

§ 93

Dnr KS 2017/186-04

207

Äskande av medel för byte av datasystem på biblioteket

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beviljar kultur- och fritidsnämnden investeringsmedel med 500 tkr från kommunstyrelsens investeringsanslag hos IT-enheten för byte av datasystem på biblioteket.

Beskrivning av ärendet

Av en tjänsteskrivelse daterad 21 januari 2017 från förvaltningen framgår att leverantören av datasystem för biblioteket har aviserat om att nuvarande system kommer att upphöra under 2017 och en gemensam upphandling har därför gjorts av sex dalakommuner.

Ett nytt bibliotekssystem, Mikromarc, som administreras av Bibliotekscentrum, kommer att införas i Ludvika i juni 2017.

Kostnaderna för bytet har tidigare inte varit kända och har därför inte täckning i budgeten. Förvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden äskar 500 tkr hos kommunstyrelsen för de beräknade merkostnaderna 2017.

Ett byte av system är inte självklart en investering men bedöms i detta fall både vara av väsentligt värde för verksamheten och ha en betydande livslängd. Stöd- och styrningsförvaltningens IT-enhet kan inom ramen för sina beviljade investeringsanslag inrymma det önskade bytet av system för biblioteket.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 21 juli 2017.
2. Kultur- och fritidsnämndens protokoll från 28 mars 2017, § 16.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Äskande av medel för byte av datasystem på biblioteket

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beviljar kultur- och fritidsnämnden investerings-medel med 500 tkr från kommunstyrelsens investeringsanslag hos IT-enheten för byte av datasystem på biblioteket.


Beskrivning av ärendet

Av en tjänsteskrivelse daterad 21 januari 2017 från förvaltningen framgår att leverantören av datasystem för biblioteket har aviserat om att nuvarande system kommer att upphöra under 2017 och en gemensam upphandling har därför gjorts av sex dalakommuner.

Ett nytt bibliotekssystem, Mikromarc, som administreras av Bibliotekscentrum, kommer att införas i Ludvika i juni 2017.

Kostnaderna för bytet har tidigare inte varit kända och har därför inte täckning i budgeten. Förvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden äskar 500 tkr hos kommunstyrelsen för de beräknade merkostnaderna 2017.

Ett byte av system är inte självklart en investering men bedöms i detta fall både vara av väsentligt värde för verksamheten och ha en betydande livslängd. Stöd- och styrningsförvaltningens IT-enhet kan inom ramen för sina beviljade investeringsanslag inrymma det önskade bytet av system för biblioteket.



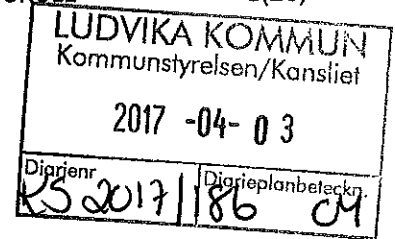
Jonas Axelsson
T f förvaltningschef

Rune Wikström
Ekonomichef

Bilagor

Protokoll kultur- och fritidsnämnden 2017-03-28 § 16

Beslut skickas till
Ekonomienheten
IT-enheten
Kultur- och fritidsnämnden
Akten



§ 16

KFN 2017/33 - 88

Byte av datasystem på biblioteket

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att äska för den faktiska kostnaden max 500 000 kr hos kommunstyrelsen för att kunna genomföra byte av datasystem på biblioteket år 2017.

Beskrivning av ärendet

Av en tjänsteskrivelse daterad 21 januari 2017 från förvaltningen framgår att Axiell har aviserat om att Libra.se kommer att upphöra under 2017 och en gemensam upphandling har därför gjorts av sex dalakommuner.

Ett nytt system, Mikromarc som administreras av Bibliotekscentrum, kommer att införas i Ludvika i juni 2017.

Kostnaderna för bytet har tidigare inte varit kända och har därför inte täckning i budgeten.

Förvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden äskar 500 000 kr hos kommunstyrelsen för de beräknade merkostnaderna för 2017, 500 000 kr.

Beslutsunderlag

Protokoll från kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott den 14 februari 2017, § 16.

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsförvaltningen daterad 27 januari 2017.

Ärendets tidigare handläggning

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott den 14 februari 2017.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

Tf förvaltningschef

Tf verksamhetschef kultur/ungdom

Bibliotekschef

Akt

Maw

Kultur- och fritidsförvaltningen

Maria Morén, 0240-862 70
maria.moren@ludvika.se

Kultur- och fritidsnämnden

Byte av datasystem på biblioteket

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att äska 500 000 kr hos kommunstyrelsen under 2017 för att kunna genomföra byte av datasystem på biblioteket.

Sammanfattning

Biblioteket måste under året genomföra ett byte av datasystem från Libra.se till Mikromarc.

Kostnaderna för bytet har tidigare inte varit kända och har därför inte täckning i budgeten.

Förvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden hos kommunstyrelsen äskar om de beräknade merkostnaderna för 2017, 500 000 kr.

Beskrivning av ärendet

I dagsläget använder biblioteket datasystemet Libra.se som administreras av Axiell.

Axiell har aviserat om att Libra.se kommer att upphöra under 2017 och en gemensam upphandling har därför gjorts av sex dalakommuner. Ett nytt system, Mikromarc som administreras av Bibliotekscentrum, kommer att införas i Ludvika i juni 2017.

Under april kommer olika utbildningar i det nya datasystemet att genomföras. Konverteringen i juni kostar 245 000 kr och utbildningskostnaderna beräknas till ca 100 000 kr. Därtill kommer en uppstartskostnad på 90 000 kr. Den löpande driftskostnaden blir ca 20 000 kr per månad fr.o.m. juli. Detta kan ställas mot utebliven debitering från Axiell from 1 juli 2017 då Libra.se är uppsagt.

Det har tills nu varit svårt att få fram en uppskattning av kostnaderna för byte av datasystem.

Kultur- och fritidsnämnden saknar medel i sin budget för att täcka dessa kostnader. Därför föreslås att kultur- och fritidsnämnden äskar 500 000 kr hos kommunstyrelsen.



Laila Dufström
Tf förvaltningschef



Maria Morén
Bibliotekschef

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen
Ekonomienheten
Tf förvaltningschef
Bibliotekschef
Akt

§ 94

Dnr KS 2017/362-04

210

Omfördelning av investeringsmedel mellan år 2017 och 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att 500 tkr av beslutade investeringsmedel anslagna hos kommunstyrelsen för utveckling av hemsida och Kuriren flyttas från 2018 till 2017.

Beskrivning av ärendet

Kanslienheten ser ett behov av att flytta beslutade investering om 500 tkr angående utveckling av hemsidan och kommunens intranät Kuriren från år 2018 till 2017.

Nuvarande version av ludvika.se är sju år gammalt. Designen är inte responsiv vilket krävs för att sidan ska fungera på olika mobila enheter (telefoner, plattor etc.). Designen stämmer inte med kommunens grafiska profil och behöver även moderniseras. Innehållsstrukturen bygger på Funkabodastrukturen som ständigt förbättras. Det innebär att det är en bra grund att stå på, men delar av strukturen och innehållet behöver ses över.

Intranätet Kuriren är mer än tio år gammalt. Av olika skäl så har webbplatsen börjat förfalla i vissa delar, medan andra delar uppdateras regelbundet och används flitigt. Nuvarande innehåll går inte att förlita sig på, strukturen är gammal, sidan är inte mobilanpassad och de mallar som webbplatsen bygger på går inte att uppgradera till den senaste versionen av SiteVision och. Kuriren innehåller många länkar till många olika system, men ingen integrering av systemen. Nyheter från ludvika.se publiceras automatiskt på Kuriren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelser från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 17 augusti 2017.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen





Kanslienheten

Jessica Hedlund, 0240-866 56
jessica.hedlund@ludvika.se

Kommunfullmäktige

Omfördelning av investeringsmedel mellan år 2017 och 2018

Förvaltningens förslag till beslut


Kommunfullmäktige beslutar att 500 tkr av beslutade investeringsmedel anslagna hos kommunstyrelsen för utveckling av hemsida och Kuriren flyttas från 2018 till 2017.

Beskrivning av ärendet

Kanslienheten ser ett behov av att flytta beslutade investering om 500 tkr angående utveckling av hemsidan och kommunens intranät Kuriren från år 2018 till 2017.

Nuvarande version av ludvika.se är sju år gammalt. Designen är inte responsiv vilket krävs för att sidan ska fungera på olika mobila enheter (telefoner, plattor etc.). Designen stämmer inte med kommunens grafiska profil och behöver även moderniseras. Innehållsstrukturen bygger på Funkabodastrukturen som ständigt förbättras. Det innebär att det är en bra grund att stå på, men delar av strukturen och innehållet behöver ses över.

Intranätet Kuriren är mer än tio år gammalt. Av olika skäl så har webbplatsen börjat förfalla i vissa delar, medan andra delar uppdateras regelbundet och används flitigt. Nuvarande innehåll går inte att förlita sig på, strukturen är gammal, sidan är inte mobilanpassad och de mallar som webbplatsen bygger på går inte att uppgradera till den senaste versionen av SiteVision och. Kuriren innehåller många länkar till många olika system, men ingen integrering av systemen. Nyheter från ludvika.se publiceras automatiskt på Kuriren.


Jonas Axelsson
Tf förvaltningschef

Jessica Hedlund
Tf kanslichef/utredare

Bestut skickas till

Ekonomienheten
IT-enheten
Kanslienheten
Akten

§ 100

Dnr KS 2017/329-49

805

Nytt uppdrag för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel om tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare samt justering av reglemente och samarbetsavtal

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare ska ingå i den gemensamma nämndens uppdrag.
2. Under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar enligt förslag justeras gemensamma nämndens reglemente och samarbetsavtal.
3. Anmälningsavgift för tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare får tas ut med 1 500 kr från de näringsidkare som försäljer e-cigarettor och påfyllnadsbehållare.

Beskrivning av ärendet

Den gemensamma nämnden började sitt arbete 1 januari 2014. Nämnden har sitt säte i Falu kommun och hör således till Falu kommuns nämndsorganisation. Den gemensamma nämnden har ansvar för de sju ingående kommunernas skyldigheter utifrån alkohollagen, tobakslagen samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel. Nämndens uppdrag består av myndighetsutövning.

Verksamheten har i dagsläget 4.0 årsarbetare som är anställda på socialförvaltningen. Arbetsledning och administrativt stöd tillhandahålls genom Socialförvaltningen i Falun.

17 maj 2017 beslutade regeringen om regler som rör e-cigarettor och påfyllnadsbehållare. De nya reglerna anpassar svensk lag till EU:s regler på området. Det är kommunen som gör tillsyn i de butiker där produkterna säljs. Länsstyrelserna utövar tillsyn inom länet, men kommunerna och poliserna ansvarar lokalt för den omedelbara tillsynen. Med anledning av denna nya lag föreslås den gemensamma nämndens uppdrag att utökas.

Tillkommer uppdraget gällande tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare för ATL-kontoret, kommer detta påverka handläggarna med en ökad arbetsbelastning. Till en början främst administrativt. Varje försäljare ska få minst ett tillsynsbesök varje år. Vid behov, och för de försäljare som bedöms ha en lägre risk för att lagen inte följs, ska flera besök genomföras. Tillsynen riktas

Kommunstyrelsens arbetsutskott

främst mot att ge råd, stöd och information till näringsidkarna. De befintliga försäljningsställena av tobak, som vid dags datum är 156 stycken i ATL-kontorets upptagningsområden bedöms kunna öka.

Trots detta finner socialförvaltningen i Falu kommun att det initialt inte behövs någon personalförstärkning.

En kommun får ta ut en avgift för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig försäljning med e-cigarett och påfyllnadsbehållare, enligt 46 § i den nya lagen. Därför föreslås en att en avgift om 1 500 kr tas ut från de näringsidkare som försäljer e-cigarett och påfyllnadsbehållare. Avgiften harmoniserar med styckepriset för vad idag ATL-kontoret debiterar de som försäljer tobak, folköl och receptfria läkemedel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inklusive bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 29 juni 2017.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Nytt uppdrag för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel om tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare samt justering av reglemente och samarbetsavtal

Förvaltningens förslag till beslut

1. Tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare ska ingå i den gemensamma nämndens uppdrag.
2. Under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar enligt förslag justeras gemensamma nämndens reglemente och samarbetsavtal.
3. Anmälningsavgift för tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare får tas ut med 1 500 kr från de näringsidkare som försäljer e-cigarettor och påfyllnadsbehållare.

Beskrivning av ärendet

Den gemensamma nämnden började sitt arbete 1 januari 2014. Nämnden har sitt säte i Falu kommun och hör således till Falu kommuns nämndsorganisation. Den gemensamma nämnden har ansvar för de sju ingående kommunernas skyldigheter utifrån alkohollagen, tobakslagen samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel. Nämndens uppdrag består av myndighetsutövning.

Verksamheten har i dagsläget 4.0 årsarbetare som är anställda på socialförvaltningen. Arbetsledning och administrativt stöd tillhandahålls genom Socialförvaltningen i Falun.

17 maj 2017 beslutade regeringen om regler som rör e-cigarettor och påfyllnadsbehållare. De nya reglerna anpassar svensk lag till EU:s regler på området. Det är kommunen som gör tillsyn i de butiker där produkterna säljs. Länsstyrelserna utövar tillsyn inom länet, men kommunerna och poliserna ansvar lokalt för den omedelbara tillsynen. Med anledning av denna nya lag föreslås den gemensamma nämndens uppdrag att utökas.

Tillkommer uppdraget gällande tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare för ATL-kontoret, kommer detta påverka handläggarna med en ökad arbetsbelastning. Till en början främst administrativt. Varje försäljare ska få minst ett tillsynsbesök varje år. Vid behov, och för de försäljare som bedöms ha

en lägre risk för att lagen inte följs, ska flera besök genomföras. Tillsynen riktas främst mot att ge råd, stöd och information till näringsidkarna. De befintliga försäljningsställena av tobak, som vid dags datum är 156 stycken i ATL-kontorets upptagningsområden bedöms kunna öka.

Trots detta finner socialförvaltningen i Falu kommun att det initialt inte behövs någon personalförstärkning.

En kommun får ta ut en avgift för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig försäljning med e-cigarett och påfyllnadsbehållare, enligt 46 § i den nya lagen. Därför föreslås en att en avgift om 1 500 kr tas ut från de näringsidkare som försäljer e-cigarett och påfyllnadsbehållare. Avgiften harmoniserar med styckepriset för vad idag ATL-kontoret debiterar de som försäljer tobak, folköl och receptfria läkemedel.



Jan Lindström
Kommunchef

Jessica Hedlund
Tf kanslichef/ Utredare

Bilagor

Bilaga 1 Sammanträdesprotokoll ATL 21 juni 2017 § 62

Beslut skickas till

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
Styrdokument för bevakning (samtliga kommuners beslut inväntas)
Akten

§ 62 Nytt uppdrag för gemensamma nämnden om tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare samt justering av reglemente och samarbetsavtal

ATL0048/17-700

Beslut

Förslag till respektive kommuns fullmäktige:

1. Tillsynen av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare ska ingå i den gemensamma nämndens uppdrag.
2. Under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar enligt förslag ska reglemente och samarbetsavtal justeras.
3. Anmälningsavgift för tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare får tas ut med 1 500 kronor från de näringsidkare som försäljer e-cigarettor och påfyllningsbehållare.

Gemensamma nämnden beslutar för egen del

4. Socialförvaltningen i Falu kommun får i uppdrag att skapa riktlinjer och delegationsordning för e-cigarettor och påfyllnadsbehållare. Uppdraget redovisas vid gemensamma nämndens sammanträde den 27 september 2017.

Sammanfattning

Den 17 maj 2017 sa riksdagen ja till regeringens förslag om regler som rör e-cigarettor och påfyllnadsbehållare. De nya reglerna anpassar svensk lag till EU:s regler på området. Från och med den 1 juli 2017 får Sverige en lagstiftning om e-cigarettor och påfyllnadsbehållare. Det är kommunerna som ska göra tillsyn i de butiker där produkterna säljs. Länsstyrelserna utöver tillsyn inom länet. Kommunerna samt polisen ansvarar lokalt för den omedelbara tillsynen.

Då inga medel för denna tillsyn kommer att flyttas från kommunerna till den gemensamma nämnden innebär det inte några negativa ekonomiska konsekvenser för de sju ingående kommunerna. Avgift för tillsyn får tas ut enligt 46 § i den nya lagen. Avgiften 1 500 kronor harmoniserar med vad den som försäljer tobak, folköl och receptfria läkemedel i dag debiteras.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-05-23

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i Falun, Borlänge, Ludvika, Smedjebacken, Hedemora, Säter och Gagnef

Vid protokollet
Ann Ayoub
Sekreterare

Justerat 2017-06-21

Christina Knutsson
Ordförande

Margreth Göransdotter
Justerare

Utdragsbestyrkande:

Ann Ayoub

Datum
2017-05-23

Diarienummer
ATL0048/17

Utredare
Daniel Johansson
023-830 70
Daniel.johansson@falun.se

**Gemensamma nämnden för alkohol,
tobak och receptfria läkemedel**

**Nytt uppdrag för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och
receptfria läkemedel om tillsyn av e-cigarettor och
påfyllnadsbehållare samt justering av reglemente och
samarbetsavtal**

Förslag till beslut

Förslag till respektive kommuns fullmäktige:

1. Tillsynen av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare ska ingå i den gemensamma nämndens uppdrag.
2. Under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar enligt förslag justeras gemensamma nämndens reglemente och samarbetsavtal.
3. Anmälningavgift för tillsyn av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare får tas ut med 1 500 kronor från de näringsidkare som försäljer e-cigarettor och påfyllnadsbehållare.

Förslag till gemensamma nämnden

4. Socialförvaltningen i Falu kommun får i uppdrag att skapa riktlinjer och delegationsordning för e-cigarettor och påfyllnadsbehållare. Uppdraget redovisas vid Gemensamma nämndens sammanträde den 27 september 2017.

Ylva Renström
Socialchef

Sammanfattning

Bakgrund

2017-05-17 sa riksdagen ja till regeringens förslag om regler som rör e-cigarett och påfyllningsbehållare. De nya reglerna anpassar svensk lag till EU:s regler på området. Från och med den 1 juli 2017 får Sverige en lagstiftning om e-cigarett och påfyllningsbehållare. Denna information beskriver några av delarna i lagen som försäljaren behöver känna till. Den som säljer e-cigarett och påfyllningsbehållare har ett ansvar att anmäla det till kommunen. Den ska dessutom ha ett egenkontrollprogram som bland annat ska innehålla kontaktuppgifter till ansvariga personer. E-cigarett och påfyllningsbehållare får säljas till personer som fyllt 18 år. Den som lämnar ut produkterna ska kontrollera att köparen har fyllt 18 år. Det ska finnas en skylt i butiken som tydligt talar om för de som handlar vilken åldersgräns som gäller. Det är förbjudet att marknadsföra e-cigarett och påfyllningsbehållare. Varje förpackning ska ha en hälsovarning. Förpackningen ska innehålla ett informationsblad och en innehållsdeklaration. Saknas något av dessa får försäljaren inte sälja produkten. Följs inte lagen kan försäljaren förbjudas att sälja e-cigarett och påfyllningsbehållare. Det är kommunen som gör tillsyn i de butiker där produkterna säljs. Länsstyrelserna utövar tillsyn inom länet. Kommunerna samt polisen ansvarar lokalt för den omedelbara tillsynen.

Utredning

Nuläge

Den Gemensamma nämnden började sitt arbete 2014-01-01. Nämnden har sitt säte i Falu kommun och hör således till Falu kommuns nämndsorganisation. Den Gemensamma nämnden har ansvar för de sju ingående kommunernas skyldigheter utifrån alkohollagen, tobakslagen samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel. Nämndens uppdrag består av myndighetsutövning.

Förvaltningens roll

Verksamheten har i dagsläget 4.0 årsarbetare som är anställda på socialförvaltningen och dessa handläggare ställs till Gemensamma nämndens förfogande via ATL-kontoret. Arbetsledning och administrativt stöd tillhandahålls genom Socialförvaltningen i Falun.

Tillkommer uppdraget gällande tillsyn av e-cigarett och påfyllningsbehållare för ATL-kontoret, kommer detta påverka handläggarna med en ökad arbetsbelastning. Till en början främst administrativt. Exempelvis behöver ärendehanteringssystemet OL2 anpassas, nya dokument måste skapas, såsom anmälningsblanketter, tillsynsprotokoll, egenkontrollprogram etc. Vid ett senare skede kommer förmodligen uppdraget att påverka tidsaspekten vid tillsynsbesöken. Varje försäljare ska få minst ett tillsynsbesök varje år. Vid behov, och för de försäljare som bedömts ha en högre risk för att lagen inte följs, ska flera besök genomföras. Tillsynen inriktas främst mot att ge råd, stöd och information till näringsidkarna, d.v.s. förebyggande tillsyn. Tillsynsbesöken kommer att ta längre tid på de försäljningsställen där de redan säljer tobak, folköl och receptfria läkemedel. Även helt nya försäljningsställen kommer förmodligen att anmäla försäljning och det går i dagsläget inte att sja om hur många försäljningsställen som kommer att anmäla försäljning. En måttstock kan

ändå vara de befintliga försäljningsställena av tobak, som vid dags datum är 156 stycken i ATL-kontorets upptagningsområde.

Trots den ökade arbetsbelastningen, finner förvaltningen att det initialt inte bedöms behöva någon personalförstärkning. En utvärdering bör genomföras efter en tid, för att göra en ny bedömning om uppdraget ryms inom den befintliga verksamheten.

Ekonomiska konsekvenser

Verksamheten i den Gemensamma nämnden är i dagsläget finansierad via tillstånds- och tillsynsavgifter samt verksamhetsbidrag från de olika ingående kommunerna. Eftersom inga medel för denna tillsyn kommer att flyttas från kommunerna till den Gemensamma nämnden kommer beslutet inte att innebära några negativa ekonomiska konsekvenser för de sju ingående kommunerna. På så sätt undviks onödiga fördyringar och man behåller en god kostnadseffektivitet.

En kommun får ta ut avgift för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig försäljning med e-cigarett och påfyllnadsbehållare, enligt 46 § i den nya lagen. Förvaltningen föreslår att en anmälningsavgift för tillsyn av e-cigarett och påfyllnadsbehållare får tas ut med 1 500 kronor från de näringsidkare som försäljer e-cigarett och påfyllnadsbehållare. Denna avgift harmoniserar med styckepriset för vad i dag ATL-kontoret debiterar de som försäljer tobak, folköl och receptfria läkemedel.

Bedömning

Förvaltningen föreslår att tillsynen av e-cigarett och påfyllnadsbehållare ska ingå i den Gemensamma nämndens uppdrag.

Beslutet ska sändas till

Kommunfullmäktige i Falun, Borlänge, Ludvika, Smedjebacken, Hedemora, Säter och Gagnef,



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 102

Dnr KS 2015/319-04

17/195

Förlängning av projektet Rätt försörjning samt godkännande av slutrapport 2016

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att den avslutande delen av projektet fram till och med 31 maj 2017 förlängs och finansieras inom ramen för kommunstyrelsens ospecificerade medel med 255 tkr.
2. Kommunstyrelsen godkänner **Slutrapport 2016** för projektet rätt försörjning och avslutar därmed projektet.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden beviljades 2015 medel ur sociala investeringsfonden. Projektet skulle arbeta med en grupp individer som trots omfattande rehabiliteringsåtgärder bedömdes sakna förmåga att nå egen försörjning genom arbete eller studier. I ansökan var projekttiden 1 april 2015 till 31 maj 2016. Projektet förlängdes vid två tillfällen med slutdatum den 31 december 2016. Anledningen till förlängningarna var att verksamheten behövde lägga sina resurser på att hantera de flyktingar som kom till Sverige under samma tidsperiod.

Projektledaren har arbetat med projektet efter sista december 2016, fram till och med sista maj 2017. Projektet kan förlängas under förutsättning att medel för förlängningen tas från kommunstyrelsens ospecificerade medel eftersom det inte längre är möjligt att göra förändringar mellan år avseende sociala investeringsfonden.

Totalt 20 individer har ingått i projektet och förvaltningen lämnar i slutrapport 2016 daterad 6 april 2017 en redogörelse över resultat samt lärdom och erfarenheter av projektet. Kommunstyrelsen föreslås godkänna rapporten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inklusive bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 1 augusti 2017.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Förlängning av projektet Rätt försörjning samt godkännande av slutrapport 2016

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att den avslutande delen av projektet fram till och med 31 maj 2017 förlängs och finansieras inom ramen för kommunstyrelsens ospecificerade medel med 255 tkr.
2. Kommunstyrelsen godkänner Slutrapport 2016 för projektet rätt försörjning och avslutar därmed projektet.

Sammanfattning

Social- och utbildningsnämnden beviljades 2015 medel ur sociala investeringsfonden. Projektet skulle arbeta med en grupp individer som trots omfattande rehabiliteringsåtgärder bedömdes sakna förmåga att nå egen försörjning genom arbete eller studier. I ansökan var projekttiden 1 april 2015 till 31 maj 2016. Projektet förlängdes vid två tillfällen med slutdatum den 31 december 2016. Anledningen till förlängningarna var att verksamheten behövde lägga sina resurser på att hantera de flyktingar som kom till Sverige under samma tidsperiod.

Projektledaren har arbetat med projektet efter sista december 2016, fram till och med sista maj 2017. Projektet kan förlängas under förutsättning att medel för förlängningen tas från kommunstyrelsens ospecificerade medel eftersom det inte längre är möjligt att göra förändringar mellan år avseende sociala investeringsfonden.

Totalt 20 individer har ingått i projektet och förvaltningen lämnar i slutrapport 2016 daterad 6 april 2017 en redogörelse över resultat samt lärdom och erfarenheter av projektet. Kommunstyrelsen föreslås godkänna rapporten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden beslutade den 29 april 2015 att hos kommunstyrelsen ansöka om medel för att under perioden 1 april 2015 till 31 maj 2016 driva projektet Rätt försörjning. Kommunstyrelsen beslutade 30 juni 2015 att anslå ett tillägg i social- och utbildningsnämndens budget, på 600 tkr för 2015 och 496 tkr för 2016, för att genomföra projektet Rätt försörjning. Kommunstyrelsen beslutade också att finansieringen av budgettillägget ska göras genom ianspråktagande av medel ur den utökade sociala investeringsfonden enligt riktlinjer för social investeringsfond.

Av social- och utbildningsnämndens sammanträdesprotokoll, 12 november 2015, framgår att projekttiden ändrades i projektplanen och projektet ska börja 1 september 2015 och pågå till 30 juni 2016. Orsaken till att projekttiden ändrades var att projektledaren kunde påbörja arbetet fullt ut först 1 september 2015, projektledaren hade dessförinnan andra arbetsuppgifter.

Projektet riktar sig till individer med långvarigt ekonomiskt bistånd och vars arbetsförmåga är nedsatt p.g.a sjukdom. Individernas förmåga till arbete eller studier ska vidare bedömas obefintliga. Genom projektet får dessa personer hjälp med att ansöka om sjukersättning. Syftet med projektet är att minska behovet av ekonomiskt bistånd genom att fler individer får den försörjning de ska ha.

Kommunstyrelsen beslutade den 17 maj 2016, efter begäran från social- och utbildningsnämnden, att projekttiden för Rätt försörjning ska förlängas till 31 december 2016.

Den 15 februari 2017, beslutade social- och utbildningsnämnden att hos kommunstyrelsen begära ytterligare förlängning av projektet, fram till och med 30 september 2017. Social- och utbildningsnämnden anför att med anledning av den flyktingkris som varit i Sverige och som påverkade socialtjänsten i hög grad tvingades social- och utbildningsförvaltningen att förordna projektledaren för Rätt försörjning som enhetschef på enheten för nyanlända från sommaren 2016. Med anledning av detta har projektet inte kunnat slutföras under den tidigare beslutade projekttiden. Vid en avstämning med social- och utbildningsförvaltningen framgår dock att projektledaren avslutat projektet under våren 2017 och avslutade sin anställning per den sista maj. Kostnaderna har under tiden uppgått till 255 tkr.

Projektet kan förlängas under förutsättning att medel för förlängningen tas från kommunstyrelsens ospecificerade medel med anledning av att det inte längre är möjligt att göra förändringar mellan år avseende sociala investeringsfonden.

Slutrapport 2016 – deluppföljning 3

Kommunstyrelsen har i samband med beviljandet av projektet begärt att få avstämningar kring hur arbetet fortskrider. Social- och utbildningsförvaltningen har skrivit en slutrapport daterad den 6 april 2017, och projektledaren avslutade sitt uppdrag i maj 2017.

Totalt 20 individer har ingått i projektet och förvaltningen lämnar i slutrapporten en redogörelse över resultat samt lärdom och erfarenheter av projektet. En närmare beskrivning av projektet finns i bilagd handling. Kommunstyrelsen föreslås godkänna rapporten. Kommunstyrelsen fick också den 26 juni 2017 en presentation av en genomlysning som skett av de projekt som drivits med sociala investeringsfonden. Projekten uppvisar sammantaget ett lyckat resultat.



Jan Lindström
Kommunchef

Jessica Hedlund
Utredare

Bilagor

- Bilaga 1 Protokoll från social- och utbildningsnämnden daterat 15 februari 2017
- Bilaga 2 Tjänsteskrivelse från social- och utbildningsförvaltningen daterad 6 april 2017- slutrapport 2016- deluppföljning 3

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden för kännedom
Ekonomienheten
Akten



Sida	
LUDVIKA KOMMUN Kommunstyrelsen/Kansliet	
2017-05-12	
Diariernr	Diarielösningsbeleggnr.
KS 2015/319	04

§ 60

Dnr SUN 2015/186 - 70

Projekt Rätt försörjning – Slutrapport 2016 (Deluppföljning 3)

Beslut

Social och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna rapporten.

Beskrivning av ärendet

Inom stöd och försörjningsenheten identifierades år 2015 en grupp individer, som trots omfattande rehabiliteringsåtgärder, bedömdes sakna förmåga att nå egen försörjning genom arbete eller studier och som även hade svårt att driva sina egna processer. Individerna var i åldrarna 20 – 30 år, där rätt till aktivitetsersättning av socialtjänsten bedömdes komma i fråga, eller äldre än 30 år där rätt till sjukersättning kunde föreligga. Från ett brukarperspektiv gjordes bedömningen att om den enskilde individen fick stöd i ansökningsprocessen för aktivitets/sjukersättning skulle även dennes sociala och ekonomiska förutsättningar förbättras. I de fall där individen även var förälder skulle projektet leda till en förbättrad livssituation även för barnet.

Kommunstyrelsen gav 30 juni 2015 individ och familjeomsorgen i uppdrag att genomföra projekt Rätt försörjning och anslog medel till detta.

I ansökan till kommunstyrelsen var projekttiden 1 april 2015 t o m 31 maj 2016. Projekttiden förlängdes vid två tillfällen med slutdatum den 31 december 2016.

Totalt 20 individer har ingått i projektet och förvaltningen lämnar i slutrapport 2016, daterad den 6 april 2017 redogörelse över resultat samt lärdom och erfarenheter av projektet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse/slutrapport från förvaltningen daterad den 6 april 2017.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Social- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen inkl handlingar
Projektledare social välfärd
Verksamhetschef social välfärd
Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Social välfärd
Silja Salimäki
Projektledare

Social- och utbildningsnämnden

Projekt Rätt försörjning – Deluppföljning 3, Slutrapport 2016

Förvaltningens förslag till beslut

Social och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna rapporten.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav 30 juni 2015 individ och familjeomsorgen i uppdrag att genomföra projekt Rätt försörjning och anslog medel till detta.

I ansökan till kommunstyrelsen var projekttiden 1 april 2015 t o m 31 maj 2016. Projekttiden förlängdes vid två tillfällen med slutdatum den 31 december 2016.

Beskrivning av ärendet

Inom stöd och försörjningsenheten identifierades år 2015 en grupp individer, som trots omfattande rehabiliteringsåtgärder, bedömdes sakna förmåga att nå egen försörjning genom arbete eller studier och som även hade svårt att driva sina egna processer. Individerna var i åldrarna 20 – 30 år, där rätt till aktivitetsersättning av socialtjänsten bedömdes komma i fråga, eller äldre än 30 år där rätt till sjukersättning kunde föreligga. Från ett brukarperspektiv gjordes bedömningen att om den enskilde individen fick stöd i ansökningsprocessen för aktivitets/sjukersättning skulle även dennes sociala och ekonomiska förutsättningar förbättras. I de fall där individen även var förälder skulle projektet leda till en förbättrad livssituation även för barnet.

Syftet med projekt Rätt försörjning:

Att individer med långvarigt ekonomiskt bistånd och konstaterade varaktiga funktionsnedsättningar till följd av: psykisk eller fysisk sjukdom, kognitiva svårigheter eller grav beroendeproblematik får sin försörjning tillgodosedd genom aktivitetsstöd/sjukersättning. Projektet har genomförts av en projektledare med stöd av en konsultläkare (psykiatriker/beroendeläkare).

Konsultläkarens roll har varit att bedöma och diagnosticera samt skriva läkarutlåtanden. Konsultläkaren har efter samtycke från klienten inhämtat tidigare dokumentation från bl a sjukvården. I många ärenden har det krävts flera besök hos konsultläkaren för kompletterande tester (t ex ADHD, ADD, depression) samt att konsultläkaren fått göra hembesök för att slutföra sitt arbete. Utredningarna har kompletterats med utlåtanden och dokumentation

från andra myndigheter såsom arbetsförmedling, försäkringskassa och socialtjänst.

Under hösten 2015 arbetade projektledaren endast del av sin arbetstid i projektet då socialtjänsten var hårt belastad av strömmen ensamkommande flyktingbarn och i stort sett alla resurser krävdes till detta arbete. Men under 2016 har både konsultläkaren och projektledaren kunnat ägna mer tid till projektet.

En referensgrupp bildades under projekttiden med representanter från arbetsförmedlingen, försäkringskassan, stöd och försörjningsenheten, AME, konsultläkaren och projektledaren. Referensgruppen har träffats vid sju tillfällen under projekttiden och de olika myndigheterna har bidragit med värdefull kunskap och erfarenhet.

Resultat

Totalt 20 individer har ingått i projektet med följande resultat:

Tre individer har beviljats sjukersättning.

Två individer har fått avslag från försäkringskassan, men dessa ansökningar har kompletterats och något beslut från försäkringskassan har ännu inte kommit.

Tre individer bedömdes av konsultläkaren och projektledaren inte uppfylla försäkringskassans krav varför någon ansökan om sjukersättning inte fullföljdes.

Tre individer har fått avslag på sin ansökan då försäkringskassan ansåg att deras arbetsförmågebedömning var ofullständig.

En individ avled under utredningstiden.

En individ hann bli ålderspensionär innan ansökan behandlats av försäkringskassan.

För kvarvarande sju individer har ansökningarna inlämnats till försäkringskassan och beslut har ännu inte fattats.

Lärdom och erfarenheter

- Kriterierna för rätten till sjukersättning och aktivitetsersättning är mycket svåra för enskilda individer att uppfylla. Försäkringskassan kräver alltid en tydlig diagnos eller flera.
- Försäkringskassans personal har uppgett att de har tydliga direktiv från sin organisation att hellre avslå än bevilja. Grunden är att det måste vara ställt utom all tvivel att individen saknar arbetsförmåga. Arbetsförmågan ska vara bedömd av arbetsförmedlingen eller annan aktör som har kunskap om rehabilitering.
- Arbetsförmedlingen avsäger sig sitt ansvar för individer som ingår i en rehabiliteringskedja och hänvisar då istället till socialtjänsten, utan att någon arbetsförmågebedömning har genomförts.
- Individer med längre sjukdomshistorik har i många fall bollats mellan olika aktörer. Individerna saknar ofta egen förmåga och kraft att föra sin talan.

- Allmänläkare på vårdcentraler saknar ofta kunskap om den enskilde patientens sjukdomshistoria och saknar den tid som krävs för att kunna bedöma och beskriva den enskildes situation utifrån försäkringskassans krav.
- Målgruppen behöver relativt omfattande aktivt stöd för att undvika missförstånd i processen mellan olika myndigheter. Kommunikationssvårigheterna är påtagliga och i många ärenden har det visat sig att individen i fråga inte har förstått vad myndigheten kräver av honom/henne.
- Socialsekreterarna på stöd och försörjningsenheten saknar den tid som krävs för att kunna inhämta erforderlig dokumentation från andra myndigheter som ska ligga till grund för ansökan. Försäkringskassan ställer höga krav på läkarbedömningarna vilket inte prioriteras av hälso- och sjukvården.

Stöd och försörjningsenheten bedömer att det idag finns ytterligare ca 40 individer som har långvarigt försörjningsstöd, 5 år eller mer, som sannolikt skulle kunna vara aktuella för annan försörjning.

Camilla Hofström
Verksamhetschef social välfärd

Silja Salimäki
Projektledare

§ 103

Dnr KS 2017/360-00

20*

Antagande av riktlinjer för användning av sociala medier

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar ”Riktlinjer för användning av sociala medier”, daterad 15 juni 2017.
2. Kommunstyrelsen upphäver tidigare riktlinjer, antagna av kommunstyrelsen den 5 april 2011, § 99.
3. Kommunstyrelsen ger samtliga nämnder i uppdrag att se över sina dokumenthanteringsplaner, så de innehåller gallringsbeslut för sociala medier samt en förteckning över sociala medier som förvaltningen finns representerad på.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommunstyrelse antog på sitt möte den 5 april 2011, § 99 ”Riktlinjer för användning av sociala medier” och dessa ska kommunstyrelsen ersätta med nya riktlinjer, daterade den 15 juni 2017.

I takt med att Ludvika kommun ökat sin närvaro på sociala medier behövs tydligare riktlinjer för hur kommunen hanterar närvaron. Förtydliganden har skett såväl då det kommer till godkännandet av mediet som till hanteringen av inkomna kommentarer och synpunkter. Riktlinjerna har även kompletterats med en checklista för användare av sociala medier, som stöd till den eller de personer som ansvarar för mediet. Likaså har riktlinjen kompletterats med en plan för sociala medier, som den förvaltning som planerar starta upp en sida på något socialt medium ska ha fyllt i och sänt in till stöd- och styrningsförvaltningen i samband med ansökan om att starta upp sidan.

Eftersom det i riktlinjerna framkommer att inkomna kommentarer ska hanteras som allmänna handlingar, och därmed även gallras, behöver nämndernas dokumenthanteringsplaner innehålla information om hur sociala medier gallras. Likaså ska det av dokumenthanteringsplanerna framgå vilka sociala medier förvaltningen är närvarande på.




Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inklusive bilaga från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 15 juni 2017.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

AP

|  |

|

|

Kommunstyrelsen

Antagande av riktlinjer för användning av sociala medier

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar "Riktlinjer för användning av sociala medier", daterad 15 juni 2017.
2. Kommunstyrelsen upphäver tidigare riktlinjer, antagna av kommunstyrelsen den 5 april 2011, § 99.
3. Kommunstyrelsen ger samtliga nämnder i uppdrag att se över sina dokumenthanteringsplaner, så de innehåller gallringsbeslut för sociala medier samt en förteckning över sociala medier som förvaltningen finns representerad på.

Sammanfattning

Ludvika kommunstyrelse antog på sitt möte den 5 april 2011, § 99 "Riktlinjer för användning av sociala medier" och dessa ska kommunstyrelsen ersätta med nya riktlinjer, daterade den 15 juni 2017.

I takt med att Ludvika kommun ökat sin närvaro på sociala medier behövs tydligare riktlinjer för hur kommunen hanterar närvaron. Förtydliganden har skett såväl då det kommer till godkännandet av mediet som till hanteringen av inkomna kommentarer och synpunkter. Riktlinjerna har även kompletterats med en checklista för användare av sociala medier, som stöd till den eller de personer som ansvarar för mediet. Likaså har riktlinjen kompletterats med en plan för sociala medier, som den förvaltning som planerar starta upp en sida på något socialt medium ska ha fyllt i och sänt in till stöd- och styrningsförvaltningen i samband med ansökan om att starta upp sidan.

Eftersom det i riktlinjerna framkommer att inkomna kommentarer ska hanteras som allmänna handlingar, och därmed även gallras, behöver nämndernas dokumenthanteringsplaner innehålla information om hur sociala medier gallras. Likaså ska det av dokumenthanteringsplanerna framgå vilka sociala medier förvaltningen är närvarande på.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommunstyrelse antog på sitt möte den 5 april 2011, § 99 "Riktlinjer för användning av sociala medier" och dessa ska nu ersättas med nya riktlinjer.

Riktlinjerna följer Sveriges Kommuners och Landstings rekommendationer för närvaro på sociala medier.

Ludvika kommun finns idag representerat på ett flertal sociala medier, bland annat Facebook, YouTube och LinkedIn. Sammanlagt har kommunen drygt tio sidor på Facebook, därutöver finns det fältassistenter och ungdomskonsulenter som finns på Facebook å tjänstens vägnar.

Den ökade närvaron på sociala medier ställer tydliga krav på hanteringen av medierna, och kommunen måste försäkra sig om att de sidor som bedrivs i kommunens regi kontrolleras och dokumenteras enligt gällande direktiv. För att försäkra sig om ett enhetligt tänk har stöd- och styrningsförvaltningen tagit fram nya riktlinjer för användning av sociala medier.

Skillnader mellan de nya och de gamla riktlinjerna

Nedan listas några av skillnaderna mellan de nya riktlinjerna och de gamla, som ersätts.

- Av de nya riktlinjerna framgår det tydligt att bedömning av om, vem och vilka som ska använda sociala medier i tjänsteutövningen sker av förvaltningschefen. Vidare lyfter de nya riktlinjerna upp att de som hanterar sociala medier ska skapa en specifik användarprofil som enbart används i tjänsten och att denna ska vara knuten till den anställdas e-postadress.
- Stöd- och styrningsförvaltningen prioriterar vilka sociala medier kommunen ska finnas på och godkänner även ansökningarna om att få finnas på sociala medier. Till ansökan ska bifogas en plan för hur det sociala mediet ska användas, enligt bilaga 2 i riktlinjen. Enligt tidigare riktlinjer behövde förvaltningen enbart meddela kommunledningskontorets informatör att de startade upp en sida på ett socialt medium.
- För att kommunen ska kunna tillförsäkra sig tillgång till det sociala mediet ska inloggningsuppgifter lämnas till närmsta chef och skickas till diariet.
- De nya riktlinjerna betonar vikten av Ludvika kommuns hemsida som huvudsaklig informationskanal och där kommunen ansvarar för att informationen är tillgänglighetsanpassad och kvalitetssäkrad. Alla förvaltningar har ett ansvar att se till att hemsidan är uppdaterad.
- Nämndernas dokumenthanteringsplaner ska uppdateras så de innehåller information om gallringsbeslut av sociala medier samt en förteckning av förvaltningarnas kommunikationskanaler.
- Hanteringen av synpunkter, frågor, svar och kommentarer har kompletterats och utökats. I de nya riktlinjerna finns en något utökad lista på vad inlägg och kommentarer inte får innehålla, se punkt 5. I mån av plats ska denna lista även finnas på det sociala mediet.

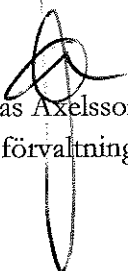
- Den som ansvarar för det sociala mediet ska två gånger per år, eller vid större förändringar, dokumentera mediet. Dokumentationen sker genom att ta skärmdumpar under en veckas tid på mediet. Detta för att dokumentera mediet och arkivera det.
- Den nya riktlinjen har även kompletterats med en checklista för den som är ansvarig för det sociala mediet. Tanken med checklistan är att den ska fungera som ett stöd för den person eller de personer som ansvarar för en sida eller en grupp på ett socialt medium.

Antagande av nya riktlinjer för användning av sociala medier

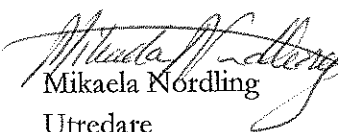
De nya omarbetade riktlinjerna skiljer sig så pass mycket från de föregående, så det är motiverat att anta helt nya riktlinjer istället för att enbart revidera de gamla.

Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar de bifogade riktlinjerna för användning av sociala medier och att kommunstyrelsen samtidigt upphäver de gamla riktlinjerna som antogs av kommunstyrelsen den 5 april 2011, § 99.

Förvaltningen föreslår även att kommunstyrelsen ger nämnderna i uppdrag att se över sina dokumenthanteringsplaner, så de innehåller gallringsbeslut för sociala medier samt en förteckning över sociala medier förvaltningen finns representerad på. Detta behövs för att förvaltningarna ska kunna efterleva de nya riktlinjerna för användning av sociala medier.



Jonas Axelsson
Tf. förvaltningschef



Mikaela Nordling
Utredare

Bilagor

Riktlinjer för användning av sociala medier, daterad 15 juni 2017

Beslut skickas till

Akten

Styrdokument

Samtliga förvaltningar

Kanslienheten

Riktlinjer för användning av sociala medier

Dokumentnamn Riktlinjer för användning av sociala medier		Dokumenttyp Riktlinjer	Omfattning Internt
Dokumentägare Förvaltningschef Stöd- och styrning	Dokumentansvarig Kanslichef	Publicering På intranätet	
Författningsstöd Tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen, Lagen om ansvar för elektroniska anslagstavlor, Förvaltningslagen			
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast 2021	Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Diarienummer [Skriv text här]
Revideringar	Vad revideringen avsett		
	Ersätter tidigare riktlinjer antagna av kommunstyrelsen den 5 april 2011, § 99		

1 Riktlinjer för användning av sociala medier

Riktlinjerna för sociala medier ska följas för att vi inom Ludvika kommun ska uppträda och hantera inlägg och kommentarer på ett konsekvent och gemensamt sätt på sociala medier. Riktlinjerna följer Sveriges Kommuner och Landstings riktlinjer för närvaro i sociala medier. Dessa riktlinjer ersätter de tidigare riktlinjerna med diarienummer KS 2011/275.

Syftet med att använda sociala medier i Ludvika kommun är i första hand att ha en plats för dialog, för att nå nya och redan etablerade grupper, skapa förtroende och nya relationer samt att informera om och marknadsföra kommunen. Sociala medier ersätter inte www.ludvika.se, som är kommunens huvudsakliga informationskanal och där kommunen ansvarar för att informationen är tillgänglighetsanpassad och kvalitetssäkrad. Alla förvaltningar har ett ansvar att se till att kommunens hemsida är uppdaterad.

Innehållet som publiceras på Ludvika kommuns sociala medier ska vara sakligt, objektivt och opartiskt. Vid svar på kommentarer ska det tydligt framgå vem som är avsändare, likaså ska svaret ha medborgarfokus.

I sociala medier behöver inte alla frågor besvaras av kommunen, en diskussion om en fråga kan ske mellan olika parter på "vår" plattform. Direkta kommentarer och frågor som rimligen förutsätter ett svar besvaras alltid skyndsamt, enligt kommunens serviceskyldighet i förvaltningslagen.

Stöd- och styrningsförvaltningen prioriterar vilka sociala medier som Ludvika kommun ska finnas med på. För att avsändaren ska vara tydlig ska den grafiska profilen användas i sociala medier.

Bedömning av om, vem och vilka som ska använda sociala medier i tjänsteutövningen sker av respektive förvaltningschef. Den som utses har ett ansvar för att hantera mediet på ett bra sätt och enligt dessa riktlinjer.

2 Redovisa sociala medier

När en förvaltning väljer att finnas representerad i sociala medier ska det först godkännas av stöd- och styrningsförvaltningen. Ansökan ska innehålla:

- Förvaltningens/enhetens namn
- Plan för användning av sociala medier, se bilaga 2.

Stöd- och styrningsförvaltningen ansvarar för att förteckningen över de kommunikationskanaler som används i officiellt syfte inom Ludvika kommun hålls aktuell. Listan publiceras på ludvika.se. Listan innehåller även uppgifter om enskilda personer, t.ex. fältassistenter och fritidsledare, som finns på sociala medier å tjänstens vägnar. En förteckning över förvaltningarnas kommunikationskanaler ska även finnas i förvaltningarnas dokumenthanteringsplaner.

De kommunikationskanaler som inte är godkända betraktas inte som Ludvika kommuns och kommunen är därmed inte avsändare.

Om närvaron i det sociala mediet avslutas ska det meddelas till stöd- och styrningsförvaltningen.

Företrädare för politiska partier med ordinarie plats i kommunfullmäktige eller nämnd har möjlighet att ha en länk till av dem valt socialt medium via kommunens webbplats. Vid länkning ska det framgå att Ludvika kommun inte ansvarar för inlägg och kommentarer av politiker i sociala medier.

3 Vem använder sociala medier för Ludvika kommun?

Stöd- och styrningsförvaltningen har ett samordnande ansvar för sociala medier. Ludvika kommuns officiella kanaler hanteras i enlighet med offentlighetsprincipen och bestämmelser om arkivering och gallring.

Varje förvaltning har ansvar för sin egen kommunikation. Därför har varje förvaltning även beslutsmandat över:

- Om förvaltningen använder sociala medier.
- Vem eller vilka som får representera förvaltningen inom sociala medier.

Förvaltningar som väljer att använda sociala medier ska tydliggöra att engagemanget sker som ett led i förvaltningens verksamhetsutövning. Vid användning av en användarprofil, grupp, sida, e-postadress och/eller ett telefonnummer som är kopplat till verksamheten anses uttalanden alltid gjorda som ett led i tjänsteutövningen.

3.1 Vem får agera i kommunens namn?

Bedömning av vem och vilka som ska använda sociala medier i tjänsteutövningen sker av respektive förvaltningschef.

De personer som arbetar med sociala medier ska skapa en specifik användarprofil som enbart används i tjänsten. Den anställdes e-postadress ska användas. Användarprofilen kan vara öppen och användas i utåtriktad verksamhet av till exempel fältassistenter och fritidsledare. Användarprofilen kan även vara dold så att personen endast agerar utifrån en grupp eller sida, till exempel Ludvika kommun. Valet att agera som roll eller grupp avgörs av vilken verksamhet som personen arbetar med och beslutas av respektive förvaltningschef eller annan beslutsordning inom förvaltningen.

Det ska finnas ett uppdrag från förvaltningschef att den anställda får använda sociala medier i tjänsten. I och med detta ska den anställda känna till att man agerar som anställd och inte som privatperson. Den som utses har ett ansvar för att hantera mediet på ett bra sätt och enligt dessa riktlinjer.

4 Hantering av inkomna synpunkter, frågor, svar och kommentarer

Enskilda befattningshavare, som har fått i uppdrag att som ett led i tjänsteutövningen närvara i sociala medier, ansvarar för hantering av inkomna synpunkter, frågor, svar och kommentarer. Vid befattningshavares frånvaro ska ersättare finnas utsedd. Huvudregeln är att inkomna synpunkter är att betrakta som allmänna handlingar.

Den medarbetare som å tjänstens vägnar agerar på sociala medier ska lämna sina inloggningsuppgifter till närmsta chef och skicka dem till diariet. Detta då kommunen utifrån tryckfrihetsordningen och reglerna om utelämnande av allmän handling bör tillförsäkra sig tillgång till det sociala mediet.

Ansvaret att hantera inkomna synpunkter, frågor, svar och kommentarer innebär att antingen;

- besvara inkomna synpunkter som riktas till myndigheten,
- vidarebefordra dessa till en befattningshavare som är bättre lämpad att besvara dessa eller
- avpublicera dessa med stöd av listan under rubriken Innehåll i inlägg och kommentarer.

Information om hur kommunen hanterar allmänna handlingar på sociala medier finns på www.ludvika.se.

4.1 Inkommen handling

Inkomna synpunkter, frågor, svar eller kommentarer på sociala medier är att betrakta som allmän handling, och ska hanteras i enlighet med diarietförandet av allmän handling. Huvudregeln är att allmänna handlingar ska diarieföras.

Detta gäller även meddelanden som skickas privat/direkt till en person som närvarar i sociala medier som ett led i tjänsteutövningen. Det kan innebära att direktmeddelandet läggs in i kommunens ordinarie system; genom att klippa och klistra och skicka kopia till myndighetsbrevlåda eller genom att föra in det i synpunktshanteringssystemet.

Information om hur synpunkter, frågor, svar eller kommentarer på sociala medier hanteras finns på www.ludvika.se och hänvisning till hemsidan ska finnas på det sociala mediet.

För att dokumentera själv mediet ska den som ansvarar för mediet återkommande bevara delar av det sociala mediet under en vald tidsperiod. Ludvika kommun dokumenterar mediet halvårsvis, eller vid större förändringar i mediet. Detta sker genom skärmdumpar av mediet under en veckas tid. Skärmdumparna ska sparas och diarieföras. Detta framgår även av dokumenthanteringsplanen.

4.2 Specifika ärenden ska diarieföras

Information, kommentarer och synpunkter som är av ringa betydelse för kommunens verksamhet och som lämnas på ett offentligt forum som utgör en officiell kanal för Ludvika kommun och som är tillgänglig för allmänheten behöver inte diarieföras. Om synpunkter rör ett specifikt pågående ärende ska det dock diarieföras, likaså om det bedöms ha större betydelse för kommunen. All sekretessbelagd information som kommer in via det sociala mediet diarieförs och gallras omedelbart från mediet.

Gallringsbeslut fattas enligt nämndernas dokumenthanteringsplaner.

5 Innehåll i inlägg och kommentarer

Inlägg och kommentarer får inte innehålla:

- förtal, personliga angrepp eller förolämpningar
- hets mot folkgrupp, sexistiska yttranden eller andra trakasserier
- olovliga våldsskildringar eller pornografi
- uppmaningar till brott eller utgöra annan brottslig verksamhet
- olovligt bruk av upphovsrättsligt skyddat material
- svordomar eller obscena ord
- information som bryter mot PUL/dataskyddsförordningen
- sekretessuppgifter
- länkar till sidor som bedöms innehålla någon av ovanstående punkter

Om tillägg till dessa punkter sker, på exempelvis en blogg, ska detta diskuteras med stöd- och styrningsförvaltningens kommunikatörer innan dessa punkter tas i bruk.

Om det uppstår politiska debatter ska dessa hänvisas till de politiska partierna.

5.1 Avpublicera vid olämpligt innehåll

Kommentarer, synpunkter, frågor eller svar som kan antas strida mot gällande lagstiftning, direktiv och/eller policydokument ska avpubliceras eller raderas skyndsamt. Innan radering måste innehållet av meddelandet och information om avsändaren sparas. Både avpublicerat och raderat innehåll måste behandlas i enlighet med regler om allmänna handlingar.

Vad kommentarer och inlägg inte får innehålla, se listan under rubriken Innehåll i inlägg och kommentarer. Denna lista ska i mån av plats finnas på det sociala mediet.

Bilaga 1: Checklista vid användning av sociala medier

1. Det måste finnas ett uppdrag från förvaltningschefen för att en tjänsteman ska kunna administrera sociala medier i tjänsten.
2. Den person som använder sociala medier i tjänsten ska skapa en specifik användarprofil. Inloggningsuppgifterna till profilen ska ges till närmsta chef och skickas till diariet.
3. Ansökan om att gå med i ett socialt medium skickas till stöd- och styrningsförvaltningen, som godkänner/avslår den. Förvaltningen ansvarar även för att en komplett lista över vilka sociala medier kommunen finns representerad på finns på www.ludvika.se.
4. Den som utses att arbeta med sociala medier har ett ansvar för att hantera mediet korrekt och enligt dessa riktlinjer. Vid ansvarig tjänstemans frånvaro ska ersättare finnas.
5. Kommunens grafiska profil ska, så gott det går, användas i sociala medier. Det ska alltid tydligt framgå att det är Ludvika kommun som är avsändare.
6. Innehållet som publiceras på kommunens sociala medier ska vara sakligt, objektivt och opartiskt.
7. Listan på vad inlägg och kommentarer inte får innehålla (punkt 5) ska i mån av plats publiceras på det sociala mediet tillsammans med en generell text om Ludvika kommun. Finns det inte plats på det sociala mediet ska man hänvisa till kommunens hemsida, där denna information även finns.
8. Ansvarig tjänsteman ska bevaka innehållet på det sociala mediet dagligen. Inlägg som innehåller osakligheter enligt punkt 5 i riktlinjen ska sparas och avpubliceras skyndsamt. Även övriga kommentarer och synpunkter ska behandlas skyndsamt, enligt principen om kommunens serviceskyldighet enligt förvaltningslagen.
9. Alla inlägg på ett socialt medium som kommunen ansvarar för ska i regel betraktas som en allmän handling och hanteras därefter. Handlingar som omfattas av sekretess får inte förekomma i sociala medier.
10. För att dokumentera själva mediet ska ansvarig tjänsteman en gång i halvåret, eller vid större förändringar, ta skärmdumpar av mediet under en veckas tid. Dessa diarieförs.

Bilaga 2: Plan för användning av sociala medier

Vid användande av sociala medier ska det finnas en plan för hur mediet ska användas. Planen bifogas ansökan som skickas till stöd- och styrningsförvaltningen.

Varje socialt medium som används ska ha en specifik plan. Planen ska åtminstone innehålla följande:

1. Inledning
 - Vilket socialt medium har valts och varför just detta och inte något annat?
2. Syfte och mål
 - Vad är syftet och målet med att närvara på det sociala mediet?
 - Vilken är målgruppen?
 - Vad ska mediet användas till?
3. Praktiskt kring sociala mediet
 - När startar arbetet?
 - Hur ofta ska mediet uppdateras?
 - Bevakning vid semester och annan frånvaro?
4. Ansvar och struktur
 - Vilka ansvarar för sociala mediet, inklusive kontaktuppgifter. Minst två personer ska aktivt arbeta med mediet.
 - Vem fungerar som ersättare för ansvarig tjänsteman?
 - Hur mycket tid kommer sociala mediet att kräva av ansvarig tjänsteman? Behov av andra resurser?
 - Vilka tider på dygnet finns det uppsikt över mediet?
5. Uppföljning
 - Hur följs utvecklingen av det sociala mediet? T.ex. mätning av statistik, utveckling av närvaron på mediet.
 - Hur rapporteras närvaron på det sociala mediet? Uppåt i förvaltningen, men även till politiker.

§ 104

Dnr KS 2017/353-45

208

Antagande av föreskrifter om gångbanerenhållning

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar föreskrifter om gångbanerenhållning för Ludvika kommun daterade 28 mars 2017, och därmed upphävs föreskrifterna beslutade 20 november 1995, § 147.

Beskrivning av ärendet

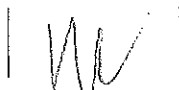
Samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort en uppdatering av gällande föreskrift om gångbanerenhållning, som antogs av kommunfullmäktige 30 november 1995 § 147. Uppdateringen omfattar ett mindre tillägg i form av två tillkommande paragrafer avseende tillsyn och straff. I övrigt är hänvisningar till lagrum i texten uppdaterade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inklusive bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 2 augusti 2017.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen





Kanslienheten
Jessica Hedlund,

Kommunfullmäktige


Antagande av föreskrifter om gångbanererenhållning

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar föreskrifter om gångbanererenhållning för Ludvika kommun daterade 28 mars 2017, och därmed upphävs föreskrifterna beslutade 20 november 1995 §147.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort en uppdatering av gällande föreskrift om gångbanererenhållning, som antogs av kommunfullmäktige 30 november 1995 § 147. Uppdateringen omfattar ett mindre tillägg i form av två tillkommande paragrafer avseende tillsyn och straff. I övrigt är hänvisningar till lagrum i texten uppdaterade.


Jonas Axelsson
Tf förvaltningschef

Jessica Hedlund
Tf kanslichef/ Utredare

Bilagor

- Bilaga 1 Föreskrifter om gångbanererenhållning i Ludvika kommun, daterade 28 mars 2017
- Bilaga 2 Sammanträdesprotokoll samhällsbyggnadsnämnden 26 april 2017 § 44

Beslut skickas till

Akten
Styrdokument
samhällsbyggnadsnämnden för kännedom



2017-04-26

Dnr SBN 2017/467 - 45

Dnr: SBN 2017/467-45
Obj:.....

§ 44

Föreskrifter om gångbanerenhållning

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta "Föreskrifter om gångbanerenhållning" för Ludvika kommun daterad 2017-03-28.

Sören Grandelius (S) ej närvarande vid beslut.

Beskrivning av ärende

Uppdatering av gällande föreskrift från 1995-11-30 § 147. Uppdateringen innefattar ett mindre tillägg i form av två tillkommande paragrafer, Tillsyn/Straff. I övrigt är endast hänvisning till lagrum i texten uppdaterad.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 28 mars 2017.
2. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott daterad den 12 april 2017 § 34.

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Kerstin Ohlsson.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Ulrika Tornberg, enhetschef GataPark för kännedom

Diariet



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Ulrika Tornberg, 0240-860 52
ulrika.tornberg@ludvika.se

Samhällsbyggnadsnämnden

Föreskrifter om gångbanerenshållning

Förvaltningens förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ”Föreskrifter om gångbanerenshållning” för Ludvika kommun daterad 2017-03-28

Beskrivning av ärende

Uppdatering av gällande föreskrift från 1995-11-30 §147. Uppdateringen innefattar ett mindre tillägg i form av två tillkommande paragrafer, Tillsyn/Straff. I övrig är endast hänvisning till lagrum i texten uppdaterad.

Göran Andersson
Förvaltningschef

Ulrika Tornberg
Enhetschef GataPark

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet



Föreskrifter om gångbanerenshållning i Ludvika kommun

Dokumentnamn Föreskrifter om gångbanerenshållning i Ludvika kommun		Dokumenttyp Föreskrift	Omfattning Områden med detaljplan
Dokumentägare Samhällsbyggnadschef	Dokumentansvarig Enhetschef GataPark	Publicering Kommunal författningssamling	
Författningsstöd Renhållningslagen			
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast 2021	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer
Revideringar	Vad revideringen avsett		
	Tidigare beslutad KF 1995-11-30 § 147		

Fastighetsinnehavarens skyldigheter

§1. Det åligger innehavare av fastighet inom område med detaljplan, där kommunen är huvudman för allmänna platser, att utföra de renhållnings-, snöröjnings- och liknande åtgärder som avses i 2 § första stycket Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning ifråga om gångbana och annat för gångtrafik erforderligt utrymme utanför fastigheten (nedan kallat gångbaneutrymme).

Skyldigheten gäller även innehavare av fastighet inom sådant område där staten varit väghållare om kommunen övertagit väghållaransvaret.

Med gångbaneutrymme menas gångbana, eller där gångbana saknas, ett område med cirka 1,5 m bredd längs fastighetsgräns.

Med fastighetsinnehavare avses enligt 1 § Lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Närmare föreskrifter om de åtgärder som ska vidtas

§2. Nedanstående närmare föreskrifter gäller ifråga om de åtgärder som ska vidtas av fastighetsinnehavaren.

Växtlighet och nedskräpning

§3. Det åligger fastighetsinnehavaren att ta bort ogräs och annan växtlighet samt att sopa upp och föra bort orenlighet och nedskräpande föremål från gångbaneutrymme.

Snöröjning m.m.

§4. Det åligger fastighetsinnehavaren att snarast avlägsna snö och is som är till olägenhet för gångtrafiken och vid halka skyndsamt sanda gångbaneutrymme eller vidta andra åtgärder till motverkande av halka.

Har kommunen lagt upp snö från körbanan i en sträng på gångbaneutrymme, får fastighetsinnehavaren lägga upp snö från gångbaneutrymme i denna sträng.

Snö som kommunen har lagt upp på gångbaneutrymme eller i sträng intill detta bortforslas av kommunen. Det sker efter kommunens prioritering och när den allmänna trafiken kräver det.

Snö från tomtmark får inte skottas ut på gatumark.

Det åligger också fastighetsinnehavaren att sopa upp och föra bort sand från gångbaneutrymme.

Rännstensbrunnar

- §5. Det åligger fastighetsinnehavaren att hålla galler till rännstensbrunn fri från snö och is i de fall rännstensbrunnen ligger inom gångbaneutrymmet. Fasta ämnen såsom stenar, grus och skräp, får inte sopas eller spolas ned i rännstensbrunnen.

Övrigt

- §6. Fastighetsinnehavaren ska också vidta övriga erforderliga åtgärder för att hålla gångbaneutrymmet i sådant skick att uppkomsten av olägenhet för människors hälsa hindras samt att de krav tillgodoses som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas ifråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet.

Undantag

- §7. Samhällsbyggnadsnämnden kan efter skriftlig ansökan medge undantag från den skyldighet som annars åvilar fastighetsinnehavare, om synnerliga skäl därtill föreligger.

Tillsyn

- §8. Samhällsbyggnadsnämnden får besluta om de förelägganden och förbud som behövs i ett enskilt fall för att Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning eller föreskrifter meddelade med stöd av lagen ska efterlevas. Beslut om föreläggande eller förbud får förenas med vite.

Straff mm

- §9. Fastighetsinnehavare som uppsåtligen eller av oaktsamhet inte fullgör sina skyldigheter enligt 1 och 3-6 §§ kan dömas till böter enligt 14 § Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning. I 12 § Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning finns vidare bestämmelser om förelägganden och om tvångsutförande på den försumliges bekostnad.

§ 105

Dnr KS 2014/588-37

17/209

Återrapport om bifallen motion om solel

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige noterar återrapport om bifallen motion om solel.
2. Kommunfullmäktige återkallar uppdraget för samhällsbyggnadsnämnden om att ta fram riktlinjer/policy för solel då det skedat redan har passerat.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 24 november 2014 § 16 att bifalla en motion om solel, där det framgick önskemål om att kommunen skulle investera i egen solproduktion. Därutöver fick samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att tillsammans med Ludvika kommunfastigheter AB göra en kalkyl över motionens förslag och utarbeta riktlinjer/policy för solel.

En utredning har gjorts av konsultbolaget WSP, utredning solel och ekonomi.


I liggande investeringsbudget beslutade av kommunfullmäktige 28 november 2016 § 203 har fullmäktige beslutat att avsätta medel för investeringar i solel. Därmed bedömer samhällsbyggnadsförvaltningen att riktlinjer inte är nödvändiga då investeringar redan genomförs år 2017.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inklusive bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 26 juni 2017.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Kanslienheten
Jessica Hedlund

Kommunfullmäktige

Återrapport om bifallen motion om solel

Förvaltningens förslag till beslut


1. Kommunfullmäktige noterar återrapport om bifallen motion om solel.
2. Kommunfullmäktige återkallar uppdraget för samhällsbyggnadsnämnden om att ta fram riktlinjer/policy för solel då det skedet redan har passerat.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 24 november 2014 § 16 att bifalla en motion om solel, där det framgick önskemål om att kommunen skulle investera i egen solproduktion. Därutöver fick samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att tillsammans med Ludvika kommunfastigheter AB göra en kalkyl över motionens förslag och utarbeta riktlinjer/policy för solel.

En utredning har gjorts av konsultbolaget WSP, utredning solel och ekonomi.

I liggande investeringsbudget beslutade av kommunfullmäktige 28 november 2016 § 203 har fullmäktige beslutat att avsätta medel för investeringar i solel. Därmed bedömer samhällsbyggnadsförvaltningen att riktlinjer inte är nödvändiga då investeringar redan genomförs år 2017.



Jonas Axelsson
TF förvaltningschef

Jessica Hedlund
Tf kanslichef/ Utredare

Bilagor

- Bilaga 1 Utredning WSP, Utredning solel och ekonomi
Bilaga 2 Sammanträdesprotokoll samhällsbyggnadsnämnden 26 april 2017 § 50

Beslut skickas till

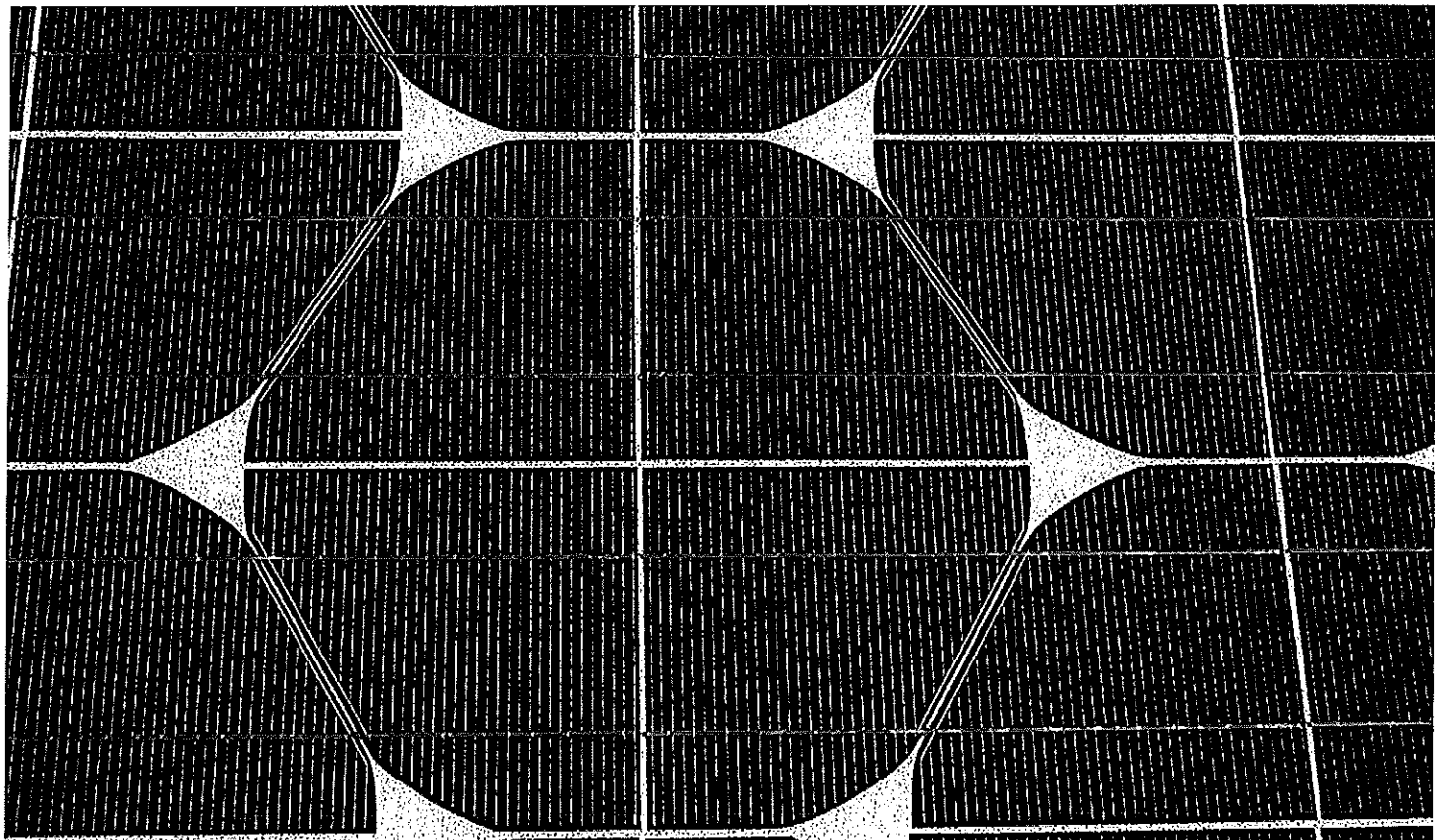
Akten
Samhällsbyggnadsnämnden

LUDVIKA KOMMUN
Samhällsbyggnadsnämnden

2016 -06- 14

Dnr. SBN 2016/570 - 04

Obj.



UTREDNING SOLEL OCH EKONOMI

2016-06-14



LUDVIKA
KOMMUN



UTREDNING SOLEL OCH EKONOMI

KUND

Ludvika kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Stefan Andersson

KONSULT

WSP Environmental Sverige

121 88 Stockholm-Globen
Besök: Arenavägen 7
Tel: +46 10 7225000
WSP Sverige AB
Org nr: 556057-4880
Styrelsens säte: Stockholm
<http://www.wspgroup.se>

KONTAKTPERSONER

Charlotta Winkler
010-722 52 58

CHARLOTTA.WINKLER@WSPGROUP.SE

PROJEKT
Energiskatt på solex
UPPDRAGSNAMN
Utredning solex och ekonomi
UPPDRAGSNUMMER
10234688
FÖRFATTARE
Jens Penttilä
DATUM
2016-06-14
GRANSKAD AV
Charlotta Winkler

INNEHÅLL

1	SAMMANFATTNING	4
2	INLEDNING	5
3	FÖRUTSÄTTNINGAR	5
4	UTREDNING	5
4.1	EGENSKAPER FÖR SOLCELLSANLÄGGNING	5
4.1.1	Anläggning 1 - Ludvika sporthall	6
4.1.2	Anläggning 2 – Skola i Ludvika	6
4.2	BIDRAG OCH INKOMSTMÖJLIGHETER	7
4.3	EKONOMISK KALKYL	8
5	RESULTAT	11
5.1	ANLÄGGNING 1 - LUDVIKA SPORTHALL	11
5.2	ANLÄGGNING 2 – SKOLA I LUDVIKA	12
6	DISKUSSION	13
	BILAGA 1	14

1 SAMMANFATTNING

Två planerade solcellsanläggningar av olika storlek har analyserats genom en ekonomisk utredning för att se hur kommande energiskatt på producerad solel påverkar lönsamheten.

Anläggningarna förutsätts vara monterade på södertak med lutning av 30°. En större anläggning på Ludvika sporthall (255 kW) och en mindre anläggning på en skola (40 kW) står som modeller för beräkningarna. För sporthallen används all solel internt och vid skolan används ca 80 % av den producerade elen. Resterande del säljs till elnätet.

Investeringskostnad för nyckelfärdig anläggning inklusive statligt investeringsstöd är 1 960 000 kr för sporthallen och 450 000 kr för skolan.

LCC-kalkyl med känslighetsanalys har utförts med stöd av Upphandlingsmyndighetens rekommendationer och branschföreningen Svensk Solenergis antaganden. Lönsamheten för de båda anläggningarna redovisas med och utan energiskatt. Skattepåslaget 0,3 kr/kWh påverkar all solelproduktion och sänker värdet av egenanvänd el samt värdet på såld el.

Sporthallens solcellsanläggning beräknad utan energiskatt får en återbetalningstid på 9 år och nettonuvärdet för år 30 är ca 1 950 000 kr i grundfallet. Med energiskatt fördubblas återbetalningstiden och nettonuvärdet minskar till en tredjedel.

Den mindre solcellsanläggningen för en skola beräknad utan energiskatt får en återbetalningstid på 20 år och nettonuvärdet för år 30 är ca 130 000 kr i grundfallet. Med energiskatt resulterar Grundfallet i en förlustaffär med ca -70 000 kr.

En större anläggning (255 kW) med stor andel egenanvänd solel påverkas mindre av energiskatten. I denna utredning är det endast i det negativa framtidsscenarioet med energiskatt som anläggningen resulterar i en förlust.

En mindre anläggning (40 kW) med viss överproduktion påverkas i större utsträckning av energiskatten. Redan i grundfallet inklusive energiskatt resulterar anläggningen i en förlust. I ett positivt framtidsscenario erhålls en mindre vinst även med energiskatt inkluderat.

2 INLEDNING

WSP har på uppdrag av Ludvika kommun utrett påverkan av kommande lag om energiskatt på planerade solcellsanläggningar samt genomfört känslighetsanalyser för scenarier som påverkas av olika antaganden, positiv och negativ framtidssyn.

Två storleksordningar på solcellsanläggningar med olika förutsättningar gällande investeringskostnader samt profil på fastighetens elbehov har utretts.

3 FÖRUTSÄTTNINGAR

Förutsättningar för de ekonomiska kalkylerna har varit att solcellsanläggningarna består av standardkomponenter, se rubrik 4.1 nedan. Vidare har följande delar som påverkar den ekonomiska kalkylen analyserats:

- Energiskatt som införs den 1 juli 2016
- Ersättning genom elcertifikatsystemet
- Ersättning för ursprungsgarantier
- Ersättning för överskottsel
- Kalkylräntans inverkan

Statligt investeringsstöd 30 % (max 1 200 000kr) förutsätts.

4 UTREDNING

För att studera hur energiskatten påverkar det ekonomiska utfallet av solcellsinvesteringar för kommunen har två anläggningsstorlekar undersökts. Simulering av solelproduktion och beräkning med känslighetsanalys av intäkter samt kostnader har genomförts.

4.1 EGENSKAPER FÖR SOLCELLSANLÄGGNING

Fiktiva solcellsanläggningar av olika storlekar för två av Ludvika kommuns fastigheter har studeras och utretts. Storlek på anläggning, utformning och prestanda har antagits i samråd med Ludvika kommun.

Gemensamma egenskaper för de båda solcellsanläggningarna:

- Takmontage
- Söderläge (Azimut = 0°)
- 30° lutning på solceller som följer taklutningen
- Kristallina kiselceller verkningsgrad 17 %
- Standardkomponenter
- Obefintlig skuggpåverkan

4.1.1 Anläggning 1 - Ludvika sporthall

Stor anläggning på en sporthall. All solcellsproducerad el används i verksamheten och ingen överproduktion går till elnätet. Anläggningen beskrivs i Tabell 1.

Tabell 1. Anläggning 1 Ludvika sporthall.

Effekt	255 kW _t
Aktiv solcellsytta	1 500 m ²
Årsproduktion	252 000 kWh/år
Prestanda	990 kWh/kW _t
Solel till elnätet	0 kWh/år
Investeringskostnad *	2 800 000 kr
Med statligt investeringsstöd 30 %	1 960 000 kr

* Nyckelfärdig anläggning (11 000 kr/kW_t)

4.1.2 Anläggning 2 – Skola i Ludvika

Medelstor anläggning på en skola. Överproduktion av solel sker under sommaren, juni, juli och augusti då verksamheten är lägre. Under dessa månader antas att 50 % av solelproduktionen säljs till elnätet. Det motsvarar 8 140 kWh per år (ca 20 % av den totala årliga elproduktionen). För den sålda elen erhålls skattereduktion som beskrivs under rubrik 4.2. Anläggningen beskrivs i Tabell 2.

Tabell 2. Anläggning 2 skola i Ludvika.

Effekt	40 kW _t
Aktiv solcellsytta	235 m ²
Årsproduktion	39 530 kWh/år
Prestanda	990 kWh/kW _t
Solel till elnätet	8 140 kWh/år
Investeringskostnad *	640 000 kr
Med Statligt investeringsstöd 30 %	450 000 kr

* Nyckelfärdig anläggning (16 000 kr/kW_t)

4.2 BIDRAG OCH INKOMSTMÖJLIGHETER

Det finns olika stöd och incitament för investeringar i solcellsanläggningar. Det lyder viss otydlighet gällande kontinuiteten av dessa. Systemen beskrivs kortfattat nedan.

Investeringsstöd

I dagsläget finns det möjlighet att få statligt investeringsstöd på upp till 1,2 Mkr vid installation av en solcellsanläggning. Såväl företag, offentliga organisationer liksom privatpersoner är stödberättigade. Ansökningarna behandlas i turordning av Länsstyrelserna och stödet är rambegränsat vilket innebär att det bara kan ges så länge de avsatta pengarna räcker. Stödnivån från och med den 1 januari 2015 är maximalt 30 % till företag och högst 20 % till övriga.¹

Skattereduktion

Den 1 januari 2015 infördes ett system för skattereduktion för anläggningsägare, som matar in solen på elnätet. På regeringens hemsida står att läsa:

"Skattereduktionen gäller den som framställer förnybar el, i en och samma anslutningspunkt matar in förnybar el och tar ut el, har en säkring om högst 100 ampere i anslutningspunkten och har anmält sin mikroproduktion till nätkoncessionshavaren. Skattereduktionen ges till privatpersoner och företag. Underlaget för skattereduktionen består av de kilowattimmar förnybar el som har matats in i anslutningspunkten under kalenderåret, dock högst så många kilowattimmar el som tagits ut i anslutningspunkten under året. Underlaget för skattereduktionen får inte överstiga 30 000 kilowattimmar per person eller per anslutningspunkt. Skattereduktionen uppgår till underlaget multiplicerat med 60 öre."²

Detta upplägg innebär att en anläggningsägare per anslutningspunkt (med en säkring på max 100 A) kan få upp till 18 000 kr/år i skattereduktion. Det är oklart hur länge detta system kommer finnas. En utvärdering av systemet kommer göras tidigast tre år efter införandet (2018).

Elcertifikatsystemet

Elcertifikatsystemet berör producenter av förnybar el, elleverantörer, elintensiv industri och vissa elanvändare.³ Storleken på ersättningen varierar, aktuellt ger elcertifikatsystemet en ersättning på ca 0,16 - 0,20 kr/kWh och ersättningen kan fås under 15 års tid.

Ursprungsgarantier

Ursprungsgarantier är elektroniska handlingar för att garantera ursprunget på el.⁴ Ursprungsgarantier utfärdas för alla typer av elproduktion. Ursprungsgarantier kan köpas och säljas på en öppen marknad som omfattar elproducenter och elleverantörer. Som elproducent av förnybar el ges aktuellt en ersättning på cirka 0,05 kr/kWh.

¹ <http://www.energimyndigheten.se/fornybart/solenergi/stod-till-solceller/investeringsstod/>

² <http://www.regeringen.se/rattsdokument/lagratsremiss/2014/01/skattereduktion-for-mikroproduktion-av-fornybar-el/>

³ <http://www.energimyndigheten.se/fornybart/elcertifikatsystemet/>

⁴ <http://www.energimyndigheten.se/fornybart/ursprungsgarantier/>

4.3 EKONOMISK KALKYL

Bedömning av solcellsanläggningarnas lönsamhet över livslängden görs med hjälp av nuvärdesmetoden och nettovärde i en livscykelkostnadskalkyl (LCC-kalkyl). Vid inkoppling för försäljning till elnätet tillkommer kostnader men även ersättning från elcertifikatsystemet och för ursprungsgarantier.

Lönsamheten för de båda anläggningarna har beräknats med och utan energiskatt i tre olika framtidsscenarier, grundfall, positivt för investeringen (Fall B nedan) och negativt för investeringen (Fall C nedan).

Alla investeringskalkyler avser att utvärdera något som ligger i framtiden vilket är förknippat med osäkerheter. En LCC-kalkyl innehåller flera parametrar som kan vara avgörande för utfallet, bland annat kalkylränta, storleken på elproduktionen, elpriset och intäkter för elcertifikat och försäljning.

Känslighetsanalysen tillämpas för att analysera de faktorer som ligger utanför organisationens kontroll, såsom eventuella konsekvenser av ränteförändringar, skatter eller förändringar i elpriser och ersättning. Det är dock viktigt att komma ihåg att känslighetsanalysen speglar "bästa" och "värsta" scenario. Det finns ingen garanti för att känslighetsanalysen blir realitet.

Solcellsanläggningens livslängd påverkar resultatet av en LCC. I denna rapport redovisas nettonuvärdet till en teknisk livslängd på 30 år för anläggningen. Detta kan motiveras av garantier på solcellsmoduler som ofta har en garantitid på 25 år och erfarenhet visar att de håller betydligt längre. En kortare livslängd ger större inverkan av grundinvesteringen medan en längre livslängd ger större inverkan av elpriset- och elproduktionen. Efter 30 år uppskattas att restvärdet motsvarar rivningskostnaden.

Utförande av kalkyl

LCC-kalkyl med känslighetsanalys har utförts med stöd av Upphandlingsmyndighetens rekommendationer. Utgångspunkt har varit att använda Energimyndighetens antaganden som görs i rapporten Dnr 2014-7709 för att räkna ut kassaflödet och återbetalningstiden för solcellsanläggningar. Dock har vissa av Energimyndighetens antaganden ifrågasatts av branschföreningen Svensk Solenergi. Därför hämtas antagande om degradering av moduler och växelriktarbyte istället ifrån Svensk Solenergi rekommendationer. Detta leder till en något mer konservativ analys, se tabell 3.

Tabell 3. Indata och antaganden

	<i>Energimyndighetens antagande</i>	<i>Svensk Solenergis antagande</i>	<i>Kommentar</i>
Växelriktarbyte efter 15 år (kr/kW)	4 000	3 000	Växelriktare borde vara billigare om 15 år än vad de är nu.
Degradering av produktion (%/år)	0 %	0,2 %	Orealistiskt att anta 0 % degradering, ett värde 0,2 % skulle vara mer realistiskt och i paritet med uppmätta värden i andra länder.
Rörligt elpris (kr/kWh)	1,30	1,00	1,3 kr/kWh för den rörliga delen av elpriset är högt, speciellt för företag. Aktuella priser på Elprisguiden pekar snarare att den rörliga delen av elpriset är runt 1 kr/kWh i dagsläget.

Parametrar i känslighetsanalysen

- **Kalkylränta**
I känslighetsanalysen jämförs totalkostnaden med en kalkylränta på 4 % (Ludvika kommun), som varierar med en ökning respektive minskning med 20 %. I de tre beräkningsfallen har alltså följande kalkylränta använts:
kalkylräntan enligt grundfallet 4,0 % (Grundfall A)
kalkylräntan minskar till 3,2 % (Fall B)
kalkylräntan ökar till 4,8 % (Fall C)

Ju längre livslängd eller större andel driftskostnader, desto mer påverkar kalkylräntan utfallet. Det är därför viktigt att kalkylräntan väljs ut i samråd med organisationens ekonomiavdelning för att stämma överens med budget.

- **Elpriser**
I känslighetsanalysen jämförs utfallet utifrån följande förändringar i elpris:
elpriserna enligt grundfallet 1,00 kr/kWh (Grundfall A)
elpriserna stiger med 20 % 1,20 kr/kWh (Fall B)
elpriserna minskar med 20 % 0,80 kr/kWh (Fall C)

Stigande elpriser gör en solcellsanläggning mer lönsam. Sjunkande elpriser gör att investeringen får en större viktning i kalkylen.

Att räkna med en prisökning på exempelvis 20 % är inte en uppskattning om hur mycket priserna i verkligheten kommer att förändras utan visar på parametrarnas känslighet för eventuella prisförändringar.

Tabell 4 visar ingångsvärden för investeringskalkylen och i Tabell 5 visas parametrar som varierar i känslighetsanalysen.

Efter 15 år byts växelriktarna i anläggningen. Kostnaden för växelriktare antas till 3 000 kr/kW.

I kalkylen finns även en årlig driftkostnad som innefattar elcertifikat- och inmatningsabonnemang samt driftkostnader för snöskottning och rengöring.

Under rubriken 4.2 *Bidrag och inkomstmöjligheter* finns information om gällande stöd och incitament som i dagsläget är aktuellt.

Växelriktarna antas vara placerade där driftspersonal rör sig regelbundet och därmed upptäcker felsignaler.

Tabell 4. Ingångsvärden för investeringskalkyl nettovärde. Grundfall A.

<i>Per anläggning</i>	<i>Anläggning 1 - sporthall</i>	<i>Anläggning 2 - skola</i>
Installerad effekt	255	40 kW _t
Elproduktion per kW _t	990	990 kWh/kW _t
Årlig producerad energi	252 000	39 530 kWh
Solel till elnätet	0	8 140 kWh/år
Årliga kostnader (service mm.)	15 750	5 000 kr/år
Investering nyckelfärdig anläggning (exkl. stöd)	11 000	16 000 kr/kW _t
<i>Gemensamt</i>		
Utbyte av växelriktare, år 15		3 000 kr/kW _t
Årlig degradering av elprod.		0,2 %
Värde egenanvänd solel		1,00 kr/kWh
Värde såld solel (exkl. elcert.)		0,30 kr/kWh
Elcertifikat		0,16 kr/kWh
Ursprungsgarantier värde		0,005 kr/kWh
Kalkylränta		4 %
Ekonomisk kalkyllängd		30 år

Tabell 5. Känslighetsanalys.

	<i>Grundfall A</i>	<i>Fall B</i>	<i>Fall C</i>
Kalkylränta	4,0	3,2	4,8 %
Värde egenanvänd solel	1,00	1,20	0,80 kr/kWh
Värde såld solel (exkl. elcert.)	0,30	0,36	0,24 kr/kWh

Inverkan av energiskatt

Lönsamheten för de båda anläggningarna redovisas med och utan energiskatt (inklusive känslighetsanalys). Ovan beskrivna parameter i Tabell 4 är utan påslag av energiskatten.

Skattepåslaget på 0,3 kr/kWh påverkar all solelproduktion och sänker värdet av egenanvänd el samt värdet på såld el. Se Tabell 6.

Tabell 6. Energiskattens inverkan för Grundfall A.

	<i>Utan energiskatt</i>	<i>Med energiskatt</i>
Värde egenanvänd solel	1,0	0,7 kr/kWh
Värde såld solel (exkl. elcert.)	0,3	0,0 kr/kWh

5 RESULTAT

Skillnaden mellan grundinvesteringen och de årliga genererade nuvärdena, det vill säga nettonuvärdet för respektive anläggning presenteras med och utan energiskatt. Trenden är att grundinvesteringen successivt betalas tillbaka med de årliga inbetalningsöverskotten som erhålls från uteblivna elkostnader och intäkter från såld el. Utgiften för att byta växelriktare år 15 försenar den totala investeringens återbetalningstiden.

5.1 ANLÄGGNING 1 - LUDVIKA SPORTHALL

Resultat från nuvärdeskalkylen visas nedan i Tabell och Figur 1.

Sporthallens solcellsanläggning beräknad utan energiskatt får en återbetalningstid på 9 år och nettonuvärdet för år 30 är ca 1 950 000 kr i grundfall A. Med energiskatt fördubblas återbetalningstiden och nettonuvärdet minskar till en tredjedel.

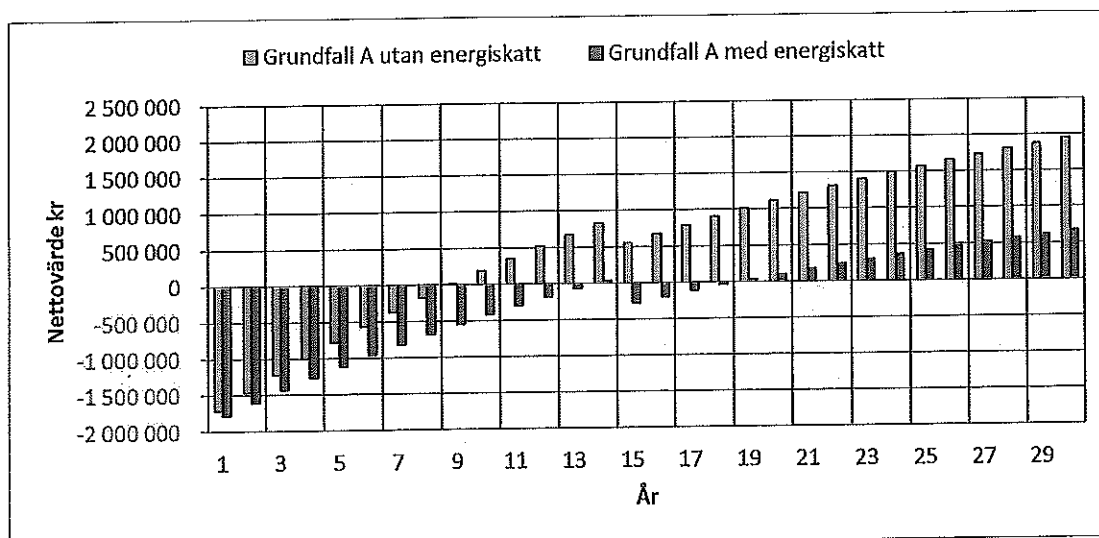
I Fall B, ett positivt framtidsscenario, blir återbetalningstiden kortare 8 år. Detta beror främst på att intäkten för att den ersatta elen är högre. Nettonuvärdet är högre än Grundfall A eftersom kalkylräntan är lägre.

I Fall C, ett negativt framtidsscenario, blir intäkterna från ersatt el lägre samtidigt som högre ränteutgifter försenar återbetalningstiden. En negativ framtidssyn med energiskatt resulterar i en återbetalningstid längre än anläggningens livstid.

Tabell 7. Resultat nuvärdeskalkyl med och utan energiskatt för anläggning 1.

	Grundfall A		Fall B		Fall C		
	Utan skatt	Med skatt	Utan skatt	Med skatt	Utan skatt	Med skatt	
Diskonterad payback	9	18	8	11	14	> 30	år
Nettonuvärde år 30	1 950	680	3 275	793	845	-80	tkr
Internränta (IRR)	8,9	3,3	13,6	6,8	4,3	-0,4	%
LCOE ⁵	0,626		0,584		0,669		kr/kWh

⁵ LCOE = "Levelized Cost of Electricity", beräknad produktionskostnad för solet utan hänsynstagande av ersättning för såld el, elcertifikat eller skatter.



Figur 1 Nettonvärde för Grundfall A med -och utan energiskatt för anläggning 1.

5.2 ANLÄGGNING 2 – SKOLA I LUDVIKA

Resultat från nuvärdeskalkylen visas nedan i Tabell och Figur 2.

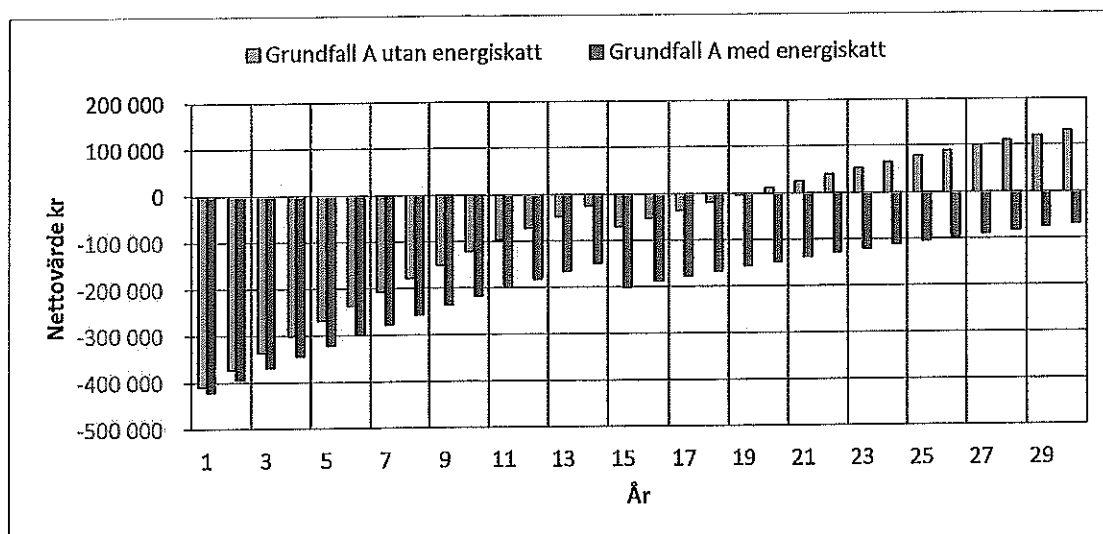
Den mindre solcellsanläggningen för en skola beräknad utan energiskatt får en återbetalningstid på 20 år och nettonuvärdet för år 30 är ca 130 000 kr i grundfall A. Med energiskatt resulterar Grundfall A i en förlustaffär med ca -70 000 kr.

I Fall B, ett positivt framtidsscenario, blir återbetalningstiden utan energiskatt ca 12 år. Detta beror främst på att intäkten för att den ersatta elen är högre. Nettonuvärdet är betydligt högre än Grundfall A eftersom kalkylräntan är lägre.

I Fall C, ett negativt framtidsscenario, är anläggningen en förlustaffär både med och utan energiskatt.

Tabell 8 Resultat nuvärdeskalkyl med och utan energiskatt för anläggning 2.

	Grundfall A		Fall B		Fall C		
	Utan skatt	Med skatt	Utan skatt	Med skatt	Utan skatt	Med skatt	
Diskonterad payback	20	> 30	12	23	> 30	> 30	år
Nettonvärde år 30	132	-68	314	93	-162	-195	tkr
Internt ränta (IRR)	2,7	-1,5	5,8	1,9	-0,5	-5,1	%
LCOE ⁵	0,901		0,840		0,965		kr/kWh



Figur 2 Nettonvärde för Grundfall A med och utan energiskatt för anläggning 2.

6 DISKUSSION

En större anläggning (255 kW) med stor andel egenanvänd solcell påverkas mindre av energiskatten. I denna utredning är det endast i ett negativt framtidsscenario inklusive energiskatt som anläggningen resulterar i en förlust.

En mindre anläggning (40 kW) med viss överproduktion påverkas i större utsträckning av energiskatten. Redan i grundfallet inklusive energiskatt resulterar anläggningen i en förlust. I ett positivt framtidsscenario erhålls en mindre vinst även med energiskatt inkluderat.

Det är viktigt att poängtera att alla investeringskalkyler avser att utvärdera något som ligger i framtiden vilket är förknippat med osäkerheter. Känslighetsanalysen avser att bedöma de antaganden som görs och analysera hur de påverkar resultatet. Det är ingen garanti för hur det kommer att bli utan en uppskattning på risker.

Förbättrad teknik och reducering av investeringskostnader kommer att göra solcellanläggningar allt mer konkurrenskraftig. I takt med att verkningsgraden på solcellsmoduler ökar blir utsikterna bättre för investeringar.

Trots att solcellerna sjunkit kraftigt i pris går det relativt långsamt med utbyggnaden i Sverige. Detta beror på att få banker, industrier och privatpersoner kan tänka sig att investera i någonting som blir lönsamt först om tio år. Det krävs tydliga politiska beslut och samordning av stödsystem inför en ökad takt av utbyggnad av solcell i Sverige. En långsiktig politisk satsning som sträcker sig över flera mandatperioder, skulle kunna ge riktigt goda förutsättning för ökad utbyggnad och ökad lönsamhet för de som vill investera i solcellanläggningar.

BILAGA 1

Nedan följer utskrifter från PV-syst för respektive takyta.

Anläggning 1 – Ludvika sporthall

PVSYST V6.23		08/06/16		
Grid system presizing				
Geographical Site	Borlaenge	Country	Sweden	
Situation	Latitude 60.4°N	Longitude	15.5°E	
Time defined as	Solar Time	Altitude	151 m	
Collector Plane Orientation	Tilt 30°	Azimuth	0°	
PV-field installation main features				
Module type	Standard			
Technology	Polycrystalline cells			
Mounting method	Facade or tilt roof			
Back ventilation properties	Ventilated			
System characteristics and pre-sizing evaluation				
PV-field nominal power (STC)	255 kWp			
Collector area	Acoll 1500 m²			
Annual energy yield	Eyear 252 MWh	Specific yield	988 kWh/kWp	
Economic gross evaluation	Investment 4059 SEK	Energy price	2.16 SEK/kWh	
Meteo and incident energy		System output		
	GI. horiz.	Coll. Plane	System output	System output
	kWh/m².day	kWh/m².day	kWh/day	kWh
Jan.	0.31	0.85	182.4	5853
Feb.	0.98	2.02	433.1	12127
Mar.	2.14	3.39	725.9	22503
Apr.	3.38	4.36	934.4	28033
May	5.11	5.72	1226	38011
June	5.28	5.57	1193	35779
July	5.11	5.48	1174	36399
Aug.	3.98	4.76	1020	31617
Sep.	2.40	3.40	729.5	21885
Oct.	1.03	1.75	376.1	11658
Nov.	0.36	0.79	168.4	5051
Dec.	0.17	0.50	166.3	3295
Year	2.53	3.22	690.4	252013

Pvsyst Licensed to WSP Sverige AB (Sweden)

Anläggning 2 – skola i Ludvika

PVSYST V6.23	08/06/16
--------------	----------

Grid system presizing

Geographical Site	Borlaenge	Country	Sweden
Situation	Latitude 60.4°N	Longitude	15.5°E
Time defined as	Solar Time	Altitude	151 m
Collector Plane Orientation	Tilt 30°	Azimuth	0°

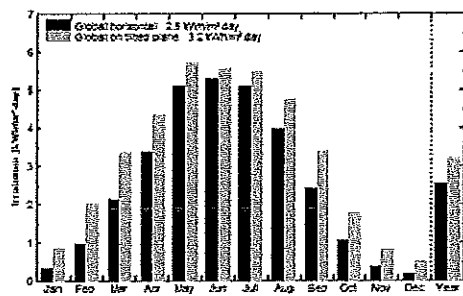
PV-field installation main features

Module type	Standard
Technology	Polycrystalline cells
Mounting method	Facade or tilt roof
Back ventilation properties	Ventilated

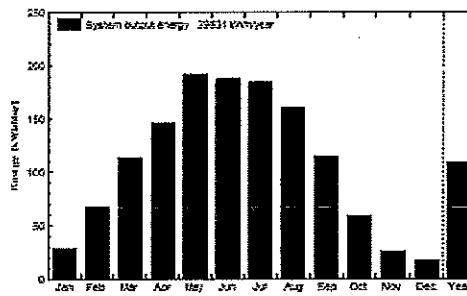
System characteristics and pre-sizing evaluation

PV-field nominal power (STC _{nom})	40.0 kWp	Specific yield	988 kWh/kWp
Collector area	A _{coll} 235 m ²	Annual energy yield	E _{year} 39.5 MWh
Economic gross evaluation investment	65868 SeK	Energy price	2.62 SeK/kWh

Meteo and incident energy



System output



	Gl. horiz. kWh/m ² .day	Coll. Plane kWh/m ² .day	System output kWh/day	System output kWh
Jan.	0.31	0.85	28.61	887
Feb.	0.98	2.02	67.94	1982
Mar.	2.14	3.39	113.9	3530
Apr.	3.38	4.36	146.6	4397
May	5.11	5.72	192.3	5963
June	5.28	5.57	187.1	5812
July	5.11	5.48	184.2	5710
Aug.	3.98	4.76	160.0	4959
Sep.	2.40	3.40	114.4	3433
Oct.	1.03	1.75	58.99	1829
Nov.	0.36	0.79	26.41	792
Dec.	0.17	0.50	16.68	517
Year	2.53	3.22	108.3	39531

Projekt kopierat till WSP Sverige AB (Svecon)

VI ÄR WSP

WSP är ett av världens ledande analys- och teknikkonsultföretag. Vi erbjuder tjänster för hållbar samhällsutveckling inom Hus & Industri, Transport & Infrastruktur och Miljö & Energi. Bredd och mångfald kännetecknar våra medarbetare, kompetensområden, kunder och typer av uppdrag. Tillsammans har vi 34 000 medarbetare på över 500 kontor i 40 länder. I Sverige har vi omkring 3 500 medarbetare.

WSP Sverige AB
Arenavägen 7
121 88 Stockholm-Globen
Tel: +46 10 7225000
<http://www.wspgroup.se>

