

Kommunfullmäktige

Fastighetsstrategi för Ludvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta fastighetsstrategi för Ludvika kommun daterad 3 oktober 2016, med komplettering av förtydliganden från samhällsbyggnadsförvaltningen daterat 20 februari 2017

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 26 oktober att föreslå kommunfullmäktige att anta den fastighetsstrategi som den av nämnden inrättade styrgruppen för att hantera ägarfrågor kring kommunens fastigheter tog fram den 3 oktober 2016. I strategin förtydligas vilka fastigheter som bör övergå till Ludvika Kommunfastigheter AB (LKFAB) och vilka som bör vara kvar i kommunens ägo. I strategin beskrivs frågor kring ägande, drift, underhåll och hyror samt hur uppföljning ska ske. Ärendet återremitterades vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 20 december 2016 för att kompletteras med ett förtydligande vad som menas med kommunen respektive bolaget.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade den 23 april 2012 beslut om att en gemensam fastighetsförvaltning ska gälla från 1 januari 2013 och att all personal för ändamålet skulle föras över till LKFAB. Ägandet av fastigheterna ligger ännu kvar i kommunen.

Samhällsbyggnaden inrättade en styrgrupp i augusti 2016 för att hantera ägarfrågor kring kommunens fastigheter med representanter från politiken och tjänstemannasidan. På gruppens första möte den 29 augusti beslutades att en fastighetsstrategi skulle tas fram som beskriver hur ägandet ska se ut på sikt.

Kommunen ska även fortsättningsvis äga mark för att kunna utveckla kommunen. Inlösta fastigheter såsom riksvägsfastigheter för olika utvecklingsprojekt i kommunen ska fortfarande ägas av kommunen. Dessutom ska kommunen införskaffa mark för att i framtiden kunna utveckla kommunen. Överlåtelse och upplåtelse av mark ska ske till marknadsmässiga priser och villkor.

Samtliga fastigheter som idag ägs av kommunen och som används inom de kommunala verksamheterna vård och omsorg, skola, förskola, fritid, teknisk verksamhet inom gatu- och parkverksamhet, kontor, kulturmiljö ska inte ägas av kommunen utan är tänkt att föras över till LKFAB.

Kommunen äger för närvarande även allmänna bostadsfastigheter som är kvar i kommen av olika anledningar. Det pågår en process att LudvikaHem AB ska köpa in dessa för bostadsändamål. Värdering av fastigheter har gjorts av oberoende certifierad värderare. Intentionen är att kommunen inte ska äga fastigheter för bostadsändamål som upplåts till allmänheten.

Kommunens framtida behov av nya fastigheter ska i första hand tillgodoses via LKFAB eller dess dotterbolag. I andra hand ska kommunen upphandla externt ägda fastigheter.

Fastigheter som kommunen äger som det idag inte bedrivs verksamhet i, ska försälas av kommunen på marknaden. Det kan omfatta kulturfastigheter som inte längre bedöms behövas av olika anledningar, gamla skolor och förskolor samt vård och omsorgsfastigheter. Anledning till detta att eventuell reavinest som uppkommer i kommunen är skattefri.

Fastigheter som är knutna till den tekniska avgiftsfinansierade delen inom vatten och avlopp samt avfall omfattas inte av denna fastighetsstrategi.

Den samordnade fastighetsförvaltningen gör att alla resurser som är speciellt till fastigheter har samlats hos LKFAB. Utöver detta finns det resurser i kommunen som idag delvis via ett köp och säljssystem används i fastighetsförvaltningen. Det är viktigt att driften inom fastighetsförvaltningen bedrivs och sköts på det mest ekonomiskt fördelaktiga sätt, vilket kan medföra ökad samordning inom kommunkoncernen och/eller upphandling av olika tjänster. Allt för att nå en kostnadseffektiv fastighetsförvaltning och därmed låga hyreskostnader.

Hyrorna för varje verksamhet/fastighet ska inkludera samtliga kostnader för drift och planerat underhåll. I underhåll ska allt planerat underhåll ingå. Vid kontaktkstillfället fastställs hyresnivå inklusive det underhåll som ska läggas på fastigheten. Nivån på underhållet måste bedömas utifrån varje fastighets skick och framför allt utifrån det långsiktiga ekonomiska utrymmet.

I det fall vissa mediakostnader läggs på hyresgästen ska hyrorna sänkas i motsvarande grad av hyresvärden. Normalt ingår mediakostnader i hyran men hyresgästen betalar verksamhetens el. Detta måste lösas varje fastighet för sig.

Enligt nuvarande reglemente så samordnar samhällsbyggnadsnämnden kommunens behov av fastigheter. Detta kan göras även fortsättningsvis. I och med att denna fastighetsstrategi genomförs kommer kommunstyrelsen via sin uppsikt över bolaget att överta styrningen av fastigheterna via sin ägarstyrning av LKFAB. Det kan innebära att kommunstyrelsen, i framtiden när de utformar ägardirektiven för LKFAB för antagande i kommunfullmäktige, kan behöva ta hänsyn till nya förutsättningar rörande överföringen av fastigheter och/eller den formella muntliga uppföljningen som görs.

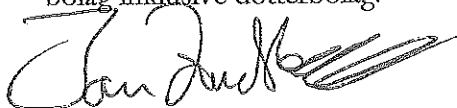
Komplettering till fastighetsstrategin för Ludvika kommun

Vid mötet för kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 december 2016 fick stöd- och styrningsförvaltningen i uppdrag att komplettera fastighetsstrategin med ett förtydligande av vad som menas med kommunen respektive bolaget. Ärendet remitterades till Samhällsbyggnadsförvaltningen som återkom med ett yttrande den 20 februari 2017.

Med **Kommunen** avses de verksamheter som bedrivs i förvaltningsform.

Med **Bolagen** avses det helägda fastighetsbolaget Ludvika kommunfastigheter AB med tillhörande dotterbolag.

Med **Kommunkoncernen** avses både Ludvika kommun med dess helägda bolag inklusive dotterbolag.



Jan Lindström
Förvaltningschef

Göran Gullbro
Handläggare

Bilagor

1. Förslag till fastighetsstrategi för Ludvika kommun, Strategi för kommunens ägande av fastigheter, daterad 3 oktober 2016
2. Beslut från samhällsbyggnadsnämnden § 119 daterad 26 oktober 2016
3. Beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott §156 daterad 20 december 2016
4. Yttrande från samhällsbyggnadsförvaltningen daterat 20 februari 2017

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Ludvika kommunfastigheter AB
Akten



Fastighetsstrategi för Ludvika kommun

Strategi för kommunens ägande av fastigheter

Dokumentnamn Fastighetsstrategi för Ludvika kommun		Dokumenttyp Strategi	Omfattning
Dokumentägare Samhällsbyggnadsnämnden	Dokumentansvarig Förvaltningschef SBF	Publicering [Skriv text här]	
Författningsstöd [Skriv text här]			
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast 2020-12-31	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer SBN 2016/571
Revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]		

1 INLEDNING

Ludvika kommun har sedan många år ägt huvuddelen av sina verksamhetsfastigheter. En politisk vilja har funnits att ägandet av de kommunala verksamhetsfastigheterna ska ändras.

Målet med strategin är att kunna uppnå de kommunala målen genom en effektiv strategi för fastigheterna.

2 ÄGANDE

2.1 Mark och fastigheter för kommunal utveckling

Kommunen ska äga mark och fastigheter för att kunna användas i utvecklingen av Ludvika kommun. Kommunen ska införskaffa mark för framtida utveckling av kommunen.

Överlåtelse och upplåtelse av mark ska ske till marknadsmässiga priser och villkor.

2.2 Kommunala verksamhetsfastigheter

Fastigheter som används inom skola, vård och omsorg, fritid, teknisk eller administrativ verksamhet ska inte ägas direkt av Ludvika kommun.

2.3 Allmänna bostäder

Kommunen ska inte äga fastigheter som används för allmänna bostäder. Dessa ska försäljas till marknadsvärde.

2.4 Behov av nya fastigheter

Nyttillkomna behov av nya fastigheter för kommunens verksamhet ska i första hand beställas från Ludvika kommunfastigheter AB eller dess dotterbolag.

2.5 Avveckling av fastigheter som ej används

De bebyggda fastigheter som inte längre används i verksamheten, men som ägs av kommunen ska omgående försäljas till marknadsvärde. Försäljning ska ske från kommunen och inte via kommunala bolag, eftersom kommunen inte behöver betala eventuell reavinst.

2.6 Tekniska processfastigheter och anläggningar

Fastigheter och anläggningar för tekniska processer avseende vatten och avlopp samt avfallshantering ingår inte i denna strategi.

3 DRIFT

Driften av de fastigheter som kommunen använder, äger och/eller indirekt äger ska skötas på det mest ekonomiska fördelaktiga sättet. Det kan innebära samordning inom kommunkoncernen och/eller upphandling av tjänster. Det är viktigt att driftkostnaderna och därmed hyrorna hålls på en rimlig nivå.

4 UNDERHÅLL OCH HYROR

I hyran för varje verksamhet/fastighet ska kostnader för drift och planerat underhåll ingå. I kommunen ska en samordning av kommunala hyresavtal göras. Nivån för underhållet på varje fastighet ska bedömas av fastighetens skick och kommunens ekonomiska utrymme.

5 UPPFÖLJNING

Uppföljning och styrning av de fastigheter som ligger i kommunala bolag, förutom tekniska processfastigheter, sköts av kommunstyrelsen via ägarstyrning av de kommunala bolagen.

2016-10-27

Dnr. SBN 2016/571-29

Obj.....

§ 119

Dnr SBN 2016/571 - 29

Fastighetsstrategi för Ludvika kommun

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Fastighetsstrategi för Ludvika kommun daterad 2016-10-03.

Sammanfattning

Den av samhällsbyggnadsnämnden inrättade styrgruppen för att hantera ägarfrågor kring kommunens fastigheter beslutade 29 augusti att ta fram en fastighetsstrategi för att tydliggöra vilka fastigheter som ska övergå till det LKFAB och vilka som ska vara kvar i kommunen. I strategin har frågor rörande ägande, drift, underhåll och hyror samt uppföljning beskrivits.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 23 april 2012 beslut om en gemensam fastighetsförvaltning ska gälla från 1 januari 2013 och att all personal för ändamålet skulle föras över till nuvarande LKFAB. Ägandet av fastigheterna ligger kvar i kommunen.

Samhällsbyggnadsnämnden har inrättat en styrgrupp för att hantera ägarfrågor kring kommunens fastigheter. Styrgruppen hade sitt första möte 29 augusti 2016. Då beslutades att en fastighetsstrategi ska tas fram som beskriver hur ägandet av fastigheterna ska se ut på sikt. Det finns nu en politisk vilja att föra över ägandet av vissa fastigheter till LKFAB. Denna fastighetsstrategi förtydligar bland annat vilka fastigheter som ska föras över samt vissa andra grundläggande principer.

Ägandet av fastigheter är uppdelat i olika kategorier. En fastighet består av mark med en byggnad. Det är själva marken som utgör fastigheten, varför även vissa allmänna markfrågor berörs.

Kommunen ska fortsättningsvis äga mark för att kunna utveckla kommunen. Inlösta fastigheter såsom riksvägsfastigheter för olika utvecklingsprojekt i kommunen ska fortfarande ägas av kommunen. Dessutom ska kommunen införskaffa mark för att i framtiden kunna utveckla kommunen. Överlåtelse och upplåtelse av mark ska ske till marknadsmässiga priser och villkor.

Samtliga fastigheter som idag ägs av kommunen och som används inom den kommunala verksamheterna vård och omsorg, skola, förskola, fritid, teknisk

Ci

W

Ulrika Sundström



Samhällsbyggnadsnämnden

verksamhet inom gatu- och parkverksamhet, kontor, kulturmiljö ska inte ägas av kommunen utan är tänkt att föras över till LKFAB.

Kommunen äger idag allmänna bostadsfastigheter som är kvar i kommunen av olika orsaker långt tillbaka. Det pågår för tillfället en process att LudvikaHem ska köpa fastigheterna för bostadsändamål. Värdering av fastigheter av oberoende certifierad värderare har gjorts. Kommunen ska inte äga fastigheter för bostadsändamål som upplåts till allmänheten.

Kommunen framtida behov nya fastigheter ska i första hand tillgodoses via LKFAB eller dess dotterbolag. I andra hand ska kommunen upphandla andra fastigheter som ägs av andra.

Fastigheter som kommunen äger som det idag inte bedrivs verksamhet i, ska försäljas av kommunen på marknaden. Det kan omfatta kulturfastigheter som inte längre bedöms behövas av olika anledningar, gamla skolor och förskolor samt vård- och omsorgsfastigheter. Anledning till detta att eventuell reavinst som uppkommer i kommunen är skattefri.

Fastigheter som är knutna till den tekniska avgiftsfinansierade delen inom vatten och avlopp samt avfall omfattas inte av denna fastighetsstrategi.

Den samordnade fastighetsförvaltningen gör att alla resurser som är speciellt till fastigheter har samlats hos LKFAB. Utöver detta finns det resurser i kommunen som idag delvis via ett köp och säljssystem används i fastighetsförvaltningen. Det är viktigt att driften inom fastighetsförvaltningen bedrivs och sköts på det mest ekonomiskt fördelaktiga sätt, vilket kan medföra ökad samordning inom kommunkoncernen och/eller upphandling av olika tjänster. Allt för att nå en driftkostnaderna hålls på en låg nivå och därmed hyrorna.

Hyrorna för varje verksamhet/fastighet ska inkludera samtliga kostnader för drift och planerat underhåll. I underhåll ska allt planerat underhåll ingå. Vid kontraktstillfället fastställs hyresnivå inklusive det underhåll som ska läggas på fastigheten. Nivån på underhållet måste bedömas utifrån varje fastighets skick och framför allt utifrån det långsiktiga ekonomiska utrymmet.

I de fall som vissa mediakostnader läggs på hyresgästen ska hyrorna sänkas i motsvarande grad av hyresvärden. Normalt ingår mediakostnaden i hyran med hyresgästen betalar verksamhetselen. Detta måste lösas för varje fastighet för sig.

Enligt nuvarande reglemente så samordnar samhällsbyggnadsnämnden kommunens behov av fastigheter. Detta kan göras även fortsättningsvis. I och med att denna fastighetsstrategi genomförs kommer kommunstyrelsen via sin

Samhällsbyggnadsnämnden

uppsikt över bolaget att överta styrningen av fastigheterna via sin ägarstyrning av LKFAB. Det kan innebära att kommunstyrelsen, i framtiden när de utformar ägardirektiven för LKFAB för antagande i kommunfullmäktige, kan behöva ta hänsyn till nya förutsättningar rörande överföringen av fastigheter och/eller den formella muntliga uppföljningen som görs.

Beslutsunderlag

1. Protokoll sbn arbetsutskott 12 oktober 2016, § 109.
2. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad 3 oktober 2016.

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Göran Andersson.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen,
Birgitta Parling Andersson, lokalstrateg
Stefan Andersson, lokalstrateg
Ludvika kommunfastigheter AB
Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 156

Dnr KS 2016/562 - 29

Fastighetsstrategi för Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta fastighetsstrategi för Ludvika kommun daterad 3 oktober 2016.

Beslut

Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att till kommunstyrelsen i januari komplettera fastighetsstrategin med ett förtydligande med vad som menas med kommunen respektive bolaget.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 26 oktober att föreslå kommunfullmäktige att anta den fastighetsstrategi som den av nämnden inrättade styrgruppen för att hantera ägarfrågor kring kommunens fastigheter tog fram den 3 oktober 2016. I strategin förtydligas vilka fastigheter som bör övergå till Ludvika Kommunfastigheter AB (LKFAB) och vilka som bör vara kvar i kommunens ägo. I strategin beskrivs frågor kring ägande, drift, underhåll och hyror samt hur uppföljning ska ske.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 22 november 2016.
2. Förslag till fastighetsstrategi för Ludvika kommun, Strategi för kommunens ägande av fastigheter, daterad 3 oktober 2016
3. Beslut från samhällsbyggnadsnämnden § 119 daterad 26 oktober 2016

Behandling

Lars Handegard (V) yrkar på att stöd- och styrningsförvaltningen får i uppdrag att till kommunstyrelsen i januari komplettera fastighetsstrategin med ett förtydligande av vad som menas med kommunen respektive bolaget.

Ordföranden ställer proposition på Lars Handegards tilläggsyrkande och finner att arbetsutskottet beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till

Stöd- och styrningsförvaltningen för verkställighet
Kommunstyrelsen



Stöd- och styrningsförvaltningen

Komplettering fastighetsstrategi för Ludvika kommun

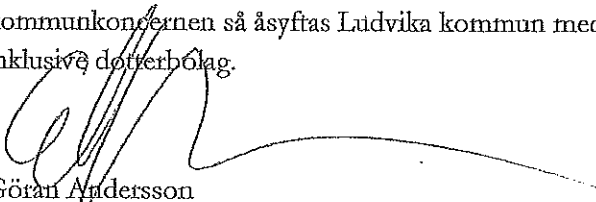
Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen arbetsutskott har 20 december begärt en komplettering med förtydligande vad som menas med kommunen respektive bolaget i fastighetsstrategin för Ludvika kommun.

Förvaltningens synpunkter

I fastighetsstrategin skiljs på kommunen, dvs Ludvika kommun, och de kommunala bolagen. Detta för att tydliggöra vilka delar som ska tillhöra Ludvika kommun där verksamheten bedrivs i förvaltningsform och det som bedrivs i bolagsform, det vill säga med stöd av Aktiebolagslagen.

I strategin är kommunen synonymt med Ludvika kommun. När det gäller kommunkoncernen så åsyftas Ludvika kommun med dess helägda bolag inklusive dotterbolag.



Göran Andersson
Förvaltningschef

§ 19

Dnr KS 2016/648 - 31

Fastställande av taxa gällande Grävbestämmelser för Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxan enligt bilaga 3 i Grävbestämmelser för Ludvika kommun.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 19 december 2016 § 132 om antagande av nya grävbestämmelser i Ludvika kommun, till dessa bestämmelser ska kommunfullmäktige besluta om en taxa. Taxan finns angiven i bestämmelsernas bilaga 3 och lyder som följer:

Ansökan – 1500 kr

Ersättning för framtida underhåll gäller för cykelväg, gata, park och torgyta. Vid återställningsarbeten som berör hela gatu- och cykelvägsbredden med längd större än 50 meter, tas ingen ersättning ut. Ersättningen regleras med hjälp av entreprenadindex E84, huvudgrupp 200, basmånad januari 2011 (100). Inom parentes visas priser som gällde år 2011. Moms tillkommer på alla priser.

Kostnader för framtida underhåll

	0-100m ² kr/m ²	100-500m ² kr/m ²	>500m ² kr/m ²
Återställning i yta där tidigare arbete färdigstälts för > 3 år sedan	153 (176)	103 (118)	72 (82)
Återställning i yta där tidigare arbete färdigstälts för < 3 år sedan	513 (588)	358 (411)	246 (282)
Parkyta	31 (35)	31 (35)	31 (35)
Torgyta	72 (82)	72 (82)	72 (82)
Grävning i ny beläggning	+ 100% Av ovanstående	+ 100% Av ovanstående	+ 100% Av ovanstående

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sanktionsavgifter

	Belopp, kr
Påbörjat arbete utan gräv tillstånd	15 000 (3 000 för privatperson)
Underlåtenhet att följa godkänd TA-plan	10 000 per upptäckt tillfälle
Avsaknad av fysisk kopia på gräv tillstånd samt TA-plan på arbetsplatsen	5 000
Felaktig eller utebliver informationsskytning	2 000
Avsaknad av redovisad egenkontroll	2 000
Upptäckt av felaktig återställning	2 000 (Återställning görs om på byggherres bekostnad)
Försenat slutdatum utan att meddela SBF	5 000
Underlåtenhet att meddela uppgifter för framtida underhåll	5 000
Överträdelse av skyddszon vid träd	Minst 5 000 (beräknas enligt Alnarpsmodellen)

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta förslag till taxan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 30 januari 2017.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Kommunfullmäktige

Fastställande av taxa gällande Grävbestämmelser för Ludvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxan enligt bilaga 3 i Grävbestämmelser för Ludvika kommun.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 19 december 2016 § 132 om antagande av nya grävbestämmelser i Ludvika kommun, till dessa bestämmelser ska kommunfullmäktige besluta om en taxa. Taxan finns angiven i bestämmelsernas bilaga 3 och lyder som följer:

Ansökan - 1500 kr

Ersättning för framtida underhåll gäller för cykelväg, gata, park och torgyta. Vid återställningsarbeten som berör hela gatu- och cykelvägsbredden med längd större än 50 meter, tas ingen ersättning ut. Ersättningen regleras med hjälp av entreprenadindex E84, huvudgrupp 200, basmånad januari 2011 (100). Inom parentes visas priser som gällde år 2011. Moms tillkommer på alla priser.

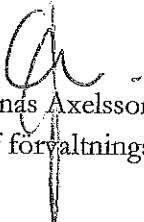
Kostnader för framtida underhåll

	0-100m ² kr/m ²	100-500m ² kr/m ²	>500m ² kr/m ²
Återställning i yta där tidigare arbete färdigställts för > 3 år sedan	153 (176)	103 (118)	72 (82)
Återställning i yta där tidigare arbete färdigställts för < 3 år sedan	513 (588)	358 (411)	246 (282)
Parkyta	31 (35)	31 (35)	31 (35)
Torgyta	72 (82)	72 (82)	72 (82)
Grävning i ny beläggning	+ 100% Av ovanstående	+ 100% Av ovanstående	+ 100% Av ovanstående

Sanktionsavgifter

	Belopp, kr
Påbörjat arbete utan gräv tillstånd	15 000 (3 000 för privatperson)
Underlåtenhet att följa godkänd TA-plan	10 000 per upptäckt tillfälle
Avsaknad av fysisk kopia på gräv tillstånd samt TA-plan på arbetsplatsen	5 000
Felaktig eller utebliven informationsskyltning	2 000
Avsaknad av redovisad egenkontroll	2 000
Upptäckt av felaktig återställning	2 000 (Återställning görs om på byggherres bekostnad)
Försenat slutdatum utan att meddela SBF	5 000
Underlåtenhet att meddela uppgifter för framtida underhåll	5 000
Överträdelse av skyddszon vid träd	Minst 5 000 (beräknas enligt Alnarpsmodellen)

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta förslag till taxan.


Jonas Axelsson
Tf förvaltningschef


Jessica Hedlund
Utredare

Beslut skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden
Akten



§ 132

Dnr SBN 2016/788 - 31

Antagande av Grävbestämmelser för Ludvika kommun

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta "Grävbestämmelser för Ludvika kommun".
2. Samhällsbyggnadsnämnden uppdrar till samhällsförvaltningen att löpande uppdatera bilaga 1-2, 4 vid behov.
3. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxan bilaga 3 i Grävbestämmelser för Ludvika kommun.

Sammanfattning

När grävningsarbeten behöver utföras på kommunens mark krävs tillstånd för detta. Gällande bestämmelser är från 2001 och stämmer inte längre överens med verkligheten, varken när det gäller organisation eller krav. Denna skrift vägleder och styr hur grävningsarbeten på kommunal mark får utföras av utomstående entreprenör.

Beskrivning av ärendet

När grävningsarbeten behöver utföras på kommunens mark krävs tillstånd för detta. Gällande bestämmelser är från 2001 och stämmer inte längre överens med verkligheten, varken när det gäller organisation eller krav. Denna skrift vägleder och styr hur grävningsarbeten på kommunal mark får utföras av utomstående entreprenör.

Skriften gäller för grävningar, fräsningar och andra åtgärder som påverkar förutsättningarna i Ludvika kommuns mark, d.v.s. allmän platsmark och övriga kommunägda ytor. Exempel kan vara vattenläcka, nedgrävning av ledningar eller byggandet av nya vägar eller bostadsområden. Trafikanter och boende vill att gatorna är hela och framkomliga. Det är därför viktigt att genom långsiktig planering och bra samordning begränsa antalet grävningar i gator etc. Upprepade grävningar och återställningsarbeten medför ofta en märkbar standardsänkning. Det är också viktigt att se till att gator etc. återställs snabbt och med hög kvalitet samt att väghållaren får ersättning för ökade framtida underhållskostnaderna.



Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad 25 november 2016.
2. Bilaga 1-4.
3. Samhällsbyggnadsförvaltningens arbetsutskott 7 december 2016 § 122.

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Marie Persson.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Ulrika Tornberg, enhetschef på GataParkenheten

Diariet

Antagande av Grävbestämmelser för Ludvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta ”Grävbestämmelser för Ludvika kommun”.
2. Samhällsbyggnadsnämnden uppdrar till samhällsförvaltningen att löpande uppdatera bilaga 1-2, 4 vid behov.
3. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxan bilaga 3 i Grävbestämmelser för Ludvika kommun.

Sammanfattning

När grävningsarbeten behöver utföras på kommunens mark krävs tillstånd för detta. Gällande bestämmelser är från 2001 och stämmer inte längre överens med verkligheten, varken när det gäller organisation eller krav. Denna skrift vägleder och styr hur grävningsarbeten på kommunal mark får utföras av utomstående entreprenör.

Beskrivning av ärendet

När grävningsarbeten behöver utföras på kommunens mark krävs tillstånd för detta. Gällande bestämmelser är från 2001 och stämmer inte längre överens med verkligheten, varken när det gäller organisation eller krav. Denna skrift vägleder och styr hur grävningsarbeten på kommunal mark får utföras av utomstående entreprenör.

Skriften gäller för grävningar, fräsningar och andra åtgärder som påverkar förutsättningarna i Ludvika kommuns mark, d.v.s. allmän platsmark och övriga kommunägda ytor. Exempel kan vara vattenläcka, nedgrävning av ledningar eller byggandet av nya vägar eller bostadsområden. Trafikanter och boende vill att gatorna är hela och framkomliga. Det är därför viktigt att genom långsiktig planering och bra samordning begränsa antalet grävningar i gator etc. Upprepade grävningar och återställningsarbeten medför ofta en märkbar standardsänkning. Det är också viktigt att se till att gator etc. återställs snabbt och med hög kvalitet samt att väghållaren får ersättning för ökade framtida underhållskostnader.

Prislistan, bilaga 3 ska fastställas av kommunfullmäktige.

Göran Andersson
Förvaltningschef

Ulrika Tornberg
Enhetschef

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen
GataPark enheten
Diariet

Grävbestämmelser för Ludvika kommun

Innehåll

1	Allmänt.....	3
2	Samordning.....	3
3	Lagar och förordningar.....	3
	3.1 Gällande lagar, förordningar, bestämmelser och anvisningar.....	3
	3.2 AMA Anläggning.....	4
4	Tillstånd.....	4
5	Förbesiktning.....	5
6	Skydd av anläggningar.....	5
7	Informationsskyldighet.....	5
8	Kvalitetssäkring.....	6
9	Ledningsförläggning.....	6
10	Hårdgjorda ytor.....	8
	10.1 Kvalitet och förebyggande arbete.....	8
	10.2 Återställning av beläggning.....	8
	10.3 Övriga slitlager.....	9
	10.4 Återfyllning och överbyggnadsmaterial i hårdgjorda ytor.....	9
	10.5 Vägmarkering.....	9
	10.6 Återställningsarbete av SBF.....	9
11	Grönytor och gatuträd.....	9
	11.1 Förebyggande åtgärder.....	9
	11.2 Trädrötter.....	10
	11.3 Återfyllning.....	11
	11.4 Slutlig återställning.....	11
12	Materialhantering.....	11
13	Garantitid och besiktning.....	12
14	Kostnader.....	13
	14.1 Administration.....	13
	14.2 Kostnader för framtida underhåll.....	13
15	Påföljder.....	14
	15.1 Senareläggning och avbrytande.....	14
	15.2 Sanktionsavgifter och ersättningar.....	14
16	Snabbguide.....	15
	Bilaga 1: Ansökan om grävstillstånd inklusive TA-plan.....	16
	Bilaga 2: Kvalitetsdokumentation - Slutbesiktning.....	16
	Bilaga 3: Prislista, avgifter mm.....	16
	Bilaga 4: Kontaktlista.....	16

1 Allmänt

Skriften gäller för grävningar, fräsningar och andra åtgärder som påverkar förutsättningarna i Ludvika kommuns mark, d.v.s. allmän platsmark och övriga kommunägda ytor. Exempel kan vara vattenläcka, nedgrävning av ledningar eller byggandet av nya vägar eller bostadsområden. Trafikanter och boende vill att gatorna är hela och framkomliga. Det är därför viktigt att genom långsiktig planering och bra samordning begränsa antalet grävningar i gator etc.

Upprepade grävningar och återställningsarbeten medför ofta en märkbar standardsänkning. Det är också viktigt att se till att gator etc. återställs snabbt och med hög kvalitet samt att väghållaren får ersättning för ökade framtida underhållskostnader.

Dåligt utförda återställningsarbeten leder till att livslängden förkortas på beläggningar och överbyggnader samt framtida sättningar och sprickbildningar med ökade underhållskostnader som följd.

För att erhålla en smidig hantering och för att kunna säkerställa kvaliteten på utfört arbete har kommunen antagit dessa grävbestämmelser.

I dokumentet finns två parter inom Samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF): Planeringsenheten (PE) och GataParkenheten (GP). Byggherren är lika med ledningsägaren (LÄ). Den sökande är ledningsägaren eller dess representant.

2 Samordning

Ledningsägarens arbeten ska samordnas med SBF och andra ledningsägares arbeten. För den övergripande planeringen kallar PE till två möten per år, det första under januari/februari och det andra i april/maj. Allmänt gäller att det vid planering av arbeten ska tas i beaktande reservkapacitet för framtida projekt, (tomrör och trummor) för att undvika grävning vid utbyggnadsprojekt. I allmänhet tillåts inte ingrepp i beläggning yngre än tre år annat än vid reparation av akuta fel. Grävning i ny beläggning medför ett påslag med 100% på kostnaderna.

3 Lagar och förordningar

3.1 Gällande lagar, förordningar, bestämmelser och anvisningar

Lagar och förordningar skall alltid följas.

Exempel på lagar, förordningar, bestämmelser och anvisningar

- Trafikförordningen (TrF)
- Vägmärkesförordningen (VMF)
- Väglag
- Arbetsmiljölagen
- Arbetsmiljöförordningen
- Miljöbalken och tillhörande förordningar
- Förordningen om miljöföretag och verksamhet och hälsoskydd

- Ordningslagen
- Plan- och bygglagen
- Kulturmiljölagen
- Skogsvårdslagen
- Grävningensbestämmelser i Ludvika kommuns mark
- Vattenskyddsföreskrifter i Ludvika kommun
- Lokala ordningsstadgan för Ludvika kommun
- Lokala trafikföreskrifter för Ludvika kommun

3.2 AMA Anläggning

Alla schaktnings- och återställningsarbeten utförs med krav enligt senaste versionen av AMA Anläggning.

4 Tillstånd

För att få förlägga och bibehålla ledningar i Ludvika kommuns mark krävs ett ledningsrättsavtal. Markavtal tecknas mellan PE och LÄ. I detta regleras allmänna och varaktiga villkor och SBF har rätt att ta ut ersättning för markupplåtelsen.

För arbeten i allmän platsmark erfordras tillstånd, ansökan om tillstånd ska gå via PE som i sin tur skickar vidare tillståndshandlingen till GP. Grävstillstånd ska sökas av ledningsägare och betalas av densamma. LÄ ansvarar för att arbetet utförs under betryggande omständigheter och att gällande föreskrifter efterföljs. LÄ är ytterst ansvarig för arbetet fram till en godkänd slutbesiktning. LÄ anmäler arbetet till slutbesiktning senast två veckor efter färdigställande. Kvalitetsdokumentation (se BILAGA 2), ska överlämnas till representant från SBF (PE eller GP) vid slutbesiktningstillfället.

Ansökan ska innehålla:

- Ledningsägare och ansvarig kontaktperson
- Entreprenör och platschef/ansvarig arbetsledare
- Beläggningsentreprenör och ansvarig arbetsledare
- Lägesbeskrivning (gata/plats, kommundel och ledningssträckning)
- Trafikanordningsplan
- Typ av arbete
- Tidpunkt för igångsättande
- Tidpunkt för färdigställande
- Utmärkningsansvarig

Till ansökan ska bifogas:

- Situationsplan i lämplig och tydlig skala med utvisande områden som kommer att tas i anspråk för schaktmassor, bodar och material samt vilken del av ytan som kommer att omfattas av ingrepp.

- Principsektion, utvisande schaktdjup, ledningar etc.
- Skiss av trafikordningsplan
- Ansökan om väghållarbeslut vid behov (t.ex. om en väg behöver stängas för trafik under en viss tid.)

Ansökan skickas in till samhallsbyggnad@ludvika.se

SBF (PE och GP) kommer utifrån detta att ta ställning till möjligheten att ta kommunens mark i anspråk, tidpunkt och övriga villkor. Tillstånd granskas och skickas inom cirka 2 veckor.

Efteranmälan av akut grävning görs senast första vardagen efter påbörjat arbete.

Upplåtelse av allmän platsmark utanför arbetsområdet (för t.ex. bodar och materialupplag) kräver tillstånd från polismyndigheten. Tillstånd söks på www.polisen.se

5 Förbesiktning

Före arbetets påbörjande ska förbesiktning förrättas. Vid förbesiktningen ska representant från SBF (PE och/eller GP) och representant från LÄ närvara. Representant för LÄ svarar för kallelse och upprättar protokoll med fotodokumentation. I förbesiktningensprotokollet ska skicket på vägmiljön, träd och övriga anordningar dokumenteras. Protokollet skrivs under av båda parter. Skador som redan finns i beläggningen såsom potthål, krackeleringar etc. i direkt närhet eller strax utanför schaktytan, är entreprenören skyldig att åtgärda om SBF (PE eller GP) påkallar det. SBF (PE eller GP) betalar sådan åtgärd.

OBS! Vid underlåtenhet att begära förbesiktning kommer berörda ytor att betraktas som felfria.

6 Skydd av anläggningar

LÄ ska i god tid begära utsättning av eller inhämta information om befintliga anläggningar. SBF hänvisar till www.ledningskollen.se för information om befintliga ledningar med undantag för kommunens egna ledningar. För kommunala VA-ledningar kontakta WBAB (WessmanBarken Vatten och Återvinning AB), det kommunala driftbolaget, och för övriga kommunala ledningar kontakta PE.

7 Informationsskyldighet

Vid större arbeten som stänger av eller kraftigt försvårar framkomligheten, ska allmänheten informeras. Detta kan ske till exempel via kommunens hemsida eller via annons och/eller lokalt utskick. Detta ska utföras och bekostas av sökanden. Vid arbete som begränsar tillgänglighet till kommersiella lokaler ska berörd fastighetsägare och näringsidkare informeras av sökanden. Information

på plats ska alltid finnas vid alla slags grävningar. Detta gäller även vid akuta grävningar. Minst en informationsskylt ska finnas vid arbetsplatsen. Behov av flera skyltar kan finnas vid ett utsträckt arbetsområde. Information ska finnas på plats tills återställningen är utförd och därefter avlägsnas. Skylt inom arbetsområdet ska utformas och placeras så att den inte skymmer trafikanterna. Skyltens storlek ska vara rimlig i förhållande till den aktuella platsen.

Informationsskylten ska innehålla uppgifter om:

- Arbetets art
- Ansvarig ledningsägare
- Entreprenör
- När arbetet ska vara klart
- Telefonnummer dit allmänheten kan vända sig med frågor om arbetsplatsen

8 Kvalitetssäkring

Sökanden ska ha ett system för egenkontroll, som innebär att ett systematiskt dokumenterat egenkontrollarbete utförs vid schakt och återställning på kommunens mark. Egenkontroll ska syfta till att säkerställa administrativa rutiner, utförande, miljökrav och teknisk kvalitet. SBF (PE eller GP) har rätt att på begäran ta del av systemet för kvalitetssäkring och dokumenterad genomförd egenkontroll.

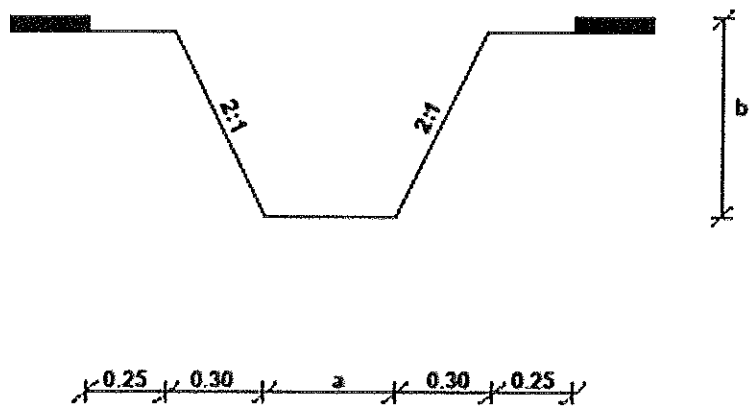
Redovisningen av egenkontrollarbetet ska innehålla materialprov av krossmaterial, matjord och arbetsrecept på massabeläggning samt dokumenterad packningsinsats. SBF (PE eller GP) utför stickprovskontroll. Vid alla akuta arbeten ska LÅ utföra en digitalt dokumenterad egenkontroll med fotografi eller rörlig bild. Egenkontrollen ska omfatta dokumentation enligt ovan på samtliga grävningar under mark samt på träd.

9 Ledningsförläggning

Om sökanden förlägger ledningar, ska dessa utföras i enlighet med gällande standard. Vid ledningsförläggning ska ledning, kablar eller kringfyllning läggas i överbyggnaden med placering på terrassen. Minsta förläggningsdjup överkant rör för grönytor är 50 cm.

Krav på annat förläggningsdjup kan vara aktuellt vid enskilda fall enligt anvisningar från SBF (PE eller GP).

All kablar inklusive skyddsrör ska förses med märkband, 20 cm ovanför anläggning. Skyddsavstånd, om detta krävs, ska samrådats med WBAB.



FÖR KABELLÄGGNING KAN FÖLJANDE MÅTT PÅ a OCH b
 VARA AKTUELLA a = 0.4 m b = 0.6 m

BREDDEN PÅ ÅTERSTÄLLD ASFALT BLIR DÅ MINST 1.5 m


MÅTT		MÅTT		MÅTT	
LUDVIKA KOMMUN		NORMALSEKTION FÖR SCHAKT		I ASFALTSYTOR	
					
PROJEKT	KLIENT	ÖPPNAD			
BYGGLETT			SKALA	1:20	

Bild 1. Normalsektion för kabelschakt

10 Hårdgjorda ytor

10.1 Kvalitet och förebyggande arbete

Asfaltsytan ska sågas eller skäras före grävning. Maskinläggning ska utföras i största möjliga utsträckning. Lager ska utföras med 4 mm jämnhetstolerans på bitumenbundet underlag och 6 mm på obundet underlag. Tolerans mäts som största tillåtna avvikelse på en 5 m lång rätskiva, lagd i godtycklig riktning. Större vattensamlingar får inte förekomma på färdigställt slitlager och på anslutande ytor. SBF (PE eller GP) kommer att utföra stickprovskontroll. Betäckningar för brunnar, ventiler etc. ska justeras om de kommer att ligga över nya belägningens yta, detsamma gäller när de ligger mer än 15 mm under nya belägningens yta.

Stödremsa ska vara 20-25 cm bred och utföras i ett lager om slitlagrets tjocklek understiger 50 mm. Stödremsa ska utföras inom en vecka efter belägningens färdigställande och den ska vara i nivå med slitlagret efter packning. Packning ska utföras enligt senaste AMA Anläggning.

10.2 Återställning av beläggning

Vid återställning av belägningssytor i körbanor får skarvarna inte placeras i hjulspåren. Helst ska skarven placeras i vägmitt, körfältlinje eller kantlinje samt i längdled, alltid med rak linje 90 grader från kantsten/kantlinje.

Avståndet mellan ny och tidigare belägningsskarv ska vara minst 1 meter. Blir avståndet mindre ska återställning ske till tidigare skarv. Gammal beläggning tas bort så att skarvar inte hamnar närmare än 0,5 meter från brunnar och kantsten. I körbanor ska samma material och asfaltstyp användas som ligger i vägbanan sedan tidigare. Befintlig belägningssyta ska sågas eller skäras genom samtliga belägningsskikt i raka linjer så att rektangulära ytor uppstår. Den nya belägningen läggs 30 cm utanför schaktkant. Alla belägningsskanter ska rengöras och klistras före beläggning. Efter beläggning ska skarvar förseglas.

Gångbanor/trottoarer som är upp till maximalt 2 meter breda ska vid alla grävningar återställas med beläggning på hela ytans bredd. Detta bekostas av LÅ. Vid gångbanor/trottoarer som är över 2 meter breda ska samråd med SBF (PE eller GP) ske. Grävningar i gång- och cykelvägar kan återställas till vägmitt om vägen är minst 3 meter bred. Vid beläggning av hela vägens-, gångbanans- eller trottoarens bredd på en sträcka av minst 50 meter så utgår kravet för ersättning av framtida belägningsskikt. Allt i överenskommelse med SBF (PE eller GP).

Återställning ska göras i en etapp inom 3 veckor om inte annat är överenskommet.

Om det av tekniska skäl inte är möjligt att omedelbart göra slutlig återställning ska provisorisk återställning ske med t.ex. AG så att avspärningar kan tas bort. Val av provisorisk återställning beslutas av SBF (PE eller GP) utifrån trafikmängd och gatans standard.

10.3 Övriga slitlager

Slitlager av grus och stensmjöl på gång- och cykelbanor

Slitlagret ska vara av stensmjöl (0-4) med tjocklek 1,5 cm eller av stensmjöl/grus (0-8) med tjocklek 2,5 cm. Val av återställning beslutas i överenskommelse med SBF (PE eller GP) utifrån miljö och tidigare standard.

Gatstensbeläggning

Innan sättning av gatsten ska samtliga betäckningar till brunnar och övriga anordningar vara justerade till rätt höjd med hänvisning till punkt 10.1.

Gatstensbeläggning ska sättas tillbaka i samma mönster och med samma slitna sida uppåt. Rad av sten som vid utförandet inte direkt ansluter mot hårdgjord yta eller annan fast kant ska sättas i jordfuktat cementbruk.

Vid färdigställt arbete ska hela ytan sandas med fogsand så att fogarna blir helt fyllda. Ytan ska kontrolleras två gånger per år under garantitiden av SBF (PE eller GP), och vid behov ska fogsand påföras.

Betongmarkplattor

Innan anläggning ska samtliga betäckningar till brunnar och övriga anordningar vara justerade till rätt höjd med hänvisning till punkt 10.1. Vid färdigställt arbete ska hela ytan sandas med fogsand så att fogarna blir helt fyllda. Ytan ska kontrolleras två gånger per år under garantitiden, och vid behov ska fogsand påföras. Spruckna plattor ersätts av ledningsägare oavsett om de var spruckna före eller efter ingrepp inom arbetsområdet. Utanför eller i anslutning till arbetsområdet står SBF (PE eller GP) för kostnaden.

10.4 Återfyllning och överbyggnadsmaterial i hårdgjorda ytor

Återfyllning och packning ska ske enligt senaste versionen av AMA Anläggning

10.5 Vägmarkering

Vägmarkering ska minst ha samma skick som före grävning

10.6 Återställningsarbete av SBF

SBF (PE eller GP) förbehåller sig rätten att själv svara för återställningsarbete av beläggning och vägmarkering. Detta beslutas och antecknas i förbesiktningensprotokollet. Återställningsarbete som utförs av SBF (PE eller GP) debiteras enligt överenskommelse och gällande prislista.

Förutom kostnaden för beläggningsarbeten tillkommer kostnader för

- framtida beläggningsunderhåll
- administrativa påslag

11 Grönytor och gatuträd

11.1 Förebyggande åtgärder

Vid förbesiktning av gröna ytor ska träd som står i närheten av arbetsplatsen och eventuella träd och buskar som måste tas bort värderas enligt ”Ekonomisk värdering av återanskaffningskostnaden för träd” - Alnarpsmodellen.

<http://www.tradvardering.nu/>

Träd som står i närheten av arbetsplatsen ska skyddas. Personal från SBF (PE eller GP) med grön kompetens anvisar vilka träd som ska skyddas. Detta är kommunens generella rekommendationer:

- träd upp till 20 cm i stamdiameter mätt på 1,3 meters höjd ska ha ett skyddsavstånd på minst 5 meters radie mätt från stammens mitt
- träd 20-65 cm i stamdiameter mätt på 1,3 meters höjd ska ha ett skyddsavstånd på minst 10 meter radie mätt från stammens mitt
- träd över 65 cm i stamdiameter mätt på 1,3 meters höjd ska ha ett skyddsavstånd på minst 15 meters radie mätt från stammens mitt

I samband med grävning- och schaktningsarbetet kan träd och buskar skyddas på olika sätt från återkan på stam eller rotzon. Skyddet kan bestå av t.ex. inplankning av stammen, flis eller bärlagermaterial på en fiberduk på markytan eller inhägnad av området närmast trädet. Detta samråds med person med grön kompetens på SBF (PE eller GP). Upplag av material får inte ske under trädens krona.

Träds rotutbredning varierar beroende på art och omgivning.

Skyddsanordningar måste anpassas till förhållandena på platsen och därför bör alltid en undersökning genomföras av kunnig personal innan ett trädskydd upprättas. Om träd däremot behöver beskäras ska en person med grön kompetens på SBF (PE eller GP) kontaktas.

11.2 Trädrötter

Trädrötter ska beskäras med lämpligt verktyg, som såg, sekator och grensax eller annat verktyg som ger en rak och jämn snittyta. Rötterna får inte utsättas för torka (ljus- eller vindexponeras) eller kyla (frostsador). Där rötterna kommer att vara blottade under en längre tid, eller vid extrema situationer (stark sol, kraftig vind eller minusgrader), ska rötterna omgående täckas/skuggas med t.ex. jord, torv eller säckväv. Generellt bör inte rötter över 2,5 cm i diameter kapas, men beroende på trädets art, ålder, kondition och växtplats, kan i vissa situationer även större rötter kapas.

Rötter på följande träd är extra känsliga:

- gamla träd med ett högt allmänt värde för platsen
- träd av en art som är särskilt känsligt för beskärning av dess rotsystem (bok, björk, gran, hästkastanj och lönn)
- om den färdiga anläggningen kommer att reducera jordvolymen för trädet
- om grävningen ska utföras på mer än en sida nära trädet

SBF (PE eller GP) kan utöver föregående upprätta speciella föreskrifter hur träd och annan vegetation ska skyddas vid ledningsarbeten.

11.3 Återfyllning

Före matjordspåläggning ska underbyggnaden luckras.

11.4 Slutlig återställning

SBF (PE eller GP) förbehåller sig rätten att själv svara för återställningsarbetet. Detta beslutas och antecknas i förbesiktningsprotokollet. Återställningsarbete som beställs från SBF (PE eller GP) debiteras enligt överenskommelse och gällande prislista.

Förutom självkostnad för arbetet tillkommer kostnader för:

- administrativa arbeten
- tillsyn och kompletteringsåtgärder
- garantiskötsel

Om SBF (PE eller GP) anser att LÄ ska svara för återställningsarbetet och garantiskötsel så ingår bland annat grässådd, plantering, utrustning m.m. Grässådd ska utföras enligt anvisningar från person med grönkompetens på SBF (PE eller GP). Matjorden ska vara av rätt kvalitet för de olika planteringarna. Prata med representant från SBF (PE eller GP) för hänvisning.

Matjordstjockleken ska vara:

- gräsytor - 20cm
- buskplanteringar - 60cm
- trädplanteringar - 60cm

Etableringsskötsel sker genom bevattning så att marken ständigt är fuktig inom växtbädden. Bevattningssäckar går bra att använda. Gräsytor vattnas så att marken ständigt är fuktig. Etableringsskötseln ska utföras tills slutbesiktning är genomförd eller till etableringsbesiktning är utförd om den infaller efter slutbesiktningen. Gräsytor ska vara klippta 2 gånger av entreprenörer före överlämning.

12 Materialhantering

Gatsten, kantstöd, betongplattor, beläggingsmaterial, växtmaterial etc. är kommunens egendom om inte annat är överenskommet. Tillvarataget och överblivet material ska transporteras till plats anvisad av SBF (PE eller GP). Växtmaterial som avses återplanteras ska jordslås. Vid nyanskaffning av växter ska växterna uppfylla kraven enligt GRO – Gröna näringens riksorganisation ”Kvalitetsregler för plantskoleväxter”. Reglerna finns att ladda ner eller beställa på www.lrf.se

Förvaring och handhavande av oljor, drivmedel och dylikt ska ske på sådant sätt att spill inte förekommer. Förvaring av dylikt får inte ske i planteringsyta eller intill träd.

Upptagen/uppriven utrustning och material ska lagras så att den inte kan användas för vandalism. Överblivet och för återställningen olämpligt material, ska genom LÄ's försorg borttransporteras i enlighet med gällande miljöförordning.

Utrustning som belysning, bänkar, staket, lekutrustning, växtmaterial m.m. som kommit till skada ska ersättas. Detta sker i överenskommelse med SBF (PE eller GP). Förbesiktningsprotokollet ligger till grund för eventuella ersättningar.

13 Garantitid och besiktning

LÄ ansvarar för sättningar och andra fel som kan hänföras till återfyllnaden. Garantitiden är 3 år från godkänd slutbesiktning. Även påverkan på vegetation omfattas av garantin. Ansvarig från SBF (PE eller GP) kallar till garantibesiktning före garantitidens utgång. Vid mindre arbeten kallas endast vid behov.

Vid slutbesiktning av arbetet:

- får nivåskillnad eller öppna skarvar inte finnas mot befintlig beläggning
- får det inte förekomma sprickbildningar orsakade av tryck från schakt och arbetsmaskiner strax utanför nylagd asfalt
- ska beläggningsen vara homogen och ytan ska ha tät struktur utan antydan till separationer
- ska slitlager vara utfört med 4 mm jämnhetstolerans på bitumenbundet underlag och 6 mm på obundet underlag. Tolerans mäts som största tillåtna avvikelse på en 5 meter lång rätskiva, lagd i godtycklig riktning
- får skador på befintlig vegetation i anslutning till arbetsområdet inte förekomma
- får sättningar i grönytor eller grusytor inte förekomma
- i klippta grönytor får inte hårda föremål förekomma som kan försvåra gräsklippning eller orsaka skada
- får inte markpackning efter tunga maskiner eller upprepad transport förekomma på grönytor i anslutning till arbetsområdet
- ska grönytor och planteringsytor vara städade, återställda och gräsytor besådda
- ska nyplanterade träd vara uppbundna på ett korrekt sätt och planterade på rätt djup

Vid garantibesiktning av arbetet:

- får inte nivåskillnad eller öppna skarvar finnas mot befintlig beläggning
- ska beläggningsen vara homogen och ytan ska ha tät struktur utan antydan till separationer
- tolerans på sättning i belagda ytor är 10 mm. Tolerans mäts som största tillåtna avvikelse på en 5 meter lång rätskiva, lagd i godtycklig riktning.
- får inte befintlig växtlighet uppvisa skador som kan härledas till schaktarbetet

- får inte sättningar finnas i grönytor eller grusytor
- ska återplanterat växtmaterial vara etablerat, i god kondition och utan skador
- om större sättning än ovan uppstår ska beläggning/återställning göras om

Garantiansvar enligt föregående förlängs till sammanlagt fem år för de ytor som görs om. Alltså en förlängning på 2 år.

14 Kostnader

Kommunen och tredje man ska inte drabbas av kostnader eller merarbete till följd av LÄ's åtgärder. Alla arbeten i samband med grävningen och enligt dessa anvisningar bekostas således av byggherren.

14.1 Administration

Skador uppträder ofta långt efter garantitidens utgång och medför att underhållsbeläggning måste utföras tidigare än planerat. För detta måste väghållaren kompenseras. Detta sker lämpligen genom en schabloniserad ersättning som debiteras i samband med att grävningsarbetet utförs. SBF (PE eller GP) tar ut en ersättning för administration och framtida underhåll. SBF (PE eller GP) fakturerar LÄ den fasta administrationskostnaden vid erhållande av grävstillståndet. Grävstillståndet består av en fast och en rörlig del. Fasta kostnaden för varje tillstånd är enligt gällande prislista. Den rörliga delen av administrationskostnaden utgörs av ett procentpåslag med 10% på kostnaden för framtida underhåll. Vid mindre arbeten, exempelvis byte av elskåp, kan ett tillstånd gälla för flera arbeten förutsatt att ytorna separat inte överstiger 10m². Ett grävstillstånd som omfattar flera mindre arbeten gäller under en månads tid eller efter överenskommelse. Alla grävningar ska rapporteras. Ledningsägare kan bli ersättningsskyldig för ökade driftskostnader som uppstår under byggnadstiden t.ex. begränsad framkomlighet för väghållningsfordon.

14.2 Kostnader för framtida underhåll

Skador efter lednings- och schaktarbeten är omfattande i kommunen. Ledningsarbetet innebär att vägkroppen och angränsande ytor försvagas. Vanliga skador som uppkommer är t.ex. sättningar och sprickbildningar. Dessa skador kan komma efter många år även om gatan fått en ny beläggning. Kostnaden för framtida underhåll debiteras ledningsägare efter kontroll utförd av SBF (PE eller GP). Kostnad som debiteras ledningsägare finns i gällande prislista, BILAGA 3. Kostnader i prislistan regleras en gång per år med hjälp av entreprenadindex E84 (huvudgrupp 200).

15 Påföljder

15.1 Senareläggning och avbrytande

SBF (PE och/eller GP) förbehåller sig rätten att tidigare- eller senarelägga planerade arbeten för att förhindra konflikter mellan arbetets utförandetid och allmänhetens behov.

SBF (PE och/eller GP) förbehåller sig rätten att omgående avbryta pågående arbete om det framkommer att tillstånd, TA planer eller dokumentation inte finns eller efterföljs.

15.2 Sanktionsavgifter och ersättningar

Sanktionsavgift är en avgift som åläggs LÄ då denne inte har följt grävbestämmelserna. Sanktionsavgiften ska inte blandas ihop med annan avgift.

Om LÄ gräver utan tillstånd eller bryter mot grävutillståndet utan dispens kommer föreläggande om sanktionsavgift. Utrustning som belysning, bänkar, staket, lekutrustning, växtmaterial m.m. som kommit till skada ska ersättas. Detta sker i överenskommelse med SBF (PE eller GP).

Sanktionsavgift vid överträdelse av trädets skyddszon beräknas utifrån en värdering av trädet och skadornas omfattning. SBF (PE eller GP) värderar och anger sanktionsavgift för träd som skadas vid grävning enligt senaste versionen av Ekonomisk värdering av urbana träd – Alnarpsmodellen.

16 Snabbguide

1. Ansök om, eller kontrollera att ni har markavtal hos SBF (PE)
2. Ansök om gräv tillstånd hos SBF (via PE). Betalning och ansökning sker av LÄ.
3. Gräv tillståndet består av en fast och en rörlig del. Den rörliga delen av administrationskostnaden utgörs av ett procentpåslag med 10% på den rörliga kostnaden för framtida underhåll. Se BILAGA 3 för priser.
4. Ansökan om tillstånd och TA-plan ska göras senast 10 arbetsdagar innan arbetet påbörjas. Till ansökan ska tydliga ritningar bifogas.
5. Efteranmälan av akut grävning görs senast första vardagen efter påbörjat arbete
6. Upplåtelse av allmän platsmark kräver tillstånd från polismyndigheten
7. Före arbetets påbörjan ska förbesiktning ske. Vid förbesiktning ska representant för SBF (PE och/eller GP) och representant för LÄ närvara.
8. LÄ ska i god tid begära utsättning av, eller inhämta information om, befintliga anläggningar.
9. Trafikanordningsplan, TA-plan, för trafikens ordnande under byggnadstiden upprättas av LÄ.
10. LÄ har informationsskyldighet till allmänheten
11. Sökande ska ha system för egenkontroll
12. Återställning sker enligt grävbestämmelser. Detta är en överenskommelse som sker med SBF (PE eller GP) vid en första besiktning.
13. Tillvarataget och överblivet material är SBF's (PE eller GP) egendom och ska transporteras till plats anvisad av SBF (PE eller GP)
14. Slutbesiktning sker inom två veckor efter färdigställandet eller efter överenskommelse. LÄ kallar till slutbesiktning.
15. Garantitiden är 3 år men kan förlängas upp till 5 år
16. SBF (PE eller GP) kallar till garantibesiktning

Bilaga 1: Ansökan om gräv tillstånd inklusive TA-plan

Bilaga 2: Kvalitetsdokumentation - Slutbesiktning

Bilaga 3: Prislista, avgifter mm

Bilaga 4: Kontaktlista



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ansökan om grävstillstånd inklusive TA-plan

Ansökan skickas tillsammans med tydliga ritningar till samhallsbyggnad@ludvika.se, bestämmelser se "Grävbestämmelser för Ludvika kommun"

Ledningsägare		Diarienummer	Markavtal <input type="checkbox"/>
Adress		Telefon/Jourtelefon	
Faktura adress		Organisationsnummer	
Ledningsägarens kontaktperson	Postadress	Telefon	Jourtelefon
Entreprenör			
Entreprenörens platschef			
Beskrivning av arbetet			
System för egenkontroll <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			
Ritningar bifogas <input type="checkbox"/>	Tidplan bifogas <input type="checkbox"/>	Typ av ledning Data/TV <input type="checkbox"/> Fiber <input type="checkbox"/> Fjärrvärme <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> VA <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> Tele <input type="checkbox"/> Övrigt <input type="checkbox"/>	
Körbana	Asfalterad yta m ²	Stensatt yta m ²	Djup (meter) m
Gång- och cykelbana	Asfalterad yta m ²	Stensatt yta m ²	Djup (meter) m
Grönyta		m ²	Djup (meter) m
Ledningsägarens underskrift och datum		Namnförtydligande	

Fylls i av Samhällsbyggnadsförvaltningen, SBF:

Tillstånd medges av: Planeringsenheten, PE	Handläggare	Datum
Tillstånd medges av: GataParkenheten, GP	Handläggare	Datum



Denna kvalitetsdokumentation överlämnas till SBF's representant vid slutbesiktning.

Ledningsägare	Diarienummer	Markavtal
Arbetets plats, adress	Ledningsarbetet har pågått under tiden	
Slutbesiktningsdatum		

Ledningsägarens representant			
Entreprenör			
Entreprenörens platschef			
Anmärkningar:			
Körbana	Asfalterad m ²	Stensatt m ²	Djup m
Gång- och cykelbana	Asfalterad m ²	Stensatt m ²	Djup m
Grönyta		m ²	Djup m

Härmed intygas att arbetet är utfört i enlighet med "Grävbestämmelser för Ludvika kommun":

Ledningsägare	Datum
Kvalitetsansvarig	Datum

Representant för Ludvika Kommun:

Namn	Datum
------	-------

Ansökan – 1500 kr

Ersättning för framtida underhåll gäller för cykelväg, gata, park och torgyta. Vid återställningsarbeten som berör hela gatu- och cykelvägsbredden med längd större än 50 meter, tas ingen ersättning ut. Ersättningen regleras med hjälp av entreprenadindex E84, huvudgrupp 200, basmånad januari 2011 (100). Inom parentes visas priser som gällde år 2011. Moms tillkommer på alla priser.

Kostnader för framtida underhåll

	0-100m ² kr/m ²	100-500m ² kr/m ²	>500m ² kr/m ²
Återställning i yta där tidigare arbete färdigställts för > 3 år sedan	153 (176)	103 (118)	72 (82)
Återställning i yta där tidigare arbete färdigställts för < 3 år sedan	513 (588)	358 (411)	246 (282)
Parkyta	31 (35)	31 (35)	31 (35)
Torgyta	72 (82)	72 (82)	72 (82)
Grävning i ny beläggning	+ 100% Av ovanstående	+ 100% Av ovanstående	+ 100% Av ovanstående

Sanktionsavgifter

	Belopp, kr
Påbörjat arbete utan grävstillstånd	15 000 (3 000 för privatperson)
Underlåtenhet att följa godkänd TA-plan	10 000 per upptäckt tillfälle
Avsaknad av fysisk kopia på grävstillstånd samt TA-plan på arbetsplatsen	5 000
Felaktig eller utebliver informationsskyltning	2 000
Avsaknad av redovisad egenkontroll	2 000
Upptäckt av felaktig återställning	2 000 (Återställning görs om på byggherres bekostnad)
Försenat slutdatum utan att meddela SBF	5 000
Underlåtenhet att meddela uppgifter för framtida underhåll	5 000
Överträdelse av skyddszon vid träd	Minst 5 000 (beräknas enligt Alnarpsmodellen)



Kontaktlista

Samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF)

Planeringsenheten (PE)

Sofia Hellsten – Frågor om markavtal, samordnare

sofia.hellsten@ludvika.se 0240-861 51

Jan Persson – Frågor om markavtal, samordnare

jan.persson@ludvika.se 0240-861 60

Marie Persson – Allmänt om grävbestämmelser och för- och slutbesiktning av parker och grönområden

marie.persson@ludvika.se 0240-565 583

GataParkenheten (GP)

Ove Heed – Ansökan om gräv tillstånd och för- och slutbesiktning av gator och torg

ove.heed@ludvika.se 0240-565 524

Dick Smedberg – För- och slutbesiktning av parker och grönområden

dick.smedberg@ludvika.se 0240-565 539

Kerstin Ohlsson – Upplåtelse av allmänplatsmark

kerstin.ohlsson@ludvika.se 0240-863 51

Ulrika Tornberg – Allmänt om grävbestämmelser

ulrika.tornberg@ludvika.se 0240-860 52

§ 20

Dnr KS 2016/643 - 34

Antagande av VA-plan för Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer VA-plan för Ludvika kommun.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har ett ansvar för att planera för en god försörjning av vatten och avlopp i kommunen, enligt vattentjänstlagen (Lag om allmänna vattentjänster). Därför påbörjade kommunen hösten 2014 arbetet med att ta fram en kommunal VA-plan, bestående av tre delar:

- **VA-översikt** samhällsbyggnadsnämnden antog VA-översikten den 21 december 2015, § 134.
- **VA-policy** kommunfullmäktige fastställde VA-policyn den 29 augusti 2016, § 135.
- **VA-plan** samhällsbyggnadsnämnden godkände VA-planen den 19 december 2016, § 127 och nu återstår för fullmäktige att fastställa VA-planen.

Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår att fullmäktige fastställer VA-planen. Planen ska aktualiseras åtminstone vart 4:e år i enlighet med översiktsplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 1 februari 2017.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten



Kommunfullmäktige

Antagande av VA-plan för Ludvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer VA-plan för Ludvika kommun.

Sammanfattning

Ludvika kommun har ett ansvar för att planera för en god försörjning av vatten och avlopp i kommunen, enligt vattentjänstlagen (Lag om allmänna vattentjänster). Därför påbörjade kommunen hösten 2014 arbetet med att ta fram en kommunal VA-plan, bestående av tre delar: VA-översikt, VA-policy och VA-plan. Samhällsbyggnadsnämnden antog VA-översikten den 21 december 2015, § 134 och kommunfullmäktige fastställde VA-policyn den 29 augusti 2016, § 135. Samhällsbyggnadsnämnden godkände VA-planen den 19 december 2016, § 127 och nu återstår för fullmäktige att fastställa VA-planen. Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår att fullmäktige fastställer VA-planen. Planen ska aktualiseras åtminstone vart 4:e år i enlighet med översiktsplanen.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun påbörjade hösten 2014 arbetet med att ta fram en kommunal plan för vatten och avlopp (VA). En arbetsgrupp bestående av representanter från VA-enheten (från 1 juni 2016 WBAB), planeringsenheten och miljö- och byggenheten bildades och har jobbat fram en kommunal VA-plan. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 21 december 2015, § 134 att godkänna VA-översikten och arbetet med att ta fram en VA-policy och en VA-plan fortskred. VA-policyn godkändes av kommunfullmäktige den 29 augusti 2016, § 135. Samhällsbyggnadsnämnden godkände VA-planen den 19 december 2016, § 127.

Ludvika kommun har ett ansvar för att planera för en god försörjning av vatten och avlopp i kommunen, både på kort och lång sikt. Därför har kommunen tillsammans med WessmanBarken Vatten och Återvinning AB (WBAB) tagit fram en långsiktig VA-plan för hela kommunen. VA-planeringen utgår från den metodik som tagits fram av Havs- och Vattenmyndigheten och som redovisas i rapport 2014:1 "Vägledning för kommunal VA-planering".

Åtgärderna i VA-planen syftar till att Ludvika kommun ska uppfylla de krav som ställs i gällande lagstiftning, däribland Vattentjänstlagen, Plan- och

bygglagen, Miljöbalken, Livsmedelverkets föreskrifter om dricksvatten och Livsmedelverkets råd om enskild vattenförsörjning. Därutöver syftar åtgärderna till att nå de mål som tagits fram inom ramen för nationella och regionala miljömål samt vattendirektivet och vattenmyndighetens åtgärdsprogram.

Den kommunala VA-planen består av tre delar

- VA-översikt, antas av samhällsbyggnadsnämnden
- VA-policy, antas av fullmäktige
- VA-plan, antas av fullmäktige

VA-översikten syftar till att ge en översiktlig analys av befintliga förutsättningar och problemställningar gällande vatten- och avloppsförsörjningen i kommunen. Översikten ska belysa vad som är känt, vilka behov som finns samt ge en bakgrund till var fördjupade utredningar krävs och vad man bör fokusera på i det fortsatta planeringsarbetet. Syftet med översikten är att den ska utgöra underlag för den fortsatta planeringen.


VA-policyn fastställer strategiska vägval gällande VA-frågor och prioriteringsgrunder för det fortsatta arbetet. Detta kan indelas i övergripande ställningstaganden samt ställningstaganden inom och utanför kommunalt verksamhetsområde. Policyn kommer att vara ett viktigt styrdokument i arbetet med VA-planering och översiktsplanering.

VA-planen tas fram utifrån VA-översikten och VA-policyn och revideras normalt varje mandatperiod. Planen delas in i fyra delar: plan för den kommunala VA-anläggningen, plan för anslutning till kommunalt vatten och avlopp, plan för väntan på anslutning till kommunalt vatten och avlopp samt plan för enskild VA-försörjning.

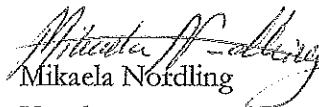
En utbyggnad av den kommunala VA-anläggningen innebär stora investeringar. Finansiering ska ske enligt lagen om allmänna vattentjänster och innebär att full kostnadstäckning ska uppnås via avgifter. Avgifterna består av engångsavgifter (anläggningsavgifter) och periodiska avgifter (brukaravgifter). Dessa avgifter ska täcka kommunens samtliga kostnader och framgå av VA-taxan. Vid VA-utbyggnad tas en anläggningsavgift ut och tre alternativa finansieringsmodeller kan komma i fråga, förutsatt att kommunfullmäktige beslutat att området ska ingå i verksamhetsområde för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning.

Huvudman för VA-planen är Ludvika kommun, men Wessman Barken AB sköter och administrerar den allmänna VA-anläggningen.

Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår att fullmäktige fastställer VA-plan, daterad 29 november 2016.



Jonas Axelsson
Tf förvaltningschef



Mikaela Nordling
Utredare

Bilagor

- Bilaga 1 VA-plan daterad 29 november 2016 inklusive bilaga till VA-plan
Bilaga 2 Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 19 december 2016 § 127

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
WBAB
Styrdokument
Akten

§ 127

Dnr SBN 2015/746 - 34

VA - plan för Ludvika kommun

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner och föreslår att kommunfullmäktige fastställer VA-planen.

Sammanfattning

Ludvika kommun påbörjade under hösten 2014 arbetet med att ta fram en kommunal VA-plan. En arbetsgrupp bestående av representanter för VA-enheten (från 1 juni 2016 WBAB), planeringsenheten samt miljö- och byggenheten bildades.

Arbetsgruppen har tagit fram en VA-översikt med de VA-utredningsområden som identifierats samt en VA-policy. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade i december 2015 att godkänna VA-översikten och i det fortsatta arbetet med att ta fram en kommunal VA-plan, innebärande att en VA-policy och en VA-plan tas fram. VA-policyn fastställdes av kommunfullmäktige i augusti 2016.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås nu godkänna förslag till VA-planen och föreslås att kommunfullmäktige fastställer den.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har ett ansvar för att planera för en god försörjning av vatten och avlopp i kommunen, både på kort sikt och långsikt. Med anledning av detta har kommunen tillsammans med WessmanBarken Vatten och Återvinning AB tagit fram en långsiktig kommunal VA-plan för hela kommunen.

Den kommunala VA-planen består av tre delar:

- VA-översikt
- VA-policy
- VA-plan

VA-översikten syftar till att ge en översiktlig analys av befintliga förutsättningar och problemställningar gällande vatten- och avloppsförsörjning i kommunen. Översikten ska belysa vad som är känt, vilka behov som finns samt ge en bakgrund till var fördjupade utredningar krävs och vad man bör fokusera på i det fortsatta VA-planeringsarbetet. Syftet med VA-översikten är att den ska utgöra underlag för den fortsatta planeringen, inte att den ska vara ett färdigt



Samhällsbyggnadsnämnden

och komplett dokument av arbetet, men den bör ta upp det som är strategiskt relevant i kommunen.

VA-policyn fastställer strategiska vägval gällande VA-frågor och prioriteringsgrunder för det fortsatta arbetet. Detta kan indelas i övergripande ställningstaganden samt ställningstagande inom och utanför kommunalt verksamhetsområde. VA-policyn fastställs av kommunfullmäktige och kommer att vara ett viktigt styrdokument i arbetet med kommunens VA-planering och översiktsplanering.

VA-planen tas fram utifrån VA-översikten och VA-policyn och revideras normalt varje mandatperiod. VA-planen fastställs i kommunfullmäktige. VA-planen delas in i fyra delar; plan för den kommunala VA-anläggningen, plan för anslutning till kommunalt VA, plan för väntan på anslutning till kommunalt VA samt plan för enskild VA-försörjning.

Arbetsgruppen föreslår att samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslag till VA-plan och föreslår att kommunfullmäktige fastställer denna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad 28 november 2016.
2. VA – planen.
3. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 7 december 2016 § 118.

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Tommy Brolin och Göran Eriksson.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Louise Nordström, enhetschef planering

Åsa Lindqvist, enhetschef miljö- och bygg

WBAB

Diariet

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Göran Andersson, 0240-86626
goran.andersson@ludvika.se

Samhällsbyggnadsnämnden

VA-plan för Ludvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner och föreslå att kommunfullmäktige fastställer VA-planen.

Sammanfattning

Ludvika kommun påbörjade under hösten 2014 arbetet med att ta fram en kommunal VA-plan. En arbetsgrupp bestående av representanter för VA-enheten (från 1 juni 2016 WBAB), planeringsenheten samt miljö- och byggenheten bildades.

Arbetsgruppen har tagit fram en VA-översikt med de VA-utredningsområden som identifierats samt en VA-policy. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade i december 2015 att godkänna VA-översikten och i det fortsatta arbetet med att ta fram en kommunal VA-plan, innebärande att en VA-policy och en VA-plan tas fram. VA-policyn fastställdes av kommunfullmäktige i augusti 2016.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås nu godkänna förslag till VA-planen och föreslå att kommunfullmäktige fastställer den.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har ett ansvar för att planera för en god försörjning av vatten och avlopp i kommunen, både på kort sikt och långsikt. Med anledning av detta har kommunen tillsammans med WessmanBarken Vatten och Återvinning AB tagit fram en långsiktig kommunal VA-plan för hela kommunen.

Den kommunala VA-planen består av tre delar:

- VA-översikt
- VA-policy
- VA-plan

VA-översikten syftar till att ge en översiktlig analys av befintliga förutsättningar och problemställningar gällande vatten- och avloppsförsörjning i kommunen. Översikten ska belysa vad som är känt, vilka behov som finns samt ge en bakgrund till var fördjupade utredningar krävs och vad man bör fokusera på i det fortsatta VA-planeringsarbetet. Syftet med VA-översikten är att den ska utgöra underlag för den fortsatta planeringen, inte att den ska vara ett färdigt

och komplett dokument av arbetet, men den bör ta upp det som är strategiskt relevant i kommunen.

VA-policyn fastställer strategiska vägval gällande VA-frågor och prioriteringsgrunder för det fortsatta arbetet. Detta kan indelas i övergripande ställningstaganden samt ställningstagande inom och utanför kommunalt verksamhetsområde. VA-policyn fastställs av kommunfullmäktige och kommer att vara ett viktigt styrdokument i arbetet med kommunens VA-planering och översiktsplanering.

VA-planen tas fram utifrån VA-översikten och VA-policyn och revideras normalt varje mandatperiod. VA-planen fastställs i kommunfullmäktige. VA-planen delas in i fyra delar; plan för den kommunala VA-anläggningen, plan för anslutning till kommunalt VA, plan för väntan på anslutning till kommunalt VA samt plan för enskild VA-försörjning.

Arbetsgruppen föreslår att samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslag till VA-plan och föreslår att kommunfullmäktige fastställer denna.

Göran Andersson
Förvaltningschef

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet
Enhetschef Planering
Enhetschef Miljö- och bygg
WBAB

Bilagor
Bilaga 1: VA-plan

VA-plan

Dokumentnamn VA-plan i Ludvika kommun		Dokumenttyp Plan	Omfattning Internt och externt
Dokumentägare Förvaltningschef i SBF	Dokumentansvarig Förvaltningschef i SBF	Publicering Hemsida, kommunalförfattningssamling och kuriren	
Författningsstöd Miljöbalken, Lag om allmänna vattentjänster, Plan- och bygglagen, Vattendirektivet osv			
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast [Skriv datum här]	Beslutsinstans KF	Diarienummer [Skriv text här]
Revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]		

Innehåll

1	Inledning.....	3
1.1	VA-planering i Ludvika kommun.....	3
1.2	Syfte.....	4
2	Plan för kommunen i stort.....	5
2.1	Övergripande planering.....	5
2.2	Kommunikation.....	7
2.3	Dagvatten.....	8
2.4	VA-taxans utveckling.....	9
3	Plan inom kommunalt verksamhetsområde	11
4	Plan för anslutning till kommunalt VA.....	13
4.1	VA-utredningsområden	13
4.2	Prioritering för utbyggnad av kommunal VA-anläggning.....	14
4.3	VA-utbyggnad.....	15
5	Plan i väntan på anslutning till kommunalt VA.....	18
6	Plan utanför kommunalt verksamhetsområde.....	19
6.1	Enskild VA-försörjning	19
6.2	Gemensamma anläggningar för vatten, avlopp och ledningsnät	20
7	Sammanställning av åtgärder med ansvar och tidplan.....	21
8	Ordlista.....	23

Bilaga: VA-utbyggnadskarta

1 Inledning

1.1 VA-planering i Ludvika kommun

För att uppmärksamma de framtida utmaningarna och prioritera de åtgärder som är nödvändiga inom Ludvika kommun vad gäller vatten och avloppsfrågor har en strategisk och långsiktig vatten- och avloppsplan (VA-plan) tagits fram.

Denna VA-plan har tagits fram som en del i ett större VA-planearbete som består av tre delar; VA-översikt, VA-policy och VA-plan. VA-planeringen i Ludvika kommun utgår från den metodik som tagits fram av Havs- och Vattenmyndigheten och som redovisas i rapport 2014:1 ”Vägledning för kommunal VA-planering”.

VA-översikten belyser nuläget för Ludvika kommuns VA-försörjning och omfattar en beskrivning av VA-försörjningen inom och utanför det kommunala verksamhetsområdet.

VA-policyn anger övergripande ställningstaganden för VA-försörjningen med riktlinjer för dess utveckling.

VA-planen utgår från de strategiska behov som lyfts fram i VA-översikten samt de ställningstaganden som tagits fram i VA-policyn. VA-policyn har varit vägledande för de åtgärder som tagits fram och de prioriteringar som gjorts i VA-planen.

VA-planen är indelad i fem delar:

- Plan för kommunen i stort
- Plan inom kommunalt verksamhetsområde
- Plan för anslutning till kommunalt VA
- Plan i väntan på anslutning till kommunalt VA
- Plan utanför kommunalt verksamhetsområde

VA-planen har tagits fram genom förvaltningsövergripande arbete och diskussioner i politiskt forum. VA-planen har arbetats fram av en arbetsgrupp av tjänstemän på Wessman Barken vatten och återvinning AB (WBAB) och Samhällsbyggnadsförvaltningen i Ludvika kommun i samarbete med Sweco Environment AB. Ludvika kommun har tagit fram en ny översiktsplan 2013.

I Ludvika kommun sköter och administrerar WBAB den allmänna VA-anläggningen åt ägaren och huvudmannen Ludvika kommun

VA-planen ska användas under många år framåt och aktualiseras minst vart 4:e år i enlighet med översiktsplanen.

1.2 Syfte

Syftet med denna VA-plan är att Ludvika ska uppnå en långsiktig hållbar VA-försörjning utifrån sina lokala förutsättningar med beaktande av miljö, hälsa och ekonomi.

Kommunen har ett ansvar för att planera och arbeta för att det finns en god försörjning av vatten och avlopp i kommunen. Kommunen vill med VA planen skapa sig en egen planering för att förvalta och utveckla kommunens försörjning av vatten och avlopp som stödjer kommunens samhällsutveckling. Detta medför att de hälso- och miljökrav som ställs på dricksvatten och avloppshantering kan prioriteras så att största möjliga nytta ges för de ekonomiska insatser som kommer att behövas.

VA-planeringen inom Ludvika kommun påverkas av flera lagstiftningar, regelverk och direktiv.

Åtgärderna i denna VA-plan syftar till att Ludvika kommun ska uppfylla de krav som ställs i gällande lagstiftning, däribland;

- Vattentjänstlagen
 - Plan- och bygglagen
 - Miljöbalken
 - Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten
 - Livsmedelsverkets råd om enskild vattenförsörjning
- samt nå de mål som tagits fram inom ramen för;
- Nationella och regionala miljömål
 - Vattendirektivet och Vattenmyndighetens åtgärdsprogram

En sammanfattning av dessa lagar och övriga styrande dokument finns bifogat i en bilaga till VA-översikten som utgör en grund för de åtgärder som arbetats fram i VA-planen.

2 Plan för kommunen i stort

2.1 Övergripande planering

Flera utmaningar inom VA-planeringen är av stor vikt även för Ludvika kommuns översiktsplanering. Det är därför viktigt att de olika planprocesserna samordnas.

Ludvika kommun har en vision att öka antalet invånare till 28 000 personer år 2020. För att klara detta behövs bostäder med en långsiktigt hållbar VA-försörjning. Vid exploatering av nya bostads- och verksamhetsområden är godtagbara vatten- och avloppslösningar en förutsättning.

I enlighet med Ludvika översiktsplan från 2013 tas hänsyn till att det är i Ludvika tätort, i de befintliga byarna och i viss mån de stora stråken kring Väsman som högsta prioritet för bebyggelseutveckling sker.

I Ludvika kommun genomsyras den övergripande planeringen av en samsyn mellan sektorn för samhällsbyggnad och det kommunala VA-bolaget WBAB.

Som stöd vid planering, exploatering, bygglov och tillståndsgivning finns Ludvika kommuns VA-policy samt följande riktlinjer.

- Ny bebyggelse planeras främst genom förtätning av tätorter, sammanhållen bebyggelse i längs stråken kring Väsman samt genom småskalig förtätning i byarna.
- Föreslagna LIS-områden är valda så att det ska vara relativt enkelt att lösa med en långsiktigt godkänd och fungerande VA-försörjning.
- För fastigheter i nära anslutning till de befintliga kommunala verksamhetsområdena ska möjligheten till att utöka verksamhetsområdet alternativt någon form av avtalslösning alltid i första hand utredas.
- Där det finns svårigheter att ordna VA-försörjning ska restriktivitet råda gällande ny bebyggelse.

Under planperioden är följande prioriterat:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
1. Identifiera risker för dricksvattenförsörjningen i samband med framtida öppnande av gruvor.	Risk för grundvattensänkningar som påverkar enskild dricksvattenförsörjning.	Kommunal förvaltningsövergripande beredskap för frågorna.
2. Förvaltningsövergripande samordning vid planering av LIS-områden.	Godkända och fungerande VA-lösningar i LIS-områden.	Kommunalt VA och eller gemensamma lösningar ska eftersträvas.
3. Bevaka näringsämnesbelastning på Södra Hörken och undvika utsläpp i Norra Hörken.	Södra Hörken är delvis hårt internbelastad av näringsämnena och Norra Hörken är vattentäkt för Grängesberg.	VA-utbyggnad. Tillsyn enskilda avlopp. Bevakning av vattenkvalitet.
4. Samordning vad gäller snabb etablering av verksamheter av tillfällig karaktär med stor belastning.	Risk för både hälsa och miljö när VA-anläggningarna är otillräckliga samt inte är dimensionerade för aktuell anslutning.	Förvaltningsövergripande kommunal angelägenhet och planeringsfråga. Informations-utbyte inom kommun-koncernen. Hanteras inom bygglovs-handläggning.

2.2 Kommunikation

VA-planen är ett viktigt verktyg för att kommunicera internt i kommunkoncernen och för att informera och kommunicera med invånarna om vad som gäller och planeras gällande vatten- och avloppsförsörjning.

Under planperioden är följande prioriterat:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
<p>5. Skapa permanent nätverk för VA frågor mellan VA-huvudmannen och verksamhetsutövaren WBAB.</p>	<p>Öka möjligheterna att kommunicera mellan kommunen och dess bolag.</p> <p>Förbättra och öka effektiviteten i arbetsprocessen.</p> <p>Nå samsyn om VA-frågor inom den kommunala planeringen.</p>	<p>Förslagsvis fortsätter arbetet inom de nätverk som skapats under arbetet med VA-planeringen.</p> <p>Förankring av nätverkets arbete ska ske på ledningsnivå inom respektive organisation.</p>
<p>6. Övergripande plan för information, rådgivning och kommunikation.</p> <p>Förutsättningar för:</p> <ul style="list-style-type: none"> • VA-utbyggnad • Gemensamma VA-lösningar och fördelarna med kommunal standard • Anslutning via avtal • Fastighetsägarens ansvar för dagvattenhantering 	<p>Öka möjligheter att kommunicera med och informera privatpersoner, exploatörer och politiker.</p> <p>Förenkla för kommuninvånarna.</p> <p>Förbättra dricksvattenförsörjningen.</p> <p>Minska påverkan från enskilda avlopp.</p> <p>Ökad förståelse och attitydförändringar hos kommuninvånare för kostnader förknippade med vatten och avlopp.</p>	<p>Utveckla informationen på kommunens och WBABs hemsidor.</p> <p>Hänvisning till andra informationskällor görs där så är lämpligt.</p> <p>Bymöten där så behövs.</p> <p>Olika aktörer inom kommunkoncernen har ansvar för olika delar av informationen.</p>

2.3 Dagvatten

Behovet av riktlinjer för hur dagvattenfrågorna ska hanteras i kommunen är stort. Arbetet med dagvattenhanteringen är förvaltningsövergripande och behöver utformas utifrån lokala förutsättningar.

Under planperioden är följande prioriterat:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
7. Riktlinjer för dagvattenfrågor i kommunen.	Förebygga klimateffekter. Minska recipientpåverkan. Tydliggöra ansvar och roller. Enklare och effektivare hantering av ärenden. Minska mängden tillskottsvatten på spillvattenledningsnätet. Minska risk för översvämningar i bebyggelse.	Ett permanent nätverk för dagvattenfrågor inom kommunkoncernen behövs.

2.4 VA-taxans utveckling

En utbyggnad av den kommunala VA-anläggningen innebär stora investeringar och finansiering ska ske enligt lagen om allmänna vattentjänster och innebär att full kostnadstäckning ska uppnås via avgifter. Avgifterna består av engångsavgifter – anläggningsavgifter och periodiska avgifter - brukningsavgifter. Dessa avgifter ska täcka VA-huvudmannens samtliga kostnader och framgå av VA-taxan.

Vid VA-utbyggnad tas en anläggningsavgift ut och projekten ska finansieras enligt någon av nedanstående modeller, alternativt genom en kombination av flera. En grundförutsättning är alltid att kommunfullmäktige beslutat att området ska ingå i verksamhetsområde för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning, detta för att kunna tillämpa gällande VA-taxa enligt vattentjänstlagen (2006:412).

1. Som huvudalternativ ska finansiering ske via uttag av anläggningsavgifter enligt gällande VA-taxa.
2. Om anläggningsavgifterna enligt VA-taxan inte täcker anläggningskostnaden kan särtaxa bestämmas av kommunfullmäktige och tillämpas. En förutsättning, enligt vattentjänstlagen, för detta är att ”anläggningskostnaden på grund av särskilda omständigheter medför kostnader som i beaktningsvärd omfattning avviker från andra fastigheter i verksamhetsområdet”. Utredning sker i varje enskilt utbyggnadsområde.
3. Om gällande VA-taxa inte täcker anläggningskostnaden och särtaxa inte får tillämpas kan kostnaderna täckas av övriga medlemmar i VA-kollektivet (via brukningstaxan). Alternativt kan också kommunen delvis att skattefinansiera VA-kostnaderna. Det måste då ske inom ramen för kommunallagen.

Under planperioden är följande prioriterat:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
8. En policy för kostnadstäckning vid VA-utbyggnad.	Följa intentionerna i Vattentjänstlagen. Skapa grunder för långsiktig finansiering. Ekonomisk framförhållning inför kommande investeringar.	Politisk samsyn är en förutsättning.
9. Långsiktig plan för taxeutveckling.	Skapa grunder för långsiktig finansiering. Ekonomisk framförhållning inför kommande investeringar.	Politisk samsyn är en förutsättning.

3 Plan inom kommunalt verksamhetsområde

I Ludvika kommun sköter och administrerar WessmanBarken AB (WBAB) den allmänna VA-anläggningen på uppdrag av VA-huvudmannen Ludvika kommun.

Den allmänna VA-anläggningen lyder under lagen om allmänna vattentjänster vilket ställer särskilda krav på att upprätthålla en god VA-standard. Ludvikas allmänna VA-försörjning sker via fem vattenverk och sex reningsverk samt VA-ledningar. Ledningsnätet är gammalt och behöver förnyas. Stora delar av vatten- och avloppsanläggningarna i Ludvika kommun byggdes under perioden 1940 – 1980. Detta innebär att stora delar av ledningsnätet är 40 – 80 år gammalt.

Under planperioden är följande prioriterat:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
10. Omarbetning eller nybildning av vattenskyddsområden för de kommunala vattentäkterna enligt följande prioritetsordning; 1) Nyhammar 2) Fredriksberg 3) Ludvika 4) Grängesberg 5) Sunnansjö	Skydda vattentäkter från föroreningspåverkan. Höjd säkerhet i leverans av dricksvatten. Klarlägga hantering av sjö, jord- och bergvärmeanläggningar.	Skyddsområden medför begränsningar i mark- och vattenanvändning.
11. Förnyelseplaner för vattenverk.	Säkerställa leveranssäkerhet och kvalitet för abonnenter anslutna till den kommunala dricksvattenanläggningen samt uppfylla Livsmedelsverkets krav.	Ökat investeringsbehov. Behov av personella resurser för att genomföra investeringar.
12. Förnyelseplaner för reningsverk.	Säkerställa leveranssäkerhet och möjligheter att klara utsläppsvillkor samt uppfylla Miljöbalkens krav.	Ökat investeringsbehov Behov av personella resurser för att genomföra investeringar.

<p>13. Förnyelseplan för reinvesteringar i ledningsnät baserad på Svensk vattens modell.</p>	<p>Säkerställa långsiktigt VA-försörjning.</p> <p>Minska svinn på dricksvattenledningsnätet.</p> <p>Minska mängden tillskottsvatten på spillvattenledningsnätet.</p> <p>Energibesparingar.</p>	<p>Ökat investeringsbehov.</p> <p>Behov av personella resurser för att genomföra investeringar.</p> <p>Behov finns att separera dagvatten från spillvattenledningsnätet, vilket anknyter till åtgärden att skapa riktlinjer för dagvattenfrågor.</p>
<p>14. Översyn av nuvarande verksamhetsområdet och dess indelning i vatten, spill- och dagvatten.</p>	<p>Tydlighet både internt och gentemot fastighetsägare om vad som gäller.</p> <p>Förtydligande av ansvar.</p>	<p>Behov finns av att säkerställa att verksamhetsområdet är utformat enligt den ambition som fanns vid fastställandet.</p>
<p>15. Plan för anslutning av fastigheter inom befintliga verksamhetsområden.</p>	<p>Säkerställa långsiktigt VA-försörjning.</p> <p>Uppfylla redan beslutade åtaganden.</p>	<p>Enskilda fastigheter ska anslutas snarast, både vad gäller vatten och avlopp.</p> <p>Större outbyggda VA-utredningsområden prioriteras vid VA-utbyggnad.</p> <p>Gäller även områden där endast vatten är utbyggt men där verksamhetsområdet gäller både vatten och avlopp.</p>

4 Plan för anslutning till kommunalt VA

4.1 VA-utredningsområden

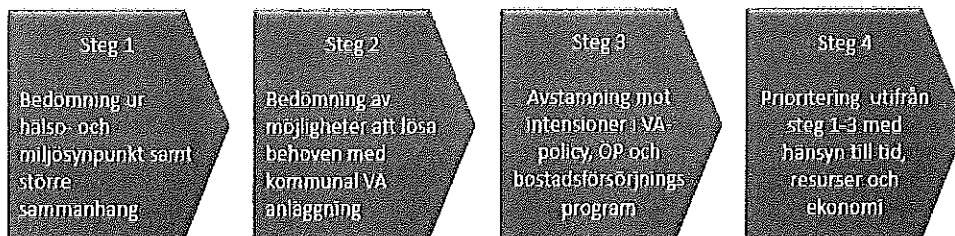
I samband med att VA-översikten togs fram identifierades ett antal VA-utredningsområden som i enlighet med §6 i Vattentjänstlagen kan definieras vara av den karaktären att vatten- och avloppsförsörjningen kan behöva lösas i ett större sammanhang. Samtliga identifierade VA-utredningsområden redovisas på en karta som bifogas VA-översikten.

Permanentboende och fritidsboende hanteras på samma sätt ur VA-perspektiv då gränsen mellan dem är flytande. Många hus i byarna används som fritidshus samtidigt som tidigare fritidshus bebos permanent. De flesta fritidshus har behov av en anläggning som är dimensionerad för ett normalhushåll de veckor under året som de utnyttjas.

I kommunen finns även ett antal exploateringsområden samt redan detaljplanerade områden som ännu ej är utbyggda.

4.2 Prioritering för utbyggnad av kommunal VA-anläggning

Vid prioritering av områden för utbyggnad av den kommunala VA-anläggningen behöver både *behov och möjligheter* vägas samman så att en samlad bedömning av området kan erhållas.



I **steg 1** bedöms områdenas behov av kommunal VA-försörjning utifrån hälso- och miljöaspekter samt begreppet större sammanhang.

Behoven styrs av antalet fastigheter, om fastigheterna befinner sig i ett större sammanhang samt bebyggelseutvecklingen inom det specifika området. Vidare tas hänsyn till miljö- och hälsoskydd utifrån markens förutsättningar för enskilt avlopp och påverkan på dricksvattentäkter, närliggande recipienters och naturmiljös känslighet samt utsläppssituationen från enskilda avloppsanläggningar.

I **steg 2** bedöms möjligheterna att lösa behoven med kommunal VA-anläggning utifrån anläggningskostnader och samordningsvinster.

Ovanstående prioriteringsgrunder i form av *behov och möjligheter* värderas tillsammans i en prioriteringsmodell, vilken ger ett underlag till den slutliga prioriteringen.

Bedömning av behoven sker utifrån följande parametrar;

- A. Antal fastigheter
- B. Andel fritidshus och dess nyttjandegrad
- C. Bebyggelseutveckling
- D. Förutsättningar för dricksvattenförsörjning
- E. Känslighet recipient och naturmiljö
- F. Utsläppssituation och status enskilda avlopp

Bedömning av möjligheter sker utifrån följande parametrar;

- G. Kostnader för utbyggnad av kommunalt VA
- H. Skyddsvärden
- I. Samordningsvinster vid utbyggnad

I **steg 3** bedöms om en eventuell utbyggnad stämmer med intentionerna i kommunens VA-policy, översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram, etc.

I **steg 4** sker sammanvägning av bedömningarna i steg 1 - 3 och en prioritering görs av VA-utredningsområdena.

4.3 VA-utbyggnad

VA-planen beskriver i vilken takt vatten- och avloppsfrågor kan åtgärdas samt vilka delar av kommunen som i nuläget inte kan komma i fråga gällande kommunalt vatten och avlopp.

VA-planen är vägledande och fungerar som underlag för beslut vid utökning av det kommunala verksamhetsområdet.

Med utgångspunkt från målsättningar i VA-policyn ska en samlad bedömning ske av vilka områden som föreslås erhålla kommunal VA-försörjning. De områden som genom denna samlade bedömning fått högst prioritet redovisas i tabellen nedan. Nedanstående områden redovisas även på karta som bifogas denna VA-plan.

Utbyggnadstakten är bedömd utifrån vad som anses skäligt utifrån nuvarande kunskap om behov, ekonomi samt befintliga och planerade resurser.

Flera områden kan vid kommande revideringar av VA-planen successivt prioriteras in i listan för utbyggnad av den kommunala VA-anläggningen.

Utbyggnad inom 10 år (2016-2025)			
Område	Projekt- start VA	Bygg- start VA	Kommentar
Lomberget (inom verksamhets- område)	-	-	Färdigutbyggt 2016
Saxhyttan / Östersaxen (inom verksamhets- område)	2016	2017	Inom verksamhetsområde 117 fastigheter Kommunalt vatten är utbyggt i de flesta fall 10% av fastigheterna har godkända avlopp
Dröverka	2016	2018	100 fastigheter varav 20 obebyggda Gemensam vattentäkt med brister i kvantitet och kvalitet Enskilda avlopp i form av slutna tankar Myndighetskrav (Länsstyrelsen) på anslutning inom ratnen för VA-planen
Halvars- området	2017	2018	34 fastigheter Gemensamma och enskilda anläggningar med kvalitetsproblem för dricksvatten.

			Gemensamhetsanläggningen för avlopp har bristande funktion vilket medför sanitär olägenhet för närmiljön. Nära till kommunalt avlopp
Södra Saxdalen (delvis inom verksamhetsområde)	2018	2019	Delvis inom verksamhetsområde 43 fastigheter Enskilda dricksvattenbrunnar med kvalitetsproblem 25% av fastigheter har godkända avlopp
Västansjö	2019	2022	80 fastigheter Enskilda dricksvattenbrunnar med dålig kvalitet 10% av fastigheterna har godkända avlopp Enskilda avlopp med bristande funktion som medför sanitär olägenhet. Visst exploateringsstryck
Örtjärn, Fjällberget, Kyrkviken	2022	2024	55 fastigheter Enskilda dricksvattenbrunnar i kombination med gemensamhetsanläggning för dricksvatten 25 % av fastigheterna har godkända avlopp Visst exploateringsstryck

Utbyggnad inom 10-20 år
(2025-2035)

(utan inbördes ordning)

Gräsberg, norra delen

Brittsand, Sjöfallet

Rämsbyn

Gonäsheden

Burtjärnsområdet

Sörviklandet

Med anledning av VA-utbyggnaden kommer det även att krävas ett antal andra åtgärder, bl.a inom befintligt verksamhetsområde.

Under planperioden är följande prioriterat:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
16. Kapacitetsutredning av befintlig VA-anläggning, däribland Sörviks ARV och Grangärde ARV.	Säkerställa långsiktigt VA-försörjning för befintlig och tillkommande anslutning.	Kapaciteten är begränsad på delar av den befintliga kommunala anläggningen. VA-utbyggnaden styr vilka kapacitetsutredningar som krävs.
17. Ta fram en arbetsprocess för utbyggnad av kommunalt VA.	Kvalitetssäkra den interna arbetsprocessen med ständiga förbättringar. Effektivt genomförande av projekt. Säkerställa kommunikation inom kommunkoncernen och med berörda fastighetsägare. Ökat förtroende och nöjdhet hos invånare.	Tidplan, kommunikation etc.

5 Plan i väntan på anslutning till kommunalt VA

I väntan på anslutning till kommunalt VA kan den enskilda VA-försörjningen behöva åtgärdas. För att detta ska kunna ske behövs en förvaltningsövergripande och politisk samsyn kring hur frågorna ska hanteras.

Om utbyggnad av kommunal VA-anläggning planeras kan bristfällig enskild anläggning föreläggas med krav i väntan på utbyggnad. Insatsen ska vara skäligen och anpassas till riskbild och tidpunkt för anslutning. Tillstånd kan vara tidsbegränsade. Möjlighet att ansluta sig till kommunal anläggning ges när förutsättningar finns.

Riktlinjer och regler aktualiseras i samband med tillsyn samt ny-, om- och tillbyggnad.

Under planperioden är följande prioriterat:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
18. Plan, rutiner, regler och lösningar för fastigheter i väntan på VA-utbyggnad eller gemensam VA-anläggning.	Enklare och effektivare hantering av ärenden. Förbättra VA-försörjningen i tätbebyggda byar där det finns risker ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt. Minska påverkan på recipienter, grundvatten- och dricksvattentäkter.	Politisk och förvaltningsövergripande samsyn viktig. Samordnas med VA-utbyggnad.

6 Plan utanför kommunalt verksamhetsområde

6.1 Enskild VA-försörjning

För ett stort antal fastigheter i kommunen är enskild VA-försörjning den mest lämpliga lösningen. Många enskilda avloppsanläggningar uppfyller inte Miljöbalkens krav. Många enskilda dricksvattenbrunnar uppfyller inte Livsmedelsverkets gällande riktvärden för dricksvattenkvalitet.

Under planperioden är följande prioriterat:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
19. Förbättra planen för beslut om förelägganden utifrån tillsyn och inventering av enskilda avlopp.	Förbättrad VA-försörjning i tätbebyggda byar där det finns risker ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt Uppfylla Miljöbalkens krav. Minskad påverkan på grund-, dricks- och badvatten	Kännedom ska finnas om standarden på den enskilda avloppsanläggningen av både tillsynsmyndighet och fastighetsägare. Strukturera pågående arbete utifrån olägenheter
20. Information angående dricksvattenkvalitet i egna brunnar.	Förbättrad dricksvattenkvalitet i enskilda brunnar som har kvalitetsproblem. Tydliggör ansvar hos fastighetsägare.	Kännedom ska finnas om den egna dricksvattenkvaliteten. Det bör ingå i övergripande plan för information, rådgivning och kommunikation.

6.2 Gemensamma anläggningar för vatten, avlopp och ledningsnät

Många gemensamma anläggningar uppfyller inte Miljöbalkens och Livsmedelsverkets krav och riktlinjer.

Under planperioden är följande prioriterat:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
21. Initiera vattenskydd via lokala hälsoskydds-föreskrifter för de enskilda gemensamma vattentäkter med behov som inte är med i planerad VA-utbyggnad. Bla aktuellt i Rämshyttan, och Vallen i Hällsjön.	Skydda vattentäkter från föroreningspåverkan. Ökad trygghet för invånare som är med i föreningar.	Höjd säkerhet leverans dricksvatten. Begränsningar i mark- och vattenanvändning inom skyddsområdet. Kräver kommunalt beslut. Finansiering.

7 Sammanställning av åtgärder med ansvar och tidplan

Följande tabell sammanställer åtgärder med ansvar och tid som anges i VA planen.

Åtgärd	Ansvar	Tid (klart)	Kommentar
1. Identifiera risker för dricksvattenförsörjningen i samband med framtida öppnande av gruvor.	MOB	Aktualiseras i samband med uppstart av gruvverksamhet.	Områden är identifierade i gruvornas tillstånd enligt miljöbalk.
2. Förvaltningsövergripande samordning vid planering av LIS-områden.	PE	2017	Samordnas med MOB och WBAB. Inför aktualitetsförklaring/revi-ering av ÖP.
3. Bevaka näringsämnesbelastning på Södra och undvika utsläpp i Norra Hörken.	MOB	Pågår kontinuerligt	
4. Samordning vad gäller snabb etablering av verksamheter av tillfällig karaktär med stor belastning.	MOB	Aktualiseras vid behov	Informationsutbyte inom kommunkoncernen. Hanteras inom bygglovs-handläggning.
5. Skapa permanent nätverk för VA-frågor mellan VA-huvudmannen och verksamhetsutövaren WBAB.	WBAB	2016	Samordnas med MOB.
6. Övergripande plan för information, rådgivning och kommunikation.	WBAB	2017	Samordnas med MOB.
7. Riktlinjer för dagvattenfrågor.	WBAB	2017	Samordnas med MOB och PE.
8. En policy för kostnadstäckning vid VA-utbyggnad.	WBAB	2018	Samordnas med VA-huvudman.
9. Långsiktig plan för taxeutveckling.	WBAB	2018	Samordnas med VA-huvudman.

10. Omarbetning eller nybildning av vattenskyddsområden.	WBAB	2019	Samordnas med VA-huvudman.
11. Förnyelseplaner för vattenverk.	WBAB	2020	Samordnas med VA-huvudman.
12. Förnyelseplaner för reningsverk.	WBAB	2020	Samordnas med VA-huvudman.
13. Förnyelseplan för reinvesteringar i ledningsnät.	WBAB	2017	Samordnas med VA-huvudman.
14. Översyn av nuvarande verksamhetsområden och dess indelning i vatten-, spill- och dagvatten.	WBAB	2017	Samordnas med VA-huvudman.
15. Plan för anslutning av fastigheter inom befintliga verksamhetsområden.	WBAB	2017	Samordnas med VA-huvudman och MOB
16. Kapacitetsutredning av befintlig VA-anläggning, däribland Sörviks ARV och Grangärde ARV.	WBAB	2017	Samordnas med VA-huvudman.
17. Ta fram en arbetsprocess för utbyggnad av kommunalt VA.	WBAB	2017	Samordnas med VA-huvudman och MOB.
18. Plan, rutiner, regler och lösningar för fastigheter i väntan på VA utbyggnad eller gemensam VA-anläggning.	MOB	2017	
19. Förbättra planen för beslut om förelägganden utifrån tillsyn, inventering av enskilda avlopp.	MOB	2017	
20. Information angående dricksvattenkvalitet i egna brunnar.	MOB	2017	
21. Initiera vattenskydd via lokala hälsoskydds-föreskrifter.	MOB	2018	

8 Ordlista

Avloppsvatten	Förorenat vatten som avleds i avloppsledningsnätet. Kan bestå av spillvatten, dagvatten och dräneringsvatten.
Dagvatten	Ytligt avrinnande regn- och smältvatten.
Dräneringsvatten	Grundvatten och nedträngande vatten från regn och snösmältning som avleds i dräneringsledning eller dike.
Enskild VA-anläggning	En VA-anläggning eller annan anordning för vattenförsörjning eller avlopp som inte är eller ingår i en kommunal VA-anläggning.
Kommunal VA-anläggning	En allmän VA-anläggning vilket innebär att kommunen har rättsligt bestämmande över den och som har ordnats för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV).
MOB	Miljö- och Byggenheten Ludvika kommun
PE	Planeringsenheten Ludvika kommun
Recipient	Mottagare av behandlat eller obehandlat avloppsvatten: till exempel hav, sjö eller vattendrag.
Vattenskyddsområde	Vattenskyddsområden fastställs för att i ett långsiktigt perspektiv trygga en god vattenkvalité i viktiga vattentäkter.
Spillvatten	Förorenat vatten från hushåll och verksamheter.
VA-anläggning	En anläggning som har till ändamål att tillgodose behov av vattentjänster för bostadshus eller annan bebyggelse.

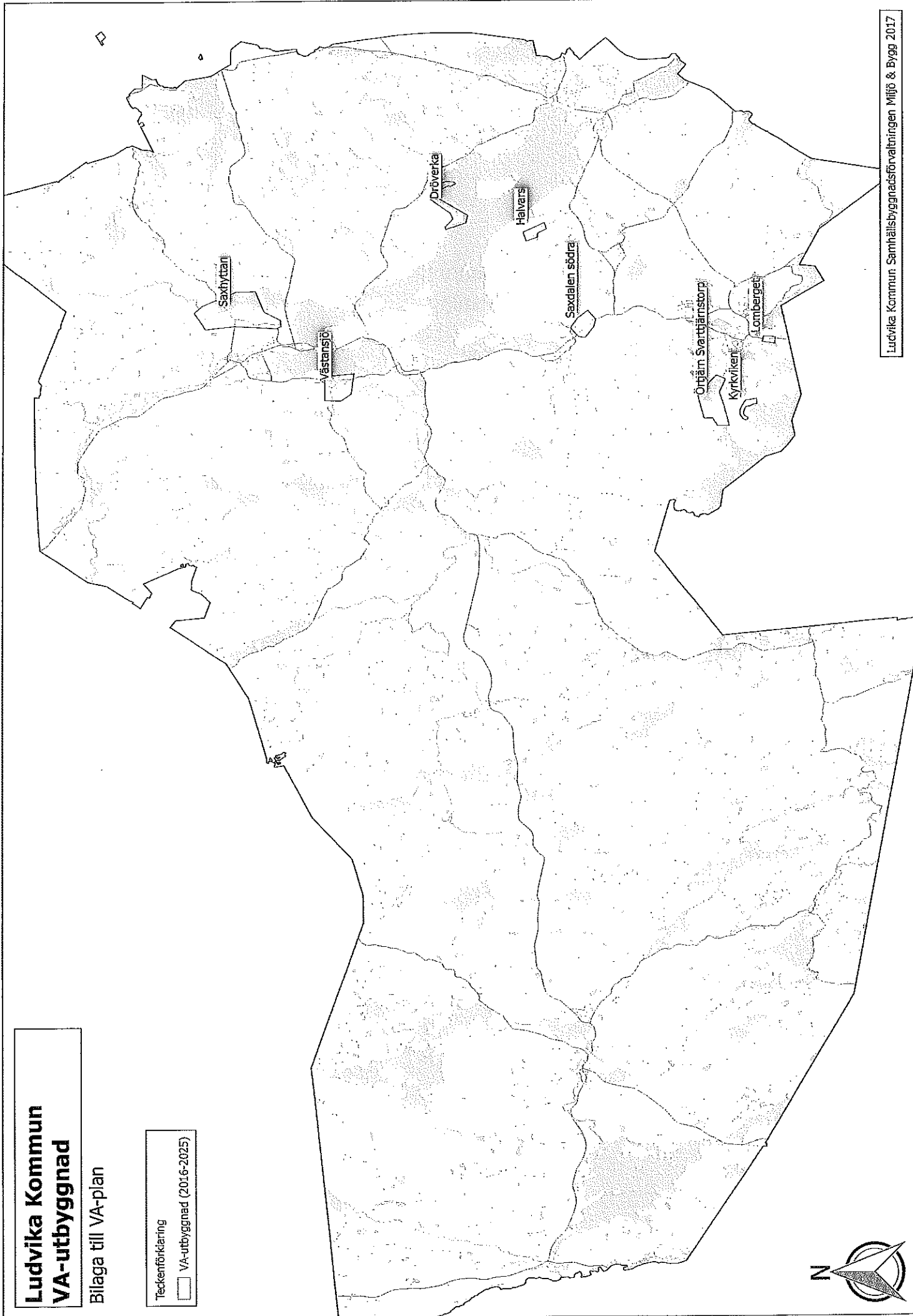
VA-huvudman	Den som äger och ansvarar för drift och underhåll av allmän VA-anläggning är anläggningens huvudman, i detta fall Ludvika kommun.
Verksamhetsområde	Det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning.
WessmanBarken vatten och återvinning AB (WBAB)	Sköter och administrerar den allmänna VA-anläggningen på uppdrag åt ägaren och huvudmannen Ludvika kommun

Ludvika Kommun VA-utbyggnad

Bilaga till VA-plan

Teckenförklaring

VA-utbyggnad (2016-2025)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 21

Dnr KS 2016/583 - 00

Ändring av allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder – fel hänvisning

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige ersätter §- hänvisningen under stycke personalansvar från § 8 i detta reglemente till § 9 i kommunstyrelsens reglemente.

Beskrivning av ärendet

Stöd- och styrningsförvaltningen har den senare tiden reviderat det allmänna reglementet och kommunstyrelsens reglemente. Det har nu visat sig att det skett fel hänvisning i en paragraf i det allmänna reglementet. Förslaget är att kommunfullmäktige beslutar om ersätta §- hänvisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 24 januari 2017.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten





Kommunfullmäktige

Ändring av allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder – fel hänvisning

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige ersätter §- hänvisningen under stycke personalansvar *från* § 8 i detta reglemente *till* § 9 i kommunstyrelsens reglemente.

Beskrivning av ärendet

Stöd- och styrningsförvaltningen har den senare tiden reviderat det allmänna reglementet och kommunstyrelsens reglemente. Det har nu visat sig att det skett fel hänvisning i en paragraf i det allmänna reglementet. Förslaget är att kommunfullmäktige beslutar om ersätta §- hänvisningen.


Jonas Axelsson
Tf förvaltningschef

Jessica Hedlund
Utredare

Beslut skickas till
Styrdokument
Akten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 23

Dnr KS 2015/494 - 77

Svar på motion om rökfria platser där barn och unga vistas

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser att motionen är tillgodosedd i och med att den nya tobakslagen kommer att träda i kraft den 1 januari 2018

Beskrivning av ärendet

HåGe Persson och Gaby Back båda (M) har kommit in med en motion daterad den 27 september 2015 om rökfria kommunala platser där barn och ungdomar vistas. Motionärerna yrkar att:

- Kommunfullmäktige beslutar införa rökförbud på sådana kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas.
- Kommunfullmäktige beslutar rekommendera andra ägare som får kommunalt stöd för sin verksamhet att införa motsvarande rökförbud.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade motionen den 24 februari 2016, § 17. Av protokollet framgår att nämnden föreslår fullmäktige att avslå motionen med motiveringen att invänta nationell juridisk utredning och nationella riktlinjer för införande av rökfria miljöer på allmänna platser.

Myndighetsnämnden för miljö och bygg behandlade motionen den 17 februari 2016, § 13. Myndigheten ansåg att det finns goda skäl att införa rökfria platser utomhus men att införandet av ett rökförbud av sådan typ kräver ytterligare juridisk analys.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade motionen den 29 mars 2016, § 12. Av protokollet framgår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen med hänvisning till kommunens alkohol- och drogpolitiska program.

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 13 september 2016, § 218 och återremitterade ärendet till Stöd- och styrningsförvaltningen för att belysa det utifrån de kommande nationella riktlinjerna.

Stöd och styrningsförvaltningen kan i statens utredningsarbete för kommande lagstiftning se att:

Folkhälsomyndigheten fick år 2012 uppdraget att utreda och analysera förekomsten av passiv rökning på allmänna platser och då i synnerhet där barn vistas. Resultatet av utredningen lämnades till regeringen i oktober 2014 för vidare bearbetning.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Under våren 2016 presenterade tobaksdirektivsutredningen, SOU 2016:14, ett förslag om utvidgat rökförbud på platser allmänheten har tillträde till. Utredningen föreslår även förändringar i tobakslagen i stort med anledning av tobaksdirektivet från EU.

Enligt förslaget till ny tobakslag så kommer rökförbudet att omfatta:

- Uteserveringar
- Entréer till lokaler och andra utrymmen som allmänheten har tillträde till
- Områden utomhus som är avsedda att användas av den som reser med färdmedel i inrikes kollektivtrafik
- Inhägnade platser utomhus huvudsakligen avsedda för idrottsutövning
- Lekplatser som allmänheten har tillträde till

Detta innebär att:

- Den som i egenskap av ägare eller på annan grund disponerar över ett område utomhus som omfattas av rökförbud ska ansvara för att rökförbudet upprätthålls. Entréer till lokaler som allmänheten har tillträde till ska dock den som i egenskap av ägare eller på annan grund disponerar över lokalen bära ansvaret
- Den som svarar för att rökförbudet upprätthålls ska genom skyltning tydligt informera om rökförbudet och vid behov inbegripa med information och tillsägelser.

Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår att motionen ska anses tillgodosedd, i och med det utvidgade rökförbud som kommer i den nya tobakslagen som väntas träda i kraft i januari 2018.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 16 januari 2017.
2. Kommunstyrelsens protokoll den 13 september 2016, § 218
3. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll den 30 augusti 2016, § 112
4. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från den 24 februari 2016, § 17
5. Myndighetsnämnden miljö och byggs protokoll från den 17 februari 2016, § 13
6. Kultur- och fritidsnämndens protokoll från den 29 mars 2016, § 12
7. Motion daterad den 27 september 2015.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Kommunfullmäktige

Svar på motion om rökfria platser där barn och unga vistas

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser att motionen är tillgodosedd i och med att den nya tobakslagen kommer att träda i kraft den 1 januari 2018

Beskrivning av ärendet

HåGe Persson och Gaby Back båda (M) har kommit in med en motion daterad den 27 september 2015 om rökfria kommunala platser där barn och ungdomar vistas. Motionärerna yrkar att:

- Kommunfullmäktige beslutar införa rökförbud på sådana kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas.
- Kommunfullmäktige beslutar rekommendera andra ägare som får kommunalt stöd för sin verksamhet att införa motsvarande rökförbud.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade motionen den 24 februari 2016, § 17. Av protokollet framgår att nämnden föreslår fullmäktige att avslå motionen med motiveringen att invänta nationell juridisk utredning och nationella riktlinjer för införande av rökfria miljöer på allmänna platser.

Myndighetsnämnden för miljö och bygg behandlade motionen den 17 februari 2016, § 13. Myndigheten ansåg att det finns goda skäl att införa rökfria platser utomhus men att införandet av ett rökförbud av sådan typ kräver ytterligare juridisk analys.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade motionen den 29 mars 2016, § 12. Av protokollet framgår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen med hänvisning till kommunens alkohol- och drogpolitiska program.

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 13 september 2016, § 218 och återremitterade ärendet till Stöd- och styrningsförvaltningen för att belysa det utifrån de kommande nationella riktlinjerna.

Stöd och styrningsförvaltningen kan i statens utredningsarbete för kommande lagstiftning se att:

Folkhälsomyndigheten fick år 2012 uppdraget att utreda och analysera förekomsten av passiv rökning på allmänna platser och då i synnerhet där barn vistas. Resultatet av utredningen lämnades till regeringen i oktober 2014 för vidare bearbetning.

Under våren 2016 presenterade tobaksdirektivsutredningen, SOU 2016:14, ett förslag om utvidgat rökförbud på platser allmänheten har tillträde till. Utredningen föreslår även förändringar i tobakslagen i stort med anledning av tobaksdirektivet från EU.

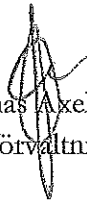
Enligt förslaget till ny tobakslag så kommer rökförbudet att omfatta:

- Uteserveringar
- Entréer till lokaler och andra utrymmen som allmänheten har tillträde till
- Områden utomhus som är avsedda att användas av den som reser med färdmedel i inrikes kollektivtrafik
- Inhägnade platser utomhus huvudsakligen avsedda för idrottsutövning
- Lekplatser som allmänheten har tillträde till

Detta innebär att:

- Den som i egenskap av ägare eller på annan grund disponerar över ett område utomhus som omfattas av rökförbud ska ansvara för att rökförbudet upprätthålls. Entréer till lokaler som allmänheten har tillträde till ska dock den som i egenskap av ägare eller på annan grund disponerar över lokalen bära ansvaret
- Den som svarar för att rökförbudet upprätthålls ska genom skyltning tydligt informera om rökförbudet och vid behov inbegripa med information och tillsägelser.

Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår att motionen ska anses tillgodosedd, i och med det utvidgade rökförbud som kommer i den nya tobakslagen som väntas träda i kraft i januari 2018.


Jonas Axelsson
tf förvaltningschef

Göran Gullbro
utredare

Bilagor

1. Kommunstyrelsens protokoll den 13 september 2016, § 218
2. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll den 30 augusti 2016, § 112
3. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från den 24 februari 2016, § 17
4. Myndighetsnämnden miljö och byggs protokoll från den 17 februari 2016, § 13
5. Kultur- och fritidsnämndens protokoll från den 29 mars 2016, § 12
6. Motion daterad den 27 september 2015

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Myndighetsnämnden miljö och bygg
Kultur- och fritidsnämnden
Motionärerna
Akten

Kommunstyrelsen

§ 218

Dnr KS 2015/494 - 77

Svar på motion om rökfria platser där barn och unga vistas

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för att belysa det utifrån de kommande nationella riktlinjerna.

Beskrivning av ärendet

HåGe Persson och Gaby Back båda (M) har kommit in med en motion daterad den 27 september 2015 om rökfria kommunala platser där barn och ungdomar vistas. Motionärerna yrkar att:

- Kommunfullmäktige beslutar införa rökförbud på sådana kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas.
- Kommunfullmäktige beslutar rekommendera andra ägare som får kommunalt stöd för sin verksamhet att införa motsvarande rökförbud.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade motionen den 24 februari 2016, § 17. Av protokollet framgår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med motiveringen att invänta nationell juridisk utredning och nationella riktlinjer för införande av rökfria miljöer på allmänna platser.

Folkhälsomyndigheten fick år 2012 uppdraget att utreda och analysera förekomsten av passiv rökning på allmänna platser och då i synnerhet där barn vistas. Utredningen blev klar under 2014. Resultatet av utredningen lämnades till regeringen för vidare bearbetning i oktober 2014.

Myndighetsnämnden för miljö och bygg behandlade motionen den 17 februari 2016, § 13. Myndigheten ansåg att det finns goda skäl att införa rökfria platser utomhus men att införandet av ett rökförbud av sådan typ kräver dock ytterligare juridisk analys.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade motionen den 29 mars 2016, § 12. Av protokollet framgår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen med hänvisning till kommunens alkohol – och drogpolitiska program.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen avslås för att invänta nationell juridisk utredning och nationella riktlinjer. Myndighetsnämnden miljö och bygg föreslår kommunfullmäktige att invänta regeringens förslag.

Kommunstyrelsen

Under våren 2016 presenterade tobaksdirektivsutredningen, SOU 2016:14, ett förslag om utvidgat rökförbud på uteserveringar, entréer till lokaler och andra utrymmen som allmänheten har tillträde till, områden utomhus som är avsedda att användas av den som reser med färdmedel i inrikes kollektivtrafik, inhängande platser utomhus huvudsakligen avsedda för idrottsutövning och lekplatser som allmänheten har tillträde till. Utredningen är på remiss och föreslår för övrigt förändringar i tobakslagen i stort med anledning av tobaksdirektivet från EU. Med anledning av att ett nytt lagförslag är på väg fram anser stöd- och styrningsförvaltningen att motionen ska bifallas men att avvakta med införandet i väntan på fastställd lag och nationella riktlinjer.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 30 augusti 2016 och beslutade efter omröstning enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 30 augusti 2016 § 112.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 2 augusti 2016.
3. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från den 24 februari 2016, § 17
4. Myndighetsnämnden miljö och byggs protokoll från den 17 februari 2016, § 13
5. Kultur- och fritidsnämndens protokoll från den 29 mars 2016, § 12
6. Motion daterad den 27 september 2015

Behandling

Leif Petterson föreslår att ärendet återremitteras för att belysa det utifrån de kommande nationella riktlinjerna.

Ordföranden ställer proposition på eget förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Beslutet skickas till

Stöd- och styrningsförvaltningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 112

Dnr KS 2015/494 - 77

Svar på motion om rökfria kommunala platser där barn och unga vistas

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.
2. Införandet av rökförbud på kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas avvaktas i väntan på nationella riktlinjer.

Beskrivning av ärendet

HåGe Persson och Gaby Back båda (M) har kommit in med en motion daterad den 27 september 2015 om rökfria kommunala platser där barn och ungdomar vistas. Motionärerna yrkar att:

- Kommunfullmäktige beslutar införa rökförbud på sådana kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas.
- Kommunfullmäktige beslutar rekommendera andra ägare som får kommunalt stöd för sin verksamhet att införa motsvarande rökförbud.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade motionen den 24 februari 2016, § 17. Av protokollet framgår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med motiveringen att invänta nationell juridisk utredning och nationella riktlinjer för införande av rökfria miljöer på allmänna platser.

Folkhälsomyndigheten fick år 2012 uppdraget att utreda och analysera förekomsten av passiv rökning på allmänna platser och då i synnerhet där barn vistas. Utredningen blev klar under 2014. Resultatet av utredningen lämnades till regeringen för vidare bearbetning i oktober 2014.

Myndighetsnämnden för miljö och bygg behandlade motionen den 17 februari 2016, § 13. Myndigheten ansåg att det finns goda skäl att införa rökfria platser utomhus men att införandet av ett rökförbud av sådan typ kräver dock ytterligare juridisk analys.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade motionen den 29 mars 2016, § 12. Av protokollet framgår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen med hänvisning till kommunens alkohol – och drogpolitiska program.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen avslås för att invänta nationell juridisk utredning och nationella riktlinjer. Myndighetsnämnden miljö och bygg föreslår kommunfullmäktige att invänta regeringens förslag.

Under våren 2016 presenterade tobaksdirektivsutredningen, SOU 2016:14, ett förslag om utvidgat rökförbud på uteserveringar, entréer till lokaler och andra utrymmen som allmänheten har tillträde till, områden utomhus som är avsedda att användas av den som reser med färdmedel i inrikes kollektivtrafik, inhängande platser utomhus huvudsakligen avsedda för idrottsutövning och lekplatser som allmänheten har tillträde till. Utredningen är på remiss och föreslår för övrigt förändringar i tobakslagen i stort med anledning av tobaksdirektivet från EU. Med anledning av att ett nytt lagförslag är på väg fram anser stöd – och styrningsförvaltningen att motionen ska bifallas men att avvakta med införandet i väntan på fastställd lag och nationella riktlinjer.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 2 augusti 2016.
2. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från den 24 februari 2016, § 17
3. Myndighetsnämnden miljö och byggs protokoll från den 17 februari 2016, § 13
4. Kultur- och fritidsnämndens protokoll från den 29 mars 2016, § 12
5. Motion daterad den 27 september 2015

Behandling

Håge Persson (M) yrkar bifall till motionen och föreslår att punkt 2 i beslutet sttyks enligt nedan:

1. *Kommunfullmäktige bifaller motionen.*
2. ~~Införandet av rökförbud på kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas avvaktas i väntan på nationella riktlinjer.~~

Sten G Johansson (V) yrkar bifall till Håge Perssons förslag.

Lotta Wedman (MP) och Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt föreliggande förslag.

Omröstning begärs.





Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsgång

Följande beslutsgång godkänns:

Ja-röst för bifall till föreliggande förslag.

Nej-röst för bifall till Håge Perssons förslag.

Omröstningsresultat

Namn	Ja	Nej	Avstår
Leif Pettersson (S), ordförande	x		
Håge Persson (M)		x	
Lotta Wedman (MP)	x		
Sten G Johansson (V) tjänstgörande ersättare		x	
Roland Johansson (SD)	x		
Jan Karlsson (C)	x		
Hanna Lindgren (S)	x		

Med 5 ja-röster mot 2 nej-röster beslutar arbetsutskottet enligt föreliggande förslag.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL KOMMUN		Sida 12(29)
Kommunstyrelsen/Kansliet		
Sammanträdesdatum 2016-02-24		2016 -03- 01
Diarienum KS 2015/494	Diarietplanbeteckn. 77	

§ 17

Dnr SBN 2015/659

Yttrande över motion om rökfria kommunala platser där barn och unga vistas

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen om införande av rökfria kommunala platser där barn och unga vistas. För att invänta nationell juridisk utredning och nationella riktlinjer för införande av rökfria miljöer på allmänna platser.

Sammanfattning

Moderaterna har ställt en motion till Kommunstyrelsen om att införa rökförbud på kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas.

Förutsättningarna för att utöka antalet rökfria miljöer kräver, för att uppnå god följsamhet och hög måluppfyllelse, en väl utarbetad plan och avgränsning. Tydliga ansvarsbestämmelser, tillsyn av efterlevnad och tydligt vem/vilka sanktion kan riktas mot bör vara utrett.

Då det juridiska ännu inte är klargjort på nationell nivå föreslås att Ludvika kommun avvaktar eget initiativ tills dess att en juridisk analys är genomförd samt nationella riktlinjer har utfärdats.

Ärendebeskrivning

Moderaterna har ställt en motion till Kommunstyrelsen om att införa rökförbud på kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas.

Regeringen gav folkhälsomyndigheten i uppdrag 2012 att utreda och analysera passiv rökning på allmänna platser utomhus med särskild hänsyn till miljöer där barn vistas.

Vid ställningstagandet till vilka platser som bör vara rökfria har myndigheten beaktat fyra kriterier; hur vanlig exponeringen är, om det finns möjlighet att där undvika exponering, om barn vistas på platsen och om allmänheten är positiv till förändringen.

En slutrapport av utredningen är färdigställd och har lämnats till regeringen oktober 2014.

Tobaksrökning är ett av största folkhälsoproblemen i Sverige och bidrar till stora sociala skillnader i hälsa mellan olika grupper. Årligen orsakar rökningen uppskattningsvis 100 000 sjukdomsfall och 12 000 dödsfall. Rökning påverkar

Samhällsbyggnadsnämnden

även personerna i omgivningen. Att ingen ofrivilligt ska utsättas för tobaksrök ingår i Mål för folkhälsan, en nationell folkhälsopolitisk proposition som antogs av riksdagen 2003. Rökfria miljöer är en viktig åtgärd för att förhindra att ungdomar börjar röka och ökar tillgängligheten till olika miljöer för alla som inte vill eller tål att utsättas för passiv rökning.

Passiv rökning är ett folkhälsoproblem som lyfts av Världshälsoorganisationen (WHO) och då särskilt ramkonventionen om tobakskontroll. Enligt konventionen åtar sig parterna genomföra åtgärder för att skydda människor från tobaksrök. Vidare förordas i EU:s rådsrekommendation om ramkonventionen att medlemsländerna bör införa åtgärder för att minska barns och ungdomars exponering för tobaksrök och att länderna ska arbeta för att ge skydd mot tobaksrök på allmänna platser som är tillgängliga för allmänheten.

Den Svenska lagstiftningen på tobaksområdet bygger på tobakslagen som trädde kraft 1 juli 1993 (1993:581). Lagen innehåller regler om begränsning av rökning i vissa lokaler (inklusive vissa områden utomhus). Under perioden 1994-2014 har riksdagen antagit flera lagförslag som har kompletterat eller förändrat tobakslagen, bland annat rökförbud på skolgårdar 1994 samt rökförbud på restauranger och andra serveringsställen 2005. År 2005 godkände riksdagen WHO:s ramkonvention om tobakskontroll. Enligt riktlinjerna bör lagstiftningen vara enkel, klar och utformad så att efterlevnaden kan kontrolleras.

Att införa fler rökfria allmänna platser kan bidra till att uppnå folkhälsopropositionens tobaksförebyggande intention samt skydda barn och unga från att utsättas för tobaksrök. Folkhälsomyndighetens bedömning av att införa en reglering som hanterar rökförbud på allmänna platser utomhus skulle vara positiv men kräver ytterligare en juridisk analys. Det gäller formerna för de lagstiftningsåtgärder som i så fall skulle vara möjliga att införa, hur relationen till annan lagstiftning bör hanteras och om överträdelse ska vara straffsanktionerade.

Förutsättningarna för att utöka antalet rökfria miljöer kräver för att uppnå god följsamhet och hög måluppfyllelse en väl utarbetad plan. Information och förankring hos allmänheten och berörda aktörer. Tydlig definition av vilka produkter som innefattas. Tydligt avgränsade områden. Tydliga ansvarsbestämmelser och tillsyn av efterlevnad. Samt tydligt vem/vilka sanktioner kan riktas mot.

Då det juridiska ännu inte är utrett och klargjort på nationell nivå föreslås att Ludvika kommun avvaktar eget initiativ tills dess att en juridisk analys är genomförd samt nationella riktlinjer har utfärdats.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår i tjänsteskrivelse daterad 1 februari 2016 att samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen om införande av rökfria kommunala platser där barn och unga vistas. För att invänta nationell juridisk utredning och nationella riktlinjer för införande av rökfria miljöer på allmänna platser.

Ärendet har behandlats i samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott den 10 januari 2016 § 16.

Övriga upplysningar

Ursula Furtig, folkhälsosamordnare föredrog ärendet.

Beslut skickas till: Kommunfullmäktige
Ursula Furtig, folkhälsosamordnare för kännedom
Akten

Bilaga Sida 2.
5(19)

LUDVIKA KOMMUN Kommunstyrelsen/Kansliet	
2016 -02- 22	
Diariernr	Diarietplanbeteckn.
KS 2015/494	77

§ 13

Dnr 2015-002532

Yttrande över motion angående rökfria kommunala platser där barn och unga vistas, dnr KS 2015 /494

Beslut

Myndighetsnämnden miljö och bygg lämnar här följande yttrande till kommunstyrelsen:

Folkhälsomyndigheten fick 2012 uppdraget att utreda och analysera förekomsten av passiv rökning på allmänna platser och då i synnerhet där barn vistas. Utredningen blev klar hösten 2014. Myndigheten ansåg då att det finns goda skäl att införa rökfria platser utomhus. Skäl bedöms föreligga gällande entréer till byggnader som allmänheten har tillträde till, platser där allmänheten väntar på kollektivtrafik, uteserveringar, lekplatser, sportanläggningar och arenor utomhus.

Myndighetens bedömning är att de positiva effekterna skulle överväga de negativa. Införandet av ett dylikt rökförbud kräver dock ytterligare juridisk analys. Åtgärderna kräver informationsinsatser och riktad tillsyn enligt folkhälsomyndigheten. Resultatet av utredningen lämnades till regeringen för vidare bearbetning i oktober 2014.

Myndighetsnämnden anser att folkhälsomyndighetens utredning omfattar de miljöer som Moderaterna här tar upp samt ytterligare platser. Det är stora fördelar om restriktionerna införs nationellt och att tillsynsansvaret liksom eventuella straffsanktioner regleras centralt. En vägledning bör tas fram för hur de rökfria ytorna ska avgränsas i förhållande till gångstråk med mera.

Myndighetsnämnden föreslår därför Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att invänta regeringens förslag i frågan.

Beskrivning av ärendet

Moderaterna har ställt en motion till kommunfullmäktige i Ludvika där man önskar att det införs rökförbud utomhus på kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas, t.ex. vid idrottsanläggningar och lekplatser. Restriktioner önskas i väntan på ett lagförslag. Andra verksamhetsägare som får kommunalt stöd ska rekommenderas att införa motsvarande rökförbud.



Myndighetsnämnden för miljö- och bygg

Myndighetsnämnden bereds här möjlighet att yttra sig till Kommunstyrelsen i frågan.

Beslut delges till
Kommunstyrelsen
Akten



Kultur- och fritidsnämnden

§ 12

Dnr KFN 2015/204 - 77

Yttrande. Motion om rökfria kommunala platser där barn och unga vistas

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen med hänvisning till kommunens alkohol- och drogpolitiska program.

Beskrivning av ärendet

Av en tjänsteskrivelse daterad 29 februari 2016 från förvaltningen framgår att en motion om "Rökfria kommunala platser där barn och unga vistas" har inkommit till kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Ärendet har behandlats i arbetsutskottet den 16 februari 2016 och återremitterats till förvaltningen.

För att öka antalet rökfria miljöer, speciellt där barn och unga vistas, krävs en väl utarbetad plan vad gäller information. Den bör innefatta vilka produkter som förbudet gäller samt vilka områden. Det bör finnas en lagstiftning att hänvisa till, samt vem som ansvarar för uppföljning och kontroll.

Under 1994 – 2014 har riksdagen antagit flera lagförslag som har kompletterat eller förändrat tobakslagen (1993:581) bland annat rökförbud på skolgårdar, restauranger och andra serveringsställen. WHO:s ramkonvention om tobakskontroll godkändes av Riksdagen 2005. Enligt riktlinjerna bör lagstiftningen vara enkel, klar och utformad så att efterlevnad kan kontrolleras.

Regeringen gav folkhälsomyndigheten i uppdrag 2012 att utreda och analysera passiv rökning på allmänna platser utomhus med särskild hänsyn till miljöer där barn vistas. En slutrapport av utredningen är färdigställd och har lämnats till regeringen oktober 2014, dock är det juridiska inte klargjort på nationell nivå

Vid ställningstagande till vilka platser som bör vara rökfria har myndigheten beaktat fyra kriterier; hur vanlig exponeringen är, om det finns möjlighet att där undvika exponering, om barn vistas på platsen och om allmänheten är positiv till förändringen.

Förvaltningen överlämnat ärendet till kultur- och fritidsnämnden utan förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Protokoll från kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott den 14 mars 2016,

§ 22.



Kultur- och fritidsnämnden

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsförvaltningen daterad 29 februari 2016.

Remiss. Motion från Moderaterna inkommen den 6 november 2015.

Ärendets tidigare handläggning

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott den 16 februari 2016, § 11.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott den 14 mars 2016, § 22.

Yrkanden

Samtliga ledamöter yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Administrativ chef, kof
Akt

Bilaga 3.

nysa
moderaterna

Till kommunfullmäktige i Ludvika

LUDVIKA KOMMUN Kommunstyrelsen/Kansliet	
2015 -09- 30	
Diarienum KS 2015/484	Diarietplanbeteckn. 77

Anm KF 151019 § 288 a

Motion

Angående rökfria kommunala platser där barn och ungdomar vistas.

Vår kommun är ägare till ett stort antal anläggningar där barn och ungdomar befinner sig på.

Vi utgår från att rökförbud gäller inomhus vid dessa anläggningar, men utomhus gäller inte alltid det allmänna rökförbudet, vilket innebär att det är tillåtet att röka på t ex. en kommunal idrotts- eller lekplats.

Riksdagen antog 2003 en proposition om att ingen skall behöva utsättas för passiv rökning och i samband med det så har Folkhälsomyndigheten utrett hur fler människor, i synnerhet barn, kan slippa att utsättas för andras tobaksrök på allmän plats.

Ludvika Kommun skulle i väntan på lagförslag införa restriktioner mot rökning på kommunens anläggningar.

För barnens, ungdomarnas och hälsans skull!

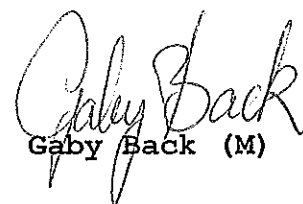
Vi yrkar med anledning av ovanstående att:

Kommunfullmäktige beslutar införa rökförbud på sådana kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas.

Kommunfullmäktige beslutar rekommendera andra ägare som får kommunalt stöd för sin verksamhet att införa motsvarande rökförbud.

Ludvika den 27 september 2015


Håge Persson (M)


Gaby Back (M)

§ 24

Dnr KS 2016/633 - 00

Svar på motion om hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.
2. Stöd- och styrningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheterna att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris. Förslaget ska rapporteras till kommunfullmäktige under fjärde kvartalet 2017.

Beskrivning av ärendet

Hanna Lindgren (S) föreslår i en motion daterad 14 december 2016 att inrätta ett idépris där insatser för en bättre arbetsmiljö på arbetsplatserna uppmärksammas. Motionären yrkar att:

- Utreda möjligheten att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris i Ludvika kommun som syftar till att lyfta fram goda exempel på hur medarbetare samarbetat för att skapa en god arbetsmiljö som gynnar personalen och verksamheten.
- Prispengar ska användas till gemensam aktivitet som främjar god hälsa och arbetsmiljö.

Stöd- och styrningsförvaltningen ser positivt på möjligheten att uppmärksamma initiativ till att arbeta främjande med arbetsmiljön och föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionen. Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår även att personalenheten ges i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris. Förslaget ska rapporteras till kommunfullmäktige under fjärde kvartalet 2017.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 31 januari 2017.
2. Motion daterad 5 december 2016.

Behandling

Hanna Lindgren (S), Jan Karlsson (C), HåGe Petsson (M) och Lotta Wedman (MP) yrkar bifall till förslaget.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Personalenheten
Johan Wass, 0240-864 83
johan.wass@ludvika.se

Svar på motion om hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris

Förvaltningens förslag till beslut


1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.
2. Stöd- och styrningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheterna att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris. Förslaget ska rapporteras till kommunfullmäktige under fjärde kvartalet 2017.

Beskrivning av ärendet

Hanna Lindgren (S) föreslår i en motion daterad 14 december 2016 att inrätta ett idépris där insatser för en bättre arbetsmiljö på arbetsplatserna uppmärksammas. Motionären yrkar att:

- Utreda möjligheten att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris i Ludvika kommun som syftar till att lyfta fram goda exempel på hur medarbetare samarbetat för att skapa en god arbetsmiljö som gynnar personalen och verksamheten.
- Prispengarna ska användas till gemensam aktivitet som främjar god hälsa och arbetsmiljö.

Stöd- och styrningsförvaltningen ser positivt på möjligheten att uppmärksamma initiativ till att arbeta främjande med arbetsmiljön och föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionen. Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår även att personalenheten ges i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris. Förslaget ska rapporteras till kommunfullmäktige under fjärde kvartalet 2017.



Jonas Axelsson
Tf förvaltningschef

Johan Wass
Sektionschef

Bestut skickas till

Motionären
Stöd- och styrningsförvaltningen
Personalenheten
Akten



Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET

LUDVIKA KOMMUN Kommunstyrelsen/Konstfäst	
2016 -12- 14	
Diarienum KS 2016/633	Diarietplanbeteckn. CO

Anm KF
Rem: SAS

Motion

Till kommunfullmäktige i Ludvika kommun

Hälsa- och arbetsmiljöfrämjande pris.

Bakgrund

För att främja arbetet med att få en friskare kommun föreslår vi att ett idépris inrättas inom kommunen.

Kommunen ska verka för att uppmärksamma insatser som genomförs för en bättre arbetsmiljö ute på de olika arbetsplatserna. Priset ska uppmuntra enskilda anställda eller arbetsgrupper att föreslå förbättringar som gynnar verksamheten.

Att lyfta fram och sprida bra exempel på hur medarbetarna samarbetat för att skapa en god arbetsmiljö som gynnar personalen och verksamheten med ledorden gemenskap, engagemang, jämlikhet, hälsa och delaktighet tror vi kan inspirera andra och ge ringar på vattnet.

Vi föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar att utreda möjligheten att:

- Inrätta ett hälsa- och arbetsmiljöfrämjande pris i Ludvikakommun som syftar till att lyfta goda exempel på hur medarbetare samarbetat för att skapa en god arbetsmiljö som gynnar personalen och verksamheten.
- Prispengarna ska användas till gemensam aktivitet som främjar god hälsa och arbetsmiljö.

Socialdemokraterna Ludvika genom

Hanna Lindgren

Godkänd av KF-s grupp 161205

Svar på motion om riktlinjer för rekrytering av högre chefer

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att senast den 1 januari 2018 föreslå kommunfullmäktige riktlinjer för rekrytering av högre chefer.

Beskrivning av ärendet

Åsa Wikberg (Mp) yrkar i en motion daterad 6 december 2016 att:

- Ludvika kommun tar fram riktlinjer för rekrytering av högre chefer (förvaltningschefer, kommunchef och VD för kommunala bolag).
- Att dessa riktlinjer innehåller krav på anlitande av extern rekryteringsfirma. Att sådan rekrytering alltid ska ske genom en öppen rekryteringsprocess.

Stöd- och styrningsförvaltningen anser att en rekryteringsprocess som är av god kvalitet är av stor vikt för en lyckad rekrytering, ur både kommunens och de sökandes perspektiv. Kompetensbaserad rekrytering, där man fokuserar strikt på de efterfrågade och bedömningsbara kompetenserna är att föredra.

En god rekryteringsprocess är också en del i att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare och då är ett professionellt genomförande av stor betydelse.

Stöd- och styrningsförvaltningen ställer sig därför bakom motionärens yrkande och föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen. Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår även att kommunstyrelsen ges i uppdrag, att senast den 1 januari 2018 föreslå kommunfullmäktige riktlinjer för rekrytering av högre chefer.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 31 januari 2017.
2. Motion daterad 6 december 2017.

Behandling

Åsa Wikberg (MP) och Lotta Wedman (MP) yrkar bifall till förslaget.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Personalenheten
Johan Wass, 0240-864 83
johan.wass@ludvika.se

Svar på motion om riktlinjer för rekrytering av högre chefer

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.
2. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att senast den 1 januari 2018 föreslå kommunfullmäktige riktlinjer för rekrytering av högre chefer.

Beskrivning av ärendet


Åsa Wikberg (Mp) yrkar i en motion daterad 6 december 2016 att:

- Ludvika kommun tar fram riktlinjer för rekrytering av högre chefer (förvaltningschefer, kommunchef och VD för kommunala bolag).
- Att dessa riktlinjer innehåller krav på anlitanande av extern rekryteringsfirma. Att sådan rekrytering alltid ska ske genom en öppen rekryteringsprocess.

Stöd- och styrningsförvaltningen anser att en rekryteringsprocess som är av god kvalité är av stor vikt för en lyckad rekrytering, ur både kommunens och de sökandes perspektiv. Kompetensbaserad rekrytering, där man fokuserar strikt på de efterfrågade och bedömningsbara kompetenserna är att föredra.

En god rekryteringsprocess är också en del i att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare och då är ett professionellt genomförande av stor betydelse.

Stöd- och styrningsförvaltningen ställer sig därför bakom motionärens yrkande och föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen. Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår även att kommunstyrelsen ges i uppdrag, att senast den 1 januari 2018 föreslå kommunfullmäktige riktlinjer för rekrytering av högre chefer.

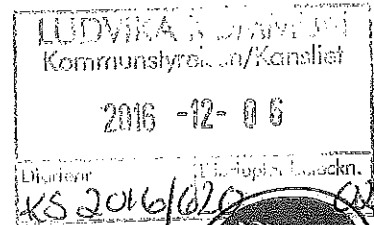


Jonas Axelsson
Tf förvaltningschef

Johan Wass
Sektionschef

Beslut skickas till
Stöd- och styrningsförvaltningen
Personalenheten
Motionären

Samtliga nämnder
Förhandlingsutskottet
Bolagen
Akten



Motion till kommunfullmäktige

Riktlinjer för rekrytering

Rekrytering av medarbetare är en viktig investering för att Ludvika kommun ska kunna uppnå de mål som kommunfullmäktige har satt upp för verksamheten. Förutsättningen för att få "rätt person på rätt plats" underlättas av en väl planerad och genomförd rekryteringsprocess. I de flesta fall har ansvarig chef ansvaret för rekryteringen, med stöd av kommunens personalenhet och dess rekryteringsguide. När det gäller rekrytering av förvaltningschefer, kommunchef och VD för kommunala bolag ligger istället ansvaret på politisk nivå. Politiska ledamöter har vanligtvis inte samma vana och utbildning när det gäller rekrytering och därför är riktlinjer för anställningsprocessen extra viktigt när det gäller just rekrytering av kommunens högsta chefer.

När vi har sett hur andra kommuner gör så har vi funnit att flera kommuner både har ett allmänt dokument med riktlinjer för rekrytering samt ett särskilt dokument för rekrytering av höga chefer. Vi har under de senaste åren sett att Kommunstyrelsen i Ludvika skulle vara behjälpt av ett tydligt stöd för rekrytering av förvaltningschefer. Detta stöd, i form av ett dokument med riktlinjer för rekryteringsprocessen ser vi skulle behöva innehålla några specifika punkter:

- Hur rekryteringsprocessen ska gå till och vilka funktioner som ska ingå i rekryteringsgruppen
- Huruvida rekryteringen ska ske internt eller externt och om rekryteringskonsult ska användas
- Ansvarsfördelningen mellan politiker, kommunchef och personalchef

Konkurrensen om bra chefer är idag hård, och därför krävs nya grepp för att locka de bästa ledarna till Ludvika kommun. Genom att anlita en extern rekryteringsfirma som t.ex. kan arbeta med headhunting så ökar chanserna för att lyckas i rekryteringen. En extern part kan också tänkas vara mer oberoende gentemot de olika kandidaterna.

Vi yrkar därför på:

- Att Ludvika kommun tar fram riktlinjer för rekrytering av högre chefer (förvaltningschefer, kommunchef eller VD för kommunägt bolag)
- Att dessa riktlinjer innehåller ett krav på anlitan av en extern rekryteringsfirma vid rekrytering av förvaltningschefer, kommunchef eller VD för kommunala bolag.
- Att tillsättning av förvaltningschef, kommunchef eller VD för kommunala bolag alltid ska ske genom en öppen rekryteringsprocess.

Miljöpartiet de gröna i Ludvika

Åsa Wikberg

Kommunstyrelsen

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Kommunstyrelsens utskott

a) KS 2017/36 00

2017-02-07, § 1-3

Utskottet för flyktingfrågor.

b) KS 2017/37 00

2017-01-24, § 1-10

2017-02-28, § 11-22

Arbetsutskottet.

c) KS 2017/114 00

2017-02-02, § 1-6

Förhandlingsutskottet

d) KS 2017/38 00

2017-02-28, § 1-8

Personalutskottet

Kommunstyrelsens ordförande

e) KS 2017/121 00

Fullmakt att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör att få ut kommunens fordringar.

Kommunchef

f)

Tf förvaltningschef stöd- och styrningsförvaltningen för perioden 24-26 februari Tommy Berglund.

Tf Förvaltningschef stöd- och styrning

g)

KS 2017/116

02

Tf kanslichef stöd- och styrningsförvaltningen för perioden 27 februari – 5 mars Göran Gullbro.

Näringslivschef

h)

KS 2017/55

00

Stöd till Ung Företagsamhet 2017.

i)

KS 2017/117

00

Medlemskap i Mellansveriges Logistik Nav.



Redovisning av meddelanden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärendet

Protokoll

- a) KS 2017/132 10
Överförmyndare i samverkan i Falun Borlänge-regionen. Protokoll fört vid sammanträde 16 februari 2017.

Kallelser

- b) KS 2017/134 10
Utveckling i Dalarna AB. Kallelse till extra bolagsstämma 16 mars 2017.
- c) KS 2017/135 10
Visit Södra Dalarna AB. Kallelse till extra bolagsstämma 16 mars 2017

Övrigt

- d) KS 2017/133 00
Länsstyrelsen Dalarnas län. Begäran om yttrande angående ansökan om tillstånd till kameraövervakning ScandRail AB. Ludvika kommun har inga synpunkter i ärendet.