

Kommunstyrelsen
Maria Östgren

Till Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare

Kommunstyrelsen**Tid:** Tisdag 13 november 2018, kl. 14:00**Plats:** Sessionssalen, stadshuset

| Ärenden | Dnr |
|---|------------|
| 1 Val av justerande | |
| 2 Anmälan av extra ärenden | |
| 3 Information till kommunstyrelse om etableringen av e-arkivcentrum Dalarna | |
| 4 Bildande av koncern - Ludvika Kommun Stadshus AB | 2018/90 |
| 5 Gemensam överförmyndarnämnd | 2018/228 |
| 6 Bolagsordning för WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB | 2018/380 |
| 7 Överföring av finskt förvaltningsområde från kanslienheten till integrationsenheten | 2018/310 |
| 8 Uppdrag att utreda eventuell sammanslagning av IT-verksamheten i Ludvika och Smedjebackens kommuner | 2018/360 |
| 9 Uppdrag att revidera handikappolicy, riktlinjer och ansvarig för fysisk tillgänglighet | 2017/139 |
| 10 Förslag till förändring av antal ledamöter i nämnderna | 2018/427 |
| 11 Förslag till förändringar av antal ledamöter och ersättare i kommunens bolag | 2018/428 |
| 12 Förbundsordning för VBU | 2018/418 |
| 13 Svar på motion - Öppna ett återvändarcenter i Ludvika | 2018/279 |
| 14 Verksamhetschefen informerar | 2018/16 |
| 15 Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen | 2017/417 |

- | | | |
|----|--|----------|
| 16 | Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen | 2017/418 |
| 17 | Ordförandeinformation | |
| 18 | Teckningsrätt för bankräkningar, plusgiro med mera | 2018/430 |
| 19 | Uppföljning åtgärdsplan | 2018/429 |
| 20 | Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun från och med 1 januari 2019, uppdatering av bilagor efter förhandling inför ny mandatperiod | 2018/431 |
| 21 | Tillsättande av förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen | |

Leif Pettersson
ordförande

Maria Östgren
nämndsekreterare

Val av justerande

Anmälan av extra ärenden

Muntlig information

Utredning om effekterna av att bilda en stadshuskoncern

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att bilda en aktiebolagsrättslig koncern med benämningen Ludvika Kommun Stadshus AB som moderbolag från och med 1 januari 2019.
2. Fullmäktige överlåter samtliga aktier i Ludvika Kommunfastigheter AB med tillhörande dotterbolag samt VB-kraft, WessmanBarken vatten och återvinning AB, VB energi AB till Ludvika Kommun Stadshus AB för en köpeskilling på 522 794 000 kr genom en lånerevers mellan Ludvika kommun och Ludvika Kommun Stadshus AB.
3. Fullmäktige antar bolagsordning för moderbolaget Ludvika Kommun Stadshus AB daterat den 18 oktober 2018.
4. Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att bilda Ludvika Kommun Stadshus AB och vidta de åtgärder som i övrigt krävs för bildandet av den aktiebolagsrättsliga koncernen.
5. Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utarbeta förslag till styrdokument för bolagskoncernen i syfte att ge en samlad och övergripande struktur för hur ägarstyrning ska ske.
6. Under förutsättning att fullmäktige beslutar enligt punkt fyra och fem föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen ger kommunchefen följande uppdrag:
 - Bilda Ludvika Kommun Stadshus AB och vidta de åtgärder som i övrigt krävs för bildandet av den aktiebolagsrättsliga koncernen.
 - Utarbeta förslag till styrdokument för bolagskoncernen i syfte att ge en samlad och övergripande struktur för hur ägarstyrning ska ske.

Sten G Johansson (V) deltar inte beslutet.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun bedriver idag en del av sin verksamhet genom hel- eller delägda aktiebolag. Aktierna av dessa bolag ägs av kommunen men bolagen ingår inte i en aktiebolagsrättslig koncern med ett moderbolag som ägare.

Flera kommuner har på senare tid sett över sina principer för företagsägande i syfte att aktivera sin ägarroll. En utgångspunkt som varit naturligt är att kommunala ledningsfunktionerna måste bygga på ett helhetsperspektiv över den kommunala organisationen. Utrymme måste i detta sammanhang skapas för att tillgodose såväl demokrati- som effektiviseringsaspekter. Ett sådant synsätt har också tydlig förankring i kommunallagen, som markerar kommunens ledande roll och företagens underordnade ställning.

Kommunchefen fick i uppdrag av kommunstyrelsen den 10 april 2018 § 76 att utreda effekterna av ett bildande av kommunkoncern.

PwC fick uppdraget att utreda effekterna av bildandet av en kommunkoncern med fokus på ägarstyrning. I rapporten redovisas hur en gemensam kommunkoncern skulle kunna bildas och vilka eventuella skattemässiga konsekvenser dessa alternativ skulle ha.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag är att bilda nytt bolag med namnet Ludvika Kommun Stadshus AB vars uppgift är att agera moderbolag. Ludvika kommun överlåter sedan kommunens aktier KommunFastigheter AB med tillhörande moderbolag samt VB-kraft, WessmanBarken vatten och återvinning AB, VB-energi till Ludvika kommun stadshus AB. Resultatet blir att kommunen äger samtliga aktier i moderbolaget och moderbolaget äger samtliga aktier i dotterbolagen och därmed bildar en koncern.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 8 oktober 2018.
2. PwC:s rapport, bildande av stadshuskoncern i Ludvika kommun, daterad den 24 september 2018.
3. Ränteavdragssimulering, daterad den 23 oktober 2018.
4. Bolagsordning för moderbolaget, Ludvika kommun Stadshus AB, daterad den 29 oktober 2018.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning
Malin Ekholm, 0240 861 82
malin.ekholm@ludvika.se

Fullmäktige

Bildande av koncern - Ludvika Kommun Stadshus AB

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att bilda en aktiebolagsrättslig koncern med benämningen Ludvika Kommun Stadshus AB som moderbolag från och med 1 januari 2019.
2. Fullmäktige överlåter samtliga aktier i Ludvika Kommunfastigheter AB med tillhörande dotterbolag samt VB-kraft, WessmanBarken vatten och återvinning AB, VB energi AB till Ludvika Kommun Stadshus AB för en köpeskilling på 522 794 000 kr genom en lånerevers mellan Ludvika kommun och Ludvika Kommun Stadshus AB.
3. Fullmäktige antar bolagsordning för moderbolaget Ludvika Kommun Stadshus AB daterat den 18 oktober 2018.
4. Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att bilda Ludvika Kommun Stadshus AB och vidta de åtgärder som i övrigt krävs för bildandet av den aktiebolagsrättsliga koncernen.
5. Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utarbeta förslag till styrdokument för bolagskoncernen i syfte att ge en samlad och övergripande struktur för hur ägarstyrning ska ske.
6. Under förutsättning att fullmäktige beslutar enligt punkt fyra och fem föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen ger kommunchefen följande uppdrag:
 - Bilda Ludvika Kommun Stadshus AB och vidta de åtgärder som i övrigt krävs för bildandet av den aktiebolagsrättsliga koncernen.
 - Utarbeta förslag till styrdokument för bolagskoncernen i syfte att ge en samlad och övergripande struktur för hur ägarstyrning ska ske.

Sammanfattning

Ludvika kommun bedriver idag en del av sin verksamhet genom hel- eller delägda aktiebolag. Aktierna av dessa bolag ägs av kommunen men bolagen ingår inte i en aktiebolagsrättslig koncern med ett moderbolag som ägare.

Flera kommuner har på senare tid sett över sina principer för företagsägande i syfte att aktivera sin ägarroll. En utgångspunkt som varit naturligt är att

kommunala ledningsfunktionen måste bygga på ett helhetsperspektiv över den kommunala organisationen. Utrymme måste i detta sammanhang skapas för att tillgodose såväl demokrati- som effektiviseringsaspekter. Ett sådant synsätt har också tydlig förankring i kommunallagen, som markerar kommunens ledande roll och företagens underordnade ställning.

Kommunchefen fick i uppdrag av kommunstyrelsen den 10 april 2018 § 76 att utreda effekterna av ett bildande av kommunkoncern.

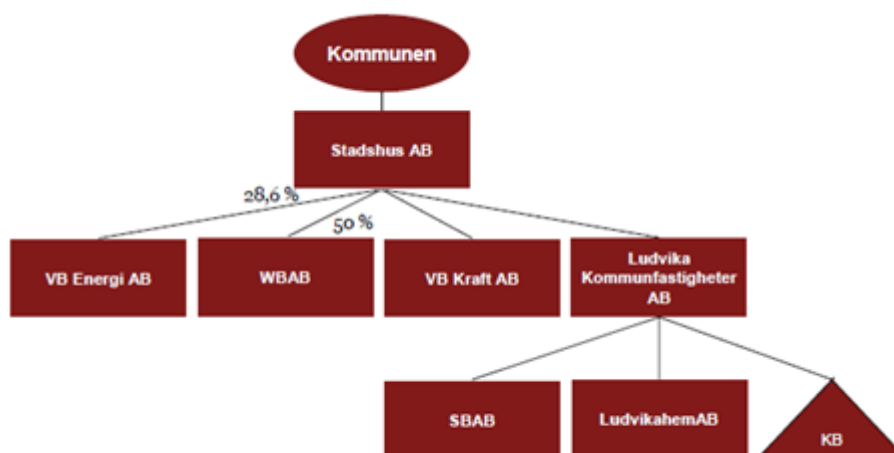
PwC fick uppdraget att utreda effekterna av bildandet av en kommunkoncern med fokus på ägarstyrning. I rapporten redovisas hur en gemensam kommunkoncern skulle kunna bildas och vilka eventuella skattemässiga konsekvenser dessa alternativ skulle ha.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag är att bilda nytt bolag med namnet Ludvika Kommun Stadshus AB vars uppgift är att agera moderbolag. Ludvika kommun överlåter sedan kommunens aktier KommunFastigheter AB med tillhörande moderbolag samt VB-kraft, WessmanBarken vatten och återvinning AB, VB-energi till Ludvika kommun stadshus AB. Resultatet blir att kommunen äger samtliga aktier i moderbolaget och moderbolaget äger samtliga aktier i dotterbolagen och därmed bildar en koncern.

Beskrivning av ärendet

Förslag på organisation för Ludvika kommun stadshus AB och ansvarsfördelning

Förslag på kommunkoncern:



Förslaget är hämtat ifrån PwC:s rapport kap.4 möjlig målstruktur.

Ansvarsfördelning

Moderbolaget

Förslaget är att moderbolaget, holdingbolaget, ska heta Ludvika Kommun Stadshus AB i koncernen. Moderbolaget styr, samordnar och tar fram strategiska planer för koncern och är direkt underställt fullmäktige och

kommunstyrelsen har uppsiktsplikt. Moderbolagets styrelse rekommenderas en personunion med kommunstyrelsens arbetsutskott. Vidare rekommenderas att personunion föreligger mellan kommunchefen och verkställande direktör i moderbolaget.

Dotterbolag

Ludvika KommunFastigheter AB, LudvikaHem AB, Stora Brunnsvik AB, WessmanBarken vatten och återvinning AB, VB-energi, VB-kraft samt tryggheten KB är dotterbolagen. Dotterbolagen genomför verksamhet med utgångspunkt i bolagsordning, ägardirektiv och andra ev. uppdrag. Medverkar även i dialog med moderbolaget och i den samverkan i övrigt som moderbolaget tar initiativ till.

Övrigt av vikt för dotterbolagen

Enligt konsortialavtal för VB-energi punkt 6 framhålls det om överlåtelse av aktier i bolaget. Överlåtelse av aktie till ny ägare får inte äga rum förrän aktien erbjudits övriga aktieägare.

Detta gäller ej

- om Vattenfall eller någon av ägarna överlåter sitt aktieinnehav i bolaget till av Vattenfall eller någon av ägarnas helägda dotterbolag,
- eller vidare till annat helägt dotterbolag,
- eller till tidigare ägare eller till Vattenfall.

Kommunstyrelsen och fullmäktige

Att organisera bolagen under ett moderbolag förändrar inte ansvaret för fullmäktige och inte heller kommunstyrelsen. De lagstadgade ansvaret för uppsikten åligger fortfarande organen gentemot kommunens bolag.

Kommunen förfogar själva över ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och moderbolaget, liksom vilka frågor som dotterbolagen ska föra till moderbolaget för ställningstagande. Dessa frågor kommer i uttryck i kommunstyrelsens reglemente och i de specifika ägardirektiven för respektive bolag.

Noggrannare beskrivning av ansvarsfördelning mellan fullmäktige, kommunstyrelsen, moderbolaget och dotterbolagen finns beskrivet i PWC:s rapport från 2018 kap. fyra *roller i kommunkoncernen*.

För- och nackdelar med bildandet av en koncern

Kommunstyrelsen förvaltning har analyserat PwC rapport. I kap. fem framhålls nackdelar och fördelar med ett eventuellt bildande av koncernbolag. Nedan framställs en övergripande analys kring dessa:

Tydligare ägarroll och kostnadseffektivitet: Kommunallagen förutsätter ett kommunalt inflytande över bolagen eftersom bolagen är ett instrument för kommunal verksamhet. Kommunens roll som ägare tydliggörs då moderbolaget blir ett forum för en samordning och löpande hantering kring

ägarfrågorna kring bolagen. Det bör leda till kostnadseffektivitet och att resurserna nyttjas på bästa sätt.

Resultatutjämningsmöjlighet: Bolagen har olika resultatutveckling. I en koncern kan man med hjälp av koncernbidrag utjämna resultaten mellan bolagen. Det är möjligt att genomföra framtida omstruktureringar utan att utlösa oönskad beskattning. Dock har Ludvika kommun underskotts företag vilket innebär att fördelarna inte kommer slå igenom fullt ut förrän ca fem år efter genomförande.

Samordning av likartade verksamheter och behov: En tydlig bolagsstruktur skapar förutsättningar för samordning av verksamheter och gemensamma inköp, upphandlingar av varor och tjänster samt administration. Detta gäller både mellan kommunen och kommunkoncernen och mellan koncernbolagen.

Ökad administrativ kostnad: Det kostar att administrera ett nya moderbolag samt ökade kostnader för administrationen när moderbolaget är startat om man väljer att ha personal i moderbolaget. Om förslaget med kommunchef som VD vinner gehör ska denna enligt sitt anställningsavtal inte ha någon extra lön för sitt VD-arbete. Styrelsearvode för ledamöter och suppleanter tillkommer dock.

Beslutsprocessen: Beslutsfattandet i ett bolag kan ofta ske enklare och snabbare. Det är viktigt att understryka att fullmäktige ska besluta om frågor av principiell beskaffenhet och eller av större vikt (KL 2017:725 § 10) samt att kommunstyrelsen har uppsiktsplikten (KL 2017:725 § 6). Utifrån ett bolagsperspektiv kan det kännas som att det blir ytterligare en beslutsnivå. Detta kan också ses som en fördel då syftet med en koncern är att koncernen ska genomsyras av gemensamma mål, detta kan säkerhetsställas med ett moderbolag.

Minskad demokratisk insyn: Insynen kan försämrats och de förtroendevaldas påverkansmöjlighet kommer längre bort från verksamheterna i bolagen. Förtroendet kan också öka, detta genom att bolagen är underordnar ägaren/kommunen och att frågor hanteras i en fast logisk ordning. Det är därför mycket viktigt att klargöra roller och ansvar, exempelvis i en företagspolicy.

Skattemässiga underskott: De skattemässiga underskotten kan gå helt eller delvis förlorade, d.v.s. att underskotten helt eller delvis aldrig kan nyttjas.

Ränteavdragsbegränsningsregler: En ny lag träder i kraft 1 januari 2019, ränteavdragsbegränsningsreglerna. De nya reglerna har särskilda förenklingsregler för bolag som ingår i en koncern. I dagens struktur har PWC bedömt att förenklingsregeln kan tillämpas av de olika underkoncernerna. Vid ev. bildande skulle förenklingsregeln endast bli tillämplig en gång.

De nya ränteavdragsreglerna går framför allt ut på att införa bestämmelser som begränsar avdragsrätten för räntor på såväl interna som externa lån. De nya reglerna har särskilda förenklingsregler för bolag som ingår i en koncern, Kap. 4 ÅRL. I dagens struktur har PWC bedömt att förenklingsregeln kan tillämpas av de olika underkoncernerna men förenklingsregeln gäller totalt för hela

koncernen. Vid ev. bildande skulle förenklingsregeln endast bli tillämplig en gång. Begränsningen baseras på att det negativa räntenettet endast får dras av med ett avdragsunderlag som är 30 procent av resultat före avskrivning, räntor och skatt. Koncernbidragen kommer vid införandet av de nya reglerna få betydelse inte bara för att nyttja underskott mot överskott i en koncern utan kan även komma att påverka hur stora räntekostnader som kan dras av.

Ekonomienheten fick i uppdrag att göra en simulering av ränteavdragsbegränsningarna, detta uppdrag finns bilagt denna tjänsteskrivelse.

Ekonomiska konsekvenser

Nedan belyses en generell analys kring kostnader för bildande av kommunkoncern.

Vid anställning av verkställande direktör blir det en ökad personalkostnad. Om kommunchefen blir VD får hen ingen ytterligare lön, enligt instruktion till kommunchef kap. 2 stycke 2.2.2 kommunala bolagen framhålls *kommunchef ska vara beredd att ta på sig uppdrag i de nuvarande och eventuellt framtida kommunalt ägda bolagen*. I och med att uppdraget handlar om samordning av flera bolag kan, om så blir fallet, kommunchefen behöva stöd i sitt arbete. Om kommunchefen inte är VD bör direktörens roll i förhållande till moderbolaget diskuteras med tanke på att kommunstyrelsen har som uppgift att utöva ägarrollen gentemot bolagen på uppdrag av fullmäktige.

Andra kostnad som kommer att bli är den administrativa kostnaden för att administrera ett bolag, ökad administration kring bolaget när det väl är startat, ökade arvodeskostnader för styrelsens ledamöter och ökad kostnad för revision.

De föreslagna ränteavdragsreglerna kommer innebära att negativa räntenetton och skattepliktiga resultat framöver inte kommer att kunna utjämnas fullt ut med stöd av koncernbidragssystemet.

Finansiering

Ludvika Stadshus AB köper samtliga aktier i:

| Bolag | Kronor |
|------------------------------|------------------------------|
| Ludvika KommunFastigheter AB | 210 000 000 kr |
| VB-Kraft AB | 179 500 000 kr bokfört värde |
| WBAB | 1000 000 kr bokfört värde |
| VB-Energi AB | 132 294 000 kr bokfört värde |
| Totalt | 522 794 000 kr |

Aktiekapitalet i moderbolaget sätts till 500 000 kr och antal aktier 50000.

Kommunstyrelsens förvaltnings synpunkter och förslag

Det finns flera motiv för en kommun ska bilda ett koncernbolag, det viktigaste är att ge kommunen en tydlig ägarroll. Genom att bilda ett moderbolag finns det ett forum för kommunen att samordna och övergripande hantera ägarrollen. Detta kan leda till kostnadseffektivitet och att kommunens samlade resurser nyttjas på bästa sätt.

Kommunallagen förutsätter även ett kommunalt inflytande över bolagen eftersom bolagen är ett instrument för kommunal verksamhet och genom ett bildande av ett moderbolag kan detta förstärkas. Kommunen är också ekonomisk och politiskt ansvarig för verksamheten i bolagen. Genom att bilda koncernledning kommer bolagen samverka i större utsträckning.

Vad gäller rollfördelningen i styrelsen i moderbolaget är det naturligt att en övervägande del utgörs av ledamöter i kommunstyrelsen eller andra ledande politiska organ inom kommunen. För att få en handlingskraftiga verksamhet i moderbolaget bör även en operativ ansvarig VD med goda kunskaper om kommunen tillsättas, förslagsvis kommunchefen. Uppsikten över bolagen kan stärkas samtidigt som kommunstyrelsen och fullmäktige får tydligt ansvar för de övergripande och strategiska frågorna.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag är att bilda nytt bolag med namnet Ludvika kommuns stadshus AB vars uppgift är att agera moderbolag. Ludvika

Jan Lindström
Kommunchef

Malin Ekholm
Utredare

Bilagor

1. PwC:s rapport, bildande av stadshuskoncern i Ludvika kommun, daterad den 24 september 2018.
2. Ränteavdragssimulering, daterad den 23 oktober 2018.
3. Bolagsordning för moderbolaget, Ludvika kommun Stadshus AB, daterad den 29 oktober 2018.

Beslut skickas till

Ludvika KommunFastigheter AB
Ludvika Hem AB
Stora Brunnsvik AB
VB-energi AB
VB-kraft AB
Ekonomichef
Kommunchef för verkställighet med återrapport
Akten



Bolagsordning Ludvika Kommun Stadshus AB

| | | | |
|--|---|---|----------------------------|
| Dokumentnamn Bolagsordning Ludvika Kommun Stadshus AB | | Dokumenttyp Bolagsordning | Omfattning Bolaget |
| Dokumentägare Kommunchef | Dokumentansvarig Ekonomichef | Publicering Kommunal författningssamling | |
| Författningsstöd Aktiebolagslagen, kommunallagen 2018-XX-XX | | | |
| Beslutad [Skriv datum här] | Bör revideras senast Vid behov md årlig översyn | Beslutsinstans Fullmäktige | Diarienummer KS 2017/90 |
| Revideringar | Vad revideringen avsett | | |

Bolagsordning för Ludvika Kommun Stadshus Aktiebolag

Godkänd av fullmäktige i Ludvika kommun 201X-XX-XX

Antagen av extra bolagstämma 201X-XX-XX

§ 1 Bolagets firma

Bolagets firma är Ludvika Kommun Stadshus Aktiebolag.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Ludvika kommun, Dalarnas län.

§ 3 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget ska vara moderbolag i en koncern innefattande de kommunala aktiebolag som fullmäktige beslutar om.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelats av sin ägare.

Verksamheten ska bedrivas i ägarens ställe.

Bolagets verksamhet ska vara förenlig med för verksamheten aktuella kommunala kompetensregler med beaktande av de kommunala självkostnads-, lokaliserings- och likställighetsprinciperna.

Bolaget får inte bedriva spekulativ verksamhet.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att på affärsmässiga principer och största möjliga kostnadseffektivitet, och med beaktande av den kommunala kompetensen i kommunallagen, se till att den kommunala bolagskoncernen styrs och verkar på ett sätt som bäst tjänar Ludvika kommun och dess invånare.

§ 5 Fullmäktiges ställningstaganden

Bolaget ska se till att fullmäktige får ta ställning innan sådana beslut fattas i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

§ 6 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 200 000 kronor och högst 800 000 kronor.

§ 7 Aktie

I bolaget ska finnas lägst 20 000 aktier och högst 80 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter. Valet sker för tiden från den bolagsstämma som inträffar närmast efter det att val till fullmäktige ägt rum till och med den bolagsstämma som inträffar närmast efter följande val till kommunfullmäktige.

Fullmäktige utser också ordförande och vice ordförande.

§ 9 Revisorer

Bolaget ska ha en revisor med en suppleant. De ska båda vara auktoriserade revisorer och utses av bolagsstämman med uppdrag att verka i fyra år. Valet sker för tiden från den bolagsstämma som inträffar närmast efter det att val till fullmäktige ägt rum till och med den bolagsstämma som inträffar närmast efter följande val till kommunfullmäktige.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som bolagets revisor ska kommunfullmäktige utse en lekmannarevisor.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske till aktieägaren genom brev, e-post, eller med digital distribution tidigast fyra och senast två veckor före stämman.

Övriga meddelanden till aktieägaren ska ske genom brev eller e-post.

§ 12 Närvarorätt vid bolagsstämma

Representanter som utses av fullmäktige i Ludvika kommun äger rätt att närvara vid bolagsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

Årsstämma ska hållas i så god tid att en fastställd årsredovisning kan intagas i kommunens årsredovisning, varvid följande ärenden ska behandlas;

1. Stämmans öppnande.
2. Val av ordförande och sekreterare vid stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av justerare att jämte ordförande underteckna protokollet.
5. Godkännande av dagordningen.
6. Prövning att stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Föredragning av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport.
8. Beslut om fastställelse av resultaträkning och balansräkning. Samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen.
9. Beslut om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt fastställda balansräkningar.
10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör.
11. Notering av kommunfullmäktiges val av styrelse och lekmannarevisor samt övriga valärenden.
12. Fastställande av arvoden till styrelsen och lekmannarevisorn.
13. Notering av ägardirektiv.

14. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman:

- Fastställande av handlingsprogram med strategiska mål
- Fastställande av budget för verksamheten
- Ram för upptagande av krediter
- Ställande av säkerheter
- Bildande av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
- Köp eller försäljning av fast egendom
- Andra köp, förvärv eller upplåtelser än som nämnts ovan överstigande ett värde av 500 000 kr exkl. moms per tillfälle.

§ 15 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 16 Firmatecknare

Firman tecknas förutom av styrelsen av två styrelseledamöter i förening samt av styrelseledamot i förening med verkställande direktören. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna bolagets firma inom ramen för den löpande förvaltningen.

§ 17 Likvidation

Vid bolagets likvidation ska bolagets behållna tillgångar utskiftas till Ludvika kommun.

§ 18 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Ludvika kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamheter. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 19 Offentlighetsprincipen

Bolaget omfattas enligt lag av offentlighetsprincipen i enlighet med Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen.

§ 20 Ändringen av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av fullmäktige i Ludvika kommun.

Ludvika kommun

För och nackdelar med bildandet
av en stadshuskoncern i Ludvika
kommun

22 augusti 2018

Innehåll

Bakgrund och vårt uppdrag

Metod och tillvägagångsätt

1. Sammanfattning
2. Skattemässiga aspekter
3. Övrig lagstiftning
4. Koncernstyrning
5. Fördelar och nackdelar med koncernbildning
6. Hur bör ni gå vidare i ert arbete

Bakgrund och vårt uppdrag

Ludvika kommun har på senare år både förvärvat ett antal bolag t.ex. Stora Brunnsvik AB, Tryggheten i Ludvika Fastigheter KB, VB kraft AB, bildat underkoncern (Ludvika KommunFastigheter AB) och ingått i bolagssamarbete med annan kommun (WBAB tillsammans med Smedjebacken). I närtid föreligger tankar om bildande av anläggningsbolag för VA/renhållning.

Behovet av att få svar på om en stadshuskoncern är något för Ludvika, hur den skulle kunna se ut och vad det skulle kunna ge för mervärde för kommunen utreds och presenteras översiktligt.

Utredningen skall vara översiktligt och påvisa kända för och nackdelar med en stadshuskoncern samt ge förslag på hur en stadshuskoncern skulle kunna organiseras.

Kommunstyrelsen i Ludvika kommun har 2018-04-10 beslutat att ge kommunchefen i uppdrag att utreda effekterna av att bilda en stadshuskoncern. PwC har av kommunchefen i Ludvika kommun erhållit uppdraget som huvudsakligen utförts under sommaren 2018.

Bakgrund och vårt uppdrag

- Våra kommentarer i denna rapport är baserade på den information som vi erhållit från Ludvika kommuns företrädare samt utifrån årsredovisningar och deklARATIONER.
- Våra kommentarer är baserade på nuvarande lagstiftning per dagens datum. Förändringar i lagstiftning och eller av rättspraxis kan medföra att våra slutsatser inte längre gäller i framtiden.
- De kommentarer som uttrycks innefattar endast de transaktioner som beskrivs i rapporten. Rapporten får inte användas eller läggas till grund för någon annan person eller företag. Inte heller får den kopieras eller distribueras till tredje person, myndighet eller i övrigt citeras eller hänvisas till utan vårt skriftliga medgivande.
- Rapporten är upprättad av och Emil Forsling, auktoriserad revisor och David Husahr, skattejurist.

Metod och tillvägagångssätt

Arbetet har bedrivits genom dokumentstudier.

- Dokumentstudier av årsredovisningar, inkomstdeklarationer, bolagsordningar, ägardirektiv mm
- Sammanställning av rapport

Sammanfattning

1

Sammanfattning – Koncernbildning

Fördelar med att bilda en koncern återfinns huvudsakligen inom ägarstyrning och förbättrade möjligheter till gemensamma stabsfunktioner för koncernen som helhet.

- Efter bildande av en koncernen är det moderbolaget som juridiskt förfogar över ägarfrågorna i sina dotterbolag. Fullmäktiges ansvar enligt kommunallagen att bl. a. ta ställning till frågor av principiell beskaffenhet att kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolagen påverkas inte av koncernbildningen.
- Roller och ansvar inom kommunens bolagsstyrning bör läggas fast i en gemensam företagspolicy.
- Specifika ägardirektiv för kommunens direkt- och indirekt ägda bolag bör upprättas och beslutas av kommunfullmäktige som en del i kommunens ordinarie mål- och budgetprocess.
- Vi förordar att viss personunion föreligger mellan kommunstyrelsen och moderbolagets styrelse och att kommundirektören utses till verkställande direktör i moderbolaget.
- Nackdelarna med att bilda en koncern kan finnas inom beskattningsområdet där vi förordar att faktiska konsekvenser avseende avdragsrätt för finansiella kostnader utreds ytterligare.
- Vid skapande av en aktiebolagsrättslig koncern bedömer vi vidare att strukturen bör ta hänsyn till de beskattningsmässiga underskott som finns inom Ludvika Kommunfastigheter AB samt Stora Brunnsvik AB.
- Ytterligare nackdelar bedöms vara de traditionella åsikterna att verksamheten i bolagen hamnar längre bort från fullmäktige och politiken.

Sammanfattning – Koncernbildning

I det fortsatta arbetet med att bilda en aktiebolagsrättslig koncern föreslår vi följande:

- Säkerställ rättsläget kring ränteavdragsbegränsningar
- Simulera ränteavdragsbegränsningar inom vissa intervaller

Om dessa två första steg är positiva gå vidare om inte överväg att bygga styrningen på annat sätt om fortsätta

- Arbeta fram en aktivitetsplan och tidsplan
- Formulera beslutspunkter i bolag, kommunstyrelse och kommunfullmäktige
- Se över styrdokumenterna bolagsordning, företagspolicy, särskilda ägardirektiv
- Företagspolicy bör utarbetas i samband med koncernbildningen. Bolagsordning för moderbolaget och ägardirektiv för moderbolaget tas fram i samband med bildande av moderbolag
- Översyn av bolagsordning och ägardirektiv för dotterbolagen bör ledas av moderbolaget styrelse och genomföras efter koncernbildningen

Skattemässiga aspekter

2

Skattemässiga aspekter

Ludvika kommun (Kommunen) äger idag ett antal bolag, på följande sida framgår hur vi har uppfattat befintlig struktur.

Kommunen överväger att bilda en kommunkoncern med samtliga kommunala bolag i en och samma koncern och frågan har därmed uppkommit huruvida det är möjligt att bilda en kommunkoncern, d.v.s. en struktur där Kommunens samtliga aktiebolag ligger under ett ägarbolag (Stadshus AB).

Vidare redovisas översiktligt hur en gemensam kommunkoncern skulle kunna bildas och vilka eventuella skattemässiga konsekvenser dessa alternativ skulle ha.

Vi har som utgångspunkt för rapporten utgått från att Kommunen överväger att ha samtliga bolag i en s.k. kommunkoncern varvid vi har presenterat det som målbild för den slutliga strukturen.

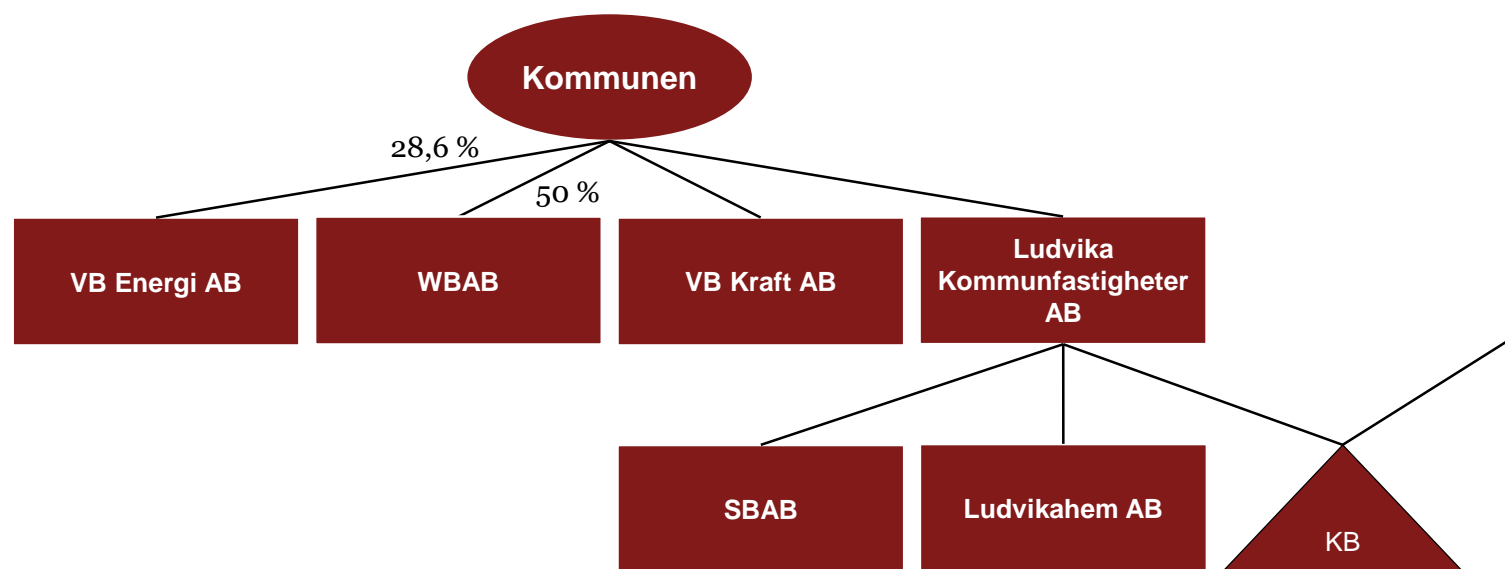
Enligt uppgift finns det per 31 december 2017 skattemässiga underskott i följande bolag.

- Ludvika Kommunfastigheter AB har underskott på 418 377 317 kr
- Stora Brunnsvik AB har underskott på 1 023 703 kr

I övriga bolag förstår vi att det inte finns några inrullade underskott.

Bakgrund och förutsättningar

Befintlig struktur



Sammanfattning

Genom att samla samtliga kommunala bolag under ett gemensamt ägarbolag (Stadshus AB) finns potentiella fördelar utifrån ett skattemässigt perspektiv. En omstrukturering kan dock i vissa situationer leda till negativa skattemässiga konsekvenser. Vi har nedan översiktligt sammanställt fördelar och potentiell negativa konsekvenser från ett skattemässigt perspektiv.

Fördelar

Det är möjligt att resultatutjämna inom koncernen och det är möjligt att genomföra framtida omstruktureringar utan att utlösa oönskad beskattning. P.g.a. de särskilda regler som gäller vid ägarförändringar i underskotts företag kommer de skattemässiga fördelarna med en kommunkoncern inte slå igenom fullt ut förrän drygt 5 år efter omstruktureringens genomförande.

Med grund i reglerna om näringsbetingade andelar är det möjligt att utan inkomstskatt dela ut pengar från dotterbolag ända upp till kommunen. Med grund i samma regler är det normalt möjligt att avyttra ett bolag utan inkomstskatt.

Nackdelar

Vi vill poängtera att skattemässiga underskott kan gå helt eller delvis förlorade vid en omstrukturering, d.v.s. att underskotten helt eller delvis aldrig kan nyttjas. Då det finns ett större skattemässigt underskott i Ludvika kommunfastigheter AB bör det beaktas och utredas närmare innan åtgärd vidtas. Här kan övervägas om det är möjligt att använda Ludvika Kommunfastigheter AB som moderbolag. Givet att det inte sker någon ägarförändring i Ludvika Kommunfastigheter AB skulle inga underskott i det bolaget riskera att försvinna.

Utöver att underskotten måste utredas närmare bör utredas vilken effekt de nya ränteavdragsbegränsningsreglerna som träder i kraft 1 januari 2019 får vid en eventuell koncernbildning. De nya ränteavdragsbegränsningsreglerna har särskilda förenklingsregler för Bolag som ingår i en koncern enligt definitionen i 1 kap 4 § ÅRL. I dagens struktur är bedömningen att förenklingsregeln kan tillämpas av de olika underkoncernerna. Vid bildandet av en stadshuskoncern skulle förenklingsregeln endast bli tillämplig 1 gång.

Möjligt tillvägagångssätt

Från ett skatterättsligt perspektiv är det möjligt att skapa en kommunkoncern kort efter att nödvändiga beslut för en sådan omstrukturering har fattas av kommunen.

1. Bildande av Stadshus AB

Kommunen bildar ett nytt aktiebolag. Det är möjligt att ha ett nytt bolag (Stadshus AB) på plats inom någon vecka.

2. Införsäljning av bolagen

Innan en införsäljning sker behöver kommunen fatta ett antal beslut. Viktiga beslut utgörs av:

- Priset för aktierna som säljs från kommunen ska läggas fast. Här måste bl.a. skattemässiga underskott beaktas.
- Moderbolagets (Stadshus AB) finansiering av förvärvet ska bestämmas, finansiering kan ske genom tillskott/nyemission från ägaren kommunen, lån från kommunen alternativt externa lån. Om förvärven till viss del finansieras genom förvärvslån från kommunen kan räntan på dessa lån vara ej avdragsgilla för moderbolaget. Räntekostnaden för extern upplåning är generellt avdragsgill, notera dock att det från och med 1 januari 2019 kommer finnas ränteavdragsbegränsningar som kan bli tillämpliga även vid externa lån.

Därefter ska avtal om överlåtelse av kommunens bolag upprättas och skrivas under.

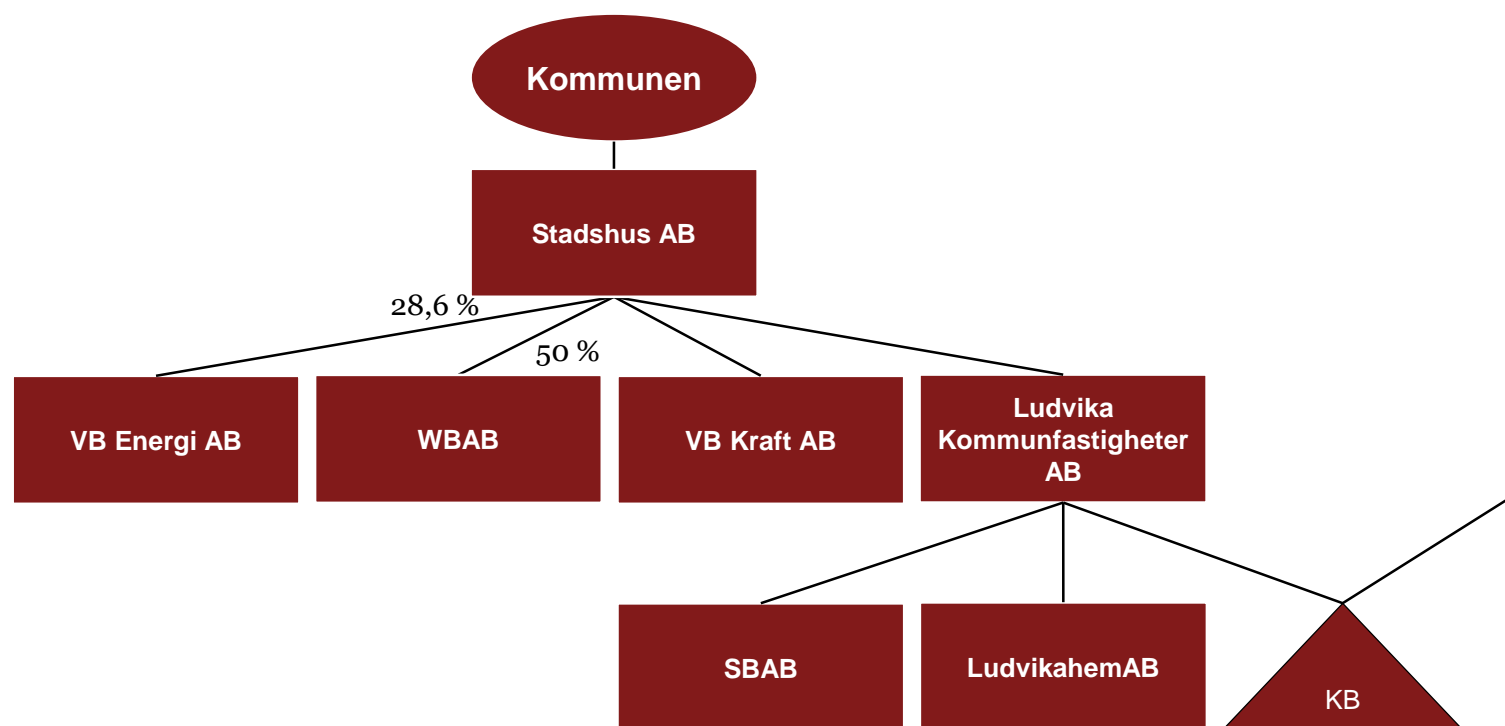
3. Fortsatt drift

Blir Stadshus AB ägare till samtliga av kommunens bolag under 2018 kommer det att föreligga koncernbidragsrätt mellan samtliga helägda bolag från och med 1 januari 2019. I och med att kommunens ägarandel i WBAB och Västerbergslagens Kraft AB understiger 90 % kommer det dock inte vara möjligt att utväxla koncernbidrag med dessa bolag.

När det föreligger koncernbidragsrätt är det möjligt att resultatutjämna mellan olika bolag i koncernen. Vidare är det möjligt att genomföra framtida omstruktureringar inom koncernen utan att utlösa oönskad beskattning.

Med grund i reglerna om näringsbetingade andelar är det möjligt att utan inkomstskatt dela ut pengar från dotterbolag ända upp till kommunen.

Möjlig målstruktur



Rättsutredning

Rättsutredning – Näringsbetingade andelar och koncernbidrag

Skattesats

- Bolagsskattesatsen i Sverige uppgår f.n. till 22%. Den kommer sänkas i två steg. Från 1 januari 2019 är bolagsskatten 21,4 % och från och med 1 januari 2021 är bolagsskattesatsen 20,6 %.

Näringsbetingade andelar

Utdelning

- Utdelning som ett svenskt aktiebolag erhåller från ett dotterbolag är som huvudregel skattefri.
- Utdelning som erhålls från ett onoterat aktiebolag som utgör en kapitaltillgång är skattefri. (Näringsbetingade andelar, se 24 kap IL)

Kapitalvinst – bolag säljer aktier

- Kapitalvinst som uppkommer vid försäljning av en näringsbetingad andel är som huvudregel skattefri.

Koncernbidrag

- Enligt huvudregeln uppstår en koncern när ett bolag äger mer än 50% av aktierna i ett annat bolag. Båda bolagen utgör egna skattesubjekt, varför de beskattas för sina respektive resultat.
- Då bolag äger mer än 90% av aktierna i ett bolag finns förutsättningar för bolagen att resultatutjämna genom att ge och ta emot koncernbidrag. Koncernbidraget är avdragsgillt för det givande bolaget och skattepliktigt för det mottagande bolaget. Koncernbidrag kan dock inte ges det första räkenskapsåret om ägandet övergått till ett nybildat holdingbolag. Är det däremot fråga om ett nytt dotterbolag (nybildat eller lagerbolag) föreligger möjlighet till koncernbidrag redan första året.

Rättsutredning – Underskott

Vid ägarförändringar i bolag med ett skattemässigt underskott året innan ägarförändringen kan vissa begränsningar i avdragsrätten för dessa underskott uppstå genom en s.k. beloppsspärr och koncernbidragsspärr.

Beloppsspärr

Den första begränsningen är den s.k. beloppsspärren som innebär att tidigare års underskott överstigande 200 % av utgiften för att förvärva det bestämmande inflytandet över underskottsföretaget helt faller bort. Om utgiften för förvärvet utgörs av marknadsvärdet eller bokfört värde på aktierna och om inga kapitaltillskott lämnats till underskottsföretagen under året då överlåtelsen sker eller de två föregående beskattningssären överlever underskotten således så länge som de inte överstiger 200 % av utgiften för aktierna. Vi noterar särskilt att det finns ett skattemässigt underskott på ca 420 mkr i Ludvika Kommunfastigheter AB. För att inte underskotten helt eller delvis ska försvinna skulle köpeskillingen för aktierna minst behöva uppgå till 210 mkr. Notera dock att detta belopp kan vara högre beroende på om Ludvika Kommunfastigheter AB exempelvis har erhållit tillskott eller inte. Detta måste således beaktas och utredas närmare.

Koncernbidragsspärr

Den andra begränsningen, den s.k. koncernbidragsspärren, innebär att det under fem år efter förvärvsåret inte är möjligt att utnyttja gamla underskott som överlever beloppsspärren mot koncernbidrag från annat bolag i den förvärvande koncern. Det är dock möjligt att utnyttja de gamla underskotten mot koncernbidrag från bolag som även innan ägarförändringen ingick i samma koncern. Det innebär således att

gamla underskott i exempelvis Ludvika kommunfastigheter AB inte kommer kunna utnyttjas genom koncernbidrag från VB Kraft AB under en femårsperiod efter förvärvsåret medan de gamla underskotten i Ludvika kommunfastigheter AB som överlever en eventuell omstrukturering bör kunna utnyttjas mot koncernbidrag från Ludvikahem AB då dessa bolag ingick i samma koncern även innan Kommunens försäljning av aktier till Holding.

Detta är ett komplext område varför vi rekommendera att hanteringen att samtliga bolagens underskott utreds helt innan en ägarförändring genomförs.

Rättsutredning - ränteavdragsbegränsning

Bakgrund

Den 3 maj 2018 överlämnade Regeringen en proposition (prop. 2017/18:245) till riksdagen med förslag om nya skatteregler för företagssektorn. Förslaget innebär att en begränsning av ränteavdrag för företag införs i kombination med en sänkning av bolagsskatten. Riksdagen antog Regeringens förslag den 14 juni 2018 och reglerna kommer att träda ikraft den 1 januari 2019.

De nya reglerna i korthet

Redan idag finns ränteavdragsbegränsningsregler, men de gäller rätten till ränteavdrag på koncerninterna lån. Dessa regler kommer att kvarstå med vissa mindre ändringar. Det innebär att den problematik som finns när kommunala bolag lånar pengar från kommunen kvarstår. Huvudregeln är att ränta på sådana lån inte är avdragsgill men det finns undantag om t.ex. kommunen vidareutlånar externa lån till det kommunala bolaget och avtalsvillkoren är affärsmässiga och det finns ett reellt lånebehov m.m.

De nya ränteavdragsbegränsningsreglerna går framförallt ut på att införa bestämmelser som begränsar avdragsrätten för räntor på såväl interna som externa lån i företagssektorn.

EBITDA-metod

Begränsningen baseras på en så kallad EBITDA-regel som innebär att ett negativt räntenetto (skillnaden som uppstår när ränteutgifter överstiger ränteinkomster) endast får dras av med ett avdragsunderlag som är 30 procent av ett *skattemässigt* EBITDA (Earnings Before Interest and Tax, Depreciation and Amortization).

Detta införs i kombination med en sänkning av bolagsskattesatsen till 21,4 procent år 2019 och till 20,6 procent år 2021.

Avdragsunderlaget (skattemässigt EBITDA) beräknas något förenklat genom att utgångspunkt tas i skattemässigt resultat. Till detta belopp adderas det negativa räntenettet, skattemässiga värdeminskningsskattor, avdrag för avsättning till periodiseringsfond (återföring av periodiseringsfond dras ifrån).

Fribelopp

Enligt de nya reglerna blir det möjligt att göra avdrag för negativt räntenetto upp till 5 000 000 kronor utan någon begränsning. Tack vare sänkningen av bolagsskattesatsen blir därmed reglerna gynnande för företag med negativa räntenetton understigande 5 000 000 kronor.

Enligt Regeringen resulterar detta i att endast cirka en procent av bolagen i Sverige beräknas omfattas av de allmänna begränsningsreglerna. Det är dock viktigt att notera att om ett bolag i koncernen (inom intressegemenskap) vill använda denna regel får inte de samlade avdragen för negativa räntenetton i koncernen överstiga fem miljoner kronor.

Med intressegemenskap avses företag som ingår i en koncern av sådant slag som avses i 1 kap. 4 § årsredovisningslagen. Med det som utgångspunkt är vår bedömning att två bolag inte anses inom intressegemenskap utifrån detta perspektiv till den del kommunen äger bolagen direkt. Däremot är bedömningen att bolag anses vara i intressegemenskap om de är dotterbolag till samma moderbolag.

Rättsutredning - ränteavdragsbegränsning

Koncernutjämnning

I vanliga koncerner där koncernbidrag används finns vissa möjligheter till koncernutjämnning.

Ett bolag med ett positivt räntenetto får dra av ett annat koncernbolags negativa räntenetto förutsatt att företagen med avdragsrätt kan lämna koncernbidrag och avdraget redovisas öppet i deklarationen.

Ett outnyttjat avdragsutrymme i ett bolag inom koncernen får inte nyttjas mot ett annat koncernbolags ränteavdrag. Det är därmed viktigt att det i koncernbolag som har ränteavdrag också finns ett faktiskt avdragsutrymme.

Koncernbidragen kommer vid införandet av de nya reglerna få betydelse inte bara för att nyttja underskott mot överskott i en koncern. Koncernbidragen kan även komma att påverka hur stora räntekostnader som kan dras av.

Årsslutsplanering för noggrann allokering av resultat och underskott i inom koncernen för att optimera utnyttjandet av ränteavdragen kommer därmed fortsatt vara av stor vikt.

Outnyttjade negativa räntenetton rullas vidare

Negativa räntenetton som inte utnyttjas får rullas vidare i sex år.

Rättsutredning - underprisöverlåtelse

För att underprisreglerna ska vara tillämpliga uppställs fyra krav i lagen.

- Först ställs krav på vem som är överlåtare respektive förvärvare. Av IL 23 kap. 14§ följer att en överlåtelse kan ske från ett aktiebolag till ett aktiebolag.
- Vidare krävs att förvärvaren omedelbart efter förvärvet skall vara skattskyldig för inkomst av näringsverksamhet i vilken den förvärvade tillgången ingår, IL 23 kap. 16§.
- Kan inte överlåtande bolag med avdragsrätt lämna koncernbidrag till förvärvaren det aktuella beskattningsåret måste överlåtelsen avse hela näringsverksamheten, en verksamhetsgren eller en ideell andel av en verksamhet.

För att underprisreglerna ska vara tillämpliga krävs dessutom att det inte finns något underskott hos förvärvaren beskattningsåret före överlåtelsen, IL 23 kap. 27§.

Är ovan nämnda villkor uppfyllda kan en underprisöverlåtelse ske.

Rättsutredning - mervärdesskatt

- En koncernbildning med ett moderbolag som ägare till de tidigare direktägda bolagen påverkar inte mervärdesskattefrågornas hantering vare sig i kommunen eller i de rörelsedrivande bolagen.
- Moderbolagets mervärdesskattehantering är beroende av vilken verksamhet som bolaget kommer att bedriva.
- Dotterbolagens mervärdesskattehantering påverkas inte. Efter koncernbildningen är de idag direktägda bolagen skattskyldiga i samma omfattning som före koncernbildningen.

Övrig lagstiftning

3

Övrig lagstiftning, översiktlig påverkan

- Kommunallagen
 - Kommunallagen innehåller inga regler beträffande aktiebolagsrättslig koncernbildning.
 - Kommunallagens regler beträffande den kommunala kompetensen, kommunfullmäktiges uppgifter och kommunstyrelsens uppsiktsplikt mm gäller oavsett om kommunen har ett moderbolag/koncern.
- Aktiebolagsrätt
 - Moderbolaget kan finansiera utköpet av kommunens aktier genom kontant betalning eller genom betalning mot revers. Betalning genom revers kommer varken i konflikt med det generella låneförbudet i aktiebolagslagen (ABL), eller förvärvslåneförbudet i ABL.
 - Regler finns beträffande värdeöverföring och utdelning.
- Allvillagen
 - Lagen (2010:879) om kommunala allmännyttiga bostadsaktiebolag, Allvill, trädde ikraft den 1 januari 2011. Ludvikahem är ett allmännyttigt bostadsbolag som omfattas av Allvillagen.
 - Allvillagen innehåller begränsningar gällande värdeöverföring.
 - Allvillagens begränsningar för värdeöverföring till kommunen som gäller idag kommer även att gälla för Ludvikahem mot moderbolaget. Koncernbidrag utgör en sådan värdeöverföring som omfattas av Allvillagens bestämmelser och måste därför beaktas vid beräkning av storleken på lämnade koncernbidrag/ tillåten utdelning. Dessa regler gäller redan idag.
 - Försäljning av aktier i dotterbolag från kommunen till ett moderbolag omfattas inte av Allvillagens bestämmelser.

Övrig lagstiftning

EU:s statsstödsregler

- Försäljning av aktier i dotterbolag inom kommunkoncernen omfattas enligt vår bedömning inte av EU:s statsstödsregler om de sker till marknadspris.
 - Eftersom koncernbildningen innebär att samtliga bolag är kvar i den kommunala koncernen med kommunen som ägare kan också en överlåtelse till bokfört värde vara förenlig med EU:s statsstödsregler.
 - Däremot omfattas sannolikt finansieringen av EU:s statsstödsregler om ränta och andra lånevillkor understiger marknadsmässiga villkor för det fall kommunen svarar för finansieringen och inte en i förhållande till den kommunala koncernen oberoende långgivare.
- LOU (Lagen om offentlig upphandling)
 - Med offentlig upphandling avses de åtgärder som vidtas av en upphandlande myndighet för att tilldela ett kontrakt eller ingå ett ramavtal avseende varor, tjänster eller byggtreprenader. Såväl Ludvika kommun som de kommunala bolagen är upphandlande myndigheter enligt LOU.
 - Försäljning av aktier från Ludvika kommun till ett moderbolag eller försäljning av aktier från Ludvika Kommunfastigheter AB till ett moderbolag omfattas inte av LOU:s bestämmelser.
 - Av LOU framgår att lagen inte gäller när den upphandlande myndighetens motpart är en juridisk person eller en gemensam nämnd enligt kommunallagen, om förutsättningarna för intern upphandling är uppfyllda. Intern upphandling utgör ett undantag från kravet på upphandling.
 - Vi rekommenderar att kapitalströmmarna i den nya koncernstrukturen kartläggs och att en analys sedan sker av vilka krav som ställs på att handla upp enligt LOU för respektive organisatorisk enhet.

Ägarstyrning genom koncernstyrning

4

Roller i kommunkoncernen

- Moderbolaget ska ha en av kommunfullmäktige beslutad bolagsordning, en av kommunfullmäktige vald styrelse och en verkställande direktör som utses av styrelsen. När det gäller moderbolagets styrelse förordar vi viss personunion med kommunstyrelsen. Vi rekommenderar att personunion även föreligger mellan kommundirektör och verkställande direktör i moderbolaget.
- Utöver de nämnda bolagsorganen styrelse och verkställande direktör behöver moderbolaget en fungerande administration. En lämplig lösning är att detta hanteras av kommunens ekonomiadministration.
- Kommunens styrdokument i form av ägardirektiv mm behöver vid en koncernbildning ses över. Vi rekommenderar att en generell företagspolicy utarbetas. Företagspolicyn lägger fast viktiga generella områden i kommunens bolagsstyrning som roller och ansvar för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, moderbolagets styrelse och dotterbolagens styrelser. Utöver den generella företagspolicyn rekommenderar vi att bolagsspecifika ägardirektiv utarbetas som en del kommunens mål- och budgetprocess.
- Den framtida bolagsstyrningen ska fördelas på olika nivåer i kommunkoncernen. Nedan framgår vårt förslag på rollfördelning.

Ansvar och rollfördelning

- **Kommunfullmäktige**

Tar ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för bolagen.

Godkänner bolagsordningar.

Beslutar och utfärdar ägardirektiv för moderbolag och dotterbolag.

Beslutar på förslag från kommunstyrelsen om nödvändiga åtgärder hos bolag som agerat i strid med det fastställda ändamålet eller utanför de kommunala befogenheterna.

Utser styrelseledamöter och suppleanter samt lekmannarevisorer i bolagen.

- **Kommunstyrelsen**

Uppsiktsplikt enligt kommunallagen.

Agerar som ägare gentemot moderbolaget.

Bereder och lämnar förslag i bolagsfrågor som ska underställas kommunfullmäktige.

Prövar årligen om den verksamhet som bedrivits av bolagen under föregående år har varit förenlig med fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Utarbetar förslag till ägardirektiv för moderbolaget samt bereder moderbolagets förslag till ägardirektiv för dotterbolagen.

Utser ombud till bolagsstämma i moderbolaget och utformar instruktion till ombudet.

Ansvar och rollfördelning

- **Moderbolaget**

Ansvarar för det formella ägandet av dotterbolagen och det praktiska ägarstödet.

Ansvar för ägarstyrningen av dotterbolagen med utgångspunkt i bolagens ägardirektiv och lämnade uppdrag.

Ansvarar för ägardialog med dotterbolagen.

Utarbetar förslag till resultatdispositioner i bolagskoncernen.

Lämnar anvisning till dotterbolagen beträffande resultatdispositioner i koncernen.

Utser ombud till bolagsstämma i dotterbolag och utformar instruktion till ombudet.

Utarbetar förslag till ägardirektiv för dotterbolag.

Bereder ärende av större vikt som ska till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Upprättar koncernbokslut och tidplan för rapportering inom bolagskoncernen.

- **Dotterbolag**

Genomför verksamhet med utgångspunkt i bolagsordning, ägardirektiv och andra eventuella uppdrag.

Medverkar i dialog med moderbolaget och i den samverkan i övrigt som moderbolaget tar initiativ till.

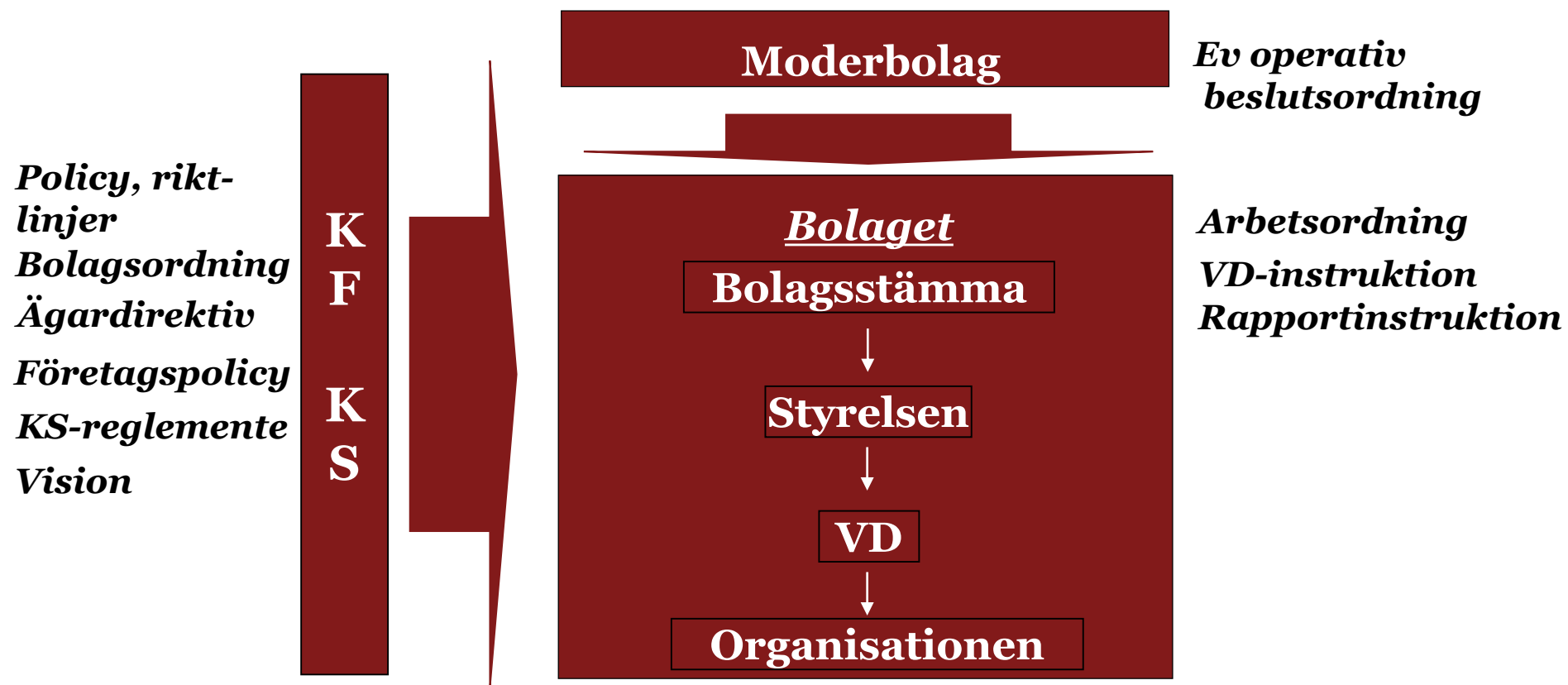
Förändringar av styrdokument

- De viktigaste styrdokumenterna i bolagsstyrningen utgörs av kommunstyrelsens reglemente, ägardirektiv och bolagsordningar.
- I samband med en aktiebolagsrättslig koncernbildning behöver vissa av styrdokumenterna förändras.
- Kommunstyrelsens reglemente behöver ändras utifrån att ett moderbolag kommer att handha ägarrollen gentemot sina dotterbolag och kommunstyrelsen har en ägarroll gentemot moderbolaget, §4 i Reglemente för kommunstyrelsen i Ludvika kommun.
- Bolagsordningarna för befintliga bolag ses över i samband med en eventuell koncernbildning.
- Ny bolagsordning ska upprättas för moderbolaget.
- Ägardirektiv finns idag. Ägardirektiven innehåller både generella regler och direktiv samt mer specifika direktiv riktade mot respektive bolag. Vår bedömning är att ägardirektiven ses över men att ändring sannolikt endast avser formell struktur. Vi föreslår att en företagspolicy utarbetas för kommunens bolagsstyrning där generella regler och direktiv läggs fast. Sedan utarbetas specifika ägardirektiv för respektive bolag inklusive moderbolaget.
- De specifika ägardirektiven för moderbolaget och respektive dotterbolag bör utarbetas och fastställas som den del i kommunens mål- och budgetprocess. Ägardirektiven bör vara konkreta och tidsatta. Processen för att ta fram ägardirektiv bör ledas av ägaren men bör ske i en tät dialog med respektive bolag.

Förändringar av styrdokument

- Företagspolicyn föreslås innehålla följande områden:
 - Inledning, ägaridé
 - Definitioner
 - Styrning och ledning av kommunens bolag, roller för kommunfullmäktige, kommunstyrelse, moderbolag, dotterbolag
 - Samhällsnytta och koncernnytta
 - Regler för ägardirektiv, struktur på ägardirektiv
 - Policys och andra styrdokument
 - Styrelsearbetet i kommunens bolag
 - Bolagsstyrningsrapport
 - Dialog mellan ägare och bolag
 - Informationsskyldighet och löpande rapporter

Struktur för bolagsstyrning



Fördelar och nackdelar med koncernbildning

5

Fördelar och nackdelar med koncernbildning

Nedan redovisas för- och nackdelar med en aktiebolagsrättslig koncernbildning med ett moderbolag som får ett ansvar för ägande av verksamhetsdrivande dotterbolag.

Fördelarna och nackdelarna är allmänt redovisade och är beroende av hur roller och ansvar fördelas mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, moderbolagets styrelse och dotterbolagens styrelser.

Kommunallagens regler för kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens obligatoriska uppgifter och ansvar förändras inte, exempelvis kvarstår kommunfullmäktiges ansvar att välja styrelse, besluta om bolagsordning och ställningstagande i principiella frågor samt kommunstyrelsens ansvar för uppsikt över bolagen och bedömningsansvar för att bolagen bedriver sin verksamhet inom det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna.

Fördelar

- Plattform för att bedriva en aktiv ägarstyrning. Genom bildande av aktiebolagsrättslig koncern blir aktiebolagens ledningsfunktioner tillämpliga, med ett tydligt ansvar för styrning och uppföljning av dotterbolagen och hela ägarstyrningsprocessen. En ägare kan genom moderbolaget se till att ägarens vilja snabbt slår igenom i dotterbolagen. Områden som i många fall lyfts fram som motiv vid koncernbildning är att underlätta strategiska satsningar där kommunen och dess bolag ska agera tillsammans och att en bas för förändringsarbete erhålls.
- En samlad hantering av bolagen där moderbolaget får en tydlig roll som ägare. Ett forum för att samordnat hantera ägarfrågorna. Tydligt ansvar för styrning och uppföljning av dotterbolagen. Tydliggörande av ansvarsfördelning, roller och hela ägarstyrningsprocessen.
- Kortare beslutsvägar i bolagsstyrning och möjligheter till en mer direkt bolagsstyrning.
- En aktiebolagsrättslig koncern kan innebära att möjligheter till samordning och synergier kan tas tillvara och en förbättrad ekonomisk förvaltning i kommunkoncernen.
- Kommunen kan erhålla likviditet beroende på pris och finansiering vid försäljningen av dotterbolagen till moderbolaget.
- Det är möjligt att resultatutjämna inom koncernen och det är möjligt att genomföra framtida omstruktureringar utan att utlösa oönskad beskattning. P.g.a. de särskilda regler som gäller vid ägarförändringar i underskotts företag kommer de skattemässiga fördelarna med en kommunkoncern inte slå igenom fullt ut förrän drygt 5 år efter omstruktureringens genomförande.
- Med grund i reglerna om näringsbetingade andelar är det möjligt att utan inkomstskatt dela ut pengar från dotterbolag ända upp till kommunen. Med grund i samma regler är det normalt möjligt att avyttra ett bolag utan inkomstskatt.

Nackdelar

- Vissa frågor rörande styrningen av företagen flyttas från kommunfullmäktige/kommunstyrelsen till moderbolaget.
- En koncernbildning kan innebära en minskad insyn eller upplevd insyn i bolagsfrågorna och att det kan vara pedagogiska problem att förklara gränssnittet mellan kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges ansvar som ägare till moderbolaget, kommunstyrelsens uppsiktsplikt och moderbolagets roll som ägare till dotterbolagen. Vid en koncernbildning är det därför mycket viktigt att klargöra roller och ansvar vilket lämpligen görs i bolags/företagspolicy.
- Dotterbolagen kan uppleva att det blir ytterligare en beslutsnivå i kommunkoncernen. Ur ett bolagsperspektiv kan man vara rädd för en ökad detaljstyrning och omotiverad ekonomisk avtappning som leder till begränsat handlingsutrymme för bolagets ledning.
- Kostnader för att administrera ett moderbolag.
- Vi vill poängtera att skattemässiga underskott kan gå helt eller delvis förlorade vid en omstrukturering, d.v.s. att underskotten helt eller delvis aldrig kan nyttjas. Då det finns ett större skattemässigt underskott i Ludvika kommunfastigheter AB bör det beaktas och utredas närmare innan åtgärd vidtas. Här kan övervägas om det är möjligt att använda Ludvika Kommunfastigheter AB som moderbolag. Givet att det inte sker någon ägarförändring i Ludvika Kommunfastigheter AB skulle inga underskott i det bolaget riskera att försvinna.
- Utöver att underskotten måste utredas närmare bör utredas vilken effekt de nya ränteavdragsbegränsningsreglerna som träder i kraft 1 januari 2019 får vid en eventuell koncernbildning. De nya ränteavdragsbegränsningsreglerna har särskilda förenklingsregler för Bolag som ingår i en koncern enligt definitionen i 1 kap 4 § ÅRL. I dagens struktur är bedömningen att förenklingsregeln kan tillämpas av de olika underkoncernerna. Vid bildandet av en stadshuskoncern skulle förenklingsregeln endast bli tillämplig 1 gång.

Hur bör ni gå vidare

6

Förslag på tillvägagångsätt aktivitetsplan

I det fortsatta arbetet med att bilda en aktiebolagsrättslig koncern föreslår vi följande:

- Säkerställ rättsläget kring ränteavdragsbegränsningar
- Simulera ränteavdragsbegränsningar inom vissa intervaller

Om dessa två första steg är positiva gå vidare om inte överväg att bygga styrningen på annat sätt om fortsätta

- Arbeta fram en aktivitetsplan och tidsplan
- Formulera beslutspunkter i bolag, kommunstyrelse och kommunfullmäktige.
- Se över styrdokumentet bolagsordning, företagspolicy, särskilda ägardirektiv.
- Företagspolicy bör utarbetas i samband med koncernbildningen. Bolagsordning för moderbolaget och ägardirektiv för moderbolaget tas fram i samband med bildande av moderbolag.
- Översyn av bolagsordning och ägardirektiv för dotterbolagen bör ledas av moderbolaget styrelse och genomföras efter koncernbildningen.

Kontaktuppgifter

***Emil Forsling, 0709 – 292501
emil.forsling@pwc.com***

***David Husahr, 0709 – 291844
david.husahr@pwc.com***

| Beräkning av ränteavdrag | Ludvikahem AB | Ludvikahem AB | Ludvikahem AB |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2017 | 2020 | 2023 |
| Koncernbidrag | 0 | 0 | 0 |
| Resultat f skatt | 2043 | 5000 | 2000 |
| Räntenetto | 19649 | 20000 | 22000 |
| Avskrivningar | 32736 | 38000 | 40000 |
| Bokslutsdispositioner | | | |
| Underlag | 54428 | 63000 | 64000 |
| EBITDA 30% | 16328 | 18900 | 19200 |
| Beräkning av ränteavdrag | LKFAB | LKFAB | LKFAB |
| | 2017 | 2020 | 2023 |
| Koncernbidrag | 0 | 0 | 0 |
| Resultat f skatt | -61 | -61 | 0 |
| Räntenetto | -388 | 6100 | 10000 |
| Avskrivningar | 2211 | 22211 | 25000 |
| Bokslutsdispositioner | | | |
| Underlag | 1762 | 28250 | 35000 |
| EBITDA 30% | 529 | 8475 | 10500 |
| Beräkning av ränteavdrag | VB Kraft AB | VB Kraft AB | VB Kraft AB |
| | 2017 | 2020 | 2023 |
| Koncernbidrag | 0 | 0 | 0 |
| Resultat f skatt | 4444 | 4444 | 0 |
| Räntenetto | 776 | 776 | 776 |
| Avskrivningar | 8635 | 8635 | 8635 |
| Bokslutsdispositioner | 3871 | 3871 | -3871 |
| Underlag | 17726 | 17726 | 5540 |
| EBITDA 30% | 5317,8 | 5317,8 | 1662 |

| | 2017 | 2017 | 2020 | 2020 | 2023 | 2023 |
|-------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | tkr | tkr | tkr | tkr | tkr | tkr |
| | Nuvarande | Ny regel | Nuvarande | Ny regel | Nuvarande | Ny regel |
| Skatteberäkning LudvikaHem AB | | | | | | |
| Resultat före skatt | 2043 | 2043 | 5000 | 5000 | 2000 | 2000 |
| Räntenetto | 0 | 19649 | 0 | 20000 | 0 | 22000 |
| Avdrag EBITDA | 0 | -16328 | 0 | -18900 | 0 | -19200 |
| Skattemässigt resultat | 2043 | 5363,6 | 5000 | 6100 | 2000 | 4800 |
| Skatteberäkning LKFAB | | | | | | |
| Resultat före skatt | -61 | -61 | -61 | -61 | 0 | 0 |
| Räntenetto | 0 | -388 | 0 | 6100 | 0 | 10000 |
| Avdrag EBITDA | 0 | -529 | 0 | -8475 | 0 | -10500 |
| Skattemässigt resultat | -61 | -977,6 | -61 | -2436 | 0 | -500 |
| Skatteberäkning VB Kraft AB | | | | | | |
| Resultat före skatt | 4444 | 4444 | 4444 | 4444 | 0 | 0 |
| Räntenetto | 0 | 776 | 0 | 776 | 0 | 776 |
| Avdrag EBITDA | 0 | -5317,8 | 0 | -5317,8 | 0 | -1662 |
| Skattemässigt resultat | 4444 | -97,8 | 4444 | -97,8 | 0 | -886 |

LudvikaHem har antagits öka avskrivningarna med ca 5 mnkr 2020 och med ca 2 mnkr år 2023. Räntenettet antas öka med ca 1 mnkr 2020 och med ca 2 mnkr år 2023.

LKF AB kommer att överta fastigheter från kommunen. Utifrån denna plan beräknas låneupptaget bli ca 500 mnkr på tre år. Räntenivån har beräknats utifrån dagens snittränta som ligger på 1,27% år 2020 och år 2023 har en snittränta antagits med 2%. Avskrivningar beräknas till ca 20 mnkr år 2020 och 25 mnkr 2023. Slutsatsen av denna simulering är att i takt med att avskrivningar ökar, ökar även underlaget för ränteavdrag.

2018-10-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 118

Dnr 2018/228

Gemensam överförmyndarnämnd

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika, Smedjebacken och Sätters kommun bildar från och med 1 januari 2019 en gemensam överförmyndarnämnd.
2. Fullmäktige antar reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden, reglementet inkom den 14 september 2018.
3. Fullmäktige godkänner det reviderade samverkansavtalet, avtalet inkom den 14 september 2018.
4. Besluten gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Beskrivning av ärendet

Styrgruppen för Överförmyndare i samverkan Falun- Borlängeregionen föreslår att de samverkande kommunerna bildar en gemensam överförmyndarnämnd från och med 1 januari 2019.

Några av fördelarna med en gemensam nämnd istället för nuvarande system med en styrgrupp och enskilda överförmyndare är att rättssäkerheten ökar och mer enhetliga bedömningar i de olika kommunerna görs. Nämnden föreslås sammanträda månatligen, vilket medför ökade kostnader i form av ersättningar till nämndens ledamöter. Alla samverkande kommuner föreslås få en ledamot och en ersättare i den gemensamma överförmyndarnämnden.

Sammantaget finner kommunstyrelsens förvaltning att fördelarna väger tyngre än eventuella ökade kostnader i form av ökade ersättningar till de förtroendevalda. Ludvika kommuns andel av Överförmyndare i samverkan Falun- Borlängeregionen kostnader är 16 procent. Av protokoll framgår att den totala budgeten föreslås öka med 315 tkr från 2018 till 2019, en ökning på cirka fyra procent. Kommunstyrelsens förvaltning uppmärksammar fullmäktige på detta då fullmäktige den 28 maj 2018 § 98 beslöt skriva upp ramen med en procent.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 19 oktober 2018.

2. Tjänsteskrivelse ”Gemensam överförmyndarnämnd för mandatperioden 2019-2022”, daterad den 27 april 2018.
3. Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd, inkom den 14 september 2018.
4. Samverkansavtal om gemensam överförmyndarnämnd och gemensam organisation i Falun-Borlängeregionen, inkom den 14 september 2018.
5. Yttrande från Ludvika kommuns överförmyndare, daterat den 14 augusti 2018.
6. Protokoll från Överförmyndare i samverkan Falun- Borlängeregionen, 24 april 2018 samt bilaga till § 9.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning
Mikaela Nordling, 0240-861 32
mikaela.nordling@ludvika.se

Fullmäktige

Gemensam överförmyndarnämnd

Förvaltningens förslag till beslut

1. Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika, Smedjebacken och Sätters kommun bildar från och med 1 januari 2019 en gemensam överförmyndarnämnd.
2. Fullmäktige antar reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden, reglementet inkom den 14 september 2018.
3. Fullmäktige godkänner det reviderade samverkansavtalet, avtalet inkom den 14 september 2018.
4. Besluten gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Sammanfattning

Styrgruppen för Överförmyndare i samverkan Falun- Borlängeregionen föreslår att de samverkande kommunerna bildar en gemensam överförmyndarnämnd från och med 1 januari 2019.

Några av fördelarna med en gemensam nämnd istället för nuvarande system med en styrgrupp och enskilda överförmyndare är att rättssäkerheten ökar och mer enhetliga bedömningar i de olika kommunerna görs. Nämnden föreslås sammanträda månatligen, vilket medför ökade kostnader i form av ersättningar till nämndens ledamöter. Alla samverkande kommuner föreslås få en ledamot och en ersättare i den gemensamma överförmyndarnämnden.

Sammantaget finner kommunstyrelsens förvaltning att fördelarna väger tyngre än eventuella ökade kostnader i form av ökade ersättningar till de förtroendevalda. Ludvika kommuns andel av Överförmyndare i samverkan Falun- Borlängeregionen kostnader är 16 procent. Av protokoll framgår att den totala budgeten föreslås öka med 315 tkr från 2018 till 2019, en ökning på cirka fyra procent. Kommunstyrelsens förvaltning uppmärksammar fullmäktige på detta då fullmäktige den 28 maj 2018 § 98 beslöt skriva upp ramen med en procent.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har den 5 juni 2018 fått en tjänsteskrivelse från Överförmyndare i samverkan Falun- Borlängeregionen. Av tjänsteskrivelsen framgår att styrgruppen för Överförmyndare i samverkan Falun-

Borlängeregionen förordar att de sex samverkande kommunerna går ihop och bildar en gemensam överförmyndarnämnd från och med 1 januari 2019.

De kommuner som samverkar och föreslås gå med i den gemensamma nämnden är Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika, Smedjebacken och Säter. Överförmyndare i samverkan har tagit fram ett reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden och har även reviderat samverkansavtalet. Ärendet ska till respektive fullmäktige för beslut och såväl reglemente som samverkansavtal bifogas denna tjänsteskrivelse.

Kommunstyrelsens förvaltning har den 10 augusti 2018 skickat ärendet för yttrande till kommunens överförmyndare Camilla Lönnqvist. Yttrande inkom den 14 augusti, se bilaga 4. Camilla är positivt inställd till en gemensam överförmyndarnämnd och ser mest fördelar med ett sådant beslut. Till de stora fördelarna hör att besluten blir mer rättssäkra, att likvärdigheten i besluten ökar för enskilda från de olika kommunerna och att överförmyndarna har flera personer att bolla de svåra besluten med. En nackdel är att det blir fler möten, vilket kan komma att kosta kommunen mera.

Kommunstyrelsens förvaltnings utredare i ärendet har den 9 augusti 2018 framfört synpunkter på såväl samverkansavtalet som reglementet till kansliet för överförmyndare i samverkan. En synpunkt är att dokumenten inte skickats på remiss till de samverkande kommunerna innan de skickas ut för antagande. En annan att det vore bra om det i samverkansavtalet ingick datum för när värdkommunen ska ha budgeten för nästa år klar för utskick till de samverkande kommunerna. Likaså påpekade förvaltningen en del misstolkningar och felaktigheter, bl.a. var andelarna felaktigt angivna i procent.

Den 14 september fick kommunen reviderat samverkansavtal och reviderat reglemente från Överförmyndare i samverkan Falun- Borlängeregionen. Det är dessa dokument som fullmäktige nu föreslås anta och som finns bilagda denna tjänsteskrivelse. I dokumenten har Överförmyndare i samverkan Falun- Borlängeregionen åtgärdat en del av de felaktigheter som kommunstyrelsens förvaltnings utredare såg och påpekade, dock har till exempel förvaltningens kommentar om att skriva in när budgeten ska vara klar för utskick till de samverkande kommunerna inte tillgodosetts.

Bakgrund

Idag har respektive kommunen en egen överförmyndare som agerar som en egen myndighet. I Ludvika är Camilla Lönnqvist (S) överförmyndare, Mauritz Bropetters (C) är hennes ersättare. Överförmyndaren fattar beslut i de frågor som inte kan delegeras till tjänstemännen i överförmyndare i samverkan samt deltar i styrgruppens möten. Kansliet är gemensamt för de samverkande kommunerna.

Då flera av de erfarna överförmyndarna gör sin sista mandatperiod 2015-2018 har styrgruppen diskuterat hur man bäst hanterar den utmaning det innebär i förlorad erfarenhet och landat i att en gemensam överförmyndarnämnd är att

föredra. Möjligheten att samverka genom gemensamma överförmyndarnämnder infördes i föräldrabalken år 2006.

Analys av ett införande av en gemensam överförmyndarnämnd

I den beskrivning av ärendet som Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen bifogat tjänsteskrivelsen (bilaga 1) framgår att en stor vinst med en gemensam nämnd är en ökad rättssäkerhet för de enskilda. Beslut blir mindre personberoende, de kan föregås av bredare diskussioner och beslutsfattandet blir mindre sårbart då man inte är beroende av en enskild persons närvaro. Idag är det överförmyndaren ensam som fattar beslut i de ärenden som inte får delegeras till tjänstemän, om en gemensam överförmyndarnämnd införs är det nämnden som beslutar i frågorna.

Den gemensamma överförmyndarnämnden föreslås ha en ledamot och en ersättare från varje samverkande kommun. Att antal ledamöter inte speglar befolkningens mängden motiverar överförmyndarkansliet med att verksamheten är hårt lagstyrd och att utrymmet för partipolitik är mycket litet.

Generella kommentarer

Kommunstyrelsens förvaltning anser att det är bra för Ludvika kommun om en gemensam överförmyndarnämnd bildas. Detta utifrån de perspektiv som både överförmyndaren i sitt yttrande och som kansliet för Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen lyft fram i sitt underlag för beslut.

Rättssäkerheten blir bättre, överförmyndarna kan diskutera besluten med andra ledamöter i nämnden och slipper fatta enskilda beslut själva. Enskilda blir heller inte lidande om överförmyndaren eller dennes ersättare är borta, då nämnden kan ta beslut oavsett vilken av de samverkande kommunerna den enskilde bor i.

Beslutsfattandet är väldigt lagstyrt och det mesta av beslutsfattandet är delegerat till tjänstemän. Dock finns det en handfull beslut som inte får delegeras vidare till tjänsteman, bland annat beslutet att skilja god man eller förvaltare från uppdraget på grund av olämplighet. Detta kan vara bra att ha i åtanke då ett beslut om en gemensam överförmyndarnämnd ska tas.

Ekonomiska konsekvenser

Av underlagen framgår att en ändrad organisationsform inte påverkar andelen Ludvika kommun betalar för samverkan. Enligt nuvarande samverkansavtal betalar Ludvika kommun 16 procent av budgeten. Samma procent är föreslagen i det reviderade förslaget till samverkansavtal. Andelen baseras på antal invånare sista december året innan.

Av samverkansavtalet framgår dock att arvode och ersättning till överförmyndaren (den förtroendevalde) inte ingår i budgeten. Inte heller ingår arvoden och ersättningar till ställföreträdare. Den senare delen är inte beroende av organisationsform, den förra delen – arvoden till de förtroendevalda – är beroende av hur ofta de ska träffas.

Idag har styrgruppen för Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen fyra möten årligen. Enligt förslaget ska den gemensamma överförmyndarnämnden sammanträda månatligen. Det här innebär att

kostnader för ersättningarna till de förtroendevalda kommer att öka. Överförmyndaren har idag ett fast arvode och samma arvode är föreslaget i det uppdaterade arvodesreglementet, som ska till fullmäktige för beslut under hösten. Dock kommer fler möten att innebära att de övriga ersättningarna, så som förlorad arbetsförtjänst och reseersättning, ska betalas ut för fler möten jämfört med idag.

Att ta fram faktiska siffror kring detta är inte lätt då det beror på vilka som väljs som ledamöter, huruvida de jobbar eller inte, var de bor, i vilken utsträckning ersättaren kommer närvara etc. Överförmyndaren har även fått ersättning för deltagande i utbildningar och för besök till Borlänge för att fatta beslut i enskilda ärenden. Fram till och med 14 augusti 2018 har Ludvika kommun betalat ut 3 636,60 kronor i ersättningar för överförmyndaren och hennes ersättare. Sju möten/sammanskomster är registrerade. Därutöver tillkommer överförmyndarens fasta arvode som i år är drygt 14 000 kronor för helåret. Eftersom behovet av att åka extra till Borlänge för att fatta beslut borde minska med månatliga nämnder borde de faktiska kostnaderna ändå inte öka så mycket.

En övrig aspekt av de gemensamma nämnderna, som kommunstyrelsens förvaltning vill uppmärksamma fullmäktige på, är hur frågan om besparingar ska beröra de gemensamma nämnderna. Förvaltningen har noterat att Överförmyndare i samverkan Falun- Borlängeregionen enligt förslag till budget kommer att behöva 7 934 tkr för 2019 jämfört med 7 619 tkr för år 2018. Ökningen på 315 tkr eller ca 4 procent beror bl.a. på ökade hyreskostnader, lokalvård och uppskrivning av löner. Budgetökningen är alltså inte beroende av organisationsform, det vill säga huruvida en gemensam nämnd bildas eller inte. Information om detta i bilagan till styrgruppens protokoll från den 24 april 2018, bilaga 5.

Med tanke på att fullmäktige den 28 maj 2018 § 98 fattat beslut om att skriva upp Ludvika kommuns budgetram med en procent och därmed ställa krav på effektivisering, vore det även rimligt att föra en diskussion om de gemensamma nämndernas deltagande i sparandet. Uppsala kommun har, i egenskap är värdkommun för en överförmyndarnämnd i den regionen, skrivit in effektiviseringsprocenten också i samverkansavtalet. Inte som en faktisk procentsiffra, men i samverkansavtalet står att överförmyndarnämnden förväntas i sitt budgetförslag inhämta kunskap från samverkade kommuner och ta hänsyn till de effektiviseringskrav som uttrycks i kommunerna. I samband med att samverkansavtal för gemensamma nämnder ska revideras kan det vara bra om denna aspekt belyses i avtalen, anser kommunstyrelsens förvaltning. Detta är en fråga som gäller samtliga gemensamma nämnder Ludvika kommun är med i.

Förvaltningens förslag till beslut

Sammantaget finner kommunstyrelsens förvaltning att fördelarna med en gemensam överförmyndarnämnd väger tyngre än det faktum att ersättningarna för de förtroendevalda ökar något.

Förvaltningen föreslår att fullmäktige beslutar att Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika, Smedjebacken och Sätters kommun från och med 1 januari 2019 bildar en gemensam överförmyndarnämnd. Förvaltningen föreslår även att fullmäktige antar reglemente för nämnden och samverkansavtal om gemensam överförmyndarnämnd och gemensam organisation i Falun-Borlängeregionen, bägge inkomna till förvaltningen den 14 september 2018.

Besluten gäller under förutsättning att samtliga samverkande kommuner fattar likalydande beslut.

Jan Lindström
Kommunchef

Mikaela Nordling
Utredare

Bilagor

1. Tjänsteskrivelse ”Gemensam överförmyndarnämnd för mandatperioden 2019-2022”, daterad den 27 april 2018.
2. Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd, inkom den 14 september 2018.
3. Samverkansavtal om gemensam överförmyndarnämnd och gemensam organisation i Falun-Borlängeregionen, inkom den 14 september 2018.
4. Yttrande från Ludvika kommuns överförmyndare, daterat den 14 augusti 2018.
5. Protokoll från Överförmyndare i samverkan Falun- Borlängeregionen, 24 april 2018 samt bilaga till § 9.

Beslut skickas till

Överförmyndare i Samverkan Falun- Borlängeregionen för kännedom
Överförmyndaren i Ludvika kommun för kännedom
Samtliga kommunala nämnder för kännedom
Akten

Kommunfullmäktige

Nämnd

Datum

Tjänsteskrivelse - Gemensam överförmyndarnämnd för mandatperiod 2019-2022

Förslag till beslut

1. Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika, Smedjebacken och Sätters kommun bildar från och med 1 januari 2019 en gemensam överförmyndarnämnd.
2. Kommunfullmäktige antar reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden.
3. Kommunfullmäktige godkänner det reviderade samverkansavtalet.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndare ställs ofta inför svåra beslut vilket medför att erfarenhet och rutin är oerhört viktigt. Situationen inom överförmyndare i samverkan Falun – Borlängeregionen står därigenom för en stor utmaning då flera av de erfarna överförmyndarna gör sin sista mandatperiod 2015-2018. Överförmyndarna har i och med denna utmaning fört en diskussion i styrgruppen för Överförmyndare i samverkan Falun – Borlängeregionen och kommit fram till att det är önskvärt med en gemensam nämnd från och med årsskiftet 2018/2019. En gemensam överförmyndarnämnd säkerställer rättssäkra beslut i överförmyndarens myndighetsutövning samt enhetliga bedömningar i de samverkande kommunerna. Ytterligare vinster är ett enat förhållningssätt i utvecklingen av verksamheten och i bestämmandet av prioriterade frågor samt att det innebär en ökad inblick i den dagliga verksamheten då en gemensam nämnd föreslås sammanträda månadsvis.

En gemensam överförmyndarnämnd är en vidareutveckling av nuvarande samverkan, som fungerat väldigt väl, och ett naturligt steg för överförmyndarverksamheten.

För att möjliggöra en gemensam nämnd behöver kommunfullmäktige i samtliga samverkanskommuner anta ett reglemente för den gemensamma nämnden samt att det reviderade samverkansavtalet behöver godkännas.

Beslutsunderlag

- Beslut 2018-04-24 Överförmyndaren i samverkan Falu-Borlängeregionen § 8

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

År 2006 infördes bestämmelse i föräldrabalken som fastställde att kommuner kunde samverka genom gemensamma överförmyndarnämnder. Två eller flera kommuner kan således besluta om att ingå i gemensam överförmyndarnämnd. Det är obligatoriskt för varje kommun att ha en överförmyndarnämnd (alternativt en överförmyndare) och det blir allt vanligare att kommuner samarbetar genom gemensamma överförmyndarnämnder i Sverige.

En gemensam nämnd utgör ingen egen juridisk person utan tillhör organisationen i den kommun som tillsatt nämnden (värdkommunen). Därför måste vissa frågor avseende nämnden ligga på värdkommunen. Det är enligt kommunallagen värdkommunen som utser ordförande samt vice ordförande i en gemensam nämnd. Det finns dock inget som hindrar att värdkommunen utser ordförande och vice ordförande från någon av de samverkande kommunerna. Ett alternativ kan vara att ordförandeskapet roteras mellan de samverkande kommunerna. Valet av ordförande bör regleras i ett för nämnden gemensamt reglemente.

Vid bedömning av nämndens sammansättning och verksamhetsformer är det viktigt att beakta att överförmyndarnämnden nästan uteslutande ägnar sig åt hårt lagreglerad myndighetsutövning. Utrymmet för partipolitik är således mycket begränsad.

Då Borlänge redan nu värdkommun för det gemensamma överförmyndarkontoret och samtliga anställa inom den gemensamma tjänstemannaorganisationen har sin anställning i Borlänge kommun. Utifrån detta få det anses naturligt att Borlänge kommun även fortsättningsvis är värdkommun.

I en gemensam nämnd ska varje kommun vara representerad av en ledamot samt en ersättare. Det är kommunfullmäktige i respektive av de samverkande kommunerna som utser vilken ledamot som ska representera kommunen i den gemensamma överförmyndarnämnden. Då det är en väldigt lagstyrd verksamhet bedöms antalet ledamöter inte behöva spegla befolkningsmängd utan varje samverkande kommun bör välja en ledamot och en ersättare som representanter.

Riksrevisionen har i granskning från år 2017 uttalat att överförmyndarens uppgift kräver stor och bred kompetens inom såväl förvaltningsrättsliga frågor som inom olika sakfrågor, samtidigt som det inte finns några formella kompetenskrav på överförmyndaren. Riksrevisionen påtalar dock att överförmyndarverksamheterna ute i landet som helhet har förbättrats. En av anledningarna till detta är att kommunerna de senaste åren har börjat samarbeta i nämnder.

Även SKL har i en skrivelse till justitiedepartementet benämnd "Begäran om översyn av reglerna om överförmyndare, gode män och förvaltare" uttryckt problematiken med en ensam överförmyndare. SKL har uttryckt att det med en nämnd finns bättre förutsättningar för en bredare belysning och diskussion. Systemet med en överförmyndare är mer personberoende och utsatt

Överväganden

Fördelarna överväger i mångt och mycket nackdelarna med gemensam överförmyndarnämnd. Den kanske största fördelen är en ökad rättssäkerhet genom en större diskussion och belysning av ärendena.

Gemensamma organisationer mellan överförmyndare brukar kallas för samverkan och där är överförmyndaren i respektive kommun huvudman. I valet mellan gemensam nämnd och samverkan mellan flera kommuner brukar fördelarna ur demokratisk synpunkt med en gemensam nämnd ställas mot fördelarna i effektivitet och lägre kostnader med samverkan mellan flera kommuner.

Förespråkare för samverkan mellan flera kommuner framhäver enkelheten och effektiviteten i att nämndsmötet kan ersättas med e-post och telefon och att utskrift av beslut är lätthanterat i jämförelse med att kalla till nämndsmöte, boka lokal och skriva protokoll. I praktiken torde detta inte innebära några problem eftersom merparten av besluten ändå är delegerade till handläggarna i verksamheten. Att ha en långtgående delegation förespråkas även av dem som ser större fördelar med en samverkan mellan flera kommuner.

Då det är som ovan nämnt en långtgående delegation bör inte effektiviteten variera nämnvärt mellan samverkan mellan flera kommuner och gemensam nämnd. Gemensam nämnd är dock fördelaktigt när överförmyndare och dennes ersättare är frånvarande men ett beslut behöver fattas. Det är ytterligare fördelaktigt på mindre orter där personer ofta har någon koppling till varandra och därmed kan ställa till problem gällande objektiviteten. Det som dock är ännu viktigare än effektivitet och kostnadsfrågor, är att få ett samordnat demokratiskt forum som är med genom alla de beslut om inriktning och arbetssätt som ligger framför verksamheten och som kommer bidra till att öka rättssäkerheten.

Ekonomiska konsekvenser

Huvudsyftet med en skapa en gemensam överförmyndarorganisation var 2011 inte att spara pengar utan att skaffa en effektivare, mindre sårbar och mer rättssäker verksamhet. Förslaget om gemensam nämnd innebär ingen förändring avseende ekonomi och kostnadsfördelning för verksamheten i jämförelse med det befintliga samverkansavtalet. Respektive kommun fastställer och bekostar ersättningen/arvode till respektive ledamot/ersättare. Det är även här eventuella ökade kostnaderna kan komma att uppstå då nämnden kommer behöva sammanträffas vid fler tillfällen än de fyra gånger per år styrgruppen träffas idag. Vilket kan leda till en något ökad ersättning till ledamöter. Arvode och kostnadsersättning betalas ut av respektive kommun för deras ledamöter och ersättare.

De ökade kostnaderna är beroende av vilken ersättning nämndens ledamöter erhåller från respektive kommun. Nuvarande överförmyndare har skilda former av ersättningar, vissa har timersättning medan vissa har en månads- eller årsersättning. De ökade kostnaderna kan även bestå i att de som väljs som ledamöter har andra jobb och därmed måste ersättas för förlorad arbetsinkomst för de tillfällen då nämndsammanträden hålls.

Arvodeskostnader för ställföreträdarna kommer även fortsättningsvis ligga kvar på respektive kommun.

Barnperspektivet

| | Ja | Nej |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Beslutet innebär konsekvenser för barn och ungdomar. <i>Om nej, besvaras inte fler frågor.</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>Om ja, beskriv hur. Kan vara angivet i ärendebeskrivningen.</i> | | |

Remissinstanserna synpunkter

Fredrik Holm
Verksamhetschef

Jörg Bassek
Sektorchef

Bilagor

| | |
|---|--|
| 1 | Samverkansavtal – Gemensam överförmyndarnämnd för överförmyndare i samverkan |
| 2 | Reglemente – Gemensam överförmyndarnämnd 2019-2022 |

Beslutet skickas till

Medlemskommuner
Överförmyndare i samverkan Falu- Borlängeregionen

Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd

Beslutad av kommunfullmäktige Klicka här för att ange datum



BORLÄNGE

Metadata om dokument

| | | | |
|---|--|---|---------------------------------|
| Dokumentnamn Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd | | Dokumenttyp Reglemente | Omfattar Kommunen |
| Dokumentägare Kommundirektören | Dokumentansvarig Chef för nämndservice | Publicering Författningssamlingen på Borlange.se, Insidan | |
| Författningsstöd Kommunallagen 6 kap. 32 §, Reglementen | | | |
| Beslutad 2018-xx-xx | Bör revideras senast 2022-12-31 | Beslutinsats Kommunfullmäktige | Diarienummer 201x/xxx |
| Revidering 1 Lägg in datum och paragraf | Klicka eller tryck här för att ange text. | | |

Reglemente för överförmyndaren

Gäller från 2019-01-01

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Verksamhetsområde | 4 |
| Övrigt | 4 |
| Ledamöter och ordförandeskap | 4 |
| Organisation inom verksamhetsområdet | 4 |
| Personuppgifter | 5 |
| Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige..... | 5 |
| Information och samråd..... | 5 |
| Medborgarförslag | 5 |
| Tidpunkt för sammanträden | 6 |
| Föredragningslista | 6 |
| Kallelse..... | 6 |
| Närvarorätt..... | 6 |
| Avbruten tjänstgöring..... | 7 |
| Presidium..... | 7 |
| Ersättare för ordförande..... | 7 |
| Anmälan av förhinder..... | 7 |
| Ersättarnas tjänstgöring | 7 |
| Jäv..... | 7 |
| Ärendenas beredning..... | 8 |
| Beslutsförhet, justering av protokoll och reservation | 8 |
| Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera | 8 |
| Delgivningsmottagare | 8 |
| Undertecknande av handlingar | 8 |
| Budgetprocessen..... | 9 |
| Revision..... | 9 |
| Kommunens talan inom nämndens verksamhetsområde.... | 9 |
| Delegationsbestämmelser | 9 |
| Laglighetsprövning..... | 9 |
| Handlingars offentlighet..... | 9 |
| Förvaring av handlingar | 9 |
| Information..... | 10 |
| Överlämnande av kommunal angelägenhet..... | 10 |

Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd

§ 1

Verksamhetsområde

Den gemensamma överförmyndarnämndnämnden (nedan kallad nämnden) i Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika, Smedjebacken och Sätters kommun ansvarar för att överförmyndarverksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamheten.

Borlänge ska vara värdkommun för den gemensamma tjänstemannaorganisationen.

§ 2

Övrigt

Det åligger nämnden att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för överförmyndarverksamhetens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och kommunernas övriga nämnder, samt
- företräda nämnden, med rätt att sätta annan i sitt ställe, vid förhandlingar, sammanträden, upp- vaktningar och konferenser med myndigheter, företag och enskilda

§ 3

Ledamöter och ordförandeskap

Den gemensamma nämnden ska bestå av sex (6) ledamöter, en per samverkanskommun. Kommunfullmäktige i respektive kommun väljer en ledamot vardera att tjänstgöra i den gemensamma nämnden. För varje ledamot ska även respektive kommuns fullmäktige välja en ersättare. Då valet av överförmyndarnämnd och ersättare förrättats ska det genast anmälas till länsstyrelsen.

Borlänge kommun ska bland nämndens ledamöter utse en ordförande och en vice ordförande i den gemensamma nämnden.

Ordföranden ansvarar för att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. ersättare kallas, se § 16,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

§ 4

Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Borlänge kommun ska vara värdkommun för den gemensamma tjänstemannaorganisationen.

§ 5

Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt Dataskyddsförordningen, för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Dataskyddsombudet i Borlänge kommun är nämndens dataskyddsombud.

§ 6

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem. Det görs genom tertialrapport 1 och 2 samt årsredovisningen.

§ 7

Information och samråd

Nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 8

Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska beredas skyndsamt, dock senast så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska delge kommunfullmäktige de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

§ 9

Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer eller när minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det. Ordförande får kalla till extra sammanträde samt ändra dag och tid för sammanträde då särskilda skäl föranleder en sådan åtgärd.

Utskotten sammanträder på tid och plats som ordförande bestämmer eller när en majoritet av utskottets ledamöter begär det.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om detta.

§ 10

Föredragningslista

För varje sammanträde låter ordförande upprätta en föredragningslista. Nämnden kan också besluta om behandling av ärende som inte tagits upp på föredragningslistan.

§ 11

Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska tillgängliggöras digitalt till varje ledamot och ersättare senast fem kalenderdagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslistan till sammanträdet. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 12

Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordföranden i var och en av de samverkande kommunerna har rätt att närvara och delta i överläggningarna vid sammanträde med nämnden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Vid sammanträde med nämnden eller dess utskott ska, om inte nämnden eller utskottet för särskilt fall beslutar annat, kommundirektören/kommunchefen eller den som denne utser, ha rätt att närvara med rätt att delta i överläggningarna.

Nämnden får kalla ledamot eller ersättare i fullmäktige, annan nämnd eller beredning, revisor, anställd hos kommunen eller särskild sakkunnig att närvara vid sammanträde med nämnden. Den som har kallats till sammanträde får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna men ej i besluten.

Personalföreträdare (facklig företrädare) äger rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Högst tre personalföreträdare och en ersättare för var och en av dem får finnas för varje nämnd. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, förhandlingar med en arbetstagarorganisation, uppsägningar av kollektivavtal, arbetskonflikter, rättstvister mellan kommunen och en arbetstagarorganisation eller ärenden som avser upphandling. Närvarorätt för personalföreträdare saknas vid sammanträden i kommunstyrelsen, revisorererna samt valnämnden (KL 7 kap 8-13 §§).

För ytterligare information se ”Närvarorätt för personalföreträdare i nämnder – Instruktion” fastställd av arbetsgivarutskottet.

§ 13

Avbruten tjänstgöring

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får där- efter inte åter tjänstgöra.

§ 14

Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

§ 15

Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den äldste ledamoten ordförandes uppgifter.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av andra skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att fullgöra ordförandes samtliga uppgifter. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

§ 16

Anmälan av förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndsekreteraren, som kallar ersättare. Den ersättare kallas, som är utsedd av kommunfullmäktige i den kommun där den förhindrade ledamoten är utsedd.

§ 17

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamots ställe.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid nämndens möten och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

§ 18

Jäv

En ledamot, ersättare eller anställd som är jävig i ett ärende hos nämnden får inte delta eller närvara vid handläggning och beslut av ärendet. Den som kan antas vara jävig i ett ärende ska självant ge sig till känna och lämna sammanträdesrummet vid ärendets behandling. I KL (6 kap 28-31 §§) anges reglerna rörande jäv.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

§ 19

Ärendenas beredning

Ordföranden ansvarar för att de ärenden som ska handläggas av nämnden bereds och föredras i beslutad ordning.

§ 20

Beslutsförhet, justering av protokoll och reservation

Nämnden får endast handlägga ärenden när fler än hälften av ledamöterna är närvarande (KL 6 kap 27 §).

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att justera en paragraf i protokollet omedelbart. Paragrafen bör då redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas digitalt till nämndsekreteraren innan protokollet justeras.

§ 21

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen i samtliga samverkanskommuner så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 22

Delgivningsmottagare

Delgivning med en nämnd sker med ordförande, vice ordföranden eller annan anställd som nämnden utser (delgivning är ett dokumenterat överlämnande av dokument eller beslut där mottagandet kommer att behöva styrkas).

§ 23

Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden beslutad delegationsordning underteckna handlingar på nämndens vägnar och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 24

Budgetprocessen

Nämndens budgetförslag, budgetuppföljning, delårsrapport och årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse ska lämnas till kommunstyrelsen i samtliga samverkanskommuner inom den tid och följa de riktlinjer som kommunstyrelsen bestämmer.

§ 25

Revision

För revision av nämndens förvaltning gäller kommunallagen, övrig lagstiftning samt övriga i behörig ordning utfärdade bestämmelser.

§ 26

Kommunens talan inom nämndens verksamhetsområde

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom dess verksamhetsområde. Nämnden får i sådana mål, med för kommunen bindande verkan, träffa förlikning eller anta ackord.

§ 27

Delegationsbestämmelser

Nämnden får uppdra åt en ledamot eller ersättare eller åt en tjänsteman hos överförmyndare i samverkan Falun –Borlängeregionen att besluta på nämndens vägnar i de ärenden som nämnden bedömer som lämpliga.

I KL 6 kap 38 § anges vilka ärenden som inte får delegeras.

Det är nämndens ansvar att kontrollera att förtroendevalda och anställda utövar sin beslutanderätt på korrekt sätt. Om så inte sker åligger det nämnden att tillse att nödvändiga åtgärder vidtas.

§ 28

Laglighetsprövning

Nämnden ska omgående underrätta kommunstyrelsen om beslut av nämnden efter laglighetsprövning enligt kommunallagen blivit upphävt.

§ 29

Handlingars offentlighet

Nämnden beslutar i frågor som rör tillämpningen av offentlighets- och sekretesslagen och tryckfrihetsförordningen 2 kap och med stöd därav meddelade författningar i fråga om handlingar som förvaras hos nämnden.

§ 30

Förvaring av handlingar

Nämnden ansvarar för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen, arkivreglemente och upprättad dokumenthanteringsplan. Värdehandlingar ska förvaras på betryggande sätt.

§ 31

Information

Nämnden ansvarar för att informera allmänheten om nämndens verksamhet.

§ 32

Överlämnande av kommunal angelägenhet

Nämnden får lämna över vården av kommunal angelägenhet, för vars handhavande särskild ordning inte föreskrivits, till en annan fysisk eller juridisk person. Vården av angelägenhet som innefattar myndighetsutövning får dock överlämnas endast om det finns lagligt stöd.



Samverkansavtal om gemensam överförmyndarnämnd och gemensam organisation i Falun-Borlängeregionen

§ 1 Bakgrund

Detta avtal reglerar samverkan mellan Borlänge kommun (värdkommun) och Falu, Gagnef, Ludvika, Smedjebacken samt Sätters kommuner avseende gemensam överförmyndarnämnd (nedan kallad överförmyndarnämnden) och gemensam tjänstemannaorganisation för utförande av lagstadgad överförmyndarverksamhet i samverkande kommuner.

Följande kommuner ingår i samverkan.

| Kommun | Antal invånare | % av total andel |
|---------------|----------------|------------------|
| Borlänge | 51 964 | 31 % |
| Falu | 58 340 | 34 % |
| Säter | 11 160 | 7 % |
| Smedjebacken | 10 894 | 6 % |
| Gagnef | 10 241 | 6 % |
| Ludvika | 26 992 | 16 % |
| Totalt | 169 591 | 100 % |

*Enligt SCB (Statistiska centralbyrån) 2017-12-31

§ 2 Syfte

Syftet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar av såväl ökad ärendetillströmning som skärpta lagkrav på överförmyndarverksamhet. Strävan är att långsiktigt kunna upprätthålla erforderlig kontinuitet, kompetens, kvalitet (rättssäkerhet) och att uppnå kostnadseffektivitet.

Den gemensamma organisationen ska utföra de uppgifter som ankommer på överförmyndarnämnden och som kan delegeras av densamma till tjänsteman. Respektive samverkanskommun utser ledamöter till överförmyndarnämnden som till tjänstemännen i den gemensamma organisationen delegerar rätten att fatta beslut på överförmyndarnämndens vägnar. Respektive samverkanskommun utser också ersättare till ordinarie ledamöter i överförmyndarnämnden.

Överförmyndarnämnden kan delegera beslutanderätt i alla ärenden förutom;

- Framställning till kommunfullmäktige
- Beslut om att entlediga eller skilja en ställföreträdare från uppdrag (olämpliga ställföreträdare)
- Beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo.
- Föreläggande om vite.

Finner tjänsteman som har delegation enligt §2 i detta avtal att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas eller anser tjänsteman att frågan är tveksam, ska ärendet hänskjutas till överförmyndarnämnden.

§ 3 Omfattning

För samverkan ska det finnas en gemensam organisation som ska utföra följande:

- Samtliga uppgifter som delegerats till den gemensamma organisationen enligt 19 kap. 14 § Föräldrabalken (FB).
- Inom ramen för delegationen ansvarar den gemensamma organisationen för överförmyndarens tillsynsverksamhet över ställföreträdare i enlighet med gällande lagstiftning.
- Vid icke delegeringsbara förfaranden ska tjänstemannaorganisationen efter föredragning av ärenden presentera överförmyndarnämnden ett förslag till beslut eller liknande.
- Arvoden och kostnadsersättning åt ställföreträdare ingår endast i samverkan på så sätt att förslag till beslut härom tas fram av tjänstemannaorganisationen. Arvoden

och kostnadsersättning utbetalas därefter av den samverkanskommun där huvudmannen är folkbokförd.

- Den gemensamma organisationen ansvarar för upprätthållande och granskning av personakter.
- Utbildning och rekrytering av ställföreträdare.
- Fullgörande av eventuellt ytterligare lagkrav som i framtiden kan komma att ställas på överförmyndarverksamheten.

§ 4 Organisation/ansvarig arbetsgivare

Borlänge kommun är värdkommun för den gemensamma överförmyndarorganisationen. Den gemensamma tjänstemannaorganisationen ingår i värdkommunens organisation, personal i tjänstemannaorganisationen har således sin anställning i Borlänge kommun.

Den gemensamma organisationen har sitt arbetsställe och säte i Borlänge kommun.

§ 5 Bemanning och organisatorisk placering med mera

Den nuvarande organisationen består av 11.4 tjänster. Antalet anställda kan efter godkännande av överförmyndarnämnden ändras inom ramen för beslutad budget.

Den gemensamma överförmyndarnämnden ska besluta i ärenden som avses i 2 § 3-4 st. detta avtal.

Den gemensamma tjänstemannaorganisationen är en självständig myndighet som organisatoriskt tillhör sektorn för verksamhetsstöd och verksamheten Trygghet och hållbarhet i Borlänge kommun. Den gemensamma organisationens namn är

Överförmyndare i samverkan i Falun- Borlängeregionen.

§ 6 Besökstider

Kontoret i Borlänge tar emot besök enligt överenskommelse. Överförmyndarnämnden ska inte ha expeditions- och telefontider.

§ 7 Akter/Register

Akter ska förvaras i värdkommunen.

Då ärende upphört ska personakten överlämnas enligt dokumenthanteringsplan till centralarkiv i respektive samverkanskommun.

Datasystem och register som förs av den gemensamma organisationen ska ständigt ajourhållas. Datasystem och register ska föras i enlighet med gällande lagstiftning.

§ 8 Budget

Värdkommunen ska för den gemensamma organisationen årligen upprätta och fastställa budget i samråd med övriga samverkande kommuner.

§ 9 Underlag för kostnadsfördelning

Borlänge kommun upplåter erforderliga lokaler och utrustning samt svarar för att erforderliga investeringar avseende lös egendom görs.

I underlag för budget ska de kostnader som ska fördelas mellan samverkanskommunerna tas utifrån följande kostnader;

- Lön och personalomkostnader
- Administration
- IT
- Lokaler/hyra
- Övriga kostnader, exempelvis telefoni, resor, litteratur och kontorsmaterial.

Det noteras att arvoden och kostnadsersättningar åt ställföreträdare inte omfattas av samverkan. För dessa kostnader ansvarar respektive huvudmans folkbokföringskommun.

Respektive kommun står även för kostnaden för deras ledamot och ersättare i överförmyndarnämnden.

§ 10 Kostnadsfördelning

Kostnaderna (totala faktiska kostnaderna) för den gemensamma organisationen ska fördelas mellan samverkanskommunerna utifrån invånarantal per den sista december året före budgetens fastställande.

Anser endera kommunen att fördelningen är oskälig äger vederbörande kommun uppta förhandlingar med de övriga kommunerna i denna fråga (se § 16). Träffas överenskommelse om annan fördelning av organisationens kostnader efter det att part begärt förhandling i frågan, anses avtalet inte uppsagt utan löper vidare med överenskommen fördelning. Kan överenskommelse inte träffas gäller vad som stadgas i §§ 16 och 21.

§ 11 Ersättning

Ersättning enligt § 10 ska av vardera samverkanskommun betalas till värdkommunen halvårsvis i förskott.

Verksamhetens kostnader ska slutregleras före januari månads utgång året efter verksamhetsåret.

§ 12 Ekonomisk redovisning och överskott

Värdkommunen ska årligen till samverkanskommunerna före den 15 februari redovisa föregående års räkenskaper.

Vid överskott överförs detta till kommande år. Vid underskott fördelas kostnaderna enligt vad som anges i detta avtal avseende kostnadsfördelningen enligt § 10.

Om överskott/underskott uppstår och samverkanskommunerna anser att överskott/underskott är orimligt stora gäller vad som stadgas avseende utvärdering/omförhandling i § 16.

§ 13 Utökning av verksamhetens omfattning

Utökningen av omfattningen (§ 3) enligt detta avtal ska ske efter samråd och godkännande av samverkanskommunerna.

§ 14 Utökning av samverkanskommuner

Om utökning av samverkanskommuner aktualiseras ska samtliga befintliga samverkanskommuner sammankallas. Det är samverkanskommunerna, efter samråd och i samförstånd, som har att besluta om huruvida utökning av antalet samverkanskommuner ska ske eller ej samt villkor för en utökning.

§ 15 Tillägg/ändringar

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande.

§ 16 Utvärdering/omförhandling

Avtalet (inkluderar verksamhet och ekonomi) ska årligen utvärderas. Att särskilt beakta vid utvärderingen är att verksamheten ska bedrivas med hög kvalitet och rättssäkerhet.

Verksamheten ska bedrivas så kostnadseffektivt som möjligt. Det är samverkanskommunernas gemensamma ansvar att säkerställa att årlig utvärdering sker.

Omförhandling av avtalet kan påkallas av samverkanskommun efter skriftlig underrättelse till den gemensamma organisationen. Beslut om omförhandling eller eljest ändringar i fråga som rör avtalet kan endast tas av samtliga samverkanskommuner gemensamt efter samråd dem emellan.

Om samverkanskommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg, vilka för sin giltighet ska ske enligt § 15, gäller avtalet på oförändrade villkor intill dess att avtalet upphör för samverkanskommun enligt vad som stadgas i bestämmelsen om uppsägning (§ 21)

§ 17 Insyn i förvaltningen

Samverkanskommunerna och överförmyndarnämnden har rätt till löpande insyn i den gemensamma organisationens verksamhet och de personärenden som är hänförliga till den egna kommunen.

§ 18 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan utan skriftligt medgivande från övriga samverkanskommuner.

§ 19 Tvist

Tvist ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. Om detta visar sig ogörligt ska tvist prövas av allmän domstol.

§ 20 Force Majeure

Part är befriad från att fullgöra sin skyldighet enligt detta avtal endast om utförande hindras eller oskäligt betungas på grund av händelser utanför partens kontroll samt att dessa händelser ej kunnat förutses. Sådan befrielsegrund kan utgöras av exempelvis naturkatastrof, krigsutbrott eller strejker bortom parters kontroll.

Befrielsegrund får ej åberopas med mindre än att parten kan visa att alla skäliga åtgärder för att undanröja eller begränsa hindrets verkan vidtagits och att part efter att hindret undanröjts försökt fullgöra sitta åtagande.

§ 21 Samverkans upphörande

I det fall den gemensamma organisationen upphör fördelas tillgångarna och avvecklingskostnaderna på samma sätt som kostnaderna för verksamheten enligt § 10.

Då organisationens personal är anställda av värdkommunen åligger det övriga samverkande kommuner vid avtalets upphörande, om de avser anställa personal för handläggning av sin

överförmyndarverksamhet, att erbjuda handläggare och assistenter i den gemensamma organisationen anställning i denna verksamhet.

Det åvilar den gemensamma organisationen att till respektive kommun överlämna personakter och register vid samverkans upphörande.

§ 22 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning av beslut av kommunfullmäktige i samtliga sex samverkanskommuner.

§ 23 Originalavtal

Detta avtal har upprättats i sex original varav parterna tagit varsitt

Datum 2018-
Borlänge kommun

Jan Bohman
Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2018-
Falun kommun

Susanne Norberg
Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2018-
Gagnef kommun

Irene Homman
Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2018-
Ludvika kommun

Leif Petterson
Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2018-
Smedjebackens kommun

Fredrik Rönning
Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2018-
Sätters kommun

Mats Nilsson
Kommunstyrelsens ordf.



Överförmyndare
Camilla Lönnqvist, 0240-866 90
camilla.lonnqvist@ludvika.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över en gemensam överförmyndarnämnd

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har den 5 juni 2018 fått en tjänsteskrivelse från Överförmyndare i samverkan. Av tjänsteskrivelsen framgår att styrgruppen för överförmyndare i samverkan Falun – Borlängeregionen förordar bildandet av en gemensam överförmyndarnämnd från och med 1 januari 2019. Ärendet ska till fullmäktige för beslut och jag har i egenskap av överförmyndare för Ludvika kommun fått ärendet för yttrande.

Överförmyndarens synpunkter

Jag är positiv till en gemensam överförmyndarnämnd. En gemensam nämnd kommer att leda till större rättssäkerhet för de enskilda individerna. Likaså kommer enskilda i de olika kommunerna att få en mer likvärdig bedömning.

Jag ser det även som positivt att jag tillsammans med andra kan diskutera svåra beslut och att jag inte är ensam om besluten. En gemensam nämnd är även ett sätt att säkerställa att vi behåller kompetensen inom överförmyndariet, då vi kan dra lärdom av varandra i nämnden.

Enligt en KPMG rapport är idag väldigt många av besluten delegerade till tjänstemännen. Tanken är att nämnden ska vara delaktig i flera beslut och att ärendediskussioner ska vara givna inslag på nämndsmötena. Färre ärenden ska tas på delegation.

Det ändrade arbetssättet med månatliga nämndsmöten kommer att ta mer tid och kostnaderna kommer även att öka då ersättningarna för mötesdeltagandet går upp. Jag ser dock inte det som ett hinder för införandet av en gemensam överförmyndarnämnd. Fördelarna med ökad rättssäkerhet och likvärdiga beslut väger tyngre än kostnadsökningen.

Camilla Lönnqvist
Överförmyndare



BORLÄNGE

Överförmyndare i samverkan Falun- Borlängeregionen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1 (8)

Sammanträdesdatum
2018-04-24

| | |
|------------------------------|--|
| Plats och tid | Tenoren, Humanistgatan 2b kl. 09:00-10:40 |
| Styrgruppens ledamöter | Ann-Britt Berggren, Borlänge kommun, ordförande Camilla Lönnqvist, Ludvika kommun Karl-Erik Pettersson, Falu kommun Kerstin Ernebrink, Smedjebackens kommun |
| Frånvarande | Bert Stabforsmo, Sätters kommun Sven-Inge Persson, Gagnefs kommun |
| Övriga deltagande Tjänstemän | Fredrik Holm, verksamhetschef Evelina Hillerström, överförmyndarchef Rebecka Lindmark, nämndsekreterare Brittmari Holmberg, ekonom §§ 8-10 Tim Helgé, jurist/handläggare |

| | | |
|---------------|--|-----------------|
| Underskrifter | Sekreterare _____ Rebecka Lindmark | Paragrafer 8-13 |
| | Ordförande _____ Ann-Britt Berggren | |

Bevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

| | | | |
|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------|
| Organ | Nämndservice nämnd | | |
| Sammanträdesdatum | 2018-04-24 | | |
| Datum för anslags uppsättande | 2018-04-30 | Datum för anslags nedtagande | 2018-05-22 |
| Förvaringsplats för protokollet | Gamla stadshuset | | |
| Underskrift | _____ Rebecka Lindmark | | |



BORLÄNGE

Överförmyndare i samverkan Falun- Borlängeregionen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2 (8)

Sammanträdesdatum
2018-04-24

Innehållsförteckning

| | |
|--------------------------------------|---|
| § 8 Gemensam Överförmyndarnämnd..... | 3 |
| § 9 Ekonomi | 4 |
| § 10 Verksamhetsberättelse..... | 5 |
| § 11 Statistik | 6 |
| § 12 Övriga frågor | 7 |
| § 13 Kalendarium 2018..... | 8 |



§ 8 Gemensam Överförmyndarnämnd

Beslut

Respektive överförmyndare föreslår för kommunfullmäktige att besluta om införandet av en gemensam överförmyndarnämnd under kommande mandatperiod 2019-2022.

Ärendet

År 2006 infördes bestämmelse i föräldrabalken som fastställde att kommuner kan samverka genom gemensamma överförmyndarnämnder. Det är obligatoriskt för varje kommun att ha en överförmyndarnämnd (alternativt en överförmyndare) och det blir allt vanligare att kommuner samarbetar via gemensamma överförmyndarnämnder i Sverige.

En gemensam överförmyndarnämnd kan underlätta inläringen av nya personer i överförmyndarverksamheten. Det gör även att beslut i överförmyndarfrågor blir enhetliga i de samverkande kommunerna. Det kan också skapa ett enat förhållningssätt i utvecklingen av verksamheten och i bestämmandet av prioriterade frågor samt en ökad inblick i den dagliga verksamheten.

En gemensam överförmyndarnämnd är en vidareutveckling av nuvarande samarbete mellan Borlänge kommun, Falu kommun, Sätters kommun, Ludvika kommun, Smedjebackens kommun och Gagnefs kommun. En gemensam överförmyndarnämnd är ett naturligt steg för överförmyndarverksamheten. Då Borlänge kommun redan är värdkommun för det gemensamma överförmyndarkontoret anses Borlänge som det naturliga valet för värdkommun.

Varje kommun måste vara representerad av en ledamot samt ersättare. Det är respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna som utser vilken ledamot som ska representera kommunen i den gemensamma överförmyndarnämnden. Förslag är att varje kommun utser en ledamot och en ersättare med en alternerade ordförande och vice ordförande.

Förslaget om att införa en gemensam överförmyndarnämnd inför nästa mandatperiod godkänns och Överförmyndare i samverkan Falun- Borlängeregionen föreslår att respektive fullmäktige beslutar om införandet av en gemensam överförmyndarnämnd under kommande mandatperiod 2019-2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse överförmyndaren 2018-02-05



§ 9 Ekonomi

Beslut

Informationen om ekonomi godkänns.

Ärendet

Information ges om det ekonomiska resultatet för överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen för januari – mars 2018. Prognosen visar ett underskott på 267 000 kronor vilket beror på extra resurser för årsräkningen, felaktig registrerad faktura samt lokalvård.

Information ges även om budgeten inför år 2019. Det blir en ökning på kostnaderna jämfört med år 2018 vilket beror på uppräknade löner, lokalvård samt ökad kostnad för hyra.

| Kostnadssammanställning | Budget | Utfall | Avvikelse |
|-----------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| | jan-mar 2018 | jan-mar 2018 | jan-mar 2018 |
| Konto o benämning | | | |
| 49 Interna genomgångskonton | 0 | -147 | -147 |
| 50 Löner arbetad tid | -1 042 | -1 071 | -29 |
| 51 Löner ej arbetad tid | -62 | -165 | -103 |
| 55 Kostnadsersättningar | 0 | 0 | 0 |
| 59 Interna personalkostnader | -423 | -474 | -51 |
| 60 Lokal/markhyror/fastighetsserv | -181 | -192 | -12 |
| 61 Fastighetskostnader o entr | 0 | -20 | -20 |
| 63 Hyra/leasing av anläggningst | -16 | -7 | 9 |
| 64 Förbrukningsinventar/-material | -44 | -23 | 21 |
| 65 Kontorsmaterial o trycksaker | -15 | -5 | 9 |
| 66 Rep o underhå maskin/inventar | -1 | 0 | 1 |
| 68 Tele-/IT-kommunik, postbefor | -22 | -16 | 6 |
| 69 Kostnader för transportmedel | -5 | -2 | 2 |
| 70 Transporter o resor | -13 | -6 | 7 |
| 71 Representation | -2 | -2 | 0 |
| 72 Annonser, reklam, information | -8 | 0 | 8 |
| 73 Försäkringsavg o riskkostnader | -1 | -1 | 0 |
| 74 Övriga främmande tjänster | -71 | -62 | 10 |
| 76 Diverse kostnader | -39 | -15 | 24 |
| 86 Interna kostnader | -2 | -3 | 0 |
| | -1 945 | -2 212 | -267 |

Beslutsunderlag

- Muntlig information från Brittmari Holmberg 2018-04-24



§ 10 Verksamhetsberättelse

Beslut

Informationen om verksamhetsberättelse godkänns.

Ärendet

Information ges om det pågående arbetet med årsräkningarna. Målet är att ha årsräkningarna klara till oktober 2018 och arbetet går enligt planerna. Hittills har 750 av 1200 inskickade årsräkningar granskat. Extra personal är tillsatt för att arbeta med detta.

Det finns ambitioner att införa ett nytt verksamhetssystem Wärna Go och en visning på programmet har ägt rum. Programmet levde dock inte upp till förväntningarna och önskemålen på verksamhetssystemet. Lanseringen av Wärna Go är inte färdigställd och en ny granskning efter den färdiga lanseringen får bedöma om verksamhetssystemet lever upp till de förväntningar som finns på systemet.

Sommarplaneringen inför 2018 är färdigställd. Det kommer att finnas minst tre handläggare tillgängliga under sommaren tillsammans med servicecenter, som kommer ha öppet under sommaren.

Det har inkommit 58 nya ärenden och 34 ärenden har startat en rekryteringsprocess. Det finns 55 bytesärenden och från januari 2018 har 32 byten genomförts.

En kvällsträff med Godmansförening genomfördes i Falun under april 2018.

Det hålls utbildningar i april och maj 2018 där 15 personer är anmälda. I januari var det 20 personer som genomförde utbildningen som hålls ungefär var tredje månad.

En utbildning med Eva von Schéele har genomförts på Galaxen i Borlänge för Överförmyndaren i samverkan Falun- Borlängeregionen. Även kommuner som Gävle, Sandviken och Bollnäs var inbjudna till utbildningen.

En länsträff kommer att genomföras på Hotell Brage i Borlänge där två advokater är inbjudna för att informera om familjerätt.

Beslutsunderlag

- Muntlig information från Evelina Hillerström 2018-04-24



BORLÄNGE

Överförmyndare i samverkan Falun- Borlängeregionen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

6 (8)

Sammanträdesdatum
2018-04-24

§ 11 Statistik

Beslut

Informationen om statistiken godkänns.

Ärendet

Evelina Hillerström redovisar statistiken för Överförmyndaren i samverkan Falun- Borlängeregionen från januari – april 2018 med hänvisning till rapporten.

Beslutsunderlag

- Muntlig information från Evelina Hillerström 2018-04-24



BORLÄNGE

Överförmyndare i samverkan Falun- Borlängeregionen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

7 (8)

Sammanträdesdatum
2018-04-24

§ 12 Övriga frågor

Beslut

Inga övriga frågor.



BORLÄNGE

Överförmyndare i samverkan Falun- Borlängeregionen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

8 (8)

Sammanträdesdatum
2018-04-24

§ 13 Kalendarium 2018

Tisdag 4 september kl. 9-11 Lokal: Överförmyndarens lokal

Tisdag 4 december kl. 10-12 Lokal: Överförmyndarens lokal

Budgetförslag för Överförmyndare i samverkan Falun-Borlänge regionen

Överförmyndaren är en obligatorisk kommunal förvaltningsmyndighet vars huvuduppgift är att utöva tillsyn över kommunens förmyndare, gode män och förvaltare. Normalt har gode män, förvaltare och särskilt förordnade förmyndare tre uppgifter att ta hand om för sina huvudmän nämligen att;

1. Bevaka deras rätt (den juridiska delen av uppdraget)
2. Förvalta deras egendom (den ekonomiska delen av uppdraget)
3. Sörja för deras person (den sociala delen av uppdraget)

Överförmyndarens uppdrag är att genom tillsyn, råd och stöd vara en garant för att ställföreträdarna utför sina uppgifter på ett oklanderligt sätt. Det ingår även i överförmyndarens uppdrag att rekryterat och utbilda ställföreträdare.

Målet med överförmyndare i samverkan är att samverkanskommunerna gemensamt ska nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar av såväl ökad ärendetillströmning som skärpta lagkrav på överförmyndarverksamheten. Strävan efter att långsiktigt kunna upprätthålla erforderlig kontinuitet, kompetens, kvalité (rättssäkerhet) och att uppnå kostnadseffektivitet.

Under 2017 flyttade verksamheten till nya lokaler på Tenoren, Humanistgatan. Under första året medförde det inte några ökade kostnader för verksamheten. I budgeten för 2019 har hänsyn tagits till förändrad hyra samt till kostnad för lokalvård som ligger utanför hyran i de nya lokalerna. Lokalerna ger en lugn och en mer ändamålsenlig miljö samt att inga obehöriga personer har tillgång till arkivet vilket var ett problem i de tidigare lokalerna.

| Budget, tkr | Budget, tkr | Budget, tkr |
|-------------|-------------|-------------|
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 7 491 | 7 619 | 7 934 |

Det är en ökning på 315 tkr jämfört med budget 2018 och det beror på :

- Lokalvård, som ingick i hyran tidigare 80 tkr
- Ökade hyreskostnader 63 tkr
- Löner 175 tkr
- Övrigt 3 tkr

2018-10-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 119

Dnr 2018/380

Bolagsordning för WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB

Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige antar bolagsordning för WessmanBarken Vatten & Återvinning AB daterat den 18 september 2018.

Beskrivning av ärendet

Den 8 oktober 2018 inkom WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (WBAB) med förslag till ny bolagsordning.

Vid WBAB:s styrelsemöte den 18 september 2018 § 18056 behandlades förslag till ny bolagsordning. Bolagsordningen har skickats till Smedjebackens kommun och Ludvika kommun för antagande i respektive fullmäktige. Revideringen avser § 11, kallelse och bolagstämma, där hanteringen kring kallelsens distribution har klargjorts. Revideringen tydliggör att kallelsens utskick ska ske via e-post eller annan digital media, alt. via brev för de som inte har tillgång till dator/internet.

Kommunstyrelsens förvaltning anser att revideringen är betydande. I en bolagsordning ska det framgå hur man sammankallar till bolagstämman. I den aktuella bolagsordningen har inte denna detalj klargjorts. I övrigt har förvaltningen inget att erinra enligt föreliggande förslag. Dock vill förvaltningen påvisa att vid en revidering i framtiden föreslås att istället använda synonymen ”digital distribution”.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar bolagsordning för WessmanBarken Vatten & Återvinning AB daterat den 18 september 2018.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 12 oktober 2018.
2. Förslag till ny bolagsordning för WBAB, WessmanBarken Vatten & Återvinning AB, daterad den 18 september 2018
3. Protokoll från WBAB:s styrelsemöte daterad en 18 september 2018.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen



Fullmäktige

Ny bolagsordning för WessmanBarken Vatten & Återvinning AB

Förvaltningens förslag till beslut

Fullmäktige antar bolagsordning för WessmanBarken Vatten & Återvinning AB daterat den 18 september 2018.

Beskrivning av ärendet

Den 8 oktober 2018 inkom WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (WBAB) med förslag till ny bolagsordning.

Vid WBAB:s styrelsemöte den 18 september 2018 § 18056 behandlades förslag till ny bolagsordning. Bolagsordningen har skickats till Smedjebackens kommun och Ludvika kommun för antagande i respektive fullmäktige. Revideringen avser § 11, kallelse och bolagstämma, där hanteringen kring kallelsens distribution har klargjorts. Revideringen tydliggör att kallelsens utskick ska ske via e-post eller annan digital media, alt. via brev för de som inte har tillgång till dator/internet.

Kommunstyrelsens förvaltning anser att revideringen är betydande. I en bolagsordning ska det framgå hur man sammankallar till bolagstämman. I den aktuella bolagsordningen har inte denna detalj klargjorts. I övrigt har förvaltningen inget att erinra enligt föreliggande förslag. Dock vill förvaltningen påvisa att vid en revidering i framtiden föreslås att istället använda synonymen ”digital distribution”.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar bolagsordning för WessmanBarken Vatten & Återvinning AB daterat den 18 september 2018.

Jan Lindström
Kommunchef

Malin Ekholm
Utredare

Bilagor

1. Förslag till ny bolagsordning för WBAB, WessmanBarken Vatten & Återvinning AB, daterad den 18 september 2018
2. Protokoll från WBAB:s styrelsemöte daterad en 18 september 2018.

Beslut skickas till

WBAB

Smedjebackens kommun för kännedom

Akten

Bolagsordning för WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB

Org. nr 559031-4380

Godkänd av kommunfullmäktige i Smedjebacken 2018-XX-XX § X och Ludvika 2018-XX-XX § X.

§ 1 Bolagets firma

Bolagets firma är WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Smedjebackens kommun, Dalarnas län.

§ 3 Föremål för bolagets verksamhet

Bolagets verksamhet ska vara, att för kommuner eller kommunala företag som är ägare av bolaget ombesörja:

- verksamhet enligt lagen om allmänna vattentjänster innefattande produktion och distribution av dricksvatten samt avledning och omhändertagande av avloppsvatten enligt gällande lagar och myndighetskrav
- åtaganden enligt miljöbalken avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall
- drift, skötsel och underhåll av anläggningar som ingår i allmän VA-anläggning samt återvinningsanläggningar
- genomföra av ägare beslutade investeringar
- administration, ekonomi, marknadsföring och kundtjänst inom allmän VA-försörjning och kommunalt ansvar för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, samt i förekommande fall verksamhetsavfall

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelats inom tillämplig lagstiftning av sina ägare. Verksamheten ska bedrivas i ägarnas ställe.

Bolaget ska tillhandahålla ägarna kvalificerad kompetens inom vatten och avlopp samt avfallshantering samt vid anfordran medverka vid den fysiska planeringen i dylika hänseenden.

Bolaget ska kunna driva verksamhet jämförlig med ovanstående verksamhet, antingen i egen regi eller genom att köpa in vissa delar av tjänsteutbudet.

Bolagets verksamhet ska vara förenlig med för verksamheten aktuella kommunala kompetensregler med beaktande av de kommunala självkostnads-, lokaliserings- och likställighetsprinciperna.

Bolaget får ej bedriva spekulativ verksamhet.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att enligt affärsmässiga grunder och största möjliga kostnadseffektivitet, och med beaktande av den kommunala kompetensen i kommunallagen, lagen om allmänna vattentjänster och miljöbalken, till den del detta ej innefattar myndighetsutövning, långsiktigt ansvara för förvaltning och drift och underhåll samt genomförande av investeringar i ägarnas allmänna VA-anläggningar och kommunens ansvar för avfallshantering enligt miljöbalken.

§ 5 Fullmäktiges ställningstaganden

Bolaget ska se till att kommunfullmäktige i respektive kommun som direkt eller indirekt via dotterbolag är delägare i bolaget får ta ställning innan sådana beslut fattas i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

§ 6 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst en miljon (1 000 000) och högst fyra miljoner (4 000 000) kronor.

§ 7 Aktie

Aktier ska kunna utges till ett lägst antal av ett tusen (1 000) och ett högst antal av fyra tusen (4 000).

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst sex och högst nio ledamöter. Inga styrelsesuppleanter utses.

Valet sker för tiden från den bolagsstämma som inträffar närmast efter det val till kommunfullmäktige ägt rum till och med den bolagsstämma som inträffar närmast efter följande ordinarie val till kommunfullmäktige.

Bolagsstämman beslutar om ordförande och vice ordförande.

§ 9 Revisorer

Bolaget ska ha en revisor med en suppleant. De ska båda vara auktoriserade revisorer och utses av bolagsstämman.

§ 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som bolagets revisor ska kommunfullmäktige i respektive kommun som direkt eller indirekt via dotterbolag är delägare i bolaget utse vardera en lekmannarevisor.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske via e-post eller annan digital media, alternativt via brev för de som inte har tillgång till dator/internet. Kallelsen till aktieägarna ska ske tidigast sex och senast fyra veckor för stämman.

§ 12 Ärenden på årsstämma

Årsstämma ska hållas i så god tid att en fastställd årsredovisning kan intagas i kommunernas årsredovisning, varvid följande ärenden ska behandlas;

1. Stämmans öppnande.
2. Val av ordförande vid stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av justerare att jämte ordförande underteckna protokollet.
5. Godkännande av dagordningen.
6. Prövning att stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.
8. Beslut om fastställelse av resultaträkning och balansräkning.
Beslut om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning.
Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör.
9. I förekommande fall anmäla om kommunfullmäktiges val av styrelse och lekmannarevisorer samt övriga valärenden.
10. Fastställande av arvoden till styrelsen och lekmannarevisorerna
11. Antagande av ägardirektiv
12. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 14 Firmatecknare

Firman tecknas förutom av styrelsen av två styrelseledamöter i förening samt av styrelseledamot i förening med verkställande direktören. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna bolagets firma inom ramen för den löpande förvaltningen.

§ 15 Förköpsrätt

Aktieägare som avser att genom köp, byte eller gåva överlåta aktie, ska före överlåtelsen anmäla detta hos bolagets styrelse. I anmälan ska aktieägaren ange vem den tilltänkte förvärvaren är och de villkor han eller hon ställer upp för förköp.

När anmälan gjorts om tilltänkt aktieöverlåtelse ska detta genom styrelsens försorg genast antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan. Bolaget ska lämna en underrättelse om erbjudandet till varje förköpsberättigad med känd postadress med anmodan till den, som önskar utöva förköpsrätten, att skriftligen framställa förköpsanspråk hos bolaget inom två månader från dagen för anmälan till styrelsen om tilltänkt överlåtelse. Erbjudande om förköp får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Den som vill utöva förköpsrätt ska anmäla detta till bolagets styrelse. En sådan anmälan ska genast genom styrelsens försorg antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan.

Förköpsberättigad är aktieägare i bolaget. Anmäler sig flera förköpsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier erbjudits, aktierna först, så långt kan ske ska fördelas bland dem som framställt förköpsanspråk.

Förköpsbeloppet ska utgöras, där fånget är köp, av den i anmälan angivna köpeskillingen och i övrigt motsvara det pris som kan påräknas vid försäljning under normala förhållanden. Förköpta aktier ska betalas inom en månad från det att priset blev bestämt.

Kommer överlåtaren och den som begärt att få köpa aktierna inte överens i frågan om förköp, ska den som har begärt förköp inom två månader från det att förköpsanmälan enligt 4 kap 21 § aktiebolagslagen gjordes väcka talan angående förköpet. När sådan talas väckts ska den som begärt förköp genast anmäla detta hos bolagets styrelse. En sådan anmälan ska genast antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan.

Om aktier erbjudits till förköp enligt denna paragraf utan att något förköp kommit till stånd, har aktieägaren rätt att utan nytt erbjudande överlåta aktierna med de begränsningar som följer av 4 kap 25 § aktiebolagslagen.

§ 16 Likvidation

Vid bolagets likvidation ska bolagets behållna tillgångar utskiftas bland aktieägarna i proportion till antal aktier.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i respektive kommun som direkt eller indirekt via dotterbolag är delägare äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamheter. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 18 Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar

Bolaget omfattas enligt lag av offentlighetsprincipen i enlighet med Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen.

§ 19 Ändringen av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i respektive kommun som direkt eller indirekt är delägare i bolaget.

Protokoll Styrelsemöte

Tid: 2018-09-18 kl. 8.30-12.30

Plats: Stadshuset i Ludvika, Rum "Grangärde"

Närvarande styrelseledamöter/Beslutade:

Ingemar Hellström, Ordförande

Leif Pettersson

Åsa Wikberg

Ove Boman

Calle Morgården, anslöt till mötet under § 18055

Anmält förhinder: Jan Tholerus, Inger Knutsson

Övriga deltagare:

Bengt Andersson och Sören Hansson Lekmannarevisorer, Patrik Sundberg samt Sabine Dahlstedt, VD

Paragrafer 18051 -18063

§ 18051 Mötets öppnande

Ordföranden Ingemar Hellström förklarar sammanträdet öppnat.

§ 18052 Val av justerare

Styrelsen beslutar

att utse Ove Boman att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 18053 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.

§ 18054 Föregående protokoll 2018-06-14 i styrelsen

Styrelsen beslutar

att med godkännande lägga rubricerat protokoll till handlingarna.

§ 18056 b Förslag till ny bolagsordning

I en bolagsordning ska det framgå *hur* man sammankallar till bolagsstämman. I första upplagan, som godkändes av Bolagsverket, och i revideringen av andra bolagsordningen för WBAB hade denna detalj inte klargjorts.

Bilaga 5 – Förslag till uppdaterad bolagsordning för WBAB

Styrelsen beslutar

att godkänna revideringen av bolagsordningen samt

att överlämna förslag till ny bolagsordning till Ludvika och Smedjebackens kommun kommunfullmäktige för antagande.

—

§ 18060 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 18061 Nästa möte

Nästa möte den 19 oktober kl. 8.30, Ledningskontoret.

§ 18062 Informationsinsats

§ 18063 Avslutning

Ordförande tackar ledamöter samt övriga närvarande och förklarar sammanträdet avslutat.

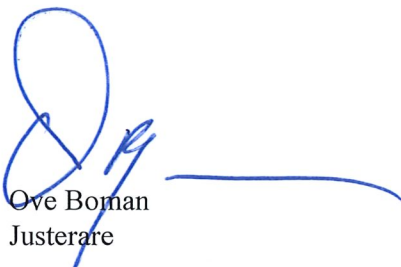
Vid Protokollet



Sabine Dahlstedt



Ingemar Hellström
Ordförande



Ove Boman
Justerare

Protokollet distribueras, efter justering, till samtliga styrelseledamöter, lekmannarevisorer, Smedjebackens kommun, Ludvika kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen/Samhällsbyggnadschefen, PWC samt Ludvika Tidning.

Kommunstyrelsens förvaltning
Laila Dufström, 0240-866 84
laila.dufstrom@ludvika.se

Kommunstyrelsen

Överföring av finskt förvaltningsområde från kanslienheten till integrationsenheten

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att påbörja arbetet med att överföra finskt förvaltningsområde, med tillhörande budgetmedel för personal och verksamhet, från kanslienheten till integrationsenheten.
2. Överföringen av verksamhet och budgetmedel ska vara klar 1 januari 2019.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun ingår sedan 1 februari 2015 i förvaltningsområdet för det finska språket. Lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk säger att som förvaltningsområde har kommunen skyldighet att främja och skydda det finska språket och den sverigefinska kulturen i Ludvika kommun.

Verksamheten placerades organisatoriskt under kanslienheten.

Sedan maj 2018 har samordnaren för finskt förvaltningsområde kombinerat uppdraget med uppdrag inom integrationsenheten för att få en budget i balans då ett tillfälligt minskat stadsbidrag inte fullt ut kan finansiera både personal- och verksamhetskostnader inom finskt förvaltningsområde under 2018. Detta har öppnat vägen för ökad samordning och påvisat en naturlig koppling mellan minoritetsfrågor och integrationsfrågor.

Anledningen till att kommunstyrelsen föreslås påbörja överföringen av verksamheten under 2018 är att integrationsenheten ska ges möjlighet att planera verksamhetsåret 2019 för finskt förvaltningsområde och ansvara för ansökan av stadsbidrag.

Jan Sinclair
Stöd- och styrningschef

Laila Dufström
Kanslichef

Beslut skickas till

Samordnare finskt förvaltningsområde fvb till finska rådet och stora rådet
Integrationsenheten för verkställighet
Ekonomienheten för verkställighet

Akten

2018-10-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 120

Dnr 2018/360

Uppdrag att utreda eventuell sammanslagning av IT-verksamheten i Ludvika och Smedjebackens kommuner

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att utreda möjligheten att slå samman IT-verksamheterna i Ludvika och Smedjebackens kommuner.

Beskrivning av ärendet

Ludvika och Smedjebackens kommuner samarbetar sedan länge inom flera olika verksamheter, bland annat IT. Kommuncheferna har det senaste året tillsammans med IT-cheferna i de båda kommunerna fört en dialog kring möjligheter att utveckla samverkan. Nödvändigheten att stärka samverkan har bland annat sin grund i den snabba teknikutvecklingen, verksamhetens relativa sårbarhet och det många gånger stora beroendet av externa konsulter. Det förändrade regelverk kring kommunal samverkan (prop. 2017/2018:151), som trädde i kraft 1 juli 2018, möjliggör mer långtgående samverkan och stödjer ett utvecklat samarbete mellan kommuner.

En gemensam IT-organisation skulle syfta till att vara bättre rustad att möta dagens och framtida behov av stöd för digitalisering i verksamheterna, ökande krav på hög IT-säkerhet, kompetensförsörjningsbehoven samt kunna förstärka och effektivisera arbetet med kvalitetsförbättringar av leverans och service av all IT-drift till verksamhetens kunder (förvaltningar, bolag och kommunalförbund).

Kommuncheferna har i samråd med IT-cheferna identifierat en gemensam IT-organisation med en tydlig ledningsstruktur som den lösning som är eftersträvarsvärd. För att kunna fortsätta processen bör kommunstyrelsen ge kommunchef i uppdrag att genomföra en för de båda kommunerna gemensam utredning. Utredningen ska omfatta uppdrag, organisation och finansiering av en gemensam organisation med tillhörande konsekvensbeskrivning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 28 september 2018.

Behandling

HåGe Persson (M) och Johnny Karlsson (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Uppdrag att utreda eventuell sammanslagning av IT-verksamheten i Ludvika och Smedjebackens kommuner

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att utreda möjligheten att slå samman IT-verksamheterna i Ludvika och Smedjebackens kommuner.

Beskrivning av ärendet

Ludvika och Smedjebackens kommuner samarbetar sedan länge inom flera olika verksamheter, bland annat IT. Kommuncheferna har det senaste året tillsammans med IT-cheferna i de båda kommunerna fört en dialog kring möjligheter att utveckla samverkan. Nödvändigheten att stärka samverkan har bland annat sin grund i den snabba teknikutvecklingen, verksamhetens relativa sårbarhet och det många gånger stora beroendet av externa konsulter. Det förändrade regelverk kring kommunal samverkan (prop. 2017/2018:151), som trädde i kraft 1 juli 2018, möjliggör mer långtgående samverkan och stödjer ett utvecklat samarbete mellan kommuner.

En gemensam IT-organisation skulle syfta till att vara bättre rustad att möta dagens och framtida behov av stöd för digitalisering i verksamheterna, ökande krav på hög IT-säkerhet, kompetensförsörjningsbehoven samt kunna förstärka och effektivisera arbetet med kvalitetsförbättringar av leverans och service av all IT-drift till verksamhetens kunder (förvaltningar, bolag och kommunalförbund).

Kommuncheferna har i samråd med IT-cheferna identifierat en gemensam IT-organisation med en tydlig ledningsstruktur som den lösning som är eftersträvarvärd. För att kunna fortsätta processen bör kommunstyrelsen ge kommunchef i uppdrag att genomföra en för de båda kommunerna gemensam utredning. Utredningen ska omfatta uppdrag, organisation och finansiering av en gemensam organisation med tillhörande konsekvensbeskrivning.

Jan Lindström
Kommunchef

Jan Sinclair
Stöd- och styrningschef

Beslut skickas till

Kommunchef för verkställighet och återrapport

Stöd- och styrningschef för kännedom

Ekonomienheten för verkställighet

Personalenheten för verkställighet

IT-enheten för verkställighet

Smedjebackens kommun för kännedom

Akten

2018-10-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 123

Dnr 2017/139

Uppdrag att revidera handikappolicy, riktlinjer och ansvarig för fysisk tillgänglighet

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till vård- och omsorgsnämnden att revidera handikappolicyn. Policyn ska vara reviderad och klar senast tredje kvartalet 2019.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen utövar kommunstyrelsen tillsynsplikt gentemot övriga nämnder. Kommunstyrelsens förvaltning har noterat att handikapprådet år 2014 kom med ett önskemål om att uppdatera nuvarande policy, komplettera den med en riktlinje samt utse en namngiven tjänsteman inom samhällsbyggnadsförvaltningen som arbetar med fysisk tillgänglighet.

Önskan gick på remiss till samhällsbyggnadsförvaltningen år 2017, som konstaterade att frågan om fysisk tillgänglighet berör så många av förvaltningens verksamhetsområden så den måste genomsyra hela verksamheten. I övrigt ställde förvaltningen sig bakom en revidering av befintlig policy. Därefter gick ärendet till handläggning till vård- och omsorgsförvaltningen, men förvaltningen har inte uppfattat att de fått ett uppdrag då allting bottnar i ett önskemål.

Enligt den av fullmäktige antagna riktlinjen för styrdokument i Ludvika kommun ska styrdokument ses över en gång per mandatperiod. Nuvarande handikappolicy antogs av fullmäktige den 26 april 2007 § 102. Vård- och omsorgsförvaltningen har gjort en översyn av handikapprådets reglemente under året och i förvaltningens förslag till reglemente har man föreslagit att rådet byter namn från handikappråd till tillgänglighetsråd. Detta är även något som måste tas i beaktande i samband med en revidering av handikappolicyn.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen uppdrar till vård- och omsorgsnämnden att revidera handikappolicyn utifrån gällande riktlinjer för styrdokument i kommunen. Uppdraget ska vara slutfört senast tredje kvartalet 2019. Huruvida det fortfarande behövs en handikappolicy (eller en tillgänglighetspolicy) eller om det ska vara en strategi eller riktlinje som tas fram tar kommunstyrelsens förvaltning inte ställning till.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 3 oktober 2018.
 2. Önskemål från handikapprådet, daterat den 8 maj 2014.
 3. Yttrande från samhällsbyggnadsförvaltningen, daterat den 9 juni 2017.
-

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning
Mikaela Nordling, 0240-861 32
mikaela.nordling@ludvika.se

Kommunstyrelsen

Uppdrag att revidera handikappolicyn

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till vård- och omsorgsnämnden att revidera handikappolicyn. Policyn ska vara reviderad och klar senast tredje kvartalet 2019.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen utövar kommunstyrelsen tillsynsplikt gentemot övriga nämnder. Kommunstyrelsens förvaltning har noterat att handikapprådet år 2014 kom med ett önskemål om att uppdatera nuvarande policy, komplettera den med en riktlinje samt utse en namngiven tjänsteman inom samhällsbyggnadsförvaltningen som arbetar med fysisk tillgänglighet.

Önskan gick på remiss till samhällsbyggnadsförvaltningen år 2017, som konstaterade att frågan om fysisk tillgänglighet berör så många av förvaltningens verksamhetsområden så den måste genomsyra hela verksamheten. I övrigt ställde förvaltningen sig bakom en revidering av befintlig policy. Därefter gick ärendet till handläggning till vård- och omsorgsförvaltningen, men förvaltningen har inte uppfattat att de fått ett uppdrag då allting bottnar i ett önskemål.

Enligt den av fullmäktige antagna riktlinjen för styrdokument i Ludvika kommun ska styrdokument ses över en gång per mandatperiod. Nuvarande handikappolicy antogs av fullmäktige den 26 april 2007 § 102. Vård- och omsorgsförvaltningen har gjort en översyn av handikapprådets reglemente under året och i förvaltningens förslag till reglemente har man föreslagit att rådet byter namn från handikappråd till tillgänglighetsråd. Detta är även något som måste tas i beaktande i samband med en revidering av handikappolicyn.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen uppdrar till vård- och omsorgsnämnden att revidera handikappolicyn utifrån gällande riktlinjer för styrdokument i kommunen. Uppdraget ska vara slutfört senast tredje kvartalet 2019. Huruvida det fortfarande behövs en handikappolicy (eller en tillgänglighetspolicy) eller om det ska vara en strategi eller riktlinje som tas fram tar kommunstyrelsens förvaltning inte ställning till.

Jan Lindström
Kommunchef

Mikaela Nordling
Utredare

Bilagor

1. Önskemål från handikapprådet, daterat den 8 maj 2014.
2. Yttrande från samhällsbyggnadsförvaltningen, daterat den 9 juni 2017.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden för verkställighet
Handikapprådet för kännedom
Akten

| | |
|--|---------------------|
| LUDVIKA KOMMUN Kommunstyrelsen/Kansliet | |
| 2014 -05- 15 | |
| Diarienum | Diarietplanbeteckn. |

Dnr
till kansliet

Handikappolicy, riktlinjer och ansvarig för fysisk tillgänglighet

I kommunens styrdokument går att läsa att ett policydokument ska vara ett kortfattat dokument som anger kommunens uppfattning eller principer för kommunens arbete inom ett visst område. Vilket också dagens handikappolicy gör.

En policy behöver oftast kompletteras med en riktlinje som ger konkret stöd för hur uppgifterna ska utföras. Idag saknas en sådan riktlinje och det är svårt att följa kommunens arbete med tillgänglighet och om kommunen kan leva upp till FN:s standardregler och nå de mål som anges i den nationella handlingsplanen för handikappolitiken.

Handikapprådet vill uppmärksamma kommunstyrelsen på att kommunens handikappolicy behöver revideras, då den senaste policyn är antagen i april 2007.

I ovan nämnda policy står att Ludvika kommun vill uppnå att policyn är vägledande för förtroendevalda och anställda i det dagliga arbetet, så att kommunen kan leva upp till FN:s standardregler och nå de mål som anges i den nationella handlingsplanen för handikappolitiken.

Handikapprådet anser därför att policyn behöver kompletteras med en riktlinje som tydligt visar vad som ska göras, av vem och när.

Dessutom saknas idag en namngiven tjänsteman inom samhällsbyggnadsförvaltningen som har ett utsett ansvar för fysisk tillgänglighet.

Handikapprådet vill mena att dessa tre saker tillsammans inte driver det kommunala tillgänglighetsarbetet framåt, utan att det istället stannar av.



Britt Marinder
ordförande Kommunala Handikapprådet



Stöd- och styrningsförvaltningen

Handikappolicy, riktlinjer och ansvarig för fysisk tillgänglighet

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått rubricerat ärende på remiss från stöd- och styrningsförvaltningen. Ärendet har processas internt i förvaltningen.

Förvaltningens synpunkter

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att en policy är ett normerande dokument som, om det antas på kommunfullmäktigenivå, ska vara mycket övergripande. Det finns risk för att policy som tas på kommunfullmäktige är väldigt detaljerat och ibland även aktiverande. Samhällsbyggnadsförvaltningen anser dock att en uppdatering av policyn kan behövas, dock med beaktande av regler för styrande dokument som Ludvika kommun har.

När det gäller ansvarig tjänsteman för fysisk tillgänglig så har inte samhällsbyggnadsförvaltningen detta, eftersom detta är något som måste genomsyra hela verksamheten och inte vara enskild tjänstemans ansvar. Frågor rörande fysisk tillgänglighet berör väldigt många skilda delar inom förvaltningen såsom kommunala fastigheter, inhyrda fastigheter, åtgärder inom driften på gator och parker samt övergripande samhällsplanering. Förvaltningen bedömer att förvaltningen i dagsläget inte klarar av detta med en ansvarig person för fysisk tillgänglighet inom befintliga resurser.

Göran Andersson
Förvaltningschef



Fullmäktige

Förslag till fastställande av antal ledamöter i nämnderna

Förslag till beslut

Fullmäktige fastställer antal ledamöter i nämnderna för mandatperioden 2019-2022 enligt följande:

| Nämnd | Antal ledamöter | Antal ersättare |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
| Kommunstyrelsen | 15 | 15 |
| Social- och utbildningsnämnden | 11 | 11 |
| Vård- och omsorgsnämnden | 11 | 11 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 9 | 9 |
| Kultur- och fritidsnämnden | 9 | 9 |
| Valnämnden | 7 | 7 |
| Myndighetsnämnden miljö- och bygg | 5 | 5 |
| Revisionen | 7 | 0 |

Beskrivning av ärendet

Enligt 6 kapitlet 16 § kommunallagen (2017:725) bestämmer fullmäktige antal ledamöter i nämnder och väljer ledamöter och ersättare till dessa. Inför mandatperioden 2019-2022 föreslår den politiska majoriteten förändringar av antal ledamöter i vissa nämnder.

Förslaget innebär förändringar i social- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden.

| Nämnd | Antal ledamöter | Antal ersättare | Tidigare antal |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Kommunstyrelsen | 15 | 15 | 15 |
| Social- och utbildningsnämnden | 11 | 11 | 15 |
| Vård- och omsorgsnämnden | 11 | 11 | 11 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 9 | 9 | 11 |
| Kultur- och fritidsnämnden | 9 | 9 | 11 |
| Valnämnden | 7 | 7 | 7 |
| Myndighetsnämnden miljö- och bygg | 5 | 5 | 5 |
| Revisionen | 7 | 0 | 7 |

Leif Pettersson
Kommunstyrelsens ordförande

HåGe Persson
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande

Beslut skickas till

Förtroendemannaregistret

Alla nämnder

Valberedningen för verkställighet

Akten

Fullmäktige

Förslag till fastställande av antal ledamöter och ersättare i kommunens bolag

Förslag till beslut

1. Fullmäktige fastställer antal ledamöter och ersättare i bolagen enligt följande tabell:

| Bolag | Antal ledamöter | Antal ersättare | Nuvarande |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------|--|
| Ludvika Kommunfastigheter AB | 7 | 0 | 7+7 |
| LudvikaHem AB | 7 | 0 | 5+5 |
| Stora Brunnsvik AB | 3 | 0 | 3 till 7 ledamöter inga ersättare |
| WBAB | 3 (Ludvikas andel) | 0 | 6-9 ledamöter (Smedjebacken utser också ledamöter till bolaget) |
| VB Kraft AB | 5 | 0 | 5-9 ledamöter Inga ersättare |

2. Fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att uppdatera relevanta styrdokument.

Beskrivning av ärendet

Kommande majoritet har kommit överens om ett förslag till fastställande av antalet ledamöter och ersättare till kommunens bolag, enligt tabellen ovan. I arbetet med framtagandet av förslaget har man också tagit hänsyn till fullmäktiges beslut från den 10 oktober 2018 § 173 om att slopa ersättare i bolagen.

Leif Pettersson
Kommunstyrelsens ordförande

HåGe Persson
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning för verkställighet
Valberedningen för verkställighet
Kommunsekreterare för kännedom
Styrdokument
Akten

Fullmäktige

Revidering av förbundsordning för Västerbergslagens utbildningsförbund

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) får inrätta ett utskott inom sig för Västerbergslagens kulturskola och häver därmed det tidigare beslutet från den 30 oktober 2017 § 206 till den del som handlar om att VBU ska inrätta en nämnd inom sig.
2. Fullmäktige antar reviderad förbundsordning för Västerbergslagens utbildningsförbund daterad 25 oktober 2018.
3. Beslutet gäller under förutsättning att fullmäktige i Smedjebackens kommun fattar motsvarande beslut.

Sammanfattning

Hösten 2017 beslöt fullmäktige i Ludvika och i Smedjebackens kommuner att flytta huvudmannskapet för kulturskoleverksamheten från Ludvika kommun till Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU). Samtidigt beslöt fullmäktige att VBU skulle upprätta en kulturskolenämnd inom sig.

Direktionen för VBU föreslår att förbundet istället för en nämnd upprättar ett utskott för Västerbergslagens kulturskola inom sig. Fullmäktige behöver häva den del av beslutet som gäller uppdraget att bilda en kulturskolenämnd inom VBU. Till följd av beslutet behöver förbundsordningen för VBU revideras.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige i Ludvika och i Smedjebackens kommuner fattade hösten 2017 beslutet att flytta kulturskoleverksamheten till Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU). I Ludvika togs beslutet på fullmäktigesammanträdet den 30 oktober 2017 § 206. VBU fick i uppdrag att föreslå förändringar i förbundsordningen och förbereda de praktiska frågorna i enlighet med beslutet samt att inrätta en kulturskolenämnd inom sig från och med årsskiftet 2018-2019.

Direktionen för VBU behandlade förslaget till ny förbundsordning den 25 oktober 2018 § 61. Direktionen föreslår fullmäktige att häva den del av det tidigare beslutet som handlar om att VBU ska inrätta en kulturskolenämnd inom sig. Istället föreslår direktionen att de får upprätta ett utskott under direktionen som hanterar beslut gällande Västerbergslagens kulturskola.

Direktionen föreslår vidare att fullmäktige i Ludvika och i Smedjebackens kommuner antar det förslag till förbundsordning som är daterat den 25 oktober 2018.

Kommunstyrelsens förvaltning ser inga hinder till att häva beslutet om att VBU ska bilda en nämnd inom sig och istället bilda ett utskott. Rent administrativt blir hanteringen lättare för förvaltningen då ett utskott inte hanteras som en egen myndighet, vilket är fallet med en nämnd. För att utskottet ska kunna fungera optimalt är det viktigt att direktionen fastställer utskottets uppgifter/ansvarsområden i en instruktion eller motsvarande dokument. Direktionen behöver också se över delegationsordningen så den överensstämmer med de ansvarsområden utskottet får i instruktionen.

Förändringar i förbundsordningen

Den stora förändringen i förbundsordningen utgörs av att VBU blir huvudman för Västerbergslagens kulturskola från och med 1 januari 2018. Till följd av detta har förbundets ändamål och uppgifter kompletterats med hanteringen av kulturskoleverksamheten.

Vidare har direktionen skrivit in att förbundet ska bilda ett utskott inom sig för Västerbergslagens kulturskola och att utskottet ska bestå av fyra ledamöter och lika många ersättare. Kommunstyrelsens förvaltning noterar att det normala är att man brukar utse ojämnt antal ledamöter i nämnder och utskott. Det finns dock inget lagkrav på antal ledamöter i nämnder eller utskott, bortsett från för kommunstyrelsen som enligt kommunallagen ska bestå av minst fem ledamöter.

Övriga ändringar är att man skrivit in att VBU:s protokoll ska anslås på VBU:s webbplats och så har man fört in en paragraf 15 som beskriver hur tvister ska hanteras. I övrigt har små justeringar gjorts och laghänvisningarna har ändrats så de överensstämmer med den nya kommunallagen som trädde i kraft 1 januari 2018. Direktionen har markerat ändringar i förbundsordningen med kursiverad text.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige beslutar att VBU får inrätta ett utskott inom sig för Västerbergslagens kulturskola och att fullmäktige därmed häver den del av det tidigare beslutet från den 30 oktober 2017 § 206 som handlar om att VBU ska inrätta en nämnd inom sig.

Vidare föreslår förvaltningen att fullmäktige antar förslag till förbundsordning för Västerbergslagens utbildningsförbund daterat 25 oktober 2018.

Eftersom ändringarna föreslås träda i kraft 1 januari 2019 behöver fullmäktige fatta beslut om att direktjustera denna punkt. Detta så VBU får fullmäktiges beslut innan årsskiftet. Ändringarna föreslår förvaltningen att gäller under förutsättning att Smedjebackens kommun fattar motsvarande beslut.

Jan Lindström
Kommunchef

Mikaela Nordling
Utredare

Bilagor

1. Förslag till förbundsordning för Västerbergslagens utbildningsförbund daterad 25 oktober 2018.
2. Nuvarande förbundsordning daterad 27 oktober 2016.
3. Sammanträdesprotokoll från direktionen för VBU 25 oktober 2018 § 61.
4. Sammanträdesprotokoll från fullmäktige den 30 oktober 2017 § 206.

Beslut skickas till

VBU
Västerbergslagens kulturskolenämnd
Styrdokument
Akten



2018-10-25

Förslag

Förbundsordning för kommunalförbundet Västerbergslagens utbildningsförbund

1 § Medlemmar

Medlemmar i förbundet är kommunerna Ludvika och Smedjebacken.

2 § Ändamål och uppgifter

Förbundets ändamål är att samverka i fråga om gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning (Komvux), särskild utbildning för vuxna (Lärvux), svenskundervisning för invandrare (Sfi), gymnasiesärskola, uppdragsutbildning, övriga utbildningsinsatser mellan grundskole- och högskolenivå samt utbildningsinsatser för arbetsmarknad och näringsliv.

Förbundet är huvudman för gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning (Komvux), särskild utbildning för vuxna (Lärvux), svenskundervisning för invandrare (Sfi), gymnasiesärskola samt uppdragsutbildning.

I förbundets uppgift ingår att upprätta och kontinuerligt följa upp och utvärdera skolplanen. I förbundets uppgift ingår även det kommunala aktivitetsansvaret.

Från och med 1 januari 2019 är förbundet huvudman för Västerbergslagens kulturskola.

Förbundet ska ha målet att åstadkomma en väl fungerande kulturskola med ett brett utbud och en mångfald av estetiska uttrycks- och arbetsformer. Kulturskolan ska förena bred basverksamhet med spets och en mer yrkesförberedande verksamhet. Kulturskolan ska även ha utåtriktad verksamhet, i form av konserter och produktioner, i egen regi och i samarbete med andra interna och externa kulturaktörer.

Målgrupp för verksamheten är barn och ungdomar i för-, grund- och gymnasieskolan i Ludvika och Smedjebackens kommuner.

Inför beslut om betydande verksamhetsförändringar eller övriga principiellt viktiga beslut ska förbundet samråda med förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser.



2018-10-25

3 § Namn och säte

Förbundet kallas Västerbergslagens utbildningsförbund och har sitt säte i Ludvika. *Förbundsnamnet förkortas VBU.*

4 § Varaktighet

Förbundet är bildat för obestämd tid.

5 § Organisation

Förbundet ska vara ett förbund med förbundsledning.

Förbundet ska från 1 januari 2019 inrätta ett utskott inom sig för Västerbergslagens kulturskola.

6 § Förbundsledning

Direktionen ska bestå av nio ledamöter och nio ersättare. Ludvika kommun utser fem ledamöter och fem ersättare. Smedjebackens kommun utser fyra ledamöter och fyra ersättare. *I fråga om valbarhet, sättet att utse ledamöter och ersättare samt deras tjänstgöringstid, ska bestämmelserna i 9 kap 3 § och 4 § och 9 kap 7 § kommunallagen (2017:725) tillämpas.*

Direktionen utser inom sig ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande för samma tid.

7 § Utskott

Utskott ska bestå av fyra ledamöter och fyra ersättare. Direktionen utser ledamöter och ersättare till utskott bland ledamöterna och ersättarna i direktionen.

Direktionen utser ordförande till utskott för samma tid som anges i 6 §.



2018-10-25

8 § Kungörelser och tillkännagivande av protokoll

Förbundets kungörelser, tillkännagivande om justering av protokoll och övriga tillkännagivanden *ska anslås på Västerbergslagens utbildningsförbunds digitala anslagstavla på webbsidan vbu.se.*

9 § Lån, borgen m.m.

Förbundet får ta upp lån och ingå borgen eller annan förbindelse efter godkännande i varje enskilt fall av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

10 § Andelar i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad förbundsmedlemmarna tillskjutit som bidrag till förbundsverksamhet.

Nu angivna grunder ska även tillämpas vid skifte av förbundets tillgångar som föranleds av förbundets upplösning.

11 § Kostnadstäckning

Kostnaden för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna. Bidraget fördelas mellan de båda medlemmarna efter den beräknade nettokostnaden för respektive kommuns elever. Bidraget slutjusteras efter det att den faktiska nettokostnaden är känd för det faktiska antalet elever i respektive kommun. Slutjustering ska göras senast 1 maj.

12 § Ändring av förbundsordning

Ändring av förbundsordningen ska antas av kommunfullmäktige i både Ludvika och Smedjebackens kommuner.



2018-10-25

13 § Utträde, likvidation m.m.

Förbundsmedlem har rätt att säga upp sitt medlemskap i förbundet. Uppsägningstiden ska vara tre år. Vid uppsägningstidens slut ska förbundet träda i likvidation.

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets tillgångar med anledning av likvidationen ska den i 9 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna tillämpas.

När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom en försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits de båda förbundsmedlemmarna, är förbundet upplöst.

14 § Närvarorätt och yttranderätt

Förbundets högste tjänsteman ska delta i direktionens sammanträden och i överläggningarna i den mån direktionen inte beslutar annat för särskilt fall. Förbundets högste tjänsteman eller annan som är ansvarig för föredragning har rätt att få sin särskilda mening antecknad i protokollet.

Kommunstyrelsens presidium hos förbundsmedlemmarna samt förbundsmedlemmarnas högste tjänsteman får närvara vid direktionens sammanträde och delta i överläggningarna, men inte i besluten. De har rätt att få sina särskilda meningar antecknade till protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.



2018-10-25

15 § Styrning av och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet

Förbundsmedlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva kontroll över dess verksamhet. Dessa befogenheter utövas av kommunstyrelsen i respektive kommun.

Förbundsmedlemmarna, genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, har rätt att väcka ärende i direktionen.

Direktionen har att årligen fastställa budget för förbundet inom den ram som medlemmarna enats om och som angivits före maj månads utgång.

Direktionen ska samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast under september månad. När budgeten fastställs bestämmer direktionen preliminärt storleken på bidragen som medlemmarna ska erlagga förbundet enligt grunderna i 11 §.

Direktionen ska avlämna delårsrapport över verksamheten till förbundsmedlemmarna.

Direktionen ska årligen upprätta en årsredovisning. Årsredovisningen ska lämnas över till revisorerna och medlemmarnas fullmäktige snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

16 § Tvister mellan förbundet och förbundsmedlemmarna

Tvister mellan medlemskommunerna och detta förbund ska i första hand söka lösas genom förhandlingar. Om detta inte lyckas ska tvisten avgöras i allmän domstol.

17 § Revision

För granskning av förbundets förvaltning ska det utses tre revisorer och tre revisorsersättare. *Revisorerna utses av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige för granskning av verksamheten under de fyra följande åren efter det år då val i hela riket av kommunfullmäktige ägt rum.* Ludvika kommun utser två revisorer, varav en ordförande, samt två revisorsersättare. Smedjebackens kommun utser en revisor tillika vice ordförande och en revisorsersättare.



2018-10-25

18 § Ekonomiska förmåner till förtroendevalda

Direktionens ordförande (arbetstid 30%) får ett fast månadsarvode som uppgår till 20% av föregående års prisbasbelopp. Arvodet inkluderar ersättning för samtliga uppdrag inom förbundet.

Direktionens 1:e vice ordförande (arbetstid 15%) får ett fast månadsarvode som uppgår till 10% av föregående års prisbasbelopp. Arvodet inkluderar ersättning för samtliga uppdrag inom förbundet. 1:e vice ordförande kan i stället för detta arvode välja ett begränsat arvode per år som omfattar 6% av föregående års prisbasbelopp samt timarvode och förlorad arbetsförtjänst.

Direktionens 2:e vice ordförande får ett fast årsarvode som uppgår till 23,5% av föregående års prisbasbelopp samt timarvode och förlorad arbetsförtjänst.

Arvodet ska utbetalas till förbundsmedlem om ordförandeskap innehas av någon som hos förbundsmedlemmen är heltidsarvoderad och som inte erhåller avdrag för uppdrag i direktionen.

Ordförande för revisionen får ett fast arvode som uppgår till 12% av föregående års prisbasbelopp. Arvodet ger ingen rätt till timarvode.

I övrigt ska de regler gälla som Ludvika kommun antagit för ekonomisk ersättning till förtroendevalda.

19 § Öppna sammanträden

Direktionen får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga enligt 6 kap 25 § kommunallagen.



2016-10-27

Förbundsordning för kommunalförbundet Västerbergslagens utbildningsförbund

1 § Medlemmar

Medlemmar i förbundet är kommunerna Ludvika och Smedjebacken.

2 § Ändamål

Förbundets ändamål är att samverka i fråga om gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning (komvux), särskild utbildning för vuxna (lärvux), svenskundervisning för invandrare (sfi), gymnasiesärskola, uppdragsutbildning, övriga utbildningsinsatser mellan grundskole- och högskolenivå samt utbildningsinsatser för arbetsmarknad och näringsliv.

Förbundet är huvudman för gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning (komvux), särskild utbildning för vuxna (lärvux), svenskundervisning för invandrare (sfi), gymnasiesärskola samt uppdragsutbildning.

I förbundets uppgift ingår att upprätta och kontinuerligt följa upp och utvärdera skolplan. I förbundets uppgift ingår även det kommunala aktivitetsansvaret.

Förbundet ska samråda med förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser, innan principiellt viktiga beslut, om betydande verksamhetsförändringar, fattas.

3 § Namn och säte

Förbundet kallas Västerbergslagens utbildningsförbund och har sitt säte i Ludvika.

4 § Varaktighet

Förbundet är bildat för obestämd tid.

5 § Organisation

Förbundet ska vara ett förbund med förbundsledning.



2016-10-27

6 § Förbundsledning

Direktionen ska bestå av nio ledarmöter och nio ersättare. Ludvika kommun utser fem ledarmöter och fem ersättare. Smedjebackens kommun utser fyra ledarmöter och fyra ersättare. I fråga om valbarhet, sättet att utse ledarmöter och ersättare samt deras tjänstgöringstid, ska bestämmelserna i 3 kap 23 § och 24 § och 4 kap 23 a §, första stycket kommunallagen (1991:900) tillämpas.

7 § Kungörelser och tillkännagivande av protokoll

Förbundets kungörelser, tillkännagivande om justering av protokoll och övriga tillkännagivanden ska anslås på Ludvika kommuns anslagstavla.

8 § Lån, borgen m m

Förbundet får ta upp lån och ingå borgen eller annan förbindelse efter godkännande i varje enskilt fall av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

9 § Andelar i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad förbundsmedlemmarna tillskjutit som bidrag till förbundsverksamhet.

Nu angivna grunder ska även tillämpas vid skifte av förbundets tillgångar som föranleds av förbundets upplösning.

10 § Kostnadstäckning

Kostnaden för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna. Bidraget fördelas mellan de båda medlemmarna efter den beräknade nettokostnaden för respektive kommuns elever. Bidraget slutjusteras efter det att den faktiska nettokostnaden är känd för det faktiska antalet elever i respektive kommun. Slutjustering ska göras senast 1 maj.

11 § Ändring av förbundsordning

Ändring av förbundsordningen ska antas av kommunfullmäktige i både Ludvika och Smedjebackens kommuner.



2016-10-27

12 § Utträde, likvidation m m

Förbundsmedlem har rätt att säga upp sitt medlemskap i förbundet. Uppsägningstiden ska vara tre år. Vid uppsägningstidens slut ska förbundet träda i likvidation.

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets tillgångar i anledning av likvidationen ska den i 9 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna tillämpas.

När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom en försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits de båda förbundsmedlemmarna, är förbundet upplöst.

13 § Närvarorätt och yttranderätt

Förbundets högste tjänsteman ska delta i direktionens sammanträde och i överläggningarna i den mån direktionen inte beslutar annat för särskilt fall. Förbundets högste tjänsteman eller annan som är ansvarig för föredragning har rätt att få sin särskilda mening antecknad i protokollet.

Kommunstyrelsens presidium hos förbundsmedlemmarna samt förbundsmedlemmarnas högste tjänsteman får närvara vid direktionens sammanträde och delta i överläggningarna, men inte i besluten. De har rätt att få sina särskilda meningar antecknade till protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.



2016-10-27

14 § Styrning av och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet

Förbundsmedlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva kontroll över dess verksamhet. Dessa befogenheter utövas av kommunstyrelsen i respektive kommun.

Förbundsmedlemmarna, genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, har rätt att väcka ärende i direktionen.

Direktionen har att årligen fastställa budget för förbundet inom den ram som medlemmarna enats om och som angivits före maj månads utgång.

Direktionen ska samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast under september månad. När budgeten fastställs bestämmer direktionen preliminärt storleken på bidragen som medlemmarna ska erlagga förbundet enligt grunderna i 10 §.

Direktionen ska avlämna delårsrapport över verksamheten till förbundsmedlemmarna.

Direktionen ska årligen upprätta en årsredovisning. Årsredovisningen ska lämnas över till revisorerna och medlemmarnas fullmäktige snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

15 § Tvister mellan förbundet och förbundsmedlemmarna

Tvister mellan medlemskommunerna och detta förbund ska avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen (1999:166) om skiljeförfarande.

16 § Revision

För granskning av förbundets förvaltning ska det utses tre revisorer och tre revisorsersättare. Revisorerna utses av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige för en tid av fyra år, räknat från den 1 januari året efter det då val i hela riket av kommunfullmäktige ägt rum. Ludvika kommun utser två revisorer, varav en ordförande, samt två revisorsersättare. Smedjebackens kommun utser en revisor tillika vice ordförande och en revisorsersättare.

17 § Ekonomiska förmåner till förtroendevalda

Direktionens ordförande (arbetstid 30%) får ett fast månadsarvode som uppgår till 20% av föregående års prisbasbelopp. Arvodet inkluderar ersättning för samtliga uppdrag inom förbundet.



2016-10-27

Direktionens 1:e vice ordförande (arbetstid 15%) får ett fast månadsarvode som uppgår till 10% av föregående års prisbasbelopp. Arvodet inkluderar ersättning för samtliga uppdrag inom förbundet. 1:e vice ordförande kan i stället för detta arvode välja ett begränsat arvode per år som omfattar 6% av föregående års prisbasbelopp samt timarvode och förlorad arbetsförtjänst.

Direktionens 2:e vice ordförande får ett fast årsarvode som uppgår till 23,5% av föregående års prisbasbelopp samt timarvode och förlorad arbetsförtjänst.

Arvodet ska utbetalas till förbundsmedlem om ordförandeskap innehas av någon som hos förbundsmedlemmen är heltidsarvoderad och som inte erhåller avdrag för uppdrag i direktionen.

Ordförande för revisionen får ett fast arvode som uppgår till 12% av föregående års prisbasbelopp. Arvodet ger ingen rätt till timarvode.

I övrigt ska de regler gälla som Ludvika kommun antagit för ekonomisk ersättning till förtroendevalda.

18 § Öppna sammanträden

Direktionen får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga enligt 6 kap 19 a § kommunallagen.



VBU:s direktion

2018-10-25

Plats och tid

Sammanträdesrummet, hus C, Högbergsskolan, Ludvika, kl 14.00 – 14.15

Beslutande ledamöter

Yvonne Persson (S), ordförande
Ann-Lena Andersson (S)
Kjell Israelsson (M)
Bert Broman (M), *ersättare för Mari Karlsson Björk*
Jakob Wedman (MP), *ersättare för Lars Handegård*
Håkan Svensson (S)
Birgitta Granqvist (M)
Solweig Nyrede (S), *ersättare för Bengt Norrlén*
Yvonne Johansson (MP), *ersättare för Calle Morgården*

Ej beslutande ersättare

Sören Grandelius (S)
Ivan Eriksson (S)

Övriga närvarande

Tjänstemän
Åsa Blom, förbundschef
Andreas Lundholm, biträdande förbundschef
Kenth Runnberg, kanslichef
Ulrika Lindquist, direktionssekreterare


Underskrifter

Sekreterare


Ulrika Lindquist

§ 61

Ordförande


Yvonne Persson

Justerande


Håkan Svensson


Kjell Israelsson

ANSLAG/BEVIS

Organ

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag
VBU:s direktion

Sammanträdesdatum

2018-10-25

Paragrafer 61

Datum då anslaget sätts upp

2018-10-25

Datum då anslaget tas ned

2018-11-15

Förvaringsplats för protokoll

Protokollet förvaras på VBU:s kansli, Högbergsskolan, Ludvika

Underskrift



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Dir § 61
AU § 60

Dnr 2018/133 61

Revidering av Förbundsordning

Beslut

1. Direktionen godkänner redovisningen och noterar att beslutat är enhälligt.
2. Direktionen föreslår medlemskommunernas kommunfullmäktige att besluta om att Västerbergslagens utbildningsförbund inrättar ett utskott inom sig för Västerbergslagens kulturskola.
3. Direktionen antar förslag på ny skrivning av förbundsordning för Västerbergslagens utbildningsförbund inför beslut i medlemskommunernas kommunfullmäktige.
4. Protokollet justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning direktionen

I samband med att Västerbergslagens kulturskola (VKS), vid årsskiftet 2018/2019, kommer att övergå till att vara en del inom Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) kommer ett antal dokument behöva omformuleras.

Då intentionen från medlemskommunerna skiftat från att VBU inrättar en nämnd inom sig till att inrätta ett utskott inom sig för VKS medför det en förändring i vilka dokument som behöver omformuleras eller upprättas.

- Förbundsordning VBU
- Delegationsordning VBU
- Instruktion till Kulturskoleutskott

Det förstnämnda dokumentet hanteras inledningsvis. Beslut om förändringar i förbundsordningen ska ske i medlemskommunernas kommunfullmäktige, därför färdigställs ett förslag för detta. De andra dokumenten hanteras vid kommande möten i direktionen då de rör Västerbergslagens utbildningsförbunds interna arbete.



Dir § 61, forts
AU § 60

Dnr 2018/133 61

Beslut

1. Arbetsutskottet noterar och godkänner redovisningen
2. Arbetsutskottet delger direktionen förslag på ny skrivning av förbundsordning för Västerbergslagens utbildningsförbund inför beslut i medlemskommunernas kommunfullmäktige.
3. Arbetsutskottet delger direktionen förslag på reglemente för Västerbergslagens kulturskolas nämnd inför beslut vid kommande direktionens möte samt att bilägga till ärendet i medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärende

I samband med att Västerbergslagens kulturskola (VKS), vid årsskiftet 2018/2019, kommer att övergå till att vara en del inom Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) kommer ett antal dokument behöva omformuleras.

- Förbundsordning VBU
- Reglemente VKS
- Delegationsordning VKS
- Dokumenthanteringsplan VKS

De två förstnämnda dokumenten hanteras inledningsvis. Beslut om förändringar i förbundsordningen ska ske i medlemskommunernas kommunfullmäktige, därför färdigställs ett förslag för detta. Ett reglemente för Västerbergslagens kulturskolas nämnd ska fastställas av direktionen och förslaget delges medlemskommunerna för kännedom innan beslut. Detta med anledning av att beslutet om reglemente kan ske under förutsättning att medlemskommunerna antar ny förbundsordning. De två sistnämnda dokumenten hanteras vid kommande möten i direktionen då de rör Västerbergslagens utbildningsförbunds interna arbete.

—

JIS

MP

W

Svar på motion – VBU huvudman för kulturskolan

Beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.
2. Ludvika kommuns kommunstyrelse förslås att, under förutsättning av likalydande beslut i kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun, i egenskap av värdkommun få i uppdrag att verkställa flytt av kulturskoleverksamheten från den gemensamma nämnden till Västerbergslagens utbildningsförbund.
3. Direktionen för Västerbergslagens utbildningsförbund ges i uppdrag att förslå förändringar i förbundsordningen och förbereda de praktiska frågorna i enlighet med beslutet samt att inrätta en kulturskolenämnd inom sig från och med årsskiftet 2018-2019.

Hag-Lasse Persson (S) deltar inte i beslutet.

Reservation

HåGe Persson, Hans Gleimar, Håkan Frank, Kjell Israelsson, Gaby Back, Rigmor Andersson, Linda Kardell-Broman, Staffan Bruzelius, Torbjörn Tomtlund och Bert Broman samtliga (M) Johnny Karlsson (L) samt Bengt Åkman (BOP) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

HåGe Persson och Bert Broman båda (M) föreslår i motion daterad 14 december 2016 att Västerbergslagens utbildningsförbund blir huvudman för kulturskolans verksamhet och att Västerbergslagens kulturskolenämnd samtidigt avvecklas. Motionärerna pekar på att kulturskolan redan har ett samarbete med utbildningsförbundet och även delar lokaler i viss mån. För att ytterligare optimera resursutnyttjandet är en gemensam huvudman till gagn för eleverna.

Västerbergslagens kulturskolenämnd behandlade motionen vid sitt sammanträde den 31 maj 2017 § 20 och Västerbergslagens utbildningsförbund behandlade motionen vid sitt sammanträde 14 september § 43. Båda instanserna uttalade sig positivt till en överföring av verksamheterna.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 3 oktober 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 17 oktober 2017 och beslutade enligt arbetsutskottets förslag.

Tidigare beslut i ärendet

Kommunstyrelsen den 17 oktober 2017 § 215.

Arbetsutskottet den 3 oktober 2017 § 127.

Västerbergslagens kulturskolenämnd den 31 maj 2017, § 20.

Västerbergslagens utbildningsförbund, VBU, den 25 september 2017, § 43

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 25 september 2017.
2. Motion från Moderaterna.

Behandling

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

HåGe Persson (M) yrkar bifall till motionen, beslutspunkt 1.

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och finner att fullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Hag-Lasse Persson (S) meddelar att han inte deltar i beslutet.

Reservation

HåGe Persson, Hans Gleimar, Håkan Frank, Kjell Israelsson, Gaby Back, Rigmor Andersson, Linda Kardell-Broman, Staffan Bruzelius, Torbjörn Tomtlund och Bert Broman samtliga (M) Johnny Karlsson (L) samt Bengt Åkman (BOP) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Västerbergslagens kulturskolenämnd
Västerbergslagens utbildningsförbund
Smedjebackens kommun
Akten

Svar på motion - Öppna ett återvändarcenter i Ludvika

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Pär Öberg (SD) har lämnat in en motion där han yrkar på att ett återvändarcenter ska öppnas i Ludvika kommun. Han yrkar vidare på att kommunen ska bekosta hemresa och eventuellt etableringsstöd. Information ska förmedlas både via utskick och fysiska möten i första hand till alla utrikesfödda som kommit efter 1975 och nolltaxerat de senaste fem åren.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige avslår motionen. Ett av kommunens mål är att vara en tillväxtkommun och ha en fortsatt befolkningsökning. För att nå målet är det viktigt att kommunen jobbar aktivt för snabbare integration och etablering på arbetsmarknaden, inte jobbar med att få kommuninvånare att på frivillig basis återvända till sina gamla hemländer.

Förvaltningen konstaterar även att Migrationsverket har i uppdrag att underlätta för flyktingar och andra skyddsbehövande med uppehållstillstånd som frivilligt vill återvända till sina hemländer. Via Migrationsverket har icke svenska medborgare möjlighet att söka om ekonomiskt stöd vid återvandring.

Likställighetsprincipen i kommunallagen ställer även krav på att kommunen ska behandla alla medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.

Förvaltningen anser att det blir frågan om olika behandling om kommunen ska peka ut särskilda grupper men inte andra.

Slutligen konstaterar kommunstyrelsens förvaltning att försök med enheter som jobbar med återvandring i kommuner gjorts, bland annat i Göteborg. Den enheten var verksam i tio år men lades ned då ärendena var få och verksamheten inte var ekonomiskt försvarbar. Förvaltningen har svårt att se att en kommun av Ludvikas storlek skulle få ekonomin i ett återvändarcenter att gå ihop.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 19 september 2018.
2. Motion ”Öppna ett återvändarcenter i Ludvika”, daterad 27 juni 2018.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning
Mikaela Nordling, 0240-861 32
mikaela.nordling@ludvika.se

Fullmäktige

Svar på motion Öppna ett återvändarcenter i Ludvika

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Pär Öberg (SD) har lämnat in en motion där han yrkar på att ett återvändarcenter ska öppnas i Ludvika kommun. Han yrkar vidare på att kommunen ska bekosta hemresa och eventuellt etableringsstöd. Information ska förmedlas både via utskick och fysiska möten i första hand till alla utrikesfödda som kommit efter 1975 och nolltaxerat de senaste fem åren.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige avslår motionen. Ett av kommunens mål är att vara en tillväxtkommun och ha en fortsatt befolkningsökning. För att nå målet är det viktigt att kommunen jobbar aktivt för snabbare integration och etablering på arbetsmarknaden, inte jobbar med att få kommuninvånare att på frivillig basis återvända till sina gamla hemländer.

Förvaltningen konstaterar även att Migrationsverket har i uppdrag att underlätta för flyktingar och andra skyddsbehövande med uppehållstillstånd som frivilligt vill återvända till sina hemländer. Via Migrationsverket har icke svenska medborgare möjlighet att söka om ekonomiskt stöd vid återvandring.

Likställighetsprincipen i kommunallagen ställer även krav på att kommunen ska behandla alla medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Förvaltningen anser att det blir frågan om olika behandling om kommunen ska peka ut särskilda grupper men inte andra.

Slutligen konstaterar kommunstyrelsens förvaltning att försök med enheter som jobbar med återvandring i kommuner gjorts, bland annat i Göteborg. Den enheten var verksam i tio år men lades ned då ärendena var få och verksamheten inte var ekonomiskt försvarbar. Förvaltningen har svårt att se att en kommun av Ludvikas storlek skulle få ekonomin i ett återvändarcenter att gå ihop.

Beskrivning av ärendet

Pär Öberg (SD) föreslår i motion daterad 27 juni 2018 att ett återvändarcenter upprättas i Ludvika kommun. Här ska man vägleda främlingar att återvända till sina hemländer. Lämplig lokal för detta center kan vara i Frändskapshuset i Ludvika centrum. Frändskapshuset skall då ägna sig åt denna verksamhet istället

för att agera fritidsgård. Här ska även illegala främlingar (papperslösa flyktingar) kunna få hjälp att återvända.

Pär Öberg yrkar vidare på att kommunen ska bekosta hemresan och ett eventuellt etableringsstöd. Han anser att det blir en liten engångssumma i sammanhanget och att det i längden är bra för kommunen och medborgarna. Nivån på bidragen bör lyftas i fullmäktige och i kommunstyrelsen.

Information om detta ska, enligt Pär Öberg, förmedlas både via utskick och fysiska möten med i första hand alla utrikesfödda som kommit efter 1975 och nolltaxerat de senaste fem åren.

Bakgrund och omvärldsbevakning

Bakgrund

Mellan åren 2015 och 2017 hade Sverige en stor invandring. Under en tre-årsperiod invandrade 441 734 personer till Sverige. Andelen utlandsfödda i Ludvika kommun har sedan år 2015 ökat med drygt 1 200 personer. Statistik per 31 december 2017 visar att 17,6 procent av kommunens invånare var utrikesfödda, i faktiska siffror handlar det om 4 764 individer.¹ Kommunen har ett ansvar att bland annat ordna svenskundervisning, samhällsorientering och skola och förskola för nyanlända. Det ligger även i kommunens intresse att verka för att kommunens invånare blir delaktiga i samhället och är självförsörjande, varmed kommunstyrelsen den 26 juni 2018 § 138 beslöt att införa ”Ludvikamodellen” – en modell där flera av kommunens enheter samverkar för att bistå individer till egen försörjning. En av de deltagande enheterna är integrationsenheten vid kommunstyrelsens förvaltning.

Integrationsenheten är den enhet som idag bland annat ordnar samhällsorienteringen. Enheten bedriver verksamheten i Frändskapshuset. Motionären yrkar på att Frändskapshuset ska göras om till ett återvändarcenter. Nyanlända kan vid Frändskapshuset få hjälp och stöd att finna sig tillrätta i samhället. Frändskapshuset tar fram den information som efterfrågas och frågor om återvandring har, enligt verksamhetsutvecklaren på integrationsenheten, inte varit vanliga. Återvandring är heller inget personalen vid Frändskapshuset informerar aktivt om, dock informerar de om det stöd Migrationsverket kan ge om informationen efterfrågas. I år tar kommunen inte emot några kommunanvisade flyktingar. De som kommer till Ludvika söker sig till kommunen av egen vilja och verksamhetsutvecklarens bedömning är därmed att det är osannolikt att de är speciellt intresserade av att återvändra. Kommunen har i dagsläge få asylsökande.

Kommunstyrelsens förvaltning har ett uppdrag att ta fram ett förslag till integrationspolicy.

Omvärldsbevakning

En sökning på internet ger vid handen att snarlika motioner har lämnats in i flera kommuner. I några kommuner har de hunnit behandlats, bland annat i

¹ Statistik från www.scb.se

Göteborg och Haninge där motionerna avslogs, i andra kommuner har de ännu inte kommit upp till fullmäktige för beslut. Av Göteborgs motionssvar framgår att Göteborg under perioden 2000-2010 hade en särskild enhet som arbetade med återvandring. En utvärdering av verksamheten visade att ytterst få personer hade återvänt till sina hemländer. Verksamhetsåret 2009 hade sju göteborgare återvänt till sina hemländer. Verksamheten hade en budget på 1,9 mnkr och bedömdes inte vara kostnadseffektiv, varmed den lades ner.

Nationellt pågår flera utredningar och en del lagändringar har trätt i kraft under de senaste åren som berör invandring och etablering. År 2016 kom Lag (2016:752) om tillfälliga begränsningar av möjligheten att få uppehållstillstånd i Sverige. Tidsbegränsat uppehållstillstånd blev norm istället för permanent, som var fallet innan. År 2013 lämnade regeringen propositionen ”Cirkulär migration och utveckling” (2013/14:213) till riksdagen. Syftet med lagändringen, som trädde i kraft 1 juli 2014, är att underlätta för personers ökade rörlighet till och från Sverige och främja rörlighetens positiva inverkan på utveckling. Det blev möjligt att vistas upp till två år utomlands utan att förlora ett permanent uppehållstillstånd.

I år kom Mottagandeutredningens betänkande ”Ett ordnat mottagande – gemensamt ansvar för snabb etablering eller återvändande” (SOU 2018:22). I utredningen har en särskild utredare i uppdrag att föreslå åtgärder för att skapa ett sammanhållet system för mottagande och bosättning av asylsökande och nyanlända (regeringens direktiv 2015:107). Mottagandeutredningen har bland annat föreslagit att fokus redan från start ska ligga på individens etablering i Sverige eller på återvändande till annat land. Man vill också se en aktiv väntan med tidiga insatser för nyanlända. Utredningen föreslår inrättandet av ankomstcenter. Personer som väntas få avslag på sin asylansökan ska, enligt utredningen, bo kvar i ankomstcentrat eller i ett avresecentra. Utredningen vill begränsa möjligheterna till att välja eget boende. Denna utredning ligger ute på remiss för närvarande. I augusti i år lämnade regeringen ett direktiv (2018:73) som syftar till att höja kvaliteten på Svenska för invandrare (SFI) och vuxenutbildningen.

Sammantaget konstaterar kommunstyrelsens förvaltning att det på det nationella planet har fattats eller planeras för beslut som syftar till en snabbare integration, en striktare invandringspolitik och ett mer organiserat mottagande och även återvändande.

Kommunstyrelsens förvaltnings kommentarer

Generella synpunkter

Ludvika kommun har som mål att nå 28 000 invånare år 2020, enligt bostadsförsörjningsprogrammet från 2017. Idag har kommunen ca 27 000 invånare. För att vara en tillväxtkommun behöver kommunen arbetskraft och att då aktivt arbeta för att personer ska återvända till sina hemländer istället för att aktivt arbeta med etablering av nyanlända går stick i stäv mot de kommunala målen.

Återvandringen ska även rent juridiskt ske på frivillig basis. Migrationsverket har redan ett uppdrag att arbeta med återvandring, se stycket om juridiska synpunkter. Dessutom är det fortfarande otryggt i många av de länder varifrån Ludvika kommun har flera invandrare, vilket talar för att det är osannolikt att många utlandsfödda kommuninvånare på frivillig basis skulle återvändra.

Förvaltningen anser att det ligger i kommunens bästa att istället jobba än mera aktivt med integrationsfrågor och underlätta för såväl svensk- som utlandsfödda kommuninvånare att snabbare komma ut i egenförsörjning. Ludvikamodellen är ett konkret exempel på kommunal verksamhet som syftar till att få fler i jobb.

Juridiska synpunkter

Kommunens uppdrag och ansvar

Kommunen uppgifter regleras i 2 kapitlet i kommunallagen (2017:725). Rent generellt får kommunen ha hand om sådana uppgifter som är av allmänt intresse och som knyter an till kommunens område eller kommunens medlemmar. Kommunen får dock inte ha hand om sådana angelägenheter som enbart staten, en annan kommun, ett annat landsting eller någon annan ska ha hand om.

Motionären yrkar på att kommunen ska finansiera hemresa och eventuellt etableringsstöd. Detta är en uppgift som idag åläggs Migrationsverket. Migrationsverket har i uppdrag att underlätta för flyktingar och andra skyddsbehövande med uppehållstillstånd som frivilligt vill återvändra till sina hemländer. Via Migrationsverket kan även föreningar eller myndigheter söka ekonomiskt understöd för projekt vars syfte är att främja frivillig återvandring. En granskning av vilken typ av projekt som beviljats anslag visar att det i regel handlar om förstudier eller projekt som syftar till att t.ex. underlätta att få ett jobb i det ursprungliga hemlandet eller skapa nätverk av olika slag².

Personer som har fått uppehållstillstånd i Sverige som flykting, skyddsbehövande, kvotflykting, på synnerligen eller särskilt ömmande omständigheter kan ansöka om resestöd för att återvända till sitt hemland eller till ett annat land personen fått tillstånd att bo i. Svenska medborgare kan inte ansöka om resestödet.

Även personer som fått avslag på sin asylansökan kan ansöka om stöd till återetablering i hemlandet via Migrationsverket. Återetableringsstödet är indelat i två kategorier – ekonomiskt stöd till återetablering och stöd till återintegrering. Information och villkor för de olika formerna av stöd finns på Migrationsverkets hemsida³.

²

<https://www.migrationsverket.se/download/18.4cb46070161462db113b13/1519990254191/Sammanst%C3%A4llning%202015-2018%20projekt-%20och%20F%C3%B6rstudierappporter.pdf>

³ www.migrationsverket.se

Kommunstyrelsens förvaltning konstaterar därmed att motionärens yrkande till denna del inte ligger inom kommunens ansvarsområde, då Migrationsverket enligt ett regeringsuppdrag ska arbeta med frivillig återvandring

Likställighetsprincipen

Likställighetsprincipen (2 kap. 3 § KL) ställer krav på att kommunen ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Motionären yrkar på att kommunen ska informera i första hand alla utrikesfödda som kommit till kommunen efter 1975 och som nolltaxerat de senaste fem åren om möjligheten att få en hemresa bekostad och eventuellt etableringsstöd. Att selektivt välja ut en viss kategori av människor för utskick av information är inte förenligt med den kommunala likställighetsprincipen. Därtill är det en fråga som till och med kunde bli ett diskrimineringsfall, utifrån diskrimineringsgrunden etnisk tillhörighet.

Ekonomiska synpunkter

Kommunstyrelsens förvaltningar ser inte hur Ludvika kommun skulle kunna få lönsamhet i ett återvändarcenter, eftersom en stor kommun som Göteborg med långt fler potentiella återvändare hade ytterst få personer som återvände till sina hemländer.

Idag är verksamheten vid integrationsenheten helt och hållet finansierad med statsbidrag; dels får kommunen ett grundbelopp och dels en schablonersättning per individ enligt förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar. Syftet med ersättningen är att underlätta etableringen in i samhället på olika sätt, bland annat genom särskilda introduktionsinsatser inom skolan, hjälp i samband med bosättning, samhällsorientering och tillgång till tolk. Att öppna ett återvändarcenter är inte förenligt med intentionerna i förordningen, varmed kommunen skulle behöva finansiera verksamheten med egna medel. Fullmäktige fattade den 28 maj 2018 § 98 beslut om Ludvika kommuns budgetram för 2019. Ramen skrevs upp med en procent, vilket ställer krav på effektivisering.

Förutom kostnaden för själva centret och personalen föreslår motionären även att kommunen ska bekosta hemresa och ett eventuellt etableringsstöd. Därtill kommer kostnader för utskick av informationsbrev till utrikesfödda kommuninvånare.

Kommunstyrelsens förvaltning finner det inte heller ekonomiskt försvarbart att upprätta denna verksamhet i en tid då effektiviseringar ska ske inom kommunen.

Kommunstyrelsens slutsatser av analysen

Omvärldsbevakningen ger vid handen att det på det nationella planet pågår och har pågått åtgärder som stramat åt invandringen till Sverige. Även återvandring är en del av ett effektivt mottagande. Ansvar för återvandring ligger hos Migrationsverket. Personal vid Frändskapshuset svarar redan idag på frågor om återvandring och varifrån stöd kan fås, om de får några frågor.

I Ludvika kommuns intresse ligger att växa som kommun. Ett av kommunens mål är att vara en tillväxtkommun. Utifrån de kommunala målen kan inte förvaltningen se annat än att det ligger i kommunens intresse att lyckas med integreringen och underlätta etableringen för nyanlända kommuninvånare, inte arbeta med att få dem att återvändra.

Likställighetsprincipen ställer krav på att alla kommuninvånare ska behandlas lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Att skilja mellan utlandsfödda och svenskfödda kommuninvånare har förvaltningen svårt att tro är ett sakligt skäl.

Motionärens yrkanden är även förknippade med kostnader. Pengar skulle behöva tas från annan verksamhet alternativt skattechöjning, då de medel som integrationsenheten idag disponerar över är statsbidrag. Statsbidraget syftar till förbättrad integration.

Sammantaget föreslår kommunstyrelsens förvaltning att fullmäktige avslår motionen ”Öppna ett återvändarcenter i Ludvika”.

Jan Lindström
Kommunchef

Mikaela Nordling
Utredare

Bilaga

Motion ”Öppna ett återvändarcenter i Ludvika”, daterad 27 juni 2018.

Beslut skickas till

Motionären för kännedom
Akten

Motion

Öppna ett återvändarcenter i Ludvika

Bakgrund:

Ludvika har precis som övriga Sverige fått stora problem på grund av massinvandringen till kommunen. Inte bara enorma ekonomiska förluster - otryggheten och kriminaliteten har nått nivåer som vi inte kan acceptera.

Bara nu i år 2018 kommer cirka 270 personer fler att behöva försörjningsstöd från kommunkassan. Ludvika kommun har mycket att tjäna på att så många som möjligt återvänder till sina hemländer. Etiskt är det heller inte rätt att ekonomiskt locka människor från hela världen bort från sin naturliga hemvist. Det är inget som Ludvika kommun bör ägna sig åt. Hela tanken är att uppmuntra främlingar att återvända till sina hemländer och underlätta för de som vill göra det.

Färsk statistik från FN:s flyktingorgan UNHCR säger att 68,5 miljoner människor är på flykt. Flyktingströmmarna utnyttjas av empatilösa globalister som använder människor i sina onda maktsträvanden. Dessa onaturliga folkvandringar kommer på sikt att eliminera planetens mångfald.

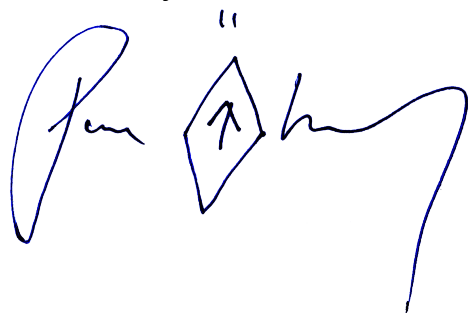
Vi yrkar därför:

Att ett återvändarcenter upprättas i Ludvika kommun. Här ska man vägleda främlingar att återvända till sina hemländer. Lämplig lokal för detta center kan vara i Frändskapshuset i Ludvika centrum. Frändskapshuset skall då ägna sig åt denna verksamhet istället för att agera fritidsgård. Här skall även illegala främlingar (papperslösa flyktingar) kunna få hjälp att återvända.

Kommunen ska bekosta hemresa och ett eventuellt etableringsstöd. Detta blir en liten engångssumma i sammanhanget och i längden bra för kommunen och medborgarna. Nivån på dessa bidrag bör lyftas i KF och KS.

Information om detta ska förmedlas både via utskick och fysiska möten med i första hand alla utrikesfödda som kommit efter 1975 och nolltaxerat de senaste 5 åren.

Ludvika 27 juni 2018



Pär Öberg

Månadsrapport Kommunstyrelsen oktober 2018

Personalfrågor

- Rekrytering av förvaltningschef VOO pågår.
- Rekrytering Förhandlingschef pågår.
- Rekrytering Personalchef har påbörjats.

Viktiga verksamhetshändelser

Projekt

- Projektet ”Ändring HR” pågår där vi ska utveckla vårt personalsystem så att det blir bättre anpassat för våra användare. Första steget är att vi kommer att införa appar för att underlätta för våra medarbetare och chefer. Pilot har påbörjats samt är slutförd. Samtliga chefer och medarbetare har tillgång till apparna.

Ett breddinförande har genomförts gällande appar och beställning har lagt på införande av chefs meny, dokumentationsmodul och uppgradering av LAS-modulen.

- Vi är också på en arbetsgrupp som jobba med att:
 - Stärka arbetsrätten
 - Stärka rekrytering
 - Minska administrationen genom digitalisering
 - Revidera styrdokument
 - Flytta delar av rehabilitering till företagshälsovården

Förstudie ekonomi

- En förstudie gällande ekonomi har genomförts av PwC där man har tittat på våra processer och vilka förbättringar som behöver göras. Förstudien är klar. På gång är uppstart av nytt projekt med implementering av det förändringsarbete som ska göras.

Ludvika 100 år

- Arbetet fortgår enligt plan och fokus den närmaste tiden är att påbörja arbetet med att få näringslivet intresserade att vara med och stötta Jubiléet

- Invigningen planeras att startar på Nyårsafton med en konsert i Ludvika Ulrika Kyrka kl. 17.00 och sedan blir det tal, Folkets Jubileumskör och Fyrverkeri vid Väsmanstranden med start kl. 23.30

Övrigt

- Inom ramen för Ludvikamodellen har arbetsgruppen beslutat om samverkan IFO och AME (vid behov även Integration) avseende 3-partsmöten/matchning som förläggs till fasta tider på AME. Två personer från IFO har utsetts som systematiskt ska arbeta tillsammans med personal från AME. Arbetet uppstartat v 41 och löper på effektivt enligt båda parter bra. 20 samtal är genomförda. Beräknat behov 30-40 samtal under hösten.

Syfte, att effektivisera arbetssättet genom att korta ledtiderna mot individ som uppstår när 3-partsmöten ska planeras in, samt tidigt sätta in rätt insatser mot rätt kompetensprofil och individ. Fokus är initialt på målgruppen redan inskrivna hos AME ca 140 st samt individer som skickas direkt från AF till AME. I andra hand till IFO enligt gemensamt beslut i arbetsgruppen samt tillsammans med AF.

Näringslivschefen och AME:s jobbstrateg har startat upp sambesök hos företag inom ramen för Ludvikamodellen.

Lokala jobbspår – Vårdservice etapp 2 – samverkan mellan AME/AF/Samarkand samt VOO – 10 st individer ska starta utbildningen

Möjligheterna till jobbspår riktat mot kock, undersöks och sker i samverkan mellan AME/ VBU/AF samt privata näringslivet.

Målet 2018 för antal personer som ska lämna jobbslussen för egen försörjning i form av eget arbete eller utbildning är 110 st. Måltal för 2019 120 st.

- Arbetsförmedlingen anvisar lågutbildade till grundvux. VBU tar fram fler utbildningsplatser.
- Jobbslussen har den 5 november 136 personer inskrivna i verksamheten, totalt kan AME ta emot 170 personer samtidigt inom ramen för Jobbslussens uppdrag.
- Under perioden 1 jan- 31 oktober 2018 har 98 personer lämnat Jobbslussen för arbete eller studier. Målet för helår är 110 stycken
 - o 42 stycken har avslutats till arbete med anställningsstöd (nystartsjobb, introduktionsanställning eller extratjänst)
 - o 31 stycken till arbete utan subvention
 - o 23 st till studier
 - o 2 stycken till a-kassa.
 - o Under samma period har 23 personer återremitterats till Social välfärd. Främsta orsak till återremiss är psykisk ohälsa/missbruk.

- Arbetsmarknadsenheten har 100 personer anställda med någon form av anställningsstöd. 80 stycken extratjänster, 12 stycken nystartsjobb, 2 stycken introduktionsanställningar samt 2 stycken med lönebidrag. Alla anställda följs upp av handledare från AME samt Arbetsförmedlingen. Under februari månad fick AME ett uppdrag av kommunchefen Jan Lindström om att anställa minst 50 extratjänster. Målet åstadkoms innan sommaren och fler personer har anställts under hösten. Under november och december kommer fler att anställas inom ramen för kommunchefens uppdrag.
- På Nya Marnässkolan har stamfiber etablerats och installerats klart.
- Nät till skolans nya lokaler i före detta SECO fastigheten hanteras av IT och är i princip klart.
- Arbetet med Telefoniprojektet fortlöper . Införande för Ludvika är planerat till v 50 (december) 2018. Detta kan förändras utifrån förutsättningar inom projektet
- Leverantören av utbyggnad av fibernät på landsbygden för Ludvika Kommun, IP-Only har fått leveransproblem vilket kommer att orsaka en leveransförening på ca 6-7 mån. Skälet är organisatoriska problem. Nytt förslag på utbyggnadsplan från IP-Only presenteras för Kommunen senast i mitten av oktober. Målet för 2018 på 80 % kommer dock ändå att nås. Kvarstår gör även Kommunens övergripande mål om 90 % utbyggnad senast 2020.
- Stödsektionen på HR har påbörjat arbetet med att få ett nytt partsgemensamt samverkansavtal på plats.
- Fortsatt arbetat med organisation för kanslienheten med fokus på uppdrag och säkerhetsskyddschef.
- Påbörjat dialog omkring organisationsförändring på kanslienheten
- 6 av 6 samverkande kommuner har nu sagt ja till ett utökat uppdrag för GNU (UhC). Ett omfattande förberedelsearbete och rekryteringsprocess pågår.
- Det första mötet är genomfört med gemensam Controllergrupp för samverkande kommuner. Controllergrupp ska jobba framåt och tillsammans med avtalsförvaltning och inköpsstyrning.
- Särskilt fokus på socialt ansvarsfull upphandling tex sysselsättningskrav, sociala företag, etiska regler och arbetsrättsliga villkor.
- Aktuell statistik för denna period från Migrationsverket visar att totalt under året har 130 nyanlända varav 7 ensamkommande barn med uppehållstillstånd valde att bosätta sig i Ludvika.
- Dessa är kategoriserade enligt följande:
 - 3 ensamkommande barn (ABO) anläggningsboende
 - 1 ensamkommande barn (kvotflykting)

- 17 nyanlända (EBO) egenbosättning, varav 3 ensamkommande barn
- 109 nyanlända (anhöriga)
- Statistiken visar en ökning på 12 nyanlända på en månad.
- Alla SO-grupperna är igång och det fungerar bra överlag.
- Åtta av kursernas nuvarande deltagare har fått samtycke till jobbsluss. Tillsammans med handläggare på AME jobbar vi nu fram en modell där deltagarna blir inskrivna och deltar på möten MEN går kvar på Språkorienteringen på övrig tid. Målet är att ha en plan för individen, komma i praktik innan kurs avslutas.

Viktiga händelser inför nästa period

- Fortsatt arbete med att utveckla och implementera Ludvikamodellen

AME

- IFO är uppe i en omorganisering som är i slutskedet. När organisationen är klar ska nystartsmöten (nya klienter) startas upp gemensamt av IFO/AME/Integration. Tidplan för uppstart - under november. Kommer att fortsätta systematiskt under 2019.
- Samverkan med Samarkand – Inventering kompetensbehov privata näringslivet Ludvika Kommun (45 st medlemsföretag) Samarkand klara med inventeringen till 31/12.
- Fortsatt nära samarbete med Näringslivschefen och näringslivet i syfte att matcha rätt kompetensprofiler och insatser mot kompetensförsörjningsbehovet som ska leda till arbetstillfällen.

IT

- Arbete med GDPR avseende utbildningspaket för medarbetare är klart. Uppstart november. Initialt utbildas chefer för att ta utbildningen vidare till medarbetare via APT.
- Fortsatt fokus på att höja Ludvika kommuns allmänna IT säkerhet
- E-hälsa projekten fortlöper
- Rekrytering av ersättare för systemansvarig

Personal

- Rekrytera Förhandlingschef, Personalchef, Verksamhetschef Social omsorg samt Förvaltningschef Vård- och omsorg

Kanslienheten

- Utvärdera valet och föreslå en organisation för EP-val i maj 2019
- Slutföra utredning om eventuell flytt av samhällsbetalda resor till andra förvaltningar
- Starta upp utbildning för GDPR – chefsutbildningar och vidare till APT för medarbetare.

UhC

- Genomförande av UhC dag 2018 för Ludvika kommun. Ca 40 deltagare.
- Rekryteringsprocesser med koppling till ett utökat uppdrag för UhC samt ersättningsrekrytering.

Ekonomi

Uppstart projekt Implementering utveckling/förbättring Ekonomiprocesser i november (baserad på klar förstudie av PWC). Syftet är att få fram effektivare stödprocesser avseende ekonomiarbetet. I arbetet med processkartläggning kommer kartläggning och implementering av arbetsätt att formas. En implementering av gemensamma arbetsätt och rutiner samt tydliggörande av roller kommer på sikt att frigöra tid för mer kvalificerat ekonomiarbete och ett effektivare stöd till förvaltningarna.

Integrationsenheten

- De första SO-grupperna som vi startade i våras avslutas under oktober/ 20 ggr genomförda.
- Ansvarig kommer att besöka IFO på ett APT, ge en tydlig bild av ”Språkorientering” och det datum som är satt för intag till VT 2019.
- Nya samtycken ska vara till handa 12 november.
- Kalla nya deltagare till informationsträff 12/12.
- Organisationen kommer att jobba mot AME och SFI för att fylla alla platserna 2019.

Övrigt, händelser av betydelse eller annan information

Väsentliga avvikelser mot mål/budget jan-oktober

Utfallet avseende jan-september för KSF, har en positiv avvikelse på ca 6 500 tkr som beror på lägre kostnader med ca 15 400 mot lagd budget, samt balansering av kapitalkostnader på totalt ca 3 100 tkr. Inkluderat är även lägre intäkter mot lagd budget på ca 11 900 tkr.

Främsta orsaken till de lägre kostnaderna är Kansliets kostnader för både Överförmyndarverksamheten, Förtroendevalda samt Administrativa gruppen. Även Personal, AME, samt Kommunstaben har lägre kostnader än budget.

Huvudorsaken till de lägre intäkterna återfinns dels hos Kansliet, och avser främst Överförmyndarverksamheten, Finska Förvaltningsområdet, Skolskjutsar samt Förtroendevalda, och dels hos AME.

Främsta orsaken till avvikelserna för både intäkter och kostnader avseende Kansliet och IT, är fortsatt eftersläpning i fakturering mot lagd periodisering.

Driftskostnader för e-arkiv, ca 500 tkr/år, saknas i budget för 2019.

Röd flagga

Fortsatt fördjupad ekonomisk analys och åtgärder tillsammans med ansvarig för Kansliet, IT samt ekonomichef, i syfte att ta ett fastare grepp på enheternas ekonomi. Åtgärder mot IT fortsätter ge effekt genom bättre kontroll över fakturering/periodisering av både intäkter och kostnader. Vad gäller Kansliet har vi löpande dialog med både Dalatrafik (Samhällsbetalda resor) samt Överförmyndaren om uppföljning av gemensamt överenskomna åtgärder för att få bättre kontroll och stabilitet i ekonomin.

Jan Lindström
Kommunchef

Rapportering av periodens intäkter respektive kostnader

Rapporteringen avser att visa periodens budgetavvikelse för intäkter resp

| | |
|------------------------------|--------------|
| Kommunstyrelsens förvaltning | Tillfälle 10 |
| Förvaltningschef | |
| Datum | |

Kommunstyrelsen, tkr

| | | Årsbudget | Tillfälle 3 | | Tillfälle 10, jan-okt 2018 | | |
|----------------|----------------------------|----------------|-----------------|-------------------------------|----------------------------|----------------|---------------|
| | | | Års- prognos | Avvikelse mot årsbudget | Budget | Utfall | Avvikelse |
| Intäkter | Kommunstab | 179 | 309 | -130 | 149 | 298 | -149 |
| | Förv.chef SoS | 22 | 22 | 0 | 18 | 18 | 0 |
| | Kanslienheten | 10 707 | 9 802 | 905 | 9 013 | 4 238 | 4 774 |
| | Ekonomienheten | 2 199 | 1 519 | 680 | 1 894 | 1 097 | 797 |
| | KS-övrigt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Personalenheten | 1 205 | 1 283 | -78 | 966 | 1 023 | -57 |
| | IT Enheten | 36 413 | 37 197 | -784 | 28 169 | 28 924 | -755 |
| | Arbetsmarknadsenhet | 19 423 | 19 923 | -500 | 16 185 | 14 301 | 1 884 |
| | Upphandlingscenter | 14 808 | 15 708 | -900 | 12 340 | 12 790 | -450 |
| | Integration | 8 732 | 8 732 | 0 | 5 816 | 0 | 5 816 |
| | Totala intäkter KS | 84 956 | 85 763 | -807 | 74 550 | 62 690 | 11 861 |
| Kost- nader | Kommunstab | 34 978 | 33 591 | 1 387 | 29 201 | 26 803 | 2 398 |
| | Förv.chef SoS | 1 283 | 1 283 | 0 | 1 066 | 1 413 | -347 |
| | Kanslienheten | 43 932 | 45 232 | -1 300 | 36 404 | 29 729 | 6 674 |
| | Ekonomienheten | 9 868 | 10 108 | -240 | 8 192 | 8 323 | -131 |
| | KS-övrigt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Personalenheten | 20 703 | 20 481 | 222 | 17 193 | 16 698 | 495 |
| | IT Enheten | 50 823 | 50 798 | 25 | 42 345 | 45 312 | -2 967 |
| | Arbetsmarknadsenhet | 34 112 | 34 112 | 0 | 28 843 | 24 806 | 4 037 |
| | Upphandlingscenter | 14 808 | 15 708 | -900 | 12 341 | 12 961 | -620 |
| | Integration | 8 732 | 8 732 | 0 | 5 816 | 0 | 5 816 |
| | Totala kostnader KS | 210 507 | 211 313 | -807 | 181 400 | 166 044 | 15 355 |
| Netto | Kommunstab | 34 799 | 33 282 | 1 517 | 29 052 | 26 505 | 2 547 |
| | Förv.chef SoS | 1 261 | 1 261 | 0 | 1 048 | 1 395 | -347 |
| | Kanslienheten | 33 225 | 35 430 | -2 205 | 27 391 | 25 491 | 1 900 |
| | Ekonomienheten | 7 669 | 8 589 | -920 | 6 298 | 7 225 | -928 |
| | KS-övrigt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Personalenheten | 19 498 | 19 198 | 300 | 16 227 | 15 675 | 552 |
| | IT Enheten | 14 410 | 13 601 | 809 | 14 176 | 16 388 | -2 212 |
| | Arbetsmarknadsenhet | 14 689 | 14 189 | 500 | 12 658 | 10 505 | 2 153 |
| | Upphandlingscenter | 0 | 0 | 0 | 1 | 171 | -170 |
| | Integration | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Netto KS | 125 551 | 125 551 | 0 | 106 850 | 103 355 | 3 495 |

Avdelning

Vicktoria Sjöström, 0240-86327
vicktoria.sjostrom@ludvika.se

Kommunstyrelsen

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Utskotten

a) KS 2018/216 00

§ 117-125, 2018-10-30

Arbetsutskottet

§ 77-91, 2018-10-04

Förhandlingsutskottet

Kommunstyrelsens ordförande

b) KS 2018/417 02

Avstängning utan lön. Daterad 26 oktober 2018.

Kommunchef

c) KS 2018/170 02

Barbro Nystedt Forsberg förordnas som förvaltningschef på social- och utbildningsförvaltningen 1+1 år med början den 1 november 2018.

Förvaltningschef

d) KS 2018/165 02

Jonas Axelsson, sektionschef, förordnas som tf personalchef från och med 1 november 2018 till och med 1 maj 2019.

Madelen Grundström, lönechef, förordnas som tf personalchef under perioden 12-16 november 2018.

e) KS 2018/212 02
Christer Karlsson, biträdande ekonomichef, förordnas som tf ekonomichef 31 oktober 2018.

Beslut skickas till
Akten

Avdelning

Vicktoria Sjöström, 0240-86327
vicktoria.sjostrom@ludvika.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2018-11-03

Ert datum

Sida
1(1)

Diarienummer
KS 2017/418

Er referens

Kommunstyrelsen

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärendet

Protokoll

- a) KS 2017/194 02
KS au 2018-10-30, § 125. Månadsvis redovisning av sjukfrånvaron
- b) KS 2018/408 60
SUN 2018-10-10, § 140.
Kvalitetsrapport 2017-2018 verksamhet skola inklusive styrkort 2017/2018
- c) KS 2018/425 10
Intresseföreningen Bergslaget. Protokoll fört vid årsmöte 18 maj 2018.

Övrigt

- d) KS 2018/419 00
Inbjudan till nominering av ledamöter till styrelsen för Kommuninvest ekonomisk förening.
- e)
Redovisning av enkät till förtroendevalda för att kunna utveckla och förbättra nämndsadministrationen

Beslut skickas till

Akten

Muntlig information

Kommunstyrelsen

Teckningsrätt för bankräkningar, plusgiro med mera

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen upphäver sitt beslut från den 26 juni 2017 och godkänner teckningsrätt enligt nedanstående.

Beskrivning av ärendet

- Ekonomichef Åsa Grans
- Redovisningschef Christer Karlsson

två i förening eller en av

- Ekonomichef Åsa Grans
- Redovisningschef Christer Karlsson

tillsammans med en av nedanstående

- Ekonomiadministratör Marie Olsson
- Ekonom Kirsi Pietarinen Österberg

får utkvittera kommunens i bank, plusgiro eller på annat sätt placerade medel och andra värdehandlingar samt försändelser.

Vid eventuell ledighet eller sjukfrånvaro av ekonomichef och redovisningschef träder stöd- och styrningschef Jan Sinclair in.

- Lönechef Madelen Grundström
- Löne- och systemadministratör Lena Vondrus
- Pensionshandläggare Anitha Westas
- Förhandlingschef Lennart Ströberg
- Tf personalchef Jonas Axelsson

två i förening får utkvittera i kommunens bankplacerade medel för löneutbetalningar.

- Ekonomichef Åsa Grans
- Ekonomiadministratör Karin Persson
- Redovisningschef Christer Karlsson

får underteckna kommunens momsdeklarationer avseende kommunmomsen (Ludvikamomsen).

- Tf personalchef Jonas Axelsson
- Lönechef Madelene Grundström
- Ekonomichef Åsa Grans
- Redovisningschef Christer Karlsson

får underteckna kommunens moms- och arbetsgivardeklarationer.

Jan Sinclair
Stöd- och styrningschef

Beslut skickas till

Ekonomienheten
Personalenheten
Kanslienheten
Akten

Fullmäktige

Uppföljning av kommungemensam åtgärdsplan för en ekonomi i balans 2018

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av åtgärdsplanen.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna förändring av resultatmål från 32,3 miljoner kronor till 21,3 miljoner kronor 2018.

Beskrivning av ärendet

Kommunchef har i uppdrag att återkomma med ett förslag på en kommungemensam åtgärdsplan för återställandet av driftsunderskottet 2018 på 44,0 mnkr.

Social och utbildningsförvaltningen har i en tjänsteskrivelse daterad 27 april presenterat uppföljning och förväntat ekonomiskt utfall för 2018.

Social välfärd prognostiserar ett budgetöverdrag på 44,4 mnkr och social- och utbildningsnämnden beslutade den 9 maj att hos fullmäktige äska om en utökning av ram med 44,4 mnkr samt att komplettera ansökan med ett åtgärdsprogram.

Åtgärderna som är föreslagna och beslutade är

Förslag till kommunövergripande åtgärdsplan oktober – december 2018:

| | |
|---|------------|
| Att de ej upparbetade projektmedel som finns inom integration, kultur och fritid samt skola-förskola resultatförs | 15,5 |
| Minskning av investeringsprojekt för att dämpa avskrivningar och kapitalkostnader i driften | 2,0 |
| Förändring av resultatnivå från 32,3 mnkr till 21,3 mnkr | 11,0 |
| Inköpsmedvetenhet | 11,0 |
| Bemanningsoptimering | 4,5 |
| <hr/> Totalt | <hr/> 44,0 |

Balanserade medel gällande schablonersättning, 15,0 mnkr

Inom integration, kultur och fritid samt skola och förskola finns ej upparbetade projektmedel från tidigare år.

De balanserade medel som finns inom integration och skola-förskola har resultatförts med 15,0 mnkr

Balanserade medel gällande riktade bidrag, 0,5 mnkr

Kultur- och fritidsnämnden har fått riktade bidrag från bl a Socialstyrelsen och en del av medlen kan användas till personalkostnader inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

Minskning av investeringar 2018, 2,0 mnkr

För att dämpa kostnaden för avskrivning och kapitalkostnader föreslogs en ytterligare genomgång av pågående eller ej påbörjade investeringsprojekt, främst inom samhällsbyggnadsförvaltningen, vilket kommer att uppnås, se bilaga.

Förändring av resultatnivå, 11,0 mnkr

Ludvika kommun har idag en av kommunfullmäktige beslutad resultatnivå på 2,0 %, vilket ger 32,3 mnkr. Som en del i detta åtgärdsprogram föreslås sänka resultatnivån från 32,3 mnkr till 21,3 mnkr.

Inköpsmedvetenhet, 11,0 mnkr

Den påverkbara årliga inköpsvolymen är ca 450 mnkr. Under oktober-december innebär detta en inköpsvolym på 110 mnkr. Här föreslås en inköpsmedvetenhet och att inköpen kan minska med 10 %, vilket ger en summa på 11 mnkr. Detta har till och med oktober gett effekt med 2,95 mnkr och beräknas ge effekt med 4,45 mnkr till och med december 2018.

Bemanningsoptimering, 4,5 mnkr

Se över och verksamhetsanpassa scheman ute på enheterna. Ej återbesättning eller ej tillsättning av vikarier vid vakanser ska ses över. Detta har till och med oktober gett effekt med 2,95 mnkr och beräknas ge effekt med 3,45 mnkr till och med december 2018, se bilaga.

Ekonomiska konsekvenser

Totalt till och med december beräknas effekten av upparbetad åtgärdsplan bli 35,9 mnkr. Åtgärderna inköpsmedvetenhet och bemanningsoptimering har inte nått besparingskravet och behöver ses över ytterligare. Denna åtgärdsplan för en ekonomi i balans 2018 kommer Ludvika kommun är nödvändig för att ha bättre ekonomiska förutsättningar inför 2019-2021.

Bilaga

Besparing åtgärder daterad 2018-11-13.

Jan Lindström
Kommunchef

Beslut skickas till
Samtliga förvaltningar
Ekonomienheten
Akten

ÅTGÄRDER UPPDRAG BUDGETDIALOG

| | | Besparing oktober | Besparing november | Besparing december | Total besparing okt-dec 2018 |
|---------------------------------------|-------|-------------------|--------------------|--------------------|------------------------------|
| mnkr | | | | | |
| Driftsprognos | -46,9 | | | | |
| Balanserade medel | 11,0 | 6,8 | 2,1 | 2,1 | 11 |
| Balanserade medel KOF | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Balanserade medel skola (integration) | 4,0 | 4 | 0 | 0 | 4 |
| Resultatnivå (32,3) | 11,0 | 11 | 0 | 0 | 11 |
| Minskning investeringar | 2,0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Inköpsmedvetenhet | 11,0 | 2,95 | 0,25 | 1,25 | 4,45 |
| Bemanningsoptimering | 4,5 | 2,95 | 0,25 | 0,25 | 3,45 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Summa | 44,0 | 29,7 | 2,6 | 3,6 | 35,9 |

Fullmäktige

Förslag till nya arvodesnivåer inför mandatperioden 2019-2022 i "Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun från och med 1 januari 2019"

Förslag till beslut

Fullmäktige antar de förändringar av bilaga 1 och bilaga 2 i "Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun från och med 1 januari 2019" som kommunstyrelsens arvodesutskott föreslagit den 8 november 2018.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arvodesutskott bestående av ordförande Maino Wohlfeil (S), Gaby Back (M) och Peter Cyrillus (S) har arbetat fram förändringar i arvoden och arvodesnivåer i bilaga 1 och bilaga 2 i arvodesreglerna. Fullmäktige antog den 20 september 2018 § 120 "Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun från och med 1 januari 2019". Sedan dess har arvodesutskottet tagit fram förslag till förändringar i arvodena och arvodesnivå efter inhämtande av information från de politiska förhandlingar som förts inför ny mandatperiod, samt att det skett en automatisk höjning av riksdagsarvodet som påverkar arvodesnivåerna i bilagorna.

Nytt förslag till arvodesnivåer för förtroendevalda gäller från 1 januari 2019.

Beskrivning av ärendet

Arvodesutskottet har efter fullmäktiges beslut 20 september 2018 § 120 arbetat om bilaga 1 och bilaga 2 i "Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun från och med 1 januari 2019".

Utskottet har inhämtat information från de politiska förhandlingar som förts inför den nya mandatperioden 2019-2022. En revidering av arvodena och arvodesnivåer har därför gjorts utifrån både förhandlingar samt efter den automatiska höjningen som sker när riksdagens arvodesnämnd höjer arvodena årligen. Det nya riksdagsarvodet är en höjning från 65 400kr till 66 900kr per månad. Nytt riksdagsarvode är 802 800kr/år. Referensbeloppet för 2019 blir därmed 602 100kr vilket utgör 75% av riksdagsarvodet.

Förändringar i bilaga 1

- Beräkningsgrund för maximal förlorad arbetsinkomst är ändrad och baseras nu på höjning av riksdagsarvode.
- Kommunalråd med mer än 50 procent i arvode är inte berättigad till något ytterligare arvode.
- Ny tabellindelning i Politisk ledning och Övriga nämnder och utskott.
- Justerad arvodesnivå till kommunstyrelsens 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.
- Titeln Oppositionsföreträdare har tillkommit i tabellen under Politisk ledning, begränsade arvoden.
- Titeln kommunstyrelsens arbetsutskotts 1:e vice ordförande är struken.
- Arvode till Kulturskolenämndens ordförande stryks ur listan över begränsade arvoden.
- Timarvodet höjs med 8 kr/timme, från 122kr/timmen till 130kr/timme.
- Maximalt dagarvode för sammanträden höjs från 1 098kr/dag till 1 170kr/dag.
- Restidsersättningen höjs med anledning av höjt timarvode.

Förändringar i bilaga 2

Arvoden för Ludvika Kommunfastigheter AB, LudvikaHem AB och Stora Brunnsvik AB.

- Text har tillkommit: ”Arvode för sakkunnig fastställs av bolagets styrelse”.
- Arvodena minskas i samtliga bolag efter politisk förhandling inför ny mandatperiod.
- De sista två styckena om suppleanters arvoden stryks till följd av fullmäktiges beslut 29 oktober 2018, §19 om att slopa suppleanter/ersättare i kommunens bolagsstyrelser.

Automatisk justering av arvodena med anledning av riksdagens arvodesnämnd

Utöver de förändringar som arvodesutskottet föreslagit så har bilagorna uppdaterats med en automatisk justering av arvodesnivåerna med anledning av att riksdagens arvodesnämnd meddelat nytt riksdagsarvode, en höjning från 784 800kr/år till 802 800kr/år.

Jan Lindström
Kommunchef

Carin Lilliehöök
Bitr. kanslichef och utredare

Bilagor

1. Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun från och med 1 januari 2019, daterad 8 november 2018.
2. Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens arvodesutskott daterad 8 november 2018, §10.

Beslut inkl bilagor skickas till

Förtroendevalda
Samtliga nämnder och förvaltningar
Kommunstyrelsens förvaltning, Monica Naucér och Madelen Grundström
Styrdokument
Akten

Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun från och med 1 januari 2019

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dokumentnamn Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun från och med 1 januari 2019 | | Dokumenttyp Regler | Omfattning Förtroendevalda |
| Dokumentägare Kommunchef | Dokumentansvarig Kanslichef | Publicering Kommunala författningssamlingen | |
| Författningsstöd Kommunallag (2017:725) 4 kap. | | | |
| Beslutad KF 2018-09-20, § 120 KF 2018-12-17, § | Bör revideras senast Vid behov, senast före utgången av mandatperioden | Beslutsinstans Fullmäktige | Diarienummer KS 2017/360 KS 2018/431 |
| Revideringar | Vad revideringen avsett | | |
| | Omarbetning bilaga 1 och bilaga 2 inför ny mandatperiod, därav nytt diarienummer KS 2018/431 | | |
| | | | |

Innehåll

| | | |
|-----------------|--|-----------|
| 1 | Tolkning och tillämpning av reglementet | 4 |
| 2 | Allmänna bestämmelser | 4 |
| 2.1 | Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna | 4 |
| 2.2 | Ersättningsberättigade sammanträden m.m. | 4 |
| 2.3 | Kommunal pension | 5 |
| 2.4 | Grupplivförsäkring | 5 |
| 3 | Arvoden m.m. | 6 |
| 3.1 | Årsarvoden | 6 |
| 3.2 | Begränsat arvode | 6 |
| 3.3 | Arvode för sammanträden | 7 |
| 4 | Ersättning för förlorad arbetsinkomst m.m. | 7 |
| 4.1 | Förlorad arbetsinkomst | 7 |
| 4.2 | Egenföretagare | 7 |
| 4.3 | Förlorad pensionsförmån | 7 |
| 4.4 | Förlorad semesterersättning | 8 |
| 4.5 | Förlorad arbetslöshetsersättning | 8 |
| 4.6 | Föräldralediga | 8 |
| 4.7 | Särskilda arbetsförhållanden m.m. | 8 |
| 5 | Ersättning för kostnader | 9 |
| 5.1 | Resekostnader | 9 |
| 5.2 | Restidsarvode | 9 |
| 5.3 | Barntillsynskostnader | 9 |
| 5.4 | Kostnader för vård och tillsyn av funktionsvarierad eller svårt sjuk | 9 |
| 5.5 | Funktionsvarierad förtroendevalds särskilda kostnader | 10 |
| 6 | Gemensamma bestämmelser | 10 |
| 6.1 | Hur man begär ersättning | 10 |
| 6.2 | Kommunala bolag och stiftelser | 10 |
| 6.3 | Referensbelopp | 10 |
| 6.4 | Utbetalning | 10 |
| Bilaga 1 | | 11 |
| 1 | Arvode enligt referensbelopp baserat på riksdagsarvode | 11 |
| 2 | Justering av arvodesnivåer | 11 |
| 3 | Förlorad arbetsinkomst | 11 |
| 4 | Förlorad arbetslöshetsersättning, föräldralediga mm | 11 |
| 5 | Årsarvode | 11 |
| 6 | Begränsat arvode | 12 |
| 7 | Arvode för sammanträden och motsvarande | 13 |
| 8 | Restidsarvode och reseersättning | 15 |
| 9 | Barntillsynskostnader | 15 |
| 10 | Kostnader för vård och tillsyn av funktionsvarierad och svårt sjuk | 15 |
| 11 | Funktionsvarierad förtroendevalds särskilda kostnader | 15 |

| | |
|--|-----------|
| Bilaga 2 | 16 |
| Ludvika kommuns helägda bolag..... | 16 |
| Arvoden Ludvika Kommunfastigheter AB | 16 |
| Arvoden LudvikaHem AB | 16 |
| Arvoden Stora Brunnsvik AB | 16 |
| Arvoden VB Kraft AB..... | 17 |

1 Tolkning och tillämpning av reglementet

Kommunstyrelsens arvodesutskott bereder och föreslår arvodesnivå för kommunens förtroendevalda till fullmäktige som beslutar. Arvodesutskottet vidtar även justeringar av arvoden när förändring sker av referensbelopp.

Frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelserna i reglementet avgörs av arvodesutskottet. Vid behov utfärdar arvodesutskottet erforderliga tillämpningsanvisningar och kommentarer samt justeringar av arvodesnivå i förekommande fall under mandatperioden.

2 Allmänna bestämmelser

2.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § och 4 kap 2 § första stycket kommunallagen (2017:725), KL, och övriga som utses att representera kommunen i föreningar m.m.

- Årsarvoderade är de förtroendevalda som har uppdrag på minst 40 procent av heltid eller uppdrag på heltid.
- fritidspolitiker är de förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på högst 39 procent av heltid.

2.2 Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

Tjänstgörande ledamöter och närvarande ersättare har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i bilaga 1, punkt 7, för;

- a) sammanträde med fullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, utskott, nämndberedningar och revisorernas sammanträden
- b) sammanträden med utredningskommittéer, styrgrupper, projektgrupper och arbetsgrupper
- c) protokollsjustering
- d) partigruppmöten som hålls i direkt anslutning till sammanträde som anges under a) med undantag av sammanträde med fullmäktige

För att få arvode vid uppdrag enligt punkterna e-o nedan krävs särskild kallelse, uppdrag av nämnd eller dess ordförande. Den ersättning som utgår är timarvode, se bilaga 1, punkt 7.

- e) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget

- f) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller motpart till kommunen
- g) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- h) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatta organ
- i) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalda själv tillhör
- j) presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott
- k) besiktning, inspektion eller myndighetsutövning
- l) överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- m) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag
- n) anställningsintervjuer
- o) sammanträden med föreningar, bolag m.m. där den förtroendevalde utsetts av kommunen som representant och där huvudman inte betalar arvode.

Fullmäktigesammanträden räknas inte in i ordinarie årsarvode eller vid beräkning av begränsat arvode. Deltagande i fullmäktigesammanträden arvoderas med timarvode enligt bilaga 1, punkt 7.

2.3 Kommunal pension

Förtroendevalda omfattas sedan 1 januari 2015 av bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL. Förtroendevald som före 2015 tillträtt ett uppdrag på 40 procent eller mer omfattas av det tidigare pensionsreglementet ”Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda”, PBF.

2.4 Grupplivförsäkring

Förtroendevalda med politiska uppdrag med minst 20 procent sysselsättningsgrad ska omfattas av grupplivförsäkringen GL-F.¹

¹ GL-F är tecknad hos KPA Liv.

3 Arvoden m.m.

3.1 Årsarvoden

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, minst 40 procent, ersätts med årsarvode i den utsträckning som framgår enligt bilaga 1.

För kommunalråd eller oppositionsråd som avses i 4 kap 2 § KL som fullgör sina uppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska ha ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen enligt 4 kap 18 § KL.

För person med mer än 50 procent i ersättning som kommunalråd utgår inte något arvode från kommunens helägda bolag. Detta avser samtliga poster i bolagens styrelser.

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet motsvarande arbetstagares semester enligt kommunala avtal, allmänna bestämmelser, utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Sammanhängande frånvaro på grund av sjukdom, föräldraledighet eller vård av närstående reducerar årsarvodet enligt samma villkor som arbetstagares frånvaro enligt kommunala avtal, allmänna bestämmelser.

För övrig sammanhängande frånvaro över en månad per 12-månadersperiod, ska arvodet minska i motsvarande mån.

Från det att frånvarande ordförandes arvode reduceras ska tjänstgörande ordförande istället erhålla ordförandes arvode.

3.2 Begränsat arvode

Fritidspolitiker har rätt till begränsade arvoden i den utsträckning som framgår enligt bilaga 1, punkt 6. Den procentsats som anges för det begränsade arvodet avser den ekonomiska ersättningen.

Förtroendevalda med begränsat arvode har rätt till ledighet motsvarande arbetstagares semester enligt kommunala avtal, allmänna bestämmelser, utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

För fritidspolitiker som på grund av annan orsak är hindrad att fullgöra sitt uppdrag under en sammanhängande tid som överstiger en månad per 12-månadersperiod, ska arvodet minska i motsvarande mån.

Från det att frånvarande ordförandes arvode reduceras ska tjänstgörande ordförande istället erhålla det begränsade arvode som ordförande skulle ha erhållit.

3.3 Arvode för sammanträden

Förtroendevalda, som inte är årsarvoderade, har rätt till timarvode med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande enligt punkt 2.2 har inte rätt till arvode med ett högre sammanlagt belopp än det som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

4 Ersättning för förlorad arbetsinkomst m.m.

4.1 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst då sammanträde eller förrättning medför förlust av arbetsinkomst. Ersättning utgår med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1. För att verifiera belopp om förlorad arbetsinkomst ska förtroendevald vid början av varje mandatperiod lämna in uppgifter som styrker arbetsinkomst från arbetsgivare. Förändrad inkomst ska alltid anmälas hos kommunen så snart inkomstförhållanden förändrats. Uppgift om inkomstens nivå ska även under pågående mandatperiod kunna styrkas, likaså inkomstbortfall från anställning vid eventuell kontroll. Inkomstbortfall ska då styrkas med intyg från arbetsgivare. Eventuell återbetalningsskyldighet gäller i de fall inkomsten varit lägre än den till kommunen angivna inkomsten.

Arbetsinkomst som tillfälligt inte kan styrkas kan schablonberäknas med ledning av den aktuella sjukpenninggrundande inkomsten (SGI). Uppgift om förlorad arbetsinkomst kan sedan styrkas med uppgift från slutskattsedel.

4.2 Egenföretagare

Egenföretagare med F-skattsedel uppger själv den inkomst av tjänst eller rörelse som anmälts till försäkringskassan. Arvode för förlorad arbetsinkomst beräknas då på aktuell SGI.

Egenföretagare har möjlighet att få kompletterande ersättning när inkomsten styrkts med slutskattsedel året efter verksamhetsåret. Eventuell återbetalningsskyldighet gäller i de fall inkomsten varit lägre än den till försäkringskassan angivna sjukpenninggrundande inkomsten.

Arvodet från förtroendeuppdraget ska inte ingå i den beräknade inkomsten.

4.3 Förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån. Den förtroendevalde ska erhålla ersättning för den förlorade pensionsförmånen årsvis. Utbetalningen sker i mars månad varje år avseende föregående kalenderår.

4.4 Förlorad semesterersättning

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterersättning. På utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst, utgörs den förlorade semesterersättningen av den procentsats som anges i semesterlagen.

4.5 Förlorad arbetslöshetsersättning

Den som uppbär arbetslöshetsersättning anses inte stå till arbetsmarknadens förfogande under den tid hen fullgör ett uppdrag och förlorar då ersättning.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetslöshetsersättning och andra arbetsmarknadspolitiska ersättningar som avser att ersätta förlorad arbetsinkomst med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1, punkt 3.

4.6 Föräldralediga

Ersättning för föräldralediga förtroendevalda beräknas med aktuell sjukpenningsgrundande inkomst enligt bilaga 1, punkt 3 enligt samma principer som förlorad arbetsinkomst.

4.7 Särskilda arbetsförhållanden m.m.

Rätten till ersättning enligt punkterna 4.1–4.6 omfattar också nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt punkterna 4.1–4.6 omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald med schemalagd arbetstid har rätt till ersättning också för arbetspass närmast före och efter sammanträde/förrättning om tiden från arbetspassets slut till sammanträdet/förrättningens början är kortare än sex timmar, eller tiden från sammanträdet/ förrättningens slut till arbetspassets början är kortare än sex timmar.

Om sammanträde ställs in med kort varsel har förtroendevald rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån och semesterersättning om arbetsgivaren intygar att begärd ledighet inte kunnat återkallas.

5 Ersättning för kostnader

5.1 Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i kommunala reseavtal².

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts dock inte om avståndet från den förtroendevaldas fasta bostad, studieort eller arbetsplats till platsen för sammanträdet eller motsvarande understiger 5,5 km enkel resa, 11 km tur och retur.

5.2 Restidsarvode

Restidsarvode betalas för restid med anledning av sammanträde eller motsvarande under förutsättning att avståndet överstiger 11 km tur och retur från den förtroendevaldas fasta bostad, studieort eller arbetsplats till platsen för sammanträdet eller motsvarande, se bilaga 1, punkt 8. Årsarvoderad förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, minst 40 procent, har inte rätt till restidsarvode.

5.3 Barntillsynskostnader

Förtroendevald har rätt till ersättning för de kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger, enligt försäkringskassans regler, kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1, punkt 9.

Ersättningen betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående, och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

5.4 Kostnader för vård och tillsyn av funktionsvarierad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionsvarierad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad. Ersättning betalas dock ut med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga, punkt 10.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

² Från december 2010 följer Ludvika kommun BIA:

<https://skl.se/arbetsgivarekollektivavtal/kollektivavtal/ovrigakollektivavtal/bilersattningsavtal/ia.2800.html>

5.5 Funktionsvarierad förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas till funktionsvarierad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar eller liknande. Ersättning betalas dock ut med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1, punkt 11.

6 Gemensamma bestämmelser

6.1 Hur man begär ersättning

Årsarvode och begränsat arvode enligt punkt 3 betalas ut automatiskt. För att få ersättning för bestämmelsernas punkt 4 och 5 ska den förtroendevaldas begäran lämnas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare, eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

Förtroendevald som kan styrka att hen genom den nya ersättningsbestämmelsen³ har förlorat pensionsförmåner under uppdragstid före den 1 juli 2002 har rätt till ersättning för styrkt sådan förlust. Framställan ska ske i samband med, och senast inom, två år från pensionstillfället.

6.2 Kommunala bolag och stiftelser

De helägda kommunala bolagen ska följa arvodesreglerna, med tillägg av bestämmelserna i bilaga 2. De delägda kommunala bolagen och stiftelserna rekommenderas följa dessa bestämmelser i tillämpliga delar.

6.3 Referensbelopp

Årsarvode och begränsat arvode grundar sig på ett referensbelopp, se bilaga 1, punkt 1.

6.4 Utbetalning

Årsarvode och begränsat arvode betalas ut med en tolftedel per månad. Övriga arvoden betalas ut månadsvis.

³ SKLs Cirkulär nr 2002:42

Bilaga 1

1 Arvode enligt referensbelopp baserat på riksdagsarvode

Arvoden enligt reglerna för förtroendevalda i Ludvika kommun utgörs av procent av ett referensbelopp. Referensbeloppet baseras på riksdagsarvode i enlighet med 3 kap. 1 § lagen (2016:1108) om ersättning till riksdagens ledamöter. Arvode för kommunstyrelsens ordförande (KSO) och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande utgår med 95 procent respektive 85 procent av riksdagsarvodet.⁴ För förtroendevalda med årsarvode eller begränsat arvode beräknas arvodet på omfattning av heltid (i procent) på referensbeloppet⁵, vilket utgörs av 75 procent av riksdagsarvodet.

2 Justering av arvodesnivåer

Justering av arvodesnivåer gäller från 1 januari året efter att beslut fattats av Riksdagens arvodesnämnd. Justering av timarvode och schablonberäknad förlorad arbetsinkomst enligt bilaga 1, punkt 3 och 7 ska följa förändringen av riksdagsarvodet.

3 Förlorad arbetsinkomst

Förlorad arbetsinkomst kan maximalt ersättas med 297 kr⁶/timme enligt principerna I eller II:

- I. Verifierat belopp
- II. Schablonberäknat belopp

$$\frac{\text{Sjukpenninggrundande inkomst (SGI)}}{2\,080 \text{ timmar}} = \text{ersättning/timme}$$

4 Förlorad arbetslöshetsersättning, föräldralediga m m

Beräknas enligt samma principer såsom förlorad arbetsinkomst enligt punkt 3 ovan.

5 Årsarvode

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, minst 40 procent, ersätts med årsarvode i den utsträckning som framgår enligt tabell nedan. Under mandatperioden ska fullmäktige

- specificera vilka uppdrag som omfattas av årsarvodet,
- fastställa årsarvode för förtroendevald som har flera uppdrag och där den sammanlagda tiden är 40 procent eller mer.

Sveriges Kommuners och Landstings Allmänna Bestämmelser (AB) avseende försäkringsskydd ska gälla i tillämpliga delar.⁷

Kommunalråd med mer än 50 procent i arvode är inte berättigad till något ytterligare arvode.

⁴ Fastställt riksdagsarvode per den 1 januari 2019 uppgår till 802 800 kr.

⁵ Referensbeloppet för år 2019 är 602 100kr, vilket utgör 75 % av riksdagsarvodet.

⁶ Beloppet justeras med procentuell höjning av riksdagsarvodet årligen.

⁷ TFA-KL, trygghetsförsäkring vid arbetsskada

6 Begränsat arvode

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid ersätts med begränsat arvode i den utsträckning som framgår enligt tabell nedan. Notera att procentsatserna för de begränsade arvodesersättningarna nedan inte är synonymt med omfattning av heltid (sysselsättningsgrad).

| Politisk ledning Årsarvoderade | Omfattning av heltid | Beräkningsgrund för arvode är % av riksdagsarvode ⁸ | Kronor/år |
|--|-------------------------|--|-----------|
| Kommunstyrelsens ordförande (kommunalråd) | 100 % | 95% | 762 660 |
| Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande (kommunalråd) | 100 % | 85% | 682 380 |

| Politisk ledning Begränsat arvode | Arvode beräknas på referensbelopp ⁹ | Kronor/år |
|---|---|-----------|
| Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (oppositionsråd) | 20% | 120 420 |
| Oppositionsföreträdare (oppositionsråd) | 20% | 120 420 |

| Övriga nämnder och utskott Årsarvoderade | Omfattning av heltid beräknas på referensbelopp ¹⁰ | Kronor/år |
|---|---|-----------|
| Social- och utbildningsnämndens ordförande | 50 % | 301 050 |
| Vård- och omsorgsnämndens ordförande | 50 % | 301 050 |

| Övriga nämnder och utskott Begränsat arvode | | Arvode beräknas på referensbelopp ¹¹ | Kronor/år |
|--|---------------------|--|-----------|
| Fullmäktige | Ordförande | 12,5 | 75 263 x) |
| | 1:e vice ordförande | 2 | 12 042 |
| | 2:e vice ordförande | 2 | 12 042 |
| Övriga nämnder och utskott Begränsat arvode | | Arvode beräknas på referensbelopp ¹² | Kronor/år |
| Kommunstyrelsens | Ordförande | 11 | 66 231 x) |

⁸ Fastställt riksdagsarvode per den 1 januari 2019 uppgår till 802 800kr.

⁹ Referensbeloppet är 602 100kr, vilket utgör 75 % av riksdagsarvodet per 1 januari 2019.

¹⁰ Referensbeloppet är 602 100kr, vilket utgör 75 % av riksdagsarvodet per 1 januari 2019.

¹¹ Referensbeloppet är 602 100kr, vilket utgör 75 % av riksdagsarvodet per 1 januari 2019.

¹² Referensbeloppet är 602 100kr, vilket utgör 75 % av riksdagsarvodet per 1 januari 2019.

| | | | |
|-------------------------------------|---------------------|------|------------|
| Förhandlingsutskott | | | |
| Kultur- och fritidsnämnd | Ordförande | 12,5 | 75 263 x) |
| | 1:e vice ordförande | 2 | 12 042 |
| | 2:e vice ordförande | 4,5 | 27 095 |
| Social- och utbildningsnämnd | 1:e vice ordförande | 2 | 12 042 |
| | 2:e vice ordförande | 4,5 | 27 095 |
| Valnämnd – valår | Ordförande | 1,25 | 7 526 |
| Valnämnd – inte valår | | 1,25 | 7 526 x) |
| Vård- och omsorgsnämnd | 1:e vice ordförande | 2 | 12 042 |
| | 2:e vice ordförande | 4,5 | 27 095 |
| Överförmyndare | Överförmyndare | 2,5 | 15 053 x) |
| Revision | Ordförande | 6 | 36 126 x) |
| | Övriga ledamöter | 2 | 12 042 |
| Samhällsbyggnadsnämnd | Ordförande | 17,5 | 105 368 x) |
| | 1:e vice ordförande | 2 | 12 042 |
| | 2:e vice ordförande | 4,5 | 27 095 |
| Myndighetsnämnd | Ordförande | 7,5 | 45 158 x) |
| | 1:e vice ordförande | 2 | 12 042 |
| | 2:e vice ordförande | 4,5 | 27 095 |

Förtroendevalda med x) har inte rätt till arvode för sammanträde eller motsvarande inom den nämnd vederbörande tillhör. Dock ska restidsarvode utgå till den som är berättigad.

7 Arvode för sammanträden och motsvarande

- a) Timmarvode: 130 kr/timme.

Den första timmen utgår dubbelt timmarvode för sammanträden och motsvarande. Det dubbla arvodet kan utgå endast en gång per dag.

Arvodet för sammanträden och motsvarande är maximerat till 1 170 kr/dag¹³ oavsett antal sammanträde m.m. Dock inkluderas inte arvode för fullmäktige, arvode för justering och restidsarvode.

¹³ Maximalt sammanträdesarvode per dag utgörs av 8 timmar tjänstgöring med timmarvode plus dubbelt arvode för första timmen.

b) Justering

Ersättning utgår med timarvode för den som vid sammanträde utses att justera protokoll.

c) Ersättare

Ersättare som tjänstgör i ledamots ställe, eller som är närvarande vid sammanträde utan att tjänstgöra, har rätt till samma arvode som ordinarie ledamot.

d) Tjänstgörande ordförande

Tjänstgörande ordförande som inte har fast årsarvode är berättigad till dubbelt sammanträdesarvode.

Tjänstgörande ordförande i kommunstyrelsens utskott, som inte har fast årsarvode eller begränsat arvode, har inte begränsning med maximalt 1 170/dag¹⁴ enligt punkt a) och f).

e) Ledamöter i kommunstyrelsens utskott

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens utskott (och dess förhandlingsdelegationer) arvoderas med 1 170 kr per helt sammanträde. Den som endast deltar i del av sådant sammanträde arvoderas enligt punkt a). Adjungerade arvoderas enligt punkt a).

f) Vid utövande av förtroendeuppdrag utanför kommunen mellan kl 06.00 och 24.00 betalas restid och förrättning enligt följande:

0 - 4 timmar = belopp motsvarande fyra timmar enligt a)

över 4 timmar = belopp motsvarande åtta timmar enligt a)

Traktamenten och andra kostnadsersättningar i samband med resa regleras som för arbetstagare i kommunen.

g) Övriga uppdrag

Övriga förtroendeuppdrag enligt bestämmelsernas 2.2 berättigar till timarvode enligt punkt a).

¹⁴ Maximalt sammanträdesarvode per dag utgörs av 8 timmar tjänstgöring med timarvode plus dubbelt arvode för första timmen. Eventuellt arvode för fullmäktige, justering och restid tillkommer.

8 Restidsarvode och reseersättning

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i kommunala reseavtal¹⁵

Restidsarvode utgår för förtroendevald som har längre sträcka än 5,5 km enkel resa (minst 11 km tur och retur) från bostaden och förrättningsort.

Restidsarvode utgår inte för förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, minst 40 procent, och som ersätts med årsarvode.

| Resväg i km (tur och retur) | Ersättning i % av timarvode |
|-----------------------------|------------------------------|
| 11-20 | 52 kr (40 % av timarvodet) |
| 21-40 | 98 kr (75 % av timarvodet) |
| 41-60 | 130 kr (100 % av timarvodet) |
| 61-80 | 163 kr (125 % av timarvodet) |
| 81- | 195 kr (150 % av timarvodet) |

9 Barntillsynskostnader

Verifierat belopp, ersättningen är 295 kronor för varje assistanstimme.¹⁶

10 Kostnader för vård och tillsyn av funktionsvarierad och svårt sjuk

Verifierat belopp, ersättningen är 295 kronor för varje assistanstimme.¹⁷

11 Funktionsvarierad förtroendevalds särskilda kostnader

Verifierat belopp, ersättningen är 295 kronor för varje assistanstimme.¹⁸

¹⁵ Från december 2010 följer Ludvika kommun BIA:
<https://skl.se/arbetsgivarekollektivavtal/kollektivavtal/ovrigakollektivavtal/bilersattningsavtal/ia.2800.html>

¹⁶ Grundbelopp enligt Försäkringskassan och Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

¹⁷ Grundbelopp enligt Försäkringskassan och Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

¹⁸ Grundbelopp enligt Försäkringskassan och Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Bilaga 2

Ludvika kommuns helägda bolag

Arvode utgår för förtroendevalda i Ludvika kommuns bolag enligt bestämmelser i arvodesreglerna.

Kommunallråd med mer än 50 procent i arvode är inte berättigad till något ytterligare arvode från kommunens helägda bolag. Detta avser samtliga poster i bolagens styrelser.

Arvode för sakkunnig fastställs av bolagets styrelse.

Arvoden Ludvika Kommunfastigheter AB

| Uppdrag | Arvode beräknas på referensbelopp ¹⁹ | Kronor/år |
|-----------------|---|-----------|
| Ordförande | 15 % | 90 315 |
| Vice ordförande | 5 % | 30 105 |
| Lekmannarevisor | 1,5 % | 9 032 |

Arvoden LudvikaHem AB

| Uppdrag | Arvode beräknas på referensbelopp ²⁰ | Kronor/år |
|-----------------|---|-----------|
| Ordförande | 10 % | 60 210 |
| Vice ordförande | 4 % | 24 084 |
| Lekmannarevisor | 1,5 % | 9 032 |

Arvoden Stora Brunnsvik AB

| Uppdrag | Arvode beräknas på referensbelopp ²¹ | Kronor/år |
|-----------------|---|-----------|
| Ordförande | 5 % | 30 105 |
| Vice ordförande | 1 % | 6 021 |
| Lekmannarevisor | 1,5 % | 9 032 |

¹⁹ Referensbeloppet är 602 100kr, vilket utgör 75 % av riksdagsarvodet per 1 januari 2019.

²⁰ Referensbeloppet är 602 100kr, vilket utgör 75 % av riksdagsarvodet per 1 januari 2019.

²¹ Referensbeloppet är 602 100kr, vilket utgör 75 % av riksdagsarvodet per 1 januari 2019.

Ordförande har inte rätt till arvode för sammanträde eller motsvarande enligt bestämmelserna 2.2 och 3.3. Dock ska restidsarvode betalas ut till den som är berättigad.

Styrelseledamöter erhåller dessutom samma arvode för sammanträden och motsvarande som ledamöter i kommunstyrelsens utskott. Den som endast deltar i del av sammanträde arvoderas med timarvode enligt bilaga 1, punkt 7.

Arvoden VB Kraft AB

| Uppdrag | Arvode beräknas på referensbelopp ²² | Kronor/år |
|-----------------|---|-----------|
| Ordförande | 12,5 % | 75 263 |
| Vice ordförande | 3,5 % | 21 074 |
| Lekmannarevisor | 1,5 % | 9 032 |

Ordförande har inte rätt till arvode för sammanträde eller motsvarande enligt bestämmelserna 2.2 och 3.3. Dock ska restidsarvode betalas ut till den som är berättigad.

Styrelseledamöter erhåller dessutom samma arvode för sammanträden och motsvarande som ledamöter i kommunstyrelsens utskott. Den som endast deltar i del av sammanträde arvoderas med timarvode.

Arvode för sakkunnig fastställs av bolagets styrelse.

²² Referensbeloppet utgörs av 75 % av aktuellt riksdagsarvode (1 jan 2019).



2018-11-08

Kommunstyrelsens arvodesutskott

§ 10

Dnr 2018/431

Förslag till nya arvodesnivåer inför mandatperioden 2019-2022

Beslut

Arvodesutskottet beslutar att godkänna de nya arvodesnivåerna och omarbetningen av bilagorna 1 och 2 i ”Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun från och med 1 januari 2019”, daterad 8 november 2018.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige antog den 20 september 2018 § 120 ” Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun från och med 1 januari 2019”.

Arvodesutskottet har under sammanträdet den 8 november beslutat om att förändra arvodesnivåerna i bilaga 1 och bilaga 2 då en automatisk justering av arvodena till följd av att riksdagens arvodesnämnd meddelat höjt arvode för riksdagsarvodena. Arvodena och arvodesnivåerna i bilagorna är även förändrade efter att arvodesutskottet inhämtat information från de politiska förhandlingar som förts inför ny mandatperiod.

Arvodena och arvodesnivåerna är förändrade på följande sätt:

Förändringar i bilaga 1:

Förändringar som gjorts i bilaga 1 är;

- Beräkningsgrund för maximal förlorad arbetsinkomst är ändrad och baseras nu på höjning av riksdagsarvode.
- Kommunalråd med mer än 50 procent i arvode är inte berättigad till något ytterligare arvode.
- Ny tabellindelning i Politisk ledning och Övriga nämnder och utskott. Tabellerna får underrubriker: Årsarvoderade och begränsade arvoden. Arvode till Kulturskolenämndens ordförande stryks ur listan över begränsade arvoden. **Förtydligande till förändringen:** När det gäller Kulturskolenämnden så har fullmäktige i beslut 30 oktober 2017, §206, föreslagit att Kulturskolenämnden överförs till Västerbergslagens utbildningsförbund, VBU, vid årsskiftet 2018/2019.

2018-11-08

Kommunstyrelsens arvodesutskott

- Justerad arvodesnivå till kommunstyrelsens 1:e vice ordförande.
Förtydligande till förändringen: Beräkningen av arvode 1:e vice ordförande förändras, från att beräknas med 70 procent på referensbelopp till att beräknas med 85% på riksdagsarvode.
- Justerad arvodesnivå till kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.
Förtydligande till förändringen: Beräkningen av 2:e vice ordförande minskas från 40% till 20%. Dock tillkommer en oppositionsföreträdare på 20%.
- Titeln kommunstyrelsens arbetsutskotts 1:e vice ordförande är struken.
- Timarvodet höjs med 8 kr/timme, från 122kr/timmen till 130kr/timme.
- Maximalt dagarvode för sammanträden höjs från 1 098kr/dag till 1 170kr/dag.
- Restidsersättningen höjs med anledning av höjt timarvode.

Förtydligande till förändringen: Nivån på timarvodet är för låg. Arvodesutskottet justerar upp timarvodet med 8 kr per timme.

Detta får till följd att arvodet för sammanträden och motsvarande är maximerat till 1 170kr/dag, en ökning med 72 kr från 1 098kr/dag. Maximalt sammanträdesarvode per dag utgörs av 8 timmar tjänstgöring med timarvode plus dubbelt arvode för första timmen.

Dock inkluderas inte arvode för fullmäktige, arvode för justering och restidsarvode i maximal dagsersättning, vilket är precis som i tidigare regler.

| Resväg i km (tur och retur) | Ersättning i % av timarvode |
|-----------------------------|------------------------------|
| 11-20 | 52 kr (40 % av timarvodet) |
| 21-40 | 98 kr (75 % av timarvodet) |
| 41-60 | 130 kr (100 % av timarvodet) |
| 61-80 | 163 kr (125 % av timarvodet) |
| 81- | 195 kr (150 % av timarvodet) |

2018-11-08

Kommunstyrelsens arvodesutskott

Förändringar i bilaga 2 är;

Arvoden för Ludvika Kommunfastigheter AB, LudvikaHem AB och Stora Brunnsvik AB.

- Text har tillkommit: ”Arvode för sakkunnig fastställs av bolagets styrelse”.
- Arvodena minskas i samtliga bolag efter politisk förhandling inför ny mandatperiod.
- De sista två styckena om suppleanters arvoden stryks till följd av fullmäktiges beslut 29 oktober 2018, §19 om att slopa suppleanter/ersättare i kommunens bolagsstyrelser.

Automatisk justering av arvodena med anledning av riksdagens arvodesnämnd

Utöver de förändringar som arvodesutskottet föreslagit så har bilagorna uppdaterats med en automatisk justering av arvodesnivåerna med anledning av att riksdagens arvodesnämnd meddelat nytt riksdagsarvode, en höjning från 65 400kr till 66 900kr per månad. Nytt riksdagsarvode blir därmed 802 800 kr från 2017-års nivå omfattande 784 800kr. Nytt referensbelopp blir då 602 100kr vilket utgör 75% av riksdagsarvodet per den 1 januari 2019.

Bilaga

”Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun från och med 1 januari 2019”, daterad 8 november 2018.

Beslut skickas till
Fullmäktige
Akten