

Kommunstyrelsen

§ 167

Dnr KS 2017/201-21

## Antagande av detaljplan för del av Ludvika 6:1 med flera "Genomfart: korsningen Vasagatan-Bergslagsgatan"

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar detaljplan för del av Ludvika 6:1 med flera " Genomfart: Korsningen Vasagatan – Bergslagsgatan".

### Beskrivning av ärendet

Detaljplanen är en del av projektet Genomfart Ludvika. Trafikverkets vägplan som tas fram för området kan inte strida mot gällande detaljplan, därför görs en ny detaljplan. Detaljplanen har hanterats enligt reglerna för samordnat förfarande.

Huvudsyftet är att möjliggöra för genomfartsprojektet. I korsningen ska en cirkulationsplats byggas för att förbättra trafikflödet genom Ludvika tätort. När cirkulationsplatsen är klar ska allmänheten ta sig in till resecentrum via cirkulationsplatsen.

Granskningen genomfördes under tiden 27 februari till och med den 27 mars 2017. Samhällsbyggnadsnämnden hanterade ärendet den 19 juni 2017 § 85 och föreslår att kommunfullmäktige ska anta detaljplanen enligt plan- och bygglagen 5 kap. 27 §.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 29 augusti 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 29 augusti 2017, § 95.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 29 juni 2017.
3. Granskningsutlåtande daterad maj 2017.
4. Planbeskrivning daterad maj 2017.
5. Plankarta upprättad i maj 2017.
6. Samhällsbyggnadsnämnden 19 juni 2017 § 85.

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige



§ 95

Dnr KS 2017/323-21

201

## Antagande av detaljplan för del av Ludvika 6:1 med flera "Genomfart: korsningen Vasagatan-Bergslagsgatan"

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar detaljplan för del av Ludvika 6:1 med flera "Genomfart: Korsningen Vasagatan – Bergslagsgatan".

Lotta Wedman (MP) deltar inte i beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Detaljplanen är en del av projektet Genomfart Ludvika. Trafikverkets vägplan som tas fram för området kan inte strida mot gällande detaljplan, därför görs en ny detaljplan. Detaljplanen har hanterats enligt reglerna för samordnat förfarande.

Huvudsyftet är att möjliggöra för genomfartsprojektet. I korsningen ska en cirkulationsplats byggas för att förbättra trafikflödet genom Ludvika tätort. När cirkulationsplatsen är klar ska allmänheten ta sig in till resecentrum via cirkulationsplatsen.

Granskningen genomfördes under tiden 27 februari till och med den 27 mars 2017. Samhällsbyggnadsnämnden hanterade ärendet den 19 juni 2017 § 85 och föreslår att kommunfullmäktige ska anta detaljplanen enligt plan- och bygglagen 5 kap. 27 §.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inklusive bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 29 juni 2017.

### Behandling

Lotta Wedman (MP) deltar inte i beslutet.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kanslienheten  
Jessica Hedlund, 0240-86656  
jessica.hedlund@ludvika.se

Kommunfullmäktige

## Antagande av detaljplan för del av Ludvika 6:1 med flera ” Genomfart: korsningen Vasagatan - Bergslagsgatan”

### Förvaltningens förslag till beslut

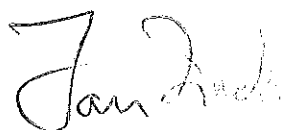
Kommunfullmäktige antar detaljplan för del av Ludvika 6:1 med flera ” Genomfart: Korsningen Vasagatan – Bergslagsgatan”.

### Beskrivning av ärendet

Detaljplanen är en del av projektet Genomfart Ludvika. Trafikverkets vägplan som tas fram för området kan inte strida mot gällande detaljplan, därför görs en ny detaljplan. Detaljplanen har hanterats enligt reglerna för samordnat förfarande.

Huvudsyftet är att möjliggöra för genomfartsprojektet. I korsningen ska en cirkulationsplats byggas för att förbättra trafikflödet genom Ludvika tätort. När cirkulationsplatsen är klar ska allmänheten ta sig in till resecentrum via cirkulationsplatsen.

Granskningen genomfördes under tiden 27 februari till och med den 27 mars 2017. Samhällsbyggnadsnämnden hanterade ärendet den 19 juni 2017 § 85 och föreslår att kommunfullmäktige ska anta detaljplanen enligt plan- och bygglagen 5 kap. 27 §.



Jan Lindström  
Kommunchef

Jessica Hedlund  
Tf kanslichef/ Utredare

### Bilagor

- |          |   |
|----------|---|
| Bilaga 1 | Granskningsutlåtande daterad maj 2017     |
| Bilaga 2 | Planbeskrivning daterad maj 2017          |
| Bilaga 3 | Plankarta upprättad i maj 2017            |
| Bilaga 4 | Samhällsbyggnadsnämnden 19 juni 2017 § 85 |

**Beslut skickas till**  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Akten

LUDVIKA KOMMUN Kommunstyrelsen/Kansliet	
2017 -06- 2 1	
Diarienum	Diariet/beteckn.
KS 2017/1323	21

Dnr SBN 2016/59 - 21

§ 85

## Godkännande av granskningsutlåtande och beslut om antagande för detaljplan för del av Ludvika 6:1 med flera "Genomfart: Korsning Vasagatan – Bergslagsgatan"

### Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 23§.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att handlingarna ska färdigställas enligt granskningsutlåtande och lämnas vidare till kommunfullmäktige för antagande enligt plan och enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 27 §.

### Beskrivning av ärendet

Detaljplanen är en del av projekt Genomfart Ludvika. Trafikverkets vägplan som tas fram för området kan inte strida mot gällande detaljplan, därför görs en ny detaljplan. Detaljplanen hanteras enligt reglerna för samordnat förfatande.

Huvudsyftet är att möjliggöra för genomfartsprojektet. I korsningen ska en cirkulationsplats byggas för att förbättra trafikflödet genom Ludvika tätort. När cirkulationsplatsen är klar ska allmänheten ta sig in till resecentrum via cirkulationsplatsen.

Granskningen genomfördes mellan den 27 februari och den 27 mars 2017.

Under granskningen inkom nio yttranden, varav tre inkom för sent.

Yttrandena inkomna under granskningen innebär inget hinder för antagande.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 19 maj 2017.
2. Granskningsutlåtande.
3. Planbeskrivning.
4. Plankarta.
5. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2017-06-07 § 69.

Samhällsbyggnadsnämnden

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Joel Lidholm.

\_\_\_\_\_

Beslut skickas till

Joel Lidholm, planerare för handläggning  
Diariet



Planeringsenheten  
Joel Lidholm, 0240-861 80  
joel.lidholm@ludvika.se

## Godkännande av granskningsutlåtande och beslut om antagande för detaljplan för del av Ludvika 6:1 med flera "Genomfart: Korsning Vasagatan - Bergslagsgatan"

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 23§.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att handlingarna ska färdigställas enligt granskningsutlåtande och lämnas vidare till kommunfullmäktige för antagande enligt plan och enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 27 §.

### Beskrivning av ärendet

Detaljplanen är en del av projekt Genomfart Ludvika. Trafikverkets vägplan som tas fram för området kan inte strida mot gällande detaljplan, därför görs en ny detaljplan. Detaljplanen hanteras enligt reglerna för samordnat förfarande.

Huvudsyftet är att möjliggöra för genomfartsprojektet. I korsningen ska en cirkulationsplats byggas för att förbättra trafikflödet genom Ludvika tätort. När cirkulationsplatsen är klar ska allmänheten ta sig in till resecentrum via cirkulationsplatsen.

Granskningen genomfördes mellan den 27 februari och den 27 mars 2017. Under granskningen inkom nio yttranden, varav tre inkom för sent.

Yttrandena inkomna under granskningen innebär inget hinder för antagande.

Göran Andersson  
Förvaltningschef,  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Joel Lidholm  
Planingenjör

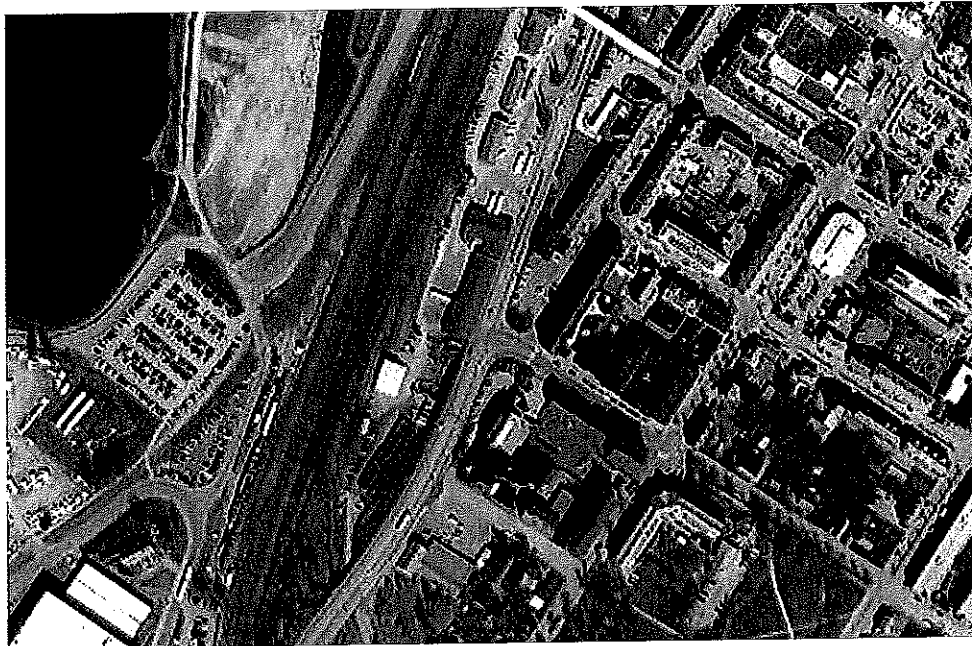
**Beslut skickas till**  
Joel Lidholm  
Louise Nordström  
Diariet



Planeringsenheten  
Joel Lidholm, 0240-861 80  
Joel.lidholm@ludvika.se

## Granskningsutlåtande

Detaljplan för del av Ludvika 6:1 med flera "Genomfart: Korsning  
Vasagatan – Bergslagsgatan"



## 1. Granskningens bedrivande

Den 23 februari 2017, § 13 beslutade samhällsbyggnadsnämnden att ge planeringsenheten i uppdrag att genomföra erforderlig granskning.

Granskningen genomfördes under tiden 27 februari till och med den 27 mars 2017. Allmänheten, sakägare, myndigheter, intresseföreningar, kommunala nämnder med flera gavs då ytterligare ett tillfälle att yttra sig över den nya detaljplanen.

Granskningen har kungjorts i lokalpressen och på kommunens anslagstavla. Granskningshandlingar har skickats ut till berörda remissinstanser enligt planeringsenhetens sändlista och fastighetsförteckning. Detaljplanen har även varit tillgänglig på kommunens hemsida på internet [www.ludvika.se/planer](http://www.ludvika.se/planer), i Ludvika bibliotek (Engelbrektsgatan 3) och på plan 5 i Ludvika Folkets hus.

Nio yttranden har inkommit, varav tre efter granskningstidens slut.

## 2. Inkomna yttranden och deras huvudsakliga ställningstagande

Yttranden har avgivits enligt följande: Av inkomna nio yttranden var tre med synpunkter och sex utan erinran.

		Ingen erinran	Yttrande m synpunkter
Länsstyrelsen Dalarna	G5		X
<b>Kommunala nämnder, förvaltningar m fl</b>			
Kommunstyrelsens arbetsutskott	G7	X	
Myndighetsnämnden miljö och bygg	G6	X	
Kultur- och fritidsnämnden	G3	X	
<b>Sakägare, bostadsrättshavare, hyresgäster och boende inom planområdet</b>			
-			
<b>Sakägare, bostadsrättshavare, hyresgäster och boende i fastigheter gränsande till planområdet</b>			
-			
<b>Intresseföreningar och sammanslutningar</b>			
Ludvika hyresgästförening	G9	X	
<b>Övriga privatpersoner</b>			
-			
<b>Övriga</b>			

Bergsstaten	G1	X	
Trafikverket Region Mitt	G2		X
Lantmäteriet	G4	X	
TeliaSonera Skanova Access AB (Skanova)	G8		X

### 3. Sammanfattning av inkomna yttranden med planeringsenheten kommentarer

#### G1 Bergsstaten

Inkommet yttrande den 1 mars 2017

Av att döma på kartan finns det inget tillstånd enligt minerallagen (1991:45). Bergsstaten har därför inget att erinra.

#### *Planeringsenhetens kommentarer*

Kommunen noterar yttrandet. Det finns en tillhörande karta till yttrandet som bekräftar att det inte finns något tillstånd enligt minerallagen inom planområdet.

#### G2 Trafikverket Region Mitt

Inkommet yttrande den 2 mars 2017

I planbeskrivningen står att det går att ta sig över Bergslagsgatan i markplan via två gångpassager. Inom planområdet kommer det enbart finnas en passage i plan över väg 50 och det är ny passage som att skapas vid cirkulationsplatsen. En passage som finns idag, i den södra delen av planområdet, kommer att tas bort.

#### *Planeringsenhetens kommentarer*

Kommunen förtydligar i planbeskrivningen att den andra gångpassagen inte kommer att ligga inom planområdet som man kan få uppfattningen av när man läser planbeskrivningen.

#### G3 Kultur- och fritidsnämnden

Inkommet yttrande den 6 mars 2017

Kultur- och fritidsnämnden har inget att erinra.

**G4 Lantmäteriet**

Inkommet yttrande den 22 mars 2017

Vid genomgång av planförslagets granskningshandlingar (daterade februari 2017) har inga synpunkter noterats.

**G5 Länsstyrelsen Dalarna**

Inkommet yttrande den 23 mars 2017

1. Frågor som kan leda till att denna plan överprövas enligt PBL 11:10:  
Det befintliga bussgaraget utgör i dagsläget barriär mellan stadsbebyggelse och järnvägen, vilken är transportväg för farligt gods. Om denna barriär tas bort i och med ny väg/rondell, ska en riskbedömning göras, som utreder hur en olycka med farligt gods kan påverka den närliggande stadsbebyggelsen.
2. Övrigt att beakta: Enligt planbeskrivningen har planområdet en historia, som gör att olika slag av markföroreningar skulle kunna påträffas, bland annat arsenik. Den metod som föreslås för att hantera detta, är att om det vid arbeten påträffas markföroreningar, ska detta anmälas till tillsynsmyndigheten. Med tanke på att arsenik varken syns eller luktar, bör planbeskrivningen redovisa hur eventuella förekomster av detta ämne ska kunna uppmärksammas och identifieras. Länsstyrelsens bedömning är att problemet enklare löses genom att en markundersökning genomförs. Då vet exploitören dessutom i förväg hur stora mängder massor med olika föroreningar som ska tas om hand, och kan planera hur det ska ske.
3. Övrigt att beakta: Enligt PBL 4:5, punkt 2 är utformning av allmän plats obligatoriskt planinnehåll för planer med kommunalt huvudmannaskap. I detta ärende är det lämpligt att med egenskapsgränser reglera hur trafikytorna ska fördelas mellan olika trafikantgrupper. Om det i vägarbetsplanen finns illustrationsmaterial, som visar trafikplatsens utformning, kan dessa bifogas till detaljplanchandlingarna.
4. Övrigt att beakta: Planbeskrivningen innehåller under vissa rubriker endast direkta citat ur lagen. Detta har ingen verkan. Planbeskrivningen bör istället ange vad dessa lagparagrafer innebär i praktiken på den aktuella platsen.
5. Övrigt att beakta: Behovsbedömning enligt 6 § förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar: Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

*Planeringsarbetets kommentarer*

1. Kommunen har stämt av med räddningstjänsten i arbete med detaljplanen för stationsområdet i Ludvika gällande eventuell ökad risk när befintligt bussgarage rivs. Räddningstjänsten har godkänt att bussgaraget rivs då de anser att bussgaraget skulle utgöra en större risk

vid explosion då det skulle medföra att mer splitter skulle slungas mot stadsbebyggelsen. Planbeskrivning kompletteras med riskbedömning.

2. Vid exploatering ska marken undersökas för att kvantifiera, lokalisera och bedöma de föroreningar som finns i marken. Efter det får behov av sanering bedömas. Detta läggs till i planbeskrivningen.
3. Plankarta kompletteras med egenskapsgränser för att reglera hur trafikytorna ska fördelas mellan olika trafikantgrupper. Vägplanens illustrationskarta bifogas till detaljplanehandlingarna.
4. Planbeskrivning uppdateras och kompletteras.

#### **G6 Myndighetsnämnden miljö och bygg**

Inkommet yttrande den 27 mars 2017

Myndighetsnämnden miljö och bygg beslutar att tillstyrka detaljplaneförslaget.

#### **G7 Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Inkommet yttrande den 29 mars 2017 (sent inkommet)

Kommunstyrelsens arbetsutskott har inte något att erinra mot förslaget.

#### **G8 TeliaSonera Skanova Access AB (Skanova)**

Inkommet yttrande den 29 mars 2017 (sent inkommet)

1. Skanova har markförlagda kablar i området och önskar behålla befintligt nät som passerar i området. Om undanflyttningsåtgärder krävs förutsätter Skanova att den part som initierar åtgärden även bekostar den. För övrigt har vi inget emot detaljplanen.
2. Skanova önskar i ett tidigt skede medverka i det nya planarbetet, det vill säga när planarbete påbörjas, för att få med befintliga ledningar i planeringsunderlaget. På så sätt kan oförutsedda hinder i planeringen som berör Skanovas nät undvikas för att få en smidigare och snabbare planprocess.

#### *Planeringsarbetets kommentarer*

1. Om ledningar och kablar behöver flyttas ska kostnaden fördelas enligt det markavtal som finns mellan Skanova (Telia) och Ludvika kommun.
2. Planen ingår i genomfartsprojektet. Inför det samordnade samrådet med Trafikverket tog Trafikverket kontakt med Skanova för information om befintliga ledningar i planområdet.

#### **G9 Ludvika hyresgästförening**

Inkommet yttrande den 11 april 2017 (sent inkommet)

Vi tackar för remissen men har inget att yttra oss om innehållet.

#### 4. Övrigt

Planen genomförs enligt reglerna för samordnat förfarande. Kommunen har därför inte haft ett eget samråd utan har haft ett samordnat samråd tillsammans med Trafikverket.

#### 5. Tidplan

Detaljplanen beräknas att antas av kommunfullmäktige under september månad 2017.

#### 6. Slutsats

Ett par synpunkter har föranlett till ändringar i detaljplanen. Nedan följer exempel på synpunkter från granskningsskedet, som inte är tillgodosedda:

- Skanova förutsätter att den part som initierar åtgärden att flytta ledningar även bekostar åtgärden.

*Planeringsenhetens kommentar*

Om ledningar och kablar behöver flyttas ska kostnaden fördelas enligt det markavtal som finns mellan Skanova och Ludvika kommun.

#### 7. Medverkande tjänstemän

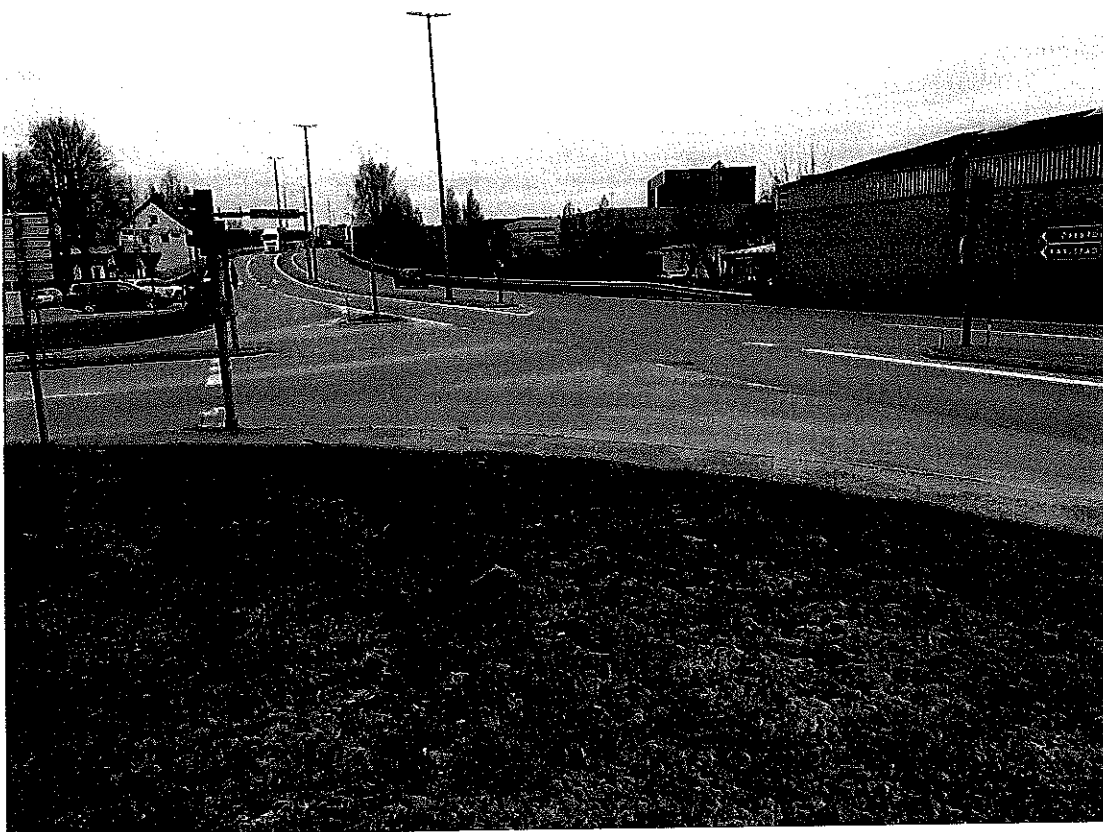
Louise Nordström  
Planeringschef

Joel Lidholm  
Planingenjör



# Planbeskrivning

Tillhörande ny detaljplan för del av  
Ludvika 6:1 med flera  
"Genomfart: Korsning Vasagatan - Bergslagsgatan"  
I Ludvika  
Upprättad i maj 2017



Postadress  
fax

771 82 LUDVIKA  
5088

Bankgiro

Carlavägen 24  
12 45 30-7

Besöksadress  
Postgiro

0240-863 10 exp

Telefon

0240-810 26

Tele-

467-

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Handlingar .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Planens syfte och huvuddrag .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Förenlighet med 3, 4 och 5 kap miljöbalken .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Plandata .....</b>	<b>5</b>
	4.1 Lägesbestämning .....	5
	4.2 Areal .....	5
	4.3 Markägoförhållanden .....	5
<b>5</b>	<b>Tidigare ställningstaganden .....</b>	<b>5</b>
	5.1 Översiktliga planer .....	5
	5.2 Detaljplaner, områdesbestämmelser och förordnanden .....	5
	5.3 Program för planområdet .....	5
	5.4 Behov av miljöbedömning .....	5
	5.5 Kommunala beslut i övrigt .....	6
<b>6</b>	<b>Förutsättningar, förändringar och konsekvenser .....</b>	<b>6</b>
	6.1 Natur .....	6
	6.1.1 Mark och vegetation .....	6
	6.1.2 Geotekniska förhållanden .....	6
	6.1.3 Förorenad mark .....	6
	6.1.4 Radon .....	6
	6.1.5 Risk för skred/höga vattenstånd .....	7
	6.1.6 Fornlämningar .....	7
	6.2 Bebyggelseområden .....	7
	6.2.1 Bostäder .....	7
	6.2.2 Arbetsplatser, övrig bebyggelse .....	7
	6.2.3 Offentlig och kommersiell service .....	7
	6.2.4 Tillgänglighet .....	7
	6.2.5 Byggnadskultur .....	7
	6.3 Friytor .....	7
	6.3.1 Lek och rekreation .....	7
	6.3.2 Naturmiljö .....	8
	6.4 Gator och trafik .....	8
	6.4.1 Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik .....	8
	6.4.2 Kollektivtrafik .....	8
	6.4.3 Parkering, varumottag, utfarter .....	9
	6.5 Trygghet .....	9
	6.6 Störningar .....	9
	6.6.1 Buller .....	9
	6.6.2 Luft .....	9
	6.6.3 Skyddsanordningar .....	9



6.7 Kvalitativ riskanalys .....	9
6.7.1 Riskbedömning .....	10
6.7.2 Räddningstjänstens insatstid .....	10
6.8 Teknisk försörjning .....	10
6.8.1 Dagvatten .....	10
6.8.2 El .....	10
6.8.3 Bredband .....	10
6.9 Barnperspektiv .....	10
6.10 Konsekvenser av planens genomförande .....	11
<b>7 Fastighetsrättsliga frågor .....</b>	<b>11</b>
7.1 Ingående fastigheter och markägoförhållande .....	11
7.2 Fastighetsbildning .....	11
<b>8 Genomförandefrågor .....</b>	<b>11</b>
8.1 Allmän platsmark .....	11
<b>9 Organisatoriska frågor .....</b>	<b>12</b>
9.1 Planförfarande .....	12
9.2 Huvudmannaskap, ansvarsfördelning .....	12
9.3 Genomförandetid .....	12
<b>10 Ekonomiska frågor .....</b>	<b>12</b>
<b>11 Tidplan .....</b>	<b>12</b>
<b>12 Medverkande tjänstemän .....</b>	<b>12</b>

## 1 Handlingar

Detaljplanen består av:

- Plankarta med bestämmelser
- Planbeskrivning (denna handling)

För planprocessen finns dessutom:

- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande
- Fastighetsförteckning

## 2 Planens syfte och huvuddrag

Huvudsyftet är att möjliggöra för genomfart Ludvika och den cirkulationsplats som ska byggas för att förbättra trafiksituationen i korsningen Vasagatan – Bergslagsgatan/väg 50 och trafikflödet genom Ludvika.



Korsningen Vasagatan – Bergslagsgatan där en ny cirkulationsplats ska byggas

## 3 Förenlighet med 3, 4 och 5 kap miljöbalken

Planförslaget är förenligt med miljöbalkens grundläggande bestämmelser för hushållning med mark- och vattenområden. Bergslagsgatan är en del av väg 50 som klassas som riksintresse för väg. Järnvägen som går i närheten av planområdet är riksintresse för järnväg.

## 4 Plandata

### 4.1 Lägesbestämning

Planområdet ligger vid korsningen Vasagatan – Bergslagsgatan och sträcker sig norrut längs Bergslagsgatan. Planområdet begränsas av stationsområdet och centrum.

### 4.2 Areal

Planområdet omfattar ca 1.2 ha.

### 4.3 Markägoförhållanden

Fastigheterna inom planområdet ägs idag av bland annat Ludvika kommun och privata företag. Se även 7.1 Ingående fastigheter och markägoförhållanden

## 5 Tidigare ställningstaganden

### 5.1 Översiktliga planer

Översiktsplanen, laga kraft den 25 september 2013, pekar inte ut området på något särskilt sätt. Däremot beskrivs Genomfart Ludvika där detta är en del av projektet.

### 5.2 Detaljplaner, områdesbestämmelser och förordnanden

Nedanstående planer påverkas av den nya detaljplanen.

- Förslag till ändring av stadsplanen för Bergslagsgatan (södra delen) i Ludvika kommun, laga kraft 1974
- Förslag till ändring av stadsplanen för Bergslagsgatan (norra delen) i Ludvika kommun, laga kraft 1975
- Förslag till detaljplan för kv. Brage 3 i Ludvika kommun, laga kraft 1989
- Detaljplan för kvarteret Freja, Ludvika kommun, laga kraft 2012
- Detaljplan för kvarteren Loke, Frigga, Tjädern och Järpen, laga kraft 2014

### 5.3 Program för planområdet

Trafikverkets vägplan "Riksväg 50 – Genomfart Ludvika, Vägplan 5, Delen Mossplan - Kajvägen" fungerar som ett program för planen. Detaljplanen hanteras enligt reglerna för samordnat förfarande och kommunen har därför utnyttjat Trafikverkets samråd för vägplanen.

### 5.4 Behov av miljöbedömning

Frågan om behovet av miljöbedömning togs upp på startmötet<sup>1</sup> för detaljplanen. De förändringar som detaljplanen medför jämfört med gällande detaljplan

---

<sup>1</sup> Ett möte som enligt rutin hålls med berörda kommunala förvaltningar

bedömdes inte medföra någon betydande miljöpåverkan. Någon miljökonsekvensbeskrivning enligt PBL bedömdes inte behövas. Det är betydande miljöpåverkan<sup>2</sup> som utlöser MKB-kravet.

### 5.5 Kommunala beslut i övrigt

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade, den 29 april 2015 § 45, att ge planeringsenheten i uppdrag att upprätta en detaljplan för ärendet. I uppdraget ingick att genomföra samråd.

Beslut om granskning togs av samhällsbyggnadsnämnden den 22 februari 2017 § 13.

## 6 Förutsättningar, förändringar och konsekvenser

### 6.1 Natur

#### 6.1.1 Mark och vegetation

Vid cirkulationsplatsen vid Vasagatan består marken mestadels av hårdgjord yta.

#### 6.1.2 Geotekniska förhållanden

Den ursprungliga marken inom området utgörs av siltiga jordarter, enligt kattan SGU Ser Aa nr 177. Området är sannolikt utfyllt med andra massor till stora delar. Jorddjupet är relativt mäktigt. Berggrunden består av leptit enligt kattan SGU Ser Af nr 158. Enligt samma källa framgår att det inte heller finns några större sprickzoner inom området.

I ett borrhål omedelbart öster om planområdet, vid Dalagatan, är jorddjupet 44 m.

#### 6.1.3 Förorenad mark

Under ca 150 år har det förekommit olika typer av verksamhet inom planområdet. Järnväg, senare även starkt trafikerad riksväg med tung trafik löper i närheten eller genom planområdet. Flera bensinmackar har funnits inom planområdet, som i olika grad bör ha sanerats. Även nuvarande bussgarage ligger inom planområdet. Vid förra detta taxistationen (byggnaden söder om järnvägsstationen) har det vid tidigare grävningar påträffats petroleumföroreningar. Föroreningarna gick inte helt att sanera bort. Dessa finns i viss mån kvar under byggnaden. Det finns även indikationer på att arsenik kan förekomma inom området. Markförlagda cisterner för eldningsolja kan ha funnits inom planområdet.

Vid exploatering bör marken undersökas för att kvantifiera, lokalisera och bedöma de föroreningar som finns i marken. De föroreningar som påträffas ska anmälas till tillsynsmyndigheten och vid behov saneras.

#### 6.1.4 Radon

Den ursprungliga marken är klassad som normalradonmark, men med anledning av att det kan finnas betydande mängder fyllnadsmassor inom området

---

<sup>2</sup> Betydande miljöpåverkan är 1 stor påverkan på ett mindre område eller 2 storskalig påverkan eller 3 kumulativ påverkan som leder till 1 eller 2

kan det innebära att det finns partier med högre radonrisk. Det bör dock sakna betydelse för vägtrafik.

#### 6.1.5 Risk för skred/höga vattenstånd

Risken för skred och höga vattenstånd bör vara minimal då området är så pass flackt. Dessutom är det ca 3-4 m höjdskillnad ner mot sjön Väsman.

#### 6.1.6 Fornlämningar

Inga kända fornlämningar finns i planområdet.<sup>3</sup>

Fornlämningar omfattas av ett generellt skydd.<sup>4</sup> Det innebär att nyupptäckta fornlämningar skyddas automatiskt. Om man påträffar en fornlämning måste man därför omedelbart avbryta arbetet och meddela Länsstyrelsen.

### 6.2 Bebyggelseområden

#### 6.2.1 Bostäder

Inga bostäder finns inom planområdet och planeras ej att byggas. I närheten finns dock bostadshus.

#### 6.2.2 Arbetsplatser, övrig bebyggelse

Flera arbetsplatser finns i närheten av planområdet, främst i form av butiker och företag. Inom planområdet finns ett bussgarage, som kommer att rivas för att ge plats för cirkulationsplatsen.

#### 6.2.3 Offentlig och kommersiell service

Ludvika stationsområde med tillhörande resecentrum ligger intill planområdet. Från stationsområdet utgår både bussar och tåg. Bussarna kommer att påverkas av planen i och med att de får en ny utfart via bussfil ut på Bergslagsgatan som strax före cirkulationsplatsen sammanflätas med de två körfälten på vägen.

Kommersiell service finns alldeles intill planområdet i Ludvika centrum.

#### 6.2.4 Tillgänglighet

Gällande regler för tillgänglighet ska tillämpas.

#### 6.2.5 Byggnadskultur

Kvartersbebyggelse och centrum med affärer och hyreshus dominerar byggnadskulturen vid korsningen Vasagatan – Bergslagsgatan men dessa ligger inte inom planområdet.

### 6.3 Friytor

#### 6.3.1 Lek och rekreation

För lek och rekreation är planområdet inte lämpligt då planområdet kommer bestå av väg och sidoområden för den nya cirkulationsplatsen.

---

<sup>3</sup> Riksantikvarieämbetets fornsök

<sup>4</sup> Kulturmiljölagen (1988:950) 2 kap 10 §

### 6.3.2 Naturmiljö

Naturmiljön är i stort sett obefintlig vid Vasagatan. Grönka kommer dock tillkomma i och i närheten av området enligt gestaltungsprogrammet som finns framtaget för genomfartsprojektet.

## 6.4 Gator och trafik

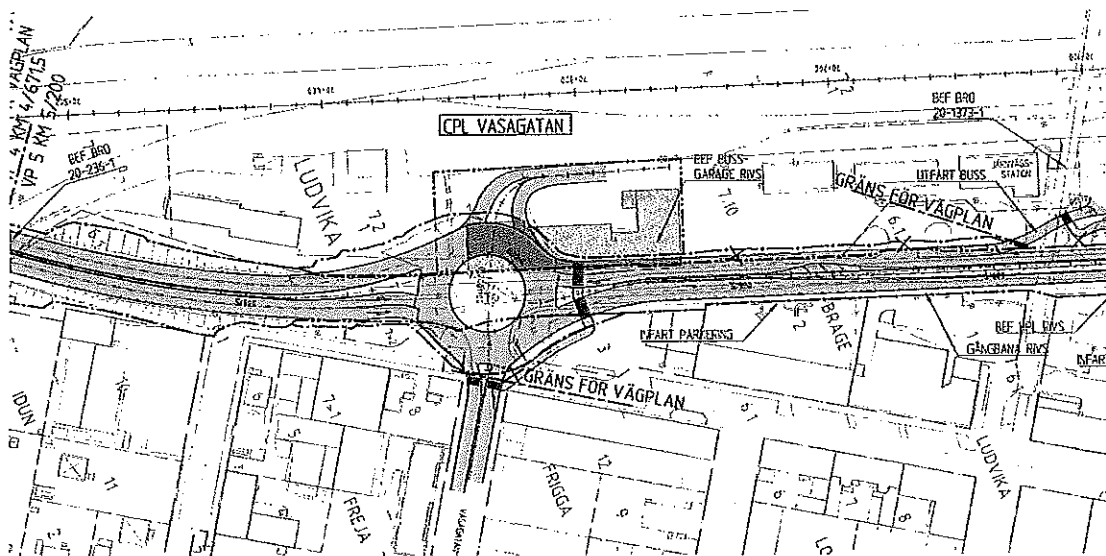
### 6.4.1 Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik

Bergslagsgatan som går genom hela planområdet är hårt trafikerad. En ny cirkulationsplats kommer byggas i trevägskorsningen Vasagatan – Bergslagsgatan som idag är signalreglerad.

En ny gångpassage till resecentrum kommer att anläggas vid cirkulationsplatsen. Från gångpassagen kommer en ny GC-väg byggas för att underlätta för resenärer att ta sig till resecentrum. Över Vasagatan finns ett övergångsställe som kommer att behållas.

Vid Vasagatan kommer infarten till parkeringen på fastigheten Brage 3 att stängas. Istället kommer parkeringen få en in- och utfart vid korsningen Storgatan - Köpmansgatan.

GC-tunneln under Bergslagsgatan, mellan Carlavägen och stationsområdet, kommer att få åtgärder, oklart vad dock. Tunneln ligger dock en bra bit norr om planområdet.



Del av illustrationskarta i Trafikverkets vägplan<sup>5</sup>

### 6.4.2 Kollektivtrafik

Kollektivtrafiken kommer att påverkas av den nya detaljplanen. Bussarnas utfart till Bergslagsgatan kommer att stängas och bussarna kommer ledas ut från stationsområdet via en bussfil ut på Bergslagsgatan strax före cirkulationsplatsen

<sup>5</sup> Vägplan 5 Mossplan – Kajvägen – illustrationskarta 2017-01-20

vid Vasagatan. Infarten för busstrafik till stationsområdet kommer dock att fortsatt vara på samma plats som idag.

#### 6.4.3 Parkering, varumottag, utfarter

Bussarnas utfart från stationsområdet idag kommer att stängas av och istället kommer de att ledas ut via en bussfil ut till nya cirkulationsplatsen. Infarten till stationsområdet från Bergslagsgatan kommer stängas av för personbilar och fungera som infart för endast busstrafik. Personbilar kommer istället ledas in och ut från stationsområdet via cirkulationsplatsen.

Parkeringen på fastigheten Brage 3 kommer försvinna delvis och utfarten från parkering till Vasagatan kommer att stängas. Bilar kommer istället ledas in till parkeringen via en gångfartsgata som kommer anläggas mellan parkeringen och korsningen Storgatan - Köpmansgatan.

### 6.5 Trygghet

Ur ett trafikperspektiv, för gång- och cykeltrafikanter likväl som biltrafikanter, kommer nya genomfarten skapa en säkrare och tryggare miljö att vistas i. För att undvika det spring som idag sker över Bergslagsgatan mellan centrum och stationsområdet kommer ett staket sättas upp i mitten och gångpassage mellan resecentrum och centrum kommer anläggas vid cirkulationsplatsen vid Vasagatan och mellan resecentrum och Eriksgatan.

Sedan tidigare finns den tidigare nämnda gångtunneln under Bergslagsgatan från Carlavägen och bron som går Engelbrektsgatan till Väsmanstrand.

### 6.6 Störningar

#### 6.6.1 Buller

I stort sett kommer bullersituationen vara densamma inom planområdet efter att cirkulationsplatsen byggts. Däremot kommer vissa bulleråtgärder genomföras för bostäder i närheten av planområdet. Dessa åtgärder genomförs dock utav Trafikverket.

#### 6.6.2 Luft

Ludvika tätort har mycket god luftkvalitet och gällande miljö kvalitetsnormer och miljömål uppfylls.

#### 6.6.3 Skyddsanordningar

Staket kommer sättas upp i mitten av Bergslagsgatan för att minska antalet oskyddade trafikanter som tar sig över vägen. Möjlighet att ta sig över Bergslagsgatan i markplan kommer att finnas via två gångpassager.

### 6.7 Kvalitativ riskanalys

När en detaljplan tas fram inom 150 m från en farligt gods-led ska en kvalitativ riskanalys tas fram enligt länsstyrelsens vägledning. Den nya detaljplanen tillåter inga byggrätter men innebär bland annat att befintligt bussgarage i planområdet ska rivas.

I samband med det försvinner en barriär mellan järnvägen, som är en rekommenderad led för farligt gods och befintlig stadsbebyggelse vilket ändrar förutsättningarna inom och i närheten av planområdet. Järnvägen ligger på ca 80 - 90 m avstånd från befintlig stadsbebyggelse som idag har bussgaraget som en barriär. Hastighetsbegränsningen på järnvägen är 70 km/h på nämnd sträcka.

Även Bergslagsgatan är en rekommenderad led för farligt gods. Hastigheten på Bergslagsgatan är skyltad till 40 km/h. De skyddsavstånd som finns i länsstyrelsens vägledning förutsätter att bland annat att hastigheten på leden för farligt gods är 90-110 km/h. Enligt vägledningen ska det vara minst 30 m till mindre handelsverksamheter och minst 70 m till bostäder.

#### 6.7.1 Riskbedömning

Bussgaraget utgör inte en säkerhetsbarriär enligt räddningstjänsten. Enligt räddningstjänsten skulle bussgaraget istället utgöra en större fara vid explosion på banområdet. Detta på grund av att bussgaraget vid explosion skulle medföra att mer splitter slungas mot den befintliga stadsbebyggelsen och därmed skulle skaderisken öka. Vid ett gasutsläpp skulle inte bussgaraget heller utgöra en barriär enligt räddningstjänsten.

Bussgaragets funktion som säkerhetsbarriär och eventuellt ökad skaderisk har stämts av med räddningstjänsten 2017-02-15 i samband med framtagande av detaljplan för stationsområdet i Ludvika.

Då stadsbebyggelsen är befintlig är inte kraven på skyddsavstånden lika hårda då det inte alltid är möjligt att uppnå samma säkerhetsnivå som vid nyexploatering. Då hastigheten på Bergslagsgatan är klart under 90 km/h anser kommunen att avståndet är tillräckligt.

#### 6.7.2 Räddningstjänstens insatstid

Räddningstjänsten kan vara på plats med utryckningsfordon inom tio minuter vid olycka.

### 6.8 Teknisk försörjning

#### 6.8.1 Dagvatten

Området består idag av till stor del hårdgjord yta så förutsättningar för hantering av dagvatten ändras inte särskilt. Det finns dagvattenledningssystem i området som kan hantera det extra dagvattnet som tillkommer.

#### 6.8.2 El

För den nya gatubelysning som eventuellt kan komma att behövas finns el redan i området.

#### 6.8.3 Bredband

Fiber för bredband, eller åtminstone tomrör för fiber, bör läggas i samband med annan ledningsdragning.

### 6.9 Barnperspektiv

Området i sig är inte lämpligt för barn att röra sig själva i med tanke på den hårt belastade väg 50 som går genom planområdet. Syftet med genomfart Ludvika är



dock att trafiksituationen ska bli bättre och säkrare, för stora som små. Det kommer att bli lättare att ta sig till resecentrum.

## 6.10 Konsekvenser av planens genomförande

Framkomligheten och trafikflödet kommer att förbättras på Bergslagsgatan/väg 50 då en cirkulationsplats i regel medför mindre köer än en signalreglerad korsning. Bussgaraget vid korsningen Vasagatan - Bergslagsgatan kommer rivas för att få plats med den nya cirkulationsplatsen. Bussar kommer att få en ny utfart från stationsområdet via en bussfil ut till den nya cirkulationsplatsen.

Eftersom cirkulationsplatsen kräver relativt stort plats kommer parkeringsplatser försvinna vid korsningen Vasagatan - Bergslagsgatan. Utfarten från parkering på fastigheten Brage 3 vid Vasagatan kommer att stängas och bilar leds in till parkeringen via en ny gångfartsgata från Köpmansgatan.

## 7 Fastighetsrättsliga frågor

### 7.1 Ingående fastigheter och markägoförhållande

Planområdet omfattar de kommunägda fastigheterna Ludvika 6:1 och Ludvika 7:10 samt de privatägda fastigheterna Brage 3, Freja 7 och Ludvika 7:2.

Inom planområdet finns ledningsrätt för fjärrvärme till förmån för Västerbergslagens Energi AB.

### 7.2 Fastighetsbildning

För att genomföra detaljplanen kommer det krävas markinlösen för delar av privata fastigheter för den mark som i planen anges som allmän plats. Kommunen svarar för att marken löses in. Allmän platsmark bör regleras till Ludvika 6:1. I en fastighetsreglering överförs 347 kvadratmeter från Brage 3, 70 kvadratmeter från Freja 7, 606 kvadratmeter från Ludvika 7:2, och 1413 kvadratmeter från Ludvika 7:10.

Kommunen har rätt att lösa in mark som i detaljplanen är utlagd som allmän plats. Fastighetsägarna ersätts enligt expropriationslagens ersättningsregler.

Fastighetsbildning prövas av lantmäterimyndigheten efter ansökan från sakägare.

## 8 Genomförandefrågor

### 8.1 Allmän platsmark

Anläggande av allmän platsmark enligt detaljplanen är en del i projektet Genomfart Ludvika. Enligt denna detaljplan ska en cirkulationsplats anläggas. Bussgaraget som ägs av Dalatrafik kommer att rivas och arbete pågår för att ordna ny plats för bussgarage.

Utfarten från Storgatan mot Vasagatan stängs. Detta innebär att vissa åtgärder behöver göras för att öppna gatan mot Köpmansgatan.

## 9 Organisatoriska frågor

### 9.1 Planförfarande

Planarbetet genomförs enligt reglerna för samordnat förfarande.

### 9.2 Huvudmannaskap, ansvarsfördelning

Kommunen är huvudman för i detaljplanen ingående allmän platsmark.

### 9.3 Genomförandetid

Enligt 5 kap 5§ plan- och bygglagen (PBL) skall anges en genomförandetid inom vilken detaljplanen skall vara genomförd.

För denna plan föreslås en genomförandetid av tio (10) år.

## 10 Ekonomiska frågor

Detaljplanen kommer innebära kostnader för bland annat anläggande av cirkulationsplats, fastighetsbildningskostnader samt plankostnader. Då detaljplanen är en del i projektet Genomfart Ludvika regleras kostnaderna i ett finansieringsavtal mellan Trafikverket och Ludvika kommun.

## 11 Tidplan

Antagande – september 2017

Laga kraft – oktober 2017

## 12 Medverkande tjänstemän

Detaljplanen har upprättats av planeringsenheten. Kontakter har under planarbetets gång tagits med övriga kommunala förvaltningar och enheter.

Louise Nordström  
planeringschef

Joel Lidholm  
planingenjör – handläggare

# PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom området med redovisad röd beaktning. Endast angivna ändringar och utbrymning är tillåtna. Bestämmelser utan beteckning gäller förutom förändring.

## GRÄNSER

- Detaljplanegräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

## ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

### Allmänna platser

- VAG
- GATA
- PARK
- GANG CYKEL

## UTFORMNING AV ALLMÄNNA PLATSER

### Trafikslag

- Blåst
- Buss
- Trafikslags

## ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

- Genomförandetid
- Genomförandetid är 10 år från den dag planen vinner laga kraft
- Huvudmannaskap
- Kommunen är huvudman för allmän plats

Grundplan för detaljplan för trafikplan Bergsgatan - Bergsgatan  
 Beslutad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

Just: Ljudmila  
 Planeringschef

Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

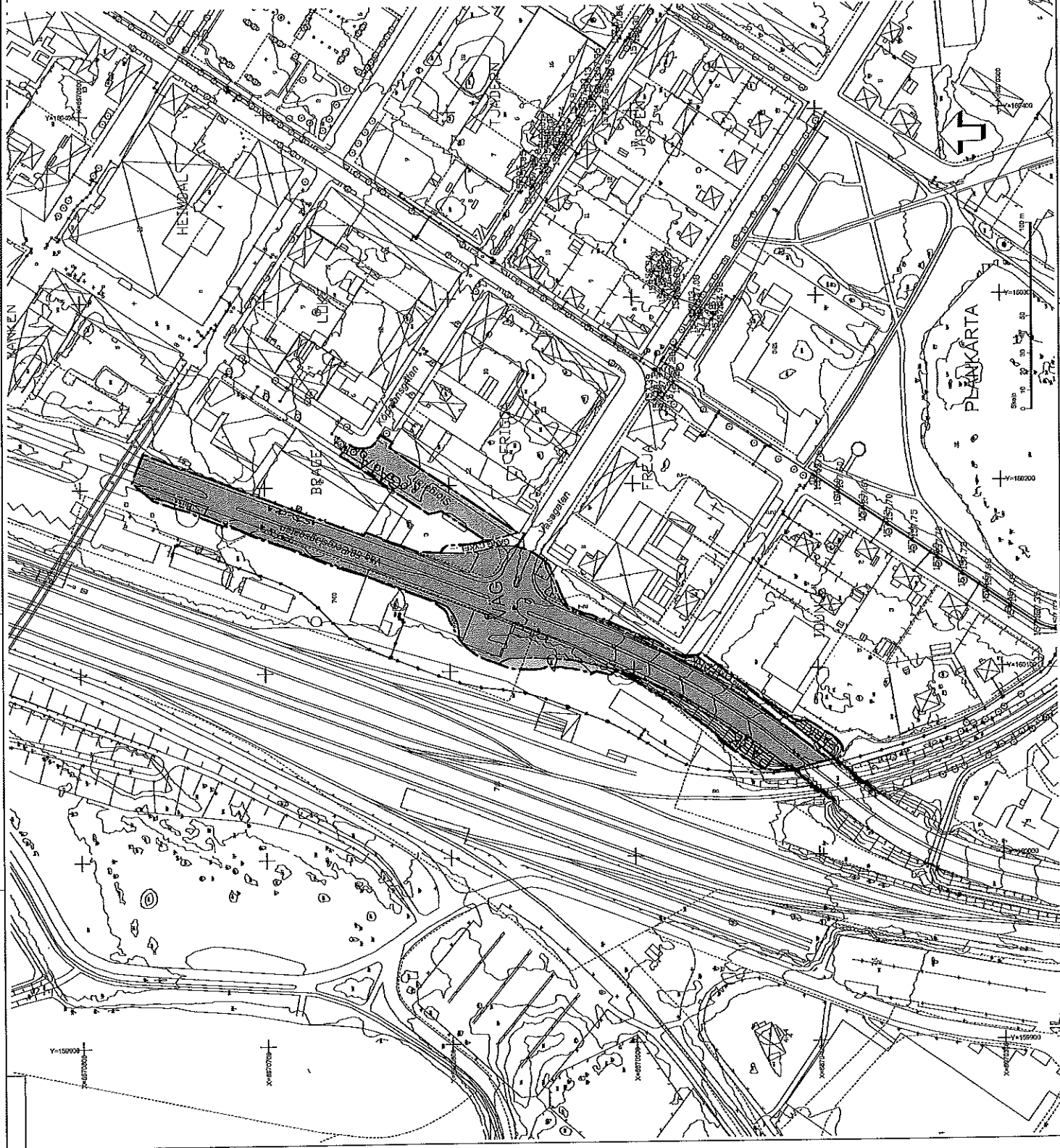
Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015

Beaktad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015



Titel på plan: Bergsgatan		Genomförandegräns	
Planbeskrivning: Trafikplan		Fotografier	
Detaljplan för		Antagandehandling	
del av Ludvika 6:1 med flera		Beslutad av Kommunstyrelsen för Bergslagen den 12 februari 2015	
"Genomfört: Korsning Bergsgatan - Bergsgatan"		SRK	
Ludvika kommun		Kommun	
Samordnat förhållande		Kf	
Upprättad i maj 2017		Laga 2017	
Ludvika Nostrom planeringschef		Just: Ljudmila planeringschef	

Kommunstyrelsen

§ 168

Dnr KS 2017/203-21

## Antagande av detaljplan för del av Älgkon 15 med flera "Genomfart: GC-väg Valhallarakan"

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för del av Älgkon 15 med flera "Genomfart: GC-väg Valhallarakan".

### Beskrivning av ärendet

Detaljplanen är en del av projektet Genomfart Ludvika. Trafikverkets vägplan som tas fram för området kan inte strida mot gällande detaljplan, därför görs en ny detaljplan. Detaljplanen hanteras enligt reglerna för samordnat förfarande.

Huvudsyftet är att möjliggöra genomfartsprojektet. Gång- och cykelvägen som idag tangerar riksvägen ska flyttas längte in från riksvägen för att skapa en säkrare trafikmiljö för motortrafikanter och oskyddade trafikanter. Utfarten från Mossgatan ska också stängas för att göras säkrare.

Granskningen genomfördes mellan den 27 februari till den 27 mars 2017.

Under granskningen inkom nio yttranden, varav två inkom för sent.

Yttrandena inkomna under granskningen innebär inget hinder för antagande.

Samhällsnämnden godkände antagandet och beslutade den 19 juni 2017 att lämna det vidare för beslut i fullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 29 augusti 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 29 augusti 2017, § 95.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 16 augusti 2017.
3. Beslut från Samhällsbyggnadsnämnden § 87 daterad den 19 juni 2017.
4. Granskningsutlåtande.
5. Planbeskrivning.
6. Plankarta.

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige

§ 96

Dnr KS 2017/321-21  
203

## Antagande av detaljplan för del av Älgkon 15 med flera "Genomfart: GC-väg Valhallarakan"

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för del av Älgkon 15 med flera "Genomfart: GC-väg Valhallarakan".

Lotta Wedman (MP) deltar inte i beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Detaljplanen är en del av projektet Genomfart Ludvika. Trafikverkets vägplan som tas fram för området kan inte strida mot gällande detaljplan, därför görs en ny detaljplan. Detaljplanen hanteras enligt reglerna för samordnat förfarande.

Huvudsyftet är att möjliggöra genomfartsprojektet. Gång- och cykelvägen som idag tangerar riksvägen ska flyttas längre in från riksvägen för att skapa en säkrare trafikmiljö för motortrafikanter och oskyddade trafikanter. Utfarten från Mosskatan ska också stängas för att göras säkrare.

Granskningen genomfördes mellan den 27 februari till den 27 mars 2017.

Under granskningen inkom nio yttranden, varav två inkom för sent.

Yttrandena inkomna under granskningen innebär inget hinder för antagande.

Samhällsnämnden godkände antagandet och beslutade den 19 juni 2017 att lämna det vidare för beslut i fullmäktige.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inklusive bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad den 16 augusti 2017.

### Behandling

Lotta Wedman (MP) deltar inte i beslutet.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

## **Beslut om antagande av detaljplan för del av Älgkon 15 med flera "Genomfart: GC-väg Vallhallarakan**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan enligt Plan- och bygglagen (SFS 2010:900) 5 kap 23§.

### **Beskrivning av ärendet**

Detaljplanen är en del av projektet Genomfart Ludvika. Trafikverkets vägplan som tas fram för området kan inte strida mot gällande detaljplan, därför görs en ny detaljplan. Detaljplanen hanteras enligt reglerna för samordnat förfarande.

Huvudsyftet är att möjliggöra genomfartsprojektet. Gång- och cykelvägen som idag tangerar riksvägen ska flyttas längre in från riksvägen för att skapa en säkrare trafikmiljö för motortrafikanter och oskyddade trafikanter. Utfarten från Mossgatan ska också stängas för att göras säkrare.

Granskningen genomfördes mellan den 27 februari till den 27 mars 2017. Under granskningen inkom nio yttranden, varav två inkom för sent.

Yttrandena inkomna under granskningen innebar inget hinder för antagande.

Samhällsnämnden godkände antagandet och beslutade den 19 juni 2017 att lämna det vidare för beslut i fullmäktige.



Jan Lindström  
Kommunchef

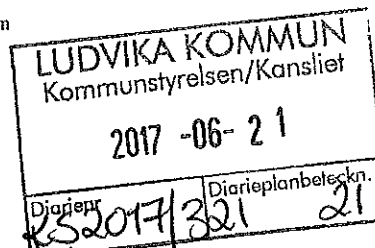
Göran Gullbro  
Handläggare

### **Bilagor**

Beslut från Samhällsbyggnadsnämnden § 87 daterad den 19 juni 2017  
Granskningsutlåtande  
Planbeskrivning  
Plankarta

### **Beslut skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden  
Akten



**Godkännande av granskningsutlåtande och beslut om  
antagande för detaljplan för del av Älgkon 15 med flera  
"Genomfart: GC-väg Valhallarakan**

**Beslut**

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 23§.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att handlingarna ska färdigställas enligt granskningsutlåtande och lämnas vidare till kommunfullmäktige för antagande enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 27 §.

**Beskrivning av ärendet**

Detaljplanen är en del av projekt Genomfart Ludvika. Trafikverkets vägplan som tas fram för området kan inte strida mot gällande detaljplan, därför görs en ny detaljplan. Detaljplanen hanteras enligt reglerna för samordnat förfarande.

Huvudsyftet är att möjliggöra för genomfartsprojektet. Gång- och cykelvägen som idag tangerar riksvägen ska flyttas längre in från riksvägen för att skapa en säkrare trafikmiljö för motortrafikanter och oskyddade trafikanter. Utfarten från Mosskatan ska också stängas för att trafikmiljön säkrare.

Granskningen genomfördes mellan den 27 februari och den 27 mars 2017.

Under granskningen inkom nio yttranden, varav två inkom för sent.

Yttrandena inkomna under granskningen innebär inget hinder för antagande.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 23 maj 2017.
2. Granskningsutlåtande.
3. Planbeskrivning.
4. Plankarta.
5. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2017-06-07 § 71.



Samhällsbyggnadsnämnden

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Joel Lidholm.

\_\_\_\_\_

Beslut skickas till

Joel Lidholm, planingenjör för handläggning  
Diariet





Planeringsenheten  
Joel Lidholm, 0240-861 80  
joel.lidholm@ludvika.se

## Godkännande av granskningsutlåtande och beslut om antagande för detaljplan för del av Älgkon 15 med flera "Genomfart: GC-väg Valhallarakan"

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 23§.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att handlingarna ska färdigställas enligt granskningsutlåtande och lämnas vidare till kommunfullmäktige för antagande enligt plan och enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 27 §.

### Beskrivning av ärendet

Detaljplanen är en del av projekt Genomfart Ludvika. Trafikverkets vägplan som tas fram för området kan inte strida mot gällande detaljplan, därför görs en ny detaljplan. Detaljplanen hanteras enligt reglerna för samordnat förfarande.

Huvudsyftet är att möjliggöra för genomfartsprojektet. Gång- och cykelvägen som idag tangerar riksvägen ska flyttas längre in från riksvägen för att skapa en säkrare trafikmiljö för motortrafikanter och oskyddade trafikanter. Utfarten från Mossgatan ska också stängas för att trafikmiljön säkrare.

Granskningen genomfördes mellan den 27 februari och den 27 mars 2017.

Under granskningen inkom nio yttranden, varav två inkom för sent.

Yttrandena inkomna under granskningen innebär inget hinder för antagande.

Göran Andersson  
Förvaltningschef,  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

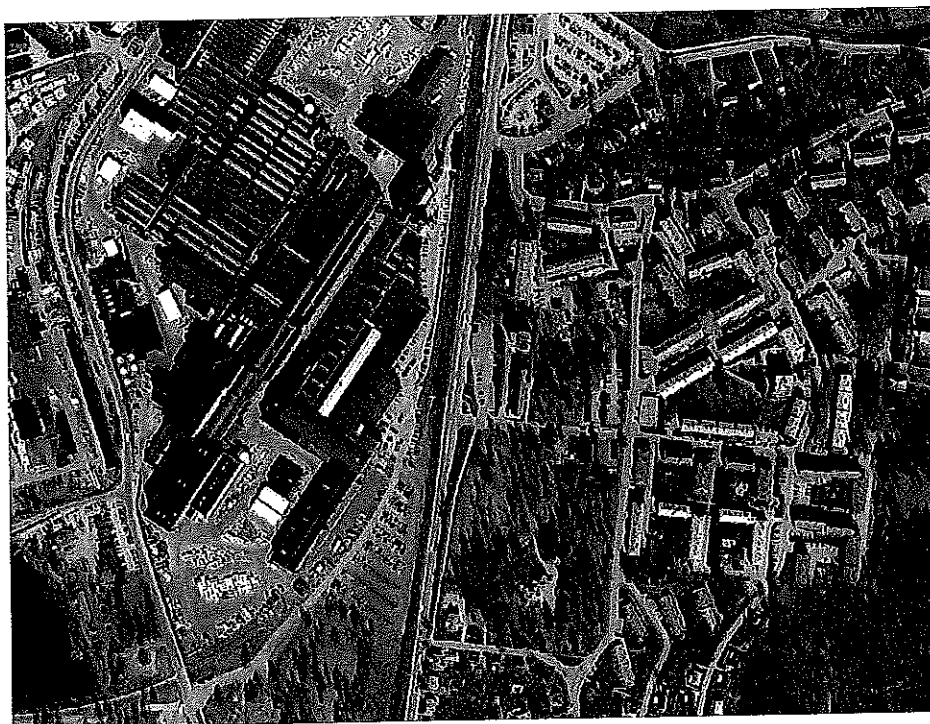
Joel Lidholm  
Planingenjör

**Beslut skickas till**  
Joel Lidholm  
Louise Nordström  
Diariet

Planeringsenheten  
Joel Lidholm, 0240-861 80  
Joel.lidholm@ludvika.se

## Granskningsutlåtande

Detaljplan för del av Älgkon 15 med flera "Genomfart: GC-väg  
Valhallarakan"



## 1. Granskningens bedrivande

Den 29 april 2015, § 45 beslutade samhällsbyggnadsnämnden att ge planeringsenheten i uppdrag att genomföra erforderlig granskning.

Granskningen genomfördes under tiden 27 februari till och med den 27 mars 2017. Allmänheten, sakägare, myndigheter, intresseföreningar, kommunala nämnder med flera gavs då ytterligare ett tillfälle att yttra sig över den nya detaljplanen.

Granskningen har kungjorts i lokalpressen och på kommunens anslagstavla. Granskningshandlingar har skickats ut till berörda remissinstanser enligt planeringsenhetens sändlista och fastighetsförteckning. Detaljplanen har även varit tillgänglig på kommunens hemsida på internet [www.ludvika.se/planer](http://www.ludvika.se/planer), i Ludvika bibliotek (Engelbrektsgatan 3) och på plan 5 i Ludvika Folkets hus.

Nio yttranden har inkommit, varav två efter granskningstidens slut.

## 2. Inkomna yttranden och deras huvudsakliga ställningstagande

Yttranden har avgivits enligt följande: Av inkomna nio yttranden var tre med synpunkter och sex utan erinran.

		Ingen erinran	Yttrande m synpunkter
Länsstyrelsen Dalarna	G5		X
<b>Kommunala nämnder, förvaltningar m fl</b>			
Kommunstyrelsens arbetsutskott	G8	X	
Myndighetsnämnden miljö och bygg	G7	X	
Kultur- och fritidsnämnden	G3	X	
<b>Sakägare, bostadsrättshavare, hyresgäster och boende inom planområdet</b>			
Jur kan Thorsten Sennton	G6		X
<b>Sakägare, bostadsrättshavare, hyresgäster och boende i fastigheter gränsande till planområdet</b>			
-			
<b>Intresseföreningar och sammanslutningar</b>			
-			
<b>Övriga privatpersoner</b>			
-			
<b>Övriga</b>			

Bergsstaten	G1	X	
Trafikverket Region Mitt	G2		X
Polismyndigheten Dalarna – Västra Dalarna	G4	X	
TeliaSonera Skanova Access AB (Skanova)	G9		X

### 3. Sammanfattning av inkomna yttranden med planeringsenheten kommentarer

#### G1 Bergsstaten

Inkommet yttrande den 1 mars 2017

Av att döma på kartan finns det inget tillstånd enligt minerallagen (1991:45). Bergsstaten har därför inget att erinra.

#### *Planeringsenhetens kommentarer*

Kommunen noterar yttrandet. Det finns en tillhörande karta till yttrandet som bekräftar att det inte finns något tillstånd enligt minerallagen inom planområdet.

#### G2 Trafikverket Region Mitt

Inkommet yttrande den 2 mars 2017

Trafikverket Region Mitt har inget emot detaljplanen för Älgkon 15 mfl. Genomfart: gc-väg Valhallarakan.

#### G3 Kultur- och fritidsnämnden

Inkommet yttrande den 6 mars 2017

Kultur- och fritidsnämnden har inget att erinra.

#### G4 Polismyndigheten Dalarna – Västra Dalarna

Inkommet yttrande den 21 mars 2017

Polismyndigheten har tagit del av handlingarna och har inget att erinra.

#### G5 Länsstyrelsen Dalarna

Inkommet yttrande den 23 mars 2017

1. Frågor som kan leda till att denna plan överprövas enligt PBL 11:10: Vår granskning har inte identifierat några sådana frågor.
2. Övrigt att beakta: Enligt PBL 4:5, punkt 2 är utformning av allmän plats obligatoriskt planinnehåll för planer med kommunalt huvudmannaskap. I detta ärende är det omöjligt att förstå hur stort ingreppet blir i den befintliga terrängen och vegetationen, eftersom det inte framför på vilken nivå gc-vägen ska byggas och vilken mark som behövs för diken, slänter och bergskärningar. Ovanstående behöver läggas fast genom planbestämmelse, för att planen ska uppfylla kravet på tydlighet i PBL 4:32. Om det i vägarbetsplanen fanns illustrationsmaterial, som visar gc-vägens utformning, kan dessa bifogas till detaljplanehandlingarna. Därutöver vore det lämpligt att planbeskrivningen kommenterar hur

stor skillnad det blir i hårdgjorda/vegetationsklädda ytor mellan vägen och bostäderna, och om detta kan påverka buller respektive möjligheten att absorbera utsläpp från en olycka med farligt gods. Vidare är det intressant ifall så mycket vegetation måste tas bort, att boende, som idag inte ser trafiken kommer att göra det. Undersökningar visar att den subjektiva störningen av buller ökar om boende ser bullerkällan.

3. Övrigt att beakta: Plan innehåller fastighetsbestämmelser, med innebörden att gamla fastighetsplaner upphävs ”i sin helhet”. För planområdet behövs ingen sådan bestämmelse, då fastighetsindelningsbestämmelser, i likhet med alla andra planbestämmelser i underliggande detaljplan, upphävs automatiskt då en ny detaljplan vinner laga kraft. Utanför planområdet kan inga bestämmelser upphävas genom en planbestämmelse. Om detta är avsikten, behöver planområdet kompletteras med ett område för ändring av detaljplan.
4. Övrigt att beakta: Planbeskrivningen innehåller under vissa rubriker endast direkta citat ur lagen. Detta har ingen verkan. Planbeskrivningen bör istället ange vad dessa lagparagrafer innebär i praktiken på den aktuella platsen.
5. Övrigt att beakta: Orienteringen skulle underlättas om gatunamn angavs på plankartan.
6. Övrigt att beakta: Behovsbedömning enligt 6 § förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar: Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

#### *Planeringsenhetens kommentarer*

2. Planhandlingar uppdateras och kompletteras.
3. Kommunen tar bort planbestämmelsen.
4. Planbeskrivning uppdateras och kompletteras i de fall det behövs.
5. Plankarta kompletteras.

#### **G6 Jur kand Thorsten Sentton**

Inkommet yttrande den 27 mars 2017

Undertecknad företräder ägaren av Ludvika Älgkon 16, vilken fastighet är föremål för aktuellt förslag till ändring.

Ägaren har genom Ludvika kommuns felaktiga agerande redan före inledningen av detaljplanarbetet blivit utesluten från att få kunskap om och kunna påverka aktuellt detaljplanearbete.

Då – såvitt undertecknad kunnat utröna – aktuell fastighet är den enda som berörs av planen på ett synnerligen ingripande vis och dessutom det som orsakat att ägaren utesluts beror av att kommunen genom förfalskade handlingar lyckats utesluta ägaren från en avgörande del av detaljplanearbete är situationen synnerligen anmärkningsvärd.

Ägaren har under flera år tvingats föra en process mot kommunen för att få sin talan om bättre rätt till fastigheten bekräftad av domstol och därmed kunna återfå lagfarten till fastigheten.

Under den tid processen pågått har kommunen framtagit en plan som innebär att fastigheten skulle minskas till ungefär hälften. Kommunen har dessutom – trots uttryckliga löften om att inte göra något med fastigheten sedan aktuella förfalskningar upptäcktes, polisanmälades och kommunens personal hördes av polis – i strid med sina uttryckliga löften till den rättmätige ägaren rivit den å fastigheten befintliga byggnaden.

Kommunens förfarande har således varit i strid med vad som utlovats med dessutom uppenbarligen som motiv haft att befrämja aktuell detaljplaneändring i tysthet bakom den rättmätiga ägarens rygg. Undertecknad har inte tidigare sett något liknande så allvarligt felaktigt förfarande. Det är nog i svensk fastighetsrättshistoria ett helt unikt exempel på hur en förfalskad köpehandling kan utnyttjas med motiv som inte bör förekomma hos en kommun.

Det som hänt innebär att kommunen uppenbarligen anskaffat den aktuella förfalskade köpehandlingen bakom ägarens rygg i ett syfte att åtkomma marken och ha en formell möjlighet att riva den aktuella byggnaden för att befrämja aktuell detaljplaneändring.

Så här får det givetvis inte gå till och det som hänt bakom ägarens rygg måste rättas till och återgå till vad som gällde före den otillbörliga rivningen. Dessutom ska kommunen på egen bekostnad givetvis låta uppföra den byggnad som rivits i strid med gällande rätt men även i strid med kommunens uttryckliga löften. Undertecknad menar därför att det är uppenbart att aktuell detaljplan måste underkännas och hela det aktuella detaljplanarbetet börja om på nytt och då anpassas till vad som är möjligt gällande aktuell fastighet. Detta då inga krav på en rättvis handläggning alls tillmötesgått på det som all planläggning kräver.

#### *Planeringsenhetens kommentarer*

Detaljplanen och vem som anses ha bättre rätt till fastigheten är två skilda frågeställningar. Kommunen skickade ett brev (daterat 2016-10-21) till OY Sköna Hem AB, (som ej var lagfaren ägare vid detta datum) med inbjudan till Trafikverkets samråd för gällande vägplaneprocess. I planprocesser skickas handlingar alltid ut till lagfaren ägare. Trafikverkets samråd gäller även som kommunens samråd i detta fall, då detaljplanen hanteras enligt reglerna för samordnat förfarande. Samrådet annonserades 2016-10-22 i fyra av de tidningar som Dalarnas Tidningar publicerar ( Falu Kuriren, Borlänge tidning, Södra Dalarnes Tidning och Nya Ludvika Tidning).

Ludvika kommun skickade ytterligare brev (daterade 2017-02-27) med användande av två tillgängliga adresser till OY Sköna Hem AB, med information nu i granskningsskedet för detaljplanen. Granskningen annonserades i Nya Ludvika Tidning 2017-02-27.

Redan 2005 presenterade kommunen planer på att flytta aktuell gång- och cykelväg in på berörd fastighet. OY Sköna Hem AB förvärvade fastigheten genom gåva 2010-12-03.

Ludvika kommun anser mot denna bakgrund att kommunen har gjort vad som varit möjligt och vad som krävs för att informera civilrättslig och lagfaren ägare, OY Sköna Hem AB, om detaljplanen.

#### **G7 Myndighetsnämnden miljö och bygg**

Inkommet yttrande den 27 mars 2017

Myndighetsnämnden miljö och bygg beslutar att tillstyrka detaljplaneförslaget.

#### **G8 Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Inkommet yttrande den 28 mars 2017 (sent inkommet)

Kommunstyrelsens arbetsutskott har inte något att erinra mot förslaget.

#### **G9 TeliaSonera Skanova Access AB (Skanova)**

Inkommet yttrande den 29 mars 2017 (sent inkommet)

1. Skanova har markförlagda kablar i området och önskar behålla befintligt nät som passerar i området. Om undanflyttningsåtgärder krävs förutsätter Skanova att den part som initierar åtgärden även bekostar den. För övrigt har vi inget emot detaljplanen.
2. Skanova önskar i ett tidigt skede medverka i det nya planarbetet, det vill säga när planarbete påbörjas, för att få med befintliga ledningar i planeringsunderlaget. På så sätt kan oförutsedda hinder i planeringen som berör Skanovas nät undvikas för att få en smidigare och snabbare planprocess.

#### *Planeringsarbetets kommentarer*

1. Om ledningar och kablar behöver flyttas ska kostnaden fördelas enligt det markavtal som finns mellan Skanova (Telia) och Ludvika kommun.
2. Planen ingår i genomfartsprojektet. Inför det samordnade samrådet med Trafikverket tog Trafikverket kontakt med Skanova för information om befintliga ledningar i planområdet.

## **4. Övrigt**

Detaljplanen hanteras enligt reglerna för samordnat förfarande. Kommunen har därför inte haft ett eget samråd utan har haft ett samordnat samråd tillsammans med Trafikverket.

## **5. Tidplan**

Detaljplanen beräknas att antas av kommunfullmäktige under september månad 2017.



## 6. Slutsats

Ett par synpunkter har lett till förändringar i detaljplanen. Nedan följer exempel på synpunkter från granskningskedet, som inte är tillgodosedda:

- Skanova förutsätter att den part som initierar åtgärden att flytta ledningar även bekostar åtgärden.

### *Planeringsenhetens kommentar*

Om ledningar och kablar behöver flyttas ska kostnaden fördelas enligt det markavtal som finns mellan Skanova och Ludvika kommun.

## 7. Medverkande tjänstemän

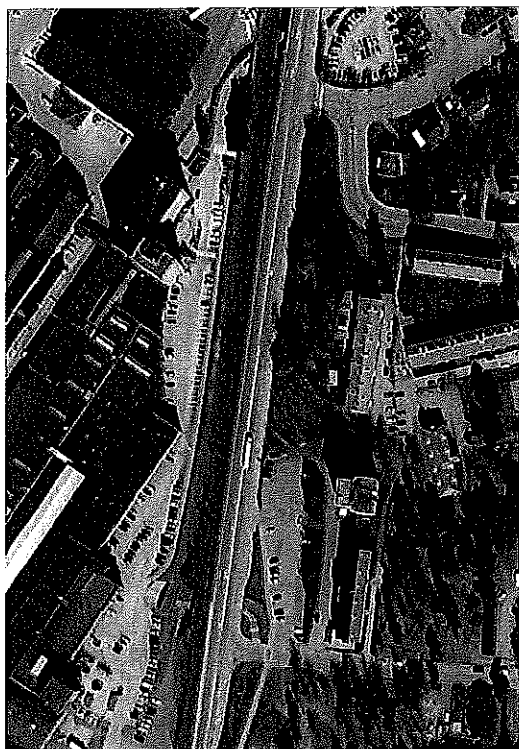
Louise Nordström  
Planeringschef

Joel Lidholm  
Planingenjör



# Planbeskrivning

Tillhörande ny detaljplan för del av  
Älgon 15 med flera  
"Genomfart: GC-väg Valhallarakan"  
I Ludvika  
Upprättad i maj 2017



## Innehållsförteckning

<b>1 Handlingar .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Planens syfte och huvuddrag .....</b>	<b>4</b>
<b>3 Förenlighet med 3, 4 och 5 kap miljöbalken .....</b>	<b>4</b>
<b>4 Plandata .....</b>	<b>4</b>
4.1 Lägesbestämning .....	4
4.2 Areal .....	4
4.3 Markägoförhållanden .....	4
<b>5 Tidigare ställningstaganden .....</b>	<b>4</b>
5.1 Översiktliga planer .....	4
5.2 Detaljplaner, områdesbestämmelser och förordnanden .....	5
5.3 Program för planområdet .....	5
5.4 Behov av miljöbedömning .....	5
5.5 Kommunala beslut i övrigt .....	5
<b>6 Förutsättningar, förändringar och konsekvenser .....</b>	<b>6</b>
6.1 Natur .....	6
6.1.1 Mark och vegetation .....	6
6.1.2 Geotekniska förhållanden .....	6
6.1.3 Förorenad mark .....	6
6.1.4 Radon .....	7
6.1.5 Risk för skred/höga vattenstånd .....	7
6.1.6 Fornlämningar .....	7
6.2 Bebyggelseområden .....	7
6.2.1 Bostäder .....	7
6.2.2 Arbetsplatser, övrig bebyggelse .....	7
6.2.3 Offentlig och kommersiell service .....	7
6.2.4 Tillgänglighet .....	7
6.2.5 Byggnadskultur .....	7
6.3 Friytor .....	7
6.3.1 Lek och rekreation .....	7
6.3.2 Naturmiljö .....	8
6.4 Gator och trafik .....	8
6.4.1 Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik .....	8
6.4.2 Kollektivtrafik .....	9
6.4.3 Parkering, varumottag, utfarter .....	9
6.5 Trygghet .....	9
6.6 Störningar .....	9
6.6.1 Buller .....	9
6.6.2 Luft .....	10
6.6.3 Skyddsanordningar .....	10

6.6.4	Farligt gods.....	10
6.6.5	Räddningstjänstens insatstid.....	10
6.7	Teknisk försörjning .....	10
6.7.1	Vatten och avlopp .....	10
6.7.2	El .....	10
6.7.3	Bredband .....	11
6.8	Barnperspektiv.....	11
6.9	Konsekvenser av planens genomförande.....	11
<b>7</b>	<b>Fastighetsrättsliga frågor .....</b>	<b>11</b>
7.1	Ingående fastigheter och markägoförhållande.....	11
7.2	Fastighetsbildning.....	11
7.3	Upphävande av fastighetsplaner .....	11
<b>8</b>	<b>Genomförandefrågor .....</b>	<b>12</b>
8.1	Allmän platsmark.....	12
<b>9</b>	<b>Organisatoriska frågor .....</b>	<b>12</b>
9.1	Planförfarande .....	12
9.2	Huvudmannaskap, ansvarsfördelning.....	12
9.3	Genomförandetid.....	12
<b>10</b>	<b>Ekonomiska frågor .....</b>	<b>12</b>
<b>11</b>	<b>Tidplan .....</b>	<b>12</b>
<b>12</b>	<b>Medverkande tjänstemän.....</b>	<b>12</b>

## 1 Handlingar

Detaljplanen består av:

- Plankarta med bestämmelser
- Planbeskrivning (denna handling)

För planprocessen finns dessutom:

- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande
- Fastighetsförteckning

## 2 Planens syfte och huvuddrag

Huvudsyftet är att flytta gång- och cykelvägen som idag tangerar riksvägen längre in från riksvägen och skapa en säkrare gång- och cykelväg för gång- och cykeltrafikanter. Även utfarten från Mosskatan till riksvägen kommer att stängas för att göra trafikmiljön i området säkrare för alla trafikanter.

## 3 Förenlighet med 3, 4 och 5 kap miljöbalken

Planförslaget är förenligt med miljöbalkens grundläggande bestämmelser för hushållning med mark- och vattenområden. Riksväg och järnväg som tangerar planområdet i väster klassas som riksintresse för kommunikation.

## 4 Plandata

### 4.1 Lägesbestämning

Planområdet ligger längs väg 50 mellan Magnetbacken och Mossplan. Planen begränsas av riksvägen i väster och bostadsområde i öster.

### 4.2 Areal

Planområdet omfattar ca 0.45 ha.

### 4.3 Markägoförhållanden

Fastigheterna inom planområdet ägs idag av Ludvika kommun och privatpersoner. Se även 7.1.

## 5 Tidigare ställningstaganden

### 5.1 Översiktliga planer

Översiktsplanen, laga kraft den 25 september 2013, anger ingen särskild ny markanvändning för området. Den visar endast den gång- och cykelväg (GC-väg) som idag sträcker sig längs riksvägen och ingår i planområdet.

## 5.2 Detaljplaner, områdesbestämmelser och förordnanden

Följande planer berörs av den nya detaljplanen

- Förslag till ändring av stadsplanen för del av kvarteret Älgkon i Ludvika stad, laga kraft 1947
- Förslag till ändring av stadsplanen av kvarteret Älgkon i Ludvika stad, laga kraft 1957
- Förslag till ändring av stadsplan för KV. Grodan m.m i Ludvika stad, laga kraft 1963
- Förslag till ändring av stadsplan för VALHALLAVÄGEN, RASFALLET m.m i Ludvika kommun, laga kraft 1984

## 5.3 Program för planområdet

Trafikverkets vägplan "Riksväg 50 – Genomfart Ludvika, Vägplan 3, Delen Valhallavägen" fungerar som ett program för planen. Detaljplanen hanteras enligt reglerna för samordnat förfarande och kommunen har därför utnyttjat Trafikverkets samråd för vägplanen.

## 5.4 Behov av miljöbedömning

Frågan om behovet av miljöbedömning togs upp på startmötet<sup>1</sup> för detaljplanen. De förändringar som detaljplanen medför jämfört med gällande detaljplan bedömdes inte medföra någon betydande miljöpåverkan. Någon miljökonsekvensbeskrivning enligt PBL bedömdes inte behövas. Det är betydande miljöpåverkan<sup>2</sup> som utlöser MKB-kravet.

## 5.5 Kommunala beslut i övrigt

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade, den 29 april 2015 § 45, att ge planeringsenheten i uppdrag att upprätta en detaljplan för ärendet. I uppdraget ingick att genomföra samråd.

Beslut om granskning togs av samhällsbyggnadsnämnden den 22 februari 2017 § 14.

---

<sup>1</sup> Ett möte som enligt rutin hålls med berörda kommunala förvaltningar

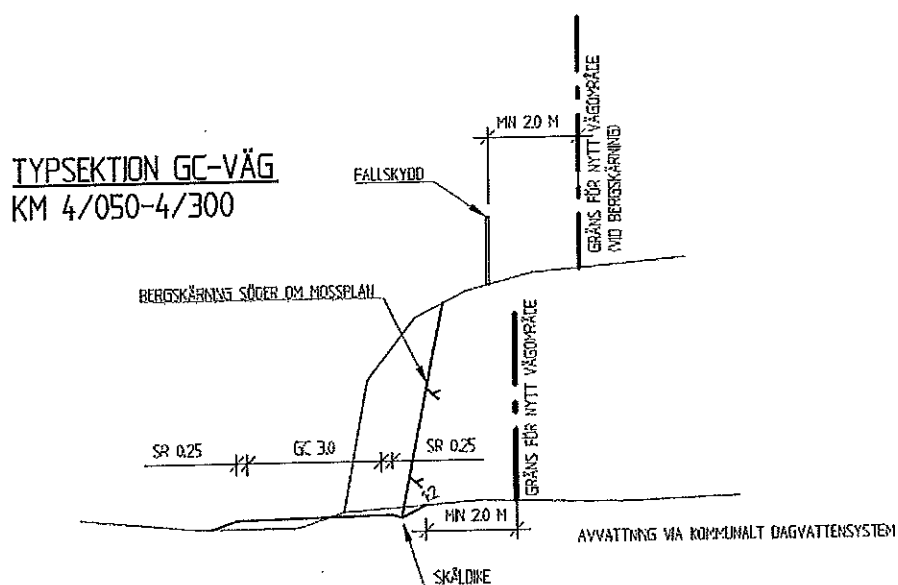
<sup>2</sup> Betydande miljöpåverkan är 1 stor påverkan på ett mindre område eller 2 storskalig påverkan eller 3 kumulativ påverkan som leder till 1 eller 2

## 6 Förutsättningar, förändringar och konsekvenser

### 6.1 Natur

#### 6.1.1 Mark och vegetation

Området består av en bergskärning med mycket grönska med inslag av olika träarter. Ingreppet i befintlig terräng och vegetation kommer att vara relativt stort då berg kommer behöva sprängas bort för att skapa nya bergsskärningar. Höjdnivån på bergskärningen kommer att vara högre i framtiden i jämförelse med dagens bergskärning. Totalt kommer bergskärningen flyttas inåt ca 5,5 m. Därmed kommer viss vegetation behöva tas ner för att göra dessa åtgärder. Så många träd som möjligt ska sparas för att behålla den vegetation som finns.



Typsektion i Trafikverkets vägplan för gc-väg och bergskärning för aktuellt område<sup>3</sup>

#### 6.1.2 Geotekniska förhållanden

Den ursprungliga marken inom området utgörs av siltiga jordarter, enligt kartan SGU Ser Aa nr 177. Området kan vara utfyllt med andra massor. Berggrunden består av leptit enligt kartan SGU Ser Af nr 158. Enligt samma källa framgår att det inte heller finns några större sprickzoner inom området.

#### 6.1.3 Förorenad mark

Under ca 150 år har det förekommit olika typer av verksamhet inom planområdet. Järnväg, senare även starkt trafikerad riksväg med tung trafik löper i närheten eller genom planområdet. Bensinmack med pågående verksamhet finns omedelbart nordost om planområdet. Petroleumföroreningar kan förekomma.

Om det vid arbeten påträffas markföroreningar inom planområdet ska detta anmälas till tillsynsmyndigheten och vid behov saneras.

<sup>3</sup> Vägplan 3 Delen Valhallavägen – Typsektion – Trafikverket 2017-01-20

#### 6.1.4 Radon

Den ursprungliga marken är klassad som normalradonmark, men med anledning av att det kan finnas betydande mängder fyllnadsmassor inom området kan det innebära att det finns partier med högre radonrisk. Det bör dock sakna betydelse för detaljplanen.

#### 6.1.5 Risk för skred/höga vattenstånd

Risken för skred eller höga vattenstånd bör vara minimal då området är så pass flackt. Dessutom är det ca 5 m höjdskillnad ner mot sjön Väsman.

#### 6.1.6 Fornlämningar

Inga kända fornlämningar finns i planområdet.<sup>4</sup>

Fornlämningar omfattas av ett generellt skydd.<sup>5</sup> Det innebär att nyupptäckta fornlämningar skyddas automatiskt. Om man påträffar en fornlämning måste man därför omedelbart avbryta arbetet och meddela Länsstyrelsen.

### 6.2 Bebyggelseområden

#### 6.2.1 Bostäder

I planområdet finns inga bostäder. Däremot ingår område med markanvändningsbestämmelsen Bostäder i gällande plan.

#### 6.2.2 Arbetsplatser, övrig bebyggelse

Flera arbetsplatser finns i närheten av planområdet.

#### 6.2.3 Offentlig och kommersiell service

Skolor och sjukhus finns på nära avstånd i Ludvika tätort. Kommersiell service finns främst i Ludvika centrum.

#### 6.2.4 Tillgänglighet

Eventuell lutning på GC-väg ska vara anpassad för funktionsvarierade.

#### 6.2.5 Byggnadskultur

Det finns inga byggnader inom planområdet. Tidigare har det funnits en byggnad på fastigheten Älgkon 16. Byggnaden revs dock för några år sedan. Byggnaden hade inget utpekad kulturvärde.

### 6.3 Friytor

#### 6.3.1 Lek och rekreation

Då planområdet och GC-vägen sträcker sig längs riksvägen är området ej lämpligt för lek. För rekreation blir flytten av GC-vägen säkrare och sitter ihop med ett stort GC-stråk i tätorten och kommunen.

---

<sup>4</sup> Riksantikvarieämbetets fornsök

<sup>5</sup> Kulturmiljölagen (1988:950) 2 kap 10 §



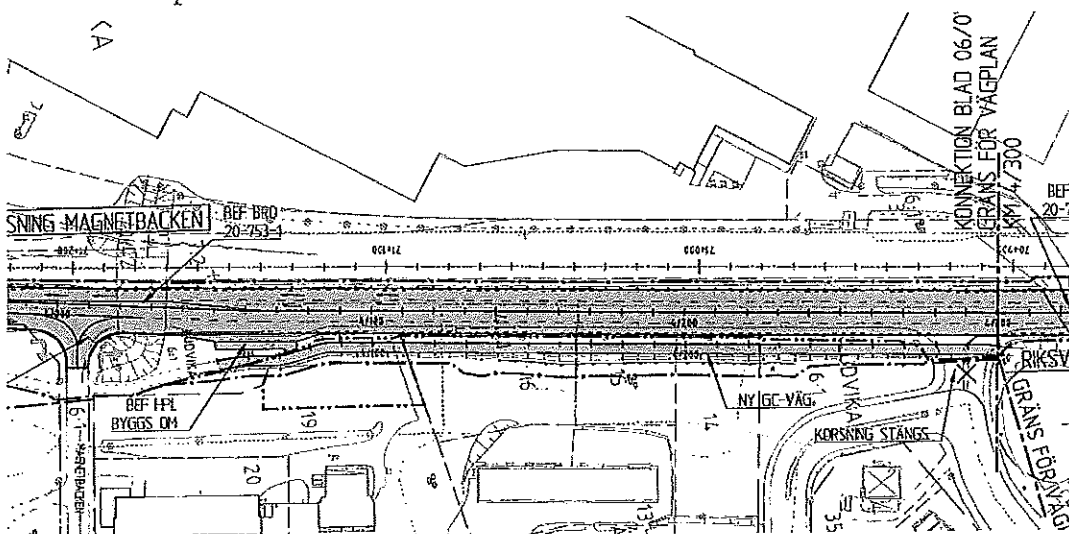
### 6.3.2 Naturmiljö

Grönska finns, främst träd, i planområdet. Så mycket träd och buskar som möjligt är tänkt att sparas men viss vegetation behövs tas bort i samband med genomförandet av detaljplanen.

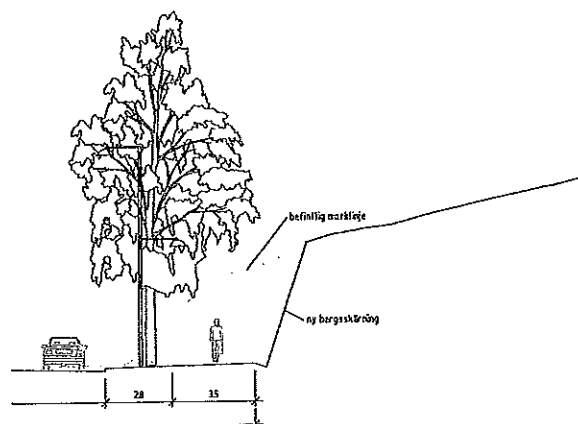
## 6.4 Gator och trafik

### 6.4.1 Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik

Riksvägen löper längs med planområdet. GC-vägen som idag tangerar riksvägen flyttas ett par meter längre bort riksvägen. Därmed skapas en säkrare miljö. GC-vägen kommer att i stort sett följa samma marknivå som idag, se typsektion nedanför och på sida 6.



Del av illustrationskarta i Trafikverkets vägplan<sup>6</sup>



Typsektion tagen ur genomfartprojektets gestaltungsprogram<sup>7</sup>

<sup>6</sup> Vägplan 3 Delen Valhallavägen – Illustrationskarta – Trafikverket 2017-01-20

<sup>7</sup> Gestaltungsprogram Riksväg 50/66, Genomfart Ludvika, Ludvika kommun, Dalarnas län – Trafikverket 2015-09-03, reviderad 2017-01-26

### 6.4.2 Kollektivtrafik

Befintlig hållplats i planområdet kommer att behållas men kommer att byggas om.

### 6.4.3 Parkering, varumottag, utfarter

Utfarten från Mossgatan kommer att stängas av för att skapa en säkrare trafikmiljö för oskyddade trafikanter och motortrafikanter. I övrigt finns ingen annan utfart i planområdet som kommer att stängas.



Utfarten från Mossgatan till riksvägen kommer att stängas av

## 6.5 Trygghet

GC-vägen flyttas längre bort från riksvägen och siktlinjen är god då man kan se hela sträckan. Bra belysning är också viktigt för tryggheten och i planområdet finns goda förutsättningar för bra belysning. Även biltrafiken medför en informell övervakning som ökar tryggheten i området.

## 6.6 Störningar

### 6.6.1 Buller

Inga åtgärder kommer medföra ökad bullernivå. Ytterligare hårdjord yta brukar medföra högre bullernivåer men i detta fall är förändringen i skillnaden mellan hårdgjorda och vegetationsklädda ytor minimal. Däremot kommer vissa fastigheter i närheten av planområdet få bulleråtgärder, så som fasadåtgärder eller åtgärd för uteplats utförda av Trafikverket.

Vintertid ser de boende i de hus som ligger uppe på berget ner till riksvägen. Sommartid är sikten sämre på grund av vegetation mellan husen och vägen. Viss vegetation kommer behöva tas ner för att kunna genomföra de åtgärder som ska göras. Känslan av att man blir störd av buller kan öka om man ser bullerkällan enligt undersökningar. Så mycket träd som möjligt är tänkt att sparas för att minimera den synliga kontakten med riksvägen.



Kort taget från bostadshusens parkering

Bergsskärningen kommer att skärma av bostäderna från trafik- och järnvägsbuller.

#### 6.6.2 Luft

Ludvika tätort har god luftkvalitet.

#### 6.6.3 Skyddsanordningar

GC-vägen flyttas längre in från riksvägen och därmed skapas en säkerhetszon på ett par meter.

#### 6.6.4 Farligt gods

Riksvägen och järnvägen är rekommenderade leder för farligt gods. Detta är dock inget hinder för detaljplanen då en GC-väg kan gå så nära en farligt godsled som den gör i den nya detaljplanen.

#### 6.6.5 Räddningstjänstens insattid

Vid olycka kan räddningstjänsten vara på plats inom tio minuter.

### 6.7 Teknisk försörjning

#### 6.7.1 Vatten och avlopp

Då det i planområdet redan idag finns en GC-väg antas det inte bli någon större förändring gällande dagvatten. Dagvattnet kan hanteras av det dagvattenledningssystem som finns i området.

#### 6.7.2 El

För den nya GC-vägen behöver den gatubelysning som redan finns att flyttas. I och med att det redan finns belysning i planområdet finns det goda förutsättningar för belysning och el.

### 6.7.3 Bredband

Fiber för bredband, eller åtminstone tomrör för fiber, bör läggas i samband med annan ledningsdragnings.

### 6.8 Barnperspektiv

Den nya GC-vägen kommer innebära ett säkrare stråk för barn att cykla och gå i jämförelse med idag då GC-vägen tangerar väg 50. Framöver kommer en säkerhetszon på ca 3 m finnas mellan riksvägen och GC-vägen.

### 6.9 Konsekvenser av planens genomförande

GC-vägen kommer att flyttas längre in från riksvägen och säkerhetszon på ca 3 m kommer finnas mellan riksvägen och GC-vägen. Detta medför en säkrare GC-väg i planområdet.

Utfarten från Mossgatan till riksvägen kommer stängas av. Även detta görs för att skapa en säkrare trafikmiljö för alla trafikanter som rör sig i området.

## 7 Fastighetsrättsliga frågor

### 7.1 Ingående fastigheter och markägoförhållande

Planområdet berör de privatägda fastigheterna Älgkon 14, Älgkon 16, Älgkon 19 samt de kommunägda fastigheterna Ludvika 6:1 och Älgkon 15.

Inom planområdet finns ledningsrätt för fjärrvärme till förmån för Västerbergslagens Energi AB.

### 7.2 Fastighetsbildning

För att genomföra detaljplanen kommer det krävas delvis markinlösen av privatägda fastigheter för den mark som i planen anges som allmän plats. Kommunen svarar för att marken löses in.

Den mark som i detaljplanen är utlagd som allmän plats bör ingå i Ludvika 6:1. Detta innebär att till Ludvika 6:1 regleras 324 kvadratmeter från Älgkon 14, 640 kvadratmeter från Älgkon 16, och 35 kvadratmeter från Älgkon 19.

Kommunen har rätt att lösa in mark som i detaljplanen är utlagd som allmän plats. Fastighetsägarna ersätts enligt expropriationslagens ersättningsregler.

Fastighetsbildning prövas av lantmäterimyndigheten efter ansökan från sakägare.

### 7.3 Upphävande av fastighetsplaner

Dessa fastighetsplaner upphävs i sin helhet genom att detaljplanen vinner laga kraft<sup>8</sup>.

1. Tomtindelingsbestämmelser för fastigheterna Älgkon 14, 15 och 16 Elgkon – Elgkon, akt nummer: 2085K-A191

---

<sup>8</sup> Plan- och bygglagens övergångsbestämmelser punkt 9.

2. Tomtindelningsbestämmelser för fastigheten Älgkon 19 med flera - Elgkon, aktnummer: 2085K-A404:II

## **8 Genomförandefrågor**

### **8.1 Allmän platsmark**

Anläggandet av allmän platsmark enligt detaljplanen är en del i projektet Genomfart Ludvika. Ny GC-väg anläggs samt ny parkmark anläggs. Utfarten från Mossgatan till riksväg 50 stängs.

## **9 Organisatoriska frågor**

### **9.1 Planförfarande**

Planarbetet hanteras enligt reglerna för samordnat förfarande.

### **9.2 Huvudmannaskap, ansvarsfördelning**

Kommunen är huvudman för i detaljplanen ingående allmän platsmark.

### **9.3 Genomförandetid**

Enligt 5 kap 5§ plan- och bygglagen (PBL) skall anges en genomförandetid inom vilken detaljplanen skall vara genomförd.

För denna plan föreslås en genomförandetid av tio (10) år.

## **10 Ekonomiska frågor**

Detaljplanen kommer innebära kostnader för anläggandet av allmän platsmark, kostnader för markinlösen, fastighetsbildningskostnader samt plankostnader. Då detaljplanen är en del i projektet Genomfart Ludvika regleras kostnaderna i ett finansieringsavtal mellan Trafikverket och Ludvika kommun.

## **11 Tidplan**

Antagande – september 2017

Laga kraft – oktober 2017

## **12 Medverkande tjänstemän**

Detaljplanen har upprättats av planeringsenheten. Kontakter har under planarbetets gång tagits med övriga kommunala förvaltningar och enheter.

Louise Nordström  
planeringschef

Joel Lidholm  
planingenjör – handläggare



Kommunstyrelsen

§ 173

Dnr KS 2017/196-26

## Antagande av riktlinjer för markanvisning

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar riktlinjer för markanvisning daterade 18 april 2017.

Jan Karlsson (C) inte närvarande vid handläggningen av ärendet.

### Beskrivning av ärendet

Sofia Hellsten exploateringsingenjör på planeringsenheten föredrar ärendet.

Enligt plan-och bygglagen och lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar ska kommunen anta två typer av riktlinjer, dels riktlinjer för markanvisning och dels riktlinjer för exploateringsavtal. Syftet med riktlinjerna är att skapa en ökad transparens vid marktilldelningsprocessen samt inför tecknande av exploateringsavtal. Riktlinjerna ska ha en vägledande funktion och är därmed inte bindande. I enskilda fall kan parterna därmed ha möjlighet att frångå dessa. Sveriges kommuner och landsting (SKL) framhåller vikten av att utforma riktlinjerna på ett övergripande sätt, i och med att ju mer detaljerade riktlinjer är desto större är risken att de inte är relevanta i alla projekt.

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram ett förslag på riktlinjer för markanvisning. Kravet att anta riktlinjer är för kommuner som tecknar dessa typer av avtal, vilket Ludvika kommun gör i samband med exploateringar.

I framtaget förslag till riktlinjer för markanvisningar beskrivs; utgångspunkter och mål, handläggningsrutiner och grundläggande villkor, principer för markprissättning.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 29 augusti 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 29 augusti 2017, § 88.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 26 juni 2017.
3. Riktlinjer för markanvisning daterade 18 april 2017.
4. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från 24 maj 2017 § 69.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 88

Dnr KS 2017/263-26

196

## Antagande av riktlinjer för markanvisning

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar riktlinjer för markanvisning daterade 18 april 2017.

### Beskrivning av ärendet

Sofia Hellsten exploateringsingenjör på planeringsenheten föredrar ärendet.

Enligt plan- och bygglagen och lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar ska kommunen anta två typer av riktlinjer, dels riktlinjer för markanvisning och dels riktlinjer för exploateringsavtal. Syftet med riktlinjerna är att skapa en ökad transparens vid marktilldelningsprocessen samt inför tecknande av exploateringsavtal. Riktlinjerna ska ha en vägledande funktion och är därmed inte bindande. I enskilda fall kan mönsterna därmed ha möjlighet att frångå dessa. Sveriges kommuner och landsting (SKL) framhåller vikten av att utforma riktlinjerna på ett övergripande sätt, i och med att ju mer detaljerade riktlinjer är desto större är risken att de inte är relevanta i alla projekt.

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram ett förslag på riktlinjer för markanvisning. Kravet att anta riktlinjer är för kommuner som tecknar dessa typer av avtal, vilket Ludvika kommun gör i samband med exploatering.

I framtaget förslag till riktlinjer för markanvisningar beskrivs; utgångspunkter och mål, handläggningsrutiner och grundläggande villkor, principer för markprissättning.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 26 juni 2017.
2. Riktlinjer för markanvisning daterade 18 april 2017.
3. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från 24 maj 2017 § 69.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



Kanslienheten  
Jessica Hedlund

Kommunfullmäktige

## Antagande av riktlinjer för markanvisning

### Förvaltningens förslag till beslut


Kommunfullmäktige antar riktlinjer för markanvisning daterade 18 april 2017.

### Beskrivning av ärendet

Enligt plan- och bygglagen och lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar ska kommunen anta två typer av riktlinjer, dels riktlinjer för markanvisning och dels riktlinjer för exploateringsavtal. Syftet med riktlinjerna är att skapa en ökad transparens vid marktilldelningsprocessen samt inför tecknande av exploateringsavtal. Riktlinjerna ska ha en vägledande funktion och är därmed inte bindande. I enskilda fall kan parterna därmed ha möjlighet att frångå dessa. Sveriges kommuner och landsting (SKL) framhåller vikten av att utforma riktlinjerna på ett övergripande sätt, i och med att ju mer detaljerade riktlinjer är desto större är risken att de inte är relevanta i alla projekt.

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram ett förslag på riktlinjer för markanvisning. Kravet att anta riktlinjer är för kommuner som tecknar dessa typer av avtal, vilket Ludvika kommun gör i samband med exploateringar.

I framtaget förslag till riktlinjer för markanvisningar beskrivs; utgångspunkter och mål, handläggningsrutiner och grundläggande villkor, principer för markprissättning.

  
Jonas Axelsson  
Tf förvaltningschef

Jessica Hedlund  
Tf kanslichef/ Utredare

### Bilagor

- Bilaga 1 Riktlinjer för markanvisning daterade 18 april 2017
- Bilaga 2 Sammanträdesprotokoll samhällsbyggnadsnämnden 24 maj 2017 § 69

### Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden, planeringschef och exploateringsingenjör  
Styrdokument  
Akten



# Markanvisningar

## Riktlinjer i Ludvika kommun

Dokumentnamn Markanvisningar		Dokumenttyp Riktlinjer	Omfattning Externt
Dokumentägare Samhällsbyggnads- förvaltningen	Dokumentansvarig Exploateringsingenjör	Publicering Ludvika.se och kuriren/styrdokument	
Författningsstöd Plan- och bygglagen och Lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar			
Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer
Revideringar	Vad revideringen avsett		

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Utgångspunkter och mål.....</b>	<b>3</b>
1.1	Mål .....	3
1.2	Vad är markanvisning .....	3
1.3	Vad regleras i avtal om markanvisning.....	3
1.4	Mark avseende redan planlagd mark .....	4
1.5	Markanvisning där ny detaljplan ska upprättas .....	4
1.6	Vad regleras i planavtalet .....	4
1.7	Principer för kostnadsfördelning.....	4
1.8	Upplåtelse av mark .....	5
<b>2</b>	<b>Handläggningsrutiner och grundläggande villkor .....</b>	<b>5</b>
2.1	Ansvarsfördelning för markanvisning .....	5
2.2	Hur initieras en markanvisning/Intresseanmälningar och förslag.....	5
2.3	Ansökan om markanvisning .....	5
2.4	Tilldelningsmetod för markanvisning.....	6
2.5	Val av metod.....	6
2.6	Bedömningsgrunder.....	6
2.7	Krav på byggherre för att få markanvisning .....	7
2.8	Val av byggherre .....	7
<b>3</b>	<b>Principer för markprissättning .....</b>	<b>7</b>
3.1	Bakgrund .....	7
3.2	Markprissättning i Ludvika kommun .....	7

## 1 Utgångspunkter och mål

### 1.1 Mål

Riktlinjerna ska bidra till:

#### **Transparens**

Skapa tydliga spelregler för markanvisningar.

#### **Mångfald**

Skapa förutsättningar för mångfald avseende bland annat byggherrar, upplåtelseformer, arkitektur och markanvändning.

#### **Hållbarhet**

Väga in miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet.

Markanvisningar i Ludvika kommun förväntas om möjligt följa beslutade kommunala mål- och policydokument.

### 1.2 Vad är markanvisning

Med markanvisning avses en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för bebyggande.

Huvudprincipen vid markanvisning är att kommunen ska överlåta (sälja) marken.

#### **Byggherre**

Den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings-, eller markarbeten.

#### **Småhustomter**

Riktlinjer för markanvisningar gäller inte för försäljning av småhustomter för enskilt byggande. Tomterna säljs genom den kommunala tomtkön och enligt de regler som gäller för denna.

### 1.3 Vad regleras i avtal om markanvisning

När kommunen beslutat om val av byggherre tecknas ett avtal för markanvisningen. Markanvisningen gäller vanligen 6 månader till 2 år från det att kommunen godkänner avtalet. Förlängning kan medges under förutsättning att byggherren aktivt drivit projektet och att förseningen inte beror på byggherren. I avtalet regleras t ex projektets innehåll, storlek, användning och allmänna anläggningar. I avtalet kan även anges förutsättningar för genomförandet samt vad det slutliga marköverlåtelseavtalet ska reglera.

På kommunens begäran kan byggherren upplåta bostäder/lokaler för t ex barn- och äldreomsorg eller andra boendeformer som ingår i kommunens serviceåtaganden.

Projekt som avbryts ger inte byggherren rätt till ekonomisk ersättning eller rätt till ny markanvisning. Markanvisningen får inte överlåtas utan kommunens skriftliga godkännande.

Markanvisningsavtalet ska under den tidsperiod som markanvisningen löper ersättas med avtal som reglerar marköverlåtelsen samt genomförandet. Om ett bindande överlåtelseavtal inte upprättas under avtalstiden upphör markanvisningen att gälla och kommunen kan anvisa marken till annan byggherre.

#### **1.4 Mark avseende redan planlagd mark**

Markanvisningen gäller normalt i ca 6 månader.

#### **1.5 Markanvisning där ny detaljplan ska upprättas**

Inom ramen för markanvisning ingår ibland även framtagande av ny detaljplan av mark för ändamålet. Markanvisningen gäller då normalt i 2 år.

Om byggherren ska bekosta planläggningen tecknas även ett planavtal.

Om detaljplanen inte vinner laga kraft har inte byggherren rätt till ekonomisk ersättning eller rätt till ny markanvisning.

#### **1.6 Vad regleras i planavtalet**

I planavtalet förbinder sig byggherren att betala kostnaden för detaljplanen inklusive nödvändiga utredningar. Kommunens gällande policys och strategier ligger till grund för planarbetet. För kommunens arbete med planändret debiteras nedlagd tid enligt för tiden fastställd taxa. Kostnader för externt utförda utredningar betalas normalt direkt av byggherren. Kostnader för externt utförda utredningar som kommunen upphandlat, externa kopieringskostnader, fastighetsägarförteckning och annonskostnader vidarefaktureras till byggherren utan administrativt påslag. Byggherren står därmed för den ekonomiska risken av planarbetet eftersom kommunen varken kan eller får ge löfte om att detaljplanen vinner laga kraft.

#### **1.7 Principer för kostnadsfördelning**

Kostnaderna för planläggning kan finansieras av de byggherrar eller fastighetsägare som har nytta av planen.

Om kommunen är huvudman för allmän plats kommer kommunen ansvara för och bekosta utbyggnaden av allmänna platser och anläggningar. Kommunens kostnader täcks normalt av intäkter från tomtförsäljningen.

Kostnader för anläggningar för vatten och avlopp finansieras av de byggherrar eller fastighetsägare som har nytta av anläggningarna. Inom verksamhetsområdet för VA utgår avgift enligt VA-taxa.

## 1.8 Upplåtelse av mark

### Tomträtt

Huvudprincipen vid markanvisning är att kommunen ska överlåta (sälja) marken. Tomträttsupplåtelse används normalt inte.

### Nyttjanderätt, arrende

Kommunen kan upplåta mark för ändamål som är av tillfällig, tidsbegränsad karaktär under förutsättning att det är lämpligt med hänsyn till platsen och kommunens planer för området. Marknadsmässig ersättning utgår för upplåtelsen och nyttjanderättsavtal upprättas.

För upplåtelse av allmän plats gäller särskild lagstiftning, ordningsföreskrifter och kommunens taxa för offentlig plats. I dessa fall krävs också polistillstånd.

## 2 Handläggningsrutiner och grundläggande villkor

### 2.1 Ansvarsfördelning för markanvisning

Samhällsbyggnadsnämnden leder och samordnar arbete med markanvisningar och övriga genomförandefrågor i detaljplaneprocessen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om att en markanvisning ska ske när den är av inte principiell betydelse eller av större vikt. Övriga markanvisningar beslutas av kommunfullmäktige.

### 2.2 Hur initieras en markanvisning/Intresseanmälningar och förslag

En markanvisning kan initieras på olika sätt. Kommunens egna behov av verksamhetslokalisering eller kommunens planer för ny bebyggelse eller utveckling av befintlig kan initiera en markanvisning.

En byggherre kan också lämna ett förslag som är intressant för kommunen och detta kan leda till direktanvisning. Förslagets genomförbarhet prövas av kommunen och tilldelningsfrågan får vägas utifrån kommunens mål för markanvisning d v s transparens, mångfald och hållbarhet. Målsättningen är att beslut om huruvida kommunen avser att gå vidare med en formell markanvisning ska fattas inom 3 månader. Kvaliteten på förslaget samt om markanvisningen är av principiell betydelse är avgörande för handläggningstiden.

### 2.3 Ansökan om markanvisning

En byggherre som är intresserad av markanvisning kan söka efter aktuella markanvisningar på kommunens hemsida och lämna anbud alternativt delta i markanvisningstävling.

Byggherren kan även lämna skriftlig intresseanmälan inför kommande markanvisningar. Ansökan bör innehålla uppgift om bolagets namn, organisationsnummer och kontaktuppgifter samt gärna även beskrivning av tänkt byggnation, ändamål, storlek, upplåtelseform, referensprojekt m.m.

## 2.4 Tilldelningsmetod för markanvisning

Markanvisning kan genomföras på olika sätt. Ludvika kommun tillämpar tre metoder för markanvisning: anbud, direktanvisning och markanvisningstävling.

### Anbud

Anbudsförfarande gynnar konkurrensen. Vid anbudsförfarande framgår de förutsättningar och krav som gäller för det aktuella markområdet i det program som tas fram av kommunen. Markanvisningen och programmet annonseras i för ändamålet lämpliga medier och på [www.ludvika.se](http://www.ludvika.se). Anbudet kan i vissa fall avse idéer om utformning och användning.

### Direktanvisning

Direktanvisning används t ex när det endast finns en aktuell intressent. Direktanvisning används också när det finns uppenbara fördelar att samordna en utbyggnad, när kommunen har mycket projektspecifika krav, när kommunen vill tillgodose ett särskilt etableringsönskemål (t ex innovativt bostadsprojekt eller en företagsetablering), när markanvisningen ingår i markbytesaffär eller när markanvisningen bidrar till ökad mångfald avseende t ex aktörer på bostadsmarknaden eller upplåtelseformer inom ett bostadsområde.

### Markanvisningstävling

Markanvisningstävling används när platsen eller ändamålet så kräver. Projekt där arkitektur, nytänkande, teknikutveckling eller utmanande lokala förutsättningar tillsammans med ekonomi är viktiga aspekter kan vara aktuella för denna metod. Alla aktörer bereds möjlighet att komma med förslag. Ett program tas fram av kommunen som beskriver förutsättningarna och kriterierna för bedömning. Markanvisningen och programmet annonseras i för ändamålet lämpliga medier och på [www.ludvika.se](http://www.ludvika.se).

## 2.5 Val av metod

Eftersom varje markområde har unika förutsättningar gör kommunen en bedömning från fall till fall vilken markanvisningsmetod som är mest lämplig och när i tid markanvisningen bör genomföras.

## 2.6 Bedömningsgrunder

Utvärdering av förslag, anbud och tävlingsbidrag kommer att ta sin utgångspunkt i följande kriterier. Dessa kan specificeras och kompletteras beroende på projekt och området.

### Markpris

Kommunen säljer mark till marknadsmässiga priser. Fast markpris kan vara en förutsättning i en markanvisningstävling, men markpriset kan även vara en del av urvalskriterierna.

### Mångfald

Det ska finnas variation bland annat avseende byggherrar, upplåtelseformer, arkitektur och markanvändning inom kommunen såväl inom olika stadsdelar och områden. Kommunen ska verka för att främja goda konkurrensförhållanden. Fler byggherrar, både stora och små, ska ges möjlighet

att etablera sig och kommunen bör sträva efter att få in fler byggherrar inom samma område.

### **Hållbarhet**

Väga in miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Kommunen har som målsättning att skapa förutsättningar för byggherrar att utveckla olika aspekter på hållbart byggande utifrån de förutsättningar som gäller för respektive utvecklingsprojekt. Kommunen lägger stor vikt vid utformning av bostäder och utomhusmiljö. Bedömningsgrund är därför även hur väl byggherren följer detaljplan och i förekommande fall även valda delar av gestaltungsprogram.

### **2.7 Krav på byggherre för att få markanvisning**

De generella villkoren och kraven på byggherren är desamma oavsett vilken tilldelningsmetod som används. Byggherren ska kunna redovisa kunskap och ekonomiska förutsättningar för att genomföra projektet utan tidsfördröjning.

### **2.8 Val av byggherre**

Vid valet beaktas tidigare genomförda projekt liksom nytänkande, långsiktig kvalitets- och miljöprofil samt byggherrens förmåga att genomföra projektet utan tidsfördröjning. Kommunen har även möjlighet att se till fördelning av projekt mellan olika aktörer för att uppnå konkurrens och balans mellan olika aktörer samt även fördelning mellan olika upplåtelseformer.

## **3 Principer för markprissättning**

### **3.1 Bakgrund**

Lagen om offentlig upphandling (LOU) är inte tillämplig i samband med kommuners marköverlåtelser.

Kommuner har att beakta kommunallagens regler där det bland annat ingår ett förbud att ge understöd till enskild utan stöd av lag, samt förbud att ge individuellt inriktat näringslivsstöd om det inte föreligger synnerliga skäl för det.

Kommuner omfattas av EU:s statsstödsregler vilket innebär att otillåtet statsstöd kan anses föreligga om priset för marköverlåtelser avviker med mer än 100 000 euro från marknadsvärdet. Statsstöd utesluts dock genom ett villkorslöst anbudsförfarande där det ekonomiskt mest fördelaktiga budet antas, eller om priset vid en försäljning baseras på en oberoende expertvärdering.

### **3.2 Markprissättning i Ludvika kommun**

Ludvika kommuns försäljning av mark ska ske till marknadsmässiga priser. Genom anbudsförfarande säljs marken till marknadsmässigt pris. Vid direktanvisning görs en oberoende värdering av marknadsvärdet och markpriset sätts utifrån värderingen. Vid markanvisningstävling ska bästa förslag anvisas markområdet utifrån de förutsättningar och kriterier som angetts i tävlingsprogram. I de fall markpriset ingår som en del i ett anbud/tävlingsförslag anges ett lägsta pris av kommunen.





LUDVIKA KOMMUN Kommunstyrelsen/Kansliet	
2017 -05- 3 0	
Diarienum	Diarietjänstbeteckn.
KS 2017/263	26

§ 69

Dnr SBN 2017/523 - 00

## Riktlinjer för markanvisning

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige godkänner riktlinjer för markanvisningar.

### Beskrivning av ärendet

Enligt *Plan- och bygglagen* samt *Lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar* ska kommuner anta två typer av riktlinjer, dels riktlinjer för markanvisningar och dels riktlinjer för exploateringsavtal. Kravet att anta riktlinjer är för kommuner som tecknar dessa typer av avtal, vilket Ludvika kommun gör i samband med exploateringar.

Syftet med riktlinjerna är att skapa en ökad transparens vid marktilldelningsprocessen samt inför tecknade av exploateringsavtal. Förhoppningen med lagstiftningen är att en exploatör i god tid ska få möjligheten att sätta sig in i de krav och förutsättningar kommunen kommer att ställa vid en förhandling.

Riktlinjerna ska ha en vägledande funktion och är därmed inte bindande. I enskilda fall kan mönstren därmed ha möjlighet att frångå dessa.

SKL har i cirkulär 14:46 framhållit vikten av att utforma riktlinjerna på ett övergripande sätt, i och med att ju mer detaljerade riktlinjerna är desto större är risken att de inte är relevanta i alla projekt.

I lagstiftningen beskrivs att riktlinjerna för markanvisningar ska innehålla kommunens utgångspunkter och mål för överlåtelser eller upplåtelse av markområden för bebyggande, handläggningsrutiner och grundläggande villkor för markanvisningar samt principer för markprissättning (*Lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar* § 2).

I framtaget förslag till riktlinjer för markanvisningar (bilaga 1) beskrivs:

- Utgångspunkter och mål
- Handläggningsrutiner och grundläggande villkor
- Principer för markprissättning



Samhällsbyggnadsnämnden

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 18 april 2017.
2. Markanvisning – Riktlinjer i Ludvika kommun.
3. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott daterad den 10 maj 2017 § 56.

### Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Sofia Hellsten.

---

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Sofia Hellsten, exploateringsingenjör för handläggning

Louise Nordström, planeringschef för kännedom

Diariet

## Riktlinjer för markanvisning

### Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige godkänner riktlinjer för markanvisningar.

### Beskrivning av ärendet

Enligt *Plan- och bygglagen* samt *Lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar* ska kommuner anta två typer av riktlinjer, dels riktlinjer för markanvisningar och dels riktlinjer för exploateringsavtal. Kravet att anta riktlinjer är för kommuner som tecknar dessa typer av avtal, vilket Ludvika kommun gör i samband med exploateringar.

Syftet med riktlinjerna är att skapa en ökad transparens vid marktilldelningsprocessen samt inför tecknade av exploateringsavtal. Förhoppningen med lagstiftningen är att en exploatör i god tid ska få möjligheten att sätta sig in i de krav och förutsättningar kommunen kommer att ställa vid en förhandling.

Riktlinjerna ska ha en vägledande funktion och är därmed inte bindande. I enskilda fall kan parterna därmed ha möjlighet att frångå dessa.

SKL har i cirkulär 14:46 framhållit vikten av att utforma riktlinjerna på ett övergripande sätt, i och med att ju mer detaljerade riktlinjerna är desto större är risken att de inte är relevanta i alla projekt.

I lagstiftningen beskrivs att riktlinjerna för markanvisningar ska innehålla kommunens utgångspunkter och mål för överlåtelser eller upplåtelser av markområden för bebyggande, handläggningsrutiner och grundläggande villkor för markanvisningar samt principer för markprissättning (*Lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar § 2*).

I framtaget förslag till riktlinjer för markanvisningar (bilaga 1) beskrivs:

- Utgångspunkter och mål
- Handläggningsrutiner och grundläggande villkor
- Principer för markprissättning

Göran Andersson  
Förvaltningschef

Sofia Hellsten  
Exploateringsingenjör

**Bilagor**

Bilaga 1 Markanvisning - Riktlinjer för Ludvika kommun

**Beslut skickas till**

Diariet  
Sofia Hellsten, för handläggning  
Louise Nordström, för kännedom

Kommunstyrelsen

§ 174

Dnr KS 2017/165-25

## Antagande av riktlinjer för exploateringsavtal

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar riktlinjer för exploateringsavtal daterade 18 april 2017.

Jan Karlsson (C) inte närvarande vid handläggningen av ärendet.

### Beskrivning av ärendet

Sofia Hellsten exploateringsingenjör på planeringsenheten föredrar ärendet.

Enligt plan- och bygglagen och lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar ska kommunen anta två typer av riktlinjer, dels riktlinjer för markanvisning och dels riktlinjer för exploateringsavtal. Syftet med riktlinjerna är att skapa en ökad transparens vid marktilldelningsprocessen samt inför tecknande av exploateringsavtal. Riktlinjerna ska ha en vägledande funktion och är därmed inte bindande. I enskilda fall kan parterna därmed ha möjlighet att frångå dessa. Sveriges kommuner och landsting (SKL) framhåller vikten av att utforma riktlinjerna på ett övergripande sätt, i och med att ju mer detaljerade riktlinjer är desto större är risken att de inte är relevanta i alla projekt.

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram ett förslag på riktlinjer för exploateringsavtal. Kravet att anta riktlinjer är för kommuner som tecknar dessa typer av avtal, vilket Ludvika kommun gör i samband med exploateringar.

I framtaget förslag till riktlinjer för exploateringsavtal beskrivs; utgångspunkter och mål, under vilka förhållanden kommunen avser att ingå exploateringsavtal, övergripande principer för åtgärder och kostnader som regleras i exploateringsavtal och handläggningsrutinet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 29 augusti 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 29 augusti 2017 § 89.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 26 juni 2017.
3. Riktlinjer för exploateringsavtal daterade 18 april 2017.
4. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från 24 maj 2017 § 68.



Kommunstyrelsen

---

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige

LP

LR

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 89

Dnr KS 2017/262-25

166

## Antagande av riktlinjer för exploateringsavtal

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar riktlinjer för exploateringsavtal daterade 18 april 2017.

### Beskrivning av ärendet

Sofia Hellsten exploateringsingenjör på planeringsenheten föredrar ärendet.

Enligt plan- och bygglagen och lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar ska kommunen anta två typer av riktlinjer, dels riktlinjer för markanvisning och dels riktlinjer för exploateringsavtal. Syftet med riktlinjerna är att skapa en ökad transparens vid marktilldelningsprocessen samt inför tecknande av exploateringsavtal. Riktlinjerna ska ha en vägledande funktion och är därmed inte bindande. I enskilda fall kan parterna därmed ha möjlighet att frångå dessa. Sveriges kommuner och landsting (SKL) framhåller vikten av att utforma riktlinjerna på ett övergripande sätt, i och med att ju mer detaljerade riktlinjer är desto större är risken att de inte är relevanta i alla projekt.

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram ett förslag på riktlinjer för exploateringsavtal. Kravet att anta riktlinjer är för kommuner som tecknar dessa typer av avtal, vilket Ludvika kommun gör i samband med exploateringar.

I framtaget förslag till riktlinjer för exploateringsavtal beskrivs utgångspunkter och mål, under vilka förhållanden kommunen avser att ingå exploateringsavtal, övergripande principer för åtgärder och kostnader som regleras i exploateringsavtal och handläggningsrutiner.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 26 juni 2017.
2. Riktlinjer för exploateringsavtal daterade 18 april 2017.
3. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från 24 maj 2017 § 68.

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen





Kanslienheten  
Jessica Hedlund

Kommunfullmäktige

## Antagande av riktlinjer för exploateringsavtal

### Förvaltningens förslag till beslut

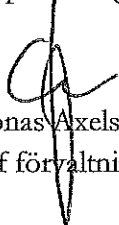
Kommunfullmäktige antar riktlinjer för exploateringsavtal daterade 18 april 2017.

### Beskrivning av ärendet

Enligt plan- och bygglagen och lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar ska kommunen anta två typer av riktlinjer, dels riktlinjer för markanvisning och dels riktlinjer för exploateringsavtal. Syftet med riktlinjerna är att skapa en ökad transparens vid marktilldelningsprocessen samt inför tecknande av exploateringsavtal. Riktlinjerna ska ha en vägledande funktion och är därmed inte bindande. I enskilda fall kan parterna därmed ha möjlighet att frångå dessa. Sveriges kommuner och landsting (SKL) framhåller vikten av att utforma riktlinjerna på ett övergripande sätt, i och med att ju mer detaljerade riktlinjer är desto större är risken att de inte är relevanta i alla projekt.

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram ett förslag på riktlinjer för exploateringsavtal. Kravet att anta riktlinjer är för kommuner som tecknar dessa typer av avtal, vilket Ludvika kommun gör i samband med exploateringar.

I framtaget förslag till riktlinjer för exploateringsavtal beskrivs; utgångspunkter och mål, under vilka förhållanden kommunen avser att ingå exploateringsavtal, övergripande principer för åtgärder och kostnader som regleras i exploateringsavtal och handläggningsrutiner.

  
Jonas Axelsson  
Tf förvaltningschef

Jessica Hedlund  
Tf kanslichef/ Utredate

### Bilagor

- Bilaga 1 Riktlinjer för exploateringsavtal daterade 18 april 2017
  - Bilaga 2 Sammanträdesprotokoll samhällsbyggnadsnämnden 24 maj 2017
- § 68

### Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden, planeringschef och exploateringsingenjör  
Styrdokument  
Akten





# Exploateringsavtal

## Riktlinjer i Ludvika kommun

Dokumentnamn Exploateringsavtal	Dokumenttyp Riktlinjer	Omfattning Externt	
Dokumentägare Samhällsbyggnads- förvaltningen	Dokumentansvarig Exploateringsingenjör	Publicering Ludvika.se och kuriren	
Författningsstöd Plan- och bygglagen			
Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer
Revideringar	Vad revideringen avsett		

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Utgångspunkter och mål.....</b>	<b>3</b>
1.1	Mål .....	3
1.2	Utgångspunkter .....	3
1.3	Vad är ett exploateringsavtal.....	3
1.4	Vad regleras i exploateringsavtalet.....	3
1.5	Vad regleras i planavtalet.....	4
<b>2</b>	<b>Under vilka förhållanden avser kommunen att ingå exploateringsavtal.....</b>	<b>4</b>
2.1	Förutsättningar för tecknade av exploateringsavtal .....	4
2.2	Inom vilka geografiskt avgränsade områden avser kommunen att ingå exploateringsavtal .....	5
2.3	Frånga antagna riktlinjer .....	5
<b>3</b>	<b>Övergripande principer för åtgärder och kostnader som regleras i exploateringsavtal .....</b>	<b>5</b>
3.1	Vilka åtgärder och kostnader avser kommunen att få täckning för.....	5
3.2	Principer för kostnadsfördelning.....	5
3.3	Marköverlåtelse och ersättning.....	6
3.4	Andra kostnader och ersättningar som exploatören normalt ansvarar för ....	6
3.5	Säkerhet .....	6
<b>4</b>	<b>Handläggning av exploateringsavtal.....</b>	<b>7</b>
4.1	Tidsmässig beredning.....	7
4.2	Formell beredning.....	7

## 1 Utgångspunkter och mål

### 1.1 Mål

Riktlinjerna ska bidra till transparens och ökad tydlighet som medverkar till att en mångfald av aktörer/exploatörer ska kunna genomföra projekt där exploateringsavtal ingår.

### 1.2 Utgångspunkter

I Ludvika kommun tecknas exploateringsavtal och planavtal mellan kommunen och en byggherre eller en fastighetsägare i samband med detaljplaneläggning av mark som kommunen inte äger.

Kommunens kostnader för utbyggnad av allmänna platser finansieras av de byggherrar/fastighetsägare som har nytta av detaljplanen.

Byggherren/fastighetsägaren står för den ekonomiska risken av planarbetet eftersom kommunen varken kan eller får ge löfte om att detaljplanen vinner laga kraft.

### 1.3 Vad är ett exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal är ett avtal för genomförande av en detaljplan mellan en kommun och en byggherre eller en fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen.

Det innebär att om kommunen äger den mark som regleras i ett avtal om genomförande av en detaljplan, så är avtalet per definition inte ett exploateringsavtal. Blandade avtal, med ömsesidiga markbyten mellan kommunen och privat markägare, kan också förekomma och i dessa fall blir reglerna om exploateringsavtal inte heller tillämpliga. I dessa avtal används riktlinjerna i tillämpliga delar.

Benämningen *exploatör* används fortsättningsvis i riktlinjerna som ett gemensamt begrepp för en byggherre eller en fastighetsägare.

### 1.4 Vad regleras i exploateringsavtalet

Exploateringsavtalet reglerar förutsättningarna och ansvarsfördelningen för kostnader och genomförande av en detaljplan. Exploateringsavtal reglerar även villkoren för marköverlåtelse mellan exploatören och kommunen. Det gäller främst överlåtelse av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser samt kommunens behov av kvartersmark för kommunal service/allmän byggnad för t ex vård, skola m.m. Innehållet i exploateringsavtal anpassas i varje enskilt fall för att på ett ändamålsenligt sätt kunna genomföra en detaljplan.

Det geografiska området som exploateringsavtalet reglerar definieras som ett exploateringsområde. Exploateringsområdets avgränsning beror på omfattningen av genomförd åtgärder kopplade till detaljplanen. Omfattningen av ett exploateringsområde kan motsvara ett eller flera detaljplaneområden. Ett exploateringsområde kan även vara en mindre del av ett detaljplaneområde eller stäcka sig utanför detaljplaneområdet.

I exploateringsavtal regleras ansvar för utförande och finansiering av allmän plats och anläggningar för VA samt andra åtgärder inom ett detaljplaneområde. Exploateringsavtalet kan även reglera kostnader utanför det aktuella planområdet som är nödvändiga för att genomföra detaljplanen, till exempel avfarter eller andra investeringar i teknisk infrastruktur. Även andra kostnader som är en nödvändig förutsättning för planens genomförande regleras i ett exploateringsavtal. Exempel på sådana frågor som kan regleras i ett exploateringsavtal är t ex frågor om markföroreningar, skydds- och säkerhetsåtgärder, bebyggelsens utformning, tidsplanering, kontroller och garantier för exploatörens åtaganden, ansökning om lantmäteriförrättning, frågor om säkerheter och förfarande vid tvister, m.m.

I de fall det finns utarbetade gestaltungsprinciper för utbyggnaden av detaljplanen kopplas de till exploateringsavtalet. Genom hänvisning i exploateringsavtalet knyts även för projektet relevant politiskt beslutade dokument, exempelvis kommunens översiktsplan, parkeringsstrategi och parkeringsnorm.

### **1.5 Vad regleras i planavtalet**

Exploateringsavtalet föregås av det planavtal som tecknas mellan exploatör och samhällsbyggnadsnämnden. I planavtalet förbinder sig exploatören att betala kostnaden för detaljplanen inklusive nödvändiga utredningar. Kommunens gällande riktlinjer och strategier ligger till grund för planarbetet. För kommunens arbete med planärendet debiteras nedlagd tid enligt för varje tid gällande fastställd taxa. Kostnader för externt utförda utredningar betalas normalt direkt av exploatören. Kostnader för externt utförda utredningar som kommunen upphandlat, externa kopieringskostnader, fastighetsförteckning och annonskostnader vidarefaktureras till exploatören utan administrativt påslag.

## **2 Under vilka förhållanden avser kommunen att ingå exploateringsavtal**

### **2.1 Förutsättningar för tecknade av exploateringsavtal**

Ett exploateringsavtal tecknas med exploatören i samband med detaljplaneläggning. Exploateringsavtal tecknas bland annat i de fall detaljplaneläggningen innebär komplexa genomförandefrågor, behov av överlåtelse av mark för allmän plats eller allmän byggnad, behov av att reglera ekonomiska åtagande som inte täcks av kommunala taxor med mera.

Utgångspunkten för tecknande av ett exploateringsavtal är att reglera överlåtelser av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser. Avtalet innefattar även anläggningar för vattenförsörjning och avlopp som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras.

Vid ändring av bestämmelser i en befintlig detaljplan som innebär begränsade kommunala åtaganden för allmän plats eller VA-anläggningar krävs inte alltid

att ett exploateringsavtal tecknas. Åtgärden kan då hanteras genom planuppdrag och planavtal.

## **2.2 Inom vilka geografiskt avgränsade områden avser kommunen att ingå exploateringsavtal**

Kommunen avser att ingå exploateringsavtal inom varje geografiskt område när det krävs för att säkerställa genomförandet av en detaljplan. Det kan gälla geografiskt avgränsade områden med såväl enskilt som kommunalt huvudmannaskap, inom verksamhetsområden för kommunalt VA, samt områden inom eller utanför tätorter.

## **2.3 Frånga antagna riktlinjer**

Den nämnd som vid varje tidpunkt har ansvaret för att ingå exploateringsavtal får också frånga riktlinjerna i enskilda fall, om det krävs för att på ett ändamålsenligt sätt kunna genomföra en detaljplan.

# **3 Övergripande principer för åtgärder och kostnader som regleras i exploateringsavtal**

## **3.1 Vilka åtgärder och kostnader avser kommunen att få täckning för**

Om kommunen är huvudman för allmän plats ansvarar kommunen för utbyggnaden av allmänna platser och anläggningar. Kommunens krav på utformning och standard på gator, vägar och annan allmän platsmark beskrivs i exploateringsavtalet. Kommunens kostnader för utbyggnad av dessa platser och anläggningar inom detaljplaneområdet samt nödvändiga åtgärder utanför planområdet för att kunna genomföra detaljplanen ska täckas av exploatören via exploateringsavtal. I kommunens kostnader för iordningställande av allmänna platser ingår kostnad för markförvärv/marklösen, förprojektering/projektering, anläggande, byggherrekostnader, konstnärlig utsmyckning med mera.

I samband med etappvis utbyggnad inom ett och samma detaljplaneprogram ska exploatören genom exploateringsbidrag bidra ekonomiskt. Exploateringsbidraget kan gälla både genomförda och framtida allmänna platser och anläggningar som anges i ett detaljplaneprogram. Motsvarande gäller även för allmänna platser och anläggningar som anges i fördjupad översiktsplan, strukturplan eller liknande som föregår detaljplanen.

## **3.2 Principer för kostnadsfördelning**

Exploatören ska bekosta eller vidta åtgärder som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras på ett ändamålsenligt sätt. I enlighet med Plan- och bygglagens bestämmelser om vad som får regleras i ett exploateringsavtal kommer kostnader för utbyggnad av allmän plats och allmänna anläggningar att fördelas mellan kommunen och exploatörer i rimligt förhållande till dennes nytta av planen.

### 3.3 Marköverlåtelse och ersättning

Mark eller annat utrymme som enligt detaljplanen ska användas till allmän platser eller kommunens behov av kvartersmark för allmän byggnad eller anläggning, t ex skola, förskola, pumpstation osv, överläts av exploatören till kommunen. Ersättning utgår i enlighet med expropriationslagens ersättningsbestämmelser.

### 3.4 Andra kostnader och ersättningar som exploatören normalt ansvarar för

Exploatören ska normalt sätt bekosta nödvändiga utredningar och markundersökningar som inte ingår i plankostnaden, men som är nödvändiga för genomförande av detaljplanen eller som underlag till exploateringsavtal.

Exploatören ansvarar för och bekostar alla åtgärder som krävs för utbyggnad på kvartersmark, såsom att ansöka om alla nödvändiga tillstånd, att utföra markförstärkning, att verkställa marksanering, att iordningställa parkering, att vidta bullerdämpande åtgärder m.m. Exploatören ansvarar även för och bekostar alla anläggningar inom kvartersmark, all anslutning till allmän plats samt återställningsarbeten vid utbyggnad av kvartersmark. Det är även exploatörens ansvar att se till att dagvattnet från kvartersmarken omhändertas lokalt så långt det är möjligt.

Exploatören bekostar de lantmåteriförrättningar som krävs för ett genomförande av detaljplanen.

Även flytt av befintliga ledningar som krävs för att kunna genomföra detaljplanen bekostas av exploatören. Exploatören åtar sig även att bekosta övriga åtgärder som krävs för att kunna genomföra exploateringen som t ex marksanering, arkeologiska utredningar m.m.

Det åligger exploatören att ta reda på och ansöka om alla nödvändiga tillstånd som behövs för att exploatören ska kunna genomföra utbyggnad i enlighet med detaljplan, däribland bygglov och marklov. Exploatören bekostar samtliga avgifter som tillkommer för exploateringen på kvartersmark, t.ex. för anslutning av vatten, avlopp, fjärrvärme, el och tele m.m.

För de allmänna platser där det är enskilt huvudmannaskap inrättas en eller flera gemensamhetsanläggningar enligt anläggningslagen. I anläggningslagen finns bland annat bestämmelser om anläggande och underhåll av vägar och andra allmänna platser som har enskilt huvudmannaskap. Exploatören ansvarar för att vidta och bekosta nödvändiga åtgärder för inrättande av gemensamhetsanläggning däribland ansökan om lantmåteriförrättning.

### 3.5 Säkerhet

Som säkerhet för exploatörens åtaganden i enlighet med exploateringsavtalet ska exploatören ställa bankgaranti eller annan säkerhet som kommunen bedömer som godtagbar. Säkerhetens storlek ska motsvara exploatörens finansiella åtagande enligt exploateringsavtalet.

## 4 Handläggning av exploateringsavtal

### 4.1 Tidsmässig beredning

I planavtal anges preliminär tidplan för planarbetet. Tidplanen för utbyggnadens olika skeden anges i exploateringsavtalet.

I planbeskrivningen till samrådet framgår det om kommunen avser att ingå exploateringsavtal i samband med detaljplaneläggning av ett område. Framtagande av exploateringsavtal och förhandling pågår parallellt med detaljplaneläggningen. Exploateringsavtal ska undertecknas av exploitören innan antagandebeslut av detaljplan fattas.

### 4.2 Formell beredning

Kommunfullmäktige godkänner exploateringsavtal i de fall avtalet ses ha principiell betydelse eller är av större vikt. Det förekommer att en detaljplan antas av samhällsbyggnadsnämnden och inte kommunfullmäktige när den inte är av större vikt eller principiell betydelse, då räcker det att även exploateringsavtalet antas av samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden handlägger arbetet med exploateringsavtal.

§ 68

Dnr SBN 2017/522 - 00

## Riktlinjer för exploateringsavtal

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige godkänner riktlinjer för exploateringsavtal.

### Beskrivning av ärendet

Enligt lagstiftning ska kommuner anta två typer av riktlinjer för exploateringsprocessen, dels riktlinjer för markanvisningar och dels riktlinjer för exploateringsavtal. Kravet att anta riktlinjer är för kommuner som tecknat dessa typer av avtal, vilket Ludvika kommun gör i samband med olika typer av exploateringar.

Syftet med riktlinjerna är att skapa en ökad transparens vid marktilldelningsprocessen samt inför tecknande av exploateringsavtal. Förhoppningen med lagstiftningen är att en exploatör lätt ska få möjligheten att sätta sig in i de krav och förutsättningar kommunen kommer att ställa vid en förhandling.

Riktlinjerna ska ha en vägledande funktion och är därmed inte bindande. I enskilda fall kan parterna därmed ha möjlighet att frångå dessa.

SKL har i cirkulär 14:46 framhållit vikten av att utforma riktlinjerna på ett övergripande sätt, i och med att mer detaljerade riktlinjerna är risken större att de inte är relevanta i alla projekt.

Riktlinjerna för exploateringsavtal ska enligt lagtexten ange grundläggande principer för fördelning av kostnader och intäkter för genomförandet av detaljplaner samt andra förhållanden som har betydelse för bedömningen av konsekvenser av att ingå exploateringsavtal (*Plan- och bygglagen 6 kap § 39*).

I framtaget förslag till riktlinjer för Ludvika kommun (bilaga 1) beskrivs:

- Utgångspunkter och mål
- Under vilka förhållanden kommunen avser att ingå exploateringsavtal
- Övergripande principer för åtgärder och kostnader som regleras i exploateringsavtal
- Handläggning av exploateringsavtal



Samhällsbyggnadsnämnden

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 18 april 2017.
2. Exploateringsavtal – Riktlinjer i Ludvika kommun.
3. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott daterad den 10 maj 2017 § 55.

**Övriga upplysningar**

Ärendet föredras av Sofia Hellsten.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Sofia Hellsten, exploateringsingenjör för handläggning  
Louise Nordström, planeringschef för kännedom  
Diariet

## Riktlinjer för exploateringsavtal

### Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige godkänner riktlinjer för exploateringsavtal.

### Beskrivning av ärendet

Enligt lagstiftning ska kommuner anta två typer av riktlinjer för exploateringsprocessen, dels riktlinjer för markanvisningar och dels riktlinjer för exploateringsavtal. Kravet att anta riktlinjer är för kommuner som tecknar dessa typer av avtal, vilket Ludvika kommun gör i samband med olika typer av exploateringar.

Syftet med riktlinjerna är att skapa en ökad transparens vid marktilldelningsprocessen samt inför tecknande av exploateringsavtal. Förhoppningen med lagstiftningen är att en exploatör lätt ska få möjligheten att sätta sig in i de krav och förutsättningar kommunen kommer att ställa vid en förhandling.

Riktlinjerna ska ha en vägledande funktion och är därmed inte bindande. I enskilda fall kan parterna därmed ha möjlighet att frångå dessa.

SKL har i cirkulär 14:46 framhållit vikten av att utforma riktlinjerna på ett övergripande sätt, i och med att mer detaljerade riktlinjerna är risken större att de inte är relevanta i alla projekt.

Riktlinjerna för exploateringsavtal ska enligt lagtexten ange grundläggande principer för fördelning av kostnader och intäkter för genomförandet av detaljplaner samt andra förhållanden som har betydelse för bedömningen av konsekvenser av att ingå exploateringsavtal (*Plan- och bygglagen 6 kap § 39*).

I framtaget förslag till riktlinjer för Ludvika kommun (bilaga 1) beskrivs:

- Utgångspunkter och mål
- Under vilka förhållanden kommunen avser att ingå exploateringsavtal
- Övergripande principer för åtgärder och kostnader som regleras i exploateringsavtal
- Handläggning av exploateringsavtal

Göran Andersson  
Förvaltningschef

Sofia Hellsten  
Exploateringsingenjör

**Bilagor**

Bilaga 1      Exploateringsavtal - Riktlinjer i Ludvika kommun

**Beslut skickas till**

Diariet

Sofia Hellsten, för handläggning

Louise Nordström, för kännedom



# Exploateringsavtal

## Riktlinjer i Ludvika kommun

Dokumentnamn Exploateringsavtal		Dokumenttyp Riktlinjer	Omfattning [Skriv text här]
Dokumentägare Samhällsbyggnads- förvaltningen	Dokumentansvarig Sofia Hellsten	Publicering [Skriv text här]	
Författningsstöd [Skriv text här]			

Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast [Skriv datum här]	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer [Skriv text här]
Revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]		

## 1 Utgångspunkter och mål

### 1.1 Mål

Riktlinjerna ska bidra till transparens och ökad tydlighet som medverkar till att en mångfald av aktörer/exploaterare ska kunna genomföra projekt där exploateringsavtal ingår.

### 1.2 Utgångspunkter

I Ludvika kommun tecknas exploateringsavtal och planavtal mellan kommunen och en byggherre eller en fastighetsägare i samband med detaljplaneläggning av mark som kommunen inte äger.

Kommunens kostnader för utbyggnad av allmänna platser finansieras av de byggherrar/fastighetsägare som har nytta av detaljplanen.

Byggherren/fastighetsägaren står för den ekonomiska risken av planarbetet eftersom kommunen varken kan eller får ge löfte om att detaljplanen vinner laga kraft.

### 1.3 Vad är ett exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal är ett avtal för genomförande av en detaljplan mellan en kommun och en byggherre eller en fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen.

Det innebär att om kommunen äger den mark som regleras i ett avtal om genomförande av en detaljplan, så är avtalet per definition inte ett exploateringsavtal. Blandade avtal, med ömsesidiga markbyten mellan kommunen och privat markägare, kan också förekomma och i dessa fall blir reglerna om exploateringsavtal inte heller tillämpliga. I dessa avtal används riktlinjerna i tillämpliga delar.

Benämningen *exploatör* används fortsättningsvis i riktlinjerna som ett gemensamt begrepp för en byggherre eller en fastighetsägare.

### 1.4 Vad regleras i exploateringsavtalet

Exploateringsavtalet reglerar förutsättningarna och ansvarsfördelningen för kostnader och genomförande av en detaljplan. Exploateringsavtal reglerar även villkoren för marköverlåtelse mellan exploatören och kommunen. Det gäller främst överlåtelse av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser samt kommunens behov av kvartersmark för kommunal service/allmän byggnad för t ex vård, skola m.m. Innehållet i exploateringsavtal anpassas i varje enskilt fall för att på ett ändamålsenligt sätt kunna genomföra en detaljplan.

Det geografiska området som exploateringsavtalet reglerar definieras som ett exploateringsområde. Exploateringsområdets avgränsning beror på omfattningen av genomförd åtgärder kopplade till detaljplanen. Omfattningen av ett exploateringsområde kan motsvara ett eller flera detaljplaneområden. Ett exploateringsområde kan även vara en mindre del av ett detaljplaneområde eller stäcka sig utanför detaljplaneområdet.

I exploateringsavtal regleras ansvar för utförande och finansiering av allmän plats och anläggningar för VA samt andra åtgärder inom ett detaljplaneområde. Exploateringsavtalet kan även reglera kostnader utanför det aktuella planområdet som är nödvändiga för att genomföra detaljplanen, till exempel avfarter eller andra investeringar i teknisk infrastruktur. Även andra kostnader som är en nödvändig förutsättning för planens genomförande regleras i ett exploateringsavtal. Exempel på sådana frågor som kan regleras i ett exploateringsavtal är t ex frågor om markföroreningar, skydds- och säkerhetsåtgärder, bebyggelsens utformning, tidsplanering, kontroller och garantier för exploatörens åtaganden, ansökning om lantmäteriförrättning, frågor om säkerheter och förfarande vid tvister, m.m.

I de fall det finns utarbetade gestaltungsprinciper för utbyggnaden av detaljplanen kopplas de till exploateringsavtalet. Genom hänvisning i exploateringsavtalet knyts även för projektet relevant politiskt beslutade dokument, exempelvis kommunens översiktsplan, parkeringsstrategi och parkeringsnorm.

### **1.5 Vad regleras i planavtalet**

Exploateringsavtalet föregås av det planavtal som tecknas mellan exploatör och samhällsbyggnadsnämnden. I planavtalet förbinder sig exploatören att betala kostnaden för detaljplanen inklusive nödvändiga utredningar. Kommunens gällande riktlinjer och strategier ligger till grund för planarbetet. För kommunens arbete med planärendet debiteras nedlagd tid enligt för varje tid gällande fastställd taxa. Kostnader för externt utförda utredningar betalas normalt direkt av exploatören. Kostnader för externt utförda utredningar som kommunen upphandlat, externa kopieringskostnader, fastighetsförteckning och annonskostnader vidarefaktureras till exploatören utan administrativt påslag.

## **2 Under vilka förhållanden avser kommunen att ingå exploateringsavtal**

### **2.1 Förutsättningar för tecknade av exploateringsavtal**

Ett exploateringsavtal tecknas med exploatören i samband med detaljplaneläggning. Exploateringsavtal tecknas bland annat i de fall detaljplaneläggningen innebär komplexa genomförandefrågor, behov av överlåtelse av mark för allmän plats eller allmän byggnad, behov av att reglera ekonomiska åtagande som inte täcks av kommunala taxor med mera.

Utgångspunkten för tecknande av ett exploateringsavtal är att reglera överlåtelser av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser. Avtalet innefattar även anläggningar för vattenförsörjning och avlopp som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras.

Vid ändring av bestämmelser i en befintlig detaljplan som innebär begränsade kommunala åtaganden för allmän plats eller VA-anläggningar krävs inte alltid

att ett exploateringsavtal tecknas. Åtgärden kan då hanteras genom planuppdrag och planavtal.

## **2.2 Inom vilka geografiskt avgränsade områden avser kommunen att ingå exploateringsavtal**

Kommunen avser att ingå exploateringsavtal inom varje geografiskt område när det krävs för att säkerställa genomförandet av en detaljplan. Det kan gälla geografiskt avgränsade områden med såväl enskilt som kommunalt huvudmannaskap, inom verksamhetsområden för kommunalt VA, samt områden inom eller utanför tätorter.

## **2.3 Frånga antagna riktlinjer**

Den nämnd som vid varje tidpunkt har ansvaret för att ingå exploateringsavtal får också frånga riktlinjerna i enskilda fall, om det krävs för att på ett ändamålsenligt sätt kunna genomföra en detaljplan.

# **3 Övergripande principer för åtgärder och kostnader som regleras i exploateringsavtal**

## **3.1 Vilka åtgärder och kostnader avser kommunen att få täckning för**

Om kommunen är huvudman för allmän plats ansvarar kommunen för utbyggnaden av allmänna platser och anläggningar. Kommunens krav på utformning och standard på gator, vägar och annan allmän platsmark beskrivs i exploateringsavtalet. Kommunens kostnader för utbyggnad av dessa platser och anläggningar inom detaljplaneområdet samt nödvändiga åtgärder utanför planområdet för att kunna genomföra detaljplanen ska täckas av exploatören via exploateringsavtal. I kommunens kostnader för iordningställande av allmänna platser ingår kostnad för markförvärv/marklösen, förprojektering/projektering, anläggande, byggherrekostnader, konstnärlig utsmyckning med mera.

I samband med etappvis utbyggnad inom ett och samma detaljplaneprogram ska exploatören genom exploateringsbidrag bidra ekonomiskt. Exploateringsbidraget kan gälla både genomförda och framtida allmänna platser och anläggningar som anges i ett detaljplaneprogram. Motsvarande gäller även för allmänna platser och anläggningar som anges i fördjupad översiktsplan, strukturplan eller liknande som föregår detaljplanen.

## **3.2 Principer för kostnadsfördelning**

Exploatören ska bekosta eller vidta åtgärder som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras på ett ändamålsenligt sätt. I enlighet med Plan- och bygglagens bestämmelser om vad som får regleras i ett exploateringsavtal kommer kostnader för utbyggnad av allmän plats och allmänna anläggningar att fördelas mellan kommunen och exploatörer i rimligt förhållande till dennes nytta av planen.

### 3.3 Marköverlåtelse och ersättning

Mark eller annat utrymme som enligt detaljplanen ska användas till allmän platser eller kommunens behov av kvartersmark för allmän byggnad eller anläggning, t ex skola, förskola, pumpstation osv, överläts av exploatören till kommunen. Ersättning utgår i enlighet med expropriationslagens ersättningsbestämmelser.

### 3.4 Andra kostnader och ersättningar som exploatören normalt ansvarar för

Exploatören ska normalt sätt bekosta nödvändiga utredningar och markundersökningar som inte ingår i plankostnaden, men som är nödvändiga för genomförande av detaljplanen eller som underlag till exploateringsavtal.

Exploatören ansvarar för och bekostar alla åtgärder som krävs för utbyggnad på kvartersmark, såsom att ansöka om alla nödvändiga tillstånd, att utföra markförstärkning, att verkställa marksanering, att iordningställa parkering, att vidta bullerdämpande åtgärder m.m. Exploatören ansvarar även för och bekostar alla anläggningar inom kvartersmark, all anslutning till allmän plats samt återställningsarbeten vid utbyggnad av kvartersmark. Det är även exploatörens ansvar att se till att dagvattnet från kvartersmarken omhändertas lokalt så långt det är möjligt.

Exploatören bekostar de lantmäteriförrättningar som krävs för ett genomförande av detaljplanen.

Även flytt av befintliga ledningar som krävs för att kunna genomföra detaljplanen bekostas av exploatören. Exploatören åtar sig även att bekosta övriga åtgärder som krävs för att kunna genomföra exploateringen som t ex marksanering, arkeologiska utredningar m.m.

Det åligger exploatören att ta reda på och ansöka om alla nödvändiga tillstånd som behövs för att exploatören ska kunna genomföra utbyggnad i enlighet med detaljplan, däribland bygglov och marklov. Exploatören bekostar samtliga avgifter som tillkommer för exploateringen på kvartersmark, t.ex. för anslutning av vatten, avlopp, fjärrvärme, el och tele m.m.

För de allmänna platser där det är enskilt huvudmannaskap inrättas en eller flera gemensamhetsanläggningar enligt anläggningslagen. I anläggningslagen finns bland annat bestämmelser om anläggande och underhåll av vägar och andra allmänna platser som har enskilt huvudmannaskap. Exploatören ansvarar för att vidta och bekosta nödvändiga åtgärder för inrättande av gemensamhetsanläggning däribland ansökan om lantmäteriförrättning.

### 3.5 Säkerhet

Som säkerhet för exploatörens åtaganden i enlighet med exploateringsavtalet ska exploatören ställa bankgaranti eller annan säkerhet som kommunen bedömer som godtagbar. Säkerhetens storlek ska motsvara exploatörens finansiella åtagande enligt exploateringsavtalet.



## 4 Handläggning av exploateringsavtal

### 4.1 Tidsmässig beredning

I planavtal anges preliminär tidplan för planarbetet. Tidplanen för utbyggnadens olika skeden anges i exploateringsavtalet.

I planbeskrivningen till samrådet framgår det om kommunen avser att ingå exploateringsavtal i samband med detaljplaneläggning av ett område. Framtagande av exploateringsavtal och förhandling pågår parallellt med detaljplaneläggningen. Exploateringsavtal ska undertecknas av exploitören innan antagandebeslut av detaljplan fattas.

### 4.2 Formell beredning

Kommunfullmäktige godkänner exploateringsavtal i de fall avtalet ses ha principiell betydelse eller är av större vikt. Det förekommer att en detaljplan antas av samhällsbyggnadsnämnden och inte kommunfullmäktige när den inte är av större vikt eller principiell betydelse, då räcker det att även exploateringsavtalet antas av samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden handlägger arbetet med exploateringsavtal.



Kommunstyrelsen

§ 182

Dnr KS 2017/353-45

## Antagande av föreskrifter om gångbanerenhållning

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar föreskrifter om gångbanerenhållning för Ludvika kommun daterade 28 mars 2017, och därmed upphävs föreskrifterna beslutade 20 november 1995, § 147.

### Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort en uppdatering av gällande föreskrift om gångbanerenhållning, som antogs av kommunfullmäktige 30 november 1995 § 147. Uppdateringen omfattar ett mindre tillägg i form av två tillkommande paragrafer avseende tillsyn och straff. I övrigt är hänvisningar till lagrum i texten uppdaterade.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 29 augusti och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 29 augusti 2017 § 104.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 2 augusti 2017.
3. Föreskrifter om gångbanerenhållning i Ludvika kommun, daterade 28 mars 2017.
4. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från 26 april 2017 § 44.

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 104

Dnr KS 2017/353-45

208

## Antagande av föreskrifter om gångbanererenhållning

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar föreskrifter om gångbanererenhållning för Ludvika kommun daterade 28 mars 2017, och därmed upphävs föreskrifterna beslutade 20 november 1995, § 147.

### Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort en uppdatering av gällande föreskrift om gångbanererenhållning, som antogs av kommunfullmäktige 30 november 1995 § 147. Uppdateringen omfattar ett mindre tillägg i form av två tillkommande paragrafer avseende tillsyn och straff. I övrigt är hänvisningar till lagrum i texten uppdaterade.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inklusive bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 2 augusti 2017.

---

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen



Kanslienheten  
Jessica Hedlund,

Kommunfullmäktige

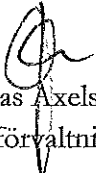
## Antagande av föreskrifter om gångbanererenhållning

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar föreskrifter om gångbanererenhållning för Ludvika kommun daterade 28 mars 2017, och därmed upphävs föreskrifterna beslutade 20 november 1995 §147.

### Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort en uppdatering av gällande föreskrift om gångbanererenhållning, som antogs av kommunfullmäktige 30 november 1995 § 147. Uppdateringen omfattar ett mindre tillägg i form av två tillkommande paragrafer avseende tillsyn och straff. I övrigt är hänvisningar till lagrum i texten uppdaterade.

  
Jonas Axelsson  
Tf förvaltningschef

Jessica Hedlund  
Tf kanslichef/ Utredare

### Bilagor

- Bilaga 1 Föreskrifter om gångbanererenhållning i Ludvika kommun, daterade 28 mars 2017
- Bilaga 2 Sammanträdesprotokoll samhällsbyggnadsnämnden 26 april 2017 § 44

### Beslut skickas till

Akten  
Styrdokument  
samhällsbyggnadsnämnden för kännedom



2017-04-26

Dnr: SBN 2017/467-45

Obj:.....

Dnr SBN 2017/467 - 45

§ 44

## Föreskrifter om gångbanerenshållning

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta "Föreskrifter om gångbanerenshållning" för Ludvika kommun daterad 2017-03-28.  
Sören Grandelius (S) ej närvarande vid beslut.

### Beskrivning av ärende

Uppdatering av gällande föreskrift från 1995-11-30 § 147. Uppdateringen innefattar ett mindre tillägg i form av två tillkommande paragrafer, Tillsyn/Straff. I övrigt är endast hänvisning till lagrum i texten uppdaterad.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 28 mars 2017.
2. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott daterad den 12 april 2017 § 34.

### Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Kerstin Ohlsson.

### Beslut skickas till

Kommunfullmäktige  
Ulrika Tornberg, enhetschef GataPark för kännedom  
Diariet

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Ulrika Tornberg, 0240-860 52  
ulrika.tornberg@ludvika.se

Samhällsbyggnadsnämnden

## Föreskrifter om gångbanerenshållning

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ”Föreskrifter om gångbanerenshållning” för Ludvika kommun daterad 2017-03-28

### Beskrivning av ärende

Uppdatering av gällande föreskrift från 1995-11-30 §147. Uppdateringen innefattar ett mindre tillägg i form av två tillkommande paragrafer, Tillsyn/Straff. I övrigt är endast hänvisning till lagrum i texten uppdaterad.

Göran Andersson  
Förvaltningschef

Ulrika Tornberg  
Enhetschef GataPark

**Beslut skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Diariet

# Föreskrifter om gångbanerenshållning i Ludvika kommun

Dokumentnamn Föreskrifter om gångbanerenshållning i Ludvika kommun		Dokumenttyp Föreskrift	Omfattning Områden med detaljplan
Dokumentägare Samhällsbyggnadschef	Dokumentansvarig Enhetschef GataPark	Publicering Kommunal författningssamling	
Författningsstöd Renhållningslagen			

Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast 2021	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer
Revideringar	Vad revideringen avsett		
	Tidigare beslutad KF 1995-11-30 § 147		

## Fastighetsinnehavarens skyldigheter

§1. Det åligger innehavare av fastighet inom område med detaljplan, där kommunen är huvudman för allmänna platser, att utföra de renhållnings-, snöröjnings- och liknande åtgärder som avses i 2 § första stycket Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning ifråga om gångbana och annat för gångtrafik erforderligt utrymme utanför fastigheten (nedan kallat gångbaneutrymme).

Skyldigheten gäller även innehavare av fastighet inom sådant område där staten varit väghållare om kommunen övertagit väghållaransvaret.

Med gångbaneutrymme menas gångbana, eller där gångbana saknas, ett område med cirka 1,5 m bredd längs fastighetsgräns.

Med fastighetsinnehavare avses enligt 1 § Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

## Närmare föreskrifter om de åtgärder som ska vidtas

§2. Nedanstående närmare föreskrifter gäller ifråga om de åtgärder som ska vidtas av fastighetsinnehavaren.

### Växtlighet och nedskräpning

§3. Det åligger fastighetsinnehavaren att ta bort ogräs och annan växtlighet samt att sopa upp och föra bort orenlighet och nedskräpande föremål från gångbaneutrymme.

### Snöröjning m.m.

§4. Det åligger fastighetsinnehavaren att snarast avlägsna snö och is som är till olägenhet för gångtrafiken och vid halka skyndsamt sanda gångbaneutrymme eller vidta andra åtgärder till motverkande av halka.

Har kommunen lagt upp snö från körbanan i en sträng på gångbaneutrymme, får fastighetsinnehavaren lägga upp snö från gångbaneutrymme i denna sträng.

Snö som kommunen har lagt upp på gångbaneutrymme eller i sträng intill detta bortforslas av kommunen. Det sker efter kommunens prioritering och när den allmänna trafiken kräver det.

Snö från tomtmark får inte skottas ut på gatumark.

Det åligger också fastighetsinnehavaren att sopa upp och föra bort sand från gångbaneutrymme.



### Rännstensbrunnar

§5. Det åligger fastighetsinnehavaren att hålla galler till rännstensbrunn fri från snö och is i de fall rännstensbrunnen ligger inom gångbaneutrymmet. Fasta ämnen såsom stenar, grus och skräp, får inte sopas eller spolats ned i rännstensbrunnen.

### Övrigt

§6. Fastighetsinnehavaren ska också vidta övriga erforderliga åtgärder för att hålla gångbaneutrymmet i sådant skick att uppkomsten av olägenhet för människors hälsa hindras samt att de krav tillgodoses som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas ifråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet.

### Undantag

§7. Samhällsbyggnadsnämnden kan efter skriftlig ansökan medge undantag från den skyldighet som annars åvilar fastighetsinnehavare, om synnerliga skäl därtill föreligger.

### Tillsyn

§8. Samhällsbyggnadsnämnden får besluta om de förelägganden och förbud som behövs i ett enskilt fall för att Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning eller föreskrifter meddelade med stöd av lagen ska efterlevas. Beslut om föreläggande eller förbud får förenas med vite.

### Straff mm

§9. Fastighetsinnehavare som uppsåtligen eller av oaktsamhet inte fullgör sina skyldigheter enligt 1 och 3-6 §§ kan dömas till böter enligt 14 § Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning. I 12 § Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning finns vidare bestämmelser om förelägganden och om tvångsutförande på den försumliges bekostnad.

Kommunstyrelsen

§ 176

Dnr KS 2017/206-04

## Bokslut 2016 VA-kollektivet

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer upprättat bokslut för VA kollektivet 2016.

### Beskrivning av ärendet

Stöd och styrningsförvaltningen har via sin ekonomienhet gjort bokslut för VA-kollektivet för 2016. VA-kollektivet ska särredovisas hos VA-huvudmannen. Resultatet för 2016 blev 692 tkr. I resultaten inkluderas ränteintäkter 150 punkter enligt avtal för vattenledning 2 för Spendrups som bokförs som försäljningsmedel.

Balansomslutningen för 2016 är 365 515 tkr varav fonderat överskott är 18 592 tkr.

Samhällsbyggnadsförvaltningen förslår i tjänsteskrivelse daterad 29 maj 2017 att samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa upprättat bokslut för VA kollektivet 2016.

Ärendet har behandlats i samhällsbyggnadsnämnden den 19 juni 2016 § 92.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 29 augusti 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 29 augusti 2017 § 92.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 4 juli 2017.
3. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från 19 juni 2017, § 92.

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 92

Dnr KS 2017/320-04

206

## Bokslut 2016 VA-kollektivet

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer upprättat bokslut för VA kollektivet 2016.

### Beskrivning av ärendet

Stöd och styrningsförvaltningen har via sin ekonomienhet gjort bokslut för VA-kollektivet för 2016. VA-kollektivet ska särredovisas hos VA-huvudmannen. Resultatet för 2016 blev 692 tkr. I resultaten inkluderas ränteintäkter 150 punkter enligt avtal för vattenledning 2 för Spendrups som bokförs som försäljningsmedel.

Balansomslutningen för 2016 är 365 515 tkr varav fonderat överskott är 18 592 tkr.

Samhällsbyggnadsförvaltningen förslår i tjänsteskrivelse daterad 29 maj 2017 att samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa upprättat bokslut för VA kollektivet 2016.

Ärendet har behandlats i samhällsbyggnadsnämnden den 19 juni 2016 § 92.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 4 juli 2017.
2. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från 19 juni 2017, § 92.

\_\_\_\_\_  
**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

KS 2017/320

## Bokslut 2016 VA - kollektivet

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer upprättat bokslut för VA kollektivet 2016.

### Beskrivning av ärendet

Stöd och styrningsförvaltningen har via sin ekonomienhet gjort bokslut för VA-kollektivet för 2016. VA-kollektivet ska särredovisas hos VA-huvudmannen. Resultatet för 2016 blev 692 tkr. I resultaten inkluderas ränteintäkter 150 punkter enligt avtal för vattenledning 2 för Spendrups som bokförs som försäljningsmedel.

Balansomslutningen för 2016 är 365 515 tkr varav fonderat överskott är 18 592 tkr.

Samhällsbyggnadsförvaltningen förslår i tjänsteskrivelse daterad 29 maj 2017 att samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa upprättat bokslut för VA kollektivet 2016.

Ärendet har behandlats i samhällsbyggnadsnämnden den 19 juni 2016 § 92.



Jonas Axelsson  
Tf Förvaltningschef



Christer Karlsson  
Redovisningschef

### Beslut skickas till

Akten  
Samhällsbyggnadsnämnden

§ 92

Dnr SBN 2017/750 - 04

## Bokslut 2016 VA - kollektivet

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa upprättat bokslut för VA kollektivet 2016.

### Beskrivning av ärendet

Stöd och styrningsförvaltningen har via sin ekonomienhet gjort bokslut för VA-kollektivet för 2016. VA-kollektivet ska särredovisas hos VA-huvudmannen. Resultatet för 2016 blev 692 tkr. I resultaten inkluderas ränteintäkter 150 punkter för vattenledning 2 för Spendrups med 2,2 mnkr, som bokförts som försäljningsmedel.

Balansomslutningen för 2016 är 365 515 tkr, varav fonderat överskott är 18 592 tkr

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 29 maj 2017.
2. Bokslut VA-kollektivet.
3. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2017-06-07 § 73.

### Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Göran Andersson.

### Beslut skickas till

Kommunfullmäktige  
WBAB  
Diariet

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Göran Andersson, 0240-86626  
goran.andersson@ludvika.se

Samhällsbyggnadsnämnden

## Bokslutet 2016 VA kollektivet

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa upprättat bokslut för VA kollektivet 2016.

### Beskrivning av ärendet

Stöd och styrningsförvaltningen har via sin ekonomienhet gjort bokslut för VA-kollektivet för 2016. VA-kollektivet ska särredovisas hos VA-huvudmannen. Resultatet för 2016 blev 692 tkr. I resultaten inkluderas ränteintäkter 150 punkter för vattenledning 2 för Spendrups med 2,2 mnkr, som bokförts som försäljningsmedel.

Balansomslutningen för 2016 är 365 515 tkr, varav fonderat överskott är 18 592 tkr.

Göran Andersson  
Förvaltningschef

### Bilagor

Bilaga 1      Bokslut VA kollektivet 2016

### Beslut skickas till

Diariet  
WBAB  
Stöd och styrningsförvaltningen

## RESULTATRÄKNING VA

Belopp i tkr	2016	2015
Verksamhetens intäkter (not 1)	67 625	62 187
Verksamhetens kostnader (not 2)	-54 241	-47 588
Avskrivningar (not 3)	-7 703	-8 209
<b>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</b>	<b>5 681</b>	<b>6 390</b>
Finansiella intäkter (not 4)	0	11
Finansiella kostnader(not 4)	-4 989	-5 066
<b>RESULTAT EFTER FINANSNETTO</b>	<b>692</b>	<b>1 335</b>
Extraordinära intäkter		
Extraordinära kostnader		
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>692</b>	<b>1 335</b>

<b>BALANSRÄKNING VA</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Belopp i tkr		
<b>TILLGÅNGAR</b>		
<b>Materiella anläggningstillgångar (not 5)</b>		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	365 515	351 007
Maskiner och inventarier	0	0
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>		
Långfristiga fordringar	296	372
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>365 811</b>	<b>351 379</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>		
Kortfristiga fordringar (not 7)	9 194	6 668
Kassa och bank (not 8)	1 386	9 824
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>10 580</b>	<b>16 492</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>376 391</b>	<b>367 871</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>		
<b>Fonderat överskott (not 9)</b>	<b>18 592</b>	<b>17 900</b>
<i>Därav årets resultat</i>	<i>692</i>	<i>1 335</i>
<b>Skulder (not 10)</b>		
Långfristiga skulder	356 546	343 251
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>356 546</b>	<b>343 251</b>
Kortfristiga skulder (not 11)	1 253	6 720
<b>Summa skulder</b>	<b>357 799</b>	<b>349 971</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>376 391</b>	<b>367 871</b>



## NOTER

Not 1	Verksamhetens intäkter	2016	2015
TAXOR OCH AVGIFTER		64 104	59 455
HYROR OCH ARRENDEN		54	23
INTERNA INTÄKTER			
FÖRSÄLJNINGSMEDEL		3 467	2 710
<b>Summa</b>		<b>67 625</b>	<b>62 187</b>

NOT 2	Verksamhetens kostnader		
Enligt driftredovisning		54 979	47 532
Förändring okompenserad övertid		-60	-14
Förändring semesterlöneskuld		-678	70
<b>Summa</b>		<b>54 241</b>	<b>47 588</b>

NOT 3	Avskrivningar		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		7 703	8 209
Bilar och andra transportmedel			
Nedskrivningar anläggningstillgångar			
<b>Summa</b>		<b>7 703</b>	<b>8 209</b>

NOT 4	Finansiella intäkter och kostnader		
Ränta lån kommunen		4 989	5 066
Räntor likvida medel			-11
<b>Summa</b>		<b>4 989</b>	<b>5 055</b>

NOT 5	Mark, byggnader och tekniska anläggningar inkl pågående 2016.		
VATTENVERK		77 490	68 423
VATTENLEDNING		176 075	151 501
DAGVATTENLEDN		8 726	8 204
AVLOPPSLEDNING		54 767	52 186
AVLOPPSR.VERK		30 990	26 509
PUMPSTATIONER		6 554	6 835
MASKINER		10 913	9 623
PÅGÅENDE			27 726
<b>Summa</b>		<b>365 515</b>	<b>351 007</b>

NOT 6	Långfristiga fordringar		
Anslutningsavgifter		296	372
<b>Summa</b>		<b>296</b>	<b>372</b>

NOT 7	Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar		9 194	6 668

<b>Summa</b>		<u>9 194</u>	<u>6 668</u>
<b>NOT 8</b>	<b>Kassa och bank</b>		
Avräkningskonto		1 386	9 824
<b>Summa</b>		<u>1 386</u>	<u>9 824</u>
<b>NOT 9</b>	<b>Balanserade resultat</b>		
Fonderat överskott IB		17 900	16 565
Årets resultat		692	1 335
Fonderat överskott		<u>18 592</u>	<u>17 900</u>
<b>NOT 10</b>	<b>Lån</b>		
Låneskuld Kommunen		345 237	333 427
Förutbetalda intäkter va (anslutningsavgifter)		11 309	9 824
<b>Summa</b>		<u>356 546</u>	<u>343 251</u>
<b>NOT 11</b>	<b>Kortfristiga skulder</b>		
Leverantörsskulder		1 253	5 195
Mervärdesskatt			
Personalskällskatt			
Okompenserad övertid			60
Semesterlöneskuld			678
Upplupen kostnad SBF			786
<b>Summa</b>		<u>1 253</u>	<u>6 720</u>

## Omfördelning av investeringsmedel mellan år 2017 och 2018

### Kommunfullmäktiges förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att 500 tkr av beslutade investeringsmedel anslagna hos kommunstyrelsen för utveckling av hemsida och Kuriren flyttas från 2018 till 2017.

### Beskrivning av ärendet

Kanslienheten ser ett behov av att flytta beslutade investering om 500 tkr angående utveckling av hemsidan och kommunens intranät Kuriren från år 2018 till 2017.

Nuvarande version av ludvika.se är sju år gammalt. Designen är inte responsiv vilket krävs för att sidan ska fungera på olika mobila enheter (telefoner, plattor etc.). Designen stämmer inte med kommunens grafiska profil och behöver även moderniseras. Innehållsstrukturen bygger på Funkabodastrukturen som ständigt förbättras. Det innebär att det är en bra grund att stå på, men delar av strukturen och innehållet behöver ses över.

Intranätet Kuriren är mer än tio år gammalt. Av olika skäl så har webbplatsen börjat förfalla i vissa delar, medan andra delar uppdateras regelbundet och används flitigt. Nuvarande innehåll går inte att förlita sig på, strukturen är gammal, sidan är inte mobilanpassad och de mallar som webbplatsen bygger på går inte att uppgradera till den senaste versionen av SiteVision och. Kuriren innehåller många länkar till många olika system, men ingen integrering av systemen. Nyheter från ludvika.se publiceras automatiskt på Kuriren.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 29 augusti 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 29 augusti 2017 § 94.
2. Tjänsteskrivelser från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 17 augusti 2017.

Kommunstyrelsen

---

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign

AP | LR

Uttragsbestyrkande

Kanslienheten  
Jessica Hedlund, 0240-866 56  
jessica.hedlund@ludvika.se

Kommunfullmäktige

## Omfördelning av investeringsmedel mellan år 2017 och 2018

### Förvaltningens förslag till beslut


Kommunfullmäktige beslutar att 500 tkr av beslutade investeringsmedel anslagna hos kommunstyrelsen för utveckling av hemsida och Kuriren flyttas från 2018 till 2017.

### Beskrivning av ärendet

Kanslienheten ser ett behov av att flytta beslutade investering om 500 tkr angående utveckling av hemsidan och kommunens intranät Kuriren från år 2018 till 2017.

Nuvarande version av ludvika.se är sju år gammalt. Designen är inte responsiv vilket krävs för att sidan ska fungera på olika mobila enheter (telefoner, plattor etc.). Designen stämmer inte med kommunens grafiska profil och behöver även moderniseras. Innehållsstrukturen bygger på Funkabodastrukturen som ständigt förbättras. Det innebär att det är en bra grund att stå på, men delar av strukturen och innehållet behöver ses över.

Intranätet Kuriren är mer än tio år gammalt. Av olika skäl så har webbplatsen börjat förfalla i vissa delar, medan andra delar uppdateras regelbundet och används flitigt. Nuvarande innehåll går inte att förlita sig på, strukturen är gammal, sidan är inte mobilanpassad och de mallar som webbplatsen bygger på går inte att uppgradera till den senaste versionen av SiteVision och. Kuriren innehåller många länkar till många olika system, men ingen integrering av systemen. Nyheter från ludvika.se publiceras automatiskt på Kuriren.



Jonas Axelsson  
Tf förvaltningschef

Jessica Hedlund  
Tf kanslichef/utredare

### Beslut skickas till

Ekonomienheten  
IT-enheten  
Kanslienheten  
Akten

## Nytt uppdrag för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel om tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare samt justering av reglemente och samarbetsavtal

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare ska ingå i den gemensamma nämndens uppdrag.
2. Under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar enligt förslag justeras gemensamma nämndens reglemente och samarbetsavtal.
3. Anmälningsavgift för tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare får tas ut med 1 500 kr från de näringsidkare som försäljer e-cigarettor och påfyllnadsbehållare.

### Beskrivning av ärendet

Den gemensamma nämnden började sitt arbete 1 januari 2014. Nämnden har sitt säte i Falu kommun och hör således till Falu kommuns nämndsorganisation. Den gemensamma nämnden har ansvar för de sju ingående kommunernas skyldigheter utifrån alkohollagen, tobakslagen samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel. Nämndens uppdrag består av myndighetsutövning.

Verksamheten har i dagsläget 4,0 årsarbetare som är anställda på socialförvaltningen. Arbetsledning och administrativt stöd tillhandahålls genom Socialförvaltningen i Falun.

17 maj 2017 beslutade regeringen om regler som rör e-cigarettor och påfyllnadsbehållare. De nya reglerna anpassar svensk lag till EU:s regler på området. Det är kommunen som gör tillsyn i de butiker där produkterna säljs. Länsstyrelserna utövar tillsyn inom länet, men kommunerna och poliserna ansvar lokalt för den omedelbara tillsynen. Med anledning av denna nya lag föreslås den gemensamma nämndens uppdrag att utökas.

Tillkommer uppdraget gällande tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare för ATTL-konitoret, kommer detta påverka handläggarna med en ökad arbetsbelastning. Till en början främst administrativt. Varje försäljare ska få minst ett tillsynsbesök varje år. Vid behov, och för de försäljare som bedöms ha en lägre risk för att lagen inte följs, ska flera besök genomföras. Tillsynen riktas

Kommunstyrelsen

främst mot att ge råd, stöd och information till näringsidkarna. De befintliga försäljningsställena av tobak, som vid dags datum är 156 stycken i ATL-kontorets upptagningsområden bedöms kunna öka.

Trots detta finner socialförvaltningen i Falu kommun att det initialt inte behövs någon personalförstärkning.

En kommun får ta ut en avgift för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig försäljning med e-cigarett och påfyllnadsbehållare, enligt 46 § i den nya lagen. Därför föreslås en att en avgift om 1 500 kr tas ut från de näringsidkare som försäljer e-cigarett och påfyllnadsbehållare. Avgiften harmoniserar med styckepriset för vad idag ATL-kontoret debiterar de som försäljer tobak, folköl och receptfria läkemedel.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 29 augusti 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 29 augusti 2017 § 100.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 29 juni 2017.
3. Sammanträdesprotokoll ATL 21 juni 2017 § 62

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten



§ 100

Dnr KS 2017/329-49

805

## Nytt uppdrag för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel om tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare samt justering av reglemente och samarbetsavtal

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare ska ingå i den gemensamma nämndens uppdrag.
2. Under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar enligt förslag justeras gemensamma nämndens reglemente och samarbetsavtal.
3. Anmälningsavgift för tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare får tas ut med 1 500 kr från de näringsidkare som försäljer e-cigarettor och påfyllnadsbehållare.

### Beskrivning av ärendet

Den gemensamma nämnden började sitt arbete 1 januari 2014. Nämnden har sitt säte i Falu kommun och hör således till Falu kommuns nämndsorganisation. Den gemensamma nämnden har ansvar för de sju ingående kommunernas skyldigheter utifrån alkohollagen, tobakslagen samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel. Nämndens uppdrag består av myndighetsutövning.

Verksamheten har i dagsläget 4.0 årsarbetare som är anställda på socialförvaltningen. Arbetsledning och administrativt stöd tillhandahålls genom Socialförvaltningen i Falun.

17 maj 2017 beslutade regeringen om regler som rör e-cigarettor och påfyllnadsbehållare. De nya reglerna anpassar svensk lag till EU:s regler på området. Det är kommunen som gör tillsyn i de butiker där produkterna säljs. Länsstyrelserna utövar tillsyn inom länet, men kommunerna och poliserna ansvarar lokalt för den omedelbara tillsynen. Med anledning av denna nya lag föreslås den gemensamma nämndens uppdrag att utökas.

Tillkommer uppdraget gällande tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare för ATL-kontoret, kommer detta påverka handläggarna med en ökad arbetsbelastning. Till en början främst administrativt. Varje försäljare ska få minst ett tillsynsbesök varje år. Vid behov, och för de försäljare som bedöms ha en lägre risk för att lagen inte följs, ska flera besök genomföras. Tillsynen riktas





Kommunstyrelsens arbetsutskott

främst mot att ge råd, stöd och information till näringsidkarna. De befintliga försäljningsställena av tobak, som vid dags datum är 156 stycken i ATL-kontorets upptagningsområden bedöms kunna öka.

Trots detta finner socialförvaltningen i Falu kommun att det initialt inte behövs någon personalförstärkning.

En kommun får ta ut en avgift för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig försäljning med e-cigarett och påfyllnadsbehållare, enligt 46 § i den nya lagen. Därför föreslås en att en avgift om 1 500 kr tas ut från de näringsidkare som försäljer e-cigarett och påfyllnadsbehållare. Avgiften harmoniserar med styckepriset för vad idag ATL-kontoret debiterar de som försäljer tobak, folköl och receptfria läkemedel.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inklusive bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 29 juni 2017.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen



Kommunfullmäktige

## Nytt uppdrag för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel om tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare samt justering av reglemente och samarbetsavtal

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare ska ingå i den gemensamma nämndens uppdrag.
2. Under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar enligt förslag justeras gemensamma nämndens reglemente och samarbetsavtal.
3. Anmälningsavgift för tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare får tas ut med 1 500 kr från de näringsidkare som försäljer e-cigarettor och påfyllnadsbehållare.

### Beskrivning av ärendet

Den gemensamma nämnden började sitt arbete 1 januari 2014. Nämnden har sitt säte i Falu kommun och hör således till Falu kommuns nämndsorganisation. Den gemensamma nämnden har ansvar för de sju ingående kommunernas skyldigheter utifrån alkohollagen, tobakslagen samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel. Nämndens uppdrag består av myndighetsutövning.

Verksamheten har i dagsläget 4,0 årsarbetare som är anställda på socialförvaltningen. Arbetsledning och administrativt stöd tillhandahålls genom Socialförvaltningen i Falun.

17 maj 2017 beslutade regeringen om regler som rör e-cigarettor och påfyllnadsbehållare. De nya reglerna anpassar svensk lag till EU:s regler på området. Det är kommunen som gör tillsyn i de butiker där produkterna säljs. Länsstyrelserna utövar tillsyn inom länet, men kommunerna och poliserna ansvar lokalt för den omedelbara tillsynen. Med anledning av denna nya lag föreslås den gemensamma nämndens uppdrag att utökas.

Tillkommer uppdraget gällande tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare för ATL-kontoret, kommer detta påverka handläggarna med en ökad arbetsbelastning. Till en början främst administrativt. Varje försäljare ska få minst ett tillsynsbesök varje år. Vid behov, och för de försäljare som bedöms ha

en lägre risk för att lagen inte följs, ska flera besök genomföras. Tillsynen riktas främst mot att ge råd, stöd och information till näringsidkarna. De befintliga försäljningsställena av tobak, som vid dags datum är 156 stycken i ATL-kontorets upptagningsområden bedöms kunna öka.

Trots detta finner socialförvaltningen i Falu kommun att det initialt inte behövs någon personalförstärkning.

En kommun får ta ut en avgift för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig försäljning med e-cigarett och påfyllnadsbehållare, enligt 46 § i den nya lagen. Därför föreslås en att en avgift om 1 500 kr tas ut från de näringsidkare som försäljer e-cigarett och påfyllnadsbehållare. Avgiften harmoniserar med styckepriset för vad idag ATL-kontoret debiterar de som försäljer tobak, folköl och receptfria läkemedel.



Jan Lindström  
Kommunchef

Jessica Hedlund  
Tf kanslichef/ Utredare

#### Bilagor

Bilaga 1 Sammanträdesprotokoll ATL 21 juni 2017 § 62

#### Beslut skickas till

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel  
Styrdokument för bevakning (samtliga kommuners beslut inväntas)  
Akten

**§ 62 Nytt uppdrag för gemensamma nämnden om tillsyn av e-cigarett och påfyllnadsbehållare samt justering av reglemente och samarbetsavtal**

ATL0048/17-700

**Beslut**

Förslag till respektive kommuns fullmäktige:

1. Tillsynen av e-cigarett och påfyllnadsbehållare ska ingå i den gemensamma nämndens uppdrag.
2. Under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar enligt förslag ska reglemente och samarbetsavtal justeras.
3. Anmälningsavgift för tillsyn av e-cigarett och påfyllnadsbehållare får tas ut med 1 500 kronor från de näringsidkare som försäljer e-cigarett och påfyllningsbehållare.

Gemensamma nämnden beslutar för egen del

4. Socialförvaltningen i Falun kommun får i uppdrag att skapa riktlinjer och delegationsordning för e-cigarett och påfyllnadsbehållare. Uppdraget redovisas vid gemensamma nämndens sammanträde den 27 september 2017.

**Sammanfattning**

Den 17 maj 2017 sa riksdagen ja till regeringens förslag om regler som rör e-cigarett och påfyllnadsbehållare. De nya reglerna anpassar svensk lag till EU:s regler på området. Från och med den 1 juli 2017 får Sverige en lagstiftning om e-cigarett och påfyllnadsbehållare. Det är kommunen som ska göra tillsyn i de butiker där produkterna säljs. Länsstyrelserna utöver tillsyn inom länet. Kommunerna samt polisen ansvarar lokalt för den omedelbara tillsynen.

Då inga medel för denna tillsyn kommer att flyttas från kommunerna till den gemensamma nämnden innebär det inte några negativa ekonomiska konsekvenser för de sju ingående kommunerna. Avgift för tillsyn får tas ut enligt 46 § i den nya lagen. Avgiften 1 500 kronor harmoniserar med vad den som försäljer tobak, folköl och receptfria läkemedel i dag debiteras.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-05-23

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige i Falun, Borlänge, Ludvika, Smedjebacken, Hedemora, Säter och Gäddede

---

Vid protokollet  
Ann Ayoub  
Sekreterare

Justerat 2017-06-21

Christina Knutsson  
Ordförande

Margreth Göransdotter  
Justerare

Utdragsbestyrkande:

Ann Ayoub

Utredare  
Daniel Johansson  
023-830 70  
Daniel.johansson@falun.se

**Gemensamma nämnden för alkohol,  
tobak och receptfria läkemedel**

**Nytt uppdrag för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och  
receptfria läkemedel om tillsyn av e-cigarett och  
påfyllnadsbehållare samt justering av reglemente och  
samarbetsavtal**

**Förslag till beslut**

Förslag till respektive kommuns fullmäktige:

1. Tillsynen av e-cigarett och påfyllnadsbehållare ska ingå i den gemensamma nämndens uppdrag.
2. Under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar enligt förslag justeras gemensamma nämndens reglemente och samarbetsavtal.
3. Anmälningsavgift för tillsyn av e-cigarett och påfyllnadsbehållare får tas ut med 1 500 kronor från de näringsidkare som försäljer e-cigarett och påfyllnadsbehållare.

Förslag till gemensamma nämnden

4. Socialförvaltningen i Falun kommun får i uppdrag att skapa riktlinjer och delegationsordning för e-cigarett och påfyllnadsbehållare. Uppdraget redovisas vid Gemensamma nämndens sammanträde den 27 september 2017.

Ylva Renström  
Socialchef

## Sammanfattning

### Bakgrund

2017-05-17 sa riksdagen ja till regeringens förslag om regler som rör e-cigarett och påfyllningsbehållare. De nya reglerna anpassar svensk lag till EU:s regler på området. Från och med den 1 juli 2017 får Sverige en lagstiftning om e-cigarett och påfyllningsbehållare. Denna information beskriver några av delarna i lagen som försäljaren behöver känna till. Den som säljer e-cigarett och påfyllningsbehållare har ett ansvar att anmäla det till kommunen. Den ska dessutom ha ett egenkontrollprogram som bland annat ska innehålla kontaktuppgifter till ansvariga personer. E-cigarett och påfyllningsbehållare får säljas till personer som fyllt 18 år. Den som lämnar ut produkterna ska kontrollera att köparen har fyllt 18 år. Det ska finnas en skylt i butiken som tydligt talar om för de som handlar vilken åldersgräns som gäller. Det är förbjudet att marknadsföra e-cigarett och påfyllningsbehållare. Varje förpackning ska ha en hälsovarning. Förpackningen ska innehålla ett informationsblad och en innehållsdeklaration. Saknas något av dessa får försäljaren inte sälja produkten. Följs inte lagen kan försäljaren förbjudas att sälja e-cigarett och påfyllningsbehållare. Det är kommunen som gör tillsyn i de butiker där produkterna säljs. Länsstyrelserna utövar tillsyn inom länet. Kommunerna samt polisen ansvarar lokalt för den omedelbara tillsynen.

## Utredning

### Nuläge

Den Gemensamma nämnden började sitt arbete 2014-01-01. Nämnden har sitt säte i Falu kommun och hör således till Falu kommuns nämndsorganisation. Den Gemensamma nämnden har ansvar för de sju ingående kommunernas skyldigheter utifrån alkohollagen, tobakslagen samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel. Nämndens uppdrag består av myndighetsutövning.

### Förvaltningens roll

Verksamheten har i dagsläget 4.0 årsarbetare som är anställda på socialförvaltningen och dessa handläggare ställs till Gemensamma nämndens förfogande via ATL-kontoret. Arbetsledning och administrativt stöd tillhandahålls genom Socialförvaltningen i Falun.

Tillkommer uppdraget gällande tillsyn av e-cigarett och påfyllningsbehållare för ATL-kontoret, kommer detta påverka handläggarna med en ökad arbetsbelastning. Till en början främst administrativt. Exempelvis behöver ärendehanteringssystemet OL2 anpassas, nya dokument måste skapas, såsom anmälningsblanketter, tillsynsprotokoll, egenkontrollprogram etc. Vid ett senare skede kommer förmodligen uppdraget att påverka tidsaspekten vid tillsynsbesöken. Varje försäljare ska få minst ett tillsynsbesök varje år. Vid behov, och för de försäljare som bedömts ha en högre risk för att lagen inte följs, ska flera besök genomföras. Tillsynen inriktas främst mot att ge råd, stöd och information till näringsidkarna, d.v.s. förebyggande tillsyn. Tillsynsbesöken kommer att ta längre tid på de försäljningsställen där de redan säljer tobak, folköl och receptfria läkemedel. Även helt nya försäljningsställen kommer förmodligen att anmäla försäljning och det går i dagsläget inte att säga om hur många försäljningsställen som kommer att anmäla försäljning. En måttstock kan

ändå vara de befintliga försäljningsställena av tobak, som vid dags datum är 156 stycken i ATL-kontorets upptagningsområde.

Trots den ökade arbetsbelastningen, finner förvaltningen att det initialt inte bedöms behöva någon personalförstärkning. En utvärdering bör genomföras efter en tid, för att göra en ny bedömning om uppdraget ryms inom den befintliga verksamheten.

#### Ekonomiska konsekvenser

Verksamheten i den Gemensamma nämnden är i dagsläget finansierad via tillstånds- och tillsynsavgifter samt verksamhetsbidrag från de olika ingående kommunerna. Eftersom inga medel för denna tillsyn kommer att flyttas från kommunerna till den Gemensamma nämnden kommer beslutet inte att innebära några negativa ekonomiska konsekvenser för de sju ingående kommunerna. På så sätt undviks onödiga fördyringar och man behåller en god kostnadseffektivitet.

En kommun får ta ut avgift för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig försäljning med e-cigarett och påfyllnadsbehållare, enligt 46 § i den nya lagen. Förvaltningen föreslår att en anmälningsavgift för tillsyn av e-cigarett och påfyllnadsbehållare får tas ut med 1 500 kronor från de näringsidkare som försäljer e-cigarett och påfyllnadsbehållare. Denna avgift harmoniserar med styckepriset för vad i dag ATL-kontoret debiterar de som försäljer tobak, folköl och receptfria läkemedel.

#### Bedömning

Förvaltningen föreslår att tillsynen av e-cigarett och påfyllnadsbehållare ska ingå i den Gemensamma nämndens uppdrag.

#### **Beslutet ska sändas till**

Kommunfullmäktige i Falun, Borlänge, Ludvika, Smedjebacken,  
Hedemora, Säter och Gagnef,