

Kultur- och fritidsnämnden  
Anki UllbergTill Kultur- och fritidsnämndens ledamöter  
Till ersättare för kändedom**Kultur- och fritidsnämnden****Tid:** Måndagen den 25 februari 2019, kl. 15.00**Plats:** Stora Orren, vän 7, Folkets Hus, Ludvika**Partigrupperna sammanträder kl 14.00****Ärenden****Dnr**

1	Val av justerande	
2	Samverkan Bibliotek Dalarna	2018/159
3	Bokslut 2018	2017/7
4	Omfördelning av investeringsmedel 2018 till 2019	2018/54
5	Budget 2019	2018/54
6	Yttrande. Samråd detaljplan för del av Ludvika 6:1 "Hillängskiosken"	2019/17

Andreas Strandberg  
ordförandeAnki Ullberg  
nämndsekreterare

2019-02-11

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§ 1

Dnr 2018/159

## Samverkan Bibliotek Dalarna

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att inleda bibliotekssamverkan med de andra 14 kommunerna och Länsbibliotek Dalarna.

### Beskrivning av ärendet

Av en tjänsteskrivelse daterat 28 januari 2019 från kulturenheten framgår att syftet med samverkan över kommungränserna är att säkra fortsatt utvecklingskraft av bibliotekens tjänster i framtiden, få bättre användning av gemensamma resurser, utnyttja och stärka personalens kompetenser och underlätta kompetensförsörjningen. Genom denna samverkan stärker biblioteken Dalarnas invånares rätt till information, kunskap och kultur som en del av det demokratiska samhället.

Biblioteken samverkar men varje kommun fattar beslut om och styr sin egen biblioteksverksamhet utöver det som organiseras och är gemensamt överenskommet.

Bibliotekssamverkan handlar om att säkerställa kvalitet och utvecklingskraft.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kulturenheten daterad 28 januari 2019.

---

### Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

## Samverkan Bibliotek Dalarna

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att inleda bibliotekssamverkan med de andra 14 kommunerna och Länsbibliotek Dalarna.

### Sammanfattning

Syftet med samverkan över kommungränserna är att säkra fortsatt utvecklingskraft av bibliotekens tjänster i framtiden, få bättre användning av gemensamma resurser, utnyttja och stärka personalens kompetenser och underlätta kompetensförsörjningen. Genom denna samverkan stärker biblioteken Dalarnas invånares rätt till information, kunskap och kultur som en del av det demokratiska samhället.

Biblioteken samverkar men varje kommun fattar beslut om och styr sin egen biblioteksverksamhet utöver det som organiseras och är gemensamt överenskommet.

Bibliotekssamverkan handlar om att säkerställa kvalitet och utvecklingskraft. Uppskattningsvis kommer detta att rymmas inom befintlig budgetram.

### Beskrivning av ärendet

Dalarnas bibliotekschefer har tillsammans med Länsbibliotek Dalarna under 2015-2017 inventerat möjligheter och önskemål om ett djupare samarbete mellan kommunbiblioteken i Dalarna samt Länsbibliotek Dalarna. Detta har skett i enlighet med bibliotekslagen (SFS 2013:801 14§) som säger att bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet ska samverka med varandra. Under 2018-2019 föreslås parterna fatta beslut om att inleda bibliotekssamverkan i Dalarna.

### Bakgrund

Under 2016 tillsatte kommunbiblioteken tillsammans med Länsbibliotek Dalarna en förstudie om förutsättningarna för ett fördjupat bibliotekssamarbete. I förstudien definierades fördjupat bibliotekssamarbete som ett gemensamt biblioteksdatasystem och låntagarregister med hänsyn till ett fritt flöde av medier, reservations- och katalogsamarbete samt att på sikt gå med i den nationella katalogen Libris. Projektet har förankrats politiskt och på högre tjänstemannanivå i samtliga kommuner under 2017.

## Syfte

Syftet med samverkan över kommungränserna är att säkra fortsatt utvecklingskraft av bibliotekens tjänster i framtiden, få bättre användning av gemensamma resurser, utnyttja och stärka personalens kompetenser och underlätta kompetensförsörjningen. Genom denna samverkan stärker biblioteken Dalarnas invånares rätt till information, kunskap och kultur som en del av det demokratiska samhället.

## Vad innebär bibliotekssamverkan i Dalarna i praktiken?

Dalarnas invånare får tillgång till alla kommunbiblioteks böcker, medier och annat material, oavsett var i länet de bor. De ska uppleva det som "ett bibliotek". Allmänheten kan själv beställa och låna böcker och andra medier från vilket bibliotek som helst på ett och samma bibliotekskort. För att detta ska vara möjligt behöver kommunerna skaffa ett gemensamt biblioteksdatasystem och användarregister och en gemensam bibliotekswebb där allmänheten själv söker, reserverar och lånar om sitt material. Biblioteken samverkar men varje kommun fattar beslut om och styr sin egen biblioteksverksamhet utöver det som organiseras och är gemensamt överenskommet.

## Vad blir bättre för kommuninvånarna?

- Tillgång till Dalarnas hela samlade utbud av böcker, ljudböcker, e-böcker, tidningar, tidskrifter och andra medier – ett större bibliotek, helt enkelt.
- Låna här och lämna där – särskilt bra för den som arbetspendlar.
- Kortare kötid på efterfrågat material – många fler exemplar cirkulerar.

## Ekonomiska konsekvenser

Bibliotekssamverkan handlar om att säkerställa kvalitet och utvecklingskraft. Det syftar inte till att vara ett sparprojekt. Lokal-, personal- och mediakostnader berörs inte, men det är en viktig grundsten i samarbetet att respektive kommun bidrar genom fortsatt relevant finansiering av sin egen biblioteksverksamhet. Poängen med samverkan är att vi genom att dela resurser når längre än var och en för sig.

Kommunbiblioteken delar på kostnaderna för datasystem och bibliotekswebb. För detta betalar kommunerna idag tillsammans ca 2,5 miljoner kr årligen. En upphandling av gemensamt biblioteksdatasystem och bibliotekswebb måste göras. Förslaget är att kostnaderna fördelas efter invånarantal. Fördelningsnyckeln utvärderas under den första avtalsperioden och kan omförhandlas, ifall det visar sig att den inte utfaller ändamålsenligt. Uppskattningsvis kommer detta att rymmas inom befintlig ram.

## Styrning

Ett samverkansavtal reglerar parternas åtaganden och rättigheter. Ekonomi och verksamhet som omfattas av bibliotekssamverkan återrapporteras årligen av respektive kommuns biblioteksledning till den nämnd eller motsvarande som styr kommunens biblioteksverksamhet. Operativt styrs de uppgifter som ingår i

bibliotekssamverkan av en styrgrupp som består av biblioteksledningarnas tjänstemän. Biblioteksverksamhet utöver det som avtalats gemensamt berörs inte utan styrs av respektive kommun som tidigare.

### **Personuppgiftshantering**

Bibliotek hanterar personuppgifter och sekretessbelagda uppgifter (uppgift om individers lån av material och användning av Internet inom biblioteket). Sveriges Kommuner och Landsting klargör att det är möjligt att samverka utan att behöva bilda kommunalförbund eller gemensam nämnd. För att uppfylla de krav som EU:s dataskyddsdirektiv ställer krävs noggranna rutiner vid upprättande av avtal med allmänheten för att få bibliotekskort, samt tydliga riktlinjer för hur respektive kommuns dataskyddsbud involveras och informeras om att kommunerna delar personuppgifter med varandra.

Jan Lundberg  
Förvaltningschef

Maria Morén  
Sektionschef Bibliotek

**Beslut skickas till**  
Länsbibliotek Dalarna  
Sektionschef bibliotek  
Akten

## 1. Bakgrund och inledning

Dalarna består av 15 kommuner. I samtliga av dessa bedrivs i enlighet med Bibliotekslagen (2013:801) kommunal folkbiblioteksverksamhet. I enlighet med samma lag bedriver Landstinget Dalarna regional biblioteksverksamhet. Detta avtal reglerar samverkan mellan parterna inom biblioteksområdet.

## 2. Syfte och omfattning

Syftet med samverkan över kommungränserna är att säkra fortsatt utvecklingskraft av bibliotekens tjänster i framtiden, få bättre användning av gemensamma resurser, utnyttja och stärka personalens kompetenser samt underlätta kompetensförsörjningen. Genom denna samverkan stärker biblioteken Dalarnas invånares rätt till information, kunskap och kultur som en del av det demokratiska samhället. Visionen är att Dalarnas invånare får tillgång till alla kommunbiblioteks böcker, medier och annat material, oavsett var i länet de bor. De ska uppleva det som "ett bibliotek".

Detta samverkansavtal omfattar såväl projekts- och implementationsfas (inkl upphandling av system) som löpande drift därefter. Det biblioteksdatasystem som ska upphandlas ska ha gemensamt användarregister och gemensam databas för såväl analoga som digitala medier samt en tjänst som medger ett gemensamt användargränssnitt för webb.

I samverkan ingår logistik, flöde av medier, reservationssamarbete samt katalogsamarbete. I de kommuner där överenskommelse mellan folk- och skolbibliotek finns rörande biblioteksdatasystem kommer även skolbiblioteksverksamheten att omfattas.

## 3. Avtalets parter

Landstinget Dalarna, genom Länsbibliotek Dalarna, Avesta kommun, Borlänge kommun, Falu kommun, Gagnefs kommun, Hedemora kommun, Leksands kommun, Ludvika kommun, Malung-Sälens kommun, Mora kommun, Orsa kommun, Rättviks kommun, Smedjebackens kommun, Sätters kommun, Vansbro kommun och Älvdalens kommun.

## 4. Avtalets giltighet

Detta samverkansavtal löper 36 månader från och med det att avtalet undertecknats av samtliga medverkande parter. Samverkansavtalet förlängs därefter med samma periodicitet som gällande avtal med upphandlad biblioteksdatasystemsleverantör.

## 5. Handlingars inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motstridiga i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet
2. Avtalet och dess bilagor

## 6. Inträde i bibliotekssamverkan

För bibliotek som vill ansluta sig till samverkan i ett senare skede kan ett inträde vara öppet, efter förhandling, till självkostnadspris.

## 7. Utträde ur bibliotekssamverkan

Alla parter ingår och deltar i denna samverkan i sin helhet utifrån respektive parts specifika förutsättningar och roller. Part kan ej välja att delta enbart i viss del av denna samverkan. Önskar part frånträda viss del av samverkan räknas det som en uppsägning av avtalet i sin helhet.

I de fall part frånträder samverkan fortsätter övriga parter samverkan enligt samma villkor som tidigare. Dock innebär detta att de ekonomiska förutsättningarna och skyldigheterna räknas om baserat på kvarvarande avtalsparter. Detta görs genom användandet av den angivna fördelningsnyckeln, se §13 Ekonomiska förutsättningar och villkor.

En uppsägning av samverkansavtalet ska vara övriga avtalsparter tillhanda senast femton (15) månader innan avtal med biblioteksdatasystemsleverantör löper ut. Utträdet sker då samtidigt som biblioteksdatasystemsavtalet löper ut. Uppsägningen ska vara skriftlig och undertecknad av behörig företrädare för utträdande part. Under denna uppsägningstid ska arbetet och de ekonomiska skyldigheterna fortskrida enligt plan. Den uppsägande parten har rätt att avstå från kostnader och skyldigheter som ej fanns beslutade innan uppsägningen.

## 8. Uppföljning, avstämning och utvärdering

Löpande uppföljning samt årsvis utvärdering av detta samverkansavtal och bibliotekssamverkan sker med hjälp av styrgruppen, se §17 Samverkansorganisation. Utvärderingen ska belysa såväl kvalitativa som kvantitativa värden.

## 9. Överlåtelse av avtal

Detta avtal får ej överlätas på annan fysisk eller juridisk person utan samtliga övriga avtalsparter skriftliga godkännande.

## 10. Upplåtelse av avtal

Ingen av parterna får upplåta någon rättighet till tredje part utan att ha erhållit alla övriga parter skriftliga godkännande.

## 11. Omförhandling

Om det efter detta avtals ikraftträdande sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på, har vardera part rätt att begära förhandling om ändring av de delar av avtalet som påverkas därav. Med väsentliga förändringar avses förändringar som ligger utanför parts kontroll och som inte rimligen kunnat förutses vid avtalets ingående och som medför väsentliga negativa konsekvenser för part och som inte på annat sätt regleras i detta avtal.

## 12. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande samverkansavtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för samtliga ingående parter.

## 13. Ekonomiska förutsättningar och villkor

För ekonomisk fördelningsnyckel mellan avtalsparterna samt omkringliggande villkor, se Bilaga Z – Ekonomiska förutsättningar och villkor.

## 14. Värdkommun

Värdkommun för bibliotekssamverkan i Dalarna är Falu kommun. Till det praktiska arbetet räknas drift och underhåll av biblioteksdatasystem och omkringliggande e-tjänster och integrationer. För detta ersätter övriga kommuner Falu kommun enligt §13 Ekonomiska förutsättningar och villkor.

## 15. Projektplan införande bibliotekssamverkan i Dalarna

Se Bilaga Y – Skiss för projektplan införandefas.

## 16. Personuppgifter/GDPR

Varje avtalspart i samverkansavtalet är personuppgiftsansvarig enligt GDPR för de personuppgifter de behandlar. Det innebär att varje kommuns Dataskyddsombud ska vara införstådd om omfattningen av bibliotekssamverkan i Dalarna.

Detta innebär även att varje part är skyldig att upplysa biblioteksanvändarna om vilka som har åtkomst till berörda personuppgifter. Avtalets ingående parter förbinder sig att tillse att den egna personalen förstår komplexiteten i GDPR och innehar kompetens att hantera de frågeställningar kring personuppgifter/GDPR som kan uppstå.

Handlingsplan för hantering av personuppgifter tas fram inom ramen för samverkan. Se Bilaga Y - Skiss till projektplan för införandefas.

## 17. Samverkansorganisation

Detta avtal reglerar såväl projektorganisation under införande som driftsorganisation. För organisationskisser samt arbetsordning, se Bilaga X – Samverkansorganisation.

## 18. Samverkans upphörande eller avveckling

Vid samverkans upphörande ska kostnader för avveckling samt tillgångar i verksamheten fördelas enligt samma modell som kostnaderna för den aktiva verksamheten enligt §13 Ekonomiska förutsättningar och villkor.

Vid avveckling av samverkan kvarstår de inventarier som ingått i samverkan hos den avtalspart som handhaft dessa under samverkansperioden.

## 19. Hävning

Avtalets parter äger rätt att häva avtalet om enskild part/parter ej uppfyller samverkansavtalet. Det ankommer på parterna att genom tydlig kommunikation och god ansats lösa problemställningar för att undvika tvistemål och hävning.

## 20. Tvist

Tvister angående tolkning och/eller tillämpning av detta avtal, och övriga överenskommelser mellan de samverkande parterna, ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. För den händelse överenskommelse inte kan träffas ska tvist avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Förhandling i första instans ska ske med placering i Falun.

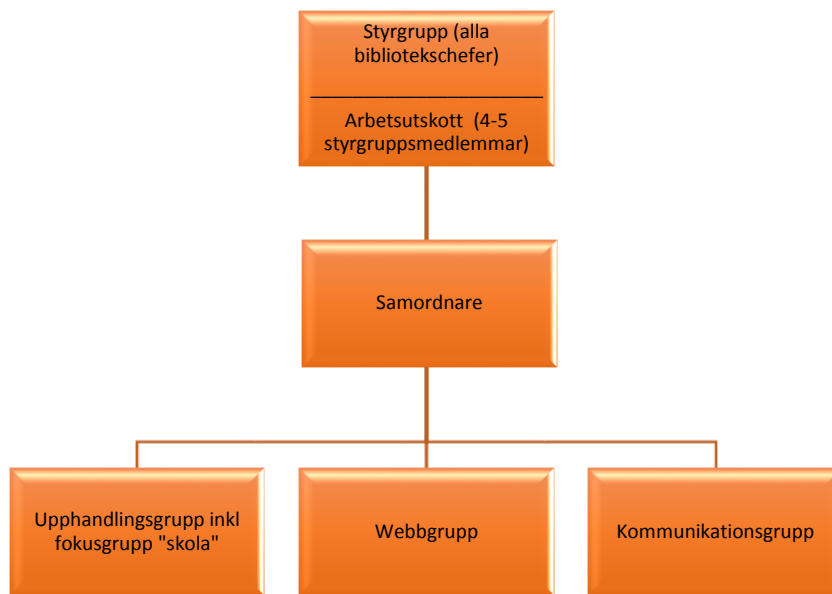


## Bilaga X - Samverkansorganisation

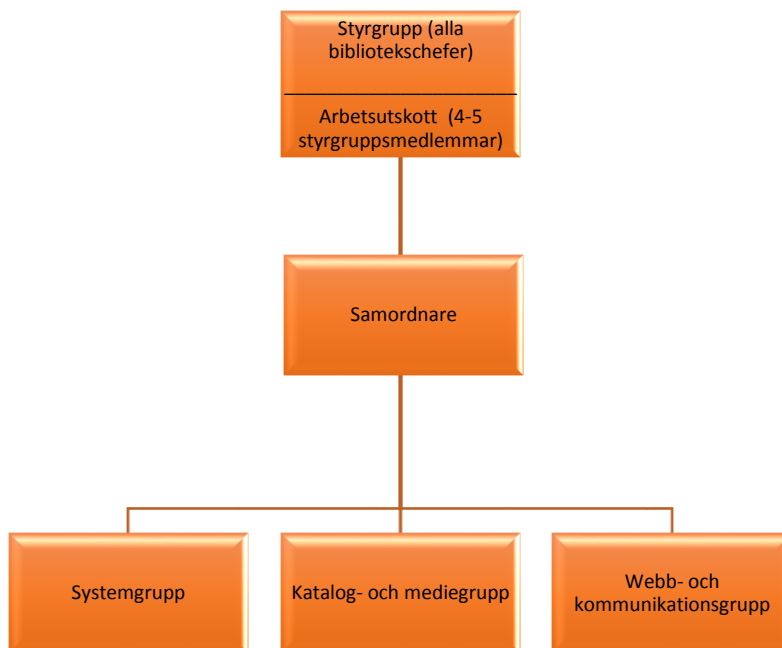
Detta samverkansavtal omfattar såväl projekts- och implementationsfas (inkl upphandling av system) som löpande drift därefter. Därför kommer två olika organisationer att behövas, en för införandeprojektet och en för den löpande driften därefter. För bägge organisationer gäller nedanstående:

- Bibliotekssamverkans styrgrupp består av bibliotekschefer eller motsvarande från samtliga ingående avtalsparter.
- Styrgruppen äger rätt att adjungera dem de anser lämpliga.
- Bibliotekskonsulent med samordnings- och utvecklingsansvar för bibliotekssamarbetet (fortsättningsvis benämnd samordnaren) finns anställd hos Länsbibliotek Dalarna.
- Styrgruppen inrättar ett arbetsutskott bestående av 4-5 medlemmar ur styrgruppen. Detta utskott fungerar som beredningsgrupp för styrgruppen och som stöd för samordnaren. Mandatperioden är 24 månader men efter första året av projektinförande byts halva gruppen ut.
- Respektive part äger rätt att skicka ersättare till de möten där styrgruppsmedlem inte kan delta. Detta ska anmälas till övriga gruppmedlemmar innan det aktuella mötet.
- Styrgruppen fattar beslut om inrättande och avvecklande av arbetsgrupper. Samt utformar direktiv och uppdrag till respektive arbetsgrupp.
- Alla beslut oavsett grupp eller område fattas genom enkel majoritet.
- Styrgruppen är beslutsför då alla deltagare blivit kallade till mötet samt fått ta del av dagordning inför mötet. Detta gäller oavsett de antal styrgruppsmedlemmar som de facto deltar på mötet. Gruppen är bara beslutsför gällande de områden som finns upptagna i den utskickade dagordningen. Övriga frågor som kräver beslut hänskjuts dessa till nästkommande möte. Styrgruppen är beslutsför gällande frågor utanför utskickad dagordning i de fall alla medlemmar är närvarande på mötet.

### Projektorganisation införande



Driftsorganisation (ungefärlig skiss)



## Bilaga Y – Skiss till projektplan för införandefas

Detta införandeprojekt ska omhänderta övergången från 15 separata bibliotekssysteminstallationer till en gemensam.

### Projektet ska:

- Upphandla ett gemensamt bibliotekssystem till samtliga parter inom bibliotekssamverkan i Dalarna, Landstinget Dalarna undantaget.
- Implementera upphandlat system i samtliga deltagande kommuner.
- Upphandla en tjänst som medger ett gemensamt användargränssnitt för webb till samtliga parter inom bibliotekssamverkan i Dalarna, Landstinget Dalarna undantaget.
- Implementera upphandlad tjänst som medger ett gemensamt användargränssnitt för webb i samtliga deltagande kommuner.
- Driftsätta eventuella integrationer mot andra aktörer (e-tjänster).
- Ta fram en utbildningsplan samt utbilda samtlig berörd personal inom bibliotekssamverkan i Dalarna i aktuella system.
- Ta fram en utbildnings- och informationsplan för internt bruk rörande gemensamma rutiner, riktlinjer och regelverk för samtliga ingående områden:
  - Ta fram mall för uppföljning, avstämning och utvärdering av verksamheten.
  - Ta fram formalia och arbetsordning för styr- och arbetsgrupper.
  - Ta fram gemensamma riktlinjer och regelverk för arbetet med de medieresurser som används gemensamt.
  - Ta fram gemensamma riktlinjer och regelverk för arbetet med mediekatalogen.
  - Ta fram gemensamma riktlinjer och regelverk kring påminnelser och avgifter.
  - Ta fram gemensamma riktlinjer och regelverk för arbetet med användarregistret och hantering av personuppgifter i enlighet med GDPR.
  - Ta fram gemensamma riktlinjer och regelverk för arbetet med bibliotekens gemensamma lösning för användargränssnitt för webb.
  - Ta fram gemensamma riktlinjer och regelverk för arbetet med kommunikation och PR (extern).
  - Utredda hur villkoren ska se ut för inkludering av skolbibliotek i bibliotekssamarbetet i de kommuner som har behov av detta.
  - Utredda frågan om en gemensam medie- och inköspolicy.
  - Utforma utvecklingsuppdrag för arbetsgrupper inom bibliotekssamarbetet.

## Bilaga Z – Ekonomiska förutsättningar och villkor

De kostnader som uppstår inom bibliotekssamarbetet fördelas mellan de 15 kommunerna utifrån överenskommen fördelningsnyckel baserad på kommunernas respektive invånarantal. Det vill säga, kostnaderna fördelas procentuellt på respektive kommun baserat på dess procentuella folkmängd sett till hela Dalarnas folkmängd (enligt SCB per den 31 december föregående år).

### **Omfattas av denna fördelningsnyckel:**

- Drift och underhåll av biblioteksdatasystem och omkringliggande e-tjänster och integrationer
- Gemensamma databasabonnemang el dylikt
- Ev. kostnader som uppstår vid av styrgrupp fattade beslut

### **Omfattas EJ av denna fördelningsnyckel:**

- Transporter (inkl. omlastning) av medier inom länet<sup>1</sup>
- Kostnader behäftade med själva upphandlingsprocessen av biblioteksdatasystem (varje part bär sin egen kostnad vad gäller ex vis studiebesök och arbetstid).
- Kostnader för arbetstid som läggs i respektive arbetsgrupp.

Fördelningsnyckeln utvärderas under den första avtalsperioden och kan omförhandlas ifall det visar sig att den inte utfaller ändamålsenligt.

---

<sup>1</sup> Idag finansieras detta till största del av Landstinget Dalarna och i mindre omfattning av kommunerna själva. Det finns i nuläget inga planer på att ändra detta upplägg.

2019-02-11

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§ 2

Dnr 2017/7

## Bokslut 2018

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna redovisning av bokslut 2018.

### Beskrivning av ärendet

Av en tjänsteskrivelse daterad 5 februari 2019 från förvaltningen framgår att kultur- och fritidsförvaltningen/kultur och fritidsenheterna redovisar ett underskott på 51 tkr för bokslut 2018

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad 5 februari 2019.
2. Bokslut 2018

---

### Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Göran Gullbro, 0240-861 54  
goran.gullbro@ludvika.se

Kultur- och fritidsnämnden

## Bokslut 2018

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna redovisning av bokslut 2018

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen/kultur och fritidsenheterna redovisar ett underskott på 51 tkr för bokslut 2018

### Beskrivning av ärendet

Inom enheten för kultur och ungdom redovisas ett överskott på 334 tkr. Det positiva resultatet beror på lägre lönekostnader än beräknat samt mindre omkostnader inom fritidsgårdar och Hammarbacken.

Inom enheten för fritid och idrott redovisas ett underskott på 811 tkr. Det negativa resultatet beror på högre omkostnader än beräknat på inomhushallar/bad samt driften av Folkets hus.

Kultur- och fritidsnämndens kansli där även nämndens kostnader ingår redovisar ett överskott på 175 tkr. Det positiva resultatet beror huvudsakligen på lägre omkostnader och lägre lönedel än budgeterat. Kultur och fritidsnämndens omkostnader är 17 tkr lägre än budgeterat.

Av kultur- och fritidsnämndens investeringsram på sammanlagt 2 434 tkr så har 1 725 tkr arbetats upp. 709 tkr av investeringsramen kvarstår varav en del kommer att överföras till investeringsram för 2019.

Jan Lundberg  
Förvaltningschef

Göran Gullbro  
Tf Förvaltningschef/Verksamhetschef  
kultur och ungdom

### Bilagor

1. Bokslut 2018

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

Förvaltningschef

Verksamhetschef kultur och ungdom

Verksamhetschef fritid och idrott

**Förvaltning/avd/enhet**

Christina Anders

[christina.anders@ludvika.se](mailto:christina.anders@ludvika.se)
**Årsbokslut**
Kultur och fritidsnämnden

Enhet	Nettokostnad	Intäkt	Kostnad	Nettokostnad	Avvikelse
	Budget 2018	2018	2018	Bokslut 2018	mot budget
Kultur-Bildning	19 708	1 997	21 371	19 374	334
Fritid-idrott	29 012	8 529	38 352	29 823	-811
Kansli	2 303	667	2 795	2 128	175
Integration	0	8 828	8 828	0	0
<b>Drift</b>	<b>51 023</b>	<b>20 021</b>	<b>71 346</b>	<b>51 325</b>	<b>-302</b>
<b>Därav kapitalkostnadsförändringar</b>					<b>252</b>
<b>Drift exkl kapitalkostnadsförändringar</b>					<b>-51</b>

Kostnads- och intäktsslag

	Total Löne- kostnad	Kapital- kostnad	Lokal- Hyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2018	17 423	785	26 909	23 275	17 369	<b>51 023</b>
Bokslut 2018	18 232	1 037	27 075	25 032	20 050	<b>51 325</b>
<b>Avvikelse 2018</b>	<b>-809</b>	<b>-252</b>	<b>-166</b>	<b>-1 757</b>	<b>-2 681</b>	<b>-302</b>

Tillsvidare anställda och Lönekostnad 31/12

Enhet	Budget 2018		Bokslut 2018		Avvikelse	
	Antal	Löne-	Antal	Löne-	Antal	Löne-
	Tillvid. Ansk	kostnad	Tillvid. Ansk	kostnad	Tillvid. Ansk	kostnad
Kultur-Bildning	25,00	6 002	0,00	6 161	-25,00	159
Fritid-idrott	32,00	6 953	0,00	7 187	-32,00	234
Kansli	3,00	2 010	0,00	2 074	-3,00	64
Integration	11,00	2 458	0,00	2 811	-11,00	353
<b>Personal</b>	<b>71,00</b>	<b>17 423</b>	<b>0,00</b>	<b>18 232</b>	<b>-71,00</b>	<b>809</b>

Investeringar

Förvaltning	Total budget	Totala anslag	Bokslut	Avvikelse
Kultur o fritid	2 434	2 434	1 725	709
<b>Investeringar</b>	<b>2 434</b>	<b>2 434</b>	<b>1 725</b>	<b>709</b>





Enheten för kultur-bildning

Enhet	Nettokostnad Budget 2018	Intäkt 2018	Kostnad 2018	Nettokostnad Bokslut 2018	Avvikelse mot budget
437 Ungdomsverksamhet	1 556	409	1 688	1 278	278
442 Fritidsgårds vht	3 561	688	4 097	3 409	152
461 Biblioteksvksamhet	9 950	374	10 613	10 239	-289
452 Fritidsfören	0	28	28	0	0
465 Kultursekreterare	397	153	550	398	-1
467 Konstverksamhet	244	24	265	241	3
468 Kulturmiljövård	680	0	648	648	32
469 Hammarbacken	628	118	582	464	164
481 Bidrag till studiefö	1 764	4	1 711	1 707	57
482 Priser o stipendier	71	0	77	77	-6
483 Bidrag t kultur. för	857	199	1 111	912	-55
<b>Drift</b>	<b>19 708</b>	<b>1 997</b>	<b>21 371</b>	<b>19 374</b>	<b>334</b>
<b>Därav kapitalkostnadsförändringar</b>					<b>147</b>
<b>Drift exkl kapitalkostnadsförändringar</b>					<b>481</b>

Kostnads- och intäktsslag

	Total Löne- kostnad	Kapital- kostnad	Lokal- Hyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2018	6 002	87	5 448	8 460	289	19 708
Bokslut 2018	6 161	234	5 488	9 488	1 997	19 374
<b>Avvikelse 2018</b>	<b>-159</b>	<b>-147</b>	<b>-40</b>	<b>-1 028</b>	<b>-1 708</b>	<b>334</b>

Tillsvidare anställda och Lönekostnad 31/12

Enhet	Budget 2018		Bokslut 2018		Avvikelse	
	Antal Tillvid. An	Löne- kostnad	Antal Tillvid. A	Löne- kostnad	Antal Tillvid. A	Löne- kostnad
kultur-bildning-fritids	25,00	6 002	0,00	6 161	-25,00	-159
<b>Personal</b>	<b>25,00</b>	<b>6 002</b>	<b>0,00</b>	<b>6 161</b>	<b>-25,00</b>	<b>-159</b>

Avvikelsen

0

1 avser främst kultur, konst, hammarbacken 130 tkr

Enheten för fritid- idrott

Enhet	Nettokostnad		Intäkt		Kostnad		Nettokostnad		Avvikelse	
	Budget 2018	2018	2018	2018	Bokslut 2018	2018	Bokslut 2018	2018	mot budget	
121 Idrottsanläggning egen drift	8 453		359		9 007		8 648			-195
432 Inomhushallar	9 586		6 200		16 145		9 945			-359
447 Lön fritid/frilufs anl	2 789		132		2 987		2 855			-66
448 Lotteriverksamhet	0		0		0		0			0
449 Folkets Hus	2 820		656		3 861		3 205			-385
452 Bidrag frilidsför	4 048		655		4 599		3 944			104
453 Särskilda omsorgen	43		219		172		-48			91
484 Lön fritid adm	1 273		309		1 582		1 273			0
	0		0		0		0			0
<b>Drift</b>	<b>29 012</b>		<b>8 629</b>		<b>38 362</b>		<b>29 823</b>			<b>-811</b>
<b>Dräv kapitalkostnadsförändringar</b>										<b>103</b>
<b>Drift exkl kapitalkostnadsförändringar</b>										<b>-708</b>

91,468

Anställda 31/12/2018

Fritid och idrott tillsvidare: 27 Visstid: 2 Timanställda: 13

28 med chef PH

Kultur och ungdom tillsvidare: 27 Visstid: 2 Tim: 9

27 med chef GG (28 med Sara Söderman)

Integration tillsvidare: 9 Visstid: 2 Tim: 0

10 med chef MA

Kostnads- och intäktslag

	Total Lön- kostnad	Kapital- kostnad	Lokal- Hyra	Ovriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2018	6 953	659	20 935	7 656	7 191	<b>29 012</b>
Bokslut 2018	7 187	762	20 992	9 440	8 558	<b>29 823</b>
<b>Avvikelse 2018</b>	<b>-234</b>	<b>-103</b>	<b>-67</b>	<b>-1 784</b>	<b>-1 367</b>	<b>-811</b>

Tillsvidare anställda och Lönekostnad 31/12

Enhet	Budget 2018		Bokslut 2018		Avvikelse	
	Antal Tillvid.	Löne- Ad kostnad	Antal Tillvid.	Löne- kostnad	Antal Tillvid.	Löne- kostnad
Fritid- idrott	32,00	6 953	0,00	7 187	-32,00	-234
<b>Personal</b>	<b>32,00</b>	<b>6 953</b>	<b>0,00</b>	<b>7 187</b>	<b>-32,00</b>	<b>-234</b>

Avvikelsen avser 145 tkr inomhushallar, 53 tkr Adm kostn tekn samt 35 tkr Lön fritid

Kansli

Enhet	Nettokostnad Budget 2018	Intäkt 2018	Kostnad 2018	Nettokostnad Bokslut 2018	Avvikelse mot budget
460 Kultur o fritidsn	347	0	330	330	17
462 Kultur o fritidskan	1 956	664	2 463	1 799	157
448 Lotteriverksamhet	0	3	3		0
<b>Drift</b>	<b>2 303</b>	<b>667</b>	<b>2 795</b>	<b>2 128</b>	<b>175</b>
<b>Därav kapitalkostnadsförändringar</b>					<b>1</b>
<b>Drift exkl kapitalkostnadsförändringar</b>					<b>176</b>

Kostnads- och intäktsslag

	Total Löne- kostnad	Kapital- kostnad	Lokal- Hyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2018	2 010	39	262	605	613	<b>2 303</b>
Bokslut 2018	2 074	40	243	438	667	<b>2 128</b>
<b>Avvikelse 2018</b>	<b>-64</b>	<b>-1</b>	<b>19</b>	<b>167</b>	<b>-54</b>	<b>175</b>

Tillsvidare anställda och Lönekostnad 31/12

Enhet	Budget 2018		Bokslut 2018		Avvikelse	
	Antal Tillvid. Ans	Löne- kostnad	Antal Tillvid. A	Löne- kostnad	Antal Tillvid. A	Löne- kostnad
Kansli	3,00	2 010	0,00	2 074	-3,00	-64
<b>Personal</b>	<b>3,00</b>	<b>2 010</b>	<b>0,00</b>	<b>2 074</b>	<b>-3,00</b>	<b>-64</b>

inkl arvod  
2 anställd

le nämnd

la flyttade till ansvar 211 vht 462, kvar hos kof är endast nämndsarvoder

Integration (tkr)

Avser jan-jun 2018

Enhet	Nettokostnad Budget 2018	Intäkt 2018	Kostnad 2018	Nettokostnad Bokslut 2018	Avvikelse mot budget
414 Etablering/Smedjebacken	0	1571	1571	0	0
416 Etablering Ludvika	0	7257	7257	0	0
<b>Drift</b>	<b>0</b>	<b>8 828</b>	<b>8 828</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Därav kapitalkostnadsförändringar</b>					<b>0</b>
<b>Drift exkl kapitalkostnadsförändringar</b>					<b>0</b>

Kostnads- och intäktsslag

	Total Löne- kostnad	Kapital- kostnad	Lokal- Hyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2018 jan-jun	2 458	0	264	6 554	9 276	0
Bokslut 2018 jan-jun	2 811	0	352	5 665	8 828	0
<b>Avvikelse 2018</b>	<b>-353</b>	<b>0</b>	<b>-88</b>	<b>889</b>	<b>448</b>	<b>0</b>

Tillsvidare anställda och Lönekostnad 31/12

Enhet	Budget 2018		Bokslut 2018		Avvikelse	
	Antal Tillvid. Anst	Löne kostnad	Antal Tillvid. Ans	Löne kostnad	Antal Tillvid. Ans	Löne kostnad
Integration-o etableringsenh.	11,00	2 458	0,00	2 811	0,00	-353
					0,00	0
<b>Personal</b>	<b>11,00</b>	<b>2 458</b>	<b>0,00</b>	<b>2 811</b>	<b>0,00</b>	<b>-353</b>

Fler projektledare än budgeter:



## **Kultur- och fritidsnämnden**

### **Verksamhet**

Kultur- och fritidsnämnden ska vara kommunens organ för kultur och fritid.

Det innebär ansvar och drift av kommunens inomhushallar, idrottsanläggningar, fritidsanläggningar, evenemang, fritid för barn, ungdomar och funktionshindrade, bidrag till studieförbund och föreningar, lotteritillstånd, konsumentrådgivning, biblioteksverksamhet, kulturmiljövård, konst och allmänskultur.

### **Händelser av betydelse**

Från och med den 1 juli 2018 införlivades kultur- och fritidsförvaltningen i samhällsbyggnadsförvaltningen. Vid samma datum övergick integrationsenheten från kultur- och fritidsförvaltningen till kommunstyrelsens förvaltning.

Dan Andersson-veckan firade sitt 30-års jubileum genom att utöka utbudet med visfestivalen Kontraband.

Medel från Socialstyrelsen möjliggjorde en stor satsning på gratis sommarlovs- och övriga lovaktiviteter med spridning av aktiviteter över hela kommunen. Inom ramen för detta arrangerades ett skolavslutningsarrangemang i samarbete med social- och utbildningsförvaltningen.

Bibliotekets läsfrämjande satsning med bokpåsar till förskolorna har varit pågående under året. Arbetet med bokpåsar har under 2018 ändrat inriktning och förändringsarbetet fortsätter under 2019. Det avser att stärka samarbetet mellan förskola och bibliotek för att främja små barns språkutveckling. Från Statens Kulturråd har Ludvika kommun beviljats 900 tkr inom ramen för Stärkta bibliotek.

En ny idrottsanläggning blev färdigställd under 2018, den omfattande renoveringen och utbyggnationen av ridanläggningen i Räfsnäs har inneburit att ridskolan fått omklädningsrum, lektionssalar, nya boxar och en ny stall- och förrådsdel. Planeringsarbetet av ny idrottsarena vid ABB Arena kopplat till Solviksskolan har pågått under året.

### **Ekonomisk analys**

#### **Driftredovisning**

För enheterna kansli, kultur/ungdom och fritid/idrott redovisas ett underskott om 302 tkr. Efter justering av kapitalkostnader med 252 tkr stannar underskottet på 50 tkr.

Resultatet efter kapitalkostnader består av ett överskott för verksamhetsområde Kansli om 176 tkr samt för Kultur och ungdom om 481 tkr och ett underskott för Fritid och Idrott om 707 tkr.

Redovisade överskott för Kansli samt Kultur o Ungdom härrör främst till högre intäkter till följd av statsbidrag.

Redovisat underskott för Fritid o Idrott härrör främst till ökade kostnader för städ, vaktmästartjänst samt fordon men även lägre intäkter än beräknat.

Antalet tillsvidareanställda årsarbetare var den sista december 0 i KFN. Den 1 juli 2018 flyttades 60 anställda i Kultur och Fritidsförvaltningen över till Samhällsbyggnadsförvaltningen. Under jan-jun 2018 uppgick däremot lönekostnaderna till 15 422 tkr.

Erhållna bidrag under 2018 uppgick till 5 456 tkr varav 4 290 tkr har redovisats i verksamheterna under året. Ej redovisade bidrag avser främst Stärkta bibliotek där 1 151 tkr kommer att användas under 2019.

Hela Integrationsenheten övergick till KSF den 1 juli och årsresultatet redovisas där.

I samband med övergången överfördes budgetbelopp om 8 732 tkr samt balanserade medel om 10 224 tkr.

Den 1 juli 2018 flyttades samtliga 11 anställda på Integrationsenheten till Kommunstyrelsens förvaltning. Under jan-jun uppgick lönekostnaderna till 2 811 tkr.

### **Investeringsredovisning**

Totalt redovisas ett överskott om 709 tkr, varav 524 tkr avser kultur och ungdom och 185 tkr avser fritid och idrott. 350 tkr av detta överskott avser projekt ny fritidsgård i Marnäs som ej har påbörjats.

Under året har det investerats 1 725 tkr, varav 627 tkr inom kultur och ungdom och 1 098 tkr inom fritid och idrott.

Några projekt som pågått under året är bl a Utrustning badplatser 427 tkr, Inv. nytt bibliotek Grängesberg 505 tkr, Möbler till konferens och bad 240 tkr samt till Barn & unga utemiljö Fredriksberg om 122 tkr.

### **Framtiden**

Arbeta med en kulturstrategi för att tydliggöra kulturverksamheten.

Arbetet fortsätter 2019 med att erbjuda barn och unga sommarlovsaktiviteter inom ramen för de statliga bidrag som ges från Socialstyrelsen.

Fortsatt arbete med att realisera arbetet med beviljade statliga medel från Kulturrådet kring området Stärkta bibliotek. Ludvika avser att söka dessa statliga medel även 2019/2020.

Utveckla framtidens fritids- och friluftskommun.

Verka för att grönyteskötsel inom förvaltningen optimeras samt att skötselplanen för friluftsbad ses över.

Stärkt organisation gällande säkerhet i kommunens fastigheter samt säkerhet vid evenemang.

### **Nyckeltal/verksamhetsmätt**

<b>Verksamhetsplan/presentation</b>	<b>Bokslut 2018</b>	<b>Budget 2018</b>	<b>Bokslut 2017</b>
Bidrag till fritidsföreningar, per invånare	74	74	74
Idrottsplatser, kostnad per invånare	430	420	956
Besök per öppet timme, sporthallen	96	95	95

Bibliotekskostnad, per invånare	494	484	461
Bibliotekslån per timme	22,5	22,5	21,7
Besök per öppet timme, biblioteken	47	47	36
Bidrag kulturföreningar, per invånare	34	32	32
Bidrag studieförbund, per invånare	63	65	63

2019-02-11

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§ 3

Dnr 2018/54

## Omfördelning av investeringsmedel 2018 till 2019

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att omfördela 666 tkr från 2018 års investeringsmedel till 2019.

### Beskrivning av ärendet

Av en tjänsteskrivelse daterad 6 februari 2019 från förvaltningen framgår att kultur- och fritidsnämnden har 666 tkr ej upparbetade eller pågående investeringsmedel från 2018 som behöver flyttas över till 2019, varav 179 tkr kronor för utemiljö för barn- och ungdomars lek och motionsaktiviteter i Fredriksberg, 87 tkr kronor för inventarier Folkets hus, 350 tkr kronor för inventarier för en eventuell ny fritidsgård i Marnäs, 27 tkr kronor för ökad tillgänglighet vid Ljungåsstugan, 23 tkr kronor för utrustning badplatser. Resterande investeringsmedel som kvarstår är mindre poster och därmed återlämnas 43 tkr kronor till kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad 6 februari 2019.

---

### Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

## Omfördelning av investeringsmedel 2018 till 2019

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att omfördela 666 tkr från 2018 års investeringsmedel till 2019.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har 666 tkr ej upparbetade eller pågående investeringsmedel från 2018 som behöver flyttas över till 2019, varav 179 tkr kronor för utemiljö för barn- och ungdomars lek och motionsaktiviteter i Fredriksberg, 87 tkr kronor för inventarier Folkets hus, 350 tkr kronor för inventarier för en eventuell ny fritidsgård i Marnäs, 27 tkr kronor för ökad tillgänglighet vid Ljungåsstugan, 23 tkr kronor för utrustning badplatser. Resterande investeringsmedel som kvarstår är mindre poster och därmed återlämnas 43 tkr kronor till kommunstyrelsen.

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen genomförde investeringar i Fredriksberg för barn- och ungdomars lek och motionsaktiviteter under 2017 och 2018 vilket var en mycket lyckad satsning. Det behöver göras en grundsättning under 2019 för att en linbana samt parkourställning ska kunna monteras vid skolan. 350 tkr kronor fanns beslutade för inventarier till en ny fritidsgård i Marnäs vilket förvaltningen fortfarande har som målsättning att förverkliga. Ytterligare tillgänglighetsanpassningar planläggs vid Ljungåsstugan samt att komplettera bad med utrustning.

Jan Lundberg  
Förvaltningschef

Göran Gullbro  
Tf Förvaltningschef/Verksamhetschef  
kultur och ungdom

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen  
Förvaltningschef  
Verksamhetschef kultur och ungdom  
Verksamhetschef fritid och idrott  
Ekonomichef  
Akten



§ 4

Dnr 2018/54

## Budget 2019

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna detaljbudget och åtgärder för en balanserad budget 2019.

Sten G Johansson (V), deltar inte i beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Av en tjänsteskrivelse daterad 6 februari 2019 från förvaltningen framgår att kultur- och fritidsnämndens budgetram för 2019 är 36 600 tkr vilket fastställdes i kommunfullmäktige den 26 november 2018, § 33.

Kultur- och fritidsnämndens beslutade budgetram för 2019 är underbalanserad utifrån den verksamhet som bedrivs idag. Kultur- och fritidsnämnden behöver därför se över både volym och kvalitet i sin verksamhet för att uppnå balans i ekonomin.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad 6 februari 2019.

---

### Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Göran Gullbro, 0240-861 54  
goran.gullbro@ludvika.se

Kultur- och fritidsnämnden

## Åtgärder för balanserad driftbudget 2019

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna detaljbudget och åtgärder för en balanserad budget 2019

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämndens budgettram för 2019 är 36 600 tkr vilket fastställdes i kommunfullmäktige den 26 november 2018, § 33.

Kultur- och fritidsnämndens beslutade budgettram för 2019 är underbalanserad utifrån den verksamhet som bedrivs idag. Kultur- och fritidsnämnden behöver därför se över både volym och kvalitet i sin verksamhet för att uppnå balans i ekonomin.

### Beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsnämndens budgettram för 2019 är 36 600 tkr vilket fastställdes i kommunfullmäktige den 26 november 2018, § 33.

Kultur- och fritidsnämndens budgettram för 2019 är underbalanserad utifrån verksamheterna som bedrivs idag. Utifrån förutsättningarna från budget och resultatet för 2018 så kommer det att totalt finnas ett underskott på -3 200 tkr. Underskottet fördelas på ett underskott på intäktssidan på -1 400 tkr och ökade kostnader på utgiftssidan motsvarande 1 300 tkr.

För att på kort och lång sikt uppnå en budget i balans 2019-2021 i enlighet med beslutat strukturplan så föreslås följande verksamhetsförändringar i volym och kvalitet:

- Från och med 2019 förkortas Dan Anderssonveckan från 10 dagar till att omfatta onsdag – söndag med en neddragning i budget motsvarande 120 tkr.
- Sommarverksamheten på Hammarbacken pausas 2019. En dialog tas med berörda föreningar för att finna en lösning på hur verksamheten kan bedrivas vidare med ekonomisk bärighet. Beräknad besparing verksamhet motsvarande 300 tkr.
- Efter omvärldsanalys förändra öppettider på kommunens bibliotek samt avveckla taltidningen. Taltidningens funktion utreds/ersätts genom andra tjänster eller digitalisering. Beräknad besparing 800 tkr.



- Gräsmossens skyttebana hyres- och verksamhetskostnader finansieras genom hyresintäkter. Beräknad besparing 330 tkr.
- Neddragning av motsvarande två (2) heltidstjänster fördelat på 1 tjänst inom verksamhetsområde kultur och ungdom och 1 tjänst inom verksamhetsområde fritid och idrott.
- Utredda och genomföra andra besparingar avseende hyror, fordons- och fastighetskostnader.

Jan Lundberg  
Förvaltningschef

Göran Gullbro  
Verksamhetschef kultur och ungdom

Peter Hoxell  
Verksamhetschef fritid och idrott

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Förvaltningschef  
Verksamhetschef kultur och ungdom  
Verksamhetschef fritid och idrott

2019-02-11

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§ 10

Dnr 2019/17

## Yttrande. Samråd detaljplan för del av Ludvika 6:1 ”Hillängskiosken”

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har inget att erinra.

### Beskrivning av ärendet

Av en tjänsteskrivelse daterad 30 januari 2019 från förvaltningen framgår att kultur- och fritidsnämnden har fått en remiss från samhällsbyggnadsnämnden angående samråd detaljplan för del av Ludvika 6:1 ”Hillängskiosken”.

Huvudsyftet är att göra det möjligt med komplettering/ombyggnad av anläggningen vid Hillängskiosken.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad 30 januari 2019.
2. Remiss från samhällsbyggnadsnämnden.

---

### Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

Peter Hoxell, 0240-86260

peter.hoxell@ludvika.se

Kultur- och fritidsnämnden

## Yttrande. Samråd detaljplan för del av Ludvika 6:1 ”Hillängskiosken”

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden har inget att erinra

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har fått en remiss från samhällsbyggnadsnämnden angående samråd detaljplan för del av Ludvika 6:1 ”Hillängskiosken”.

Huvudsyftet är att göra det möjligt med komplettering/ombyggnad av anläggningen vid Hillängskiosken.

### Beskrivning av ärendet

Huvudsyftet är att göra det möjligt med komplettering/ombyggnad av anläggningen vid Hillängskiosken. Andra syften är att infarten till kiosken samt parkeringsplats söder om kiosken förbättras och att tryggheten inom gång- och cykelvägar säkerställs. Planområdet ligger strax norr om riksväg 66, Gamla Bangatan, och begränsas av idrottsplatsen ABB Arena i öster. Norr och väster om planområdet finns naturmark, vändplats och parkeringsplats som skiljer planområdet från en befintlig bebyggelse. Infarten och planområdet har ingen betydelse för genomfartsprojektet.

Göran Gullbro  
Tf förvaltningschef

Peter Hoxell  
Verksamhetschef fritid idrott

**Beslut skickas till**  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Akt

Verksamhetsområde Planering  
Anas Skaef, 0240-861 61  
Anas.skaef@ludvika.se

## Kungörelse

### Samråd om detaljplan för del av Ludvika 6:1 "Hillängskiosken" i Ludvika

**Samrådsmöte för allmänheten blir onsdagen den 6 februari 2019 kl 17:00 i sammanträdesrummet Höken på plan 3 i Ludvika Folkets hus, Carlavägen 24. Välkomna!**

Planområdet ligger strax norr om riksväg 66 "Gamla Bangatan" och begränsas av Hillängens idrottsplats (ABB arean) i öster. Norr och väster om planområdet finns det naturmark, vändplats och parkeringsplats som skiljer planområdet från en befintlig bebyggelse.

Huvudsyftet är att göra det möjligt med komplettering/ombyggnad av anläggning av Hillängskiosken.

Planen är i linje med översiktsplanen och den bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan. Planärendet inleds med standardförfarande, men kan komma att övergå i utökat förfarande efter samrådet, om det behövs.

### Handlingar

Samrådshandlingar sänds ut till olika remissorgan och hålls dessutom tillgängliga på

- Plan 5 i Ludvika Folkets hus, Carlavägen 24, under öppettid
- Ludvika bibliotek, Engelbrektsgränd 3, under öppettid
- Internet: [www.ludvika.se/planer](http://www.ludvika.se/planer)

### Information och synpunkter

Planarkitekt Anas Skaef, tel. 0240-861 61  
[samhallsbyggnad@ludvika.se](mailto:samhallsbyggnad@ludvika.se)

**Samrådet pågår till och med den 12 mars 2019, då skriftliga synpunkter senast ska lämnas till Ludvika kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, 771 82 Ludvika.**

Detta är ett samråd enligt plan- och bygglagen (PBL). Inbjudna till samrådet är sakägare/fastighetsägare, myndigheter med flera som har väsentligt intresse i planfrågan. **Fastighetsägare/styrelser ska informera hyresgäster/boende.** Lämnas inget yttrande, betraktas det som ett godkännande av planen.

Information enligt Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 kallad GDPR:  
För att kunna hantera lämnade synpunkter kommer synpunktslämnarens namn, adress och fastighetsbeteckning att registreras. Namn på privatpersoner tas bort från handlingar på internet. Samhällsbyggnadsnämnden blir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter när de tagits emot av kommunen. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas i ditt ärende hänvisas till Ludvika kommuns hemsida.

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN





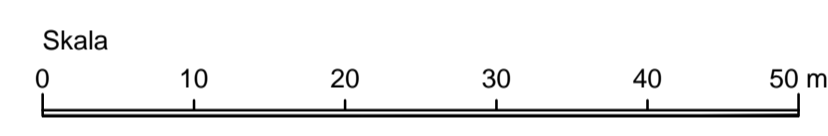
Grundkarta för detaljplan Genomfart: Gamla Bangatan.  
 Skala 1:1000 (A1-format)  
 GIS-sektionen i januari 2019

Sölve Eriksson  
 GIS-ingenjör

Mätclass III  
 Koordinatsystem: SWEREF 99 15 00  
 Höjdsystem RH 2000

- Grundkartans beteckningar:
- - - - - Fastighetsgräns
  - - - - - Kvartergräns
  - - - - - Staket
  - - - - - Vägkant
  - - - - - Fjärrvärmeledning/Ledningsrätt
  - ⊠ Befintliga byggnader
  - + Rutnät
  - Träd
  - 11 Fastighetsbeteckning
  - ⊠ Transformator
  - ✦ Belysningsstolpe
- RÄTTAREN Kvarternamn

↑  
 PLANKARTA



Planområdet

### PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela området.

#### GRÄNSER

- - - - - Detaljplanegräns
- - - - - Användningsgräns
- - - - - Egenskapsgräns
- + - + - Administrativ gräns

#### ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

##### Allmänna platser

- PARK Anlagd park
- GÅNGCYKEL Gång- och cykelväg

##### Kvartersmark

- H<sub>i</sub> Mindre handel
- P Parkering
- R Kultur och fritid

#### UTNYTTJANDEGRAD/FASTIGHETSINDELNING

- e: 30 Högsta exploateringsgrad i procent för användning H<sub>i</sub>

#### BEGRENSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

- Byggnad får inte uppföras
- u Marken ska vara tillgänglig för allmännyttiga underjordiska ledningar
- u<sub>i</sub> Marken ska vara tillgänglig för allmännyttiga underjordiska ledningar. Området ska bebyggas varsamt med hänsyn till befintliga underjordiska ledningar.
- x<sub>i</sub> Marken ska vara tillgänglig för allmännyttig gångtrafik
- z Marken ska vara tillgänglig för allmännyttig körtrafik

#### MARKENS ANORDNANDE

##### Utfart och stängsel

- Utfartsförbud med Användningsgräns

#### PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

##### Placering

- p<sub>i</sub> Byggnader skall placeras minst 1 meter från användningsgränsen mot GÅNGCYKEL

##### Utformning och omfattning

- 0.0 Högsta byggnadshöjd i meter

##### Byggnadsteknik

- Byggnad ska uppföras i radonsäkert utförande

#### ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

##### Genomförandetid

- Genomförandetiden är 10 år från den dag planen vinner laga kraft

##### Huvudmannaskap

- Kommunen är huvudman för allmän plats

Till planen hör:		Planbeskrivning	
Detaljplan för		Samrådshandling	
Detaljplan för de av Ludvika 6:1 "Hillängskiosken"		Beslutsdatum	Instans
Ludvika kommun		standardförfarande	Godkännande
Upprättad i januari 2019		Laga kraft	SBN
Louise Nordström planeringchef		Anas Skaef planarkitekt	SBN
SBN 2017/969			





**Samrådshandling**

Diarienummer  
SBN 2017/969

# Planbeskrivning

Tillhörande ny detaljplan för  
**Del av Ludvika 6:1**  
**"Hillängskiosken"**

I Ludvika

Upprättad i januari 2019



*Planområdet*

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Planens syfte och huvuddrag</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Förenlighet med 3, 4 och 5 kap miljöbalken</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Plandata</b>	<b>4</b>
3.1	Lägesbestämning	4
3.2	Areal	4
3.3	Markägoförhållanden	4
<b>4</b>	<b>Tidigare ställningstaganden</b>	<b>4</b>
4.1	Översiktliga planer	4
4.2	Detaljplaner, områdesbestämmelser och förordnanden	5
4.3	Program för planområdet	5
4.4	Undersökning av betydande miljöpåverkan	5
4.5	Kommunala beslut i övrigt	5
<b>5</b>	<b>Förutsättningar, förändringar och konsekvenser</b>	<b>5</b>
5.1	Natur	5
5.1.1	Mark och vegetation	5
5.1.2	Geotekniska förhållanden	5
5.1.3	Förorenad mark	6
5.1.4	Radon	6
5.1.5	Risk för skred/höga vattenstånd	6
5.1.6	Fornlämningar	6
5.2	Bebyggelseområden	6
5.2.1	Bostäder	6
5.2.2	Arbetsplatser, övrig bebyggelse	6
5.2.3	Offentlig och kommersiell service	6
5.2.4	Tillgänglighet	6
5.2.5	Byggnadskultur	7
5.2.6	Gestaltning	7
5.3	Friytor	7
5.3.1	Lek och rekreation	7
5.3.2	Naturmiljö	7
5.4	Vattenområden	7
5.5	Strandskydd	8
5.6	Gator och trafik	8
5.6.1	Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik	8
5.6.2	Kollektivtrafik	8
5.6.3	Parkering, varumottag, utfarter	8
5.7	Trygghet	8
5.8	Störningar	8
5.8.1	Buller	8



5.8.2	Luft .....	9
5.8.3	Sanitära förhållanden .....	9
5.8.4	Skyddsanordningar .....	9
5.8.5	Farligt gods .....	9
5.8.6	<b>Riskbedömning</b> .....	9
5.8.7	Räddningstjänstens insatstid .....	10
5.9	Teknisk försörjning .....	10
5.9.1	Vatten och avlopp .....	10
5.9.2	Värme.....	10
5.9.3	El .....	10
5.9.4	Bredband .....	10
5.9.5	Avfall .....	10
5.10	Barnperspektiv .....	10
5.11	Konsekvenser och överväganden .....	11
<b>6</b>	<b>Genomförande .....</b>	<b>11</b>
6.1	Fastighetsrättsliga frågor .....	11
6.1.1	Ingående fastigheter och markägförhållande .....	11
6.1.2	Fastighetsbildning.....	11
6.1.3	Upphävande av fastighetsplaner .....	11
6.2	Genomförande frågor samt ekonomiska frågor .....	11
6.3	Organisatoriska frågor.....	12
6.3.1	Planförfarande.....	12
6.3.2	Huvudmannaskap, ansvarsfördelning.....	12
6.3.3	Genomförandetid .....	12
6.4	Tidplan.....	12
<b>7</b>	<b>Medverkande tjänstemän .....</b>	<b>12</b>

## Handlingar

### Detaljplanen består av:

Plankarta med bestämmelser

- Plankarta med bestämmelser
- Planbeskrivning (denna handling)

### För planprocessen finns dessutom:

- Samrådsredogörelse (utarbetas efter samrådet)
- Granskningsutlåtande (utarbetas efter granskningen)
- Fastighetsförteckning

## 1 Planens syfte och huvuddrag

Huvudsyftet är att göra det möjligt med komplettering/ombyggnad av anläggning för Hillängskiosken. Andra syften är att infarten till kiosken samt parkeringsplats söder om kiosken förbättras, och att tryggheten inom gång- och cykelvägar säkerställs.

Infarten och planområdet har ingen betydelse för genomfartsprojektet.



*Planområdet*

## 2 Förenlighet med 3, 4 och 5 kap miljöbalken

Planförslaget är förenligt med miljöbalkens grundläggande bestämmelser förushållning med mark- och vattenområden. Inga riksintressen finns inom planområdet. Sju meter söder om planområdet finns Riksväg 66 som är av riksintresse för kommunikation.

## 3 Plandata

### 3.1 Lägesbestämning

Planområdet ligger strax norr om riksväg 66 "Gamla Bangatan" och begränsas av Hillängens idrottsplats (ABB arenan) i öster. Norr och väster om planområdet finns det naturmark, vändplats och parkeringsplats som skiljer planområdet från en befintlig bebyggelse.

### 3.2 Areal

Planområdet omfattar 0,44 ha.

### 3.3 Markägoförhållanden

Planområdet omfattar delar av Ludvika 6:1 som idag ägs av Ludvika kommun. Se även (7.1 Ingående fastigheter och markägoförhållande).

## 4 Tidigare ställningstaganden

### 4.1 Översiktliga planer

Översiktsplanen, laga kraft den 25 september 2013, anger ingen särskilt användning för planområdet. Översiktsplanen anger dessutom att:

- Fokus ska ligga på att trafiksäkra genomfarten (Riksväg 50 och 66) och trygga trafikmiljön för cyklister och gångtrafikanter
- Ludvika ska vara en tät och grön stad. Ett attraktivt resecentrum och hållplatser ska få invånarna att resa mer kollektivt, gå och cykla. Detta är särskilt viktigt för barn och unga för att de ska kunna röra sig självständigt och tryggt i trafikmiljön. Hänsyn ska därför tas till en säker trafik på vägar samt gång- och cykelvägar (GC-vägar).

## 4.2 Detaljplaner, områdesbestämmelser och förordnanden

Gällande detaljplaner är detaljplan 372 från 2000, och detaljplan 447 från 2017.

Detaljplan 372 anger att planområdet består huvudsakligen av en kvartersmark för handelsändamål, mindre del av allmän plats park och en parkeringsyta.

Planområdet omfattar delar av detaljplan 447 som består av GC-vägar.

## 4.3 Program för planområdet

Inget planprogram har upprättats då planen inte strider mot gällande översiktsplan.

## 4.4 Undersökning av betydande miljöpåverkan

Undersökningen togs upp på startmötet<sup>1</sup> för detaljplanen. Någon strategisk miljöbedömning<sup>2</sup> bedömdes inte behövas.

Följande talar emot att detaljplanen skulle medföra betydande miljöpåverkan<sup>3</sup>:

- Ändringarna på allmän platsmark är i linje med gällande detaljplanen.
- Detaljplanen berör bara redan ianspråktagen mark.
- Detaljplanen tillåter inte industri eller annan miljöstörande verksamhet.

Det är betydande miljöpåverkan som utlöser kravet på strategisk miljöbedömning.

## 4.5 Kommunala beslut i övrigt

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade, den 28 februari 2018 § 23, att ge ett planbesked som innebär att ge verksamhetsområde planering i uppdrag att upprätta en detaljplan för ärendet. I uppdraget ingår att genomföra samråd.

# 5 Förutsättningar, förändringar och konsekvenser

## 5.1 Natur

### 5.1.1 Mark och vegetation

Planområdet består av en befintlig byggnad, asfalterade ytor söder om byggnaden och mindre gräsmattor norr om byggnaden. En befintlig gång- och cykelväg finns på planområdets östra del.

### 5.1.2 Geotekniska förhållanden

Den ursprungliga marken inom området utgörs av siltiga jordarter<sup>4</sup>. På högre belägna kullar i områden förekommer en likaledes siltig morän, enligt samma källa

---

<sup>1</sup> Ett möte som enligt rutin hålls med berörda kommunala förvaltningar

<sup>2</sup> Plan- och bygglagen 4 kap 33b § och 34 §

<sup>3</sup> Betydande miljöpåverkan är 1 stor påverkan på ett mindre område eller 2 storskalig påverkan eller 3 kumulativ påverkan som leder till 1 eller 2

<sup>4</sup> enligt kartan SGU Ser Aa nr 181

och likaså enligt SGU:s nyare karttjänster. Det innebär att marken kan var tjälfarlig och att schaktning bör ske vid torr väderlek. Berggrunden består av leptit<sup>5</sup>.

### 5.1.3 Förorenad mark

Den ursprungliga markanvändningen i området var för jordbruksändamål. Marken tillhörde Jakob Andersgården. Bostadshuset som var beläget ca 100 meter norr om Hillängskiosken revs 1963.

Inga kända markföroreningar finns i området. Det bör dock beaktas att planområdet ligger inom Ludvika tätort och gränsar till riksväg 66. Schaktmassor med okänt innehåll kan förekomma inom området.

### 5.1.4 Radon

Den ursprungliga marken är klassad som normalradonmark. Förekomst av fyllnadsmassor kan medföra högre radonrisk. Radonsäkert byggande förordas i så fall.

### 5.1.5 Risk för skred/höga vattenstånd

Risken för skred och höga vattenstånd torde vara minimal då området är så pass flackt. Dessutom är det ca 13 meter ner till sjön Övre Hillens nivå.

### 5.1.6 Fornlämningar

Inga kända fornlämningar finns i planområdet.<sup>6</sup>

Fornlämningar omfattas av ett generellt skydd.<sup>7</sup> Det innebär att nyupptäckta fornlämningar skyddas automatiskt. Om man påträffar en fornlämning måste man därför omedelbart avbryta arbetet och meddela Länsstyrelsen.

## 5.2 Bebyggelseområden

### 5.2.1 Bostäder

Inga bostäder finns inom planområdet.

### 5.2.2 Arbetsplatser, övrig bebyggelse

Kiosken är planområdets arbetsplats, kring planområdet finns det några arbetsplatser. ABB Arena, butiker och Marnässkolan är arbetsplatser.

### 5.2.3 Offentlig och kommersiell service

Kommersiell service finns inom och nära planområdet längs med Gamla Bangatan. Offentlig service finns i Hillängens idrottsplats, Ludvika lasarett och i Ludvika centrum.

### 5.2.4 Tillgänglighet

Inga bostäder kommer att uppföras inom planområdet. Tillgängligheten för rörelsehindrade är god. Marken är så gott som flack. En drive-in ring runt kiosken

---

<sup>5</sup> enligt kartan SGU Ser Af nr 158

<sup>6</sup> Riksantikvarieämbetets fornsök

<sup>7</sup> Kulturmiljölagen (1988:950) 2 kap 10 §

gör det något svårare/osäkrare för gående att nå kiosken. Detta beaktas vid planeringen, se även (6.10 Barnperspektiv).

### 5.2.5 Byggnadskultur

Det finns ingen särskild byggnadskultur inom planområdet i nuläget. Själva kiosken bedöms inte ha högt kulturhistoriskt värde.

### 5.2.6 Gestaltning

Bebyggelse och byggnadsverk ska utformas och placeras på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- och landskapsbilden, natur- och kulturvärdena på platsen och intresset av en god helhetsverkan. Byggnaderna ska ha en god form-, färg- och materialverkan.<sup>8</sup>

Inom parkmark på planområdets östra sida finns det en modell av en stjälp-sugga.

Stjälp-suggan<sup>9</sup> är en anordning för tömning av gruvtunna. Tillverkad av Nyhammars Bruk. Stjälp-suggan och gruvtunnan användes vid Stollbergs Gruvfält. Intilliggande stenar är blodstensmalm från Grängesberg.

Ludvika Hembygdsförening bidrog med Stjälp-suggan till Ludvika kommun som utsmyckning för Hillängstorget i samband med Hillängstorget iordningställning 1984. Stjälp-suggan är placerad som en vägvisare för hembygdsgårdens befintliga gruvmuseum.

Avskärmande plank kan behövas vid drive-in ringen för att skärma av bostäderna från störande billjus.

## 5.3 Friytor

### 5.3.1 Lek och rekreation

Syftet med planen är att göra det möjligt med komplettering/ombyggnad av anläggningen, En komplettering av anläggningen kan innebära bl.a. att uppföra uteplats för lek och rekreation väster och norr om kiosken. En lekplats finns redan på en naturlig kulle norr om planområdet.

### 5.3.2 Naturmiljö

Inom planområdets norra del finns det några träd med höga naturvärden. Träden bevaras i en parkmark, se även plankartan.

## 5.4 Vattenområden

Det finns inget öppet vatten inom planområdet.



*Fd. kommunfullmäktiges ordförande  
Gunnar Andersson och Torsten Dybeck  
står framför Stjälp-suggan.*

*Fotografen togs av Ragnvald Torstensson  
den 18 november 1984*

<sup>8</sup> Plan- och bygglagen (2010:900) 2 kap 6 § pkt 1 och 8 kap 1 § pkt 2

<sup>9</sup> Uppgifterna och fotografen togs från en artikel ur Marnäsposten nr 19 - 1985

## 5.5 Strandskydd

Det finns inget öppet vatten inom eller i närheten till planområdet. Sjön Övre Hillen ligger på ca 500 meter avstånd från planområdet.

## 5.6 Gator och trafik

### 5.6.1 Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik

Inom planområdets östra del finns en gång- och cykelväg (GC-väg) som föreslås dras om/kompletteras med en ny GC-väg norr och väster om kiosken. Gångtrafik ska vara tillgänglig söder om kiosken. En drive-in ring föreslås runt om kiosken.

Riksväg 66/Gamla Bangatan gränsar till planområdet i söder och Östra Storgatan gränsar till planområdet i väster.

### 5.6.2 Kollektivtrafik

Busshållplatser finns vid Gamla Bangatan och trafikeras av stadsbuss 41 samt landsbygdsbuss 291 och 293 mellan Ludvika och Smedjebacken.

### 5.6.3 Parkering, varumottag, utfarter

Del av planområdet används idag som parkeringsplats och den kommer att förbättras. Planområdets in- och utfart ligger i direkt anslutning till riksväg 66 och ingår i Genomfartsprojektet.

## 5.7 Trygghet

Långa siktlinjer som ger god överblickbarhet, samt god belysning på parkeringar, lokalgator och gång- och cykelstråk är viktigt för att ett område ska ha en god upplevd trygghet<sup>10</sup>.

Biltrafik kommer att korsa gång- och cykeltrafik på flera ställen av planområdet, därför är det viktigt att skapa en trafiksäker situation för gång- och cykeltrafikanter, men även för biltrafikanter. Se även 6.10 Barnperspektiv. En trafiksäker situation säkerställs bland annat genom utfartsförbud på parkeringsplats längs med Gamla Bangatan, se även plankartan.

## 5.8 Störningar

### 5.8.1 Buller

Inga bostäder finns/kommer att planeras inom planområdet, däremot kan det tänkas att en ökning av befintliga handelsverksamhet kan leda till ökning av bullerstörning mot befintliga bostäder som ligger närmst planområdet. Bullerstörning från riksväg 66 dominerar inom och kring planområdet. Bullernivån kommer inte att öka nämnvärt på grund av driv-in ringen därför att bostäderna ligger närmast på ca 60 m avstånd från drive-in ringen och hastigheten inom drive-in ringen kommer inte överskrida 20 km/h. En preliminär bullerberäkning har

---

<sup>10</sup> Bo tryggt 05, Polismyndigheten i Stockholms län, 2005

gjorts vid närmaste bostadsfasad visade följande värden: 37 dBA ekvivalent ljudnivå, max 61 dBA, vilket innebär att riktvärden för buller inte överskrids.

### 5.8.2 Luft

Gällande miljö kvalitetsnormer och miljömål för luft uppfylls. Ludvika tätort hör till de tätorter som har bäst luftkvalitet i länet.<sup>11</sup> Mätstationen var placerad i kvarteret Heimdal i Ludvika centrum.

### 5.8.3 Sanitära förhållanden

Planområdet ingår i det kommunala verksamhetsområdet för vatten- och avlopp.

### 5.8.4 Skyddsanordningar

Inga krav på skyddsanordningar ställs i detaljplanen.

### 5.8.5 Farligt gods

Riksväg 66, som närmast cirka 7 m från planområdet i söder är rekommenderad väg för farligt gods, och hela planområdet ligger inom 7- 110 m avstånd från Riksväg 66. Hastigheten på riksvägen är 40 km/h.

Enligt Länsstyrelsens vägledning<sup>12</sup> ska en kvalitativ riskanalys göras om ett område planeras så nära en led för farligt gods som planområdet är.

Inga bostäder kommer att uppföras inom planområdet. Det är bara handelsverksamhet mer tillhörande parkeringsplats. Planområdet omfattar dessutom en liten del av en befintlig idrottsplats (Hillängens idrottsplats) som gavs beteckningen R (kultur och fritid) med prickmark istället för Y (idrott) i gällande detaljplan.

Den dimensionerande risken är att en tankbil med petroleumprodukter fattar eld. Detta kan tänkas ske till följd av kollision och/eller avkörning. Vissa andra typer av farligt gods kan vara farligare, men petroleumprodukter är mera vanligt förekommande och räknas därför som den dimensionerande risken. Det aktuella området ligger nära räddningstjänstens station i Ludvika och utryckningsfordon kan vara på plats inom tio minuter vid en eventuell olycka. Inga nya byggnader kommer att uppföras, komplettering/ombyggnad av befintlig anläggning för Hillängskiosken kan ske inom planområdet.

### 5.8.6 Riskbedömning<sup>13</sup>

Då riksvägen är som närmast ca 7 meter från planområdet och hastigheten på riksvägen är 40 km/h, ska inga byggnader uppföras inom 7- 30 meter avstånd från väggkanten. Mindre handel med tillhörande uteservering tillåts inom planområdet mellan 30- 80 meter avstånd från rekommenderad led för farligt gods.

Hastighetsbegränsning, avstånd, och närheten till räddningstjänsten gör att risken att byggnaden, eller de människor som vistas i byggnaden, kommer till skada vid en farligt gods olycka, är mycket liten.

---

<sup>11</sup> Luftkvalitet i Dalarnas större tätorter perioden 2001-2006, Länsstyrelsen Dalarnas län, Miljö-  
vårdsenheten, Rapport 2007:06

<sup>12</sup> "Farligt gods, riskhantering i fysisk planering" – Länsstyrelsen Dalarnas län 2012-06

<sup>13</sup> Bedömningen är gjord i samråd med Räddningstjänsten Västerbergslagen

Kommunens bedömning är att planområdets bestämmelser med god marginal uppfyller kraven i Länsstyrelsens vägledning om farligt gods.

#### 5.8.7 Räddningstjänstens insatstid

Insatstiden är under tio minuter. Åtkomligheten för räddningstjänsten ska beaktas i samband med komplettering eller vid ombyggnad av befintlig byggnad.<sup>14</sup>

### 5.9 Teknisk försörjning

#### 5.9.1 Vatten och avlopp

Planområdet ingår i det kommunala verksamhetsområdet för vatten och avlopp.

Tillgänglighet till brandvatten finns inom och kring planområdet. Brandvattenförsörjning bör utökas och anpassas till ny plan enligt Räddningstjänsten Västerbergslagen. Rekommenderad minsta kapacitet i markbrandposter är 1200 liter per minut med ett maximalt inbördes avstånd av 150 meter.

#### 5.9.2 Värme

Fjärrvärmeledning finns nedgrävd inom planområdet längs med gång- och cykelvägen på planområdets östra sida (se plankartan).

#### 5.9.3 El

El och gatubelysning finns redan på plats.

#### 5.9.4 Bredband

Fiber för bredband, eller åtminstone tomrör för fiber, bör läggas i samband med annan ledningsdragning.

#### 5.9.5 Avfall

Kommunal sophämtning finns i området. Möjlighet till avfallsbehållare vid drive-in ringen, väl åtkomliga för sophämtning, ska finnas. Återvinningscentral finns i Björnhyttan.

### 5.10 Barnperspektiv

Planområdet kommer att bli mer och mer som en träffplats för både vuxna och barn. Planområdet består av en kiosk, parkeringsplats och gång- och cykelvägar. Det tänks att barn kommer ofta att röra sig och använda gång- och cykelvägarna inom planområdet för ta sig från och till flera olika platser inom och kring planområdet, t.ex. bostadsområden, idrottsplatsen och Marnässkolan. Eftersom in- och utfarten till drive-in ringen kommer korsa gångvägen längs Östra storgatan samt in- och utfarten till kiosken kommer att korsa gång- och cykelvägen längs med Gamla Bangatan är det viktigt att skapa en trafiksäker situation för gång- och cykeltrafikanter, men även för biltrafikanter. Detta görs genom att trafiken i Östra Storgatans förlängning begränsas till gångtrafik och möjligheten till cykeltrafik lämnas kvar på planområdets västra samt östra sida.

---

<sup>14</sup> Regler om detta finns i Boverkets byggregler (BBR)



### 5.11 Konsekvenser och överväganden

Biltrafik kommer att korsa gång- och cykeltrafik på flera ställen av planområdet, därför är det viktigt att skapa en trafiksäker situation för gång- och cykeltrafikanter, men även för biltrafikanter.

Drive-in ringen ökar bilberoende inom och kring planområdet.

En del av kiosken byggdes/ombyggdes ovanpå en ledning för avlopp redan på 90-talet enligt detaljplan 242 från 1982. En komplettering ska bebyggas varsamt med hänsyn till befintliga underjordiska ledningar, enligt det nya planförslaget. Detta kan medföra tekniska/ekonomiska konsekvenser vid behov av att reparera ledningen.

## 6 Genomförande

### 6.1 Fastighetsrättsliga frågor

#### 6.1.1 Ingående fastigheter och markägförhållande

Planområdet berör del av fastighet Ludvika 6:1, fastigheten ägs av Ludvika kommun. På aktuellt arrendeområde finns idag Sibylla kiosk/restaurang.

#### 6.1.2 Fastighetsbildning

Detaljplanen möjliggör bildande av fastighet för handel med tillhörande parkering, området som kommer att avstyckas kommer att vara ungefär 2300 kvadratmeter. Ett genomförande av detaljplanen innebär att delar av fastighet Ludvika 6:1 avstyckas för bildande av den nya fastigheten. Fastighetsbildning prövas av lantmäterimyndigheten efter ansökan från berörd sakägare.

#### 6.1.3 Upphävande av fastighetsplaner

Inga fastighetsplaner kommer att upphävas då det saknas inom området.

### 6.2 Genomförande frågor samt ekonomiska frågor

Iordningställande av anläggning inom kvartersmark exempelvis parkering åvilar den enskilde fastighetsägaren. Däremot bekostar kommunen anpassning av gång- och cykelväg (GC-väg) öster om byggnaden (ca 120 m<sup>2</sup>). För att säkerställa säker passage framför byggnaden upprättas x-område med administrativ bestämmelse endast för gångtrafik samt hinder ska sättas upp så att inte fordon kan köra på x-området (med undantag vid in- och utfarten av drive-in ringen) detta bekostas av kommande fastighetsägare. Området väster om kiosken planeras för en ny GC-väg (ca 400 m<sup>2</sup>). Området söder om kiosken används redan som parkeringsplats och den kommer att utvidgas på ca 150 m<sup>2</sup> i väster enligt plankartan. Parkytor kommer att läggas till, ca 500 m<sup>2</sup> på planområdets östra sida (längs med idrottsplatsens staket) och ca 90 m<sup>2</sup> på planområdets västra sida.

Ledningsrätt ska sökas för VA- ledningen som skär genom kvartersmarken.

Företagaren bekostar vad som faller inom kommande avstyckningsområdet och står även för kostnaden av avstyckningen samt övriga kostnader som uppkommer i Lantmäteriförrättningen.

Intäkter för kommunen är intäkter från avstyckningen från Ludvika 6:1.

### 6.3 Organisatoriska frågor

#### 6.3.1 Planförfarande

Planarbetet inleds med standardförfarande. Efter samrådet kan det övergå i utökad förfarande om det bedöms behövas.

#### 6.3.2 Huvudmannaskap, ansvarsfördelning

Kommunen är huvudman för i detaljplanen ingående allmän platsmark.

#### 6.3.3 Genomförandetid

Enligt 5 kap 5 § plan- och bygglagen (PBL) ska anges en genomförandetid inom vilken detaljplanen skall vara genomförd.

För denna plan föreslås en genomförandetid av tio (10) år.

### 6.4 Tidplan

Startmöte	oktober 2018
Samråd	februari-mars 2019
Granskning	april 2019
Antagande	maj 2019
Laga kraft	juni 2019

## 7 Medverkande tjänstemän

Detaljplanen har upprättats av verksamhetsområde planering. Kontakter har under planarbetets gång tagits med övriga kommunala förvaltningar, verksamheter och bolag.

Louise Nordström  
planeringschef

Anas Skaef  
planarkitekt – handläggare



Samhällsbyggnadsnämnden

§ 23

Dnr SBN 2017/969 - 21

## Planbesked för ny detaljplan för del av Ludvika 6:1 "Hillängskiosken"

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ge ett planbesked som innebär att kommunen avser att inleda en planläggning av rubricerat ärende, som beräknas leda till ett beslut att anta en detaljplan i december 2018, enligt Plan- och bygglagen (2010-900) 5 kap 2-5 § §.

### Beskrivning av ärendet

Kizil o Akcan AB inkom den 22 december 2017 med begäran om planbesked för att göra det möjligt med en komplettering/ombyggnad av anläggningen med drive-in och personalparkering bakom byggnaden. För att göra detta behöver gång- och cykelvägen flyttas till norr-väster om kiosken.

Det mesta av detta går att göra enligt gällande detaljplan. Det som kräver ny detaljplan är en ny bilentré-beställningskonsol placerad på nuvarande allmän plats sydost om kiosken och en tillbyggnad av kiosken i söder, på mark som inte får bebyggas och delvis på allmän plats, enligt gällande detaljplan.

Planärendet bedöms kunna hanteras som ett separat ärende med standardförfarande, eller genom att planområdet för detaljplanen för aktivitetshallen utvidgas.

En checklista har fyllts i och bifogas som underlag till beslut. Inget särskilt beslut om uppdrag behövs utöver planbeskedet. Ett avtal bör skrivas som reglerar hur stor del av plankostnaden som sökanden ska stå för. Ingen avgift krävs för planbeskedet, eftersom begäran inkom före årsskiftet 2017/2018.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från Samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 2 februari 2018.
2. Bilaga 1, Begäran om planbesked.
3. Bilaga 2, Checklista
4. Bilaga 3, Karta över planområdet.
5. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott den 14 februari 2018 § 21.



Samhällsbyggnadsnämnden

### Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Torkel Berg.

---

### Beslut skickas till

Kizil o Akcan AB, för kännedom  
Torkel Berg, planarkitekt för handläggning  
Patricia Magnell, tf. enhetschef för kännedom  
Diariet