

Utskriftsdatum
2017-01-10

Kommunstyrelsen

Dag Tisdag den 17 januari 2017

Tid Kl 14:00

Plats Sessionssalen, stadshuset

Sidnr **Ärenden**

Handlingarna sparas till kommunfullmäktige i januari.

1.
Val av justerande
2.
Anmäla av extra ärenden
3.
Presentation av näringslivsprojektet "Mod framåt"
4. KS 2017/7
Verksamhetschefen informerar
5. KS 2016/632
Samordnare för att värna demokratin mot våldsbejakande miljöer
6. KS 2015/259
Firmatecknare för kommunstyrelsen
7. KS 2016/499
Samhällsbyggnadsnämndens reglemente
8. KS 2016/387
Förändringar av hjälpmedelsavgiften i LSS- och psykiatriboende i Dalarna
9. KS 2015/233
Svar på motion "En dörr in"
10. KS 2015/91
Val av ersättare till arbetsutskottet, personalutskottet och utskottet för flyktingfrågor efter Ann-Christin Anderberg (BOP)

Utskriftsdatum
2017-01-10

11.
Redovisning av delegationsbeslut

12.
Redovisning av meddelanden

Ordförande
Leif Pettersson

Sekreterare
Maria Östgren

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 151

Dnr Ks 2016/632 - 02

Samordnare för att värna demokratin mot våldsbejakande miljöer

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Att kommunstyrelsen tilldelar medel för en samordnartjänst mot våldsbejakande miljöer,
2. samt att kommunen gör en kartläggning av dessa för en kommande handlingsplan.
3. Att tjänsten förläggs nära högsta ledningen i kommunen.

Beskrivning av ärendet

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som förespråkar våld för att uppnå ett ideologiskt mål. Det berör tre huvudsakliga miljöer; den autonoma miljön, vit makt-miljön och den religiösa extremistmiljön. Gemensamt för miljöerna är att de valt att ställa sig utanför det demokratiska samhället och att de ser våld som ett legitimt redskap i sin kamp.

Undersökningar visar att förtroendet för demokratin minskar.

En lokal kartläggning ska göras för att visa hur hotbilden ser ut. Denna kartläggning blir en bra vägledning till en framtida handlingsplan för ett effektivt förebyggande arbete.

För att utföra arbetet i frågan så behöver kommunen skapa en samordnartjänst för att värna demokratin mot våldsbejakande miljöer.

Detta är en kommunövergripande fråga som berör hela samhället och projektet bör därför organisatoriskt placeras nära högsta ledningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 1 december 2016.


Behandling

Ingvar Henriksson (S), Lars Handegard (V) och Lotta Wedman (MP) yrkar bifall till liggande förslag.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Wed

|  |

Utdragsbestyrkande

|

KS 2016/632 02

Samordnare för att värna demokratin mot våldsbejakande miljöer

Förvaltningens förslag till beslut

1. Att kommunstyrelsen tilldelar medel för en samordnartjänst mot våldsbejakande miljöer,
2. samt att kommunen gör en kartläggning av dessa för en kommande handlingsplan.
3. Att tjänsten förläggs nära högsta ledningen i kommunen.

Sammanfattning

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som förespråkar våld för att uppnå ett ideologiskt mål. Det berör tre huvudsakliga miljöer; den autonoma miljön, vit makt-miljön och den religiösa extremistmiljön. Gemensamt för miljöerna är att de valt att ställa sig utanför det demokratiska samhället och att de ser våld som ett legitimt redskap i sin kamp.

Undersökningar visar att förtroendet för demokratin minskar.

En lokal kartläggning ska göras för att visa hur hotbilden ser ut. Denna kartläggning blir en bra vägledning till en framtida handlingsplan för ett effektivt förebyggande arbete.

För att utföra arbetet i frågan så behöver kommunen skapa en samordnartjänst för att värna demokratin mot våldsbejakande miljöer.

Detta är en kommunövergripande fråga som berör hela samhället och projektet bör därför organisatoriskt placeras nära högsta ledningen.

Beskrivning av ärendet

Att värna demokratin mot våldsbejakande miljöer

Demokrati är ingen självklarhet, men en grundförutsättning för att kunna stärka mänskliga rättigheter och tolerans. Nationella samordnaren mot våldsbejakande extremism kräver att alla kommuner ska ha samordnare för att värna demokratin mot våldsbejakande miljöer samt genomföra en lokal kartläggning av situationen och ta fram en handlingsplan för arbetet att värna demokratin mot våldsbejakande extremism.

Undersökningar visar att förtroendet för demokratin minskar. World Value survey 2011, ett globalt forskarnätverk, presenterar uppgifter om att var femte ung svensk mellan 18 och 29 år kan tänka sig att sälja sin röst för en mindre summa pengar. Var fjärde ung svensk tycker inte det är så viktigt att de får leva i en demokrati och var fjärde ung svensk tycker det vore bra om Sverige styrdes av en ”stark ledare som inte behöver bry sig om riksdagen och allmänna val”. Nästan 15 % av de unga tycker att det vore bra eller mycket bra om Sverige styrdes av militären.

Att värna demokratin är en kommunövergripande fråga, vilket gör det lämpligt att organisatoriskt placera tjänsterna nära högsta ledningen.

Våldsbejakande extremism

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som förespråkar våld för att uppnå ett ideologiskt mål. Begreppet våldsbejakande innebär bejakandet av våld som ett legitimt redskap för att nå ett ideologiskt mål, en individ kan således vara våldsbejakande utan att själv bruka våld. Våldsbejakande extremism berör tre huvudsakliga miljöer; den autonoma miljön, vit makt-miljön och den religiösa extremistmiljön. Gemensamt för samtliga är att de valt att ställa sig utanför det demokratiska samhället och att de ser våld som ett legitimt redskap i sin kamp.

De våldsbejakande miljöerna triggas varandra, vilket betyder att om en miljö är stark riskerar den att trigga framväxt av andra miljöer. Aktuella våldsbejakande extremistiska grupperingar i Sverige är den våldsbejakande högerextremistiska, den så kallade vit makt-miljön, den våldsbejakande vänsterextremistiska, den så kallade autonoma miljön och den våldsbejakande islamistiska extremistmiljön.

Kartläggning för att tydliggöra hotbild

I syfte att utveckla effektiva strategier mot våldsbejakande extremism på lokal nivå ska en kartläggning göras utifrån tillgänglig forskning och kunskap från andra kommuner. Kartläggningen ska omfatta kommunen, näringslivet och civilsamhället och visa hur hotbilden från våldsbejakande vänster-, höger- och islamistisk extremism ser ut och vilka resurser som i samverkan finns att tillgå lokalt i arbetet. Som en del i detta ska även en handlingsplan tas fram där det ska framgå hur kommunens förebyggande arbete mot våldsbejakande extremism ska utformas.

Nuläge

Säkerhetspolisen klassar Nordiska motståndsrörelsen (NMR) som det största inhemska hotet mot nationens säkerhet. Den svenska grenen av NMR är störst i Norden, är den mest välorganiserade och stöttar övriga nordiska länder i sin organisering.

NMR har själva pekat ut södra Dalarna som sin utgångspunkt och motståndets högborg. Detta styrks av forskare och nationell samordnare som ser Borlänge och Ludvika som centrum för vit makt-miljön i Norden. Det är också i dessa

två kommuner som NMR finns representerad i kommunfullmäktige där de kommit in på SD-mandat via personröster.

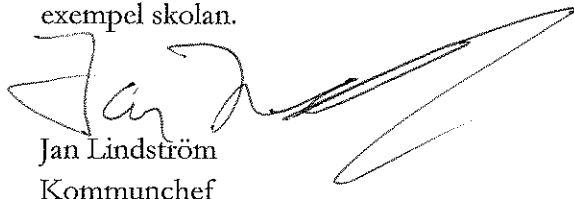
När det gäller vänsterextremism och islamistisk extremism har de hittills inte varit lika synliga i Ludvika kommun. Men eftersom de olika miljöerna triggat varandra är de lika intressanta att titta på. Den kommande kartläggningen kommer att ge oss mer och bli en bra grund för det fortsatta arbetet.

Stöd till kommunkoncernen, näringslivet och civilsamhället

I arbetet med att värna demokratin mot våldsbejakande extremism ingår, som en viktig del, uppgiften att stödja kommunkoncernen, näringslivet och civilsamhället i frågor som rör området. Det kan till exempel gälla en förälder som är orolig för sitt barn eller medarbetare inom skola eller annan verksamhet som ser tecken på radikaliserings hos ungdomar.

Samverkan

Projektet samarbetar i frågan med de andra kommunerna i Dalarna, den nationella samordnaren mot våldsbejakande extremism samt med det lokala näringslivet, föreningar och de andra delarna i kommunkoncernen som till exempel skolan.



Jan Lindström
Kommunchef

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens stab

Stöd- och styrningsförvaltningen för verkställighet med återrapportering

§ 152

Dnr KS 2015/259 - 00

Firmateckning för kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att från kommunstyrelsen och utskott utgående skrivelser, fullmakter, låne- och borgensförbindelser ska, i de fall där inte annat beslutas, undertecknas av:

- kommunstyrelsens ordförande Leif Pettersson eller
- kommunstyrelsens förste vice ordförande Lars Handegård eller
- kommunstyrelsens andre vice ordförande HåGe Persson eller
- kommunstyrelsens arbetsutskotts förste vice ordförande Lotta Wedman.

Kontrasignation av antingen:

- kommunchef Jan Lindström
 - tf förvaltningschef Jonas Axelsson
- samt inom respektive verksamhetsområde:
- ekonomichef Rune Wikström
 - personalchef Anna-Karin Mässing
 - IT-chef Tomas Andersson
 - arbetsmarknadschef Tommy Berglund
 - tf kanslichef Jessica Hedlund.

Beskrivning av ärendet

Med anledning av att nya personer har tillträtt behövs ett nytt beslut om kommunstyrelsens firmateckning. Nuvarande beslut om firmateckning togs i kommunstyrelsen den 13 september 2016 § 210.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 12 december 2016.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Stöd- och styrningsförvaltningen
Maria Östgren 0240-860 16
Maria.ostgren@ludvika.se

Kommunstyrelsen

Firmateckning för kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att från kommunstyrelsen och utskott utgående skrivelser, fullmakter, låne- och borgensförbindelser ska, i de fall där inte annat beslutas, undertecknas av:


- kommunstyrelsens ordförande Leif Pettersson eller
- kommunstyrelsens förste vice ordförande Lars Handegård eller
- kommunstyrelsens andre vice ordförande HåGe Persson eller
- kommunstyrelsens arbetsutskotts förste vice ordförande Lotta Wedman.

Kontrasignation av antingen:

- kommunchef Jan Lindström
 - tf förvaltningschef Jonas Axelsson
- samt inom respektive verksamhetsområde:
- ekonomichef Rune Wikström
 - personalchef Anna-Karin Mässing
 - IT-chef Tomas Andersson
 - arbetsmarknadschef Tommy Berglund
 - tf kanslichef Jessica Hedlund.

Beskrivning av ärendet

Med anledning av att nya personer har tillträtt behövs ett nytt beslut om kommunstyrelsens firmateckning. Nuvarande beslut om firmateckning togs i kommunstyrelsen den 13 september 2016 § 210.


Jonas Axelsson
Tf förvaltningschef


Maria Östgren
kommunsekreterare

Beslut skickas till
Ekonomienheten för kännedom
Akten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 150

Dnr KS 2016/499 - 00

Antagande av reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar upprättat förslag till reglemente daterat 14 december 2016, reglementet träder i kraft den 1 februari 2017.

Beskrivning av ärendet

Stöd- och styrningsförvaltningen har gjort en översyn över samhällsbyggnadsnämndens reglemente och upprättat ett förslag till nytt reglemente. Syftet med förändringarna är att försöka skapa tydlighet i vilka frågor enligt plan- och bygglagen som samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för. Ny lagstiftning inom exploatering och markanvisning föranleder också en ansvarsfördelning mellan samhällsbyggnadsnämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Övriga ändringar som är gjorda är framförallt av redaktionell karaktär. Förändringarna är märkta med streck i vänstermarginalen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade 22 november 2016 § 145 förslag till reglemente till samhällsbyggnadsnämnden för ett förtydligande avseende lokalsamordningen i § 2 f. Samhällsbyggnadsnämnden behandlar ärendet den 19 december 2016, dagen innan kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

1. Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnden daterat 14 december 2016.
2. Nuvarande reglemente för samhällsbyggnadsnämnden daterat 27 april 2012.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kanslienheten
Jessica Hedlund

Kommunfullmäktige

Antagande av reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

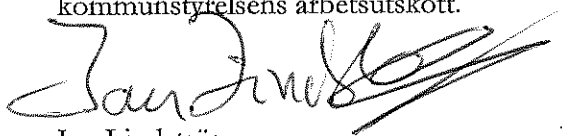
Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar upprättat förslag till reglemente daterat 14 december 2016, reglementet träder i kraft den 1 februari 2017.

Beskrivning av ärendet

Stöd- och styrningsförvaltningen har gjort en översyn över samhällsbyggnadsnämndens reglemente och upprättat ett förslag till nytt reglemente. Syftet med förändringarna är att försöka skapa tydlighet i vilka frågor enligt plan- och bygglagen som samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för. Ny lagstiftning inom exploatering och markanvisning föranleder också en ansvarsfördelning mellan samhällsbyggnadsnämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Övriga ändringar som är gjorda är framförallt av redaktionell karaktär. Förändringarna är märkta med streck i vänstermarginalen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade 22 november 2016 § 145 förslag till reglemente till samhällsbyggnadsnämnden för ett förtydligande avseende lokalsamordningen i § 2 f. Ärendet behandlas i samhällsbyggnadsnämnden den 19 december 2016, samma dag som kommunstyrelsens arbetsutskott.



Jan Lindström
Kommunchef

Jessica Hedlund
Utredare

Bilagor

1. Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnden daterat 14 december 2016.
2. Nuvarande reglemente för samhällsbyggnadsnämnden daterat 27 april 2012.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Styrdokument
Akten



Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Dokumentnamn Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden		Dokumenttyp Reglemente	Omfattning Samhällsbyggnads- nämnden
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Kanslichef	Publicering Kommunal författningssamling	
Författningsstöd Kommunallag, Plan – och Bygglag med mera			
Beslutad KF 2016-	Bör revideras senast Vid behov med årlig översyn	Beslutsinstans KF	Diarienummer KS
Revideringar	Vad revideringen avsett		
	Tidigare version beslutad 2013-05-27 § 98		

Innehåll

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden	3
Plan- och byggnadsväsendet mm	3
Mark-, fastighet och bostadsfrågor.....	3
Trafik- och gatufrågor, VA och renhållning	4
Frågor avseende natur, miljö, energi, folkhälsa, hållbarhet, landsbygdsutveckling och djurhållning.....	4

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Utöver det som föreskrivs i Allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Samhällsbyggnadsnämnden tillhandahåller personal för myndighetsnämnden miljö- och bygg.

Nämnden beslutar själv i följande ärenden om inte annat särskilt anges.

Plan- och byggnadsväsendet mm

§ 1

Nämnden ska inom kommunen svara för fullgörande av kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och uppgifter som är att hänföra till PBL kap 1-2, 4-6, 14-15 och vad som sägs i författning eller föreskrift om den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet, med undantag av översiktsplanering som tillhör kommunstyrelsen.

Frågor som är av större vikt eller av principiell betydelse beslutas av kommunfullmäktige.

Mark-, fastighet och bostadsfrågor

§2

a) Mark- och bostadsfrågor och se till att en tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.

Besluta om markanvisning och exploateringsavtal som inte är av principiell betydelse eller av större vikt.

b) Beredning av översiktlig planering och regional planering för kommunstyrelsens räkning för slutligt beslut i kommunfullmäktige.

c) Förvaltning av mark och byggnader inom kommunens fastighetsinnehav.

d) Godkännande eller icke godkännande av försäljning, förvärv och upplåtelse av fast egendom för kommunens räkning inom ramen av fastställd budget samt godkännande av till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom.

e) Belasta kommunens mark med servitut eller annan nyttjanderätt, tillförsäkra kommunen sådan rätt samt ändra eller upphäva sådana rättigheter.

f) Ansvara för lokalsamordning för alla nämnders räkning samt samordning av kommunens långsiktiga lokalförsörjning.

g) Ärenden enligt fastighetsbildningslag, anläggningslag, ledningsrättslag och lagen om enskilda vägar samt andra därmed jämförliga ärenden.

i) Besluta om utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och vid fastighetsförsäljning utta pantbrev.

j) Utarrendering, arrendering, uthyrning och inhyrning av mark samt jakt- och fiskearrenden.

- k) Kart- och mättningsverksamhet samt upprätthålla kommunens primärkarta. Upprätthålla geografiskt informationssystem (GIS) för kommunens räkning.
- l) Namn- och adressättning och kommunens skyldigheter enligt lagen om lägenhetsregister.
- m) Försäljning av bostadsrätter.

Trafik- och gatufrågor, VA och renhållning

§3

- a) Trafikfrågor och verka för en tillfredsställande trafikplanering och trafikförsörjning samt bevaka och följa utvecklingen inom trafik- och kommunikationsområdet för att därmed främja trafiksäkerheten i kommunen.
- b) Förvaltning, drift och underhåll av gator och vägar där kommunen har ett väghållningsansvar, gång- och cykelvägar, parker, övriga allmänna platser och offentlig belysning.
- c) Förvaltning och planering av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar.
- d) Upplåtelse av kommunalt ägd allmän plats eller därmed jämställd plats, yttrande enligt ordningslagen, upplåtelse av torgplatser och att fullgöra kommunens skyldigheter enligt skatteförfarandelagen.
- e) Uppgifter som avses i 1 § lag om nämnder för vissa trafikfrågor, lag om kommunal parkeringsövervakning, lag om flyttning av fordon i vissa fall, lag om kontrollavgifter vid olovlig parkering.
- f) Gatukostnadsfrågor enligt PBL 6 kap 24-27 §§.
- g) Gaturen hållning och renhållning i övrigt utomhus där allmänheten får färdas fritt i enlighet med kommunens ansvar enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturen hållning och skyltning.
- h) Bidrag till lokalägande föreningar samt vägföreningar och jämförbara samfälligheter i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda villkor.
- i) Återvinning samt avfall och renhållning enligt Miljöbalken.

Frågor avseende natur, miljö, energi, folkhälsa, hållbarhet, landsbygdsutveckling och djurhållning

§4

- a) Folkhälsofrågor.
- b) Natur- och miljöfrågor som inte innebär myndighetsutövning.
- c) Energirådgivning, energiplanering samt främjande av energihushållning.
- d) Hållbarhetsfrågor.
- e) Landsbygdsutveckling.
- f) Djurhållning.



Samhällsbyggnadsnämnden

§ 144

Dnr SBN 2016/653 - 00

Återremiss av antagande av reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta samhällsbyggnadsnämndens föreslagna reglemente.

Beskrivning av ärendet

Stöd och styrningsförvaltningen har jobbat fram ett förslag till reglemente för samhällsbyggnadsförvaltningen. Stöd- och styrning har tidigare sänt förslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden. Vid kommunstyrelsen arbetsutskott 22 november 2016 blev beslutet att ärendet skulle återremitteras till samhällsbyggnadsnämnden för att tydliggöra samhällsbyggnadsnämndens ansvar i fastighetsfrågor.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har valt att lagt till en komplettering av uppdraget rörande lokaler genom att lägga till den röda texten nedan under punkt § 2 f i det föreslagna reglementet

- f) Ansvara för lokalsamordning för alla nämnders räkning samt samordning av kommunens långsiktiga lokalförsörjning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har handlagt ärendet skyndsamt och inte skickat förslag på någon formell remiss.

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesprotokoll från KS 2016/499 - 00 § 145 daterad 22 november 2016.
2. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad 5 december 2016.
3. Samhällsbyggnadsförvaltningens arbetsutskott 7 december 2016 § 131.

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Göran Andersson.



Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Göran Andersson, 0240-86626
goran.andersson@ludvika.se

Samhällsbyggnadsnämnden

Antagande av reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta samhällsbyggnadsnämndens föreslagna reglemente.

Beskrivning av ärendet

Stöd och styrningsförvaltningen har jobbat fram ett förslag till reglemente för samhällsbyggnadsförvaltningen. Stöd- och styrning har tidigare sänt förslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden. Vid kommunstyrelsen arbetsutskott 22 november 2016 blev beslutet att ärendet skulle återremitteras till samhällsbyggnadsnämnden för att tydliggöra samhällsbyggnadsnämndens ansvar i fastighetsfrågor.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har valt att lagt till en komplettering av uppdraget rörande lokaler genom att lägga till den röda texten nedan under punkt §2 f i det föreslagna reglementet

- f) Ansvara för lokalsamordning för alla nämnders räkning samt samordning av kommunens långsiktiga lokalförsörjning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har handlagt ärendet skyndsamt och inte skickat förslag på någon formell remiss.

Göran Andersson
Förvaltningschef

Bilagor

- | | |
|----------|---|
| Bilaga 1 | Kommunstyrelsen arbetsutskott protokoll §145 2016-11-22 |
| Bilaga 2 | Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden 2016-12-05 |

Beslut skickas till

Diariet
Stöd och styrningsförvaltningen



2012-04-27

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Utöver det som föreskrivs i Allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1

Nämnden ska inom kommunen svara för

- a) uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och vad som sägs i författning om den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet i ärenden om detaljplan och områdesbestämmelser. Detta inkluderar:
 - anta, ändra eller upphäva detaljplan då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 7 och 38 § plan- och bygglagen får tillämpas och som i övrigt inte innebär förändringar av principiell beskaffenhet eller är av större vikt. En förutsättning för nämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon anmärkning mot åtgärden och att planen inte reglerar exploateringssamverkan.
 - rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid 4 kap. 25 § plan- och bygglagen. Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.
 - antaga, ändra eller upphäva områdesbestämmelser då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 39 § plan- och bygglagen får tillämpas, som, på sätt som kommunfullmäktige i sitt beslut närmare anger, överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller översiktliga beslutsunderlag. En förutsättning för nämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon anmärkning mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.
- b) förvaltning av mark och byggnader inom kommunens fastighetsinnehav med undantag för fastigheter där förvaltningen överlämnats till kommunalt bolag.
- c) avvisa erbjudande om förvärv av fast egendom inom ramen av fastställd budget genom köp, byte, fastighetsreglering eller expropriation för kommunens räkning förvärva eller avhända kommunen fast egendom samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom
- d) genom avtal eller med tillämpning av bestämmelser i författningar belasta kommunens mark med servitut eller annan nyttjanderätt samt tillförsäkra kommunen sådan rätt samt medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt
- e) besluta om utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och vid fastighetsförsäljning utta pantbrev



2012-04-27

- f) utarrendering och arrendering av mark samt jakt- och fiskefrågor
- g) påkalla fastighetsreglering och fastighetsbestämning samt anläggningsförrättning enligt anläggningslagen
- h) förvaltning av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar
- i) den kommunala renhållningsskyldigheten
- j) förvaltning, drift och underhåll av gator och vägar där kommunen har ett väghållningsansvar, gång- och cykelvägar, parker, övriga allmänna platser och offentlig belysning
- k) uppgifter som avses i 1 § lag om nämnder för vissa trafikfrågor, lag om kommunal parkeringsövervakning, lag om flyttning av fordon i vissa fall, lag om kontrollavgifter vid olovlig parkering
- l) bevaka och följa utvecklingen inom trafik- och kommunikationsområdet för att därmed främja trafiksäkerheten i kommunen
- m) upplåtelse av kommunalt ägd allmän plats, yttrande enligt ordningslagen, upplåtelse av torgplatser och att fullgöra kommunens skyldigheter enligt lag om särskild skattekontroll av torg och marknadshandel m.m.
- n) gatuhållning och renhållning i övrigt utomhus där allmänheten får färdas fritt i enlighet med kommunens ansvar enligt lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- o) bidrag till lokalägande föreningar samt vägföreningar och jämförbara samfälligheter i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda villkor
- p) bevaka kommunens intressen enligt fastighetsbildningslagen, lagen om enskilda vägar samt andra därmed jämförliga ärenden
- q) kart- och mättningsverksamhet
- r) namn- och adressättning och kommunens skyldigheter enligt lagen om lägenhetsregister
- s) försäljning av bostadsrätter
- t) folkhälsofrågor
- u) ekologiskt, socialt och ekonomisk hållbar utveckling.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 155

Dnr KS 2016/387 - 73

Förändringar av hjälpmedelsavgiften i LSS- och psykiatriboende i Dalarna

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ta bort avgiften på 50 kronor per månad för hjälpmedelsförsörjning för personer på LSS- och psykiatriboende, och istället debitera samma hjälpmedelsavgift som i ordinärt boende.

Beskrivning av ärendet

I januari 2016 rekommenderade Hjälpmedelsnämnden Dalarna sina samverkande kommuner att besluta om gemensamma hjälpmedelsavgifter. Målet var att kommunernas avgifter inte skulle skilja sig från varandra samt att de skulle samspela med landstingets avgifter. Allt för att förenkla för medborgarna.

En övergång till gemensamma avgifter i Dalarna innebar en avgift på 50 kronor per månad för hjälpmedelsförsörjning i särskilt boende, LSS- och psykiatriboende. Avgiften ligger utanför kommunens maxtaxa.

Vård- och omsorgsnämnden har avvaktat med att påbörja debitering för personer i LSS och psykiatriboende, då beslutet om rekommendationerna ifrågasattes.

Hjälpmedelsnämnden Dalarna rekommenderar nu kommunerna att ta bort hjälpmedelsavgiften på 50 kronor per månad för hjälpmedelsförsörjning för personer på LSS och psykiatriboende och istället debitera hjälpmedelsavgift enligt hjälpmedelsavgift i ordinärt boende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 1 december 2016.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



Kommunfullmäktige

Förändringar av hjälpmedelsavgiften i LSS- och psykiatriboende i Dalarna

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ta bort avgiften på 50 kronor per månad för hjälpmedelsförsörjning för personer på LSS- och psykiatriboende, och istället debitera samma hjälpmedelsavgift som i ordinärt boende.

Beskrivning av ärendet

I januari 2016 rekommenderade Hjälpmedelsnämnden Dalarna sina samverkande kommuner att besluta om gemensamma hjälpmedelsavgifter. Målet var att kommunernas avgifter inte skulle skilja sig från varandra samt att de skulle samspela med landstingets avgifter. Allt för att förenkla för medborgarna.

En övergång till gemensamma avgifter i Dalarna innebar en avgift på 50 kronor per månad för hjälpmedelsförsörjning i särskilt boende, LSS- och psykiatriboende. Avgiften ligger utanför kommunens maxtaxa.

Vård- och omsorgsnämnden har avvaktat med att påbörja debitering för personer i LSS och psykiatriboende, då beslutet om rekommendationerna ifrågasattes.

Hjälpmedelsnämnden Dalarna rekommenderar nu kommunerna att ta bort hjälpmedelsavgiften på 50 kronor per månad för hjälpmedelsförsörjning för personer på LSS och psykiatriboende och istället debitera hjälpmedelsavgift enligt hjälpmedelsavgift i ordinärt boende.

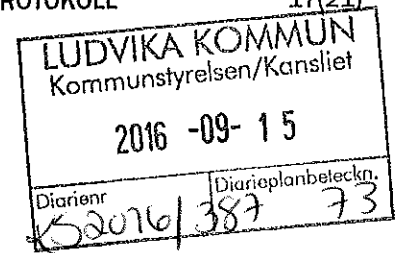
Jan Lindström
Förvaltningschef

Jessica Hedlund
Utredare

Bilagor

- Bilaga 1 Vård- och omsorgsnämnden 7 september 2016 § 79
- Bilaga 2 Hjälpmedelsnämnden 26 maj 2016 § 24 inklusive beslutsunderlag

Beslut skickas till
Hjälpmedelsnämnden Dalarna
Vård- och omsorgsnämnden
Akten



§ 79

Dnr Von 2016/242

Yttrande om förändringar av hjälpmedelsavgiften i LSS- och psykiatriboende i Dalarna

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden lämnar yttrande över förändring av hjälpmedelsavgifter i LSS och psykiatriboende

Beskrivning av ärendet

Hjälpmedelsnämnden Dalarna rekommenderade Dalarnas kommuner och landstinget att besluta om gemensamma hjälpmedelsavgifter i Dalarna från och med januari 2016. Målet var att kommunernas avgifter inte skulle skilja sig från varandra samt att de ska samspela med landstingets avgifter för att förenkla för medborgarna.

En övergång till gemensamma avgifter i Dalarna innebär en avgift på 50 kronor per månad för hjälpmedelsförsörjning i särskilt boende, LSS- och psykiatriboende. Avgiften ligger utanför kommunens maxtaxa.

Vård- och omsorgsnämnden har avvaktat med att påbörja debitering för personer i LSS och psykiatriboende då kännedom kom, att både politiker och tjänstemän i länet tyckt till, att beslutet utifrån Hjälpmedelsnämnden rekommendationer inte känts rätt.

Hjälpmedelsnämnden i Dalarna rekommenderar nu kommunerna att ta bort hjälpmedelsavgiften på 50 kronor per månad för hjälpmedelsförsörjning för personer på LSS och psykiatriboende och istället debitera hjälpmedelsavgift enligt hjälpmedelsavgift i ordinärt boende.

Vård- och omsorgsnämnden föreslår att Ludvika kommun ställer sig positiv till förändring av hjälpmedelsavgiften i LSS och psykiatriboende, enligt Hjälpmedelsnämndens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen daterad den 4 augusti 2016.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Stöd- och styrningsförvaltningen
Akten

Sida 1 (1)	
LUDVIKA KOMMUN	
Kommunstyrelsen/Kansliet	
2016 -06- 16	
Diarienum	Diarietjänstbeteckning
KS 2016/387	73

Beslutsärenden

§ 24 Hjälpmedelsavgift i LSS- och psykiatriboende

Diarienummer LD15/03013

Hjälpmedelsnämnden Dalarnas beslut

1. Rekommendera kommunerna att ta bort hjälpmedelsavgiften på 50 kronor i månaden för hjälpmedelsförsörjning för personer på LSS- och psykiatriboende och istället föreslå att de debiteras hjälpmedelsavgift enligt "Hjälpmedelsavgift ordinärt boende".

Sammanfattning av ärendet

Det har inkommit synpunkter på dokumentet "Förslag till gemensamma Hjälpmedelsavgifter i Dalarna". Synpunkter har inkommit på debitering av 50 kr i månaden för hjälpmedelsförsörjning på LSS och psykiatriboenden.

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Beslutsunderlag
- b) Förslag till gemensamma Hjälpmedelsavgifter i Dalarna, version 2

Hjälpmedelsavgift i LSS- och psykiatriboende

Ordförandens förslag

1. Rekommendera kommunerna att ta bort hjälpmedelsavgiften på 50 kronor i månaden för hjälpmedelsförsörjning för personer på LSS- och psykiatriboende samt föreslå
 - a) att ingen hjälpmedelsavgift tas ut
 - b) att hjälpmedelsavgift debiteras enligt hjälpmedelsavgift i ordinärt boende.

Sammanfattning

Det har inkommit synpunkter på dokumentet "Förslag till gemensamma Hjälpmedelsavgifter i Dalarna". Synpunkter har inkommit på debitering av 50 kr i månaden för hjälpmedelsförsörjning på LSS och psykiatriboenden.

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Beslutsunderlag

Beskrivning av ärendet och skälen för förslaget

Arbetsgruppen som tog fram förslaget till "Hjälpmedelsavgifter, avgifter för hemsjukvårdsbesök m.m. i Dalarna" hade som förslag att ingen hjälpmedelsavgift tas ut på LSS- och psykiatriboenden. Hjälpmedelsnämnden Dalarna ändrade förslaget till att hjälpmedelsavgiften skulle vara lika som i särskilt boende. Nu har det kommit in synpunkter från både politiker och tjänstemän att beslutet inte känns rätt. Därför vill man att denna punkt i rekommendationen till kommuner och landstinget om gemensamma "Hjälpmedelsavgifter i Dalarna" omprövas.

**Patientperspektiv, Ekonomi och finansiering, Miljö, Likabehandling,
Barnperspektiv, Juridik, Folkhälsa, Medarbetarperspektiv och arbetsmiljö**
Dessa perspektiv är inte relevanta.

Samverkan med fackliga organisationer

Inte relevant.

Uppföljning

Inte relevant.



Förslag till gemensamma hjälpmedelsavgifter i Dalarna

Bakgrund

Medlemsrådet fick i uppdrag av Hjälpmedelsnämnden att utreda frågan kring gemensamma avgifter för personliga hjälpmedel i Dalarnas län. Målet var att kommunernas avgifter inte skulle skilja sig från varandra samt att de skulle samspela med landstingets avgifter för att förenkla för medborgarna.

Barn och unga

Barn och ungdomar under 20 år betalar inga avgifter för hjälpmedel eller hemsjukvårdsbesök.

Hjälpmedelsavgift

Hjälpmedelsavgift för boende i ordinärt boende, i bostad enligt paragraf 9 punkt 9 LSS, samt i bostad enligt paragraf 7 kap5 SoL

Hjälpmedelsavgift 150 kronor debiteras per komplett hjälpmedel. Avgiften tas ut av den huvudman som har uppföljningsansvaret, när hjälpmedlet är färdigtförskrivet (förutsatt att vårdbegäran skickats till den nya huvudmannen). Avgiften ligger utanför kommunens maxtaxa i de fall det är kommunen som tar ut avgiften. Ingen ny avgift debiteras vid behov av byte vid uppföljning inom 4 veckor oavsett förskrivare. Ny utprovning genererar ny avgift.

Tillbehör som tillkommer efter den initiala utprovningen debiteras enligt landstingets riktlinjer, se *Avgifter och kostnader för patient/brukare i Hjälpmedelsguiden* på www.ltdalarna.se.

Hjälpmedelsavgift särskilt boende

Personer med beslut på särskilt boende, som befinner sig på korttidsboende eller i särskilt boende, debiteras 50 kronor i månaden för hjälpmedelsförsörjning. Avgiften ligger utanför kommunens maxtaxa i de fall det är kommunen som tar ut avgiften. I summan ingår den grundutrustning som finns på enheten, personligt förskrivna hjälpmedel, försäljningsprodukter från egenansvarslistan. Vid nyförskrivning av hjälpmedel inför hemgång från korttidsboende debiteras 150 kronor/hjälpmedel.

Hjälpmedelsavgift växelvård

Personen tar med sig de förskrivna hjälpmedel som är praktiskt möjligt att frakta mellan hemmet och växelvårdplatsen. Inga hjälpmedelsavgifter debiteras för det som behövs vid vården på växelvårdplatsen.

Palliativ vård i livets slutskede

Ordinärt boende

Ingen kostnad för hjälpmedel då patienten ingår i Landstingsanslutna Palliativa teamet. Inga avgifter för hjälpmedel debiteras när man vid vårdplanering från

slutenvården bedömt vård i livets slutskede och man tidigare inte haft insatser från kommunen.

Särskilt boende

Hjälpmedel ingår i månatliga hjälpmedels-/låneavgiften.

Försäljning från egenansvarslistan

Produkter som inte kräver hälso- och sjukvårdspersonal för behovsbedömning och utprovning, betalas av patienten/brukaren, s.k. "egenansvar". Se *Avgifter och kostnader för patient/brukare* i *Hjälpmedelsguiden* på www.ltdalarna.se.

Ordinärt boende

Försäljning till faktisk kostnad ska möjliggöras av LD Hjälpmedel även för de personer som inte kan ta sig till LD Hjälpmedels butiker eller motsvarande. Det LD Hjälpmedel tillhandahåller kan faktureras personen eller betalas mot postförskott.

Särskilt boende

Produkter från egenansvarslistan ingår i den månatliga hjälpmedelsavgiften.

Däck och slang till rullstol

Ordinärt och särskilt boende

Kostnad för personen avseende byte eller lagning av däck och slang till rullstol enligt landstingets riktlinjer. Se *Avgifter och kostnader för patient/brukare* i *Hjälpmedelsguiden* på www.ltdalarna.se.

Cyklar

Ordinärt boende

Kostnad för cykel enligt landstingets riktlinjer. Se *Avgifter och kostnader för patient/brukare* i *Hjälpmedelsguiden* på www.ltdalarna.se.

Särskilt boende

Ingen avgift, ingår i den månatliga hjälpmedels-/låneavgiften.

TENS

Ordinärt boende

Hjälpmedelsavgift 150 kronor.

TENS-apparaten kan köpas loss efter 6 månader. Se *Avgifter och kostnader för patient/brukare* i *Hjälpmedelsguiden* på www.ltdalarna.se.

Särskilt boende

Ingen avgift, ingår i den månatliga hjälpmedels-/låneavgiften.

TENS-apparaten kan köpas loss efter 6 månader. Se *Avgifter och kostnader för patient/brukare* i *Hjälpmedelsguiden* på www.ltdalarna.se.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 160

Dnr KS 2015/233 - 14

Svar på motion om "En dörr in"

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Beskrivning av ärendet

HåGe Persson och Gaby Back, båda (M), skriver i motion daterad 31 mars 2015 att kommunen borde utveckla sin service till näringslivet genom exempelvis en "En dörr in"-service, så att företagarna endast har en kontaktpunkt där de kan få hjälp eller goda råd.

Vidare skriver de att för effektiv handläggning måste det vara enkelt för företagaren att komma i kontakt med kommunens olika delar. Företag i kommuner med bra näringslivsklimat vittnar ofta om en upplevd enkelhet i relation till kommunen. Den enkelheten vill de även se i vår kommun.

De föreslår att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda frågan om en "En dörr in"-policy för företagare.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens stab daterad 12 december 2016.
2. Motion daterad 31 mars 2015.

Behandling

HåGe Persson (M), Lars Handegård (V) och Ingvar Henriksson (S) yrkar bifall till förslaget.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Svar på motion om "En dörr in"

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Sammanfattning

HåGe Persson och Gaby Back, båda (M), skriver i motion daterad 31 mars 2015 att kommunen borde utveckla sin service till näringslivet genom exempelvis en "En dörr in"-service, så att företagarna endast har en kontaktpunkt där de kan få hjälp eller goda råd.

Vidare skriver de att för effektiv handläggning måste det vara enkelt för företagaren att komma i kontakt med kommunens olika delar. Företag i kommuner med bra näringslivsklimat vittnar ofta om en upplevd enkelhet i relation till kommunen. Den enkelheten vill de även se i vår kommun.

De föreslår att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda frågan om en "En dörr in"-policy för företagare.

Beskrivning av ärendet

HåGe Persson och Gaby Back, båda (M) föreslår i sin motion daterad 31 mars 2015 att funktionen "En dörr in" införs för att underlätta för företag att ha myndighetskontakter med Ludvika kommun och att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda frågan om en "En dörr in"-policy för företagare.

Näringslivsfunktionen är positiv till att funktionen "En dörr in" införs för att underlätta för företag att få kontakt med kommunen. Funktionen bygger på att kommunen samordnar sitt arbete och bemötande i de fall ett företag behöver kontakt med två eller flera handläggare. Bemötandet blir således mer kundorienterat.

Efter moget övervägande och kontakt med åtskilliga andra kommuner finner näringslivsfunktionen på kommunstaben det motiverat att det skapas en organisation och ett arbetssätt inom samhällsbyggnadsförvaltningen som motsvarar det som efterfrågas i motionen: "En dörr in".

Det "mogna övervägandet" har sin bakgrund i att Ludvika alltid sedan år 2007 har legat i topp i den landsomfattande servicemätning för företagskunder som

kommunen deltar i. Senast 2014 nåddes 15:e bästa plats av cirka 200 deltagande kommuner i *SBA* eller *Insikt* som mätningen också kallas.

De företag som har ansökt om exempelvis bygglov och serveringstillstånd tillfrågas om hur de uppfattar exempelvis tillgängligheten, bemötandet och kompetensen hos de tjänstemän de har haft kontakt med. Svaren räknas om till ett så kallat Nöjd-Kund-Index (NKI) mellan 0 och 100, där 100 betyder att företagen är maximalt nöjda.

Senast 2014 fick kommunen ett NKI på 74, vilket alltså är mycket bra i ett Sverige-perspektiv. Det vill säga att de företag som haft ärenden hos kommunen är mycket nöjda med den handläggning och den service de fått.

Varför ändra något som bevisligen fungerar bra? Under senare tid har det visat sig att behovet av en sådan tjänst finns och det är dessutom motiverat av att kommunen har som mål att ytterligare förbättra servicen till företagen.

Bakgrund och omvärld

Tar man Dalarna som exempel ser det olika ut i alla kommuner. Det verkar inte heller som om det finns något entydigt samband mellan en sådan organisation (En dörr in) och ett bra företagsklimat, enligt Svenskt Näringslivs definition. Det är inte heller säkert att en sådan organisation behöver utnyttjas, speciellt inte av de företag som är vana att ansöka om olika tillstånd hos kommunen, exempelvis entreprenadföretag.

Det viktiga är att det blir leverans av det sökta tillståndet och en lotsning och enkla kontaktvägar under processen med det sökta tillståndet.

Ofta menar man med "En dörr in" att tjänstemän i en kommun som ansvarar för myndighetsutövning regelbundet bokar upp en gemensam tid i sina kalendrar och om en företagare vill träffa flera olika handläggare på en gång så är det därigenom lätt att ordna.

Det bör finnas information på kommunens hemsida om hur och vem man kontaktar för att få till stånd ett möte. Funktionen ska kunna användas om två eller fler myndighetsfunktioner behövs i ett möte med företaget.

Bakgrunden till denna allt vanligare organisationsform är dels att det är ovant för många företag att söka olika typer av tillstånd och dels att det finns ett regelverk kring ansökningarna som inte alltid är så lätt att sätta sig in i.

I organisationsmodellen för kommuner talar man oftast om att ordna det första mötet, eventuellt med flera handläggare, inte hur man blir lotsad genom processen. Här är den stora skillnaden mot näringslivet där man oftast har en kontaktperson hela tiden. I ett komplicerat ärende är det meningsfullt att i en kommun fundera på hur denna fråga löses.

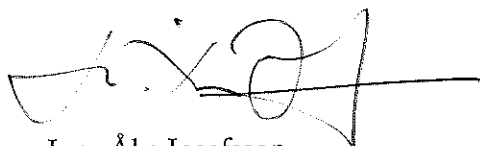
Genom ett antal företagsbesök under senare tid har det visat sig att några företagare haft komplicerade ärenden. Vål många kontaktmän har utgjort kontaktpunkter och ärenden i dessa fall har inte bara varit beroende av kommunens egen handläggning utan andra myndigheter kan också varit delaktiga, exempelvis Trafikverket, Länsstyrelse osv.

Ludvika har under lång tid arbetat på ett likartat sätt, behövs olika kompetenser kallas flera tjänstemän in eller gör gemensamma besök hos den som avser söka tillstånd och man ger råd på plats. Därför gäller det nu att förtydliga information om dessa möjligheter samt införa rutiner. Det räcker inte med att Ludvika placerar sig bra i enkäter. Med de mål som är uppställda krävs också förbättringsåtgärder. Därför bör också Ludvika kommun kunna erbjuda denna organisation/tjänst för de företag som önskar det. Tjänsten är frivillig och finns inget önskemål om att flera tjänstemän från olika ansvarsområden infinns sig så ställs "En dörr in-möten" in.

Organisationsformen kräver en tydlig information på kommunens hemsida, utbildning av ansvariga tjänstemän, en anpassad organisation och rutiner som gör att företagen känner att den erbjudna tjänsten underlättar deras arbete. Samhällsbyggnadsförvaltningen bör speciellt fråga sig hur man lotsar företaget i ett komplicerat ärende om det är flera kontaktpunkter och hur man då underlättar för den sökande att följa handläggningen.

Sammantaget kan man säga att samhällsbyggnadsförvaltningen har ett arbetssätt och rutiner som i åtskilliga enkäter visat sig uppskattat men som är "informellt" och som oftast anpassar sig till olika situationer. Med det föreslagna arbetssättet uppnås en tydlighet och enkelhet i kontaktvägar som inte funnits tidigare.

Kommunstyrelsens stab föreslår att motionen bifalls.

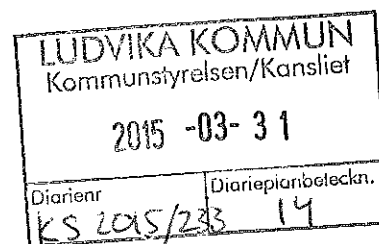


Lars-Åke Josefsson
Näringslivschef

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Stöd- och styrningsförvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Räddningstjänsten
Akten

Till kommunfullmäktige i Ludvika

Motion



Angående införandet av en "en dörr in"-policy för näringslivet i kommunen

Moderaterna vill utarbeta ett enklare stödsystem för företagare när de söker råd och hjälp från kommunen och myndigheter. Vi anser att kommunen borde utveckla sin service till näringslivet, genom exempelvis en "en dörr in"-policy, så att företagarna bara har en kontaktpunkt där de kan få hjälp eller goda råd.


För effektiv handläggning måste det vara enkelt för företagaren att komma i kontakt med kommunens olika delar. I den vardagliga kontakten mellan kommunen och ortens företag skapas förutsättningar för tillväxt och arbetstillfällen. Företag i kommuner med bra näringslivsklimat vittnar ofta om en upplevd enkelhet i relationen till kommunen. Den enkelheten vill vi se även i vår kommun.

Vi yrkar med anledning av ovanstående:

Att: kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda frågan om en "en dörr in"-policy för företagare.

Ludvika den 31 mars 2015


Håge Persson, M


Gaby Back, M



Kommunstyrelsen

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Kommunstyrelsens utskott

a) KS 2016/47 00

2016-12-20, § 83-85

Utskottet för flyktingfrågor.

b) KS 2016/46 00

2016-12-20, § 149-161

Arbetsutskottet.

c) KS 2016/192 00

2016-12-20, § 25-33

Personalutskottet

Kommunstyrelsens ordförande

d) KS 2016/618 04

Utdelning ur kommunstyrelsens fonder år 2016

Kommunalråd

e) KS 2016/645 02

Tf kommunchef för perioden 30 december 2016 – 1 januari 2017. Göran Andersson.

Tf kommunchef för perioden 2 – 8 januari 2017. Jonas Axelsson

Tf kommunchef

f) KS 2016/469
Tf förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen för perioden 19-21 december 2016 Christer Gustafsson och för perioden 22-28 december Peter Hoxell.

g) KS 2016/469 02
Tf förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen för 4 januari 2017 Christer Gustafsson

Kommunchef

h) KS 2016/640 02
Tf förvaltningschef stöd- och styrningsförvaltningen 23-26 + 28-30 december 2016 Rune Wikström. 27 december 2016 Tommy Berglund.

i)
Tf förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen 31 december 2016-2 januari 2017 Åsa Lindqvist.

j)
Tf förvaltningschef för räddningstjänsten 19-26 december 2016 Kent Sjöberg.

k)
Tf förvaltningschef för räddningstjänsten 27-28 december 2016 Morten Ribbing.

l)
Tf förvaltningschef för vård- och omsorgsförvaltningen 28 december 2016 – 1 januari 2017 Cecilia Lantz.

m)
Tf förvaltningschef för vård- och omsorgsförvaltningen 2-8 januari 2017 Cecilia Vestergaard.

n)
Tf förvaltningschef för social- och utbildningsförvaltningen 23-29 december 2016 Camilla Hofström.

o)
Tf förvaltningschef för social- och utbildningsförvaltningen 30 december 2016 – 8 januari 2017 Barbro Forsberg Nystedt.

Ekonomichef

p) KS 2016/644 02

Marie Olsson anställs som ekonomiadministratör från och med 19 december 2016.

q) KS 2016/644 02

Christina Anders anställs som ekonom med inriktning på kultur- och fritid samt social välfärd från och med 1 september 2016.



Redovisning av meddelanden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

Protokoll

- a) KS 2016/578 00
Partnerskap Bergslagsbanan. Protokoll fört vid möte med lednings- och tjänstemannagruppen 21 oktober 2016.
- b) KS 2016/638 10
Ekomuseum Bergslagen. Protokoll fört vid styrelse möte 9 december 2016.
- c) KS 2016/646 10
Region Dalarna. Protokoll fört vid Direktionssammanträde 7 december 2016.

Cirkulär

- d)
Cirkulär 16:64 från Sveriges Kommuner och Landsting. Redovisningsfrågor 2016 och 2017.
- e)
Cirkulär 16:65 från Sveriges Kommuner och Landsting. Budgetförutsättningar för åren 2016-2020.

Övrigt

- f) KS 2016/540 00
Delårsbokslut för Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.
- g) KFN 2016/202 00
Kommunikationsplan för kultur- och fritidsnämnden
- h) KS 2016/606
Avtal mellan Ludvika och Smedjebackens kommuner om arkivarietjänst.
- i)
Analys av enkät om krav på personnummer för att studera SFI.
- j) KS 2016/598 13
Yttrande från Ludvika kommun till Borlänge kommun gällande medlemskap i språktolksnämnden i Dalarna



k)

KS 2016/409

00

Rapport från PWC. Utredning kring kommunens redovisning av lokalkostnader.