjning.

Under planperioden är följande prioriterat:

Åtgärd	Måttiv	Kommentar
<p>5. Skapa permanent nätverk för VA frågor mellan VA-huvudmannen och verksamhetsutövaren WBAB.</p>	<p>Öka möjligheterna att kommunicera mellan kommunen och dess bolag.</p> <p>Förbättra och öka effektiviteten i arbetsprocessen.</p> <p>Nå samsyn om VA-frågor inom den kommunala planeringen.</p>	<p>Förslagsvis fortsätter arbetet inom de nätverk som skapats under arbetet med VA-planeringen.</p> <p>Förankring av nätverkets arbete ska ske på ledningsnivå inom respektive organisation.</p>
<p>6. Övergripande plan för information, rådgivning och kommunikation.</p> <p>Förutsättningar för:</p> <ul style="list-style-type: none"> • VA-utbyggnad • Gemensamma VA-lösningar och fördelarna med kommunal standard • Anslutning via avtal • Fastighetsägarens ansvar för dagvattenhantering 	<p>Öka möjligheter att kommunicera med och informera privatpersoner, exploatörer och politiker.</p> <p>Förenkla för kommuninvånarna.</p> <p>Förbättra dricksvattenförsörjningen.</p> <p>Minska påverkan från enskilda avlopp.</p> <p>Ökad förståelse och attitydförändringar hos kommuninvånare för kostnader förknippade med vatten och avlopp.</p>	<p>Utveckla informationen på kommunens och WBABs hemsidor.</p> <p>Hänvisning till andra informationskällor görs där så är lämpligt.</p> <p>Bymöten där så behövs.</p> <p>Olika aktörer inom kommunkoncernen har ansvar för olika delar av informationen.</p>

2.3 Dagvatten

Behovet av riktlinjer för hur dagvattenfrågorna ska hanteras i kommunen är stort. Arbetet med dagvattenhanteringen är förvaltningsövergripande och behöver utformas utifrån lokala förutsättningar.

Under planperioden är följande prioriterat:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
7. Riktlinjer för dagvattenfrågor i kommunen.	Förebygga klimateffekter. Minska recipientpåverkan. Tydliggöra ansvar och roller. Enklare och effektivare hantering av ärenden. Minska mängden tillskottsvatten på spillvattenledningsnätet. Minska risk för översvämningar i bebyggelse.	Ett permanent nätverk för dagvattenfrågor inom kommunkoncernen behövs.

2.4 VA-taxans utveckling

En utbyggnad av den kommunala VA-anläggningen innebär stora investeringar och finansiering ska ske enligt lagen om allmänna vattentjänster och innebär att full kostnadstäckning ska uppnås via avgifter. Avgifterna består av engångsavgifter – anläggningsavgifter och periodiska avgifter - brukningsavgifter. Dessa avgifter ska täcka VA-huvudmannens samtliga kostnader och framgå av VA-taxan.

Vid VA-utbyggnad tas en anläggningsavgift ut och projekten ska finansieras enligt någon av nedanstående modeller, alternativt genom en kombination av flera. En grundförutsättning är alltid att kommunfullmäktige beslutat att området ska ingå i verksamhetsområde för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning, detta för att kunna tillämpa gällande VA-taxa enligt vattentjänstlagen (2006:412).

1. Som huvudalternativ ska finansiering ske via uttag av anläggningsavgifter enligt gällande VA-taxa.
2. Om anläggningsavgifterna enligt VA-taxan inte täcker anläggningskostnaden kan särtaxa bestämmas av kommunfullmäktige och tillämpas. En förutsättning, enligt vattentjänstlagen, för detta är att ”anläggningskostnaden på grund av särskilda omständigheter medför kostnader som i beaktningensvärd omfattning avviker från andra fastigheter i verksamhetsområdet”. Utredning sker i varje enskilt utbyggnadsområde.
3. Om gällande VA-taxa inte täcker anläggningskostnaden och särtaxa inte får tillämpas kan kostnaderna täckas av övriga medlemmar i VA-kollektivet (via brukningstaxan). Alternativt kan också kommunen delvis att skattefinansiera VA-kostnaderna. Det måste då ske inom ramen för kommunallagen.

Under planperioden är följande prioriterat:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
8. En policy för kostnadstäckning vid VA-utbyggnad.	Följa intentionerna i Vattentjänstlagen. Skapa grunder för långsiktig finansiering. Ekonomisk framförhållning inför kommande investeringar.	Politisk samsyn är en förutsättning.
9. Långsiktig plan för taxeutveckling.	Skapa grunder för långsiktig finansiering. Ekonomisk framförhållning inför kommande investeringar.	Politisk samsyn är en förutsättning.

3 Plan inom kommunalt verksamhetsområde

I Ludvika kommun sköter och administrerar WessmanBarken AB (WBAB) den allmänna VA-anläggningen på uppdrag av VA-huvudmannen Ludvika kommun.

Den allmänna VA-anläggningen lyder under lagen om allmänna vattentjänster vilket ställer särskilda krav på att upprätthålla en god VA-standard. Ludvikas allmänna VA-försörjning sker via fem vattenverk och sex reningsverk samt VA-ledningar. Ledningsnätet är gammalt och behöver förnyas. Stora delar av vatten- och avloppsanläggningarna i Ludvika kommun byggdes under perioden 1940 – 1980. Detta innebär att stora delar av ledningsnätet är 40 – 80 år gammalt.

Under planperioden är följande prioriterat:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
10. Omarbetning eller nybildning av vattenskyddsområden för de kommunala vattentäkterna enligt följande prioritetsordning; 1) Nyhammar 2) Fredriksberg 3) Ludvika 4) Grängesberg 5) Sunnansjö	Skydda vattentäkter från föroreningspåverkan. Höjd säkerhet i leverans av dricksvatten. Klarlägga hantering av sjö, jord- och bergvärmeanläggningar.	Skyddsområden medför begränsningar i mark- och vattenanvändning.
11. Förnyelseplaner för vattenverk.	Säkerställa leveranssäkerhet och kvalitet för abonnenter anslutna till den kommunala dricksvattenanläggningen samt uppfylla Livsmedelsverkets krav.	Ökat investeringsbehov. Behov av personella resurser för att genomföra investeringar.
12. Förnyelseplaner för reningsverk.	Säkerställa leveranssäkerhet och möjligheter att klara utsläppsvillkor samt uppfylla Miljöbalkens krav.	Ökat investeringsbehov Behov av personella resurser för att genomföra investeringar.

13. Förnyelseplan för reinvesteringar i ledningsnät baserad på Svensk vattens modell.	Säkerställa långsiktigt VA-försörjning. Minska svinn på dricksvattenledningsnätet. Minska mängden tillskottsvatten på spillvattenledningsnätet. Energibesparingar.	Ökat investeringsbehov. Behov av personella resurser för att genomföra investeringar. Behov finns att separera dagvatten från spillvattenledningsnätet, vilket anknyter till åtgärden att skapa riktlinjer för dagvattenfrågor.
14. Översyn av nuvarande verksamhetsområdet och dess indelning i vatten, spill- och dagvatten.	Tydlighet både internt och gentemot fastighetsägare om vad som gäller. Förtydligande av ansvar.	Behov finns av att säkerställa att verksamhetsområdet är utformat enligt den ambition som fanns vid fastställandet.
15. Plan för anslutning av fastigheter inom befintliga verksamhetsområden.	Säkerställa långsiktigt VA-försörjning. Uppfylla redan beslutade åtaganden.	Enskilda fastigheter ska anslutas snarast, både vad gäller vatten och avlopp. Större outbyggda VA-utredningsområden prioriteras vid VA-utbyggnad. Gäller även områden där endast vatten är utbyggt men där verksamhetsområdet gäller både vatten och avlopp.

4 Plan för anslutning till kommunalt VA

4.1 VA-utredningsområden

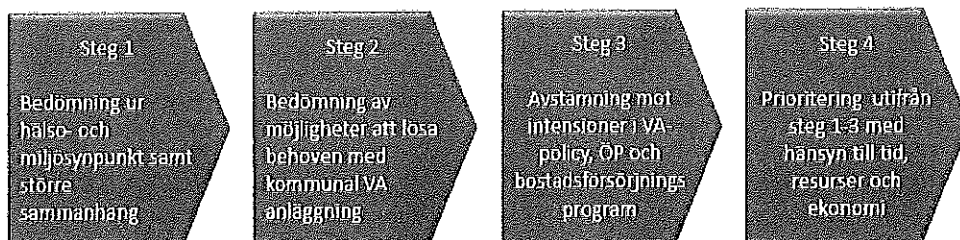
I samband med att VA-översikten togs fram identifierades ett antal VA-utredningsområden som i enlighet med §6 i Vattentjänstlagen kan definieras vara av den karaktären att vatten- och avloppsförsörjningen kan behöva lösas i ett större sammanhang. Samtliga identifierade VA-utredningsområden redovisas på en karta som bifogas VA-översikten.

Permanentboende och fritidsboende hanteras på samma sätt ur VA-perspektiv då gränsen mellan dem är flytande. Många hus i byarna används som fritidshus samtidigt som tidigare fritidshus bebos permanent. De flesta fritidshus har behov av en anläggning som är dimensionerad för ett normalhushåll de veckor under året som de utnyttjas.

I kommunen finns även ett antal exploateringsområden samt redan detaljplanerade områden som ännu ej är utbyggda.

4.2 Prioritering för utbyggnad av kommunal VA-anläggning

Vid prioritering av områden för utbyggnad av den kommunala VA-anläggningen behöver både *behov och möjligheter* vägas samman så att en samlad bedömning av området kan erhållas.



I steg 1 bedöms områdenas behov av kommunal VA-försörjning utifrån hälso- och miljöaspekter samt begreppet större sammanhang.

Behoven styrs av antalet fastigheter, om fastigheterna befinner sig i ett större sammanhang samt bebyggelseutvecklingen inom det specifika området. Vidare tas hänsyn till miljö- och hälsoskydd utifrån markens förutsättningar för enskilt avlopp och påverkan på dricksvattentäkter, närliggande recipienters och naturmiljös känslighet samt utsläppssituationen från enskilda avloppsanläggningar.

I steg 2 bedöms möjligheterna att lösa behoven med kommunal VA-anläggning utifrån anläggningskostnader och samordningsvinster.

Ovanstående prioriteringsgrunder i form av *behov och möjligheter* värderas tillsammans i en prioriteringsmodell, vilken ger ett underlag till den slutliga prioriteringen.

Bedömning av behoven sker utifrån följande parametrar;

- A. Antal fastigheter
- B. Andel fritidshus och dess nyttjandegrad
- C. Bebyggelseutveckling
- D. Förutsättningar för dricksvattenförsörjning
- E. Känslighet recipient och naturmiljö
- F. Utsläppssituation och status enskilda avlopp

Bedömning av möjligheter sker utifrån följande parametrar;

- G. Kostnader för utbyggnad av kommunalt VA
- H. Skyddsvärden
- I. Samordningsvinster vid utbyggnad

I steg 3 bedöms om en eventuell utbyggnad stämmer med intentionerna i kommunens VA-policy, översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram, etc.

I steg 4 sker sammanvägning av bedömningarna i steg 1 - 3 och en prioritering görs av VA-utredningsområdena.

4.3 VA-utbyggnad

VA-planen beskriver i vilken takt vatten- och avloppsfrågor kan åtgärdas samt vilka delar av kommunen som i nuläget inte kan komma i fråga gällande kommunalt vatten och avlopp.

VA-planen är vägledande och fungerar som underlag för beslut vid utökning av det kommunala verksamhetsområdet.

Med utgångspunkt från målsättningar i VA-policyn ska en samlad bedömning ske av vilka områden som föreslås erhålla kommunal VA-försörjning. De områden som genom denna samlade bedömning fått högst prioritet redovisas i tabellen nedan. Nedanstående områden redovisas även på karta som bifogas denna VA-plan.

Utbyggnadstakten är bedömd utifrån vad som anses skäligt utifrån nuvarande kunskap om behov, ekonomi samt befintliga och planerade resurser.

Flera områden kan vid kommande revideringar av VA-planen successivt prioriteras in i listan för utbyggnad av den kommunala VA-anläggningen.

Utbyggnad inom 10 år (2016-2025)			
Område	Projekt- start VA	Bygg- start VA	Kommentar
Lomberget (inom verksamhets- område)	-	-	Färdigutbyggt 2016
Saxhyttan / Östersaxen (inom verksamhets- område)	2016	2017	Inom verksamhetsområde 117 fastigheter Kommunalt vatten är utbyggt i de flesta fall 10% av fastigheterna har godkända avlopp
Dröverka	2016	2018	100 fastigheter varav 20 obebyggda Gemensam vattentäkt med brister i kvantitet och kvalitet Enskilda avlopp i form av slutna tankar Myndighetskrav (Länsstyrelsen) på anslutning inom ramen för VA-planen
Halvars- området	2017	2018	34 fastigheter Gemensamma och enskilda anläggningar med kvalitetsproblem för dricksvatten.

			Gemensamhetsanläggningen för avlopp har bristande funktion vilket medför sanitär olägenhet för närmiljön. Nära till kommunalt avlopp
Södra Saxdalen (delvis inom verksamhetsområde)	2018	2019	Delvis inom verksamhetsområde 43 fastigheter Enskilda dricksvattenbrunnar med kvalitetsproblem 25% av fastigheter har godkända avlopp
Västansjö	2019	2022	80 fastigheter Enskilda dricksvattenbrunnar med dålig kvalitet 10% av fastigheterna har godkända avlopp Enskilda avlopp med bristande funktion som medför sanitär olägenhet. Visst exploateringsstryck
Örtjärn, Fjällberget, Kyrkviken	2022	2024	55 fastigheter Enskilda dricksvattenbrunnar i kombination med gemensamhetsanläggning för dricksvatten 25 % av fastigheterna har godkända avlopp Visst exploateringsstryck

Utbyggnad inom 10-20 år
(2025-2035)

(utan inbördes ordning)

Gräsberg, norra delen

Brittsand, Sjöfallet

Rämsbyn

Gonäsheden

Burtjärnsområdet

Sörvikslandet

Med anledning av VA-utbyggnaden kommer det även att krävas ett antal andra åtgärder, bl.a inom befintligt verksamhetsområde.

Under planperioden är följande prioriterat:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
16. Kapacitetsutredning av befintlig VA-anläggning, däribland Sörviks ARV och Grangärde ARV.	Säkerställa långsiktigt VA-försörjning för befintlig och tillkommande anslutning.	Kapaciteten är begränsad på delar av den befintliga kommunala anläggningen. VA-utbyggnaden styr vilka kapacitetsutredningar som krävs.
17. Ta fram en arbetsprocess för utbyggnad av kommunalt VA.	Kvalitetssäkra den interna arbetsprocessen med ständiga förbättringar. Effektivt genomförande av projekt. Säkerställa kommunikation inom kommunkoncernen och med berörda fastighetsägare. Ökat förtroende och nöjdhet hos invånare.	Tidplan, kommunikation etc.

5 Plan i väntan på anslutning till kommunalt VA

I väntan på anslutning till kommunalt VA kan den enskilda VA-försörjningen behöva åtgärdas. För att detta ska kunna ske behövs en förvaltningsövergripande och politisk samsyn kring hur frågorna ska hanteras.

Om utbyggnad av kommunal VA-anläggning planeras kan bristfällig enskild anläggning föreläggas med krav i väntan på utbyggnad. Insatsen ska vara skälig och anpassas till riskbild och tidpunkt för anslutning. Tillstånd kan vara tidsbegränsade. Möjlighet att ansluta sig till kommunal anläggning ges när förutsättningar finns.

Riktlinjer och regler aktualiseras i samband med tillsyn samt ny-, om- och tillbyggnad.

Under planperioden är följande prioriterat:

Åtgärd	Mått	Kommentar
18. Plan, rutiner, regler och lösningar för fastigheter i väntan på VA-utbyggnad eller gemensam VA-anläggning.	Enklare och effektivare hantering av ärenden. Förbättra VA-försörjningen i tätbebyggda byar där det finns risker ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt. Minska påverkan på recipienter, grundvatten- och dricksvattentäkter.	Politisk och förvaltningsövergripande samsyn viktig. Samordnas med VA-utbyggnad.

6 Plan utanför kommunalt verksamhetsområde

6.1 Enskild VA-försörjning

För ett stort antal fastigheter i kommunen är enskild VA-försörjning den mest lämpliga lösningen. Många enskilda avloppsanläggningar uppfyller inte Miljöbalkens krav. Många enskilda dricksvattenbrunnar uppfyller inte Livsmedelsverkets gällande riktvärden för dricksvattenkvalitet.

Under planperioden är följande prioriterat:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
19. Förbättra planen för beslut om förelägganden utifrån tillsyn och inventering av enskilda avlopp.	Förbättrad VA-försörjning i tätbebyggda byar där det finns risker ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt Uppfylla Miljöbalkens krav. Minskad påverkan på grund-, dricks- och badvatten	Kännedom ska finnas om standarden på den enskilda avloppsanläggningen av både tillsynsmyndighet och fastighetsägare. Strukturera pågående arbete utifrån olägenheter
20. Information angående dricksvattenkvalitet i egna brunnar.	Förbättrad dricksvattenkvalitet i enskilda brunnar som har kvalitetsproblem. Tydliggör ansvar hos fastighetsägare.	Kännedom ska finnas om den egna dricksvattenkvaliteten. Det bör ingå i övergripande plan för information, rådgivning och kommunikation.

6.2 Gemensamma anläggningar för vatten, avlopp och ledningsnät

Många gemensamma anläggningar uppfyller inte Miljöbalkens och Livsmedelsverkets krav och riktlinjer.

Under planperioden är följande prioriterat:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
21. Initiera vattenskydd via lokala hälsoskydds-föreskrifter för de enskilda gemensamma vattentäkter med behov som inte är med i planerad VA-utbyggnad. Bl.a aktuellt i Rämshyttan, och Vallen i Hällsjön.	Skydda vattentäkter från föroreningspåverkan. Ökad trygghet för invånare som är med i föreningar.	Höjd säkerhet leverans dricksvatten. Begränsningar i mark- och vattenanvändning inom skyddsområdet. Kräver kommunalt beslut. Finansiering.

7 Sammanställning av åtgärder med ansvar och tidplan

Följande tabell sammanställer åtgärder med ansvar och tid som anges i VA planen.

Åtgärd	Ansvar	Tid (klart)	Kommentar
1. Identifiera risker för dricksvattenförsörjningen i samband med framtida öppnande av gruvor.	MOB	Aktualiseras i samband med uppstart av gruvverksamhet.	Områden är identifierade i gruvornas tillstånd enligt miljöbalk.
2. Förvaltningsövergripande samordning vid planering av LIS-områden.	PE	2017	Samordnas med MOB och WBAB. Inför aktualitetsförklaring/reviering av ÖP.
3. Bevaka näringsämnesbelastning på Södra och undvika utsläpp i Norra Hörken.	MOB	Pågår kontinuerligt	
4. Samordning vad gäller snabb etablering av verksamheter av tillfällig karaktär med stor belastning.	MOB	Aktualiseras vid behov	Informationsutbyte inom kommunkoncernen. Hanteras inom bygglovs-handläggning.
5. Skapa permanent nätverk för VA-frågor mellan VA-huvudmannen och verksamhetsutövaren WBAB.	WBAB	2016	Samordnas med MOB.
6. Övergripande plan för information, rådgivning och kommunikation.	WBAB	2017	Samordnas med MOB.
7. Riktlinjer för dagvattenfrågor.	WBAB	2017	Samordnas med MOB och PE.
8. En policy för kostnadstäckning vid VA-utbyggnad.	WBAB	2018	Samordnas med VA-huvudman.
9. Långsiktig plan för taxeutveckling.	WBAB	2018	Samordnas med VA-huvudman.

10. Omarbetning eller nybildning av vattenskyddsområden.	WBAB	2019	Samordnas med VA-huvudman.
11. Förnyelseplaner för vattenverk.	WBAB	2020	Samordnas med VA-huvudman.
12. Förnyelseplaner för reningsverk.	WBAB	2020	Samordnas med VA-huvudman.
13. Förnyelseplan för reinvesteringar i ledningsnät.	WBAB	2017	Samordnas med VA-huvudman.
14. Översyn av nuvarande verksamhetsområden och dess indelning i vatten-, spill- och dagvatten.	WBAB	2017	Samordnas med VA-huvudman.
15. Plan för anslutning av fastigheter inom befintliga verksamhetsområden.	WBAB	2017	Samordnas med VA-huvudman och MOB
16. Kapacitetsutredning av befintlig VA-anläggning, däribland Sörviks ARV och Grangärde ARV.	WBAB	2017	Samordnas med VA-huvudman.
17. Ta fram en arbetsprocess för utbyggnad av kommunalt VA.	WBAB	2017	Samordnas med VA-huvudman och MOB.
18. Plan, rutiner, regler och lösningar för fastigheter i väntan på VA utbyggnad eller gemensam VA-anläggning.	MOB	2017	
19. Förbättra planen för beslut om förelägganden utifrån tillsyn, inventering av enskilda avlopp.	MOB	2017	
20. Information angående dricksvattenkvalitet i egna brunnar.	MOB	2017	
21. Initiera vattenskydd via lokala hälsoskydds-föreskrifter.	MOB	2018	

8 Ordlista

Avloppsvatten	Förorenat vatten som avleds i avloppsledningsnätet. Kan bestå av spillvatten, dagvatten och dräneringsvatten.
Dagvatten	Ytligt avrinnande regn- och smältvatten.
Dräneringsvatten	Grundvatten och nedträngande vatten från regn och snösmältning som avleds i dräneringsledning eller dike.
Enskild VA-anläggning	En VA-anläggning eller annan anordning för vattenförsörjning eller avlopp som inte är eller ingår i en kommunal VA-anläggning.
Kommunal VA-anläggning	En allmän VA-anläggning vilket innebär att kommunen har rättsligt bestämmande över den och som har ordnats för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV).
MOB	Miljö- och Byggenheten Ludvika kommun
PE	Planeringsenheten Ludvika kommun
Recipient	Mottagare av behandlat eller obehandlat avloppsvatten: till exempel hav, sjö eller vattendrag.
Vattenskyddsområde	Vattenskyddsområden fastställs för att i ett långsiktigt perspektiv trygga en god vattenkvalité i viktiga vattentäkter.
Spillvatten	Förorenat vatten från hushåll och verksamheter.
VA-anläggning	En anläggning som har till ändamål att tillgodose behov av vattentjänster för bostadshus eller annan bebyggelse.

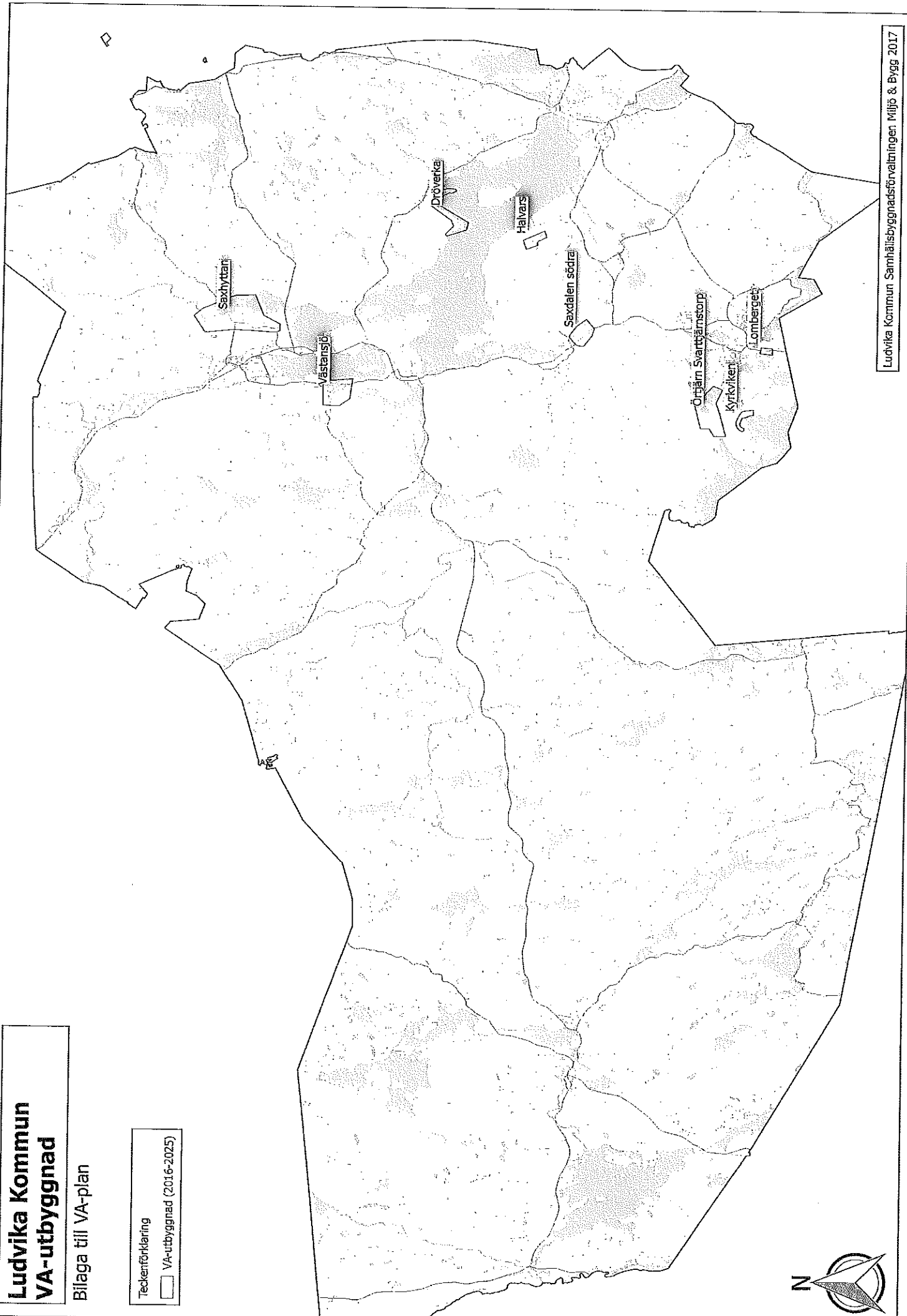
VA-huvudman	Den som äger och ansvarar för drift och underhåll av allmän VA-anläggning är anläggningens huvudman, i detta fall Ludvika kommun.
Verksamhetsområde	Det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning.
WessmanBarken vatten och återvinning AB (WBAB)	Sköter och administrerar den allmänna VA-anläggningen på uppdrag åt ägaren och huvudmannen Ludvika kommun

Ludvika Kommun VA-utbyggnad

Bilaga till VA-plan

Teckenförklaring

VA-utbyggnad (2016-2025)



Kommunstyrelsen

§ 62

Dnr KS 2016/583 - 00

Ändring av allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder på grund av fel hänvisning

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige ersätter §- hänvisningen under stycke personalansvar från § 8 i detta reglemente till § 9 i kommunstyrelsens reglemente.

Beskrivning av ärendet

Stöd- och styrningsförvaltningen har den senare tiden reviderat det allmänna reglementet och kommunstyrelsens reglemente. Det har nu visat sig att det skett fel hänvisning i en paragraf i det allmänna reglementet. Förslaget är att kommunfullmäktige beslutar om ersätta §- hänvisningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll från 28 februari 2017 § 21.

Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltning daterad 24 januari 2017..

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 21

Dnr KS 2016/583 - 00

**Ändring av allmänt reglemente för kommunstyrelsen och
övriga nämnder – fel hänvisning****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige ersätter §- hänvisningen under stycke personalansvar från § 8 i detta reglemente till § 9 i kommunstyrelsens reglemente.

Beskrivning av ärendet

Stöd- och styrningsförvaltningen har den senare tiden reviderat det allmänna reglementet och kommunstyrelsens reglemente. Det har nu visat sig att det skett fel hänvisning i en paragraf i det allmänna reglementet. Förslaget är att kommunfullmäktige beslutar om ersätta §- hänvisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 24 januari 2017.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten





Kanslienheten
Jessica Hedlund

Kommunfullmäktige


Ändring av allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder – fel hänvisning

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige ersätter §- hänvisningen under stycke personalansvar *från* § 8 i detta reglemente *till* § 9 i kommunstyrelsens reglemente.

Beskrivning av ärendet

Stöd- och styrningsförvaltningen har den senare tiden reviderat det allmänna reglementet och kommunstyrelsens reglemente. Det har nu visat sig att det skett fel hänvisning i en paragraf i det allmänna reglementet. Förslaget är att kommunfullmäktige beslutar om ersätta §- hänvisningen.


Jonas Axelsson
Tf förvaltningschef

Jessica Hedlund
Utredare

Beslut skickas till
Styrdokument
Akten

Kommunstyrelsen

§ 63

Dnr KS 2015/494 - 77

Svar på motion om rökfria platser där barn och unga vistas

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser att motionen är tillgodosedd i och med att den nya tobakslagen kommer att träda i kraft den 1 januari 2018.

Beskrivning av ärendet

HåGe Persson och Gaby Back båda (M) har kommit in med en motion daterad den 27 september 2015 om rökfria kommunala platser där barn och ungdomar vistas. Motionärerna yrkar att:

- Kommunfullmäktige beslutar införa rökförbud på sådana kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas.
- Kommunfullmäktige beslutar rekommendera andra ägare som får kommunalt stöd för sin verksamhet att införa motsvarande rökförbud.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade motionen den 24 februari 2016, § 17. Av protokollet framgår att nämnden föreslår fullmäktige att avslå motionen med motiveringen att invänta nationell juridisk utredning och nationella riktlinjer för införande av rökfria miljöer på allmänna platser.

Myndighetsnämnden för miljö och bygg behandlade motionen den 17 februari 2016, § 13. Myndigheten ansåg att det finns goda skäl att införa rökfria platser utomhus men att införandet av ett rökförbud av sådan typ kräver ytterligare juridisk analys.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade motionen den 29 mars 2016, § 12. Av protokollet framgår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen med hänvisning till kommunens alkohol- och drogpolitiska program.

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 13 september 2016, § 218 och återremitterade ärendet till Stöd- och styrningsförvaltningen för att belysa det utifrån de kommande nationella riktlinjerna.

Stöd och styrningsförvaltningen kan i statens utredningsarbete för kommande lagstiftning se att:

Folkhälsomyndigheten fick år 2012 uppdraget att utreda och analysera förekomsten av passiv rökning på allmänna platser och då i synnerhet där barn vistas. Resultatet av utredningen lämnades till regeringen i oktober 2014 för vidare bearbetning.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Under våren 2016 presenterade tobaksdirektivsutredningen, SOU 2016:14, ett förslag om utvidgat rökförbud på platser allmänheten har tillträde till. Utredningen föreslår även förändringar i tobakslagen i stort med anledning av tobaksdirektivet från EU.

Enligt förslaget till ny tobakslag så kommer rökförbudet att omfatta:

- Uteserveringar
- Entréer till lokaler och andra utrymmen som allmänheten har tillträde till
- Områden utomhus som är avsedda att användas av den som reser med färdmedel i inrikes kollektivtrafik
- Inhägnade platser utomhus huvudsakligen avsedda för idrottsutövning
- Lekplatser som allmänheten har tillträde till

Detta innebär att:

- Den som i egenskap av ägare eller på annan grund disponerar över ett område utomhus som omfattas av rökförbud ska ansvara för att rökförbudet upprätthålls. Entréer till lokaler som allmänheten har tillträde till ska dock den som i egenskap av ägare eller på annan grund disponerar över lokalen bära ansvaret
- Den som svarar för att rökförbudet upprätthålls ska genom skyltning tydligt informera om rökförbudet och vid behov inbegripa med information och tillsägelser.

Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår att motionen ska anses tillgodosedd, i och med det utvidgade rökförbud som kommer i den nya tobakslagen som väntas träda i kraft i januari 2018.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll daterat 28 februari 2017 § 23.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 16 januari 2017.
3. Kommunstyrelsens protokoll den 13 september 2016, § 218
4. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll den 30 augusti 2016, § 112
5. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från den 24 februari 2016, § 17
6. Myndighetsnämnden miljö och byggs protokoll från den 17 februari 2016, § 13
7. Kultur- och fritidsnämndens protokoll från den 29 mars 2016, § 12
Motion daterad den 27 september 2015.

Kommunstyrelsen

Behandling

Håge Persson (M) och Jan Karlsson (C) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 23

Dnr KS 2015/494 - 77

Svar på motion om rökfria platser där barn och unga vistas

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser att motionen är tillgodosedd i och med att den nya tobakslagen kommer att träda i kraft den 1 januari 2018

Beskrivning av ärendet

HåGe Persson och Gaby Back båda (M) har kommit in med en motion daterad den 27 september 2015 om rökfria kommunala platser där barn och ungdomar vistas. Motionärerna yrkar att:

- Kommunfullmäktige beslutar införa rökförbud på sådana kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas.
- Kommunfullmäktige beslutar rekommendera andra ägare som får kommunalt stöd för sin verksamhet att införa motsvarande rökförbud.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade motionen den 24 februari 2016, § 17. Av protokollet framgår att nämnden föreslår fullmäktige att avslå motionen med motiveringen att invänta nationell juridisk utredning och nationella riktlinjer för införande av rökfria miljöer på allmänna platser.

Myndighetsnämnden för miljö och bygg behandlade motionen den 17 februari 2016, § 13. Myndigheten ansåg att det finns goda skäl att införa rökfria platser utomhus men att införandet av ett rökförbud av sådan typ kräver ytterligare juridisk analys.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade motionen den 29 mars 2016, § 12. Av protokollet framgår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen med hänvisning till kommunens alkohol- och drogpolitiska program.

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 13 september 2016, § 218 och återremitterade ärendet till Stöd- och styrningsförvaltningen för att belysa det utifrån de kommande nationella riktlinjerna.

Stöd och styrningsförvaltningen kan i statens utredningsarbete för kommande lagstiftning se att:

Folkhälsomyndigheten fick år 2012 uppdraget att utreda och analysera förekomsten av passiv rökning på allmänna platser och då i synnerhet där barn vistas. Resultatet av utredningen lämnades till regeringen i oktober 2014 för vidare bearbetning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Under våren 2016 presenterade tobaksdirektivsutredningen, SOU 2016:14, ett förslag om utvidgat rökförbud på platser allmänheten har tillträde till. Utredningen föreslår även förändringar i tobakslagen i stort med anledning av tobaksdirektivet från EU.

Enligt förslaget till ny tobakslag så kommer rökförbudet att omfatta:

- Uteserveringar
- Entréer till lokaler och andra utrymmen som allmänheten har tillträde till
- Områden utomhus som är avsedda att användas av den som reser med färdmedel i inrikes kollektivtrafik
- Inhägnade platser utomhus huvudsakligen avsedda för idrottsutövning
- Lekplatser som allmänheten har tillträde till

Detta innebär att:

- Den som i egenskap av ägare eller på annan grund disponerar över ett område utomhus som omfattas av rökförbud ska ansvara för att rökförbudet upprätthålls. Entréer till lokaler som allmänheten har tillträde till ska dock den som i egenskap av ägare eller på annan grund disponerar över lokalen bära ansvaret
- Den som svarar för att rökförbudet upprätthålls ska genom skyltning tydligt informera om rökförbudet och vid behov inbegripa med information och tillsägelser.

Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår att motionen ska anses tillgodosedd, i och med det utvidgade rökförbud som kommer i den nya tobakslagen som väntas träda i kraft i januari 2018.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 16 januari 2017.
2. Kommunstyrelsens protokoll den 13 september 2016, § 218
3. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll den 30 augusti 2016, § 112
4. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från den 24 februari 2016, § 17
5. Myndighetsnämnden miljö och byggs protokoll från den 17 februari 2016, § 13
6. Kultur- och fritidsnämndens protokoll från den 29 mars 2016, § 12
7. Motion daterad den 27 september 2015.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Kommunfullmäktige

Svar på motion om rökfria platser där barn och unga vistas

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser att motionen är tillgodosedd i och med att den nya tobakslagen kommer att träda i kraft den 1 januari 2018

Beskrivning av ärendet

HåGe Persson och Gaby Back båda (M) har kommit in med en motion daterad den 27 september 2015 om rökfria kommunala platser där barn och ungdomar vistas. Motionärerna yrkar att:

- Kommunfullmäktige beslutar införa rökförbud på sådana kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas.
- Kommunfullmäktige beslutar rekommendera andra ägare som får kommunalt stöd för sin verksamhet att införa motsvarande rökförbud.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade motionen den 24 februari 2016, § 17. Av protokollet framgår att nämnden föreslår fullmäktige att avslå motionen med motiveringen att invänta nationell juridisk utredning och nationella riktlinjer för införande av rökfria miljöer på allmänna platser.

Myndighetsnämnden för miljö och bygg behandlade motionen den 17 februari 2016, § 13. Myndigheten ansåg att det finns goda skäl att införa rökfria platser utomhus men att införandet av ett rökförbud av sådan typ kräver ytterligare juridisk analys.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade motionen den 29 mars 2016, § 12. Av protokollet framgår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen med hänvisning till kommunens alkohol- och drogpolitiska program.

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 13 september 2016, § 218 och återremitterade ärendet till Stöd- och styrningsförvaltningen för att belysa det utifrån de kommande nationella riktlinjerna.

Stöd och styrningsförvaltningen kan i statens utredningsarbete för kommande lagstiftning se att:

Folkhälsomyndigheten fick år 2012 uppdraget att utreda och analysera förekomsten av passiv rökning på allmänna platser och då i synnerhet där barn vistas. Resultatet av utredningen lämnades till regeringen i oktober 2014 för vidare bearbetning.

Under våren 2016 presenterade tobaksdirektivsutredningen, SOU 2016:14, ett förslag om utvidgat rökförbud på platser allmänheten har tillträde till. Utredningen föreslår även förändringar i tobakslagen i stort med anledning av tobaksdirektivet från EU.

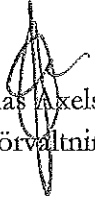
Enligt förslaget till ny tobakslag så kommer rökförbudet att omfatta:

- Uteserveringar
- Entréer till lokaler och andra utrymmen som allmänheten har tillträde till
- Områden utomhus som är avsedda att användas av den som reser med färdmedel i inrikes kollektivtrafik
- Inhägnade platser utomhus huvudsakligen avsedda för idrottsutövning
- Lekplatser som allmänheten har tillträde till

Detta innebär att:

- Den som i egenskap av ägare eller på annan grund disponerar över ett område utomhus som omfattas av rökförbud ska ansvara för att rökförbudet upprätthålls. Entréer till lokaler som allmänheten har tillträde till ska dock den som i egenskap av ägare eller på annan grund disponerar över lokalen bära ansvaret
- Den som svarar för att rökförbudet upprätthålls ska genom skyltning tydligt informera om rökförbudet och vid behov inbegripa med information och tillsägelser.

Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår att motionen ska anses tillgodosedd, i och med det utvidgade rökförbud som kommer i den nya tobakslagen som väntas träda i kraft i januari 2018.


Jonas Axelsson
tf förvaltningschef

Göran Gullbro
utredare

Bilagor

1. Kommunstyrelsens protokoll den 13 september 2016, § 218
2. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll den 30 augusti 2016, § 112
3. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från den 24 februari 2016, § 17
4. Myndighetsnämnden miljö och byggs protokoll från den 17 februari 2016, § 13
5. Kultur- och fritidsnämndens protokoll från den 29 mars 2016, § 12
6. Motion daterad den 27 september 2015

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Myndighetsnämnden miljö och bygg
Kultur- och fritidsnämnden
Motionärerna
Akten



Kommunstyrelsen

§ 21.8

Dnr KS 2015/494 - 77

Svar på motion om rökfria platser där barn och unga vistas

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för att belysa det utifrån de kommande nationella riktlinjerna.

Beskrivning av ärendet

HåGe Persson och Gaby Back båda (M) har kommit in med en motion daterad den 27 september 2015 om rökfria kommunala platser där barn och ungdomar vistas. Motionärerna yrkar att:

- Kommunfullmäktige beslutar införa rökförbud på sådana kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas.
- Kommunfullmäktige beslutar rekommendera andra ägare som får kommunalt stöd för sin verksamhet att införa motsvarande rökförbud.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade motionen den 24 februari 2016, § 17. Av protokollet framgår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med motiveringen att invänta nationell juridisk utredning och nationella riktlinjer för införande av rökfria miljöer på allmänna platser.

Folkhälsomyndigheten fick år 2012 uppdraget att utreda och analysera förekomsten av passiv rökning på allmänna platser och då i synnerhet där barn vistas. Utredningen blev klar under 2014. Resultatet av utredningen lämnades till regeringen för vidare bearbetning i oktober 2014.

Myndighetsnämnden för miljö och bygg behandlade motionen den 17 februari 2016, § 13. Myndigheten ansåg att det finns goda skäl att införa rökfria platser utomhus men att införandet av ett rökförbud av sådan typ kräver dock ytterligare juridisk analys.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade motionen den 29 mars 2016, § 12. Av protokollet framgår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen med hänvisning till kommunens alkohol – och drogpolitiska program.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen avslås för att invänta nationell juridisk utredning och nationella riktlinjer. Myndighetsnämnden miljö och bygg föreslår kommunfullmäktige att invänta regeringens förslag.

Kommunstyrelsen

Under våren 2016 presenterade tobaksdirektivsutredningen, SOU 2016:14, ett förslag om utvidgat rökförbud på uteserveringar, entréer till lokaler och andra utrymmen som allmänheten har tillträde till, områden utomhus som är avsedda att användas av den som reser med färdmedel i inrikes kollektivtrafik, inhängande platser utomhus huvudsakligen avsedda för idrottsutövning och lekplatser som allmänheten har tillträde till. Utredningen är på remiss och föreslår för övrigt förändringar i tobakslagen i stort med anledning av tobaksdirektivet från EU. Med anledning av att ett nytt lagförslag är på väg fram anser stöd – och styrningsförvaltningen att motionen ska bifallas men att avvakta med införandet i väntan på fastställd lag och nationella riktlinjer.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 30 augusti 2016 och beslutade efter omröstning enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 30 augusti 2016 § 112.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 2 augusti 2016.
3. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från den 24 februari 2016, § 17
4. Myndighetsnämnden miljö och byggs protokoll från den 17 februari 2016, § 13
5. Kultur- och fritidsnämndens protokoll från den 29 mars 2016, § 12
6. Motion daterad den 27 september 2015

Behandling

Leif Petterson föreslår att ärendet återremitteras för att belysa det utifrån de kommande nationella riktlinjerna.

Ordföranden ställer proposition på eget förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Beslutet skickas till

Stöd- och styrningsförvaltningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 112

Dnr KS 2015/494 - 77

Svar på motion om rökfria kommunala platser där barn och unga vistas

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.
2. Införandet av rökförbud på kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas avvaktas i väntan på nationella riktlinjer.

Beskrivning av ärendet

HåGe Persson och Gaby Back båda (M) har kommit in med en motion daterad den 27 september 2015 om rökfria kommunala platser där barn och ungdomar vistas. Motionärerna yrkar att:

- Kommunfullmäktige beslutar införa rökförbud på sådana kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas.
- Kommunfullmäktige beslutar rekommendera andra ägare som får kommunalt stöd för sin verksamhet att införa motsvarande rökförbud.

Sambhallsbyggnadsnämnden behandlade motionen den 24 februari 2016, § 17. Av protokollet framgår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med motiveringen att invänta nationell juridisk utredning och nationella riktlinjer för införande av rökfria miljöer på allmänna platser.

Folkhälsomyndigheten fick år 2012 uppdraget att utreda och analysera förekomsten av passiv rökning på allmänna platser och då i synnerhet där barn vistas. Utredningen blev klar under 2014. Resultatet av utredningen lämnades till regeringen för vidare bearbetning i oktober 2014.

Myndighetsnämnden för miljö och bygg behandlade motionen den 17 februari 2016, § 13. Myndigheten ansåg att det finns goda skäl att införa rökfria platser utomhus men att införandet av ett rökförbud av sådan typ kräver dock ytterligare juridisk analys.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade motionen den 29 mars 2016, § 12. Av protokollet framgår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen med hänvisning till kommunens alkohol – och drogpolitiska program.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen avslås för att invänta nationell juridisk utredning och nationella riktlinjer. Myndighetsnämnden miljö och bygg föreslår kommunfullmäktige att invänta regeringens förslag.

Under våren 2016 presenterade tobaksdirektivsutredningen, SOU 2016:14, ett förslag om utvidgat rökförbud på uteserveringar, entréer till lokaler och andra utrymmen som allmänheten har tillträde till, områden utomhus som är avsedda att användas av den som reser med färdmedel i inrikes kollektivtrafik, inhängande platser utomhus huvudsakligen avsedda för idrottsutövning och lekplatser som allmänheten har tillträde till. Utredningen är på remiss och föreslår för övrigt förändringar i tobakslagen i stort med anledning av tobaksdirektivet från EU. Med anledning av att ett nytt lagförslag är på väg fram anser stöd – och styrningsförvaltningen att motionen ska bifallas men att avvakta med införandet i väntan på fastställd lag och nationella riktlinjer.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 2 augusti 2016.
2. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från den 24 februari 2016, § 17
3. Myndighetsnämnden miljö och byggs protokoll från den 17 februari 2016, § 13
4. Kultur- och fritidsnämndens protokoll från den 29 mars 2016, § 12
5. Motion daterad den 27 september 2015

Behandling

Håge Persson (M) yrkar bifall till motionen och föreslår att punkt 2 i beslutet stryks enligt nedan:

1. *Kommunfullmäktige bifaller motionen.*
2. ~~*Införandet av rökförbud på kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas avvaktas i väntan på nationella riktlinjer.*~~

Sten G Johansson (V) yrkar bifall till Håge Perssons förslag.

Lotta Wedman (MP) och Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt föreliggande förslag.

Omröstning begärs.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsgång

Följande beslutsgång godkänns:

Ja-röst för bifall till föreliggande förslag.

Nej-röst för bifall till Håge Perssons förslag.

Omröstningsresultat

Namn	Ja	Nej	Avstår
Leif Pettersson (S), ordförande	x		
Håge Persson (M)		x	
Lotta Wedman (MP)	x		
Sten G Johansson (V) tjänstgörande ersättare		x	
Roland Johansson (SD)	x		
Jan Karlsson (C)	x		
Hanna Lindgren (S)	x		

Med 5 ja-röster mot 2 nej-röster beslutar arbetsutskottet enligt föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL KOMMUN		Sida 12(29)
Sammanträdesdatum 2016-02-24		Kommunstyrelsen/Kansliet
2016 -03- 01		
Diarienum KS 2015/494	Diariplanbeteckn. 77	

§ 17

Dnr SBN 2015/659

Yttrande över motion om rökfria kommunala platser där barn och unga vistas

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen om införande av rökfria kommunala platser där barn och unga vistas. För att invänta nationell juridisk utredning och nationella riktlinjer för införande av rökfria miljöer på allmänna platser.

Sammanfattning

Moderaterna har ställt en motion till Kommunstyrelsen om att införa rökförbud på kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas.

Förutsättningarna för att utöka antalet rökfria miljöer kräver, för att uppnå god följsamhet och hög måluppfyllelse, en väl utarbetad plan och avgränsning. Tydliga ansvarsbestämmelser, tillsyn av efterlevnad och tydligt vem/vilka sanktion kan riktas mot bör vara utrett.

Då det juridiska ännu inte är klargjort på nationell nivå föreslås att Ludvika kommun avvaktar eget initiativ tills dess att en juridisk analys är genomförd samt nationella riktlinjer har utfärdats.

Ärendebeskrivning

Moderaterna har ställt en motion till Kommunstyrelsen om att införa rökförbud på kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas.

Regeringen gav folkhälsomyndigheten i uppdrag 2012 att utreda och analysera passiv rökning på allmänna platser utomhus med särskild hänsyn till miljöer där barn vistas.

Vid ställningstagandet till vilka platser som bör vara rökfria har myndigheten beaktat fyra kriterier; hur vanlig exponeringen är, om det finns möjlighet att där undvika exponering, om barn vistas på platsen och om allmänheten är positiv till förändringen.

En slutrapport av utredningen är färdigställd och har lämnats till regeringen oktober 2014.

Tobaksrökning är ett av största folkhälsoproblemen i Sverige och bidrar till stora sociala skillnader i hälsa mellan olika grupper. Årligen orsakar rökningen uppskattningsvis 100 000 sjukdomsfall och 12 000 dödsfall. Rökning påverkar

Samhällsbyggnadsnämnden

även personen i omgivningen. Att ingen ofrivilligt ska utsättas för tobaksrök ingår i Mål för folkhälsan, en nationell folkhälsopolitisk proposition som antogs av riksdagen 2003. Rökfria miljöer är en viktig åtgärd för att förhindra att ungdomar börjar röka och ökar tillgängligheten till olika miljöer för alla som inte vill eller tål att utsättas för passiv rökning.

Passiv rökning är ett folkhälsoproblem som lyfts av Världshälsoorganisationen (WHO) och då särskilt ramkonventionen om tobakskontroll. Enligt konventionen åtar sig parterna genomföra åtgärder för att skydda människor från tobaksrök. Vidare förordas i EU:s rådsrekommendation om ramkonventionen att medlemsländerna bör införa åtgärder för att minska barns och ungdomars exponering för tobaksrök och att länderna ska arbeta för att ge skydd mot tobaksrök på allmänna platser som är tillgängliga för allmänheten.

Den Svenska lagstiftningen på tobaksområdet bygger på tobakslagen som trädde kraft 1 juli 1993 (1993:581). Lagen innehåller regler om begränsning av rökning i vissa lokaler (inklusive vissa områden utomhus). Under perioden 1994-2014 har riksdagen antagit flera lagförslag som har kompletterat eller förändrat tobakslagen, bland annat rökförbud på skolgårdar 1994 samt rökförbud på restauranger och andra serveringsställen 2005. År 2005 godkände riksdagen WHO:s ramkonvention om tobakskontroll. Enligt riktlinjerna bör lagstiftningen vara enkel, klar och utformad så att efterlevnaden kan kontrolleras.

Att införa fler rökfria allmänna platser kan bidra till att uppnå folkhälsopropositionens tobaksförebyggande intention samt skydda barn och unga från att utsättas för tobaksrök. Folkhälsomyndighetens bedömning av att införa en reglering som hanterar rökförbud på allmänna platser utomhus skulle vara positiv men kräver ytterligare en juridisk analys. Det gäller formerna för de lagstiftningsåtgärder som i så fall skulle vara möjliga att införa, hur relationen till annan lagstiftning bör hanteras och om överträdelse ska vara straffsanktionerade.

Förutsättningarna för att utöka antalet rökfria miljöer kräver för att uppnå god följsamhet och hög måluppfyllelse en väl utarbetad plan. Information och förankring hos allmänheten och berörda aktörer. Tydlig definition av vilka produkter som innefattas. Tydligt avgränsade områden. Tydliga ansvarsbestämmelser och tillsyn av efterlevnad. Samt tydligt vem/vilka sanktioner kan riktas mot.

Då det juridiska ännu inte är utrett och klargjort på nationell nivå föreslås att Ludvika kommun avvaktar eget initiativ tills dess att en juridisk analys är genomförd samt nationella riktlinjer har utfärdats.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår i tjänsteskrivelse daterad 1 februari 2016 att samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen om införande av rökfria kommunala platser där barn och unga vistas. För att invänta nationell juridisk utredning och nationella riktlinjer för införande av rökfria miljöer på allmänna platser.

Ärendet har behandlats i samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott den 10 januari 2016 § 16.

Övriga upplysningar

Ursula Furtig, folkhälsosamordnare föredrog ärendet.

Beslut skickas till: Kommunfullmäktige
Ursula Furtig, folkhälsosamordnare för kännedom
Akten

§ 13

Dnr 2015-002532

Yttrande över motion angående rökfria kommunala platser där barn och unga vistas, dnr KS 2015 /494

Beslut

Myndighetsnämnden miljö och bygg lämnar här följande yttrande till kommunstyrelsen:

Folkhälsomyndigheten fick 2012 uppdraget att utreda och analysera förekomsten av passiv rökning på allmänna platser och då i synnerhet där barn vistas. Utredningen blev klar hösten 2014. Myndigheten ansåg då att det finns goda skäl att införa rökfria platser utomhus. Skäl bedöms föreligga gällande entréer till byggnader som allmänheten har tillträde till, platser där allmänheten väntar på kollektivtrafik, uteserveringar, lekplatser, sportanläggningar och arenor utomhus.

Myndighetens bedömning är att de positiva effekterna skulle överväga de negativa. Införandet av ett dylikt rökförbud kräver dock ytterligare juridisk analys. Åtgärderna kräver informationsinsatser och riktad tillsyn enligt folkhälsomyndigheten. Resultatet av utredningen lämnades till regeringen för vidare bearbetning i oktober 2014.

Myndighetsnämnden anser att folkhälsomyndighetens utredning omfattar de miljöer som Moderaterna här tar upp samt ytterligare platser. Det är stora fördelar om restriktionerna införs nationellt och att tillsynsansvaret liksom eventuella straffsanktioner regleras centralt. En vägledning bör tas fram för hur de rökfria ytor ska avgränsas i förhållande till gångstråk med mera.

Myndighetsnämnden föreslår därför Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att invänta regeringens förslag i frågan.

Beskrivning av ärendet

Moderaterna har ställt en motion till kommunfullmäktige i Ludvika där man önskar att det införs rökförbud utomhus på kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas, t.ex. vid idrottsanläggningar och lekplatser. Restriktioner önskas i väntan på ett lagförslag. Andra verksamhetsägare som får kommunalt stöd ska rekommenderas att införa motsvarande rökförbud.



Myndighetsnämnden för miljö- och bygg

Myndighetsnämnden bereds här möjlighet att yttra sig till Kommunstyrelsen i frågan.

Beslut delges till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 12

Dnr KFN 2015/204 - 77

Yttrande. Motion om rökfria kommunala platser där barn och unga vistas

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen med hänvisning till kommunens alkohol- och drogpolitiska program.

Beskrivning av ärendet

Av en tjänsteskrivelse daterad 29 februari 2016 från förvaltningen framgår att en motion om "Rökfria kommunala platser där barn och unga vistas" har inkommit till kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Ärendet har behandlats i arbetsutskottet den 16 februari 2016 och återremitterats till förvaltningen.

För att öka antalet rökfria miljöer, speciellt där barn och unga vistas, krävs en väl utarbetad plan vad gäller information. Den bör innefatta vilka produkter som förbudet gäller samt vilka områden. Det bör finnas en lagstiftning att hänvisa till, samt vem som ansvarar för uppföljning och kontroll.

Under 1994 – 2014 har riksdagen antagit flera lagförslag som har kompletterat eller förändrat tobakslagen (1993:581) bland annat rökförbud på skolgårdar, restauranger och andra serveringsställen. WHO:s ramkonvention om tobakskontroll godkändes av Riksdagen 2005. Enligt riktlinjerna bör lagstiftningen vara enkel, klar och utformad så att efterlevnad kan kontrolleras.

Regeringen gav folkhälsomyndigheten i uppdrag 2012 att utreda och analysera passiv rökning på allmänna platser utomhus med särskild hänsyn till miljöer där barn vistas. En slutrapport av utredningen är färdigställd och har lämnats till regeringen oktober 2014, dock är det juridiska inte klargjort på nationell nivå

Vid ställningstagande till vilka platser som bör vara rökfria har myndigheten beaktat fyra kriterier; hur vanlig exponeringen är, om det finns möjlighet att där undvika exponering, om barn vistas på platsen och om allmänheten är positiv till förändringen.

Förvaltningen överlämnar ärendet till kultur- och fritidsnämnden utan förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Protokoll från kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott den 14 mars 2016,

§ 22.



Kultur- och fritidsnämnden

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsförvaltningen daterad 29 februari 2016.

Remiss. Motion från Moderaterna inkommen den 6 november 2015.

Ärendets tidigare handläggning

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott den 16 februari 2016, § 11.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott den 14 mars 2016, § 22.

Yrkanden

Samtliga ledamöter yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Administrativ chef, kof

Akt

Bilaga 3.

^{några}moderaterna

Till kommunfullmäktige i Ludvika

LUDVIKA KOMMUN Kommunstyrelsen/Kansliet	
2015 -09- 3 0	
Diarienum KS 2015/484	Diarietplanbeteckn. 77

Anm KF 151019 § 288 a

Motion

Angående rökfria kommunala platser där barn och ungdomar vistas.

Vår kommun är ägare till ett stort antal anläggningar där barn och ungdomar befinner sig på.

Vi utgår från att rökförbud gäller inomhus vid dessa anläggningar, men utomhus gäller inte alltid det allmänna rökförbudet, vilket innebär att det är tillåtet att röka på t ex. en kommunal idrotts- eller lekplats.

Riksdagen antog 2003 en proposition om att ingen skall behöva utsättas för passiv rökning och i samband med det så har Folkhälsomyndigheten utrett hur fler människor, i synnerhet barn, kan slippa att utsättas för andras tobaksrök på allmän plats.

Ludvika Kommun skulle i väntan på lagförslag införa restriktioner mot rökning på kommunens anläggningar.

För barnens, ungdomarnas och hälsans skull!

Vi yrkar med anledning av ovanstående att:

Kommunfullmäktige beslutar införa rökförbud på sådana kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas.

Kommunfullmäktige beslutar rekommendera andra ägare som får kommunalt stöd för sin verksamhet att införa motsvarande rökförbud.

Ludvika den 27 september 2015


Håge Persson (M)


Gaby Back (M)

Kommunstyrelsen

§ 64

Dnr KS 2016/633 - 00

Svar på motion om hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.
2. Stöd- och styrningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheterna att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris. Förslaget ska rapporteras till kommunfullmäktige under fjärde kvartalet 2017.

Beskrivning av ärendet

Hanna Lindgren (S) föreslår i en motion daterad 14 december 2016 att inrätta ett idépris där insatser för en bättre arbetsmiljö på arbetsplatserna uppmärksammas. Motionären yrkar att:

- Utreda möjligheten att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris i Ludvika kommun som syftar till att lyfta fram goda exempel på hur medarbetare samarbetat för att skapa en god arbetsmiljö som gynnar personalen och verksamheten.
- Prispengarna ska användas till gemensam aktivitet som främjar god hälsa och arbetsmiljö.

Stöd- och styrningsförvaltningen ser positivt på möjligheten att uppmärksamma initiativ till att arbeta främjande med arbetsmiljön och föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionen. Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår även att personalenheten ges i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris. Förslaget ska rapporteras till kommunfullmäktige under fjärde kvartalet 2017.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 28 februari 2017 § 24.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 31 januari 2017.
3. Motion daterad 5 december 2016.

Kommunstyrelsen

Behandling

Håge Persson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

§ 24

Dnr KS 2016/633 - 00

Svar på motion om hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.
2. Stöd- och styrningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheterna att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris. Förslaget ska rapporteras till kommunfullmäktige under fjärde kvartalet 2017.

Beskrivning av ärendet

Hanna Lindgren (S) föreslår i en motion daterad 14 december 2016 att inrätta ett idépris där insatser för en bättre arbetsmiljö på arbetsplatserna uppmärksammas. Motionären yrkar att:

- Utreda möjligheten att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris i Ludvika kommun som syftar till att lyfta fram goda exempel på hur medarbetare samarbetat för att skapa en god arbetsmiljö som gynnar personalen och verksamheten.
- Prispengarna ska användas till gemensam aktivitet som främjar god hälsa och arbetsmiljö.

Stöd- och styrningsförvaltningen ser positivt på möjligheten att uppmärksamma initiativ till att arbeta främjande med arbetsmiljön och föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionen. Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår även att personalenheten ges i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris. Förslaget ska rapporteras till kommunfullmäktige under fjärde kvartalet 2017.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 31 januari 2017.
2. Motion daterad 5 december 2016.

Behandling

Hanna Lindgren (S), Jan Karlsson (C), HåGe Persson (M) och Lotta Wedman (MP) yrkar bifall till förslaget.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten



Personalenheten
Johan Wass, 0240-864 83
johan.wass@ludvika.se

Svar på motion om hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris

Förvaltningens förslag till beslut


1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.
2. Stöd- och styrningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheterna att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris. Förslaget ska rapporteras till kommunfullmäktige under fjärde kvartalet 2017.

Beskrivning av ärendet

Hanna Lindgren (S) föreslår i en motion daterad 14 december 2016 att inrätta ett idépris där insatser för en bättre arbetsmiljö på arbetsplatserna uppmärksammas. Motionären yrkar att:

- Utreda möjligheten att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris i Ludvika kommun som syftar till att lyfta fram goda exempel på hur medarbetare samarbetat för att skapa en god arbetsmiljö som gynnar personalen och verksamheten.
- Prispengarna ska användas till gemensam aktivitet som främjar god hälsa och arbetsmiljö.

Stöd- och styrningsförvaltningen ser positivt på möjligheten att uppmärksamma initiativ till att arbeta främjande med arbetsmiljön och föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionen. Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår även att personalenheten ges i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris. Förslaget ska rapporteras till kommunfullmäktige under fjärde kvartalet 2017.


Jonas Axelsson
Tf förvaltningschef

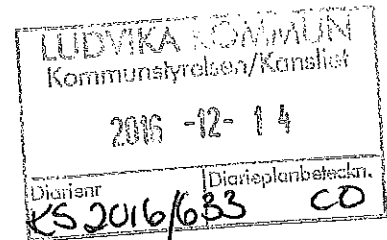
Johan Wass
Sektionschef

Beslut skickas till

Motionären
Stöd- och styrningsförvaltningen
Personalenheten
Akten



Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET



Anm KF
Rem: SOS

Motion

Till kommunfullmäktige i Ludvika kommun

Hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris.

Bakgrund

För att främja arbetet med att få en friskare kommun föreslår vi att ett idépris inrättas inom kommunen.

Kommunen ska verka för att uppmärksamma insatser som genomförs för en bättre arbetsmiljö ute på de olika arbetsplatserna. Priset ska uppmuntra enskilda anställda eller arbetsgrupper att föreslå förbättringar som gynnar verksamheten.

Att lyfta fram och sprida bra exempel på hur medarbetarna samarbetat för att skapa en god arbetsmiljö som gynnar personalen och verksamheten med ledorden gemenskap, engagemang, jämlikhet, hälsa och delaktighet tror vi kan inspirera andra och ge ringar på vattnet.

Vi föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar att utreda möjligheten att:

- Inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris i Ludvikakommun som syftar till att lyfta goda exempel på hur medarbetare samarbetat för att skapa en god arbetsmiljö som gynnar personalen och verksamheten.
- Prispengarna ska användas till gemensam aktivitet som främjar god hälsa och arbetsmiljö.

Socialdemokraterna Ludvika genom

Hanna Lindgren

Godkänd av KF-s grupp 161205

Kommunstyrelsen

§ 65

Dnr KS 2016/620 - 02

Svar på motion om riktlinjer för rekrytering av högre chefer

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att senast den 1 januari 2018 föreslå kommunfullmäktige riktlinjer för rekrytering av högre chefer.

Beskrivning av ärendet

Åsa Wikberg (Mp) yrkar i en motion daterad 6 december 2016 att:

- Ludvika kommun tar fram riktlinjer för rekrytering av högre chefer (förvaltningschefer, kommunchef och VD för kommunala bolag).
- Att dessa riktlinjer innehåller krav på anlitanande av extern rekryteringsfirma. Att sådan rekrytering alltid ska ske genom en öppen rekryteringsprocess.

Stöd- och styrningsförvaltningen anser att en rekryteringsprocess som är av god kvalitet är av stor vikt för en lyckad rekrytering, ur både kommunens och de sökandes perspektiv. Kompetensbaserad rekrytering, där man fokuserar strikt på de efterfrågade och bedömningsbara kompetenserna är att föredra.

En god rekryteringsprocess är också en del i att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare och då är ett professionellt genomförande av stor betydelse.

Stöd- och styrningsförvaltningen ställer sig därför bakom motionärens yrkande och föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen. Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår även att kommunstyrelsen ges i uppdrag, att senast den 1 januari 2018 föreslå kommunfullmäktige riktlinjer för rekrytering av högre chefer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 28 februari 2017 § 25.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 31 januari 2017.
3. Motion daterad 6 december 2017.

Kommunstyrelsen

Behandling

Lotta Wedman (MP) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Svar på motion om riktlinjer för rekrytering av högre chefer

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att senast den 1 januari 2018 föreslå kommunfullmäktige riktlinjer för rekrytering av högre chefer.

Beskrivning av ärendet

Åsa Wikberg (Mp) yrkar i en motion daterad 6 december 2016 att:

- Ludvika kommun tar fram riktlinjer för rekrytering av högre chefer (förvaltningschefer, kommunchef och VD för kommunala bolag).
- Att dessa riktlinjer innehåller krav på anlitanande av extern rekryteringsfirma. Att sådan rekrytering alltid ska ske genom en öppen rekryteringsprocess.

Stöd- och styrningsförvaltningen anser att en rekryteringsprocess som är av god kvalitet är av stor vikt för en lyckad rekrytering, ur både kommunens och de sökandes perspektiv. Kompetensbaserad rekrytering, där man fokuserar strikt på de efterfrågade och bedömningsbara kompetenserna är att föredra.

En god rekryteringsprocess är också en del i att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare och då är ett professionellt genomförande av stor betydelse.

Stöd- och styrningsförvaltningen ställer sig därför bakom motionärens yrkande och föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen. Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår även att kommunstyrelsen ges i uppdrag, att senast den 1 januari 2018 föreslå kommunfullmäktige riktlinjer för rekrytering av högre chefer.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 31 januari 2017.
2. Motion daterad 6 december 2017.

Behandling

Åsa Wikberg (MP) och Lotta Wedman (MP) yrkar bifall till förslaget.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Personalenheten
Johan Wass, 0240-864 83
johan.wass@ludvika.se

Svar på motion om riktlinjer för rekrytering av högre chefer

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.
2. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att senast den 1 januari 2018 föreslå kommunfullmäktige riktlinjer för rekrytering av högre chefer.

Beskrivning av ärendet

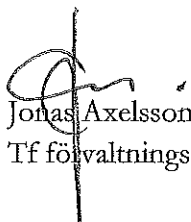
Åsa Wikberg (Mp) yrkar i en motion daterad 6 december 2016 att:

- Ludvika kommun tar fram riktlinjer för rekrytering av högre chefer (förvaltningschefer, kommunchef och VD för kommunala bolag).
- Att dessa riktlinjer innehåller krav på anlåtande av extern rekryteringsfirma. Att sådan rekrytering alltid ska ske genom en öppen rekryteringsprocess.

Stöd- och styrningsförvaltningen anser att en rekryteringsprocess som är av god kvalitet är av stor vikt för en lyckad rekrytering, ur både kommunens och de sökandes perspektiv. Kompetensbaserad rekrytering, där man fokuserar strikt på de efterfrågade och bedömningsbara kompetenserna är att föredra.

En god rekryteringsprocess är också en del i att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare och då är ett professionellt genomförande av stor betydelse.

Stöd- och styrningsförvaltningen ställer sig därför bakom motionärens yrkande och föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen. Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår även att kommunstyrelsen ges i uppdrag, att senast den 1 januari 2018 föreslå kommunfullmäktige riktlinjer för rekrytering av högre chefer.

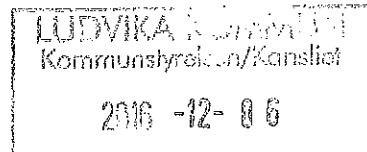


Jonas Axelsson
Tf förvaltningschef

Johan Wass
Sektionschef

Beslut skickas till
Stöd- och styrningsförvaltningen
Personalenheten
Motionären

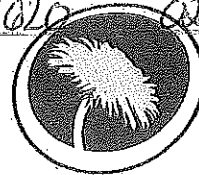
Samtliga nämnder
Förhandlingsutskottet
Bolagen
Akten



Motion till kommunfullmäktige

Dokumentnr: KS 2016/020
Bilaga: 02

Anm KF
Rem: Pers



Riktlinjer för rekrytering

Rekrytering av medarbetare är en viktig investering för att Ludvika kommun ska kunna uppnå de mål som kommunfullmäktige har satt upp för verksamheten. Förutsättningen för att få "rätt person på rätt plats" underlättas av en väl planerad och genomförd rekryteringsprocess. I de flesta fall har ansvarig chef ansvaret för rekryteringen, med stöd av kommunens personalenhet och dess rekryteringsguide. När det gäller rekrytering av förvaltningschefer, kommunchef och VD för kommunala bolag ligger istället ansvaret på politisk nivå. Politiska ledamöter har vanligtvis inte samma vana och utbildning när det gäller rekrytering och därför är riktlinjer för anställningsprocessen extra viktigt när det gäller just rekrytering av kommunens högsta chefer.

När vi har sett hur andra kommuner gör så har vi funnit att flera kommuner både har ett allmänt dokument med riktlinjer för rekrytering samt ett särskilt dokument för rekrytering av höga chefer. Vi har under de senaste åren sett att Kommunstyrelsen i Ludvika skulle vara behjälpt av ett tydligt stöd för rekrytering av förvaltningschefer. Detta stöd, i form av ett dokument med riktlinjer för rekryteringsprocessen ser vi skulle behöva innehålla några specifika punkter:

- Hur rekryteringsprocessen ska gå till och vilka funktioner som ska ingå i rekryteringsgruppen
- Huruvida rekryteringen ska ske internt eller externt och om rekryteringskonsult ska användas
- Ansvarsfördelningen mellan politiker, kommunchef och personalchef

Konkurrensen om bra chefer är idag hård, och därför krävs nya grepp för att locka de bästa ledarna till Ludvika kommun. Genom att anlita en extern rekryteringsfirma som t.ex. kan arbeta med headhunting så ökar chanserna för att lyckas i rekryteringen. En extern part kan också tänkas vara mer oberoende gentemot de olika kandidaterna.

Vi yrkar därför på:

- Att Ludvika kommun tar fram riktlinjer för rekrytering av högre chefer (förvaltningschefer, kommunchef eller VD för kommunägt bolag)
- Att dessa riktlinjer innehåller ett krav på anlitan av en extern rekryteringsfirma vid rekrytering av förvaltningschefer, kommunchef eller VD för kommunala bolag.
- Att tillsättning av förvaltningschef, kommunchef eller VD för kommunala bolag alltid ska ske genom en öppen rekryteringsprocess.

Miljöpartiet de gröna i Ludvika

Åsa Wikberg

Kommunfullmäktige

AVSÄGELSE

- a) KS 2014/469 - 11
Jan Larsson (V) avsäger sig uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige.
- b) KS 2015/18 - 11
Roger Söderberg (S) avsäger sig uppdraget som ersättare i VBU direktionen.
- c) KS 2015/23 - 11
Jens Jansson (S) avsäger sig uppdraget som suppleant i LudvikaHem AB.
- d) KS 2015/23 - 11
Torbjörn Åker (M) avsäger sig uppdraget som suppleant i LudvikaHem AB.
- e) KS 2015/555 - 11
Torbjörn Åker (M) avsäger sig uppdraget som ersättare i Stora Brunnsvik AB.
- f) KS 2015/26 - 11
Torbjörn Åker (M) avsäger sig uppdraget som suppleant i Ludvika kommunfastigheter AB.

Kommunfullmäktige

VAL

- a) KS 2017/161 - 11
Val – ombud i Gullspångsälvens vattenvårdsförbund till och med 31 december 2018.
- b) KS 2015/60 - 11
Val – ledamot i stiftelsen Herman och Margit Dalnes minne, Tuvatorp efter Joost van der Maarel (MP) till och med 31 december 2018.
- c) KS 2016/642 - 11
Val av ombud till årsstämma i Utveckling Dalarna Holding AB till och med ordinarie årsstämma 2019.
- d) KS 2016/642 -11
Val av ombudsersättare till årsstämma i Utveckling Dalarna Holding AB till och med ordinarie årsstämma 2019.
- e) KS 2016/641 - 11
Val av ersättare i styrelsen för Utveckling i Dalarna Holding AB till och med ordinarie årsstämma 2019.
- f) KS 2015/18 - 11
Val av ersättare i VBU direktionen efter Roger Söderberg (S) till och med 31 december 2018.
- g) KS 2015/23 - 11
Val av suppleant i LudvikaHem AB efter Jens Jansson (S) till och med ordinarie årsstämma 2019.
- h) KS 2015/23 - 11
Val av suppleant i LudvikaHem AB efter Torbjörn Åker (M) till och med ordinarie årsstämma 2019.
- i) KS 2015/555 - 11
Val av ersättare i Stora Brunnsvik AB efter Torbjörn Åker (M) till och med ordinarie årsstämma 2019.

- j) KS 2015/26 - 11
Val av suppleant i Ludvika Kommunfastigheter AB efter Torbjörn Åker (M) till och med ordinarie årsstämma 2019.



Redovisning av meddelanden

Beslut

Kommunfullmäktige noterar meddelandena.

- a) KS 2017/8.
Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts januari 2017.
- b) KS 2017/
Motion Pär Öberg (SD).Ändra KF:s arbetsordning för kommunens bästa.
Motionen inkom den 20 januari 2017.
- c) KS 2014/469
Jonas Eriksson. Ny ersättare efter Ingemar Klys (SD).
- d) KS 2016/536
Överklagan av kommunfullmäktige 2017-02-20, § 28. Köp av VB Kraft.
- e) KS 2017/138
PWC. Revisionsrapport – Granskning av kommunstyrelsens styrning och uppsiktslikt.
- f) KS 2017/106
Monica Lundin Andersson entledigas som vigsselförrättare från och med 15 februari 2017.



LUDVIKA KOMMUN Kommunstyrelsen/Kansliet	
2017 -03- 0 9	
Dariennr KS 2017/6	Darietjänstbeleggnr. 73

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 31 januari 2017

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånds till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut.

Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 januari 2017.



Vård- och omsorgsnämnden

Statistikrapport den 31 januari 2017

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
3	2	1	3

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
Äldreboende - demens	1
Äldreboende - lägenhet	2

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Beslutsdatum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Äldreboende - lägenhet	2016-09-26	126	K	1
Äldreboende - lägenhet	2016-10-10	113	M	1
Äldreboende - demens	2016-10-10	113	K	1

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 1 februari 2017

Protokoll från AU den 15 februari 2017 § 6

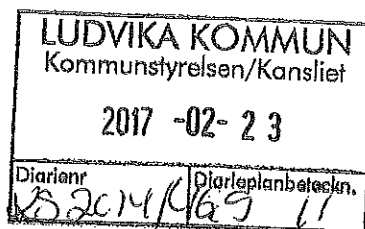
Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Länsstyrelsen i
Dalarnas län



1/1

PROTOKOLL

2017-02-21

Dnr: 201-1524-2017

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 8 februari 2017 till och med den 14 oktober 2018.

Kommun: Ludvika

Parti: Sverigedemokraterna

Ny ersättare: Jonas Eriksson

Avgången ersättare: Ingemar Klys

Den som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Grangärde-Säfsnäs

Ledamot

Ersättare

Mats Persson

Johan Andersson

1. Frida Andersson

2. Oskar Andersson

3. Jonas Eriksson *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut kan göra det skriftligen hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till Länsstyrelsen, 791 84 FALUN inom tio dagar efter dagen för detta beslut.

Inger Haag

Helle Bryn-Jensen

Kopia till
Kommun
Ny ersättare
Parti

LUDVIKA KOMMUN Kommunstyrelsen/Kansliet	
2017 -03- 2 0	
Diariernr	Diarietplanbeteckn.

Motion

Ändra KF:s arbetsordning för kommunens bästa.

Bakgrund:

Förra året togs beslut om att arbetsordningen i KF skulle ändras. I det nya styrdokumentet (KS 2016/269) lade man till följande (s10):

Motionären bereds inte tillfälle att presentera sin motion vid fullmäktiges sammanträde.


Denna fråga debatterades i fullmäktige i januari (2017) då vi lämnade in en interpellation till Maria Strömkvist om detta. Maria svarade på den och underströk själv vårt huvudargument för att behålla rätten till att presentera en motion i samband med första mötet efter inlämnandet. Nämligen det att om handläggningstiden är lång (vilket den är idag) så är det bra om man när ämnet är aktuellt redan får en förklaring om vad KF senare ska ta beslut om. Stämningen när detta togs upp i KF tolkade vi som att flera av ledamöterna håller med om att vi bör få presentera motionerna.


Vill understryka att motioner är ett enormt viktigt verktyg för att utveckla politiken i kommunen och kommunfullmäktige bör se det som en viktig uppgift att lägga tid på att verkligen hantera dem.

Vi yrkar därför:

Att arbetsordningen ändras så att motionären är tillåten att presentera sin motion som förut (innan arbetsordningens senaste ändring). Om man har gjort ett misstag är det viktigt att kunna göra om och göra rätt.

Ludvika den 20 mars


Pär Öberg



LUDVIKA KOMMUN Kommunstyrelsen/Kansliet	
2017 -03- 17	
Diarienumr	Diarietjänstbeteckn.
KS 2016/536	05

Ludvika 2017-03-16

Överklagan av kommunfullmäktigebeslut

Bengt Åkman, Hans-Göran (HåGe) Persson, Staffan Bruzelius och Johnny Karlsson överklagar beslut fattat av Ludvika kommunfullmäktige enligt sammanträdesprotokoll 2017-02-20, under § 28 Dnr KS 2016/536 – 05.

Beslutet

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avtalsförslag om förvärv av 89.725 aktier i VB Kraft till ett sammanlagt belopp om 112 miljoner kronor.

2. Förvärvet finansieras med nyupplåning.

3. Kommunfullmäktige beslutar att övertagna lån från Vattenfall Treasury AB som finansierar VB Krafts låneskuld och koncernkontokredit finansieras med nyupplåning. Bokfört värde på låneskuld och kontokredit per den 31 december 2016 är 88.793 tkr.

4. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att upprätta ny bolagsordning och ägardirektiv för VB Kraft.

Vi som överklagar menar att beslutet är i strid med Kommunallagen. I underlaget för beslutet, ingår bl.a. en värdering av Sweco Energiguide, som lämnat Rapporten, *VB Krafts vattenkraftverk inom Ludvika och Ljusnarsbergs kommuner* vilken är daterad i december 2016. Under punkten 3.5 sidan 3 sista stycket tar värderingsmannen upp frågan om ny lagstiftning för vattenkraften. Dock görs inga som helst prognoser av vad en sådan ny lagstiftning med fokus på miljöanpassning av vattenkraften kan kosta ägaren av vattenkraftverken. Ovannämnda rapporten har inte bifogats handlingarna till kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Klagande har av välinformerad person, Christer Borg, ordförande i Älvräddarnas Samorganisation, en ideell miljöorganisation med strömmande vatten och vattenkraft som fokus, fått kännedom om vilka kostnader som med största sannolikhet inom de närmaste åren kommer att belasta ägaren av de kraftverk och dammar som ingår i köpet. Då dessa kan skattas till belopp på minst 100 MSEK samt att produktionen och därmed intäkterna kommer att minska i storleksordningen 20 procent, anser klagande att beslutet av kommunfullmäktige inte tagits med korrekt underlag och att det definitivt kommer att under överskådlig tid skada kommunens ekonomi på ett betydande sätt.

Därtill har kommunen, trots att överklagandetiden ännu inte utgått, redan skrivit på avtalet med Vattenfall AB som är säljare av aktieposten som nämns under punkten 1 i ovan redovisade beslut. Även detta anser vi är i strid med lag, då det eventuellt kan medföra betydande skadeståndsanspråk och därmed ökade och ej budgeterade kostnader för kontraktsbrott i det fall Förvaltningsrätten kommer till slut som innebär att klagande har rätt.

Bengt Åkman, Hans-Göran (HåGe) Persson och Johnny Karlsson yrkar att Förvaltningsrätten upphäver beslutet.

Vi begär anstånd med att inkomma med preciseringar och utvecklande av talan tillsammans med underlag till 2017-04-05.

Bengt Åkman, 530417-0193

Hans-Göran (HåGe) Persson, 730719-7157

Staffan Bruzelius, 540505-4817

Johnny Karlsson, 591119-7118

Ludvika 2017-03-16

Ludvika kommun
Revisorerna

LUDVIKA KOMMUN Kommunstyrelsen/Kansliet	
2017 -03- 0 9	
Diorient	Diariplanbeteckn.
KS2017/138	CO

Anm KF

Missiv

Granskning av kommunstyrelsens styrning och uppsiktsplikt

Kommunens revisorer har, genom PwC, genomfört en granskning av kommunstyrelsens styrning och uppsiktsplikt.

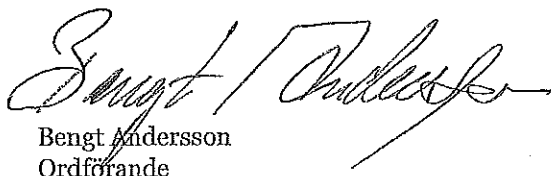
Vår samlade revisionella bedömning är att kommunstyrelsen inte helt har säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och uppsikt av koncernens verksamhet.

Revisorerna lämnar nedanstående rekommendationer till kommunstyrelsen

- Tydliggör och stärk nämndernas roll i styrningen, säkerställ att riktlinjer och styrprinciper tillämpas.
- Ta fram en gemensam rapportstruktur avseende nämndernas verksamhetsplaner, som stärker kommunstyrelsens möjlighet till uppsikt, och som är ett samlat dokument som omfattar ekonomi, verksamhet och mål.
- Säkerställ att kommunstyrelsen årligen prövar om bolagens verksamhet har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
- Fastställ riktlinjer för god ekonomisk hushållning.
- Fastställ finansiella mål för god ekonomisk hushållning som är förankrade i en analys av kommunkoncernens ekonomiska situation.
- Tydliggör krav på tidpunkt för återrapportering i uppdrag.

Revisorerna önskar kommunstyrelsens svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas för att säkerställa att de brister som förekom vid granskningen, senast 2017-06-30.

Ludvika den 16 februari 2017



Bengt Andersson
Ordförande

Revisionsrapport

Kommunens styrning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Martin Haldén
Linnéa Grönvold

Mars 2017

Ludvika kommun

Innehåll

1.	Sammanfattning.....	3
1.1.	Rekommendationer.....	4
2.	Bakgrund kring styrning	5
2.1.	Externt regelverk.....	5
2.2.	Internt regelverk.....	5
3.	Inledning.....	6
3.1.	Bakgrund	6
3.2.	Revisionsfråga	6
3.3.	Revisionskriterier	6
3.4.	Kontrollmål	6
3.5.	Metod och avgränsning	6
4.	Iakttagelser och bedömningar.....	8
4.1.	Gemensam struktur för styrning och uppföljning	8
4.2.	Fullmäktiges uppdrag förmedlas och konkretiseras.....	11
4.3.	Styrprocess avseende god ekonomisk hushållning	13
4.4.	Uppföljning avseende verksamheternas ändamålsenlighet och effektivitet	14
4.5.	Dialog i koncernen kring styrprinciper och ledningsfilosofi samt utvecklingen av koncernens ledning och styrning.....	15
4.6.	Effekter av kommunstyrelsens uppsiktsplikt redovisas.....	16
	Bilaga 1 – Granskade dokument	18



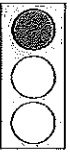
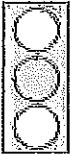

1. Sammanfattning

PwC har fått i uppdrag av Ludvika kommuns förtroendevalda revisorer att granska kommunens styrning.

Revisionsfråga: Säkerställer kommunstyrelsen en ändamålsenlig styrning, uppsikt och uppföljning av koncernens verksamhet?

Efter genomförda intervjuer med tjänstemän och politiker samt granskade dokument är vår samlade revisionella bedömning att kommunstyrelsen inte fullt ut säkerställer en ändamålsenlig styrning och uppföljning av koncernens verksamhet.

Ovanstående bedömning baseras på prövning av följande kontrollmål:

Kontrollmål	Kommentar	
Kontrollmål 1 Det finns gemensam struktur i kommunen för styrning och uppföljning.	Uppfyllt Det finns en gemensam struktur för styrning med tydliga beskrivningar av modellen.	
Kontrollmål 2 Fullmäktiges uppdrag förmedlas och konkretiseras ut i koncernen.	Delvis uppfyllt Mål och uppdrag förmedlas i kommunens budget. Ägardirektiv finns men kan förtydligas, uppdateringar pågår. Ägardialoger mellan bolag och kommunstyrelse kan utökas.	
Kontrollmål 3 Det finns en styrprocess (konkretisering, val av strategier/prioriteringar etc) avseende god ekonomisk hushållning i koncernen.	Ej uppfyllt Kommunen saknar riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Det finns ingen bakomliggande analys av kommunens mål, eller hur bolagen bidrar till god ekonomisk hushållning.	
Kontrollmål 4 Uppföljning sker avseende verksamheternas ändamålsenlighet och effektivitet.	Delvis uppfyllt Återkommande redovisning av nämndernas verksamhet görs. Redovisning görs på sådant sätt att det är svårt att bedöma om verksamheterna har bedrivits ändamålsenligt och effektivt.	
Kontrollmål 5 och 6 Det förs en dialog i koncernen kring styrprinciper och ledningsfilosofi samt utvecklingen av koncernens ledning och styrning är	Delvis uppfyllt Det finns en organisation på kommunstyrelsens stab och stöd- och styrningsförvaltningen som följer upp och utvecklar styrmodellen.	

säkerställd.	Styrmodellen behöver ytterligare förankras i organisationen. Nämndernas roll i styrningen är otydlig.
Kontrollmål 7 Effekter av kommunstyrelsens uppsiktsplikt redovisas.	Delvis uppfyllt Återrapportering av uppdrag till kommunstyrelsen sker inte på ett tydligt sätt. Bolagens ekonomiska rapporter är inte synliga i kommunstyrelsens protokoll.



1.1. *Rekommendationer*

Vi lämnar följande rekommendationer till kommunstyrelsen

- Tydliggör och stärk nämndernas roll i styrningen, säkerställ att riktlinjer och styrprinciper tillämpas.
- Ta fram en gemensam rapportstruktur avseende nämndernas verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser, som stärker kommunstyrelsens möjlighet till uppsikt, och som är samlade dokument som omfattar ekonomi, verksamhet och mål.
- Säkerställ att kommunstyrelsen årligen prövar om bolagens verksamhet har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
- Fastställ riktlinjer för god ekonomisk hushållning.
- Fastställ finansiella mål för god ekonomisk hushållning som är förankrade i en analys av kommunkoncernens ekonomiska situation.
- Tydliggör krav på tidpunkt för återrapportering i uppdrag.

2. *Bakgrund kring styrning*

Styrningen i kommunerna regleras i såväl externt regelverk som i kommunens eget interna regelverk.

2.1. *Extern regelverk*

I kommunallagens Kap 3 framgår det att kommunfullmäktige ska beslut om mål och riktlinjer för verksamheten.

I kommunallagens Kap 6 framgår att styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Uppsikten utgör förutsättning för att styrelsen ska kunna leda och samordna kommunens angelägenheter, och i det fall detta inte fungerar tillse att frågan förs upp till behandling av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska vidare övervaka den ekonomiska förvaltningen, att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, att lagar och förordningar följs samt att medlen används på ett ändamålsenligt sätt.

I kommunallagens Kap 8 framgår att kommuner ska ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att fullmäktige ska beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen.

Det beskrivs vidare i Kap 8 avseende budgeten, att för verksamheten skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, och att för ekonomin skall anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

2.2. *Intern regelverk*

Styrningen i kommunen regleras även i kommunens egna styrdokument.

Kommunens budgetdokument är normalt det huvudsakliga styrdokumentet i kommunerna. I dokumentet redovisas normalt kommunens ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar för kommande treårsperiod. Kommunfullmäktiges mål redovisas, liksom hur mål för god ekonomisk hushållning har hanterats.

En tydlig modell för kommunens styrning är av central vikt för verksamheten. Inom ramen för styrmodellen i kommunerna bestäms hur planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamhet inklusive målsättningar ska gå till.

Kommunfullmäktige fastställer ägardirektiv för de kommunala bolagen, som reglerar kommunens krav på bolagen gällande styrning och uppföljning. Bland annat regleras vilket avkastningskrav som kommunen ställer på bolagen och om utdelning ska kunna ske.

Övriga styrdokument omfattar exempelvis reglementen för nämnderna, riktlinjer för intern kontroll, program för uppföljning av privata utförare, förbundsordningar för kommunalförbund samt bolagsordningar för bolagen.

3. Inledning

3.1. Bakgrund

Den kommunala demokratin utgår från att fullmäktige, i enlighet med Kommunallagen, beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Styrning sker bland annat genom mål och riktlinjer för verksamheten

Av Kommunallagen kap 8 § 5 framgår att "För verksamheten skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. För ekonomin skall anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

I Ludvika finns såväl bolag som kommunalförbund inom koncernen, vilket ställer krav på en tydlig och fungerande målkedja från fullmäktige ut till nämnder/bolag och åter.

Revisorerna har med utgångspunkt i sin risk- och väsentlighetbedömning beslutat att granska hur kommunstyrelsen arbetar med styrning och uppföljning ur ett koncernperspektiv.

3.2. Revisionsfråga

- Säkerställer kommunstyrelsen en ändamålsenlig styrning, uppsikt och uppföljning av koncernens verksamhet?

3.3. Revisionskriterier

Kommunallagen, reglemente och ägardirektiv.

3.4. Kontrollmål

- Det finns gemensam struktur i kommunen för styrning och uppföljning.
- Fullmäktiges uppdrag förmedlas och konkretiseras ut i koncernen.
- Det finns en styrprocess (konkretisering, val av strategier/prioriteringar etc) avseende god ekonomisk hushållning i koncernen.
- Uppföljning sker avseende verksamheternas ändamålsenlighet och effektivitet.
- Det förs en dialog i koncernen kring styrprinciper och ledningsfilosofi.
- Utveckling av koncernens ledning och styrning är säkerställd.
- Effekter av kommunstyrelsens uppsiktsplikt redovisas.

3.5. Metod och avgränsning

Granskningsobjektet är kommunstyrelsen. Granskningen avgränsas till övergripande nivå vad avser modell och förbättringsarbete.

För att fånga den konkreta styrningen omfattas de nämnder/bolag som berörs avseende bostads- och lokalförsörjning.

Granskningen genomförs i form av genomgång av politiska styrdokument och kartläggning av styrkedjan. Intervjuer har genomförts med:

- Kommunchef
- Kommunstyrelsens ordförande
- Ekonomichef
- Nämndsordförande och förvaltningschef för samhällsbyggnadsnämnden
- VD för Ludvika kommunfastigheter AB
- Verksamhetscontroller, kommunstyrelsens stab

4. Iakttagelser och bedömningar

4.1. Gemensam struktur för styrning och uppföljning

4.1.1. Iakttagelser

Ludvika kommuns styrmodell

Kommunfullmäktige i Ludvika kommun beslutade den 25 maj 2015 om en ny modell för verksamhetsplanering. Modellen består av en vision för år 2016-2024, tre strategiska målområden för 2016-2024, fem kommunövergripande mål för verksamheten för år 2016-2020 och 18 resultatmått. Resultatmåttarna används för att mäta om de kommunövergripande målen uppnås.

Kommunstyrelsen fick samtidigt i uppdrag att årligen besluta om tidsatta målvärden för resultatmåttarna och att detta beslut ska tas i samband med budgetprocessen. Målvärdena är ett uttryck för den politiska ambitionsnivån för vad som ska uppnås under året. Det finns minst två resultatmått för varje kommunövergripande mål och på så sätt preciserar kommunfullmäktige vilka aspekter av respektive mål som är viktiga.

För att nå resultatmåttens målvärde och bidra till att kommunfullmäktiges mål ska nås antar förvaltningarna planerade målaktiviteter för respektive år. Aktiviteterna är specifika för respektive förvaltning och minst en och högst tre målaktiviteter tas fram för respektive målvärde. För 2016 finns totalt 130 målaktiviteter för alla förvaltningar.

Enligt ägardirektivet för Ludvika kommunfastigheter AB och dotterbolag från 2013-04-15 omfattas bolagen av den vision, strategiska målområden och övergripande mål som fastställs av kommunfullmäktige.

Figur 1: Utdrag ur kommunens budget 2016. Kommunövergripande mål, resultatmätt och målvärden.

Kommunövergripande mål och målvärden 2016 för resultatmåten i kommunfullmäktiges styrmodell

Strategiska målområdet Barn och unga

Mål	Resultatmätt	Målvärde
En av landets bästa skolkommuner	Kommunranking för genomsnittligt meritvärde åk 9 (1=bäst)	215
	Kommunranking för genomsnittlig betygspoäng gymn åk 3 (1=bäst)	200
En bra kommun att växa upp i	Andel ungdomar med framtidstro	58%
	Andel ungdomar med möjlighet att påverka de som bestämmer i kommunen	15%
	Andel ungdomar som har upplevt otrygga situationer	6,5%
	Andel öppet arbetslösa unga vuxna	9,0%

Strategiska målområdet Arbete och näringsliv

Mål	Resultatmätt	Målvärde
En tillväxtkommun	Antal invånare	26450
	Antal nybyggda bostäder 2016-2020	50
	Andel invånare och företag med tillgång till snabbt bredband	50%
	Företagens nöjdhet med kommunens service	75
	Andel öppet arbetslösa vuxna	5,0%

Strategiska målområdet Livsmiljö

Mål	Resultatmätt	Målvärde
En bra kommun att leva i	Invånarnas nöjdhet med att bo och leva i kommunen	54
	Invånarnas nöjdhet med kommunens bemötande och tillgänglighet	56
	Invånarnas nöjdhet med kommunen som en trygg o säker plats att bo på	57
En miljövänlig kommun	Andel hushållsavfall som återvinns	51%
	Andel ekologiska livsmedel i kommunorganisationen	40%
	Koloxidutsläpp från kommunorganisationens bilresor, CO2/årsarbetare	0,22
	Energianvändning i kommunorganisationens lokaler, kWh per m2	126

Källor: Skolverket, kolada, luppundersökningar, scb, egna mätningar m fl

Till kommunstyrelsen rapporteras målaktiviteter och ekonomi tre gånger under pågående verksamhetsår. I årsredovisningen efter verksamhetsårets slut redovisas det slutligt hur väl kommunens övergripande verksamhetsmål och finansiella mål nåddes. Utöver årsredovisningen följer förvaltningscheferna upp och rapporterar hur det går med det egna målarbetet och ekonomin.

I uppföljning av resultatmåttan används såväl en direkt som en indirekt uppföljningsmetod. I den direkta metoden finns ett utfall att jämföra mot målvärdet. Den direkta uppföljningen av resultatmåttan används i årsredovisningen och så långt som möjligt i delårsrapporten. I den indirekta metoden används antal genomförda målaktiviteter som en indikator på om målarbetet är i fas. Den indirekta metoden används i de löpande uppföljningstillfällena under året i de fall en direkt metod inte kan användas.

I dokumentet *Planering, Målaktiviteter 2016* kan vi utläsa att alla förvaltningar antagit målaktiviteter för 2016. Däremot har inte alla förvaltningar angett målaktiviteter för alla resultatmått.

Enligt de intervjuade så tar det lång tid för förvaltningarna att förändra sin styrmodell och därför finns det fortfarande på vissa förvaltningar kvar andra styrmodeller som håller på att fasas ut.

Nämnderna förväntas arbeta direkt mot resultatmåttan, och inte mot målsättningarna. Nämnderna förväntas inte heller sätta egna målsättningar. Det är förvaltningen, och inte nämnderna, som återrapporterar till kommunstyrelsen om genomförda aktiviteter.

Vid intervju med nämndsordförande och förvaltningschef för samhällsbyggnadsnämnden framkommer att de anser att det på förvaltningsnivå är tydligt hur man ska arbeta kring styrmodellen. Förvaltningen har tagit fram målaktiviteter för 2016 som man jobbar mot, dock redovisas inte målaktiviteterna i nämndens verksamhetsplan för 2016. De intervjuade anser att en brist inom styrmodellen är att arbetet i praktiken styrs av resultatmåttan och inte de övergripande målen. Det finns en önskan att arbeta mot målen på ett annat sätt. Att analysera målen är ett förvaltningsövergripande perspektiv för att se vad som behövs för att uppnå målen. När man vet vad som behöver göras kan man sedan fördela arbetsuppgifter och medel mellan förvaltningarna.

4.1.2. Bedömning

Vår bedömning är att kontrollmålet är uppfyllt och det baserar vi på följande iakttagelser:

- Tydliga beskrivningar av modellen finns.
- Målaktiviteterna visar på vad som ska genomföras för att nå målen.

Vi gör dessutom nedanstående iakttagelser och reflektioner avseende styrmodellen:

- Modellens tillämpning är fortfarande i sin linda och har inte helt satt sig i organisationen.

- Det saknas samlade nämndsvisa dokument med ekonomiska och verksamhetsmässiga mål för nämnderna. Vi anser att det är oklart innehåll i verksamhetsplanen för samhällsbyggnadsnämnden.
- Det är inte nämnderna som antar målaktiviteter och återredovisar till kommunstyrelsen. Det gör att nämndernas roll i målstyrningen är oklar.

4.2. *Fullmäktiges uppdrag förmedlas och konkretiseras*

4.2.1. *Iakttagelser*

Kommunfullmäktiges uppdrag formuleras inom ramen för kommunens budgetarbete och konkretiseras genom de mål och resultatmål och ekonomiska förutsättningar som finns i dokumentet. Se beskrivningen av styrmodellen ovan.

Förvaltningarna ska från 2016 redovisa utifrån KF:s uppsatta mål och från 2017 ska förtydligade mallar för planering och rapportering användas av förvaltningarna för att ytterligare konkretisera "den röda tråden" i fullmäktiges styrning ut till verksamheterna.

Från och med 2017 förväntas förvaltningarna i sina verksamhetsplaner inkludera målaktiviteter som stödjer kommunens måluppfyllelse. Intervjuade menar att kommunen tidigare arbetat mycket decentraliserat och att införa den nya styrmodellen är en del i arbetet för att kommunen ska arbeta mer centraliserat.

I dokumentet *Anvisningar, förvaltningschefernas rapportering till kommunstyrelsen av målaktiviteter och ekonomi 2016*, lämnas en beskrivning av styrmodellen, vilka tidsplaner som gäller för uppföljning samt instruktioner om hur rapportering ska ske.

Det är ovanligt att kommunfullmäktige lämnar uppdrag utöver budgetens mål och ekonomiska förutsättningar. Vid genomgång av kommunstyrelsens protokoll från 2015 och 2016 framkommer ändå att ett antal uppdrag har lämnats, främst till kommunchefen, men även till andra verksamheter, exempelvis till stöd- och styrningsförvaltningen och till individ- och familjeomsorgen.

Ägarstyrning avseende Ludvika kommunfastigheter AB och dotterbolag

Kommunfullmäktige i Ludvika kommun antog 2013-04-15 ägardirektiv för Ludvika kommunfastigheter och dotterbolagen LudvikaHem och Stora Brunnsvik AB.

Enligt ägardirektivet omfattas bolagen av den vision, strategiska målområden och övergripande mål som fastställs av kommunfullmäktige. Bolagen ska fortlöpande hålla kommunstyrelsens informerad om sin verksamhet och initiera möten med kommunen vid behov. Bolagen ska även enligt ägardirektivet löpande redovisa bolagets ställning och resultat med samma frekvens som gäller för kommunens övriga verksamheter. Bolagen ska enligt ägardirektivet årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren och budget för nästkommande verksamhetsår. I bolagen benämns detta dokument affärsplan. I ägardirektivet anges även specifika krav på respektive bolag. Där anges att LudvikaHem ska ha ett avkastningskrav (resultat efter finansnetto i förhållande till nettoomsättning) som är lägst 2 % från och med år 2014.

I ett särskilt ägardirektiv för Stora Brunnsvik AB från 2015-10-28 anges även specifika krav på bolaget. Bland annat ska bolaget ha ett avkastningskrav (resultat efter finansnetto i förhållande till nettoomsättningen) som är lägst 2 % från och med 2018.

När en ny organisation för fastighetskoncernen skapades år 2013 lade koncernen ner mycket tid på att skapa en tydligare styrning och under året arbetade man fram en ny vision, affärsplaner samt policys och styrdokument. Enligt intervjuade från Ludvika kommunfastigheter använder koncernen idag sig av balanserade styrkort. Utifrån affärsplanen och ägardirektivens mål skapar varje avdelning måltavlor som sedan bryts ned i enheten. Varje medarbetare ska förstå målkedjan och se hur de kan bidra till att nå målen. Inom fastighetskoncernen finns verksamhetsutvecklare som arbetar med frågor som affärsplaner och målstyrning. Verksamhetsutvecklaren har nära dialog med kommunens verksamhetscontroller. De intervjuade anser att det är viktigt att fånga upp kommunens mål och policys i den möjligaste mån det är anpassningsbart för bolagens verksamhet. Ägardirektiven och de konkreta krav som bolagen har fått specificerat i ägardirektiven vävs enligt intervjuade in i koncernens målarbete.

Ägardialog sker årligen på de återkommande forum som bolagen deltar i. Bland annat sker en årsstämma per bolag i maj månad, där rapportering av årsredovisning och måluppfyllelse sker samt en avstämning mot affärsplan, ägardirektiv och pågående projekt. I december varje års hålls en bolagsstämma och bolagen deltar i budgetprocessen under hösten. VD:n för fastighetsbolagen ingår också i kommunens koncernledningsgrupp som leds av kommunchefen. Koncernledningsgruppen ska träffas en gång i månaden och diskuterar frågor som exempelvis styrning, långsiktig planering och strategier. Eftersom kommunen haft en tillförordnad kommunchef har mötena på senaste tiden inte genomförts månatligen.

Enligt intervjuade träffar bolagen KSAU under budgetarbetet och har en dialog. Vid bolagets årsstämma bjuds ledamöter från kommunstyrelsen in och tid avsätts för frågor. Koncernen gör även delårsrapporterna samtidigt som kommunen och utöver det skickar de ut tre prognoser under året.

Styrelserna för bolagen träffas årligen i oktober på två gemensamma strategidagar för att föreslå uppdatering av strategier i affärsplanen. I affärsplanen fångas ägardirektiven, kommunens mål och styrelsens strategier för varje bolag upp. Regelbundna träffar sker också i presidier mellan bolagen, samhällsbyggnadsförvaltningen samt social- och utbildningsförvaltningen varannan månad.

Enligt Kommunallagen § 6:1a skall kommunstyrelsen i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 3 kap. 16 a § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder. Kommunstyrelsen har inte gjort en sådan prövning.

4.2.2. *Bedömning*

Vår bedömning är att kontrollmålet delvis är uppfyllt och det baserar vi på följande iakttagelser:

- Tydliga anvisningar och mallar för uppföljning av målarbetet finns.
- Formella löpande ägardialoger mellan bolagen och kommunstyrelsen saknas.
- Förtydligande av ägardirektiv vad gäller mål och ekonomiska mått, pågår enligt de intervjuade.
- Kommunstyrelsen har inte prövat och beslutat om bolagens verksamhet har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

4.3. Styrprocess avseende god ekonomisk hushållning

4.3.1. Iakttagelser

Vid intervjuer framkommer att det i kommunen inte finns antagna riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Det finns enligt de intervjuade ett mål att ha 2 % av summa skatter och statsbidrag i överskott. Detta krav finns inte dokumenterat i kommunens budget för 2016 utan enligt uppgift i en tjänsteskrivelse och ramdirektiv. Vidare finns ett mål om att skattefinansierade investeringar ska finansieras med egna medel. Detta mål anger man dock att man har fått ge avkall på för närvarande då det föreligger större investeringsbehov. I budgetbeslutet för 2017 fastställdes dock ett finansiellt mål om ett resultat på 2 %.

Intervjuade påpekar att beslutet om att kommunen ska ha 2 % i avkastningskrav inte är lagstiftat men att detta blivit en tumregel hos många kommuner. Det finns ingen bakomliggande analys eller beräkning för vilket resultatmål som är lämpligt för Ludvika kommun.

Som vi nämnt ovan har LudvikaHem AB från 2014 och Stora Brunnsvik AB från 2018 ett avkastningskrav på lägst 2 %. Det finns ingen underliggande beskrivning av hur det har fastställts att de 2 procenten är en rimlig nivå.

Uppföljningen avseende ekonomi som genomförs fyra gånger per år innehåller en redovisning av ekonomin för respektive nämnd och en jämförelse mot resultatmålet på 2 %.

Vi kan inte i ägardirektiven för Ludvika kommunfastigheter se att de har ett avkastningskrav som de tidigare omnämnda bolagen. Däremot ska bolaget under perioden 2013- 2015 enligt ägardirektivet succesivt stärka sitt resultat och redovisa ett positivt resultat före skatt och exklusive eventuella realisationsförluster samt nedskrivningar. Bolaget ska även arbeta för att behovet av kommunal borgen på sikt ska minska. Det framgår inte vad som ska gälla efter 2015.

Enligt intervjuad är Ludvika kommunfastigheter AB relativt nytt i sin organisation och i ägardirektiven finns inskrivet att bolagets successivt ska stärka sitt resultat, vilket förutsätter en avkastning. Bolaget ska också verka för att behovet av kommunal borgen på sikt minskar. Detta kan genomföras förts efter att de kommunala fastigheterna överförts till bolaget och det över tid mer långsiktiga lånebehovet fastlagts. När fastigheterna är överförda till bolaget kommer även nya ägardirektiv att upprättas.

4.3.2. *Bedömning*

Vår bedömning är att kontrollmålet inte är uppfyllt, det baserar vi på följande iakttagelser:

- Kommunen har inte en tydlig diskussion om mål för god ekonomisk hushållning.
- Det finns ingen bedömning av hur kommunens finansiella mål bör se ut för att hantera Ludvika kommuns kortsiktiga och långsiktiga ekonomiska utmaning.
- Det saknas antagna riktlinjer för god ekonomisk hushållning enligt kommunallagen kap 8 § 1.
- Det finns dock en tydlig uppföljning av resultatet i uppföljningarna.
- Bolagens roll avseende kommunens mål för god ekonomisk hushållning är inte tydliggjord och kommunicerad.

4.4. *Uppföljning avseende verksamheternas ändamålsenlighet och effektivitet*

4.4.1. *Iakttagelser*

I årsredovisningen efter verksamhetsårets slut redovisas hur väl kommunens övergripande verksamhetsmål och finansiella mål nåddes. Under pågående verksamhetsår följer förvaltningscheferna upp och rapporterar hur det går med det egna målarbetet och ekonomin.

- Uppföljningstillfälle 1, perioden januari - februari
- Uppföljningstillfälle 2, perioden januari - maj
- Uppföljningstillfälle 3, perioden januari - augusti

Vid dessa tillfällen ska även ekonomichefen rapportera periodens ekonomiska resultat för kommunorganisationen som helhet. Förvaltningscheferna och ekonomichefen rapporterar till kommunchefen som sammanställer en tjänsteskrivelse som rapporteras till kommunstyrelsen. Syftet med de tre uppföljningstillfällena är att kommunstyrelsen ska ges tidiga signaler på eventuella avvikelser.

Förvaltningscheferna och ekonomichefen ska vid respektive uppföljningstillfälle rapportera genomförda målaktiviteter för perioden, periodens intäkter, periodens kostnader och investeringar samt skriftliga kommentarer för perioden. Ekonomichefen ska för kommunorganisationen i helhet rapportera periodens ekonomiska resultat och skriftliga kommentarer för perioden. För granskningen har vi tagit del av kommunorganisationens samlade rapportering av målaktiviteter och ekonomin, uppföljningstillfälle 3 år 2016. Där kan vi utläsa att 80 av de 130 målaktiviteterna genomförts, vilket betyder att 38 % av målaktiviteterna då inte var genomförda enligt plan.

Vid flera intervjuer framkom en problematik avseende målaktiviteterna. Intervjuade menade att målaktiviteterna är beslutade på årsbasis och därmed är svåra att följa upp under året. I dokumentet *Kommunövergripande verksamhetsmål och förvaltningarnas må-*

laktiviteter (2016-02-29) som vi tagit del av finns beskrivet att det endast är ett fåtal av de 18 resultatmått som kan mätas så ofta och med exakt den periodicitet som uppföljningstillfällena avser. När kommunfullmäktige beslutade om resultatmått var ett kriterium att mått ska vara jämförbara mot andra kommuner och sådana mått publiceras vanligtvis bara en gång per år. Därför gör kommunen i verksamhetsplaneringens rapportering av måluppfyllelse en indirekt uppföljning, som ett andrahandsalternativ. Det som då följs upp och rapporteras är om målaktiviteterna genomförts enligt plan.

4.4.2. *Bedömning*

Vår bedömning är att kontrollmålet är delvis uppfyllt, vilket vi baserar på följande iakttagelser:

- Det sker en återkommande redovisning av nämndernas verksamhet.
- Den uppföljning som vi har tagit del av per uppföljningstillfälle 3, 2016, är på en sammanfattande nivå, och ger inte kommunstyrelsen någon vägledning i vad som är genomfört och inte, eller vilka resultat som har uppnåtts.
- Det är svårt att för kommunstyrelsen utifrån uppföljningen göra bedömningar om ändamålsenlighet och effektivitet för nämnderna, och därmed veta vilka åtgärder som behöver vidtas.

4.5. *Dialog i koncernen kring styrprinciper och ledningsfilosofi samt utvecklingen av koncernens ledning och styrning*

4.5.1. *Iakttagelser*

Ludvika kommun har en tjänstemannaledningsgrupp, under ledning av kommunchefen. Här ingår kommunchef och förvaltningschefer. Ludvika kommun har dessutom en koncernledningsgrupp där även VD för bolagen, HR-chef, verksamhetscontroller, näringslivs- och förbundschef för gymnasieförbundet VBU är representerade.

Det finns också ett nätverk av personer som tillsammans med verksamhetscontrollern kommunstyrelsens stab arbetet med styrmodell och utveckling av den.

Under intervjuerna framkommer att det i såväl ledningsgrupp som koncernledningsgrupp förs en löpande diskussion kring styrmodell, liksom kring styrprinciper och ledningsfilosofi, sålunda på tjänstemannanivå.

Det finns ingen formellt fastställd gruppering på politisk nivå där denna dialog förs. Det finns inte heller någon formell ägardialog mellan kommunstyrelsen och bolagen, dock framkommer det på intervjuer att det finns en informell ägardialog med bolagen där det bland annat finns utrymme för frågor kring styrning och ledning.

4.5.2. *Bedömning*

Vår bedömning är att kontrollmålet är delvis uppfyllt, vilket vi baserar på följande iakttagelser:

- Det finns en organisation på kommunstyrelsens stab och stöd- och styrningsförvaltningen som följer upp och utvecklar styrmodellen.
- Det är ett nytt styrsystem som behöver förankras mer i organisationen
- Fortsatt dialog i organisationen för att alla ska jobba på samma sätt behövs.
- Nämndernas roll i styrningen är otydlig.

4.6. *Effekter av kommunstyrelsens uppsiktsplikt redovisas*

4.6.1. *Iakttagelser*

Vi har inom ramen för granskningen gått igenom kommunstyrelsens protokoll från 2015 och 2016.

Det framkommer här att ett antal uppdrag har lämnats till kommunchef och till andra verksamheter.

Vid genomgång av protokoll har vi inte kunnat se om dessa uppdrag har återredovisats till kommunstyrelsen.

Uppsikt i form av ekonomiska återkommande uppföljningar sker enligt vad som tidigare har beskrivits, i stycke 4.4. Från mallar för uppföljning framkommer att nämnderna ska redovisa vilka åtgärder som föreslås vidtas vid eventuella ekonomiska avvikelser.

Enligt bolagens ägardirektiv ska bolagen fortlöpande hålla kommunstyrelsen informerad om sin verksamhet. Bolagen ska också initiera möten med kommunen om så behövs. Bolagen ska även löpande redovisa bolagets ställning och resultat. Periodiciteten för detta är samma som gäller för kommunens övriga verksamheter. Bolagen ska också uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagens verksamheter.

Kommunen ska enligt ägardirektivet snabbt få ta del av:

- Protokoll från bolagsstämman
- Protokoll från styrelsesammanträde
- Bolagens årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmanrevisor.

Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska även delta vid möte med företrädare för kommunen minst en gång per år.

Vi kan vid protokollgenomgång inte se att bolagens ekonomiska redovisning har rapporterats till kommunstyrelsen vid de tre uppföljningstillfällena. Enligt intervjuade rapporterar bolagen till kommunens ekonomienhet och det är oklart för bolagen huruvida detta protokollförs. I delårsrapporten för Ludvika kommun 2016 redovisas de kommunala bolagens resultat för januari – augusti 2016 samt prognos för helåret 2016.

4.6.2. *Bedömning*

Vår bedömning är att kontrollmålet delvis är uppfyllt det baserar vi på följande iakttagelser:

- Tydligt att nämnderna ska vidta åtgärder vid ekonomiska avvikelser.
- Återrapportering av uppdrag till kommunstyrelsen sker inte på ett tydligt sätt utifrån vår granskning av protokollen. Det är inte tydligt när uppdragen lämnas när de ska återrapporteras.
- Det är inte tydligt om bolagens ekonomiska återrapportering har nått kommunstyrelsen.

Bilaga 1 – Granskade dokument

- Årsredovisning 2015
- Budget 2016
- Delårsrapport 2016, perioden januari – augusti. 2016-11-09
- Ludvika kommun, Verksamhetsplanering – en process som lyfter och styr, Version 1.0, Stöd och styrningsförvaltningen. 2014-01-27
- Anvisningar- Förvaltningschefernas rapportering till kommunstyrelsen av målaktiviteter och ekonomi 2016. 2016-12-22
- Kommunövergripande verksamhetsmål och förvaltningarnas målaktiviteter. 2016-02-29
- Förvaltningarnas planerade målaktiviteter 2016 som ska bidra till KF:s kommunövergripande verksamhetsmål ska nås 2016.
- Förvaltningarnas planerade målaktiviteter 2016 som ska bidra till KF:s kommunövergripande verksamhetsmål ska nås 2017.
- Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsplan 2016.
- Svar på PwC:s kompletterande frågor om kommunens styrmodell. 2016-12-22.

Rapportering

- Rapportering till kommunstyrelsen av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 1 år 2016. 2016-03-30
- Rapportering till kommunstyrelsen av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2016. 2016-06-22
- Rapportering till kommunstyrelsen av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 3 år 2016. 2016-09-21
- Kommunorganisationens samlade rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 3 år 2016. 2016-09-21
- Kultur- och fritidsförvaltningens rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 3 år 2016. 2016-09-21
- Ekonomienhetens rapportering av periodens ekonomiska resultat, uppföljningstillfälle 3 år 2016. 2016-09-21

- Verksamhetsplaneringens rapportering av målaktiviteter och ekonomi. 2016-02-29

Ägardirektiv

- Ägardirektiv för Ludvika kommunfastigheter Aktiebolag och LudvikaHem Aktiebolag. 2013-04-15
- Särskilt ägardirektiv för Ludvika kommunfastigheter. 2013-04-15
- Särskilt ägardirektiv för LudvikaHem. 2013-04-15
- Särskilt ägardirektiv för Stora Brunnsvik AB. 2015-10-28

2017-02-06

Uppdragsledare

Projektledare



LÄNSSTYRELSEN
DALARNAS LÄN

Rättsenheten
Inger Haag
Direkt 010-225 04 01
inger.haag@lansstyrelsen.se

Beslut

1 (1)

2017-02-15

Monica Lundin Andersson
Njordvägen 28
132 48 SALTSJÖ-BOO

LUDVIKA KOMMUN	
Kommunstyrelsen/Kansliet	
2017 -02- 2 0	
Diarienum	Diarietplanbeteckn.
KS2017/106	00

Anm KB

Förordnad vigsselförrättare i Ludvika kommun

Beslut

Länsstyrelsen entledigar dig från uppdraget som vigsselförrättare.

Beskrivning av ärendet

Du har av sagt dig uppdraget.

Länsstyrelsen tackar för dina insatser som vigsselförrättare.


Helle Bryn-Jensen


Inger Haag

Kopia till:

✓Kommunstyrelsen i Ludvika kommun, 771 82 LUDVIKA

Registret