

Gemensamma servicenämnden  
Ulrika LindquistTill Gemensamma servicenämndens ledamöter  
Till ersättare för kändedom**Gemensamma servicenämnden****Tid:** Måndag 26 oktober 2020, kl. 09:00**Plats:** Netpublicator

	<b>Ärenden</b>	<b>Dnr</b>
1	Val av justerande	
2	Anmälan av extra ärenden	
3	Samarbetsavtal för den gemensamma servicenämnden	2 - 9
4	Beslut om höjt medlemsbidrag och ökade budgetmedel för införande av gemensam identitetslösning	10 - 14
5	Information från verksamheten 2020	15

Leif Pettersson  
ordförandeUlrika Lindquist  
nämndsekreterare

Fullmäktige

## **Antagande av uppdaterat samarbetsavtal för den gemensamma servicenämnden**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Den gemensamma servicenämnden antar förslag till uppdaterat samarbetsavtal och översänder det till samverkande kommuner för slutligt antagande i respektive fullmäktige.

Samarbetsavtalet föreslås gälla från och med 1 januari 2021, och gör de samverkande kommunerna uppmärksamma på att kostnaderna ska arbetas in i budget för 2021.

### **Beskrivning av ärendet**

Den gemensamma servicenämnden beslutade på sitt sammanträde den 17 juni 2020 § 19 att föreslå att ändra punkten 9.1 i samarbetsavtalet till:

- Fördelningsnyckeln för medlemsbidrag/grundbidraget för respektive kommun ska grundas per antalet användare. Slutjustering ska göras i mars varje år. Kostnader som inte ingår i grundbidraget ska finansieras via en tjänstekatalog.

Ett nytt samarbetsavtal har tagits fram för antagande av respektive samverkande kommun i dess fullmäktige.

### **Ekonomiska konsekvenser**

De samverkande kommunerna måste i sin budget för 2021 ta hänsyn till fördelningsnyckeln som kan påverka budgeterade medel för IT.

Anna Källsved  
IT-chef

**Bilagor**

1. Samarbetsavtal daterat 22 september 2020

**Beslut skickas till**

Samverkande kommuner för beslut i respektive fullmäktige innan årsskiftet 20/21.

# Samarbetsavtal för den gemensamma servicenämnden

Dokumentnamn Samarbetsavtal för den gemensamma servicenämnden		Dokumenttyp Styrdokument	Omfattning Servicenämnden
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Ansvarig chef för IT- center	Publicering Kommunal författningssamling Styrdokument/insidan och på Ludvika.se	
Författningsstöd Kommunallagen, förvaltningslagen			

Beslutad 2019-12-02 § 165	Bör revideras senast	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer KS 2019/492
Beslutade revideringar GSN 2020-06-17 § 19 GSN 2020-10-01 § xx KF 2020-xx-xx § xx	Vad revideringen avsett	Diarienummer vid revideringen	
	Fördelningsnyckeln för medlemsbidrag/grundbidraget	GSN 2020/30 GSN 2020/33	

--	--	--

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Avtalsparter/medlemmar .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Bakgrund .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Syfte.....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Giltighetstid och uppsägning.....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Nya medlemmar.....</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Ändring och omförhandling .....</b>	<b>3</b>
	6.1 Omförhandling .....	3
	6.2 Tillägg eller förändring av avtalet.....	4
<b>7</b>	<b>Tvist.....</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Omfattning .....</b>	<b>4</b>
<b>9</b>	<b>Ekonomi.....</b>	<b>4</b>
	9.1 Kostnader och fördelningsnyckel .....	4
	9.2 Underskott/överskott i verksamheten.....	4
	9.3 Budget och verksamhetsplan.....	4
	9.4 Lokal.....	5
	9.5 Inventarier .....	5
<b>10</b>	<b>Organisation .....</b>	<b>5</b>
	10.1 Förvaltning .....	5
<b>11</b>	<b>Ansvar .....</b>	<b>5</b>
<b>12</b>	<b>Samordning.....</b>	<b>5</b>
<b>13</b>	<b>Insyn .....</b>	<b>6</b>
<b>14</b>	<b>Arkivhantering.....</b>	<b>6</b>
<b>15</b>	<b>Utvärdering .....</b>	<b>6</b>
<b>16</b>	<b>Verksamhetens upphörande .....</b>	<b>6</b>

## 1 Avtalsparter/medlemmar

Samarbetsparter: Ludvika kommun och Smedjebackens kommun. Deltagande kommuner överenskommer om att från och med den 1 januari 2020 bilda en gemensam nämnd enligt kommunallagen 3 kap. 9 §.

## 2 Bakgrund

Fullmäktige i Ludvika beslutade den 6 maj 2019, § 62, och i Smedjebacken den 29 april 2019, § 18, att bilda en gemensam nämnd inom verksamhetsområdet IT mellan Ludvika och Smedjebackens kommuner.

Att ha en gemensam nämnd är ett alternativ som är mest lämpligt enligt kommunallagen. Med en gemensam nämnd finns även möjligheten att samverka inom ytterligare områden alternativt med fler kommuner.

## 3 Syfte

Syftet med detta samarbetsavtal är att reglera parternas samarbete i den nya gemensamma nämnden för att säkerställa att parterna gemensamt och inom ramen för den kommunala kompetensen bereds möjlighet att nyttja resurser som tillgodoser parternas behov av IT-tjänster.

## 4 Giltighetstid och uppsägning

Avtalet gäller från och med den 1 januari 2020 från att avtalet undertecknats av behöriga firmatecknare och tillsvidare. Avtalet förlängs därefter årligen med ett år i taget såvida avtalet inte uppsagts skriftligen senast den 30 december året innan avtalstidens utgång.

## 5 Nya medlemmar

Parternas respektive fullmäktige beslutar om fler medlemmar får tillkomma.

## 6 Ändring och omförhandling

### 6.1 Omförhandling

Om det efter dagen där detta avtals ikraftträdande sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på, har vardera parten rätt att begära förhandling om ändring av de delar av avtalet som påverkas därav. Med väsentliga förändringar avses förändringar som ligger utanför parts kontroll och som part inte rimligen kunnat förutse vid avtalets ingående och som medför väsentliga negativa konsekvenser för part som inte på annat sätt regleras i detta avtal.

## 6.2 Tillägg eller förändring av avtalet

Tillägg eller förändring av avtalet beslutas av samverkande parter fullmäktige.

## 7 Tvist

Tvister angående tolkning och/eller tillämpningen av detta avtal, och övriga överenskommelser mellan de samverkande parterna, ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. För den händelse överenskommelse inte kan träffas ska tvister avgöras i allmän domstol.

## 8 Omfattning

För samarbetet ska det finnas en gemensam organisation bestående av en nämnd. Förvaltningen av IT-tjänster sker genom en IT-organisation som är underställd nämnden. Denna IT-organisation ska för ingående parter räkning utföra IT-tjänster avseende:

- Drift av IT-infrastrukturen i respektive kommun samt bolag och kommunalförbund.
- Medverka till att effektivisera kommunens administration och verksamhet med hjälp av IT (exempelvis, e-förvaltning)
- Ta initiativ som leder till en ökad grad av konsolidering och standardisering inom IT-driften samt bidra till ökad kostnadseffektivisering.
- Vara stöd i kommunernas, bolagens och kommunalförbundets digitala utveckling.

## 9 Ekonomi

En djupgående kostnads- och intäktskalkyl ska tas fram under 2020 för att därefter komma med förslag på framtida finansieringsmodell.

### 9.1 Kostnader och fördelningsnyckel

Fördelningsnyckeln för medlemsbidrag/grundbidraget för respektive kommun ska grundas per antalet användare. Slutjustering ska göras i mars varje år. Kostnader som inte ingår i grundbidraget ska finansieras via en tjänstekatalog.

### 9.2 Underskott/överskott i verksamheten

Eventuellt underskott eller överskott regleras årligen inför årsbokslutet baserat på fördelningsnyckel som nämnden beslutar.

### 9.3 Budget och verksamhetsplan

Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsrapport följer värdkommunens övergripande process.

## 9.4 Lokal

Vårdkommunen upplåter, mot marknadsmässig ersättning, erforderliga lokaler för den gemensamma nämnden och dess verksamhet.

## 9.5 Inventarier

Vårdkommunen upplåter, mot marknadsmässig ersättning, erforderliga inventarier till den gemensamma nämnden och dess verksamhet.

Vårdkommunen ansvarar för nya investeringar avseende inventarier, för vilka den gemensamma nämnden erlägger ersättning till vårdkommunen.

## 10 Organisation

Ludvika kommun är vårdkommun för den gemensamma servicenämnden och IT-organisationen. Organisationen har sitt arbetsställe och säte i Ludvika kommun. Den gemensamma organisationens namn är IT-center.

### 10.1 Förvaltning

Vårdkommunens förvaltning svarar för administrativ service samt beredning och verkställighet inom nämndens ansvarsområden.

Vårdkommunen ansvarar för att tillhandahålla en IT-organisation och samordna de personalresurser som ingår i denna. IT-centers organisation redovisas i verksamhetsplanen. Ludvika kommun har fullt arbetsgivaransvar för den personal som ingår i IT-center.

Ansvarig chef för IT-center ska beredas möjlighet att vid behov delta i respektive kommunledningsgrupp i de samverkande kommunerna.

## 11 Ansvar

Vårdkommunen ansvarar för att efterfrågade IT-tjänster följer lagar och bestämmelser samt för att verksamheten uppfyller de myndighetskrav och rekommendationer som finns.

Vårdkommunen förbinder sig att mot myndigheter och andra fullgöra de skyldigheter som verksamheten föranleder vid varje tillfälle.

Om det uppstår behov av att betala självrisk eller andra uppkomna kostnader ska det delas mellan kommunerna.

## 12 Samordning

Den gemensamma IT-organisationens beslutande organ är den gemensamma servicenämnden. Till nämndens förfogande ska det inrättas en samordningsgrupp och ett digitaliseringsråd. Nämnden ansvarar för att fastställa vilka uppgifter samordningsgruppen och digitaliseringsrådet ansvarar för.

Samordningsgruppen består av kommuncheferna i Ludvika och Smedjebackens kommun.



Digitaliseringsrådet består av tjänstemän från respektive kommun samt bolag och kommunalförbund.

Inom IT-center ska en ansvarig chef finnas.

### **13 Insyn**

Samtliga medlemmar har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning avseende den gemensamma nämnden och dess verksamhet. Den gemensamma nämnden ansvarar för att till respektive fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas samt för den ekonomiska ställningen i verksamheten.

### **14 Arkivhantering**

Värdkommunen ansvarar för att nämndens arkiv vårdas i enlighet med bestämmelserna i arkivlagen. För tillsyn över nämndens arkivverksamhet svarar arkivmyndigheten i värdkommunen.

### **15 Utvärdering**

Utvärdering av verksamheten ska göras årsvis och redovisas för digitaliseringsrådet, samordningsgruppen och den gemensamma servicenämnden årligen vid det första mötet efter årsskiftet. Utvärderingen ska belysa kvalitativa och kvantitativa värden. De mål och syften som är uppsatta av rådet ska kunna utläsas i utvärderingen. Utvärderingen belyser bland annat hur samverkan har avlöpt. Det ska även levereras en årsredovisning för verksamheten till de samverkande kommunerna.

### **16 Verksamhetens upphörande**

För de fall att den gemensamma verksamheten upphör kvarstår inventarier och lokaler hos värdkommunen. Anställda i verksamheten kvarstår med värdkommunen som arbetsgivare.

Kostnader för avveckling samt tillgångar i verksamheten fördelas enligt den fördelningsnyckel som nämnden beslutar. Samtliga avvecklingskostnader ska vara reglerade senast sex månader efter verksamhetens upphörande.

**IT-center**

Anna Källsved, 0240-866 21  
Anna.kallsved@ludvika.se

## Beslut om höjt medlemsbidrag och ökade budgetmedel för införande av gemensam identitetslösning

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Gemensamma servicemännen önskar att samverkanskommunerna beslutar om att införa en gemensam identitetslösning enligt beskrivningen i förslag 1 i tjänsteskrivelsen.

Resultat av införande av förslag 1 är ett ökat medlemsbidrag (och kostnadsram) om 1 360 tkr (900 tkr driftkostnad och 460 tkr kapitalkostnad) år 1-5 med start år 2021. Efter år 6 är avgiften endast driftkostnaderna det vill säga 900 tkr/år i medlemsbidrag.

2. Vid beslut om införande av gemensam identitetslösning behöver budgeten för gemensam servicenämnd kompletteras med driftkostnader på 120 kr/per användare och år.

### Sammanfattning

IT-center föreslår att samverkande kommunerna beslutar om att införa en gemensam identitetslösning. Syftet med ett införande är bland annat att det skapar möjlighet att hantera identiteter på ett sätt som når uppsatta säkerhetskrav samt verksamheternas behov av en effektiv hantering av identiteter och behörigheter.

IT-center föreslår att den gemensamma nämnden beslutar om att önska ett utökat medlemsbidrag om 1360 tkr år 1-5 därefter 900 tkr. Investeringssmedel om 2300 tkr för införande av gemensam identitetslösning finns det redan teckning för via investeringsprojekt H0304 Säkerhetsplattform i Hypergene

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

Den digitala identiteten blir allt viktigare i dagens samhälle. Medarbetare utför sina arbetsuppgifter allt mer digitalt, vilket skapar stora möjligheter om förutsättningarna är rätt.

För att den digitala världen ska vara lika säker som den fysiska världen finns det ett behov av att kunna vidimera medarbetarens identitet på ett säkert sätt. I dagsläget görs detta oftast med hjälp av ett användarnamn och ett lösenord. Detta är inte en godtagbar säkerhetsnivå i de fall där känsliga personuppgifter hanteras, vilket gör att utmaningarna för till exempel vård och omsorg är stora.

Användarhanteringen sker i vissa fall med hjälp av integrationer från respektive personalsystem, vilka inte är uppbyggda för dessa ändamål och medför att mycket manuell handläggning behövs. I andra fall sker användaradministrationen via egna register, vilka uppdateras manuellt. Följden blir hög administration, att behörigheter inte tas bort vid avslut och arbetsförändringar, samt en osäkerhet kring vem som har behörighet till vad. Många olika sätt att logga in gör också att personal i kärnverksamheterna får ett ineffektivt arbetssätt.

## **Nuläge**

Många förvaltningar har tvingats att utveckla egna lösningar för att öka användarsäkerheten till deras verksamhetssystem, detta är ofta kostsamt och sådana anpassningar sker i regel med hjälp av externa leverantörer. Ansvarig verksamhet betalar ca 15 000 kr/år för varje lösning. I dagsläget minst 200 000 kr/år för Ludvika och 125 000 kr/år för Smedjebacken. I de fall mobilt bank-ID används tillkommer 1 kr för varje gång någon skriver under med hjälp av den funktionen. Detta innebär att kostnaderna kommer att öka drastiskt i takt med att verksamheterna fortsätter sin digitalisering, både internt och externt i form av e-tjänster som erbjuds till invånare.

## **Syftet med att införa säker identitetslösning**

- Införa en teknisk plattform som gör det möjligt att hantera identiteter på ett sätt som når uppsatta säkerhetskrav samt verksamheternas behov av en effektiv hantering av identiteter och behörigheter.
- Bygga upp förmåga och kompetens på IT-center i syfte att stötta verksamheternas behov att skapa säkra och kostnadseffektiva identitetslösningar, som är enkla att använda
- Konsolidera en stor del av verksamheternas egna identitetslösningar, samt användaradministration, i syfte att skapa kostnadseffektivitet.
- Skapa utrymme för att externa e-tjänster kan införas utan att kostnaderna skjuter i höjden när allt fler invånare identifierar sig

## **Exempel på nyttor med ett införande**

- Vårdpersonal kan på ett säkert sätt logga in i sina mobila enheter ute hos brukarna, utan att behöva använda sitt eget mobila bank-id, alternativt osäkra lösningar.
- I samarbete med e-tjänsteplattformen blir elektroniska underskrifter möjliga, vilket minskar pappershantering och administration markant.
- Behörighetsadministrationen kan automatiseras i de system man väljer att automatisera. Strukturen byggs upp utifrån organisatoriskt tillhörighet, samt roller. T.ex En chef på ekonomienheten får automatisk tillgång till det som alla chefer ska ha, samt allt som tillhör ekonomienheten. T.ex
  - Passering till relevanta byggnader

- Intranät
  - Mappar
  - Elektronisk körjournal
  - Tillgång till ekonomisystem och personalsystem. När den anställde avslutar sin anställning tas alla behörigheter bort automatiskt och omedelbart.
- Invånare kan identifiera sig digitalt i kommande e-tjänster utan att kostnaderna skjuter i höjden. Exempel:
- Föräldrar skriver under eller får information kring skolskjuts, frånvaro, schema, information.
  - Underskrift vid sökande av försörjningsstöd
  - Boende i bostadsbolagen kan boka sina tvättstugor digitalt

## Ekonomiska konsekvenser

Nedan beskrivs två alternativ på lösningar. IT-center föreslår att kommunerna väljer att besluta enligt förslag 1. Tydligare motivering till detta finns under kapitlet *slutsatser och förslag till beslut*.

### Förslag 1

#### Investeringsprojekt 2020-2021

En investering om totalt 2,3 mkr med avskrivningstid om 5 år kommer behöva upparbetas för att bygga upp plattformen. Investeringsprojektet finns redan i Hypergene och ingick i de investeringsprojekt som klubbades av KF 2020-06-01, se H0304 Säkerhetsplattform. Tillgängliga medel är fördelade på följande år 2020: 1,5 mkr, 2021 1,75 mkr, 2022: ,5 mkr och 2023 ,5 mkr. Investeringen för gemensam identitetslösning beskrivs nedan i *Tabell 1 Investering gemensam identitetsplattform*.

<b>Investeringskalkyl Gemensam identitetsplattform</b>	
<b>Förberedelseprojekt 2020</b>	
Genomlysning och städning av befintlig användardatabas	0,4 mSEK
<b>Införande 2021</b>	
Införandeprojekt	0,25 mSEK
Cirka 550 per kommunanvändare i uppsättningskostnader (totalt ca 3000 användare i båda kommunerna)	1,65 mSEK
<b><i>Total investering</i></b>	<b><i>2,3 mSEK</i></b>
<b><i>Avskrivningstid</i></b>	<b><i>5 år</i></b>
<b><i>Kapitalkostnad per år 1-5 år</i></b>	<b><i>0,46 mSek</i></b>

Tabell 1 Investering gemensam identitetsplattform

## Löpande driftskostnader

Plattformens driftskostnader är fördelade enligt *Tabell 2 Driftskostnader gemensam identitetsplattform*. IT-Centers ökade kostnader för plattformen föreslås finansieras via ökat medlemsbidrag.

<b>Driftskostnader gemensam identitetsplattform</b>	
<b>Fasta kostnader</b>	
Personalkostnader. Plattformen förväntas kräva 1 heltidsresurs för operationella insatser samt 0,1 tjänst för tekniskt underhåll	700 tkr/år
Licenskostnad till systemleverantör	200 tkr/år
Kapitalkostnad (se tabell ovan). Endast år 1-5.	460 tkr/år
<b>Årlig fast driftskostnad år 1-5</b>	<b>1360 tkr</b>
<b>Årlig fast driftskostnad från år 6-</b>	<b>900 tkr</b>
<b>Tillkommande rörlig användarkostnad</b>	
Licenskostnad per användare/år. Pris per användare.	120 kr/per anv. & år

Tabell 2 Driftskostnader gemensam identitetsplattform

## Införande 2020-2021

Alla medarbetare migreras till den gemensamma identitetsplattformen, enligt samtliga aktiviteter beskrivna i Tabell 1. Kostnaden tas via IT-centers investeringsmedel och skrivs av på 5 år. Kapitalkostnaderna belastar medlemsbidraget under avskrivningstiden.

## Konsekvenser

Plattformen kan användas kommunövergripande. Stödfunktioner såsom personal och ekonomi, vilkas tjänster används av alla – kan använda sig av plattformens funktioner vilket medför ett effektivare arbetssätt för alla verksamheter och därmed minskade personalkostnader för administration.

Nackdelen är ökade kostnader under den period då nytta inte har hunnit skapas, vilket innebär dubbla kostnader för verksamheterna. Konsekvensen blir svårigheter att hålla den tilldelade budgeten.

## Förslag 2

### Förberedelseprojekt 2020

Enligt förslag 1

### Införande 2021

Plattformen installeras och tas i drift. Verksamheterna väljer själva när de vill föra över sin personal, och tar dessa kostnader direkt.

**Konsekvenser**

Verksamheterna kan själv välja och budgetera för övergången, vilket gör att de som har ett akut behov snabbt får tillgång till plattformen, medan andra kan välja att vänta. Plattformen kan dock inte användas till de kommunövergripande funktionerna innan alla är med, vilket kan ta lång tid.

**Slutsats och förslag till beslut**

IT-center föreslår att kommunerna beslutar enligt förslag 1 för att skapa möjligheter för kommunövergripande effektiviseringsvinster genom ett fullständigt införande.

Anna Källsved  
IT-chef

**Beslut skickas till**

Samverkande kommuner för beslut  
Administration och service för samordning av utskick  
Akten



## Verksamhetsinformation 2020

### Förvaltningens förslag till beslut

Den gemensamma servicenämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Rapport från IT-center chef gällande väsentliga händelser på IT-center:

- GDPR
- Digitaliseringsrådet
- Finansieringsmodell
- Intern processarbete
- E-tjänsteplattform
- Digitaliseringsstrategi

Anna Källsved  
IT-chef

### Beslut skickas till

Samverkande kommuner för kännedom  
Akten