



Kommunstyrelsen

Plats och tid IT-center Valla samt på distans tisdag den 24 november 2020 kl. 14:00 - 16:40

Beslutande ledamöter

Leif Pettersson (S)
Håge Persson (M)
Hans Gleimar (C)

Deltar på distans
Åsa Bergkvist (S)
Roland Johansson (SD)
Ingvar Henriksson (S)
Maino Wohlfeil (S)
Sarah Hjälms (C)
Håkan Frank (M)
Torbjörn Norman (SD) tjänstgörande ersättare för Benny Rosengren (SD)
Sören Grandelius (S)
Mohammed Alkazhami (S) ej § 208
Jim Gavelin (S) tjänstgörande ersättare för Mohammed Alkazhami (S) § 208
Rigmor Andersson (M) tjänstgörande ersättare för vakant (M)
Torbjörn Tomtlund (M) tjänstgörande ersättare för Carita Holmgren (L)
Lars Handegard (V)

Ej beslutande ersättare

Jim Gavelin (S) ej § 208
Ivan Eriksson (S)
Sören Finnström (S)
Ida Friberg (V)
Anders Hellstrand (M)
Åsa Wikberg (MP) § 197-216, 221, 226

Övriga närvarande

Tjänstemän	Tjänstemän deltagande på distans
Laila Dufström, stöd- och styrningschef	Maria Skoglund, kommundirektör
Maria Östgren, kommunsekreterare	Åsa Grans, koncernekonomi- och finanschef § 198-203
	Mikael Müller, verksamhetscontroller § 198-199

Underskrifter

Sekreterare	Maria Östgren	Paragrafer	§ 197-226
Ordförande	Leif Pettersson (S)		
Justerande	Åsa Bergkvist (S)		



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2020-11-24

Paragrafer

§ 197-226

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på Stadshusets kansli

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ärendelista

	Val av justerare		
§ 197	Anmälan av extra ärenden		5
§ 198	Fastställande av intern kontroll kommunstyrelsen 2021	2020/418	6 - 7
§ 199	Riktlinjer för god ekonomisk hushållning	2019/267	8 - 10
§ 200	Borgen för Kommunalförbund Räddningstjänst Dala Mitt	2020/385	11 - 12
§ 201	Antagande av finanspolicy	2020/343	13 - 14
§ 202	Antagande av bolagshandlingar	2020/343	15 - 22
§ 203	Antagande av reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt	2020/223	23 - 24
§ 204	Antagande av reviderat skolskjutsreglemente	2020/249	25 - 27
§ 205	Antagande av bredbandsstrategi Ludvika kommun	2020/11	28
§ 206	Uppdrag att inrätta en visselblåsarfunktion	2020/394	29 - 30
§ 207	Tillsättande av arbetsgrupp för utredning av ny översiktsplan för Ludvika kommun	2020/380	31 - 32
§ 208	Översyn av fördelning av statliga migrationsmedel	2020/368	33 - 34
§ 209	Återrapport av brottsförebyggande rådets verksamhet år 2019.	2020/356	35
§ 210	Redovisning av obesvarade motioner	2020/93	36
§ 211	Avgifter inom gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL) verksamhetsområde	2020/222	37 - 38
§ 212	Sammanträdesplan 2021	2020/277	39
§ 213	Revidering av regler för Ludvika kommuns integrationspris	2020/365	40 - 41
§ 214	Revidering av pensionärsrådets reglemente	2020/388	42 - 43
§ 215	Revidering av tillgänglighetsrådets reglemente	2020/389	44 - 45
§ 216	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	2019/507	46 - 47



Kommunstyrelsen

§ 217	Revidering av samarbetsavtal för den gemensamma servicenämnden	2020/309	48
§ 218	Reglemente för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	2020/344	49
§ 219	Remiss: Trafikstrategi för Ludvika kommun	2020/374	50
§ 220	Verksamhetschefen informerar	2020/6	51
§ 221	Svar på motion - Gör det enkelt att följa politiken i Ludvika	2020/324	52 - 53
§ 222	Svar på motion - Ökad insyn i de kommunala bolagen	2019/541	54 - 55
§ 223	Svar på motion - Återinförande av habiliteringsersättning	2018/484	56 - 57
§ 224	Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen	2020/10	58 - 61
§ 225	Redovisning av meddelanden kommunstyrelsen	2020/4	62
§ 226	Ordförandeinformation	2020/5	63

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 197

Dnr Dnr.

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

- Ärende 24 Remiss, Trafikstrategi utgår.
 - Åsa Wikberg (MP) ställer en fråga om tillsynsavgifter. Besvaras under punkt 31 Ordförandeinformation.
-

Fastställande av kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2021

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer plan för intern kontroll 2021, enligt bilaga 1 med kommungemensamma kontrollpunkter daterad den 17 november 2020 och bilaga 2 med nämndspecifika kontrollpunkter daterad den 17 november 2020.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår en plan för intern kontroll år 2021. Planen omfattar en nämndspecifik kontrollpunkt:

1. *Tar nämnden sitt arbetsmiljöansvar då medarbetare arbetar på distans i samband med coronapandemin?*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i stöd och styrnings ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. *Har alla tillsvidareanställda medarbetare – under nämnderna respektive bolagsstyrelserna – under årets fem första månader deltagit i någon kompetenshöjande aktivitet för att bli medvetna och uppdaterade om GDPR och förordningens konsekvenser i den egna löpande verksamheten?*
2. *Följs de interna reglerna att inte beslutsattestera egna kostnader?*
3. *Görs attesteringar av investeringsprojektens kostnader av rätt instans?*

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 17 november 2020.

2. Bilaga 1 Kommunstyrelsens plan för intern kontroll med kammungemensamma kontrollpunkter 2021, daterad den 17 november 2020.
3. Bilaga 2 Kommunstyrelsens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2021, daterad den 17 november 2020.
4. Bilaga 3 Intern kontroll 2021, riskanalys genomförd i stöd och styrnings ledningsgrupp den 12 november 2020.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Kommunstabens verksamhetscontroller för kännedom

Revisorerna för kännedom

Akten

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 199

Dnr 2019/267

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Finansutskottet föreslår att fullmäktige fastställer riktlinjer för god ekonomisk hushållning, enligt förslag daterat den 26 oktober 2020.
2. Finansutskottet föreslår fullmäktige att uppdatera innehållet i riktlinjernas kapitel 4 ”Verksamhetsmål”, under förutsättning att fullmäktige på sitt sammanträde den 16 november 2020 fastställer kommunövergripande verksamhetsmål för perioden 2021–2025.

Beskrivning av ärendet

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning föreslås. Riktlinjerna anger kommunens syn på god ekonomisk hushållning och innefattar finansiella mål. De ska ge inriktningar för kommunens utveckling och ligga till grund för den årliga verksamhetsplaneringen och budgetarbetet.

Kommunen har verksamhetsmål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Som finansiella mål av betydelse för god ekonomisk hushållning föreslås:

- Den kommunala skattesatsen ska vara oförändrad.
- Kommunens underliggande resultat ska under en rullande femårsperiod vara minst 2 procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.
- Minst 80 procent av kommunens nettoinvesteringar ska under en rullande femårsperiod finansieras med egna medel.

God ekonomisk hushållning handlar om att planera och styra för att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi. Målen för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås. Ambitionerna för verksamhet och investeringar behöver därför löpande anpassas till de ekonomiska förutsättningarna. Den grundläggande utgångspunkten är att varje generation ska bära sina egna kostnader för den kommunala service de konsumerar.

Bakgrunden till förslaget är kommunallagens (2017:725) krav att fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och att en kommun ska ha både finansiella och verksamhetsmässiga mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning (11 kapitlet § 1 och 6). Kommunens egen klassificering i

styrdokumentet ”Styrdokument i Ludvika kommun” (KF 2017-12-18 § 253) säger att riktlinjer som kommunen själv utformar ska beslutas av kommunstyrelsen, men anger samtidigt att lagbundna styrdokument kan hanteras annorlunda. Att de här aktuella riktlinjerna för god ekonomisk hushållning beslutas av fullmäktige är alltså förenligt med kommunens hantering av styrdokument.

Beslutsunderlag

1. Finansutskottet den 10 november 2020 § 33.
2. Tjänsteskrivelse daterad 26 oktober 2020.
3. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning, daterade 26 oktober 2020.

Behandling

Yrkanden

Lars Handegard (V) yrkar på:

- Att resultatmålet i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning fastställs till 1 procent av samlade skatteintäkter och generella statsbidrag.
- Att ett ytterligare mål om inrättande av en kommunal resultatutjämningsreserv tillförs riktlinjerna för god ekonomisk hushållning och att avsnittet om tillämpningar av riktlinjer kompletteras med Vänsterpartiets förslag till riktlinjer för resultatutjämningsreserv enligt bilaga.

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till finansutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Lars Handegards båda yrkanden mot föreliggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige

7. Förslag till riktlinjer för resultatutjämningsreserv (RUR)

Bakgrund

En resultatutjämningsreserv gör det möjligt att avsätta delar av ett överskott i goda tider och sedan använda medlen för att täcka underskott som kan uppstå till följd av en konjunktur-försämring. Genom reserven kan det balansmässiga resultatet justeras/utjämnas mellan olika år.

Syftet är att kunna möta konjunkturvariationer för att nå stabila förutsättningar för kommunens verksamheter.

Kommunfullmäktige beslutar om inrättande av RUR och fastställer riktlinjerna för hanteringen av den.

Kommunfullmäktige beslutar också om reservering till och disposition ur denna reserv.

Reservering till RUR

Reservering kan göras år då resultatet medger enligt Kommunallagens regler dvs den del av årets resultat, efter balanskravsutredning, som överstiger 1 % av skatteintäkter och statsbidrag, får avsättas till resultatutjämningsreserven.

Om kommunen har ett negativt eget kapital får det resultat som överstiger 2 % avsättas.

Vid uträkning av avsättningen utgör balanskravsresultatet, som det definieras i Lag om kommunal redovisning, grund för beräkningen.

Ludvika kommuns lokala tillämpning innebär att avsättningen till resultatutjämningsreserven maximeras till 5 % av skatteintäkter och statsbidrag, avrundat till närmaste hela hundratusen kronor.

Disposition från RUR

Kommunallagen stadgar att medel från en resultatutjämningsreserv får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Någon närmare precisering än så görs inte i lagen. Resultatutjämningsreserven ska i första hand användas för att reglera underskott som uppkommit till följd av konjunkturrella variationer, exempelvis försämrad eller negativ skatteunderlagstillväxt.

Ludvika kommuns lokala tillämpning innebär att

- Resultatutjämningsreserven ska kunna användas om det uppstår svårigheter att uppfylla balanskravet på ett ansvarsfullt sätt. Därmed ges möjlighet att utjämna förändringar i de ekonomiska förutsättningarna mellan olika år.
- Disposition från reserven får göras under flera efter varandra följande år
- Maximalt 80 % av resultatutjämningsreserven får nyttjas ett enskilt år. Understiger resultatutjämningsreserven 0,3 % av skatter och generella statsbidrag för aktuellt år får hela resultatutjämningsreserven utnyttjas ett enskilt år
- Disposition får inte göras för att möjliggöra en sänkning av skattesatsen

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 200

Dnr 2020/385

Solidarisk borgen för Kommunalförbund Räddningstjänst Dala Mitt

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Finansutskottet föreslår fullmäktige besluta att Ludvika kommun såsom för egen skuld bevilja borgen för kommunalförbundet Räddningstjänst Dala Mitts låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 50 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
2. Ovanstående gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Beskrivning av ärendet

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Dala Mitt beslutade 2020-06-04 på direktionmöte att 50 miljoner kronor ska lånas upp för att finansiera investeringar under perioden år 2021-2026. Totalt beräknar man ett behov av nya fordon och utrustning för 100 miljoner kronor fram till år 2026.

Förbundschefen fick i uppdrag att hos medlemskommunerna söka om en solidarisk borgen på totalt 50 miljoner kronor. Lånebehovet varierar mellan 3-16 miljoner kronor per år. Amortering kommer att ske utifrån investeringarnas beskaffenhet och avskrivningstid.

Utöver fortlöpande investeringar i RDM ingår kvalitetshöjning för fordon och materiel avseende den övertagna verksamheten från Ludvika kommun i investeringsplanen.

Alla investeringar har finansierats med egna medel fram till år 2020. Från och med år 2021 fram till år 2026 behöver RDM låna upp till 50 miljoner kronor med solidarisk borgen från medlemskommunerna

Lånebehovet beräknas vara 15,7 miljoner kronor år 2021, 8,7 miljoner kronor år 2022, 3,2 miljoner kronor år 2023, 8,1 miljoner kronor år 2024, 8,3 miljoner kronor år 2025 och 8,6 miljoner kronor år 2026.

Investeringarna avser tyngre fordon och nödvändiga kvalitetshöjande åtgärder vid räddningsstationerna i Ludvika. Nödvändiga kvalitetshöjande åtgärder i Ludvika sker i början av perioden, resterande investeringar täcker investeringbehovet i övrigt i RDM.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

1. Finansutskottet den 10 november 2020 § 34.
 2. Tjänsteskrivelse daterad 22 oktober 2020.
 3. Sammanträdesprotokoll räddningstjänst Dala Mitt, 4 juni 2020.
 4. Hemställan om solidarisk borgen daterad 26 oktober 2020.
 5. Räddningstjänst Dala Mitt Budget 2021 och plan 2022-2023.
-

Beslut skickas till

Fullmäktige

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 201

Dnr 2020/343

Antagande av finanspolicy

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar finanspolicy daterad 19 oktober 2020.

Beskrivning av ärendet

Koncernekonomichef har tillsammans med tjänstemän i kommunen och i bolagen arbetat fram nya styrande dokument för bolagen. Ett förslag till bolagspolicy, finanspolicy, uppdaterade bolagsordningar och särskilda ägardirektiv har tagits fram för Ludvika kommunfastigheter AB, LudvikaHem AB, Stora Brunnsvik AB, VB Kraft AB och Wessman Vatten & Återvinning AB.

Förslaget har gått på remiss till bolagens styrelser och Ludvika kommunfastigheter har på sitt styrelsemöte den 4 september 2020 § 43 antagit ett yttrande över handlingarna, VB Kraft AB har på sitt styrelsemöte den 16 september § 20045a konstaterat att bolaget inte har något att erinra mot upprättade förslag. WBAB har även fått handlingarna för kännedom gällande det nyinrättade bolaget Wessman Vatten & Återvinning AB.

Samtliga föreslagna handlingar noteras på Ludvika Stadshus AB:s styrelsemöte den 6 oktober 2020.

Kommentarer till remissvaren

Vid remissen önskades det att Ludvika kommunfastigheter AB, LudvikaHem AB och Stora Brunnsvik AB lämnade förslag på soliditetskrav, resultatmål för både kommunala fastigheter och näringslivsfastigheter. Bolagen har inte lämnat några förslag på nya nivåer, men önskar att ägardialog ska ske avseende dessa nivåer.

Ägarens förslag på nivåer kvarstår enligt remisshandlingarna.

Avseende investeringsplaner ingår dessa i kommunkoncernens budgetprocess som bolagen ska följa.

Ägardialog

Ägardialog kommer att ske genom regelbundna träffar med samtliga VD:ar för bolagen. VD för Ludvika Stadshus AB är ansvarig för dessa träffar och är sammankallande. Förutom VD:ar ingår också koncernekonomichef.

Frågeställningar som kommer att diskuteras på dessa tillfällen är bland annat det som Ludvika kommunfastigheter AB lyfter i sitt yttrande avseende självkostnad, riktlinjer för borgen och finansiella riktlinjer.

Beslutsunderlag

1. Finansutskottet den 10 november 2020 § 32.
2. Tjänsteskrivelse daterad 19 november 2020.
3. Finanspolicy daterad 19 oktober 2020.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 202

Dnr 2020/343

Antagande av bolagshandlingar

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att samtliga bolagsordningar under paragrafen ”Kallelse till bolagsstämma” ändras till:

- ”Kallelse till bolagsstämma ska ske till aktieägaren genom brev, e-post, eller med digital distribution tidigast fyra och senast två veckor före stämman. Övriga meddelanden till aktieägaren ska ske genom brev eller e-post.”

dessutom att samtliga bolagsordningar kompletteras med texten:

- ”Bolaget ska ha en (1) auktoriserad revisor med en (1) revisorssuppleant eller ett (1) registrerat revisionsbolag. Revisor och revisorssuppleant eller revisionsbolag utses av bolagsstämman.”

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige fastställer bolagspolicy daterad 19 oktober 2020.
2. Fullmäktige fastställer bolagsordning och särskilt ägardirektiv för Ludvika kommunfastigheter AB daterade 19 oktober 2020.
3. Fullmäktige fastställer bolagsordning och särskilt ägardirektiv för LudvikaHem AB daterade 19 oktober 2020.
4. Fullmäktige fastställer bolagsordning och särskilt ägardirektiv för Stora Brunnsvik AB daterade 19 oktober 2020.
5. Fullmäktige fastställer bolagsordning och särskilt ägardirektiv för VB Kraft AB daterade 19 oktober 2020.
6. Fullmäktige fastställer bolagsordning och särskilt ägardirektiv för Wessman Vatten & Återvinning AB daterade 19 oktober 2020.
7. Fullmäktige upphäver tidigare beslutat (2018-03-05 § 33) styrdokument Gemensamma ägardirektiv för Ludvika kommun Stadshus AB, Ludvika kommunfastigheter AB, LudvikaHem AB, Stora Brunnsvik AB och VB Kraft AB.
8. Kommunstyrelsen uppdrar till koncernekonomichef att i finansgruppen diskutera och ta fram förslag på soliditetsnivå och avkastningskrav för kommunens helägda bolag i de fall det är möjligt. Förslagen ska redovisas

till finansutskottet senast kvartal 4, 2021.

Reservation

Lars Handegard (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

Koncernekonomichef har tillsammans med tjänstemän i kommunen och i bolagen arbetat fram nya styrande dokument för bolagen. Ett förslag till bolagspolicy, finanspolicy, uppdaterade bolagsordningar och särskilda ägardirektiv har tagits fram för Ludvika kommunfastigheter AB, LudvikaHem AB, Stora Brunnsvik AB, VB Kraft AB och Wessman Vatten & Återvinning AB.

Förslaget har gått på remiss till bolagens styrelser och Ludvika kommunfastigheter har på sitt styrelsemöte den 4 september 2020 § 43 antagit ett yttrande över handlingarna, VB Kraft AB har på sitt styrelsemöte den 16 september § 20045a konstaterat att bolaget inte har något att erinra mot upprättade förslag. WBAB har även fått handlingarna för kännedom gällande det nyinrättade bolaget Wessman Vatten & Återvinning AB.

Samtliga föreslagna handlingar noterades på Ludvika Stadshus AB:s styrelsemöte den 6 oktober 2020.

Bolagsordningarna har kompletterats med en ny § 5 som innebär att Ludvika Stadshus AB:s ställningstagande ska inhämtas vad gäller investeringar 10-50 mkr samt köp och försäljning av fast egendom, mellan 10- 50 mkr samt att bolagen vid årsstämman ska notera arvoden och inte besluta om dessa.

Kommentarer till remissvaren

Vid remissen önskades det att Ludvika kommunfastigheter AB, LudvikaHem AB och Stora Brunnsvik AB lämnade förslag på soliditetskrav, resultatmål för både kommunala fastigheter och näringslivsfastigheter. Bolagen har inte lämnat några förslag på nya nivåer, men önskar att ägardialog ska ske avseende dessa nivåer.

Ägarens förslag på nivåer kvarstår enligt remisshandlingarna.

Avseende investeringsplaner ingår dessa i kommunkoncernens budgetprocess som bolagen ska följa.

Ägardialog

Ägardialog kommer att ske genom regelbundna träffar med samtliga VD:ar för bolagen. VD för Ludvika Stadshus AB är ansvarig för dessa träffar och är sammankallande. Förutom VD:ar ingår också koncernekonomichef.

Frågeställningar som kommer att diskuteras på dessa tillfällen är bland annat det som Ludvika kommunfastigheter AB lyfter i sitt yttrande avseende självkostnad, riktlinjer för borgen och finansiella riktlinjer.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 10 november 2020 och beslutade att uppdatera samtliga bolagshandlingar med informationen att de summor som anges är exklusive moms.

Beslutsunderlag

1. Finansutskottet den 10 november 2020 § 31.
2. Tjänsteskrivelse daterade 15 september 2020.
3. Bolagspolicy daterad 19 oktober 2020.
4. Bolagsordning Ludvika kommunfastigheter AB daterad 19 oktober 2020 .
5. Särskilt ägardirektiv Ludvika kommunfastigheter AB daterad 19 oktober 2020.
6. Bolagsordning LudvikaHem AB daterad 19 oktober 2020.
7. Särskilt ägardirektiv LudvikaHem AB daterad 19 oktober 2020.
8. Bolagsordning Stora Brunnsvik AB daterad 19 oktober 2020.
9. Särskilt ägardirektiv Stora Brunnsvik AB daterad 19 oktober 2020.
10. Bolagsordning VB Kraft AB daterad 19 oktober 2020.
11. Särskilt ägardirektiv VB Kraft AB daterad 19 oktober 2020.
12. Bolagsordning Wessman Vatten & Återvinning AB daterad 19 oktober 2020.
13. Särskilt ägardirektiv Wessman Vatten & Återvinning AB daterad 19 oktober 2020.

Behandling

Yrkanden

Leif Pettersson (S) har två yrkanden:

1. Lydelsen i samtliga bolagsordningar under paragrafen **Kallelse till bolagsstämma** ändras till:

Kallelse till bolagsstämma ska ske till aktieägaren genom brev, e-post, eller med digital distribution tidigast fyra och senast två veckor före stämman. Övriga meddelanden till aktieägaren ska ske genom brev eller e-post.

2. Samtliga bolagsordningar kompletteras med texten:

Bolaget ska ha en (1) auktoriserad revisor med en (1) revisorssuppleant eller ett (1) registrerat revisionsbolag. Revisor och revisorssuppleant eller revisionsbolag utses av bolagsstämman.

Lars Handegard (V) yrkar:

1. Att i bolagspolicyn ändra formuleringarna så att alla investeringar, köp och försäljningar överstigande 10 miljoner skall beslutas av kommunfullmäktige.
2. Att i bolagspolicyn lägga till punkten ”Öppenhet i kommunala bolag” där följande text läggs in: ”Bolagen skall aktivt arbeta för största möjliga öppenhet till allmänhet och media. Protokoll och kallelser ska publiceras på bolagens hemsidor. Kommunens kommunal- och oppositionsråd skall ha närvarorätt på samtliga styrelsemöten.

Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare ska ha tillgång till kallelser och handlingar från de kommunala bolagen.”

3. Att bolagsordningen för LKFAB justeras och att styrelsen för LKFAB fastställs till 13 ledamöter.
4. Att i ägardirektivet för LKFAB justera så målet om direktavkastning justeras till att inte överstiga 1 procent.
5. Att ägardirektivet för Stora Brunnsvik AB kompletteras med följande skrivning: ”För eventuella koncernlån ska bolaget betala en marknadsmässig ränta motsvarande statslåneräntan plus två procent. För lån tagna i kreditinstitut ska bolaget till Ludvika kommun betala en borgensavgift på 0,4 procent”. (bifall Hans G)
6. Avslag på finansutskottets förslag till ägardirektiv för LudvikaHem och bifall till Vänsterpartiets förslag, se bilaga

För övrigt yrkar Lars Handegard bifall till Leif Petterssons ändringsyrkanden.

Hans Gleimar (C) yrkar bifall till Lars Handegards första och femte yrkande och avslag till hans tredje yrkande. Vidare yrkas bifall till Leif Petterssons ändringsyrkanden.

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag med egna ändringsyrkanden samt avslag till samtliga Lars Handegards yrkanden.

Beslutsgång

Beslutspunkt 1 – Fastställande av bolagspolicy

Ordföranden ställer Lars Handegards ändringsyrkande (1) gällande formulering i bolagspolicyn mot föreliggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Ordföranden ställer Lars Handegards tilläggsyrkande (2) om att lägga till en punkt i bolagsordningen mot föreliggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Beslutspunkt 2 - Fullmäktige fastställer bolagsordning och särskilt ägardirektiv för Ludvika kommunfastigheter AB

Ordföranden ställer Lars Handegards yrkande (3) gällande LKFAB:s bolagsordning mot föreliggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Ordföranden ställer Lars Handegards yrkande (4) gällande LKFAB:s ägardirektiv mot föreliggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Besluts punkt 3 - Fullmäktige fastställer bolagsordning och särskilt ägardirektiv för LudvikaHem AB daterade 19 oktober 2020.

Ordföranden ställer Lars Handegards yrkande (6) gällande LudvikaHems ägardirektiv mot föreliggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Besluts punkt 4 - Fullmäktige fastställer bolagsordning och särskilt ägardirektiv för Stora Brunnsvik AB daterade 19 oktober 2020.

Ordföranden ställer Lars Handegards kompletteringsyrkande (5) mot föreliggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

—————
Beslut skickas till
Fullmäktige



Ludvika 2020-11-24

Reservation

Jag reserverar mig mot kommunstyrelsens förslag till nya ägardirektiv för LudvikaHem AB, LKFAB och Stora Brunnsvik AB samt mot förslaget till bolagsordning för LKFAB samt den gemensamma bolagspolicyn. Detta till förmån för eget förslag.

Det ny föreslagna ägardirektivet för LudvikaHem AB innehåller ekonomiska mål om direktavkastning och soliditet som är helt verklighetsfrånvända och utan minsta förankring i bolagets ekonomiska verksamhet eller kommande utmaningar. Den föreslagna nivån på direktavkastning skulle kräva att LudvikaHem förbättrar sitt årliga resultat med omkring 60 miljoner kronor. Det motsvarar ungefär dubbla personalbudgeten eller allt underhåll och merparten av alla reparationer. Alla inser såklart att en sådan förändring av bolagets driftsnetto är fullständigt orealistiskt att genomföra. Skulle man mot allt förstånd försöka skulle det på allvar skada LudvikaHem som bolag, och inte minst drabba hyresgästerna i form av minskat underhåll och sämre service eller chockhöjda hyror.

Med tanke på kraven på att LudvikaHem investerar i energieffektivisering, förbättrade möjligheter till källsortering, nödvändiga underhållsarbeten i de äldre delarna av beståndet samt kravet på att bolaget ska bidra till ett ökat bostadsbyggande i kommunen, är kravet på en ökad soliditet även det orealistiskt.

Vänsterpartiet anser att ett ägardirektiv till ett allmännyttigt bostadsbolag ska präglas av bostadspolitiska ambitioner och ta sin utgångspunkt i bolagets ekonomiska förutsättningar och verkliga utmaningar. Därför har vi föreslagit ett i grunden annorlunda ägardirektiv som värnar bolagets allmännyttiga uppdrag, och avvisar tankar på att dränera bolaget på ekonomiska tillgångar genom utdelningar m.m.

Våra förslag till justeringar gällande övriga bolagsordningar, ägardirektiv samt den gemensamma bolagspolicyn tar sin utgångspunkt i vår uppfattning om att kommunens bolag är i behov av en ökad demokratisk insyn och styrning.

För Vänsterpartiet

Lars Handegard (V)
Kommunstyrelseledamot



Vänsterpartiets förslag till

Särskilda ägardirektiv för LudvikaHem AB (556058-2019)

Allmänt

Det allmännyttiga bostadsbolaget Ludvikahem AB utgör ett av Ludvika kommuns viktigaste verktyg för att klara av det kommunala bostadsförsörjningsansvaret och för att säkerställa en god utveckling av bra boendemöjligheter i hela kommunen tillgängliga för alla.

LudvikaHems roll på den lokala bostadsmarknaden är att vara en långsiktig aktör med ett stort socialt ansvar och en ledande position inom energieffektivt och hållbart boende. Dessa ägardirektiv utgör grunden för hur Ludvika kommun som ägare vill använda det allmännyttiga bostadsbolaget för att uppnå dessa bostadspolitiska mål.

Bostäder

Bolaget skall:

- Säkerställa tillgången till bra bostäder i hela kommunen till rimlig hyra
- Erbjudas bra bostäder för alla inkomstgrupper
- Säkerställa tillgången på tillgänglighetsanpassat boende
- I sitt arbete med nyproduktion och större investeringar eftersträva lösningar som ger en låg hyresökning och största klimatnytta
- I sin planering av nya bostäder särskilt beakta och främja att bryta boende- och social segregation i Ludvika kommun.

Socialt bostadsansvar

Bolaget skall:

- Aktivt arbeta för en social integration i sina bostadsområden
- Aktivt delta i kommunens arbetsmarknads- och integrationsarbete
- Bidra till en meningsfull fritid för barn och unga i sina bostadsområden
- Aktivt arbeta med att skapa inkluderande och tillgängliga mötesplatser
- Aktivt arbeta i samarbete med kommunen i frågor rörande boendestöd

Boendeflytande

- Bolaget och dess styrelse skall jobba aktivt med att ge hyresgästerna ett reellt inflytande över sitt boende, boendekostnad och bolagets utveckling
- Vid större frågor som berör bolaget skall Hyresgästföreningen utgöra remissinstans

Klimat och hållbarhet

Bolaget skall:

- Vara ledande i det lokala arbetet för klimatomställning och i utvecklingen av hållbart boende



- Aktivt verka för att involvera hyresgästerna i detta arbete
- Aktivt delta i kommunkoncernens miljö- och hållbarhetsarbete
- Aktivt verka för lösningar som ger ökade möjligheter till återvinning samt prioritera förnybar energiproduktion i det egna fastighetsbeståndet

Ekonomi

- Bolagets syfte är att leverera ett bra boende utan avkastningskrav till sin ägare
- Eventuella vinster ska stanna i LudvikaHem AB för att utveckla bolaget
- LudvikaHems borgensavgift till Ludvika kommun skall uppgå till 0,2 procent
- Underhåll, sociala insatser och klimatinvesteringar är prioriterade framför ett högt resultat
- Resultatet ska i genomsnitt inte överstiga 2% av nettoomsättningen
- Bolagets ramar för lånefinansierade investeringar skall årligen fastställas av kommunfullmäktige som en del av kommunens totala investeringsramar

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 203

Dnr 2020/223

Antagande av reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar reviderad förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt daterad 7 oktober 2020.
2. Fullmäktige beslutar att den reviderade förbundsordningen träder i kraft då samtliga medlemskommuner antagit den, men tidigast 1 januari 2021.

Beskrivning av ärendet

Direktionen för Räddningstjänsten Dala Mitt beslöt den 23 oktober 2020 § 45 att sända en ny förbundsordning till medlemskommunerna för antagande. Nuvarande förbundsordning reviderades senast den 2 december 2019 § 164 av fullmäktige i Ludvika kommun.

Av direktionens beslut framgår att förbundsordningen behöver revideras till följd av att direktionen vill införa ett arbetsutskott. Därtill har bland annat möjligheten att delta i sammanträden på distans förts in i förbundsordningen och felaktigheter som upptäckts i nuvarande förbundsordning har rättats till.

Kommunstyrelsens förvaltnings synpunkter

Förvaltningen noterar att kapitel 6, 7 och 8 är helt nya jämfört med nuvarande förbundsordning, likaså kapitel 10. Kapitel 6 handlar om förbundsledningens uppgifter och kapitel 7 om arbetsutskottet. Kapitel 8 handlar om att ordförande får fatta ordförandebeslut i så brådskande ärenden att ordförandens beslut inte kan vänta. Kapitel 10 möjliggör för ledamöter att delta på distans.

De rättelser som gjorts gäller bland annat att kungörelser ska anslås på en digital anslagstavla på räddningsförbundets webbplats. Likaså har en del lagparagrafer uppdaterats.

Förvaltningen har inget att erinra förslaget till förbundsordning, även om förvaltningen helst hade sett att kapitel 8 inte lyfts in i förbundsordningen. Möjligheten för ordförande att ta brådskande beslut hade lämpligen reglerats i direktionens delegationsordning.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 131.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2. Tjänsteskrivelse daterad 26 oktober 2020.
3. Förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt daterad 7 oktober 2020.
4. Protokollsutdrag från Räddningstjänsten Dala Mitts direktionssammanträde den 23 oktober 2020 § 45.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 204

Dnr 2020/249

Antagande av skolskjutsreglemente och lokal bilaga gällande från och med läsårsstart 2021/2022

Beslut

Kommunstyrelsens uppdrar till samhällsbyggnadsnämnden att tillsammans med social- och utbildningsnämnden följa upp hur utfallet med maximalt 45 minuters väntetid sett ut. Uppföljningen ska presenteras för kommunstyrelsen inför läsåret 2022/2023, det vill säga kvartal 1, 2022.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar skolskjutsreglemente för Dalarnas län – förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola enligt bilaga till tjänsteskrivelsen.
2. Fullmäktige antar lokal bilaga med kommunens lokala beslut enligt bilaga till tjänsteskrivelsen.

Beskrivning av ärendet

En revidering av befintligt skolskjutsreglemente för Dalarnas län samt den kommunala bilagan har initierats av kollektivtrafikförvaltningen vid Region Dalarna under 2019. Reglementet har uppdaterats till de förändringar som skett i skollagen samt att passa de avtal som Ludvika kommun och Region Dalarna har gällande skolskjuts.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 8 september 2020 § 123 att överlämna kommunens yttrande daterat 31 augusti 2020 i remissen över reviderat länsövergripande skolskjutsreglemente i Dalarna.

Social- och utbildningsnämnden yttrade sig den 21 oktober 2020 § 141 över lokal bilaga till skolskjutsreglemente och föreslog att den lokala bilagan endast skulle gälla för år 2021. Anledningen var att social- och utbildningsnämnden saknade utredningsunderlag där olika alternativ presenterades. Nämnden vidhåller att det maximalt ska vara 30 minuters väntetid, och de hade gärna sett en jämförelse med andra kommuners väntetid. Även upptagningsområdena behöver motiveras. Utredningen skulle ligga till grund inför nästa revidering och genomföras skyndsamt så att eventuella ekonomiska konsekvenser hinner beaktas inför budget 2022.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 21 oktober 2020 § 105 och föreslår att fullmäktige antar skolskjutsreglemente för Dalarnas län – förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola samt bilaga med kommunens lokala beslut.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har lämnat ett tjänstemannayttrande daterat den 3 november 2020 till kommunstyrelseförvaltningen som svar på de frågor som social- och utbildningsnämnden lyfte.

Kommunstyrelsens förvaltning ser dock att frågan om väntetiderna bör följas upp internt och föreslår att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att tillsammans med social- och utbildningsnämnden följa upp hur utfallet med maximalt 45 minuters väntetid sett ut. Uppföljningen ska presenteras för kommunstyrelsen inför läsåret 2022/2023, det vill säga kvartal 1 2022. I och med detta kan uppföljningen ligga till grund för ett eventuellt beslut om att teckna ett avtal med Region Dalarna om en förändring av väntetiderna och skulle det visa sig att ett separat avtal behöver tecknas kan kostnaderna för detta beaktas inför budget 2023. Därutöver föreslår kommunstyrelsens förvaltning att reglemente och den lokala bilagan kan antas.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 132.
2. Tjänsteskrivelse daterad 4 november 2020.
3. Läns-gemensamt skolskjutsreglemente för Dalarnas län.
4. Lokal bilaga för Ludvika kommun
5. Protokollsutdrag Social- och utbildningsnämnden 21 oktober 2020 § 141
6. Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 21 oktober 2020 § 105
7. Tjänstemannayttrande daterat den 3 november 2020.

Behandling

Yrkanden

Sarah Hjälms (C) yrkar på ett tillägg i förslag till skolskjutsreglementet under rubriken Ansvarsfördelning, punkt 4.4. Entreprenören samt föraren ansvar: *Tillse att skolbarnen kan färdas på ett vettigt vis.* Vidare yrkar hon på att uppföljningen sker kvartal 1, 2021.

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag avslag till Sarah Hjälms yrkanden.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Sarah Hjälms yrkande på tillägg i skolskjutsreglementet mot föreliggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Ordföranden ställer Sarah Hjälms yrkande på att tidigarelägga uppföljningen mot föreliggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden och social- och utbildningsnämnden för
verkställighet och återrapport kvartal 1, 2022.

Fullmäktige

Antagande av bredbandsstrategi Ludvika kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar bredbandsstrategi för 2021-2025 och upphäver därmed tidigare antagna bredbandsstrategi antagen 15 december 2014 § 97.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige antog den 15 december 2014 § 97 en bredbandsstrategi för Ludvika kommun. Det har tagits fram en ny nationell strategi för bredbandsutbyggnad och även Region Dalarna har tagit en strategi för de kommande åren.

Kommunstyrelsens förvaltning har därför tagit fram en bredbandsstrategi för åren 2021-2025 som tydligare anger Ludvika kommuns arbete med bredbandsstrategi. Det nuvarande arbetet bedrivs i projektform och i projektet ingår att ta fram en långsiktig förvaltningsmodell. Modellen ska tas fram så att den kan beslutas politiskt innan år 2025.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 138.
2. Tjänsteskrivelse daterad 14 oktober 2020.
3. Bredbandsstrategi 2021-2025.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 206

Dnr 2020/394

Utredning Visselblåsarfunktion

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommundirektören att utreda och inrätta en visselblåsarfunktion i Ludvika kommun samt de bolag där Ludvika kommun är majoritetsägare. Visselblåsarfunktionen ska vara på plats senast den 1 juli 2022.
2. Kommunstyrelsen beslutar att kommundirektören till budgetberedningen våren 2021 ska rapportera vad inrättandet av en visselblåsarfunktion kommer att kosta kommunen, för att kostnaden ska kunna beaktas i budgeten för år 2022.

Beskrivning av ärendet

Enligt statens offentliga utredningar ”Ökad trygghet för visselblåsare” 2020:38 föreslås lag (2021:000) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden att träda i kraft 1 december 2021. Lagen föreslås ersätta lagen (2016:749) om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden. Den nya lagen bottnar i ett genomförande av EU:s visselblåsar direktiv, som antogs i oktober 2019 och som ska vara genomfört senast den 17 december 2021.

Lagen innehåller bestämmelser om skydd i form av ansvarsfrihet och förbud mot hindrande åtgärder och repressalier när en person i ett arbetsrelaterat sammanhang får del av information om missförhållanden och rapporterar den. Arbetsgivare som har fler än 50 anställda är skyldiga att ha interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning.

Ludvika kommun har idag ingen så kallad visselblåsarfunktion. Enligt lagen kan kommuner och regioner dela interna rapporteringskanaler och förfaranden med andra kommuner och regioner. Ludvika kommun behöver införa en visselblåsarfunktion och utreda i vilken form funktionen ska inrättas samt om det kan ske i samverkan med andra kommuner. Enligt utredningen ”Ökad trygghet för visselblåsare” ska kommunerna senast den 1 juli 2022 ha interna rapporteringskanaler, men en anställd som rapporterar missförhållanden på annat sätt omfattas av lagens skydd från dess att lagen träder i kraft.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 12 november 2020.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Behandling

Yrkanden

Lars Handegard (V) gör ett tilläggsyrkande innebärande att uppdraget omformuleras så att uppdraget blir att införa funktionen i Ludvika kommun samt de bolag där Ludvika kommun är majoritetsägare, i övrigt yrkas bifall till föreliggande förslag.

Leif Pettersson (S) och HåGe Persson (M) yrkar bifall till Lars Handegards yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Lars Handegards tilläggsyrkande mot föreliggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag med Lars Handegards tilläggsyrkande.

Beslut skickas till

Kommundirektör för verkställighet
Personalchef
Akten

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 207

Dnr 2020/380

Tillsättande av arbetsgrupp för utredning av ny översiktsplan för Ludvika kommun

Beslut

Kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp bestående av samhällsbyggnadsnämndens presidium och kommunstyrelsens presidium som tillsammans med förvaltningschef, kommundirektör samt sakkunnigt tjänstemannastöd arbetar fram en utredning med förslag till åtgärder och budget för arbetet med översiktsplanen till kvartal 1, 2021.

Sammanställande är kommunstyrelsens ordförande.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har i beslut 23 september 2020 § 89 föreslagit att kommunstyrelsen initierar arbetet med att utreda behovet av en ny översiktsplan för Ludvika kommun. De anför att plan- och bygglagen 3 kap 1 § säger ”Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan, som omfattar hela kommunen”. Nuvarande översiktsplan för Ludvika kommun antogs av kommunfullmäktige 2013-08-26, § 143. Då det sker stora och snabba förändringar i hur läget runtom i kommunen ser ut gällande exempelvis befolkning och service, men även exploatering och efterfrågan på byggbar mark, skulle översiktsplanen behöva en uppdatering.

Vad som bör utredas innan beslut fattas om att påbörja arbete med att ta fram en ny översiktsplan är:

- Att se över hur stort behovet är av en ny översiktsplan.
- Att fastställa hur mycket av den befintliga översiktsplanen som kan användas och hur mycket som behöver uppdateras.

Från och med 1 april 2020 har ett flertal nya paragrafer tillkommit i plan- och bygglagen som härrör till framtagandet och utformningen av en översiktsplan, varav en uppdatering och genomgång av befintlig översiktsplan blir än mer aktuell.

I dagsläget pågår arbetet med att jobba fram en ny regional utvecklingsstrategi, Dalastrategin. Strategin är ett dokument som är gemensam för länets tillväxtarbete. Som tidplanen ser ut nu ska den nya Dalastrategin antas i juni 2021. En ny regional utvecklingsstrategi innebär nya målbilder och nya

förhållningssätt vilket kommer sippra ner i kommunens arbete varför det vore idealiskt att kroka i den nya Dalastrategin med en ny översiktsplan för Ludvika kommun.

Kommunstyrelsens förvaltning instämmer i samhällsbyggnadsnämndens resonemang och anser att en utredning behöver genomföras för att utreda behovet och omfattningen av en uppdatering av översiktsplanen. Förvaltningen föreslår att samhällsbyggnadsnämndens presidium tillsammans med kommunstyrelsens presidium bildar en arbetsgrupp som tillsammans med förvaltningschef, kommundirektör samt sakkunnigt tjänstemannastöd arbetar fram en utredning med förslag till åtgärder och budget för arbetet med översiktsplanen till kvartal 1 2021. Utredningsunderlaget kommer att ingå i budgetarbetet för 2022.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 134.
2. Tjänsteskrivelse daterad 22 oktober 2020.
3. Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 23 september 2020 § 89.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämndens presidium
 Kommunstyrelsens presidium
 Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
 Kommundirektör
 Ärendemöte för fördelning
 Akten

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 208

Dnr 2020/368

Fastställande av fördelning av statliga migrationsmedel

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer förslag till fördelning av statliga migrationsmedel för år 2021 enligt tjänsteskrivelse daterad 19 oktober 2020.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Mohammed Alkazhami (S) i handläggningen av ärendet.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen godkände den 19 november 2019 § 234 en ny fördelningsnyckel av integrationsmedel för år 2020, och gav kommunchefen i uppdrag att se överfördelningen årligen i samband med budgeten.

Summan att fördela har förändrats markant och i dagsläget är det 5,4 mkr som ska fördelas.

Överlag är parterna överens om fördelningen med undantaget att Västerbergslagens Utbildningsförbund (VBU) önskar att ta del av 82 % av medlen för 20-64 åringar. Kommunstyrelsens förvaltning anser inte att det önskemålet går att tillgodose då det i sådana fall skulle innebära att arbetsmarknadsenheten inte skulle ha täckning för samhällsorientering som är en del av lagstadgad verksamhet. VBU önskar också att det ska ske en automatisk fördelning till VBU utifrån fördelningsnyckel utan att behöva fakturera. Detta är ett rimligt önskemål i förhållande till de pengar som ska fördelas, med undantag av 20-64 åringar där fakturering fortsättningsvis bör ske.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 135.
2. Tjänsteskrivelse daterad 19 oktober 2020.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden för kännedom
Arbetsmarknad- och integrationsenheten för kännedom
Västerbergslagens utbildningsförbund för kännedom
Ekonomienheten för kännedom

Akten

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 209

Dnr 2020/356

Återrapport av brottsförebyggande rådets verksamhet år 2019

Beslut

Kommunstyrelsen noterar rapport daterad den 10 september 2020.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslöt den 20 augusti 2019 § 165 att brottsförebyggande rådet (BRÅ) ska lämna en rapport för hur föregående års åtgärdsplan förverkligats i samband med att kommunstyrelsen ska anta en ny åtgärdsplan. Kommunstyrelsen antog handlingsplan för 2020/2021 den 23 juni 2020 § 131. I samband med beslutet beviljades BRÅ anstånd att återrapportera föregående års verksamhet i oktober.

På sitt sammanträde den 15 september 2020 behandlade BRÅ rapporten. Av rapporten framgår bland annat att tvärsektoriella avstämningar skett varje vecka och att lägesbildsgruppen en gång per månad rapporterat vidare till länsstyrelsen. Vidare framgår det att skolorna fått information från öppenvården om drogsituationen i kommunen, att citygruppen varit ute nio gånger i samband med riskvällar och att sex trygghetsvandringar gjorts i kommunen.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 144.
2. Tjänsteskrivelse daterad 28 september 2020.
3. Rapport från brottsförebyggande rådet daterat den 10 september 2020.

Beslut skickas till

Brottsförebyggande rådet för kännedom
Akten

Redovisning av obesvarade motioner

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige godkänner redovisningen av obesvarade motioner.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med fullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsens två gånger per år redovisa till fullmäktige motioner som fullmäktige inte kan fatta beslut om inom ett år från att motionen inkom.

I kommunallagens 5 kap 35 § står: ”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid.

Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

Idag har vi 15 obesvarade motioner varav 9 är äldre än 1 år. Av dessa är 15 är 4 motioner under beredning och 1 är återremitterad. Ytterligare 10 motioner ligger klara för beslut.

Vid senaste redovisningen, juni 2020 var 18 motioner under beredning varav 7 stycken är äldre än 1 år.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 139.
2. Bilaga redovisning av obesvarade motioner daterad 22 oktober 2020.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Avgifter inom gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL) verksamhetsområde

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige fastställer föreslagna procentandelar att gälla från 1 januari 2021 och tillsvidare enligt utredning daterad den 30 september 2020. Avgifternas storlek framkommer när prisbasbeloppet är fastslaget av regeringen.
2. Fullmäktige beslutar att gemensamma nämndens avgifter justeras varje år med hänsyn till prisbasbeloppets förändring. Utgångsläget är avgifternas procentandel av 2021 års preliminära prisbasbelopp enligt utredning daterad den 30 september 2020. Avrundning av avgiften sker alltid till närmast högre 100-tal kronor. Om prisbasbeloppet sänks så ska avgifterna inte sänkas.
3. Fullmäktige godkänner ”tillämpningsregler för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen” samt ”tillämpningsregler för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om handel med vissa receptfria läkemedel samt alkohollagen gällande folköl”.

Beskrivning av ärendet

Den gemensamma nämnden beslöt den 13 oktober 2020 § 127 föreslå att medlemskommunernas fullmäktigen antar förslag till nya avgifter och tillämpningsregler.

Bakgrunden är att den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL) har gjort en översyn av avgifter inom nämndens ansvar inom områdena alkohol, tobak och receptfria läkemedel. Avgifterna har endast ändrats marginellt sedan starten år 2014. Nya tobakslagen har inneburit stora förändringar när det gäller handläggarnas uppgifter avseende utredning och tillsyn, vilket medför behov av fler och högre avgifter.

De föreslagna avgifterna baseras på en procentsats av prisbasbeloppet, avgifterna kommer att förändras i förhållande till nytt prisbasbelopp varje år. Grunden för procentsatsen är föreslagna avgifter för 2021 och enligt Sveriges kommuner och regioner/Regeringen preliminärt prisbasbelopp för 2021.

Socialförvaltningen i Faluns tjänsteskrivelse och utredning bifogas denna tjänsteskrivelse. I utredningen finns avgifterna samt de båda tillämpningsreglerna.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 145.
2. Tjänsteskrivelse daterad 13 oktober 2020.
3. Protokollsutdrag från den gemensamma nämnden ATL:s sammanträde den 13 oktober 2020 § 127.
4. Utredning från Falu kommuns socialförvaltning daterad den 30 september 2020.
5. Tjänsteskrivelse från Falu kommuns socialförvaltning daterad den 30 september 2020.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 212

Dnr 2020/277

Fastställande av sammanträdesplan för 2021

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer förslag till sammanträdesplan för 2021 daterad 16 oktober 2020.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har i samråd med fullmäktiges presidium upprättat ett förslag till sammanträdesplan 2021 för kommunstyrelsen, dess utskott samt för fullmäktige.

Under 2020 minskades antalet fullmäktigesammanträden från nio till sju. Det är svårt att göra en utvärdering av detta med anledning av Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Rekommendationerna har fått till följd att något sammanträde ställts in samt att en del ärenden som inte varit brådskande har dragits ur för att sammanträdena inte ska bli så långa.

Inför 2021 har antalet fullmäktigesammanträden ökat till elva och en av anledningarna är de ärenden som släpat efter under året bland annat på grund av covid-19. Skulle ärendemängden minska under året kan något fullmäktigesammanträde komma att ställas in.

Ekonomiska konsekvenser

Följden av att öka antalet sammanträden ger i genomsnitt en ökad kostnad med 30 tkr per sammanträde för arvoden och reseersättning. Förlorad arbetsförtjänst och sociala avgifter är inte inräknade.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 10 november § 140.
2. Förslag till sammanträdesplan 2021 för kommunstyrelsen och fullmäktige.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder, förvaltningar och bolag inklusive plan
Anmälan fullmäktige
Kommunikatörer för publicering på hemsidan
Akten

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 213

Dnr 2020/365

Antagande av reviderade regler för Ludvika kommuns integrationspris

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar reviderade regler för Ludvika kommuns integrationspris daterade 14 oktober 2020. Reglerna börjar gälla från och med den 1 januari 2021.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslöt den 18 juni 2008 § 97 att inrätta ett integrationspris. I samband med beslutet antogs regler för Ludvika kommuns integrationspris.

Av reglerna framgår bland annat vilka kriterier som gäller för priset, vilken målgruppen är och vilka som ska sitta i juryn. I de ursprungliga reglerna består juryn av fullmäktiges presidium och en representant från kultur- och fritidsnämnden. Fullmäktige beslöt den 23 april 2018 § 65 att tidigare integration- och etableringscenter överfördes från kultur- och fritidsförvaltningen till kommunstyrelsens förvaltning. I samband med det övergick ansvaret för integrationsfrågor från kultur- och fritidsnämnden till kommunstyrelsen.

Då ansvaret för integrationsfrågor ligger hos kommunstyrelsen behöver integrationsreglerna ändras. Redan idag har kommunstyrelsen valt in en politiker och en tjänsteperson från kommunstyrelsens förvaltning till juryn (KS 2019-01-22 § 42), dock har reglerna inte ändrats. Förvaltningen föreslår att reglerna ändras och att juryn består av fullmäktiges presidium och en företrädare för kommunstyrelsen samt en tjänsteperson från kommunstyrelsens förvaltning. Förvaltningen föreslår även att priset ska delas ut på kommunens mångkulturtag, istället för integrationsdagen som det står i de gamla reglerna. Inga övriga ändringar har gjorts i reglerna.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 142.
2. Tjänsteskrivelse daterad 14 oktober 2020.
3. Regler för Ludvika kommuns integrationspris daterade 14 oktober 2020.

Beslut skickas till
Fullmäktige

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 214

Dnr 2020/388

Antagande av reviderat reglemente före Ludvika kommuns pensionärsråd

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar reviderat reglemente för Ludvika kommuns pensionärsråd daterat den 19 oktober 2020. Reglementet träder i kraft den 1 januari 2021.

Beskrivning av ärendet

Den 1 juni 2020 § 86 beslöt fullmäktige att bilda kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. Den nya nämnden ersätter nuvarande kultur- och fritidsnämnd och samhällsbyggnadsnämnd vid årsskiftet 2020/2021. Till följd av bildandet av den nya nämnden behöver pensionärsrådets reglemente ändras.

Paragraf 4 i nuvarande reglemente inleds med följande stycken:

Pensionärsrådet består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden utser vardera en ledamot och en ersättare till pensionärsrådet. Ledamoten och ersättaren ska utses bland ledamöterna i respektive nämnds arbetsutskott.

Därutöver utser kommunala bostadsbolaget LudvikaHem AB en ledamot och en ersättare från bolagets styrelse.

Eftersom kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden upphör vid årsskiftet föreslår förvaltningen att kultur- och samhällsutvecklingsnämnden istället väljer in en ledamot och en ersättare till pensionärsrådet. Sammantaget minskar antalet ledamöter i rådet med en ledamot.

Förvaltningen föreslår att paragraf 4 från och med 1 januari 2021 inleds med följande stycken:

Pensionärsrådet består av 14 ledamöter och 14 ersättare.

Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden och kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utser vardera en ledamot och en ersättare till pensionärsrådet. Ledamoten och ersättaren ska utses bland ledamöterna i respektive nämnds arbetsutskott. Därutöver utser kommunala bostadsbolaget LudvikaHem AB en ledamot och en ersättare från bolagets styrelse.

Inga övriga ändringar i reglementet är gjorda.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 149.
 2. Tjänsteskrivelse daterad 19 oktober 2020.
 3. Reglemente för Ludvika kommuns pensionärsråd daterat den 19 oktober 2020.
-

Beslut skickas till

Fullmäktige

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 215

Dnr 2020/389

Antagande av reviderat reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar reviderat reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd daterat den 19 oktober 2020. Reglementet träder i kraft den 1 januari 2021.

Beskrivning av ärendet

Den 1 juni 2020 § 86 beslöt fullmäktige att bilda kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. Den nya nämnden ersätter nuvarande kultur- och fritidsnämnd och samhällsbyggnadsnämnd vid årsskiftet 2020/2021. Till följd av bildandet av den nya nämnden behöver pensionärsrådets reglemente ändras.

Paragraf 4 i nuvarande reglemente inleds med följande stycken:

Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, social- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden utser vardera en ledamot och en ersättare till tillgänglighetsrådet. Ledamoten och ersättaren ska utses bland ledamöterna i respektive nämnds arbetsutskott.

Eftersom kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden upphör vid årsskiftet föreslår förvaltningen att kultur- och samhällsutvecklingsnämnden istället väljer in en ledamot och en ersättare till pensionärsrådet.

Förvaltningen föreslår att paragraf 4 från och med 1 januari 2021 inleds med följande stycken:

Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, social- och utbildningsnämnden och kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utser vardera en ledamot och en ersättare till tillgänglighetsrådet. Ledamoten och ersättaren ska utses bland ledamöterna i respektive nämnds arbetsutskott.

Inga övriga ändringar i reglementet är gjorda.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 148.
2. Tjänsteskrivelse daterad 19 oktober 2020.
3. Reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd daterat den 19 oktober 2020.

Beslut skickas till
Fullmäktige

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 216

Dnr 2019/507

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Beslut

Kommunstyrelsen återremitterar delegationsordning daterad den 12 oktober 2020 för tydliggörande av punkt 51.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen antog nuvarande delegationsordning den 20 augusti 2020 § 164. Förvaltningen har noterat ett behov av att revidera delegationsordningen. Detta till följd av att det finns en separat delegationsförteckning för gemensamma beslutsärenden för kost och livsmedelsfrågor. Dokumentet har bearbetats in i kommunstyrelsens delegationsordning som ett nytt kapitel. I samband med detta har förvaltningen gjort en del andra ändringar, bland annat finns det behov att kunna utse tjänsteman i beredskap. I bilaga två finns en förteckning på de förslag till revideringar som förvaltningen föreslår. Förändringarna är gulmarkerade i ”Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen” daterad 12 oktober 2020.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 143.
2. Tjänsteskrivelse daterad 12 oktober 2020.
3. Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen daterad den 12 oktober 2020.
4. Förteckning med revideringar i kommunstyrelsens delegationsordning, daterad den 12 oktober 2020.
5. Nuvarande delegationsordning beslutad den 20 augusti 2019 § 164.

Behandling

Roland Johansson (SD) yrkar på ett förtydligande av punkt 51 i förslaget till delegationsordning. Det bör framgå vem som är kommundirektörens överordnade samt att det bör skiljas på tidsbegränsad och tillsvidare anställning.

Leif Pettersson (S) föreslår att ärendet återremitteras för ett förtydligande av punkt 51.

Åsa Bergkvist (S) yrkar bifall till Leif Petterssons yrkande på återremiss.

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras och återrapporteras till kommunstyrelsen den 7 december.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning för verkställighet

Antagande av reviderat samverkansavtal för den gemensamma servicenämnden

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar förslag till reviderat samarbetsavtal för den gemensamma servicenämnden daterat 22 september 2020 inklusive föreslagen ändring av punkt 12.

Samarbetsavtalet gäller från och med den 1 januari 2021.

Beskrivning av ärendet

Den gemensamma servicenämnden beslutade den 17 juni 2020 § 19 att föreslå att samarbetsavtalets punkt 9.1 ändras till

- Fördelningsnyckeln för medlemsbidrag/grundbidraget för respektive kommun ska grundas per antalet användare. Slutjustering ska göras i mars varje år. Kostnader som inte ingår i grundbidraget ska finansieras via en tjänstekatalog.

Den gemensamma servicenämnden beslutade den 26 oktober 2020 § 20 att anta ett uppdaterat samarbetsavtal och föreslå de samverkande kommunernas fullmäktige att slutligen anta det reviderade förslaget.

Kommunstyrelsens förvaltning har inte något att erinra mot förslaget och föreslår att fullmäktige antar samarbetsavtalet.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 150.
2. Tjänsteskrivelse daterad 22 september 2020.
3. Samarbetsavtal daterat 22 september 2020 .

Beslut skickas till

Fullmäktige

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 218

Dnr 2020/344

Antagande av reglemente för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar reglemente för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden daterat den 19 oktober 2020.
2. Fullmäktige beslutar att reglementet träder i kraft från och med den 1 januari 2021.

Beskrivning av ärendet

Den 1 juni 2020 § 86 beslöt fullmäktige att bilda kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. Kommunstyrelsen fick i uppdrag att ta fram ett reglemente för den nya nämnden. Reglementet för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden bygger på nuvarande kultur- och fritidsnämndens och samhällsbyggnadsnämndens reglementen, men med en del förändringar.

En del av förändringarna sker till följd av olika beslut som tagits sedan reglementena senast reviderades, till exempel fullmäktiges beslut om att bilda en kommungemensam fordonsorganisation och bilda ett anläggningsbolag för hanteringen av VA-frågor. En del förändringar sker även till följd av att förvaltningen sett ett behov av att förtydliga ansvarsområdena eller formuleringarna i reglementet. Exempelvis har förvaltningen lyft in att kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har ett ansvar för att bevaka och samverka angående enprocentsregeln för konstnärliga gestaltningar av offentliga miljöer.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets förslag till beslut 10 november 2020 § 147.
2. Tjänsteskrivelse daterad 19 oktober 2020.
3. Reglemente för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden daterat den 19 oktober 2020.
4. Reglemente för kultur- och fritidsnämnden beslutat 23 april 2018 § 65.
5. Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden beslutat 3 juni 2019 § 96.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 219

Dnr 2020/374

Remiss: Trafikstrategi för Ludvika kommun

Beslut

Ärendet utgår.

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 220

Dnr 2020/6

Verksamhetsinformation

Beslut

Kommunstyrelsen noterar information.

Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

Stöd- och styrningschef flaggar för eftersläpande licenskostnader på IT-enheten.

Beslutsunderlag

Rapport och månadsrapport daterad 17 respektive 12 november 2020.

Beslut skickas till

Akten

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 221

Dnr 2020/324

Svar på motion - Gör det enkelt att följa politiken i Ludvika

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Aron Knifström (MP) föreslår i motion daterad 7 september 2020 följande:

- Att äldre protokoll, kallelser och handlingar ska göras tillgängliga på kommunens hemsida igen.
- Att motioner och interpellationer tillgängliggörs särskilt på kommunens hemsida.
- Att man undersöker om man kan göra kommunens projektbeskrivningar mera tillgängliga för kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare samt allmänheten i de fall det är lämpligt att sådan information kan vara publik.

Motionären anser att det idag finns ett behov av att öka tillgängligheten av protokoll, motioner, interpellationer och projektbeskrivningar på kommunens hemsida. Han menar att det finns en tröskel att passera för att begära ut allmänna handlingar via kommunens personal.

Enligt den nya lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service som trädde i kraft 1 januari 2010 måste alla dokument som publiceras på kommunens hemsida efterleva de krav som finns kopplat till tillgänglighet. Att anpassa äldre handlingar till dagens tillgänglighetskrav kräver omfattande personella resurser. Gällande projekt har fullmäktiges ledamöter tillgång till investeringprojekt via Hypergene och det är gruppledarens ansvar för sprida informationen till sina medlemmar.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 151.
2. Tjänsteskrivelse daterad 15 september 2020.
3. Motion daterad 7 september 2020.

Behandling

Yrkanden

Lars Handegard (V) yrkar bifall till motionen.

Sarah Hjälms (C) yrkar bifall att-sats 3 i motionen.

HåGe Persson (M) och Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer de tre förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 222

Dnr 2019/541

Svar på motion - Ökad insyn i de kommunala bolagen

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige anser motionen tillgodosedd.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad 19 november ökad insyn i de kommunala bolagen. Motionären föreslår följande:

- Att kommunfullmäktige beslutar att kallelser inklusive handlingar samt protokoll från styrelsemöten i de bolag där Ludvika kommun är majoritetsägare görs tillgängliga för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.
- Att kommunfullmäktige beslutar att kallelser inklusive handlingar efter sekretessprövning samt protokoll från styrelsemöten i bolag där Ludvika kommun är majoritetsägare publiceras på respektive bolags hemsida.
- Att kommunfullmäktige beslutar ge kommunens kommunal- och oppositionsråd närvarorätt på styrelsemöten i de bolag där Ludvika kommun är majoritetsägare.
- Att kommunfullmäktige uppdrar till samtliga bolag där Ludvika kommun är majoritetsägare att omgående se över hur man kan förbättra insynen i sina respektive verksamheter i enlighet med den svenska offentlighetsprincipen.

Motionären anser att det finns ett behov av att se över och öka insynen i de kommunala bolagen då det är svårt att få ta del av allmänna handlingar trots att de lyder under offentlighetsprincipen.

De kommunala aktiebolagen är enligt lag att räknas som en myndighet och ska därför vid förfrågan lämna ut begärda handlingar efter sekretessprövning.

Kommunstyrelsens förvaltning ser inga hinder i att kallelser, handlingar och protokoll efter sekretessprövning från dagens datum och framåt publiceras på respektive bolags hemsida.

Förvaltningen ser inga formella hinder att inte avslå yrkandet att ge kommunens kommunal- och oppositionsråd närvarorätt på styrelsemöten i de kommunala bolagen.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 152.
2. Tjänsteskrivelse daterad 20 oktober 2020.
3. Motion, ökad insyn i de kommunala bolagen, daterad 19 november 2019.

Behandling

Yrkanden

Lars Handegard (V) yrkar bifall till motionen.

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 223

Dnr 2018/484

Svar på motion - Återinförande av habiliteringsersättning

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad 27 november 2018 att Ludvika kommun ska erbjuda habiliteringsersättning. Ersättningen ska betalas till personer som deltar i daglig verksamhet med biståndsbeslut enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade samt till personer i liknande verksamheter med beslut enligt socialtjänstlagen.

Vård och omsorgsnämnden behandlade motionen den 17 juni 2020 § 55 och beslutade att föreslå att fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett under förutsättning att statsbidrag kan rekvireras samt att frågan om finansiering till gruppen som deltar i daglig sysselsättning beaktas vid kommunens budgetberedningar.

Socialstyrelsen har sedan 2018 haft i uppdrag av regeringen att betala ut statsbidrag till kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (habiliteringsersättning).

Vård- och omsorgsnämnden beslutade vid sitt sammanträde 26 februari 2020 att rekvirera tilldelade statsbidrag för 2020 avseende habiliteringsersättning. Vid samma sammanträde beslutades vidare att förvaltningen skulle utreda hur liknande ersättning kan finansieras till deltagare i daglig sysselsättning. Denna utredning pågår. Därför anser förvaltningen att motionen är tillgodosedd.

I vård- och omsorgsförvaltningen deltar idag 104 brukare i daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade och 29 brukare i daglig sysselsättning, socialtjänstlagen, totalt 133 brukare.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 153.
2. Tjänsteskrivelse daterad 13 oktober 2020.

3. Protokollsutdrag från vård och omsorgsnämndens sammanträde den 17 juni 2020 § 55.
4. Motion- återinförande av habiliteringsersättning inkommen 28 november 2018.

Behandling

Yrkanden

Leif Pettersson (S) yrkar på att förslag till beslut ändras till: Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett.

Lars Handegard (V) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Leif Petterssons förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 224

Dnr 2020/10

Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av delegationsbesluten enligt bilaga daterad 17 november 2020.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

Beslutsunderlag

Sammanställning delegeringsbeslut daterad 17 november 2020

Beslut skickas till

Akten

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2020-11-17

Utskriven av: Viktoria Sjöström

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2020-11-24
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
	Fastighetsbeteckning	Ansvarig
86916	Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen	Kommun arkivarie §
2020-10-12		Kommun arkivarie
KS 2020/375	Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen	Ulf Johansson
89551	Arvodesutskottet 2020-11-11, § 3	Kommunstyrelsens arvodesutskott §
2020-11-13		Kommunstyrelsens arvodesutskott
KS 2020/18	Redovisning av arbetsutskottet, personalutskottet, arvodesutskottet och förhandlingsutskottet till kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens arvodesutskott
89648	Finansutskottet 2020-11-10, § 31-35	Kommunstyrelsens finansutskott §
2020-11-13		Kommunstyrelsens finansutskott
KS 2020/18	Redovisning av arbetsutskottet, personalutskottet, arvodesutskottet och förhandlingsutskottet till kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens finansutskott
89647	Arbetsutskottet 2020-11-10, § 130-153	Kommunstyrelsens arbetsutskott §
2020-11-13		Kommunstyrelsens arbetsutskott
KS 2020/18	Redovisning av arbetsutskottet, personalutskottet, arvodesutskottet och förhandlingsutskottet till kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens arbetsutskott
88475	Finansutskottet 2020-10-06, § 15-30	Kommunstyrelsens finansutskott §
2020-11-03		Kommunstyrelsens finansutskott

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
	Fastighetsbeteckning	Ansvarig
KS 2020/18	Redovisning av arbetsutskottet, personalutskottet, arvodesutskottet och förhandlingsutskottet till kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens finansutskott
89650	Personalutskottet 2020-11-10, § 29-34	Kommunstyrelsens personalutskott §
2020-11-13		Kommunstyrelsens personalutskott
KS 2020/18	Redovisning av arbetsutskottet, personalutskottet, arvodesutskottet och förhandlingsutskottet till kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens personalutskott
2020.2236	Delegationsbeslut	Kommunstyrelsens ordförande §
2020-11-02		Kommunstyrelsens ordförande
KS 2020/261	Justering avseende kostnader i avtal om medfinansiering och samverkan - Riksväg 50 genom Ludvika, Bergslagsdiagonalen	Jessica Hedlund
2020.2311	Förordnande av tf förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen	Maria Skoglund §
2020-11-12		Maria Skoglund
KS 2020/402	Förlängt förordnande till och med 30 april 2020	Maria Skoglund
2020.2312	Förlängt förordnande av tf personalchef till och med 30 april 2021 - Jonas Axelsson	Stöd- och styrningschef §
2020-10-28		Stöd- och styrningschef
KS 2020/402	Förlängt förordnande till och med 30 april 2020	Stöd- och styrningschef
2020.2313	Förlängt förordnande av tf arbetsmarknads- och integrationschef till och med 30 april 2021 - Christer Gustafsson	Stöd- och styrningschef §
2020-10-28		Stöd- och styrningschef
KS 2020/402	Förlängt förordnande till och med 30 april 2020	Stöd- och styrningschef
2020.2314	Förlängt förordnande av tf chef för upphandlingscenter till och med 30 april 2021 - Mariana Hasselström	Stöd- och styrningschef §
2020-10-28		Stöd- och styrningschef
KS 2020/402	Förlängt förordnande till och med 30 april 2020	Stöd- och styrningschef
2020.2315	Förordnande av tf IT-chef	Stöd- och styrningschef §
2020-10-28		Stöd- och styrningschef
KS 2020/402	Förlängt förordnande till och med 30 april 2020	Stöd- och styrningschef

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
	Fastighetsbeteckning	Ansvarig
2020.2316	Förlängt förordnande av tf kommundirektör till och med 30 april 2021 - Laila Dufström	Kommunstyrelsens ordförande §
2020-10-28		Kommunstyrelsens ordförande
KS 2020/402	Förlängt förordnande till och med 30 april 2020	Kommunstyrelsens ordförande

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 225

Dnr 2020/4

Redovisning av meddelanden kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärendet

Övrigt

- a) KS 2020/346– 00
Riktlinjer för serveringstillstånd. Beslutad av gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 28 augusti 2020.
- b) KS 2020/358 – 71
Social- och utbildningsnämndens beslut daterat 23 september 2020. Nya förskoleplatser.

Protokoll

- c) KS 2020/120 - 10
WBAB. Protokoll fört 9 september 2020.
- d) KS 2020/262 - 10
Ludvika Kommunfastigheter AB. Protokoll fört 12 oktober 2020.
- e) KS 2020/262 – 10
LudvikaHem AB. Protokoll fört 12 oktober 2020.
- f) KS 2020/217 – 10
Bergskraft Bergslagen ekonomisk förening. Protokoll fört 15 maj 2020.

Beslut skickas till

Akten

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 226

Dnr 2020/5

Ordförandeinformation

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Åsa Wikberg (MP) ställer frågan om kommunen har någon plan när det gäller tillsynsavgifter för krögarna.

Ordföranden svarar att man tittar på att ta fram ett beslutsunderlag i samverkan med samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden miljö och bygg och att ett eventuellt förslag kommer att presenteras.

Beslut skickas till

Akten