



§ 81

Dnr KS 2017/251 - 00

## Årsredovisning och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen i Västerbergslagens samordningsförbund

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen i Västerbergslagens samordningsförbund, FINSAM, ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

### Jäv

På grund av jäv deltar inte Hanna Lindgren (S) i handläggningen av ärendet.

### Beskrivning av ärendet

Västerbergslagens samordningsförbund (FINSAM) har upprättat verksamhetsberättelse och årsredovisning för år 2016. Revisorerna har upprättat sin revisionsberättelse med bifogad rapport från revisionsbiträde.

Årets verksamhet framgår av förvaltningsberättelsen och ekonomin redovisas i resultat- och balansräkning. Årets resultat är 471 tkr jämfört mot 227 tkr föregående år. Verksamheten hade för 2016 budgeterat med ett resultat på -592 tkr. Avvikelse mot budget består främst av lägre kostnader för platser för social träning hos Återvinningsbutiken (färre platser), inga kostnader för platser för social träning på Väderbacken. Ett beviljat projekt försenades och påbörjas först 2017 samt att inga övriga ansökningar för särskilda insatser inkommit. Vid sammanräkning av ingående överskott från föregående år, 938 tkr, till årets överskott, 471 tkr, är redovisat eget kapital vid utgången av 2016, 1 409 tkr.

Ur revisionssynpunkt finns inget att erinra mot räkenskaperna och förvaltningen av förbundet. Utsedda revisorer verifierat att den ekonomiska redovisningen följer god redovisningssed och att årsredovisningen är upprättad i tillämpliga delar i enlighet med den kommunala redovisningslagen. Revisionen tillstyrker att samordningsförbundets styrelseledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrning daterad 22 maj 2017.
2. Årsredovisning, revisionsberättelse och revisionsrapport 2016



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen  
KS 2017/251

## Västerbergslagens samordningsförbund (FINSAM) - verksamhetsberättelse och årsredovisning för 2016

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen i Västerbergslagens samordningsförbund, FINSAM, ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

### Beskrivning av ärendet

Västerbergslagens samordningsförbund (FINSAM) har upprättat verksamhetsberättelse och årsredovisning för år 2016. Revisorerna har upprättat sin revisionsberättelse med bifogad rapport från revisionsbiträde.

Årets verksamhet framgår av förvaltningsberättelsen och ekonomin redovisas i resultat- och balansräkning. Årets resultat är 471 tkr jämfört mot 227 tkr föregående år. Verksamheten hade för 2016 budgeterat med ett resultat på -592 tkr. Avvikelse mot budget består främst av lägre kostnader för platser för social träning hos Återvinningsbutiken (färre platser), inga kostnader för platser för social träning på Väderbacken. Ett beviljat projekt försenades och påbörjas först 2017 samt att inga övriga ansökningar för särskilda insatser inkommit. Vid sammanräkning av ingående överskott från föregående år, 938 tkr, till årets överskott, 471 tkr, är redovisat eget kapital vid utgången av 2016, 1 409 tkr.


Ur revisionssynpunkt finns inget att erinra mot räkenskaperna och förvaltningen av förbundet. Utsedda revisorer verifierat att den ekonomiska redovisningen följer god redovisningssed och att årsredovisningen är upprättad i tillämpliga delar i enlighet med den kommunala redovisningslagen. Revisionen tillstyrker att samordningsförbundets styrelseledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

### Bilaga

Årsredovisning, revisionsberättelse och revisionsrapport 2016



Jonas Axelsson  
Tf Förvaltningschef



Christer Karlsson  
Redovisningschef

**Beslut skickas till**

Finsam

Akten

LUDVIKA KOMMUN Kommunstyrelsen/Kansliet	
2017 -05- 19	
Diariernr KS 2017/251	Diariplanbelegn. CO

Västerbergslagens Samordningsförbund

**Finsam**  
LUDVIKA - SMEDJEBACKEN

## Årsredovisning för verksamhetsåret 2016

Styrelsen avger följande årsredovisning

### Innehåll

	Sida
- Förvaltningsberättelse	2
1. Teamsamverkan – Rehabkonsulentteamet	5
2. Samverkansarenan	8
3. Projektstöd/Projektmedverkan Särskilda insatser	10
- Sammanfattning av måluppfyllelse av smartmål	13
- Ekonomi, noteringar	13
- Årsbokslut	14
- Resultaträkning	15
- Balansräkning	16
- Kassaflödesanalys	18
- Noter	19
- Underskrifter Styrelse	22
- Underskrifter Revisorer	23

Västerbergslagens Samordningsförbund  
c/o Ludvika kommun  
771 82 Ludvika  
org.nr: 222 000-1735  
[www.finsamdalarne.se/vasterbergslagen](http://www.finsamdalarne.se/vasterbergslagen)

## Förvaltningsberättelse

### Förbundets uppdrag och syfte

Västerbergslagens Samordningsförbund är ett samordningsförbund som arbetar utifrån lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (SFS 2003:1210). Samordningsförbundet startade sin verksamhet 1 januari 2005 och har sitt säte i huset Björkhaga, i Ludvika kommun, men verkar i såväl Smedjebacken som Ludvika kommun. De ingående parterna i förbundet är: Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Landstinget Dalarna, Smedjebackens kommun och Ludvika kommun. Förbundets målsättning och syfte är att genom finansiell samordning av de 4 (5) ingående parterna uppnå en effektiv användning av resurser och insatser för individer i behov av samordnade social- och arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser. Detta sker genom individ – och eller strukturövergripande insatser. För att uppnå vår målsättning har vi arbetat i tre huvudspår; genom vår huvudsakliga och långsiktiga verksamhetsinriktning rehabkonsulentteamet, genom att skapa arenor för ökad samverkan och genom projektmedverkan/finansiering av särskilda insatser. Det fjärde spåret vi nämner i vår verksamhetsplan för 2016; Förebyggande verksamhet genom Självhjälpsgrupper, har det inte signalerats något behov av under 2016 från våra parter, därför har vi inte heller genomfört några självhjälpsgrupper.

På ett mer övergripande plan ser vi den finansiella samordningen som ett viktigt steg mot en hållbar välfärd för den enskilde invånaren och för samhället i stort där det övergripande målet är att samhällets totala kostnader ska minskas.

Förbundets hemsida; [www.finsamdalarna.se/vasterbergslagen](http://www.finsamdalarna.se/vasterbergslagen)

### Styrelsen

Styrelsen är samordningsförbundets högsta beslutande och förvaltande organ och har ansvar för utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i Förbundsordningen och i Arbetsordning för styrelsen. Enligt förbundsordningen ska styrelsen svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna. Insatserna registreras i SUS för uppföljning och utvärdering. I styrelsen ingår politiskt valda representanter från kommunerna och Landstinget. Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan företräds av chefstjänstemän i styrelsen. Styrelsen har genomfört 6 protokollförda styrelsemöten under 2016. Styrelsen sitter i fyra år och väljs för ny mandatperiod från 1 april året efter att allmänna val skett. 1 april 2015 påbörjades således den nuvarande styrelsens mandatperiod.

För 2016 har styrelsen haft följande sammansättning;

<i>Ordinarie</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Huvudman</i>
Carin Runeson, Ordf.	Calle Morgården	Smedjebackens kommun
Mats Hedlund, vice ordf	Per Helin	Försäkringskassan
Hanna Lindgren	Markus Munkhammar	Ludvika kommun
Mattias Olofsson	Annelie Furunäs	Arbetsförmedlingen
Ivan Eriksson	Linda Kardell Broman	Landstinget Dalarna

Styrelsen har under 2016 följt upp den utvecklingsprocess gällande styrning och ledning av förbundet som påbörjades 2015 med stöd av en konsult; Paul Sundin, Praxis AB. I den

processen har en ny modell av verksamhetsplan arbetats, vilken följts upp genom självutvärdering i oktober 2016.

Under året har en Risk –och Väsentlighetsanalys arbetats fram, som utgått från vår policy för intern kontroll samt de synpunkter som inkommit från revisorerna vid 2015 års slutrevision. I analysen har vi sett över rutiner/processer eller system utifrån tre graderingsnivåer:

- Allvarlig och möjlig
- Kännbar och möjlig
- Lindrig och möjlig

Utifrån det har styrelsen prioriterat områden som vi arbetat vidare med. Det styrelsen prioriterat är:

- Att tydliggöra att Förbundet själva inte bedriver någon egen rehabverksamhet. Det har bildats en styrgrupp för Rehabkonsulentteamet, som består av chefer från parterna.
- Att tydliggöra att Förbundet ej får ha egna avtal om träningsplatser med ex sociala företag. Däremot kan parterna upphandla arbetsträningsplatser, som kan finansieras av samordningsförbundet.
- Att se över hur förbundet skall hantera ekonomi, post och mail vid Förbundschefs ev sjukdom/annan längre ledighet?
- Att tydliggöra att Förbundschef är processtödjare för Rehabkonsulentteamet, inte arbetsledare och därmed ej heller ha avtal om tjänsteköp och delegering av arbetsledning. Dessa ersätts av ett Samverkansavtal mellan parterna och Förbundet.
- Att teckna avtal med alla aktörer som sökt och fått beviljade medel till insatser/projekt som förbundet finansierar och skapa rutiner för det.

### **Styrelsens uppfyllande av Verksamhetsplanens smartmål 2 a, b och c.**

#### Smartmål 2a

Under 2016 har ordförande tillsammans med Förbundschef och respektive teammedarbetare varit ute hos alla huvudmän (förutom Ludvika Kommun) för att förtydliga Finsams roll, uppdrag samt informerat om vad de kan göra inom ramen för Samordningsförbundet. Detta har gjort att Verksamhetsplanens smartmål 2 a för 2016 i princip uppfyllts. (Styrelsen skulle skatta parternas kännedom och förståelse på en fyrgradig skala, målet var 2,8 , resultatet landade på 2,74)

#### Smartmål 2b

Smartmål 2b i verksamhetsplan för 2016 handlade om att Finsams styrelse skall vara väl insatt i hela Finsams verksamhet. Styrelsen själv skulle skatta hur väl styrelsen är insatt i verksamheten på en fyrgradig skala, målet var 4,0 , resultatet landade på 3,5. Denna skattning gällde såväl ordinarie ledamöter som ersättare och eftersom vissa ersättare aldrig eller vid bara ett enstaka tillfälle varit närvarande vid ett styrelsemöte bedömdes målet inte bli fullt uppfyllt.

#### Smartmål 2c

Ett tredje mål i Verksamhetsplanen för 2016 var att styrelsen skulle upprätta en digital plattform för styrelsemötesdokumentation. Detta är genomfört och i full funktion sedan maj 2016, detta gör att smartmål 2c i verksamhetsplanen för 2016 är helt uppfyllt.

### **Lokala samverkansgruppen**

Den lokala samverkansgruppen (LSG) är gemensam för Ludvika och Smedjebacken och är sammansatt av chefer, på olika nivåer, från rehabaktörerna; Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Socialtjänsten och Landstinget Dalarna. LSG arbetar med att få till en väl fungerande samverkan för rehabiliteringsarbetet; med kunskapsutbyte mellan parterna, med gemensam belysning och identifiering av samordningsproblem/systemfel och genom att fungera som "referensgrupp" till samordningsförbundet.

### **Beredningsgrupperna**

Beredningsgruppen i Smedjebacken respektive Ludvika består av handläggare från de olika huvudmännen. Dessa båda grupper bereder aktuella ärenden och de individer som bedöms ingå i rehabkonsulent-teamets målgrupp hänvisas då till fortsatt rehabilitering utifrån deras samordnade resurser. I båda beredningsgrupperna finns representation från Finsams Rehabkonsulentteam, med en person i vardera beredningsgruppen. Under året har dock arbetet med En Väg In kommit igång, och det har inneburit att beredningsgrupperna skall ersättas av de EVI-team som tillsatts i båda kommunerna. Detta har genomförts i Smedjebacken, där beredningsgruppen lagts ner under 2016, men i Ludvika kommer detta att ske i början av 2017.

### **Förbundschef**

För att planera, genomföra och ansvara för förbundets verksamhet har förbundet en tjänsteman, som under året bytt tjänstetitel från Verkställande tjänsteman till Förbundschef.

Förbundschef arbetar på organisationsnivå och är anställd direkt av förbundet och har under 2016 arbetat 75 % av heltid. Förbundschefens ansvar och uppgifter regleras i en av styrelsen fastställd instruktion.

Förbundschef har representerat Västerbergslagens Samordningsförbund i flera nätverksgrupper under året; med länets övriga Förbundschefer/Verkställande tjänstemän, i ett dito regionalt nätverk och i den lokala samverkansgruppen (LSG).



## **Teamsamverkan – Rehabkonsulentteamet (projnr; 301)**

För planering och åtgärder på individnivå finansierar förbundet ett, av parterna sammansatt, team av rehabkonsulenter med olika bakgrund och kompetensområden. De har alla kvar sin anställning hos sin respektive arbetsgivare, våra huvudmän, och arbetar operativt med samordnad rehabilitering inom ramen för Västerbergslagens Samordningsförbund. Detta team har till uppgift att arbeta fram hållbara rehabiliteringsmetoder för målgruppen. Denna del av förbundets verksamhet utgör basen för parternas samverkansarbete genom samordningsförbundet. Rehabkonsulentteamet har under 2016 bestått av 5 personer, som tillsammans utgjort 3,25 årsarbetare, detta utifrån planerad tjänstgöringsgrad för 2016; Försäkringskassan 75 %, Arbetsförmedlingen 75 %, Landstinget 50 %, Smedjebackens kommun 75 % och Ludvika kommun 50 %. Under året har dock tre personalförändringar skett i teamet, och de har därför inte haft full bemanning hela året.

- I slutet av januari 2016 kom en ny medarbetare från Smedjebackens kommun, som ersatte deras tidigare medarbetare i teamet, som valde att avsluta sin anställning i december 2015.
- Den 1 maj avled Ludvika Kommuns medarbetare hastigt och ersattes i september 2016
- Den 14 december slutade Försäkringskassans medarbetare i teamet sin anställning för annat arbete. Den rollen är för närvarande vakant och kommer inte att tillsättas till den tidigare tjänstgöringsgraden 75 %.

Rehabkonsulentteamet har haft 1 träff med övriga "Finsamteam" i länet under 2016.

### ***Insatsens mål för 2016, enligt förbundets verksamhetsplan samt Rehabkonsulentteamets egen Teamplan;***

- Att erbjuda ett snitt på 50 rehabiliteringsplatser
- Att minst 15 personer skulle avslutas till någon av de anledningar vi bedömer som ett måluppfyllt resultat; dvs komma ut i arbete, studier, sjuk/aktivitetsersättning eller vara jobbready
- Att tidsbegränsa rehabprocessens längd till max 24 månader, med möjlighet till 12 månaders förlängning

### ***Insatsens innehåll;***

Rehabkonsulentteamets målgrupp är personer boende i Ludvika eller Smedjebacken, som är sjukskrivna och/eller arbetslösa. De saknar egen försörjning och har varit beroende av ersättning från försörjande myndigheter för sitt uppehälle under längre tid. De har psykosocial eller annan komplex problematik och är aktuella hos minst en av parterna och i behov av samordnat stöd från flera olika myndigheter. En stor majoritet av de som deltagit i parternas teamsamverkan under 2016 har psykiatriska/psykiska besvär/diagnoser (ca 80 %), och har kontakt med specialistpsykiatri eller primärvård för detta.

Dessa insatser har Rehabkonsulentteamets deltagare erbjudits under 2016;

- Kartläggning av deltagarens fysiska, psykiska, sociala och emotionella förutsättningar
- Olika former av individuella samtal, som sker i olika faser (kartläggande/motiverande samtal, terapeutiska samtal och motiverande/vägledande samtal) som hjälp att sätta livs- och arbetslivsinriktade mål. Vi upprättar, gemensamt med deltagarna, individuella handlingsplaner som kontinuerligt följs upp.

- Gruppdynamisk verksamhet med olika inriktning; ex Självstärkande, Grön Rehab och Hälsa, Arbetsliv och studier (VIDA), Grön Kvist (ekonomi), Hälsoverkstad, samt ABC (föräldrastödsverktyg) har genomförts under 2016.
- Deltagarfrukost – tisdagar och onsdagar har vi deltagarfrukost på Björkhaga, som följs av tema/gruppverksamhet med olika inriktning.
- Friskvård – på Friskvårdsanläggningen Må Bättre, samt bowling, ridning, promenader och annan utevistelse.
- VBU - prova på studier
- Rehabplatser för social praktik och arbetspraktik på Återvinningsbutiken och Luddes Hunddagis (sociala företag), samt på övriga lokala företag/organisationer och i offentlig sektor.
- Kultur i olika former, ex; föreläsningar, besök på Bibliotek, Konstutställning på Meken, Museet Akvariet och Gammelgården samt studiebesök på olika företag/organisationer/kommunen.

Teamets aktiviteter har genomsyrats av de 7 landmärken som Landstinget Dalarna tagit fram som ett förhållningssätt till hälsa och hållbar utveckling. Landmärkena handlar om mat, kroppsrörelse, föräldraskap, mänskliga möten, stress, natur och kultur. Teamet har på olika sätt berört samtliga landmärken genom de olika nämnda aktiviteterna ovan under året.

Olika verktyg har under året använts för värdering av rehabiliteringsinsatserna och för att mäta deltagarnas utveckling; framförallt i SUS, men även via Utredning ang levnadshistoria, Audit (alkoholkonsumtion), Arbetsplan för praktik och via vårt eget framtagna utvärderingsformulär (in-ut).

Hela rehabkonsulent-teamet samt Förbundschef har under året haft 3 planeringsdagar. Hela eller delar av rehabkonsulent-teamet har under 2016 medverkat i ett antal seminarier, föreläsningar, utbildningar och konferenser för att hålla sig a'jour med ny kunskap och vad som händer på området. Under året har team-medarbetare informerat om teamets arbete ute i sina respektive ordinarie verksamheter (detta har bidragit till att uppfylla förbundets verksamhetsplans smartmål 2 a, se sid 3) .

#### ***Insatsens resultat gällande antal rehabplatser;***

- 62 deltagare har medverkat i teamets insatser 2016 (jmf 2015; 70 delt). Av dessa var det 41 kvinnor och 21män. 48 deltagare var boende i Ludvika och 14 i Smedjebacken. Uppdraget för 2016 var att i snitt erbjuda 50 rehabplatser, vilket teamet alltså uppnått.
- Teamet har tagit emot 21 nya deltagare under 2016 (jmf 2015; 27 delt), och avslutat 21 deltagare (jmf 2015; 32 delt).

#### ***Insatsens resultat gällande måluppfyllt avslut, och övriga avslutade;***

- Under 2016 har 12 personer (jmf 2015; 15 pers) avslutats med **måluppfyllt resultat**, teamet har alltså inte riktigt uppnått det målet för 2016 på den här punkten, och därmed inte uppfyllt Verksamhetsplanens smartmål 1a, där styrelsen formulerat att 15 av deltagarna skall komma ut i arbete, studier, sjuk/aktivitetsersättning eller vara ”jobb-ready”. Naturligtvis finns en del av förklaringen till det i den personella omsättning som teamet varit utsatt för under 2016.

Av de 12 avslutade deltagare till måluppfyllt resultat har;

- 10 personer avslutats till egen försörjning - 2 till studier, 7 till anställning och 1 till sjukersättning
- 2 har avslutats då de bedömts vara jobb-ready och förts över till Arbetsförmedlingen

Utöver det har 9 personer (jmf 2015; 16 pers), avslutats för att de, för närvarande och av olika anledningar, inte bedömts vara aktuella för samordnade rehabiliteringsinsatser genom Rehabkonsulentteamet;

- 2 personer har avslutats på grund av vår sk 3-månadersregel, då de inte, av olika anledningar varit redo att påbörja rehabilitering inom rehabkonsulentteamets verksamhet och därför återremitterats till remitterande instans
- 2 personer har avslutats för medicinsk rehabilitering
- 5 har återremitterats till respektive myndighet (efter 3 månaders medverkan) då de inte klarat att fullfölja sin rehabilitering i teamets verksamhet.

***Insatsens resultat gällande tidsbegränsning av rehabprocessens längd;***

Ett annat uppdrag för teamet i Förbundets verksamhetsplan för 2016 har varit att tidsbegränsa rehabprocessens längd till 24 månader (med möjlighet till 12 månaders förlängning).

De 12 personer som avslutats under 2016, med det som bedöms som ett gott resultat, hade genomströmningstider på 18,7 månader i snitt (jmf 2015; 16 månader). 8 av dessa hade en genomströmningstid enligt målet, 24 månader eller kortare.

Teamet hade vid årets slut 9 personer (jmf 2015; 8 personer) inne i verksamheten som varit med i 2 år eller mer, för vilka de gjort bedömningen att de behöver mer tid på sig. För samtliga dessa individer finns arbetslivsinriktade planer samt tidsplaner.

## Samverkansarenan (projnr; 401)

### *Insatsens innehåll och resultat;*

Följande arenor för ökad samverkan har vi på olika sätt medverkat i/arrangerat under 2016, för att möjliggöra mötesplatser och stärka samverkansarenan;

- I maj arrangerades en gemensam **länsägardialog** för Samordningsförbunden i vårt län och våra ägare, med syftet att diskutera länsgemensamma frågor; presentera länsaggregerade resultat i SUS, diskutera möjligheten att genomföra en länsfinansierad förstudie kring Rehabilitering i offentlig sektor (ROSAB), ekonomi/anslag inför 2017 samt processen kring revidering av förbundsordningar. Totalt medverkade ett tjugotal personer från hela länet från de 7 olika samordningsförbunden.
- En **Dialogträff** med förbundets lokala parter och styrelsen genomfördes i november. Träffen hade fokus på informationsutbyte och fortsatta diskussioner om hur vi tillsammans på bästa sätt kan fortsätta utveckla samverkan för människor i behov av samordnade insatser och genom det arbeta för att öka välfärden i Västerbergslagen.
- Nätverket om psykisk ohälsa (Studieförbundet Vuxenskolan, Ludvika kommuns anhörigstödare och Folkhälsstrateg, Smedjebackens kommuns anhörigstöd samt Västerbergslagens Samordningsförbund) har förutom att arrangera frukostmöten (som beskrivs under projektstöd, sid 10) genomfört en **föreläsningsserie om Psykisk ohälsa** med 4 olika teman under 2016 med namnet; Psykisk ohälsa- ljuset i tunneln! Totalt besöktes föreläsningarna av 550 personer. Besökarna var framförallt personal från parterna, men även personer med egen diagnos, anhöriga och övrig allmänhet.  
Föreläsare var:
  1. Linda Fändriks – som gav föreläsningen Ett maskrosbarns berättelse, om att växa upp i dysfunktionella familjeförhållanden
  2. Pelle Sandstrak, alias Mr Tourette – föreläste om att leva med Tourettes syndrom
  3. Björn Vikström- föreläste om Bipolär sjukdom; Inte sjuk, bara lite störd
  4. Torbjörn Claesson, präst – föreläste om HBTQ-frågor
- Förbundet har under året arrangerat 4 egna **frukostmöten**. Handläggare och chefer från våra ingående parter serveras frukost, får chansen att mingla och stärka sina nätverk med kollegor inom den egna organisationen och med de andra aktörernas medarbetare. Sen lyssnar vi gemensamt på något aktuellt tema som på något sätt rör samverkan. Frukostarnas tema under 2016 har varit; AME Ludvikas olika insatser/projekt, Rehabkonsulentteamets verksamhet, Samverkansplattformen EN Väg IN – EVI, samt information om gruppbehandlingar inom psykiatrin. Totalt medverkade 210 personer på våra fyra frukostar.
- En **Samverkanskonferens** (lunch–till lunch) genomfördes i oktober för parterna i Västerbergslagen. 65 personer från ett 20-tal olika verksamheter hos förbundets 4 (5) parter medverkade. Temat för dagarna var En väg in (EVI) samt Välfärdsfaktorer i Västerbergslagen.

Totalt har ca **880** personer i Västerbergslagen medverkat i dessa arenor för ökad samverkan 2016!

Uppfyllande av Verksamhetsplanens smartmål 3 a;  
Det sista smartmålet (3a) i Verksamhetsplan för 2016 handlar om samverkansarenan; att tydliggöra och dokumentera vad arenor för samverkan betyder och vad det innebär. Detta mål var inte uppfyllt vid styrelsens utvärdering av Verksamhetsplanen den 31/10. Däremot var målet uppfyllt till den 31/12 2016.

## Projektstöd/Projektmedverkan

I förbundets verksamhetsplan för 2016 tydliggör förbundet att projektstöd/projektmedverkan genom särskilda insatser är ett av förbundets fyra huvudspår i sin verksamhet. Syftet med denna verksamhet är att ge samverkande parter i förbundet möjlighet att ansöka om medel till insatser/projekt, för att testa eller forma ett nytt arbetssätt/ny metod, utveckla eller kartlägga, eller på annat sätt genomföra något som inte finns i den ordinarie verksamheten eller kan finansieras av ordinarie budget. Förbundschef är ansvarig för projektmedlen och lägger fram inkomna förslag till styrelsen för beslut, och är med och stöttar möjliga projekt i fråga om innehåll och utformning. Kriterierna går igenom med de som sökt medel för att förtydliga våra förväntningar på uppföljning och löpande rapport av verksamhet och ekonomi.

**Förbundet har beviljat följande 7 insatser, som pågått under 2016;**

- **Stödplattform för socialt företagande (projnr; 413)**

*Projektägare; Samarkand*

*Projektid; 160101-161231*

*Finansiering; Finsams styrelse beviljade 200 000 kr för insatsen 151116*

*Insatsens mål; Att genom en kompetens-och stödplattform som förfogar över sökta medel kan fortsätta stödja de etablerade sociala företagen som finns i Västerbergslagen, samt stödja uppstart av nya företagsidéer. Detta för att möjliggöra en fortsatt positiv utveckling av sociala företag i Ludvika och Smedjebackens kommuner.*

*Insatsens innehåll och resultat; Plattformen har under året arbetat med att stödja uppstart och utveckling av sociala företagsidéer. Det har rört sig om finansieringsfrågor, affärsutveckling, administration, handledarstöd m.m. Den här formen av stöd via en plattform av det här slaget är troligen avgörande för företagets möjlighet till stabilitet och fortlevnad. På uppdrag av plattformen har Kristina Andersson fungerat som operativ stödresurs för de sociala företagen. I plattformen ingår Förbundschef i Finsam, Näringslivschef och AME-chef Ludvika kommun, Arbetsförmedlingens chef samt VD för Samarkand. Plattformen har haft regelbundna möten under året, ca 4 per termin. Samt ytterligare ett antal "stormöten" tillsammans med de etablerade företagen och nya företagsidéer/embryon.*

*Projektet har rekvirerat 200 000 kr under 2016.*

- **Frukostmöten, Nätverket om psykisk ohälsa (projnr; 414)**

*Projektägare; Nätverket om psykisk ohälsa (Anhörigstödet och Folkhälsa Ludvika Kommun, Anhörigstöd Smedjebackens kommun, Studieförbundet Vuxenskolan och Finsam)*

*Projektid; 160101-161231*

*Finansiering; Finsams styrelse beviljade 12 000 kr för insatsen 151116*

*Insatsens mål; Genom överbyggande frukostmöten om psykisk ohälsa öka kännedom om målgruppen och att avdramatisera termen "psykisk ohälsa" och stigmatiseringen kring den.*

*Insatsens innehåll och resultat; Frukostmöten på temat psykisk ohälsa hölls vid 4 tillfällen under 2016 och besöktes av chefer och personal från våra parter, personer med egen diagnos via olika patientföreningar samt av anhöriga. Varje frukostmöte pågår 8.00-9.30 och inleds med en stor frukostbuffé. Bordsplacering ger möjlighet till kontaktskapande vid borden, där även diskussionsfrågor finns. Därefter blir det en 45 min föreläsning på dagens aktuella tema. Under 2016 har dessa teman varit;*

Ria/Föreningen Balans har berättat om sina verksamheter, Valdemar Mikaelsson om sin resa med psykisk ohälsa/övergrepp, Hassan Jama Migil om Att växa upp i ett krigshärjat land utan trygghet och utbildning och slutligen Ola Svanström om att leva med Social fobi, rädslor och Aspergers syndrom.

Under 2016 besöktes de fyra frukostmötena av totalt 244 personer, dvs i snitt; 61 personer/frukostmöte. Tendensen är att allt fler anmäler sig och jämfört med 2015 har antalet anmälda nästan fördubblats. (2015 kom totalt 140 personer till 4 frukostmöten, ett snitt på; 35 personer/frukostmöte).

*Projektet har rekvirerat 10 000 kr under 2016.*

- **Ung till arbete – funktionshinder inget hinder (proj nr; 416)**

*Projektägare; Västerbergslagens Samordningsförbund*

*Projektid; 160415-161214*

*Finansiering; Västerbergslagens Samordningsförbund beviljades 434 000 kr av extra nationella Finsam-medel för insatsen 160307*

*Insatsens mål; Genomföra en behovsanalys av gruppen Unga med aktivitetsersättning samt unga i riskzonen för aktivitetsersättning, samt ge förslag till aktiv åtgärd*

*Insatsens innehåll och resultat; En behovsanalys gjordes utifrån en datainsamling som genomfördes bland tre respondentgrupper; olika samhällsaktörer där målgruppen är aktuell, brukarorganisationer samt personer i målgruppen. Dessa data analyserades och sammanställdes i en slutrapport, vars resultat pekade på 5 framträdande teman. Ett av dessa teman blev behovsanalysens slutsats när det gäller förslag till aktiv insats; behovet av Stödperson. Ett förslag till projektbeskrivning togs fram baserat på detta tema.*

*Projektet rekvirerade 434 000 kr från Försäkringskassan under 2016.*

- **En Väg In – Process-stöd (proj nr; 417)**

*Projektägare; AME Ludvika och Smedjebackens kommun (samtliga parterna i LSG är huvudmän)*

*Projektid; 160101-161231*

*Finansiering; Finsams styrelse beviljade 512 000 kr för insatsen 151214*

*Insatsens mål; Starta upp En väg in i Ludvika och Smedjebacken*

*Insatsens innehåll och resultat; Projektledaren har utifrån arbetsgruppens utredning tagit fram ett förslag om struktur, uppdrag och lokalisering för En Väg In (EVI) som beslutats i båda kommunernas fullmäktige, samt startat upp den nya samverkansplattformen En väg in, med ett myndighetssamordnat team i Ludvika respektive Smedjebacken.*

*Projektet har rekvirerat 512 000 kr under 2016.*

- **Indikatorprojektet – (proj nr; 418)**

*Projektägare; NNS (Nationella Nätverket för Samordningsförbund)*

*Projektid; 160101-161231*

*Finansiering; Finsams styrelse beviljade 20 000 kr för insatsen 160218*

*Insatsens mål; Fullfölja framtagandet av det nationella uppföljningsverktyget Indikatorer*

*Insatsens innehåll och resultat;* Vi har tillsammans med landets övriga samordningsförbund varit medfinansierare till det nationellt framtagna mätverktyget Indikatorprojektets tredje mätomgång, där analys av registerdata varit målet.  
*Projektet har rekvirerat 20 000 kr under 2016.*

- **KREHAB – (proj nr; 419)**

*Projektägare;* Landstinget Dalarnas Kultur & bildningsförvaltning och Föreningen Skådebanan/ Västerbergslagens Samordningsförbund

*Projektid;* 160101-161231

*Finansiering;* Finsams styrelse beslutade att finansiera en pilot a 75 000 kr inom ramen för projektet (för deltagare i Rehabkonsulentteamets verksamhet). Förstudien i sin helhet finansierades av Europeiska regionala utvecklingsfonden och Landstinget Dalarnas

*Insatsens mål;* Test av tjänsteinnovation inom Kulturella och kreativa näringar för ökad hälsa

*Insatsens innehåll och resultat;* Förstudie i samverkan med Landstinget Dalarnas Kultur & bildningsförvaltning och Skådebanan, för att utarbeta en struktur för att använda olika kulturyrtingar som verktyg i rehabiliteringsarbetet, utifrån beprövad forskning. Materialet som använts är Eva Boijners Kulturhälsoboxen. Rehabkonsulentteamets deltagare har fungerat som en av två pilotgrupper för att testa modellen. Under tio träffar provade deltagarna olika kreativa verktyg under ledning av olika professionella kulturarbetare inom 6 olika genrer, samt en processledare från projektet och en av Rehabkonsulenterna som medverkade under hela processen.

*Projektet har rekvirerat 75 000 kr under 2016*

- **En Väg In – koordinatorfunktion (proj nr; 420)**

*Projektägare;* AME Ludvika och Smedjebackens kommun (samliga parterna i LSG är huvudmän)

*Projektid;* 161001-171231

*Finansiering;* Finsams styrelse beviljade 295 000 kr för insatsen 160905, varav 59 000 kr var avsedda för 2016 (okt-dec)

*Insatsens mål;* Prova och utvärdera en koordinatorfunktion i de nya samverkansplattformarna EVI -En Väg In i Ludvika och Smedjebacken

*Insatsens innehåll;* Prova och utvärdera en koordinatorfunktion i de nya samverkansplattformarna EVI -En Väg In i Ludvika och Smedjebacken, en i varje team (myndighetssamordnade team för tidigt stöd) med 25 resp 15 %. EVI skall fungera som en sluss till samhällets samlade resurser, men vissa personer som söker det stödet kommer rimligen att behöva ett längre och mer sammanhållande stöd över tid genom en koordinatorfunktion. Koordinatorerna har under uppstarten (okt-dec 2016) arbetat på ett strukturellt plan för uppbyggnad av arbetsmetoder samt uppdaterat resurskataloger. Under resterande projektid, 2017, kommer koordinatorerna att arbeta i ett mer operativt koordinerande arbete.

Projektet fortsätter under hela 2017.

*Projektet har rekvirerat 59 000 kr för del av projektperioden okt-dec 2016.*



## **Sammanfattning av måluppfyllelse av Verksamhetsplanens smartmål;**

Smartmål 1 a - att 15 deltagare i teamet skulle avslutas med måluppfyllt resultat = är ej helt uppfyllt. 12 avslutades med måluppfyllt resultat.

Smartmål 2 a – att förtydliga Finsams roll, uppdrag samt informera om vad våra huvudmän kan göra inom ramen för Samordningsförbundet. = är i princip uppfyllt (skattat 2,74, målet var 2,8)

Smartmål 2 b – att Finsams styrelse skall vara väl insatt i hela Finsams verksamhet = är ej helt uppfyllt (skattat 3,5, målet var 4,0)

Smartmål 2 c - att styrelsen skulle upprätta en digital plattform för styrelsemötesdokumentation = är helt uppfyllt

Smartmål 3 a - att tydliggöra och dokumentera vad arenor för samverkan betyder och vad det innebär = är helt uppfyllt (31/12, vilket är ett senare datum än målet)

## **Ekonomi, noteringar**

Samordningsförbundets insatser finansieras genom anslag från de fem parterna gemensamt. Statens (Försäkringskassan/Arbetsförmedlingen) anslag var för verksamhetsåret 2016; 2407 tkr, Landstinget Dalarna 1204 tkr och Smedjebacken och Ludvika kommun sammanlagt 1203 tkr (770 tkr, resp 433 tkr). Vi rekviderade utöver det extra nationella finsammedel som vi beviljats på 434 tkr (för projekt 416). För 2016 gav det oss således totala intäkter på 5 248 tkr. Vi gick dessutom in i 2016 med ett eget kapital på 938 tkr.

Övriga noteringar/kommentarer angående ekonomin;

- Inom projekt 301 förklaras avvikelsen på 370 tkr framförallt på tre faktorer;
  1. Personalförändringar i teamet (se sid 5)
  2. Lägre kostnader för platser för social träning hos Återvinningsbutiken än budgeterats (pga färre platser)
  3. Inga kostnader för platser för social träning på Väderbacken
- Budgeterade 555 tkr för övriga tillkommande projekt kvarstår av två anledningar:
  1. Ett projekt som beviljats försenades och påbörjas först 2017 (Rosab)
  2. Inga övriga ansökningar för särskilda insatser har inkommit till styrelsen
- Vi går in i 2017 med ett eget kapital på 1409 tkr
- Årets resultat är 471 tkr

**Västerbergslagens Samordningsförbund - Finsam**

**Årsbokslet 2016-12-31**

<u>Proj nr</u>		<u>Utfall</u>	<u>Budget</u>	<u>Avvikelse</u>
	<b><u>Intäkter</u></b>			
101-104	Bidrag	4 814	4 814	0
105	Nationella finsammedel	<u>434</u>	<u>434</u>	<u>0</u>
	Summa	5 248	5 248	0
	<b><u>Kostnader</u></b>			
	<b>Administration</b>			
201	Styrelsen	-158	-190	32
202	VT kostnader	-592	-595	3
203	Ekonomi	-95	-90	-5
204	Revision	-42	-50	8
207	Information och marknadsföring	-15	-40	25
208	Övriga administrationskostnader	-57	-90	33
209	Övrig intern personal	<u>0</u>	<u>-40</u>	<u>40</u>
	Summa	-959	-1 095	136
	<b>Deltagarinsatser</b>			
301	Teamsamverkan	-2 417	-2 787	370
	<b>Strukturövergripande insatser</b>			
401	Samverkansarenan	-123	-150	27
413	Stöd för socialt företagande	-200	-200	0
414	Frukostmöten, nätverket för psykisk ohälsa	-10	-12	2
416	Ung till arbete - funktionshinder Inget hinder	-402	-434	32
417	En väg in	-512	-512	0
418	Indikatorprojektet	-20	-20	0
419	KREHAB	-75	-75	0
420	En väg in - koordinatör	-59		
	Övriga tillkommande projekt	<u>0</u>	<u>-555</u>	<u>555</u>
	Summa	-1 401	-1 958	557
	<b>Totala kostnader</b>	<b>-4 777</b>	<b>-5 840</b>	<b>1 063</b>
	Finansiella intäkter/kostnader	0	0	0
	<b>Periodens resultat</b>	<b>471</b>	<b>-592</b>	<b>1 063</b>
	Eget kapital vid årets ingång	938		
	Periodens resultat	<u>471</u>		
	Eget kapital vid periodens utgång	<b>1 409</b>		

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Övriga rörelseintäkter		5 247 912	4 000 000
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Inhyrd personal och övriga direkta kostnader		-2 951 075	-2 319 630
Övriga externa kostnader		-819 025	-757 114
Personalkostnader	2	-1 006 280	-703 262
<b>Summa rörelsens kostnader</b>		<u>-4 776 380</u>	<u>-3 780 006</u>
<b>Rörelseresultat</b>		471 532	219 994
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		-188	7 342
Räntekostnader		-	-36
<b>Summa resultat från finansiella poster</b>		<u>-188</u>	<u>7 306</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		471 344	227 300
<b>Årets vinst</b>		<u>471 344</u>	<u>227 300</u>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2016-12-31</b>	<b>2015-12-31</b>
<b>Tillgångar</b>			
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Övriga kortfristiga fordringar	3	253 113	107 036
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4	215 750	52 861
		<u>468 863</u>	<u>159 897</u>
<u>Kortfristiga placeringar</u>			
Kortfristiga placeringar	5	542 314	1 042 613
<u>Kassa och bank</u>		<u>1 221 625</u>	<u>268 662</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>2 232 802</u>	<u>1 471 172</u>
<b>Summa tillgångar</b>		<u>2 232 802</u>	<u>1 471 172</u>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2016-12-31</b>	<b>2015-12-31</b>
<b>Eget kapital och skulder</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Balanserad vinst		937 599	710 299
Årets vinst		471 344	227 300
		<u>1 408 943</u>	<u>937 599</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>1 408 943</u>	<u>937 599</u>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		425 596	231 209
Övriga kortfristiga skulder	6	40 546	27 875
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7	357 717	274 489
		<u>823 859</u>	<u>533 573</u>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<u>2 232 802</u>	<u>1 471 172</u>
<b>Ställda säkerheter</b>		Inga	Inga
<b>Ansvarsförbindelser</b>		Inga	Inga

Västerbergslagens Samordningsförbund - Finsam  
222000-1735

4(7)

<b>Kassaflödesanalys</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Rörelseresultat före finansiella poster	471 532	219 994
Erbållen ränta	111	7 342
Erlagd ränta	-	-36
	<hr/>	<hr/>
	471 643	227 300
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar	-308 966	-48 587
Ökning/minskning leverantörsskulder	194 387	-254 552
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder	95 899	-97 621
	<hr/>	<hr/>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>452 963</b>	<b>-173 460</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Ökning/minskning av kortfristiga placeringar	500 000	-207 336
	<hr/>	<hr/>
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>500 000</b>	<b>-207 336</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>		
	<hr/>	<hr/>
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>952 963</b>	<b>-380 796</b>
Likvida medel vid årets början	268 662	649 458
	<hr/>	<hr/>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>1 221 625</b>	<b>268 662</b>

## **Noter**

### **Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Västerbergslagens Samordningsförbunds årsredovisning har upprättats enligt god kommunal redovisningssed i överenskommelse med Lag om kommunal redovisning (SFS 1997:614), gällande rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning samt Sveriges kommuner och landstings rekommendationer.

#### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Utgifter för förbättringar av tillgångars prestanda, utöver ursprunglig nivå, ökar tillgångens redovisade värde. Utgifter för reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer	3-5 år
---	--------

#### **Kortfristiga placeringar**

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

#### **Fordringar**

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Västerbergslagens Samordningsförbund - Finsam  
222000-1735

6(7)

**Not 2 Personal**

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader</b>		
Löner och ersättningar till styrelsen	120 557	113 646
Löner och ersättningar till anställda	611 860	345 576
	<u>732 417</u>	<u>459 222</u>
Sociala avgifter enligt lag och avtal	236 654	157 584
Pensionskostnader för övriga anställda	15 660	20 387
	<u>984 731</u>	<u>637 193</u>
<b>Totalt</b>		

**Not 3 Övriga kortfristiga fordringar**

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Skattekonto	46 384	33 322
Moms	206 729	73 714
	<u>253 113</u>	<u>107 036</u>

**Not 4 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Förutbetalda hyreskostnader	15 750	15 361
Förutbetalda utvecklingsmedel	200 000	-
Förutbetalda friskvårdsaktiviteter	-	37 500
	<u>215 750</u>	<u>52 861</u>
<b>Summa</b>		



Västerbergslagens Samordningsförbund - Finsam  
222000-1735

7(7)

**Not 5 Kortfristiga placeringar**

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Nordea Sekura, investeringsfond	542 314	1 042 613
Redovisat värde	542 314	1 042 613
Börsvärde eller motsvarande	542 815	1 041 826

**Not 6 Övriga kortfristiga skulder**

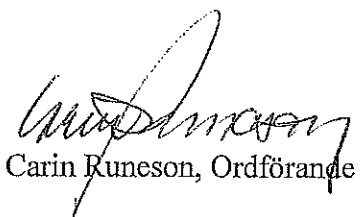
	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Källskatt	22 257	14 986
Arbetsgivaravgifter	18 289	12 889
Summa	<u>40 546</u>	<u>27 875</u>

**Not 7 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

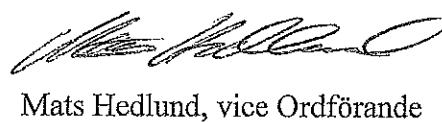
	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Upplupna semesterlöner	35 195	38 329
Upplupna sociala avgifter	27 080	22 725
Upplupna pensionskostnader	45 000	30 000
Upplupna revisionskostnader	20 000	40 000
Upplupna redovisningskostnader	20 000	20 000
Upplupna insatskostnader	202 692	116 265
Övriga upplupna kostnader	7 750	7 170
Summa	<u>357 717</u>	<u>274 489</u>

Ludvika 2017-02-13

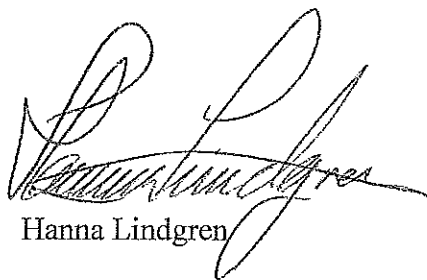
Styrelsen för Västerbergslagens Samordningsförbund



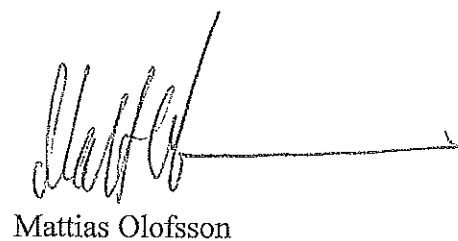
Carin Runeson, Ordförande




Mats Hedlund, vice Ordförande



Hanna Lindgren



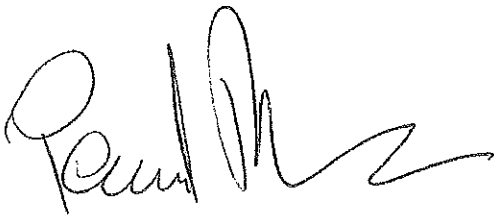
Mattias Olofsson



Ivan Eriksson

Västerbergslagens Samordningsförbund - Finsam  
222000-1735

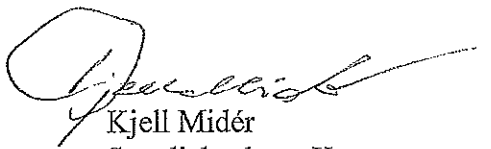
Vår revisionsberättelse har lämnats 2017-03-30



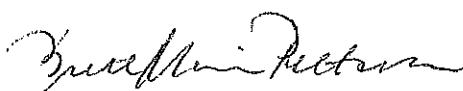
Pernilla Rehnberg, auktoriserad revisor  
Deloitte AB  
för Försäkringskassan/Arbetsförmedlingen



Anna-Lena Andersson  
Landstinget



Kjell Midér  
Smedjebackens Kommun



Britt-Marie Pettersson  
Ludvika Kommun

Till  
Styrelsen i Västerbergslagens Samordningsförbund  
Fullmäktige i kommuner samt Region Dalarna  
Försäkringskassan  
Arbetsförmedlingen

## REVISIONSBERÄTTELSE för år 2016

Västerbergslagens Samordningsförbund  
Organisationsnummer 222000-1735

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Västerbergslagens Samordningsförbund (organisationsnummer 222000-1735) för verksamhetsåret 2016.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om årsredovisningen ger en rättvisande bild och om den interna kontrollen som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionssed samt revisionsreglementet. Granskning enligt god revisionssed innebär för den auktoriserade revisorn att han eller hon utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. \*)

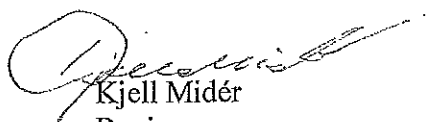
**Vi bedömer** sammantaget att styrelsen i Västerbergslagens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

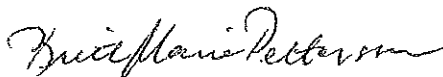
Smedjebacken 2017-03-30



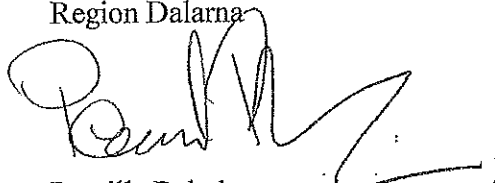
Kjell Midér  
Revisor  
Smedjebackens kommun



Anna-Lena Andersson  
Revisor  
Region Dalarna



Britt-Marie Pettersson  
Revisor  
Ludvika kommun



Pernilla Rehnberg  
Auktoriserad revisor  
Deloitte AB  
Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen

\*) Vår granskning av årsredovisningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur förbundet upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i förbundets interna kontroll. Granskningen innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

**Bilagor:**

**De sakkunnigas rapporter**

www.pwc.se

# Rapportering från PwC

## Avseende 2016 års revision

2016-03-30



**PwC**

# Rapportering från PwC

## Inledning

I den här rapporten presenterar vi det revisionsarbete som vi har utfört avseende 2016 års revision. Syftet är att ge er en bättre bild av vår revision av förbundets räkenskaper, dess interna kontroll samt styrelsens och förbundschefens arbete och de iakttagelser som vi har gjort under arbetets gång.

Rapporten innehåller både våra förslag på utvecklingsområden och områden där vi bedömt att förbundet har en bra intern kontroll. Kopplat till de utvecklingsområden som vi har identifierat hittar ni även våra förslag på hur ni kan arbeta med dessa framöver.

Vi har även sammanfattat de frågeställningar som vi tycker är väsentliga att beakta i ert framtida styrelsearbete.

*Jennie Ferreros*

Jennie Ferreros  
Auktoriserad revisor  
Email: jennie.ferreros@pwc.com  
Telefon: +46 (0) 10 212 66 05

Susanna Winge  
Revisorsassistent  
Email: susanna.winge@pwc.com  
Telefon: +46 (0) 10 212 96 38

## Innehållsförteckning

### Del

- 1 Revisionens inriktning
- 2 Analys av finansiell information
- 3 Revisionen
- 4 Förbättringsförslag
- 5 Sammanfattande revisionell bedömning

Bilaga 1 – Ordförklaring

Bilaga 2 – Trafikljus

## 1. Revisionens inriktning

# Revisionens inriktning

## Revisionens syfte

Förbundets revisorer har gett Jennie Fenros på PwC AB i uppdrag att granska 2016 års årsredovisning.

Vårt uppdrag är att informera styrelsen och revisorerna om den bedömning av redovisning och förvaltning som ligger till grund för utformningen av revisionsberättelsen. Vi vill också ge förslag på förbättringar vad gäller processer och rutiner för ert förbund.

Vår revisionsgranskning är baserad på risk\* och väsentlighet\*.

I revisionsuppdraget ingår att granska den finansiella informationen, men även att granska styrelsens och förbundschefens förvaltning av förbundet, vilket sker genom vår förvaltningsrevision\*.

Styrelsen ansvarar för att förbundet upprättat en årsredovisning inom tre månader från räkenskapsårets slut i enlighet med Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser och Lagen (1997:614) om kommunal redovisning ska gälla i tillämpliga delar.

Vår granskning har utförts enligt god revisionssed och med iakttagande av revisorslagens bestämmelser om bl a opartiskhet och självständighet samt med beaktande av ISA (International Standards on Auditing).

Granskningen har utförts enligt den upprättade revisionsplanen.

## Revisionens risk- och fokusområden

Vi har identifierat följande områden med förhöjd risk inom er verksamhet:

- Eget kapital – storleken samt dess påverkan på framtida bidrag
- Uppbyggnaden av redovisningen och den finansiella rapporteringen
- Verksamhetsrevision – beslutande, uppföljning och måluppfyllelse
- Intern kontroll – existensen av rutiner för intern kontroll

\*Finns beskrivet i bilaga 1



## Resultatanalys

Här presenterar vi kort resultaträkningen och hur olika faktorer påverkar ett förbund.

### Beskrivning

Erhållna bidrag har ökat med 814 tkr jämfört mot föregående år. Utöver det har man erhållit 484 tkr i extra medel från Försäkringskassan. Tilldelning av medel sker numera utifrån fastställda regler som utgår ifrån bl a storleken på eget kapital.

Personal- och administrationskostnaderna ligger i nivå med budget. Jämfört med föregående år har dessa kostnader ökat med 365 tkr.

De direkta kostnaderna (se s 14 i ÅR) har blivit 927 tkr lägre än budgeterat; främst som följd av att den budgeterade posten om 555 tkr för tillkommande projekt inte har nyttjats samt att kostnaderna för Teamsamverkan blivit 370 tkr lägre än budgeterat.

Årets resultat blev +471 tkr jämfört med budgeterade +592 tkr (dvs avvikelse om +1063).

Resultaträkning	2016	2015	Not
Övriga rörelseintäkter	5 247 912	4 000 000	
Rörelsens kostnader			
Inhyrd personal och övriga direkta kostnader	-2 951 075	-2 319 650	
Övriga externa kostnader	-819 025	-757 114	
Personalkostnader	-1 006 280	-705 262	2
Summa rörelsens kostnader	-4 776 380	-3 780 096	
Rörelseresultat	471 532	219 904	
Resultat från finansiella poster			
Övriga räntaintäkter och liknande resultatposter	-188	7 342	
Räntekostnader	-	-56	
Summa resultat från finansiella poster	-188	7 306	
Resultat efter finansiella poster	471 344	227 300	
Årets vinst	471 344	227 300	

## 2. Analys finansiell information

# Balansanalys

*Här presenterar vi kort balansräkningen och hur olika faktorer påverkar eri förbund*

### Beskrivning

Likviditeten är god. Överskottslikviditet har placerats för att ge lite avkastning.

Årets positiva resultat om +471 tkr ökar det egna kapitalet till 1 471 tkr.

Det egna kapitalet uppgår per 161231 till 29 % av 2017 års bidrag och ligger således lite för högt, då Nationella Rådet rekommenderar ett eget kapital på maximalt 20 %. Eg år låg man på 19 %.

Budgeterat resultat för 2017 är -1 062 tkr, vilket ger ett eget kapital per 171231 uppgående till 347 tkr (7 %).

Balansräkning	Not	2016-12-31	2015-12-31
<b>Tillgångar</b>			
Omsättningsstillgångar			
Kortfristiga fordringar	3	253 113	107 056
Övriga kortfristiga fordringar	4	215 750	52 861
Förutbetalda kostnader och upplupna inddlar		468 863	159 897
<b>Kortfristiga placeringar</b>		542 514	1 042 613
<b>Kortfristiga placeringar</b>	5	1 221 625	268 662
<b>Kassa och bank</b>		2 232 802	1 471 172
<b>Summa omsättningsstillgångar</b>		2 232 802	1 471 172
<b>Eget kapital och skulder</b>			
Eget kapital			
Balansrad vinst		937 599	710 299
Arcis vinst		471 344	227 300
<b>Summa eget kapital</b>		1 408 943	937 599
<b>Kortfristiga skulder</b>		1 408 943	937 599
Levnanförsskulder		425 596	231 209
Övriga kortfristiga skulder	6	40 546	27 875
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7	357 717	274 489
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		823 859	533 573
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		2 232 802	1 471 172



## Sammanfattning av noteringar och möjligheter

Iakttagelse	Risk	Möjlighet	Resultat
<p>Budgeten bör vara mer verklighetsförankrad och inte en vision. Den bör vara ett levande dokument som styrelsen uppdaterar under året.</p> <p>Av en entreprisbudget ska upprättas enligt lag och beslutas av styrelsen.</p>	<p>Budgeten är inte realistisk och användbar i styrelsearbetet.</p> <p>Felaktigt beslutsunderlag och missvisande lönsamhetsanalys. Förbättrad intern kontroll.</p>	<p>Styrelsens får ett aktuellt verktyg i arbetet att besluta om insatser och andra styrelseförslag.</p> <p>Förbättrad intern kontroll.</p>	<p>Möjlighet att påverka resultatutvecklingen i ett tidigare skede.</p>
<p>Det egna kapitalet per 16/231 (1 409 tkr) uppgår till 29 % av 2017 års bidrag (4 800 tkr). Vilket överskrider rekommenderad gräns.</p>	<p>Förbundets medel ska verka och förbundet ska eftersträva en god ekonomisk hushållning. Om budgeten för 2017 efterlevs på önskad nivå och tidigare kommit det egna kapitalet hamna på ca 7 % per 17/231. Styrelsen bör besluta om en lagstiftningsförvärd som kan accepteras som eget kapital och revidera budgeten utifrån det</p>	<p>Budgeten för 2017 bör revideras så att det egna kapitalet per 17/231 hamnar på önskad nivå och tidigare mått delar möjligt. Därefter bör förbundet svara efter en budget i balans.</p>	<p>Styrning av verksamhet och kostnader utifrån beslutad budget ger förbundet maximal tilldelning av medel och möjlighet att fortsätta bedriva verksamheten på en bra nivå på både kort och lång sikt.</p>

### 3. Revisionen

## Revisionen Intern kontroll

Vår granskning har bland annat omfattat genomgång av de väsentliga processerna för finansiell rapportering, inköp och försäljning samt lön. Här sammanfattar vi våra slutsatser och utvecklingsområden.

Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Företagsledningens kommentar
Finansiell rapportering under löpande år samt bokslutsprocess	<p>Förbundet har bra rutiner och kontroller avseende</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Att godkänna verksamhetsplan och budget senast den 30/11.</li><li>• Resultatrapporter under löpande år. Vid varje styrelsemöte görs periodrapport igenom.</li><li>• En formell delårsrapport har upprättats per 160831.</li><li>• Upprätaende av årsredovisning inom 3 månader från räkenskapsårets slut. 2016 års årsredovisning är mer fokuserad på målen med verksamheten och mer lättläst.</li></ul>	<p>Vi rekommenderar</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En mer långsiktig plan bör förlagsvis finnas för styrning av kostnader över åtminstone ett par års sikt. Detta för att ge bättre framförhållning och en mer långsiktig plan för beviljande av projekt/insatser. Enligt lag ska treårsbudget upprättas.</li><li>• Förbundet ska enligt lag visa budget i balans och om överskott ska användas bör detta tydligt framgå av styrelsebeslut.</li><li>• Delårsrapporten bör även kompletteras med kort information om verksamhetens mål och målpåfyllelse till kommande år.</li></ul>	

Nya och/eller ändrade observationer

Rapportering från PwC

PwC

.....mars.2017

7

## Revisionen

### Intern kontroll, forts

Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Företagsledningens kommentar
<p>● Försäljningsprocess</p>	<p>Förbundet har bra rutiner och kontroller avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekvirering av medel från huvudmännen.</li> <li>• Uppföljning och avstämning av inbetalningar.</li> </ul>	<p>Vi rekommenderar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tänk på att rekvirera medel så tidigt som möjligt från huvudmännen för att förbättra förbundets likviditet. Framförallt blir detta viktigt när överskottet minskar.</li> </ul>	
<p>● Inköpsprocess</p>	<p>Förbundet har bra rutiner och kontroller avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuell attestrutin. Samtliga fakturor attesteras av FC* och fakturor som rör denna attesteras även av ordförande.</li> <li>• Attestordningen framgår av förbundets styrdokument.</li> <li>• Godkännande av betalfil görs av FC och ordförande gör manuell utbetalningsattest. Förbundet har en god rutin med attest två i förening.</li> <li>• Uppföljning av nedlagda kostnader per projekt/insats mot budget görs vid varje styrelsemöte. I ÅR framgår nedlagda kostnader per projekt/insats av s 14.</li> </ul>	<p>Vi rekommenderar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Att scanning av leverantörsfakturor samt elektroniska attester införs. Det gör det även möjligt att arbeta med betalfiler.</li> </ul>	

\*FC = Förbundschefen

## Revisionen

### Intern kontroll, forts

Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Företagsledningens kommentar
● Löneprocess	<p>Bolaget har bra rutiner och kontroller avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest av ordförande på avlyskande tid för FC.</li> <li>• Tidsrapport i övrigt förekommer ej.</li> <li>• Utbetalningsattest av FC som sker elektroniskt samt manuellt av ordförande.</li> </ul>		
● Löpande bokföring	<p>Kontroll har gjorts av att bokförda kostnader är kopplade till verksamheten. Vår bedömning är att kostnaderna är rörelsegilla.</p> <p>Projektredovisning tillämpas på ett tillfredsställande sätt och denna är uppbyggd för att underlätta rapporteringen i SUS*. Fördelning görs mellan administrativa kostnader och direkta verksamhetskostnader.</p>		
	<p>* SUS = Sektorövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet</p>		

Nya och icke åtgärdade observationer

### 3. Revisionen

## Revisionen Förvaltningsrevision

Vår granskning har bland annat omfattat efterlevnad av gällande lagar, förbundsordningen och övriga styrdokument, ingådda avtal, redovisning och betalning av skatter och avgifter, försäkringsskydd mm. Här sammanfattar vi våra iakttagelser.

Område	Iakttagelse	Vår rekommendation	Styrelsens kommentar
Skatt	Förbundet har påförts ränta som en följd av försena inbetalningar till SKV vid två tillfällen under 2016.	Tänk på att skatter och avgifter alltid ska betalas i tid.	
Lagar	Förbundets verksamhet och finansiella rapporter ingår i lagstiftning.		
Avtal	Avtal har tidigare inte upprättats med huvudmännen beträffande insatser som man beviljat medel till förutom beträffande inhyrda coacher till rehabkonsulentteamet. From slutet av 2016 har rutin införts där avtal tecknas med huvudman gällande alla större insatser. Avtalsmall har upprättats. Avtal finns tecknade med ekonomiska föreningar avseende arbets träningsplatser samt med aktiebolag avseende friskvårdsaktivitet för deltagare, vilket inte är förenligt med gällande lagstiftning.	Avtal gällande inköp får endast tecknas med huvudmännen beträffande inköp av verksamhet. Dessa får i sin tur upphandla externt om behov finns.	

Nya och icke angivna observationer

### 3. Revisionen

## Revisionen Förvaltningsrevision, forts

Område	Iakttagelse	Vår rekommendation	Styrelsens kommentar
Förbundets styr-dokument	Förbundet har uppdaterade styrdokument enligt nedan: <ul style="list-style-type: none"><li>• Förbundsordningen</li><li>• Instruktion för förbundschefen</li><li>• Arbetsordning för styrelsen</li><li>• Årlig verksamhetsplan</li><li>• Årlig budget</li><li>• Placeringspolicy</li><li>• Riktlinjer för ansökan av projektmedel</li><li>• Dokument där mål, syfte och uppföljning av insatser framgår</li></ul>	Under 2015 har arbetsordningen för styrelsen reviderats och under 2016 har Instruktionen för förbundschefen samt Riktlinjer för ansökan om projektmedel uppdaterats och godkänts av styrelsen.  Delegationsordning saknas och bör upprättas och antas av styrelsen.  Riktlinjer för ansökan om medel bör gås igenom och tillägg bör göras för att bidrag endast kan sökas av huvudmännen.	

Nya och icke åtgärdade observationer



## Revisionen

### Förvaltningsrevision, forts

Område	Inakttagelse	Vår rekommendation	Företagsledningens kommentar
Arbetsgivarrollen	<p>FC är anställd av förbundet.</p> <p>Anställningsavtal finns tecknat mellan förbundet och FC.</p> <p>Avtal finns med Pacta och genom den med KPA.</p> <p>Avsättning för pension görs inte i redovisningen.</p>	<p>Förbundet följer kommunal redovisningslagstiftning i tillämpliga delar och i enlighet med denna ska avsättning till pension och särskild löneskatt göras. Förbundet bör inkärna uppgift från KPA och se till att denna blir bokförd omgående.</p>	
Fastställande av årsredovisning och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen	<p>Efter avslutad revision ska förbundet distribuera årsredovisningen med revisionsberättelse och revisionsrapport till sina huvudmän. Huvudmännen ska därefter årligen fastställa förbundets årsredovisning och bevilja styrelsen ansvarsfrihet.</p> <p>Av årets styrelseprotokoll framgår när och vem som beviljat styrelsen ansvarsfrihet.</p>		

Nya och icke åtgärdade observationer

## Revisionen

### Verksamhetsrevision

Förbundets verksamhet under 2015 framgår av årsredovisningen. Här sammanfattar vi våra iakttagelser.

Område	Iakttagelse	Vår rekommendation	Företagsledningens kommentar
--------	-------------	--------------------	------------------------------

● God ekonomisk hushållning

Förbundet ska bedriva verksamhet som är ändamålsenligt och effektivt samt med god ekonomisk hushållning. Förbundets personal- och administrationskostnader utgör 18 % utav erhållna bidrag under 2016 (26 % 2015). Kostnaden utbetalda medel till projekt/insatser uppgår till 73 % (68 % 2015) av erhållet bidrag för 2016.

För övriga fyra förbund i Delarna med ungefär samma bidragsnivå ligger dessa procentsatser på 11-22 % för administration och 80-83 % för direkta kostnader. Förbundet får således sägas ha god ekonomisk hushållning. Kostnaden för FC ligger som administration. Vissa förbund lägger den processstödande delen av tiden som direkt kostnad. Lokal med omkostnader har fördelats mellan teamet och administrationen. Till förbundets nackdel är att man inte förbrukat 2016 års bidrag.

● Beviljande av medel till insatser/projekt

Förbundet begär alltid in ansökningar för alla större projekt/insatser, där syfte, mål, tidsperiod och uppföljning framgår, som underlag för styrelsebeslut beträffande beviljande av medel.

Nya och icke åtgärdade observationer

## Revisionen

### Verksamhetsrevision, forts

Område

Inktagelse

Vår rekommendation

Företagsledningens kommentar

F

#### ● Ej bedriva rehabiliteringsverksamt

Förbunden får enligt förarbetena inte bedriva någon egen rehabiliteringsverksamhet. Det får inte heller fatta beslut om enskilda individers deltagande i insatser eller finansiera deltagarnas försörjning, dvs ej bedriva myndighetsutövning. Förbunden kan endast finansiera insatser som utförs hos de samverkande parterna.

Under 2016 har en styrgrupp för Rehabkonsulentteamet bildats bestående av chefer från respektive part som har medarbetare i teamet. Förbundschefens roll som processstödjare och inte arbetsledare har därmed tydliggjorts. Även FC:ens befattningsbeskrivning har uppdaterats avseende detta. Framöver bör kostnaderna för rehabkonsulentteamet ligga hos någon huvudman och huvudmannen bör ansöka om medel från förbundet istället.

Inköp av verksamhet (arbetsträningsplatser och friskvård avseende deltagare) har även detta år felaktigt skett från ekonomiska föreningar och aktiebolag.

Avtal har även detta år tecknats med olika ekonomiska föreningar samt aktiebolag avseende inköp av praktikplatser och friskvård. Revisorerna ifrågasätter detta då det är att betrakta som att förbundet bedriver rehabiliteringsverksamhet för enskilda individer. Avtal måste tecknas via någon huvudman som då bär ansvaret.

Styrelsens tolkning är att rehabkonsulentteamets verksamhet är implementerat i förbundet. Styrelsen har valt att lägga verksamheten i förbundet istället för under någon huvudman. Samliga coacher har sin anställning hos någon av huvudmännen. Verksamheten leds av en av coacherna, men i övrigt ligger verksamheten under förbundets styrelse. Krav från förbundet är att FC ska sitta med i styrgruppen när insatsen beviljats mer än 100 tkr. FC har en processstödjande roll, men arbetar aldrig direkt mot deltagarna.

## Revisionen

### Verksamhetsrevision, forts

Område	Iakttagelse	Vår rekommendation	Företagsledningens kommentar
--------	-------------	--------------------	------------------------------

<p>● Måluppfyllelse</p>	<p>Målen för verksamheten framgår dels av verksamhetsplanen och dels av ansökningarna. Utvärderingsmetoder samt måluppfyllelsen framgår tydligt i årsredovisningen både beträffande teamsamverkan, samverkansarenan och projektstöd/projektmedverkan i särskilda insatser. Vår bedömning är även att förbundet arbetar aktivt med olika uppföljningsmodeller för de olika aktiviteterna. Styrelsen bör dock lägga ansvaret för enskilda projekt/insatser på huvudmännen som då äskar medel till projekten/insatserna och ansvarar för upprättande av mål samt avrapportering av måluppfyllelsen för aktiviteten.</p> <p>Målen ska vara både individinriktade samt strukturinriktade, men i bägge fallen tydliga, mätbara och möjliga att bedöma måluppfyllelsen på. Förbundet har kommit långt i det arbetet.</p>	<p>En sammanfattning av förbundets måluppfyllelse framgår av årsredovisningen s 13. Vi rekommenderar att denna utvecklas något och läggs i en inledande sammanfattning av årets verksamhet.</p>	
-------------------------	---	---	--

Nya och icke åtgärdade observationer

## **Sammanfattning av förbättringsförslag**

Nedan följer en sammanfattning av iakttagelser från 2015 års revision som bör användas som underlag för 2016 års styrelsearbete.

### **Löpande arbete med budget**

- Förbundet visar per 161231 en stor avvikelse mellan budget och utfall. Budgeten bör vara mer verklighetsförankrad och inte en vision. Budgeten bör revideras under löpande år för att fungera som styrdokument. Vi saknar i protokollen kommentarer till avvikelserna mellan utfall och budget under löpande år. Treårsbudget ska enligt lag upprättas. Förbundet ska enligt lag visa budget i balans och om avsikten är att nyttja tidigare års överskott ska detta tydligt framgå av protokoll och budgeten visar då ett minusresultat.

### **Delårsrapportering**

- Framöver bör delårsrapporten kompletteras med text angående mål och målpåfyllelse.

### **Intern kontroll**

- Policy för intern kontroll har antagits av styrelsen och vi ser fram emot att se hur styrelsen systematiskt kommer att arbetat vidare med intern kontrollfrågor under innevarande och kommande år.

### **Inbetalningar till Skatteverket**

- Rutin bör införas så att inbetalningar till Skatteverket alltid sker i tid.

### **Gränser för vilken verksamhet som får bedrivas**

- Inköp av verksamhet och tecknande av avtal beträffande verksamhet får endast göras med huvudmännen. Förbundet går över gränsen och bedriver rehabiliteringsverksamhet i egen regi.

## Sammanfattande revisionell bedömning

*Årets granskning har utförts enligt den upprättade revisionsplanen.*

*Den sammantagna bedömningen efter genomförd revision är att kravet på god intern kontroll är uppfyllt och att årsredovisningen ger en rättvisande bild av samordningsförbundets resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed i Sverige. Vi har vid granskningen inte funnit något som leder till anmärkning på att styrelsens ledamöter handlat i strid med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser eller förbundsordningen.*

*På basis av gjorda iakttagelser och överväganden avlämnas därvid en revisionsberättelse enligt standardutformning.*

### Sammanfattning av verksamhetsrevision

Förbundet har mål uppsatta för projekten/insatserna samt en bra uppföljning av de uppsatta målen. Styrelsen och förbundschefen har arbetat fram mätbara mål som underlättar uppföljningen. En inledande sammanfattning bör läggas till i kommande års årsredovisning där det förtydligas vilken bedömning styrelsen gör av huruvida förbundet uppfyllt sina mål eller inte.

Riktlinjer finns fastställda för vad som gäller när aktörer ska söka medel från förbundet och dessa har även uppdaterats under 2016.

Uppställningen och redovisningen av projekten i årsredovisningen och i dokument som tas fram under löpande år är tydliga. Styrelsen kräver dessutom slutrapport när projektet/insatsen avslutats samt även ett år efter avslut för lite större projekt.

Tankar finns också i de flesta fall om hur man ska implementera lyckade projekt i huvudmännens ordinarié verksamhet.

Styrelsen har förtydligt ansvarrollerna beträffande Rehabkonsulentteamet och dess styrning och ledning så att man inte längre kliver över gränserna och bedriver individinriktad rehabiliteringsverksamhet i egen regi. Rutinen för inköp av verksamhet måste ses över, så att inköp endast görs ifrån huvudmännen.

Rapportering från PwC  
PwC

### Sammanfattande revisionell bedömning

Vår granskning visar att förbundets verksamhet bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt med en tillfredsställande kvalitet. Sammantaget sköts även förbundets redovisning på ett tillfredsställande sätt med god ordning på den löpande bokföringen.

Enligt regeringens proposition, 2003/04:05, God ekonomisk hushållning i kommuner och landsting, föreslås bl a att revisorerna ska granska och bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål styrelsen beslutat om för ekonomin under perioden. Vår bedömning är att årsredovisningen innehåller en tillfredsställande uppföljning av verksamhetens mål och kommentarer till dessa.

Vår bedömning är att samordningsförbundets årsredovisning uppfyller lagens krav. Årsredovisningen omfattar förvaltningsberättelse, resultaträkning jämfört mot budget och jämfört med föregående år samt balansräkning med kassaflödesanalys för perioden och föregående år. Tillfredsställande information framgår i notapparaten.

## Bilaga 1 – Ordförklaring

### Ord

#### Förklaring

#### Risk

Revision baseras på risk och det innebär att vi fokuserar på områden som vi anser vara särskilt riskfyllda eller väsentliga. Områdena varierar beroende på bransch, storlek och situation samt noteringar som gjorts vid tidigare års revisioner. Riskområden är till stor del poster som styrelsen kan påverka.

#### Väsentlighet

Fel i årsredovisningen kan betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan olika förbund och verksamheter. Om det totala felet som noterats i revisionen understiger beloppet för väsentlighetsgränsen så medför felet inte någon anmärkning i revisionsberättelsen och vi har då fortfarande möjlighet att avge en revisionsberättelse enligt standardutformning.

Det kan dock finnas andra brister som gör att vi avger en revisionsberättelse som avviker från standardutformningen. I vår revision av styrelsens och förbundschefens förvaltning ("förvaltningsrevision") granskar vi om det finns åtgärder eller försummelser som, gentemot förbundet kan föranleda skadeståndsskyldighet från förbundschefen eller någon av styrelsens ledamöter. I förvaltningsrevisionen granskar vi även förbundets hantering av skatter och avgifter, den interna kontrollen i förbundet och övrig efterlevnad av tillämplig lag.

#### Förvaltningsrevision

I vår revision av styrelsens och förbundschefens förvaltning ("förvaltningsrevision") granskar vi om det finns åtgärder eller försummelser som, gentemot förbundet kan föranleda skadeståndsskyldighet från förbundschefen eller någon av styrelsens ledamöter. I förvaltningsrevisionen granskar vi även bolagets hantering av skatter och avgifter, den interna kontrollen i förbundet och övrig efterlevnad av tillämplig lag.

#### Standardutformning

Innebär en revisionsberättelse som inte har en avvikande formulering.

## Bilaga 2 – Trafikljus

### Trafikljus Förklaring

● Ett rött ljus åsätts normalt observationer som har eller kan ha en väsentlig påverkan på förbundets finansiella rapportering eller som utgör en väsentlig svaghet i den interna kontrollen. Som sådana kräver de därför stor uppmärksamhet från styrelsens sida.

● Ett gult ljus indikerar observationer som, även om de inte möter kriterierna för att åsättas ett rött ljus, har eller kan ha en sådan påverkan på den finansiella rapporteringen att de bör komma till styrelsens kännedom.

● Ett grönt ljus kan åsättas observationer som tidigare klassificerats som gula eller röda, men som nu har åtgärdats. Frågeställningar där vi förvisso inte har några avvikelser eller brister att rapportera kan också åsättas ett grönt ljus om de är av sådan magnitud eller behållande med en sådan grad av komplexitet att styrelsen bör få kännedom om dem.



Kommunstyrelsen

§ 146

Dnr KS 2017/290 - 04

## Borgensavgift WBAB

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om en borgensavgift på 0,25 % för den solidariska borgen på 40 miljoner kronor till WBAB som beslutades den 20 februari 2017 § 25.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 20 februari 2017 § 25 att ingå, ett med Smedjebackens kommun solidariskt, borgensåtagande för ett lån på 40 miljoner kronor till Wessman Barken Vatten & Återvinning AB (WBAB). Beslutet togs under förutsättning att Smedjebackens kommun gjorde detsamma. Det har Smedjebackens kommun gjort, men de tog också ett beslut om att en borgensavgift på 0,25 % ska tas ut. Ludvika kommun bör också besluta om en borgensavgift på 0,25 %.


Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 20 juni 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 20 juni 2017 § 82.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 30 maj 2017.

---

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige





Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 82

Dnr KS 2017/290 - 04

## Borgensavgift WBAB

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om en borgensavgift på 0,25 % för den solidariska borgen på 40 miljoner kronor till WBAB som beslutades den 20 februari 2017 § 25.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 20 februari 2017 § 25 att ingå, ett med Smedjebackens kommun solidariskt, borgensåtagande för ett lån på 40 miljoner kronor till Wesman Barken Vatten & Återvinning AB (WBAB). Beslutet togs under förutsättning att Smedjebackens kommun gjorde detsamma. Det har Smedjebackens kommun gjort, men de tog också ett beslut om att en borgensavgift på 0,25 % ska tas ut. Ludvika kommun bör också besluta om en borgensavgift på 0,25 %.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 30 maj 2017.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen

Christer Karlsson

Kommunfullmäktige


## Borgensavgift WBAB

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om en borgensavgift på 0,25 % för den solidariska borgen på 40 miljoner kronor till WBAB som beslutades den 20 februari 2017 § 25.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 20 februari 2017 § 25 att ingå, ett med Smedjebackens kommun solidariskt, borgensåtagande för ett lån på 40 miljoner kronor till Wessman Barken Vatten & Återvinning AB (WBAB). Beslutet togs under förutsättning att Smedjebackens kommun gjorde detsamma. Det har Smedjebackens kommun gjort, men de tog också ett beslut om att en borgensavgift på 0,25 % ska tas ut. Ludvika kommun bör också besluta om en borgensavgift på 0,25 %.



Jonas Axelsson  
Tf förvaltningschef

Christer Karlsson  
Redovisningschef

Beslut skickas till  
WBAB  
Ekonomienheten  
Akten

Kommunstyrelsen

§ 166

Dnr KS 2017/292-00

## Borgensåtagande för VB Kraft AB

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för VB Kraft AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 90 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

### Beskrivning av ärendet

I beslut 2017-02-20, §28 Ludvika kommunfullmäktige beslutades om ett förvärv på 112 mnkr motsvarande en aktiepost 58 % av totalt aktiekapital. Ludvika kommun kommer att genomföra en nyupphandling av lån till aktieförvärvet.

I VB Krafts balansräkning finns i dag en finansiering av verksamheten både med ett lån och en koncernkontokredit, båda hos moderbolaget Vattenfall AB, Group Treasury.

Aktuellt saldo per den 29 augusti 2017 var 70 mnkr för lånet och 11,2 mnkr för koncernkontokredit. Vid kommunens förvärv av bolaget ska dessa poster lösas in och regleras av VB Kraft mot Vattenfall. En samlad bedömning av kommunen och ekonomiansvarig inom VB Kraft är att en finansiering och nyupplåning upp till en limit på 90 mnkr behöver tas av bolaget när det övergår i kommunens ägo.

För att genomföra upplåning och ha en borgensram för säkerhet behöver VB Kraft ett fullmäktigebeslut om att Ludvika kommun går i borgen för VB Krafts upplåning. Ett sådant beslut krävs för att få rimliga lånevillkor.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 7 september 2017.
2. Kommunfullmäktiges protokoll från 20 februari 2017, § 28.

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige



Kommunfullmäktige

## Borgensåtagande för VB Kraft AB

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för VB Kraft AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 90 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

### Beskrivning av ärendet

I beslut 2017-02-20, §28 Ludvika kommunfullmäktige beslutades om ett förvärv på 112 mnkr motsvarande en aktiepost 58 % av totalt aktiekapital. Ludvika kommun kommer att genomföra en nyupphandling av lån till aktieförvärvet.

I VB Krafts balansräkning finns i dag en finansiering av verksamheten både med ett lån och en koncernkontokredit, båda hos moderbolaget Vattenfall AB, Group Treasury.

Aktuellt saldo per den 29 augusti 2017 var 70 mnkr för lånet och 11,2 mnkr för koncernkontokredit. Vid kommunens förvärv av bolaget ska dessa poster lösas in och regleras av VB Kraft mot Vattenfall. En samlad bedömning av kommunen och ekonomiansvarig inom VB Kraft är att en finansiering och nyupplåning upp till en limit på 90 mnkr behöver tas av bolaget när det övergår i kommunens ägo.

För att genomföra upplåning och ha en borgensram för säkerhet behöver VB Kraft ett fullmäktigebeslut om att Ludvika kommun går i borgen för VB Krafts upplåning. Ett sådant beslut krävs för att få rimliga lånevillkor.

Jan Lindström  
Kommunchef

Rune Wikström  
Ekonomichef

### Bilaga

Kommunfullmäktige, protokoll 2017-02-20, § 28 VB Kraft

**Beslut skickas till**  
Ekonomienheten  
Kanslienheten  
Kommunchefen  
VB Kraft

Kommunfullmäktige

§ 28

Dnr KS 2016/536 - 05

## VB Kraft

### Beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avtalsförslag om förvärv av 89.725 aktier i VB Kraft till ett sammanlagt belopp om 112 miljoner kronor.
2. Förvärvet finansieras med nyupplåning.
3. Kommunfullmäktige beslutar att övertagna lån från Vattenfall Treasury AB som finansierar VB Krafts låneskuld och koncernkontokredit finansieras med nyupplåning. Bokfört värde på låneskuld och kontokredit per den 31 december 2016 är 88.793 tkr.
4. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att upprätta ny bolagsordning och ägardirektiv för VB Kraft.

### Reservationer

Håge Persson, Håkan Frank, Rigmor Andersson, Irene Andersson, Staffan Bruzelius, Torbjörn Tomtlund, Bert Broman och Lena Hjalmarsson samtliga (M), Johnny Karlsson (L), Bengt Åkman (BOP) samt Jan Karlsson och Gun Andersson båda (C) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Vattenfall Vattenkraft AB har inbjudit Ludvika kommun, att i enlighet med konsortialavtalet, lämna anbud på Vattenfall Vattenkraft AB:s aktieandel i VB Kraft AB. Ludvika kommun äger i dag 42 procent av aktierna och har enligt gällande konsortialavtal förköpstätt.

Kommunstyrelsen beslutade den 12 oktober 2016 § 245 att uppdra till kommunchefen att skyndsamt utreda konsekvenser och åtgärder för Ludvika kommun gällande ett förvärv av VB Kraft AB och presentera ett förslag till beslut inom anbudstiden.

Resultat och presentation av uppdraget gjordes vid kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 januari 2017.

Arbetsutskottet beslutade att till kommunstyrelsen komplettera ärendet med ett avtalsförslag. Vidare lämnades ärendet vidare till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

## Kommunfullmäktige

Under vecka 5 - 2017 (30 januari – 2 februari) har kontakter och möten skett med företrädare från kommunen (kommunstyrelsens ordförande, kommunchef och ekonomichef) samt företrädare från Vattenfallkoncernen. En budgetningsdiskussion har förts mellan parterna. Ludvika kommuns underlag för lämnat bud har presenterats och föredragits för Vattenfallkoncernen.

Vattenfallkoncernens synpunkter kring detta och motbud med förväntan om säljarens pris har likväl dryftats. Torsdag den 1 februari kom parterna överens om ett pris för aktierna. Vattenfall Vattenkraft AB har under vecka 6 presenterat ett avtalsförslag om aktieöverlåtelse. Kommunfullmäktige har därefter att ta ställning till antagande av detta avtal.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 14 februari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsunderlag**

1. Protokoll från kommunstyrelsen den 14 februari 2017 § 48.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad den 14 februari 2017.
3. Förslag till avtal mellan Vattenkraft Vattenfall AB och Ludvika kommun.
4. Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 januari 2017, § 2.
5. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 24 januari 2016.
6. Årsredovisning VB Kraft AB 2015.

**Behandling**

## Yrkanden

HåGe Persson (M), Bengt Åkman (BOP), Johnny Karlsson (L) och Jan Karlsson (C) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag.

Lotta Wedman (MP), Lars Handegard (V), Leif Pettersson (S), Roland Johansson (SD), Pär Öberg (SD), Benny Rosengren (SD), Mikael Hjort (MP) och Åsa Bergkvist (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs.





Kommunfullmäktige

Beslutsgång

Ordföranden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för bifall till kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för avslag till kommunstyrelsens förslag.

Omröstningsresultat

Hanna Lindgren (S)	Ja		
Bülent Kerpeten (S)	Ja		
Åsa Bergkvist (S)	Ja		
Ingvar Henriksson (S)	Ja		
Yvonne Persson (S)	Ja		
Hag-Lasse Persson (S)	Ja		
Sören Grandelius (S)	Ja		
Mohammed Alkazhami (S)	Ja		
Maria Strömkvist (S)	Ja		
Leif Pettersson (S)	Ja		
Anna-Lena Andersson (S)	Ja		
Seppo Timonen (S) tjänstgörande ersättare	Ja		
Kjell Stenberg (S) tjänstgörande ersättare	Ja		
Peter Cyrillus (S)	Ja		
Brittsiv Åsberg (S) tjänstgörande ersättare	Ja		
Catrina Länk (S)	Ja		
Jim Gavelin (S)	Ja		
HäGe Persson (M)		Nej	
Hans Gleimar (M)	Ja		
Håkan Frank (M)		Nej	
Torbjörn Tomtlund (M) tjänstgörande ersättare		Nej	
Bert Broman (M) tjänstgörande ersättare		Nej	
Rigmor Andersson (M)		Nej	
Lena Hjalmarsson (M)		Nej	
Irene Andersson (M)		Nej	
Staffan Bruzelius (M)		Nej	
Johnny Karlsson (L)		Nej	
Bengt Åkman (BOP) tjänstgörande ersättare		Nej	
Sten G Johansson (V)	Ja		
Lennart Paalo (V) tjänstgörande ersättare	Ja		
Lars Handegard (V)	Ja		
Hans Esselöv (V)	Ja		
Gun Andersson (C)		Nej	
Jan Karlsson (C)		Nej	
Lotta Wedman (MP)	Ja		
Åsa Wikberg (MP)	Ja		



Kommunfullmäktige

Mikael Hjort (MP)	Ja		
Pär Öberg (SD)	Ja		
Mari Karlsson (SD)			Avstår
Roland Johansson (SD)	Ja		
Oskar Andersson (SD) tjänstgörande ersättare	Ja		
Johan Andersson (SD)	Ja		
Benny Rosengren (SD)	Ja		
Summa	30	12	1

Med 30 ja-röster mot 12 nej-röster beslutar kommunfullmäktige enligt kommunstyrelsens förslag.

**Beslutet skickas till**

Ekonomienheten

Kanslienheten

Kommunchefen

Vattenfall AB

Akten

## Antagande av ägardirektiv och bolagsordning för VB Kraft AB

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Godkänna förslag till bolagsordning daterat 12 september 2017.
2. Godkänna förslag till ägardirektiv daterat 12 september 2017.

### Reservation

Johnny Karlsson (L), HåGe Persson, Kjell Israelsson och Gaby Back samtliga (M) samt Roland Johansson och Benny Rosengren båda (SD) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

I oktober 2016 fick Ludvika kommun en inbjudan att inkomma med anbud på Vattenfall Vattenkraft AB:s aktier i VB kraft AB. Kommunfullmäktige beslutade den 20 februari 2017 § 28 att köpa aktierna i VB kraft AB och uppdra till kommunstyrelsen att upprätta ett nytt ägardirektiv för bolaget och en ny bolagsordning. Beslutet överklagades och förvaltningsrätten meddelade i dom 6 juli 2017 att överklagandet avsågs.

Kommunchefen har, tillsammans med en jurist, arbetat fram förslag till nytt ägardirektiv och ny bolagsordning för bolaget. De har även tagit fram en VD-instruktion och en arbetsordning som ska antas av styrelsen på dess extra bolagsstämma.

Extra bolagsstämma är beräknad att kunna hållas i oktober för övertagande av bolaget.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 29 oktober 2017 och lämnade ärendet vidare till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 29 augusti 2017, § 99.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 15 augusti 2017.
3. Bolagsordning daterad 1 september 2017.
4. Ägardirektiv daterade 1 september 2017.

Kommunstyrelsen

## Behandling

Leif Pettersson (S) föreslår att beslutspunkt 3 stryks.

Ordföranden ställer proposition på eget förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Lotta Wedman (MP) yrkar på en ändring av texten i **Bolagsordningen § 4** enligt nedan:

*Ändamålet med bolagets verksamhet är att långsiktigt ansvara för förvaltning, drift, underhåll och investeringar i bolagets anläggningar. Detta ska göras kostnadseffektivt, på affärsmässiga principer, och med beaktande av den kommunala kompetensen i kommunallagen och kommunens mål.*

Lars Handegård (V) och Hanna (S) yrkar bifall till Lotta Wedmans ändringsförslag.

Ordföranden ställer Lotta Wedmans förslag mot förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Lotta Wedmans förslag.

HåGe Persson (M) yrkar på att i ägardirektivet 1.4 Mål stryka punkt 6 och sista punkten samt att i punkten 1.22 d ändra texten till: *att soliditeten ej får understiga 35 %.*

Lotta Wedman (MP) yrkar på att sista punkten i 1.4 stryks och följande ändringar och tillägg (*kursivt*) i Ägardirektivet 1.4 Mål enligt nedan:

- Säkerställa en långsiktigt effektiv och *hållbar* elproduktion
- arbeta för att uppnå nationella, regionala och lokala miljömål inom bolagets ansvarsområden.
- *Bidra till att uppnå lokala naturvårdsmål.*
- verka för *läkarebehandling* (istället för jämställdhet)

samt att i punkten 1.22 d ändra texten till: *att soliditeten ej får understiga 35 %.*

Lars Handegård (V) yrkar bifall till Lotta Wedmans ändringsförslag.

HåGe Persson yrkar avslag till Lotta Wedmans förslag förutom att sista punkten i 1.4 stryks samt punkten 1.22 d avseende soliditeten ändras..

Jan Karlsson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag med ändringen att soliditeten sänks till minst 35 % och stryka sista punkten i Ägardirektivet 1.4.



Kommunstyrelsen

Johnny Karlsson (L) och Roland Johansson (SD) yrkar bifall till HåGe Perssons förslag.

Ordföranden ställer de fyra förslagen mot varandra; förvaltningens, Lotta Wedmans, Jan Karlsson och HåGe Perssons och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Lotta Wedmans förslag.

#### Reservation

Johnny Karlsson (L), HåGe Persson, Kjell Israelsson och Gaby Back samtliga (M) samt Roland Johansson och Benny Rosengren båda (SD) reserverar sig mot beslutet.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige  
Akten

§ 99

Dnr KS 2017/193-00

## Antagande av ägardirektiv och bolagsordning för VB Kraft AB

### Beslut

Arbetsutskottet lämnat ärendet vidare till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

### Beskrivning av ärendet

I oktober 2016 fick Ludvika kommun en inbjudan att inkomma med anbud på Vattenfall Vattenkraft AB:s aktier i VB kraft AB. Kommunfullmäktige beslutade den 20 februari 2017 § 28 att köpa aktierna i VB kraft AB och uppdra till kommunstyrelsen att upprätta ett nytt ägardirektiv för bolaget och en ny bolagsordning. Beslutet överklagades och förvaltningsrätten meddelade i dom 6 juli 2017 att överklagandet avslogs.

Kommunchefen har, tillsammans med en jurist, arbetat fram förslag till nytt ägardirektiv och ny bolagsordning för bolaget. De har även tagit fram en VD-instruktion och en arbetsordning som ska antas av styrelsen på dess extra bolagstämma.

Extra bolagsstämma är beräknad att kunna hållas i oktober för övertagande av bolaget.

Förvaltningens förslag är att kommunfullmäktige godkänner förslag till bolagsordning och ägardirektiv daterad 16 augusti 2017 samt utser ombud och styrelseledamöter till bolagets styrelse.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 15 augusti 2017.
2. Bolagsordning daterad 16 augusti 2017.
3. Ägardirektiv daterad 16 augusti 2017.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

### Behandling

Arbetsutskottet beslutar att lämna ärendet vidare till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

---

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen

Kanslienheten  
Jessica Hedlund

Kommunfullmäktige

## Antagande av bolagsordning och ägardirektiv för VB Kraft AB

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Godkänna förslag till bolagsordning daterat 1 september 2017.
2. Godkänna förslag till ägardirektiv daterat 1 september 2017.
3. Utse ombud och styrelseledamöter till bolagets styrelse.

### Beskrivning av ärendet

I oktober 2016 fick Ludvika kommun en inbjudan att inkomma med anbud på Vattenfall Vattenkraft AB:s aktier i VB kraft AB. Kommunfullmäktige beslutade den 20 februari 2017 § 28 att köpa aktierna i VB kraft AB och uppdra till kommunstyrelsen att upprätta ett nytt ägardirektiv för bolaget och en ny bolagsordning. Beslutet överklagades och förvaltningsrätten meddelade i dom 6 juli 2017 att överklagandet avslogs.

Kommunchefen har, tillsammans med en jurist, arbetat fram förslag till nytt ägardirektiv och ny bolagsordning för bolaget. De har även tagit fram en VD-instruktion och en arbetsordning som ska antas av styrelsen på dess extra bolagstämma.

Extra bolagsstämma är beräknad att kunna hållas i oktober för övertagande av bolaget.

Jan Lindström  
KommunchefJessica Hedlund  
Tf kanslichef/ Utredare

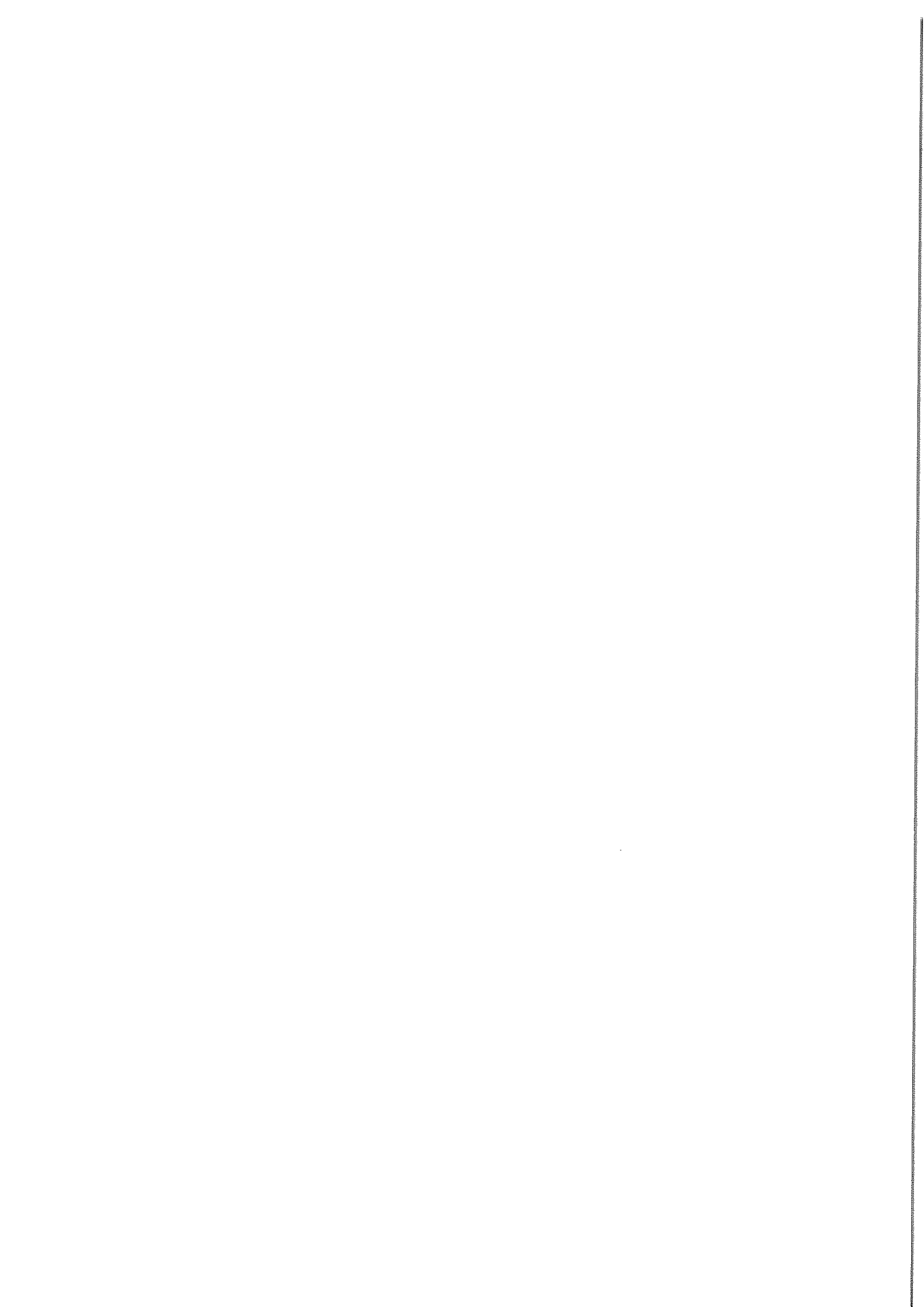
### Bilagor

- |          |   |
|----------|---|
| Bilaga 1 | Bolagsordning daterad 1 september 2017. |
| Bilaga 2 | Ägardirektiv daterad 1 september 2017.  |



u

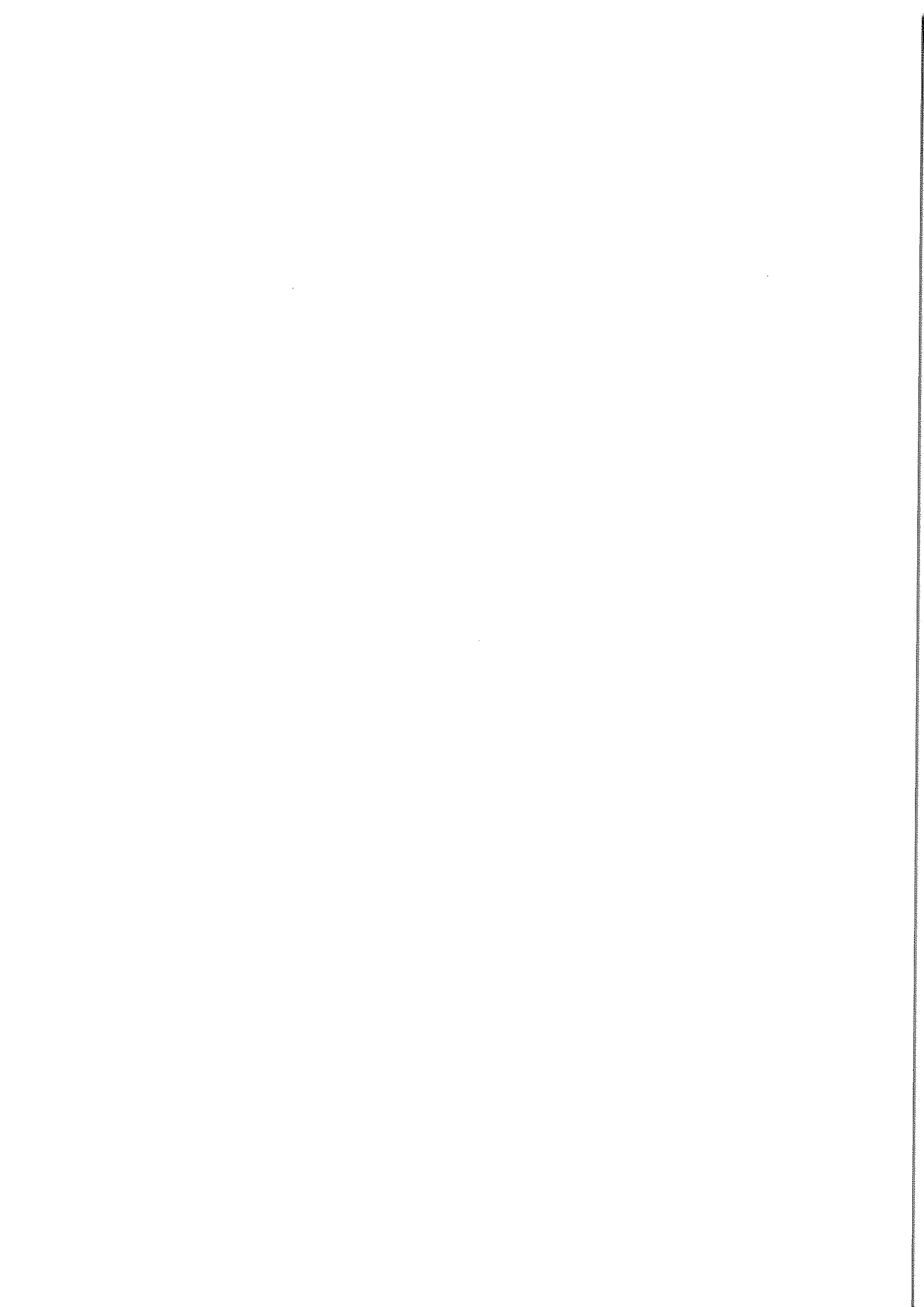
Beslut skickas till  
Kommunstyrelsen  
Kommunchef  
Styrdokument  
Bolaget VB Kraft AB



# ÄGARDIREKTIV

## för Västerbergslagens Kraft AB

Dokumentnamn Ägardirektiv för Västerbergslagens Kraft AB		Dokumenttyp Ägardirektiv	Omfattning Bolaget
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Kanslichef	Publicering Internt och externt	
Författningsstöd Kommunallagen, Aktiebolagslagen			
Utfärdade och fastställda av: KF 2017-xx-xx § Antagna vid: Bolagsstämma 2017-xx-xx	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer KS 2017/
Revideringar	Vad revideringen avsett		



# Innehåll

<b>1</b>	<b>Ägardirektiv</b>	<b>3</b>
1.1	Bolaget som en del av den kommunala organisationen	3
1.2	Kommunens insyn och ledningsfunktion	3
1.3	Ändamål med bolagets verksamhet	3
1.4	Mål	4
1.5	Grundläggande principer för bolagets verksamhet	4
1.6	Allvarliga händelser och ordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap	5
1.7	Styrelse	5
1.8	Underställningsplikt	5
1.9	Budget och verksamhetsplan	6
1.10	Kapitalförvaltning	6
1.11	Årsredovisning och bolagsstämma	6
1.12	Informationsskyldighet	6
1.13	Ägardialog	6
1.14	Dialog med kommunala verksamheter	7
1.15	Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar	7
1.16	Instruktion för verkställande direktör	7
1.17	Arbetsordning för styrelsen	7
1.18	Förvaltningsberättelsen	7
1.19	Revision	7
1.20	Lekmannarevisionens granskningsrapport	8
1.21	Arvoden	8
1.22	Ekonomiska mål	8

# 1 Ägardirektiv

För den verksamhet som bedrivs i Västerbergslagens Kraft AB, nedan kallat Bolaget, gäller dessa särskilda ägardirektiv.

## 1.1 Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget ägs av Ludvika kommun och är en del av kommunens verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta.

Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv förutsatt att de inte står i strid med tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning.

Förutom av lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom:

- bolagsordning
- dessa ägardirektiv
- av fullmäktige och av kommunstyrelsen utfärdade särskilda direktiv beträffande verksamheten
- förekommande avtal mellan kommunen och bolaget

## 1.2 Kommunens insyn och ledningsfunktion

Bolagets verksamhet står under uppsikt av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion i enlighet med kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelsen ska ges den information och tillställas de handlingar och räkenskaper som den begär. Rutiner för att informera bolaget om denna skyldighet åligger kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilket gäller sekretess enligt lag.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt kommunallagen 6 kap 1 a § har att fatta årliga beslut i samband med att bokslutet behandlas huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

## 1.3 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets verksamhet regleras främst av bolagsordningen och bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med denna. Bolaget får inte heller bedriva spekulativ verksamhet eller verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolaget ska medverka aktivt i uppfyllandet av kommunens övergripande mål.

Bolaget ska ha en 4 årig rullande affärsplan som uppdateras årligen till stöd för styrelsen och VD att utveckla och förvalta bolaget utifrån ägarens krav och förväntningar. Affärsplanen ska vara beslutad senast 31 mars så att den kan

ligga till grund för budgetarbetet. Affärsplanen ska gälla under samma mandatperiod som styrelsen med överlappning så att tillträdande styrelse beslutar om ny affärsplan under sitt första verksamhetsår.

Bolaget beslutar om vilka policys bolaget avser tillämpa med utgångspunkt från av Ludvika kommun antagna policys.

#### **1.4 Mål**

Kommunens mål gällande bolagets verksamhet är följande;

- Säkerställa en långsiktigt effektiv och hållbar elproduktion
  - arbeta förebyggande så att nuvarande och kommande generationer säkerställs en god försörjning av el.
  - god ekonomisk hushållning med långsiktig ekonomisk planering.
  - lägre kostnadsutveckling.
  - rationell drift med enhetlig teknisk standard ur driftsynpunkt.
  - arbeta för att uppnå nationella, regionala och lokala miljömål inom bolagets ansvarsområden.
  - verka för att regional samverkan utvecklas.
  - bidra till att uppnå lokala naturvårdsmål.
- Skapa en effektiv och rationell organisation som är dimensionerad utifrån behoven
  - organisationen (inklusive beredskap) ska vara anpassad så att optimal effektivitet uppnås med beaktande av bolagets uppdrag och marknadsförutsättningar.
  - bolaget ska undvika att bygga upp egna administrativa resurser.
  - verka för koncernnytta i kommunen där bolagets intressen kan komma att avvägas mot koncernens intressen.
- Säkerställande av kompetensförsörjning inklusive nyrekrytering
  - identifiera strategiska kompetensbehov och arbeta för att säkerställa dessa.
  - verka för likabehandling.
- Bidra till kommunens utveckling och kommunövergripande mål.

#### **1.5 Grundläggande principer för bolagets verksamhet**

Bolaget ska teckna erforderliga ansvarsförsäkringar och svara för arbetsmiljölagens krav.

Egendomsförsäkring ska tecknas för kraftverk/kraftverksanläggningar såväl som dammar och dammanläggningar.

Avvikelser från budget eller andra kalkyler, som inte kan anses som oväsentliga, ska omgående av bolaget anmälas till kommunen.

Kommunens revisorer eller revisionskonsulter äger rätt att ta del av bolagets räkenskaper, bokföring och handlingar till den del de berör handhavande av uppgifter enligt detta direktiv.

Det åligger bolaget att ta initiativ till och tillsammans med kommunen utarbeta marknadsföringsplaner, strategiska planer och verksamhetsfrämjande aktiviteter.

### **1.6 Allvarliga händelser och ordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap**

Bolaget ska ingå i kommunens organisation för allvarliga händelser och för extraordinära händelser och vidta de åtgärder som följer av kommunens planering och beslut. Således ska bolagen upprätta planer för sådana händelser, årligen revidera planerna och se till att planerna bygger på riskanalyser inom respektive verksamhet. Planer och riskanalyser ska göras enligt kommunens anvisningar.

### **1.7 Styrelse**

Ansvaret för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter åvilar enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse.

Styrelsen har att fortlöpande se över och anpassa organisationen så att den på bästa sätt ska stödja bolagets ändamål.

Styrelsen ska ansvara för att styrelseledamöterna erhåller erforderlig utbildning för uppdraget.

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete. Utvärderingen ska minst omfatta: om styrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter, om dess arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning. Om styrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska styrelsen åtgärda bristerna eller anmäla dem till bolagets aktieägare (kommunstyrelsen).

Styrelsen ska årligen utvärdera verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelsens ledamöter ska närvara.

### **1.8 Underställningsplikt**

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommunfullmäktige fattar bl a beslut i frågor om:

- a) bildande och förvärv samt avyttring av hel- eller delägt dotterbolag,
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet,
- c) köp, försäljning och/eller större investeringar i bolagets anläggningar överstigande 10 mkr.
- d) ändring av bolagsordning och ägardirektiv



e) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

### **1.9 Budget och verksamhetsplan**

Bolaget ska årligen fastställa investerings- och verksamhetsplaner för de närmaste fyra räkenskapsåren, varav det första fastställs i form av en budget. Förslag ska delges kommunstyrelsen i Ludvika kommun senast under augusti månad året före budgetåret. Förslaget ska likväl omfatta beslut om ram för upptagande av krediter liksom ställande av säkerhet. Rapportering av verksamhetsplan och budget ska samordnas med kommunens tidplan.

### **1.10 Kapitalförvaltning**

Styrelsen ska tillse att bolagets medelsförvaltning sker på ett effektivt sätt och med tillfredsställande säkerhet.

### **1.11 Årsredovisning och bolagsstämma**

Bolaget ska årligen, senast före utgången av februari månad eller gällande tidplan, tillhandahålla det underlag som krävs för upprättandet av kommun-koncernens årsredovisning.

Bolagsstämma ska hållas i så god tid att en fastställd årsredovisning kan intagas i kommunens årsredovisning.

Uttalandet i redovisningens förvaltningsberättelse ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorns granskning liksom kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt kommunallagen (6 kap § 1 och 1a).

### **1.12 Informationsskyldighet**

Bolaget ska hålla ägaren väl informerad om sin verksamhet. En del av denna information ska lämnas i form av dels budget för kommande år enligt punkt 8 ovan, dels ekonomisk och verksamhetsmässig uppföljning relaterad till innevarande års budgeterade verksamhet.

Det åligger vidare bolaget att till kommunstyrelsen snarast översända:

- a) en ekonomisk och verksamhetsmässig delårsrapport efter 8 månader innehållande en årsprognos. Delårsrapporten ska vara relaterad till innevarande års budgeterade verksamhet.
- b) protokoll från bolagsstämma
- c) protokoll från styrelsesammanträde
- d) bolagets årsredovisning
- f) revisionsberättelse

### **1.13 Ägardialog**

Bolaget ska aktivt verka för att dialog med representanter för kommunledningen hålls kontinuerligt där frågor av strategiskt och gemensamt intresse behandlas. Vid dessa möten ska bolaget redovisa uppföljning och planerade insatser med anledning av ägardirektiv och affärsplan samt ekonomisk uppföljning. Redovisning av jämförelser med branschen i övrigt av nyckeltal och taxor ska ske vid ett tillfälle per år.

### **1.14 Dialog med kommunala verksamheter**

Bolaget ska verka för att möten med ägarens högsta tjänstemän hålls kontinuerligt i syfte att underlätta planering och genomförande av projekt i frågor av gemensamt och kommunövergripande intresse i syfte att underlätta kommunal planering och kommunala projekt där elproduktion berörs.

### **1.15 Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar**

Bolaget omfattas enligt lag av offentlighetsprincipen. Frågan om utlämnande av allmän handling avgörs av verkställande direktören eller annan person om VD så beslutar.

Allmänna handlingar ska förvaras enligt fastställd arkivbildningsplan.

För utlämnande av allmänna handlingar ska avgift uttas enligt av kommunen bestämd taxa.

### **1.16 Instruktion för verkställande direktör**

Styrelsen har enligt aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i instruktion till verkställande direktören. Styrelsen ska tillse att instruktionen omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

I instruktionen ska anges de inom bolaget förekommande ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

I instruktionen ska anges i vilken omfattning verkställande direktören, för styrelsen ska anmäla beslut hen fattat. De sålunda anmälda besluten ska upptas i styrelseprotokoll.

### **1.17 Arbetsordning för styrelsen**

Styrelsen ska enligt aktiebolagslagen fastställa en skriftlig arbetsordning. I arbetsordningen ska anges hur arbetet ska fördelas mellan styrelsens ledamöter och hur ofta styrelsen ska sammanträda.

### **1.18 Förvaltningsberättelsen**

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv antagna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmanrevisorers granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt enligt 6 kap 1 och 1a §§.

### **1.19 Revision**

Bolagets revisorer ska, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, mot bakgrund av det kommunala syftet med bolagets verksamhet, pröva huruvida denna utövat

på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synvinkel tillfredsställande sätt. Revisionsrapporten ska innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit samt om bolagets utveckling mot bakgrund av uppställda mål.

I revisionsreglementet anges att kommunens revisorer föreslår auktoriserade och godkända revisorer till kommunens företag och donationsstiftelser. Kommunens revisorer är därför upphandlande part avseende revisionstjänster. Denna upphandling utgör underlag för bolagsstämman beslut om utseende av revisorer. I sitt arbete med granskning av bolagen äger förtroendevald revisor rätt till nödvändigt biträde av sakkunniga. Kostnader för detta belastar företaget.

Bolagets lekmannarevisor ska, mot bakgrund av det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet, pröva huruvida denna utövats på ett ändamålsenligt sätt. Bestämmelser om innehållet och den tidpunkt då lekmannarevisorns granskningsrapport ska lämnas till bolagets styrelse återfinns i aktiebolagslagen.

### **1.20 Lekmannarevisionens granskningsrapport**

Det åligger lekmannarevisionen att i årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisionen ska snarast uppmärksamma ägaren på om bolaget brister i de avseenden som omnämns i första stycket.

### **1.21 Arvoden**

Arvode och andra ersättningar som ska utgå till styrelseledamöter samt lekmannarevisorer framgår av beslut som fattats av kommunfullmäktige.

### **1.22 Ekonomiska mål**

Bolaget ska:

- a) hålla en långsiktig hållbar lönsamhetsnivå och driva verksamheten utan behov av kapitaltillskott från Ludvika kommun. Lönsamhetsnivån ska vara tillräcklig för att säkerställa bolagets förnyelse och tillväxt
  - b) ha en god ekonomisk hushållning med ett långsiktigt överskottsmål om 3 procent räntabilitet på totalt kapital.
  - c) utifrån kommunstyrelsens beslut fastställa eventuell utdelning och om koncernbidrag för bolaget i samband med årsbokslut.
  - d) hålla en soliditetsnivå som inte får understiga 35 procent.
-



# BOLAGSORDNING

## för Västerbergslagens Kraft AB

Dokumentnamn Bolagsordning för Västerbergslagens Kraft AB		Dokumenttyp Bolagsordning	Omfattning Bolaget
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Kanslichef	Publicering Internt/ Externt	
Författningsstöd Kommunallagen, Aktiebolagslagen			
Utfärdade och fastställda av: KF 2017-xx-xx § Antagna vid: Bolagsstämma 2017-xx-xx	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer KS 2017/
Revideringar	Vad revideringen avsett		

# Bolagsordning för Västerbergslagens Kraft AB

Org. nr 556194-9784

## § 1 Bolagets firma

Bolagets firma är Västerbergslagens Kraft Aktiebolag.

## § 2 Styrelsens säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Ludvika kommun, Dalarnas län.

## § 3 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bedriva produktion av el.

## § 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att långsiktigt ansvara för förvaltning, drift, underhåll och investeringar i bolagets anläggningar. Detta ska göras kostnadseffektivt, på affärsmässiga principer, och med beaktande av den kommunala kompetensen i kommunallagen och kommunens mål.

## § 5 Fullmäktiges ställningstaganden

Bolaget ska se till att kommunfullmäktige i Ludvika kommun får ta ställning innan sådana beslut fattas i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

## § 6 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 15 miljoner (15 000 000) och högst 60 miljoner (60 000 000) kronor.

## § 7 Aktie

Bolaget ska ha lägst 150 000 och högst 600 000 aktier.

## § 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter. Inga styrelse-suppleanter utses.

Valet sker för tiden från den bolagsstämma som inträffar närmast efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum till och med den bolagsstämma som inträffar närmast efter följande val till kommunfullmäktige.

Första gången val sker väljs ledamöterna från beslutsdatum vid extra bolagsstämma till och med den bolagsstämma som inträffar närmast efter följande val till kommunfullmäktige.

Bolagsstämman beslutar om ordförande och vice ordförande.

## § 9 Revisorer

Bolaget ska ha minst en revisor och högst två revisorer jämte minst en och högst två suppleanter. De ska båda vara auktoriserade revisorer och utses av bolagsstämman med uppdrag att verka i fyra år. Valet sker för tiden från den bolagsstämma som inträffar närmast efter det att val till kommunfullmäktige ägt

rum till och med den bolagsstämma som inträffar närmast efter följande val till kommunfullmäktige.

### **§ 10 Lekmannarevisorer**

För samma mandatperiod som bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Ludvika kommun utse en lekmannarevisor.

Första gången val sker väljs lekmannarevisorn från beslutsdatum vid extra bolagsstämma till och med den bolagsstämma som inträffar närmast efter följande val till kommunfullmäktige.

### **§ 11 Kallelse till bolagsstämma**

Kallelse till bolagsstämma ska ske till aktieägarna genom brev, eller med e-post, tidigast sex och senast två veckor före stämman.

### **§ 12 Närvarorätt vid bolagsstämma**

Representanter som utses av kommunfullmäktige i Ludvika kommun äger rätt att närvara vid bolagsstämman med yttranderätt.

### **§ 13 Ärenden på årsstämma**

Årsstämma ska hållas i så god tid att en fastställd årsredovisning kan intagas i kommunernas årsredovisning, varvid följande ärenden ska behandlas;

1. Stämmans öppnande.
2. Val av ordförande vid stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av två justerare att jämte ordförande underteckna protokollet.
5. Godkännande av dagordningen.
6. Prövning att stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport.
8. Beslut om:
  - a) fastställelse av resultaträkning och balansräkning.
  - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning.
  - c.) ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör.
9. Anmälan om kommunfullmäktiges val av styrelse och lekmannarevisor samt övriga valärenden.
10. Fastställande av arvoden till styrelsen och lekmannarevisorn
11. Fastställande av antalet revisorer och suppleanter
12. Val av en eller två revisorer med en eller två suppleanter
- 13 Fastställande av arvoden till revisorer och suppleanter

1 4. Antagande av ägardirektiv

15. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

#### **§ 14 Bolagsstämmans kompetens**

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman:

- Bildande av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andelar i sådant
- Köp eller försäljning av fast egendom överstigande ett belopp av 10 miljoner kronor exklusive moms per affärstillfälle
- Andra köp, förvärv eller upplåtelse än som nämnts ovan överstigande ett värde av 10 miljoner kronor exklusive moms per affärstillfälle
- Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt som inte tidigare prövats av fullmäktige enligt §5.

#### **§ 15 Räkenskapsår**

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

#### **§ 16 Firmatecknare**

Firman tecknas förutom av styrelsen av två styrelseledamöter i förening samt av styrelseledamot i förening med verkställande direktören. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna bolagets firma inom ramen för den löpande förvaltningen.

#### **§ 17 Likvidation**

Vid bolagets likvidation ska bolagets behållna tillgångar utskiftas till Ludvika kommun.

#### **§ 18 Inspektionsrätt**

Kommunstyrelsen i Ludvika kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamheter. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

#### **§ 19 Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar**

Bolaget omfattas enligt lag av offentlighetsprincipen i enlighet med Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen.

#### **§ 20 Ändringen av bolagsordning**

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Ludvika kommun.





Kommunstyrelsen

§ 163

Dnr KS 2017/293-04

## Förvärv av Biskopsgården

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige har inte något att erinra mot förslaget att Ludvika kommunfastigheter AB förvärvar fastigheten Biskopsgården, del av Läkaren 11.

### Reservation

Roland Johansson och Benny Rosengren båda (SD) samt Lars Handegard (V) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommunfastigheter har den 11 september 2017 inkommit med en skrivelse om köp av Biskopsgården, del av Läkaren 11, Ludvika kommun. Syftet med förvärvet är att genom ombyggnad skapa 5-6 permanenta förskoleavdelningar.

Förhandlingar mellan Ludvika kommunfastigheter och Landstingsfastigheter har resulterat i en köpeskillning om 35 miljoner kronor.

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Ludvika kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Med större förvärv och försäljningar avses de fall då köpeskillningen överstiger 10 miljoner kronor per affärstillfälle.

Ludvika kommunfastigheter AB underställer enligt ovanstående gällande ägardirektiv till kommunfullmäktige att ta ställning till och yttra sig över förvärvet.

### Beslutsunderlag

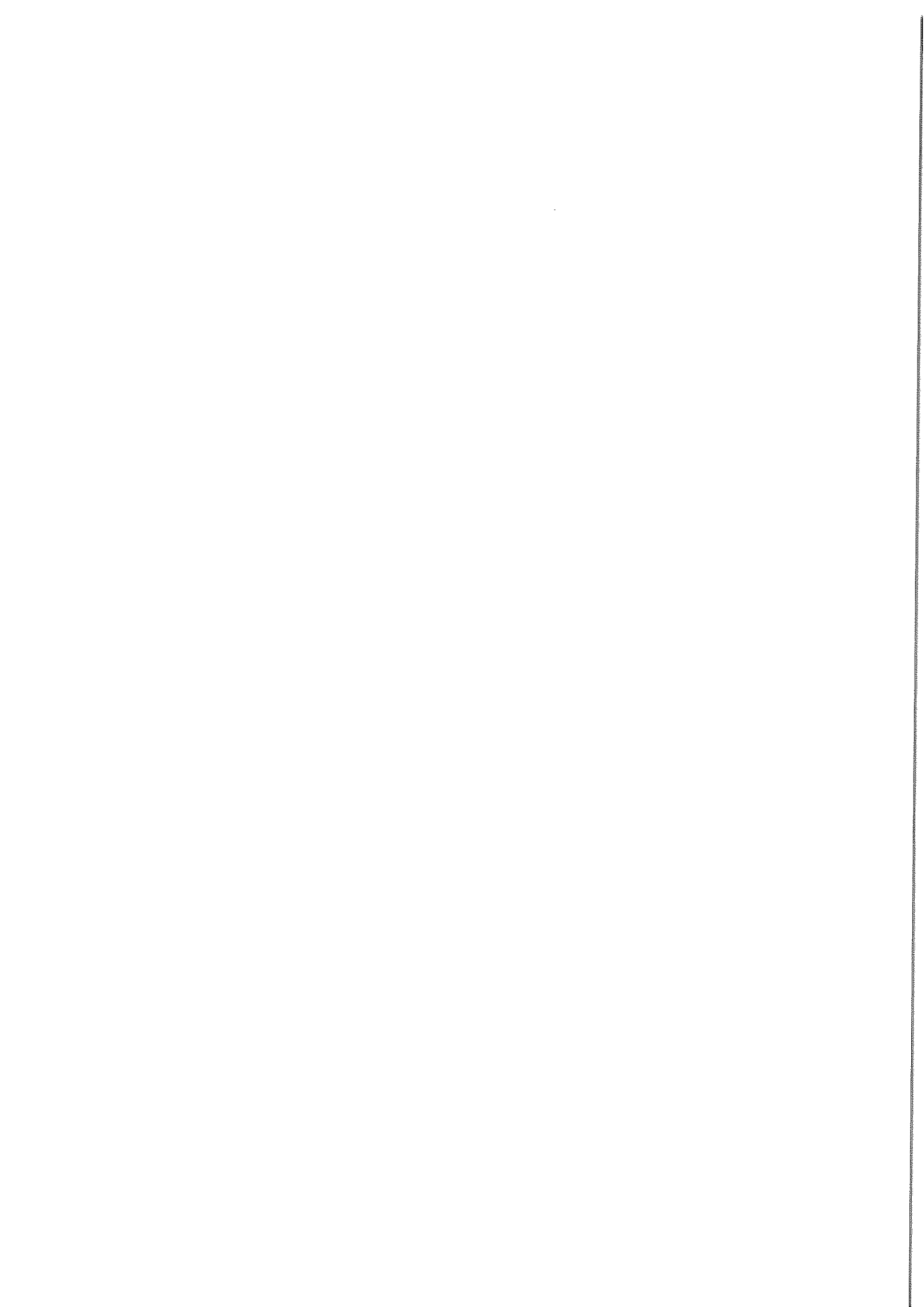
1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 11 september 2017.
2. Skrivelse från Ludvika kommunfastigheter AB daterad 8 september 2017-

### Behandling

Lars Handegard (V) yrkar på att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avvisa förslaget på att förvärva fastigheten.

Benny Rosengren och Roland Johansson båda (SD) samt Jan Karlsson (C) yrkar bifall till Lars Handegards förslag.







Kommunstyrelsen

Ingvar Henriksson och Jim Gavelin båda (S), Lotta Wedman (MP) Kjell Israelsson (M) samt Johnny Karlsson (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ordföranden ställer Lars Handegards förslag och förvaltningens förslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

**Reservation**

Roland Johansson och Benny Rosengren båda (SD) samt Lars Handegard reserverar sig mot beslutet.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten



Kommunstyrelsens stab  
Jan Lindström

Kommunfullmäktige

## Köp av Biskopsgården, del av Läkaren 11, Ludvika kommun

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige har inte något att erinra mot förslaget att Ludvika kommunfastigheter AB förvärvar fastigheten Biskopsgården, del av Läkaren 11.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommunfastigheter har den 11 september 2017 inkommit med en skrivelse om köp av Biskopsgården, del av Läkaren 11, Ludvika kommun. Syftet med förvärvet är att genom ombyggnad skapa 5-6 permanenta förskoleavdelningar.

Förhandlingar mellan Ludvika kommunfastigheter och Landstingsfastigheter har resulterat i en köpeskilling om 35 mkr.

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Ludvika kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Med större förvärv och försäljningar avses de fall då köpeskillingen överstiger 10 miljoner kronor per affärstillfälle.

Ludvika kommunfastigheter AB underställer enligt ovanstående gällande ägardirektiv till kommunfullmäktige att ta ställning till och yttra sig över förvärvet.

Jan Lindström  
Kommunchef

### Bilagor

Bilaga 1 Skrivelse från Ludvika kommunfastigheter daterad 8 september 2017

Beslut skickas till  
Ludvika kommunfastigheter  
Akten

Ludvika Kommun  
Kommunfullmäktige

## **Köp av Biskopsgården, del av Läkaren 11, Ludvika kommun**

### ***Bakgrund:***

Ludvika kommun hyr sedan tidigare en yta om 4.098 kvm i rubricerad fastighet vilken används som äldreboende. Detta är en verksamhet som bedöms vara bestående över tid och som inryms i lokaler som är anpassade för verksamheten. Byggnadens övriga lokalyta finns på entréplan och 627 kvm förhyrs from 1 sep 2017 som tillfällig förskola med två avdelningar. Totalt är den uthyrningsbara ytan 5.050 kvm.

De framtida prognoserna för Ludvika kommun vad gäller antalet äldre och antalet barn tyder på en fortsatt stabil ökning.

Med anledning av detta står kommunen idag inför behovet att tillskapa ett antal nya avdelningar med förskoleplatser för barn i åldern 1-6 år. Idag finns ett akut behov av 10 st nya förskoleavdelningar. Med beaktande av ett flertal förslag på alternativa lösningar för detta inleddes kontakter med Landstingsfastigheter som är fastighetsägaren till Biskopsgården under hösten 2016. Detta för att där diskutera hurvida byggnaden kan styckas av från lasaretsområdet och frikopas av Ludvika Kommunfastigheter AB.

Det starkaste argumentet för ett förvärv av Biskopsgården finns i den kalkyl för ombyggnad till 5-6 permanenta förskoleavdelningar som upprättats.

Ombyggnaden till förskoleavdelningar innebär en stor investering. I de totalekonomiska kalkyler som framtagits framgår tydligt fördelarna med att Ludvika Kommunfastigheter AB investerar och anpassar lokalerna. Detta med beaktande av den låga räntenivån, fastighetens läge, det akuta men också långsiktiga behovet av lokalerna över tid samt de låga driftkostnaderna. Dessutom är Ludvika kommuns strategi och inriktning sedan tidigare att i största möjliga mån själva äga och förvalta de lokaler som behövs för de kommunala förvaltningarnas verksamhet över tid.

### ***Nuläge:***

Ludvika Kommunfastigheter AB har vidare under 2017 förhandlat klart om köp av byggnaden Biskopsgården med kringliggande markområde.

Som underlag finns två externa värderingar utförda av Svefa och Bryggan fastighetsekonomi. Ett antal besiktningar har utförts på byggnaden under förhandlingstiden med Landstingsfastigheter. Besiktningarna visar på en kvalitativ hög nivå på byggnaden, låga driftkostnader, ett välskött underhåll samt ett strategiskt bra läge såväl för äldreboende som barnomsorgsverksamhet.

Under våren 2017 resulterade förhandlingen i en köpeskilling om 35 Mkr (6.931 kr/kvm, BRA).

Tillsammans med Social- och utbildningsförvaltningens presidium har Ludvika Kommunfastigheter AB vidare under 2017 framtagit förslag för ombyggnad av Landstingets tomställda yta till att inrymma 5-6 avdelningar förskoleverksamhet. Ombyggnaden är planerad att upphandlas på entreprenad i två etapper. Som etapp 1 byggs entréväningens södra skepp om till tre avdelningar inkl storkök. Som etapp 2 byggs entréväningens norra del om till två avdelningar. Ombyggnaderna är beräknade till ca 26 Mkr. Hyra innan köp är 1645 kr/kvm. Hyra efter köp men innan ombyggnad är ca 1145 kr/kvm. Hyra efter köp och efter ombyggnad är ca 1808 kr/kvm. Detta ligger i paritet med de tidigare ombyggnader som utförts för sex avdelningar på Solsidan, samt sex avdelningar i kastjärnsparken (förskola Freden). En utredning är tidigare genomförd av KPMG vid köpet av Solsidan som belyser olika ägaralternativ med hänsyn till bland annat moms- och skatteregler.

Styrelsen för Ludvika kommunfastigheter AB har behandlat frågan på styrelsemöte 2017-06-15 § 341 med beslut om att godkänna ett köp av Biskopsgården. Ett köp gäller under förutsättning:

**att** Bolagsstämman för Ludvika Kommunfastigheter AB beslutar om förvärvet.

**att** Överenskommelse träffas mellan Ludvika Kommunfastigheter AB och Ludvika Kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, om hyra av 5-6 avdelningar till förskola i Biskopsgården, efter ombyggnad.


***Fullmäktiges rätt att ta ställning***

Bolagen ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Med större förvärv och försäljningar avses de fall då köpeskillingen överstiger 10 miljoner kronor per affärstillfälle.

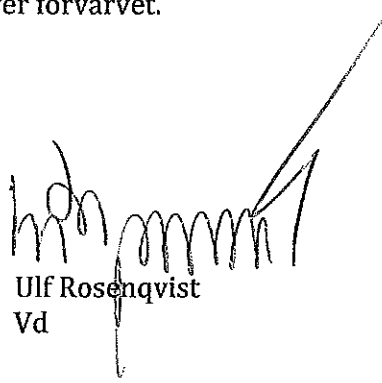
Ludvika Kommunfastigheter AB underställer enligt gällande ägardirektiv till Kommunfullmäktige:

**att** Kommunfullmäktige tar ställning till och yttrar sig över förvärvet.

Ludvika Kommunfastigheter AB



Ingvar Henriksson  
Ordf



Ulf Rosenqvist  
Vd

Kommunstyrelsen

§ 169

Dnr KS 2017/202-21

## Antagande av detaljplan för del av Ludvika 7:10 med flera "Genomfart: Stationsområdet Ludvika"

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar detaljplan för del av Ludvika 7:10 med flera "Genomfart: Stationsområdet Ludvika".

### Beskrivning av ärendet

Detaljplanen är en del av projektet Genomfart Ludvika. Trafikverkets vägplan som tas fram för området kan inte strida mot gällande detaljplan, därför görs en ny detaljplan. Detaljplanen har hanterats enligt reglerna för samordnat förfarande.

Huvudsyftet är att möjliggöra för genomfartsprojektet. Området ska struktureras upp och den södra delen ska vara till för allmänheten medan den norra delen ska vara till busstrafik. Syftet är även att göra det lättare att ta sig till stationsområdet med hjälp av nya gång- och cykelvägar.

Granskningen genomfördes under tiden 7 april till och med den 5 maj 2017. Samhällsbyggnadsnämnden hanterade ärendet den 19 juni 2017 § 86 och föreslår att kommunfullmäktige ska anta detaljplanen enligt plan- och bygglagen 5 kap. 27 §.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 29 augusti 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 29 augusti 2017, § 97.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 29 juni 2017.
3. Granskningsutlåtande daterad maj 2017.
4. Planbeskrivning daterad maj 2017.
5. Plankarta upprättad i maj 2017.
6. Samhällsbyggnadsnämnden 19 juni 2017 § 86.

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige



§ 97

Dnr KS 2017/322-21

202

## Antagande av detaljplan för del av Ludvika 7:10 med flera "Genomfart: Stationsområdet Ludvika"

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar detaljplan för del av Ludvika 7:10 med flera "Genomfart: Stationsområdet Ludvika".

Lotta Wedman (MP) deltar inte i beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Detaljplanen är en del av projektet Genomfart Ludvika. Trafikverkets vägplan som tas fram för området kan inte strida mot gällande detaljplan, därför görs en ny detaljplan. Detaljplanen har hanterats enligt reglerna för samordnat förfarande.

Huvudsyftet är att möjliggöra för genomfartsprojektet. Området ska struktureras upp och den södra delen ska vara till för allmänheten medan den norra delen ska vara till busstrafik. Syftet är även att göra det lättare att ta sig till stationsområdet med hjälp av nya gång- och cykelvägar.

Granskningen genomfördes under tiden 7 april till och med den 5 maj 2017. Samhällsbyggnadsnämnden hanterade ärendet den 19 juni 2017 § 86 och föreslår att kommunfullmäktige ska anta detaljplanen enligt plan- och bygglagen 5 kap. 27 §.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inklusive bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 29 juni 2017.

### Behandling

Lotta Wedman (MP) deltar inte i beslutet.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen





Kanslienheten  
Jessica Hedlund, 0240-86656  
jessica.hedlund@ludvika.se

Kommunfullmäktige

## Antagande av detaljplan för del av Ludvika 7:10 med flera "Genomfart: Stationsområdet Ludvika"

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar detaljplan för del av Ludvika 7:10 med flera "Genomfart: Stationsområdet Ludvika".

### Beskrivning av ärendet

Detaljplanen är en del av projektet Genomfart Ludvika. Trafikverkets vägplan som tas fram för området kan inte strida mot gällande detaljplan, därför görs en ny detaljplan. Detaljplanen har hanterats enligt reglerna för samordnat förfarande.

Huvudsyftet är att möjliggöra för genomfartsprojektet. Området ska struktureras upp och den södra delen ska vara till för allmänheten medan den norra delen ska vara till busstrafik. Syftet är även att göra det lättare att ta sig till stationsområdet med hjälp av nya gång- och cykelvägar.

Granskningen genomfördes under tiden 7 april till och med den 5 maj 2017. Samhällsbyggnadsnämnden hanterade ärendet den 19 juni 2017 § 86 och föreslår att kommunfullmäktige ska anta detaljplanen enligt plan- och bygglagen 5 kap. 27 §.



Jan Lindström  
Kommunchef

Jessica Hedlund  
Tf kanslichef/ Utredare

### Bilagor

- |          |   |
|----------|---|
| Bilaga 1 | Granskningsutlåtande daterad maj 2017     |
| Bilaga 2 | Planbeskrivning daterad maj 2017          |
| Bilaga 3 | Plankarta upprättad i maj 2017            |
| Bilaga 4 | Samhällsbyggnadsnämnden 19 juni 2017 § 86 |

**Beslut skickas till**  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Akten

§ 86

Dnr SBN 2016/58-21

## Godkännande av granskningsutlåtande och beslut om antagande för detaljplan för del av Ludvika 7:10 med flera "Genomfart: Stationsområdet Ludvika"

### Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 23§.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att handlingarna ska färdigställas enligt granskningsutlåtande och lämnas vidare till kommunfullmäktige för antagande enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 27 §.

### Beskrivning av ärendet

Detaljplanen är en del av projekt Genomfart Ludvika. Trafikverkets vägplan som tas fram för området kan inte strida mot gällande detaljplan, därför görs en ny detaljplan. Detaljplanen hanteras enligt reglerna för samordnat förfarande.

Huvudsyftet är att möjliggöra för genomfartsprojektet. Området ska struktureras upp och den södra delen ska vara till för allmänheten medan den norra delen ska vara till busstrafik. Syftet är även att göra det lättare att ta sig till stationsområdet med hjälp av nya gång- och cykelvägar.

Granskningen genomfördes mellan den 7 april och den 5 maj 2017. Under granskningen inkom sju yttranden, varav ett med synpunkter och resterande sex utan erinran.

Yttrandena inkomna under granskningen innebär inget hinder för antagande.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 22 maj 2017.
2. Granskningsutlåtande.
3. Planbeskrivning.
4. Plankarta.
5. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2017-06-07 § 70.



Samhällsbyggnadsnämnden

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Joel Lidholm.

---

Beslut skickas till

Joel Lidholm, planingenjör för handläggning  
Diariet

Planeringsenheten  
Joel Lidholm, 0240-861 80  
joel.lidholm@ludvika.se

## Godkännande av granskningsutlåtande och beslut om antagande för detaljplan för del av Ludvika 7:10 med flera "Genomfart: Stationsområdet Ludvika"

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 23§.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att handlingarna ska färdigställas enligt granskningsutlåtande och lämnas vidare till kommunfullmäktige för antagande enligt plan och enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 27 §.

### Beskrivning av ärendet

Detaljplanen är en del av projekt Genomfart Ludvika. Trafikverkets vägplan som tas fram för området kan inte strida mot gällande detaljplan, därför görs en ny detaljplan. Detaljplanen hanteras enligt reglerna för samordnat förfarande.

Huvudsyftet är att möjliggöra för genomfartsprojektet. Området ska struktureras upp och den södra delen ska vara till för allmänheten medan den norra delen ska vara till busstrafik. Syftet är även att göra det lättare att ta sig till stationsområdet med hjälp av nya gång- och cykelvägar.

Granskningen genomfördes mellan den 7 april och den 5 maj 2017. Under granskningen inkom sju yttranden, varav ett med synpunkter och resterande sex utan erinran .

Yttrandena inkomna under granskningen innebär inget hinder för antagande.

Göran Andersson  
Förvaltningschef,  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Joel Lidholm  
Planingenjör

S:\Samhällsbyggnadsforvaltningen\Planeringsenheten\Planeringssektion\Detaljplaner\Pågående planer\2016-58 Genomfart Stationsområdet Ludvika\Kontor\Tjänsteskrivelse\Tjänsteskrivelse stationsområde antagande.docx

Ludvika kommun  
Postadress  
771 82 Ludvika

Hemsida  
www.ludvika.se  
Besöksadress  
Carlavägen 24  
771 30 Ludvika

E-post  
samhallsbyggnad@ludvika.se  
Telefon  
0240-860 00

Fax  
0240-810 26

Bankgiro  
467-5088

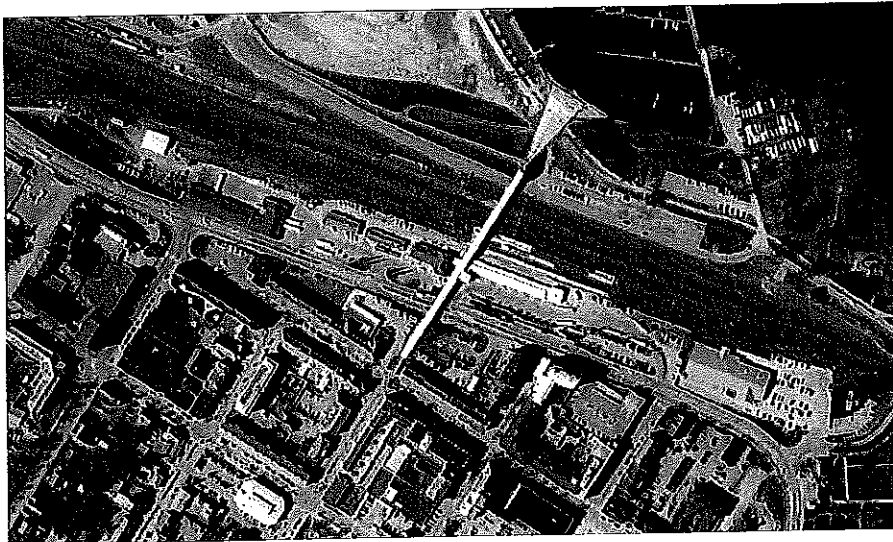
Organisationsnr  
212000-2270  
PlusGiro  
12 45 30-7

**Beslut skickas till**  
Joel Lidholm, för handläggning  
Louise Nordström  
Diariet

Planeringsenheten  
Joel Lidholm, 0240-861 80  
Joel.lidholm@ludvika.se

## Granskningsutlåtande

Detaljplan för del av Ludvika 7:10 med flera "Genomfart:  
Stationsområdet Ludvika"



## 1. Granskningens bedrivande

Den 29 mars 2017, §32 beslutade samhällsbyggnadsnämnden att ge planeringsenheten i uppdrag att genomföra erforderlig granskning.

Granskningen genomfördes under tiden 7 april till och med den 5 maj 2017. Allmänheten, sakägare, myndigheter, intresseföreningar, kommunala nämnder med flera gavs då ytterligare ett tillfälle att yttra sig över den nya detaljplanen.

Granskningen har kungjorts i lokalpressen och på kommunens anslagstavla. Granskningshandlingar har skickats ut till berörda remissinstanser enligt planeringsenhetens sändlista och fastighetsförteckning. Detaljplanen har även varit tillgänglig på kommunens hemsida på internet [www.ludvika.se/planer](http://www.ludvika.se/planer), i Ludvika bibliotek (Engelbrektskatan 3) och på plan 5 i Ludvika Folkets hus.

Sju yttranden har inkommit, varav noll efter granskningstidens slut.

## 2. Inkomna yttranden och deras huvudsakliga ställningstagande

Yttranden har avgivits enligt följande: Av inkomna sju yttranden var ett med synpunkter och sex utan erinran. Kulturfrågan gällande stationshuset anses central.

		Ingen erinran	Yttrande m synpunkter
Länsstyrelsen Dalarnas län	G7	X	
<b>Kommunala nämnder, förvaltningar m fl</b>			
Kultur- och fritidsnämnden	G4	X	
<b>Sakägare, bostadsrättshavare, hyresgäster och boende inom planområdet</b>			
Trafikverket Region Mitt	G1	X	
<b>Sakägare, bostadsrättshavare, hyresgäster och boende i fastigheter gränsande till planområdet</b>			
-			
<b>Intresseföreningar och sammanslutningar</b>			
Ludvika hyresgästförening	G2	X	
<b>Övriga privatpersoner</b>			
-			
<b>Övriga</b>			
Bergsstaten	G3	X	
Dalarnas museum	G6		X



Polismyndigheten Dalarna – Västra Dalarna	G5	X	
---	----	---	--

### 3. Sammanfattning av inkomna yttranden med planeringsenhetens kommentarer

#### G1 Trafikverket Region Mitt

Inkommet yttrande den 7 april 2017

Trafikverket Region Mitt har inget emot detaljplanen för del av Ludvika 7:10 med flera, ”Genomfart Stationsområdet Ludvika, Ludvika kommun”.

#### G2 Ludvika hyresgästförening

Inkommet yttrande den 10 april 2017

Vi tackar för remissen, men har för närvarande inga åsikter om planen.

#### G3 Bergsstaten

Inkommet yttrande den 11 april 2017

Bergsstaten hänvisar till sitt yttrande den 2 december 2016 (dnr BS 51-932-2016) och har inget ytterligare att tillägga.

#### *Planeringsenhetens kommentarer*

I sitt yttrande den 2 december 2016 hade Bergsstaten ingen erinran.

#### G4 Kultur- och fritidsnämnden

Inkommet yttrande den 11 april 2017

Kultur- och fritidsnämnden har inget att erinra.

#### G5 Polismyndigheten Dalarna – Västra Dalarna

Inkommet yttrande den 12 april 2017

Polismyndigheten har tagit del av handlingarna och har inget att erinra.

#### G6 Dalarnas museum

Inkommet yttrande den 20 april 2017

1. I länsstyrelsens samrådsyttrande påpekas att planbeskrivningens behandling av järnvägsstationen behöver utvecklas så att det tydligt framgår vad som är kulturhistoriskt värdefullt i byggnaden.

Det är positivt att kommunen tagit till sig av detta och tillfört en mer ingående beskrivning av byggnadens kulturvärde i remisshandling. Dessvärre finns det fortfarande vissa frågetecken och synpunkter som behöver lyftas.

Planbeskrivningen hänvisar flera gånger till en handlingsplan för att skydda och uppmärksamma Cyrillus Johanssons byggnader i Ludvika. Detta är ett externt dokument som inte finns bifogat i remisshandling. Ifall planhandlingen hänvisar till externa dokument bör dessa bifogas med planen. Än bättre är en lösning där all

information som ska finnas i planbeskrivningen finns direkt i planbeskrivningen.

2. I andra stycket under 6.2.5 *Byggnadskultur* står att stationshusets arkitektur är enkel och funktionell utan större estetiska inslag. En bättre formulering är: stationshusets arkitektur är enkel och funktionell med för funktionalismens stiltypiska estetiska detaljer så som: Vägghast klocka mot Bergslagsgatan, sammanhållna horisontella fönsterband och smäckra fönsterbågar, stora fönsterpartiet mot Väsman, rundat hörn mot spårområdet, påkostade fasaddetaljer i koppar, arkitektritade fasadbokstäver i koppar i ett tidstypiskt typsnitt, trädörrar med stora glaspartier och enkla horisontella handtag, den blottlagda tegelfasaden.

Det är angeläget att exteriören får ett större utrymme i den bestämmelse som planen avser upprätta (utökad varsamhetsbestämmelse?). Det är inte enbart skyltarna som är viktiga, samtliga av de ovanstående detaljerna kan berätta om Cyrillus Johanssons särpräglade funktionalistiska arkitektur och om hur Ludvika mottog de nya arkitekturideal som spred sig i Sverige under 1930-talet.

3. Slutligen bör den befintliga texten 6.2.5 *Byggnadskultur* kollas igenom och rensas på upprepningar.

#### *Planeringsarbetets kommentarer*

1. Den mer ingående beskrivningen som har tillkommit i planbeskrivningen kommer delvis just från handlingsplanens beskrivning av stationshuset.
2. Planbeskrivningen utvecklas och kompletteras med ytterligare uppgifter om stationshusets exteriöra detaljer.
3. Aktuell del i planbeskrivningen ses över.

#### **G7 Länsstyrelsen Dalarnas län**

Inkommet yttrande den 27 april 2017

Frågor som kan leda till att denna plan överprövas enligt PBL 11:10: Vår granskning har inte identifierat några sådana frågor.

#### **4. Ej tillgodosedda synpunkter från samrådet**

- Skanova förutsätter att den part som initierar åtgärden att flytta ledningar även bekostar åtgärden.

#### *Planeringsarbetets kommentar*

Om ledningar och kablar behöver flyttas ska kostnaden fördelas enligt det markavtal som finns mellan Skanova och Ludvika kommun.

## 5. Övrigt

Planen hanteras enligt reglerna för utökat förfarande då den anses ha ett stort allmänt intresse. De flesta planerna för genomfartsprojektet hanteras enligt reglerna för samordnat förfarande men då denna plan även medger annat som ej ingår i genomfartsprojektet så hanteras den enligt reglerna för utökat förfarande.

## 6. Tidplan

Detaljplanen beräknas att antas av kommunfullmäktige under september månad 2017.

## 7. Slutsats

Ett par synpunkter har lett till förändringar i detaljplanen efter samråd och granskning. Nedan följer exempel på synpunkter från samrådsskedet, som inte är tillgodosedda:

- Skanova förutsätter att den part som initierar åtgärden att flytta ledningar även bekostar åtgärden.

### *Planeringsenhetens kommentar*

Om ledningar och kablar behöver flyttas ska kostnaden fördelas enligt det markavtal som finns mellan Skanova och Ludvika kommun.

Inga avgörande nya synpunkter framkom under granskningstiden.

## 8. Medverkande tjänstemän

Louise Nordström  
Planeringschef

Joel Lidholm  
Planingenjör



LUDVIKA  
KOMMUN

Antagandehandling

Diarenummer  
SBN 2016/58

# Planbeskrivning

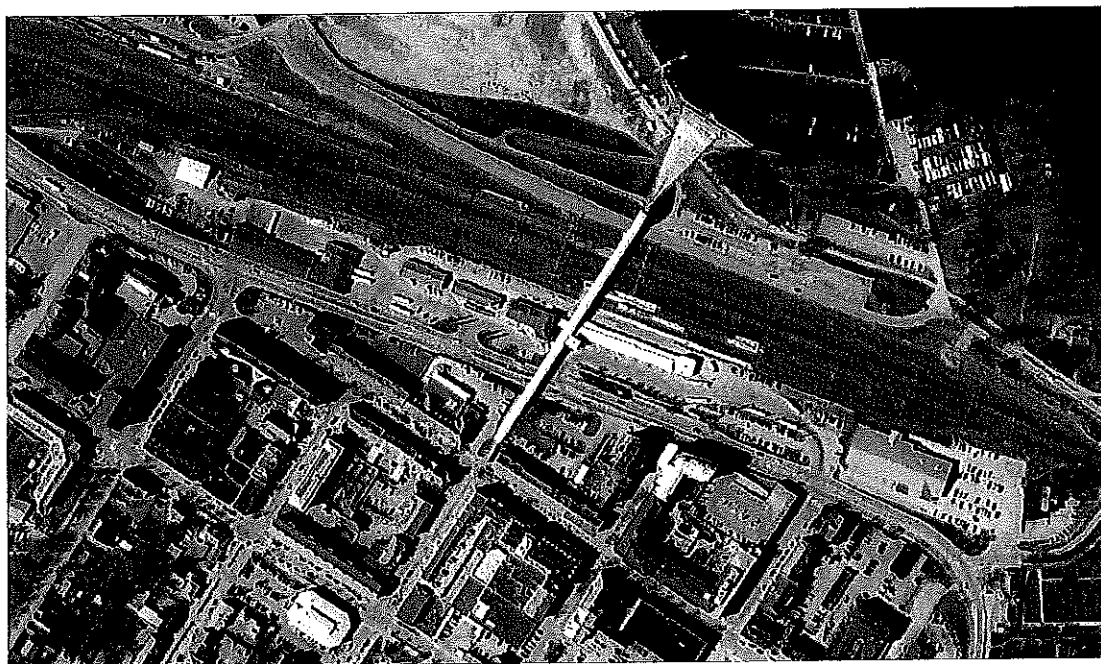
Tillhörande ny detaljplan för del av

**Ludvika 7:10 med flera**

**”Genomfart: Stationsområdet Ludvika”**

I Ludvika

Upprättad i maj 2017



Postadress  
771 82 LUDVIKA

Besöksadress  
Carlavägen 24

Telefon  
0240-863 10 exp

Telefax  
0240-810 26

Bankgiro  
467-5088

Postgiro  
12 45 30-7

## Innehållsförteckning

<b>1 Handlingar .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Planens syfte och huvuddrag .....</b>	<b>4</b>
<b>3 Förenlighet med 3, 4 och 5 kap miljöbalken .....</b>	<b>4</b>
<b>4 Plandata .....</b>	<b>4</b>
4.1 Lägesbestämning .....	4
4.2 Areal .....	4
4.3 Markägoförhållanden .....	4
<b>5 Tidigare ställningstaganden .....</b>	<b>5</b>
5.1 Översiktliga planer .....	5
5.2 Detaljplaner, områdesbestämmelser och förordnanden .....	5
5.3 Program för planområdet .....	5
5.4 Behov av miljöbedömning .....	5
5.5 Kommunala beslut i övrigt .....	5
<b>6 Förutsättningar, förändringar och konsekvenser .....</b>	<b>6</b>
6.1 Natur .....	6
6.1.1 Mark och vegetation .....	6
6.1.2 Geotekniska förhållanden .....	6
6.1.3 Företnad mark .....	6
6.1.4 Radon .....	6
6.1.5 Risk för skred/höga vattenstånd .....	6
6.1.6 Fornlämningar .....	6
6.2 Bebyggelseområden .....	7
6.2.1 Bostäder .....	7
6.2.2 Arbetsplatser, övrig bebyggelse .....	7
6.2.3 Offentlig och kommersiell service .....	7
6.2.4 Tillgänglighet .....	7
6.2.5 Byggnadskultur .....	7
6.2.6 Gestaltning .....	9
6.3 Friytor .....	10
6.3.1 Lek och rekreation .....	10
6.3.2 Naturmiljö .....	10
6.4 Vattenområden .....	10
6.5 Gator och trafik .....	10
6.5.1 Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik .....	10
6.5.2 Kollektivtrafik .....	12
6.5.3 Parkering, varumottag, utfarter .....	12
6.6 Trygghet .....	13
6.7 Störningar .....	13

6.7.1	Buller.....	13
6.7.2	Luft.....	13
6.7.3	Sanitära förhållanden .....	14
6.7.4	Skyddsanordningar .....	14
6.8	Kvalitativ riskanalys .....	14
6.8.1	Riskbedömning .....	14
6.8.2	Räddningstjänstens insatstid.....	15
6.9	Teknisk försörjning .....	15
6.9.1	Vatten och avlopp .....	15
6.9.2	Värme.....	15
6.9.3	El .....	15
6.9.4	Bredband .....	15
6.9.5	Avfall .....	15
6.10	Barnperspektiv .....	16
6.11	Konsekvenser av planens genomförande.....	16
<b>7</b>	<b>Fastighetsrättsliga frågor .....</b>	<b>16</b>
7.1	Ingående fastigheter och markägoförhållande.....	16
7.2	Fastighetsbildning.....	16
7.3	Upphävande av fastighetsplaner .....	17
<b>8</b>	<b>Genomförandefrågor.....</b>	<b>17</b>
8.1	Kvartersmark .....	17
8.2	Allmän platsmark.....	17
<b>9</b>	<b>Organisatoriska frågor .....</b>	<b>17</b>
9.1	Planförfarande .....	17
9.2	Huvudmannaskap, ansvarsfördelning.....	17
9.3	Genomförandetid .....	17
<b>10</b>	<b>Ekonomiska frågor .....</b>	<b>17</b>
<b>11</b>	<b>Tidplan .....</b>	<b>18</b>
<b>12</b>	<b>Medverkande tjänstemän.....</b>	<b>18</b>

## 1 Handlingar

Detaljplanen består av:

Plankarta med bestämmelser

- Plankarta med bestämmelser
- Planbeskrivning (denna handling)

För planprocessen finns dessutom:

- Granskningsutlåtande
- Fastighetsförteckning

## 2 Planens syfte och huvuddrag

Huvudsyftet med planen är att skapa ett attraktivt och tillgängligt resecentrum i Ludvika. Detta ska göras genom att bland annat strukturera upp stationsområdet och göra den södra delen av områden till det publika området och den norra delen ska endast vara till för bussverksamhet.

Nya gång- och cykelvägar (GC-vägar) ska anläggas på och i närheten av stationsområdet för att underlätta möjligheten att ta sig till stationsområdet utan att använda bil.

## 3 Förenlighet med 3, 4 och 5 kap miljöbalken

Planförslaget är förenligt med miljöbalkens grundläggande bestämmelser för hushållning med mark- och vattenområden. Det finns inget riksintresse i området. Däremot klassas både riksvägen och järnvägen som ligger precis utanför planområdet, som riksintresse för kommunikationer.

## 4 Plandata

### 4.1 Lägesbestämning

Planområdet ligger i centrala Ludvika vid tåg- och busstationen. Planen begränsas av järnvägen i väster och Bergslagsgatan/väg 50 i öster.

### 4.2 Areal

Planområdet omfattar 2,1 ha.

### 4.3 Markägoförhållanden

Fastigheterna inom planområdet ägs idag av Ludvika kommun och av privata fastighetsägare. Se även 7.1.

## 5 Tidigare ställningstaganden

### 5.1 Översiktliga planer

Översiktsplanen, laga kraft den 25 september 2013, anger att resecentrum ska vara attraktivt för att få fler invånare att resa kollektivt. Därför ska resecentrum fortsätta utvecklas och fungera som ett nav i det kollektiva resandet i kommunen. Den nya planen är ett steg i utvecklingen av resecentrum.

### 5.2 Detaljplaner, områdesbestämmelser och förordnanden

Följande planer påverkas av den nya detaljplanen:

- Förslag till ändring av stadsplanen för BERGSLAGSGATAN (norra delen) i Ludvika kommun – laga kraft 1975
- Detaljplan för del av LUDVIKA 7:11 m fl, NORRA STATIONS-OMRÅDET, LUDVIKA KOMMUN - laga kraft 2003
- Detaljplan för del av Ludvika 6:1 m fl, "Gång- och cykelbro vid resecentrum" – laga kraft 2012

### 5.3 Program för planområdet

Inget planprogram har upprättats då planen ej avviker från översiktsplanen. Trafikverkets vägplan 5 Mossplan-Kajvägen kan dock ses som ett program för ett par delar av denna detaljplan, till exempel den nya bussfilen.

### 5.4 Behov av miljöbedömning

Frågan om behovet av miljöbedömning togs upp på startmötet<sup>1</sup> i programmet för detaljplanen. De förändringar som detaljplanen medför jämfört med gällande detaljplan bedömdes inte medföra någon betydande miljöpåverkan. Någon miljökonsekvensbeskrivning enligt PBL bedömdes inte behövas. Det är betydande miljöpåverkan<sup>2</sup> som utlöser MKB-kravet.

### 5.5 Kommunala beslut i övrigt

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade, den 29 april 2015 § 45, att ge planeringsenheten i uppdrag att upprätta en detaljplan för ärendet. I uppdraget ingick att genomföra samråd.

Beslut om granskning togs den 29 mars 2017 § 32 i samhällsbyggnadsnämnden.

---

<sup>1</sup> Ett möte som enligt rutin hålls med berörda kommunala förvaltningar

<sup>2</sup> Betydande miljöpåverkan är 1 stor påverkan på ett mindre område eller 2 storskalig påverkan eller 3 kumulativ påverkan som leder till 1 eller 2



## 6 Förutsättningar, förändringar och konsekvenser

### 6.1 Natur

#### 6.1.1 Mark och vegetation

Marken består främst av hårdgjorda ytor. Fragment av grönytor med träd och buskar finns mellan resecentrum och väg 50 vilket är av vikt att bevara.

#### 6.1.2 Geotekniska förhållanden

Den ursprungliga marken inom området utgörs av siltiga jordarter, enligt kartan SGU Ser Aa nr 177. Området är sannolikt utfyllt med andra massor till stora delar. Jorddjupet är troligtvis relativt mäktigt. Berggrunden består av leptit enligt kartan SGU Ser Af nr 158. Enligt samma källa framgår att det inte heller finns några större sprickzoner inom området.

#### 6.1.3 Förorenad mark

Under ca 150 år har det förekommit olika typer av verksamhet inom planområdet. Järnväg, senare även starkt trafikerad riksväg med tung trafik löper i närheten av planområdet. Markföroreningar förekommer med största sannolikhet inom spårområdet. Även om spårområdet inte ligger inom planområdet ligger det parallellt med planområdet.

Nuvarande bussgarage ligger inom planområdet, detta ska dock rivas i samband med byggnation av cirkulationsplats i korsningen Vasagatan - Bergslagsgatan. Vid före detta taxistationen (byggnaden söder om järnvägsstationen) har det vid tidigare grävningar påträffats petroleumföroreningar. Föroreningarna gick inte helt att sanera bort då. Dessa finns därmed i viss mån kvar under byggnaden. Det finns även indikationer på att arsenik kan förekomma inom området. Markförslagda cisterner kan ha funnits inom planområdet.

Vid exploatering ska marken undersökas för att kvantifiera, lokalisera och bedöma de föroreningar som finns i marken. De föroreningar som påträffas ska anmälas till tillsynsmyndigheten och vid behov saneras.

#### 6.1.4 Radon

Den ursprungliga marken är klassad som normalradonmark, men med anledning av att det kan finnas betydande mängder fyllnadsmassor inom området kan det innebära att det finns partier med högre radonrisk.

#### 6.1.5 Risk för skred/höga vattenstånd

Risken för skred och höga vattenstånd bör vara minimal då området är så pass flackt. Det är ca 3 m höjdskillnad ner mot Väsman.

#### 6.1.6 Fornlämningar

Inga kända fornlämningar finns i planområdet.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Riksantikvarieämbetets fornsök

Fornlämningar omfattas av ett generellt skydd.<sup>4</sup> Det innebär att nyupptäckta fornlämningar skyddas automatiskt. Om man påträffar en fornlämning måste man därför omedelbart avbryta arbetet och meddela Länsstyrelsen.

## 6.2 Bebyggelseområden

### 6.2.1 Bostäder

Det finns inga bostäder i planområdet och inga nya bostäder kommer att tillåtas i den nya detaljplanen.

### 6.2.2 Arbetsplatser, övrig bebyggelse

Resecentrum med dess verksamheter och ett par andra verksamheter på området är de arbetsplatser som finns i planområdet idag. Med markanvändningen Trafik kommer mindre butiker och andra verksamheter som ger service åt resenärer kunna etablera sig på stationsområdet.

### 6.2.3 Offentlig och kommersiell service

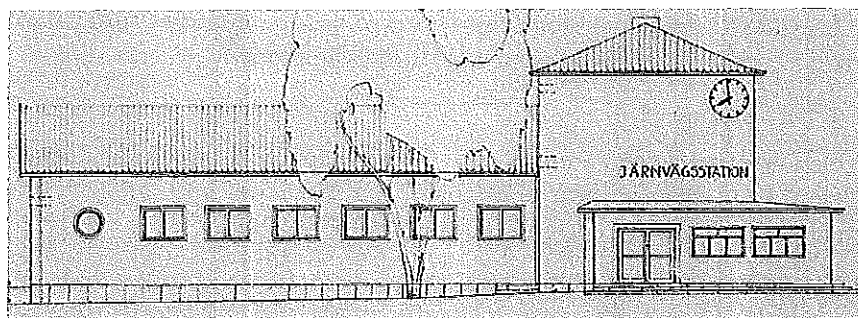
Detaljplanen kommer öppna upp möjligheten för verksamheter som riktar in sig på service åt resenärer att etablera sig inom planområdet.

### 6.2.4 Tillgänglighet

Gällande regler för tillgänglighet ska tillämpas.

### 6.2.5 Byggnadskultur

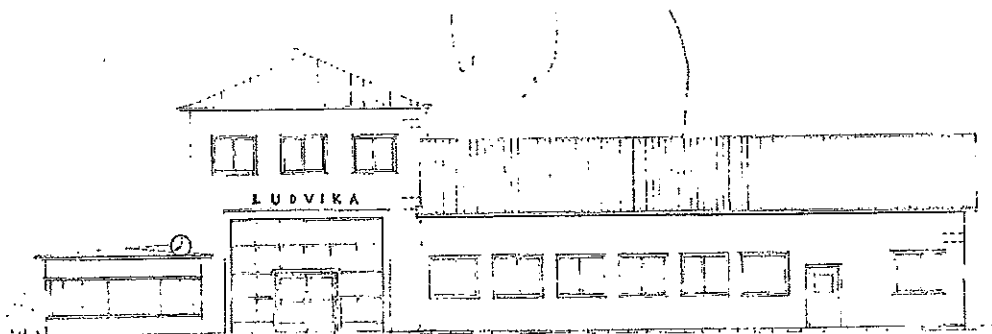
Byggnadskulturen präglas av resecentrum som är ett äldre stationshus från 1938-1939 ritat av arkitekt Cyrillus Johansson. Ett häfte framtaget av Ludvika kommuns kultur- och fritidsförvaltning finns för att uppmärksamma de hus i Ludvika som har Cyrillus Johansson som arkitekt. Stationshuset kommer att få en q-bestämmelse i detaljplanen för att bevara och skydda kulturvärdet exteriört och interiört.



Stationshuset sett från Bergslagsgatan – Cyrillus Johansson

Stationshuset är uppfört i gult fasadtegel. Arkitekturen är enkel och funktionell men med estetiska detaljer stiltypiska för funktionalismen. De delvis genomskinliga, glasade fasaderna gjorde Cyrillus Johansson för att tillvarata det natursköna läget med utsikt över Väsman och kopplingen till staden.

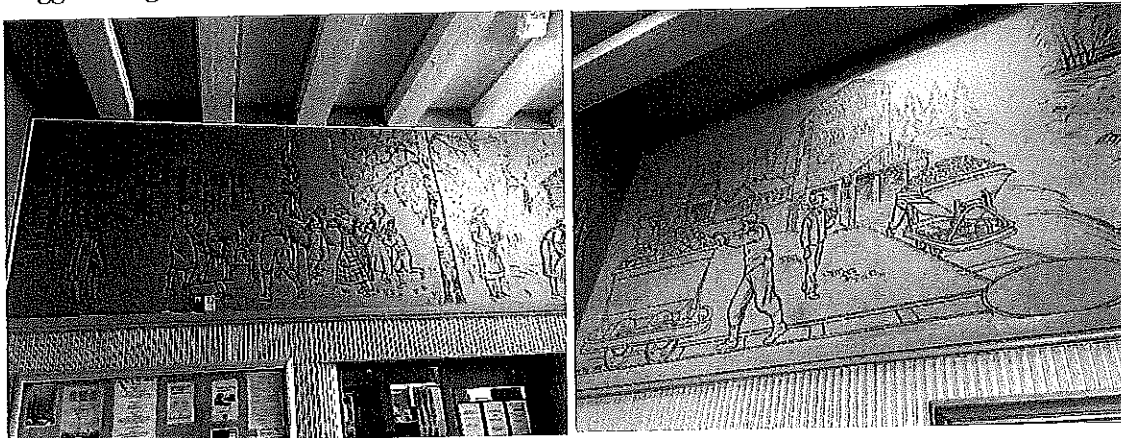
<sup>4</sup> Kulturmiljölagen (1988:950) 2 kap 10 §



Fasad sedd från Väsman – Cyrillus Johansson

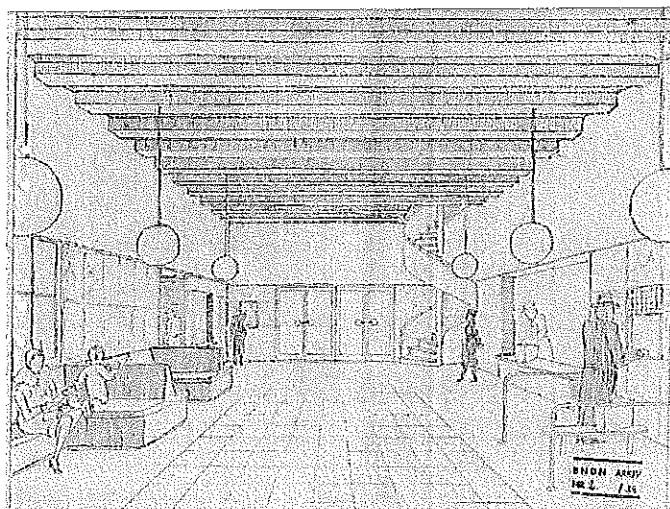
Huset har även en rundad utbyggnad med tättsittande fönster. De sammanhållna horisontella fönsterbanden och smäckra fönsterbågarna är viktiga detaljer för stationshusets kulturvärde. Stationshusets entréer har trädörrar med stora glaspartier och enkla horisontella handtag.

Det mest välbevarade är interiören i byggnaden och främst väggmålningarna. Väggmålningarna i väntsalen är original och målade av Gunnar Klys.



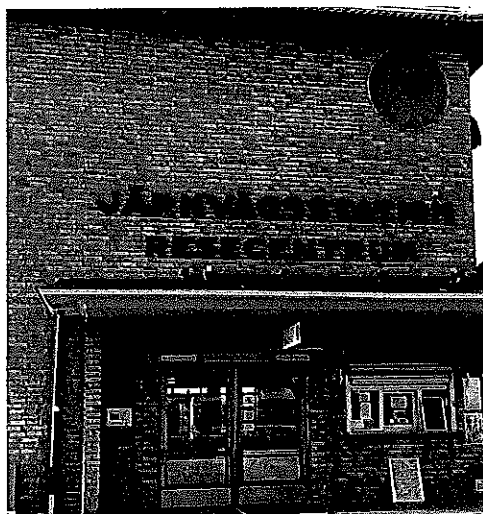
Väggmålningar gjorda av Gunnar Klys

Det möblemang som finns i vänthallen är inte i original men inspirerade av tidigare möblemang som syns i skissen på efterföljande sida.



Skiss av Cyrillus Johansson

Men även skyltningen med arkitektritade bokstäver i koppar i ett tidstypiskt tynsnitt på utsidan är betydelsefull. Nya skyltar ska anpassas till byggnadens kulturella värde och ske i samråd med stadsarkitekt. Det är inte enbart bokstäverna som är i koppar utan även flera fasaddetaljer är i koppar. På fasaden sitter även en väggfast klocka stiltypisk för funktionalismen mot Bergslagsgatan.



De för funktionalismen stiltypiska väggfasta klockan och kopparbokstäverna i ordet järnvägsstation. Bokstäverna i resecentrum är nyare, dessa har försökt likna.

En hel del av de detaljer som har beskrivits har tyvärr förstörts och förvanskats. Till exempel hade taket förr uppsvängd takfot, vilket är typiskt för Cyrillus Johansson. Ett återställande av denna utformning förordas. Men de detaljer som finns kvar är värt att skydda och av den anledningen får stationshuset en Q-bestämmelse.

### 6.2.6 Gestaltning

Bebyggelse och byggnadsverk ska utformas och placeras på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- och landskapsbilden, natur- och kulturvärdena

på platsen och intresset av en god helhetsverkan. Byggnaderna ska ha en god form-, färg- och materialverkan<sup>5</sup>.

Området karaktäriseras av infrastrukturen med bussar och tåg och hårdgjorda ytor.

Då planen är en del av möjliggörandet av genomfart Ludvika finns ett gestaltungsprogram för vissa av åtgärderna som görs i eller i närheten av stationsområdet.

Bebyggelse och byggnadsverk ska utformas och placeras på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- och landskapsbilden, natur- och kulturvärdena på platsen och intresset av en god helhetsverkan. Byggnaderna ska ha en god form-, färg- och materialverkan.<sup>6</sup>

### 6.3 Friytor

#### 6.3.1 Lek och rekreation

Då planen innefattar stationsområdet och resecentrum är det inget lämpligt område för vare sig lek eller rekreation i rörelse. Däremot finns det "parksoffor"/uteplatser på området för rekreation som kan användas.

#### 6.3.2 Naturmiljö

Små fragment av grönska med mindre gräsytor med träd och buskar finns mellan resecentrum och riksvägen. I övrigt består planområdet av hårdgjord yta.

### 6.4 Vattenområden

Det finns inget vattenområde inom planområdet. Väsman ligger på ca 150 m avstånd.

### 6.5 Gator och trafik

#### 6.5.1 Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik

Riksväg 50 passerar precis förbi planområdets östra del och järnvägen löper parallellt med den västra delen av planområdet. En GC-bro byggdes och blev klar för ett par år sedan som utnyttjas av många tågresenärer för att ta sig över järnvägsspåren till perrongen. Det finns en äldre GC-tunnel under Bergslagsgatan som ansluter till centrum vid Carlavägen.

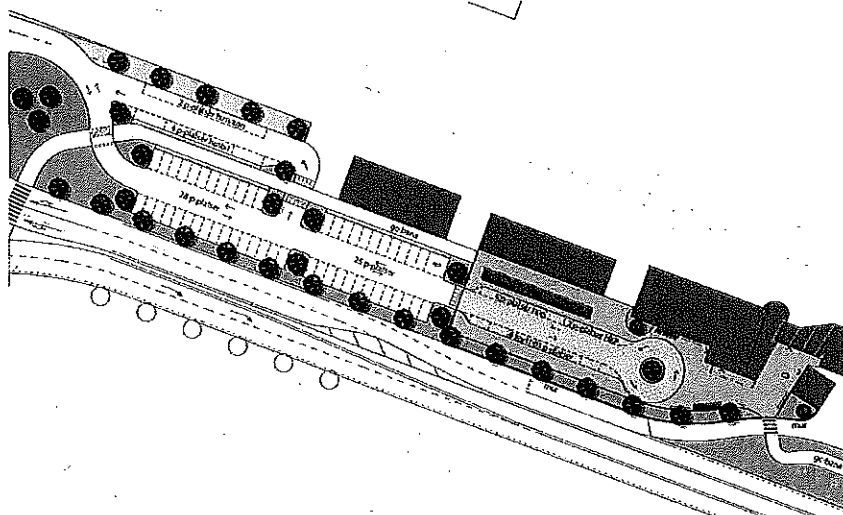
I norra delen av planområdet kommer en GC-väg anläggas längs Bergslagsgatan och sedan längs med spåret för att underlätta för folk att ta sig till perrongerna från områdets norra del och slippa spring på både Bergslagsgatan och området för bussupställning, vilket är vanligt idag. Från Lidl kommer även en GC-väg gå längs med vägen till tunneln under riksvägen och sedan vidare till resecentrums entré.

---

<sup>5</sup> Plan- och bygglagen (2010:900) 2 kap 6 § pkt 1 och 8 kap 1 § pkt 2

<sup>6</sup> Plan- och bygglagen (2010:900) 2 kap 6 § pkt 1 och 8 kap 1 § pkt 2

Vid den nya GC-vägen som ska gå längs med spåret kan nya låsbara cykelställ placeras. Med låsbara cykelställ menas i detta fall där ramen kan låsas fast i cykelstället. I områdets södra del kommer en ny GC-väg dras längs med de nya parkeringarna och bort till befintliga cykelställ med tak som finns i närheten av entrén till station. Även på den nya torgytan som föreslås framför entrén till stationen kan med fördel låsbara cykelställ placeras.



Förslag på utformning av stationsområdets södra del med cykelställ med tak på samma plats som idag. Cykelställ utan tak kan placeras på torgområdet framför stationen. Skiss av Sweco

2017-03-30



Befintligt cykelställ med plats för 24 cyklar till vänster. Till höger syns de befintliga låsbara cykelställ som redan finns vid stationsområdet

I detaljplanen ligger marken med själva vändplatsen och torgområdet framför stationshuset som "Torg" i planen. Detta för att säkerställa att det blir en torgyta framför stationshuset. Marken med korttidsparkeringar som finns på torgytan kommer dock att ha bestämmelsen "P-plats" i detaljplanen. Detta görs för

att utformningen av parkeringarna och torgytan i denna del av området kan komma att få en annan utformning än den skiss som arbetas fram av Sweco.

### 6.5.2 Kollektivtrafik

Resecentrum ska fungera som ett nav i kollektivtrafiken och vara en utgångspunkt för både tåg och buss. Bussgaraget kommer rivas men stationsområdet kommer fortsatt vara viktigt för busstrafiken då bussterminalen kommer vara kvar på platsen.



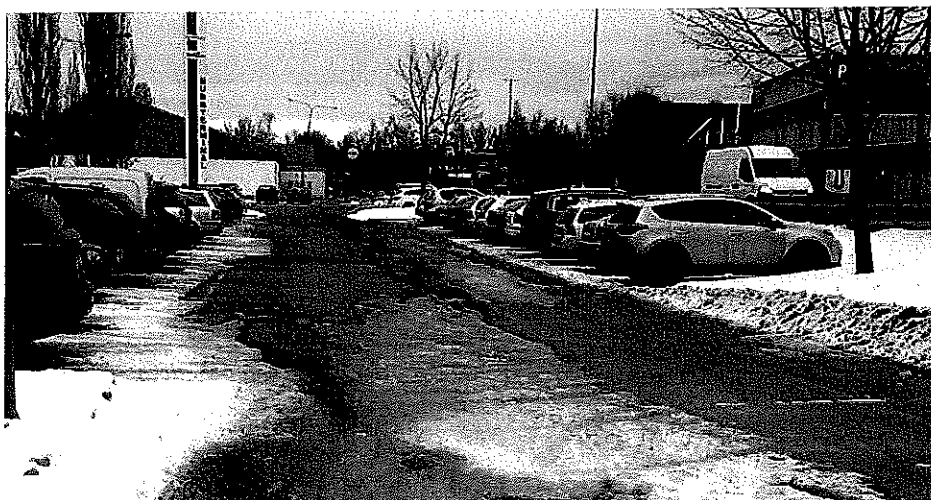
Bussgaraget på bilden kommer att rivas för att göra plats för ny cirkulationsplats och nya parkeringsplatser

Då bussgaraget kommer rivas för att ge plats åt den nya cirkulationsplatsen vid korsningen Vasagatan - Bergslagsgatan kommer bussarna få en ny utfart från stationsområdet via en bussfil ut på Bergslagsgatan strax före cirkulationsplatsen. Bergslagsgatan är idag hårt trafikerad och den utfart som finns idag för bussarna är inte tillräckligt trafiksäker då den inte är signalreglerad och busschaufförerna tvingas att chansa för hinna ta sig ut på vägen. Den nya utfarten medför dock en något längre resväg och restid för bussar som ska norrut.

### 6.5.3 Parkering, varumottag, utfarter

Idag finns parkeringar vid resecentrum, främst i norra delen av stationsområdet. Det finns också parkeringsplatser vid resecentrums utgång. På andra sidan järnvägen, vid Väsmanstrand, finns 24- och 72-timmars parkering.

Parkeringarna i den norra delen av området kommer att tas bort för att göra plats för bussuppställning. Parkeringar kommer istället förläggas till områdets södra del där mer yta kommer skapas i samband med rivningen av bussgaraget. Parkeringar får ej anordnas inom 15 m från järnvägsspår på grund av olycksrisk. Cykelparkeringarna med tak kommer att finnas kvar på samma ställe som idag, intill de nya parkeringsplatserna.



Parkeringsplatser i norra delen av stationsområdet kommer ersättas av plats för bussuppställning

Bussarnas utfart idag vid Bergslagsgatan kommer stängas av och bussarna kommer istället ledas ut via en bussfil till cirkulationsplatsen i stationsområdets södra del. Personbilar kommer ha sin in- och utfart vid cirkulationsplatsen i söder. Därmed stängs den nuvarande in- och utfarten för personbilar intill resecentrum. In- och utfarten i områdets norra del, för både busstrafik och personbilar, kommer göras om till infart för endast busstrafik. Att skapa färre in- och utfarter är ett steg för att skapa en säkrare trafiksituation och ett bättre flöde på Bergslagsgatan.

## 6.6 Trygghet

Den nya genomfarten ska skapa en bättre och säkrare trafiksituation. Staket i mitten av Bergslagsgatan ska bidra till mindre spring över vägen. Fler och bättre upplysta GC-vägar till och från resecentrum ska bidra till en trygghetskänsla. Nya GC-vägen från Lidl till tunneln ska tillsammans med staketet förhoppningsvis bidra till att fler använder tunneln till Carlavägen vilket ökar tryggheten då fler rör sig i området.

Idag betraktas dock GC-tunneln allmänt som en otrygg plats. Åtgärder behövs för att göra den tryggare och åtgärder ska göras i samband med genomfartsprojektet. Detta ligger dock utanför planområdet.

## 6.7 Störningar

### 6.7.1 Buller

En hårt trafikerad riksväg genom centrum medför buller. Inom planområdet finns inga bostäder och det finns inga planer för bostäder då det ej är lämpligt.

### 6.7.2 Luft

Ludvika tätort har mycket god luftkvalitet och gällande miljökvalitetsnormer och miljömål uppfylls.



### 6.7.3 Sanitära förhållanden

Förutsättningarna är goda då resecentrum är väl använt redan i dagsläget.

### 6.7.4 Skyddsanordningar

Skyddsavstånd för nya affärer och butiker kommer finnas för att minska riskerna vid olycka med farligt gods inblandat.

## 6.8 Kvalitativ riskanalys

Syftet med den här analysen är att utreda om mindre butiker kan tillåtas inom planområdet. Mindre butiker som ger service åt resenärer ingår i markanvändningen Trafik.

Både riksväg 50 och järnvägen är rekommenderade leder för farligt gods.

Enligt Länsstyrelsens vägledning ska en kvalitativ riskanalys göras om en detaljplan tas fram inom 150 m från en farligt gods led. De avstånd som anges i vägledningen förutsätter att transportflödet av farligt gods är högt, att hastigheten på leden för farligt gods är 90-100 km/h och att det inte finns några barriärer eller nivåskillnader som skärmar av leden från planområdet. Vidare sägs att vid planläggning av befintlig bebyggelse är det inte alltid möjligt att uppnå samma säkerhetsnivå, men man ska sträva efter att detaljplanen ger minskade risker.

I det här fallet är hastigheten på riksväg 50 begränsad till 40 km/h. Hastigheten på järnvägen är skyltad till 70 km/h. Det finns dock planer på ett spår för högre hastigheter förbi Ludvika station. Där kan hastigheten komma att överstiga 90 km/h, till det spåret är dock avståndet längre.

Järnvägen ligger ca 80 cm nedanför marknivån som byggnaderna på stationsområdet står på grund av perrongen. Därmed kommer perrongen ta emot ett tåg om det spårar ut. Riksvägen ligger högre upp än stationsområdet i den mittersta delen av planområdet men på ungefär samma nivå i södra liksom den norra delen. Detta medför att skaderisken vid olycka för farligt gods ökar.

Bussgaraget som idag skärmar av bostadshusen på fastigheterna Frigga 12 och Brage 3 i första hand kommer att rivas. Skaderisken bedöms dock inte ökas för boende i dessa fastigheter enligt räddningstjänsten.

Planområdet ligger centralt räddningstjänstens fordon kan vara på plats inom tio minuter vid eventuell olycka.

### 6.8.1 Riskbedömning

Transportflödet på riksvägen är högt men hastighetsbegränsningen är endast 40 km/h längs hela planområdet. I och med detta bedöms avståndet 30 m till mindre handel enligt länsstyrelsens riktlinjer kunna vara mindre. Byggnaderna ligger på ungefär 20-30 m avstånd från riksvägen idag.

Till järnvägen är avståndet mindre. Avståndet varierar mellan ungefär 10-17 m. Till järnvägen finns dock en nivåskillnad att ta i beaktning, järnvägen ligger ungefär 80 cm lägre än perrongen och byggnaderna ligger i sin tur något högre än perrongen. Hastigheten är idag begränsad till 70 km/h på järnvägen förbi stationen men generellt sett är hastigheten lägre i och med att många tåg stannar till.

Med prickmark och begränsning av bygghöjd begränsas byggrätten och ger i stort sett rätt till att bygga upp byggnaderna på nytt på samma ställe om det skulle behövas.

I och med hastighetsbegränsningarna, nivåskillnaderna, avstånden, planbestämmelserna och närheten till räddningstjänsten bedöms de olika verksamheter som ingår i markanvändningen Trafik vara lämpliga i planområdet.

När det gäller bostadshusen på fastigheterna Frigga 12 och Brage 2 så är dessa bostadshus befintliga, därmed går det inte att hålla de säkerhetsavstånd som gäller enligt länsstyrelsens riktlinjer. Bostadshuset på Brage 2 avskärmas till viss del av befintlig byggnad på stationsområdet. Medan huset på Brage 2 till viss del skärmas av huset på Frigga 12 och en verksamhetslokal på Brage 3. Bostadshuset ligger som närmast 80 respektive 88 m från närmaste järnvägsspår. Med dessa avstånd hade det varit okej om det endast varit tvåvåningshus. Huset på Frigga 12 är dock ett trevåningshus och huset på Brage 2 är fem våningar högt, därmed ska dessa hus ligga på minst 150 m avstånd från farligt gods leden enligt länsstyrelsens riktlinjer. Eftersom dessa bostadshus är befintliga och att det ligger på ett så pass stort avstånd från järnvägen som 80 respektive 88 m som minst accepteras det att bussgaraget rivs och att bostadshusen är kvar. Enligt räddningstjänsten skulle även bussgaraget kunna innebära en större fara vid explosion på banområdet då huset förmodligen skulle medföra mer splitter som skickas mot bostadshusen i samband med explosionen.

Riskbedömningen har stämmts av med räddningstjänsten inför granskningskedet och de gav sitt godkännande till riskbedömningen och planen.

#### 6.8.2 Räddningstjänstens insatstid

Räddningstjänstens utryckningsfordon kan vara på plats inom tio minuter vid eventuell olycka.

### 6.9 Teknisk försörjning

#### 6.9.1 Vatten och avlopp

Goda förutsättningar för vatten och avlopp finns. Dagvatten kan hanteras via de dagvattenledningar som redan finns i området.

#### 6.9.2 Värme

Möjligheter för fjärrvärme finns då området redan är exploaterat.

#### 6.9.3 El

Området är försett med el.

#### 6.9.4 Bredband

Fiber för bredband, eller åtminstone tomrör för fiber, bör läggas i samband med annan ledningsdragnings.

#### 6.9.5 Avfall

Fastighetsnära avfallshantering är att föredra inom planområdet.

### 6.10 Barnperspektiv

Nya genomfarten ska bidra till en trafiksäkrare situation för alla, inklusive barn. I övrigt är området inget område där barn ska vistas på helt egen hand.

### 6.11 Konsekvenser av planens genomförande

Planen möjliggör för verksamhet med inriktning på service i planområdet. Detta är en del i utvecklingen och förbättringen av resecentrum. Nuvarande utfart från resecentrum till Bergslagsgatan kommer stängas av och bussarna kommer istället ledas ut via en bussfil till den nya cirkulationsplatsen vid Vasagatan i planområdets södra del. In- och utfarten på områdets norra del kommer göras om till infart för endast busstrafik. Personbilar kommer istället att ledas in till området via den nya cirkulationsplatsen i södra delen av området.



Nya parkeringsplatser kommer att finnas bortanför ingången till resecentrum till och med bussgaraget som syns längst bort i bilden

I norra delen av området kommer parkeringarna för personbilar tas bort för att göra ytterligare plats för bussuppställning och istället kommer parkeringarna förläggas i områdets södra del, bland annat där bussgaraget idag står.

## 7 Fastighetsrättsliga frågor

### 7.1 Ingående fastigheter och markägoförhållande

Planområdet omfattar fastigheterna Ludvika 7:10 och Ludvika 6:1 som är kommunägda samt Ludvika 3:20 och Ludvika 7:2 som ägs av Dalatrafik Service AB respektive Trafikverket.

Fastighetsbildningen prövas av lantmäterimyndigheten efter ansökan från berörd sakägare.

### 7.2 Fastighetsbildning

För att iordningställa allmän plats krävs en fastighetsreglering mellan Ludvika 7:11 och Ludvika 6:1, där 190 kvadratmeter överförs till Ludvika 6:1. Det krävs även en fastighetsreglering där 474 kvadratmeter överförs från Ludvika 3:20 till Ludvika 6:1.

Cirka 1000 kvadratmeter planläggs som kvartersmark för trafikändamål och för en ändamålsenlig fastighetsindelning bör detta område regleras från Ludvika 6:1 till Ludvika 3:20.

### 7.3 Upphävande av fastighetsplaner

Planområdet berörs inte av någon fastighetsplan.

## 8 Genomförandefrågor

### 8.1 Kvartersmark

Byggande och iordningställande av anläggningar och/eller hus inom kvartersmark åvilar den enskilde fastighetsägaren.

### 8.2 Allmän platsmark

Delar av anläggande av allmänna platser enligt detaljplanen är en del i projektet Genomfart Ludvika. Övriga delar bekostas av Ludvika kommun. För att kunna iordningställa allmän plats krävs markförvärv som förhoppningsvis kan ske genom överenskommelse med berörda privata fastighetsägare. Om markförvärv ej kan ske genom överenskommelse, har kommun rätt att lösa in mark för allmän plats enligt PBL 6:13.

## 9 Organisatoriska frågor

### 9.1 Planförfarande

Planarbetet har genomförts med utökat förfarande då planen anses vara av stort allmänt intresse eftersom stationsområdet är centrum för kollektivtrafiken i Ludvika kommun.

### 9.2 Huvudmannaskap, ansvarsfördelning

Kommunen är huvudman för i detaljplanen ingående allmän platsmark.

### 9.3 Genomförandetid

Enligt 5 kap 5§ plan- och bygglagen (PBL) skall anges en genomförandetid inom vilken detaljplanen skall vara genomförd.

För denna plan föreslås en genomförandetid av tio (10) år.

## 10 Ekonomiska frågor

Detaljplanen medför kostnader i form av anläggande av gång- och cykelväg samt parkmark. Till detta tillkommer kostnader i markförvärv, rivningskostnader för bussgarage, fastighetsbildningskostnader samt plankostnader. Då detaljplanen är en del i projektet Genomfart Ludvika regleras kostnaderna i ett finansieringsavtal som tecknas mellan Trafikverket och Ludvika kommun.

## 11 Tidplan

Antagande – september 2017

Laga kraft – oktober 2017

## 12 Medverkande tjänstemän

Detaljplanen har upprättats av planeringsenheten. Kontakter har under planarbetsets gång tagits med övriga kommunala förvaltningar och enheter.

Louise Nordström  
planeringschef

Joel Lidholm  
planingenjör – handläggare

**PLANBESTÄMMELSER**  
 För den plan som antas i detta beslut gäller bestämmelserna i denna plan samt bestämmelserna i de övriga delarna av stadens planprogram och bestämmelserna i de övriga delarna av stadens planprogram och bestämmelserna i de övriga delarna av stadens planprogram.

**GRÄNSER**

----- Detaljplanegränser  
 ----- Administrativa gränser  
 ----- Egenskapsgränser

**ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN**

Allmänna platser

- GAFFEL: Gaffelmark
- BEPLÄNS: Beplänsmark
- PARK: Parkmark
- TORG: Torgmark
- GAFFEL: Gaffelmark
- GAFFEL: Gaffelmark
- GAFFEL: Gaffelmark

Kvartermark

Ressurster

**BEGRENSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE**

Byggnadens höjd

Markens area

Markens area

Markens area

**MARKENS ANORDNANDE**

Utfart och stängsel

Länsländan

**PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE**

Utförande och utmärkning

Högsta bygghöjden i meter

**SKYDDBESTÄMMELSER OCH TIVINGSFÖRBUD**

Byggnadens höjd

Byggnadens höjd

Byggnadens höjd

**ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER**

Genomförandtid

Genomförandtid

Häradsmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän plats

Genomförande för detaljplan Genomförande Stationområdet Ludvika  
 Kommunstyrelsen, 2017-09-12  
 Kommunstyrelsens ordförande, 2017-09-12

Justieminister  
 2017-09-12

Häradsmannaskap  
 2017-09-12

Genomförande för detaljplan Genomförande Stationområdet Ludvika  
 Kommunstyrelsen, 2017-09-12  
 Kommunstyrelsens ordförande, 2017-09-12

Justieminister  
 2017-09-12

Häradsmannaskap  
 2017-09-12

Genomförande för detaljplan Genomförande Stationområdet Ludvika  
 Kommunstyrelsen, 2017-09-12  
 Kommunstyrelsens ordförande, 2017-09-12

Justieminister  
 2017-09-12

Häradsmannaskap  
 2017-09-12

Titel: Stationen  
 Saksenhet: Stationen  
 Kommunstyrelsen

Antagandehandling		
Titel	Stationen	
Utsedd	Joni Lohrin	
Antagen	2017-09-12	
Upprättad	1 maj 2017	
Upprättad av	Joni Lohrin	
Upprättad för	Stationen	

