

Gemensam nämnd för upphandling
Ulrika NordbladTill Gemensam nämnd för upphandlings ledamöter
Till ersättare för kändedom**Gemensam nämnd för upphandling****Tid:** Måndag 4 december 2023, kl. 13:30**Plats:** UhC våning 4, Folkets hus Ludvika

Ärenden	Dnr
1 Val av justerare	2
2 Anmälan av extra ärenden	3
3 Information/utbildning med fokus på nämndens mål. - Henrik Navjord, Svenskt Näringsliv, medverkar	4
4 Budgetuppföljning 2023	5 - 8
5 Uppföljning av intern kontroll 2023	9 - 13
6 Upphandlingsplan 2024-2025 för samverkande kommuner	14 - 51
7 Nämndplan 2024-2026 strategiska överväganden	52 - 70
8 Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan för upphandlingsärenden	71 - 83
9 Rapport från Upphandlingscenterns chef	84 - 93
10 Redovisning av delegationsbeslut	94 - 142

Leif Pettersson
ordförande**Ulrika Nordblad**
nämndsekreterare

Val av justerande

Anmälan av extra ärenden

Muntlig presentation

Upphandlingscenter
Anders Karlin, 0240-866 09
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Budgetuppföljning 2023

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen av budgetuppföljningen per den sista oktober samt prognos för 2023.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram budgetuppföljning per oktober 2023.

Ekonomi i balans och prognos för helår är ett mindre överskott/nollresultat.

Den budgeterade omslutningen för 2023 uppgår till 23,3 mnkr. Prognos om ökad omsättning i förhållande till budget med ca 0,15 mnkr (23,4 mnkr).

En högre omslutning redovisas på grund av mer förväntade övriga intäkter utöver budget för samordnade upphandlingar. Omslutningen har sänkts med 0,15 mnkr jämfört med augustiprognosen på grund av färre beställda direktupphandlingar och annonseringar av byggentreprenader.

För perioden redovisas ett positivt utfall netto med 1,1 mnkr. Avvikelsen består främst av lägre lönekostnader med 1,7 mnkr på grund av vakanta tjänster och föräldraledigheter. Högre övriga kostnader redovisas med 0,7 mnkr som främst beror på att konsulttimmar köpts in för att täcka upp för vakanser och föräldraledigheter. Även högre övriga intäkter redovisas för perioden med 0,1 mnkr beroende på att mer intäkter har fakturerats samordnade upphandlingar.

Behovet av konsultinsats bedöms kvarstå året ut. Kostnader för konsultstöd ersätts med minskade lönekostnader.

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingscenters förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Bilaga 1 Budgetuppföljning GNU oktober 2023

Beslut skickas till
Akten

BUDGETUPPFÖLJNING - DRIFTBUDGET 2023

Upphandlingscenter FBR

Intäkter

Verksamhet	Årsbudget 2023	Prognos Februari	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	23 276	23 276	23 276	23 576	23 426
Summa	23 276	23 276	23 276	23 576	23 426

Kostnader

Verksamhet	Årsbudget 2023	Prognos Februari	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	23 276	23 276	23 276	23 576	23 426
Summa	23 276	23 276	23 276	23 576	23 426

Netto

Verksamhet	Årsbudget 2023	Prognos Februari	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	0	0	0	0	0
Summa	0	0	0	0	0

Kommentarer februari.

Positiv avvikelse redovisas för februari med 225 tkr netto.

Avvikelsen består av lägre intäkter för perioden med 283 tkr eftersom det inte debiterats så mycket övriga intäkter ännu.

Avvikelsen på kostnadssidan består främst av lägre lönekostnader med 491 tkr på grund av vakanta tjänster och föräldraledigheter.

Årsprognos är att budget kommer att hållas.

Kommentarer april

Positiv avvikelse redovisas för perioden till och med april med 17 tkr.

Avvikelsen består av lägre intäkter för perioden med 311 tkr beroende på att det inte debiterats så mycket övriga intäkter ännu. Lägre kostnader redovisas med 328 tkr som främst beror på lägre lönekostnader för vakanta tjänster och föräldraledigheter.

Årsprognos är att budget kommer att hållas.

Kommentarer augusti

Positiv avvikelse redovisas för perioden t o m augusti med 1 609 tkr netto.

Avvikelsen består av högre intäkter med 354 tkr beroende på att mer övriga intäkter för samordnade upphandlingar har fakturerats. Lägre lönekostnader redovisas med 1 671 tkr beroende på vakanta tjänster och föräldraledigheter. Högre övriga kostnader med 422 tkr främst beroende på att konsulttimmar köpts in för att täcka upp för vakanser och föräldraledigheter.

Årsprognos är att budget kommer att hållas. Högre omslutning redovisas i prognosen med 300 tkr på grund av mer förväntade övriga intäkter utöver budget.

Kommentarer oktober

Positiv avvikelse netto avseende utfallet för oktober med 1 074 tkr.

Avvikelsen består främst av lägre lönekostnader med 1 713 tkr på grund av vakanta tjänster och föräldraledigheter. Högre övriga kostnader redovisas med 735 tkr som främst beror på att konsulttimmar köpts in för att täcka upp för vakanser och föräldraledigheter.

Även högre övriga intäkter redovisas för perioden med 89 tkr beroende på att mer intäkter har fakturerats samordnade upphandlingar.

Årsprognos är att budget kommer att hållas. Högre omslutning än budget med 150 tkr redovisas i prognosen på grund av mer förväntade övriga intäkter utöver budget.

Omslutningen har däremot sänkts med 150 tkr jämfört med augustiprognosen på grund av färre direktupphandlingar och annonseringar av byggentreprenader.

Kommunstyrelsens förvaltning
Anders Karlin, 0240-866 09
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Uppföljning av plan för intern kontroll 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2023, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 30 augusti 2023.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2022 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2023 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2023, med två nämndspecifika kontrollpunkter som också ska följas upp.

Senast den 31 januari 2024 ska nämnderna och bolagen till kommunstyrelsen rapportera sina uppföljningar av 2023 års planer och kontrollpunkter.

Upphandlingscenters uppföljning visar en anmärkning gällande att inga projekt genomförs under 2023.

Beskrivning av ärendet

Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad

Enligt reglementet för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontroll-

punkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

Kommunstyrelsens plan med kommungemensamma kontrollpunkter 2023

Vid sitt sammanträde den 1 november 2022 § 138 fastställde kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2023, med två kommungemensam kontrollpunkt som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Följs checklistan vid introduktion av nyanställda?*
2. *Följs koncernens projektmodell?*

Upphandlingscenters särskilda plan med nämndspecifika kontrollpunkter 2023

Vid sitt sammanträde den 5 december 2022 § 32 fastställde Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan en särskild plan för intern kontroll år 2023, med två nämndspecifika kontrollpunkter:

1. *Har alla verksamheter en aktivitetsplaner för att aktivt förverkliga värdegrunden Lagandan?*
2. *Det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Anmäls riskobservationer och tillbud i KLA-systemet?*

Resultatet av nämndens uppföljning av 2023 års kontrollpunkter

Senast den 31 januari 2024 ska nämnden till kommunstyrelsen rapportera sin uppföljning av 2023 års kontrollpunkter.

Upphandlingscenters uppföljning visar en anmärkning gällande att inga projekt genomförs under 2023.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

1. Uppföljning av kommunstyrelsens plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter för 2023, daterad den 30 augusti 2023.

2. Uppföljning av kommunstyrelsens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2023, daterad den 30 augusti 2023.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings kanslichef för kännedom

Revisorerna för kännedom

Akten

Bilaga 1 Uppföljning av Kommunstyrelsens särskilda plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter för 2023

Kontrollpunkt	Kontroll utförd		Resultat		Anmärkning	Vidtagna/föreslagna förbättringsåtgärder
	Ja	Nej	UA	MA		
1 Följs checklistan för introduktion vid nyanställning?	x		x			
2 Följs koncernens projektmodell?	x			x	Har inga projekt under 2023	
3						

Bilaga 2 Uppföljning av Gemensam nämnd för upphandlingssamverkans särskilda plan för intern kontroll med *nämndspecifika* kontrollpunkter för 2023

Kontrollpunkt	Kontroll utförd		Resultat		Anmärkning	Vidtagna/föreslagna förbättringsåtgärder
	Ja	Nej	UA	MA		
1 Har alla verksamheter aktivitetsplaner för att aktivt förverkliga värdegrunden Lagandan?	x		x			
2 Anmäls riskobservationer och tillbud i KIA systemet?	x		x			
3						
4						



Upphandlingscenter
Anders Karlin, 0240-866 09
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Upphandlingsplan 2024-2025 för samverkande kommuner

Nämndens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan fastställer upphandlingsplan inklusive kommunernas egna planerade upphandlingar för 2024-2025.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter utför samordnade upphandlingar och sluter ramavtal där det finns affärsnytta, samhällsnytta eller administrativ nytta för våra samverkande kommuner.

Upphandlingsplanen är tvåårig och gäller för perioden 2024-2025 vilket innebär ökad möjlighet att vara ute i god tid för planering och genomförande av upphandlingsprocessen samt tidig dialog inför upphandling med marknaden.

Under hösten 2023 har ett arbete genomförts med att ta fram och sammanställa information om samverkande kommuners olika slutna ramavtal och kommunspecifika upphandlingar samt framtida behov av varor och tjänster. Det är en stor bredd på de ramavtal UhC tillhandahåller. Gemensamt för alla dessa olika avtals-/upphandlingsområden är att de har hög användning eller är angelägna ur verksamhetssynpunkt. Ur den insamlade informationen har en upphandlingsplan för 2024-2025 upprättats.

Planen har med två remissomgångar remitterats till samtliga samverkande kommuner (Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter) och även separat till kommunernas anslutna bolag och förbund.

I Upphandlingsplanen presenteras de upphandlingsområden (samordnade upphandlingar och vissa kommunspecifika upphandlingar) som är planerade att upphandlas 2024 och 2025. Planen är preliminär och kan komma att ändras.

Totalt omfattar planen 189 olika upphandlingar avseende varor och tjänster i 12 olika kategorier. Antalsmässigt är det 113 upphandlingar för enhet SamIT och 76 upphandlingar för enhet VoT. Största kategori är Bygg, anläggning, installation och underhåll med 52 upphandlingar.

Under perioden december 2023 - januari 2024 kommer beslutade samordnade upphandlingar 2024 att fördelas mellan UhC:s olika upphandlingsenheter.

Sakkunniga för respektive samverkande kommun inbjuds till uppstartsmöte, när upphandlingen startar, i referensgrupper per upphandling.

Inriktningsmål och upphandlingsstrategi

För varje samordnad upphandling av varor och tjänster görs en Föranalys där kommunernas inriktningsmål (fastställda av gemensam nämnd för upphandling) ska beaktas. T.ex. avseende regional tillväxt, social hållbarhet och miljömässig hållbarhet och vilka krav som kan ställas. Föranalys (upphandlingsstrategi) och krav tas fram i samverkan med berörda kommuner i varje enskild upphandling, av utsedd referensgrupp.

Inriktningsmålen ”Vi är bäst på regional tillväxt” och ”Vi spara pengar åt våra samverkande kommuner” är prioriterat år 2024 med högt uppsatta mål.

Sociala krav ska alltid ställas utifrån vilka sociala faktorer som är relevanta. Det kan exempelvis vara ökad möjlighet till sysselsättning, reserverad upphandling, hållbara leveranskedjor, jämställdhetskrav, antidiskriminering och arbetsrättsliga villkor. Enligt upphandlingspolicyn ska miljökrav som ska minska belastning på miljön ställas i alla upphandlingar. Drivande miljökrav ställs i upphandlingar av varor och tjänster som innebär betydande miljöpåverkan och som omfattar stora volymer.

Varför en gemensam upphandlingsplan?

Det finns ett antal goda skäl till att en upphandlingsplan tas fram årligen:

- Att vara ett underlag för information om tidig dialog om planerade upphandlingar för leverantörer/företag (lokalt och regionalt näringsliv).
- Att tydliggöra för politiken och samverkande kommuners ledningar kommande behov av försörjning avseende varor och tjänster samt vad som kommer att upphandlas framöver.
- Att vara ett underlag för Upphandlingscenters resurs- och arbetsplanering samt samverkande kommuners och bolagens utsedda sakkunniga i referensgrupper.

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingscenters förslag till beslut medför inte några kostnader.

Ekonomiska konsekvenser i respektive samverkande kommun med ett samlat årligt affärsvärde avseende försörjning av varor och tjänster på mellan tre till fyra miljarder kronor.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Bilaga 1 Upphandlingsplan 2024-2025

Beslut skickas till

Akten



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
1	Takrengöring		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2025	Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika LUFAB,Gagnefbostäder LKFAB, LudvikaHem Tyggheten i Ludvika, Stora Brunnsvik AB Hedemorabostäder Hedemora kommunfastigheter AB	SamIT
2	Beläggningsarbeten och anläggningsarbeten□	Fräsning, asfaltsbeläggningar, vägmarkering	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2025	Ludvika, Säter LudvikaHem, LKFAB, Stora Brunnsvik,WBAB	SamIT
3	Byggnadsinspektör□	Byggnadsinspektörstjänster och där tillhörande uppgifter. Uppdraget innebär resursförstärkningar, på plats hos beställarna.	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2025	Hedemora	SamIT
4	Vägräcken inklusive montering	Reparation av vägräcken samt montering av nya vägräcken	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2025	Avesta, Falun, Hedemora	SamIT
5	Servicearbeten□ Golvarbeten□		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2025	Avesta Gamla Byn AB, Avesta Industristad, Avesta Vatten & Avfall	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
6	Tekniska konsulttjänster	Mark- och VA-projektering, Konstruktionstjänster, Geoteknik och Miljö, EL-, Tele- och Dataprojektering, Akustik, Buller, Vibrationer, Brandprojektering <input type="checkbox"/>	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2025	Borlänge Blige kommuns förvaltnings AB, Tunabyggen, Hushagen, Tenoren	SamIT
7	Tekniska konsulttjänster	Planarkitekt, Arkitekt, Landskapsarkitekt	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2025	Hedemora, Ludvika, Säter LUFAB, Tunabyggen, HDM Bostäder, HDM Kommunfast	SamIT
8	Service, drift och underhåll av trafik- och gatubelysning		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2025	Avesta, Ludvika, Säter Gamla Byn	SamIT
9	Bebyggelseantikvarisk kompetens <input type="checkbox"/>		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2025	Borlänge, Falun	SamIT
10	VA-Material <input type="checkbox"/>		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2025	Falun, Hedemora	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
11	Byggmaterial		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2025	Avesta, Borlänge, Falun, Hedemora, Ludvika, Säter Avesta industristad, Gamla Byn, Tunabyggen, LUFAB, Hdm Bostäder, Hdm kommunfast, VBU Gagnef Gagnefsbostäder	SamIT
12	Tekniska konsulter - Projektledning anläggning□ Projektledning Bygg, Byggprojektledare/utredare		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2025	Avesta, Gagnef, Ludvika, Säter Gagnefsbostäder LKFAB, LVAHem, Brunnsvik, Tryggheten	SamIT
13	Sakkunnig inom Kulturmiljö□		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2025	Avesta, Ludvika, Säter	SamIT
14	Tekniska konsulter	Inomhusmiljökonsulter	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2025	Falun	SamIT
15	Material till marina anläggningar och badplatser□		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2025	Falun	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
16	Drifrt och underhåll av utemiljö Drift och underhåll av broar		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2025	Avesta, Falun	SamIT
17	Luftfilter		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2025	Falun, Gagnef LUFAB	SamIT
18	Jord , Fallskydd sand	Leveranser av jord för parker, lekplatser och andra kommunala platser.	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2025	Avesta, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika	SamIT
19	Värmeflis□		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2025	Gagnef	SamIT
20	Byggservice Avesta		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2025	Avesta Avesta Industristad, Avesta Vatten och Avfall, Gamla Byn AB	SamIT
21	Skogsförvaltning och skötsel		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2025	Avesta Gamla Byn	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
22	Skogstjänster□	Mekaniserad gallring och avverkning	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2025	Ludvika	SamIT
23	Ventilationsarbeten□		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2025	Avesta, Falun, Säter FEV, LUFAB	SamIT
24	Halkbekämpningsmaterial	Grus, krossmaterial och salt	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2025	Borlänge, Falun, Ludvika Blge Elnät, Blge Energi	SamIT
25	Snöröjning och halkbekämpning	Område 1 - 29 □	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2025	Hedemora Hdm Bostäder, Hdm Energi, Hdm kommunfast	SamIT
26	VS-arbeten□		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2025	Avesta, Gagnef, Säter Avesta Industristad, Gamla Byn, LUFAB, Gagnefshästar Avesta, Säter	SamIT
27	Elarbeten □		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 4 2025	Avesta Industristad Avesta Vatten och Avfall Gamla Byn	SamIT
28	Byggservice□		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 4 2025	Gagnef Gagnefsbostäder	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
29	Tekniska konsulter	Geoteknik och markmiljöundersökningar	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2026	Avesta, Ludvika Avesta Vatten och Avfall	SamIT
30	Måleriarbeten		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2026	Avesta, Hedemora, Säter Avesta Industristad, Avesta Vatten och Avfall, Gamla Byn AB Hdm bostäder, Hdm kommunfastigheter, RDM	SamIT
31	Metallpartier, Inköp□Montering, Justering□		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2026	Falun LUFAB	SamIT
32	Sandupptagning och underhållssopning□	Avesta, Krylbo, Nordanö, Lund, Karlbo, Skogsbo, Fors Horndal, By och Näs	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2026	Avesta Avesta Industristad, Gamla Byn	SamIT
33	Kalkning av sjöar och vattendrag samt våtmarker□		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2026	Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
34	Renovering av kulturfastigheter□	Mureri/puts, Byggnadssnickeri/Finsnickeri/ Timmer, Måleri, Fönster	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2026	Borlänge, Falun	SamIT
35	Styrning av gatubelysning	Överordnat styrsystem för att tända och släcka gatubelysning	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2024	Hedemora	SamIT
36	Leasing handverktyg	Leasing av handverktyg framförallt för byggprogram.	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2024	VBU	SamIT
37	Järn-, metallmaterial	Likt upphandlingen av byggmaterial fast med järn, metall, plåt för industritekniska programmet.	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2024	VBU	SamIT
38	Verktyg och tillbehör, skärande metallbearbetning	Verktyg och hållare samt tillbehör för metallbearbetning för industritekniska programmet.	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2024	VBU	SamIT
39	Pistmaskiner	För spårning	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2025	Borlänge	SamIT
40	Service av gräsklippare och andra maskiner	Löpande service och underhåll av större maskiner	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2024	Borlänge	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
41	Djupluftare	Djupluftare till fotbollsplaner och liknande, för att öka rotutvecklingen. Ska kunna kopplas till en traktor	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2025	Borlänge	SamIT
42	Gräsklipparaggregat	Att koppla på en traktor	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2025	Borlänge	SamIT
43	Entreprenör folkpark Säterdalen	Att driva besöksmålet Säterdalen	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2024	Säter	SamIT
44	Byggarbeten	Ramavtal för avrop av Enreprenadarbeten avseende bygg.	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2024	Gagnef	SamIT
45	Måleriarbeten	Ramavtal för avrop av Målningentreprenader/måleriarbeten.	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2024	Gagnef	SamIT
46	Golvarbeten	Ramavtal för avrop av Golventreprenader/Golvarbeten inklusive våtrum.	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2024	Gagnef	SamIT
47	Ventilationsarbeten□	Ramavtal för avrop av Ventilationsentreprenader/Ventilationsarbeten.	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2024	Gagnef	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
48	Deponitäckning		Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2025	Ludvika	SamIT
49	Formgjutna Hörselskydd	Hörselskydd som reducerar buller och höga ljus men inte konversation	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2024	Ludvika	SamIT
50	Mark- och anläggningsarbeten	Löpande markarbeten för underhåll, renovering, reparationer och nyanläggning med mera. Exempelvis dränering, grävning, plattsättning/-läggning, montering och justering av lekredskap mm, byte av sand, fallsand och gummiasfalt.	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 2 2024	Falun, Gagnef	SamIT
51	Drift och underhåll av utemiljö	Sandupptagning, sopmaskin, fordon för dammbindning, vårstädning gator	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 1 2024	Falun	SamIT
52	Konsulttjänst naturvärdesinventeringar (NVI)	Kartläggning och dokumentation av områdets naturvärden enligt svensk standard för naturvärdesinventering, underlag för olika tillståndsansökningar.	Bygg, anläggning, installation och underhåll	Kvartal 3 2024	Falun	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
53	Revisionstjänster	Sakkunnigt biträde till: Kommunens förtroendevalda revisorer, lekmannarevisorerna i kommunens aktiebolag Finansiell revision i kommunens aktiebolag och stiftelser	Ekonomi, juridik och försäkring	Kvartal 4 2025	Säter Säterbostäder Säters kommuns Fastighets AB Säters Kommuns sociala stiftelse	VoT
54	Pensionsförsäkringar□		Ekonomi, juridik och försäkring	Kvartal 2 2025	Säter	VoT
55	Betalningsförmedlingstjänster inklusive infrastruktur□		Ekonomi, juridik och försäkring	Kvartal 2 2025	Ludvika Brunnsvik, LvaHem, WBAB, Tryggheten, VB Kraft, VBU, Ludvika kommun Stadshus, LKFAB	VoT
56	Pensionsadministration□		Ekonomi, juridik och försäkring	Kvartal 2 2025	Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora Ludvika, Säter Gagnefsbostäder	VoT
57	Upphandlingskonsulter	Varor och tjänster, IT Direktupphandling Entreprenad	Ekonomi, juridik och försäkring	Kvartal 4 2025	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika Säter	VoT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
58	Betalningsförmedlingstjänster inklusive infrastruktur□		Ekonomi, juridik och försäkring	Kvartal 1 2026	Falun Falun Elnät, FEV, Frauenzimmer, Kopparstaden Kopparstadens Förvaltnings AB, Västra Faluns Fastighets AB, Falun Stadshus AB, Förvaltningsbolaget Högskolefastigheten Lugnet KB	VoT
59	Juridisk rådgivning-IFO och utbildning	Bland annat IFO och utbildning m.m	Ekonomi, juridik och försäkring	Kvartal 4 2024	Ludvika	VoT
60	Luftkvalitetsmätning utomhusluft	Mätning av kvävedioxid i utomhusluft	Fastighet och inredning	Kvartal 4 2025	Falun	SamIT
61	Textilier och gardiner till offenlig miljö □		Fastighet och inredning	Kvartal 1 2025	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika Blge Energi & Elnät Blge Energi Hushagen VBU	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
62	Möbler till förskola, grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning □		Fastighet och inredning	Kvartal 1 2025	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter VBU	SamIT
63	Elenergi□		Fastighet och inredning	Kvartal 4 2025	Säter	SamIT
64	Tvättstugeutrustning □		Fastighet och inredning	Kvartal 2 2025	Borlänge, Falun, Gagnef	SamIT
65	Källsorteringskärl	för skollokaler och kontorsmiljö	Fastighet och inredning	Kvartal 1 2025	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika, Säter Blge Elnät, Blge Energi, Hushagen, Tunabyggen, LvaHem, LKFAB	VoT
66	Servicearbeten Plåtslageri		Fastighet och inredning	Kvartal 3 2025	Avesta Avesta Industristad, Gamla Byn, Avesta Vatten och Avfall	SamIT
67	Service, underhåll och montage av audio och videoutrustning □		Fastighet och inredning	Kvartal 4 2025	Ludvika LvaHem, LKFAB, VBU WBAB	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
68	Radondosor och analystjänster□		Fastighet och inredning	Kvartal 4 2025	Falun, Gagnef Tunabyggen, Gagnefbostäder, Hdm bostäder Hdm kommunfast	SamIT
69	Klottersanering□		Fastighet och inredning	Kvartal 4 2025	Gagnef, Hedemora, Ludvika Hushagen Gagnefbostäder	SamIT
70	Service, reparation och material till pelletsanläggningar och oljebrännare□		Fastighet och inredning	Kvartal 1 2026	Falun, Gagnef Gagnesbostäder	SamIT
71	Hygiensäkring□ Skadedjurskontroll□Kök och matsalar□		Fastighet och inredning	Kvartal 1 2026	Gagnef, Säter	SamIT
72	Konstgräs	Konstgräs till fotbollsplan för seriespel	Fastighet och inredning	Kvartal 2 2024	Hedemora	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
73	Reservverk	Upphandling av mobila reservverk, 60 kVA, 160 kVA och 300 kVA.	Fastighet och inredning	Kvartal 1 2024	Gagnef	SamIT
74	Laser/bild skanning	För mätning, digitaliseringar samt drift beräkningar	Fastighet och inredning	Kvartal 4 2024	Ludvika	SamIT
75	Digital egenkontroll	Digitalisering av egenkontrollsystem med tillhörande dokumentationshantering samt analyshantering	Fastighet och inredning	Kvartal 4 2024	Falun	SamIT
76	Scen, ljud och ljus	Teknik och tekniker vid event	Fastighet och inredning	Kvartal 1 2024	Falun	SamIT
77	Kanalutbud på vård-och omsorgsboende	Det finns en efterfrågan på att få tillgång till ett större kanalutbud som kan erbjudas i avdelningarnas gemensamhetsutrymmen.	Fastighet och inredning	Kvartal 2 2024	Falun	SamIT
78	Webbutveckling□	Konsultstöd	Kommunikation och IT	Kvartal 2 2025	Ludvika LvaHem, LKFAB, WBAB	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
79	IT-Partner		Kommunikation och IT	Kvartal 1 2025	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter Gamla Byn AB, Avesta Industristad, Avesta Vatten och Avfall AB Maserhallen, Blge Elnät, Blge Energi, Tunabyggen, Hushagen Fastighets AB Tenoren, Falun Borlänge-Regionen Borlänge Kommuns Förvaltningsbolag Falu Elnät, Kopparstaden LUFAB, FEV, FBR, RDM Gagnefsbostäder Hdm Energi, Hdm Näringsliv, Hdm bostäder Hdm kommunfas. LvaHem, LKFAB, VBU, WBAB Säterbostäder Säters Kommuns Fastighets AB	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
80	Konsultstöd inom verksamhetsutveckling□		Kommunikation och IT	Kvartal 4 2025	Avesta, Falun	SamIT
81	Webbaserat GPS-system (Frivillig förhandsinsyn)	webb- och appbaserat GPS-uppföljningsprogram anpassat för planering, uppföljning och tillsyn av ingående moment inom grönyteskötsel och vinterväghållning	Kommunikation och IT	Kvartal 1 2026	Falun, Säter	SamIT
82	Kostplaneringssystem□		Kommunikation och IT	Kvartal 1 2026	Avesta	SamIT
83	Verksamhetsstöd övergripande	T ex Hypergene, Stratsys	Kommunikation och IT	Kvartal 2 2024	Hedemora	SamIT
84	E-handelssystem	Aavser e-handel och fakturahantering	Kommunikation och IT	Kvartal 3 2025	Hedemora, Säter	SamIT
85	Digital post - utgående	"Digital post" omfattar upphandling av en förmedlingstjänst som ansvarar för att skicka ut avsändarens post till mottagaren digitalt eller i utskriven form beroende på mottagaren val.	Kommunikation och IT	Kvartal 2 2024	Borlänge	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
86	Digitala och fysiska Utskickstjänster - ekonomi	Utskickstjänster, distribution och produktion av fakturor, påminnelser och annat ekonomirelaterat som skickas ut såväl digitalt som brevledes.	Kommunikation och IT	Kvartal 3 2024	Borlänge, Falun, Hedemora	SamIT
87	Beslutstödssystem	Uppföljning - ekonomi och mål	Kommunikation och IT	Kvartal 2 2024	Säter	SamIT
88	Affärs/ekonomisystem		Kommunikation och IT	Kvartal 1 2024	Säter	SamIT
89	Dataskyddsbudstjänster		Kommunikation och IT	Kvartal 4 2024	Falun, Säter	SamIT
90	Personal- och lönehanteringssystem	Personal- och lönehanteringssystem	Kommunikation och IT	Kvartal 4 2024	Gagnef	SamIT
91	Boknings- och bidraglösningar	bokning av lokaler med faktureringsunderlag, register över ideella föreningar med utskicksfunktion	Kommunikation och IT	Kvartal 1 2024	Gagnef	SamIT
92	Verksamhetsplaneringssystem	Program för uppföljning och planering av verksamheter	Kommunikation och IT	Kvartal 4 2025	Gagnef	SamIT
93	Programvara för google workspace	Grundskolan	Kommunikation och IT	Kvartal 3 2025	Ludvika	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
94	Schema, frånvaroprogram	Grundskolan	Kommunikation och IT	Kvartal 4 2024	Ludvika	SamIT
95	Enkätverktyg	Ett verktyg som man kan skapa enkäter av det olika former, nyhetsbrev, anmälningsformulär	Kommunikation och IT	Kvartal 3 2025	Ludvika	SamIT
96	Lönekartläggningssystem		Kommunikation och IT	Kvartal 2 2024	Avesta, Säter	SamIT
97	Ledningssystem för informationskontroller	Konsultstöd Ledningssystem för informationssäkerhet	Kommunikation och IT	Kvartal 2 2024	Avesta	SamIT
98	Onboarding	System för onboardingprocessen	Kommunikation och IT	Kvartal 2 2024	Avesta, Falun	SamIT
99	Ärendehanteringssystem/ diariesystem		Kommunikation och IT	Kvartal 2 2024	Falun	SamIT
100	Freja eID och FrejaOrgID	Digital identifiering i tjänsten	Kommunikation och IT	Kvartal 1 2024	Falun	SamIT
101	Internetlösning 1	Internetaccess för Falu kommun	Kommunikation och IT	Kvartal 2 2024	Falun	SamIT
102	Verksamhetssystem inom omvårdnad	För utredning dokumentation och planering inom omvårdnadsförvaltningen	Kommunikation och IT	Kvartal 2 2025	Falun	SamIT
103	Rekryteringssystem	Personalkontoret-Hållbar bemanning.	Kommunikation och IT	Kvartal 1 2024	Falun	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
104	Systemstöd inom arbetsmiljö och personal SAM		Kommunikation och IT	Kvartal 1 2024	Falun	SamIT
105	Larmknapp till skolor	En applikation med checklista för akuta situationer. Cosafe Technology. plattform för kritisk kommunikation och incidenthantering	Kommunikation och IT	Kvartal 2 2024	Falun	SamIT
106	Specialstädtjänster□	Byggstäd, golvvård, flyttstäd, tvätt av fasta mattor och övrig specialstäd.	Kost och städ	Kvartal 1 2025	Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika Säter Blge Elänt, Blge Energi, LKFAB	VoT
107	Matlådor till äldre□	Tillagning och distribution av färdiglagad, kyld mat, till äldre personer i ordinärt boende	Kost och städ	Kvartal 1 2025	Borlänge	VoT
108	Tvätt av gardiner och övrigt tvättgods.□		Kost och städ	Kvartal 2 2025	Falun	VoT
109	Catering□	Catering av tillagade måltider vid interna utbildningar och möten som i huvudsak sker under vardagar.	Kost och städ	Kvartal 2 2025	Falun Kopparstaden	VoT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
110	Tvätt av gardiner☐		Kost och städ	Kvartal 4 2025	Borlänge	VoT
111	Mjök och mjökprodukter☐		Kost och städ	Kvartal 1 2026	Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter	VoT
112	Köksutrustning, utensilier och husgeråd	Bestick, Porslin, Kantiner, Serveringsutrustning m.m ☐	Kost och städ	Kvartal 1 2026	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter VBU	VoT
113	Städning	Städning på våra brandstationer	Kost och städ	Kvartal 4 2024	RDM	VoT
114	Förbrukningsmaterial	Torkpapper, diskmedel, toapapper, tvättmedel, sopsäckar m.m.	Kost och städ	Kvartal 4 2024	RDM	VoT
115	Höghöjdsstädning	Städning på hög höjd, exempelvis på ventilationstrummor/rör eller andra ställen där damm samlas på hög höjd.	Kost och städ	Kvartal 4 2024	Borlänge	VoT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
116	Digitala inköp hemhandlingstjänster till hemtjänsten	Access till webbutik, plock av varor och leverans	Kost och städ	Kvartal 4 2024	Falun, Gagnef	VoT
117	Färsk frukt och grönt		Kost och städ	Kvartal 1 2024	Ludvika	VoT
118	Hemtjänstverksamhet	En del av hemtjänstverksamheten i egen regi på landsbygden ska läggas ut på entreprenad.	Kost och städ	Kvartal 4 2024	Falun	VoT
119	Arbetskläder	Grova arbetskläder, varsel och städ samt arbetshandskar	Personal och kontor	Kvartal 1 2025	Avesta Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter Gamla Byn, Avesta vatten och avfall VBU, LUFAB, Gagnefsbostäder	VoT
120	Rekryteringstjänster	Rekryteringsannonser i sociala medier	Personal och kontor	Kvartal 3 2025	Borlänge	VoT
121	Avvänjning och behandling vid missbruk	för medarbetare via öppenvård.	Personal och kontor	Kvartal 2 2025	Avesta	VoT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
122	Kontors- och förbrukningsmaterial		Personal och kontor	Kvartal 4 2025	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter Avesta Vatten och Avfall AB, Gamla Byn AB Södra Dalarnas Räddningsförbund Maserhallen AB, Borlänge Energi AB AB Stora Tunabyggen Hushagens Fastighets AB, Falun Borlänge- regionen AB Lugnet i Falun AB (LUFAB) Kopparstaden AB Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM) AB Hedemorabostäder Hedemora Energi AB Hedemora kommunfastigheter AB Ludvika Kommunfastigheter AB (LUFAB)	VoT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
123	Digitala och Fysiska presentkort ☐		Personal och kontor	Kvartal 4 2025	Borlänge, Ludvika Blge Elnät, Blge Energi Tunabyggen Blge kommuns Förvaltningsaktiebolag Hushagen, Maserhallen LKFAB, LVAHem, VBU	VoT
124	Kommunikationstjänster☐		Personal och kontor	Kvartal 1 2026	Avesta, Falun, Hedemora, Säter LUFAB. VBU	VoT
125	Arbetskläder till omsorgen		Personal och kontor	Kvartal 1 2026	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter	VoT
126	Bemanning guldkant unga	Bemanning av ungdomar som sätter guldkant på tillvaron för de äldre på särskilt boende m.m.	Personal och kontor	Kvartal 1 2026	Borlänge	VoT
127	Fruktleveranser ☐		Personal och kontor	Kvartal 1 2026	Avesta, Falun	VoT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
128	Trycksaker		Personal och kontor	Kvartal 1 2026	Avesta, Borlänge, Falun, Hedemora, Ludvika, Säter Gamla Byn, SDR, Avesta Vatten, Tunabyggen, Blge Energi, Hushagen, FEV, Kopparstaden, Hdm bostäder, Hdm Energi, FBR, VBU, WBAB	VoT
129	Exponeringsprodukter	Skyltar underhåll samt vepor, beach- och fasadflaggor, rollups, gatupratrare, klistermärken, mässbord, eventtält m.m	Personal och kontor	Kvartal 1 2026	Avesta, Borlänge, Falun, Hedemora, Ludvika, Säter Tunabyggen, Kopparstaden, WBAB, VBU, VB kraft	VoT
130	Annonsering i dagspress☐		Personal och kontor	Kvartal 1 2026	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter Blge Elnät, Blge Energi, FEV, Kopparstaden, RDM, Hdm Energi, VBU, LvaHem, LKFAB, WBAB	VoT
131	Kaffe och kaffemaskiner	Hyra av kaffemaskin och kaffe	Personal och kontor	Kvartal 4 2024	RDM	VoT
132	Friskvårdsportal	Portal där medarbetare kan boka och betala/utnyttja sitt friskvårdsbidrag.	Personal och kontor	Kvartal 1 2025	Borlänge	VoT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
133	Skolpsykolog	Skolpsykolog Instser inom skolverksamhet.	Personal och kontor	Kvartal 3 2024	Gagnef	VoT
134	Förmånscyklar	Förmånscyklar, tjänst för hantering av detta.	Personal och kontor	Kvartal 3 2024	Avesta	VoT
135	Jultallrikar		Personal och kontor	Kvartal 3 2024	Avesta	VoT
136	Jubileumsgåvor	Vaser, skålar och ljusstakar från Orrefors	Personal och kontor	Kvartal 1 2024	Avesta	VoT
137	Hotell Övriga Sverige (Ej Dalarna)		Resor, Boende och Konferens	Kvartal 3 2025	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter Tunabyggen, WBAB, Hdm kommunfast, Hdm bostäder	VoT
138	Hotell och konferens		Resor, Boende och Konferens	Kvartal 1 2026	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter Avesta Industristad, Gamla Byn, Blge Elnät, Blge Energi, Tunabyggen, Kopparstaden, Hdm Energi, WBAB	VoT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
139	Bussbolag för verksamhetsresor	Bussresor - chartrad buss för exempelvis klassresor och liknande men även för kommunens övriga verksamheter i de fall transporter behövs för en större grupp. (Ej skolskjuts)	Resor, Boende och Konferens	Kvartal 1 2024	Borlänge, Gagnef, Falun VBU	VoT
140	Besiktning luft- och tryckbärande anordningar□		Skydd och säkerhet	Kvartal 1 2025	Falun, Gagnef Kopparstaden, LUFAB WBAB, Hushagen Gagnefsbostäder	SamIT
141	Bevakningstjänster□	Rondering, larmutryckning och larmcentraltjänster	Skydd och säkerhet	Kvartal 2 2025	Borlänge, Gagnef, Säter Gagnefsbostäder, Blge Energi, Blge Energi Elnät, Maserhallen, Tunabyggen, Hushagens Fastighets AB Avesta, Borlänge, Falun, Ludvika, Säter	SamIT
142	Gas och hyra av gasbehållare□	Ozonreducerande produkter, luktsatt syre.	Skydd och säkerhet	Kvartal 1 2025	Avesta industristad, Avesta Vatten och Avfall, Gamla Byn, VB Kraft, VRIL WBAB Ludvika	SamIT
143	Sotning□		Skydd och säkerhet	Kvartal 1 2025	RDM Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora	SamIT
144	Brandsläckarutrustning□ Utrymningsplaner□	Kontroll, underhåll, reparationer, verkstadsgenomgång samt produkter inom området brandsläckningsutrustning samt upprättande av utrymningsplaner.	Skydd och säkerhet	Kvartal 3 2025	Gagnefsbostäder, Hdm kommunfast, Hdm bostäder	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
145	Besiktning av lekplatser□		Skydd och säkerhet	Kvartal 2 2025	Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter LUFAB, Gagnefbostäder, Hdm bostäder Hdm kommunfast Stora Brunnsvik AB LVAHem AB, LKFAB Tryggheten i Ludvika, VBU, Säterbostäder Säter kommun Fastighets	SamIT
146	Parkeringsbevakning		Skydd och säkerhet	Kvartal 2 2025	Avesta, Borlänge, Hedemora	SamIT
147	Årlig besiktning för idrottsanläggningar□	Serviceåtgärder och material för idrottsanläggningar	Skydd och säkerhet	Kvartal 1 2025	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter Gamla Byn, Gagnefsbostäder, Hdm bostäder, Hdm Kommunfast	SamIT
148	Kommunikationstillbehör	Hörselskydd	Skydd och säkerhet	Kvartal 3 2025	RDM	SamIT
149	Övervakning av larmsändare□ Larmöverföringstjänst□		Skydd och säkerhet	Kvartal 3 2025	Falun, Gagnef	SamIT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
150	Brandskydds- och översvämningsmateriel	Motorbrandsprutor klass 2, alternativt flytpumpar med hög kapacitet för tömning av invallade objekt vid översvämnning alternativt trycksättning/vattentillförsel vid eftersläckning av skogsbrand.	Skydd och säkerhet	Kvartal 2 2024	Gagnef	SamIT
151	Säkerhetsskåp	Säkerhetsskåp med tagg och alkolås	Skydd och säkerhet	Kvartal 2 2024	Ludvika	SamIT
152	Riskbedömning med hänsyn till farligt gods-leder		Skydd och säkerhet	Kvartal 2 2024	Ludvika	SamIT
153	Hjärtstartare	Montering hjärtstartare inkl utbildning	Skydd och säkerhet	Kvartal 1 2024	Falun	SamIT
154	Sensorer till särskilt boende och boende med särskild service	Det finns idag sensorer som kan monteras i varje lgh för att erbjuda trygghet i särskilt boende. Det kan	Skydd och säkerhet	Kvartal 3 2024	Falun	SamIT
155	Personlig assistans□	Enligt LSS på entreprenad	Sociala tjänster och boendeplatser	Kvartal 1 2025	Gagnef	VoT
156	Konsulentstött familjehemsvård	Handledning och stöd till familjehem i kommunens regi, 0-18 år	Sociala tjänster och boendeplatser	Kvartal 3 2025	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter	VoT
157	HVB Vuxna med missbruk □	Externa placeringar för vuxna med missbruk och/eller beroende. HVB Utredning, HVB Behandling, HVB Omvårdnad	Sociala tjänster och boendeplatser	Kvartal 3 2025	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter	VoT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
158	Externa öppenvårdsinsatser för barn och ungdom		Sociala tjänster och boendeplatser	Kvartal 2 2025	Hedemora, Ludvika	VoT
159	Arbetsförberedande insatser	Arbetsförberedande insatser och sysselsättning inom området omvårdnad av djur Kartläggning av arbetsförmåga, arbetsförberedande insatser samt sysselsättning inom valfritt område.	Sociala tjänster och boendeplatser	Kvartal 3 2025	Falun	VoT
160	Trädgårdsmaskiner Reparation Service		Transport och fordon	Kvartal 1 2025	Avesta, Ludvika Stora Brunnsvik AB	VoT
161	Däck och däckservice	Personbilar, Lätta transportfordon	Transport och fordon	Kvartal 3 2025	Avesta, Borlänge, Falun, Hedemora, Ludvika, Säter	VoT
162	Finansiell leasing fordon		Transport och fordon	Kvartal 4 2025	Borlänge, Ludvika Blge Energi, Blge Elnät, Tunabyggen, LvaHem, I KEAR, VRII, WRAR	VoT
163	Hysesmaskiner		Transport och fordon	Kvartal 3 2025	Avesta, Falun, Ludvika Koparstaden, VB Kraft	VoT
164	Stationstankning, bemannad station		Transport och fordon	Kvartal 4 2025	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika	VoT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
165	Flytt av kommunal verksamhet och bohagsflytt□		Transport och fordon	Kvartal 1 2025	Borlänge, Falun, Hedemora, Ludvika Hushagen	VoT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
166	Drivmedel stationstankning Ytterområde obemannad station	Bjursås, Söderbärke, Svärdsjö, Björbo, Långshyttan, Grängesberg, Fäggeby, Gustafs, Trollebo, Hosjö, Gagnefs by, Fredriksberg, Kvarnsveden, Säter centralt	Transport och fordon	Kvartal 1 2026	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter Gamla Byn AB Avesta Industristad AB Avesta Vatten och Avfall AB AB Borlänge Elnät AB Borlänge Energi AB Stora Tunabyggen Kopparstaden AB Lugnet i Falun AB (LUFAB) Falu Energi & Vatten AB (FEV) Räddningstjänst Dala Mitt (RDM) Hedemora Energi AB AB Hedemorabostäder Hedemora kommunfastigheter AB Ludvika Hem AB Stora Brunnsvik AB Tryggheten i Ludvika AB, Ludvika kommunfastigheter AB (LKFAB) Västbergslagens	VoT
167	Service och reparationer av fordon		Transport och fordon	Kvartal 2 2024	Hedemora	VoT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
168	Leasing anläggningsmaskiner	Leasing av last- och grävmaskiner för Fordons- och Bygg och anläggningsprogrammets verksamhet.	Transport och fordon	Kvartal 3 2024	VBU	VoT
169	Drivmedelsanläggning	Drivmedelsanläggning som både ska kunna vara tankstation i den dagliga verksamheten samt kunna utgöra beredskapsstation vid extraordinär händelse och höjd beredskap.	Transport och fordon	Kvartal 2 2024	Gagnef	VoT
170	Elektroniska körjournaler		Transport och fordon	Kvartal 2 2024	Ludvika	VoT
171	Fordons- och trafikprodukter	En leverantör som erhåller relevanta produkter för att bygga upp ett mindre lager på fordonservice.	Transport och fordon	Kvartal 4 2024	Falun	VoT
172	Bärgning av fordon	En leverantör istället för flera märkesleverantör för respektive fordonsmärke.	Transport och fordon	Kvartal 4 2024	Falun	VoT
173	Fördjupat strategiskt stöd □		Utbildning och pedagogik	Kvartal 1 2025	Borlänge Tunabyggen	VoT
174	Prenumerationstjänster□	Prenumerationstjänst med ett brett utbud av svenska och utländska tidningar och tidskrifter i tryckt och elektronisk form	Utbildning och pedagogik	Kvartal 2 2025	Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika. Säter	VoT
175	Litteratur	Utgiven utomlands med och utan biblioteksutrustning Utgiven i Sverige med och utan biblioteksutrustning	Utbildning och pedagogik	Kvartal 4 2025	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter	VoT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
176	Vuxenutbildning	Handels- och administrationsprogrammet, Hotell- och turismprogrammet, Restaurang- och livsmedels- programmet Barn- och fritidsprogrammet Vård- och omsorgsprogrammet	Utbildning och pedagogik	Kvartal 2 2025	Borlänge	VoT
177	Utbildning inom lågaffektivt bemötande□		Utbildning och pedagogik	Kvartal 3 2025	Avesta, Borlänge, Falun, Ludvika	VoT
178	Coachning i kunddialog□		Utbildning och pedagogik	Kvartal 3 2025	Avesta, Borlänge, Falun	VoT
179	Utbildning i coachande ledarskap□		Utbildning och pedagogik	Kvartal 4 2025	Avesta, Borlänge, Ludvika Tunabyggen	VoT
180	Projektutbildning□		Utbildning och pedagogik	Kvartal 4 2025	Avesta, Falun, Gagnef, Ludvika	VoT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
181	Utbildare till aspirantprogrammet□		Utbildning och pedagogik	Kvartal 3 2025	Falun	VoT
182	Förbrukningsmaterial och redskap för textilslöjden□		Utbildning och pedagogik	Kvartal 1 2026	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika. Säter	VoT
183	Indirekt ledarskap	Utbildning för potentiella chefer	Utbildning och pedagogik	Kvartal 1 2025	Gagnef	VoT
184	Utbildning, styrning och ledning (LeDa)	Fyra utbildningar via Högskolan Dalarna. Samverkansavtal mellan flera kommuner	Utbildning och pedagogik	Kvartal 1 2025	Gagnef	VoT
185	Utbildningsinsatser inom Empowermentpedagogik	Speciell pedagogik och koncept (7-20 utbildning)	Utbildning och pedagogik	Kvartal 1 2025	Ludvika	VoT
186	HLR-utbildningar		Utbildning och pedagogik	Kvartal 4 2024	Falun	VoT
187	Sjukvårdsmaterial□		Vårdrelaterat materiel och läkemedel	Kvartal 1 2025	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter VBU, Maserhallen	VoT
188	Förbandsmaterial□		Vårdrelaterat materiel och läkemedel	Kvartal 1 2025	Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter VBU, Maserhallen	VoT



Nr	Namn på upphandling/Avtal	Beskrivning	Kategori	Nuvarande avtal går ut Önskad avtalsstart	Prel. deltagande kommuner/bolag	Enhet
189	Smittskyddsmaterial□		Vårdrelaterat materiel och läkemedel	Kvartal 1 2025	Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter Maserhallen, VBU	VoT

Upphandlingscenter
Anders Karlin, 0240-866 09
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Nämndplan 2024-2026 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Förslag till beslut

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan fastställer nämndplan 2024-2026.
2. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan uppdrar till Chef Upphandlingscenter att göra redaktionella förändringar i nämndplanen.

Beskrivning av ärendet

Inledning

Nämndplan förtydligar de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (Nämnden) genom samarbetsavtal och reglemente till Upphandlingscenter (UhC) att genomföra.

Nämnden inrättades 2013 för att genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra och smarta upphandlingar med hög kvalitet, ofta samordnade för flera kommuner, för att använda våra skattepengar på bästa möjliga sätt. En förutsättning för detta är kompetenta medarbetare och genom samverkan kan kompetensförsörjningen tryggas bättre än för varje kommun för sig.

UhC firade under 2023 sitt tionde verksamhetsår och affärsvärdet har sedan 2013 vuxit med en miljard kronor. Som etablerad aktör och en av Sveriges största upphandlande organisationer genomför UhC årligen över 250 upphandlingar med ett samlat affärsvärde på mellan tre till fyra miljarder kronor och förvaltar tillsammans med kommunerna 1 300 avtal fördelade på 160 varugrupper/avtalsområden inom 12 olika kategorier.

Verksamheten är organiserad i tre enheter med ansvar för olika kategoriområden under ledning av en enhetschef. UhC har totalt 27 medarbetare fördelade på roller som strategisk upphandlare, operativ upphandlare, avtalsförvaltare, upphandlingsjurist och upphandlingsstrateg samt klimat- och miljöstrateg.

De samverkande kommunerna beslutade 2021 om en offensiv Upphandlingspolicy för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling. Den belyser upphandling som ett viktigt strategiskt verktyg som ska skapa goda affärer samt

upphandlingens roll för att väga samman verksamhetens behov av kvalitet, service och totalkostnad med miljömässigt och socialt hållbar utveckling.

Inriktningsmål

Vår vision - Värdeskapande samverkan för goda affärer och en hållbar framtid.

Nämndplanen visar på mål och inriktning och de viktigaste prioriteringarna för perioden 2024-2026. För att nå Nämndens övergripande mål har Nämnden identifierat sju inriktningsmål för perioden enligt nedan

- Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål
- Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner
- Vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning
- Vi är bäst på regional tillväxt, och
- Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Uppdatering av nämndplan och särskilda uppdrag

Inför 2024 har en mindre genomarbetning och uppdatering genomförts av nämndplan, främst för att skapa tydlighet mellan inriktningsmål, indikatorer och specificering för nämndens uppföljning av verksamheten.

Budget 2024 fastställdes av GNU vid sammanträde den 4 oktober 2023.

Nämnden har beslutat att ge UhC särskilda uppdrag i syfte att vidareutveckla verksamheten och stödet till de samverkande kommunerna. Förslag till särskilda uppdrag för år 2024 är inom områdena: Regional tillväxt och leverantörsdialog, Affärsutveckling - goda och sunda affärer, Kris- och försörjningsberedskap samt utbildning för ökad beställarkompetens i samverkande kommuner.

I övrigt har redaktionella ändringar genomförts.

Övrigt och strategimöte

Nämnden ska vara i ständig utveckling och det kräver också omprövning av den egna organisationen samt kontinuerlig omvärldsbevakning. Under 2024 föreslås att Nämnden har ett särskilt strategimöte som ska beakta behov av större förändringar utifrån nya eller tillkommande perspektiv som kan påverka Nämndplan eller inriktningsmål.

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingscenters förslag till beslut medför inte några kostnader

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Bilaga Nämndplan 2024-2026 för GNU

Beslut skickas till

Akten



Nämndplan **2024-2026** för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan med verksamhetsbudget **2024** och plan för **2025-2026**



Värdeskapande samverkan för goda affärer och en hållbar framtid

Beslutad	Beslutsinstans	Diarienummer
2023-12-04	Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)	GNU 2023/134



Innehåll

Förord	3
1. Inledning	4
2. Om nämnden och uppdraget	4
2.1 Styrande dokument	5
2.2 Rapportering och uppföljning	5
3. Det här vill vi uppnå.....	6
3.1. Inriktningsmål	6
3.2 Indikatorer.....	7
3.3 Särskilda uppdrag till UhC 2024	8
3.4 Uppföljning av den löpande verksamheten	9
4 Budgettramar och organisation	9
Bilaga 1 Ansvarsfördelning upphandlingar.....	11
Bilaga 2 Ekonomisk översikt	12
Bilaga 3 Specificering av indikatorer och andra parametrar	14



Förord

Upphandlingscenters (UHC:s) verksamhet styrs av en gemensam nämnd för upphandlings-samverkan (Nämnden), sammansatt av förtroendevalda från Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Nämndplanen visar på mål och inriktning och de viktigaste prioriteringarna för perioden **2024-2026** och ska ge en samlad bild av Nämndens verksamhet samt beskriva styrningen.

De samverkande kommunerna gör inköp för flera miljarder kronor per år. För att nå Nämndens övergripande mål har Nämnden identifierat sju inriktningsmål för perioden **2024-2026** enligt nedan:

- ❖ Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål
- ❖ Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner
- ❖ Vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- ❖ Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- ❖ Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning
- ❖ Vi är bäst på regional tillväxt, och
- ❖ Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Leif Pettersson
Ordförande, Ludvika kommun

Erik Nises
Vice ordförande, Borlänge kommun

Anders Lindh
Ledamot, Falu kommun

Fredrik Jarl
Ledamot, Gagnefs kommun

Mats Nilsson
Ledamot, Sätters kommun

Lennart Mångs
Ledamot, Hedemora kommun

Blerta Krenzi
Ledamot, Avesta kommun



1. Inledning

Denna nämndplan förtydligar de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (Nämnden) genom samarbetsavtal och reglemente till Upphandlingscenter (UhC) att genomföra.

Nämnden inrättades 2013 för att genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra och smarta upphandlingar med hög kvalitet, ofta samordnade för flera kommuner, för att använda våra skattepengar på bästa möjliga sätt. En förutsättning för detta är kompetenta medarbetare och genom samverkan kan kompetensförsörjningen tryggas bättre än för varje kommun för sig.

Huvuduppgift för UhC är att skapa gemensamma ramavtal, som löper över flera år, i samarbete med de sakkunniga i kommunernas referensgrupper. UhC erbjuder också stöd och rådgivning samt kvalitetssäkring i kommunernas egna upphandlingar, inklusive direktupphandlingar. UhC har inrättat dynamiska inköpssystem (DIS) för flera områden där specifika upphandlingar genomförs till samverkande kommuner.

UhC firade under 2023 sitt tionde verksamhetsår och affärsvärdet har sedan 2013 vuxit med en miljard kronor. Som etablerad aktör och en av Sveriges största upphandlande organisationer genomför UhC årligen över 250 upphandlingar med ett samlat affärsvärde på mellan tre till fyra miljarder kronor och förvaltar tillsammans med kommunerna 1 300 avtal fördelade på 160 varugrupper/avtalsområden inom 12 olika kategorier.

Verksamheten är organiserad i tre enheter med ansvar för olika kategoriområden under ledning av en enhetschef. UhC har totalt 27 medarbetare/tjänster fördelade på roller som strategisk upphandlare, operativ upphandlare, avtalsförvaltare, upphandlingsjurist och upphandlingsstrateg samt klimat- och miljöstrateg.

De samverkande kommunerna har en offensiv Upphandlingspolicy för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling. Den belyser upphandling som ett viktigt strategiskt verktyg som ska möjliggöra goda affärer samt upphandling roll för att väga samman verksamhetens behov av kvalitet, service och totalkostnad med miljömässigt och socialt hållbar utveckling.

2. Om nämnden och uppdraget

UhC:s verksamhet styrs av en gemensam nämnd sammansatt av politiker från Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Ludvika kommun är värdkommun och verksamheten har sitt arbetsställe och säte i värdkommunen samt ingår i dess organisation. UhC har kontor i Ludvika och satellitkontor i Borlänge, Falun, Avesta, Gagnef, Hedemora och Säter. Nämnden sammanträder minst fem gånger per år.

Nämndens uppdrag är att utifrån styrande dokument svara för alla upphandlingar med undantag av direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggentreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



2.1 Styrande dokument

- **Samarbetsavtal och Reglemente**

Ansvarsfördelning mellan Nämnden och samverkande kommuner, som regleras i samarbetsavtalet framgår av bilaga 1.

- **Upphandlingspolicy**

Policyn innehåller riktlinjer utöver lagen om offentlig upphandling och ska tillämpas vid all upphandling. Policyn ger vägledning till anställda inom kommunerna och beskriver kommunernas förhållningssätt till leverantörerna.

- **Tillämpningsanvisningar till upphandlingspolicy**

Riktlinjerna ska vägleda i hur upphandlingspolicyn ska omsättas i praktiken och beslutas av nämnden. Anvisningarna vänder sig främst till medarbetare och förtroendevalda i de samverkande kommunerna. Syftet är att skapa ett gemensamt förhållningssätt hos de samverkande kommunerna när det gäller att använda upphandling som ett medel för att främja regional tillväxt och hållbar utveckling inom ramen för UhC:s uppdrag.

- **Nämndplan**

Nämndplanens syfte är att förtydliga de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till Nämnden genom samarbetsavtal och reglemente. Av planen framgår de prioriteringar och strategier som Nämnden beslutar om utifrån dialog med de samverkande kommunerna och de fastställda ekonomiska ramarna. Planen följs upp löpande utifrån beslutade indikatorer och uppdrag. Planen beslutas av Nämnden och revideras årligen.

- **Budget, internkontrollplan och upphandlingsplan**

Nämnden fastställer även årligen budget, internkontrollplan och två-årig upphandlingsplan för UhC.

2.2 Rapportering och uppföljning

Om chef UhC får kännedom om väsentliga avvikelser mot Samarbetsavtal eller andra förhållanden som kan påverka infriandet av mål och åtaganden, ska dessa utan dröjsmål rapporteras till Nämnden.

Nämnden fastställer årligen vilka utvärderingar som ska göras och, utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, en internkontrollplan. Utvärderingen ska avse UhC:s effektivitet, hur samarbetet fungerar med deltagande kommuner, kvalitetssäkring och kundnöjdhet.

Uppföljningen av verksamheten ska inrapporteras till Nämnden via chef UhC **fem** gånger per år vid Nämndens sammanträden. Chef UhC ska vid uppföljningen redovisa en analys av verksamheten, måluppfyllelse avseende mål och åtaganden som framgår av Samarbetsavtal och Nämndplan, personal samt ekonomiskt utfall och prognos för helåret.



Nämnden ska också kontinuerligt ges information kring utvecklingen på upphandlingsområdet.

3. Det här vill vi uppnå

Vår vision är värdeskapande samverkan för goda affärer och en hållbar framtid.

3.1. Inriktningsmål

För perioden 2024-2026 har nämnden beslutat om följande inriktningsmål för att fortsätta arbetet med att utveckla upphandlingsverksamheten och skapa värde för kommunerna.

Inriktningsmål	Beskrivning
Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål	Vi vill tillsammans med våra samverkande kommuner genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra, smarta, hållbara upphandlingar med hög kvalitet, samordnade för flera kommuner för att använda skattemedel på bästa möjliga sätt till nytta för kommuninvånarna. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan kommunernas strategiska beslutsfattare och UhC.
Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner	Genom en samlad kompetens inom upphandling har vi möjlighet att utforma en god affär utifrån rätt kvalitet till rätt pris ur ett helhetsperspektiv. Tillsammans säkrar vi att vi är en attraktiv kund så att fler leverantörer lämnar anbud i våra upphandlingar. Genom en god avtalsförvaltning säkrar vi så väl avtalstrohet som en god leverantörsrelation. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan UhC och kommunernas ansvariga inom ekonomi, uppföljning och för verksamheterna.
Vi arbetar genomgående med hög kvalitet	Våra upphandlingar ska kantas av enkelhet och tydlighet. Vi vill skapa en igenkänning i våra underlag och att dessa bidrar till ökad kunskapsnivå, en affärsmässighet med omvärlden i fokus samt flertalet strategiskt medvetna val som håller över tid. Vi arbetar med ständig utveckling och genomför kompetenshöjande insatser för att säkerställa att lagstiftningen efterlevs, och skapar därmed lärande organisation i konstant rörelse framåt. Inriktningsmålet förutsätter samverkan med våra samverkande kommuner och sakkunniga.
Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant	Vi arbetar med social hållbarhet och skapar sysselsättning genom våra upphandlingar för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden genom dialogkrav kring praktik eller anställning och genom reserverade upphandlingar för sociala företag. Social hållbarhet innebär också att vi ställer krav på arbetsrättsliga villkor i Sverige och i andra länder, arbetsmiljö, tillgänglighet, jämställdhet och att varor i andra länder är producerade inom hållbara leveranskedjor som omfattar områdena mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljöskydd och antikorrupcion. Inriktningsmålet förutsätter samverkan med kommunernas arbetsmarknadsenheter, ansvariga för hållbarhetsfrågor och sakkunniga i verksamheterna.
Miljömessig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning	Den övergripande ledstjärnan för våra upphandlingar är resurshushållning. Vi arbetar för att uppfylla Agenda 2030 och de svenska miljö- och klimatmålen. Vi vill vara drivande för att skapa en god värld för kommande generationer. Därför ställer vi krav inom fem prioriterade områden 1) Avfallsförebyggande/återbruk, 2) Klimat - fossilfritt, 3) Kemikalier och 4) Ekomat – lokalproducerat – växtbaserat och 5) Aktivt miljöarbete/miljöledningssystem.



	Miljöfrågorna är komplexa och marknaden ändras snabbt. Vi är med och driver utvecklingen genom att hänga med, ständigt förbättras och höja miljökraven. Inriktningsmålet förutsätter samverkan med kommunernas strategiska beslutsfattare, ansvariga för hållbarhetsfrågor och sakkunniga i verksamheterna.
Vi är bäst på regional tillväxt	Vi vill att regionens företag vill och kan lämna anbud i våra upphandlingar. Därför är det viktigt för oss att ha en god dialog med näringslivet före, under och efter upphandling. Ett gott företagsklimat skapar vi tillsammans med våra samverkande kommuner därför förutsätter inriktningsmålet en nära samverkan med så väl näringslivsansvariga som sakkunniga i verksamheterna.
Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner	Nytänkande och innovation är nödvändigt för att utveckla en hållbar välfärd och i tid möta kommunernas utmaningar. Genom att inför och i upphandling fokusera på att formulera, kommunicera och kravställa på funktionen (vad som ska uppnås) hellre än prestandan öppnar vi upp för flera olika lösningar och fler möjliga leverantörer. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan kommunernas strategiska beslutsfattare och UhC.

3.2 Indikatorer

Nämnden har valt att följa följande indikatorer under 2024. Indikatorerna specificeras ytterligare i bilaga 3.

Inriktningsmål	Indikatorer
Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål	Andel samordnade upphandlingar av annonserade upphandlingar NKI
Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner	Avtalsuppföljningsmöten med leverantör Uppföljning av leverantörstrohet Antal leverantörer
Vi arbetar genomgående med hög kvalitet	Antal frågor som ställs i upphandlingar i snitt Antal upphandlingar där anbudsgivarna kontaktas efter tilldelning NKI och Nöjd anbudsgivarindex
Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant	Andel upphandlingar med sysselsättningskrav Antal upphandlingar med arbetsrättsliga villkor Antal reserverade upphandlingar Antal praktikplatser med anledning av sysselsättningskrav i upphandlingar Antal upphandlingar med krav på tillgänglighet Antal upphandlingar med krav på jämställdhet
Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning	Prioriterade upphandlingar i upphandlingsplanen 1) Avfallsförebyggande/återbruk 2) Klimat – fossilfritt 3) Kemikalier 4) Ekomat – lokalproducerat 5) Aktivt miljöarbete/miljöledningssystem
Vi är bäst på regional tillväxt	Antal informationsaktiviteter (tidig dialog, RFI, övrigt) som genomförs via UhC och/eller tillsammans med näringslivsansvariga/sakkunniga (slopas och ersätts med nedan) Antal företag som nås via tidiga dialoger inför upphandling Antal anbud i avslutade upphandlingar i snitt Andel företag med regional verksamhet som lämnat anbud av totalt antal lämnade anbud Andel företag med regional verksamhet som tilldelats avtal av totalt antal tilldelade avtal Företagsklimat – Kommunens upphandling (Svenskt Näringsliv)



Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Antal upphandlingar där ny upphandlad lösning är utmärkande annorlunda jämfört med tidigare lösning

3.3 Särskilda uppdrag till UhC 2024

Nämnden har beslutat att ge UhC följande särskilda uppdrag i syfte att vidareutveckla verksamheten och **affärstödet** till de samverkande kommunerna.

1. Regional tillväxt genom branschdialoger

Uppdraget syftar till att genom olika branschdialoger intressera fler företag och organisationer i regionen att lämna anbud i UhC:s upphandlingar. Dialogerna kan både vara inriktade mot allmän kunskapshöjning inom offentlig upphandling och vara direkt kopplade till upphandlingsplanen/ enskilda upphandlingar. Tillsammans med näringslivsansvariga i kommunerna ska en gemensam kommunikationsmodell för regional spridning av lokala dialoger tas fram.

Våra leverantörer är viktiga samarbetspartners och därför är dialog och förståelse mellan parterna viktigt. Under 2024 önskar vi maxa dialogen på olika sätt. Leverantörsdialog kan bidra till ökad kunskap om upphandling hos leverantörerna, ändamålsenliga och träffsäkra upphandlingar samt ökad regional tillväxt. Genom att studera erfarenhet från våra upphandlingar hos de leverantörer som deltagit vid våra upphandlingar, lär vi oss mer om vår marknad (nöjd anbudsgivarindex).

Uppdraget förutsätter samverkan med Näringslivsansvariga i samverkande kommuner.

2. Affärsutveckling - goda och sunda affärer

Uppdraget syftar dels till att öka inslagen av förhandling i UhC:s upphandlingar för att få bättre anbud, dels till att se över möjligheterna till insatser för uppföljande leverantörskontroll under avtalstiden för att följa upp att leverantörerna fortsatt är seriösa och lämpliga.

Ekonomi i balans är ett stort fokus inom offentlig sektor. Samverkande kommuner upphandlar årligen varor och tjänster till ett värde om 3-4 miljarder kronor. Här finns potential för goda affärer med ett ökat fokus på förhandling. Uppdraget syftar till att bidra till en ekonomi i balans genom ett ökat fokus på förhandling och upphandlingar med förhandlat förfarande.

Uppdraget förutsätter samverkan med sakkunniga/beställare i samverkande kommuner.

3. Kris- och Försörjningsberedskap

Uppdraget syftar till att stärka förmågan att upprätthålla viktig samhällsviktig verksamhet genom säkrad försörjning av kritiska varor och tjänster. I samverkan med kommunerna och deras säkerhetschefer ska arbetssätt för en utökad förvaltning av kritiska avtal tas fram. UhC ska även stärka den egna kunskapen om krisberedskapsaspekter i upphandling och om samhällsviktig verksamhet.

Uppdraget bygger vidare på tidigare års arbete genom att öka UhC:s kapacitet att stödja kommunernas ansvar för viktiga samhällsfunktioner. Uppdraget handlar om att etablera rutiner, utbildningsinsatser och samverkan mellan UhC och kommunerna.



Uppdraget förutsätter samverkan mellan UhC, verksamhetsansvariga och säkerhetsansvariga i kommunerna.

4. Utbildningsinsatser - Rätt varor och tjänster till rätt pris på rätt sätt

Uppdraget syftar till att stärka kunskapen om offentliga affärer genom målgruppsanpassade utbildningar som tar upp regelverk och styrdokument, UhC:s gemensamma upphandlingsprocess och otillåten påverkan för att öka vår gemensamma förmåga att skapa goda affärer.

För att kunna ställa krav och formulera beställarens behov i upphandling krävs beställarkompetens kring det som ska upphandlas men också om upphandlingsregelverket. Med kunniga beställare/sakkunniga kan upphandlingarna genomföras effektivt och med god affärsmässighet.

Uppdraget förutsätter samverkan med Samrådsgrupp och Controllergrupp i samverkande kommuner.

3.4 Uppföljning av den löpande verksamheten

Utöver inriktningsmål, indikatorer och särskilda uppdrag vill Nämnden även följa upp kvaliteten i den löpande verksamheten utifrån följande områden och parametrar vilka specificeras ytterligare i bilaga 3.

Uppföljning verksamheten	Nyckeltal/indikator/händelser
Ekonomi och kvalitet	Ekonomi i balans Upphandlingar avslutade enligt fastställd upphandlingsplan NKI. Ägarna ska känna förtroende för UhC
Kompetensförsörjning	Personalomsättning Sjukfrånvaro och frisknärvaro Nyttjande av friskvårdstimme eller friskvårdspeng
Förnyelse-/lärande	Använd tid på kompetensutveckling och omvärldsbevakning
Avvikelse	Avvikelse mot samarbetsavtal, nämndplan, upphandlingspolicy m.fl. styrande dokument Överprövningar och tillbakatagna tilldelningar Avbrutna upphandlingar Avslutade avtal med leverantör

4 Budgetramar och organisation

Budgetramarna för nämndens verksamhet 2024 uppgår till 23 803 tkr, se bilaga 2 Ekonomisk översikt.

UhC:s verksamhet baseras på en bemanning av i genomsnitt 27 anställda varav 19 är strategiska/operativa upphandlare, 2 avtalsförvaltare, 1 upphandlingsstrateg och 1 klimat- och miljöstrateg. UhC:s ledning består av 3 enhetschefer samt 1 chef Upphandlingscenter.

Verksamheten är organiserad i tre enheter med ansvar för olika kategoriområden/ arbetsuppgifter under ledning av en enhetschef. I enheterna finns också utpekade kommunansvariga upphandlare som är UhC:s kontakt i kommunen och som finns på plats i respektive kommun två till tre dagar i veckan. Kommunansvarig upphandlare

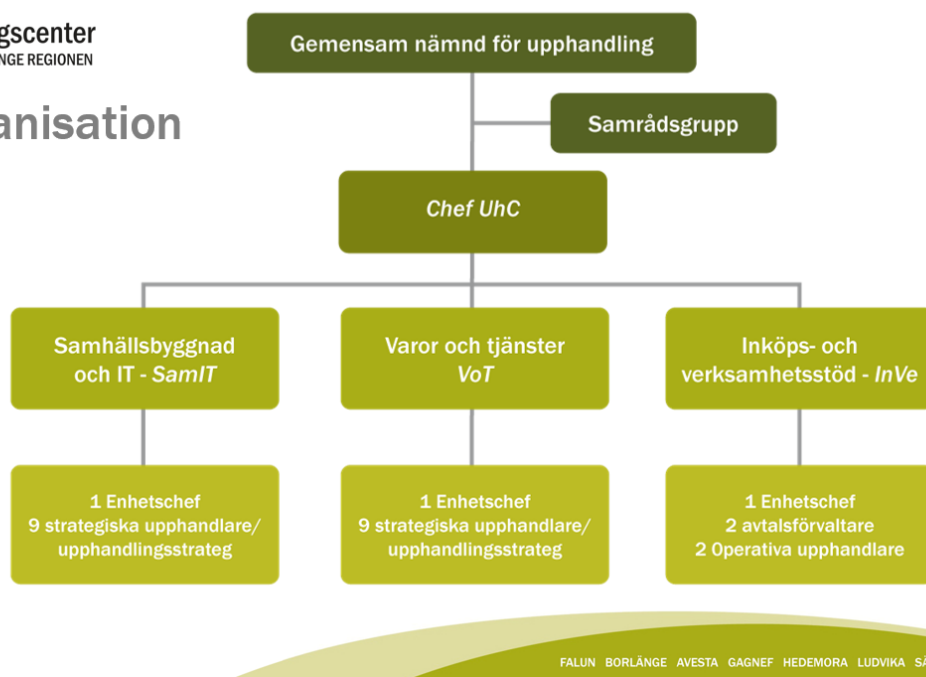


är tillgänglig för frågor, tar emot och vidarebefordrar uppdrag till UhC samt tar initiativ till informationsträffar och enklare utbildningar för de olika verksamheterna i kommunen.

Upphandlingscenter – Vår organisation



Vår organisation





Bilaga 1 Ansvarsfördelning upphandlingar

Nedan presenteras den ansvarsfördelning mellan Nämnden och samverkande kommuner, som regleras i samarbetsavtalet:

Upphandling	Styrande dokument	Beslut om genomförande upphandling	Beslut tilldelning	Utför	Kvalitetsgranskar
Gemensamma upphandlingar	Upphandlingspolicy	UhC	UhC	UhC	UhC
Kommunspecifika upphandlingar	Upphandlingspolicy	Kommun	UhC	UhC	UhC
Undantagna upphandlingar					
Byggtreprenader	Upphandlingspolicy	Kommun	Kommun	Kommun	UhC
Konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem	Upphandlingspolicy	Kommun	Kommun	Kommun	UhC
Direktupphandling	Upphandlingspolicy Riktlinjer för direktupphandling	Kommun	Kommun	Kommun	

UhC erbjuder, om kommunen så önskar, hjälp med egna upphandlingar, helt eller delvis, utifrån de kompetenser och resurser som UhC har. Då denna hjälp inte är finansierad inom UhC:s uppdrag kommer debitering att ske per timme nedlagd tid (2024 är timarvodet 900 kr/timme, **lika som år 2023**).



Bilaga 2 Ekonomisk översikt

Nämndens fastställda budget 2024 samt plan för 2025-2026 fördelar sig enligt följande:

	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025-2026
Intäkter	23 276 tkr	23 803 tkr	Plan för 2025-2026
Enligt avtal deltagande kommuner	20 814 tkr	21 884 tkr	påverkas av ambitionsnivå från Nämnden.
Enligt avtal bolag samt kommunalförbund	862 tkr	1 019 tkr	
Intäkter upphandlingsstöd	1 600 tkr	900 tkr	
Kostnader	23 276 tkr	23 803 tkr	
Personalkostnader	19 693 tkr	20 141 tkr	
Personalkostnader bolag/kommunalförbund	862 tkr	1 019 tkr	
Övriga omkostnader	2 721 tkr	2 643 tkr	
Resultat	0 tkr	0 tkr	0 tkr

Kommentarer per intäkts- och kostnadslag 2024:

Intäkter

Budgeterade intäkter uppgår till 23 803 tkr och avser i huvudsak årlig medlemsavgift (21 884 tkr) för sju samverkande kommuner. Medlemsavgifterna baseras på invånarantal i respektive samverkande kommun med en uppräknings avseende personalkostnader med 4,0 % på lönekostnaderna och med 2,3 % på övriga personalkostnader (personalvård, friskvård och utbildning).

Intäkter för bolag och kommunalförbund baseras på av nämnden beslutad årlig ersättningsnivå för samtliga kommunala bolag per samverkande kommun. Årlig ersättningsnivå är ca 80 tkr för mindre kommuner (Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter) respektive ca 140 tkr per år för större kommuner (Falun och Borlänge).

Intäkterna från bolagen räknas varje år upp med en procentsats som är lika som lönekostnadsökningen. Till 2024 har intäkterna från bolagen räknats upp med 4,0 %. Intäkter för kommunalförbund baseras på beräknad volym och antal upphandlingar. UhC kommer att erbjuda ett utökat serviceuppdrag/upphandlingsstöd avseende kvalitetssäkring av upphandlingar gällande byggtreprenader till samverkande kommuner och deras bolag.

UhC bistår med upphandlingsstöd avseende kommunernas egna direktupphandlingar och annonseringar avseende byggtreprenader, enligt särskilt tecknade avtal och avtalad timkostnad, med samtliga sju samverkande kommuner. Intäkter avseende de samverkande kommunernas beställningar av direktupphandlingar och annonseringar samt medverkan från andra kommuner i några samordnade upphandlingar bedöms kunna ligga på en oförändrad nivå (900 tkr).

Kostnader

Personalkostnader

Den totala budgeten för personalkostnader uppgår till 21 160 tkr och består av kostnader för löner och sociala avgifter, friskvård och utbildning. Medarbetarnas behov av utbildning/fortbildning är stort, eftersom det påverkas av förändringar kopplade till det juridiska området och av att flera av medarbetarna är nyanställda eller nya i rollen som strategisk upphandlare.



Övriga omkostnader

Budgeterade övriga omkostnader på 2 643 tkr kan grovt indelas i fem olika kategorier:

- Interna köpta tjänster från värdkommun (Ludvika kommun). IT-stöd, PA-system, ekonomisystem, diarium, kansli, GNU-administration och overheadkostnad ca 800 tkr (ca 700 tkr, 2023).
- Verksamhetskostnader. Stöd och mallar för upphandlingsverksamheten, information/kommunikation, marknadsföring, platsannonser/rekrytering, resekostnader och kontorsmaterial ca 550 tkr (ca 500 tkr, 2023).
- Lokalkostnader. Hyra av lokaler i Ludvika, inventarier samt städtjänster ca 500 tkr (ca 500 tkr, 2023). UhC har även haft hyreskostnader för utökade arbetsplatser i Falu och Borlänge kommun. Detta mot bakgrund av att medarbetare från UhC flera dagar i veckan sitter eller kommer att sitta på kontor/arbetsplatser i dessa kommuner. Detta upphör fr.o.m. år 2024 som en effektiviseringsåtgärd.
- Systemkostnader. Licenshyra för upphandlingssystem, avtalsdatabas, digital signering, dynamiskt inköpssystem (DIS), rättsfallsdatabas, modul avseende föranalys och efteranalys av nämndens inriktningsmål och indikatorer, ärendehanteringssystem samt avgift för telefoni/telefoner ca 800 tkr (ca 700 tkr, 2023). UhC har ökade kostnader (ej budgeterat 2023) för digital signering avseende avtal, tilldelningsbeslut och öppningsprotokoll, tjänst för kreditupplysning och del av kostnad för ny modul upphandlingsplanering med ökade kostnader på ca 100 tkr.
- Externa tjänster. Kvalificerat juridiskt stöd. Visst kvalificerat stöd kommer att behövas för att kunna hantera komplexa ärenden t.ex. större juridiska ärenden vid överprövning eller tvist ca 20 tkr (ca 200 tkr, 2023). UhC jobbar med strategi att kunna bli konsultoberoende. UhC har i princip en nollbudget 2024 beträffande externa tjänster som en effektiviseringsåtgärd.



Bilaga 3 Specificering av indikatorer och andra parametrar

Indikatorer	Specificering
Andel samordnade upphandlingar av avslutade upphandlingar	Minst 80% av genomförda upphandlingar ska vara samordnade dvs vara på uppdrag av minst 2 kommuner. (57%, 2022 och 59%, 2021).
Antal anbud i avslutade upphandlingar i snitt	Antalet anbudsgivare är en indikation på hur attraktiva vi är som kund och hur väl vi lyckas kommunicera ut och skapa intresse för våra affärer. (4,2, 2022 och 4,0, 2021).
Avtalsuppföljningsmöten med leverantör	Avtalsuppföljning är viktigt för att säkerställa kvaliteten i leveransen och en god dialog med leverantören. För 2024 är målet att genomföra totalt minst 250 avtalsuppföljningar. A och B klassade avtal ska prioriteras och följs upp i form av uppföljningsmöten. C och D klassade avtal följs upp i form av avstämningar via e-post, telefon eller uppföljningsmöte. (212, 2022 och 218, 2021)
Uppföljning av avtalstrohet/leverantörstrohet	För att säkra avtalstrohet är kunskap och förståelse om inköp och upphandling i offentliga verksamheter viktigt. UhC:s målsättning är att genomföra flera kompetenshöjande insatser hos samtliga samverkande kommuner under 2024.
Uppföljning av avtalstrohet/leverantörstrohet	Vilda inköp är inköp av varor och tjänster från annan leverantör än vad som är avtalat. För att följa upp avtalstrohet ska stickprovskontroller av inköpsfakturer göras tillsammans med ekonomi/controller hos varje kommun. Följs upp tillsammans med kommunernas ekonomienheter.
Antal frågor som ställs i upphandlingar i snitt	Antalet frågor som ställs när en upphandling annonseras och vilka frågor som ställs kan indikera hur väl vi når vår målsättning att skapa enkla och tydliga upphandlingsdokument och transparenta utvärderingsmodeller. (9,2, 2022 och 4,3, 2021).
Antal upphandlingar där anbudsgivarna kontaktas för genomgång av tilldelningsbeslut	Att ha en god dialog med anbudsgivarna är viktigt för att få och ge feedback. Önskad effekt är att anbudsgivare som inte vunnit återkommer som anbudsgivare, att oerfarna anbudsgivare får möjlighet att bättre förstå den offentliga affären, att minska överprövningar till följd av missförstånd och att genom feedback öka kvaliteten på UhC:s upphandlingsprocess. UhC:s ambition för 2024 är att kontakta anbudsgivarna i minst 50 genomförda upphandlingar (ny indikator 2023).
Nöjd anbudsgivarindex	Att få ett utifrånperspektiv från målgruppen anbudsgivare på hur de upplever enkelhet, tydlighet, transparens och dialogen i upphandling är viktig information för UhC:s verksamhetsutveckling. NAI genom enkäter ska göras till ett stickprov till alla anbudsgivare i 5-10 upphandlingar per kvartal. (Nollmätning 2023)
Andel upphandlingar med sysselsättningskrav	Aktivt arbeta för att skapa sysselsättning genom upphandling. Avancerade krav ska ställas i minst 50% av de annonserade upphandlingarna. (66, 2022 och 56, 2021)



Antal upphandlingar med arbetsrättsliga villkor	Inom de branscher (ex städ, bygg) där det är behövt ska arbetsrättsliga villkor omfattas i UhC:s upphandlingar (26, 2022 och 15, 2021)
Antal reserverade upphandlingar	Sociala företag är en viktig del i arbetet social hållbarhet. Minst 5 reserverade upphandlingar ska genomföras. (1, 2022 och 3, 2021).
Antal praktikplatser med anledning av sysselsättningskrav i upphandlingar	Den avsedda effekten av att ställa sysselsättningskrav är att skapa praktikplatser. Följs upp tillsammans med kommunernas arbetsmarknadsenheter. (28, 2022 och 7, 2021 (pandemi))
Antal upphandlingar med krav på tillgänglighet	Social hållbarhet innebär att vi ställer krav på tillgänglighet. (ny indikator, 2023)
Antal upphandlingar med krav på jämställdhet	Social hållbarhet innebär att vi ställer krav på jämställdhet. (ny indikator, 2023)
Andel upphandlingar med någon form av miljö- och/eller klimatkrav	Alla upphandlingar, där så är möjligt, ska ha någon form av miljökrav, minst 98 % (87%, 2022 och 76%, 2021).
Andel upphandlingar med krav på aktivt miljöarbete /miljöledningssystem	Minst 20 % per år ska vara på avancerad eller spjutspetsnivå enligt UHM eller egen bedömningsmall. (Nollmätning 2023)
Andel upphandlingar med krav gällande Återbruk -återvinning- avfallsförebyggande	Minst 20 % per år ska vara på avancerad eller spjutspets-nivå enligt UHM eller egen bedömningsmall. Minst 20 % per år på avancerad nivå (38%, 2022 och 29%, 2021)
Andel upphandlingar med krav gällande Klimat –fossilfrihet kopplat till transporter	Minst 20 % per år på avancerad eller spjutspetsnivå enligt UHM eller egen bedömningsmall. (Nollmätning 2023). Ökning från 5% 2023.
Andel upphandlingar med krav gällande Klimat –fossilfrihet kring annat än transporter (t.ex. tillverkning produkter, IT och elektronik, livsmedel och bygg)	Minst 5 % per år på avancerad eller spjutspetsnivå enligt UHM eller egen bedömningsmall. (19%, 2022 och 23,%, 2021)
Andel upphandlingar med krav gällande Kemikalier - giftfritt	Minst 20 % per år på avancerad nivå (39%, 2022 och 15,%, 2021)
Andel upphandlingar med krav gällande Ekologiska livsmedel	Minst 50 % per år av livsmedelsupphandlingar (olika mål per samverkande kommun). (88%, 2022 och 100%, 2021)
Andel upphandlingar med krav gällande Lokalproducerade livsmedel	Minst 50 % per år av livsmedelsupphandlingar (olika mål per samverkande kommun). (100%, 2022 och 100, 2021)
Andel upphandlingar med krav gällande växtbaserade livsmedel	Nollmätning (olika mål per samverkande kommun).
Antal informationsaktiviteter (tidig dialog, RFI, övrigt) som genomförts av UhC och/eller av UhC tillsammans med näringslivsansvariga/sakkunniga i kommunerna	Informationsaktiviteter av UhC eller tillsammans med de samverkande kommunerna är viktiga för att nå flera av UhC:s mål. (182, 2022 och 118, 2021)
Andel företag med regional verksamhet som lämnat anbud av totalt antal lämnade anbud	UhC ska ta tillvara på och vara attraktiv för det regionala näringslivet. Nämnden vill följa utvecklingen. (55%, 2022 – snitt 2,3 av 4,2 anbud och 58%, 2021 – snitt 2,3 av 4,0)
Andel företag med regional verksamhet som tilldelats avtal av total antal tilldelade avtal	Effekten av att fler regionala leverantörer lämnar anbud kan bli att fler tilldelas avtal. Nämnden vill följa utvecklingen. (63%, 2022 och 56 %, 2021).



Företagsklimat – Kommunens upphandling (Svenskt Näringsliv)	Svenskt Näringslivs företagsklimatundersökning innehåller en specifik fråga om vilket omdöme företagen ger ”Kommunens upphandling”. Snittet för UhC:s sju kommuners betyg på denna fråga ska öka dvs komma högre upp på rankingen. (Företagens betyg snitt 2,6, 2023 och 2,5 2022)
Antal upphandlingar där ny upphandlad lösning är väsentligt annorlunda jämförd med tidigare lösning	Inom många områden sker en betydande teknisk utveckling och inom andra sker ett skifte från att köpa produkter till tjänster. Om resultatet av arbetet med en upphandling är en utmärkande annorlunda lösning som har bidragit till verksamhetsutveckling och förnyelse så är detta troligen följden av behovsanalys, marknadsanalys och marknadsdialog samt tillämpning av innovationsfrämjande upphandlingsförfaranden, funktionskravställning eller motsvarande lösning. (8, 2022 och målnivå >3 upphandlingar.)

Nyckeltal/indikator/händelser	Specificering
Ekonomi i balans	Utfall i enlighet med budget. Mål <3,0% (positiv avvikelse 2,8%, 2022 mot budget)
Upphandlingar avslutade enligt fastställd upphandlingsplan	Mål >90 % (70%, 2022 och 93%, 2021)
NKI Ägarna ska känna förtroende för UhC	Mål NKI-mätning >90 % (89,9%, 2022 och 88,1 %, 2021)
Personalomsättning	Personalomsättning (28%, 2022 och 7,6%, 2021).
Sjukfrånvaro	Sjukfrånvaro (8,5%, 2022 och 5,5%, 2021).
Använd tid på kompetensutveckling och omvärldsbevakning	Mål 2024 80 timmar/anställd (total för UhC ca 2000 timmar med 27 anställda medarbetare.) (Över 85%, 2022 och 85%, 2021)
Avvikelser mot samarbetsavtal, nämndplan, upphandlingspolicy m.fl. styrande dokument	Uppgift om ev. avvikelser. (Inga väsentliga avvikelser 2022)
Överprövningar	Uppgift om ev. överprövningar (1, 2022 och 7, 2021)
Avbrutna upphandlingar	Uppgift om ev. avbrutna upphandlingar (7, 2022 och 12, 2021)
Avslutade avtal med leverantör	Uppgift om ev. avslutade avtal med leverantör (2, 2022 och 0, 2021)

Upphandlingscenter
Anders Karlin, 0240-866 09
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan för upphandlingsärenden

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan beslutar att anta reviderad arkivbeskrivning och reviderad dokumenthanteringsplan för upphandlingsärenden, enligt bilaga 1 och 2 daterade 28 november 2023.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har upprättat förslag till reviderad arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan för upphandlingsärenden, som ska ses över kontinuerligt.

Ändringar i arkivbeskrivning

- Med anledning av att UhC kommer att tidigarelägga påbörjande av e-arkivering från år 2020 till år 2019 har vi ändrat datum i förtexten i arkivbeskrivningen till 2019-01-01.
- Justering i punkt 13 där Arkivredogörarens namn har ändrats till "Enhet Inköp och Verksamhetsstöd (InVe)". Tidigare Team Verksamhetsstöd.

Ändringar i dokumenthanteringsplan

- Med anledning av att UhC år 2019 kommer att påbörja e-arkivering har vi gjort några justeringar i dokumenthanteringsplanen.
- Text i kolumnen Anmärkningar (sidan 6-8) vid de dokument som har undertecknats manuellt skrivs: "Inskannat dokument ersätter fysiskt dokument som original".

Enligt arkivreglementet ska varje nämnd ansvara för sitt arkiv. Vidare framgår det att nämnderna ska upprätta planer, som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras, så kallad dokumenthanteringsplan.

I dokumenthanteringsplanen ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar till handlingstyper som nämnden hanterar i sin verksamhet. Den är dessutom nämndens gallringsbeslut (dvs. reglerar vilka handlingar som ska bevaras och vilka handlingar som ska förstöras och när).

Arkivbeskrivning, upprättad enligt 6 § arkivlagen, har till uppgift att i första hand underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar.

Arkivbeskrivningen uppfyller även kravet på beskrivning av myndighets allmänna handlingar enligt bestämmelserna i 4 kap. 2 § offentlighets och sekretesslagen (2009:400).

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingscenters förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

- | | |
|----------|---|
| Bilaga 1 | Arkivbeskrivning för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan |
| Bilaga 2 | Dokumenthanteringsplan för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan |

Beslut skickas till

Akten



Dokumentdatum
2023-11-28

Arkivbeskrivning för Gemensam nämnd för upphandling

Med anledning av att UhC från och med 2019-01-01 ska övergå till e-arkivering har denna arkivbeskrivning uppdaterats.

Antagen av gemensam nämnd för upphandlingssamverkan 2023-12-04.

Innehåll

1.	Inledning	1
2.	Myndighetens namn och myndighetens tillkomst	2
3.	Organisation, verksamhet och historik	2
4.	Bestämmelser för myndighetens verksamhet	2
5.	Myndighetens verksamhet och handlingar	2
6.	Planering och styrning av arkivbildningen	2
7.	Register, förteckningar, sökmedel och tekniska hjälpmedel	3
8.	Bevarande och gallring	3
9.	Inskränkningar i tillgängligheten genom sekretess	3
10.	Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra	3
11.	Myndighetens rätt till försäljning av personuppgifter	3
12.	Arkiv som myndigheten förvarar	3
13.	Arkiv som överlämnats till arkivmyndighet (eller till annan myndighet)	4
14.	Arkivverksamhetens organisation och ansvar	4
15.	Vem hos myndigheten som kan lämna närmare upplysningar om myndighetens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter	4



1. Inledning

Denna arkivbeskrivning, upprättad enligt 6 § arkivlagen, har till uppgift att i första hand underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Arkivbeskrivningen uppfyller även kravet på beskrivning av myndighets allmänna handlingar enligt bestämmelserna i 4 kap. 2 § offentlighets och sekretesslagen (2009:400).

Arkivbeskrivningen har upprättats av nämndens registrator och antagits av nämnden.

2. Myndighetens namn och myndighetens tillkomst

Myndighetens namn är Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan. Beslut om att bilda en gemensam nämnd för Upphandlingssamverkan från och med 1 januari 2013 togs av Borlänge kommun, Falu kommun, Ludvika kommun, Sätters kommun och Gagnefs kommun. Hedemora kommun anslöt till upphandlingssamverkan år 2015 och Avesta kommun anslöt år 2020.

Den gemensamma nämnden tillsätts av Ludvika kommun och ingår i dess organisation. Upphandlingscenter ska ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörja nämndens administration och ansvara för dess handlingar. Nämnden fattar beslut i Ludvika kommuns namn och ingår avtal för de samverkande kommunernas räkning.

3. Organisation, verksamhet och historik

Gemensamma nämndens uppgift, enligt samarbetsavtal, är att på grundval av fastställd gemensam upphandlingspolicy och med stöd av Upphandlingscenter svara för alla upphandlingar med undantag av direktupphandling och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggtreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

4. Bestämmelser för myndighetens verksamhet

Gemensamma nämnden styrs av ett Samarbetsavtal, som antagits av de samverkande kommunernas respektive kommunfullmäktige, samt av ramar m.m. i övergripande styrdokument såsom budgetbeslut. Utöver reglementet styrs nämndens verksamhet bl.a. av Lagen om offentlig upphandling (LOU), Lagen om upphandling av koncessioner (LUK), kommunallagen, förvaltningslagen, och GDPR.

Nämndens allmänna handlingar och arkiv sköts i enlighet med tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

5. Myndighetens verksamhet och handlingar

Myndighetens handlingar består av dokument

- inom inköp och upphandling,
- handlingar som utgör underlag inför beslut i nämnd eller på delegation, t.ex. utredningar, tjänsteskrivelser,
- nämndens kallelser och protokoll samt andra beslut.



6. Planering och styrning av arkivbildningen

Nämnden saknar egna styrdokument på arkivbildningsområdet. Det finns rutiner och anvisningar för hantering av allmänna handlingar inom Ludvika kommun som är värdkommun.

7. Register, förteckningar, sökmedel och tekniska hjälpmedel

Nämndens handlingar diarieförs i ärendehanteringssystemet Evolution. I Evolution hänvisas det till upphandlingssystemet e-Avrop där avtalen går att nå via systemet. Handlingarna ges ett diarienummer som börjar med GNU och följs av årtal samt ett löpnummer.

Protokoll förvaras i arkivboxar i närarkiv i stadshuset Ludvika kommun, senare i kommunarkiv, i kronologisk ordning.

8. Bevarande och gallring

Nämnden har en upprättad dokumenthanteringsplan som följs i arkivärenden.

9. Inskränkningar i tillgängligheten genom sekretess

Handlingar som kan misstänkas eller helt klart innehåller sekretessbelagda uppgifter kan få en sekretessmarkering i diariet. Oavsett sekretessmarkering görs alltid en sekretessprövning vid utlämnandet av allmänna handlingar, enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). De sekretessregler som oftast kommer i fråga är:

- Bestämmelserna i 19 kapitlet OSL om sekretess till skydd för det allmännas ekonomiska intresse, framför allt § 3 som rör upphandling.
- Bestämmelserna i 21 kap OSL om skydd för uppgifter om enskilda personliga förhållanden oavsett i vilket sammanhang uppgiften förekommer.

Upphandlingscenter har upprättat rutiner för sekretessprövning och utlämnande av allmän handling, anpassade för upphandlingsverksamhet.

10. Myndighetens rätt till försäljning av personuppgifter

Myndigheten har ingen rätt att sälja personuppgifter.

11. Arkiv som myndigheten förvarar

Nämndens arkiv omfattar de egna handlingarna från och med den 1 januari 2013.

12. Arkiv som överlämnats till arkivmyndighet (eller till annan myndighet)

Alla nämndens diarieförda handlingar, protokoll och delegationsbeslut förvaras i närarkiv i stadshuset Ludvika kommun och i närarkiv på Upphandlingscenter, där handlingar förvaras för de senaste tre (2 år + innevarande år) åren.

13. Arkivverksamhetens organisation och ansvar

Hos varje myndighet i kommunen ska det finnas en arkivorganisation med en arkivansvarig och en eller flera arkivredogörare.

Arkivansvarig har det övergripande ansvaret för myndighetens informationsförvaltning. Arkivansvarig ska utse en eller flera arkivredogörare.



Arkivredogöraren har den samlade kunskapen om arkivhanteringen inom ett specifikt verksamhetsområde och svarar för kontakten med arkivmyndigheten. Arkivredogöraren verkställer gallring och överlämnande till kommunarkivet enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Arkivansvarig: Chef Upphandlingscenter

Arkivredogörare: Upphandlingscenter, Enhet Inköp- och Verksamhetsstöd (InVe)

14. Vem hos myndigheten som kan lämna närmare upplysningar om myndighetens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter

För upplysningar om nämndens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter kontaktas i första hand Ludvika kommuns huvudregistrator.

Det går även att kontakta Upphandlingscenter.



Dokumenthanteringsplan för den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan

När ett upphandlingsärende annonseras öppnas ett ärende i diariesystemet Evolution. I diariesystemet hänvisas det till nuvarande upphandlingssystem och namnet på respektive upphandling. Samtliga handlingar i ett upphandlingsärende förvaras därefter i upphandlingssystemet, så länge upphandlingen pågår. Handlingar som ska bevaras överförs efter avslutad upphandling till nuvarande diariesystem. Övriga handlingar fortsätter att bevaras i upphandlingssystemet till dess gallring verkställs av systemleverantör.

Handling	Bevaras/ Gallring	Diarieförs	Blir allmän handling	Absolut sekretess	Anmärkning
----------	----------------------	------------	-------------------------	----------------------	------------

Nämndshandlingar

Beslut och protokoll från nämnden	Bevaras	Ja	Vid justering	Nej	Diarieförs av kanslienheten, verksamhetsområde Kansli och kommunikation.
-----------------------------------	---------	----	---------------	-----	--

Initiering av upphandlingsärende

Anskaffningsbeslut/Beställning av upphandling/Delegationsbeslut/Tjänsteskrivelse/Beslut om övergång till förhandlat förfarande Underlag för beslut och fullmakter.	Bevaras	Ja	När ärendet slutbehandlats	Nej	Inskannat dokument ersätter fysiskt dokument som original.
--	---------	----	----------------------------	-----	--

Framtagning av upphandlingsdokument

Annonser till upphandlingsdatabaser	5 år		Vid expediering	Nej	Exempelvis e-Avrop
Bevis för avsändningsdatum för annonsering	5 år		När ärendet slutbehandlats	Nej	E-post från t.ex. TED



Handling	Bevaras/ Gallring	Diarieförs	Blir allmän handling	Absolut sekretess	Anmärkning
Upphandlingsdokument undantaget an- onsen (översikt i upphandlingssyste- met)	Bevaras	Ja	Vid expedi- ering	Nej	Hantera upphandlingsdokumen- tet så att obehöriga ej kan få del av dess innehåll innan det blir all- män handling.

Vid urvals-, selektiv- och förhandlat förfarande, konkurrenspräglad dialog, dynamiskt inköpssystem samt inrättande av innovationspartnerskap

Antagna anbudsansökningar	Bevaras	Ja	När ärendet slutbehand- lats	Ja	
Ej antagna anbudsansökningar	5 år	Ja	När ärendet slutbehand- lats	Ja	
Meddelande till ej utvalda anbudsgivare	Bevaras	Ja	Vid expedi- ering	Ja	
Meddelande till utvalda anbudsgivare	Bevaras	Ja	Vid expedi- ering	Ja	
Ansökningsöppningsprotokoll	Bevaras	Ja	När ären- det slutbe- handlats	Ja	



Handling	Bevaras/ Gallring	Diarieförs	Blir allmän handling	Absolut sekretess	Anmärkning
Utvärderingsprotokoll/sammanställning över inkomna anbudsansökningar	Bevaras	Ja	När ärendet slutbehandlats	Ja	

Anbudstiden

Anbud/offerter, antagna	Bevaras	Registreras i öppningsprotokollet	Vid anbudsöppning	Ja	
Anbud/offerter, ej antagna	5 år	Registreras i öppningsprotokollet	Vid anbudsöppning	Ja	
Öppningsprotokoll	Bevaras	Ja	När ärendet slutbehandlats	Ja	
Avböjande att delta i upphandling	5 år	Ja	Vid anbudsöppning	Ja	
Broschyrer som ingår i antagna anbud, innehållande sakuppgifter	Bevaras	Ja	Vid anbudsöppning	Ja	Biläggs upphandlingsakten om de tillför anbudens sakkunskap.
Broschyrer som ingår i ej antagna anbud, innehållande sakuppgifter	5 år	Nej	Vid anbudsöppning	Ja	



Handling	Bevaras/ Gallring	Diarieförs	Blir allmän handling	Absolut sekretess	Anmärkning
Broschyrer som ingår i anbud, ej innehållande sakuppgifter	Vid inaktualitet			Nej	
Frågor från anbudsgivarna under anbudstiden	Bevaras	ja	När ärendet slutbehandlats.	Ja	Frågedelen i e-Avrops Frågor och svar
Svar till anbudsgivarna vid frågor under anbudstiden.	Bevaras	Ja	När ärendet slutbehandlats.	Ja	Svarsdelen i e-Avrops Frågor och svar
Prenumerations-/sändlista	5 år		När ärendet slutbehandlats	Ja	Återfinns under intressenter i e-Avrop.

Anbudsprövning och utvärdering

Begäran om förtydliganden, kompletteringar	Bevaras	Ja	När ärendet slutbehandlats	Ja	Gäller förtydliganden och kompletteringar av inkomna anbud.
Svar på begärda förtydliganden, kompletteringar – antagna anbud	Bevaras	Ja	När de inkommer	Ja	
Svar på begärda förtydliganden, kompletteringar – ej antagna anbud	5 år	Ja	När de inkommer	Ja	

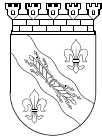


Handling	Bevaras/ Gallring	Diarieförs	Blir allmän handling	Absolut sekretess	Anmärkning
Minnesanteckningar från kontakter med referenser - gällande antagna anbud - gällande ej antagna anbud	Bevaras 5 år	Ja	När ärendet slutbehandlats	Ja	
Protokoll från förhandlingar med anbudsgivare - gällande antagna anbud - gällande ej antagna anbud	Bevaras 5 år	Ja	När ärendet slutbehandlats	Ja	Vid förenklad eller urvalsupphandling
Skatte- och registreringskontroll av vinnande anbudsgivare Skatte- och registreringskontroll av ej vinnande anbudsgivare	Bevaras 5 år	Ja	När de inkommer	Ja	
Ekonomisk kontroll, kontroll av anbudsgivare - gällande antagna anbud - gällande ej antagna anbud	Bevaras 5 år	Ja	När de inkommer	Ja	

Antaget av Gemensam nämnd för upphandlings-
samverkan 2023-12-04



Handling	Bevaras/ Gallring	Diarieförs	Blir allmän handling	Absolut sekretess	Anmärkning
Tjänsteanteckningar, kontakter med leverantörer och konsulter	5 år		När ärendet slutbehandlats	Ja	
Upphandlingsrapport	Bevaras	Ja	När ärendet slutbehandlats	Ja	
Utvärderingsprotokoll	Bevaras	Ja	När ärendet slutbehandlats	Ja	
Annons efter avslutad upphandling	5 år		Vid expediering	Nej	Efterannonsering i TED
Avtal, kontrakt	Bevaras	Ja	Vid expediering	Nej	Eventuellt OSL 19 kap. 3 § eller 31 kap. 16 §. Inskannat dokument ersätter fysiskt dokument som original.
Beställningsskrivelse	Bevaras	Ja	Vid expediering	Nej	Vid upphandling av objekt



Handling	Bevaras/ Gallring	Diarieförs	Blir allmän handling	Absolut sekretess	Anmärkning
Underrättelse om avbruten upphandling	Bevaras	Ja	Vid expedi- ering	Nej	
Upplysning om tilldelningsbeslut	Bevaras	Ja	Vid expedi- ering	Nej	Underrättelser att anbud anta- gits/ej antagits Inskannat dokument ersätter fysiskt dokument som original.

Efter upphandlingen (merparten av handlingarna omfattas inte av generellt gallringsbeslut)

Meddelanden från leverantörer	Gallring vid inaktu- alitet		När de in- kommer	Nej	Ändrade öppettider, adressänd- ringar samt prisjusteringar m.m.
Meddelanden till leverantörer	Gallring vid inaktu- alitet		Vid expedi- ering	Nej	Begäran, accept eller nekande av prisjustering.
Överprövnings- och överklagande- ärenden	Bevaras	Ja	När ärendet slutbehand- lats	Nej	Ingår i och arkiveras med upp- handlingen. Inskannat dokument ersätter fysiskt dokument som original.
Beslut sekretessbedömning ”Begäran om utlämnande av allmän handling”	Bevaras	Ja	Vid expedi- ering	Nej	Ingår i och arkiveras med upp- handlingen. Inskannat dokument ersätter fysiskt dokument som original.
Följebrev vid nekande av utlämnande av allmän handling eller delar av handling.	Bevaras	Ja	Vid expedi- ering	Nej	Ingår i och arkiveras med upp- handlingen. Inskannat dokument ersätter fysiskt dokument som original.

Antaget av Gemensam nämnd för upphandlings-
samverkan 2023-12-04

Upphandlingscenter
Anders Karlin, 0240-866 09
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Rapport från Upphandlingscenters chef

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen från Upphandlingscenters chef.

Beskrivning av ärendet

Rapport från Upphandlingscenters chef kring följande punkter:

- **Omvärldsanalys**
Vad händer nationellt i upphandlarsverige och lokalt i Dalarna.
- **Upphandlingsdialog Dalarna UDD Enter**
Uppdrag från Dalarnas kommunförbund och Region Dalarna till nätverket för upphandlingsansvariga i Dalarna.
- **Inriktningsmål och särskilda uppdrag i Nämndplan 2023**
Uppföljning kring inriktningsmål och särskilda uppdrag.
- **Väsentliga händelser på Upphandlingscenter**
Aktuella större personal- och verksamhetsfrågor på UhC.
Upphandlingspolicy omtryckt november 2023, se bilaga.
- **Upphandlingsplan 2023 och nya beställningar**
Information avseende pågående upphandlingar, dynamiska inköpssystem (DIS), direktupphandlingar och avtalsförvaltning.

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingscenters förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Bilaga Upphandlingspolicy, omtryckt november 2023

Beslut skickas till
Akten



Upphandlingscenter



Upphandlingspolicy

FALUN BORLÄNGE AVESTA GAGNEF HEDEMORA LUDVIKA SÄTER

En offensiv upphandlingspolicy

– för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling

Vår upphandlingspolicy, som är gemensam för de sju samverkande kommunerna inom ramen för Upphandlingscenter, är ett viktigt steg i kommunernas utveckling. Det är ett styrdokument som pekar framåt och leder till ännu bättre hållbara affärer.

När vi använder den offentliga upphandlingen som ett verktyg för både regional tillväxt och hållbar utveckling, när vi förvaltar skattemedlen klokt och skapar goda affärer, när våra inköp kan ses som investeringar i vår gemensamma framtid, då är vi på rätt väg.

Med ett utvecklat samarbete med kommunernas näringslivsenheter och arbetsmarknadsenheter, med ännu större inslag av dialog med våra leverantörer, av avtals-trohet och bra uppföljning, med sociala och miljömässiga krav i upphandlingarna, så blir Upphandlingscenter både en god affärspartner och ett viktigt verktyg i samhälls-utvecklingen!

Mycket välkommen att ta del av upphandlingspolicyn för kommunerna Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter!

Leif Pettersson
Ordförande, Ludvika kommun

Erik Nises
Vice ordförande, Borlänge kommun

Anders Lindh
Ledamot, Falu kommun

Fredrik Jarl
Ledamot, Gagnefs kommun

Mats Nilsson
Ledamot, Sätters kommun

Lennart Mångs
Ledamot, Hedemora kommun

Blerta Krenzi
Ledamot, Avesta kommun

Företräder gemensam nämnd för upphandling (GNU)



1 Omfattning

Upphandlingspolicyn gäller för kommunerna och innehåller riktlinjer som utöver lagen om offentlig upphandling ska tillämpas vid upphandling av varor och tjänster samt byggtreprenader.

2 Syfte

Policyn är ett styrinstrument vid genomförande av upphandlingar och inköp.

- ▶ Policyn lyfter upphandling som ett medel för att främja regional tillväxt och hållbar utveckling.

Policyn ska också:

- ▶ vägleda kommunernas anställda kring hur upphandlingar ska genomföras
- ▶ för leverantörer/ansbudsgivare beskriva vårt förhållningssätt som köpare

”

4 av 5 upphandlingar som genomförs inom ramen för upphandlingssamverkan är samordnade för flera av våra kommuner

- ▶ bidra till att varor, tjänster och byggtreprenader köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad
- ▶ långsiktigt främja en marknadssituation präglad av uthållighet och väl fungerande konkurrens
- ▶ säkerställa att upphandling sker enligt gällande rätt

3 Strategiska och effektiva inköp

Upphandling är ett viktigt strategiskt verktyg som ska skapa goda affärer. Den väger samman verksamhetens behov av kvalitet, service och totalkostnad med miljömässigt och socialt hållbar utveckling.

Hållbarhetskrav (ekonomiska, miljömässiga, sociala, arbetsrättsliga) ställs där så är behövt, möjligt och rimligt. Där hållbarhetsvinster kan uppnås och de ekonomiska konsekvenserna är möjliga att ta, ska sådana produkter efterfrågas i upphandlingarna.

Vid upphandling ska även informations säkerhet beaktas. Detta genom att väga in och agera för att skydda individens fri- och rättigheter, kommunens verksamhet och samhället i stort.

”

Upphandlingscenter ska vara en ledande upphandlingsorganisation inom offentlig sektor.

3.1 De gemenskapsrättsliga principerna och affärsmässighet

Kommunerna är upphandlande myndigheter utifrån EU-direktivet (2014/24/EU) om offentlig upphandling. De unionsrättsliga principerna om icke diskriminering, lika-behandling, transparens och öppenhet, proportionalitet samt ömsesidigt erkännande är grunden för svensk upphandlingslagstiftning och ska styra kommunernas arbete.

Kommunernas upphandlingar ska präglas av affärsmässighet genom att nyttja marknadens konkurrens, föra tidig dialog med marknaden, genom att ställa relevanta och rimliga krav, ha tydliga utvärderingsmodeller, använda beprövade allmänna bestämmelser/standardavtal, behandla alla anbudsgivare lika och göra upphandlingarna kända.

3.2 God affärsetik

Våra leverantörskontakter ska kännetecknas av god affärsetik, objektivitet och likabehandling. Leverantörerna är viktiga och ska känna trygghet i relationen med kommunerna.

Affärsetik innefattar affärsmässighet, att inte ta ovidkommande hänsyn, samt ett etiskt agerande.

- ▶ Anställda i kommunerna ska inte ha personliga intressen hos anbudsgivare eller leverantörer (jäv) som kan påverka handläggningen av en upphandling eller ett avrop.
- ▶ Inga orimliga eller onödiga krav ska ställas, som gynnar eller missgynnar någon anbudsgivare/leverantör.
- ▶ Redovisning av beslut i upphandlingar ska, efter fattat tilldelningsbeslut, vara öppna och tydliga.
- ▶ Känslig information ska inte utlämnas på annat sätt än vad som är tillåtet eller tvingande enligt gällande lagstiftning.
- ▶ Rese- och logikostnader för anställda i kommunerna ska alltid bekostas av kommunen vid besök hos, eller resor med, leverantörer eller anbudsgivare.
- ▶ Gåvor och tjänster från tidigare, befintliga eller potentiella leverantörer får inte mottas.
- ▶ Leverantörer eller anbudsgivare ska inte lovas något eller utnyttjas på ett sätt som det saknas befoget för eller laglig möjlighet att uppfylla.

Ett gott affärsetiskt agerande gör kommunerna till trovärdiga aktörer i upphandlingarna.

4 Marknad och konkurrens



4.1 Tidig dialog med marknaden

Vi tillämpar dialog med marknaden, genom tidig dialog inför upphandlingar. Dialogen förs med potentiella leverantörer och marknads aktörer för att främja goda affärer och stärka vårt anseende som avtalspart.

4.2 Hänsyn till små och medelstora företag

Kommunerna strävar efter en varierad leverantörsbas där även mindre företag ingår. För att främja tillväxt och sysselsättningsökning bör små och medelstora företags perspektiv beaktas så att de kan och vill delta i våra upphandlingar, där så är ekonomiskt och lagligt möjligt. Ambitionen är att små och medelstora företag ges möjlighet att delta. Dessa kan ha fördelar som vi ska försöka tillvarata, vilket kan innebära att mindre företag aktivt söker samarbete eller kontakt för att presentera sitt förslag. Näringslivet och idéburen sektor ska uppleva kommunerna som en attraktiv partner för framtida affärer.

Genom att möjliggöra uppdelning av kontrakt i mindre delar, teckna avtal med flera leverantörer samt undvika formalia som upplevs överflödiga främjas möjligheten för fler leverantörer att lämna anbud i upphandlingar.

Vid planeringen av upphandling och inköp ska hänsyn tas till mindre företags behov av information och framförhållning. Detta kan ske genom tidig dialog med leverantörerna, såsom informations- eller dialogmöten, Request For Information (RFI) eller extern remiss samt genom att informera om kommande upphandlingar på hemsidor.

4.3 Ramavtal och köptrohet – Avtal ska hållas

Det är viktigt att både leverantörerna och kommunerna uppfyller ingångna avtal vid samtliga inköp. De ramavtal eller dynamiska inköpssystem som kommunerna tecknat eller på annat sätt är avtalspart i ska nyttjas.

Genom god avtalsförvaltning ser kommunerna till att både vi och leverantörerna uppmuntras att vara konstruktiva och att parterna utvecklar samarbetet även under pågående avtalsperioder.

Uppföljning av leverantörer och avtal ska ske regelbundet och på ett systematiskt sätt. Ställda krav ska vara möjliga att följa upp.

4.4 Direktupphandling

Vid s.k. lågt värde i lagen om offentlig upphandling kan direktupphandling användas med beaktande av ”Riktlinjer för direktupphandling” enligt tillämpningsanvisningar.

I undantagsfall kan direktupphandling även tillämpas om synnerliga skäl föreligger.



Avtalsförvaltning inklusive uppföljning är ett åtagande alla upphandlande myndigheter har.

5 Samhälleliga mål/Hållbarhetsmål

5.1 God hushållning med resurser

Varje inköp som medför förbrukning av varor, material eller energi ska vara väl motiverade.

Alternativ som innebär att inköpet helt kan undvikas eller ersättas med köp av tjänster, återbruk eller återvunnet ska alltid övervägas. Offentliga medel används för att bidra till hållbar utveckling globalt och lokalt.



GLOBALA MÅLEN
för hållbar utveckling

5.2 Miljökrav som strategiskt verktyg



Ambitionen är att alla upphandlingar ska ha någon form av miljökrav.

Agenda 2030 och de nationella miljömålen är utgångspunkter vid upphandling. Särskild vikt läggs vid målet om netto noll utsläpp av växthusgaser år 2045. Miljökrav som ska minska belastning på miljön ställs i alla upphandlingar.

Drivande miljökrav ställs i upphandlingar av varor och tjänster som innebär betydande miljöpåverkan och som omfattar stora volymer. Vid kravställande på material vid upphandling av byggtreprenader ska miljöpåverkan och klimatavtryck alltid tas i beaktande.

5.3 Sociala och etiska krav som strategiskt verktyg

Kommunerna ska ta stort ansvar i frågor om social hållbarhet och endast ingå avtal med de aktörer, som uppfyller ställda sociala krav. Sociala krav ska alltid ställas och en bedömning ska göras gällande vilka sociala, etiska och arbetsrättsliga faktorer som är relevanta.

Sociala villkor kan exempelvis vara ökad möjlighet till sysselsättning, reserverad upphandling, etiska krav, jämställdhetskrav, antidiskriminering och arbetsrättsliga villkor.

Vid risk för brott mot mänskliga rättigheter eller för oskäliga villkor ska etiska krav och krav på arbetsrättsliga villkor ställas.

Inköpta produkter och tjänster ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med ILO:s kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182, FN:s barnkonvention, artikel 32, det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet och den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.

Kraven ska vara förenliga med unionsrätten och anges i upphandlingsdokumentet som s.k. särskilda kontraktvillkor.

6 Tillämpningsanvisningar

Gemensam nämnd för upphandling har i uppdrag att ta fram riktlinjer som tillämpningsanvisningar till denna Upphandlingspolicy. Upphandlingspolicyen bör av respektive kommun kompletteras med specifika styrande dokument som till exempel inköspolicy.



7 Uppföljning av policyn

En översyn av upphandlingspolicyen och dess efterlevnad presenteras årligen för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan och kommunstyrelsen i kommunerna.

Antagen av Kommunfullmäktige Ludvika kommun, den 12 april 2021, § 45.

Antagen av Kommunfullmäktige Avesta kommun, den 29 mars 2021, § 32.

Antagen av Kommunfullmäktige Gagnefs kommun, den 8 mars 2021, § 19.

Antagen av Kommunfullmäktige Sätters kommun, den 25 februari 2021, § 11.

Antagen av Kommunfullmäktige Falu kommun, den 23 februari 2021, § 26.

Antagen av Kommunfullmäktige Borlänge kommun, den 16 februari 2021, § 6.

Antagen av Kommunfullmäktige Hedemora kommun, den 16 februari 2021, § 21.

Dokumentansvarig på politisk nivå: Kommunfullmäktige i varje medlemskommun.

Dokumentansvarig på tjänstemannanivå: Chef Upphandlingscenter.

Om Upphandlingscenter

Upphandlingscenter är en upphandlingssamverkan där kommunerna Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter med tillhörande bolag och förbund ingår. Verksamheten startade 2013, och leds politiskt av en gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU) och styrs av ett gemensamt samarbetsavtal.

Upphandlingscenters huvuduppgift är att skapa gemensamma ramavtal, som löper över lång tid, i samarbete med de sakkunniga i kommunernas referensgrupper. Upphandlingscenter erbjuder också stöd och rådgivning samt kvalitetssäkring i kommunernas egna upphandlingar, inklusive direktupphandlingar.

Upphandlingscenter har huvudkontor i Ludvika och satellitkontor i Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter. Sammanlagt är vi 27 medarbetare.

Här finns vi

Besök oss:

Folkets Hus,
Carlavägen 24, våning 4
Ludvika

Postadress:

Ludvika kommun
Upphandlingscenter
771 82 Ludvika

Öppettider:

07:30 - 12:15
13:00 - 16:15

Telefon: 0240-860 00

E-post: uhc@ludvika.se
www.upphandlingscenterfbr.se



Upphandlingscenter

FALUN BORLÄNGE AVESTA GAGNEF HEDEMORA LUDVIKA SÄTER



Upphandlingscenter
Anders Karlin, 0240-866 09
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har överlåtit sin beslutanderätt till verksamhetschef och enhetschefer på Upphandlingscenter, enligt en av nämnden för gemensam upphandlingssamverkan antagen delegationsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden för gemensam upphandlingssamverkan.

Redovisningen innebär inte att nämnden för gemensam upphandlingssamverkan får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingscenters förslag till beslut medför inte några kostnader

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

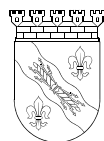
Bilaga Delegationbeslut daterad den 28 november 2023

Beslut skickas till

Akten

Delegationsbeslut

2023-11-28



LUDVIKA KOMMUN
GEMENSAM NÄMND
FÖR UPPHANDLINGSSAMVERKAN

1 (48)

Delegat	Beslutsdatum	Diarienummer	Rubrik	Beslut
Tove Winqvist Owetz	2023-09-11	GNU 2023/91	Multiarena Avesta	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Swerink Försäljning AB
Maria Fridholm	2023-09-18	GNU 2023/79	Låsservice – Avesta kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: 1. Karl M Andersson Säkerhetsteknik i Avesta AB 2. Dalarnas Säkerhets System Aktiebolag, 3. Avesta Låsservice AB, 556641-3703
Tove Winqvist Owetz	2023-09-20	GNU 2023/70	Låssystem och låssmedsarbeten	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Gagnef kommun: Dalarnas Säkerhets System Aktiebolag Falun kommun och Lugnet i Falun AB: Göthes Säkerhet Aktiebolag Hedemora Kommun och Hedemora Energi AB: Karl M Andersson Säkerhetsteknik i Avesta AB
Maria Fridholm	2023-09-25	GNU 2023/93	Bergmaterial Ludvika	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Maserfrakt AB

Maria Fridholm	2023-09-29	GNU 2023/51	Fika och färskt bröd	<p>Grupp 2: Fika och fikabröd Borlänge: Zola konditori AB</p> <p>Grupp 4: Fika och fikabröd Ludvika Hembageriet Blå Rutan AB</p> <p>Grupp 5: Färskt bröd Falun, Borlänge, Gagnef, Ludvika Mattes bröd i Ockelbo AN, 556236-2433</p>
Maria Fridholm	2023-09-29	GNU 2023/51	Fika och färskt bröd	<p>Upphandlingscenter Falun Borlänge-regionen har beslutat att avbryta grupp 1 Fika och fikabröd Falun samt grupp 3 Fika och fikabröd Avesta i upphandlingen.</p> <p>Grunden för beslutet i grupp 1 Fika och fikabröd Falun är att det endast återstår en anbudsgivare vilket innebär bristande konkurrens. Grunden för beslutet i grupp 3 Fika och fikabröd Avesta är att det inte återstår någon lämplig anbudsgivare vilket innebär bristande konkurrens.</p>
Tove Winqvist Owetz	2023-09-29	GNU 2023/54	Nätverkskommunikation Falun	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:</p> <p>Cygate AB</p>
Tove Winqvist Owetz	2023-09-29	GNU 2023/56	RFID-utrustning och teknik till bibliotek (Hedemora, Ludvika, Avesta, Borlänge, Säter, Falun)	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:</p> <p>Nexbib AB</p>
Maria Fridholm	2023-10-05	GNU 2023/81	Företagshälsovård	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:</p> <p>Avestahälsan Aktiebolag: Avtalsområde A – Avesta</p>

				Falck Sverige AB: Avtalsområde B – Borlänge, Avtalsområde C - Falun, Avtalsområde E – Ludvika Avtalsområde F – Säter Avtalsområde G – Räddningstjänsten Dala Mitt ByCare Företagshälsa i Sverige: Avtalsområde D – Hedemora
Maria Fridholm	2023-10-05	GNU 2023/71	Kopieringspapper, vitt, färgat, laserark, 2024 (samtliga kommuner)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Lyreco Advantage Sweden AB
Maria Fridholm	2023-10-06	GNU 2022/131	Tekniska konsulttjänster inom EL, Tele- och Data (Falun, Gagnef)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: 1. ÅF Infrastructure AB 2. Allel Elektrokonsult Aktiefbolag 3. INTEC i Dalarna AB
Maria Fridholm	2023-10-09	GNU 2023/84	Kapitalförvaltning, redovisning av stiftelsemedel Falu kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Kapitalförvaltning av stiftelsemedel. Swedbank Robur Fonder Upphandlingscenter meddelar att upphandling avbryts: Anbudsgrupp 2 Redovisning och administrativ service. Grunden för beslutet är att inga anbud inkommit, vilket innebär bristande konkurrens
Tove Winqvist Owetz	2023-10-17	GNU 2023/94	DIS Tekniska konsulttjänster – planarkitekter/samhällsplanerare	

Maria Fridholm	2023-10-24	GNU 2023/86	Värdering av fastigheter, fastighetsrätt och strategisk fastighetsrådgivning (Ludvika, Borlänge, Falun, Avesta, Gagnef, Säter)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Grupp - Värdering av fastigheter 1. Svefa Aktiebolag, 2. Norrbryggan AB 3. Forum Fastighetsekonomi AB Grupp - Fastighetsrätt och Strategisk fastighetsrådgivning 1. Development partner 09 ab 2. Sweco Sverige AB 3. WSP Sverige AB
Tove Winqvist Owetz	2023-10-24	GNU 2023/69	Vattenskadetjänster Gagnef	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Polygon Sverige AB
Tove Winqvist Owetz	2023-10-27	GNU 2023/82	Nyckelfria lås till ordinärt boende – Falu kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Tunstall
Maria Fridholm	2023-11-01	GNU 2023/46	Externa vård- och omsorgsplatser för vuxna enligt SoL (samtliga kommuner)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Anbudsområde 1a Särskilt boende - Anbudsgrupp Psykisk funktionsnedsättning 18 år och uppåt • Vardaga Nytida Omsorg AB, 556334-1659 (Uppsala)

				<ul style="list-style-type: none"> • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Heden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedbacken) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedgården) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solheden) • Siljansnyckeln Aktiebolag, 556388-6539 • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 <p>Anbudsområde 1a Särskilt boende - Anbudsgrupp Psykisk funktionsnedsättning 21 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiebolaget Bergslagsgårdens Sjuk- och behandlingshem, 556141-5760 • Vardaga Nytida Omsorg AB, 556334-1659 (Uppsala) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Heden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedbacken) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedgården) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solheden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solrosen)
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • Siljansnyckeln Aktiebolag, 556388-6539 • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 • Fideli Omsorg AB, 559067-7265 (Ekoxen) • Läkemedelsgruppen Sverige AB, 556898-7126 • Ekotopia Vård AB, 556898-7126 <p>Anbudsområde 1a Särskilt boende - Anbudsgrupp Psykisk funktionsnedsättning 25 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiebolaget Bergslagsgårdens Sjuk- och behandlingshem, 556141-5760 • Vardaga Nytida Omsorg AB, 556334-1659 (Uppsala) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Heden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedbacken) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedgården) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solheden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solrosen) • Siljansnyckeln Aktiebolag, 556388-6539 • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 • Fideli Omsorg AB, 559067-7265 (Ekoxen)
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • Läkemedelsgruppen Sverige AB, 556898-7126 • Ekotopia Vård AB, 556898-7126 • Insikten Vuxenpsykiatriskt boende Sverige AB, 559164-2565 • Yxe Herrgård AB, 556192-7376 <p>Anbudsområde 1a Särskilt boende - Anbudsgrupp Psykisk funktionsnedsättning 30 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiebolaget Bergslagsgårdens Sjuk- och behandlingshem, 556141-5760 • Vardaga Nytida Omsorg AB, 556334-1659 (Uppsala) • Wikmansgården AB, 556167-4275 • Norrbärke Sjukhem AB, 556564-9778 • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Heden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedbacken) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedgården) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solheden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solrosen) • Siljansnyckeln Aktiebolag, 556388-6539 • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • Fideli Omsorg AB, 559067-7265 (Ekoxen) • Läkemedelsgruppen Sverige AB, 556898-7126 • Ekotopia Vård AB, 556898-7126 • Insikten Vuxenpsykiatriskt boende Sverige AB, 559164-256 • Yxe Herrgård AB, 556192-7376 <p>Anbudsområde 1a Särskilt boende - Anbudsgrupp Psykisk funktionsnedsättning 55 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiebolaget Bergslagsgårdens Sjuk- och behandlingshem, 556141-5760 • Wikmansgården AB, 556167-4275 • Norrbärke Sjukhem AB, 556564-9778 • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Heden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedbacken) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedgården) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solheden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solrosen) • Siljansnyckeln Aktiebolag, 556388-6539 • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • Fideli Omsorg AB, 559067-7265 (Ekoxen) • Läkemedelsgruppen Sverige AB, 556898-7126 • Insikten Vuxenpsykiatriskt boende Sverige AB, 559164-256 • Yxe Herrgård AB, 556192-7376 <p>Anbudsområde 1a Särskilt boende - Anbudsgrupp Psykisk funktionsnedsättning 60 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiebolaget Bergslagsgårdens Sjuk- och behandlingshem, 556141-5760 • Vardaga Äldreomsorg AB, 556573-6450 • Wikmansgården AB, 556167-4275 • Norrbärke Sjukhem AB, 556564-9778 • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Heden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedbacken) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedgården) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solheden) • Siljansnyckeln Aktiebolag, 556388-6539 • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 • Fideli Omsorg AB, 559067-7265 (Ekoxen)
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none">• Läkemedelsgruppen Sverige AB, 556898-7126• Insikten Vuxenpsykiatriskt boende Sverige AB, 559164-256• Yxe Herrgård AB, 556192-7376 <p>Anbudsområde 1a Särskilt boende - Anbudsgrupp Psykisk funktionsnedsättning 70 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none">• Aktiebolaget Bergslagsgårdens Sjuk- och behandlingshem, 556141-5760• Vardaga Äldreomsorg AB, 556573-6450• Norrbärke Sjukhem AB, 556564-9778• Wikmansgården AB, 556167-4275• Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Heden)• Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedbacken)• Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedgården)• Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solheden)• Siljansnyckeln Aktiebolag, 556388-6539• Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681• Fideli Omsorg AB, 559067-7265 (Ekoxen)• Yxe Herrgård AB, 556192-7376
--	--	--	--	---

				<p>Anbudsområde 1b Särskilt boende - Anbudsgrupp Fysisk funktionsnedsättning 18 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none">• Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Heden)• Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedbacken)• Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedgården)• Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solheden)• Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 <p>Anbudsområde 1b Särskilt boende - Anbudsgrupp Fysisk funktionsnedsättning 21 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none">• Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Heden)• Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedbacken)• Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedgården)• Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solheden)• Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solrosen)• Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681
--	--	--	--	--

				<p>Anbudsområde 1b Särskilt boende - Anbudsgrupp Fysisk funktionsnedsättning 25 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Heden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedbacken) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedgården) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solheden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solrosen) • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 • Yxe Herrgård AB, 556192-7376 Anbudsområde 1b Särskilt boende – <p>Anbudsgrupp Fysisk funktionsnedsättning 30 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Heden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedbacken) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedgården) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solheden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solrosen)
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 • Yxe Herrgård AB, 556192-7376 <p>Anbudsområde 1b Särskilt boende - Anbudsgrupp Fysisk funktionsnedsättning 55 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Heden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedbacken) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedgården) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solheden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solrosen) • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 • Yxe Herrgård AB, 556192-7376 Anbudsområde 1b Särskilt boende – <p>Anbudsgrupp Fysisk funktionsnedsättning 60 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardaga Äldreomsorg AB, 556573-6450 • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Heden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedbacken)
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedgården) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solheden) • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 • Yxe Herrgård AB, 556192-7376 <p>Anbudsområde 1b Särskilt boende - Anbudsgrupp Fysisk funktionsnedsättning 70 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardaga Äldreomsorg AB, 556573-6450 • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Heden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedbacken) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedgården) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Solheden) • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 • Yxe Herrgård AB, 556192-7376 <p>Anbudsområde 1c Särskilt boende - Anbudsgrupp Demens/Demensliknande symptom 30 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norrbärke Sjukhem AB, 556564-9778 • Wikmansgården AB, 556167-4275
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Heden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hed-backen) • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 Anbudsområde 1c Särskilt boende - Anbudsgrupp Demens/Demensliknande symptom 55 år och uppåt • Norrbärke Sjukhem AB, 556564-9778 • Wikmansgården AB, 556167-4275 • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Heden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hed-backen) • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 Anbudsområde 1c Särskilt boende - Anbudsgrupp Demens/Demensliknande symptom 60 år och uppåt • Vardaga Äldreomsorg AB, 556573-6450 • Wikmansgården AB, 556167-4275 • Norrbärke Sjukhem AB, 556564-9778 • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Heden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hed-backen) • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681
--	--	--	--	---

				<p>Anbudsområde 1c Särskilt boende - Anbudsgrupp Demens/Demensliknande symptom 70 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardaga Äldreomsorg AB, 556573-6450 • Wikmansgården AB, 556167-4275 • Norrbärke Sjukhem AB, 556564-9778 • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Heden) • Nytida Sandstenen AB, 556537-7180 (Hedbacken) • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 <p>Anbudsområde 2a Korttidsboende - Anbudsgrupp Psykisk funktionsnedsättning 18 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 • Siljansnyckeln Aktiebolag, 556388-6539 <p>Anbudsområde 2a Korttidsboende - Anbudsgrupp Psykisk funktionsnedsättning 21 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nytida Akida AB, 556863-3282 • Vardaga Nytida Omsorg AB, 556334-1659 (Lanternan) • Fideli Omsorg AB, 559067-7265 (Johannelund) • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> • Siljansnyckeln Aktiefbolag, 556388-6539 Anbudsområde 2a Korttidsboende – <p>Anbudsgrupp Psykisk funktionsnedsättning 25 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nytida Akida AB, 556863-3282 • Vardaga Nytida Omsorg AB, 556334-1659 (Lanternan) • Fideli Omsorg AB, 559067-7265 (Johannelund) • Omvårdnad i Skönvik Aktiefbolag, 556453-9681 <ul style="list-style-type: none"> • Siljansnyckeln Aktiefbolag, 556388-6539 <p>Anbudsområde 2a Korttidsboende –</p> <p>Anbudsgrupp Psykisk funktionsnedsättning 30 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nytida Akida AB, 556863-3282 • Vardaga Nytida Omsorg AB, 556334-1659 (Lanternan) • Fideli Omsorg AB, 559067-7265 (Johannelund) • Omvårdnad i Skönvik Aktiefbolag, 556453-9681 <ul style="list-style-type: none"> • Siljansnyckeln Aktiefbolag, 556388-6539 <p>Anbudsområde 2a Korttidsboende - Anbudsgrupp Psykisk funktionsnedsättning 55 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nytida Akida AB, 556863-3282
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • Vardaga Nytida Omsorg AB, 556334-1659 (Lanternan) • Fideli Omsorg AB, 559067-7265 (Johannelund) • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 • Siljansnyckeln Aktiebolag, 556388-6539 <p>Anbudsområde 2a Korttidsboende - Anbudsgrupp Psykisk funktionsnedsättning 60 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardaga Nytida Omsorg AB, 556334-1659 (Lanternan) • Nytida Akida AB, 556863-3282 • Vardaga AB, 556469-9105 • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 • Siljansnyckeln Aktiebolag, 556388-6539 <p>Anbudsområde 2a Korttidsboende - Anbudsgrupp Psykisk funktionsnedsättning 70 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardaga Nytida Omsorg AB, 556334-1659 (Lanternan) • Vardaga AB, 556469-9105 • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 • Siljansnyckeln Aktiebolag, 556388-6539
--	--	--	--	---

				<p>Anbudsområde 2b Korttidsboende - Anbudsgrupp fysisk funktionsnedsättning 18 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none">• Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 <p>Anbudsområde 2b Korttidsboende - Anbudsgrupp fysisk funktionsnedsättning 21 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none">• Vardaga Nytida Omsorg AB, 556334-1659 (Lanternan)• Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 <p>Anbudsområde 2b Korttidsboende - Anbudsgrupp fysisk funktionsnedsättning 25 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none">• Vardaga Nytida Omsorg AB, 556334-1659 (Lanternan)• Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 <p>Anbudsområde 2b Korttidsboende - Anbudsgrupp fysisk funktionsnedsättning 30 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none">• Vardaga Nytida Omsorg AB, 556334-1659 (Lanternan)• Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681
--	--	--	--	---

				<p>Anbudsområde 2b Korttidsboende - Anbudsgrupp fysisk funktionsnedsättning 55 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardaga Nytida Omsorg AB, 556334-1659 (Lanternan) • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 • Villa Arelid AB, 556481-4852 <p>Anbudsområde 2b Korttidsboende - Anbudsgrupp fysisk funktionsnedsättning 60 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardaga Nytida Omsorg AB, 556334-1659 (Lanternan) • Vardaga AB, 556469-9105 • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 • Villa Arelid AB, 556481-4852 <p>Anbudsområde 2b Korttidsboende - Anbudsgrupp fysisk funktionsnedsättning 70 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardaga Nytida Omsorg AB, 556334-1659 (Lanternan) • Vardaga AB, 556469-9105 • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 • Villa Arelid AB, 556481-4852
--	--	--	--	--

				<p>Anbudsområde 2c Korttidsboende - Anbudsgrupp Demens/Demensliknande symptom 30 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 <p>Anbudsområde 2c Korttidsboende - Anbudsgrupp Demens/Demensliknande symptom 55 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 • Villa Arelid AB, 556481-4852 <p>Anbudsområde 2c Korttidsboende - Anbudsgrupp Demens/Demensliknande symptom 60 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardaga AB, 556469-9105 • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 • Villa Arelid AB, 556481-4852 <p>Anbudsområde 2c Korttidsboende - Anbudsgrupp Demens/Demensliknande symptom 70 år och uppåt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardaga AB, 556469-9105 • Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag, 556453-9681 • Villa Arelid AB, 556481-4852
--	--	--	--	---

Maria Fridholm	2023-11-02	GNU 2023/86	Värdering av fastigheter, fastighetsrätt och strategisk fastighetsrådgivning	Upphandlingscenter beslutar att delar av samtliga anbud (CV, prisbilaga, Svar på förtydligande och Referensuppdrag) lyder under sekretess, enligt 31 kap. 16§.
Maria Fridholm	2023-11-03	GNU 2023/74	Cateringstjänst mötesfika Falun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: <ul style="list-style-type: none"> 1. Café REKOmmenderas i Falun ek. för. 2. Kooperativet Arbetslivscentrum i Falun Ekonomisk förening
Maria Fridholm	2023-11-06	GNU 2023/88	Bemanningsstjänster (samtliga kommuner	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: <p>Ekonom</p> Adecco Sweden Aktiebolag AM Controller Consulting AB AnnSam AB AB Bemannia AB Bidma AB Carlströms Care of Life AB Clockwork Bemanning & Rekrytering AB Colligo Vårdkompetens AB Cura Connect AB Extrabemanning Sverige AB FEEN Aktiebolag Jurek rekrytering & bemanning AB Lexicare AB

				LMO Socionomkonsult AB Lundin & Boström HR AB Manpower Aktiefbolag Meritmind AB Omsorg & Behandling 1 AB People Productions Sweden AB Perido AB Poolia Sverige Aktiefbolag Prime Care & Professional AB Randstad AB Skandinavisk Hälsovård AB Skandinaviska Bemanningsspoolen AB SocBic AB StudentConsulting Sweden AB Veterankraft AB Ekonomiassistent Adecco Sweden Aktiefbolag AM Controller Consulting AB AnnSam AB AB Bemannia AB Bidma AB Carlströms Care of Life AB Clockwork Bemanning & Rekrytering AB
--	--	--	--	--

				Colligo Vårdkompetens AB Cura Connect AB Extrabemanning Sverige AB FEEN Aktiebolag Jurek rekrytering & bemanning AB Lexicare AB LMO Socionomkonsult AB Lundin & Boström HR AB Manpower Aktiebolag Meritmind AB Miljonbemanning AB Omsorg & Behandling 1 AB People Productions Sweden AB Perido AB Poolia Sverige Aktiebolag Prime Care & Professional AB Randstad AB Skandinavisk Hälsovård AB Skandinaviska Bemanningspoolen AB StudentConsulting Sweden AB Veterankraft AB Bygglovshandläggare AnnSam AB AB
--	--	--	--	--

				Bemannia AB Bidma AB Clockwork Bemanning & Rekrytering AB Colligo Vårdkompetens AB FEEN Aktiebolag Lundin & Boström HR AB Manpower Aktiebolag Poolia Sverige Aktiebolag Randstad AB Skandinaviska Bemanningsspoolen AB Umbral AB Verksamhetschef Acceptus AB AdatoCare AB Adecco Sweden Aktiebolag Agila FPA AB Agila Social Care AB Almia AB Anna-Maria Micael Larsson förvaltning och konsulting AB AnnSam AB AB Bemannia AB Bidma AB Bonliva AB
--	--	--	--	---

				Clockwork Bemanning & Rekrytering AB Colligo Vårdkompetens AB Dedicare Sverige AB Extrabemanning Sverige AB FEEN Aktiebolag Lexicare AB Viraliv AB LMO Socionomkonsult AB Lundin & Boström HR AB Manpower Aktiebolag Omsorg & Behandling 1 AB People Productions Sweden AB Perido AB Poolia Sverige Aktiebolag Qura Care AB Randstad AB Skandinavisk Hälsovård AB SocBic AB Socionomkraft AB Sverek AB Te Crea Care AB Veterankraft AB Vårdbron Sverige AB
--	--	--	--	--

				<p>Enhetschef</p> <p>Acceptus AB</p> <p>AdatoCare AB</p> <p>Adecco Sweden Aktiebolag</p> <p>Agila FPA AB</p> <p>Agila Social Care AB</p> <p>Almia AB</p> <p>Anna-Maria Micael Larsson förvaltning och konsulting AB</p> <p>AnnSam AB</p> <p>Bemannia AB</p> <p>Bidma AB</p> <p>Bonliva AB</p> <p>Clockwork Bemanning & Rekrytering AB</p> <p>Clockwork Skolbemanning & Rekrytering AB</p> <p>Colligo Vårdkompetens AB</p> <p>Dedicare Sverige AB</p> <p>Extrabemanning Sverige AB</p> <p>FEEN Aktiebolag</p> <p>Lexicare AB</p> <p>Sverek AB</p> <p>LMO Socionomkonsult AB</p> <p>Lundin&Boström HR</p> <p>Manpower Aktiebolag</p>
--	--	--	--	---

				<p>Omsorg & Behandling 1 AB Perido AB Poolia Sverige Aktiebolag Prime Care & Professional AB Qura Care AB Randstad AB RentalCare Sverige AB Skandinavisk Hälsovård AB SocBic AB Socionomkraft AB StudentConsulting Sweden AB Svensk Vårdsupport Socionom AB Te Crea Care AB Veterankraft AB Viraliv AB Vårdbron Sverige AB</p> <p>Utredare Acceptus AB Adecco Sweden Aktiebolag AnnSam AB Bemannia AB Bidma AB</p>
--	--	--	--	---

				<p>Clockwork Bemanning & Rekrytering AB Colligo Vårdkompetens AB Extrabemanning Sverige AB FEEN Aktiebolag Jurek rekrytering & bemanning AB LMO Socionomkonsult AB Lundin & Boström HR AB Manpower Aktiebolag Omsorg & Behandling 1 AB Perido AB Poolia Sverige Aktiebolag Qura Care AB Randstad AB Skandinavisk Hälsovård AB Skandinaviska Bemanningspoolen AB SocBic AB Socionomkraft AB StudentConsulting Sweden AB Veterankraft AB</p> <p>Lärare AnnSam AB Bemannia AB</p>
--	--	--	--	---

				<p>Bidma AB BILDA personal i Stockholm AB Clockwork Bemanning & Rekrytering AB Clockwork Skolbemanning & Rekrytering AB Colligo Vårdkompetens AB Extrabemanning Sverige AB FEEN Aktiebolag Glaveby Consulting AB Humly Edtech AB LMO Socionomkonsult AB Miljonbemanning AB People Productions Sweden AB Qura Care AB Skandinaviska Bemanningsspoolen AB StudentConsulting Sweden AB Veterankraft AB</p> <p>Förskollärare</p> <p>AnnSam AB Bemannia AB Bidma AB BILDA personal i Stockholm AB Clockwork Bemanning & Rekrytering AB</p>
--	--	--	--	--

				<p>Clockwork Skolbemanning & Rekrytering AB Colligo Vårdkompetens AB Extrabemanning Sverige AB FEEN Aktiebolag Glaveby Consulting AB Humly Edtech AB LMO Socionomkonsult AB Miljonbemanning AB People Productions Sweden AB Qura Care AB Skandinaviska Bemanningsspoolen AB StudentConsulting Sweden AB Veterankraft AB</p> <p>Kvalificerad handläggare Adecco Sweden Aktiebolag AnnSam AB Bemannia AB Bidma AB Clockwork Bemanning & Rekrytering AB Clockwork Skolbemanning & Rekrytering AB Colligo Vårdkompetens AB Extrabemanning Sverige AB FEEN Aktiebolag</p>
--	--	--	--	--

				Jurek rekrytering & bemanning AB LMO Socionomkonsult AB Lundin & Boström HR AB Manpower Aktiebolag Omsorg & Behandling 1 AB Perido AB Poolia Sverige Aktiebolag Qura Care AB Randstad AB Skandinavisk Hälsovård AB StudentConsulting Sweden AB Veterankraft AB Skoladministratör Adecco Sweden Aktiebolag AnnSam AB Bemannia AB Bidma AB BILDA personal i Stockholm AB Clockwork Bemanning & Rekrytering AB Clockwork Skolbemanning & Rekrytering AB Colligo Vårdkompetens AB Extrabemanning Sverige AB
--	--	--	--	---

				<p>FEEN Aktiebolag Glaveby Consulting AB Jurek rekrytering & bemanning AB LMO Socionomkonsult AB Lundin & Boström HR AB Manpower Aktiebolag Miljonbemanning AB People Productions Sweden AB Perido AB Poolia Sverige Aktiebolag Prime Care & Professional AB Randstad AB Skandinavisk Hälsovård AB Skandinaviska Bemanningsspoolen AB StudentConsulting Sweden AB Veterankraft AB</p> <p>Fastighetsvärd Adecco Sweden Aktiebolag AnnSam AB Bemannia AB Bidma AB Clockwork Bemanning & Rekrytering AB</p>
--	--	--	--	---

				<p>Colligo Vårdkompetens AB Extrabemanning Sverige AB FEEN Aktiebolag Femtiofemplus AB LMO Socionomkonsult AB Lundin&Boström HR Manpower Aktiebolag Miljonbemanning AB People Productions Sweden AB Perido AB Randstad AB Skandinaviska Bemanningspoolen AB Sky Social Construction AB StudentConsulting Sweden AB Uniflex Sverige AB Veterankraft AB</p> <p>Lokalvårdare Adecco Sweden Aktiebolag AnnSam AB Bemannia AB Bidma AB Clockwork Bemanning & Rekrytering AB</p>
--	--	--	--	---

				<p>Colligo Vårdkompetens AB Extrabemanning Sverige AB FEEN Aktiebolag Femtiofemplus AB LMO Socionomkonsult AB Manpower Aktiebolag Miljonbemanning AB People Productions Sweden AB Skandinaviska Bemanningspoolen AB StudentConsulting Sweden AB Uniflex Sverige AB Veterankraft AB Workerbee AB</p> <p>ATL-handläggare AnnSam AB Bemannia AB Bidma AB Clockwork Bemanning & Rekrytering AB Colligo Vårdkompetens AB FEEN Aktiebolag Lundin & Boström HR Manpower Aktiebolag</p>
--	--	--	--	--

				<p>Omsorg & Behandling 1 AB Poolia Sverige Aktiebolag Randstad AB SocBic AB StudentConsulting Sweden AB Svenska Tillståndsbyrå AB Veterankraft AB</p> <p>Livsmedelsinspektör AnnSam AB Bemannia AB Bidma AB Clockwork Bemanning & Rekrytering AB Colligo Vårdkompetens AB FEEN Aktiebolag Poolia Sverige Aktiebolag</p> <p>Miljöinspektör område miljöbalken AnnSam AB Bemannia AB Bidma AB Clockwork Bemanning & Rekrytering AB Colligo Vårdkompetens AB</p>
--	--	--	--	---

				<p>FEEN Aktiebolag Poolia Sverige Aktiebolag</p> <p>Kock i bespisning Adecco Sweden Aktiebolag AnnSam AB Bemannia AB Bidma AB Colligo Vårdkompetens Extrabemanning Sverige AB FEEN Aktiebolag People Productions Sweden AB Skandinaviska Bemanningsspoolen AB BILDA personal i Stockholm AB</p> <p>Omsorgsassistent AdatoCare AB Adecco Sweden Aktiebolag Agila Nurse AB AnnSam AB Bemannia AB Bidma AB Carlströms Care of Life AB</p>
--	--	--	--	--

				Colivia Sweden AB Colivia Tech AB Colligo Vårdkompetens Cura Connect AB Extrabemanning Sverige AB FEEN Aktiebolag Lexicare AB LMO Socionomkonsult AB Medsource AB Omsorg & Behandling 1 AB People Productions Sweden AB Prime Care & Professional AB Qura Care AB RentalCare Sverige AB Skandinaviska Bemanningspoolen AB StudentConsulting Sweden AB Svea Work AB Svensk Vårdsupport Sjuksköterskor AB Sverek AB Veterankraft AB Viraliv AB Vårdbron Sverige AB
--	--	--	--	---

				Psykolog Adecco Sweden Aktiebolag AdatoCare AB Agila FPA AB Almia AB AnnSam AB Bemannia AB Bidma AB Bonliva AB Centric Care AB Colivia Sweden AB Colivia Tech AB Colligo Vårdkompetens Cura Connect AB Dedicare Sverige AB Extrabemanning Sverige AB FEEN Aktiebolag LMO Socionomkonsult AB Medlink Nordic AB Modigo AB Omsorg & Behandling 1 AB Prime Care & Professional AB Qura Care AB
--	--	--	--	---

				<p>RentalCare Sverige AB Skandinavisk Hälsovård AB Skandinaviska Bemanningpoolen AB SocBic AB Svea Work AB Sveapsykologerna AB Sverek AB Te Crea Care AB Workerbee AB Vårdbron Sverige AB</p> <p>Undersköterska</p> <p>AB Big Care AdatoCare AB Agila Nurse AB Almia AB Anna-Maria Micael Larsson förvaltning och konsulting AB AnnSam AB Bemannia AB Bidma AB Bonliva AB Carlströms Care of Life AB Colivia Sweden AB</p>
--	--	--	--	---

				Colivia Tech AB Colligo Vårdkompetens Cura Connect AB Dedicare Sverige AB Extrabemanning Sverige AB FEEN Aktiebolag Lexicare AB LMO Socionomkonsult AB Medsource AB Omsorg & Behandling 1 AB People Productions Sweden AB Prime Care & Professional AB Qura Care AB RentalCare Sverige AB Skandinaviska Bemanningspoolen AB Svea Work AB Svensk Vårdsupport Sjuksköterskor AB Sverek AB Viraliv AB Workerbee AB Vårdbron Sverige AB Skolläkare
--	--	--	--	--

				Agila Doctor AB Almia AB AnnSam AB Bemannia AB Bidma AB Bonliva AB Clockwork Bemanning och rekrytering AB Clockwork Skolbemanning & Rekrytering AB Colivia Sweden AB Colivia Tech AB Colligo Vårdkompetens Cura Connect AB Dedicare Sverige AB Extrabemanning Sverige AB FEEN Aktiebolag LMO Socionomkonsult AB Medlink Nordic AB Medsorce AB Omsorg & Behandling 1 AB Prime Care & Professional AB Qura Care AB RentalCare Sverige AB Skandinavisk Hälsovård AB
--	--	--	--	--

				<p>Svea Work AB Sverek AB Te Crea Care AB Veterankraft AB Viraliv AB Vårdbron Sverige AB Medlink Nordic AB</p> <p>Arbets terapeut</p> <p>AB Big Care AdatoCare AB Agila FPA AB Almia AB Anna-Maria Micael Larsson förvaltning och konsulting AB AnnSam AB Bemannia AB Bidma AB Bonliva AB Colivia Sweden AB Colivia Tech AB Colligo Vårdkompetens Cura Connect AB Dedicare Sverige AB</p>
--	--	--	--	--

				<p>Extrabemanning Sverige AB FEEN Aktiebolag Lexicare AB LMO Socionomkonsult AB Medlink Nordic AB Medsourc AB Omsorg & Behandling 1 AB Prime Care & Professional AB Qura Care AB RentalCare Sverige AB Skandinavisk Hälsovård AB Skandinaviska Bemanningspoolen AB SocBic AB StudentConsulting Sweden AB Svea Work AB Svensk Vårdsupport Sjuksköterskor AB Sverek AB Te Crea Care AB Viraliv AB Vårdbron Sverige AB</p> <p>Fysioterapeut/sjukgymnast AB Big Care</p>
--	--	--	--	---

				AdatoCare AB Almia AB Anna-Maria Micael Larsson förvaltning och konsulting AB AnnSam AB Bemannia AB Bidma AB Bonliva AB Colivia Sweden AB Colivia Tech AB Colligo Vårdkompetens Cura Connect AB Dedicare Sverige AB Extrabemanning Sverige AB FEEN Aktiebolag Lexicare AB LMO Socionomkonsult AB Medlink Nordic AB Medsource AB Omsorg & Behandling 1 AB Prime Care & Professional AB Qura Care AB RentalCare Sverige AB Skandinavisk Hälsovård AB
--	--	--	--	--

				<p>Skandinaviska Bemanningspoolen AB SocBic AB StudentConsulting Sweden AB Svea Work AB Svensk Vårdsupport Sjuksköterskor AB Sverek AB Te Crea Care AB Viraliv AB Vårdbron Sverige AB</p> <p>Rektor</p> <p>AnnSam AB Bemannia AB Bidma AB BILDA personal i Stockholm AB Clockwork Bemanning och rekrytering Clockwork Skolbemanning & Rekrytering AB Colligo Vårdkompetens Extrabemanning Sverige AB FEEN Aktiebolag Glaveby Consulting AB LMO Socionomkonsult AB Manpower Aktiebolag</p>
--	--	--	--	--

				People Productions Sweden AB Skandinavisk Hälsovård AB SocBic AB StudentConsulting Sweden AB Veterankraft AB
Tove Winqvist Owetz	2023-11-09	GNU 2023/75	Elevhanteringssystem Kulturskola (Falun)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Speedadmin ApS
Tove Winqvist Owetz	2023-11-09	GNU 2023/89	VS-arbeten Hedemora	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dalarnas Rörinstallation AB 2. Bravida Sverige AB
Anders Karlin	2023-11-10	GNU 2022/126	Dalagemensam telefoni	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Telenor Sverige Aktiebolag Tele2 Sverige Aktiebolag
Tove Winqvist Owetz	2023-11-10	GNU 2023/85	Lärplattform – Säter kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: SchoolSoft AB
Tove Winqvist Owetz	2023-11-17	GNU 2023/53	Process och ärendehanteringssystem Falun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Nilex i Helsingborg Aktiebolag
Maria Fridholm	2023-11-20	GNU 2023/95	Klottersanering (Falun, Gagnef, Ludvika, Avesta)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: <ol style="list-style-type: none"> 1. SAPS Service Management AB

				2. Ocab Södra Norrland AB