

Social- och utbildningsnämnden  
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter  
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 6 december 2023, kl. 14:00**Gruppmöte 13:00–14:00** (KD/M/S i sessionssalen,  
C/L/MP/V i smtr-rum "Säfsen",  
SD i smtr-rum "Grangärde")**Plats:** Stadshuset, sessionssalen, Ludvika

<b>Ärenden</b>	<b>Dnr</b>
1 Val av justerande	
2 Enskilda individärenden	3
3 Anmälan av extra ärenden	4
4 Information från Buff, Barn och ungdom med förälder/familjemedlem i fängelse Dalarna	5
5 Verksamhetsinformation från Solviksskolans IBIS-projekt	6
6 Budgetuppföljning oktober 2023 - SUN utbildningsverksamhet	7 - 11
7 Budgetuppföljning oktober 2023 - SUN individ- och familjeomsorgen	12 - 16
8 Internbudget 2024 social- och utbildningsnämnden	17 - 20
9 Bidrag till fristående verksamhet. Beslut om <b>reviderat</b> grundbelopp för <b>Olympicaförskolan i Håksberg 2023</b>	21 - 23
10 Bidrag till fristående verksamhet. Beslut om grundbelopp för <b>Olympicaförskolan i Marnäs 2023</b>	24 - 25
11 Fastställande av bidragsbelopp för förskola, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola <b>2024</b> (Utgår)	26

12	Bidrag till fristående verksamhet. Beslut om grundbelopp för Olympicaförskolan 2024 (Utgår)	27
13	Bidrag till fristående verksamhet. Beslut om grundbelopp för Olympicaskolan 2024 (Utgår)	28
14	Fastställande av regler för skolplacering i Ludvika kommuns grundskolor	29 - 40
15	Ej verkställda beslut individ- och familjeomsorgen kvartal 3 2023 - Rapport	41 - 43
16	Kartläggning långvarigt ekonomiskt bistånd 2023 - Rapport	44 - 50
17	Uppföljning av plan för intern kontroll 2023	51 - 58
18	Fastställande av plan för intern kontroll 2024	59 - 67
19	Begäran om del av statsbidrag för aktiviteter som finskt förvaltningsområde, FFO under 2024	68 - 71
20	Redovisning av delegationsbeslut	72 - 73
21	Redovisning av meddelanden	74

Håkan Frank  
ordförande

Rita Österholm  
nämndsekreterare  
[rita.osterholm@ludvika.se](mailto:rita.osterholm@ludvika.se)  
tfn 0240-861 74

Pressinformation via Teams torsdagen den 7 december kl 8:00. Länk till mötet skickas i mail.



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---



LUDVIKA  
KOMMUN

---

**Anmälan av extra ärenden**

---



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---

2023-11-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 47

Dnr 2023/40 - 04

## Budgetuppföljning oktober 2023 – SUN utbildningsverksamhet

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 15 oktober 2023.

### Beskrivning av ärendet

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–oktober 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 6,5 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för en positiv personalskuld förändring om 7,4 mnkr, som tillfälligtvis påverkar resultatet som en intäkt. Till årets slut väntas en negativ budgetavvikelse om 10,0 mnkr.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 15 november 2023.
2. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering driftkostnader, daterad 15 november 2023.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Kommunstyrelsens förvaltning  
Nathali Asp, 0240-861 33  
nathali.asp@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Budgetuppföljning per oktober 2023 SoU Utbildning

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 15 oktober 2023.

### Sammanfattning

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–oktober 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 6,5 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för en positiv personalskultsförändring om 7,4 mnkr, som tillfälligtvis påverkar resultatet som en intäkt. Till årets slut väntas en negativ budgetavvikelse om 10,0 mnkr.

### Beskrivning av ärendet

#### Denna rapportering avser perioden januari–oktober 2023

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari-oktober 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

#### Driftskostnader Utbildning

För helåret 2023 har nämndens verksamhetsområde Utbildning en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 534,1 miljoner kr (mnkr). För perioden januari-oktober är det budgeterat ett belopp på 453,5 mnkr.

Under perioden var driftkostnaderna netto totalt 6,5 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 32,8 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 39,4 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden, per verksamhetsområde:

#### *Administration:*

- Ej budgeterade statsbidrag om 7,7 mnkr utfaller på intäktssidan som en positiv avvikelse och på kostnadssidan som en negativ
- För perioden ligger personalskultsförändringen på 0,5 mnkr, och påverkar resultatet som en intäkt



- Lönekostnader för administrativa tjänster utfaller 0,8 mnkr lägre än budgeterat
- Lokalkostnader underskrider budget med 0,4 mnkr utifrån att en central reserv för ökade hyreskostnader pga ökade lokalbehov för skola nollats som ett led i effektiviseringsarbetet
- Kostnader för företagshälsovård överskrider budget med 0,3 mnkr i perioden

*Förskola:*

- Taxor utfaller 0,3 mnkr högre än periodbudget. Volymprognosen för HT ligger dock lägre än budget, varför enbart en mindre prognosjustering om 0,1 mnkr har gjorts
- Interkommunala intäkter för försäljning av förskoleplats till annan kommun utfaller 0,8 mnkr högre än periodbudget och där har också en prognosjustering gjorts för helåret med 0,9 mnkr
- Runt 8,1 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras inte varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan
- För perioden ligger personalskultsförändringen på drygt 1,6 mnkr, och påverkar resultatet som en intäkt
- Lönekostnader utfaller 3,0 mnkr högre än periodbudget
- Pågående investeringsåtgärder (inköp av inventarier till Ljunghällens förskola samt solskydd i form av pergolas på olika förskoleenheter) belastar tillfälligtvis resultatet med drygt 1,0 mnkr
- Fördelat åtagande enligt effektiviseringsplan uppgår till 3,6 mnkr för perioden, varav 1,6 mnkr kan anses ha uppnåtts

*Grundskola:*

- Fritidshemstaxor utfaller 0,4 mnkr högre än periodbudget. Utifrån prognos om ökade helårsvolymer har prognosen sedan tidigare höjts med 0,5 mnkr.
- Drygt 8,6 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras ej varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan
- För perioden ligger personalskultsförändringen på 5,3 mnkr, och påverkar resultatet som en intäkt
- Lönekostnader utfaller 6,3 mnkr högre än periodbudget

- Pågående investeringsåtgärder (inköp av inventarier till tillkommande/ombyggda klassrum och kapprumsmiljöer) belastar tillfälligtvis resultatet med drygt 0,4 mnr
- En större felperiodisering av budget påverkar tillfälligt resultatet negativt med 0,7 mnr, kommer i fas i december
- Fördelat åtagande enligt effektiviseringsplan uppgår till 4,5 mnr för perioden, varav drygt 1,4 mnr kan anses ha uppnåtts

Prognosen har justerats med 8,7 mnr i förväntade statsbidragsposter som ej budgeterats, avseende såväl intäkter som medföljande kostnader, inom verksamhetsgrupp Administration.

Till årets slut väntas, liksom vid senaste budgetuppföljning per september, en negativ avvikelse mot budget om 10,0 mnr, varav 5,4 mnr härrör från åtgärder som helt eller delvis ej bedöms kunna uppnås i effektiviseringsplanen. Volymökning på särskolan och integrerade elever står för 1,4 mnr av avvikelsen, och barn och elever på våra egna förskole- och skolenheter med extraordinära stödbehov står för ytterligare 1,5 mnr i prognosjustering. Kostnader för skolgång samt tilläggsbelopp för elever hos annan huvudman (dock ej Olympica) förväntas vidare öka med 1,6 mnr utöver budget. Det uteblivna statsbidraget för Läxhjälp har till viss del kompenseras genom att nya statsbidrag för skola har sökts och beviljats, men nettot är alltjämt ändå negativt om 1,4 mnr. Även ger tillskapandet av klass med undervisning på engelska 0,5 mnr i merkostnader i prognos. De prognostiserade kostnadsökningarna bromsas dock av högt mått av restriktivitet gällande inköp, kompetensutveckling och vikarieintag under hela hösten, varför det förväntade budgetöverskridandet landar på 10,0 mnr.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors  
Förvaltningschef

### **Bilagor**

1. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapporterering driftkostnader, daterad 15 november 2023

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef för verkställighet  
Ekonomienheten för sammanställning  
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen

## Social- och utbildningsnämnden Utbildningsverksamhetens rapportering driftskostnader

Intäkter och kostnader tkr, uppföljningstillfälle jan-okt 2023

Social- och utbildningsnämnden (SUN), Utbildning		Jan-Okt 2023					
Förvaltningschef		Jonas Fors					
Datum		15 november 2023					
Social- och utbildningsnämnden, Utbildning, tkr							
		Jan-Okt 2023			Helår 2023		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Administration	3 970	12 408	-8 438	4 115	12 815	-8 700
	Förskola	28 131	38 606	-10 475	33 429	33 429	0
	Grundskola	33 248	47 169	-13 921	53 260	53 460	-200
	<b>Totala intäkter</b>	<b>65 349</b>	<b>98 183</b>	<b>-32 834</b>	<b>90 804</b>	<b>99 704</b>	<b>-8 900</b>
Kostnader	Administration	18 173	25 451	-7 278	21 915	29 315	-7 400
	Förskola	169 868	184 873	-15 005	203 991	207 591	-3 600
	Grundskola	330 828	347 398	-16 570	398 987	406 887	-7 900
	Ankomstregistrering	0	521	-521	0	0	0
	<b>Totala kostnader</b>	<b>518 869</b>	<b>558 243</b>	<b>-39 374</b>	<b>624 893</b>	<b>643 793</b>	<b>-18 900</b>
Nettokostnad	Administration	14 203	13 043	-1 160	17 800	16 500	-1 300
	Förskola	141 737	146 267	4 530	170 562	174 162	3 600
	Grundskola	297 580	300 229	2 649	345 727	353 427	7 700
	Ankomstregistrering	0	521	521	0	0	0
	<b>Netto</b>	<b>453 520</b>	<b>460 060</b>	<b>-6 540</b>	<b>534 089</b>	<b>544 089</b>	<b>-10 000</b>

 Jonas Fors  
Förvaltningschef

2023-11-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 48

Dnr 2023/40 - 04

## Budgetuppföljning oktober 2023 – SUN individ- och familjeomsorgen

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 15 november 2023.

### Beskrivning av ärendet

Denna rapportering av Social- och utbildningsnämndens ekonomiska läge avser perioden januari–oktober 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av effektiviseringsplan och handlingsplan.

**Driftkostnader.** Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 10,6 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst positiv avvikelse för område IFO drift samt övrig vuxen och störst negativ avvikelse för område ekonomiskt bistånd samt barn- och ungdomsvård. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 13,3 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar effektiviseringsplanen och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 12,5 mnkr.

**Investeringar.** IFO har ingen investeringsbudget.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 16 november 2023.
2. Social- och utbildningsnämnden IFO rapportering av driftkostnader och investeringar, daterad 15 oktober 2023.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

## Budgetuppföljning IFO oktober 2023

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 15 november 2023.

### Sammanfattning

Denna rapportering av Social- och utbildningsnämndens ekonomiska läge avser perioden januari–oktober 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftskostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av effektiviseringsplan och handlingsplan.

**Driftkostnader.** Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 10,6 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst positiv avvikelse för område IFO drift samt övrig vuxen och störst negativ avvikelse för område ekonomiskt bistånd samt barn- och ungdomsvård. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 13,3 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar effektiviseringsplanen och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 12,5 mnkr.

**Investeringar.** IFO har ingen investeringsbudget.

### Beskrivning av ärendet

#### Denna rapportering avser perioden januari–oktober 2023

Denna rapportering av nämndens driftkostnader avser perioden januari–oktober 2023 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en effektiviseringsplan med långsiktiga effektiviseringsåtgärder samt en handlingsplan med eventuella bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut. Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda effektiviseringsplan och handlingsplan.

### Driftkostnader

För helåret 2023 har Social- och utbildningsnämnden IFO en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 179,6 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–oktober är det budgeterat ett belopp på 150 mnkr.

Under årets fem första månader var driftkostnaderna netto totalt 10,6 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 9,1 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 19,6 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga nettoavvikelser under perioden:

- Område personal visar en positiv avvikelse på 0,2 mnkr som främst beror på ett flertal otillsatta tjänster i perioden, att avvikelsen är så låg beror på att konsulter har kontrakterats för att täcka personalbehovet.
- Område IFO drift visar en positiv avvikelse på 1,8 mnkr och beror främst på ej budgeterade statsbidrag, bland annat förstärkt föräldrastöd, vars utgifter belastar andra områden inom verksamheten.
- Område Ekonomiskt bistånd visar en negativ avvikelse på 1,2 mnkr. Avser främst högre utbetalningar än budgeterat under året, främst februari och mars då ett beslut ifrån social och utbildningsnämnden om tillfälligt ökat stöd verkställdes under den perioden.
- Område Barn- och ungdomsvård visar en negativ avvikelse på 14,5 mnkr. Detta beror främst på ökat antal placeringar under 2023. Mer kostnadskrävande placeringar beroende på mer komplex problematik exempelvis grövre kriminalitet och rymningsbenägenhet gör att budgeten överskrids.
- Område Beroendevård visar en positiv avvikelse på 1,6 mnkr, avser främst lägre placeringskostnader än planerat.
- Område Övrig vuxen visar en positiv avvikelse på 1,5 mnkr. Effektivt arbete med placeringar och mindre placeringar än vad som är budgeterat för.

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ avvikelse mot driftbudgeten på 13,3 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar effektiviseringsplanens och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer att överskridas med 12,5 mnkr.

En orsak till den mer omfattande negativa prognosavvikelsen är fortsatt ökade vårdkostnader. Ett stort arbete inom IFO är att minska denna negativa utveckling där ett tydligare arbete kommer att göras för att möta behovet av placeringar på ett mer kostnadseffektivt sätt.

Handlingsplanen uppgår till totalt 13,3 mnkr, medans prognosen ligger på 0,8 mnkr. Åtgärderna som inte längre är sannolika nog att beaktas med i prognosen

avser ”utveckla samverkan med VoO; Rätt insats till rätt barn” samt ”Fortsatt samverkan med AMI, AF, VBU m.fl”.

### **Investeringar**

IFO har inget investeringsanslag.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors  
Förvaltningschef

Jessica Kalles  
Verksamhetschef

### **Bilagor**

1. Social- och utbildningsnämnden IFO rapportering av driftkostnader och investeringar, daterad 15 oktober 2023

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef för verkställighet  
Kommunstyrelsen för kännedom  
KSF:s verksamhetscontroller för sammanställning  
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning  
Akten

Rapportering av periodens intäkter och kostnader

Bilaga 1

2023-11-15

Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

Social- och utbildningsnämnden (SUN), IFO	Jan-Okt 2023
Förvaltningschef	Jonas Fors
Datum	15 november 2023

Social- och utbildningsnämnden, IFO, tkr

		Jan-Okt 2023			Helår 2023		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Personal	1 334	1 635	-301	1 890	1 890	0
	Ifo drift	48	1 979	-1 931	58	2 000	-1 942
	Ekonomiskt bistånd	582	2 512	-1 930	700	2 000	-1 300
	Barn- och ungdomsvård	1 375	5 990	-4 615	1 800	6 000	-4 200
	Beroendevård	300	434	-134	400	450	-50
	Övrig vuxen	45	137	-92	60	150	-90
	Stödboende Ludvika	450	501	-51	567	567	0
<b>Totala intäkter</b>	<b>4 134</b>	<b>13 188</b>	<b>-9 054</b>	<b>5 475</b>	<b>13 057</b>	<b>-7 582</b>	
Kostnader	Personal	46 796	46 924	-128	56 283	56 283	0
	Ifo drift	8 684	8 788	-104	10 255	10 797	-542
	Ekonomiskt bistånd	38 958	42 047	-3 089	46 759	49 759	-3 000
	Barn- och ungdomsvård	46 605	65 726	-19 121	55 980	76 780	-20 800
	Beroendevård	9 706	8 278	1 428	11 650	9 900	1 750
	Övrig vuxen	2 925	1 485	1 440	3 510	2 100	1 410
	Stödboende Ludvika	514	345	169	610	310	300
	Ankomstregistrering	0	215	-215	0	0	0
<b>Totala kostnader</b>	<b>154 188</b>	<b>173 809</b>	<b>-19 621</b>	<b>185 047</b>	<b>205 929</b>	<b>-20 882</b>	
Netto	Personal	45 462	45 289	173	54 393	54 393	0
	Ifo drift	8 636	6 809	1 827	10 197	8 797	1 400
	Ekonomiskt bistånd	38 376	39 535	-1 159	46 059	47 759	-1 700
	Barn- och ungdomsvård	45 230	59 737	-14 507	54 180	70 780	-16 600
	Beroendevård	9 406	7 844	1 562	11 250	9 450	1 800
	Övrig vuxen	2 880	1 348	1 532	3 450	1 950	1 500
	Stödboende Ludvika	64	-156	220	43	-257	300
Ankomstregistrering	0	215	-215	0	0	0	
<b>Netto</b>	<b>150 054</b>	<b>160 621</b>	<b>-10 567</b>	<b>179 572</b>	<b>192 872</b>	<b>-13 300</b>	
<b>Handlingsplan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	
<b>Netto inkl handlingsplan</b>	<b>150 054</b>	<b>160 621</b>	<b>-10 567</b>	<b>179 572</b>	<b>192 072</b>	<b>-12 500</b>	

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd												
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2022	556	550	562	558	519	514	524	518	481	463	462	473
2023	482	477	475	470	462	466	456	441	423	419	0	0

Utbetalt Ekonomiskt bistånd, tkr													
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
2022	4649	4557	5007	4323	4493	4680	4603	4259	3979	3703	4035	4772	53060
2023	4300	4580	4429	4082	4442	4204	3972	4105	3739	3737	0	0	41588

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga (föregående år)							Antal enligt Sol	Antal enligt LVU
	Antal av dessa i familjehem (egna/konsulent)	Antal av dessa på institution	Antal av dessa i eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende	Antal i annat boende				
230131	94 (83)	73 (52/21)	14 (9)	5	1	1	1	43	51
230228	96 (85)	72	16 (13)	5	1	2	2	44	52
230331	93 (89)	68 (52/16)	17 (14)	5	1	2	2	43	50
230430	95 (86)	74 (55/19)	16 (13)	4	1	0	0	47	48
230531	95 (83)	72 (55/17)	18 (11)	4	1	0	0	47	48
230630	96 (87)	70 (53/17)	21 (13)	4	1	0	0	44	52
230731	95 (82)	70 (52/18)	20 (12)	3	1	1	1	44	51
230831	99 (85)	67 (49/18)	23 (10)	6	2	1	1	47	52
230930	96 (89)	65 (48/17)	22 (11)	4	1	4	4	41	55
231031	95 (85)	67 (50/17)	21 (10)	4	0	3	3	42	53

Insatser till barn och unga	Utfall jan-dec 2022	Årsbudget 2023	Periodbudget jan-Okt 2023	Utfall jan-Okt 2023	Periodavvikelse
Öppna barn o ungd	2 212	2 600	2 161	1 616	545
Institution barn o unga	21 780	22 590	18 906	32 054	-13 148
Familjehem	24 691	26 000	21 676	22 952	-1 276
Övriga insatser	2 029	2 990	2 487	3 115	-628
<b>Tkr</b>	<b>50 712</b>	<b>54 180</b>	<b>45 230</b>	<b>59 737</b>	<b>-14 507</b>

Insatser beroendevården	Utfall jan-dec 2022	Årsbudget 2023	Periodbudget jan-Okt 2023	Utfall jan-Okt 2023	Periodavvikelse
Institution vuxen missbruk	14 240	11 000	9 200	7 662	1 538
Öppna vuxen missbruk	163	250	206	182	24
<b>Tkr</b>	<b>14 403</b>	<b>11 250</b>	<b>9 406</b>	<b>7 844</b>	<b>1 562</b>

Insatser Övrig vuxen	Utfall jan-dec 2022	Årsbudget 2023	Periodbudget jan-Okt 2023	Utfall jan-Okt 2023	Periodavvikelse
Öppna vuxna	218	250	207	189	18
Institution vuxen	2 055	3 200	2 673	1 159	1 514
<b>Tkr</b>	<b>2 273</b>	<b>3 450</b>	<b>2 880</b>	<b>1 348</b>	<b>1 532</b>



Social- och utbildningsnämnden

## Internbudget 2024 Social- och Utbildningsförvaltningen

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer förslaget till fördelning av internbudget för verksamhetsåret 2024.

### Beskrivning av ärendet

I nedanstående tabeller presenteras förslag till intern fördelning av social- och utbildningsnämndens driftbudgetmedel för utbildningsverksamheterna och för individ- och familjeomsorgen (IFO) för verksamhetsåret 2024.

Kommunfullmäktige beslutade den 13 november 2023 om en budgettram för Social- och utbildningsnämnden- utbildningsverksamheterna om 564 000 tkr.

Vid samma kommunfullmäktige beslutades om en budgettram för Social- och utbildningsnämnden- Individ och familjeomsorgen om 182 500 tkr.

Förvaltningens kommentarer till de förutsättningar som råder utifrån beslutad budgettram presenteras nedan för respektive område och verksamhetsgruppering.

### Utbildning

Verksamhetsområde	Budget 2023	Ramuppräknning 2024 utifrån budget 2023	Äskningar inför budget 2024	Effektiviserings- plan 2024	Förvaltningens förslag till budget 2024	Fördelning enligt KF nov 2023	Internbudget 2024
<i>Delsumma Administration</i>	17 800	473			18 273		16 555
<i>Delsumma Förskola</i>	170 561	4 535	3 933	-4 220	174 809		177 392
<i>Delsumma Grundskola</i>	345 726	9 192	18 167	-5 640	367 445		370 053
<b>TOTALT</b>	<b>534 087</b>	<b>14 200</b>	<b>22 100</b>	<b>-9 860</b>	<b>560 527</b>	<b>564 000</b>	<b>564 000</b>

I verksamhetsgruppen *Administration* har ramen minskats med 1 245 tkr jämfört med 2023. Den främsta orsaken är omfördelning av IT-centers centrala debiteringar samt avskrivnings- och räntekostnader från denna grupp till grupperna Förskola och Grundskola. Budget har också minskats med 300 tkr för inköp av verksamhet från Kulturskolan.

I verksamhetsgrupp *Förskola* har ramen ökat med 6 831 tkr, vilket inbegriper 4%-iga löneuppräknings i kärnverksamheten och en ökning från 44,53% till 45,75% i PO-pålägget, och även av hyror och övriga kostnader utifrån rimliga förväntningar. Vidare har helårshyra för nya förskolan Ljunghällen medräknats vilket gett 2 700 tkr i tillkommande kostnader, och även därtill beräknas även de tillfälliga lokalerna för nya Familjecentralen betinga 250 tkr i utökade kostnader. Vidare är nya effektiviseringsbeting avseende lokaloptimering om 500 tkr och minskade tilläggsbelopp för extraordinärt stöd om 200 tkr medräknade i föreslagen ram.

Ramen för verksamhetsgrupp *Grundskola* har utökats med 24 327 tkr, och vad gäller verksamhetsmässiga förändringar har det då tillskjutits medel om ca 1 300 tkr för den volymökning inom fritidshemmet som kontinuerligt påvisats alltsedan covidpandemins slut. Vidare prognosticeras den anpassade grundskolan, och däri inte minst dess fritidshemsverksamhet, fortsatt öka sina volymer varför 3 900 tkr avsätts i utökat utrymme för denna verksamhet. Tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder har ökat kraftigt innevarande år, och prognosen för 2024 ger vid handen att budgetramen skulle behöva ökas med ca 3 mnkr, men med ansatsen att det ska gå att långsiktigt minska kostnaderna för inte minst de tilläggsbelopp som är förknippade med placerade elever, har budgetramen utökats med enbart 2 300 tkr. Elevpeng till enhet har vidare förstärkts med 2 400 tkr för att kompensera tidigare borttaget statsbidrag för Läxhjälp. Även för befintlig klass med undervisning på engelska har ett riktat tillägg till berörd enhet gjorts för uppkomna merkostnader. Vad gäller lokalmässiga förändringar har tillkommande kostnader om 500 tkr på helår för administrativ modul vid Junibacken samt om 370 tkr på halvår för kommande matsalsombyggnad vid Vasa inräknats. I övrigt åtgår utökningen av ram i sin helhet till att kompensera, likaledes som förskola, beräknade ökning av lön, PO, hyror mm.

### Individ- och familjeomsorgen (IFO)

Verksamhetsområde	Budget 2023	Uppräkning av 2023 års budget	Åskningar inför budget 2024	Tilldelad budget	Förvaltningens förslag till internbudget 2024
Personal	54 393	1 360	600		60 700
IFO drift	10 197	260	560		10 120
Ekonomiskt bistånd	46 059	0	-1 000		41 500
Barn- och ungdomsvård	54 180	1 250			57 000
Beroendevård	11 250	260	400		11 250
Övrig vuxen	3 450	80	1 060		1 930
Stödboende	43	0			0
<b>Total</b>	<b>179 572</b>	<b>182 782</b>	<b>184 113</b>	<b>182 500</b>	<b>182 500</b>

Ramen för personal har utökats med 6 307 tkr. Förutom en löneuppräknings enligt gällande avtal görs en omfördelning för att möta ett ökat inflöde av främst barn och ungdomar i socialtjänsten samt för att ställa om till förebyggande arbete i linje med den kommande socialtjänstlagen. Vi ser också behov av satsning för rekrytering då vi i nuläget har svårt att rekrytera på lediga tjänster vilket leder till fördyrade personalkostnader då konsulter måste kontrakteras.

Ramen för IFO drift har minskats med 77 tkr. En omdisponering inom området har gjorts för att täcka en del av uppräkningsarna av hyror, städkostnader & övriga kostnader.

Ramen för ekonomiskt bistånd har minskats med 4 559 tkr. Ludvika kommun är en av de tio sämsta kommunerna avseende andel av befolkningen som uppbär ekonomiskt bistånd samt nettokostnad ekonomiskt bistånd, kronor per invånare. Verksamhetsområdet behöver utvecklas främst avseende insatser som ges till personer i behov av rehabilitering för att närma sig egenförsörjning, idag ligger ansvaret för insatser på annan kommunal förvaltning än vår. Målet är att minska kostnaden för ekonomiskt bistånd till en rimligare nivå för en kommun av Ludvikas storlek. Vi ser att utbetalningarna av försörjningsstöd minskar något jämfört med föregående år. Regeringens budgetbeslut för 2024 innebär en ökad riksnorm med 8,7 %.

Ramen för barn och ungdomsvård har ökats med 2 820 tkr till 57 mkr. Utfallet i år per sista oktober är 59,7 mkr dvs högre än hela nästa års budget. Vi ser just nu samhällsutvecklingen nationellt med grov kriminalitet som kryper nedåt i ålder. Vi kan även i Ludvika se denna tendens med mer och grövre kriminalitet i lägre åldrar och risk för utanförskap på sikt. Det innebär en ökning av individer som måste placeras på institution hos SIS eller förstärkta HVB för att kunna möta problematiken. Detta innebär att verksamheten tvingas till mer kostnadskrävande insatser. Här ser förvaltningen behovet av att få möjlighet till fokus på förebyggande insatser i linje med den kommande nya socialtjänstlagen. Det kommer kräva ekonomiska och personella resurser och till en början innebära ökade kostnader då både förebyggande arbete och arbetet med de individuella insatserna måste göras parallellt. Målet är att det förebyggande arbetet på sikt ska leda till att behovet av individuella insatser minskar och att kommunen därigenom får en mer välmående befolkning. 2023 har vi hittills haft nästan dubbelt så många individer som vårdas med stöd av LVU jämfört med 2019.

Ramen för beroendevården är oförändrad. Under 2023 har inflödet av nya ärenden och placeringar inom området varit lägre än föregående år. Vi ser att situationen snabbt kan förändras och budgeten behöver ligga oförändrad. Personalstyrkan som arbetar med missbruk är stabil vilket gör att vi kan arbeta målinriktat med uppföljning av insatser. Vi kan fokusera på planering för hemgång i tidigt stadiet av en placering och ökar därmed kvaliteten på vårdkedjan. Arbetsgruppen kan också arbeta aktivt med innovativa hemmaplanslösningar som möter upp klientens behov av insatser på ett mer

kvalificerat sätt i den egna hemmiljön. Detta sammantaget har bidragit till att färre behövt placeras på institution i år och vi ser även ett positivt resultat på kostnaderna på området.

Ramen för övrig vuxen har minskats med 1 520 tkr främst avseende placeringar till följd av våld i nära relationer. I år har antalet våldsutsatta och våldsutövare som genomgår behandling i vår öppenvård ökat medan färre har behövt placeras i skyddat boende vilket är ett resultat av ett arbete med kvalitetssäkring av beviljade insatser. Detta är ett område där behoven ökar ju mer det synliggörs och det finns en farhåga att budgetramen på området är för låg men den ligger i nivå med det prognostiserade utfallet för 2023.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inga kostnader.

Jonas Fors  
Förvaltningschef

Social- och utbildningsnämnden

## **Bidrag till fristående verksamhet – beslut om grundbelopp förskola Olympica Håksberg 2023**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Social- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa grundbelopp förskola 2023 för barn vid Olympicaförskolan i Håksberg till 142 337 kr per barn och år, vilket ersätter SUNs föregående beslut per den 26 april 2023, § 70.
2. Beslut om bidragsbelopp enligt punkt 1 gäller fr o m 1 januari 2023.

### **Beskrivning av ärendet**

Enligt Skollagen 2010:800 8 kap §§21-24 ska hemkommunen lämna bidrag för varje barn vid förskola med enskild huvudman. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna förskolor.

I grundbeloppet ingår ersättning för lokalkostnader och social- och utbildningsnämnden har den 8 maj 2019, § 67, för enskilda huvudmän beslutat tillämpa ersättning med faktisk lokalkostnad. Då Olympica hyr verksamhetslokalerna för förskolan i Håksberg av kommunens fastighetsbolag LKF AB, har uppgifter därifrån inhämtats om aktuell hyra, vilken sedan dividerats med antal inskrivna barn i april 2023, för att ge bidragsbelopp per barn avseende lokaler, vilket ingick i det grundbelopp som fastställdes i beslut av SUN den 26 april 2023, §70. Till lokalkostnader kan dock även kostnader för fastighetsskötsel och underhåll inräknas, och den enskilde huvudmannen har sedermera inkommit med uppgifter om dessa tillkommande lokalkostnader, varför grundbeloppet för 2023 behöver revideras.

Jonas Fors  
FörvaltningschefNathali Asp  
Controller

### **Bilagor**

Bilaga 1 Bidrag till Olympica Håksberg; förskola 2023

**Beslut skickas till**

Huvudman för Olympicaförskolan Håksberg, Lillvägen 2,  
776 36 Hedemora  
Verksamhetschef förskola  
Controller (NA)  
Akten

**Kommunstyrelsens förvaltning, Ekonomienheten**

Nathali Asp, 0240-861 33

[nathali.asp@ludvika.se](mailto:nathali.asp@ludvika.se)**BIDRAG TILL OLYMPICA (orgnr 556593-8700); FÖRSKOLA HÅKSBERG 2023**

	<i>Belopp per barn</i>
Omsorg och pedagogisk verksamhet	90 155
Pedagogiskt material och utrustning	3 078
Måltider	15 298
Lokalkostnader*	21 838
<b>GRUNDBELOPP</b>	<b>130 369</b>
Administrativ schablon 3 %	3 911
Kompensation mervärdesskatt, schablon 6%	8 057
<b>BIDRAG FRISTAENDE/ENSKILD VERKSAMHET</b>	<b>142 337</b>

\* Fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad

Social- och utbildningsnämnden

## **Bidrag till fristående verksamhet – beslut om grundbelopp förskola Olympica Marnäs**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbeloppet för förskola 2023 för barn vid Olympicaförskolan i Marnäs till 207 710 kr per barn och år.
2. Beslut om bidragsbelopp enligt punkt 1 gäller fr o m 1 augusti 2023.

### **Beskrivning av ärendet**

Enligt Skollagen 2010:800 8 kap §§ 21-24 ska hemkommunen lämna bidrag för varje barn vid förskola med enskild huvudman. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna förskolor.

I grundbeloppet ingår ersättning för lokalkostnader och social- och utbildningsnämnden har den 8 maj 2019, § 67, för enskilda huvudmän beslutat tillämpa ersättning med faktisk lokalkostnad. Den enskilde huvudmannen har den 31 oktober 2023 har inkommit med erforderliga underlag avseende lokalkostnader för förskolan i Marnäs varvid grundbeloppet har kunnat fastställas.

Jonas Fors  
FörvaltningschefNathali Asp  
Controller

### **Bilagor**

Bilaga 1 Bidrag till Olympica Marnäs; förskola 2023

### **Beslut skickas till**

Huvudman för Olympicaförskolan Håksberg, Lillvägen 2,  
776 36 Hedemora  
Verksamhetschef förskola  
Controller (NA)  
Akten



**Kommunstyrelsens förvaltning, Ekonomienheten**

Nathali Asp, 0240-861 33

[nathali.asp@ludvika.se](mailto:nathali.asp@ludvika.se)**BIDRAG TILL OLYMPICA (orgnr 556593-8700); FÖRSKOLA MARNÄS 2023**

	<i>Belopp per barn</i>
Omsorg och pedagogisk verksamhet	90 155
Pedagogiskt material och utrustning	3 078
Måltider	15 298
Lokalkostnader*	81 714
<b>GRUNDBELOPP</b>	<b>190 245</b>
Administrativ schablon 3 %	5 707
Kompensation mervärdesskatt, schablon 6%	11 757
<b>BIDRAG FRISTÅENDE/ENSKILD VERKSAMHET</b>	<b>207 710</b>

\* Fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---

Social- och utbildningsnämnden

## **Fastställande av regler för skolplacering i Ludvika kommuns grundskolor**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social- och utbildningsnämnden fastställer reglerna för skolplacering i Ludvika kommun enligt den bilaga som medföljer tjänsteskrivelsen.

### **Beskrivning av ärendet**

Enligt Skollagen ska en elev placeras vid den skola där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Valet är inte begränsat inom kommunen utan vårdnadshavare kan välja mellan alla skolor i hela kommunen. Önskemålet om skolgång får emellertid inte gå ut över en annan elevs berättigade skolgång nära det egna hemmet. Denna rätt brukar kallas ”närhetsprincipen”.

För att få rätten till val av skola och rätten till skolgång nära det egna hemmet att fungera tillsammans behöver alla elever välja skola inför att en elevgrupp ska påbörja skolgången i förskoleklass; Det samma gäller när en elevgrupp går från en skola till en annan skola. Exempelvis när elever byter skola från årskurs 6 till årskurs 7. Om fler elever väljer en skola än vad den skolan kan ta emot behöver ett urval göras. Det innebär att kommunen behöver ha regler för vad som avgör vilka elever som ska få gå på skolan. I dessa urvalsregler kan närhetsprincipen tillämpas tillsammans med andra faktorer.

Förvaltningen har tagit fram regler för skolplacering i Ludvika kommuns grundskolor. Bland reglerna märks bland annat kriterier för skolplacering, skolvalets genomförande samt urvalsregler inför skolgång i förskoleklass och årskurs 7, placering i anpassad grundskola och skolplacering vid annan tidpunkt än skolvalet.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors  
FörvaltningschefElisabeth Burman  
Verksamhetschef skola

### **Bilagor**

Regler för skolplacering i Ludvika kommuns grundskolor.

### **Beslut skickas till**

Verksamhetschef skola inklusive regler

Rektorer inklusive regler

Skolhandläggare inklusive regler

Skolskjutshandläggare inklusive regler

Akten

# Regler för skolplacering i Ludvika kommuns grundskolor

Dokumentnamn Regler för skolplacering i Ludvika kommuns grundskolor		Dokumenttyp Regler	Omfattning Grundskola, anpassad grundskola
Dokumentägare Verksamhetschef skola	Dokumentansvarig Verksamhetschef skola	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Skollagen 2010:800			

Beslutad 2023-12-06 §	Bör revideras senast Vid behov	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2023/540
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

## Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla



## Innehåll

<b>Styrdokumentstyper i Ludvika kommun .....</b>	<b>2</b>
<b>1 Inledning .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Allmänt om skolplacering .....</b>	<b>4</b>
2.1 Rätt till skolplacering.....	4
2.2 Kriterier för skolplacering .....	4
2.2.1 Skyddad identitet .....	4
2.2.2 Syskonförtur .....	5
2.2.3 Relativ närhet.....	5
2.3 Kartor, mätning och skolskjuts .....	6
2.3.1 Rimligt avstånd .....	6
<b>3 Skolval till förskoleklass och årskurs 7.....</b>	<b>6</b>
3.1 Vilka omfattas av skolvalet? .....	6
3.2 Val av skola .....	6
3.2.1 Elev som saknar skolplacering .....	7
3.2.2 Skolplacering i annan kommun eller i en fristående skola .....	7
3.2.3 Flytt till Ludvika kommun .....	7
3.3 Skolplacering.....	7
<b>4 Skolplacering för elever i anpassad grundskola.....</b>	<b>8</b>
4.1 Rätt till skolplacering i anpassad grundskola .....	8
4.2 Elev från annan kommun .....	8
<b>5 Skolplacering vid annan tidpunkt än skolvalet.....</b>	<b>8</b>
5.1 Skolbyte under pågående läsår .....	8
5.1.1 Skolbyte från annan kommunal skola i Ludvika kommun .....	8
5.1.2 Nyinflyttad elever eller elev som inte har en skolplacering i Ludvika kommuns grundskolor .....	8
5.1.3 Utflytt från kommunen .....	9
<b>6 Överklagande .....</b>	<b>9</b>
6.1 Laglighetsprövning .....	9
6.2 Skolväsendets överklagandenämnd.....	9
<b>7 Övrig skolplacering.....</b>	<b>10</b>
7.1 Inflyttning från annan kommun .....	10
7.2 Förskoleklass – tidigare skolstart .....	10
7.3 Elev folkbokförda i annan kommun .....	10

## 1 Inledning

Skolplikt och rätt till utbildning regleras i 7 kap. skollagen (2010:800). Alla barn som är bosatta i Sverige har skolplikt (7 kap. 2 §). Skolplikt gäller inte:

- Barn som varaktigt vistas utomlands
- Barn vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnets ska gå i skola.

Reglerna syftar till att säkerställa en likvärdig och rättvis hantering av skolplaceringar och att främja vårdnadshavares möjlighet att söka skola.

## 2 Allmänt om skolplacering

### 2.1 Rätt till skolplacering

Rätt till skolplacering i Ludvika kommun har:

- Elever folkbokförda i Ludvika kommun, från och med höstterminen det år de fyller 6 år.
- Elever placerade av socialtjänsten i Ludvika kommun
- Nyanlända elever boende i Ludvika kommun

### 2.2 Kriterier för skolplacering

Huvudprincipen är att en elev folkbokförd i Ludvika kommun ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå, enligt 9 kap 15 § och 10 kap 30 § skollagen (2010:80).

Kommunen får annars frångå vårdnadshavares önskemål bara om

1. den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller
2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

**I de fall det inte är möjligt att tillgodose vårdnadshavarens önskemål används följande kriterier för placering enligt rangordningen nedan:**

F-3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Skyddad identitet</li><li>2. Syskonförtur</li><li>3. Relativ närhet</li></ol>
4-9	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Skyddad identitet</li><li>2. Relativ närhet</li></ol>

#### 2.2.1 Skyddad identitet

Elever med skyddad identitet boende i Ludvika kommun.

### 2.2.2 Syskonförtur

Syskonförtur gäller för elever som går eller ska börja i förskoleklass och i årskurs 1-3.

Syskonförturen gäller om eleven har ett syskon som går eller kommer att gå i förskoleklass eller i årskurs 1-3 det läsår som ansökan avser.

Syskonförturen gäller samtliga barn som är folkbokförda på samma adress (oavsett om barnen är biologiska syskon eller inte)

Om det finns fler elever med syskonförtur än platser på en skola, placeras de elever som har högst relativ närhet till skolan först.

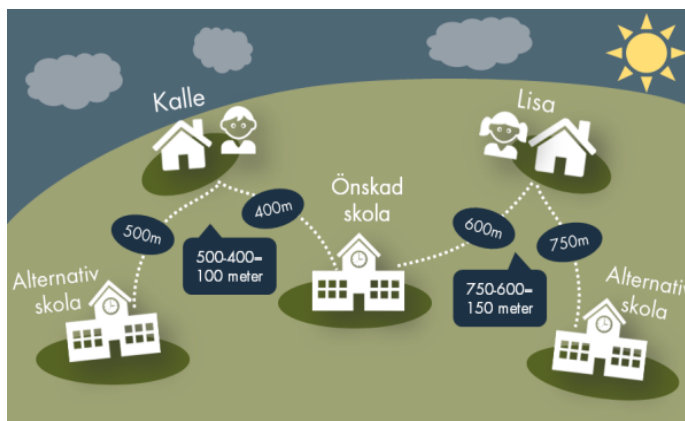
Syskonförtur gäller inte för den som är nyinflyttad eller ansöker om skolbyte.

### 2.2.3 Relativ närhet

Om två eller fler elever har valt samma skola och bara en av dem kan få plats, så är det eleven som har längst väg till den alternativa skolan som har rätt till platsen.

Närhetsprincipen innebär inte att en elev som bor närmast en viss skola enbart av den anledningen ges företräde framför andra sökande. Istället är det enligt rättspraxis en relativ närhet som tillämpas. Det kan finnas flera skolor som ligger nära hemmet.

Skolplatserna fördelas utifrån avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och en skolenhet nära hemmet. Det innebär att om två vårdnadshavare sökt samma skola och endast en elev kan erbjudas platsen, så har den elev företräde som har relativt sett längst till den önskade skolan. Denna relativa närhetsprincip illustreras nedan.



**Önskad skola** är den skola som eleven sökt till. Avståndet till den sökta skolan jämförs med avståndet till en alternativ skola. Den **alternativa skolan** är elevens närmaste eller näst närmaste skola. Relativ närhet blir då skillnaden i avstånd mellan dessa skolor. Den elev som har längsta relativa närhet har rätt till platsen på skolan.

**Om två elever har samma relativa närhet sker en placering enligt följande:**

- Avståndet till sökt skola mäts. Den elev som har kortast väg till sökt skola erbjuds platsen.

- Om eleverna har samma avstånd till sökt skola används lottning.

Förbehåll:

I de fall en elev i det enskilda fallet på grund av ovanstående beräkning drabbas av en allvarlig försämring beträffande sin skolväg kan kommunen komma att göra en annan bedömning.

## 2.3 Kartor, mätning och skolskjuts

Avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och önskad skola mäts i ett digitalt kartsystem. Samma kartsystem används för samtliga ansökningar under aktuell handläggningsperiod, för att kommunen ska garantera en likvärdig prövning. Avståndet mäts i form av gång- och cykelväg som under vintertid även plogas vid behov.

Skolskjuts sker med linjebuss, skolbuss eller särskild skolskjuts enligt avtal mellan Ludvika kommun och Region Dalarna och följer det reglemente som gäller.

### 2.3.1 Rimligt avstånd

Alla elever ska få en skola inom rimligt avstånd från hemmet (barnets folkbokföringsadress). Det innebär en skola inom:

- 2 km för elever i förskoleklass och årskurs 1-3
- 3 km för elever i årskurs 4-6
- 4 km för elever i årskurs 7-9

## 3 Skolval till förskoleklass och årskurs 7

### 3.1 Vilka omfattas av skolvalet?

Elever som är folkbokförda i Ludvika kommun och som:

- Ska börja förskoleklass
- Ska börja i årskurs 7

### 3.2 Val av skola

Samtliga vårdnadshavare till elever som omfattas av skolvalet får information samt skolvalsblankett hemskickad till sin folkbokföringsadress innan skolvalet ska genomföras. När skolvalet (förskoleklass och inför årskurs 7) genomförs, ska vårdnadshavare via skolvalsblanketten skriva i minst tre (3) önskemål av skola för sitt barn när det gäller förskoleklass och minst (1) önskemål av skola för barn som börjar årskurs 7.

Om barnet har två vårdnadshavare måste båda godkänna ansökan. Huvudregeln är att en ansökan som endast godkänts av en vårdnadshavare bedöms som ogiltig.

Skolvalsblanketten finns på Ludvika kommuns hemsida. [Val av skola](#).

Skolvalsperioden är i regel under december till januari och omfattar elever enligt punkt 2.1. Kommunen fastställer vilka datum som gäller inför varje år och publicerar det på Ludvika kommuns hemsida, [Val av skola](#)

### **3.2.1 Elev som saknar skolplacering**

Lämnar vårdnadshavare inget önskemål utgår kommunen från att eleven önskar placering på en skola som ligger nära hemmet. Den närmaste skolan betraktas då som elevens förstahandsval, den näst närmaste skolan räknas som elevens andrahandsval och så vidare. Det finns inte någon garanti för plats på sin närmaste skola.

Ludvika kommun placerar skolpliktiga elever vid följande situationer:

- vårdnadshavare inte är överens om val av skola
- Endast en av två vårdnadshavare har skrivit under skolvalsblanketten
- Eleven inte kan erbjudas någon av skolorna önskas i skolvalet.

Eleven placeras i dessa fall på en kommunal skola utifrån folkbokföringsadressen och kommunens kriterier för skolval.

### **3.2.2 Skolplacering i annan kommun eller i en fristående skola**

Ansökan om skolplacering i annan kommun eller i en fristående skola som inte använder sig av Ludvika kommuns skolvalssystem, görs direkt till den kommun eller till den fristående skola som ansökan avser. När eleven fått ett placeringsbesked från den andra skolan ska vårdnadshavarna meddela att eleven fått en annan skolplacering och avstår från att delta i kommunens skolval.

Ludvika kommun har skyldighet att bevaka att samtliga barn som är folkbokförda i kommunen har en skolplacering enligt 7 kap 21 § skollagen.

Vårdnadshavare som väljer att tacka nej till den skola hemkommunen anvisar, utan väljer en skola utanför hemkommunen, har bara rätt till skolskjuts om det kan ske utan organisatoriska svårigheter eller merkostnad för hemkommunen. (HFD 2013 referat 77)

### **3.2.3 Flytt till Ludvika kommun**

Relevant underlag ska ha inkommit till kommunen innan skolvalet avslutas, exempelvis i form av köpe- eller hyreskontrakt som styrker elevens folkbokföringsadress vid flytt. Läs mer om flytt nedan, under punkt 7.1.

## **3.3 Skolplacering**

När skolvalsperioden är avslutad sker placering utifrån den folkbokföringsadress som angetts i skolvalet. Beslut om skolplacering tas enligt social- och utbildningsnämndens delegationsordning.

## 4 Skolplacering för elever i anpassad grundskola

### 4.1 Rätt till skolplacering i anpassad grundskola

I 7 kap. 5 § skollagen regleras vem som ska tas emot i anpassad grundskola. Frågan om mottagande i anpassad grundskola prövas av barnets hemkommun. Ett beslut om mottagande i anpassad grundskola föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs (7 kap. 5§).

En elev i grundskolan kan få sin utbildning inom anpassad grundskola (integrerad elev), om de rektorer som är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det. En elev i anpassad grundskola kan under samma förutsättningar få sin utbildning inom grundskolan (7 kap. 9 §).

Årskurs F-6 Björkås skola

Årskurs 7-9 Björkhaga skola

### 4.2 Elev från annan kommun

Elev från annan kommun placeras i mån av plats inom den anpassade skolan i Ludvika kommun.

## 5 Skolplacering vid annan tidpunkt än skolvalet

### 5.1 Skolbyte under pågående läsår

En vårdnadshavare kan när som helst skicka in en ansökan om byte av skola. Sådant byte under pågående läsår sker i mån av plats. Byte av skola kräver vid gemensam vårdnad att vårdnadshavarna är överens.

Till kommunala skolor finns ingen kö. Vid fler sökande erbjuds platsen till den elev som har rätt till den utifrån kommunens regler om skolplacering. Om det uppstår en ledig plats på en skola under läsåret tar kommunen hänsyn till de ansökningar som finns vid tidpunkten till den aktuella skolan och placerar därefter utifrån reglerna i punkt 1.2 ovan. Ett erbjudande om plats ska besvaras inom angiven svarstid. När svarstiden gått ut förlorar eleven rätten till platsen. Kommunen gör då en ny prövning utifrån antalet ansökningar.

#### 5.1.1 Skolbyte från annan kommunal skola i Ludvika kommun

En elev som redan har en skolplacering i en av kommunens skolor, men som önskar välja en annan skola under pågående läsår, ska ansöka om ett skolbyte. Ansökan sker via blankett på Ludvika kommuns hemsida [www.ludvika.se](http://www.ludvika.se). Kommunen kan inte garantera en plats på önskad skola på grund av att skolan kan vara fullbelagd.

#### 5.1.2 Nyinflyttad elever eller elev som inte har en skolplacering i Ludvika kommuns grundskolor

Ludvika kommun har ett skolpliktsansvar för elever folkbokförda i kommunen enligt 7 kap 21 § skollagen. Skolpliktsansvaret innebär att kommunen har en skyldighet att bereda plats i en kommunal skola om en elev inte har en

skolplacering. Det innebär att en elev som flyttar in till kommunen, eller som inte har en skolplacering i någon av Ludvika kommuns grundskolor, har rätt till en plats i en kommunal skola. Läs mer om förutsättningar för inflyttning till kommunen under punkt 5.1.

Ansökan sker via blankett på kommunens hemsida, [Val av skola](#). Ansökningarna handläggs enligt kriterierna ovan, se punkt 2.1.

Kommunen kan inte garantera en plats på önskad skola på grund av att skolan kan vara fullbelagd. Om den önskade kommunala skolan är fullbelagd kommer eleven erbjudas plats på en kommunal skola som har plats.

### 5.1.3 Utflytt från kommunen

Utflyttsanmälan ska göras av vårdnadshavare till Ludvika kommun. Eleven kan inte garanteras en plats på samma skola vid eventuell återflytt. Skolplikten i Ludvika kommun upphör när eleven inte längre är folkbokförd där och när eleven varaktigt vistas utomlands.

## 6 Överklagande

### 6.1 Laglighetsprövning

Beslut om skolplacering enligt 9 kap 15 § 1 st. samt 19 kap 30 § 1 st. skollagen kan endast överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap kommunallagen (2017:725). Genom laglighetsprövning prövas endast beslutets laglighet, inte om beslutet är lämpligt eller skäligt.

Enligt 13 kap 8 § kommunallagen ska ett överklagat beslut upphävas om:

1. det inte tillkommit i laga ordning
2. beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen
3. det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
4. beslutet strider mot lag eller annan förordning

I överklagandet ska anges vilket beslut som överklagas och de omständigheter som överklagandet grundas på. Skrivelsen ska skickas direkt till Förvaltningsrätten i Falun, Box 45, 791 21 Falun.

Skrivelsen ska lämnas till förvaltningsrätten inom tre veckor.

### 6.2 Skolväsendets överklagandenämnd

Beslut om skolplacering enligt 9 kap 15 § 2 st. samt 10 kap 30 § 2 st. skollagen får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap 12 § skollagen. Beslutet överklagas skriftligt.

I överklagandet ska anges vilket beslut som överklagas och de omständigheter som överklagandet grundas på. Skrivelsen ska adresseras till Skolväsendets överklagandenämnd, men överklagandet ska skickas till Social- och utbildningsnämnden i Ludvika kommun, Social och utbildningsnämnden 771 82 Ludvika.

För att Skolväsendets överklagandenämnd ska kunna ta upp ärendet måste överklagandet ha kommit till överklagandenämnden inom tre veckor från den dag då klaganden fick ta del av beslutet.

## 7 Övrig skolplacering

### 7.1 Inflyttning från annan kommun

Elever som är folkbokförda i annan kommun ska jämföras med folkbokförda elever i kommunen under förutsättning att de kan uppvisa ett köpekontrakt, hyreskontrakt eller dylikt som styrker att de avser bosätta sig i Ludvika kommun.

### 7.2 Förskoleklass – tidigare skolstart

Barn som är folkbokförda i Sverige omfattas av skolplikt från och med höstterminen det kalenderår de fyller sex år. Barn får dock tas emot redan det kalenderår då barnet fyller fem år enligt 7 kap 11 § skollagen. Placering sker i mån av plats efter genomfört skolval. Detta medför att ett placeringsbesked kan dröja då Ludvika kommun i första hand ansvarar för elever som är berättigade till plats i förskoleklass från och med höstterminen det år de fyller sex år.

### 7.3 Elev folkbokförda i annan kommun

En elev som är folkbokförd i annan kommun placeras i sökt skola i mån av plats.

Placering sker utifrån följande kriterier – i mån av plats:

1. a) Barnet går i en förskola i Ludvika kommun  
b) Eleven går i en grundskola i Ludvika kommun och önskar göra ett skolbyte.
2. Absolut närhet från folkbokföringsadressen till den önskade skolan.



Social- och utbildningsnämnden

## Rapport ej verkställda beslut IFO, kvartal 3 2023

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

### Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen 16 kap 6 h § ska socialnämnden lämna statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag samt statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. Bestämmelsen syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilde som beviljats bistånd. IFO rapporterar ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg kvartalsvis.

Under det tredje kvartalet 2023 har IFO rapporterat 16 ej verkställda beslut till IVO.

### Beskrivning av ärendet

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 h § ska socialnämnden lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag.

Nämnden skall även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. Bestämmelsen syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilde som beviljats bistånd. Varje kvartal rapporterar IFO ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Under det tredje kvartalet 2023 har IFO rapporterat 16 ej verkställda beslut till IVO.

**Statistikrapport kvartal 3 2023**

<b>Beslutad insats</b>	<b>Besluts-datum</b>	<b>Antal dagar till och med 231122</b>	<b>Kvinna eller man</b>	<b>Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)</b>
Kontaktperson	230412	Verkställt efter 155 dagar	M	3
Öppenvård	230529	Avslutat utan verkställande efter 142 dagar	K	3
Öppenvård	230602	Verkställt efter 105 dagar	K	3
Öppenvård	230602	Verkställt efter 105 dagar	M	3
Öppenvård	230602	Verkställt efter 105 dagar	K	3
Öppenvård	230602	Verkställt efter 105 dagar	K	3
Öppenvård	230602	Verkställt efter 105 dagar	K	3
Öppenvård	230602	Verkställt efter 105 dagar	K	3
Öppenvård	230602	Verkställt efter 105 dagar	K	3
Öppenvård	230530	Verkställt efter 99 dagar	K	3
Öppenvård	230530	Verkställt efter 99 dagar	M	3
Sysselsättning	230619	Avslutat utan verkställande efter 136 dagar	M	3
Kontaktperson	230402	Avslutat utan verkställande efter 155 dagar	M	3
Kontaktperson	230402	Avslutat utan verkställande efter 155 dagar	K	3
Kontaktfamilj	230613	162	K	3
Kontaktfamilj	230613	162	M	3
Kontaktfamilj	230613	162	M	3

**Tidigare rapporterade och ännu ej verkställda beslut**

<b>Beslutad insats</b>	<b>Besluts- datum</b>	<b>Antal dagar till och med 231122</b>	<b>Kvinna eller man</b>	<b>Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)</b>
Kontaktfamilj	230331	236	M	3

**Ekonomiska konsekvenser**

Enligt SoL 16 kap. 6 a § ska en kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd enligt 4 kap. 1 § som någon är berättigad till åläggas att betala en särskild avgift. Detsamma gäller om en verkställighet avbrutits och inte på nytt verkställs inom skälig tid.

Inga avgifter har ålagts IFO.

Jessica Kalles  
Verksamhetschef

Anna Hellstrand  
Verksamhetscontroller

**Beslut skickas till**

Kommunfullmäktige för kännedom  
Kommunrevisionen för kännedom  
Akten

Social- och utbildningsnämnden

## Rapport kartläggning långvarigt ekonomiskt bistånd

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.
2. Social- och utbildningsnämnden lämnar rapporten vidare till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

### Sammanfattning

Sedan 2017 har Stöd och försörjningsenheten årligen genomfört kartläggning av långvarigt ekonomiskt bistånd. I årets kartläggning ingår 395 personer. Det huvudsakliga försörjningshindret är arbetslös. Majoriteten av de personer som har långvarigt ekonomiskt bistånd har försörjningsstöd som sin huvudsakliga försörjningskälla. Den allra största delen av de familjer som har barn och långvarigt ekonomiskt bistånd, har utländsk bakgrund. En stor andel av dessa föräldrar har behov av tolk för att göra sig förstådda. Ludvika kommun ligger högt i jämförelse med liknande kommuner vad gäller barn i familjer med ekonomiskt bistånd. Det är en utsatthet för barn att leva i en familj som uppstår ekonomiskt bistånd.

Vi ser att arbetet med gruppen som står långt från egen försörjning behöver utvecklas och att variationerna av insatser behöver öka. Vi ser ett skriande behov av olika former av sysselsättning för alla målgrupper. Vi tror att om vi kunde erbjuda i princip alla som uppstår försörjningsstöd att delta i sysselsättning skulle antalet personer som fastnar i långvarigt biståndsberoende minska.

Kommunen behöver ha en gemensam syn på hur kommunens resurser ska användas. Det innebär att de samarbetspartners som är inblandade i processen måste ha samma utgångspunkt kring vilka individer vi ska satsa på i insatserna. Vi ser att det är en ökad risk för en bristande samsyn när kommunen organisatoriskt sett har delat upp de som ansvarar för insatserna från de som ansvarar för att ge människor ekonomisk trygghet.

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

Sedan 2017 har Stöd och försörjningsenheten årligen genomfört kartläggning av långvarigt ekonomiskt bistånd. (Definitionen av långvarigt ekonomiskt bistånd utgår från Socialstyrelsens definition som är tio månader eller mer.)

Kartläggningen genomförs med IT-stödet Dioevidence. Socialsekreterarna svarar på ett antal enkätfrågor om varje person som vid kartläggningstillfället har uppburit ekonomiskt bistånd i tio månader eller mer. Syftet är att på gruppnivå få en bild av nuläget över de som uppstår långvarigt bistånd i kommunen. Syftet är också att kunna använda resultatet till verksamhetsutveckling för att kunna möta biståndstagarnas behov av insatser för att kunna närma sig självförsörjning. Kartläggningen har i november 2023 genomförts för sjunde gången.

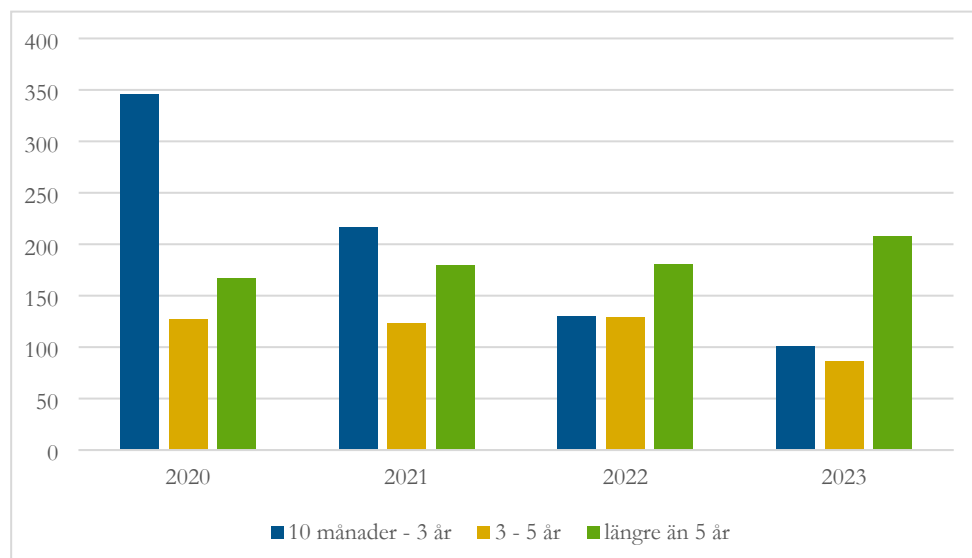
### Bakgrundsfaktorer

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Antal personer	597	630	640	518	439	395
-varav kvinnor	257	287	304	249	221	205
-varav män	340	343	336	269	218	190
Inrikes bakgrund	220	224	241	224	191	190
Utländsk bakgrund*	377	404	397	294	248	205

\*utrikes född eller född i Sverige med föräldrar som båda är utrikes födda

### Ärendets aktualitet - hur länge har biståndet pågått?

I årets kartläggning har mer än hälften, 208 personer, uppburit bistånd i längre än 5 år vilket är den största gruppen. Vi kan konstatera att vi har många individer som inte kommer vidare från försörjningsstödet utan har blivit fast i bidragsberoende.



De långvariga biståndsmottagare som kartlagts utgör cirka tre fjärdedelar av det totala antalet som erhållit bistånd i oktober månad de senaste åren. Ekonomiskt bistånd är det yttersta skyddsnätet och avsett att vara ett tillfälligt stöd när individen inte har någon annan möjlighet till försörjning. Utifrån den höga andelen långvariga bidragsmottagare är det tydligt att det ekonomiska biståndet fått en annan funktion än vad som ursprungligen avsågs.

År	Totalt antal vuxna biståndsmottagare oktober månad	Antal långvariga biståndsmottagare i kartläggning	Andel långvariga av totala antalet
2020	873	640	73 %
2021	716	518	72 %
2022	582	439	75 %
2023	536	395	74 %

### Åldersfördelning

Den största åldersgruppen är 40-49 år som består av 107 personer, näst störst är åldersgrupperna 50-59 år samt 30-39 år som båda består av 98 personer var. Det är i dessa åldersgrupper förvärvsarbetandet ska vara som högst och under dessa år ska människor tjäna in till sin kommande pension och bidra till skatteintäkter i samhället. Glädjande är att vi i årets kartläggning har färre i det yngsta åldersspannet 18-29 år.

### Civilstånd

I årets kartläggning är 270 personer ensamstående och 125 personer sambo eller gifta. Av de med inrikes bakgrund är det 95 % som är ensamstående, när det gäller de med utländsk bakgrund är andelen 44 %.

### Barn

Antal barn	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Inget barn	324	326	340	286	241	226
1	66	69	83	73	56	43
2	45	74	70	36	29	24
3	42	48	39	39	43	33
4	28	20	32	22	24	31
5 eller fler	92	93	76	62	46	38
<b>Totalt</b>	<b>597</b>	<b>630</b>	<b>640</b>	<b>518</b>	<b>439</b>	<b>395</b>

Ludvika kommun ligger precis som tidigare år högt i jämförelse med liknande kommuner vad gäller barn som lever i familjer med ekonomiskt bistånd. Den allra största delen av de familjer som har barn och långvarigt ekonomiskt bistånd, har utländsk bakgrund, 82 %. En stor andel av dessa föräldrar har behov av tolk för att göra sig förstådda, 71 %. Vi vet att det för med sig att barnen i dessa familjer kan behöva tolka vuxensaker som de inte borde vara involverade i och att barnen får mindre hjälp med läxor och samhällsinformation. Det får också konsekvenser för vissa av barnen som står med ett ben i varje kultur, de själva lever i en svensk vardag i skolan utanför

familjen men de vuxna deltar inte i det svenska samhällslivet i lika stor utsträckning. Inom socialtjänsten ser vi att det innebär klart ökade risker för att fara illa.

Forskning visar att risken för placering utanför det egna hemmet är 1 på 7 för ett barn som lever med en ensamstående mamma som har långvarigt ekonomiskt bistånd, vilket kan jämföras med 1 på 2000 om man lever i en familj med högskoleutbildade föräldrar med arbete. För Ludvika kommun innebär det att vi har många barn som ligger i riskzonen att placeras i samhällsvård vilket blir än mer kostsamt för kommunen om det blir nödvändigt med placering av barnen. Vi kan redan idag se en utveckling där Ludvika kommun ligger högt i kostnader för placering av barn och unga och det kan vara en bidragande orsak.

Vi ser att det är viktigt att barnen får förebilder i sin vardag med föräldrar som går iväg till någon form av sysselsättning för sin försörjning istället för mer passivt bidragmottagande. Vi vill motverka att barnen i dessa familjer också blir bidragmottagare. Vi vill att de istället ska komma in på arbetsmarknaden, kunna stå på egna ben, försörja sig själva och vara delaktiga i samhället. Risken för att hamna i utanförskap och kriminalitet ökar om vi inte får dem delaktiga i samhället med positivare förebilder.

### **Försörjningshinder**

Det huvudsakliga försörjningshindret är arbetslös, 47 %. Det näst största är arbetshinder sociala skäl, 32 %. Det tredje största är sjukskriven med läkarintyg, 10 %. I gruppen arbetshinder sociala skäl finns de som traditionellt varit socialtjänstens målgrupp och som vi inom IFO är mer ämnade för att arbeta med, exempelvis personer med beroendeproblematik och psykisk ohälsa. Insatser för arbetslösa finns idag organiserade under kommunstyrelsens förvaltning inom Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI).

### **Huvudsaklig försörjning**

Majoriteten av de personer som har långvarigt ekonomiskt bistånd har försörjningsstöd som sin huvudsakliga försörjningskälla, hela 88 %. Det innebär att utbetalningen av försörjningsstödet överstiger inkomsten av eventuell lön, aktivitetsstöd och sjukpenning, etc. som personerna har. Det innebär att personerna har ett behov av hög annan inkomst för att kunna bli självförsörjande. Vi ser att vi idag har individer som inte skulle bli självförsörjande med heltidsarbete.

### **Behov av tolk**

Av de 205 personer som i årets kartläggning har utländsk bakgrund är det 139 personer som har behov av tolk för att kunna kommunicera med myndigheten och av dem är det 97 personer som har barn. De här personerna har genomgått sin etableringsprocess, ska vara integrerade och klara sin försörjning på egen hand och många av dem har varit i Sverige i många år. 77 personer med tolkbehov har haft ekonomiskt bistånd i mer än 5 år vilket innebär att de varit i

Sverige under asylprocessen och i normalfallet 2 år i etableringsprogrammet och sedan minst 5 år i socialtjänsten.

### **Utbildningsbakgrund**

Utbildningsbakgrunden skiljer sig åt mellan de med inrikes och utländsk bakgrund där de med inrikes bakgrund i högre utsträckning har gymnasial utbildning. Av totalen är det endast 26 % som har gymnasial utbildning eller högre och således har den utbildning som i dagsläget i princip krävs för ett arbete i Sverige. I kartläggningen visar det sig också att socialsekreterarna inte vet vilken utbildningsnivå 35 % av personerna har. Detta beror delvis på omsättning av personal, om personen blev aktuell för över 5 år sedan kan handläggande socialsekreterare ha bytts ut flera gånger om.

### **Arbetslivserfarenhet**

Precis som tidigare år saknar majoriteten av personerna, 86 %, i kartläggningen arbetslivserfarenhet under de senaste två åren. Vi vet att arbetslivserfarenhet är en friskfaktor och en språngbräda till fortsatt sysselsättning och att desto längre man går i arbetslöshet desto svårare blir det att få ett arbete.

### **Arbetsmarknadsinsatser**

I årets kartläggning ser vi att andelen som inte fått arbetsmarknadsinsatser är ganska stor, 36 % har inte fått någon insats. 26 % har fått arbetsfrämjande insatser, jobbsökaraktivitet eller praktik. 17 % har fått insats från annan huvudman än kommunen.

### **Verksamhetens behov för att bryta utvecklingen**

Vi ser att arbetet med gruppen som står långt från egen försörjning behöver utvecklas och att variationerna av insatser behöver öka. Vi vet att individer som uppbär ekonomiskt bistånd under långa perioder har en ökad risk för ohälsa och utanförskap, vilket i sin tur försvårar individens möjlighet att nå arbetsmarknaden, bli självförsörjande och delaktig i samhället.

Precis som tidigare år ser vi ett enormt behov av olika former av sysselsättning för alla målgrupper. Vi tror att om vi kunde erbjuda i princip alla som uppbär försörjningsstöd att delta i sysselsättning skulle antalet personer som fastnar i långvarigt biståndsberoende minska. Individerna skulle genom att delta i sysselsättning upprätthålla rutiner och delta i sociala sammanhang vilket ger större möjlighet att ta sig vidare från försörjningsstödet.

Vi ser behov av att våra långvariga biståndsmottagare genomgår arbetsförmågebedömning vilket är obefintligt idag. Socialtjänsten har inte kompetens att utföra sådan bedömning utan behöver kompletteras av annan yrkesgrupp. Om personerna genomgår en grundläggande arbetsförmågebedömning ökar deras chanser att få rätt insatser och eventuellt annan ersättning, vilket skulle minska det ekonomiska biståndet.

AMI har beviljats pengar för att utbilda handledare i sin verksamhet i användandet av bedömningsinstrument för att bedöma olika aspekter som har betydelse för klienters arbetsförmåga. Vi hoppas att detta kan komma igång så



snabbt som möjligt så att människor får möjlighet att hamna mer rätt i insatser utifrån sina förutsättningar.

AMI Smedjebacken i samverkan med samtliga parter i Lokala samverkansgruppen (Ludvika och Smedjebackens kommuner, Region Dalarna, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan) har beviljats medel från Finsam Västerbergslagen till ett projekt som ska ta helhetsgrepp på problemet med utanförskapet. Syftet är ta fram ett underlag för ett framtida resursteam för att öka innanförskapet och få fler i arbete. Utgångspunkten var att det på 100 förvärvsarbetande i Ludvika kommun finns 120 personer som inte arbetar utan får sin försörjning på annat sätt.

### **Eventuella hinder för att bryta utvecklingen**

Kommunen behöver ha en gemensam syn på hur kommunens resurser ska användas. Det innebär att de samarbetspartners som är inblandade i processen måste ha samma utgångspunkt kring vilka individer vi ska satsa på i insatserna. Vi ser att det är en ökad risk för en bristande samsyn när kommunen organisatoriskt sett har delat upp de som ansvarar för insatserna från de som ansvarar för att ge människor ekonomisk trygghet. Det pågår just nu en översyn på uppdrag av kommunstyrelsen om var AMI ska organiseras bäst utifrån samarbeten och deltagarperspektiv.

Vi ser fortsatt att det främst är de som har litet behov av bistånd som avslutas, dessa personer är oftast de som står nära arbetsmarknaden. Om vi fortsätter att främst arbeta med den gruppen kommer det ekonomiska biståndet inte minska lika mycket som om vi också arbetar med de som står längst från arbetsmarknaden och har störst behov av insatser och höga summor med ekonomiskt bistånd. Det finns fortfarande många stora familjer som har stort behov av bistånd, om vi kan få dem närmare arbetsmarknaden och andra ersättningar skulle bara dessa utgöra miljoner i minskat ekonomiskt bistånd på årsbasis. Kommunen behöver ta övergripande ställning till om denna grupp ska prioriteras och därefter anpassa insatserna och satsningarna efter även deras behov och förutsättningar. Utifrån ett barnperspektiv skulle en sådan prioritering vara viktig eftersom det kan få fler barn att leva i familjer som klarar sin försörjning på egen hand och därmed inte definieras som fattiga familjer.

### **Ekonomi**

Det ekonomiska biståndet i Ludvika kommun har de senaste åren kostat kommunen mycket pengar. Om kommunen inte klarar att samordna insatser och frigöra människors resurser i syfte att de ska kunna stå på egna ben och försörja sig själva riskerar kommunen att det ekonomiska biståndet fortsatt belastar kommunen med höga belopp som inte är rimligt för en kommun av Ludvikas storlek.

Om kommunen lyckas minska utbetalningarna av ekonomiskt bistånd skulle det innebära att kommunen kan prioritera andra satsningar som är till gagn för fler grupper av samhällsmedborgare och som bidrar till kommunens vision.

## **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader

Jessica Kalles  
Verksamhetschef

Anna Hellstrand  
Verksamhetscontroller

### **Beslut skickas till**

Akten  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

## Uppföljning av plan för intern kontroll 2023

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2023, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 14 november 2022.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2022 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2023 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Social- och utbildningsnämnden har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2023, med 1 nämndspecifik kontrollpunkt som också ska följas upp.

Senast den 31 januari 2024 ska nämnderna och bolagen till kommunstyrelsen rapportera sina uppföljningar av 2023 års planer och kontrollpunkter.

I flertalet fall visar Social- och utbildningsförvaltningens uppföljning att det inte finns några anmärkningar, men det finns också några exempel på brister.

Exempelvis finns brister i efterföljandet av projektmodellen. För de konstaterade bristerna har förvaltningen antingen redan vidtagit förbättringsåtgärder eller föreslår nu åtgärder att vidta under 2024.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 14 november 2023.
2. Uppföljning av Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter för 2023, daterad den 14 november 2023.
3. Uppföljning av Social- och utbildningsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2023, daterad den 14 november 2023.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsförvaltningen  
Manus Carlsson, 0240-867 63  
magnus.carlsson@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Uppföljning av plan för intern kontroll 2023

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2023, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 14 november 2022.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2022 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2023 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Social- och utbildningsnämnden har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2023, med 1 nämndspecifik kontrollpunkt som också ska följas upp.

Senast den 31 januari 2024 ska nämnderna och bolagen till kommunstyrelsen rapportera sina uppföljningar av 2023 års planer och kontrollpunkter.

I flertalet fall visar Social- och utbildningsförvaltningens uppföljning att det inte finns några anmärkningar, men det finns också några exempel på brister.

Exempelvis finns brister i efterföljandet av projektmodellen. För de konstaterade bristerna har förvaltningen antingen redan vidtagit förbättringsåtgärder eller föreslår nu åtgärder att vidta under 2024.

### Beskrivning av ärendet

#### Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad

Enligt reglementet för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kungemensamma kontroll-

punkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

### **Kommunstyrelsens plan med kommungemensamma kontrollpunkter 2023**

Vid sitt sammanträde den 1 november 2022 § 138 fastställde kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2023, med två kommungemensam kontrollpunkt som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Följs checklistan vid introduktion av nyanställda?*
2. *Följs koncernens projektmodell?*

### **Social- och utbildningsnämndens särskilda plan med nämndspecifika kontrollpunkter 2023**

Vid sitt sammanträde den 21 december 2022 § 166 fastställde Social- och utbildningsnämnden en särskild plan för intern kontroll år 2023, med 1 nämndspecifik kontrollpunkt:

1. *Andel händelser i KLA som klarmarkeras inom en månad*

### **Resultatet av nämndens uppföljning av 2023 års kontrollpunkter**

Senast den 31 januari 2024 ska nämnden till kommunstyrelsen rapportera sin uppföljning av 2023 års kontrollpunkter.

I flertalet fall visar förvaltningens utförda kontroll att det inte finns några anmärkningar, men det finns också några exempel på brister. Exempelvis finns brister i efterföljandet av projektmodellen. För de konstaterade bristerna har förvaltningen antingen redan vidtagit förbättringsåtgärder eller föreslår nu åtgärder att vidta under 2024.

### **Följs checklistan vid introduktion av nyanställda?**

År 2022 fastställdes för kommunens nämnder en rutin för introduktion av nyanställda. Det finns också en checklista vid introduktion av nyanställda, med konkreta aktiviteter och informationspunkter och kontrollpunkten handlar om i vilken mån den fastställda checklistan följs (helt, delvis, inte alls). För varje nämnd har verksamhetsområde HR fastställt vilka nyanställningar som ska granskas enligt följande tillvägagångssätt.

- Granskningen avser nyanställda med tillsvidareanställning eller med visstidsanställning längre än en månad.
- Granskningen avser externt rekryterade nyanställda till kommunens nämnder. Granskningen görs däremot inte vid anställning av personal som byter arbetsplats inom kommunen.
- Granskningen avser de som har påbörjat sin anställning under perioden oktober 2022-mars 2023.

- Om antalet nyanställda under perioden är 14 eller färre ska samtliga granskas.
- Om antalet nyanställda under perioden är 15 eller fler ska ett stickprov om 15 göras.

För Social- och utbildningsnämnden har totalt sju nyanställningar granskats. Vid fem nyanställningar följdes checklistan helt och i två fall delvis. I inget fall följdes checklistan inte alls.

Resultatet visar att i fem av de sju granskade fallen följdes checklistan i sin helhet, vilket indikerar en god efterlevnad av rutinerna.

I de två fall där checklistan följdes delvis har anpassningar gjorts för att passa de specifika förhållandena inom respektive verksamhetsområde. I det första fallet ansvarade rektor för den grundläggande introduktionen, medan arbetslaget presenterade de delar som är unika för förskolans verksamhet. I det andra fallet anpassades introduktionen vid en skolenhet även med en information och checklista, som speglar skolans specifika krav och förhållanden.

Denna delvisa efterlevnad speglar en balans mellan att följa de centrala riktlinjerna och att anpassa processen efter verksamhetens behov. Detta kan ses som en positiv indikation på flexibilitet och anpassningsförmåga, även om det fortfarande finns utrymme för förbättring i att säkerställa fullständig efterlevnad av checklistan i alla nyanställningar.

### **Följs koncernens projektmodell?**

Kommundirektörens ledningsgrupp beslutade år 2021 om en projektmodell för kommunkoncernen. Modellen beskriver projektprocessen, anger roller i projektens organisation samt innehåller mallar. Under 2022 har berörda i koncernen fått utbildning om modellen. Kontrollpunkten i 2023 års interna kontroll handlar om att följa upp i vilken mån modellen nu tillämpas, exempelvis att dess olika faser följs och att rätt dokumentation finns.

För varje nämnd och bolag har kommunstyrelsens förvaltnings ledningsstrateg fastställt vilka projekt som ska granskas.

Kommunstyrelsens förvaltnings ledningsstrateg har gjort en preliminär granskning av om projekten har följt projektmodellen.

Därefter har ledningsstrategen tagit kontakt med berörda projektledare på förvaltningarna och bolagen. Tillsammans har man gått igenom granskningen, vilket kan ge möjlighet till en reviderad bedömning.

För Social- och utbildningsnämnden har totalt fyra projekt granskats. Inget av projekten har använt kommunkoncernens projektmodell, utan har drivits mer i form av uppdrag. Nämnden behöver bli bättre på att bedöma när och hur kommunkoncernens projektmodell bör tillämpas. Trots att fyra projekt har granskats och ingen av dessa har använt den etablerade projektmodellen är det viktigt att regelbundet överväga projektmodellens lämplighet. Denna reflektion är nödvändig för att säkerställa att våra projekt drivs på ett effektivt och konsekvent sätt, i linje med de riktlinjer och strukturer som kommunkoncernen har satt upp. Därför bör nämnden aktivt arbeta för att öka medvetenheten och

diskussionen kring användningen av projektmodellen, vilket i sin tur kommer att bidra till en mer strukturerad och enhetlig projektstyrning inom vår verksamhet.

### **Andel händelser i KIA som klarmarkeras inom en månad**

KIA systemet är ett informationssystem gällande arbetsmiljö. Systemet är framtaget av AFA försäkringar i samverkan med Försäkringskassan och Arbetsmiljöverket.

Användningsområdena i KIA är riskobservationer, tillbud, olycksfall, färdolycksfall, arbetssjukdom, miljö, säkerhetsobservation, elev och förskolebarn. Samtliga områden benämns som händelser i KIA.

Den nämndspecifika kontrollpunkten syftar till att undersöka hur stor andel händelser i KIA som klarmarkeras inom en månad. Undersökningen gäller perioden februari – mars 2023 och omfattar stickprov av 20 händelser som är registrerade i KIA.

Undersökningen visar att av de rapporterade händelserna i KIA, har 10 händelser, motsvarande 50 %, blivit klarmarkerade inom en 30-dagars period. Komplexiteten i varje enskild händelse påverkar den tid som krävs för att genomföra en utredning, vidta lämpliga åtgärder och säkerställa uppföljning. Denna variation i tid för hantering understryker behovet av flexibla men ändå strukturerade processer för att effektivt hantera varje händelse.

I linje med vårt systematiska arbetsmiljöarbete, ingår det att regelbundet gå igenom rapporterade tillbud och olycksfall i KIA, på APT. Statistik från KIA tas även upp på lokal samverkan och förvaltningssamverkan. Det bidrar till en ökad medvetenhet och förebyggande åtgärder på arbetsplatsen.

HR och förvaltningen har även vid olika tillfällen informerat enheterna att se över sina respektive ärenden i KIA i syfte att avsluta de ärenden som inte längre är aktuella.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors  
Förvaltningschef

Manus Carlsson  
Verksamhetsutvecklare

### **Bilagor**

1. Uppföljning av Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter för 2023, daterad den 14 november 2023.
2. Uppföljning av Social- och utbildningsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2023, daterad den 14 november 2023.

**Beslut skickas till**

Förvaltningsledning

Kommunstyrelsen för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings kanslichef för kännedom

Revisorerna för kännedom

Akten



## Bilaga 1 Uppföljning av Social- och utbildningsnämndens särskilda plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter för 2023

Kontrollpunkt	Kontroll utförd		Resultat		Anmärkning	Vidtagna/föreslagna förbättringsåtgärder
	Ja	Nej	UA	MA		
1 Följs checklistan för introduktion vid nyanställning?	X			X	Totalt sju nyanställningar har granskats. Vid fem nyanställningar följdes checklistan helt och i två fall delvis. I de två fall där checklistan följdes delvis har anpassningar gjorts för att passa de specifika förhållandena inom respektive	Den delvisa efterlevnaden är en balans mellan att följa riktlinjerna och anpassa processen efter verksamheten. Det finns dock fortfarande utrymme för förbättring när det gäller att säkerställa fullständig efterlevnad av checklistan vid nyanställningar.
2 Följs koncernens projektmodell?	X			X	Totalt har fyra projekt granskats. Inget av projekten har använt kommunkoncernens projektmodell, utan har drivits mer i form av uppdrag.	Nämnden behöver arbeta för att öka medvetenheten och diskussionen kring användningen av projektmodellen, vilket i sin tur kommer att bidra till en mer strukturerad och enhetlig projektstyrning inom vår verksamhet.

## Bilaga 2 Uppföljning av Social- och utbildningsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2023

Kontrollpunkt	Kontroll utförd		Resultat		Anmärkning	Vidtagna/föreslagna förbättringsåtgärder
	Ja	Nej	UA	MA		
1 Andel händelser i KIA som klarmarkeras inom en månad	X			X	Undersökning har skett under februari - mars genom stickprov. Av 20 undersökta händelser har 10 st (50 %), blivit klarmarkerade inom 30 dagar.	Fortsätta gå igenom rapporterade tillbud och olycksfall i KIA på APT och statistik på lokal samverkan och förvaltningssamverkan. Fortsätta informera enheterna att se över sina respektive ärenden i KIA.

2023-11-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 51

Dnr 2023/171 – 00

## Fastställande av plan för intern kontroll 2024

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer plan för intern kontroll 2024, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 15 november 2023.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen föreslår en plan för Social- och utbildningsnämndens intern kontroll år 2024. Planen omfattar följande nämndspecifika kontrollpunkter:

1. Genomför verksamhetschef regelbunden uppföljning av sjukfrånvaron med enhetschefer vid minst två tillfällen under perioden januari-augusti?

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. Avtalstrohet/leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? Följs de interna styrdokumenterna för direktupphandling?
2. Uppstår dröjsmålsränta, och i så fall var och varför?

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 15 november 2023.
2. Bilaga 1. Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter 2024, daterad den 15 november 2023
3. Bilaga 2. Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2024, daterad den 15 november 2023.

4. Bilaga 3. Intern kontroll 2024, riskanalys genomförd i Social- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp den 31 oktober 2023.
- 

**Beslut skickas till**

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsförvaltningen  
Magnus Carlsson, 0240-867 63  
magnus.carlsson@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Fastställande av plan för intern kontroll 2024

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer plan för intern kontroll 2024, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 15 november 2023.

### Sammanfattning

Social- och utbildningsförvaltningen föreslår en plan för Social- och utbildningsnämndens intern kontroll år 2024. Planen omfattar följande nämnds specifika kontrollpunkter:

1. *Genomför verksamhetschef regelbunden uppföljning av sjukfrånvaron med enbetschefer vid minst två tillfällen under perioden januari-augusti?*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. *Avtalstrohet/ leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? Följs de interna styrdokumenterna för direktupphandling?*
2. *Uppstår dröjsmålsränta, och i så fall var och varför?*

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

### Beskrivning av ärendet

Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad. Enligt reglementet för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

### **Förslag till plan för intern kontroll 2024**

Förvaltningen föreslår en plan för intern kontroll år 2024, med följande nämndspecifika kontrollpunkter (bilaga 2):

1. *Genomför verksamhetschef regelbunden uppföljning av sjukfrånvaron med enhetschefer vid minst två tillfällen under perioden januari-augusti?*

Sjukfrånvaron i kommunen har legat högt i jämförelse med övriga kommuner under flera år, redan innan pandemin tillhörde Ludvika de kommuner med högst sjukfrånvaro i landet.

Social- och utbildningsförvaltningen följer löpande upp sjukfrånvaron. Frånvaron rapporteras på verksamhetsnivå till arbetsutskottet tre gånger om året. Internt följer förvaltningsledningsgruppen sedan januari 2023 även upp sjukfrånvaron på enhetsnivå.

Målet är att förvaltningen ska nå samma målvärden som fullmäktige formulerat i den strategiska planen för 2023 till 2025.

Den nämndspecifika kontrollpunkten syftar till att undersöka om verksamhetschef genomför regelbunden uppföljning av sjukfrånvaron med enhetschefer vid minst två tillfällen under perioden januari – augusti 2024.

Förvaltningen föreslår vidare hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp (bilaga 1). Vid sitt sammanträde den 29 augusti 2023 § 156 fastställde kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2024, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Avtalstrohet/ leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? Följs de interna styrdokumenterna för direktupphandling?*
2. *Uppstår dröjsmålsränta, och i så fall var och varför?*

**Förslaget baseras på en riskanalys**

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats (bilaga 3).

**Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors  
Förvaltningschef

Magnus Carlsson  
Verksamhetsutvecklare

**Bilagor**

- Bilaga 1 Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter 2024, daterad den 15 november 2023.
- Bilaga 2 Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2024, daterad den 15 november 2023.
- Bilaga 3 Intern kontroll 2024, riskanalys genomförd i Social- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp den 31 oktober 2023.

**Beslut skickas till**

Förvaltningsledning  
Kommunstyrelsen för kännedom  
Kommunstyrelsens förvaltnings kanslichef för kännedom  
Revisorerna för kännedom  
Akten

## Bilaga 1 Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med *kommungemensamma* kontrollpunkter för 2024

Kontrollpunkt	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Ansvarig funktion	Beräknad tidsåtgång	Uppföljningen på tjänstemannanivå ska senast vara klar	Nämndens uppföljning ska senast rapporteras till KS
1 Avtalstrohet/leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? Följs de interna styrdokumenterna för direktupphandling?	Kommunallagen, interna riktlinjer för god ekonomisk hushållning och Rutin för inköp och avtalsförvaltning samt Lagen om offentlig upphandling	Januari-september	Totalundersökning.	Förvaltningschef		2024-10-31	2025-01-31
2 Hur mycket dröjsmålsränta uppstår samt var och varför?	Kommunallagen och interna riktlinjer om god ekonomisk hushållning	Januari-september	Totalundersökning samt stickprov på var tioende bokförd dröjsmålsränta	Förvaltningschef		2024-10-31	2025-01-31



## Bilaga 2 Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med *nämndspecifika* kontrollpunkter för 2024

Kontrollpunkt	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Ansvarig funktion	Beräknad tidsåtgång	Uppföljningen på tjänstemannanivå ska senast vara klar	Nämndens uppföljning ska senast rapporteras till KS
1 Genomför verksamhetschef regelbunden uppföljning av sjukfrånvaron med enhetschefer vid minst två tillfällen under perioden januari - augusti?	Rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete och strategiska planen för 2023-2025	Januari - augusti	Enkät/fråga till verksamhetschefer	Förvaltningschef		2024-10-31	2025-01-31

**Bilaga 3 Intern kontroll 2024, riskanalys genomförd i Social- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp den 31 oktober 2023. Underlag för tjänstemannaförslag till nämndspecifika kontrollpunkt för 2024.**

Risk / negativ händelse / tänkbar kontrollpunkt	System / process / rutin	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Bedömning av risken		
					Sannolikhet (1-4)	Konsekvens (1-4)	Riskpoäng (1-16)
Att sjukfrånvaron inte följs upp regelbundet	Hypergene	Rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete	Januari - augusti 2024	Enkät/fråga till verksamhetschefer	3	3	9

# Riskmatris för intern kontroll

Konsekvens					
4. Allvarlig	4	8	12	16	
3. Kännbar	3	6	9	12	
2. Lindrig	2	4	6	8	
1. Försumbar	1	2	3	4	
	1. Osannolik	2. Mindre sannolik	3. Möjlig	4. Sannolik	<b>Sannolikhet</b>




## Sannolikheten poängsätts från 1 till 4:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. Osannolik       | risken är praktiskt taget obefintlig för att händelsen ska inträffa |
| 2. Mindre sannolik | risken är mycket liten för att händelsen ska inträffa               |
| 3. Möjlig          | det finns en möjlig risk för att händelsen ska inträffa             |
| 4. Sannolik        | det är mycket troligt att händelsen ska inträffa                    |

## Konsekvensen poängsätts från 1 till 4:

- |              |  |
|--------------|--|
| 1. Försumbar | är obetydlig för olika intressenter och kommunen       |
| 2. Lindrig   | uppfattas som liten av såväl intressenter och kommunen |
| 3. Kännbar   | uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen |
| 4. Allvarlig | är så stor att händelsen helt enkelt inte får inträffa |

## Väsentlighetsgrad: riskpoäng = sannolikhet \* konsekvens

	1 – 4	Rutinen/processen/systemet <u>behöver inte</u> kontrollera
	6 – 9	Rutinen/processen/systemet <u>kan</u> kontrolleras.
	12 – 16	Rutinen/processen/systemet <u>bör/ska</u> kontrolleras.

2023-11-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 49

Dnr 2023/502 – 00

## Begäran om del av statsbidrag för aktiviteter som finskt förvaltningsområde, FFO under 2024

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden begär del av statsbidraget för Ludvika kommun som finskt förvaltningsområde, på 46 200 kr för att kunna genomföra planerade aktiviteter under år 2024.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan 1 februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och den finska kulturen, och medför att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen. De övriga fyra nationella minoriteterna; samer, romer, judar och tornedalingar, täcks av ett grundskydd som gäller både inom och utanför kommunen.

Personer som vill använda finska i kontakten med kommunen har rätt att göra det både muntligt och skriftligt. Cirka 7 procent av ludvikaborna är första eller andra generationens sverigefinländare.

Social- och utbildningsförvaltningen har ett delansvar tillsammans med kommunens övriga förvaltningar att bevaka finska som minoritetsspråk och finländare som minoritetsgrupp.

Ludvika kommun söker statsbidrag för uppdraget och har en samordnare anställd. Övriga medel gör varje förvaltning anspråk på utifrån sin aktivitetsplan. Förvaltningens representant och ansvarig är enhetschefen för Flerspråkighetsenheten och Mottagningsenheten, vilken ingår i kommunens gemensamma arbetsgrupp för uppdraget.

Social- och utbildningsförvaltningen planerar att under 2024 utföra aktiviteter som värnar om den finska minoritetens språk, kulturarv och inflytande, inom Social- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 3 november 2023.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslut skickas till**  
Social- och utbildningsnämnden



## Begäran om del av statsbidrag för aktiviteter som finskt förvaltningsområde, FFO, under 2024

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden begär del av statsbidraget för Ludvika kommun som finskt förvaltningsområde, på 46 200 kr för att kunna genomföra planerade aktiviteter under år 2024.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan 1 februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och den finska kulturen, och medför att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen. De övriga fyra nationella minoriteterna; samer, romer, judar och tornedalingar, täcks av ett grundskydd som gäller både inom och utanför kommunen.

Personer som vill använda finska i kontakten med kommunen har rätt att göra det både muntligt och skriftligt. Cirka 7 procent av ludvikaborna är första eller andra generationens sverigefinländare.

Social- och utbildningsförvaltningen har ett delansvar tillsammans med kommunens övriga förvaltningar att bevaka finska som minoritetsspråk och finländare som minoritetsgrupp.

Ludvika kommun söker statsbidrag för uppdraget och har en samordnare anställd. Övriga medel gör varje förvaltning anspråk på utifrån sin aktivitetsplan. Förvaltningens representant och ansvarig är enhetschefen för Flerspråkighetsenheten och Mottagningsenheten, vilken ingår i kommunens gemensamma arbetsgrupp för uppdraget.

Social- och utbildningsförvaltningen planerar att under 2024 utföra aktiviteter som värnar om den finska minoritetens språk, kulturarv och inflytande, inom Social- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

### Ekonomiska konsekvenser

Social- och utbildningsförvaltningens planerade aktiviteter är följande;

<b>Enhet</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Kostnad</b>
Flerspråkighetsenheten	Representant i kommunens arbetsgrupp, 30 tim à 412 kr	12 360 kr
Kansli	Finskspråkig representant, 5 tim à 309 kr	1 545 kr
Flerspråkighetsenheten	Utökning av lektionstid för modersmålsundervisning i finska	24 720 kr
Flerspråkighetsenheten	Inköp av barnboks- /ungdomslitteratur på finska	7 575 kr
	Finsk kost i samband med finska högtidsdagar	
<b>SUMMA</b>		<b>46 200 kr</b>

Förvaltningen föreslår Social- och utbildningsnämnden att begära del av statsbidraget för Ludvika kommun som finskt förvaltningsområde på 46 200 kr, för att kunna genomföra planerade aktiviteter under år 2024.

Jonas Fors  
Förvaltningschef

Eva-Lena Carlsson  
Enhetschef

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Ekonomienheten  
Enhetschef (E-LC)  
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen  
Rita Österholm, 0240-861 74  
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

### Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2023-11-22 § 46, 52--55

### Social- och utbildningsnämndens individutskott

2023-11-01 § 540--556

2023-11-15 § 558--573

2023-11-29 § 574--606

### Förvaltningschef <sup>1)</sup>

10/2023 Förordnande som vik verksamhetschef IFO

### Verksamhetschef förskola <sup>1)</sup>

85-93/2023 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

### Verksamhetschef skola <sup>1)</sup>

64-66/2023 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

67/2023 Förordnande som tf rektor vid Solviksskolan

68-73/2023 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

74/2023 Förordnande som tf rektor vid Sörviks skola och Fredriksbergsskolan



- 78/2023 Förordnande som tf rektor vid Solviksskolan  
79-83/2023 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

**Rektor Hillängens förskola**

- 6/2023 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2023/525 (1)  
7/2023 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2023/526 (1)  
8/2023 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2023/527 (1)

**Rektor Junibäckens förskola**

- 1/2023 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2023/544

**Rektor Parkskolan och Blötbergets skola <sup>1)</sup>**

- 4/2023 Delegering av beslut om åtgärdsprogram SUN 2023/346

**Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen**

Registreringsdatum 2023-10-01—11-30

Jonas Fors  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Nämndsekreterare

**Beslut skickas till**

Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator



Social- och utbildningsnämnden

## Redovisning av meddelanden

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

### Beskrivning av ärendet

#### Kommunfullmäktige <sup>1)</sup>

- a) Risk- och sårbarhetsanalys 2023. KF 2023-10-23 § 69
- b) Delårsrapport per 31 augusti 2023. KF 2023-11-13 § 72
- c) SUN 2023/333 – 04  
Fastställande av reviderad strategisk plan med ekonomiska ramar för 2024-2026. KF 2023-11-13 § 73
- d) SUN 2023/332 – 04  
Taxor och avgifter för kultur- och samhällsutveckling 2024.  
KF 2023-11-13 § 76
- e) Avsägelse som ersättare i social- och utbildningsnämnden.  
KF 2023-11-13 § 82

#### Kommunstyrelsens arbetsutskott <sup>1)</sup>

- f) SUN 2023/342 - 40  
Kretsloppsplan 2023-2030 för Ludvika kommun och Smedjebackens kommun. KS 2023-10-17 § 83

Jonas Fors  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Nämndsekreterare

### Beslut skickas till

Akten

1) Handling finns i Netpublicator