

Social- och utbildningsnämnden
Rita ÖsterholmTill Social- och utbildningsnämndens ledamöter
Till ersättare för kändedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 21 oktober 2020, kl. 14:00**Gruppmöte kl 13:00-14:00** (KD,M,S i stora konferensrummet,

C,V i lilla rum 1, SD i lilla rum 2)

Plats: Suf:s kansli, Östra Storgatan 29, plan 1 (se även info i mail)

Med anledning av den ökande smittspridningen deltar samtliga ledamöter, föutom presidiet, i sammanträdet på distans via Netpublicator Video Meet. Undantag görs för det enskilda individärendet, se tidigare (9 oktober) utsänt mail från ordförande.

Meddela rita.osterholm@ludvika.se om du deltar på distans senast måndagen den 19 oktober 2020.

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	
2 Enskilt individärende	3
3 Verksamhetsinformation; Hemmaplanslösningar	4
4 Anmälan av extra ärenden	5
5 Lokal bilaga 1 till Skolskjutsreglementet för förskoleklass, grundskola, och grundsärskola	6 - 10
6 Budgetuppföljning september 2020 - Utbildning	11 - 16
7 Budgetuppföljning september 2020 - IFO	17 - 21
8 Nyckeltalsrapport individ- och familjeomsorgen (IFO) kvartal 3 2020	22 - 78
9 Beslut i domstolar kvartal 3 2020, individ- och familjeomsorgen - Rapport	79
10 Synpunkter och klagomål kvartal 3 2020, individ- och familjeomsorgen - Rapport	80 - 82
11 Svar på revisionsrapport Granskning av familjehem - strategi, planering och stöd	83 - 108

12	Sommarprojekt 2020, individ- och familjeomsorgen (IFO) - Rapport	109 - 112
13	Yttrande över Skolplan VBU 2021-2025	113 - 123
14	Fastställande av sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 2021	124 - 125
15	Behov av förskoleplatser 2021-2025	126 - 138
16	Inskrivna elever och faktisk närvaro på fritidshemmen - Rapport	139 - 141
17	Revidering av delegationsordningen för gemensamma beslutsärenden	142 - 150
18	Redovisning av delegationsbeslut	151 - 154
19	Redovisning av meddelanden	155

Håkan Frank
ordförande

Rita Österholm
nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
tfn 0240-861 74

Pressinformation direkt efter nämndsmötet, ca kl 17:00, Östra Storgatan 29, plan 1.



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

Yttrande över lokalbilaga skolskjutsreglementet

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar yttrandet.

Beskrivning av ärendet

Allmänna synpunkter

På social- och utbildningsnämndens sammanträde 26 augusti 2020 antogs ett yttrande över ett förslag till reviderat skolskjutsreglemente, gemensamt för Dalarnas kommuner.

Det kommunövergripande skolskjutsreglementet skulle sedan kompletteras med en kommunal bilaga med fastställda rubriker. En kommunal bilaga finns sedan tidigare i kommunen, daterad 2020-08-07 och en arbetsgrupp bestående av tjänstemän från samhällsbyggnadsförvaltningen och social- och utbildningsförvaltningen har nu tagit fram ett reviderat förslag att yttra sig över till kommunstyrelsen som huvudman.

En svårighet som uppstår utifrån kommunens organisation är att eftersom ansvaret för elevers hela skoldag är uppdelad på två nämnder, blir att effektiviseringar som sker inom skolskjutsorganiseringen påverkar helheten för elever och skolans verksamheter, vilket även påtalades i vid yttrandet över det kommungemensamma skolskjutsreglementet. Kostnader för elevers väntetider på skolan både före och efter skolan påverkar social- och utbildningsnämndens personalkostnader på grund av ökad tillsyn av elever utanför ordinarie skoltid.

Långa skoldagar kan påverka måluppfyllelsen för eleverna och påverkar även fritiden.

Specifika synpunkter på den reviderade bilagan

Den reviderade bilagan har inte ändrats mycket från den social- och utbildningsnämnden, tidigare antagna bilagan daterad 2014-08-07.

Punkter som tillkommit eller ändrats är följande:

3.1.2 Tydliggör upptagningsområde och folkbokföringsadress.

3.1.4 Bilagan tydliggör det som efterfrågades i yttrandet i augusti om huruvida väntetiden är total under skoldagen eller om det är per resa.

Tidigare var punkten uppdelat i olika längd på väntetid utifrån ålder men nu är väntetiden lika.

3.1.6 Ny punkt med restid införs och kan i undantagsfall uppgå till 60 minuter enkel väg.

3.2.4 Likformighet i bostadsområden finns även i den gällande bilagan, men behövde revideras och har därmed ändrats.

3.2.5 Ny punkt införd om avsteg från avståndsregeln på grund av trafikförhållanden / farlig skolväg.

8.4 Lägre kostnad för förlorat skolkort.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen är orolig för att det kan bli väldigt långa skoldagar om elever totalt kan få vänta 1,5 timme på en dag.

Inkluderar man restiden i detta blir det ännu längre dagar för våra resande elever.

Kvalitetskonsekvenser

Kvalitetskonsekvenser kan bli påverkan på elevens måluppfyllelse. Skoldagen blir lång och läxor ska göras när eleven kommer hem.

Elevens möjligheter till en rik fritid och deltagande i föreningsliv minskar.

Ekonomiska konsekvenser

Väntetider för eleverna medför ökade kostnader för tillsyn av elever. Längre väntetider medför mer personal och kostnader för social- och utbildningsnämnden.

Delaktighet

Förvaltningens tjänstemän har varit delaktiga i arbetsgruppen för framtagande av bilagan. Att förvaltningen lyfter dessa synpunkter kan då synas som konstigt och att inte mandatet gavs helt för representanterna i arbetsgruppen. Orsaken är att eftersom till exempel väntetider och restider kan bli långa för eleverna och en ändring skulle medföra kostnader för kommunen måste eventuella förändringar göras parallellt med budgetändringar. Noteras att väntetiderna på skolan medför personalkostnader som minskar vid minskat tillsynsbehov av elever.

Specifika synpunkter

Den 1 januari 2020 blev Barnkonventionen svensk lag. Den innebär bland annat att frågor som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga myndigheter eller andra organisationer ska beakta vad som bedöms vara barnets bästa. Vidare beskriver barnkonventionen att barnens åsikter i frågor som gäller dem ska inhämtas och man ska ha respekt för deras synpunkter. En artikel i konventionen påtalar barnens behov av vila och fritid och för elever med restid och minskar möjligheterna till att orka med på hemuppgifter och en god fritid.

Social- och utbildningsnämnden lyfter vikten av att barnkonventionens artiklar och konsekvensanalys måste synliggöras mer.

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef

Bilagor

1. Lokal bilaga till skolskjutsreglementet.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Skolskjutssamordnaren på samhällsbyggnadsförvaltningen
Verksamhetschef skola
Akten

Lokal bilaga till skolskjutsreglementet, 2021

Lokal bilaga för Ludvika kommun

Besluten fastställs i respektive kommun och är en bilaga till huvuddokumentet - Skolskjutsreglemente för förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola i Dalarnas län.

3 Regler

3.1 Skolskjuts

3.1.2 Upptagningsområde

Folkbokföringsadressen styr vilken skola eleven tillhör genom social-och utbildningsförvaltningens fördelning av upptagningsområden.

3.1.4 Väntetid

Väntetiden ska endast i undantagsfall uppgå till 45 minuter utifrån skolans ramtider, det kan ske morgon och eftermiddag.

3.1.6 Restid

Restiden ska endast i undantagsfall uppgå till 60 minuter för elever i årskurs F-9, enkel väg, under förutsättning att inte avståndet mellan skola och folkbokföringsadressen är för långt för kollektivtrafiken skall hinna med.

3.2 Skolväg

3.2.1 Avståndsregler

I Ludvika kommun gäller nedanstående avstånd från folkbokföringsadressen alternativt från hemadress nummer 2 och till skolan.

F-klass-åk 3: 2 km

Åk 4-6: 3 km

Åk 7-9: 4 km

3.2.4 Likformighet i bostadsområden

- I Grängesberg beviljas skolskjuts oavsett ålder och avstånd från Parkskolan till områdena Stallbacken och Björkås.
- Från Hammarbacken beviljas skolskjuts för elever i F-3 som går på Solviksskolan.
- Från Säfsbyn beviljas vinterskjuts för eleverna F-6 som går på Fredriksbergsskolan

3.2.5 Avsteg från avståndsregeln på grund av trafikförhållanden/ farlig skolväg

Avsteg från avståndsregeln på grund av trafikförhållanden och farlig skolväg kan förekomma efter att transportsträckan har utretts av skolskjutssamordnaren.

Till och från skolan eller anvisad hållplats är det vårdnadshavarens ansvar, detta kan påverka bedömningen av farlig skolväg.

Avstegen kan förändras allt eftersom kommunens trafikflöde förändras och när förbättringsåtgärder på gator, trafik och gång- och cykelvägar kommer till.

Vinterskjuts kan förekomma efter att transportsträckan har utretts av skolskjutssamordnaren.

9 Kommunala beslut och taxor

9.1 Administrativ kostnad för förlorat skolkort

Administrativ kostnad 100 kr för nytt skolkort vid stöld, borttappat eller om eleven själv har åstadkommit skada på skolkortet.

(Varje kommun kan endast ta egna beslut under ovanstående rubriker. Den lokala bilagan kan variera mellan kommunerna).

Social- och utbildningsförvaltningen
Barbro Forsberg Nystedt, 0240-866 36
barbro.nystedt@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning per sep 2020 SoU Utbildning

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 och 2 daterade 15 okt 2020.

Sammanfattning

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområdet Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–september 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av fastställd handlingsplan efter rapportering uppföljningstillfälle 3 till KS (bilaga 2).

Driftkostnader Utbildning. Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom Utbildning totalt 29,4 mnkr lägre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för personalskultsförändring om 14,8 mnkr. Den slutgiltiga prognosen för helåret beaktar åtgärderna om 5,3 mnkr i den handlingsplan som upprättades i början av året, samt de ytterligare åtgärder som KS per 200623 uppdrog åt förvaltningarna att ta fram, varvid driftbudgeten beräknas generera ett överskott om 5,0 mnkr.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–september 2020

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–september 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av fastställd handlingsplan efter rapportering uppföljningstillfälle 1 till KS (bilaga 2).

Driftskostnader Utbildning

För helåret 2020 har nämndens verksamhetsområde Utbildning en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 461,0 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–september är det budgeterat ett belopp på 349,6 mnkr.

Under årets nio första månader var driftkostnaderna netto totalt 28,8 mnkr lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 31,1 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 2,3 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden, per verksamhetsområde:

Administration:

- +16,1 mnkr i intäkter och matchande kostnader i form av riktade statsbidrag
- +1,5 mnkr i intäkter i form av statsbidrag för återbetalade sjuklönekostnader för jun-aug vilka reserveras på central nivå som en del i de ytterligare åtgärder som förvaltningen getts i uppdrag att spara
- -0,9 mnkr i utbildningskostnader pga inställda kurser eller utbildningar som genomförts på distans pga coronapandemin

Förskola:

- +0,9 mnkr i taxeutäkter med anledning av den extra faktureringen av barnomsorgsavgifter utifrån den sk inkomstjämförelsen
- +1,3 mnkr i intäkter avseende ersättning från staten för sjukfrånvaro registrerad i april och maj
- +0,3 mnkr i intäkter i form av statsbidrag från Skolverket som utfallit högre än beräknat
- -0,7 mnkr i intäkter i form av bidrag från Migrationsverket utifrån färre individer än beräknat som berättigar till erhållande av schablonersättningar
- +4,1 mnkr i såväl interna intäkter som kostnader för periodavstämning för resursfördelning till förskolenheter
- -2,6 mnkr i kostnad för personalskultsförändring för perioden, vilken inte är budgeterad
- -4,8 mnkr i personalkostnader för perioden beroende av såväl fördröjningar i ianspråktagandet av nya förskoleplatser och vakanser för specialpedagoger som ej kunnat fyllas, som ökningen av sjukfrånvaro under coronapandemin.
- -0,4 mnkr i personalkostnader pga fel i lönefil från Heroma, rättas vid nästa lönekörning
- +0,3 mnkr i kostnader för lokalinventarier för nya förskoleavdelningar som tillfälligt belastar driftbudget (ska överföras till investeringskonton)
- -0,4 mnkr i eftersläpande städkostnader för perioden
- -0,3 mnkr i kostnader för arbetskläder som betällts senare än vad periodisering angett

Grundskola:

- +1,7 mnkr i intäkter avseende ersättning från staten för sjukfrånvaro registrerad i april och maj
- +0,6 mnkr i intäkter i form av statsbidrag från Skolverket som utfallit högre än beräknat

- -0,9 mnkr i bidrag från Migrationsverket utifrån färre individer än beräknat som berättigar till erhållande av schablonersättningar
- +7,1 mnkr i såväl interna intäkter som kostnader för dels periodavstämning för resursfördelning till skolenheter, dels interndebitering av flerspråkighetstjänster
- -9,6 mnkr i kostnad för personalskulturförändring för perioden, vilken inte är budgeterad
- -0,4 mnkr i kostnader för elevresor/elevrepresentation för bl a resa inom ram för Toleransprojekt samt Riksdagsresor som ej kunnat genomföras under våren
- -0,8 mnkr i eftersläpande städkostnader för perioden
- -0,6 mnkr i vaktmästartjänst, delvis pga eftersläpning i fakturering men till största del pga lägre förbrukning än budgeterat.

Vad gäller prognosen bör det noteras att den inte inbegriper de SoU-interna omföringar som görs för volymavstämningar mot enhet.

I prognosen har nettokostnaderna för de administrativa verksamheterna sänkts med 2,4 mnkr utifrån sparade sjuklöneåterbetalningar, och låg möjlighet att nyttja avsatta medel för såväl fortbildnings- som företagshälsovård utifrån coronarestriktioner. För grundskoleverksamheterna ligger nettokostnaderna 0,6 mnkr lägre än budget, trots ett stort intäktsbortfall för schablonersättningar om 2 mnkr med anledning av att mycket få nyanlända kommer till kommunen, då detta till stor del räddas upp av att elevvolymerna i främst fritidshem men även grundskola är lägre än beräknat. Även för förskoleverksamheterna prognosticeras ett intäktsbortfall i form av schablonersättningar om ca 1 mnkr, men samtidigt har inskrivningen till nya förskoleplatser gått långsammare än planerat ända sedan i våras, och därtill har en tjänst för specialpedagog inte kunnat tillsättas varför prognosen netto ändå här landar på en positiv avvikelse om 2 mnkr.

Vid årets första uppföljningstillfälle fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en handlingsplan på totalt 5,3 mnkr och därpå ålades förvaltningen under sommaren ett besparingsbeting om 2,8 mnkr. Som synes i lagd prognos om ett överskott om 5 mnkr beräknar förvaltningen uppnå såväl den initiala handlingsplanens åtgärder som senare besparingsåtagande med god marginal. Det bör dock i sammanhanget tydligt noteras att de volymmässiga prognosavvikelserna för förskola och fritidshem betraktar förvaltningen som tämligen temporära utifrån rådande coronasituation, likväl som de tillfälligt ökande intäkterna i form av återbetalningar av sjuklönekostnader i kombination med ovanligt låga personalkostnader under våren.

I bilaga 1 redovisas också enhetsvisa prognosavvikelser, dessa bör dock tas med ett visst mått av försiktighet då rapporteringsdeadline till nämnd inte möjliggjort kvalitetssäkring genom dialog med alla berörda enheter.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering ekonomi, januari-september år 2020, daterad 15 oktober 2020
2. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, daterad 14 september 2020

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Rapportering av periodens intäkter och kostnader

Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

Social- och utbildningsnämnden (SUN), Utbildning	
Förvaltningschef	Barbro Forsberg Nystedt
Datum	15 oktober 2020

	Jan-Sep 2020			Helår 2020		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Program	Avvikelse
Intäkter						
Administration	2 708	29 552	-17 844	3 297	27 297	-24 000
Förskola	19 416	24 583	-5 167	27 497	27 897	-399
Grundskola	34 955	43 035	-8 100	51 052	49 352	1 700
Totala intäkter	87 069	88 170	-11 111	81 946	104 546	-22 700
Kostnader						
Administration	33 915	48 399	-14 484	45 301	67 101	-21 600
Förskola	138 384	134 331	4 053	186 591	184 991	1 600
Grundskola	234 146	226 085	8 061	318 754	308 454	10 300
Totala kostnader	406 475	408 815	-2 340	542 946	560 546	17 700
Netto						
Administration	31 237	27 847	3 390	42 204	39 804	2 400
Förskola	118 968	109 748	9 220	159 094	157 094	2 000
Grundskola	199 211	183 050	-16 161	259 702	259 102	600
Netto	349 416	320 645	28 771	461 000	456 000	5 000

Enhetsvisa prognosavvikelser, feb-sep 2020

	Prognos-avvikelse feb-20	Prognos-avvikelse mar-20	Prognos-avvikelse apr-20	Prognos-avvikelse maj-20	Prognos-avvikelse jun-20	Prognos-avvikelse aug-20	Prognos-avvikelse sep-20	Kommentarer avvikelse
Grundskolor och förskolor								
Särskolan	-1 800	-1 400	-100	0	250	450	100	
Kyrk 4-6	100	0	50	50	100	500	500	
Kyrk 7-9	400	600	-160	-260	500	600	250	Visa vaktar för HT har ej kunnat tilläggas i kombination med volymökning
Vasa F-3	-650	-600	-200	-400	-160	-160	150	Tydlig volymökning på förskola för högre åk har inträffat tidigare än väntat, till följd av coronarelaterat ger intäktsöpp. Handlingsplan finns och följ upp.
Junib F-6	-300	-300	-100	-50	-300	-300	-300	Volymökning till HT, handlingsplan uppdateras och följ upp.
Sörvik F-6	-1 360	-1 400	-600	0	-300	-300	-1 100	Volymökning till HT, handlingsplan uppdateras och följ upp.
Sörvik F-6	-500	-700	-160	50	0	50	0	
Vröberg F-9	-100	-200	0	0	0	0	0	-100
Lorensb 7-9	2 750	2 750	1 200	2 100	2 100	3 000	3 000	Lagt utsett på löner april-maj då många sjukdagar utan vikarieavgift, därtill har det tillkommit ersättning för sjuklovs tiden. Flera avvikelse som är dröjs och betingar lägre sociala avgifter, inställda eleveror (Bilskad och Trafikolyckor) och små fond-20
Lorensb 4-6	-460	-650	-50	0	-50	-450	-500	Ärendeslag uttaget på förskola
Lorensb F-3	-1 100	-900	-160	-300	-550	-700	-750	Tydlig volymökning på förskola för högre åk har på vänt inträffat tidigare än väntat, till följd av coronarelaterat ger intäktsöpp. Visa avvikelse/underslag
Knutsbo F-6	50	0	300	50	100	50	0	
Blötberget F-6	-1 800	-1 400	-300	-400	-500	-700	-750	Tydlig volymökning på förskola och förskola, som inte inte till HT kunnat mötas av anpassningar i organisation, handlingsplan uppdateras och följ upp.
Park F-6	-900	-900	200	350	250	0	600	Ersättning sjuklöner från staten har ökat överkort
Sunnansjö F-6	-200	0	0	0	-100	-250	-260	
Nyhammar F-6	100	50	0	50	0	-100	-360	
Skolor totalt	-6 850	-5 000	-50	1 250	1 350	900	1 350	

	Prognos-avvikelse feb-20	Prognos-avvikelse mar-20	Prognos-avvikelse apr-20	Prognos-avvikelse maj-20	Prognos-avvikelse jun-20	Prognos-avvikelse aug-20	Prognos-avvikelse sep-20	Kommentarer avvikelse
Förskolor								
Magneten	100	50	100	100	-50	0	0	
Björkås	-160	-100	100	450	0	150	150	
Lärkan	0	0	0	0	100	150	50	
Pluta	-160	0	0	0	0	50	50	
Särskolan	-260	0	50	200	150	0	0	
Hälsjöberg	50	0	0	300	0	100	100	
Sörvik	50	-200	-200	0	-50	100	50	
Villgot, Öppen lek	0	0	0	0	0	0	0	
Biskopsticket	0	0	0	100	100	50	250	
Hamnan	-60	0	0	0	-60	0	150	
Nyhammar	500	300	100	100	0	0	0	
Sunnansjö	100	200	100	0	-160	-100	-50	
Lilla Park	-100	-100	200	250	0	50	0	
Stallbacken	100	150	100	0	100	250	300	
Knutsbo	0	-60	50	0	0	0	0	
Högberget	0	0	-60	-60	-60	0	0	
Lumbycken	50	50	0	0	-50	-50	-100	
Sörvik	-100	-50	0	0	-50	-300	-300	
Ludvika Gärd	-200	-200	150	150	150	250	50	
Läckan	0	0	50	50	50	0	150	
Ostansbo	300	300	150	50	50	250	0	
Hörlingsberget	-300	-300	-60	0	100	0	100	
Sundfält	0	0	-60	100	-60	0	50	
Skeppgården	-100	-100	0	150	150	-350	-100	
Går Mårnas	0	100	100	300	-50	100	100	
Förskolor totalt	-850	200	-150	2 150	200	500	600	
Skolor Förskolor totalt	-6 850	-4 800	-200	1 400	1 550	1 400	1 950	

SUN utbildning handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020. Månadsvis uppföljning.

Åtgärd																
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Besparing 2020 Totalt	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
1.1	Grundskola och Förskola	Enheter med prognosöverskridande >100 tkr upprättar handlingsplan för att nå budget i balans	5,10			1,40	1,30	1,30	1,10							5,10
1.2	Grundskola och Förskola	Sänkning av barn- och elevpeng för att kompensera hyror påförda för Kulturskolan	0,20		0,20											0,20
1.3			0,00													0,00
Delsumma			5,30	0,00	0,20	1,40	1,30	1,30	1,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,30
2.1																0,00
2.2																0,00
2.3																0,00
Delsumma			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ytterligare Åtgärder Besparingar 10,7 mnkr 20200704																
3.1	förskola, skola	Kurs konferenser	0,70						0,20		0,30					0,50
3.2	förskola, skola	Förebyggande vht	0,20								0,10					0,10
3.3	förskola, skola	bemannning	1,20								0,70					0,70
3.4	förskola, skola	sjuklönekostnader tillbaka	0,70						0,62		0,88					1,50
Delsumma			2,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,82	0,00	1,98	0,00	0,00	0,00	0,00	2,80
TOTALT			8,10	0,00	0,20	1,40	1,30	1,30	1,92	0,00	1,98	0,00	0,00	0,00	0,00	8,10

Social- och utbildningsförvaltningen
Barbro Forsberg Nystedt, 0240-866 36
barbro.nystedt@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning individ- och familjeomsorgen (IFO) september 2020

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 14 oktober 2020.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, enligt bilaga 2 daterad 14 oktober 2020
3. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

Sammanfattning

Denna rapportering av social- och utbildningsnämnden, verksamhetsområdet IFO:s ekonomiska läge avser perioden januari–september 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftskostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna handlingsplan (bilaga 2).

Driftkostnader IFO. Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom IFO totalt 14,2 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för barn- och ungdomsvård och ekonomiskt bistånd. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 18 mnkr. Redan vid årets första uppföljningstillfälle fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en handlingsplan på totalt 10,6 mnkr och den 26 augusti beslutades en utökad handlingsplan med ytterligare en besparing av 0,7 mnkr. Åtgärdernas ekonomiska effekt uppgår till 3,7 mnkr men då det även skett försämringar inom en del områden så blir nettoeffekten en besparing på 0,55 mnkr. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 18 mnkr.

Investeringar IFO. Nämnden IFO har inget investeringsanslag 2020.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–september 2020

Denna rapportering av social- och utbildningsnämnden, verksamhetsområdet IFO:s ekonomiska läge avser perioden januari–september 2020 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en handlingsplan med bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 2). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda handlingsplan.

Driftkostnader IFO

För helåret 2020 har nämndens verksamhetsområde IFO en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 163 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–september är det budgeterade beloppet 122,3 mnkr.

Under årets nio första månader var driftkostnaderna netto totalt 14,2 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 5,7 mnkr högre än budget (positiv avvikelse) medan bruttokostnaderna var 19,9 mnkr högre (negativ avvikelse).

Anledningen till att intäkterna är så pass mycket högre än budget är att vi haft extrakostnader som vi har kunnat återsöka hos Migrationsverket samt momsåtersökningar för institutionsplaceringar.

Väsentliga nettoavvikelser under perioden:

- Insatser Barn och Unga 9,4 mnkr över budget
- Ekonomiskt bistånd 5,6 mnkr över budget
- Beroendevård 2 mnkr över budget
- Övrig vuxen 1 mnkr över budget
- Personalkostnader 2,8 mnkr under budget
- Personalskuld förändringen uppgick till -0,5 mnkr

Noteras bör att vi redan denna månad överskridit årsbudgeten för institutionsplaceringar av missbrukare samt för barn och unga.

Vid rapporteringstillfälle 3 fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en handlingsplan på totalt 11,35 mnkr. Vid budgetuppföljning per 30 september summerar handlingsplanen till 10,8 mnkr. Förändringen om 0,55 mnkr består av både positiva och negativa avvikelser. Förbättrat inom område personal och ekonomiskt bistånd. Försämrat inom område barn och ungdomsvård, beroendevård samt övrig vuxen.

Inget nytt är inrapporterat för Ludvikamodellen men vi kan se att utbetalning av försörjningsstöd sjunker och därmed även prognosen för ekonomiskt bistånd, 0,2 mnkr bättre jämfört med föregående månad.

Även prognosen för område personal har förbättrats med 0,7 mnkr jämfört med föregående månad.

En återsökning av extraordinära kostnader avseende nyanlända har gjorts till Migrationsverket på sammanlagt 1,5 mnkr, beslut väntas i december och är avhängigt andra kommuners återsökningar då medlen är begränsade. Intäkten är medräknad i prognosen för område barn och unga.

Vår återsökning av medel hos Socialstyrelsen för kostnader relaterade till covid-19 har avslagits detta gör att vår totala prognos blir 1 mnkr sämre än föregående månad.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 18 mnkr.

I prognosen har det inte tagits höjd för effekter för pågående pandemi, då kostnaderna är svårberäknade och hittills har förvaltningen inte kunnat urskilja insatser orsakade av Corona.

Investeringar IFO

Nämnden IFO har inget investeringsanslag 2020.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av ekonomi, januari-maj 2020, daterad 14 oktober 2020
2. Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, daterad 14 oktober 2020

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Kommunstyrelsen
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Social- och utbildningsnämnden, IFO, tkr

		Tillfälle 9, jan-sep 2020			Helår 2020		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Personal	2 048	2 571	-523	2 434	2 734	-300
	Ifo drift	108	429	-321	131	429	-298
	Ekonomiskt bistånd	3 375	3 769	-394	4 500	4 300	200
	Barn- och ungdomsvård	1 651	4 725	-3 074	2 200	6 300	-4 100
	Beroendevård	187	441	-254	250	550	-300
	Övrig vuxen	0	473	-473	0	503	-503
	Stödboende Ludvika	2 645	3 323	-678	3 525	3 525	0
	Totala intäkter	10 014	15 730	-5 716	13 040	18 341	-5 301
Kostnader	Personal	37 278	34 907	2 371	49 434	47 534	1 900
	Ifo drift	7 703	7 806	-103	10 181	10 379	-198
	Ekonomiskt bistånd	45 900	51 966	-6 066	61 200	68 300	-7 100
	Barn- och ungdomsvård	32 388	44 957	-12 569	43 150	56 750	-13 600
	Beroendevård	6 190	8 493	-2 303	8 250	10 950	-2 700
	Övrig vuxen	225	1 718	-1 493	300	1 903	-1 603
	Stödboende Ludvika	2 645	2 480	165	3 525	3 525	0
	Totala kostnader	132 329	152 325	19 996	176 040	199 341	23 301
Netto	Personal	35 230	32 336	2 894	47 000	44 800	2 200
	Ifo drift	7 595	7 376	219	10 050	9 950	100
	Ekonomiskt bistånd	42 525	48 197	-5 672	56 700	64 000	-7 300
	Barn- och ungdomsvård	30 737	40 232	-9 495	40 950	50 450	-9 500
	Beroendevård	6 003	8 052	-2 049	8 000	10 400	-2 400
	Övrig vuxen	225	1 245	-1 020	300	1 400	-1 100
	Stödboende Ludvika	0	-843	843	0	0	0
	Netto	122 315	136 595	14 280	163 000	181 000	18 000

-14 794 avvikelse utan personalskultsförändring (-514)

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga	Antal av dessa i familjehem (egna/konsulent)	Antal av dessa på institution	Antal av dessa i eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende	Antal i annat boende
200131	99	68	10	15	4	2
200229	101	65	14	16	5	1
200331	103	68	13	16	5	1
200430	99	63 (46/17)	15	15	5	1
200531	95	65 (46/19)	11	15	4	0
200630	94	63 (43/20)	12	15	4	0
200731	99	63 (44/19)	18	16	2	0
200831	97	64 (43/21)	17	11	5	0
200930	97	68 (50/18)	15	10	4	0

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd	2020 Januari	2020 Februari	2020 Mars	2020 April	2020 Maj	2020 Juni	2020 Juli	2020 Aug	2020 Sep
Ekonomiskt bistånd - antal hushåll	722	712	708	737	704	708	707	704	688
Utbetalt ekonomiskt bistånd under perioden	6 243	5 192	6 411	5 512	5 576	5 807	6 092	5 371	5 336

IFO handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020. Månadsvis uppföljning.

Åtgärd														
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Besparing 2020 Totalt	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
1.1	IFO Barn och unga	Utvecklingsarbete för utredningar och insatser med "hemmaplanslösningar".	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
1.2	IFO drift	Flytta personal på vån 3 till förvaltningskansliet	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10	0,00				0,10
1.3	IFO drift	Minska föreningsbidrag	0,35	0,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,35
1.3	IFO drift	Ökade kostnader för tolkkonsultationer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,15	-0,10				-0,35

2.1	IFO Ek bistånd	Fortsätta det interna arbetet med att sänka utbetalningen av ek bistånd	1,00	-0,35	-0,40	0,40	0,00	0,00	0,40	0,20				0,25
2.2	IFO Ek bistånd	Ludvikamodellen levererar enligt kommunledningens uppsatta mål	5,50	0,00	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,60
2.3	IFO beroende	Utvecklingsarbete för utredningar och insatser beroendevården.	1,00	0,10	0,10	0,10	0,00	0,00	-0,10	-0,10				0,10

3.1	IFO personal	Avveckla tjänsterna bilsamordnare	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
3.2	IFO personal	Avveckla tjänster	1,00	0,25	0,55	0,30	0,00	0,20	0,20	0,70				2,20
3.3	Barn o Unga	Försöka minska kostnaderna för placeringar	0,00	-1,00	0,10	0,10	0,00	-1,00	-0,10	-0,10				-2,00
4.1	Övrig vuxen	Försöka hålla nere placeringskostnader gällande våld i nära relationer	0,00	0,00	-0,25	-0,15	0,00	0,00	-0,20	-0,50				-1,10

Ytterligare Åtgärder Besparingar 10,7 mnkr 20200704														
5.1		IFO sjuklöneåterbetalning	0,30	0,00	0,10	0,10	0,05	0,05	0,00	0,00				0,30
5.2		kurs, konf, utbildning	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10	0,00				0,10
5.3		Statsbidrag	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Delsumma			0,70	0,00	0,10	0,10	0,05	0,05	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40

TOTALT			11,35	0,10	0,40	0,60	0,05	0,05	0,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,55
---------------	--	--	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Social- och utbildningsnämnden

Analys nyckeltalsrapport individ- och familjeomsorgen (IFO) – kvartal 3 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Nyckeltalsrapporten analyseras kvartalsvis i syfte att följa upp och utveckla verksamheten.

Sett till andel vuxna som erhållit ekonomiskt bistånd ligger Ludvika mycket högre än liknande kommuner, likaså vad gäller barn som lever i familjer med ekonomiskt bistånd. Det är viktigt att hela kommunkoncernen ser över vad som kan göras för att bidra till att familjeförsörjare kommer närmare arbetsmarknaden och målet att nå egen försörjning.

Antal aktualiseringar avseende barn och unga fortsätter att ligga högt. En del av dessa avser våld och för att möta behovet kommer samtliga socialsekreterare som möter dessa barn att utbildas i det digitala basprogrammet Barnafrid. Barn och unga i familjehem ligger i nivå med föregående kvartal medan placeringar i HVB har ökat.

Aktualiseringarna för missbruk och beroende ligger i stort sett på samma nivå som föregående kvartal, däremot har något färre utredningar inletts. Öppna insatser inom missbruk och beroende har ökat jämfört med andra kvartalet 2020. Fortsatt arbete med att utveckla och kvalitetssäkra det interna arbetet inom missbruksvården pågår.

Beskrivning av ärendet

Nyckeltalsrapporten analyseras kvartalsvis i syfte att följa upp och utveckla verksamheten. Analysen sker med utgångspunkter från tidigare kvartal och år som helhet kopplat till demografiska förutsättningar och i jämförelse med liknande kommuner.

Ekonomiskt bistånd

Antal hushåll och antal vuxna personer som erhållit ekonomiskt bistånd det tredje kvartalet i år är ganska likvärdigt som tidigare år och ligger i nivå med föregående kvartal. I Ludvika uppbär 3,5 % av de vuxna invånarna ekonomiskt bistånd till sin försörjning, vilket gör att vi är den kommunen i Sverige med den

femte högsta andelen vuxna biståndsmottagare. Tidigare under året var vi tredje kommun. Ludvika ligger mycket högre än liknande kommuner.

Det är fortsatt exceptionellt många barn i familjer som erhållit ekonomiskt bistånd även om antalet är lägre i september än tidigare i år. Sett till antal barn har Ludvika kommun betydligt fler antal än likvärdiga kommuner med högre invånarantal. Sett till riket ligger vi bland de kommuner som har högst andel barn i familjer med ekonomiskt bistånd. Barn som lever i familjer med ekonomiskt bistånd föreslås under perioden 2021-2025 vara ett resultatmål som ska följas i syfte att uppnå det kommunövergripande verksamhetsmålet ”En bra kommun att växa upp i”. Det önskade läget är att färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd. Det blir viktigt att hela kommunkoncernen ser över vad som kan göras för att bidra till att familjeförsörjare kommer närmare arbetsmarknaden och målet att nå egen försörjning.

Måttet för arbetslöshet har uppdaterats för 2020 och vi ser att Ludvika ligger fortsatt högt. Måttet är mest intressant att jämföra i förhållande till liknande kommuner som har liknande socioekonomiska faktorer och förutsättningar att få människor i sysselsättning. Genom kartläggningar av våra försörjningsstödsomtagare vet vi att Ludvika har utmaningar när det gäller att få våra medborgare att närma sig arbetsmarknaden. En stor del av våra klienter har låg utbildningsbakgrund och saknar nödvändig kunskap i det svenska språket. För att klara utmaningen krävs ett nära och tydligt samarbete mellan IFO, AMI och andra samverkansaktörer med en gemensam målbild.

Trots Coronapandemin och högre arbetslöshet ser vi ingen ökning av hushåll aktuella för ekonomiskt bistånd i år utan snarare en minskning jämfört med förra året. Sedan juni månad har AMI haft full verksamhet igen efter ett uppehåll i verksamheten med anledning av Covid-19.

Det nya måttet Kostnad för flyktingmottagande visar att Ludvika följt samma trend som liknande kommuner och som riket i stort, men en topp 2016 då flyktingmottagandet var som allra högst. Ludvika ligger dock betydligt högre i kostnader, framförallt i förhållande till liknande kommuner, vilket skulle vara intressant att analysera vidare. 2019 var Ludvikas kostnader nästan dubbelt så höga i kronor per invånare jämfört med liknande kommuner. Trots detta ser vi när vi analyserar gruppens socioekonomiska situation idag att många fortsatt står utan egen inkomst och har svårt att klara det svenska språket, vilket även påverkar barnen i familjerna negativt.

Barn- och ungdomsvård

Antal aktualiseringar avseende barn och unga fortsätter att ligga högt jämfört med tidigare år även om siffrorna är något lägre jämfört med andra kvartalet i år.

Under tredje kvartalet ligger antal inledda utredningar i stort sett på samma nivå som tidigare kvartal. Under september månad inkom många aktualiseringar vilket kan medföra att antalet inledda utredningar i oktober kommer att bli högt.

Det fortsätter att komma in många anmälningar där det förekommer våld av olika karaktär. Utredningsenheten har påbörjat ett samverkansarbete med polisen utifrån ökningen av våld och ungdomsproblem. Socialsekreterare kommer även att utbildas i Barnafrid, som är ett digitalt basprogram som riktar sig till alla som möter barn som varit utsatta för våld.

Barn och unga i familjehem ligger i nivå med föregående kvartal. Barn och unga i HVB har däremot ökat, en del av förklaringen är placeringar på utredningshem vilket också är förenat med höga dygnskostnader. Dessa placeringar kan dock ibland vara nödvändiga för att utreda om barn får sina behov tillgodosedda av sina vårdnadshavare.

Bland annat i syfte att undvika placeringar på utredningshem har IFO sedan september ett nybildat team inom IFO. Teamet kommer utveckla arbetssätt på hemmaplan för att mer intensivt arbeta med familjer där barn ligger i riskzon för placering, där det finns behov av observationer under utredning eller i de fall det är möjligt minska placeringstiden för de barn som är placerade. Arbetet kommer innebära ett nära samarbete med skola, förskola och andra samverkansaktörer.

Antal barn och unga i stödboende är i stort sett oförändrat jämfört med andra kvartalet 2020. Enligt prognos kommer snittbeläggningen för vårt eget stödboende hamna på 80 procents beläggning för 2020, beräkningen är gjord på 16 platser. I fördelningen mellan placeringar för gruppen ensamkommande barn/ungdomar och övriga ungdomar har en förändring skett och den övervägande delen är nu övriga ungdomar. De ungdomar som nu är inskrivna på stödboendet har en mer komplex problematik vilket är mer tidskrävande och ställer högre krav på personalens kompetens. En annan del som utvecklats är insatsen boendestöd, vilken riktar sig till unga vuxna eller vuxna som varit placerade och som har behov av stöd i att klara ett eget boende.

Insatser för barn och unga i öppenvård ligger oförändrat jämfört med andra kvartalet men är högre än motsvarande period 2019. Många insatser ges till stora familjer och ett flertal insatser handlar om våld. En viss del av ärendena avser klienter som har utrikes bakgrund vilket ställer andra krav i behandlingsarbetet. Ärendena är ofta mycket komplexa och vi ser att viss del av behandlingsprocessen försvåras när samtalen sker via tolk. Situationen med Covid-19 fortsätter att påverka så till vida att fler möten avbokas/ombokas, detta påverkar behandlingsprocessens kontinuitet samt att behandlingstiden förlängs.

Missbruks- och beroendevård

Sett på hela det tredje kvartalet ligger aktualiseringarna i stort sett på samma nivå som samma period i fjol och med föregående kvartal. Däremot har färre utredningar inletts under tredje kvartalet jämfört med tidigare kvartal. Någon tydlig anledning till det kan inte påvisas.

Öppna insatser inom missbruk och beroende har ökat jämfört med andra kvartalet 2020. Ett fortsatt arbete med att utveckla och kvalitetssäkra det interna

arbetet inom missbruksvården pågår. Utvecklingen av primärbehandling i grupp är ett sätt att möta behovet. Ett ytterligare steg för att möta behovet är att erbjuda stöd och behandling i grupp utifrån behandlingsmodellen CRA (Community Reinforcement Approach) efter genomförda externa behandlingar.

Övrig vuxen och våld i nära relation

Ludvika ligger fortsatt högt i måttet anmälda brott om grov kvinnofridskränkning, vilket tyder på det finns stora behov i kommunen. Vi ser att våldsproblematiken är fortsatt hög men insatserna har minskat jämfört med andra kvartalet. I några våldsärenden är behovet av skydd så pass akut att den enskilde behöver placeras i skyddat boende, vilket ofta är en kostsam insats. Dock är antalet så pass lågt att det inte går att presentera utifrån sekretesskäl.

Covid-19 har påverkat möjligheter att erbjuda stöd och behandling i grupp gällande våld, de som har behov av stöd och behandling erbjuds istället enskilda samtal.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Bilagor

1. Nyckeltalsrapport IFO 2020:3

Nyckeltalsrapport IFO – 2020:3



Innehåll

1	Inledning.....	4
2	Demografi	6
2.1	Befolkning och befolkningsstruktur	6
2.2	Sysselsättning*	8
2.3	Utrikesfödda	10
2.4	Utbildningsbakgrund	11
3	IFO Övergripande	13
3.1	Kostnad individ- och familjeomsorg*	13
3.2	Kostnad flyktingmottagande*	15
3.3	Referenskostnad individ- och familjeomsorg*	15
3.4	Kvalitativa mått	16
4	Ekonomiskt bistånd	17
4.1	Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik.....	17
4.1.1	Antal personer och hushåll	17
4.1.2	Barn i ekonomiskt bistånd.....	19
4.1.3	Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad (tkr).....	19
4.2	Ekonomiskt bistånd – årsstatistik*	21
4.2.1	Antal hushåll och personer*	21
4.2.2	Långvarigt ekonomiskt bistånd*	23
4.2.3	Barn i ekonomiskt bistånd	24
4.2.4	Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad	26
4.3	Kvalitativa mått	27
4.3.1	Brukarundersökning	27
4.3.2	Systematisk uppföljning	28
5	Barn- och ungdomsvård	29
5.1	Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik.....	29
5.1.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser.....	29
5.1.2	Kostnader barn och ungdomsvård.....	31
5.2	Barn och ungdomsvård – årsstatistik*	31
5.2.1	Demografiska förutsättningar barn och unga	31
5.2.2	Anmälningar, utredningar och insatser	33
5.2.3	Kostnader*	36
5.3	Kvalitativa mått.....	37
5.3.1	Brukarundersökning.....	37
5.3.2	Systematisk uppföljning	38
6	Missbruks- och beroendevård.....	39
6.1	Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik	39
6.1.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser	39
6.1.2	Kostnader missbruksvård	40
6.2	Missbruks- och beroendevård – årsstatistik	41
6.2.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser	41

6.2.2	Kostnader*	43
6.3	Kvalitativa mått	44
6.3.1	Brukarundersökning	44
6.3.2	Systematisk uppföljning	45
7	Övrig vuxen och våld i nära relation	46
7.1	Demografiska förutsättningar – våld i nära relation*	46
7.2	Antal insatser	47
7.3	Kvalitativa mått	47
8	Personal	48

Bilaga

Källförteckning

1 Inledning

Syftet med nyckeltalsrapporten är att ge en bild av Individ- och familjeomsorgen (IFO) i Ludvika kommun i jämförelse med andra kommuner nationellt, kommuner med liknande struktur samt i förhållande till olika tidsperioder. Rapporten visar även demografiska förutsättningar. Nyckeltalen uppdateras fortlöpande för att ge förutsättningar för planering, verksamhetsförbättringar och styrning. Rapporten är framtagen för att kunna användas i alla delar av verksamheten och på samtliga nivåer, från den enskilda medarbetaren och arbetsgruppen till chefer, politiker och andra intressenter.

Struktur

Rapportens baseras på IFO:s fyra huvudprocesser:

- Ekonomiskt bistånd
- Barn- och ungdomsvård
- Missbruks- och beroendevård
- Övrig vuxen (främst våld i nära relationer)

Jämförelse med andra kommuner

I rapporten jämförs Ludvika kommun med tre olika kommungrupperingar:

- Samtliga kommuner i Sverige (alla kommuner ovägt medelvärde)
- Liknande kommuner dvs. kommuner med liknande strukturella förutsättningar

Jämförelsegrupp – Liknande kommuner socioekonomi

Bygger på nyckeltalen:

Obälsotal, dagar

Utrikes födda exklusive EU/EFTA, andel (%)

Arbetslöshet 18-64 år, andel (%)

Invånare 0-19 år, andel (%)

Invånare 65+, andel (%)

Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)

Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)

Mediannettoinkomst, kr/inv 20+

(Alla nyckeltal har getts samma vikt)

Liknande kommuner 2019

- Avesta
- Eslöv
- Falköping
- Köping
- Nässjö
- Oskarshamn
- Tranås

Invånarantal 2019

23 178
33 797
33 246
26 214
31 538
27 102
19 003

De liknande kommunerna har uppdaterats inför nyckeltalsrapport 2020:3 och data för tidigare år har bytts ut till de nu aktuella kommunerna. För aktuella kommuner dessförinnan hänvisas till tidigare rapporter. RKA (Rådet för främjande av kommunala analyser) uppdaterar årligen måtten liknande kommuner i sina jämförelser som publiceras i Kolada (kommun- och landstingsdatabasen).

Källa och publicering

Många av måtten hämtas från Kolada och Socialstyrelsens statistikdatabas där de i sin tur uppdateras enligt fastslagna publiceringsdatum. Måtten hämtas även från IFO:s verksamhetssystem Procapita, genom beslutsstödsystemet Hypergene.

Läshänvisning

Månadsstatistiken uppdateras inför varje kvartalsrapportering. Övriga mått som uppdaterats sedan föregående rapportering markeras med en asterisk (*) i innehållsförteckningen och i aktuell rubrik.

De ändringar som enbart gjorts till följd av att liknande kommuner uppdaterats har inte markerats med asterisk.

Nytt mått i Nyckeltalsrapport 2020:3

Under avsnittet IFO Övergripande har ett nytt mått tillkommit; 3.2. Kostnad flyktingmottagande.

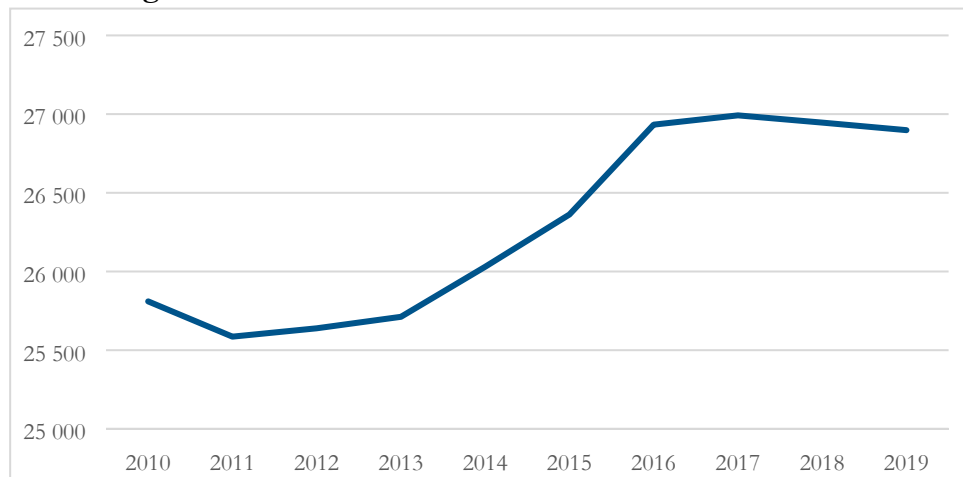
Analys av rapporten

Innehållet i rapporten analyseras kvartalsvis och en skriftlig redogörelse för analysen återges i en tjänsteskrivelse som rapporteras till social- och utbildningsnämnden.

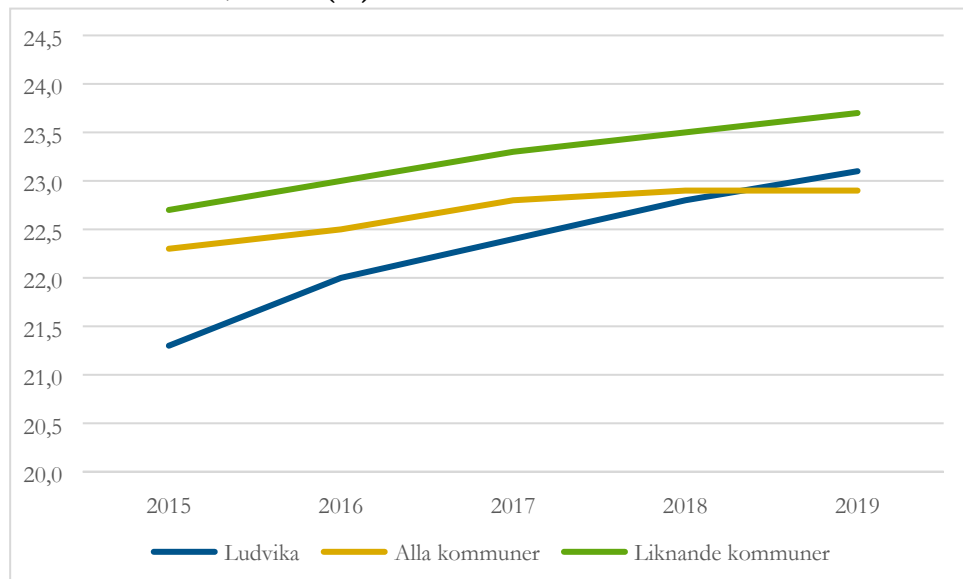
2 Demografi

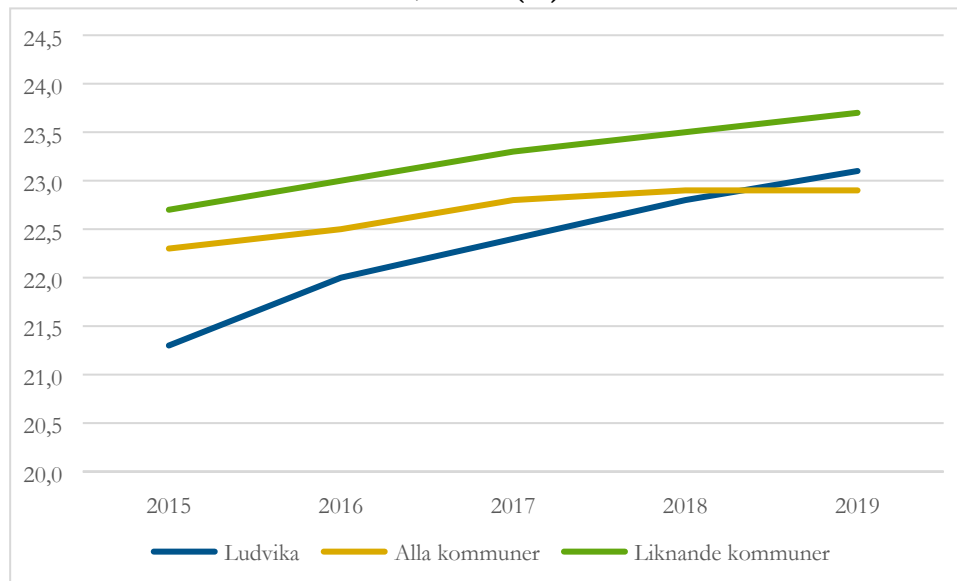
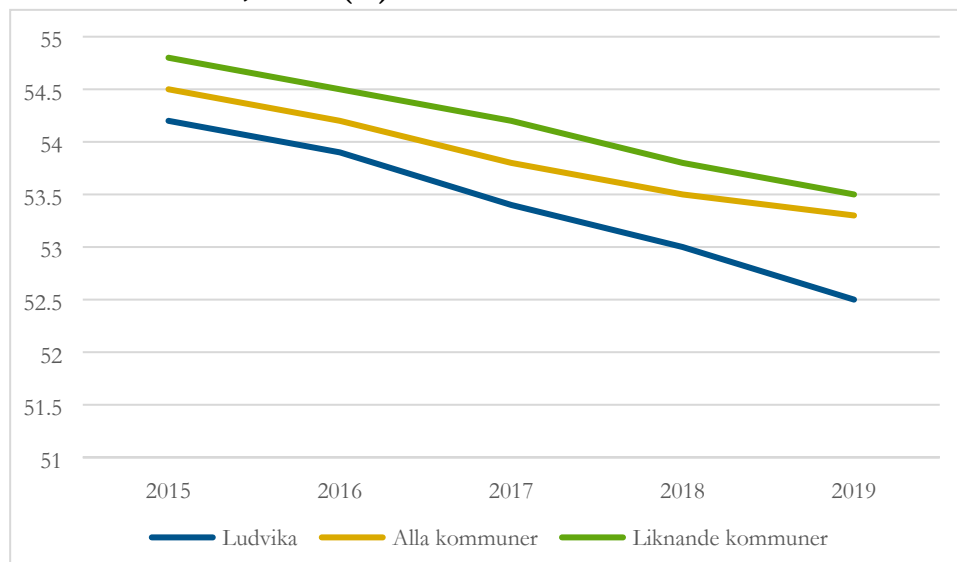
2.1 Befolkning och befolkningsstruktur

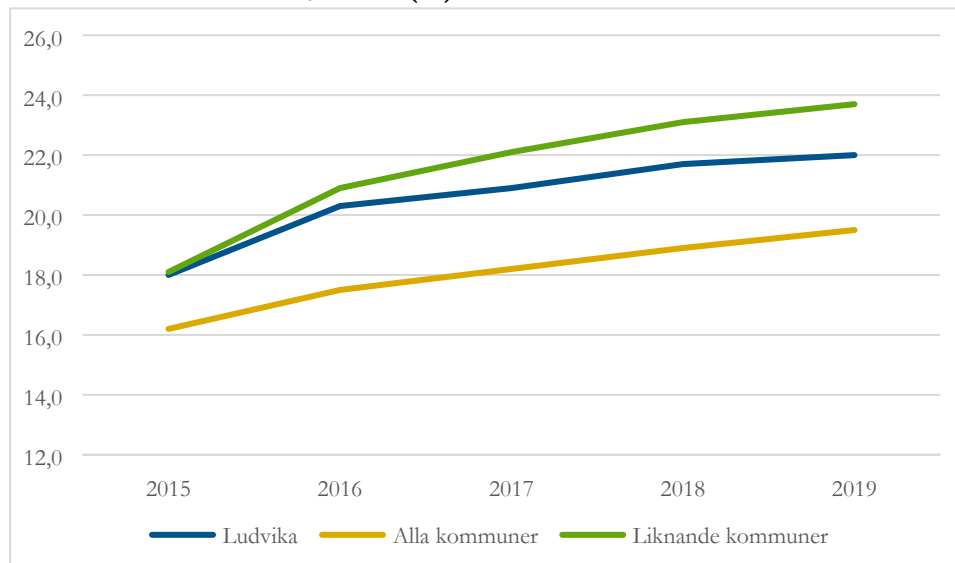
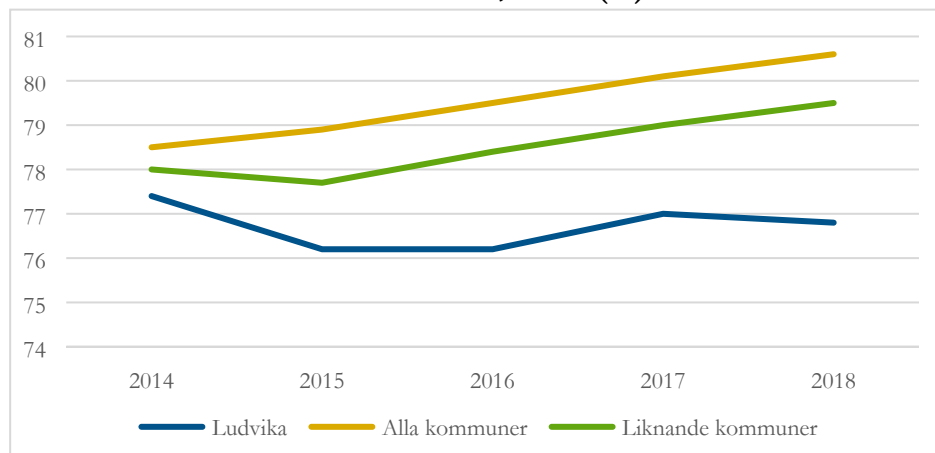
Befolkning i Ludvika kommun

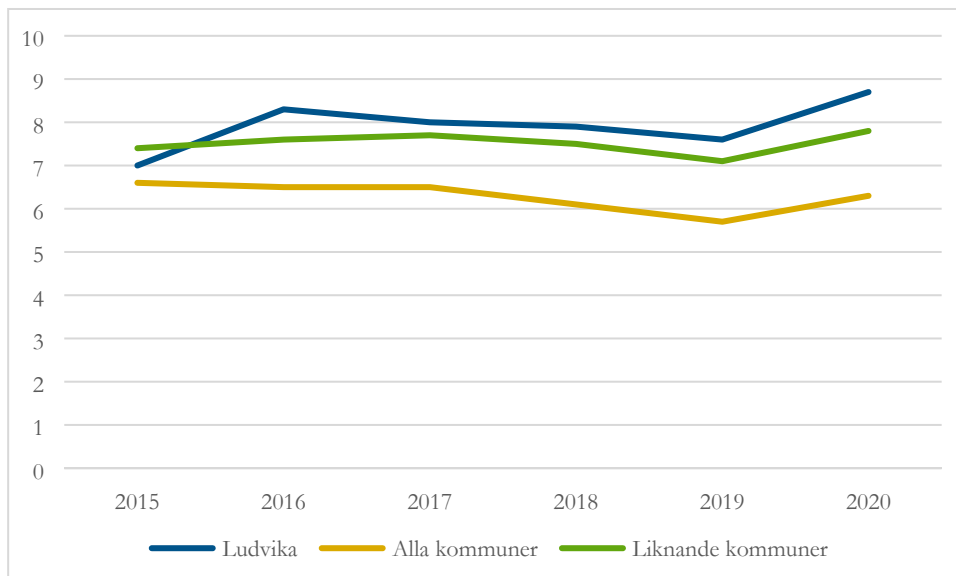


Invånare 0-19 år, andel (%)

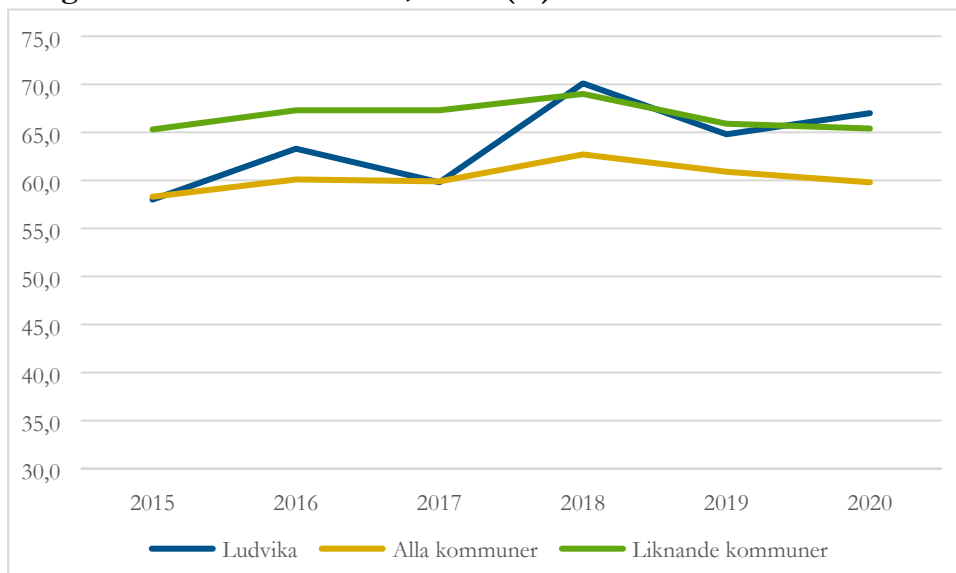


Utrikes födda invånare 0-19 år, andel (%)**Invånare 20-64 år, andel (%)**

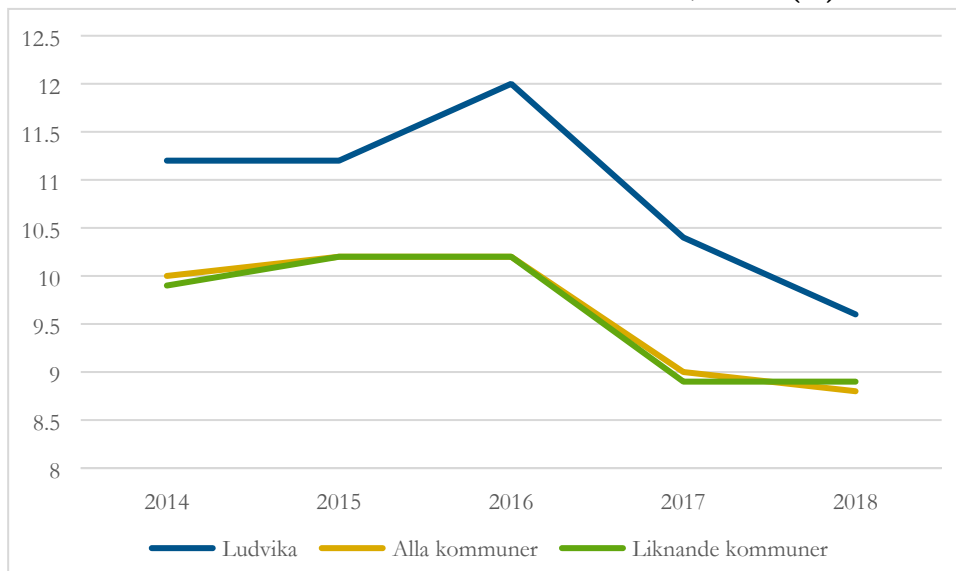
Utrikes födda 20-64 år, andel (%)**2.2 Sysselsättning*****Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)****Arbetslöshet 18-64 år, andel (%) ***



Långtidsarbetslöshet 25-64 år, andel (%) *

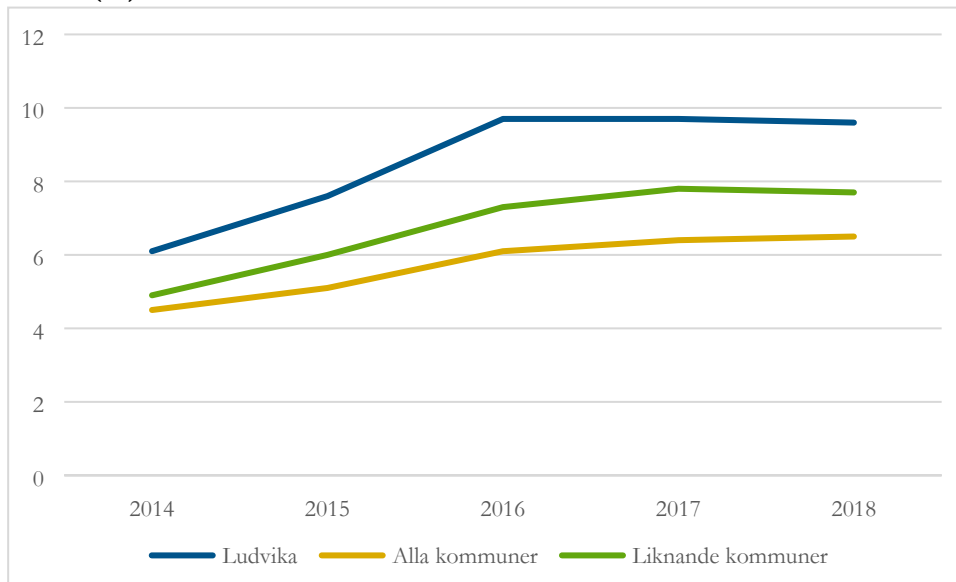


Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)

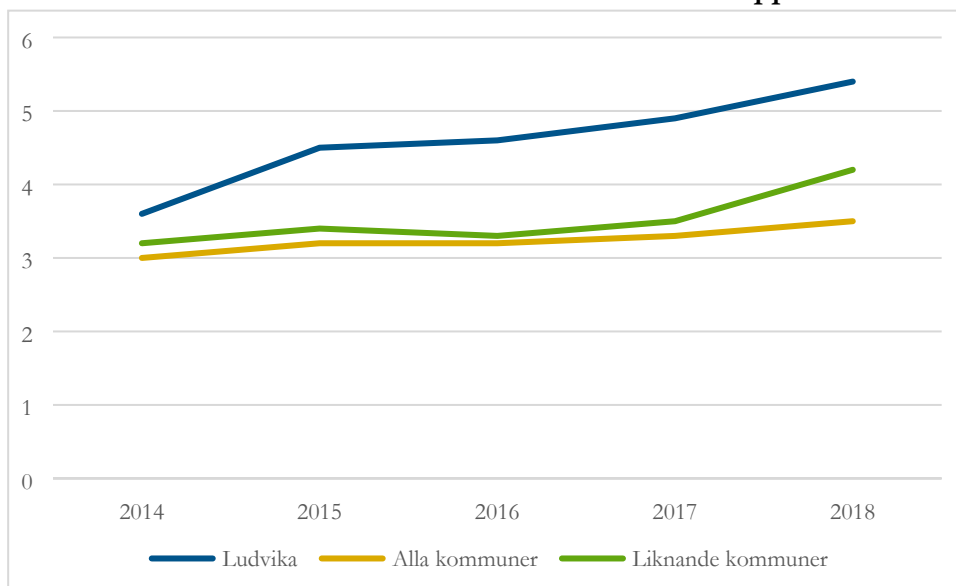


2.3 Utrikesfödda

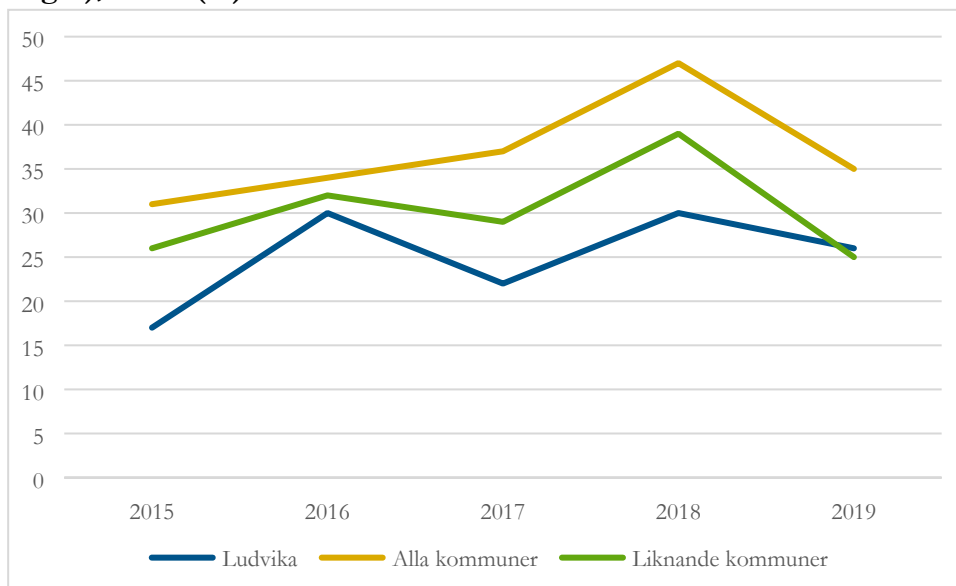
Utrikes födda invånare 18-64 år med vistelsetid 0-5 år efter uppehållstillstånd, andel (%)



Utrikes födda inv 18-64 år med vistelsetid 6-10 år efter uppehållstillstånd, (%)

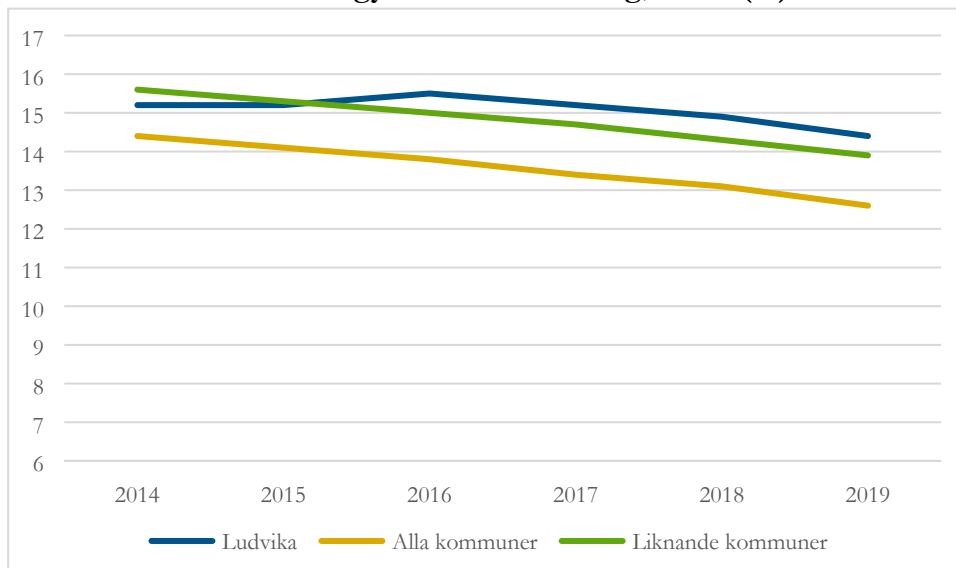


Lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar), andel (%)

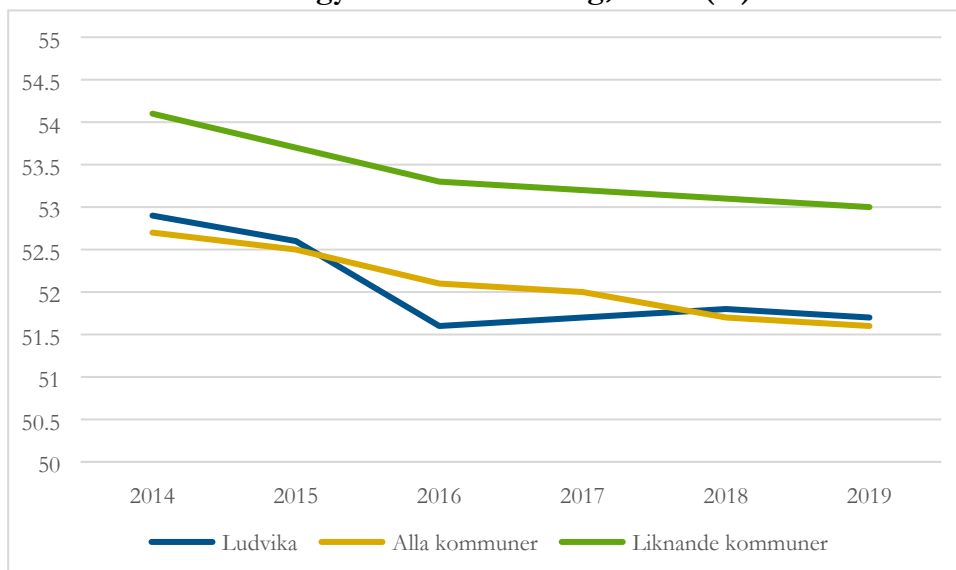


2.4 Utbildningsbakgrund

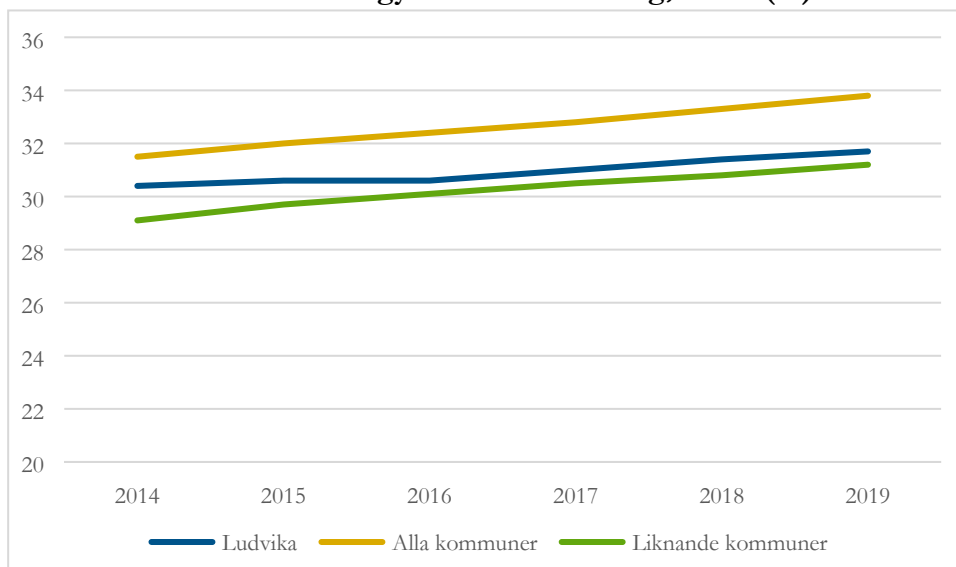
Invånare 25-64 år med förgymnasial utbildning, andel (%)



Invånare 25-64 år med gymnasial utbildning, andel (%)



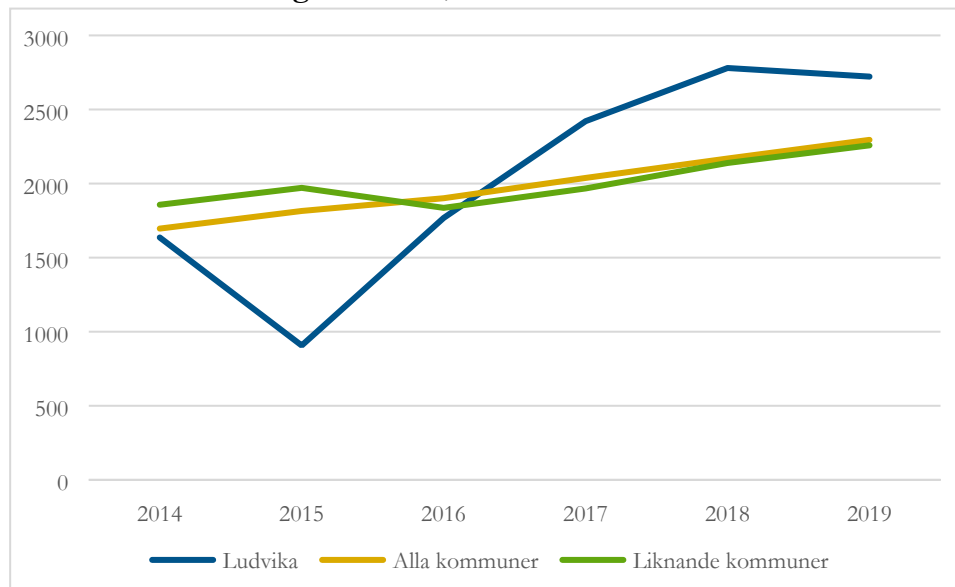
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)



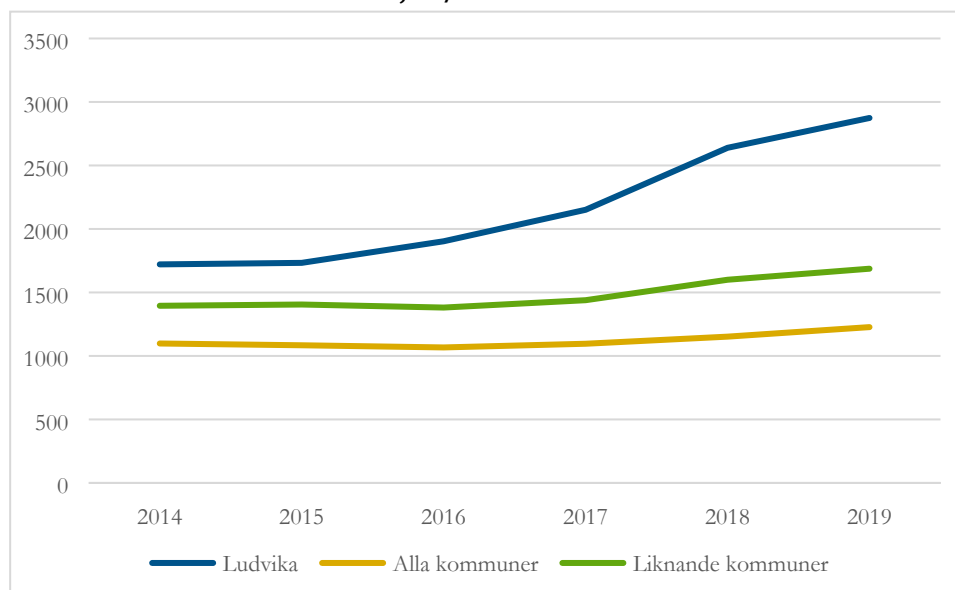
3 IFO Övergripande

3.1 Kostnad individ- och familjeomsorg*

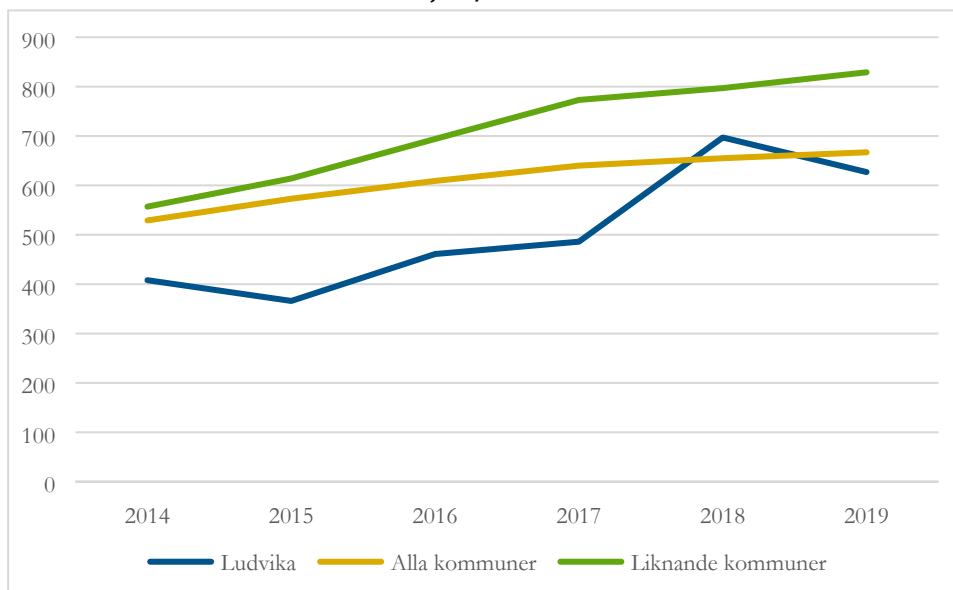
Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv*



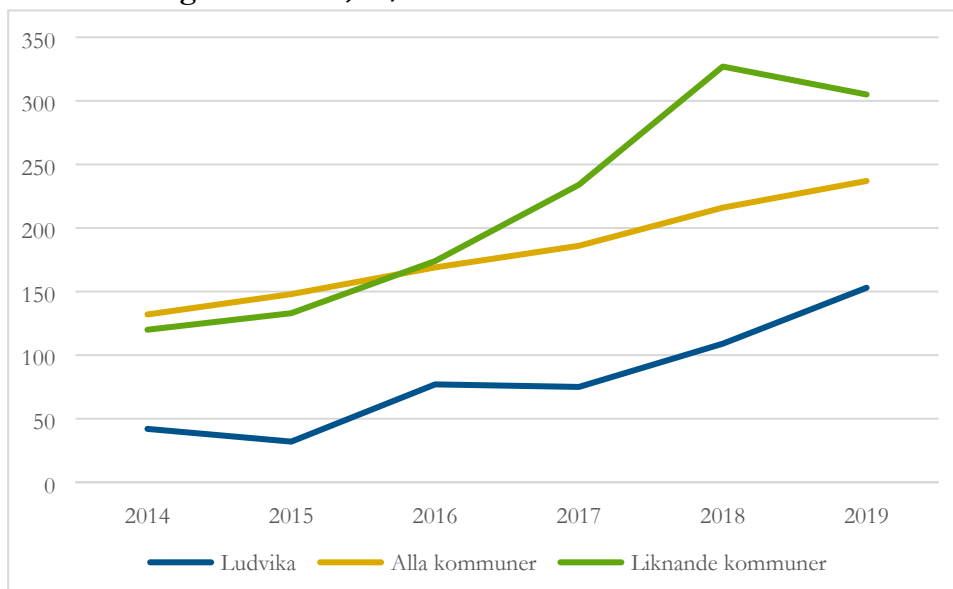
Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv*



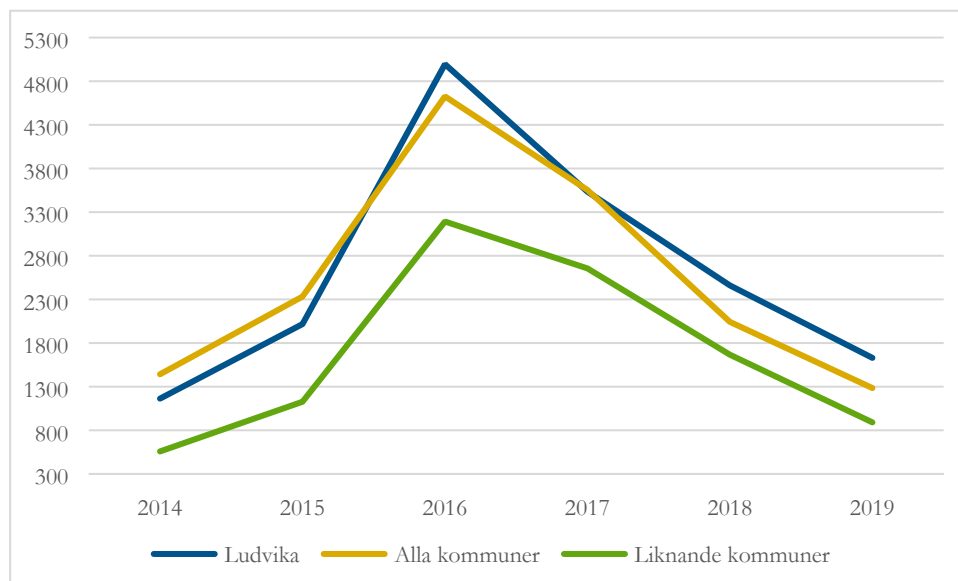
Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv*



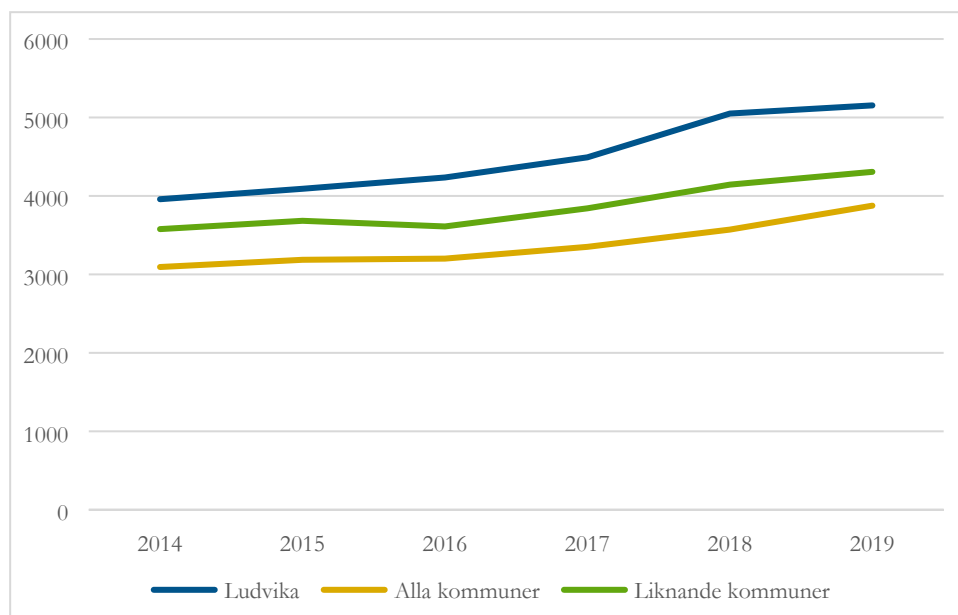
Kostnad övrig vuxenvård, kr/inv*



3.2 Kostnad flyktingmottagande, kr/inv*



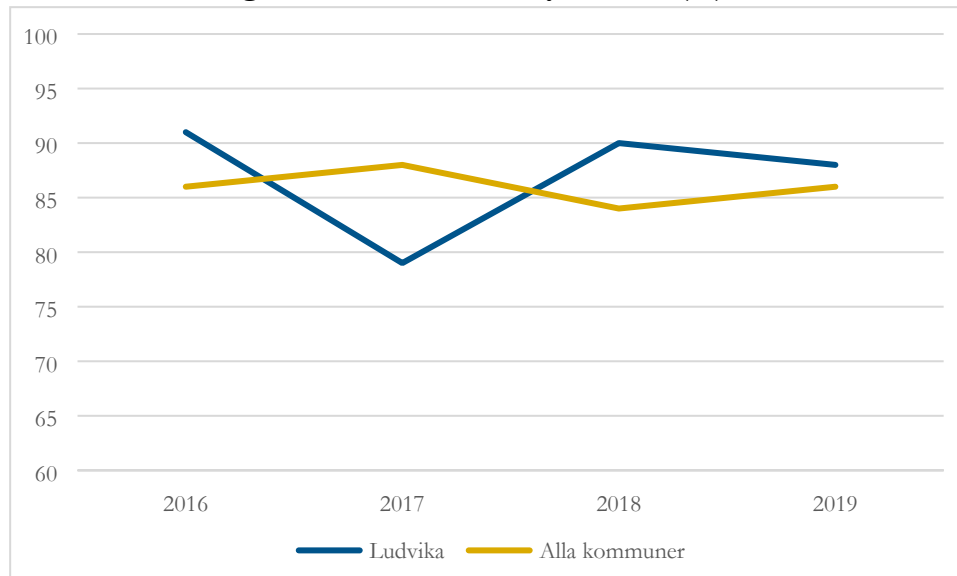
3.3 Referenskostnad individ- och familjeomsorg*



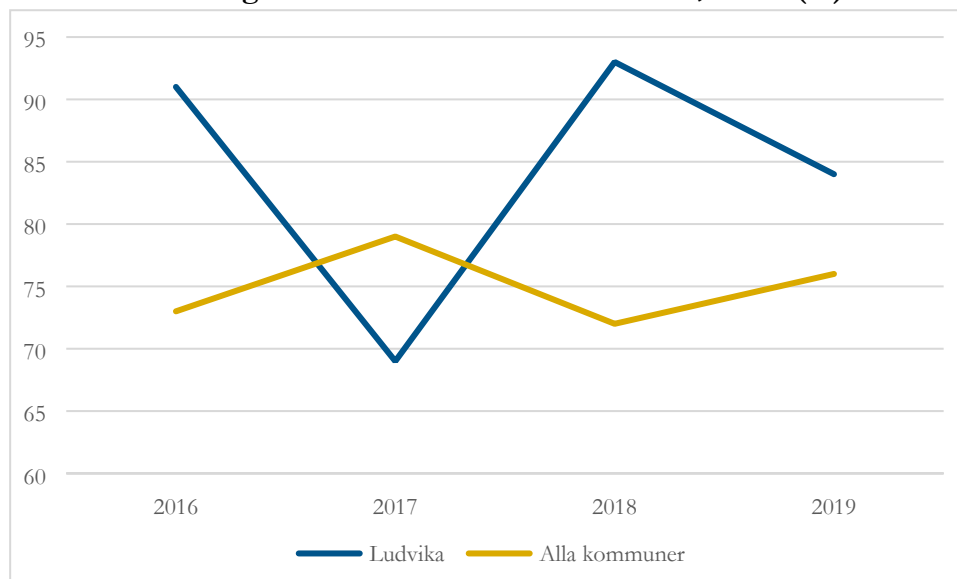
Referenskostnaden för individ- och familjeomsorg redovisas i kronor per invånare den 31/12, och bygger på nettokostnaden för individ- och familjeomsorg i riket, andel arbetslösa utan ersättning, andel lågutbildade 20-40-åringar födda i Sverige, tätortsgrad, andel boende i flerfamiljshus byggda 1965-75 samt andel i befolkningen med ekonomiskt bistånd längre än 6 månader. Uppgifter för ekonomiskt bistånd bygger på föregående års utfall. Därutöver tillkommer del av standardkostnaderna från delmodellerna löner, bebyggelsestruktur och befolkningsutveckling. Dataunderlaget avser som regel det aktuella året. Källa: SKR.

3.4 Kvalitativa mått

Brukarbedömning IFO totalt – helhetssyn, andel (%)



Brukarbedömning IFO totalt – förbättrad situation, andel (%)

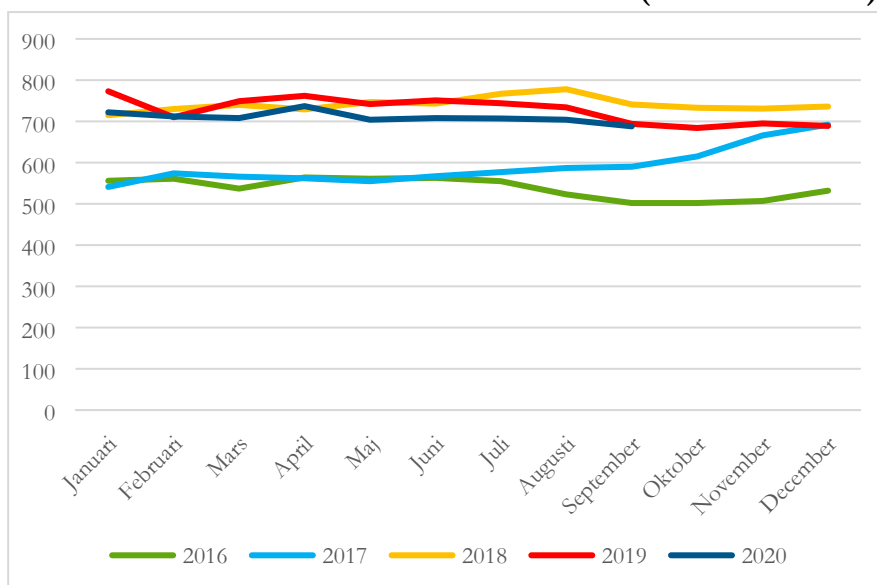


4 Ekonomiskt bistånd

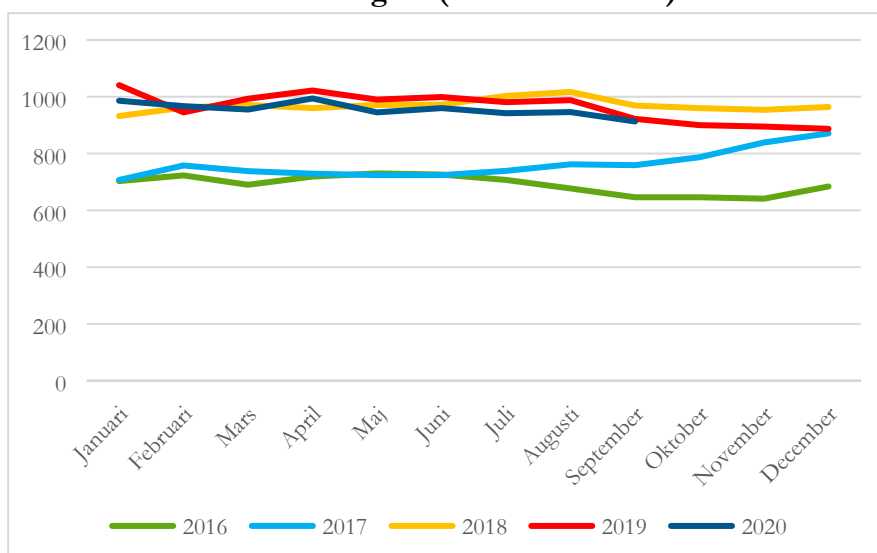
4.1 Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik

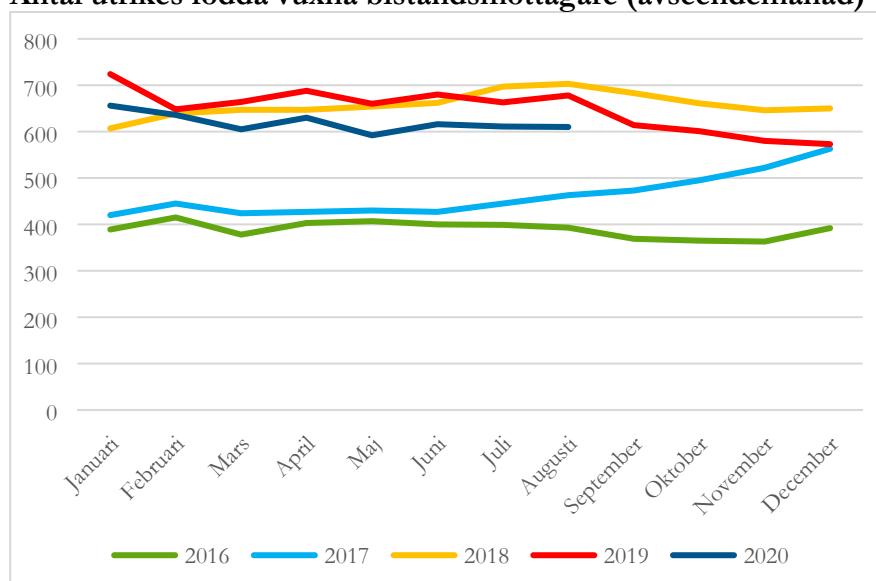
4.1.1 Antal personer och hushåll

Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd (avseendemånad)



Antal vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)



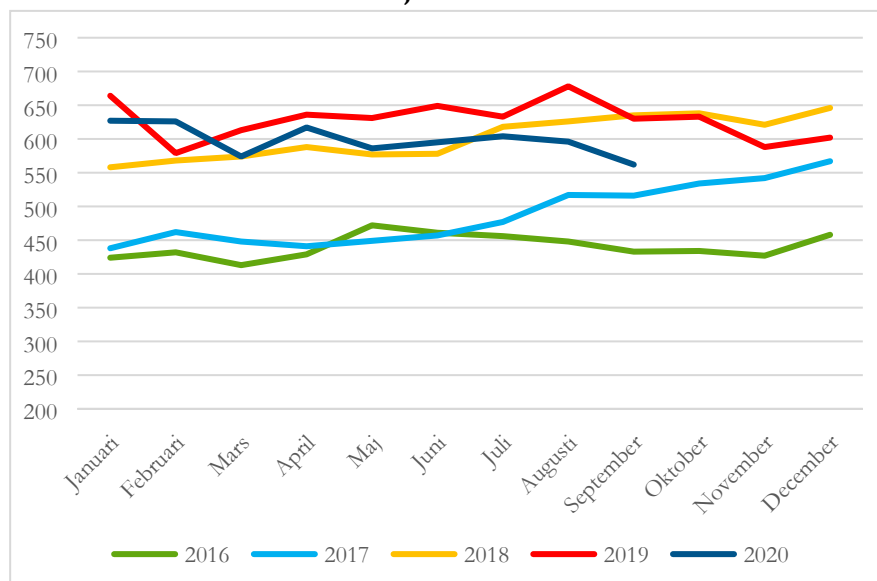
Antal utrikes födda vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)**Vuxen befolkning som erhållit ekonomiskt bistånd, avseendemånad, andel (%)**

Maj 2020		Juni 2020		Juli 2020		Augusti 2020	
Filipstad	4,3	Filipstad	4,4	Filipstad	4,2	Filipstad	4,1
Malmö	3,9	Malmö	3,9	Malmö	3,9	Malmö	3,9
Ludvika	3,5	Ludvika	3,6	Hällefors	3,7	Vingåker	3,6
Vingåker	3,4	Hällefors	3,5	Vingåker	3,6	Hällefors	3,6
Hällefors	3,2	Vingåker	3,4	Ludvika	3,5	Ludvika	3,5
Eskilstuna	3,2	Eskilstuna	3,2	Degerfors	3,3	Degerfors	3,4
Borlänge	3,1	Degerfors	3,1	Eskilstuna	3,2	Borlänge	3,2
Hylte	2,9	Borlänge	3,1	Borlänge	3,2	Eskilstuna	3,1
Degerfors	2,7	Hylte	3	Hylte	3,1	Hylte	3,1
Flen	2,7	Söderhamn	2,9	Säffle	2,9	Norberg	3,1
Riket	1,5	Riket	1,5	Riket	1,5	Riket	1,5

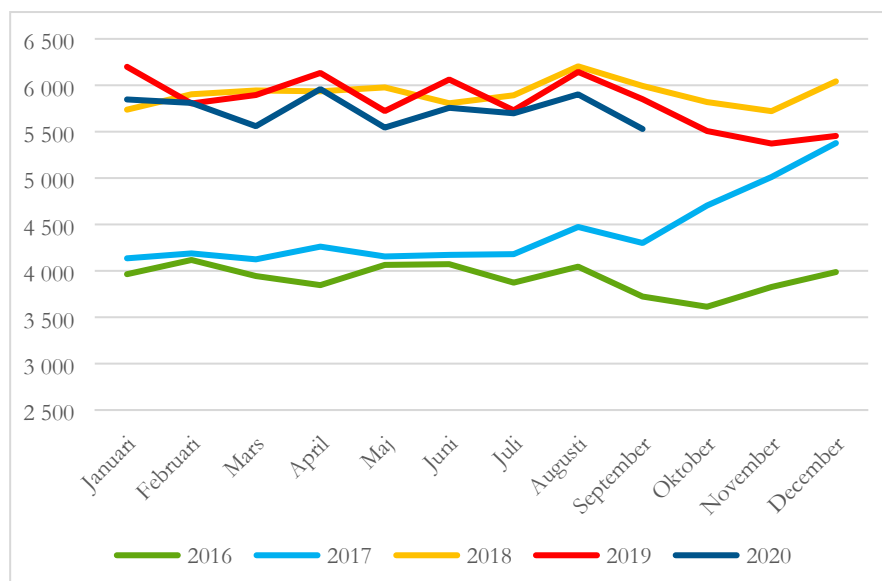
Tabellen ovan visar de tio kommuner i Sverige som har den högsta andelen vuxna biståndsmottagare, samt rikets snitt.

4.1.2 Barn i ekonomiskt bistånd

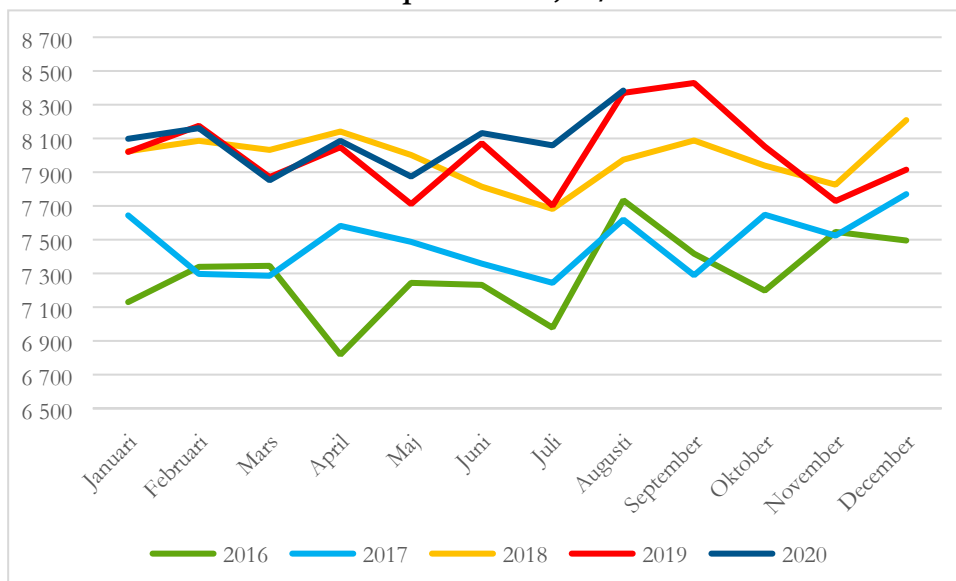
Antal barn under 18 år i familjer med ekonomiskt bistånd



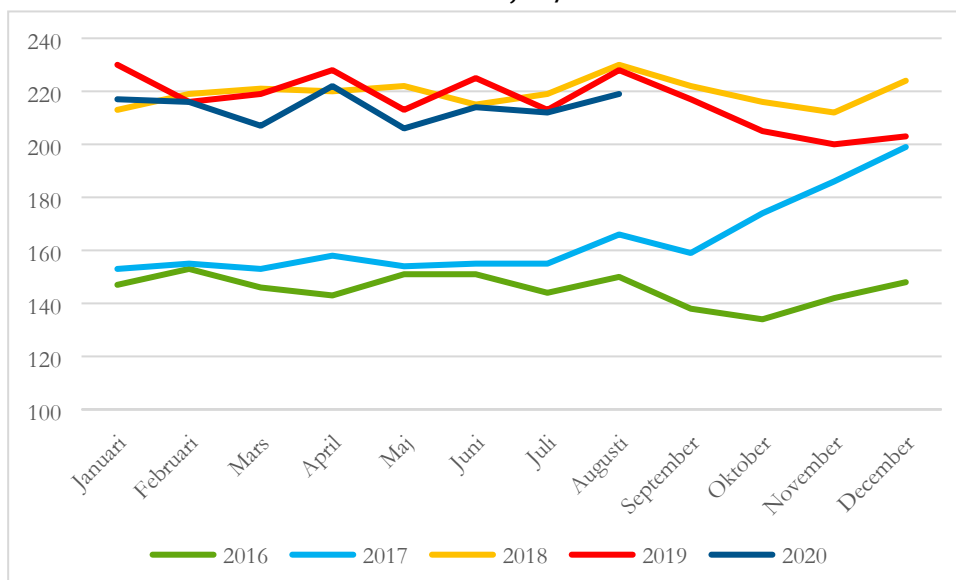
4.1.3 Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad (tkr)



Utbetalt ekonomiskt bistånd per hushåll, kr/hushåll



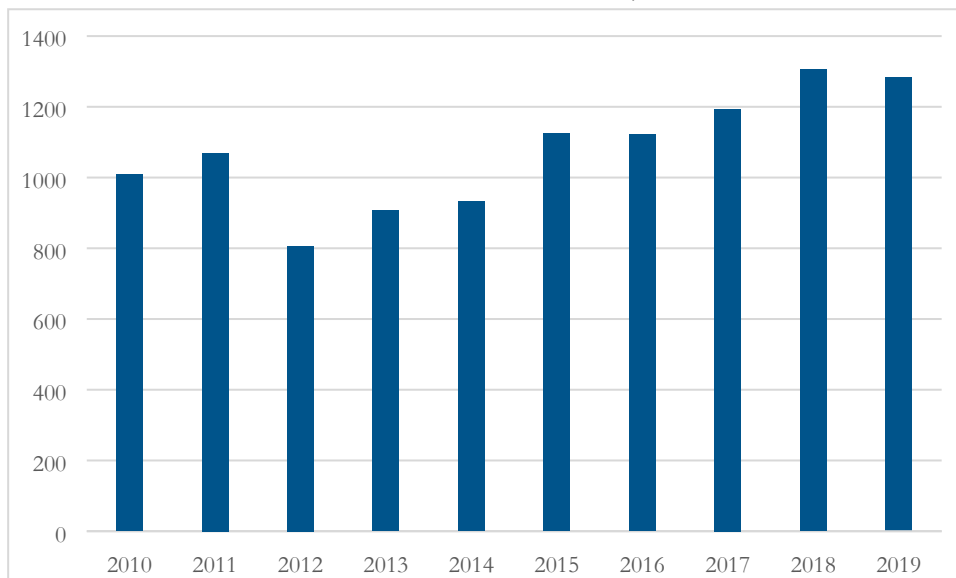
Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd, kr/inv



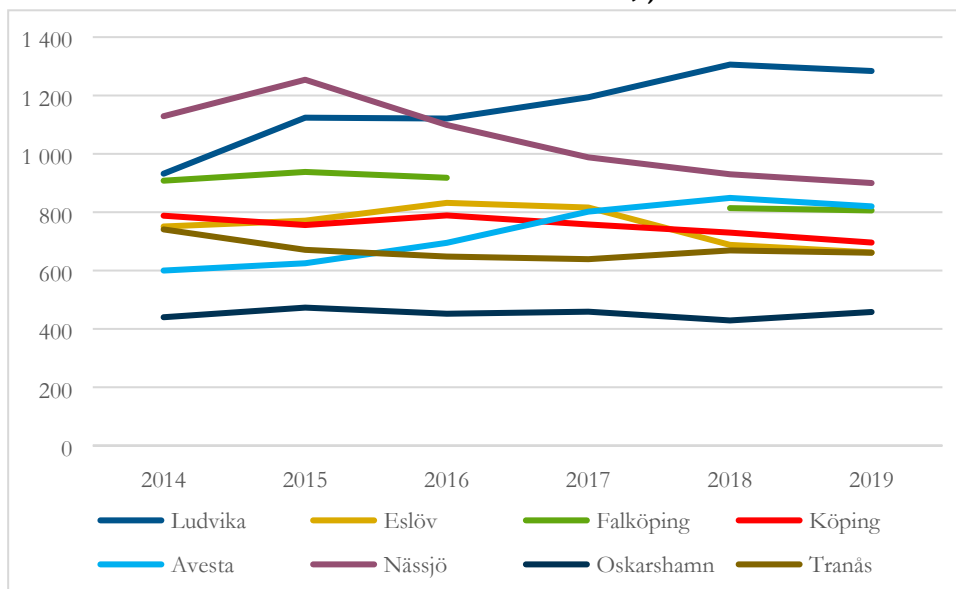
4.2 Ekonomiskt bistånd – årsstatistik*

4.2.1 Antal hushåll och personer*

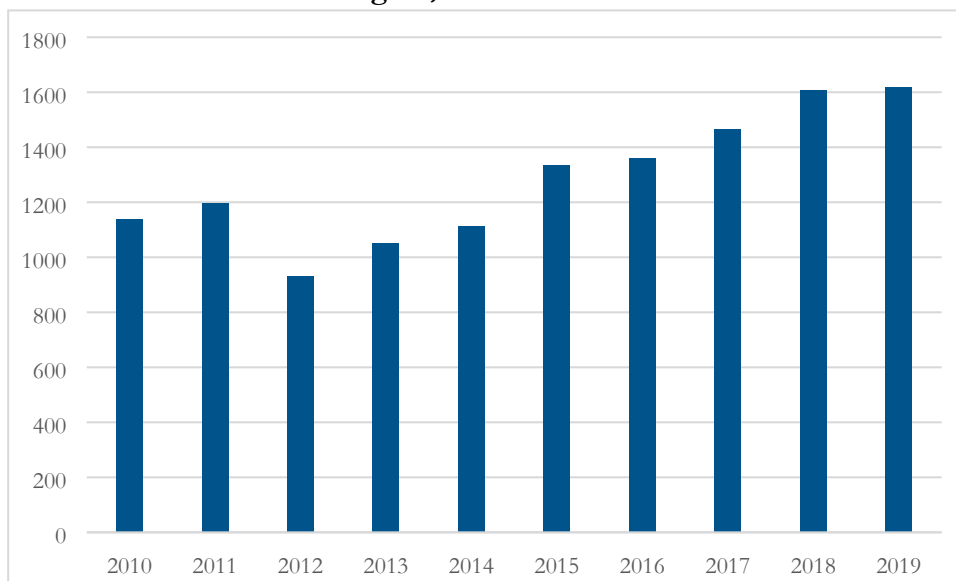
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun



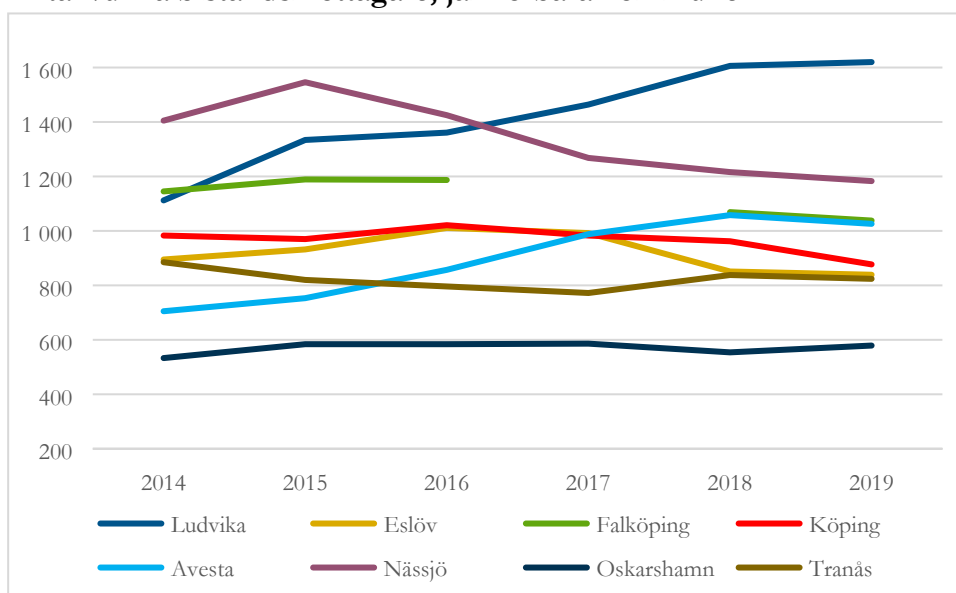
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner



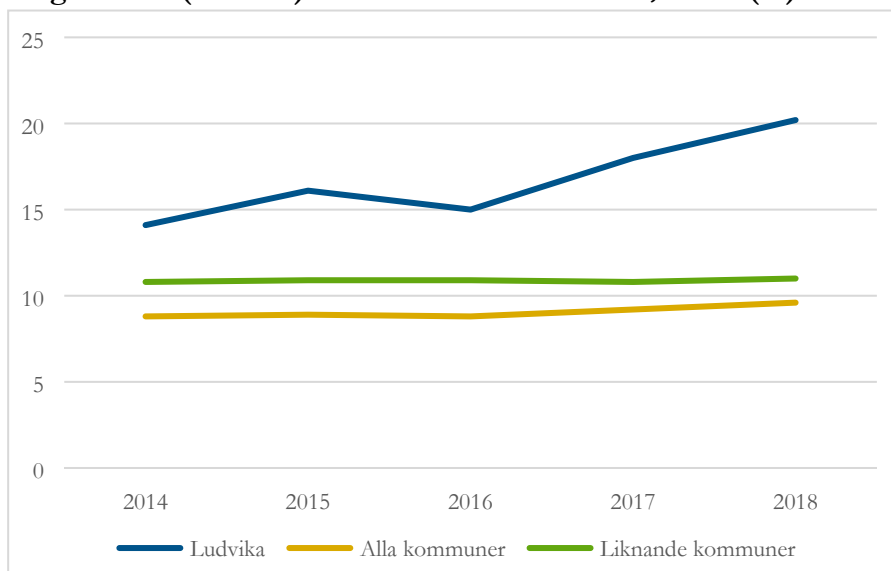
Antal vuxna biståndsmottagare, Ludvika kommun



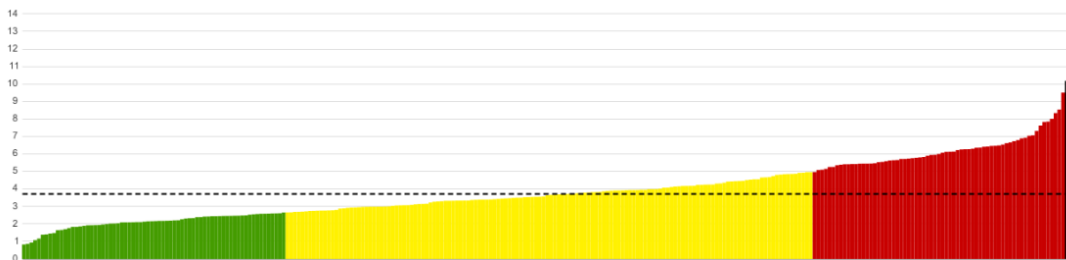
Antal vuxna biståndsmottagare, jämförbara kommuner



Unga vuxna (18-24 år) med ekonomiskt bistånd, andel (%)



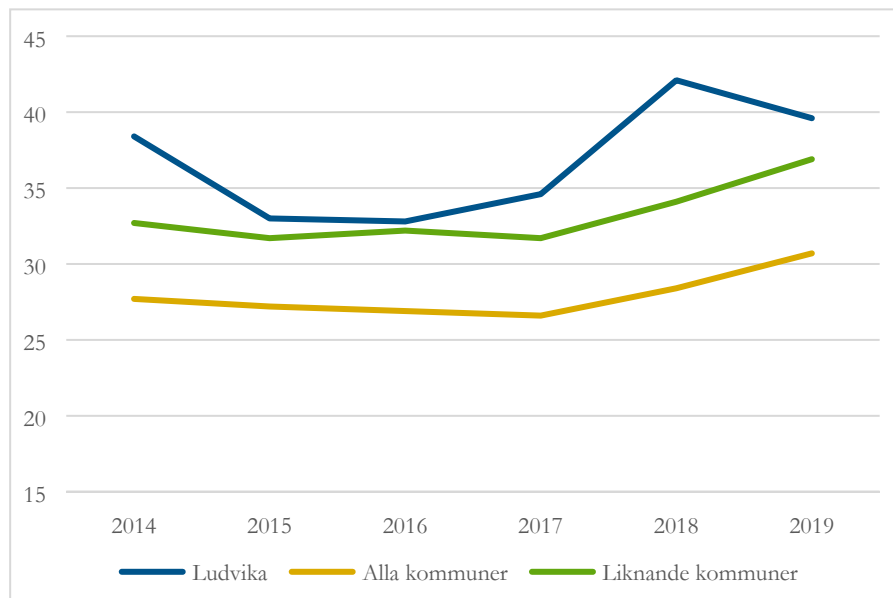
Jämförelse: Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen (2019)*



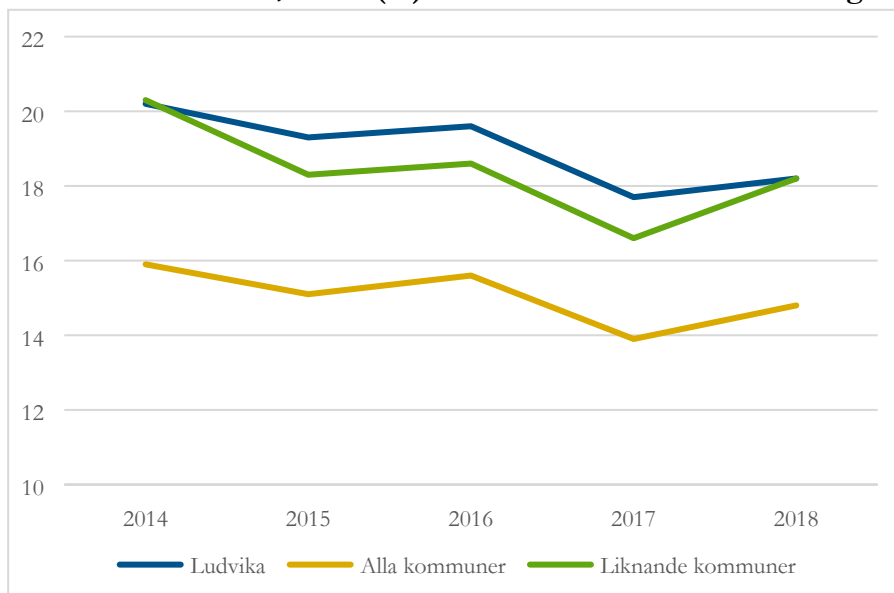
Varje stapel avser en kommun i Sverige, Ludvika kommun är stapeln i svart. Den streckade linjen avser rikssnittet (3.7).

4.2.2 Långvarigt ekonomiskt bistånd*

Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (minst 10 mån), andel (%) av totala antalet biståndsmottagare*

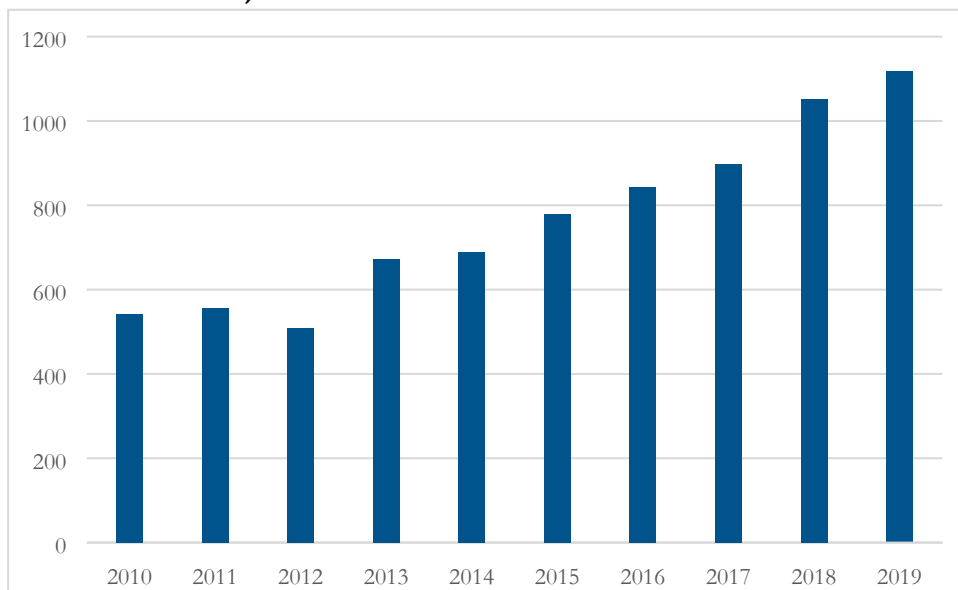


Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt (avser minst 27 mån) ekonomiskt bistånd, andel (%) av totala antalet biståndsmottagare

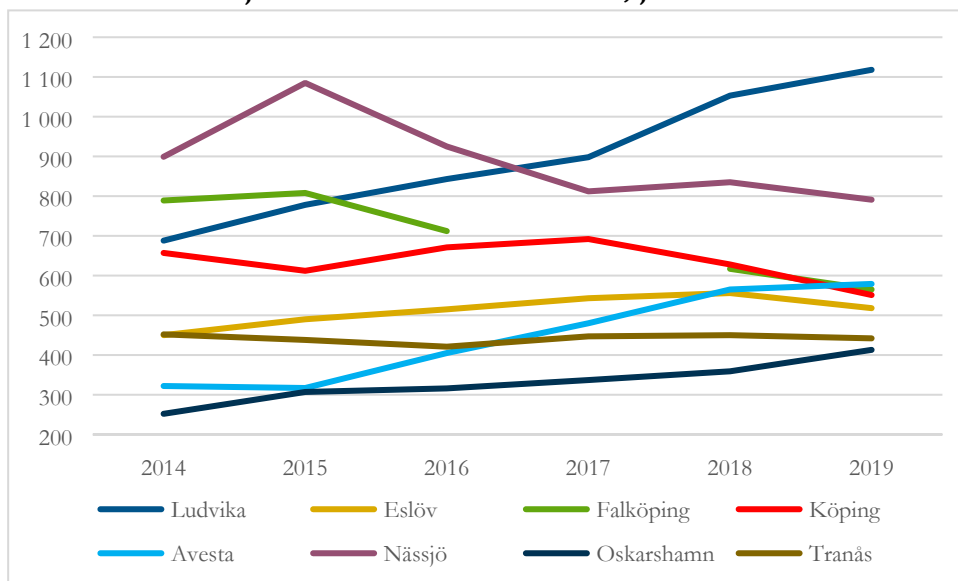


4.2.3 Barn i ekonomiskt bistånd

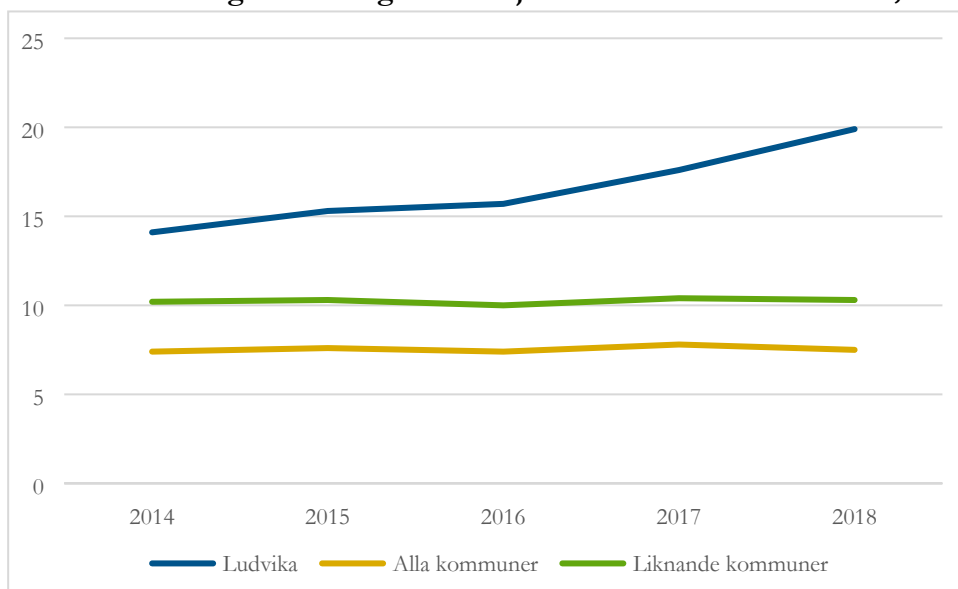
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd Ludvika kommun



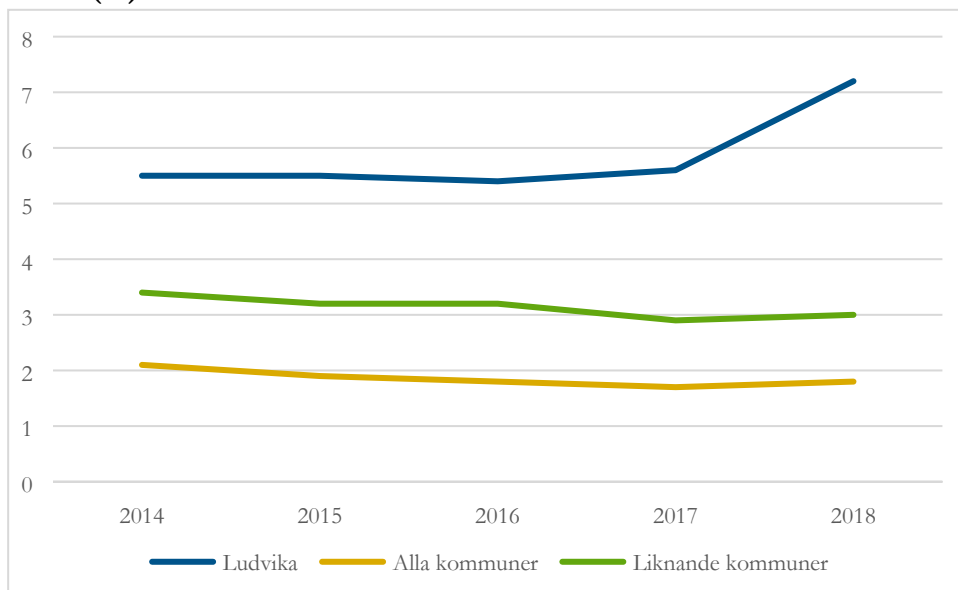
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner



Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)

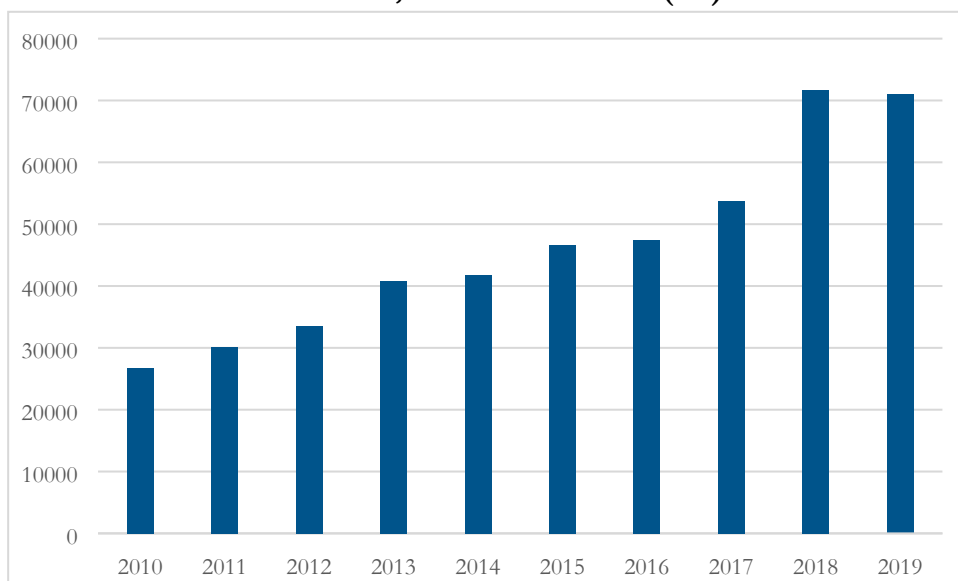


Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)

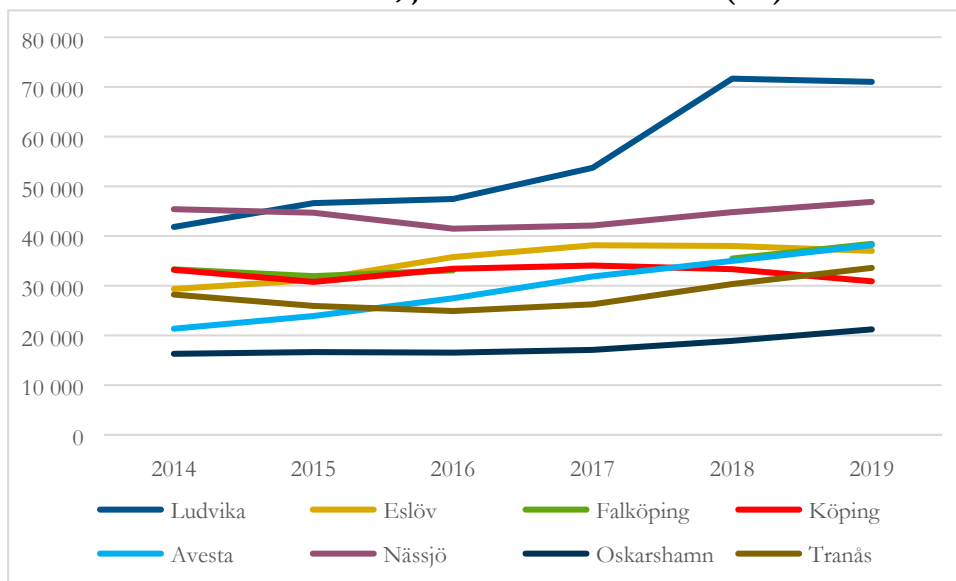


4.2.4 Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad

Utbetalt ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun (tkr)



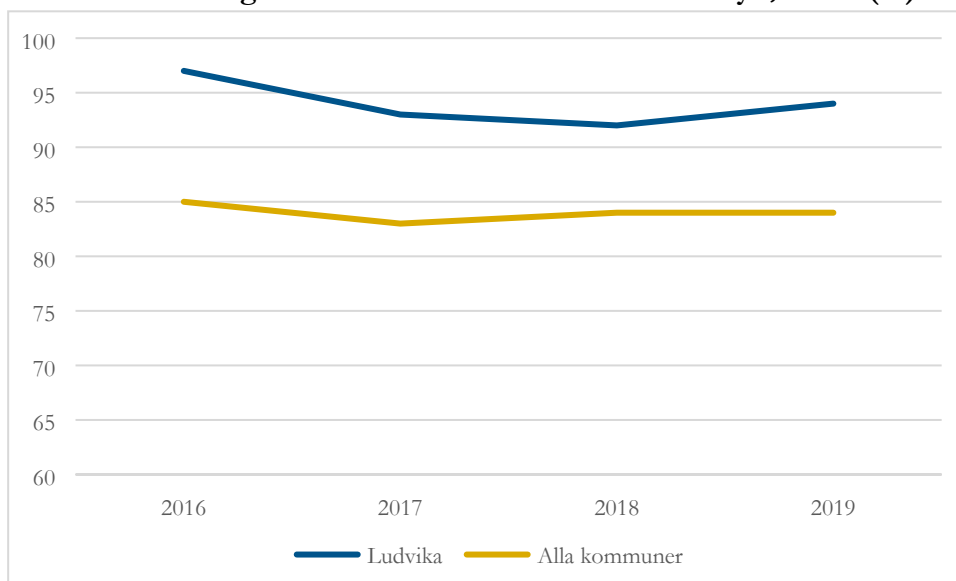
Utbetalt ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner (tkr)

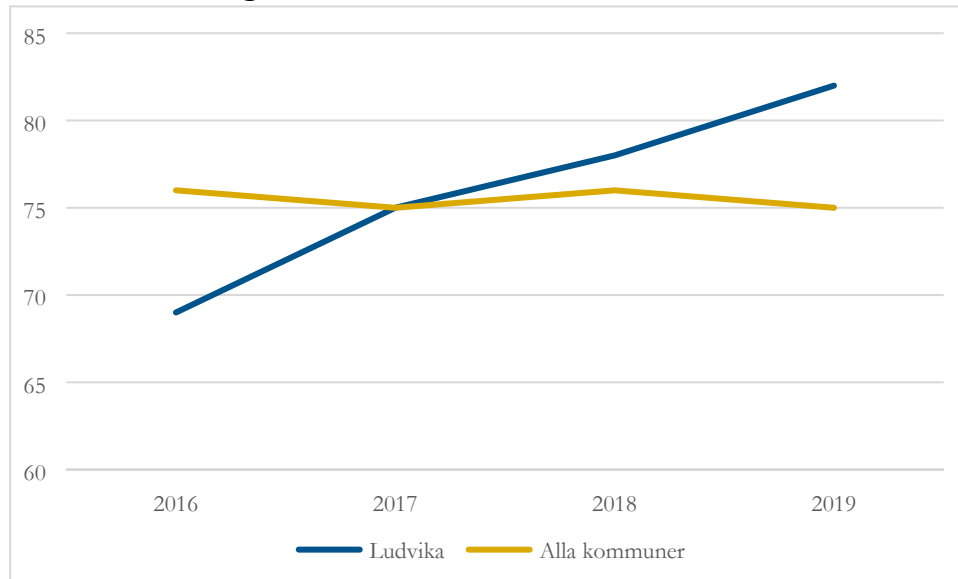


4.3 Kvalitativa mått

4.3.1 Brukarundersökning

Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - helhetssyn, andel (%)



Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - förbättrad situation, andel (%)**4.3.2 Systematisk uppföljning**

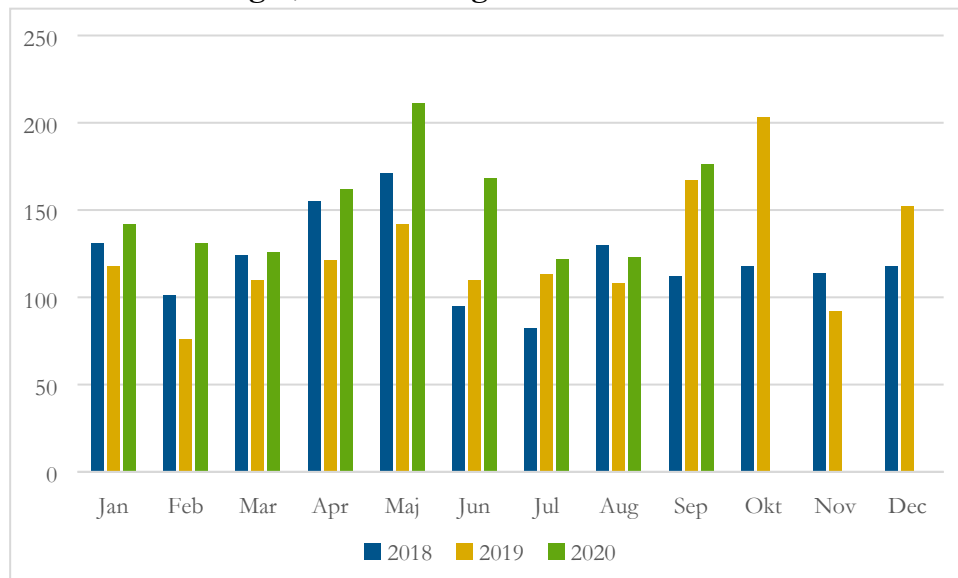
Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

5 Barn- och ungdomsvård

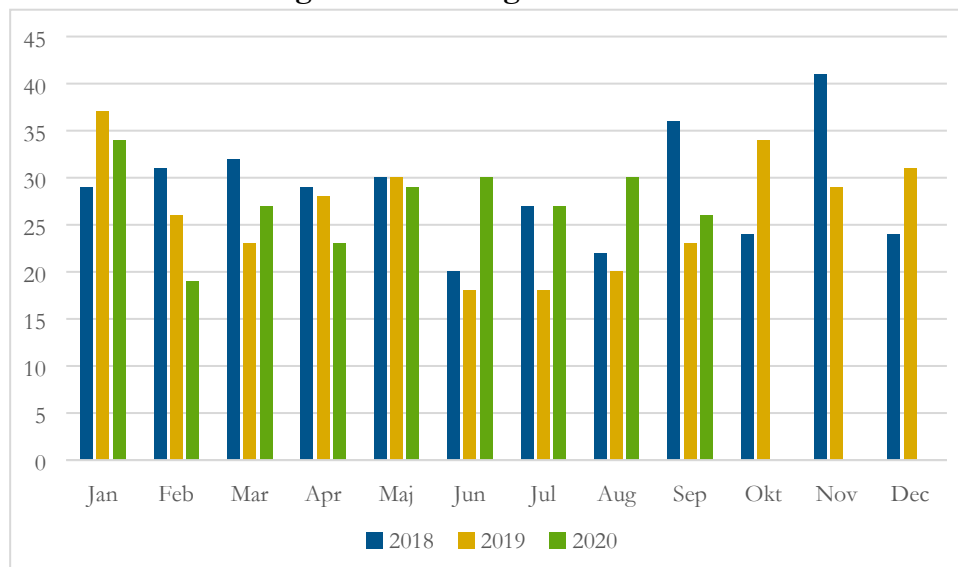
5.1 Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik

5.1.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

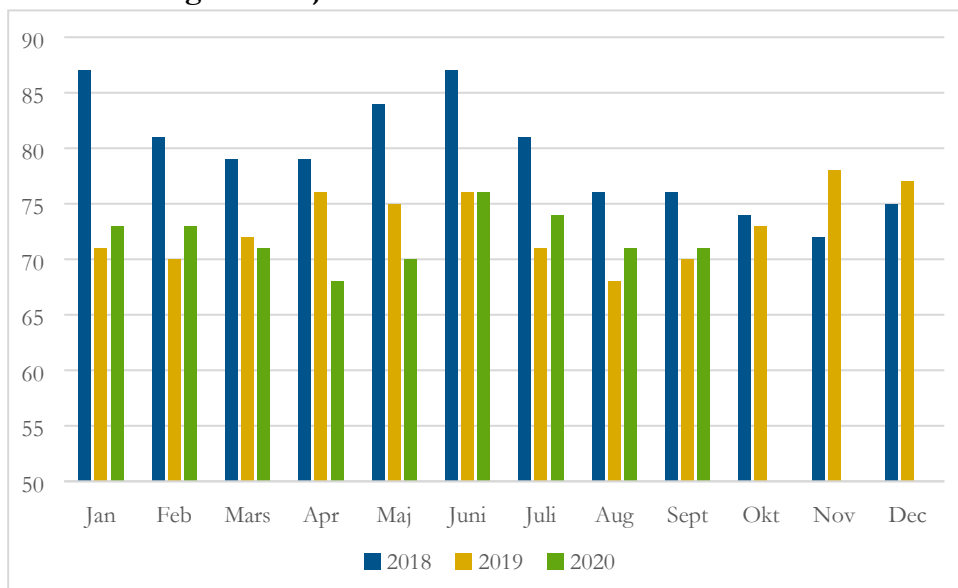
Antal aktualiseringar, barn och unga



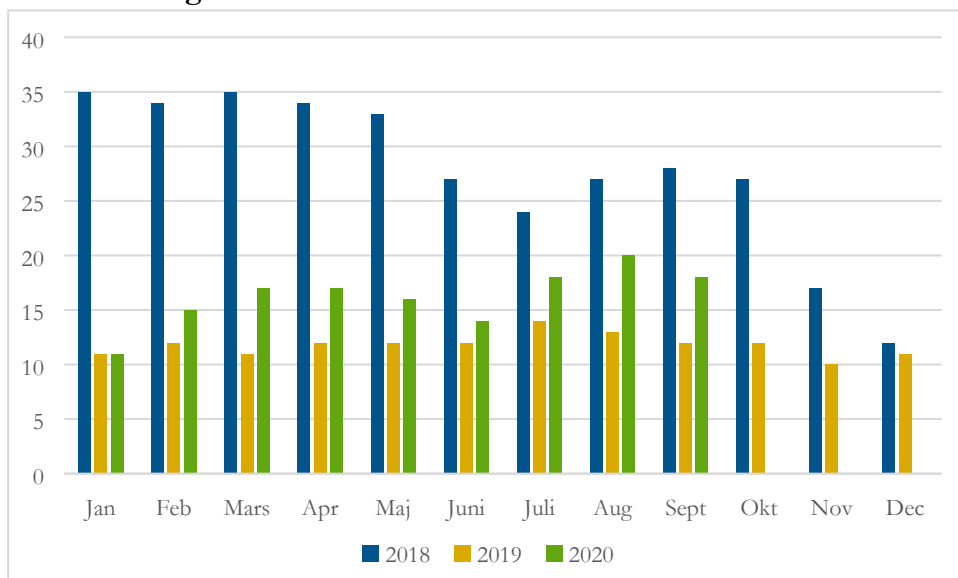
Inledda barn- och ungdomsutredningar



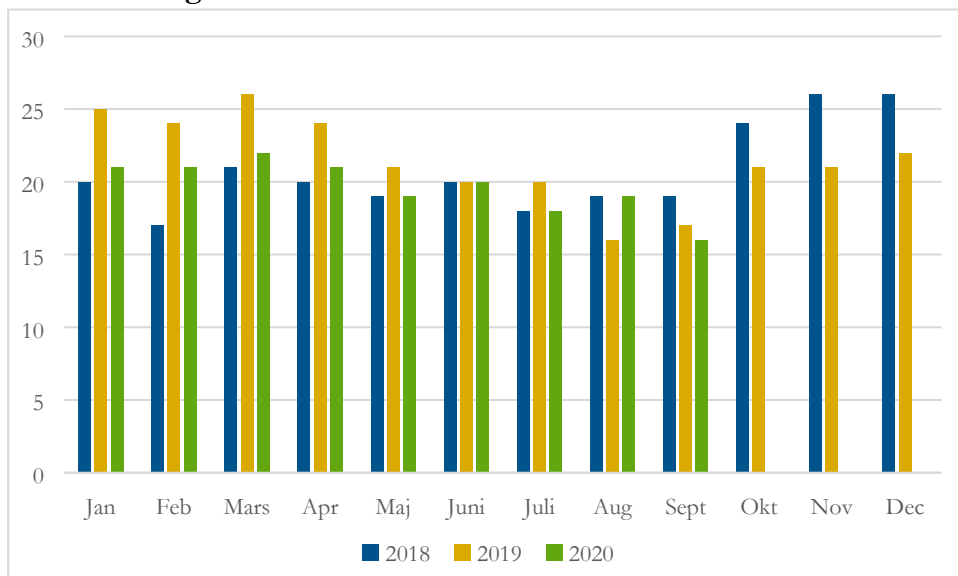
Barn- och unga i familjehem



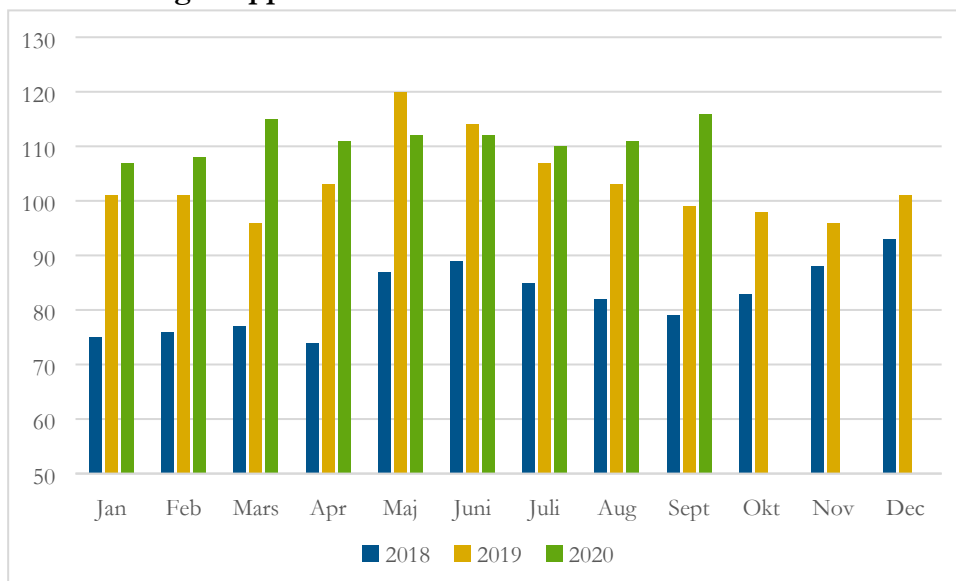
Barn- och unga i HVB



Barn- och unga i stödboende



Barn och unga i öppenvård



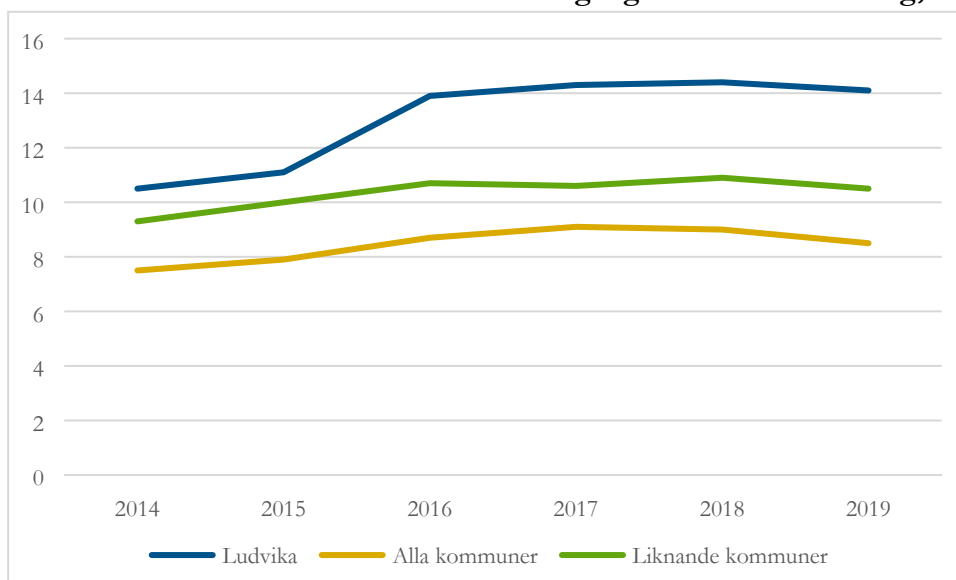
5.1.2 Kostnader barn och ungdomsvård

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer ev.

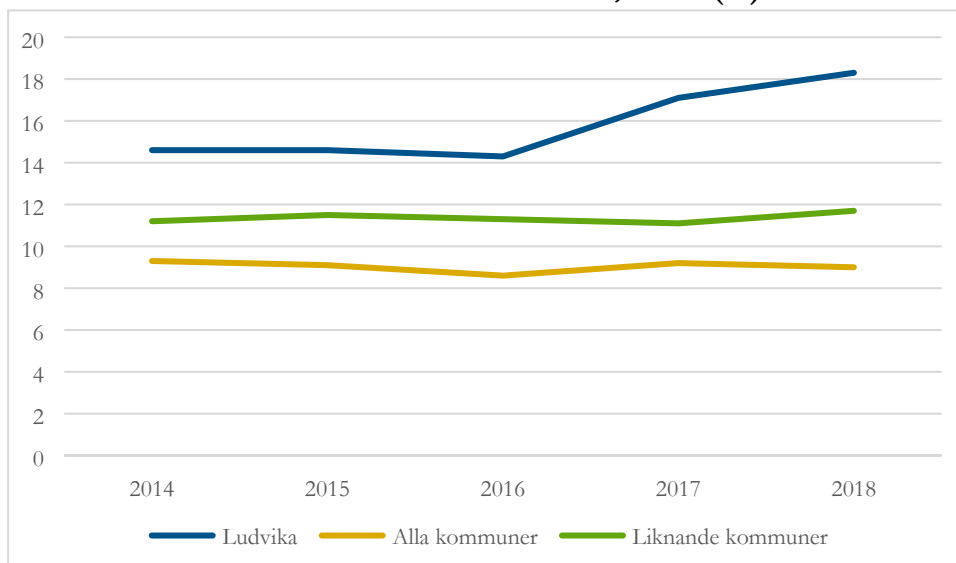
5.2 Barn och ungdomsvård – årsstatistik*

5.2.1 Demografiska förutsättningar barn och unga

Invånare 0-19 år med föräldrar som har högst grundskoleutbildning, andel (%)

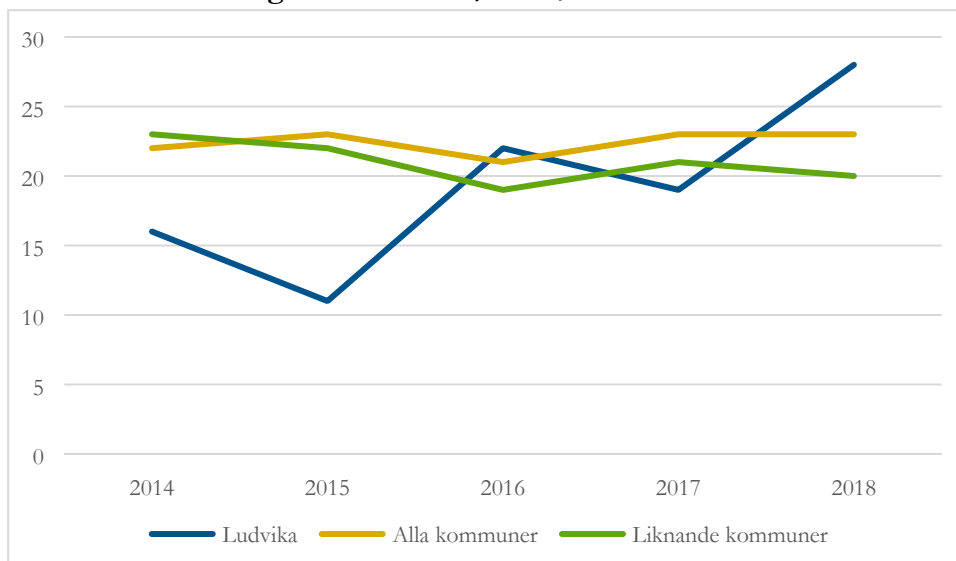


Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%)



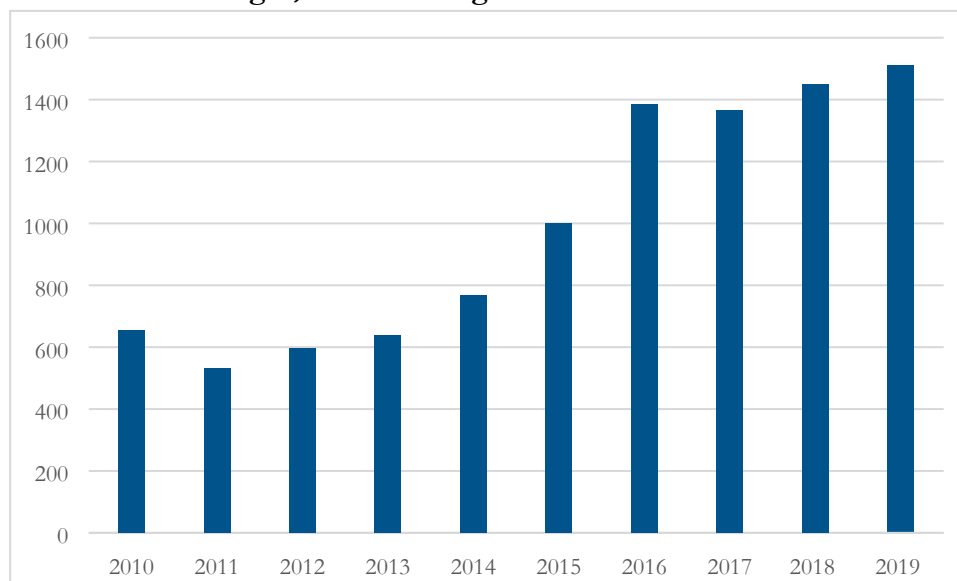
Med ekonomiskt utsatta avses hushåll med låg inkomst eller ekonomiskt bistånd (tidigare kallat socialbidrag). Med låg inkomst avses lägsta utgiftsnivå baserad på socialbidragsnorm och en norm för boendeutgifter. Om inkomsterna understiger dessa normer definieras detta som låg inkomst. Med ekonomiskt bistånd menas att sådant erhållits minst en gång under året.

Invånare 15-17 år lagförda för brott, antal/1000 inv

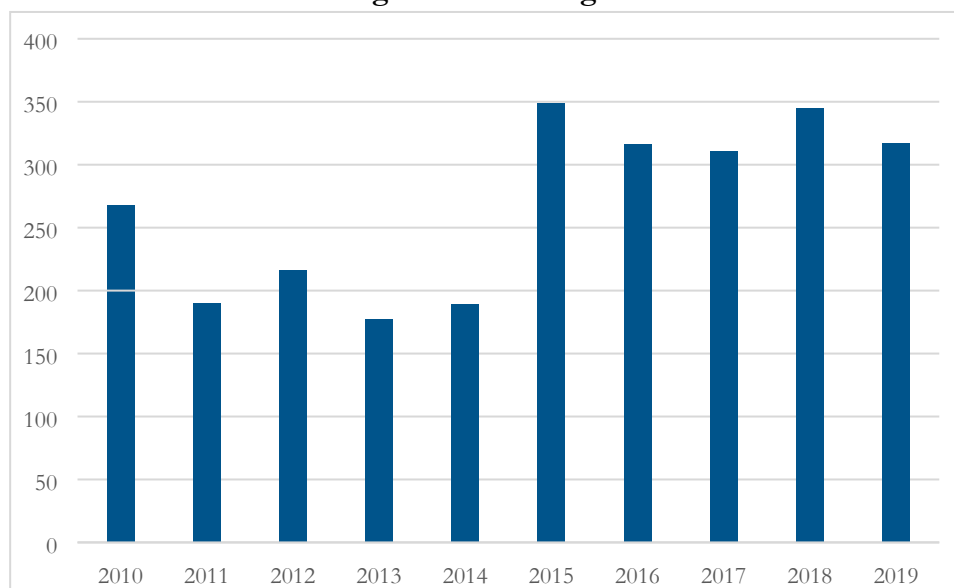


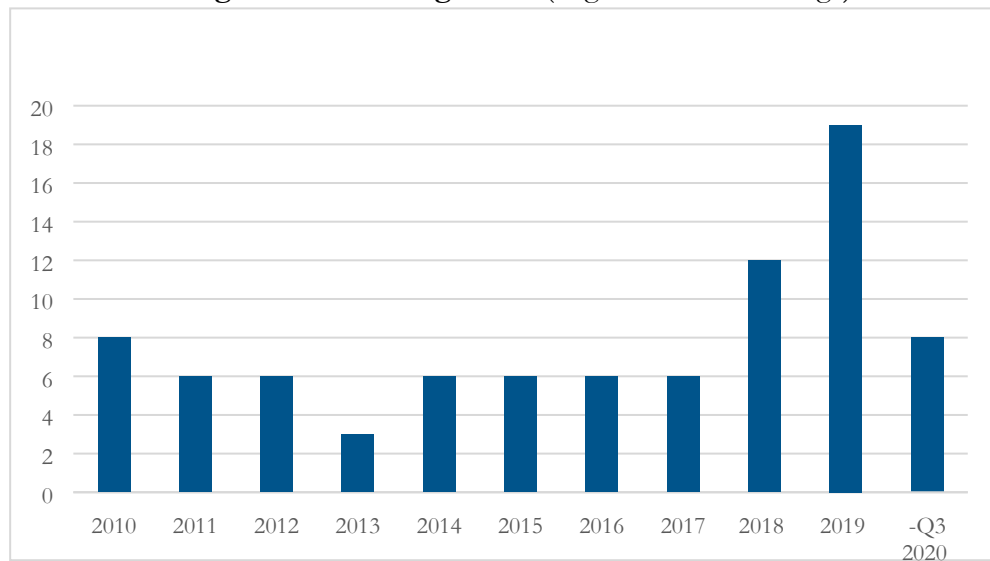
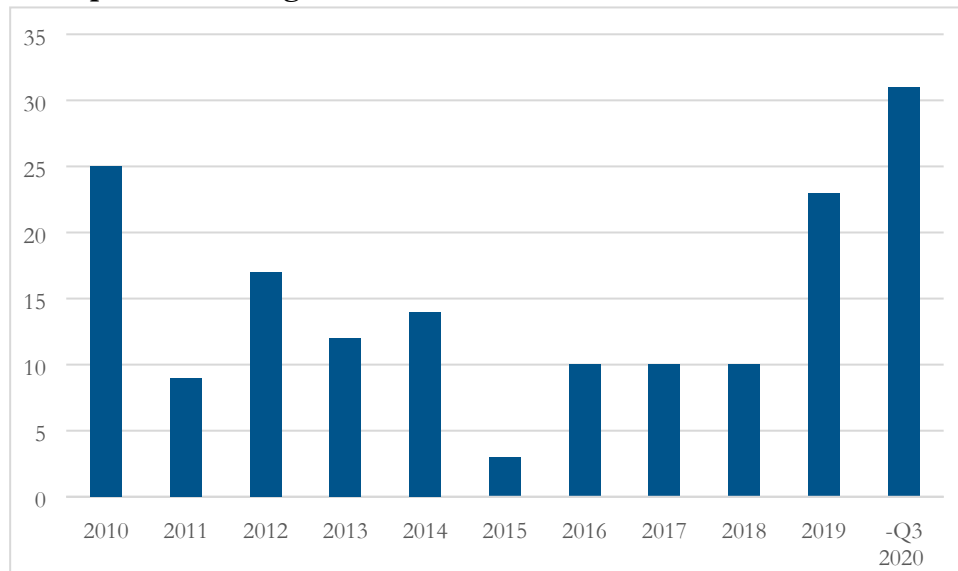
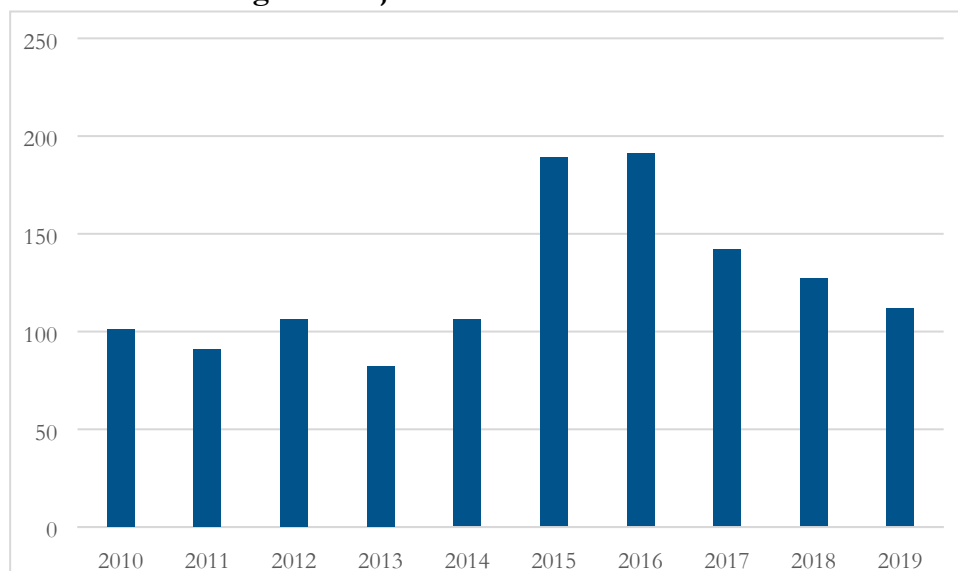
5.2.2 Anmälningar, utredningar och insatser

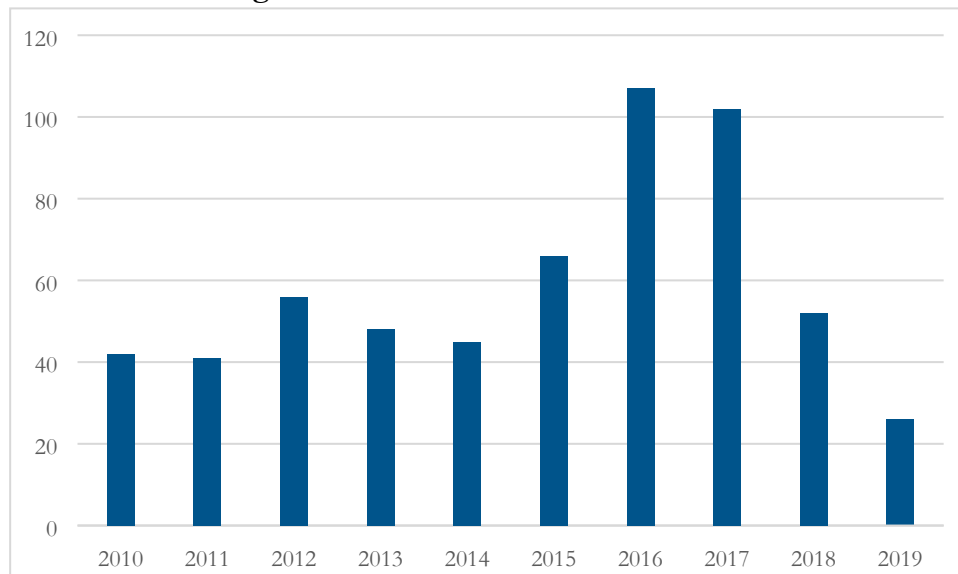
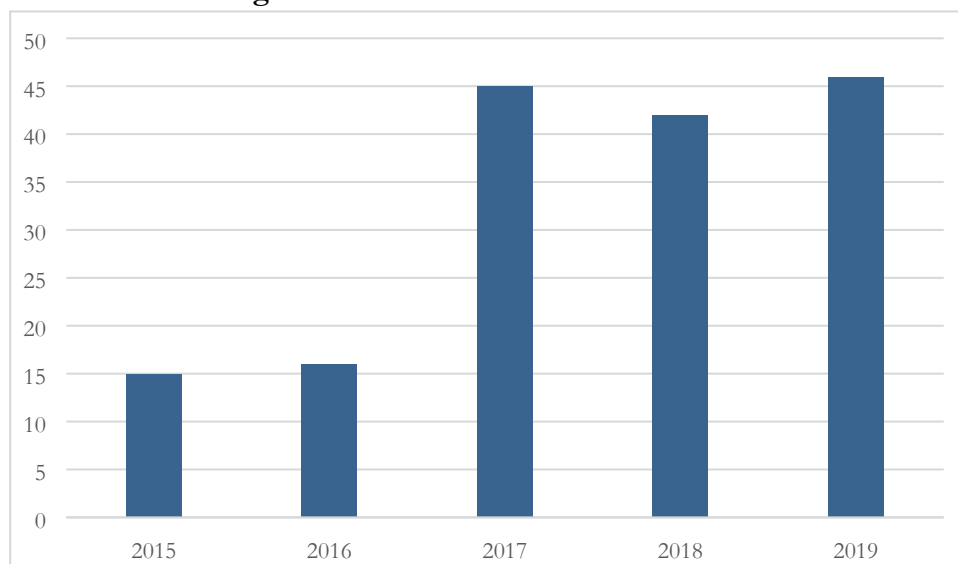
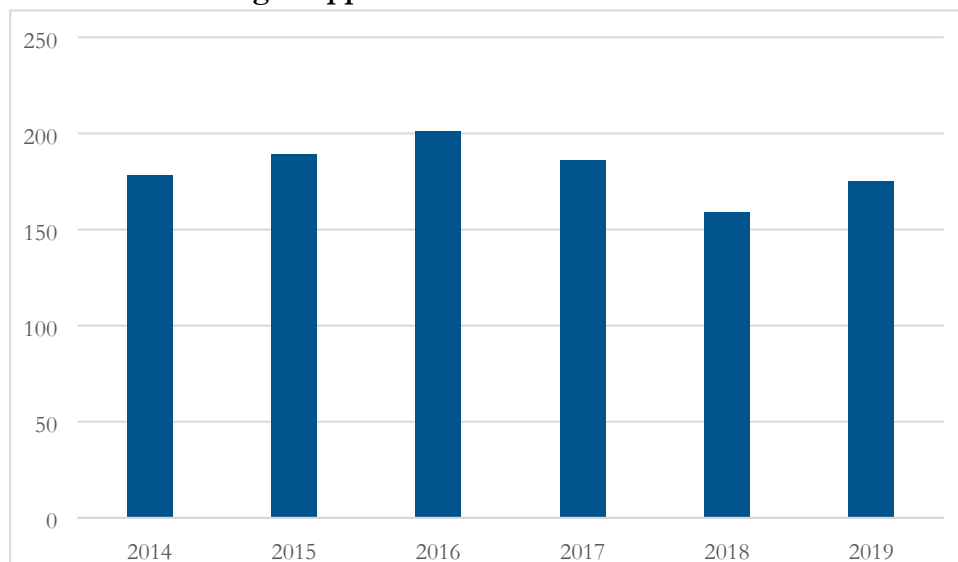
Antal aktualiseringar, barn och unga



Antal inledda barn- och ungdomsutredningar

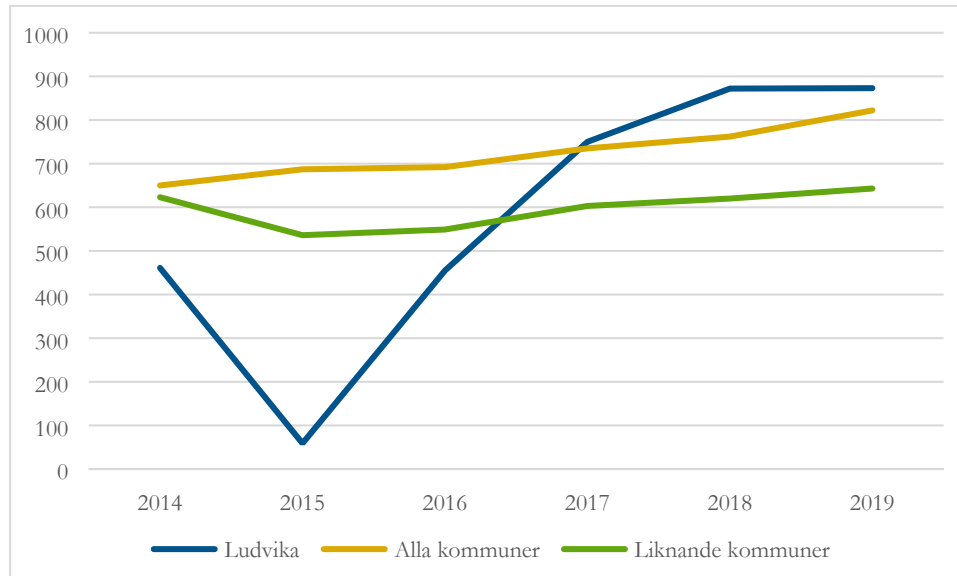


Antal ansökningar om vård enligt LVU (Lagen om vård av unga)***Antal polisanmälningar misstanke om brott mot barn*****Antal barn och unga i familjehem**

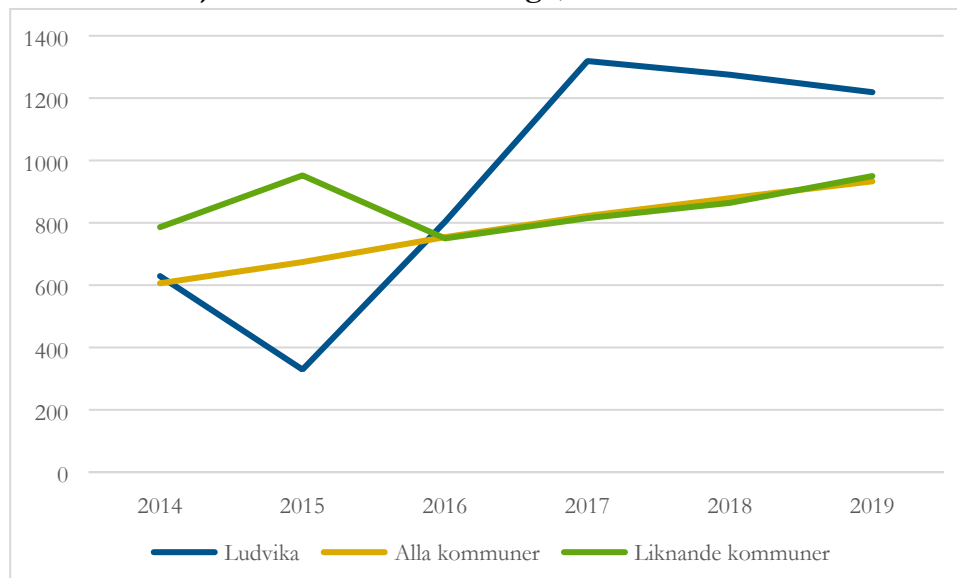
Antal barn och unga i HVB**Antal barn och unga i stödboende****Antal barn och unga i öppenvård**

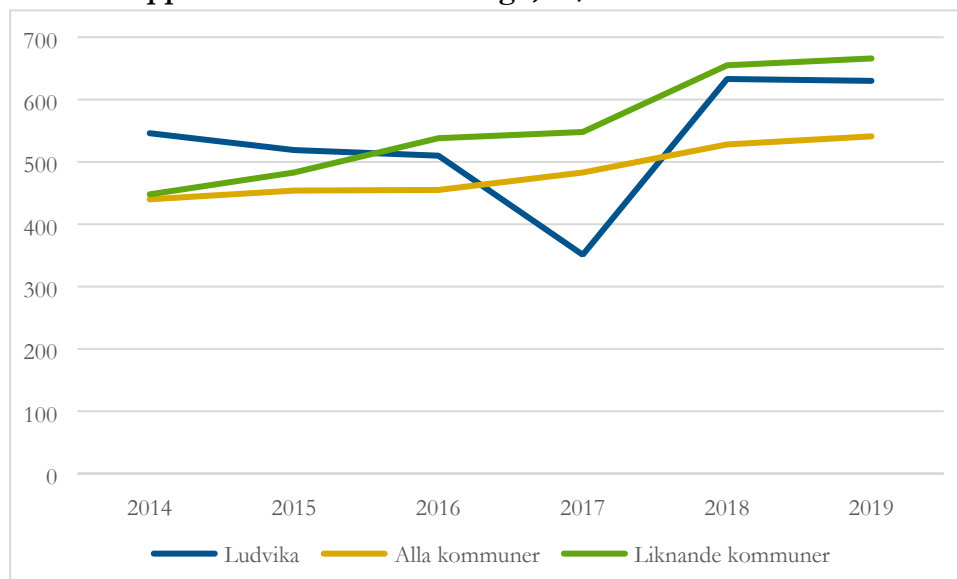
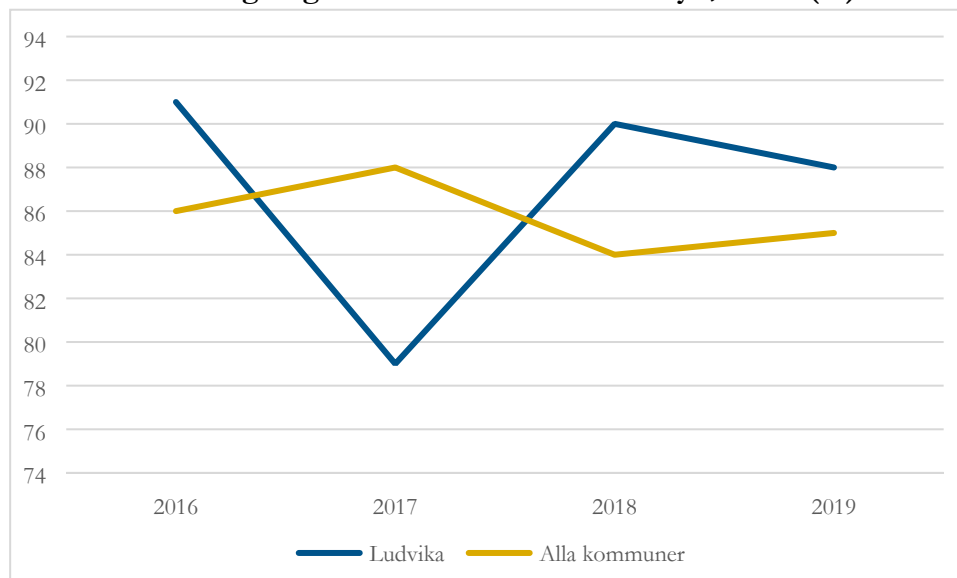
5.2.3 Kostnader*

Kostnad HVB (hem för vård och boende) barn och unga, kr/inv*

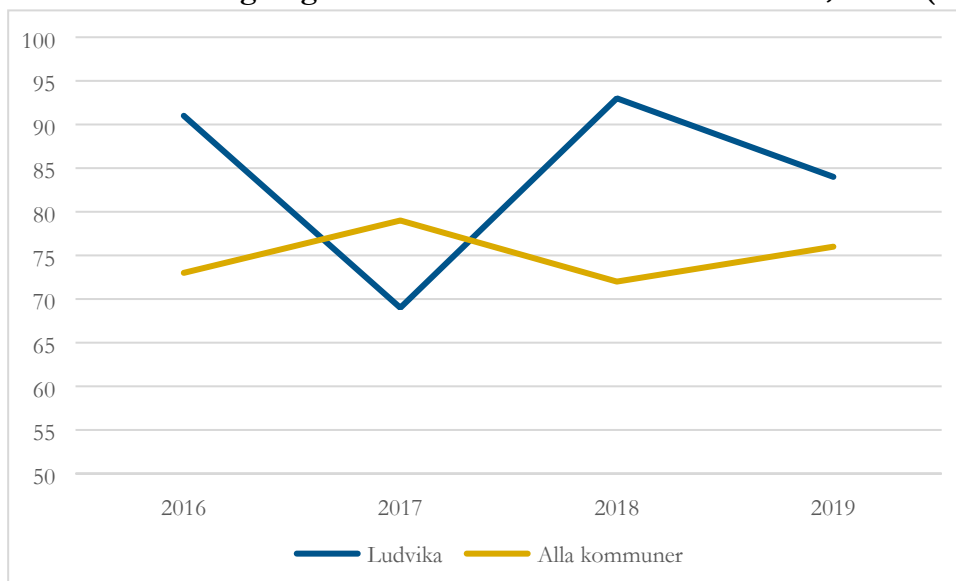


Kostnad familjehemsvård barn och unga, kr/inv*

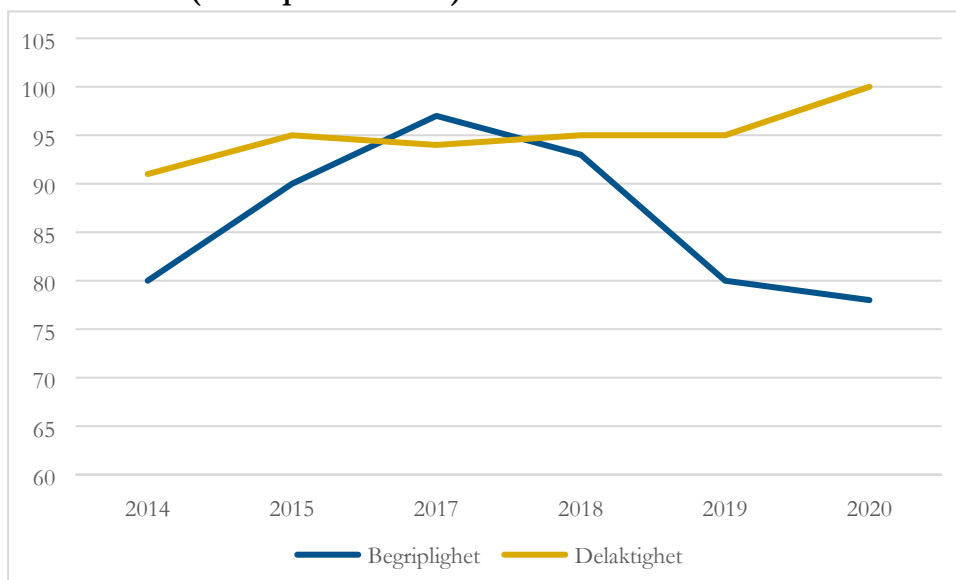


Kostnad öppna insatser barn och unga, kr/inv***5.3 Kvalitativa mått****5.3.1 Brukarundersökning****Brukarbedömning ungdomar från 13 år - helhetssyn, andel (%)**

Brukarbedömning ungdomar från 13 år - förbättrad situation, andel (%)



Barnenkäten (andel positiva svar)



5.3.2 Systematisk uppföljning

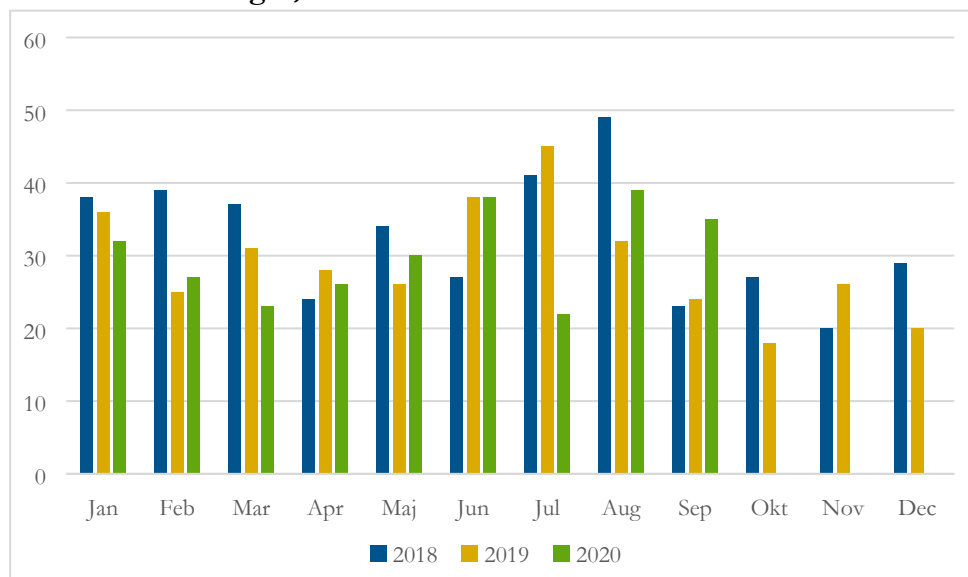
Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

6 Missbruks- och beroendevård

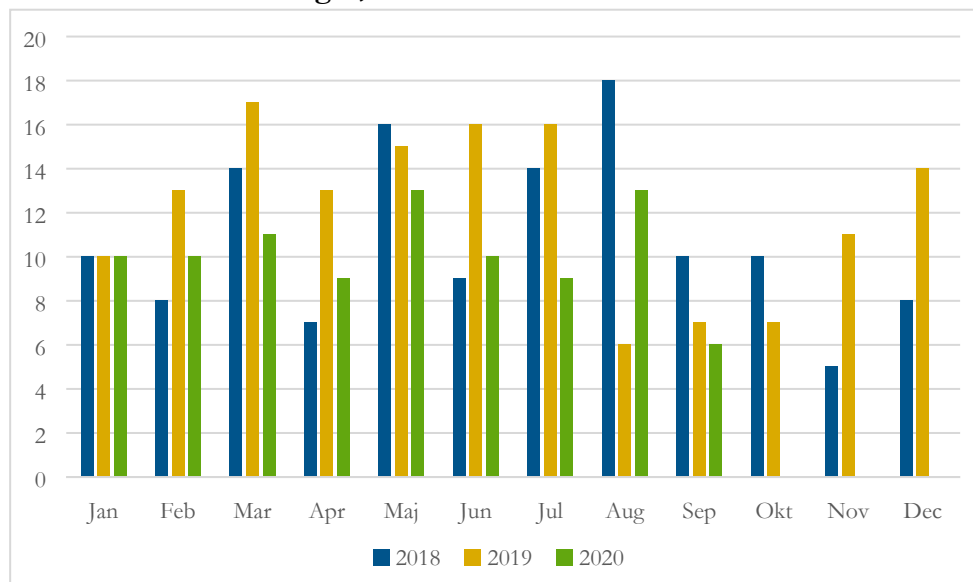
6.1 Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik

6.1.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

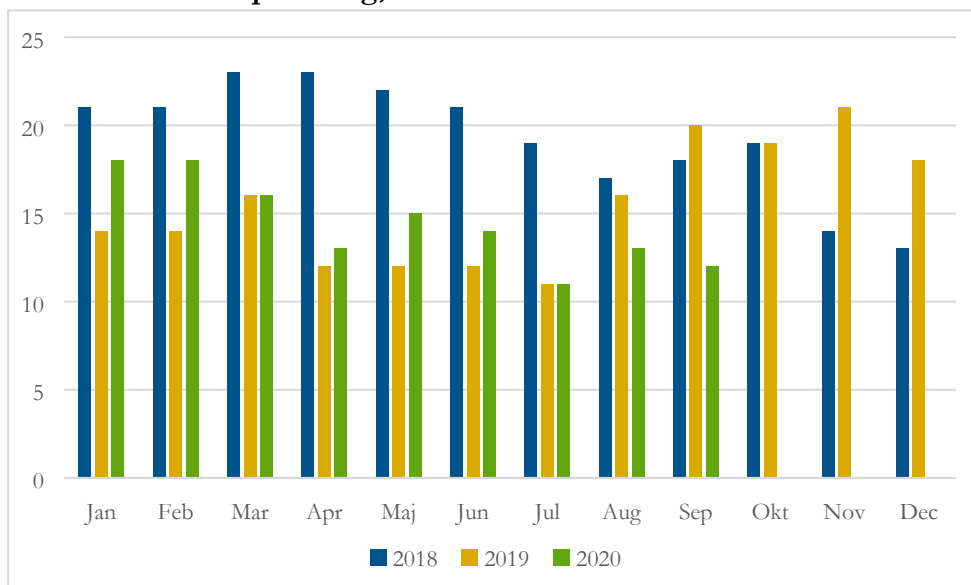
Antal aktualiseringar, missbruks- och beroendevård



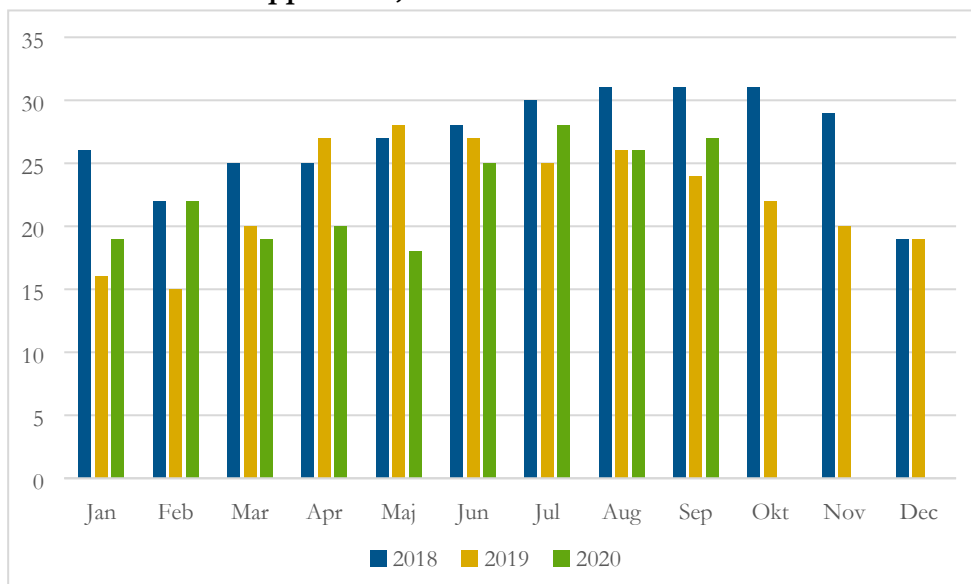
Antal inledda utredningar, missbruks- och beroendevård



Insatser i form av placering, missbruk och beroende



Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende



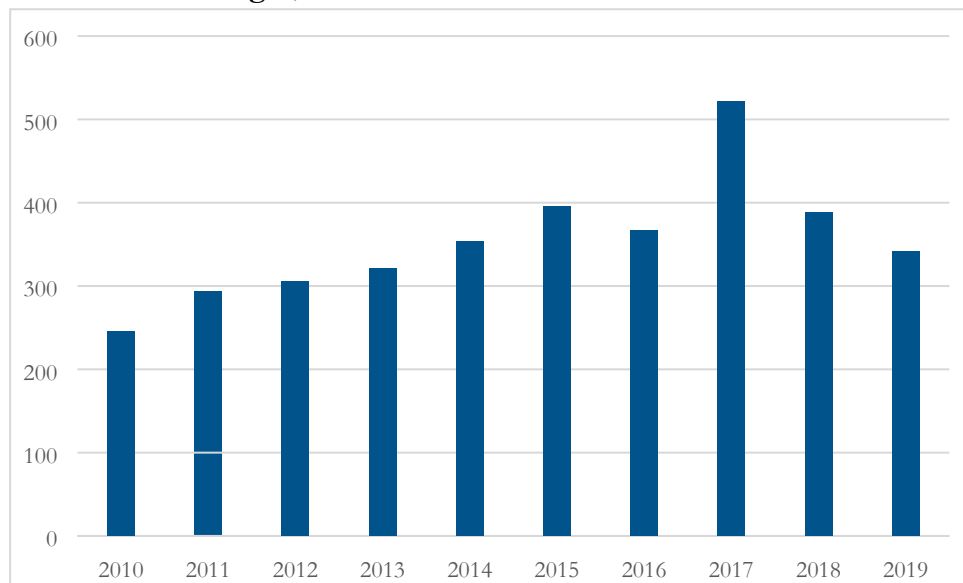
6.1.2 Kostnader missbruksvård

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer ev.

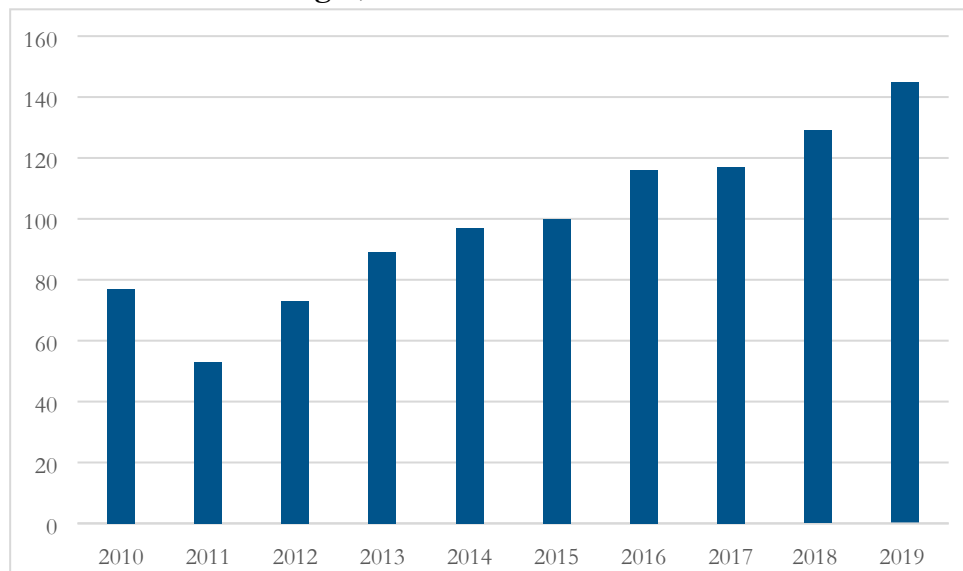
6.2 Missbruks- och beroendevård – årsstatistik

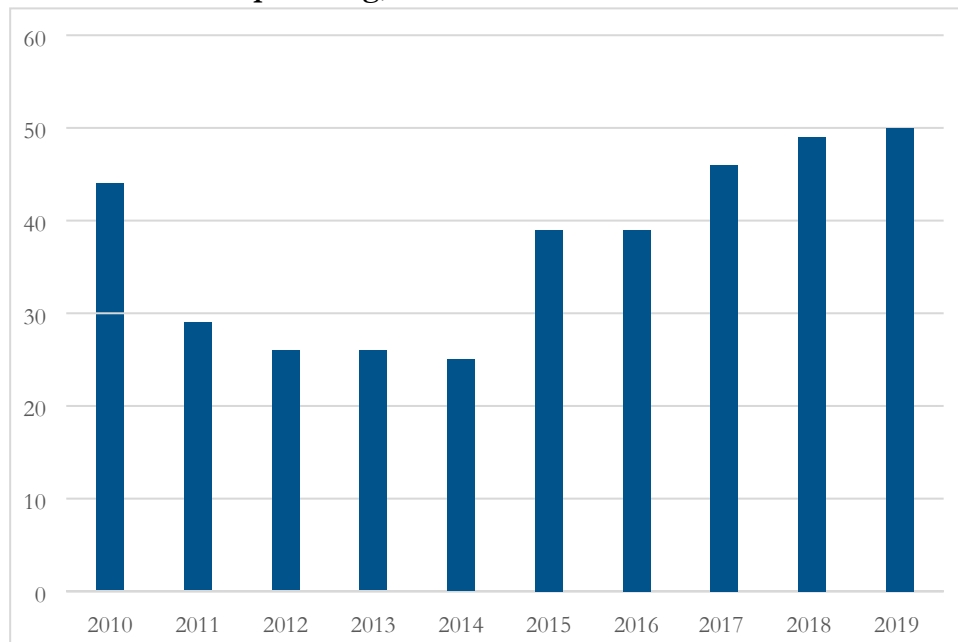
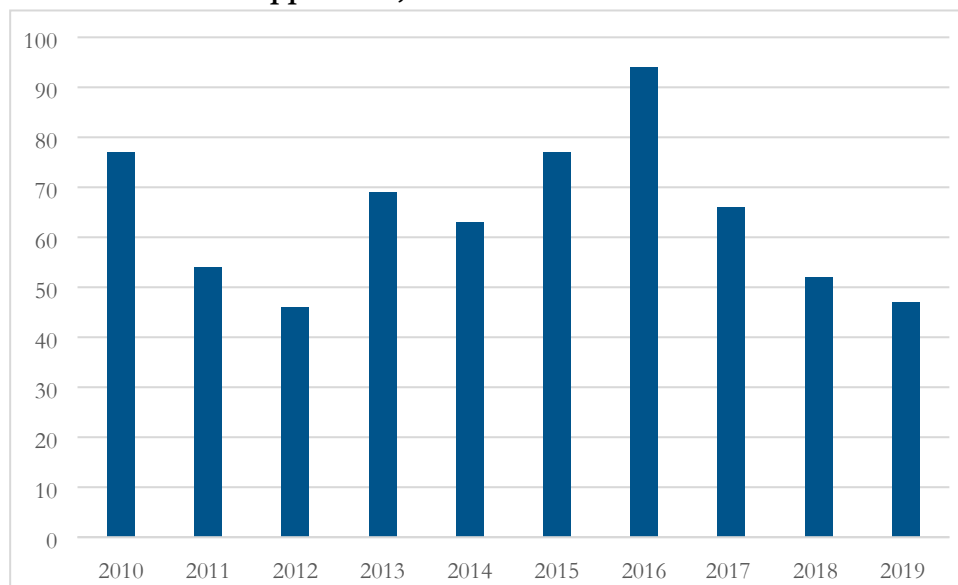
6.2.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

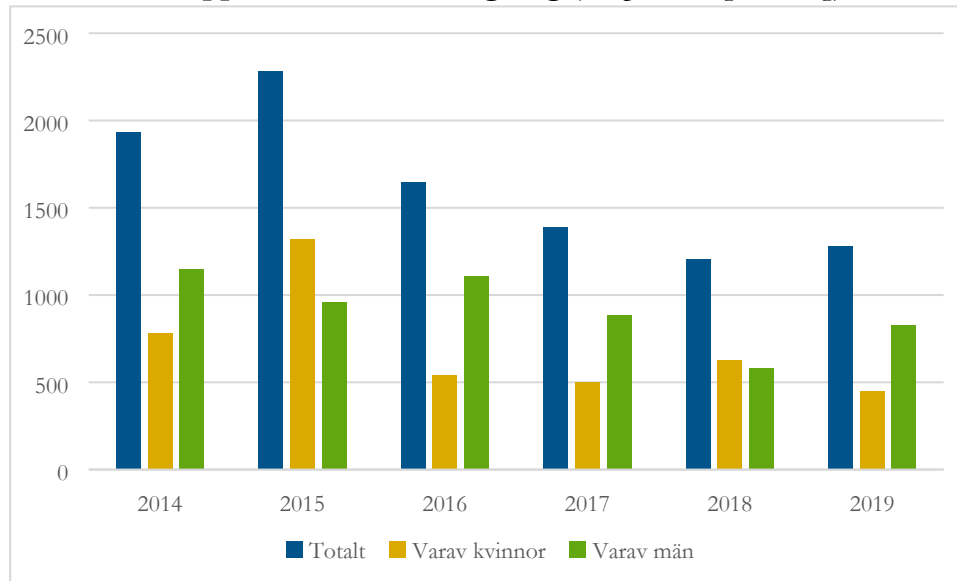
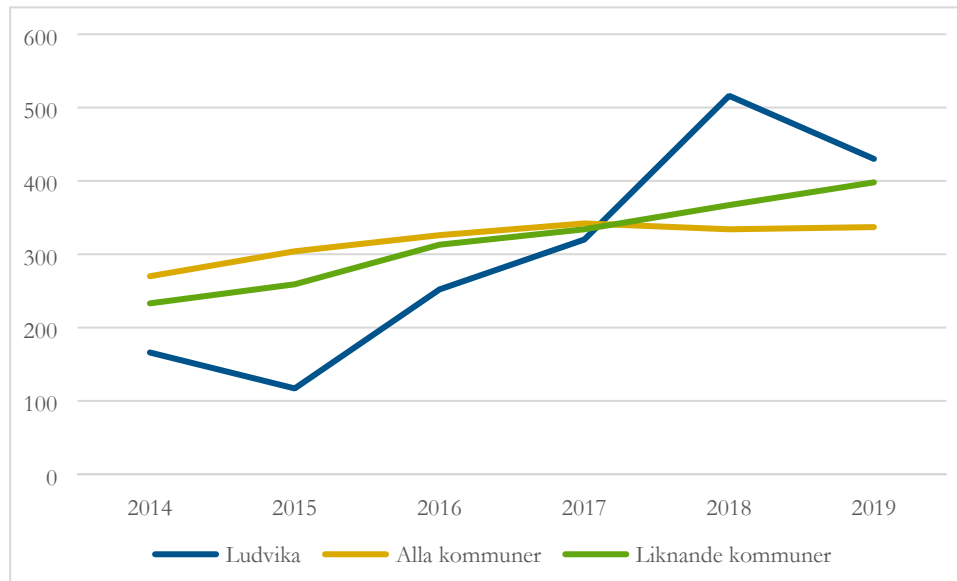
Antal aktualiseringar, missbruk och beroende



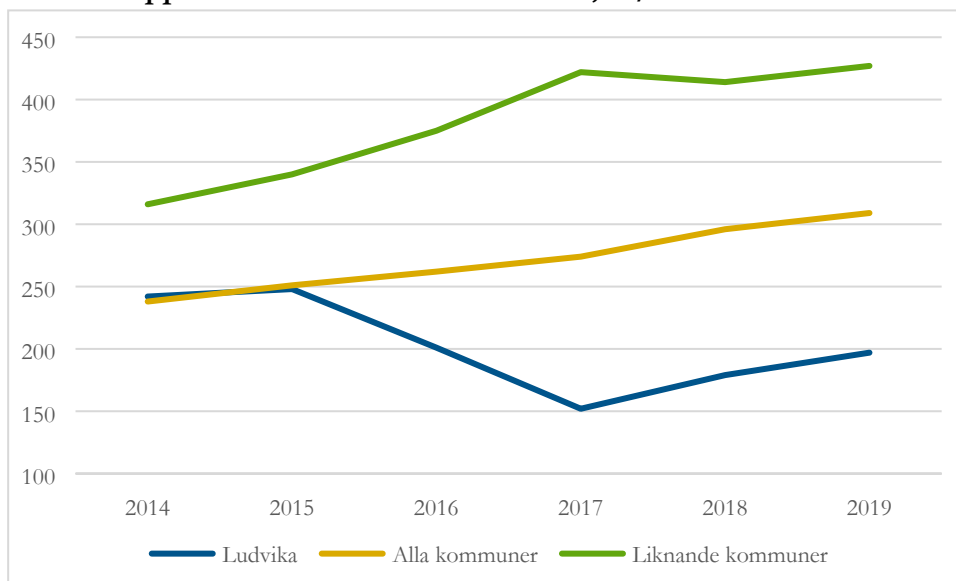
Antal inledda utredningar, missbruk och beroende



Insatser i form av placering, missbruk och beroende**Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende**

Antal besök, öppen beroendemottagning (drop in drogtestning)**6.2.2 Kostnader*****Kostnad institutionsvård vuxna missbrukare, kr/inv ***

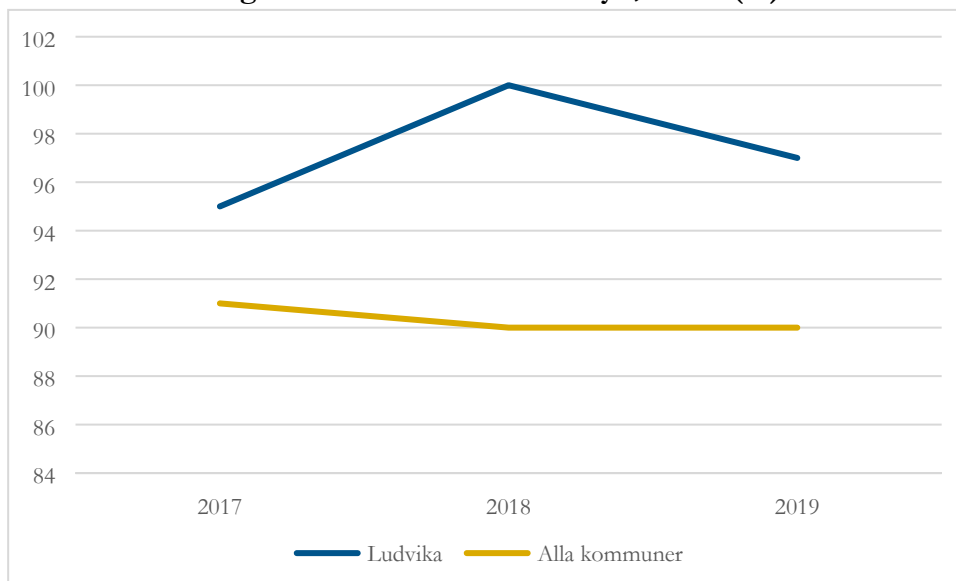
Kostnad öppna insatser vuxna missbrukare, kr/inv *

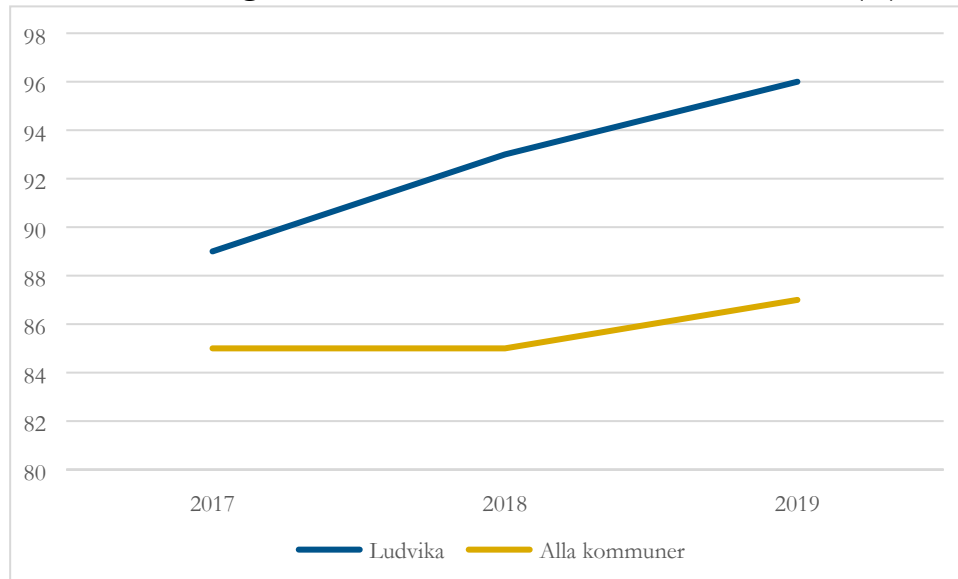


6.3 Kvalitativa mått

6.3.1 Brukarundersökning

Brukarbedömning missbruksvård - helhetssyn, andel (%)



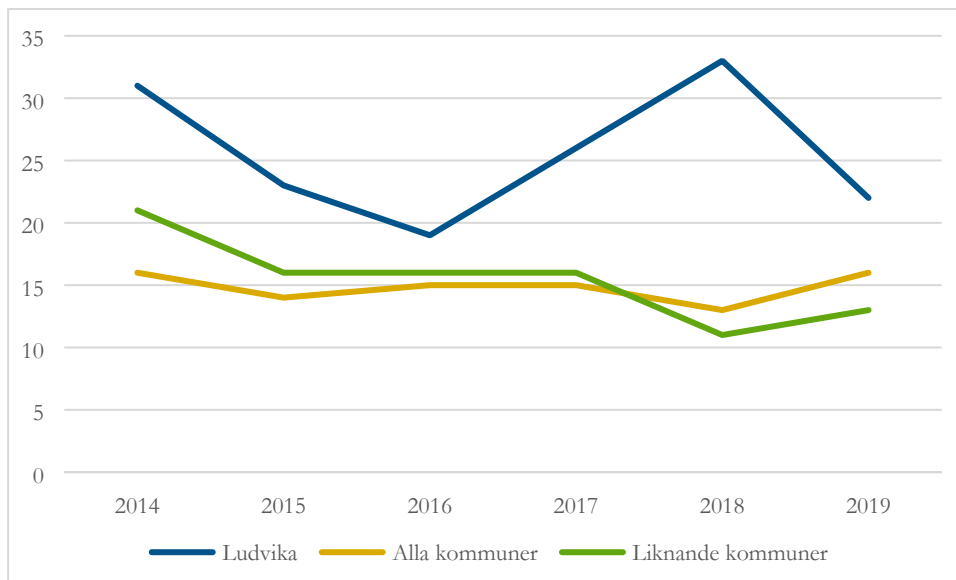
Brukarbedömning missbruksvård - förbättrad situation, andel (%)**6.3.2 Systematisk uppföljning**

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

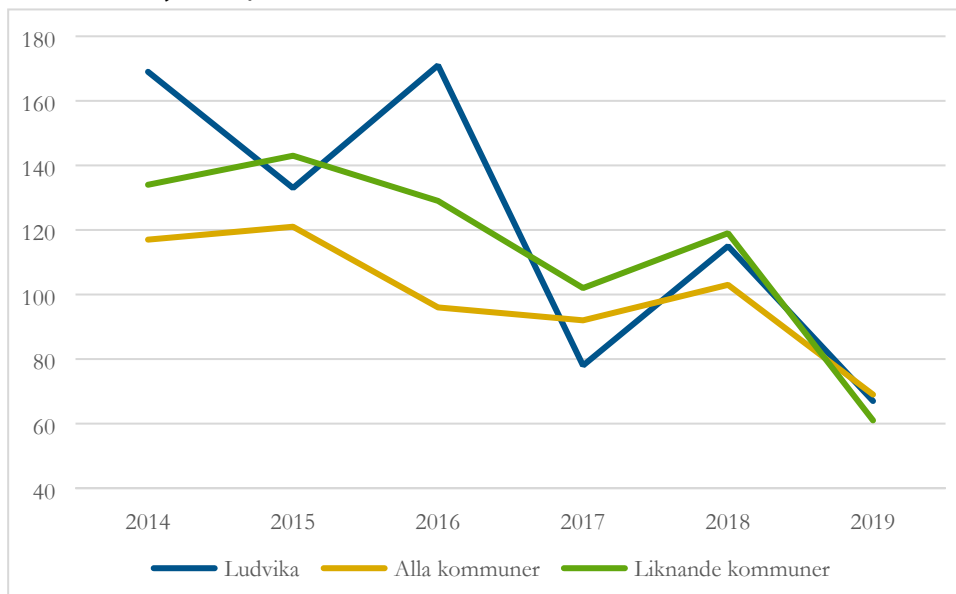
7 Övrig vuxen och våld i nära relation

7.1 Demografiska förutsättningar – våld i nära relation*

Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i kommunen, antal/100 000 inv*

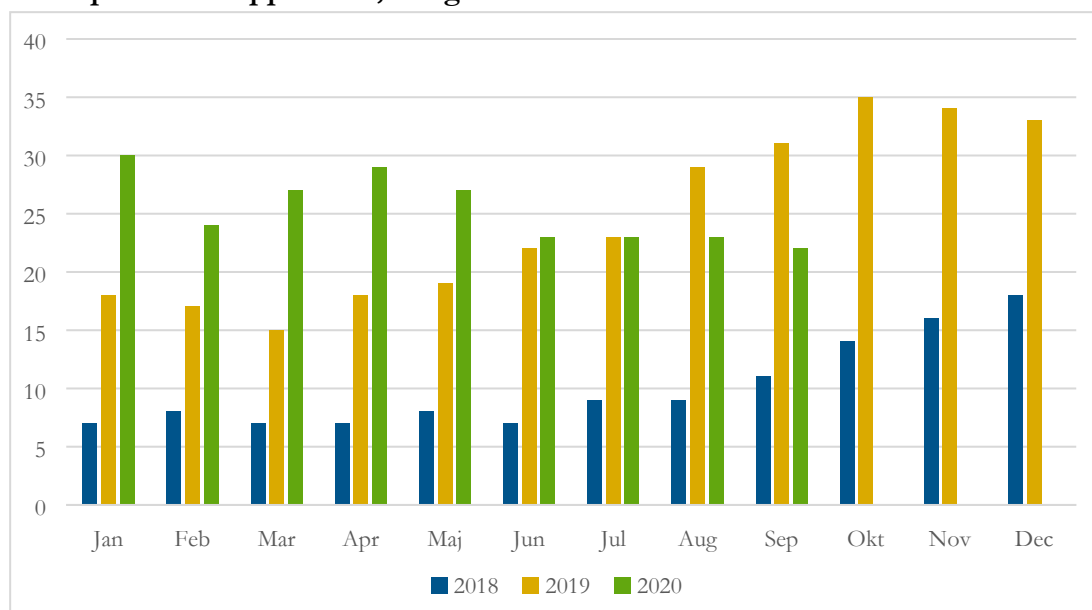


Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus i nära relation med offret i kommunen, antal/100 000 inv*



7.2 Antal insatser

Antal personer i öppenvård, övrig vuxen*



Antal klienter våldsmottagningen

	Resultat 2017	Resultat 2018	Resultat 2019
Våldsutsatt	14	21	41
Våldsutövare	9	11	12
Våldsutövare och våldsutsatt	*	*	*

*För få individer för att kunna redovisa i statistiken utifrån sekretessaspekten

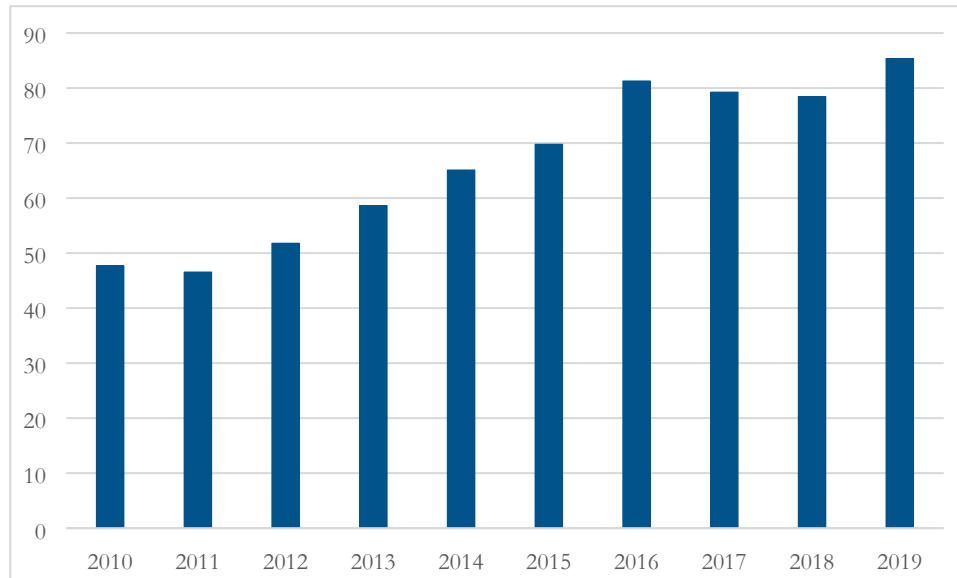
7.3 Kvalitativa mått

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

8 Personal

Detta är ett utvecklingsmått, fler nyckeltal inom området kommer ev. att tas fram.

Årsarbetare, kommunalt anställda inom individ- och familjeomsorg



Källförteckning nyckeltalsrapport

	Källa	ID
Befolkning i Ludvika kommun	Kolada	N01951
Invånare 0-19 år, andel	Kolada	N01994
Utrikes födda invånare 0-19 år, andel	Kolada	N02900
Invånare 20-64 år, andel	Kolada	N01961
Utrikes födda invånare 20-64 år, andel	Kolada	N01950
Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel	Kolada	N00914
Arbetslöshet 18-64 år, andel av befolkning	Kolada	N00919
Långtidsarbetslöshet 25-64 år, andel av arbetslösa	Kolada	N00931
Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel	Kolada	N02906
Utrikes födda invånare 18-64 år vistelsetid 0-5 år efter UT, andel	Kolada	U01805
Utrikes födda invånare 18-64 år vistelsetid 6-10 år efter UT, andel (%)	Kolada	U01806
Lämnat ETA börjat arbeta eller studera (efter 90 dagar), andel (%)	Kolada	N00973
Invånare 25-64 år med förgymnasial utbildning, andel (%)	Kolada	N01984
Invånare 25-64 år med gymnasial utbildning, andel (%)	Kolada	N01983
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	Kolada	N01982
Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv	Kolada	N33001
Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv	Kolada	N31001
Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv	Kolada	N35001
Kostnad övrig vuxenvård, kr/inv	Kolada	N37001
3.2 Kostnad flyktningmottagande		
Kostnad flyktningmottagande, kr/inv	Kolada	N40007

	Källa	ID
3.3 Referenskostnad individ- och familjeomsorg		
Referenskostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv	Kolada	N30007
3.4 Kvalitativa mått		
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt – helhetssyn, andel (%)	Kolada	U30452
Brukarbedömning individ- och familjeomsorgen totalt – förbättrat situation, andel (%)	Kolada	U30453
4.1 Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik		
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd (avseendemånad)	Socialstyrelsen	
Antal vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)	Socialstyrelsen	
Antal utrikesfödda vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)	Socialstyrelsen	
Andel av vuxen befolkning som erhållit ekonomiskt bistånd, avseendemånad	Socialstyrelsen	
Antal barn under 18 år i familjer med ekonomiskt bistånd	Socialstyrelsen	
Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad	Socialstyrelsen	
Utbetalt ekonomiskt bistånd per hushåll, kr/hushåll	Socialstyrelsen	
Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd, kr/inv	Socialstyrelsen	
4.2 Ekonomiskt bistånd – årsstatistik		
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd	Socialstyrelsen	
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd jmf liknande kommuner	Socialstyrelsen	
Antal vuxna biståndsmottagare, Ludvika kommun	Socialstyrelsen	
Antal vuxna biståndsmottagare jmf liknande kommuner	Socialstyrelsen	
Unga vuxna med ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	U31804
Jämförelse: Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	Kolada	N31807
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	N31814
Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	U31801
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun	Socialstyrelsen	
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd jmf kommuner	Socialstyrelsen	
Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	U31801
Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	N31814
Utbetalt ekonomiskt bistånd Ludvika kommun	Socialstyrelsen	

	Källa	ID
Utbetalt ekonomiskt bistånd jmf kommuner	Socialstyrelsen	
4.3 Kvalitativa mått		
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - helhetssyn, andel (%)	Kolada	U31505
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - förbättrad situation, andel (%)	Kolada	U31506
Systematisk uppföljning	Dioevidence	
5.1 Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik		
Antal aktualiseringar barn- och unga	Hypergene	Aktualiseringar
Inledda barn- och ungdomsutredningar	Hypergene	Utredningar
Barn och unga i familjehem	Hypergene	Resurstilldelning
Barn och unga i HVB	Hypergene	Resurstilldelning
Barn och unga i stödboende	Hypergene	Resurstilldelning
Barn och unga i öppenvård	Hypergene	Insatser
5.2 Barn- och ungdomsvård – årsstatistik		
Invånare 0-19 år med föräldrar som har högst grundskoleutbildning, andel (%)	Kolada	N02901
Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel	Kolada	N02904
Invånare 15-17 år lagförda för brott, antal/1000 inv	Kolada	N02905
Antal aktualiseringar, barn och unga	Hypergene	Aktualiseringar
Antal inledda barn- och ungdomsutredningar	Hypergene	Utredningar
Antal ansökningar om vård LVU	Hypergene	Beslut
Antal polisanmälningar misstanke om brott mot barn	Hypergene	Beslut
Antal barn och unga i familjehem	Hypergene	Resurstilldelning
Antal barn och unga i HVB	Hypergene	Resurstilldelning
Antal barn och unga i stödboende	Hypergene	Resurstilldelning
Antal barn och unga i öppenvård	Hypergene	Insatser
Kostnad HVB-hem barn och unga, kr/inv	Kolada	N33007
Kostnad familjehemsvård barn och unga, kr/inv	Kolada	N33008
Kostnad öppna insatser barn och unga, kr/inv	Kolada	N33009
5.3 Kvalitativa mått		
Brukarbedömning ungdomar från 13 år IFO - helhetssyn, andel (%)	Kolada	U33580
Brukarbedömning ungdomar från 13 år IFO - förbättrad situation, andel (%)	Kolada	U33581
Barnenkäten	Egen undersökning	
Systematisk uppföljning	Dioevidence	
6.1. Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik		
Antal aktualiseringar, missbruks- och beroendevård	Hypergene	Aktualiseringar

	Källa	ID
Antal inledda utredningar, missbruks- och beroendevård	Hypergene	Utredningar
Insatser i form av placering, missbruk och beroende	Hypergene	Insatser
Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende	Hypergene	Insatser
Kostnader missbruksvård		
6.2. Missbruks- och beroendevård – årsstatistik		
Antal aktualiseringar, missbruk och beroende	Hypergene	Aktualiseringar
Antal inledda utredningar, missbruk och beroende	Hypergene	Utredningar
Insatser i form av placering, missbruk och beroende	Hypergene	Insatser
Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende	Hypergene	Insatser
Antal besök, öppen beroendemottagning	Egen statistik	
Kostnad institutionsvård vuxna missbrukare, kr/inv	Kolada	N35009
Kostnad öppna insatser vuxna missbrukare, kr/inv	Kolada	N35011
6.3 Kvalitativa mått		
Brukarbedömning missbruksvård - helhetssyn, andel (%)	Kolada	U35543
Brukarbedömning missbruksvård - förbättrad situation, andel (%)	Kolada	U35544
Systematisk uppföljning	Dioevidence	
7. ÖVRIG VUXEN OCH VÅLD I NÄRA RELATION		
7.1 Demografiska förutsättningar – våld i nära relation		
Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i kommunen, antal/100 000 inv	Kolada	N07401
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus i nära relation med offret i kommunen, antal/100 000 inv	Kolada	N07402
7.2 Antal insatser		
Antal personer i öppenvård, övrig vuxen	Hypergene	Insatser
Antal klienter våldsmottagningen	Egen statistik	
7.3 Kvalitativa mått		
Systematisk uppföljning	Dioevidence	
Årsarbetare, kommunalt anställda inom individ- och familjeomsorg	Kolada	N30012

Social- och utbildningsnämnden

Rapport gällande domar kvartal 3 2020, individ- och familjeomsorgen

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Individ- och familjeomsorgen har haft 11 beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som överklagats och avgjorts i domstol under perioden 1 juli – 30 september 2020. I samtliga mål har domstolen avslagit klientens överklagan.

Antal överklagade beslut om bistånd som avgjorts i domstol	11
Domstol avslår överklagan från klient	11
Domstol bifaller överklagande från klient	0
Domstol upphäver och återförvisar det överklagade beslutet	0
Domstol avskriver det överklagade beslutet	0

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

Social- och utbildningsnämnden

Synpunkter och klagomål IFO kvartal 3 2020 - rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Socialtjänsten är skyldig att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten samt vidta nödvändiga åtgärder för att säkra verksamhetens kvalitet. Det tredje kvartalet 2020 har fyra klagomål behandlats. Två av dessa avser kritik på socialtjänstens handläggning i barn- och ungdomsärenden. De enhetschefer som hanterat och utrett klagomålen bedömer att handläggningen i stort skett korrekt men har funnit vissa förbättringsåtgärder gällande kommunikation och information som diskuterats vidare i arbetsgrupperna. Ett klagomål avser att en begärd handling i ett faderskapsärende inte kunnat återfinnas, vilket är en allvarlig brist. Då handlingen upprättades för 30 år sedan är det svårt att utreda vidare hur bristen kunnat uppstå. Enhetschef bedömer att handlingar arkiveras korrekt idag. Ett klagomål riktar sig till att personal parkerat på ett sätt som blockerat ett bostadshus vid hembesök. Samordnaren har talat med berörd personal för att händelsen inte ska upprepas.

Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsen författningssamling SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, ställer krav på att den som bedriver socialtjänst ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten. Inkomna klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att den som bedriver socialtjänst ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamheten. På grundval av resultatet ska nödvändiga åtgärder vidtas för att säkra verksamhetens kvalitet. Uppföljning och analys av inkomna synpunkter och klagomål inom individ- och familjeomsorgen delges social- och utbildningsnämnden kvartalsvis samt i kvalitetsberättelsen.

Det tredje kvartalet 2020 har fyra klagomål behandlats;

- Vårdnadshavare är missnöjda med socialtjänstens handläggning gällande deras barn. Föräldrarna kontaktade socialtjänsten för att få hjälp att prata med barnet om brister i den sociala situationen, men istället blev det en placering utanför det egna hemmet. De upplevde att placeringsstället blev fel då det fanns klienter där som hade

missbruksproblem, vilket deras barn inte hade några problem med. De upplevde också att hemflytten skedde för snabbt med bristande planering för bland annat skolgången. Enhetschef möter föräldrarna i ett trepartssamtal för att bemöta klagomålet och resonera om vårdens innehåll. Enhetschef har lyssnat till kritiken och fört den vidare till arbetsgruppen där man diskuterat vikten av vilken information som socialtjänsten ger till föräldrar och barn samt vikten av noggrann planering vid hemflytt. Enheten kommer utvärdera ärendet för att se vad som hade kunnat göras annorlunda samt ha en noggrann uppföljning av placeringsstället. Föräldrarna var efter trepartssamtalet nöjda över att fått lämna sina synpunkter.

- En pappa har begärt ut handlingar gällande ett faderskapsärende men socialtjänsten har inte kunnat återfinna handlingarna. Barnet är idag 30 år gammalt. Registreringen hos Skatteverket har fungerat korrekt. Pappan misstror inte att han är biologisk far till barnet men ifrågasätter att han inte varit registrerad som vårdnadshavare, vilket klienten upplever har lett till att han behövt betala underhållsstöd i onödan. Enhetschef har haft flera kontakter med pappan och förklarat att man som förälder är underhållsskyldig oavsett om man är vårdnadshavare eller inte.

Det är en allvarlig brist att handlingarna inte går att finna. Förvaltningen har gjort alla eftersökningar som varit möjligt och har även varit i kontakt med den andra vårdnadshavaren. Det är svårt att vidta åtgärder gällande något som hänt för 30 år sedan och där det inte går att klargöra vad som sagts eller bestämts. Enhetschef bedömer att faderskapsärenden hanterats korrekt idag och att handlingar arkiveras enligt gällande lagstiftning.

- Klagomål har inkommit gällande hur personal inom stödboende-verksamheten parkerar bilen vid hembesök. Den klagande uppger att vägen fram till bostadshuset varit blockerad vid flera tillfällen till följd av att man parkerat direkt utanför porten. Samordnaren pratar med berörd personal om vilka parkeringsregler som gäller och vad man ska tänka på vid parkering inom bostadsområden. Den klagande har fått återkoppling att problemet ska vara åtgärdat.
- En vårdnadshavare lämnar klagomål gällande handläggningen i en barn- och ungdomsutredning. Synpunkter har framförts gällande handläggningstid, kommunikation, brist på information/delaktighet, oro för jäv samt brist på förtroende för de utredande socialsekreterarna. Enhetschef genomför trepartssamtal med den klagande och socialsekreterare för att utveckla och bemöta kritiken. Enhetschef förklarar varför olika delar i handläggningen av det specifika ärendet varit nödvändig. Under mötet konstateras att det inte förekommit

någon risk för jäv utan snarare en upplevelse av att socialtjänsten tagit parti för den andra vårdnadshavaren.

Enhetschef bedömer att ärendet handlagts korrekt, men att det finns förbättringsområden avseende hur, när och på vilket sätt socialtjänsten kommunicerar och informerar aktuella parter. Socialtjänsten behöver se till att alla parter känner sig inkluderade även då det av rättsliga skäl inte går att delge alla detaljer.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

Beslut skickas till
Verksamhetsutvecklare IFO
Akten

2020-10-07

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 77

Dnr 2020/401 – 70

Svar på revisionsrapport Granskning av familjehem - strategi, planering och stöd

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden ser svaret som sitt och överlämnar det till revisorerna.

Beskrivning av ärendet

PwC har på uppdrag av Ludvika kommuns revisorer genomfört en granskning av social- och utbildningsnämndens arbete med familjehemsvård. Syftet med granskningen var att bedöma om social- och utbildningsnämnden på ett ändamålsenligt sätt styr, följer upp och utvecklar arbetet med familjehemspliceringar.

Den sammanfattande revisionella bedömningen är att nämnden inte helt har säkerställt arbetet med familjehemspliceringar. Utifrån granskningen lämnas ett antal rekommendationer, bland annat gällande tydligare mål av den politiska viljeriktningen, behov av översyn av befintliga riktlinjer, att skapa systematik i ärendegenomgångar, att införa egenkontroller samt att analysera behovet av öppenvårdsinsatser. Nämnden välkomnar revisionens rekommendationer och avser att vidta förbättringsåtgärder i enighet med dessa för att komma till rätta med de brister som upptäckts.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 7 augusti 2020.
2. Revisionsrapport från pwc: Familjehem – Strategi, planering och stödinsatser

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Svar revision familjehemsvård

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden ser svaret som sitt och överlämnar det till revisorerna.

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av Ludvika kommuns revisorer genomfört en granskning av social- och utbildningsnämndens arbete med familjehemsvård. Syftet med granskningen var att bedöma om social- och utbildningsnämnden på ett ändamålsenligt sätt styr, följer upp och utvecklar arbetet med familjehemsplaceringar.

Den sammanfattande revisionella bedömningen är att nämnden inte helt har säkerställt arbetet med familjehemsplaceringar. Utifrån granskningen lämnas ett antal rekommendationer, bland annat gällande tydligare mål av den politiska viljeriktningen, behov av översyn av befintliga riktlinjer, att skapa systematik i ärendegenomgångar, att införa egenkontroller samt att analysera behovet av öppenvårdsinsatser. Nämnden välkomnar revisionens rekommendationer och avser att vidta förbättringsåtgärder i enighet med dessa för att komma till rätta med de brister som upptäckts.

Beskrivning av ärendet

PwC har på uppdrag av Ludvika kommuns revisorer genomfört en granskning av social- och utbildningsnämndens arbete med familjehemsvård. Syftet med granskningen var att bedöma om social- och utbildningsnämnden på ett ändamålsenligt sätt styr, följer upp och utvecklar arbetet med familjehemsplaceringar.

Den sammanfattande bedömningen från PwC är att nämnden inte helt har säkerställt arbetet med familjehemsplaceringar och utifrån granskningen lämnas nedanstående rekommendationer. Nämnden välkomnar revisionens rekommendationer, vars syfte är att skapa förutsättningar för en familjehemsvård av god kvalitet, och avser att vidta förbättringsåtgärder enligt nedan för att komma till rätta med de brister som upptäckts.

1. *Att överväga om behov finns av tydligare mål samt implementering av den politiska viljeriktningen. Detta mot bakgrund av att inte alla intervjuade upplever detta som tydligt.*

Nämnden har övervägt förslaget och finner liksom revisionen att det finns behov av tydligare mål av den politiska viljeriktningen gällande familjehemsarbetet. I syfte att få sammanhållen styrningsmodell mellan mål och resurser kommer nämnden ta fram de nya målen i samband med att den nya verksamhetsplanen för 2021 utformas och beslutas. I den nya planen kommer mer specifika mål för familjehemsvården att anges. Målen ska harmonisera med kommunens övergripande mål och vision för en tydlig och enhetlig viljeriktning. I samband med verksamhetsplanen sätts även de ekonomiska förutsättningarna, som också behöver harmonisera med de uppsatta målen. För att möjliggöra uppföljning av de nya målen kommer nämnden införa regelbundna egenkontroller av de samma.

2. *Att genomföra en översyn av befintliga riktlinjer för familjehemsvården för barn och unga för att säkerställa dess aktualitet, då de befintliga riktlinjerna är från år 2013.*

Nämnden samstämmer med revisionens ställningstagande att de befintliga riktlinjer är föråldrade. En översyn av riktlinjerna har varit planerad under flera år men har inte kommit till stånd. Tack vare revisionens kritik har förvaltningen nu prioriterat att arbeta med översynen. Arbetet kommer att ledas av enhetschef, som också är den som ansvarar för implementeringen av de nya riktlinjerna. Socialsekreterarna kommer att vara delaktiga i att ta fram de nya riktlinjerna, antingen genom att ingå i en arbetsgrupp eller att frågor behandlas på APT och ärendegenomgångar. Arbetet beräknas pågå under hösten 2020 och planeringen är att nämnden fattar beslut om de uppdaterade riktlinjerna vid sammanträdet i december.

3. *Att skapa en systematik och regelbundenhet i det påbörjade arbetet med genomgångar av respektive socialsekreterares ärenden. Detta dels för att säkerställa progression i respektive individärende, dels för att säkerställa ett likvärdigt arbetsätt mellan socialsekreterarna.*

Vid revisionens genomförande hade socialsekreterarna gått igenom sina tjänster individuellt tillsammans med enhetschef och 1:e socialsekreterare, vilket uppskattades av samtliga parter. Ordningen har därefter implementerats i arbetsgruppen och varje socialsekreterare ska numera ha regelbunden individuell uppföljning med arbetsledarna 1-2 gånger per år. Inför de individuella uppföljningarna samlar socialsekreteraren specifika frågeställningar kring det specifika barnet eller ärendet och socialsekreterare och arbetsledare resonerar tillsammans om ärendets progression och överväger t.ex. behov av nya insatser, vårdnadsöverflytt mm. Dessa överväganden görs även i den löpande handläggningen, men i och med denna ordnade form sker en mer riktad översyn.

Gruppen har vidare gemensam ärendegenomgång en gång i veckan. I detta forum lyfts bl.a. frågeställningar som kan vara gemensamma för fler ärenden och där diskussion förs hur vi i Ludvika arbetar med den aktuella

frågeställningen för att på så sätt skapa samsyn i arbetsgruppen. Vi har även för avsikt att införa kollegiala granskningar utifrån en framtagen granskningsmall som berör olika teman, t.ex. hur många samtal som genomförts med barnet, hur ofta överväganden har genomförts, etc. Granskningen ska utgå från våra riktlinjer och blir att utgöra en egenkontroll av verksamhetens kvalitet. Genom arbetssättet blir alla socialsekreterare delaktiga och ges möjlighet att lära av varandra, samtidigt som det bidrar till mer enhetligt handläggning.

4. *Att överväga ett införande av egenkontroller i verksamheten vad gäller exempelvis efterlevnad till aktuella bestämmelser och rutiner.*

Enligt IFO:s årshjul beslutas de interna kontrollpunkterna för året vid ledningsgruppens möte i februari. Kontrollpunkterna tar sitt ursprung i de förbättringsåtgärder vi själva upptäckt under föregående år, t.ex. genom avvikelserapporter, årsstatistik, kvalitetsberättelse och verksamhetsberättelse. Utöver detta finns det naturligtvis möjlighet att tillföra kontrollpunkter löpande under året. I år har en kontrollpunkt varit att granska att alla ärenden har en genomförandeplan. Införandet att arbeta med kollegial granskning enligt beskrivning i punkt 3 är också en del av vår egenkontroll och som bygger på varje socialsekreterares delaktighet i förbättringsarbetet.

Arbetet med att utöver detta även ta fram årshjul för varje enhet pågår, och i detta arbete ingår även att ta fram egenkontrollpunkter för det aktuella verksamhetsområdet. De olika enheternas specifika kontrollpunkter återförs till ledningsgruppen för uppföljning på aggregerad nivå.

Vi arbetar även aktivt och systematiskt med vår rapporteringsskyldighet och avvikelshantering, vilket också innebär en kontroll av bl.a. hur våra rutiner fungerar i det vardagliga arbetet. Vi ser det som positivt när en medarbetare upptäcker och rapporterar avvikelser, enhetschef ansvarar för att utreda avvikelserna och komma med förbättringsåtgärder som i sin tur socialsekreterarna involveras i. På detta sätt blir hela arbetsgruppen delaktig i de förbättringsåtgärder som vidtas och det ständiga arbetet med att förbättra verksamhetens kvalitet.

5. *Att analysera vilken typ av öppenvårdsinsatser som behovet är störst kring, för att utifrån detta kunna optimera resurserna utifrån de givna budgetramarna.*

Nämnden strävar alltid mot att kunna erbjuda kvalitativa insatser som är så kostnadseffektiva som möjligt. Detta mål kvarstår även om de budgetmässiga ramarna under flera år varit strama. IFO arbetar ständigt med tidiga förebyggande insatser och att genomföra vård på hemmaplan istället för placeringar där det är möjligt. Arbete på hemmaplan är personalkrävande men betydligt billigare än placering i alla former. Inom befintlig personalstyrka har vi omfördelat 3,0 tjänst som under drygt ett år kan arbeta med ett intensivt familjearbete inom ett intern utvecklingsarbete/projekt. Syftet är tillgodose fler barns och ungas insatsbehov på hemmaplan och därmed uppnå uteblivna kostnader för placeringar av barn, unga och deras familjer. Syftet är också att

IFO i större utsträckning kan arbeta proaktivt tillsammans med förskola/skola redan innan oron för ett barn är så stor att en utredning inom socialtjänsten behöver inledas. Tidigare upptäckt innebär mindre lidande samt mindre ingripande och kostsamma insatser. Vi tror att denna form av öppenvårdsinsats delvis täcker verksamhetens behov.

Parallellt med detta behöver vi se över våra interna rollfördelningar då vi sett en förskjutning gällande huruvida de socialsekreterare som arbetar med uppföljning av insatser även själva arbetar aktivt i de biståndsberättigade familjerna. Utifrån detta kan det komma en intern omfördelning av våra resurser som innebär ökade resurser till öppenvården.

Vidare analyser av vilken typ av öppenvårdsinsatser vi behöver kommer göras inom ramen för den befintliga verksamhetsutvecklingen. Vi ser bland annat ett ökat behov av krissamtal i samband med placering och ökat behov av umgängesstöd. Då vi redan omfördelat flera av våra tjänster i syfte att optimera resurserna blir den stora utmaningen i detta hur behoven kan tillgodoses inom de givna budgetramarna.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Beslut skickas till

[Skriv text här]

Granskning av familjehem – strategi, planering och stödinsatser

PwC har på uppdrag av Ludvika kommuns revisorer genomfört en granskning av social- och utbildningsnämndens arbete med familjehemsplaceringar. Syftet med granskningen är att bedöma om social- och utbildningsnämnden på ett ändamålsenligt sätt styr, följer upp och utvecklar arbetet med familjehemsplaceringar.

Den sammanfattande revisionella bedömningen är att social- och utbildningsnämnden **inte helt** har säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och utveckling av arbetet med familjehemsplaceringar.

Bedömningen baseras på följande kontrollmål:

Revisionsfråga 1: finns strategier, mål, riktlinjer, rutiner etc. för placering i familjehem?

Bedöms som uppfylld. Nämnden har, genom verksamhetsplaner, riktlinjer, mallar/blanketter etc., lagt en grund för arbetet rörande familjehemsplaceringar. Nämnden har inte formulerat något mål specifikt avseende familjehem men det finns styrtal med bäring på området. De befintliga riktlinjerna utgör en vägledning i allt från rekrytering av familjehem och matchning mot barnets behov till avslut av placering. Riktlinjerna är dock relativt gamla och vi ser det därför som väsentligt att en översyn sker för att säkerställa att dessa harmoniserar med aktuella bestämmelser.

Revisionsfråga 2: Finns en efterlevnad av befintliga strategier, mål, riktlinjer, rutiner etc?

Bedöms som delvis uppfylld. Det finns i huvudsak en etablerad struktur som ger förutsättningar för efterlevnad av befintliga bestämmelser på området. Efterlevnaden till riktlinjerna om att familjehem i egen regi ska användas framför konsulentstödda sådana är något begränsad mot bakgrund av svårigheten att rekrytera till kommunens "familjehemsbank". I granskningen framkommer att arbetet med stöd och behandling på hemmaplan behöver intensifieras för att vissa placeringar ska kunna undvikas. Verksamheten upplever dock att den befintliga kapaciteten inom öppenvården inte är fullt ut tillräcklig för att detta ska vara möjligt. Statistik visar dock på ett minskat antal familjehemsplacerade barn under de senaste åren. Den sjunkande trenden inom öppenvårdsinsatser som kunde anas under 2017–2018 har vänt något under år 2019. I granskningen framkommer att det inte av alla intervjuade upplevs vara tydligt vad politikens viljeriktning på familjehemsområdet är.

Revisionsfråga 3: Finns en tillfredsställande uppföljning av familjehemsplaceringar?

Bedöms som uppfylld. Frågan om uppföljning, både på individnivå och aggregerad nivå, bedöms som levande inom verksamheten. Den befintliga rutinen/arbetssättet med uppföljning på individnivå var tredje månad bör dokumenteras. Nämnden har, genom exempelvis formulerade nyckeltal med bäring på det granskade området samt genomförande av barnenkäter, skapat en grund för uppföljning av området på aggregerad nivå. Vi ser positivt på införandet av ett digitalt system som kan utgöra ett stöd för uppföljning och utveckling och bedömer det väsentligt att implementeringen fortgår så att systemet så småningom kan fylla den funktion som avsett.

Revisionsfråga 4: Vidtas åtgärder för att utveckla och förbättra arbetet kring familjehemsplaceringar?

Bedöms som delvis uppfylld. Nämnden erhåller löpande rapportering med bäring på det granskade området. Vissa åtgärder har vidtagits mot bakgrund av identifierade utvecklingsområden, som exempelvis införandet av

1:e socialsekreterare för att säkerställa en nära arbetsledning i det operativa arbetet. Vi ser positivt på genomförande av exempelvis planeringsdagar där utveckling av verksamheten diskuteras

Utifrån granskningen lämnar vi följande rekommendationer

- Att överväga om behov finns av tydligare mål samt implementering av den politiska viljeriktningen. Detta mot bakgrund av att inte alla intervjuade upplever detta som tydligt.
- Att genomföra en översyn av befintliga riktlinjer för familjehemsvård för barn och unga för att säkerställa att dess aktualitet, då de befintliga riktlinjerna är från år 2013.
- Att skapa en systematik och regelbundenhet i det påbörjade arbetet med genomgångar av respektive socialsekreterares ärenden. Detta dels för att säkerställa progression i respektive individärende, dels för att säkerställa ett likvärdigt arbetssätt mellan socialsekreterarna.
- Att överväga ett införande av egenkontroller i verksamheten vad gäller exempelvis efterlevnad till aktuella bestämmelser och rutiner.
- Att analysera vilken typ av öppenvårdsinsatser som behovet är störst kring, för att utifrån detta kunna optimera resurserna utifrån de givna budgetramarna.

Revisorerna önskar social- och utbildningsnämndens svar på hur de avser att åtgärda de förbättringsområden/brister som påtalas i revisionsrapporten, senast 2020-10-31.

Ludvika den 28 maj 2020

Torbjörn Åker
Ordförande

Revisorernas rekommendationer	Nämnden/styrelsens reflektion och beslut om åtgärd	När åtgärd planeras vara omförd	Ansvarig för implementering
Att överväga om behov finns av tydligare mål samt implementering av den politiska viljeriktningen. Detta mot bakgrund av att inte alla intervjuade upplever detta som tydligt.			
Att genomföra en översyn av befintliga riktlinjer för familjehemsvård för barn och unga för att säkerställa att dess aktualitet, då de befintliga riktlinjerna är från år 2013.			
Att skapa en systematik och regelbundenhet i det påbörjade arbetet med genomgångar av respektive socialsekreterares ärenden. Detta dels för att säkerställa progression i respektive individärende, dels för att säkerställa ett likvärdigt arbetssätt mellan socialsekreterarna.			
Att överväga ett införande av egenkontroller i verksamheten vad gäller exempelvis efterlevnad till aktuella bestämmelser och rutiner.			
Att analysera vilken typ av öppenvårdsinsatser som behovet är störst kring, för att utifrån detta kunna optimera resurserna utifrån de givna budgetramarna.			

Familjehem – Strategi, planering och stödinsatser

Ludvika kommun

Projektledare Erika Brolin

Projektmedarbetare Petra Ribba

Kvalitetssäkrare Karin Magnusson



Innehållsförteckning

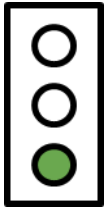
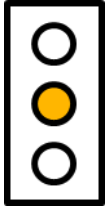
1.	Inledning	4
1.1.	Bakgrund	4
1.2.	Syfte och revisionsfrågor	4
1.3.	Revisionskriterier	4
1.4.	Avgränsning och metod	4
2.	lakttagelser och bedömningar	6
2.1.	Strategier, mål och styrande/stödjande dokument samt efterlevnad till dessa	7
2.1.1.	lakttagelser	7
2.1.2.	Bedömning	10
2.2.	Uppföljning av familjehemsplaceringar	11
2.2.1.	lakttagelser	11
2.2.2.	Bedömning	14
2.3.	Utveckling och förbättringsåtgärder	14
2.3.1.	lakttagelser	14
2.3.2.	Bedömning	16

Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ludvika kommun har PwC genomfört en granskning av social- och utbildningsnämndens arbete med familjehemsplaceringar. Syftet med granskningen är att bedöma om social- och utbildningsnämnden på ett ändamålsenligt sätt styr, följer upp och utvecklar arbetet med familjehemsplaceringar.

Utifrån genomförd granskning är vår sammanfattande revisionella bedömning att social- och utbildningsnämnden inte helt säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och utveckling av arbetet med familjehemsplaceringar.

Den sammanfattande bedömningen baseras på nedanstående bedömning av respektive revisionsfråga. Bedömningarna återfinns i sin helhet under respektive kapitel i rapporten.

Revisionsfråga	Bedömning	
<i>Finns strategier, mål, riktlinjer, rutiner etc. för placering i familjehem?</i>	<p>Uppfylld</p> <p>Nämnden har, genom verksamhetsplaner, riktlinjer, mallar/blanketter etc., lagt en grund för arbetet rörande familjehemsplaceringar. Nämnden har inte formulerat något mål specifikt avseende familjehem men det finns styrtal med bäring på området.</p> <p>De befintliga riktlinjerna utgör en vägledning i allt från rekrytering av familjehem och matchning mot barnets behov till avslut av placering. Riktlinjerna är dock relativt gamla och vi ser det därför som väsentligt att en översyn sker för att säkerställa att dessa harmoniserar med aktuella bestämmelser.</p>	
<i>Finns en efterlevnad av befintliga strategier, mål, riktlinjer, rutiner etc.?</i>	<p>Delvis uppfylld</p> <p>Det finns i huvudsak en etablerad struktur som ger förutsättningar för efterlevnad av befintliga bestämmelser på området.</p> <p>Efterlevnaden till riktlinjerna om att familjehem i egen regi ska användas framför konsumentstödda sådana är något begränsad mot bakgrund av svårigheten att rekrytera till kommunens "familjehemsbank".</p> <p>I granskningen framkommer att arbetet med stöd och behandling på hemmaplan behöver intensifieras för att vissa placeringar ska kunna undvikas. Verksamheten upplever dock att den befintliga kapaciteten inom öppenvården inte är fullt ut tillräcklig för att detta ska vara möjligt. Statistik visar dock på ett minskat antal familjehemsplacerade barn under de senaste åren. Den sjunkande trenden inom öppenvårdsinsatser som kunde anas under 2017–2018 har vänt något under år 2019.</p>	

I granskningen framkommer att det inte av alla intervjuade upplevs vara tydligt vad politikens viljeriktning på familjehemsområdet är.

Finns en tillfredsställande uppföljning av familjehemsplaceringar?

Uppfylld

Frågan om uppföljning, både på individnivå och aggregerad nivå, bedöms som levande inom verksamheten. Den befintliga rutinen/arbets sättet med uppföljning på individnivå var tredje månad bör dokumenteras.

Nämnden har, genom exempelvis formulerade nyckeltal med bäring på det granskade området samt genomförande av barnenkäter, skapat en grund för uppföljning av området på aggregerad nivå. Vi ser positivt på införandet av ett digitalt system som kan utgöra ett stöd för uppföljning och utveckling och bedömer det väsentligt att implementeringen fortgår så att systemet så småningom kan fylla den funktion som avsett.



Vidtas åtgärder för att utveckla och förbättra arbetet kring familjehemsplaceringar?

Delvis uppfylld

Nämnden erhåller löpande rapportering med bäring på det granskade området. Vissa åtgärder har vidtagits mot bakgrund av identifierade utvecklingsområden, som exempelvis införandet av 1:e socialsekreterare för att säkerställa en nära arbetsledning i det operativa arbetet. Vi ser positivt på genomförande av exempelvis planeringsdagar där utveckling av verksamheten diskuteras.



Rekommendationer

Mot bakgrund av granskningsresultaten lämnar vi följande rekommendationer till social- och utbildningsnämnden:

- Att överväga om behov finns av tydligare mål samt implementering av den politiska viljeriktningen. Detta mot bakgrund av att inte alla intervjuade upplever detta som tydligt.
- Att genomföra en översyn av befintliga riktlinjer för familjehemsvård för barn och unga för att säkerställa att dess aktualitet, då de befintliga riktlinjerna är från år 2013.
- Att skapa en systematik och regelbundenhet i det påbörjade arbetet med genomgångar av respektive socialsekreterares ärenden. Detta dels för att säkerställa progression i respektive individärende, dels för att säkerställa ett likvärdigt arbets sätt mellan socialsekreterarna.
- Att överväga ett införande av egenkontroller i verksamheten vad gäller exempelvis efterlevnad till aktuella bestämmelser och rutiner.
- Att analysera vilken typ av öppenvårdsinsatser som behovet är störst kring, för att utifrån detta kunna optimera resurserna utifrån de givna budgetramarna.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

I första hand bör insatser ges i öppna former, men av olika skäl kan barn och unga behöva placeras i familjehem eller på institution. Social- och utbildningsnämnden ska sörja för att den som behöver vårdas eller bo i ett annat hem än det egna tas emot i ett familjehem eller i ett hem för vård och boende. Nämnden ansvarar för att den som genom nämndens försorg har tagits emot i ett annat hem än det egna får god vård. Socialstyrelsen betonar att för att barn och unga i familjehem ska få en god vård och bästa möjliga förutsättningar till ett gott vuxenliv ska vården vara trygg, säker, ändamålsenlig och präglas av kontinuitet.

Social- och omsorgsnämndens överskridande av budget för 2019 inom verksamhetsområdet insatser härrör i huvudsak till kostnader för familjehemsvård och institutionsvård för barn, unga och vuxna.

Revisorerna har i sin riskanalys funnit skäl att genomföra en fördjupad granskning på området.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är bedöma om social- och utbildningsnämnden på ett ändamålsenligt sätt styr, följer upp och utvecklar arbetet med familjehemsplaceringar.

Granskningen har sin utgångspunkt i följande revisionsfrågor:

- Finns strategier, mål, riktlinjer, rutiner etc. för placering i familjehem?
- Finns en efterlevnad av befintliga strategier, mål, riktlinjer, rutiner etc.?
- Finns en tillfredsställande uppföljning av familjehemsplaceringar?
- Vidtas åtgärder för att utveckla och förbättra arbetet kring familjehemsplaceringar?

1.3. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen för analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna kan hämtas ifrån lagar och förarbeten eller interna regelverk, policyer och fullmäktigebeslut. Följande revisionskriterier används i denna granskning:

- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd för området
- Kommuninterna styrande och stödjande dokument

1.4. Avgränsning och metod

Granskningen avgränsas till familjehemsvård av barn och unga som placerats enligt socialtjänstlagen (2001:453) eller lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga. Granskningsobjekt är social- och utbildningsnämnden.

Granskningen har genomförts genom analys av dokument relevanta för området, sammanställning av statistik för området samt intervjuer med följande funktioner: nämndsordförande, förvaltningschef, verksamhetschef, enhetschef 1:e socialsekreterare, verksamhetsutvecklare samt ett urval av socialsekreterare.

Intervjuade personer har haft möjlighet att sakgranska rapporten innan färdigställande.

2. Iakttagelser och bedömningar

Enheten familjehem och familjerätt ansvarar för familjehemsplaceringar i Ludvika kommun. Enheten är en av fyra enheter som tillhör individ- och familjeomsorgen (IFO). Det finns totalt 16 tjänster på familjehem- och familjerättsenheten. Alla medarbetare uppges vara socionomer och är indelade i följande funktionsgrupper:

- Socialsekreterare inriktning placerade barn. Arbetar bland annat med att följa upp familjehemsplaceringar och ge stöd till de placerade barnen och deras familjer.
- Socialsekreterare inriktning familjehem. Arbetar med stöd till familjehemmen samt rekrytering och utbildning av nya familjehem.
- Socialsekreterare familjerättsfrågor

Vid granskningstillfället uppges enheten vara fulltalig. Enligt uppgift har den ”nyaste” handläggaren arbetat på enheten i cirka ett år.

Sedan april 2019 har enheten en 1:e socialsekreterare. 1:e socialsekreterare har inga egna ärenden utan fungerar som stöd för övriga socialsekreterare. I rollen som 1:e socialsekreterare ligger, förutom att fungera som ett stöd i ärendehandläggningen, bland annat att bedriva ett utvecklingsarbete. Bakgrunden till införandet av funktionen uppges bland annat vara att det omfattande trycket som funnits i verksamheten sedan 2015 då kommunen tog emot en relativt hög andel flyktingar. Enheten har blivit en större arbetsgrupp vilket man upplevs kräver mer arbetsledning än vad enbart en enhetschef kan tillgodose. Socialsekreterare inriktning familjehem samt 1:e socialsekreterare deltar i länets nätverk för familjehemssekreterare.

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av nedanstående statistik avseende antalet placerade barn och unga i Ludvika kommun. Av de 65 placeringarna i familjehem per sista februari 2020 avser 47 egen regi och 18 konsulentstödda¹ familjehem.

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga	Antal av dessa i familjehem	Antal av dessa på institution	Antal av dessa i eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende	Antal av dessa i eget hem LVU	Antal enligt SoL	Antal enligt LVU
200131	99	68	10	15	4	2	72	27
200229	101	65	14	16	5	1	74	27
200331								
200430								

Källa: Social- och utbildningsförvaltningen

Statistiken nedan visar på utvecklingen avseende antalet barn/unga i familjehem samt bruttokostnad för detta, under åren 2014–2018.

	2014	2015	2016	2017	2018
Antal barn/unga i familjehem	70	173	179	137	109
Bruttokostnad för familjehemsplacering barn/unga (tkr)	16 024	27 969	38 080	34 112	30 794

¹ Familjehem via privata företag

2.1. Strategier, mål och styrande/stödjande dokument samt efterlevnad till dessa

I detta kapitel behandlar vi nedanstående två revisionsfrågor:

Revisionsfråga 1: Finns strategier, mål, riktlinjer, rutiner etc. för placering i familjehem?

Revisionsfråga 2: Finns en efterlevnad av befintliga strategier, mål, riktlinjer, rutiner etc.?

Vi har, inom ramen för revisionsfråga 2, inte på detaljnivå tittat på efterlevnad till exempelvis respektive punkt i styrande och stödjande dokument för familjehemsområdet. Vårt fokus har varit att se huruvida verksamheten har en struktur för hur man arbetar för att säkerställa efterlevnad av befintliga bestämmelser.

2.1.1. Iakttagelser

Nämndens styrning

I social- och utbildningsnämndens styrkort för åren 2019-2021 har ett antal styrtal formulerats, utifrån fullmäktiges strategiska målområden och kommunövergripande mål. För respektive styrtal finns måttsatta målnivåer angivna. Bland nämndens styrtal återfinns bland annat *Andelen barn och unga som upplever att de är delaktiga i biståndsinsatser som rör dem*.

Vi kan konstatera att det i verksamhetsplanen för föregående år, 2019, fanns särskilda fokusområden uttryckta (såsom exempelvis *stärka placerade barn och ungas skolsituation och hälsa*), vilket vi inte kan se i motsvarande plan för år 2020.

I granskningen ges uttryck för att de flesta placerade barn är yngre (förskolebarn) och tonåringar. Övervägande delen av placeringar för de yngre barnen beräknas bli uppväxtplaceringar, dvs. pågå under en längre tid. I individ- och familjeomsorgens verksamhetsplan för år 2020 framgår att socialtjänsten ytterligare behöver intensifiera sitt arbete med stöd och behandling på hemmaplan för att undvika många långa dyra placeringar. Samverkan med förskola, skola och andra samverkanspartners framhålls behöva utvecklas ytterligare för att ge ett stabilt och kvalitativt hållande på hemmaplan istället för placeringar.

I verksamhetsplanen för år 2020 framhålls att individ- och familjeomsorgen under de senaste åren har arbetat med att *rekrytera och behålla personalen*, vilket innebär att man kontinuerligt ser över arbetsmiljön och lönebilderna för att personalen ska trivas. En stabil och kompetent personalgrupp uppges vara det bästa verktyget för att kunna sänka kostnaderna för bland annat placeringar, bland annat för att intensivt arbete på hemmaplan anses personalkrävande men billigare än placering. Samtliga tjänster uppges vid granskningstillfället innehåsa av kvalificerad personal och sjukfrånvaron framhålls vara låg.

Vid intervjuer framkommer att det inom förvaltningen finns variationer vad gäller kännedom om nämndens styrning på området. Bland annat ges uttryck för att "nämnden inte uttalat vad man vill" inom familjehemsområdet, samtidigt som det råder enighet kring att politiken vill att antalet familjehemsplaceringar ska minskas och att barnen ska "jobbas hem" bland annat med hjälp av öppenvården i de fall som detta är möjligt. För att lyckas med detta behövs, enligt intervjuade, mer resurser i form av öppenvårdsinriktat arbete med en högre intensitet.

Vid intervjuer anges att det finns en uttalad strävan mot att använda familjehem i egen regi framför konsulentstödda sådana. Detta framgår även i nämndens riktlinjer för familjehemsvård (se mer om

riktlinjerna lite längre ner). Enligt intervjuade är det en utmaning att rekrytera familjehem. Sedan 2015 har man behövt använda konsulentstödda familjehem då de i egen regi inte räckt till. Även innan dess användes konsulentstödda familjehem i viss utsträckning, men då utifrån behovsprövning i enskilda ärenden snarare än på grund av brist på de i egen regi. De konsulentstödda familjehemmen motsvarar ca 25 procent av de totala familjehemmen och står för ungefär samma kostnad som samtliga familjehem i egen regi. Därför pågår ett kontinuerligt arbete med att rekrytera familjehem för att säkra "familjehemsbanken" i egen regi.

Stöd i handläggningen

Verksamheten använder sig av BBIC² som stöd i hela handläggningsprocessen. Familjehemmen utreds med stöd av Kälvesten/Meldahl³ och Bra FAM⁴. Verksamheten håller även utbildningen *Ett hem att växa*⁵. I granskningen framhålls det vara viktigt att arbeta nära familjehemmen och att ge stöd och handledning i den omfattning som behövs.

I samband med granskningen har vi tagit del av nedanstående styrande dokument avseende placering i familjehem. Dessa redogörs i korthet för nedan.

Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. för år 2020, cirkulär 19:44, SKR

Cirkuläret syftar till att ge stöd och vägledning för handläggare och beslutsfattare i kommuner gällande handläggningen av ärenden som rör familjehemsvård.

Förslag till riktlinjer gällande ersättningar till familjehem för barn och ungdom, antaget av barn- och ungdomsnämnden 1999-03-08

I granskningen framkommer att endast vissa delar av dokumentet *Förslag till riktlinjer gällande ersättningar till familjehem för barn och ungdom* används, såsom exempelvis procentsatserna för hemutrustning. Enligt intervjuade är planen att dokumentet ska revideras.

Riktlinjer – Familjehemsvård för barn och unga (antaget av social- och utbildningsnämnden 2013-12-18)

Riktlinjen för familjehemsvård för barn och unga innehåller anvisningar för arbetet med placerade barn och unga enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). De bygger bland annat på lagstiftning, cirkulär från Sveriges kommuner och regioner (SKR), allmänna råd och Socialstyrelsens handböcker för placerade barn. Riktlinjerna behandlar allt från rekrytering av familjehem och matchning mot barnets behov till avslut av placering. De lyfter även fram väsentliga aspekter såsom vikten av att ta hänsyn till barnets bästa. Enligt intervjuade är riktlinjerna till övervägande del aktuella, men det finns en plan om översyn då ingen revidering gjorts sedan år 2013.

Checklista – i samband med att utredning avslutas och övergår till insats placering i familjehem

² Barns behov i centrum. En nationell enhetlig struktur för socialtjänstens handläggning och uppföljning av barn och unga

³ En intervju- och tolkningsmetod som har sitt ursprung i en socialpsykiatrisk undersökning av ett slumpmässigt urval skolpojkar i Stockholm och deras familjer.

⁴ En skrift från Socialstyrelsen vilken fylls i av den som är intresserad av att bli familjehem för bedömning vid rekrytering av familjehem.

⁵ Ett kunskapsstöd för grundutbildning av jour- och familjehem

Checklistan är framtagen för att användas som ett stöd för att säkerställa att samtliga nödvändiga steg går igenom i samband med att utredning avslutas och övergår till insats i form av placering i familjehem. Exempelvis innehåller checklistan uppgift om adressändring, fullmakt till apotek, säga upp barnomsorgsplats och medverka vid skolbyte, styra om barnbidrag mm. Enligt uppgift används den även vid omplaceringar samt vid avslut av placering. När uppgifterna är genomförda ska checklistan inte sparas i akten.

Utöver ovanstående dokument har vi även tagit del av blanketter för avtal och tillhörande bilagor:

- *Avtal familjehem*
- *Placeringsavtal konsulentstödd familjehemsverksamhet barn och unga*
- *Avtal med familjehem/jourhem om placering av barn via konsulentorganisation*
- *Avtal om tillhandahållande av plats i jourhem*
- *Blankett för beräkning av ersättning*
- *Avtalsbilaga överenskommelse om flexibel tilläggstjänst*
- *Uppgifter till jourhemmet vid placering*

I avtalsblanketterna framgår bland annat villkor för placering och uppgifter om exempelvis vad familjehemmet, den konsulentstödda familjehemsverksamheten respektive nämnden ansvarar för och förbinder sig att utföra. Utöver ovan angivna dokument och blanketter uppges verksamheten använda sig av olika stödmaterial för exempelvis att förbereda en ungdom inför utflytt.

Vid intervjuer ges uttryck för att de befintliga styrande och stödjande dokumenten anses tillräckliga och att det finns ett kollegialt utbyte vad gäller stöd utifrån behov. En pärm med befintliga riktlinjer och rutiner överlämnas till nyanställda medarbetare.

Det operativa arbetet

Enligt intervjuade anses det finnas en god struktur för arbetet på familjehemsområdet. Vid granskningstillfället pågår ett arbete där varje socialsekreterare går igenom sin tjänst tillsammans med 1:e socialsekreterare och enhetschef. Syftet med detta uppges vara att varje socialsekreterare ges möjlighet att se över sina ärenden samt att arbetsledningen får en tydligare bild av hur läget ser ut. Intervjuade framhåller att det har varit givande då det funnits ett behov av att säkerställa ett likartat arbetssätt inom arbetsgruppen. I granskningen ges uttryck för att dessa genomgångar planeras att ske regelbundet framgent.

När det är aktuellt med placering av ett barn skapas ett professionellt team runt barnet. I teamet ingår utredande socialsekreterare och socialsekreterare inriktning barn/familjehem. Teamet kan vid behov skapas redan under utredningstiden. När ett beslut tagits om placering ska överlämningsmöte till familjehemsgruppen ske där barn, vårdnadshavare, utredare samt socialsekreterare inriktning barn/familjehem deltar. På överlämningsmötet ska det bland annat tydliggöras varför barnet placeras, tidsperspektiv, vilka behov som föreligger etc. Ibland deltar även familjehemmet på mötet. Efter överlämningsmötet tas handläggningen helt över av familjehemsgruppen. Enligt intervjuade finns stöd från kollegor och arbetsledning att få vid behov.

Som tidigare nämnts framhålls samverkan med förskola och skola vara av vikt. Intervjuade framhåller att det vid granskningstillfället i huvudsak finns en fungerande samverkan med förskola och skola i Ludvika kommun, även om denna kontinuerligt behöver underhållas. Elevhälsan har under en tid haft flertalet vakanser vilket medfört utmaningar ur samverkanssynpunkt. Sedan slutet av 2019 är man dock fulltaliga. I detta avseende nämns att det inte alltid är lika självklart med fungerande samverkan med förskola/skola i andra kommuner än Ludvika, i de fall som man har barn

placerade utanför de egna kommungränserna. Det förebyggande arbetet med utbildningsverksamheten handlar bland annat om att skapa relationer så att kontakt lättare kan tas när behov uppstår. För de barn och familjer som har behov av det erbjuds utbildningar genom elevhälsan. Elevhälsan har förstärkt sin kapacitet från två till sex kuratorer de senaste åren samt anställt psykologer, vilket man inte haft tidigare. I Ludvika kommun finns skola och socialtjänst organisatoriskt inom samma nämnd, vilket i granskningen framhålls som en fördel ur ett samverkansperspektiv.

Enligt uppgift har verksamheten nyligen börjat prova att samarbeta med socialsekreterare som arbetar med öppna insatser i de placeringar där man bedömer att barnet kan "jobbas hem" till föräldrar i närtid.

I nämndens riktlinjer framgår att nämnden, när ett barn varit placerat i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes, särskilt ska överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt bestämmelserna i 6 kap. 8 § föräldrabalken (1949:381). Vid intervjuer ges uttryck för att det är relativt ovanligt med genomförande av vårdnadsöverflyttningar. Enligt uppgift genomförs dock övervägningar i enlighet med lagstiftningen. Dessa överväganden uppges dokumenteras i det berörda barnets journal.

En form av stöd i arbetet kring familjehemsplacerade barn utgörs av så kallade ärendegenomgångar, där ärendefrågor lyfts utifrån behov. Ärendegenomgångarna genomförs vid en fast tid varje vecka och leds av 1:e socialsekreterare. Funktionsgrupperna socialsekreterare inriktning placerade barn och socialsekreterare inriktning familjehem har ärendegenomgångar både gemensamt och separat. Därutöver finns återkommande planeringsdagar där de olika funktionsgrupperna träffas både separat och gemensamt. Socialsekreterare inriktning barn träffas med 1:e socialsekreterare någon gång per månad i så kallade barnsekreterarträffar där olika teman avhandlas, såsom exempelvis barnsamtal, nätverkstänk, umgänge etc. Utöver detta har enhetschef och socialsekreterare inriktning barn samtal med utgångspunkt i Socialstyrelsens material om barnsamtal. Det uppges även finnas utrymme för egna samråd med arbetsledning, i första hand med 1:e socialsekreterare. Varje fredag finns även reflektionstid i grupp.

Genomförda intervjuer tyder på att det från nämndens håll finns en tillit till verksamhetens kompetens. Den rapportering som nämnden erhåller med bäring på det granskade området framhålls som tillräcklig och det uppges vara sällan förekommande att nämndens individ- och familjeomsorgsutskott går emot tjänstemännens förslag till beslut i individärenden.

Barnkonventionen blev lag den 1 januari 2020. Enligt uppgift i granskningen påbörjade verksamheten under hösten 2019 ett arbete för att förbereda sig inför detta. Arbetet bestod bland annat i gemensamma möten med representanter från varje enhet samt att ta del av SKR:s filmer kring lagstiftningen. Arbetet utifrån barnkonventionen är vid granskningstillfället fortgående.

Vid intervjuer framkommer att det inte genomförs några egenkontroller inom verksamheten vad gäller exempelvis efterlevnad till befintliga bestämmelser.

2.1.2. Bedömning

Vi bedömer revisionsfråga 1 som **uppfylld**.

Vi bedömer att nämnden, genom verksamhetsplaner, riktlinjer, mallar/blanketter etc., har lagt en grund för arbetet rörande familjehemsplaceringar. Nämnden har inte formulerat något mål specifikt avseende familjehem men det finns styrtaal med bäring på området.

De befintliga riktlinjerna utgör en vägledning i allt från rekrytering av familjehem och matchning mot barnets behov till avslut av placering. Vi noterar dock att riktlinjerna är relativt gamla och ser det

därför som väsentligt att en översyn sker för att säkerställa att dessa harmoniserar med aktuella bestämmelser.

Vi bedömer revisionsfråga 2 som **delvis uppfylld**.

Utifrån vad som framkommit i granskningen bedömer vi att det i huvudsak finns en etablerad struktur som ger förutsättningar för efterlevnad av befintliga bestämmelser på området.

Befintliga riktlinjer för familjehemsvård gör gällande att barn och unga i första hand ska placeras i familjehem i kommunens egen regi, framför konsulentstödda familjehem. Utifrån genomförd granskning är vår bedömning att efterlevnaden till denna intention till viss del är begränsad, mot bakgrund av svårigheterna att rekrytera familjehem till kommunens "familjehemsbank".

Vi ser det som positivt att genomgångar av respektive tjänst skett tillsammans med närmaste arbetsledning och rekommenderar verksamheten att fortsätta med regelbundna sådana genomgångar för att säkerställa dels progression i respektive individärende, dels ett likvärdigt arbetssätt mellan socialsekreterarna. Likaså bedömer vi att man med fördel kan överväga ett införande av egenkontroller vad gäller exempelvis efterlevnad till aktuella bestämmelser och rutiner.

Vi kan se att det i nämndens dokument ges uttryck för exempelvis att arbetet med stöd och behandling på hemmaplan behöver intensifieras för att vissa placeringar ska kunna undvikas. Detta är något som uttrycks även av de intervjuade. I den statistik som delgetts oss inom ramen för granskningen kan vi se ett minskat antal familjehemsplacerade barn under de senaste åren. Den sjunkande trenden inom öppenvårdsinsatser som kunde anas under 2017–2018 har vänt något under år 2019. Utifrån genomförda intervjuer är vår bedömning att den befintliga kapaciteten inom öppenvården av verksamheten dock inte upplevs vara fullt ut tillräcklig för att kunna bedriva ett aktivt arbete på hemmaplan för att på så sätt undvika placering.

I granskningen framkommer att det inte av alla intervjuade upplevs vara tydligt vad politikens viljeriktning på familjehemsområdet är, varför vi bedömer att nämnden med fördel kan överväga om behov finns av tydligare målsättningar och implementering av den politiska viljeriktningen.

2.2. Uppföljning av familjehemsplaceringar

Revisionsfråga 3: Finns en tillfredsställande uppföljning av familjehemsplaceringar?

I detta kapitel redogörs för uppföljning både på individnivå och aggregerad nivå. Kapitlet fokuserar i huvudsak på följande tre aspekter:

- Uppföljning av den enskilda barnets situation
- Barn och ungas upplevelser av kontakter med socialtjänsten
- Nämndens uppföljning av exempelvis statistik och kostnadsutveckling

2.2.1. Iakttagelser

Uppföljning av individärenden

Enligt intervjuade genomförs regelbundna samtal med varje placerat barn. Intervjuade betonar vikten av att i ett tidigt skede skapa en relation med barn, vårdnadshavare och familjehem. Man försöker även att involvera nätverken runt de placerade barnen så långt det är möjligt.

Vid intervjuer ges uttryck för att strukturen för uppföljning av individärenden utvecklas positivt under senare tid. Det uppges finnas en god efterlevnad till socialtjänstlagens krav om att övervägande om huruvida vården fortsatt behövs ska ske minst var sjätte månad. I granskningen fram-

kommer att det i Ludvika kommun finns en rutin om att uppföljningar av respektive individärende sker var tredje månad. Rutinen är vid granskningstillfället under implementering.

För att säkerställa uppföljning i individärenden används bland annat bevakningsfunktioner i det digitala journalsystemet. Respektive socialsekreterare uppges dessutom ha ett dokumenterat årshjul till stöd för att ha koll på när det är dags för uppföljning. Vanligtvis finns två handläggare i varje ärende, vilket framhålls minska risken för att exempelvis uppföljning i rätt tid uteblir.

Uppföljning av barn och ungas upplevelse av kontakten med socialtjänsten

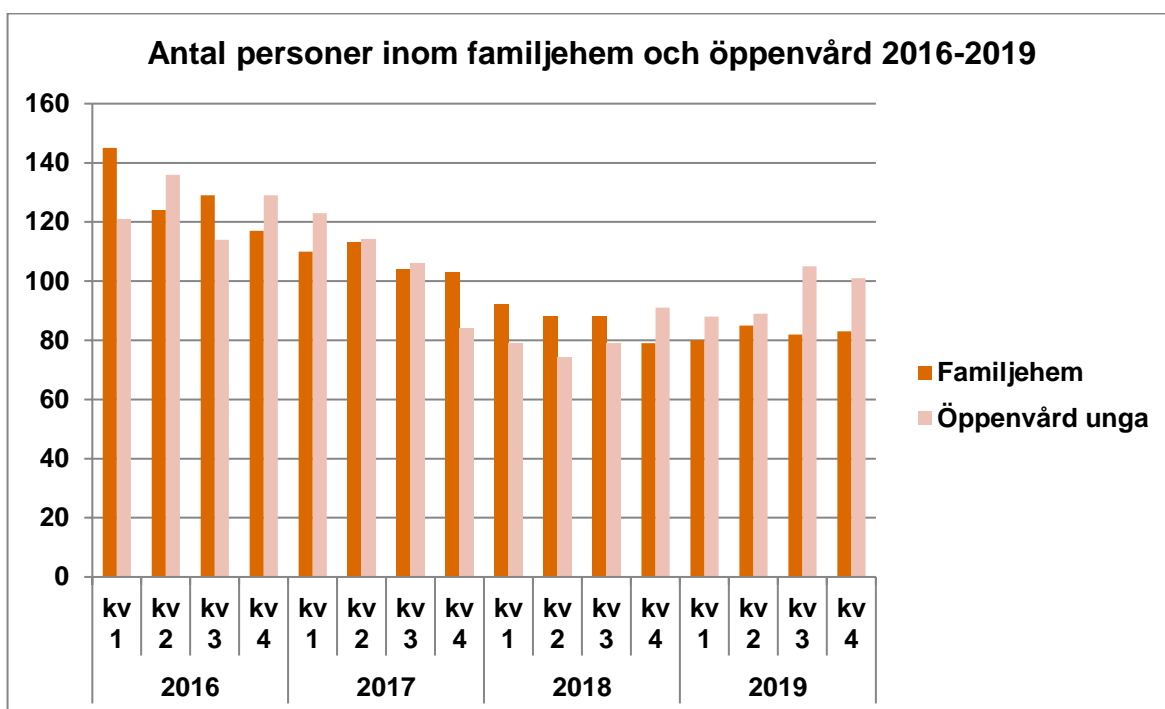
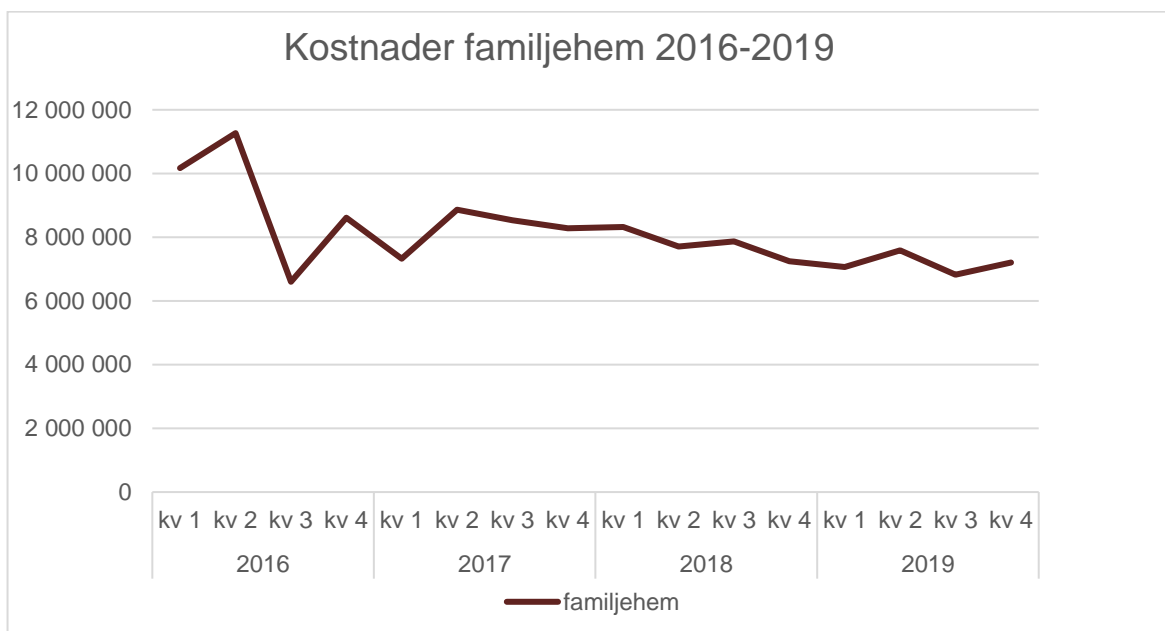
Sedan några år tillbaka uppges så kallade barnenkäter användas för att få reda på vad de berörda barnen tycker om socialtjänsten. Enkäten riktar sig till alla barn i åldern 6–18 år som möter individ- och familjeomsorgens verksamhet. Den är således inte specifik för just familjehemsplacerade barn. Enkäten består av korta frågor som belyser delaktighet och om barnet förstår varför han/hon träffar socialtjänsten. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av en tjänsteskrivelse avseende enkätresultatet för år 2019. Totalt 67 svar inkom, varav 25 stycken avsåg barn placerade i familjehem/HVB⁶. I tjänsteskrivelsen framgår att barnet/ungdomen i hög grad upplever att socialarbetaren lyssnar till dem och att det som är viktigt får plats i samtalen. En viss försämring har skett gällande huruvida barnen vet varför de träffar socialtjänsten. Detta uppges främst härröra till de yngsta barnen som är placerade utanför det egna hemmet.

Uppföljning av mål, statistik och kostnadsutveckling

I protokoll från social- och utbildningsnämndens sammanträden under 2019 och början av 2020 går att utläsa att nämnden löpande erhåller rapportering avseende statistik inom individ- och familjeomsorgsområdet och däribland familjehem. Vi noterar att rapporteringen i huvudsak fokuserar på om antalet placeringar familjehem och de totala kostnaderna för dessa har ökat eller minskat. I likhet med vad som uttryckts vid intervjuer framgår även i protokoll att det pågår ett arbete med att använda öppenvårdsinsatser på bästa sätt för att skapa förändring för de som har behov och för att kunna undvika placeringar till förmån för hemmaplanslösningar när det är möjligt. Måluppfyllelsebedömning redovisas till kommunstyrelsen tre gånger om året.

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av statistikunderlag som presenterats för nämnden i februari 2020. Nedanstående diagram visar utvecklingen av kostnaderna för placeringar av barn och unga i familjehem samt antalet personer i familjehem respektive öppenvård.

⁶ Hem för vård och boende



Nämnden har under de senaste åren följt ett antal nyckeltal med bäring på det granskade området. Nedanstående statistik erhållen från Ludvika kommun visar på utvecklingen mellan åren 2014 och 2018 vad gäller andelen barn/unga där öppenvård prövats innan placering samt andelen samplanerade insatser mellan individ- och familjeomsorg samt förskola/skola. I granskningen ges dock uttryck för att man försöker hitta andra vägar att mäta området då måtten anses som alltför subjektivt. Statistiken inkluderar inte ensamkommande barn.

• Nyckeltal	Resultat 2014	2015	2016	2017	2018
Andel barn/unga där öppenvård beprövats innan placering	53 %	50 %	86 %	72 %	60 %
Andel samplanerade insatser IFO-förskola-skola	69 %	70 %	81 %	88 %	84 %

Vid granskningstillfället pågår i Ludvika kommun ett implementeringsarbete kring Diovidence, ett digitaliserat placeringsstöd för socialtjänst (IFO) som syftar till att digitalisera, standardisera och kvalitetssäkra arbetssättet för att kartlägga och följa upp. Förhoppningen är att systemet i första hand ska kunna utgöra ett stöd för uppföljning på aggregerad nivå.

2.2.2. Bedömning

Vi bedömer revisionsfrågan som **uppfylld**.

Genomförd granskning indikerar att frågan om uppföljning, både på individnivå och aggregerad nivå, är levande inom verksamheten. Vi bedömer att den befintliga rutinen/arbetssättet med uppföljning på individnivå var tredje månad bör dokumenteras. I likhet med vad som framgår under 2.1.2 är vår rekommendation att verksamheten överväger ett införande av egenkontroller för att säkerställa exempelvis att det finns en efterlevnad till befintliga bestämmelser lokala rutiner för uppföljning av individärenden.

Vi bedömer att nämnden, genom exempelvis formulerade nyckeltal med bäring på det granskade området samt genomförande av barnenkäter har skapat en grund för uppföljning av området på aggregerad nivå. Vi ser positivt på införandet av ett digitalt system som kan utgöra ett stöd för uppföljning och utveckling och bedömer det väsentligt att implementeringen fortgår så att systemet så småningom kan fylla den funktion som avsett.

2.3. Utveckling och förbättringsåtgärder

Revisionsfråga 4: Vidtas åtgärder för att utveckla och förbättra arbetet kring familjehemsplaceringar?

2.3.1. Iakttagelser

I likhet med vad som nämndes i föregående avsnitt finns i Ludvika kommun en rutin om att varje individärende ska följas upp minst var tredje månad. Enligt uppgift är denna rutin ett resultat utifrån en planeringsdag i slutet av 2019 där fokus låg på att hitta sätt för socialsekreterare, både med inriktning mot placerade barn respektive familjehem, att följa upp de placerade barnens situation på ett gott sätt. Detta arbete uppges vara påbörjat men någon dokumenterad rutin har vid granskningstillfället ej formulerats.

I den barnenkät som nämns i föregående kapitel är en av frågorna *Har du något förslag/idé på hur vi kan bli bättre?* Där har de barn som har kontakt med individ- och familjeomsorgens verksamheter således möjlighet att ge uttryck för vad man, utifrån den egna upplevelsen, anser kan förbättras.

Enligt intervjuade har det ekonomiska läget inom nämnden/förvaltningen varit ansträngt sedan 2018. Det nämns att man redan i januari 2018 ansågs det inte vara möjligt att klara uppdraget inom den för året tilldelade budgetramen. Det stora flyktingmottagandet år 2015 uppges ha medfört

ökade behov inom socialtjänstens område. En genomlysning av SKR⁷ 2018 visade att Ludvika kommuns kostnader för barn- och ungdomsvården ligger i nivå med liknande kommuner.

Social- och utbildningsnämnden behandlade i mars 2019 internbudgeten för år 2019. I protokollet går att utläsa att man redan då konstaterade att verksamheterna för familjehem och institution beräknas att gå med underskott för 2019, bland annat mot bakgrund av att antalet placeringar i konsulentstödda familjehem förväntades ligga på en fortsatt hög nivå. I samband med detta fattade nämnden beslut om att uppdra till presidiet och förvaltningsledningen att ta fram ett förslag med besparingsåtgärder i budget 2019, vilket följs upp under året. Nämnden ansökte också hos kommunfullmäktige om utökning av budgetram med 22 mkr för år 2019. Fullmäktige gav dock ingen utökning av ramen. Underskottet för hela individ- och familjeomsorgen blev ca 28,5 mkr. Placeringsvården för barn och unga stod för 16,6 mkr av detta (HVB 9,4 mkr och familjehem 7,2 mkr).

Nämnden fastställde vid sammanträdet i december 2019 internbudget för år 2020. Samtidigt konstaterade nämnden i verksamhetsplanen för år 2020 att den tilldelade budgetramen inte motsvarar medborgarnas behov av insatser för barn och unga. Vi noterar i protokoll från nämndens sammanträde i mars 2020 att nämnden fastställt en handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans samt att förvaltningen fått i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder.

I nämndens årsredovisning för 2019 går att utläsa att nämnden ska fortsätta att utveckla den systematiska kvalitetsuppföljningen av insatser inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård. Som nämnts i föregående avsnitt pågår vid granskningstillfället implementering av stödsystemet Diovidence. Detta framhålls som en del i utvecklingen av den systematiska kvalitetsuppföljningen, med det huvudsakliga syftet att undersöka om beviljade insatser ger önskade effekter.

Utmaningarna framåt uppges främst handla om att skapa förändringar för barn på hemmaplan för att på så sätt kunna undvika att placering behöver ske. Av diagrammen i föregående kapitel kan vi utläsa att kostnaderna för familjehemsplaceringar har legat på en relativt jämn nivå under åren 2016–2019. Vi ser också att antalet placeringar i familjehem har minskat under åren 2018 och 2019 i jämförelse med 2016–2017. I likhet med vad som nämnts tidigare framkommer vid intervjuer att det upplevs finnas ett behov av att utöka öppenvården för att mer intensivt kunna arbeta med förebyggande åtgärder, för att undvika placeringar där det kan vara möjligt. Samverkan med förskola, skola och andra parter framhålls i detta avseende också som väsentligt. Ett intensivt arbete på olika fronter menar man skulle vara betydelsefullt inte minst i större familjer där det annars kan vara aktuellt för flera barn att placeras. För att detta ska lyckas menar intervjuade att resurserna inom öppenvården behöver stärkas. Enligt uppgift vid intervjuer förs vissa diskussioner om samverkan med exempelvis kringliggande kommuner men vid granskningstillfället finns inga konkreta förslag eller åtgärder på detta område.

I budgetäskandet för år 2021 finns ett tjänstemannaförslag om att individ- och familjeomsorgsverksamheten förstärks med 3,0 tjänst för att möjliggöra ytterligare intensifiering av arbetet med stöd och behandling på hemmaplan i syfte att minska placeringar av barn och unga. Därtill har i slutet av april 2020 ett förslag presenterats om ett projekt för att under perioden 1 augusti-31 december 2020 skapa en tillfällig förstärkning för att kunna bedriva ett mer fokuserat förändringsarbete inom barn- och ungdomsvården för att på så sätt kunna nå uteblivna kostnader för placeringar och därmed arbeta i linje med den ekonomiska handlingsplan som upprättats i samband med individ- och familjeomsorgens budgetuppföljning per sista februari 2020. Vid intervju med nämndens ordförande ges uttryck för att de ekonomiska avvägningarna mellan nämndens olika verksamhetsområden är en utmaning, inte minst utifrån pågående coronapandemi.

⁷ Sveriges kommuner och regioner

2.3.2. *Bedömning*

Vi bedömer revisionsfrågan som **delvis uppfylld**.

Genomförd granskning visar på att social- och utbildningsnämnden erhåller löpande rapportering med bäring på det granskade området. Vi kan se vissa exempel på åtgärder som vidtagits mot bakgrund av identifierade utvecklingsområden. Bland annat har en organisationsförändring skett vilket innebär att 1:e socialsekreterare tillsatts för att säkerställa en nära arbetsledning i det operativa arbetet. Vi ser positivt på genomförande av exempelvis planeringsdagar där utveckling av verksamheten diskuteras och som bland annat lett till en rutin för tätare uppföljning av individärenden.

Utifrån genomförda intervjuer är vår bedömning att verksamheten upplever ett behov av fortsatt utveckling främst inom öppenvården för att på så sätt kunna arbeta än mer aktivt med hemmaplanslösningar med syftet att så långt det är möjligt undvika placeringar. Mot bakgrund av detta vill vi rekommendera nämnden att analysera vilken typ av öppenvårdsinsatser som behovet är störst kring, för att utifrån detta kunna optimera resurserna utifrån de givna budgetramarna. Vi vill i detta avseende samtidigt lyfta betydelsen av ett aktivt arbete kring förutsättningarna i den biologiska familjen i de fall som barnet är placerat i familjehem, för att säkerställa att förutsättningarna kan förändras på ett sådant sätt som kan möjliggöra att placeringen kan avslutas och barnet kan flytta hem igen.

2020-05-28

Marie Lindblad
Uppdragsledare

Erika Brolin
Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ludvika kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 30 januari 2020. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Social- och utbildningsnämnden

Sommarprojekt 2020, individ- och familjeomsorgen (IFO) - Rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med tidigare beslut i social- och utbildningsnämnden har verksamhet anordnats under perioden den 15 juni – 3 juli 2020. Målgruppen har varit högstadieungdomar i åldern 13–16 år som haft kontakt med IFO och bedöms befinna sig i riskzon för en ogynnsam utveckling. Syftet har varit att ge en strukturerad vardag, social träning och en inblick i arbetslivet. 12 ungdomar deltog och 10 fullföljde. Årets antal deltagare är något färre än tidigare år.

Fältfritidsassistenten och socialpedagog har tillsammans med ungdomars socialsekreterare under våren planerat, informerat, motiverat och gett stöd för att hitta varje ungdoms praktikplats. Med olika stöd har samtliga fått en praktikplats. Det krävs tid för att hitta individuella lösningar och att utforma omfattning och arbetstider.

Projektet har haft positiv inverkan på ungdomarnas utveckling. Deltagandet var jämställt med 6 tjejer och 4 killar. Samtliga ungdomar som fullföljde har klarat sina tilldelade arbetsuppgifter, de flesta har fått bra eller utmärkta vitsord.

Projektet avslutades med en uppskattad heldag med olika aktiviteter. Deltagare har under hela projektprocessen från tidig vår till avslutsdagen växt och utvecklats på ett berörande sätt. Flitpengen har varit 35 kr i timmen, totalkostnaderna uppgick till 47 090kr, en snittkostnad på 4 709 kr per deltagande ungdom. Samverkan mellan personal i projektet, ungdomar och praktikhandledare har fungerat bra.

Barbro Forsberg Nystedt
FörvaltningschefAnnsofie Andersson
Verksamhetschef

Bilagor

1. Slutrapport sommarprojekt 2020

Slutrapport sommarprojektet 2020

Bakgrund

I enlighet med beslut av social- och utbildningsnämnden har verksamhet anordnats tre veckor under perioden 15 juni – 3 juli, direkt i anslutning till skolavslutningen. Målgruppen har varit högstadielärover födda 2004-2006. Ungdomarna har eller har haft kontakt direkt eller indirekt med IFO under det senaste året och bedöms befinna sig i riskzon för en ogynnsam utveckling.

Syftet har varit att under en begränsad tidsperiod ge ungdomarna en strukturerad vardag med möjligheten till social träning och att få inblick i en arbetsplats vardag. En av styrkorna med sommarprojektet är att deltagarna får en chans till att lyckas i en ny miljö på en praktikplats som de själva har valt, samtidigt som de ges möjlighet att tjäna lite egna pengar.

Sommarprojektet är en verksamhet som inte är lagstadgad.

Specifikt för 2020

På grund av ett flertal orsaker har årets grupp endast haft 12 deltagare. Vårens pandemi, ungdomar som tackat nej samt svårigheter att hitta bra arbetsplatser. Glädjande är dock att några tillfrågade ungdomar även har fått annat sommarjobb. Likt förra året har några ungdomar från familjer som uppstår långvarigt ekonomiskt bistånd getts möjligheten att delta, detta har varit en liten försvårande omständighet då ingen handläggare har relation till ungdomen.

Genomförande

Tillsammans har fältfritidsassistent, socialpedagog och socialsekreterare gjort bedömning om vilka som skulle erbjudas plats.

Under våren har tid lagts på att söka upp ungdomarna och motiverat dem att själva tänka till om vilken arbetsplats de ville praktisera på. För några ungdomar har det varit en stor prestation att genom telefonkontakt eller besök på arbetsplatsen ordna en praktikplats. Det som krävs för att kunna ta kontakt med nya människor tas ibland som självskrivet att alla ska klara. Det vi kan uppleva i det här sammanhanget är att det för flera av ungdomarna är ett stort steg att själv ta kontakt med främmande människor.

I många fall har vi som personal varit behjälpliga i kontakt och information om sommarprojektet till respektive arbetsplats. En personal på varje arbetsplats har fungerat som handledare för den deltagande ungdomen och vi har försökt att hjälpa till så att de två ska passa så bra som möjligt för varandra.

Ungdomarna har själva fått välja att praktisera på arbetsplatsen mellan 4 – 8 timmar per dag. Valmöjligheten att avgöra hur många timmar per dag man vill och kan delta har tidigare visat sig lyckosamt, då fler klarat av att fullfölja sitt deltagande.

Fältfritidsassistent och socialpedagog har återkommande besökt och haft telefonkontakt med samtliga arbetsplatser under projektet för att följa upp och lösa eventuella svårigheter som uppkommit. Under projekttiden har vi hunnit med att besöka samtliga ungdomar några gånger, besöken har då främst varit för att hälsa på ungdomen. Vi har även gett dem stöd i att våga agera utifrån sina egna förutsättningar och vi har sett utveckling hos samtliga ungdomar, exempelvis att komma upp i tid på morgonen, ta ansvar för att anmäla frånvaro, våga prata inför nya människor och att visa glädje och stolthet inför uppgifter som de klarat av.

Det var 10 ungdomar som fullföljde sitt deltagande. En ungdom påbörjade inte som planerat och en avbröt efter några dagar på grund av privata skäl. Könsfördelningen var ganska jämn med 4 killar och 6 tjejer.

Enligt utlåtanden från handledare och iakttagelser från undertecknade och socialpedagog har sommarprojektet haft en mycket positiv inverkan på samtliga ungdomarnas utveckling i år.

Av de som fullföljde projektet kan vi notera att:

- ungdomarna har klarat sina tilltänkta arbetsuppgifter med stort beröm
- ungdomarna har fått bra eller utmärkta muntliga vitsord
- flera har fått skriftliga vitsord om att de gärna får komma tillbaka
- ungdomarna har varit uppskattade och uppfattats som en tillgång
- tre av ungdomarna utmärkte sig lite extra, genom att vara på sin arbetsplats innan arbetsdagens början.

Vi har träffat många engagerade och positiva handledare på arbetsplatserna som verkligen visar intresse för att göra något bra för ungdomar.

Efter projektets slut har en flitpeng betalats ut i form av 35 kr per deltagande timme. För den som fullföljt på heltid har det inneburit 4 200 kr.

Avslutningsdagen

Avslutningsdagen tillbringade vi personal och ungdomar på Grängesberg hyrcart. Under förmiddagen åkte vi gocar, vi åt en lunchbuffé i deras restaurang för att under eftermiddagen aktivera oss med paintboll. Både ungdomarna och vuxna var väldigt nöjda med dagen. Vi vuxna som arbetar med projektet upplever att avslutningsdagen ger ungdomarna en möjlighet att upptäcka nya miljöer, få belöning och uppmärksamhet för sin arbetsprestation. De kan även gå på sommarlov med vetskap och stolthet över den arbetsinsats de gjort. Avslutningsdagen är även relationsskapande mellan ungdomar och vuxna.

Synpunkter

Årets sommarprojekt har fungerat bra. När svårigheter har dykt upp för någon deltagare har individuella lösningar skett. Bland annat genom att hämta på morgonen och även ordna skjuts hem. Vi tror att denna flexibilitet i kombination med en god relation till ungdomarna har bidragit till att alla ungdomar har kunnat fullfölja sitt åtagande. Kontakten mellan oss som personal och ungdomarnas arbetsplatser har överlag varit positiv.

Slutord

Avslutningsvis vill vi lyfta fram att vi verkligen ser hur ungdomarna som deltar växer genom att få ta ansvar, våga testa nya uppgifter, få uppskattning, kunna lyckas samt få belöning för det. Detta är extra viktigt för denna målgrupp. De har genom sitt deltagande i sommarprojektet visat mycket goda resultat och vi har blivit berörda på ett positivt sätt av att se deras framsteg och hur de växt. Sommarprojektet betyder otroligt mycket och gör en positiv skillnad för dem som fått möjlighet att delta.

Kostnader

Flitpeng, 1140 timmar a´35 kr/timmen	39 900 kr
Avslutningsdagen aktiviteter, mat och fika	6 462 kr
Busskort	728 kr
Summa kostnader	47 090kr
Snittkostnad för varje deltagande ungdom	4 709kr

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Mikael Johansson
Fältfritidsassistent

2020-10-07

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 78

Dnr 2020/554 – 60

Yttrande över Skolplan Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) 2021-2025

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt.

Fredrik Trygg (SD) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Direktionen för Västerbergslagens utbildningscentrum, VBU, har till social- och utbildningsnämnden skickat en remiss om förslaget till ny Skolplan för VBU gällande åren 2021 - 2025. Förslaget till Skolplan är daterad 2020-08-19.

Synpunkter

Förvaltningens synpunkter är att skolplanen är övergripande och inte skriven på detaljnivåer. Det gör att den blir lättläst men ändå kunskapsgivande för vilken värdegrund verksamheten vilar på och vilka visioner och strategier VBU tar ansvar för, driver och vill utveckla.

Man har tydliggjort och säkerställt det politiska uppdraget och en viktig del i det är att verksamheten vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse/yttrande från förvaltningen daterad den 29 september 2020.
2. Remiss: Skolplan VBU 2021--2025

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Kansli
Barbro Nystedt Forsberg, Telefon arbete
barbro.nystedt@ludvika.se

Kopia till

Social- och utbildningsnämnden

Yttrande över Skolplan, VBU åren 2021-2025

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Västerbergslagens utbildningscentrum, VBU, har till social- och utbildningsnämnden skickat en remiss om förslaget till ny Skolplan för VBU gällande åren 2021 - 2025. Förslaget till Skolplan är daterad 2020-08-19.

Synpunkter

Förvaltningens synpunkter är att skolplanen är övergripande och inte skriven på detaljnivåer. Det gör att den blir lättläst men ändå kunskapsgivande för vilken värdegrund verksamheten vilar på och vilka visioner och strategier VBU tar ansvar för, driver och vill utveckla.

Man har tydliggjort och säkerställt det politiska uppdraget och en viktig del i det är att verksamheten vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef



SKOLPLAN 2021-2025

**DU är viktig
för att vi
tillsammans
ska nå
VBU:s mål**



Metadata om dokument

Organisatorisk enhet	Västerbergslagens utbildningsförbund
Uppgiftsbeställare	Direktionen
Uppgiftsledare	Mikael Fältsjö, förbundschef
Datum	2020-08-19
Diarienummer	Klicka eller tryck här för att ange text.
Version	2020-08-21
Bilagor	-
Distributionslista	Remiss



Skolplanen - en vägledare

Skolplanen är den lokala utbildningspolitiska strategin för att nå en ökad måluppfyllelse i form av högre betyg och färre avhopp. Det är direktionsens, styrelsen för VBU, viljeinriktning för att skapa utbildningar av högsta kvalitet. Tillsammans med de nationella styrdokumenterna utgör skolplanen ramen för arbetet hos VBU. Här finns en frihet att vara tydlig med vad som bör prioriteras.

Med högsta kvalitet menar vi en skola där individerna växer, vilket innebär att de når målen för sina studier samtidigt som de utvecklas som medmänniskor och samhällsmedborgare. På VBU är värdegrunden viktig.

VBU:s värdegrund

”Jag skapar delaktighet, trygghet och samarbete genom öppenhet och respekt.”

Värdegrunden ska vi leva upp till i alla situationer och i alla relationer.

Omvärlden är en betydande partner för utvecklingen på VBU, bland annat genom arbete med internationalisering, hållbar utveckling och strävan efter ständiga förbättringar.

För att nå VBU:s mål ska forskning och beprövad erfarenhet vara ledord i verksamhet.

Bild



Examen 2019

Vision

Det självklara valet

VBU ska vara det första alternativet vid valet till gymnasiet, vuxenutbildningen eller yrkeshögskolan för de personer som är bosatta i Ludvika och Smedjebacken. Visionen är högt satt, men är en tydlig markering över vad resurserna ska användas till, en hög kvalitet som gör oss attraktiva. Skolans ambition är att ge elever/studenter och personal förutsättningar att utvecklas, och att skapa ett gott och utvecklande arbetsklimat som samhället i övrigt är en del av. VBU är en skola där delaktighet, trygghet, samarbete och respekt är en självklarhet.

Framtidens lärande

VBU ska vara med på de arenor där utveckling av lärande finns. Speciellt viktig är forskningen inom skolutvecklingsområdet. Vi ska också utveckla kontakterna med universitet och högskolor. I begreppet framtidens lärande ingår även satsning på ny teknik och nyttjande av denna. Framtidens lärande är när elever/studenter ges förutsättningar att öppna nya dörrar för att se saker ur nya perspektiv och ges möjligheter att påverka sin framtid. I den processen är lärarna nyckelpersoner, genom att vara öppna och lyhörda för utveckling.

Särskilt politiskt uppdrag

1. Säkerställa att verksamheten vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.
2. Säkerställa att elever i behov av särskilt stöd erhåller det.
3. Arbeta med ständiga förbättringar som kommer eleverna till godo exempelvis i organisationen, pedagogiken eller arbetsmiljön.



VBU – det självklara valet
framtidens lärande

De fyra strategierna

Lärarna

Lärarna spelar en stor och avgörande roll i varje elevs/students kunskapsutveckling. Det är framförallt det som sker i ”klassrummet” som har betydelse för resultatet. Lärandet ska utgå från varje individs behov och förutsättningar. En satsning på lärarna är en nyckelstrategi för att vi ska nå våra mål.

Ledarskapet

Ledarskapet på alla nivåer ska präglas av en bra kommunikation byggd på höga förväntningar och ett respektfullt bemötande. Ledarskap innebär att man alltid är beredd att möta nya situationer och nya utmaningar. Ett fungerande ledarskap är en betydande faktor för att få en välmående organisation och därmed en högre effektivitet som ger ökad måluppfyllelse.

Tillåtande klimat

Ett tillåtande klimat låter alla idéer, tankar och synpunkter få komma fram. Det gäller med omvärlden, mellan personal, med elever/studenter och mellan elever/studenter. En ökad öppenhet och ett tillåtande klimat skapar möjligheter för alla att vara den man är och bli mer delaktiga och kunna påverka arbetet.

Kontakter med näringslivet

Dagens elever/studenter är framtidens arbetstagare och entreprenörer. Kontakter och samarbete ska därför finnas med näringsliv, offentlig sektor och organisationer, så att undervisningen blir en integrerad del av samhället. Detta för att trygga kompetensförsörjningen genom att vägleda och utbilda inom de områden där det finns behov av arbetskraft.

Hur strategierna konkretiseras
beskrivs i verksamhets- och
arbetsplaner

VBU

Västerbergslagens
utbildningsförbund

Box 830

771 28 LUDVIKA

Tel: 0240 - 865 00

Org.nr: 222000-0802

E-post: info@vbu.ludvika.se

www.vbu.se

www.facebook.com/VBUtbildning





Kansli
Rita Österholm, 0240-861 74
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer sammanträdesdagarna för år 2021.

Beskrivning av ärendet

Förslag på sammanträdesdagar för social- och utbildningsnämnden, arbetsutskottet och individutskottet år 2021. Samtliga dagar är onsdagar.

Ordförande- beredning kl 08.00	Arbetsutskott (Au) kl 13.00	Individutskott (lu) kl 10.00	Nämnd (SUN) kl 14.00
		20 januari	
2 dec 2020	10 februari	24 februari	24 februari
24 februari	10 mars	24 mars	24 mars
24 mars	14 april	28 april	28 april
28 april	12 maj	26 maj	26 maj
26 maj	9 juni	23 juni	23 juni
23 juni	11 augusti	25 augusti	25 augusti
25 augusti	8 september	22 september	22 september
22 september	13 oktober	27 oktober	27 oktober
27 oktober	24 november	8 december	8 december

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Beslut skickas till

Ledamöter och ersättare SUN
Förvaltningskansli
Förvaltningens chefsgrupp

Kommunstyrelsens kansli
Publicering kommunens hemsida
Akten

2020-10-07

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 81

Dnr 2020/511 – 71

Behov av förskoleplatser 2021-2025

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att fortsätta arbetet med att tillskapa de ytterligare platser i Ludvika tätort som behövs för att minska barngruppernas storlek.

Beskrivning av ärendet

Rapporten består i en av förvaltningen framtagen prognos över utvecklingen av barnantalet under en femårsperiod, år 2021-2025.

Prognoserna grundar sig på de faktiskt födda under åren 2015-2019 samt ett prognosticerat procentsnitt utifrån kommunfullmäktiges beslutade befolkningsprognos, 2020-09-07 § 109, för åren 2020-2035.

Kommunfullmäktiges prognos är högre än förvaltningens prognos utifrån födda barn och tendens. Förvaltningen har använt kommunfullmäktiges prognos genom att procentuellt fördela ett framtaget procentuellt snitt av de senaste 5 årens siffror, över områdena. Av antalet födda används sedan SCB:s beräkning för platsbehov av födda dvs. att 85 % av födda barn i Ludvika går i förskola.

Platsbehov

Förskolan har de senaste åren utökat med platser, både inom befintlig verksamhet och genom nybyggnationer. Utöver tidigare åtgärder finns det ett kommande behov av ytterligare platser, dels för att klara skollagen 8 kap 14§, placeringserbjudande inom 4 månader, dels för att tillgodose familjers behov av barnomsorg, dels för att nå målet 15 barn per barngrupp.

Placering vid en förskola ska utifrån skollagen 8 kap 15 § erbjudas så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål.

Behovet för de närmaste åren är, om inga nya platser inrättas:

Våren 2021 underskott 86 platser, mindre barngrupper 292 platser.

Våren 2022 överskott 30 platser, mindre barngrupper 221 platser.

Våren 2023 överskott 47 platser, mindre barngrupper 204 platser.

Våren 2024 underskott 49 platser, mindre barngrupper 206 platser.

Våren 2025 underskott 36 platser, mindre barngrupper 192 platser.

De planerade 90 platserna inom Marnäsområdet finns med i beräkning från våren 2022, samma vår är platserna på Gonäs gamla förskola avräknade, 15 st.

Kortsiktigt måste förvaltningen se över platsbehovet inför vårterminen 2021. Att utifrån Skollagen 8 kap 15 § erbjuda förskoleplats i närheten av barnets hem blir svår att upprätta. På lång sikt måste förvaltningens övergripande arbete fortsätta med att tillskapa ytterligare platser för att Ludvika ska komma ner i barngruppernas storlek och nämndens politiska mål, 15 barn per barngrupp samt kunna erbjuda plats enligt närhetsprincipen.

Barngruppernas storlek

2015 gav regeringen i uppdrag till skolverket att återinföra riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan. Riktmärken skulle införas i kommentarer till allmänna råd om förskolan och baseras på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet med utgångspunkt i pedagogisk, utvecklings- och socialpsykologisk forskning. Skolverkets riktmärke är 6-12 st barn i åldersgruppen ett till tre år. 9-15 st barn i åldersgruppen tre till fem år.

Antalet inskrivna barn ökar i förskolan och barngrupperna i Ludvika ligger på 17,7 barn, när alla befintliga platser är tillsatta hösten/våren 2020/2021.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 27 september 2020.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

KansliUlrika N. Eriksson
ulrika.norbergeriksson@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

Behov av förskoleplatser, 2021- 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att fortsätta arbetet med att tillskapa de ytterligare platser i Ludvika tätort som behövs för att minska barngruppernas storlek.

Sammanfattning

Rapporten består i en av förvaltningen framtagen prognos över utvecklingen av barnantalet under en femårsperiod, år 2021-2025.

Prognoserna grundar sig på de faktiskt födda under åren 2015-2019 samt ett prognosticerat procentsnitt utifrån kommunfullmäktiges beslutade befolkningsprognos, 2020-09-07 § 109, för åren 2020-2035.

Kommunfullmäktiges prognos är högre än förvaltningens prognos utifrån födda barn och tendens. Förvaltningen har använt kommunfullmäktiges prognos genom att procentuellt fördela ett framtaget procentuellt snitt av de senaste 5 årens siffror, över områdena. Av antalet födda används sedan SCB:s beräkning för platsbehov av födda dvs. att 85 % av födda barn i Ludvika går i förskola.

Platsbehov

Förskolan har de senaste åren utökat med platser, både inom befintlig verksamhet och genom nybyggnationer. Utöver tidigare åtgärder finns det ett kommande behov av ytterligare platser, dels för att klara skollagen 8 kap 14§, placeringserbjudande inom 4 månader, dels för att tillgodose familjers behov av barnomsorg, dels för att nå målet 15 barn per barngrupp.

Placering vid en förskola ska utifrån skollagen 8 kap 15 § erbjudas så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål.

Behovet för de närmaste åren är, om inga nya platser inrättas:

Våren 2021 underskott 86 platser, mindre barngrupper 292 platser.

Våren 2022 överskott 30 platser, mindre barngrupper 221 platser.

Våren 2023 överskott 47 platser, mindre barngrupper 204 platser.

Våren 2024 underskott 49 platser, mindre barngrupper 206 platser.

Våren 2025 underskott 36 platser, mindre barngrupper 192 platser.

De planerade 90 platserna inom Marnäsområdet finns med i beräkning från våren 2022, samma vår är platserna på Gonäs gamla förskola avräknade, 15 st.

Kortsiktigt måste förvaltningen se över platsbehovet inför vårterminen 2021. Att utifrån Skollagen 8 kap 15§ erbjuda förskoleplats i närheten av barnets hem blir svår att upprätta. På lång sikt måste förvaltningens övergripande arbete fortsätta med att tillskapa ytterligare platser för att Ludvika ska komma ner i barngruppernas storlek och nämndens politiska mål, 15 barn per barngrupp samt kunna erbjuda plats enligt närhetsprincipen.

Barngruppernas storlek

2015 gav regeringen i uppdrag till skolverket att återinföra riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan. Riktmärken skulle införas i kommentarer till allmänna råd om förskolan och baseras på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet med utgångspunkt i pedagogisk, utvecklings- och socialpsykologisk forskning. Skolverkets riktmärke är 6-12 st barn i åldersgruppen ett till tre år. 9-15 st barn i åldersgruppen tre till fem år.

Antalet inskrivna barn ökar i förskolan och barngrupperna i Ludvika ligger på 17,7 barn, när alla befintliga platser är tillsatta hösten/våren 2020/2021.

Beskrivning av ärendet

Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun.

Under perioden 2016-2024 är barn och unga ett av kommunens strategiska målområde. En bra kommun att växa upp i samt en av landets bästa skolkommuner är de kommunövergripande målen.

En strategisk del för att uppfylla kommunfullmäktiges vision och mål är att ha god kvalitet på förskolan och god tillgång på förskoleplatser. Det är viktigt både för de som redan bor och lever i Ludvika kommun men är även en bedömningsgrund för att människor ska vara intresserade av att flytta till Ludvika.

Födelsealen har ökat och utbildningen förskola utökats.

Under de senaste åren har födelsealet per år ökat, trenden under 2010-2017 har varit stabil. Året 2018 var ett undantag då barnafödandet minskade för att 2019 åter visa på en ökning.

Födelseantalet för nedanstående år¹

2010	301 barn
2015	352 barn
2018	283 barn
2019	324 barn
200101-200920	208 barn

Förskolan har de senaste åren utökat med platser, både inom befintlig verksamhet och genom nybyggnationer. Utbildningen har växt från ca 1000 barn till ca 1500 barn vilket har påverkat utbildningen inom förskolan under de senaste åren.

Siffrorna visar antalet barn med förskoleplats eller pedagogisk omsorg.

1 april 2005 hade 1031 barn förskoleplats²

1 april 2015 hade 1316 barn förskoleplats³

1 april 2020 hade 1542 barn förskoleplats⁴

Varje år under våren är behovet av platser som störst. Skollagen 8 kap 15§ styr placering vid en förskola. Närhetsprincip ska råda och barn ska erbjudas plats så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål. För att nå upp till skollagen, erbjuder förvaltningen plats inom hela kommunen. Vid avsaknad av plats på sökt förskola erbjuds alltid lediga platser på andra förskolor inom kommunen.

Beräknat platsbehov under de närmaste åren

Rapporten består i en av förvaltningen framtagen prognos över utvecklingen av barnantalet under en femårsperiod, år 2021-2025. Barnantalet för denna prognos är uttagna 2020-09-20 och bygger på de registrerade födelsetalen inom kommunens upptagningsområde.

Prognoserna grundar sig på de faktiskt födda under åren 2015-2019 samt ett prognosticerat procentsnitt utifrån kommunfullmäktiges beslutade befolkningsprognos, 2020-09-07 § 109, för åren 2020-2035.

Kommunfullmäktiges prognos är högre än förvaltningens prognos utifrån födda barn och tendens. Förvaltningen har använt kommunfullmäktiges prognos genom att procentuellt fördela ett framtaget procentuellt snitt av de senaste 5 årens siffror, över områdena. Av antalet födda används sedan SCB:s

¹ Siffrorna hämtade ur Pro Capita 200920

² Siffrorna hämtade ur Pro Capita 120808

³ Siffrorna hämtade ur Pro Capita 151229

⁴ Siffrorna hämtade ur Pro Capita 200930

beräkning för platsbehov av födda dvs. att 85% av födda barn i Ludvika går i förskola.

Med stöd av framtagna prognoser påvisar social – och utbildningsförvaltningen framtida behov av platser inom förskolans utbildning. Utöver tidigare åtgärder finns det ett kommande behov av ytterligare platser, dels för att klara skollagen 8 kap 12§ om platserbjudande inom 4 månader, dels för att tillgodose familjers behov av barnomsorg enligt närhetsprincipen, dels för att nå kommunens politiska mål 15 barn per barngrupp.

Barngruppernas storlek

2015 gav regeringen i uppdrag till skolverket att återinföra riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan. Riktmärken skulle införas i kommentarer till allmänna råd om förskolan och baseras på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet med utgångspunkt i pedagogisk, utvecklings- och socialpsykologisk forskning. Skolverkets riktmärke är 9 - 12 st barn i åldersgruppen ett till tre år. 12-15 st barn i åldersgruppen tre till fem år.

Förskolans uppdrag utgår från att barnen ska få utvecklas individuellt men tillsammans i grupp. Då måste grupperna fungera. Över tid har barngrupperna blivit större och barns närvarotid har ökat medan personaltätheten är mer eller mindre oförändrad. Det är fler yngre barn inskrivna på förskolan idag än tidigare.

Alvestad m fl 2013 visar att den främsta utmaningen för personal i förskolan är storleken på barngruppen. Williams, Sheridan och Pramling Samuelsson, 2016 visar resultat av studier som visar att antalet barn i gruppen har betydelse för förskollärares val och bortval av målområden och arbetssätt. Tidsfaktorn blir viktig för förskollärarna och barns delaktighet och inflytande minskar när barnantalet ökar. Det kan innebära att förskollärare medvetet väljer bort att arbeta utifrån läroplanen och istället bygger verksamheten på ett innehåll med slumpmässiga val.

Barngrupperna i Ludvika ligger på 17,7⁵ barn, när alla befintliga platser är tillsatta.

⁵ Förskolekän 200828

Platsbehov, våren 2021

Beräknat platsbehov våren 2021	Antal födda (2015-2020)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Underskott, överskott av platser	Antal platser 15 barn per avdelning	Underskott eller överskott av platser
Ludvika kommun total	1932	1642	1556	-86	1380	-262
Marnäs (Bis/Hill/Skogsgl)	359	305	231	-74	210	-95
Vasa (Sten/Plu/Freden/Mag)	316	269	220	-49	195	-74
Lorens (Öst/LaG/Lär/Lyc/Sol/Bäret)	344	292	362	70	315	23
Jun/Knu (Jun/Knu/Hög)	185	157	143	-14	120	-37
Håksberg	70	60	55	-5	45	-15
Sörvik	91	77	60	-17	60	-17
Gonäs	54	46	60	14	45	-1
Grängesberg	254	216	212	-4	195	-21
Saxdalen	41	35	46	11	45	10
Sunnansjö	61	52	50	-2	45	-7
Nyhammar	115	98	85	-13	75	-23
Fredriksberg	42	36	32	-4	30	-6

Tabellen visar följande:

1. 86 platser saknas totalt i kommunen.
2. 67 platser saknas i Ludvika tätort, Marnäs, Vasa och Lorensberga.
3. Sörvik uppvisar ett underskott. Riktas detta underskott mot centrala Ludvika utökas platsbehovet med ytterligare 17 platser, 84 st totalt.
4. Knutsbo/Junibacken saknar 14 platser.
5. Saxdalen och Gonäs visar ett överskott med 25 platser, möjligen kan dessa platser avlasta underskottet i Nyhammar och Sunnansjö på 15 platser.
6. Fredriksberg och Grängesberg anpassar förhållandet platstillgång och personalstyrka.
7. För att nå det politiska målet 15 barn per barngrupp krävs ytterligare 262 platser våren 2021.

Platsbehov, våren 2022

Beräknat platsbehov våren 2022	Antal födda (2016-2021)	Platsbehov 85 % av 1-5 år	Antal platser	Underskott, överskott av platser	Antal platser 15 barn per avdelning	Underskott eller överskott av platser
Ludvika kommun total	1883	1601	1631	30	1380	-221
Marnäs (Bis/Hill/Skogsgl/+ 90 platser)	371	315	321	6	210	-105
Vasa (Sten/Plu/Freden/Mag)	312	265	220	-45	195	-70
Lorens (Öst/LaG/Lär/Lyc/Sol/Bäret)	345	293	362	69	315	22
Jun/Knu (Jun/Knu/Hög)	172	146	143	-3	120	-26
Håksberg	69	59	55	-4	45	-14
Sörvik	80	68	60	-8	60	-8
Gonäs	48	41	45	4	45	4
Grängesberg	227	193	212	19	195	2
Saxdalen	36	31	46	15	45	14
Sunnansjö	60	51	50	-1	45	-6
Nyhammar	118	100	85	-15	75	-25
Fredriksberg	45	38	32	-6	30	-8

Tabellen visar följande:

1. 30 platser till förfogande inom hela kommunen.
2. Marnäs har utökat med 90 platser (fd Seco Tools)
3. Gonäs gamla förskola kan eventuellt avvecklas, 15 platser försvinner.
4. 30 platser finns inom kommunen totalt och inom områdena Marnäs, Vasa och Lorensberga.
5. Sörviks underskott har sjunkit till 8 saknade platser.
6. Saxdalen, Gonäs och Grängesberg har 38 platser att erbjuda.
7. Underskottet av platser fortlöper i Nyhammar, 15 st under våren 2022.
8. För att nå det politiska målet 15 barn per barngrupp krävs ytterligare 221 platser våren 2022.

Platsbehov, våren 2023

Beräknat platsbehov våren 2023	Antal födda (207-2022)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Underskott, överskott av platser	Antal platser 15 barn per avdelning	Underskott eller överskott av platser
Ludvika kommun total	1852	1574	1621	47	1370	-204
Marnäs (Bis/Hill/Skogsgl/ +90 platser)	373	317	321	4	210	-107
Vasa (Sten/Plu/Freden/Mag)	319	271	220	-51	195	-76
Lorens (Öst/LaG/Lär/Lyc/Sol/Bäret)	351	298	362	64	315	17
Jun/Knu (Jun/Knu/Hög)	175	149	143	-6	120	-29
Håksberg	67	57	55	-2	45	-12
Sörvik	73	62	60	-2	60	-2
Gonäs	36	31	45	14	45	14
Grängesberg	213	181	212	31	195	14
Saxdalen	35	30	46	16	45	15
Sunnansjö	55	47	40	-7	35	-12
Nyhammar	110	94	85	-9	75	-19
Fredriksberg	45	38	32	-6	30	-8

Tabellen visar följande:

1. 47 platser till förfogande inom hela Ludvika kommun.
2. 17 platser till förfogande inom centrala Ludvika (Marnäs, Vasa och Lorensberga)
3. Sörvik, behovet fortsätter att minska.
4. Gonäs, Saxdalen och Grängesberg har alla möjlighet att erbjuda platser, 61 stycken.
5. Solgärdet i Sunnansjö kan eventuellt avvecklas 15 platser försvinner. Förskole byggnaden beräknas ha 40 platser. Underskottet ökar därmed från ett uppvisat behov av 1 plats våren 2022 till 7 st platser våren 2023.
6. För att nå det politiska målet 15 barn per avdelning krävs ytterligare 204 platser våren 2023.

Platsbehov, våren 2024

Beräknat platsbehov våren 2024	Antal födda (2018-2023)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Underskott, överskott av platser	Antal platser 15 barn per avdelning	Underskott eller överskott av platser
Ludvika kommun total	1819	1546	1497	-49	1340	-206
Marnäs (Bis/Hill/Skogsgl, + 90 platser)	376	320	231	-89	210	-110
Vasa (Sten/Plu/Freden/Mag)	317	269	220	-49	195	-74
Lorens (Öst/LaG/Lär/Lyc/Sol/Bäret	343	292	362	70	315	23
Jun/Knu (Jun/Knu/Hög)	176	150	143	-7	120	-30
Håksberg	67	57	55	-2	45	-12
Sörvik	72	61	60	-1	60	-1
Gonäs	37	31	45	14	45	14
Grängesberg	194	165	178	13	165	0
Saxdalen	32	27	46	19	45	18
Sunnansjö	49	42	40	-2	35	-7
Nyhammar	114	97	85	-12	75	-22
Fredriksberg	42	36	32	-4	30	-6

Tabellen visar följande:

1. 49 platser saknas totalt inom kommunen.
2. 68 platser saknas inom centrala Ludvika. (Marnäs, Vasa och Lorensberga)
3. Saxdalen, Grängesberg och Gonäs har 46 platser till förfogande.
4. Underskottet finns kvar i Nyhammar och Sunnansjö.
5. Fredriksberg redovisar ett underskott, 4 platser.
6. För att nå det politiska målet 15 barn per barngrupp krävs ytterligare 206 platser våren 2024.

Platsbehov, våren 2025

Beräknat platsbehov våren 2025	Antal födda (2019-2024)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Underskott, överskott av platser	Antal platser 15 barn per avdelning	Underskott eller överskott av platser
Ludvika kommun total	1844	1567	1531	-36	1375	-192
Marnäs (Bis/Hill/Skogsgl,+ 90 platser)	385	327	231	-96	210	-117
Vasa (Sten/Plu/Freden/Mag)	324	275	220	-55	195	-80
Lorens (Öst/LaG/Lär/Lyc/Sol/Bäret)	362	308	362	54	315	7
Jun/Knu (Jun/Knu/Hög)	189	161	143	-18	120	-41
Håksberg	62	53	55	2	45	-8
Sörvik	70	60	60	1	60	1
Gonäs	37	31	45	14	45	14
Grängesberg	176	150	212	62	195	45
Saxdalen	32	27	46	19	45	18
Sunnansjö	47	40	40	0	40	0
Nyhammar	118	100	85	-15	75	-25
Fredriksberg	42	36	32	-4	30	-6

Tabellen visar följande:

7. Barnkullarna ökar på totalen.
8. 36 platser saknas totalt inom kommunen.
9. 97 platser saknas inom centrala Ludvika. (Marnäs, Vasa och Lorensberga)
10. Behovet av platser på Knutsbo, Junibacken och Högbergets förskolor har ökat.
11. Saxdalen, Grängesberg och Gonäs har 95 platser till förfogande.
12. Underskottet finns kvar i Nyhammar 15 platser.
13. Fredriksberg redovisar ett underskott, 4 platser
14. För att nå det politiska målet 15 barn per barngrupp krävs ytterligare 192 platser våren 2025

Samlad analys

Sammantaget kan man utläsa att behovet av platser håller i sig, samtliga tabeller uppvisar ett likartat scenario. Underskott på platser finns i de centrala, södra och norra delarna av staden, ett cirka snitt över åren på 45 platser. Överskott på platser som står till förfogande för erbjudanden finns utanför Ludvika centralort, främst i Grängesberg, Saxdalen och Gonäs.

Förvaltningen ser svårigheter att under perioden 2021-2025 kunna erbjuda barn plats utifrån skollagen 8 kap 15 § så nära barnets eget hem som möjligt. Detta

då platsmöjligheterna finns utanför Ludvika centralort men behoven framkommer inom de centrala delarna.

Vill kommunen upprätthålla en god kvalitet inom utbildningen på förskolan så måste de arbetas för att nå målet 15 barn per barngrupp. 200828 låg snittet på barngruppernas storlek på 17,7 barn per avdelning och till våren 2021 krävs det 262 platser för att minska barngruppernas storlek.

Våren 2022 och framåt uppvisar Gonäs ett stort överskott på platser. Förvaltningen bedömer då att det eventuellt kan vara lägligt att kliva ur den gamla förskolelokalen, men ser också förskolans möjligheter, som en del i att kunna minska barngruppernas storlek inom hela kommunen.

Våren 2023 uppstår ett liknande resonemang utifrån solgärdet i Sunnansjö.

Ekonomiska konsekvenser

Fler förskoleplatser och mindre barngrupper kostar, dels i framtagandet, men också i drift. Under år 2019 kostade en förskoleplats i Ludvika Kommun 148 147⁶ kronor, i jämförelse med liknande kommuner ligger kostnaden för en förskoleplats på 158500⁷ kr.

Psykologisk forskning lyfter fram att ett ökat antal barn i barngrupperna leder till för många relationer för barn att förhålla sig till. Miljöpsykologisk forskning visar på stora barngrupper som bidragande orsak till stress och ohälsa vilket på sikt kan leda till en större samhällskostnad.

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef

Ulrika N. Eriksson
Verksamhetschef förskola

⁶ Kolada 200930

⁷ Kolada 200930

Inskrivna elever och faktisk närvaro på fritidshemmen - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsförvaltningen noterar redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Totalt är 1004 elever inskrivna i förvaltningens fritidshem vecka 38 (14-18 september) 2020. Det är en minskning med 63 elever i förhållande till det antal som var inskrivna i oktober 2019.

Under vårterminen 2020 har förvaltningen infört systemet Tieto Education (TED) för förskola och fritidshem. Statistiken under vecka 38 på förvaltningsövergripande nivå, visar att närvaron är 62% i fritidshemmet. Förra läsåret genomfördes en handräkning under vecka 40 som visade att den faktiska närvaron var 79%.

Coronapandemin har troligen gjort att fler vårdnadshavare låter sina barn vara hemma än gå på fritidshemmet samt att en del vårdnadshavare har kvar platsen parallellt med att de i högre grad än tidigare låter sina barn gå hem direkt efter skolan. Registreringen av *Verklig tid* (närvaro) i TED kommer sannolikt förbättras ju längre tid systemet används i verksamheten, vilket därigenom kommer påverka utfallet av faktisk närvaro i fritidshemmet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 28 september 2020.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Inskrivna elever och faktisk närvaro på fritidshemmen

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsförvaltningen noterar redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Totalt är 1004 elever inskrivna i förvaltningens fritidshem vecka 38 (14-18 september) 2020. Det är en minskning med 63 elever i förhållande till det antal som var inskrivna i oktober 2019.

Under vårterminen 2020 har förvaltningen infört systemet Tieto Education (TED) för förskola och fritidshem. Statistiken under vecka 38 på förvaltningsövergripande nivå, visar att närvaron är 62% i fritidshemmet. Förra läsåret genomfördes en handräkning under vecka 40 som visade att den faktiska närvaron var 79%.

Coronapandemin har troligen gjort att fler vårdnadshavare låter sina barn vara hemma än gå på fritidshemmet samt att en del vårdnadshavare har kvar platsen parallellt med att de i högre grad än tidigare låter sina barn gå hem direkt efter skolan. Registreringen av *Verklig tid* (närvaro) i TED kommer sannolikt förbättras ju längre tid systemet används i verksamheten, vilket därigenom kommer påverka utfallet av faktisk närvaro i fritidshemmet.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen redovisar i denna tjänsteskrivelse antalet inskrivna elever på fritidshemmen i Ludvika kommun, samt den faktiska närvaron på fritidshemmen under vecka 38 i september.

Antalet inskrivna elever på fritidshemmen

I dagsläget finns det fritidshem knutna till 12 skolor (inklusive Björkås särskola). På de 12 fritidshemmen finns det detta läsår sammanlagt 21 avdelningar.

Totalt är 1004 elever inskrivna i förvaltningens fritidshem vecka 38 (14-18 september) 2020. Det är en minskning med 63 elever i förhållande till det antal som var inskrivna i oktober 2019. Antalet elever är i normalfallet lägre under

vårterminen (vårdnadshavare tenderar att säga upp platsen för sina barn under vårterminen).

Fritidshem	2017 sept	2018 sept	2019 okt	2020 sept
Antal inskrivna elever	1045	1081	1067	1004

Enligt elevprognosen (aug 2020) är elevantalet i åk F-3 i nivå med föregående läsår. Antalet inskrivna elever på fritidshem är dock lägre detta läsår än föregående läsår. Troligen har Coronapandemin gjort att fler vårdnadshavare låter sina barn vara hemma än gå på fritidshemmet. Riktlinjerna för Covid-19 medför även en högre grad av frånvaro på grund av symtom än föregående år.

Faktisk närvaro på fritidshemmen

Under vårterminen 2020 har förvaltningen infört systemet Tieto Education (TED) för förskola och fritidshem. Pedagogerna på enheterna har genomgått utbildning i systemet. Via en app kan vårdnadshavaren registrera schema, anmäla frånvaro och ledighet för eleven och skicka meddelanden till förskolan/fritidshemmet. Uppgifterna om schemaändringar, meddelanden och frånvarooanmälan kommer direkt in i systemet och blir åtkomliga via Personalvyn eller aviseras på väggskrämen/plattan. Elevens ankomst och hemgång registreras via väggskrämen/plattan på enheten.

Systemet är fortfarande i en införandefas. Alla fritidshem har *Planerad tid* inlagd i systemet. *Verklig tid* (närvaro) finns inlagt för elva av tolv fritidshem hittills. Den enhet som saknar *Verklig tid* ingår inte i beräkningen av faktisk närvaro.

Statistiken från TED under vecka 38 på förvaltningsövergripande nivå, visar att antal barn med verklig tid är ca 38% lägre än antal barn med planerad tid. Det innebär alltså att närvaron är 62%. Förra läsåret genomfördes en handräkning under vecka 40 som visade att den faktiska närvaron var 79%.

Anledningen till differensen är sannolikt flera. Registreringen av *Verklig tid* (närvaro) i TED kommer troligen förbättras ju längre tid systemet används i verksamheten. Troligen har Coronapandemin medfört att en del vårdnadshavare har kvar platsen parallellt med att de i högre grad än tidigare låter sina barn gå hem direkt efter skolan. Riktlinjerna för Covid-19 medför även en högre grad av frånvaro på grund av symtom än föregående år.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Jessica Carlberg
Verksamhetschef skola



Kansli

Barbro Nystedt Forsberg
barbro.nystedt@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

Ändringar i social- och utbildningsnämndens delegationsordning för gemensamma beslutsärenden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsordningen för social- och utbildningsnämndens gemensamma beslutsärenden daterad den 23 maj 2019.

Ärendebeskrivning

Delegationsordning för social- och utbildningsnämndens gemensamma beslutsärenden daterad den 23 maj 2019 har reviderats gällande följande punkter:

- Ändring av verksamhetsbeteckningen social välfärd till individ- och familjeomsorg
- Delegat i förvaltningslagen §45-46
- Beslut om fördelning av fast facklig tid. Årsvi

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag medför inga kostnader då den är redaktionell.

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef

Bilagor

1. Delegationsordning social- och utbildningsnämndens gemensamma ärenden daterad den 23 maj 2019.

Beslut skickas till

Verksamhetschefer, inklusive handlingar
Kommunstyrelsens kansli för publicering, inklusive handlingar
Akten

Delegationsordning SoU

Gemensamma beslutsärenden

Dokumentnamn Delegationsordning SoU, gemensamma beslutsärenden		Dokumenttyp Delegationsordning	Omfattning Social- och utbildningsförvaltningen
Dokumentägare Förvaltningschef	Dokumentansvarig Förvaltningschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Förvaltningslagen, med flera			

Beslutad	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2019/77
Revideringar	Vad revideringen avsett		
2019-06-12 § 91	Uppdatering av lagrum, borttagande av avsnitt gällande livsmedel/kost samt överflytt av avsnittet "Hälsa- och sjukvård inom skolhälsovården" till skolans delegationsordning.		
2020-10-21 §	Ändring av verksamhetsbeteckningen social välfärd till individ- och familjeomsorg		
2020-10-21 §	Delegat i förvaltningslagen §45-46		
2020-10-21 §	Beslut om fördelning av fast facklig tid. Årsvis		

Innehåll

Förkortningar i delegationsordningen.....	2
Beslutanderätt och delegering.....	3
Allmänt	4
Offentlighet och sekretess.....	5
Personalärenden.....	5
Ekonomi	6

Förkortningar i delegationsordningen

FL	Förvaltningslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
KL	Kommunallagen
SoL	Socialtjänstlagen

Beslutanderätt och delegering

Social- och utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattats med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Beslutet kan inte ändras av nämnden däremot kan nämnden återkalla beslutanderätten.

Social- och utbildningsnämndens möjligheter att delegera beslutanderätten framgår av 6 kap. 37-42 §§ KL samt 7 kap 5-7 §§ KL.

Beslut som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap 37 § KL, ska enligt 6 kap 40 § KL anmälas till nämnden, om nämnden beslutat det. I annat fall ska beslutet protokollföras särskilt, om beslutet är ett sådant som får överklagas. Brådskande beslut som tagits enligt 6 kap 39 § KL, ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Delegationsförteckningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Verkställighetsbeslut utgör faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som innebär en åtgärd som finns inom tjänstemannens område. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

Delegat anger vem som får besluta på lägsta nivå, vilket innebär att överordnad tjänsteman inom verksamhetsområdet får besluta i ärendet.

Rätt att besluta innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser att ärendet är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, kan ärendet tas upp på individutskottet eller nämnd för beslut.

Vid laga förfall övertas beslutanderätten av ersättare. Ersättare är den som vikarierar för delegaten eller den som förvaltningschef utser. Om ersättare inte finns övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för förvaltningschef övertas beslutanderätten av den verksamhetschef som förvaltningschefen beslutar.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Allmänt			
Brådskande ärende	KL 6 kap 39 §	SUN:s ordf. Ersättare: SUN:s vice ordf.	Så brådskande ärenden att nämndens beslut inte kan avvaktas, ej heller arbetsutskottets. Återrapporteras.
Omprövning av beslut	FL 36-39 §§	Delegaten i ursprungsbeslutet	Återrapporteras till nämnd
Avvisande av ombud	FL 14 §	Förvaltningschef	Återrapporteras till nämnd
Yttranden över ärenden som har överklagats	FL 45-46 §§	Delegaten i ursprungsbeslutet	Återrapporteras till nämnd
Beslut att avvisa överklagan som ej kommit in i rätt tid	FL 45 §	Utbildning: Verksamhetschef IFO: Delegaten i ursprungsbeslutet	Inom resp. omr. Återrapporteras till nämnd
Bedömning huruvida anledning till omprövning av beslut finns vid överklagan	FL 46 §	Utbildning: Verksamhetschef IFO: Delegaten i ursprungsbeslutet	Överklagandet ska alltid överlämnas till överinstansen, oavsett om beslutet ändras eller ej.
Yttranden i laglighets- eller förvaltningsbesvär	KL 13 kap	Verksamhetschef	Inom resp. omr. Återrapporteras till nämnd
Svar till skolinspektionen, barn- och elevombudsmannen eller motsvarande på huvudmannens vägnar	KL 6 kap 37 §	Verksamhetschef skola/förskola	Återrapporteras till nämnd

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Utse befattningar med rätt att attestera och att vara ersättare		Förvaltningschef	
Utdelning av medel från stiftelser (fonder) som förvaltas av nämnden		Förvaltningschef	
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	
Avge yttranden i plan- och byggnadsnämnden		Förvaltningschef	
Avge yttranden till kommunstyrelsen i ärenden om lönebidragsansökningar för föreningsbidrag		Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen	
Nödvändiga beslut som behöver tas i samband med det inledande arbetet för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga kriser		Tjänsteman i beredskap (TiB)	Beslut får tas tills ordinarie beslutsfattare är på plats

Offentlighet och sekretess

Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	TF 2 kap 19 §	Förvaltningschef	Inom respektive område
	OSL 6 kap 1-3 §§		
	OSL 10 kap 4, 13, 14 §§	Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen	Inom respektive område
	OSL 12 kap 3 §	Verksamhetschef skola/förskola	
Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	SoL 12 kap 6§	Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Personalärenden			
Tillsvidareanställning och visstidsanställning samt godkännande av intyg om arbetsförmåga med anmärkning -Verksamhetschef, tillsvidareanställning -Verksamhetschef, visstidsanställning		Förvaltningschef	
Tillsvidareanställning och visstidsanställning samt godkännande av intyg om arbetsförmåga med anmärkning -Övrig personal		Anställningsdelegat	Inom respektive område. Rektors/enhetschefers godkännande av intyg om arbetsförmåga med anmärkning får ske endast efter samråd med förvaltningschef eller verksamhetschef inom förskola, skola eller individ- och familjeomsorgen.
Avstängning -För förseelser m m -Av medicinska skäl -Övrigt		Förvaltningschef Anställningsdelegat Anställningsdelegat	Inom respektive område Inom respektive område
Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning		Förvaltningschef	
Uppsägning från arbetsgivarens sida av anställd		Förvaltningschef	
Ledighet för enskild angelägenhet		Verksamhetschef	Synnerliga skäl, inom resp. område
Ledighet som inte är lag- eller avtalsbunden		Anställningsdelegat	Inom respektive område

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Bidrag till fritidsstudier		Verksamhetschef	Inom respektive område
Löneförmån under ledighet för fackliga uppdrag, deltid		Verksamhetschef	Ledighet för fackliga uppdrag - verkställighet
Beslut om fördelning av fast facklig tid. Årsvis		Förvaltningschef	Läraryrket, Lärarnas Riksförbund, Vision

Ekonomi

Inköp av varor och tjänster inom tilldelad ram, dock högst 0,5 mnkr		Rektorer, enhetschefer	
Inköp av varor och tjänster inom tilldelad ram, dock högst 1 mnkr		Verksamhetschef	Inom respektive område
Inköp av varor och tjänster inom tilldelad ram, dock högst 3 mnkr		Förvaltningschef	
Inköp av varor och tjänster inom tilldelad ram, över 3 mnkr		Arbetsutskott	
Avskrivningar av fordringar upp till 70 tkr		Förvaltningschef	
Avskrivningar av fordringar upp till 200 tkr		Arbetsutskott	
Ändrad prioritering för budgetåret inom antagen plan		Arbetsutskott	

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2020-10-07 § 76, 79, 80, 83, 84

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2020-09-23 § 257—289

Ordförande social- och utbildningsnämnden ¹⁾

2/2020 Uppdrag till Ludvika kommuns fastighetsbolag LKFAB SUN 2020/614 - 29

Verksamhetschef förskola ¹⁾

63-68/2020 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola ¹⁾

33,35/2020 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid
34/2020 Förordnande som vikarierande rektor

Rektor Björkås förskola

6/2020 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2020/522 (1)

Rektor Gonäs förskola

1/2020 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2020/545

Rektor Lärkans förskola

18/2020 Barnomsorgsplacering – barnets behov
på grund av familjens situation SUN 2020/581

Rektor Stallbackens förskola

4/2020 Barnomsorgsplacering – barnets behov
på grund av familjens situation SUN 2020/383 (01)

6/2020 Barnomsorgsplacering – barnets behov
på grund av familjens situation SUN 2020/504 (01)

Rektor Östansbo förskola

17/2020 Barnomsorgsplacering – barnets behov
på grund av familjens situation SUN 2020/558

Rektor Blötbergets skola ¹⁾

1/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2020/603 (01)

Rektor Junibackens skola ¹⁾

31/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2020/565

32/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2018/30

33/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2018/30

34/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2018/775

Rektor Knutsbo skola ¹⁾

12/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev

13/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2020/436

Rektor Kyrkskolan 4-6 ¹⁾

13-22/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2020/99 (1148-
1157)

Rektor Kyrkskolan 7-9 ¹⁾

30-31/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2020/22 (1115-
1116)

32-34/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2020/22 (1131-
1133)

35-50/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2020/22 (1231-
1247)

Rektor Lorensbergaskolan 4-6 ¹⁾

4/2020 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2020/559

5/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2029/53
6/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2020/560
7/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2020/563

Rektor Lorensbergskolan 7-9 ¹⁾

32/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2019/720
33/2020	Visstidsanställning lärare	

Rektor Parkskolan ¹⁾

25/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2020/582 (01)
26/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2020/583 (01)
27/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2018/634 (11)
28/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2020/584 (01)
29/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2020/208 (08)
30/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2020/599 (01)
31/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2020/600 (11)
32/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2020/601 (01)
33/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2020/602 (01)
34/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/523 (09)
35/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2018/634 (12)
36/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2020/609 (01)

Rektor särskolan

2/2020	Förordnande som vik rektor särskolan ¹⁾	
3-5/2020	Mottagande på försök i särskolan	
6-10/2020	Mottagande i särskolan	

Rektor Vasaskolan (bitr) ¹⁾

25/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2020/70 (1141)
26-29/2020	Beslut om utredning av diskriminering	SUN 2020/70 (1142-

	eller kränkande behandling av barn/elev	1145)
30/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2020/70 (1159)
31-32/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2020/70 (1212- 1213)

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2020-09-01—30, sid 1-140

Barbro Forsberg Nystedt
FörvaltningschefRita Österholm
Förvaltningssekreterare**Beslut skickas till**

Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Skolinspektionen ¹⁾

- a) SUN 2019/411 – 64
Beslut med anledning av anmälan mot Kyrkskolan (dnr SI 2019:4479).

Barn- och elevombudet ¹⁾

- b) SUN 2020/11 – 64
Uppföljning av beslut gällande skyldighet att motverka kränkande behandling vid Kyrkskolan (dnr SI 2020:5846)

Kommunstyrelsen ¹⁾

- c) SUN 2020/82 - 04
Redovisning av ytterligare åtgärder för att undvika avvikelser i driftbudgeten avseende den skattefinansierade verksamheten. KS 2020-09-22 § 170
- d) SUN 2020/604 – 77
Antagande av reviderad överenskommelse Samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård 2020. KS 2020-09-22 § 174

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till

Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator