

Gemensam nämnd för upphandling
Ulrika NordbladTill Gemensam nämnd för upphandlings ledamöter
Till ersättare för kändedom**Gemensam nämnd för upphandling****Tid:** Måndag 18 september 2023, kl. 13:30**Plats:** UhC våning 4, Folkets hus Ludvika

Ärenden	Dnr
1 Val av justerare	
2 Anmälan av extra ärenden	
3 Information/utbildning med fokus på nämndens och UhC:s mål	2
4 Budgetuppföljning t.o.m. augusti 2023 - GNU verksamhetsberättelse delår 2023	3 - 8
5 Rapportering av driftkostnader och investeringar, tredje uppföljningstillfället år 2023	9 - 13
6 Budget 2024	14 - 20
7 Antagande av plan för intern kontroll 2024	21 - 28
8 Sammanträdesplan 2024	29 - 30
9 Rapport från Upphandlingscenterns chef	31 - 47
10 Redovisning av delegationsbeslut	48 - 62

Leif Pettersson
ordförande**Ulrika Nordblad**
nämndsekreterare

Muntlig presentation

Upphandlingscenter
Anders Karlin, 0240-866 09
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Budgetuppföljning t.o.m. augusti 2023 - GNU verksamhetsberättelse delår 2023

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen av verksamhetsberättelse (delår) och budgetuppföljningen per den sista augusti samt prognos för 2023.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram verksamhetsberättelse delår 2023 och budgetuppföljning per augusti 2023.

Ekonomi i balans och prognos för helår är ett nollresultat. Högre omslutning redovisas i prognosen med 300 tkr på grund av mer förväntade övriga intäkter utöver budget. Den budgeterade omslutningen för 2023 uppgår till 23,3 mnkr. För perioden januari - augusti är det budgeterat ett belopp på 15,5 mnkr.

För perioden redovisas ett positivt utfall netto med 1,6 mnkr. Överskottet består av mer intäkter med 0,4 mnkr beroende på ökade intäkter för samordnade dalagemensamma upphandlingar, direktupphandlingar samt tillkommande intäkter från bolag utöver budget. Lägre lönekostnader redovisas med 1,7 mnkr beroende på vakanser, sjukskrivning och föräldraledighet, men som istället krävt mer konsultinsatser med 0,4 mnkr.

Ett led i att ständigt förbättra UhC:s verksamhet är att göra en återkommande Nöjd kund-mätning. Resultatet visar att 89,9% av kunderna sammantaget är nöjda. Kommunansvariga upphandlare i varje kommun är framgångsfaktor. Målnivå nöjdhetsvärde för andelen nöjda kunder >90% (2022 88.1%).

Hög prioritet avseende kommunernas samhällskritiska avtal och särskilt avtal med betydande försörjningsrisk har prioriterats.

Arbete med upphandlingsplan 2023-2024 för samverkande kommuner omfattande 282 upphandlingar/projekt. 55 % avslutade enligt upphandlingsplan (2022 48%). Utöver upphandlingsplanen märks en ökad efterfrågan på tjänster i form av 16 nya beställningar av upphandlingsprojekt från kommunerna.

Samordningsgrad för upphandlingar, att flera samverkande kommuner deltagit. 56 % samordnade upphandlingar (2022 63%). Målnivå > 80 %. Orsak till detta

varierar. I de flesta fall har bedömningen varit att en samordnad upphandling, inte varit aktuellt att genomföra pga. av upphandlingsföremålets art och karaktär.

Andel leverantörer som tilldelats avtal med verksamhet i någon av de sju samverkande kommunerna uppgick till 61% (2022 42%). Målnivå > 65%.

För att stödja regional tillväxt har, utöver ordinarie leverantörsträffar, tidig dialog och informationsaktiviteter med företagare inför upphandling genomförts vid över 100 tillfällen inför 42 olika upphandlingar.

Antal öppnade anbud under perioden var totalt 541 st. I annonserade upphandlingar har totalt 1215 frågor besvarats från anbudsgivare.

Rättssäkra och få överprövningar. Tre överprövningar i förvaltningsrätt, två av dessa avslogs av domstol. En av dessa gick vidare till Högsta förvaltningsdomstolen, även där fick sökande avslag. Detta betyder att UhC har fortsatt hög kvalitet i upphandlingsunderlagen.

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingscenters förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Bilaga 1 Budgetuppföljning GNU augusti 2023
Bilaga 2 GNU verksamhetsberättelse delår 2023

Beslut skickas till

Akten

Verksamhetsberättelse delår 2023 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)

1. Nämndens uppdrag

Den gemensamma nämnden (GNU) består av Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommuner. Verksamheten leds politiskt av en gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU), som består av en ledamot från varje samverkande kommun.

GNU:s uppgift är att på grundval av samarbetsavtal, reglemente och gemensam upphandlingspolicy och med stöd av Upphandlingscenter (UhC), svara för alla upphandlingar med undantag för direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggtreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

I grunden är skapandet av UhC ett sätt att förstärka de medverkande kommunernas samlade upphandlingskompetens och skapa en större affärsnytta.

2. Verksamhet – väsentliga händelser under perioden och nyckeltal

- UhC firade 10 år den 1 januari 2023. Detta uppmärksammades bl.a. genom öppet hus i Ludvika för samverkande kommuner, befintliga och tidigare medarbetare.

Upphandling används som ett strategiskt verktyg för att nå våra samverkande kommuners mål

- Ett led i att ständigt förbättra UhC:s verksamhet är att göra en återkommande Nöjd kundmätning. Resultatet visar att 89,9% av kunderna sammantaget är nöjda. Kommunansvariga upphandlare i varje kommun är framgångsfaktor. Målnivå nöjdhetsvärde för andelen nöjda kunder >90% (2022 88.1%).
- Hög prioritet avseende kommunernas samhällskritiska avtal och särskilt avtal med betydande försörjningsrisk har prioriterats.
- Även inom upphandlingsvärlden har vi sett konsekvenser med anledning av kriget i Ukraina. Under tidigare år inkom flertalet begäran om prisjustering utöver avtal. Marknaden har stabiliserats något och antalet begäran om ytterligare prisjustering har avtagit. Med anledning av detta har UhC uppdaterat prisjusteringsklausul i avtal i syfte att förenkla hantering av fluktuerande priser på marknaden.
- Kontroll av avtalsleverantörer och uppdatering av mallar har skett i syfte att efterleva EU:s sank-

tioner mot Ryssland och Belarus, vilket innebär förbud mot att tilldela och fullgöra kontrakt med företag med koppling till dessa länder.

- Den gemensamma nämnden (GNU) har haft 3 sammanträden och årlig strategisk ägardialog har genomförts med samverkande kommuner.
- GNU har fastställt Nämndplan för perioden 2023-2025.

Vi arbetar genomgående med hög kvalitet

- Arbeta med upphandlingsplan 2023-2024 för samverkande kommuner omfattande 282 upphandlingar/projekt. 55 % avslutade enligt upphandlingsplan (2022 48%). Utöver upphandlingsplanen märks en ökad efterfrågan på tjänster i form av 16 nya beställningar av upphandlingsprojekt från kommunerna.
- Annonserade direktupphandlingar 39 st och tilldelningar från DIS (dynamiska inköpssystem) uppgår till 78 st. Största antalet tilldelningar är för fordon och sjuksköterskor där behovet varit stort i de flesta av kommunerna.
- Samordningsgrad för upphandlingar, att flera samverkande kommuner deltagit. 56 % samordnade upphandlingar (2022 63%) . Målnivå > 80 %. Orsak till detta varierar. I de flesta fall har bedömningen varit att en samordnad upphandling, inte varit aktuellt att genomföra pga. av upphandlingsföremålets art och karaktär. UhC arbetar för att samordna vid nästa upphandlingsomgång genom anpassade avtalstider så att avtalstider löper ut samtidigt.

Vi är bäst på regional tillväxt - Anbud och tidig dialog

- Andel leverantörer som tilldelats avtal med verksamhet i någon av de sju samverkande kommunerna uppgick till 61% (2022 42%). Målnivå > 65%.
- För att stödja regional tillväxt har, utöver ordinarie leverantörsträffar, tidig dialog och informationsaktiviteter med företagare inför upphandling genomförts vid över 100 tillfällen inför 42 olika upphandlingar.
- Antal öppnade anbud i annonserade upphandlingar var under perioden totalt 541 st. I annonserade upphandlingar har totalt 1215 frågor besvarats av UhC från olika anbudsgivare

- Snitt 3,5 anbud per annonserad upphandling (2022 3,6). Andel företag som lämnat anbud med regional verksamhet uppgick till 1,9 anbud per annonserad upphandling.

En rättssäker offentlig upphandling

- Rättssäkra och få överprövningar. Tre överprövningar i förvaltningsrätt, två av dessa avstogs av domstol. En av dessa gick vidare till Högsta förvaltningsdomstolen, även där fick sökande avslag. Detta betyder att UhC har fortsatt hög kvalitet i upphandlingsunderlagen. En överprövning kvarstår där förvaltningsrätten inte har kommit med något avgörande ännu.
- Dialog kring efterlevnad av avtal. UhC har, tillsammans med Beställare, varit nödgad att gå vidare i hantering av avtal med en rad vitesförelägganden. I ett avtal var hävning nära förestående, dock behövde UhC inte agera med hävning då Leverantören vid möte överlämnade den information som efterfrågats under flera års tid. Vi har också sett en trend i en ökad efterfrågan av allmän handling, i flesta fall anbudshandlingar. Utöver detta har begäran om prisjustering i befintliga avtal varit en fråga.

Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant

- Hög andel upphandlingar med socialt ansvarsfull upphandling. 94 % med social hållbarhet avseende sysselsättningskrav/praktikplatser (2022 60%). Målnivå >50 %.
- 2 reserverade upphandlingar för sociala arbetsintegrerade företag har genomförts under året. Målnivå minst 3 st.
- Upphandlingsstrategi är sammankallande för AME nätverket som träffas löpande halvårsvis och följer upp arbetet med sysselsättningsfrämjande dialog-krav. Upphandlingsstrategi är även sammankallande i Dalanätverket (UDD Enter) kring socialt ansvarsfull upphandling.

Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning

- UhC har sedan april en klimat- och miljöstrategi som till stor del jobbat med metodstöd, kravställning och översyn av interna arbetssätt och mallar kopplat till miljö. Denne är även sammankallande i miljö och hållbarhetsstrateginätverket som träffas regelbundet.
- Andel upphandlingar med miljömässigt ansvarsfull upphandling uppfyller målnivå kring flera indikatorer. Återbrukskrav, kemikalier och klimat.
- UhC har deltagit i arbetet med översyn av kretsloppsplan 2030 i gruppen som berör upphandling.

- Fortsatt erbjuds en utbildning inom hållbar upphandling. Mest prioriterade att gå denna är beställare, strateger, politiker, controllers, upphandlare eller andra anställda som på annat sätt kommer i kontakt med upphandling och inköp.
- Arbetet med miljöspendanalys har startats upp.

Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

- Upphandlingsplan 2024-2025 har bearbetats under kvartal 2. Vidare har UhC tillsammans med systemleverantören Antirio (e-Avrop), arbetat med att ta fram en digital upphandlingsplan för att ersätta den tidigare manuella hanteringen av upphandlingsplan som gjordes i Excel. Målsättning med den digitala upphandlingsplanen är att processen ska bli smidigare, mer långsiktigt robust och att arbetet framöver ska underlättas/effektiviseras för såväl samverkande kommuner som hos UhC.
- UhC har under perioden 2022-08-25 – 2023-04-25 drivit ett Vinnovaprojekt kring avfallsförebyggande upphandling. Projektet har syftat till att kartlägga inom vilka upphandlingsområden som det förekommer stora mängder avfall för att sedan kunna tillsammans med konsulter och marknaden ta fram förslag på krav inför kommande upphandlingar som innebär potential till minskade avfall, bättre miljöalternativ och ökad cirkularitet. Projektet går in under uppdraget grönt avtryck som handlar om att titta på upphandling och avfall ur ett miljöspendperspektiv.
- UhC inledde i början av året ett stort arbete med att uppdatera vårt verksamhetssystem för upphandling och avtalsförvaltning omfattande handbok med tillhörande mallar och rutiner. Arbetet delades in i tre steg. Steg 1 handbok, steg 2 tillhörande mallar och rutiner till handbok, steg 3 upphandlingsdokument. Steg 1-2 är nu genomfört. Under hösten planeras genomförande av steg 3 samt utbildning/ informationsinsatser gällande steg 1-2.
- UhC deltar aktivt i Upphandlingsdialog Dalarna (numera UDD Enter) som utifrån regionala behov förmedlar kunskap och ger metodstöd vid upphandling.

3. Ekonomi

Ekonomi i balans och prognos för helår är ett nollresultat. Den budgeterade omslutningen för 2023 uppgår till 23,3 mnkr. För vakans/föräldradedighet har konsultinsatser krävts för att utföra några upphandlingar som angetts i upphandlingsplanen. Behovet av konsultinsats bedöms minska för resten av året.

För perioden redovisas ett positivt utfall netto med 1,6 mnkr. Överskottet består av mer intäkter med 0,4 mnkr beroende på ökade intäkter för samordnade dalagemensamma upphandlingar, direktupphandlingar samt tillkommande intäkter från bolag utöver budget. Lägre lönekostnader redovisas med 1,7 mnkr beroende på vakanser, sjukskrivning och föräldradighet. Ökade konsultkostnader för att balansera toppar i verksamhet.

4. Medarbetare

UhC består av två större enheter som genomför upphandlingar och avtalsförvaltning inom olika varu- och tjänsteområden, samt en enhet som tillhandahåller inköps- och verksamhetsstöd.

Antal anställda: 27 medarbetare varav 20 strategiska/operativa upphandlare, 1 verksamhetsstöd, 2 strateger, 3 enhetschefer samt 1 verksamhetschef.

Överenskommelser om distansarbete för medarbetare har genomförts och pågår. Introduktion har genomförts med 6 nya medarbetare.

UhC har deltagit i ett examensarbete ”Den föränderliga bilden av attraktivt arbetet: En kvalitativ studie om Generation Y och Z – Hur organisationer kan arbeta för att behålla medarbetare i de yngre generationerna”.

I varje kommun finns en kommunansvarig upphandlare placerad med utökad tillgänglighet, för att vara UhC:s kontakt i kommunen. Under höst/vinter 2023 kommer två nya kommunansvariga upphandlare att introduceras för Falu kommun och Gagnefs kommun.

5. Utveckling/Framtid

Ökat behov av upphandlingsstöd till kommunerna avseende byggentreprenader. UhC upplever också att kommunernas behov av upphandlingsstöd ökar inom kategori tekniska konsulter och IT/digitalisering.

Försörjningsberedskap och att stärka förmåga att bidra till kommunernas uppdrag att minska sårbarheten i viktiga samhällsfunktioner genom att kunna säkra en god försörjning av kritiska varor/tjänster. UhC har inlett ett samarbete med kommunernas Säkerhetschefer.

Arbete med inköpsanalys för att fortsätta utveckla en strategisk inköpsstyrning tillsammans med controller-nätverket som leds av Samrådsgrupp för UhC.

BUDGETUPPFÖLJNING - DRIFTBUDGET 2023

Upphandlingscenter FBR

Intäkter

Verksamhet	Årsbudget 2023	Prognos Februari	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	23 276	23 276	23 276	23 576	
Summa	23 276	23 276	23 276	23 576	0

Kostnader

Verksamhet	Årsbudget 2023	Prognos Februari	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	23 276	23 276	23 276	23 576	
Summa	23 276	23 276	23 276	23 576	0

Netto

Verksamhet	Årsbudget 2023	Prognos Februari	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	0	0	0	0	0
Summa	0	0	0	0	0

Kommentarer februari.

Positiv avvikelse redovisas för februari med 225 tkr netto.

Avvikelsen består av lägre intäkter för perioden med 283 tkr eftersom det inte debiterats så mycket övriga intäkter ännu.

Avvikelsen på kostnadssidan består främst av lägre lönekostnader med 491 tkr på grund av vakanta tjänster och föräldraledigheter.

Årsprognos är att budget kommer att hållas.

Kommentarer april

Positiv avvikelse redovisas för perioden till och med april med 17 tkr.

Avvikelsen består av lägre intäkter för perioden med 311 tkr beroende på att det inte debiterats så mycket övriga intäkter ännu. Lägre kostnader redovisas med 328 tkr som främst beror på lägre lönekostnader för vakanta tjänster och föräldraledigheter.

Årsprognos är att budget kommer att hållas.

Kommentarer augusti

Positiv avvikelse redovisas för perioden t o m augusti med 1 609 tkr netto.

Avvikelsen består av högre intäkter med 354 tkr beroende på att mer övriga intäkter för samordnade upphandlingar har fakturerats. Lägre lönekostnader redovisas med 1 671 tkr beroende på vakanta tjänster och föräldraledigheter. Högre övriga kostnader med 422 tkr främst beroende på att konsulttimmar köpts in för att täcka upp för vakanser och föräldraledigheter.

Årsprognos är att budget kommer att hållas. Högre omslutning redovisas i prognosen med 300 tkr på grund av mer förväntade övriga intäkter utöver budget.

Rapportering av driftkostnader och investeringar, tredje uppföljningstillfället år 2023

Förvaltningens förslag till beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader, enligt bilaga 1 daterad den 11 september 2023.
2. Nämnden fastställer handlingsplan för att få driftkostnaderna i balans 2023, enligt bilaga 2 daterad den 11 september.

Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftskostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att styrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av nämndens ekonomiska läge avser perioden januari–augusti 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 1,6 miljoner kronor lägre än periodens budgeterade nivå med störst avvikelse för lönekostnader. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan (bilaga 2).

Den slutgiltiga prognosen för helåret är att driftbudgeten kommer hållas utan avvikelser.

Investeringar. Nämnden har inga investeringar.

Beskrivning av ärendet

Vi finns till för invånarna och vill ge bra service i allt vi gör. Vi har mål som visar vad vi prioriterar och satsar särskilt på, för att utveckla och förbättra verksamheterna. Vi har även mål för ekonomin och personalen.

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi. Fullmäktiges mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma

tillfällen ska koncernekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen. Kommunstyrelsens förvaltning ska rapportera hur det går med verksamhetsmålen. HR-chefen ska rapportera hur det går med de personalmålen

Fullmäktiges mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås. Det finns även personalmål som ska nås.

Fullmäktiges övergripande mål år 2023

Verksamhetsmål	<p>En av landets bästa skolkommuner</p> <p>En bra kommun att växa upp i</p> <p>En tillväxtkommun</p> <p>En bra kommun att leva i</p> <p>En hållbar kommun</p>
Finansiella mål	<p>Oförändrad kommunal skattesats</p> <p>Underliggande resultat $\geq 2\%$ av skatteintäkter och statsbidrag för 2019–2023</p> <p>Självfinansieringsgrad investeringar $\geq 80\%$ för 2019–2023</p>
Personalmål	<p>Ökad frisknärvaro</p> <p>Minskad sjukfrånvaro</p>

Verksamhetsmålen fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

De finansiella målen fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Personalmålen fastställdes av fullmäktige den 8 november 2021 § 151

Rapporteringen ger kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

Denna rapportering avser perioden januari–augusti 2023

Denna rapportering av nämndens driftkostnader avser perioden januari–augusti 2023 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

Prognosen säger att årets driftbudget kommer att hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan (bilaga 2)

Driftkostnader

För helåret har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på 23,3 miljoner kronor. För perioden januari–augusti är det budgeterat ett belopp på 15,5 miljoner kronor.

Under årets åtta första månader var driftkostnaderna netto totalt 1,6 miljoner kronor lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 0,4 miljoner kronor högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 1,2 miljoner kronor lägre (positiv avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Högre intäkter än budget med 0,4 mnkr beroende på mer övriga intäkter för samordnade upphandlingar.
- Lägre lönekostnader med 1,7 mnkr beroende på vakanta tjänster och föräldraledigheter.
- Högre övriga kostnader med 0,4 mnkr beroende på att konsulttimmar köpts in för att täcka upp för vakanser och föräldraledigheter.

Den slutgiltiga prognosen för helåret är att driftbudgeten kommer hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan (bilaga 2).

Väsentliga avvikelser i år enligt prognosen exklusive handlingsplan:

Investeringar

Nämnden har inga investeringar.

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingscenters förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anders Karlin

Chef Upphandlingscenter

Bilagor

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans driftkostnader tredje uppföljningstillfället år 2023, daterad den 11 september 2023
2. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans handlingsplan för att få driftkostnaderna i balans 2023, tredje uppföljningstillfället år 2023, daterad den 11 september 2023

Beslut skickas till

Chef Upphandlingscenter för verkställighet

Kommunstyrelsen för kännedom

KSF:s koncernstrateg för sammanställning

Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning

Akten

Rapportering av periodens intäkter och kostnader

Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

Gemensamma nämnden för upphandling	Tillfälle 1	Tillfälle 2	Tillfälle 3
Chef	Anders Karlin	Anders Karlin	Anders Karlin
Datum	6 mars 2023	5 maj 2023	11 september 2023

Gemensamma nämnden för upphandling, tkr

	Tillfälle 1, jan-febr 2023			Helår 2023			Tillfälle 2, jan-april 2023			Helår 2023			Tillfälle 3, jan-aug 2023			Helår 2023				
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse		
Intäkter	090 Upphandlingscenter	3 878	3 595	283	23 276	23 276	0	7 757	7 446	311	23 276	23 276	0	15 518	15 872	-354	23 276	23 576	-300	
	091 Enhet inköp/Verksamhetsstöd	0	0	0	0		0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	
	092 Enhet samhällsbyggn & IT	0	0	0	0		0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	
	093 Enhet varor och tjänster	0	0	0	0		0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	
	998 Ankomstregistrering		0												0					0
	Totala intäkter	3 878	3 595	283	23 276	23 276	0	7 757	7 446	311	23 276	23 276	0	15 518	15 872	-354	23 276	23 576	-300	
Kostnader	090 Upphandlingscenter	1 065	1 137	-72	6 302	6 302	0	2 065	2 368	-303	6 302	6 302	0	4 231	4 679	-448	6 302	8 038	-1 736	
	091 Enhet inköp/Verksamhetsstöd	578	528	50	3 540	3 540	0	1 167	1 060	107	3 540	3 540	0	2 355	2 002	353	3 540	3 172	368	
	092 Enhet samhällsbyggn & IT	1 122	915	207	6 853	6 853	0	2 257	2 078	179	6 853	6 853	0	4 555	3 945	610	6 853	6 487	366	
	093 Enhet varor och tjänster	1 078	753	325	6 581	6 581	0	2 168	1 712	456	6 581	6 581	0	4 372	3 633	739	6 581	5 879	702	
	998 Ankomstregistrering		1	-1			0		111	-111	0		0			0	0		0	
	Totala kostnader	3 843	3 334	509	23 276	23 276	0	7 657	7 329	328	23 276	23 276	0	15 513	14 259	1 254	23 276	23 576	-300	
Nettokostnad	090 Upphandlingscenter	-2 813	-2 458	-355	-16 974	-16 974	0	-5 692	-5 078	-614	-16 974	-16 974	0	-11 287	-11 193	-94	-16 974	-15 538	-1 436	
	091 Enhet inköp/Verksamhetsstöd	578	528	50	3 540	3 540	0	1 167	1 060	107	3 540	3 540	0	2 355	2 002	353	3 540	3 172	368	
	092 Enhet samhällsbyggn & IT	1 122	915	207	6 853	6 853	0	2 257	2 078	179	6 853	6 853	0	4 555	3 945	610	6 853	6 487	366	
	093 Enhet varor och tjänster	1 078	753	325	6 581	6 581	0	2 168	1 712	456	6 581	6 581	0	4 372	3 633	739	6 581	5 879	702	
	998 Ankomstregistrering	0	2	-2	0	0	0	0	111	-111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Total nettokostnad	-35	-260	225	0	0	0	-100	-117	17	0	0	0	-5	-1 613	1 608	0	0	0	

Ansvar 18

Gemensamma nämnden för upphandlings handlingsplan för att få driftkostnaderna i balans 2023, tredje uppföljningstillfället år 2023

Planerade åtgärder får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd				Beslut om åtgärd		Ar åtgärden planerad el påbörjad?	Driftsättni ng, datum	Åtgärdens ekonomiska effekt (miljoner kr, två decimaler)		Inga åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2023?	
Löp .nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förväntning eller nämnd?	Datum			Utfall jan- aug 2023	Prognos helår 2023	Ja/ Nej	Belopp
1.1											
1.2											
1.3											
Delsumma								0,00	0,00		0,00
2.1											
2.2											
2.3											
Delsumma								0,00	0,00		0,00
3.1											
3.2											
3.3											
Delsumma								0,00	0,00		0,00
4.1											
4.2											
4.3											
Delsumma								0,00	0,00		0,00
TOTALT								0,00	0,00		0,00

Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Budget 2024

Förslag till beslut

Förslag till budget 2024 fastställs.

Sammanfattning

Upphandlingscenter har tagit fram förslag till budget för år 2024. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan beslutade 2023-03-27 att överlämna förslag till budget 2024 till respektive kommun för samråd och att därefter tas upp på nämndens möte 2023-09-18 för fastställande.

Budgeten bygger på ett oförändrat grunduppdrag enligt samarbetsavtal.

Budgeten bygger vidare på oförändrat antal samverkande kommuner d.v.s. Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Inget nytt kommunalt bolag eller förbund ansluter till upphandlingssamverkan.

I budgeten finns inga investeringar eller nya projekt/satsningar över 100 tkr.

Presenterat budgetförslag utgår i huvudsak från budget 2023 med en uppräkningsavseende lönekostnaderna med 4,0 %, övriga kostnader med 2,3 % och 2,3 % på hyreskostnaderna. De sociala avgifterna beräknas att öka från 44,53 % till 45,75 % till 2024. Lönekostnaderna har därför räknats om med den högre procentsatsen.

Eftersom lönekostnaderna kommer att räknas upp med 4,0 % istället för med 2,5 % och de sociala avgifterna ökar kommer medlemsbidragen öka ytterligare mellan 2023 och 2024 än vad som redovisades i det ursprungliga budgetförslaget i mars 2023. Reviderat budgetförslag innebär en kostnadsökning på 409 tkr från det budgetförslag för 2024 som presenterades för nämnden i mars.

Intäkterna från kommunalförbund är uppräknade med 4,0 % lika som lönekostnaderna.

Intäkterna från samverkande kommuners ca 30 olika bolag är uppräknade med 4,0 % lika som lönekostnaderna.

Intäkter avseende de samverkande kommunernas beställningar av direktupphandlingar och annonseringar bedöms kunna ligga på en oförändrad nivå.

Befolkningsuppgift för fördelning av medlemsbidragen är preliminär. Fördelningen baseras på befolkningsnivån i respektive kommun per den 31 december 2022.

UhC har de senaste åren haft effektiviseringskrav från nämnden som har inneburit att UhC inte har haft full täckning för uppräknig av löner, hyror samt övriga kostnader.

Strategi för nämnden kring omfattning på UhC:s grunduppdrag (t.ex. en mera sammanhållen inköpsprocess och utvecklad avtalsförvaltning) för de sju samverkande kommunerna kan påverka budget 2024.

Beskrivning av ärendet

Ekonomisk översikt

Förslag till nämndens budget 2024 fördelar sig enligt följande:

	Budget 2023	Reviderad Budget 2023	Budget 2024
Intäkter	22 576 tkr	23 276 tkr	24 382 tkr
Enligt avtal deltagande kommuner	20 814 tkr	20 814 tkr	22 588 tkr
Enligt avtal bolag samt kommunalförbund	862 tkr	862 tkr	894 tkr
Intäkter upphandlingsstöd	900 tkr	1 600 tkr	900 tkr
Kostnader	22 576 tkr	23 276 tkr	24 382 tkr
Personalkostnader	18 993 tkr	19 693 tkr	20 708 tkr
Personalkostnader bolag/kommunalförbund	862 tkr	862 tkr	894 tkr
Övriga omkostnader	2 721 tkr	2 721 tkr	2 780 tkr
Resultat	0 tkr	0 tkr	0 tkr

Kommentar: Ny reviderad budget 2024 efter omräkning av lönekostnaderna med ett lönepåslag på 4,0 % och beräknade höjda sociala avgifter från 44,53 % till 45,75 %. De sociala avgifterna beräknas att öka på grund av ökade pensionskostnader. Det innebär en kostnadsökning på 409 tkr från det budgetförslag för 2024 som presenterades för nämnden i mars 2023.

Kommentarer till budgetförslag per intäkts- och kostnadslag 2024:

Intäkter

Budgeterade intäkter uppgår till 24 382 tkr och avser i huvudsak årlig medlemsavgift (22 588 tkr) för sju samverkande kommuner. Medlemsavgifterna baseras på invånarantal i respektive samverkande kommun med en uppräknig avseende personalkostnader med 4,0 % på lönekostnaderna och med 2,3 % på övriga personalkostnader (personalvård, friskvård och utbildning).

Intäkter för bolag och kommunalförbund baseras på av nämnden beslutad årlig ersättningsnivå för samtliga kommunala bolag per samverkande kommun. Årlig

ersättningsnivå är ca 60 tkr för mindre kommuner (Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter) respektive ca 120 tkr per år för större kommuner (Falun och Borlänge).

Intäkterna från bolagen räknas varje år upp med en procentsats som är lika som lönekostnadsökningen. Till 2024 har intäkterna från bolagen räknats upp med 4,0 %.

Intäkter för kommunalförbund baseras på beräknad volym och antal upphandlingar.

UhC bistår med upphandlingsstöd avseende kommunernas egna direktupphandlingar och annonseringar avseende byggtreprenader, enligt särskilt tecknade avtal och avtalad timkostnad, med samtliga sju samverkande kommuner. Intäkter avseende de samverkande kommunernas beställningar av direktupphandlingar och annonseringar samt medverkan från andra kommuner i några samordnade upphandlingar bedöms kunna ligga på en oförändrad nivå (900 tkr).

Kostnader

Personalkostnader

Den totala budgeten för personalkostnader uppgår till 21 602 tkr och består av kostnader för löner och sociala avgifter, friskvård och utbildning.

Medarbetarnas behov av utbildning/fortbildning är stort, eftersom det påverkas av förändringar kopplade till det juridiska området och av att flera av medarbetarna är nyanställda eller nya i rollen som strategisk upphandlare.

Övriga omkostnader

Budgeterade övriga omkostnader på 2 780 tkr kan grovt indelas i fem olika kategorier:

- Interna köpta tjänster från värdkommun (Ludvika kommun). IT-stöd, PA-system, ekonomisystem, diarium, kansli, GNU-administration och overheadkostnad ca 800 tkr (ca 700 tkr, 2023).
- Verksamhetskostnader. Stöd och mallar för upphandlingsverksamheten, information/kommunikation, marknadsföring, platsannonser/rekrytering, resekostnader och kontorsmaterial ca 550 tkr (ca 500 tkr, 2023).
- Lokalkostnader. Hyra av lokaler i Ludvika, inventarier samt städtjänster ca 550 tkr (ca 500 tkr, 2023). UhC har fr.o.m. år 2022 även hyreskostnader för utökade arbetsplatser i Falu och Borlänge kommun. Detta mot bakgrund av att 3-4 medarbetare från UhC flera dagar i veckan sitter eller kommer att sitta på kontor/arbetsplatser i dessa kommuner.
- Systemkostnader. Licenshyra för upphandlingssystem, avtalsdatabas, digital signering, dynamiskt inköpssystem (DIS), rättsfallsdatabas, modul avseende föranalys och efteranalys av nämndens inriktningsmål och indikatorer, ärendehanteringssystem samt avgift för telefoni/telefoner ca 800 tkr (ca 700 tkr, 2023). UhC har ökade kostnader (ej budgeterat 2023) för digital signering avseende avtal, tilldelningsbeslut och öppningsprotokoll, tjänst för kreditupplysning och del av kostnad för ny modul upphandlingsplanering med ökade kostnader på ca 100 tkr.
- Externa tjänster. Kvalificerat juridiskt stöd. Inhyrd personal som utför uppgifter för att hantera arbetsanhopningar/arbetstoppar ca 100 kr (ca 200 tkr, 2023). UhC jobbar med strategi att kunna bli konsultoberoende. Visst kvalificerat stöd kommer fortsatt att behövas för att kunna hantera komplexa ärenden t.ex. större juridiska ärenden vid överprövning eller tvist.

Kostnadsfördelning samverkande kommuner**Kostnadsfördelning utifrån befolkningsnivå t o m december 2022****Budget 2024** - medlemsbidrag

22 588 000

Kommun	Befolkning	Andel %	Andel i kr	Ökning i % 2023-2024	Ökning i kr 2023-2024
Falun	59 818	30,14%	6 807 102	8,61%	539 597
Borlänge	52 178	26,29%	5 937 694	8,49%	464 455
Ludvika	26 353	13,28%	2 998 889	8,05%	223 515
Säter	11 271	5,68%	1 282 605	8,92%	105 084
Gagnef	10 499	5,29%	1 194 754	8,61%	94 743
Avesta	22 932	11,55%	2 609 590	8,68%	208 358
Hedemora	15 443	7,78%	1 757 365	8,54%	138 248
Summa	198 494	100,00%	22 588 000	8,52%	1 774 000

Kostnadsfördelning utifrån befolkningsnivå t o m 31 december 2021**Budget 2023** - medlemsbidrag

20 814 000

Kommun	Befolkning	Andel %	Andel i kr
Falun	59 837	30,11%	6 267 505
Borlänge	52 254	26,30%	5 473 239
Ludvika	26 497	13,33%	2 775 375
Säter	11 242	5,66%	1 177 521
Gagnef	10 502	5,28%	1 100 011
Avesta	22 925	11,54%	2 401 233
Hedemora	15 458	7,78%	1 619 117
Summa	198 715	100,00%	20 814 000

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingscenters förslag påverkar budget 2024 för samverkande kommuner.

Anders Karlin
 Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Bilaga 1 Förslag budget för gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan 2024

Beslut skickas till

Falu kommun
Borlänge kommun
Avesta kommun
Gagnefs kommun
Hedemora kommun
Sätters kommun
Ludvika kommun
Akten

Bilga 1 Budgetsammandrag 2023 - 2024

Budgetsammandrag 2023-2024 Gemensam nämnd för upphandling	Budget 2023 beslutad i GNU i sept 2022	Budget 2023 beslutad i GNU den 5 dec 2022	Budget 2024 förslag uppr. löner 2,5 %	Budget 2024 förslag uppr. löner 4,0 % + soc avg 45,75 %	Skillnad 2023-2024 beslutad budget 2023 5 dec och reviderat förslag 2024
Intäkter grundavtal deltagande kommuner	20 814	20 814	22 190	22 588	-1 774
Intäkter bolag, kommunalförbund	862	862	883	894	-32
Intäkter upphandlingsstöd	900	1 600	900	900	700
Summa intäkter	22 576	23 276	23 973	24 382	-1 106
Personalkostnader	18 993	19 693	20 310	20 708	-1 015
Personalkostnader bolag/k-förbund	862	862	883	894	-32
Övriga omkostnader	2 721	2 721	2 780	2 780	-59
Summa kostnader	22 576	23 276	23 973	24 382	-1 106
Resultat netto	0	0	0	0	0

Kommentarer till budgetförslag 2024Kostnader

Kostnadsökningen på 1 106 tkr till 2024 jämfört med beslutad budget 2023 den 5 dec § 34 består av uppräknig enligt nedan. Förslaget är reviderat på grund av nya löneförutsättningar och höjda sociala avgifter.

I det första budgetförslaget i mars var löneökningen beräknad till 632 tkr (2,5 %). Efter omräkning av lönerna med 4 % och höjda sociala avgifter med 45,75 % ökar lönekostnaderna ytterligare med 409 tkr.

Övriga kostnader är lika som i det första budgetförslaget som presenterades i mars.

Personalkostnader uppräknig löner 4,0 % (inkl. höjda sociala avgifter till 45,75 %)	1 041
Hireskostnader 2,3 %	10
Övriga kostnader 2,3 %	59
Kapitalkostnader	-4
Summa:	1 106

Intäkter

Även Intäkterna för upphandlingsstöd har justerats tillbaka till 900 tkr och är lika som ursprungligt budgetförslag för 2023 och det första budgetförslaget för 2024. Intäktsbudgeten för övriga intäkter 2023 justerades upp till 1 600 tkr för att täcka de höjda sociala avgifterna 2023. Beslut togs i GNU den 5 december 2022 § 34.

Ingen förändring gjordes då av medlemsbidragen 2023 därav den stora skillnaden i procent för medlemsbidragen 2023 till 2024, samt den nya uppräknig av löner och ytterligare höjda sociala avgifter.

Fastställande av gemensam nämnd för upphandlingssamverkans plan för intern kontroll 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan fastställer plan för intern kontroll 2024, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 6 september 2023.

Sammanfattning

Upphandlingscenter föreslår en plan för gemensam nämnd för upphandlingssamverkans intern kontroll år 2024. Planen omfattar följande nämndspecifika kontrollpunkter:

1. *Expedieras beslut från Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan?*
2. *Är kontinuitetsplaner uppdaterade det senaste året?*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. *Avtalstrohet/ leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? Följs de interna styrdokument för upphandling?*
2. *Hur mycket dröjsmålsränta uppstår samt vart och varför?*

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beskrivning av ärendet

Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad

Enligt reglementet för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

Förslag till plan för intern kontroll 2024

Upphandlingscenter föreslår en plan för intern kontroll år 2024, med följande nämnds-specifika kontrollpunkter (bilaga 2):

1. *Expedieras beslut från Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan?*
2. *Är kontinuitetsplaner uppdaterade det senaste året?*

Upphandlingscenter föreslår vidare hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp (bilaga 1). Vid sitt sammanträde den 29 augusti 2023 § 156 fastställde kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2024, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Avtalstrohet/ leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? Följs de interna styrdokument för upphandling?*
2. *Hur mycket dröjsmålsränta uppstår samt vart och varför?*

Förslaget baseras på en riskanalys

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats (bilaga 3).

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingscenters förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anders Kallin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

- Bilaga 1 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkans plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter 2024, daterad den 23 maj 2023.
- Bilaga 2 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkans plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2024, daterad den 6 september 2023.
- Bilaga 3 Intern kontroll 2024, riskanalys genomförd i kommunstyrelsens förvaltnings ledningsgrupp den 24 augusti 2023.

Beslut skickas till

Upphandlingscenter
Kommunstyrelsen för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings kanslichef för kännedom
Revisorerna för kännedom
Akten

Bilaga 1 Plan för kommunövergripande intern kontroll för år 2024

Kontrollpunkt	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Ansvarig funktion	Beräknad tidsåtgång	Uppföljningen på tjänstemannanivå ska senast vara klar	Nämndens/ bolagsstyrelsens uppföljning ska senast rapporteras till KS
1 Avtalstrohet/leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? Följs de interna styrdokumenterna för direktupphandling?	Kommunallagen, interna riktlinjer för god ekonomisk hushållning och Rutin för inköp och	Januari-september	Totalundersökning. För bolagen kan enbart leverantörstrohet tas fram.	Verksamhetschef		2024-10-31	2025-01-31
2 Hur mycket dröjsmålsränta uppstår samt vart och varför?	Kommunallagen och interna riktlinjer om god ekonomisk hushållning	Januari-september	Totalundersökning samt stickprov på var tioende bokförd dröjsmålsränta	Verksamhetschef		2024-10-31	2025-01-31

Bilaga 2 **Gemensam nämnd för upphandlingssamverkans** plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2024

Kontrollpunkt	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Ansvarig funktion	Beräknad tidsåtgång	Uppföljningen på tjänstemannanivå ska senast vara klar	Nämndens uppföljning ska senast rapporteras till KS
1 Expedieras beslut från Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan?	Kommunallagen	Januari-juni	Stickprov	Verksamhetschef		2024-08-31	2024-12-31
2 Är kontinuitetsplaner uppdaterade det senaste året?	Årshjul, styrdokument	Kvartal 1-3	Fråga till chefer	Verksamhetschef		2024-10-31	2024-12-31
3							

Bilaga 2 Intern kontroll 2024. Riskanalys genomförd i kommunstyrelsensförvaltnings ledningsgrupp den **24 augusti 2023. Underlag för tjänstemannaförslag till kommunstyrelsensförvaltnings kontrollpunkter**

Risk / negativ händelse / tänkbar kontrollpunkt	System / process / rutin	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Bedömning av risken		
					Sannolikhet (1-4)	Konsekvens (1-4)	Riskpoäng (1-16)
Betalas rätt ersättning ut för förlorad arbetstid eller reseersättning till förtroendevalda?	Troman	Arvodesregler, kommunallagen	Kvartal 1-3	Stickprov eller alla	2	3	6
Expedieras beslut från Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan?	Evolution	Kommunallagen	Kvartal 1-3	Stickprov	3	3	9
Är kontinuitetsplaner uppdaterade det senaste året?	Årshjul och riktlinjer	Styrdokument och riktlinjer	1 januari-30 juni	Fråga till chefer	3	3	9

--	--	--	--	--	--	--	--

Riskmatris för intern kontroll

Konsekvens					
4. Allvarlig	4	8	12	16	
3. Kännbar	3	6	9	12	
2. Lindrig	2	4	6	8	
1. Försumbar	1	2	3	4	
	1. Osannolik	2. Mindre sannolik	3. Möjlig	4. Sannolik	Sannolikhet




Sannolikheten poängsätts från 1 till 4:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Osannolik | risken är praktiskt taget obefintlig för att händelsen ska inträffa |
| 2. Mindre sannolik | risken är mycket liten för att händelsen ska inträffa |
| 3. Möjlig | det finns en möjlig risk för att händelsen ska inträffa |
| 4. Sannolik | det är mycket troligt att händelsen ska inträffa |

Konsekvensen poängsätts från 1 till 4:

- | | |
|--------------|--|
| 1. Försumbar | är obetydlig för olika intressenter och kommunen |
| 2. Lindrig | uppfattas som liten av såväl intressenter och kommunen |
| 3. Kännbar | uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen |
| 4. Allvarlig | är så stor att händelsen helt enkelt inte får inträffa |

Väsentlighetsgrad: riskpoäng = sannolikhet * konsekvens

	1 – 4	Rutinen/processen/systemet <u>behöver inte</u> kontrollera
	6 – 9	Rutinen/processen/systemet <u>kan</u> kontrolleras.
	12 – 16	Rutinen/processen/systemet <u>bör/ska</u> kontrolleras.

Upphandlingscenter
Anders Karlin, 0240-866 09
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Sammanträdesplan 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan fastställer sammanträdesplanen för år 2024 enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

Chef för Upphandlingscenter förslår att nämndens sammanträden för år 2024 förläggs mellan kl. 13.30 – 16.00 följande datum:

- Onsdag den 7 februari 2024 (digitalt möte)
 - Större ärenden: Bokslut och verksamhetsberättelse 2023, rapport intern kontroll plan 2023.
- Onsdag den 20 mars 2024 (fysiskt möte)
 - Större ärenden: Rapportering 1, förslag budget 2025, nöjd kundundersökning (NKI), Utvärdering av upphandlingssamverkan.
- Onsdag den 8 maj 2024 (digitalt möte)
 - Större ärenden: Rapportering 2.
- Onsdag den 18 september 2024 (fysiskt möte)
 - Större ärenden: Rapportering 3, budget 2025, sammanträdesplan 2025.
- Onsdag den 4 december 2024 (fysiskt möte)
 - Större ärenden: Nämndplan 2025, intern kontroll plan 2025, upphandlingsplan 2025-2026.

Vidare föreslås följande datum för årlig strategisk ägardialog för samtliga samverkande kommuner:

- Strategisk ägardialog 2024. Fredag den 7 juni. Kl. 09.00-12.00.

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingscenters förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beslut skickas till

Akten

Upphandlingscenter
Anders Karlin, 0240-866 09
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Rapport från Upphandlingscenters chef

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen från Upphandlingscenters chef.

Beskrivning av ärendet

Rapport från Upphandlingscenters chef kring följande punkter:

- **Omvärldsanalys**
Vad händer nationellt i upphandlarsverige och lokalt i Dalarna.
- **Upphandlingsdialog Dalarna UDD Enter**
Uppdrag från Dalarnas kommunförbund till nätverket för upphandlingsansvariga i Dalarna.
- **Remiss digital Upphandlingsplan 2024-2025**
2-årig digital upphandlingsplan. Nyheter, hanteringen och tidplan. Se bilaga.
- **Inriktningsmål och särskilda uppdrag i Nämndplan 2023-2025**
Uppföljning kring inriktningsmål och särskilda uppdrag.
 - Inriktningsmål kring regional tillväxt och ökad tidig dialog.
- **Väsentliga händelser på Upphandlingscenter**
Aktuella större personal- och verksamhetsfrågor på UhC.
Arbetsmiljö- och personalrapport delår 2023 för UhC som avser perioden 2023-01-01 t.o.m. 2022-08-31. Se bilaga.
- **Upphandlingsplan 2023 och nya beställningar**
Information avseende pågående upphandlingar, dynamiska inköpssystem (DIS), direktupphandlingar och avtalsförvaltning.
- **Strategisk ägardialog med samverkande kommuner**
Reflektioner från ägardialog fredag 25 augusti 2023.

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingscenters förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Bilaga 1 Bilaga Missiv remiss upphandlingsplan 2024-2025
Bilaga 2 Arbetsmiljö- och personalrapport delår 2023 för UhC

Beslut skickas till

Akten



Enligt sändlista

Arbetsmaterial

Remissomgång 1 Upphandlingsplan 2024-2025

1. Svar på remiss 1

Upphandlingscenter behöver era svar på upphandlingsplanen samt ev. tillkommande upphandlingar senast **tisdag den 31 oktober 2023**.

Nytt för i år är att planen är digital och finns i e-Avrop. Ni registrerar ert deltagande på ramavtalen där. Detta sker via utsedd administratör i varje kommun/bolag, se förteckning i slutet av missivbrevet.

Vi kommer likt tidigare år även att skicka ut upphandlingsplanen i Excel-format för att underlätta för era utsedda administratörer i kommunikationen med kollegor när det gäller vilka upphandlingar de vill anmäla sig till.

Dock ska sedan det samlade behovet (ramavtal) från er kommun/bolag registreras digitalt i e-Avrop.

Gällande Tillkommande upphandlingar bifogas en separat Excellista där ni ska fylla i ert behov. Den ska däremot skickas via mail till uhc@ludvika.se.

Frågor om upphandlingsplanen och remissen besvaras av Ulrika Bergenblad, tel. 0240-860 55 alt. ulrika.bergenblad@ludvika.se.

2. Varför en gemensam upphandlingsplan?

UhC utför samordnade upphandlingar där det finns affärsnytta för våra samverkande kommuner.

Upphandlingsplanen är 2-årig lika tidigare vilket innebär ökad möjlighet att var ute i god tid för planering och genomförande av upphandlingsprocessen.

UhC har genomfört ett arbete med att ta fram och sammanställa information om samverkande kommuners olika slutna ramavtal och kommunspecifika upphandlingar samt framtida behov av varor och tjänster. Ur den insamlade informationen har en preliminär upphandlingsplan för perioden 2024-2025 upprättats.

Det finns ett antal goda skäl till att en upphandlingsplan tas fram årligen:



- Att tydliggöra för politiken och samverkande kommuners ledningar kommande behov av försörjning avseende varor och tjänster samt vad som kommer att upphandlas framöver.
- Att vara ett underlag för Upphandlingscenters resurs- och arbetsplanering samt samverkande kommuners och bolagens utsedda sakkunniga i referensgrupper.
- Att vara ett underlag för information och tidig dialog om planerade upphandlingar för leverantörer/företag (lokalt och regionalt näringsliv).

3. Hantering av upphandlingsplan 2024-2025 och tidplan

I **upphandlingsplanen** presenteras de upphandlingsområden (samordnade upphandlingar och kommunspecifika upphandlingar) som är planerade att upphandlas under år 2024 och år 2025.

Ni ska alltid ange aktuella sakkunniga. Se vidare instruktion under punkt 7.

Vid eventuella **tillkommande upphandlingar** (endast för samverkande kommuner samt VBU och RDM), ska sakkunniga anges med kontaktuppgifter samt uppskattad volym. Ni ska även ange när ni vill att avtalet ska vara på plats, kvartal och år.

Tidplan presenteras nedan:

2023-09-15. Frågeomgång 1. Upphandlingsplanen och Tillkommande upphandlingar remitteras till samtliga samverkande kommuner och dess anslutna helägda bolag (Borlänge, Falun, Avesta Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter, samt VBU och RDM).

2023-10-31 Remissvar 1 inkommer digitalt och beredning sker av UhC. Ev. tillkommande upphandlingar inkommer via uhc@ludvika.se.

OBS! Den digitala upphandlingsplanen är låst efter den 31 oktober.

2023-11-13. Frågeomgång 2. Tillkommande upphandlingar remitteras till samtliga samverkande kommuner, VBU, RDM samt till samtliga anslutna bolag och förbund som erbjuds att delta i samordnade upphandlingar/ramavtal.

2023-12-07. Kompletterande svar inkommer och beredning sker av UhC.

2023-12-04. Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU) fastställer upphandlingsplan 2024-2025.

Under perioden december 2023 till och med februari 2024 kommer fastställda upphandlingar av GNU att fördelas mellan Upphandlingscenters olika enheter. Sakkunniga för respektive kommun/bolag inbjuds till uppstartsmöte, när upphandlingen startar, i referensgrupper per upphandling.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



4. Socialt och miljömässig hållbarhet

Social- och miljömässig hållbarhet är ett prioriterat område med högt uppsatta mål.

Sociala krav ska alltid ställas utifrån vilka sociala faktorer som är relevanta. Det kan exempelvis vara ökad möjlighet till sysselsättning, reserverad upphandling, hållbara leveranskedjor, jämställdhetskrav, antidiskriminering och arbetsrättsliga villkor.

Enligt upphandlingspolicyn ska miljökrav som ska minska belastning på miljön ställas i alla upphandlingar. Drivande miljökrav ställs i upphandlingar av varor och tjänster som innebär betydande miljöpåverkan och som omfattar stora volymer.

I samband med att Upphandlingsplanen remitteras till er kommer även Upphandlingscenter tillsammans med kommunernas miljöstrategier och AME-enheter arbeta fram upphandlingar som kan prioriteras utifrån miljö- och social hållbarhet.

5. Så här arbetar vi på Upphandlingscenter

Det är en stor bredd på de ramavtal vi tillhandahåller. Gemensamt för alla dessa olika avtals-/upphandlingsområden är att de har hög användning eller är angelägna ur verksamhetssynpunkt.

Vi får löpande förslag på varu- och tjänsteområden från våra beställare och sakkunniga hos samverkande kommuner. Vi samlar själva ihop information om vilka av våra egna ramavtal eller avtal som tidigare har tecknats av de samverkande kommunerna var för sig som kommer att upphöra/avslutas under 2024-2025. De avtal som har förlängningsmöjlighet kommer att hanteras av UhC enligt särskild rutin.

Dessa förslag på upphandlingsområden sammanställs och remitteras i en upphandlingsplan, en gång per år, för att bedöma vilken affärsnytta vi kan tillföra inom respektive område.

För varje upphandling görs en Föranalys där våra inriktningsmål (fastställda av gemensam nämnd för upphandling) ska beaktas. T ex avseende regional tillväxt, social hållbarhet och miljömässig hållbarhet och vilka krav som kan ställas.

Föranalys (upphandlingsstrategi) och krav tas fram i samverkan med berörda kommuner i upphandlingen.

6. Instruktion och särskilt viktigt att belysa i ert remissvar

- Under flik 1 (UP 2024) finns de upphandlingar som ni tidigare har fått ange fortsatt behov av samt angivit sakkunniga till. Detta är endast en information om vad som ska upphandlas under 2024. Vill ni ändra sakkunniga och/eller anmäla ert intresse på fler än ni tidigare har gjort, ange ID nr och namn på upphandlingen samt sakkunniga och skicka i mailet till uhc@ludvika.se senast den 31 oktober 2023.



- Vilka upphandlingar i upphandlingsplan 2025 (flik 2) har ni behov av att ansluta er till? Ni ansluter er via er administratör som registrerar behovet digitalt i e-Avrop.

Finns ingen utsedd sakkunnig ange ekonomichefens/annan chefs kontaktuppgifter.

- Sakkunniges roll är främst att förmedla kommunens/bolagens behov och krav på tjänst eller produkt som ska upphandlas.
- Den sakkunnige ska vara tillfrågad och informerad om sin roll.
- Vilka egna **tillkommande** upphandlingar (endast kommunerna, RDM och VBU) har ni behov av att genomföra under 2024-2025? Ange i så fall beskrivning, volym, uppgift om önskad avtalsstart samt uppgift om sakkunniga i Excellista (Tillkommande upphandlingar 2024-2025) och skicka via uhc@ludvika.se senast den 31 oktober 2023.
- Viktigt att ni anger år och kvartal om önskad avtalsstart. Rullista finns.

Ludvika den 15 september 2023

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Ulrika Bergenblad
Enhetschef Inköps- och
verksamhetsstöd

Bilagor

- Upphandlingsplan 2024-2025 (Excel) daterad 2023-09-15
- Tillkommande upphandlingar 2024-2025 (Excel) med instruktion om hur den ska användas och fyllas i daterad 2023-11-13.



Sändlista – samverkande kommuner

Falu kommun, Sari Nilsson Ekonomichef
Borlänge kommun, Anders Ullvén Ekonomichef
Avesta kommun, Daniel Vikström Ekonomichef
Gagnefs kommun, Mikaela Israels Ekonomichef
Hedemora kommun, Anita Mikkonen Ekonomichef
Ludvika kommun, Åsa Grans Ekonomichef
Sätters kommun, Catherine Hellgren Ekonomichef
Västerbergslagens utbildningscentrum, Camilla Catbagan
Räddningstjänsten Dala Mitt, Lena Celin

Sändlista - samtliga samverkande kommuners anslutna bolag och förbund m.fl.

AB Borlänge Elnät	Marianne Hammarström
AB Borlänge Energi	Marianne Hammarström
AB Stora Tunabyggen	Maria Bergfält Johan Croneryd
Falun-Borlänge regionen	Eva-Lena Palander
Fastighets AB Hushagen	Jörgen Isaksson Fredric Eriksson
Maserhallen AB	Anette Nohrén
Borlänge kommuns Förvaltnings AB	Sara Svensson
Stiftelsen 2047 Science Center	Pia Karlsson
Falu Energi och Vatten AB	Garima Bhushan
Falu Elnät AB	Garima Bhushan
Kopparstaden AB	Åsa Lindström
Kopparstaden Förvaltnings AB	Åsa Lindström
Lugnet i Falun AB	Malin Thorgren, Anders Nordlund
Gagnefbostäder AB	Mikaela Israels
AB Hedemorabostäder AB	Erik Kristiansson
Hedemora Energi AB	Anders Engdahl
Hedemora Kommunfastigheter AB	Erik Kristiansson
Ludvika Hem AB	Jan Hedberg Jan Forsberg



Ludvika kommunfastighets AB	Jan Hedberg Jan Forsberg
Stora Brunnsvik AB	Jan Hedberg Jan Forsberg
Tryggheten i Ludvika Fastigheter KB	Jan Hedberg Jan Forsberg
VB Kraft AB	Mattias Holmström
WBAB	Jonas Öman
Säterbostäder AB	Ellinor Fredriksson
Säter kommuns Fastighets AB	Ellinor Fredriksson
Avesta Industristad AB	Linda Nilsson
Gamla Byn AB	Linda Nilsson
Avesta Vatten och Avfall AB	Lennart Karlsson
Södra Dalarnas Räddningsförbund	Håkan Wikman Mats Jansson

Kopia

Borlänge kommun, inkop@borlange.se

Ludvika kommun, inkop@ludvika.se

Eva Melén, eva.melen@avesta.se

Upphandlingscenter, samtliga kommunansvariga upphandlare

Kommunernas Hållbarhetsstrateger

Utsedda administratörer



Handläggare
Verksamhetschef och enhetschefer UhC

Dokumentdatum
2023-09-12
Diarienummer

Arbetsmiljö- och personalrapport delår 2023 för UhC

1. Inledning

Arbetsgivaren har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. (AFS 2001:1 § 2).

Enligt rutinen för systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsmiljöarbetet följas upp två gånger per år och rapporteras till nämnderna. Denna rapport är den första år 2023 för UhC och avser perioden 2023-01-01 t.o.m. 2022-08-31.

2. Arbetsmiljöpolicy – den goda arbetsplatsen

UhC:s arbete med att skapa den goda arbetsplatsen är en pågående process där vi kartlägger arbetsmiljön, genomför riskbedömningar samt formulerar handlingsplaner med konkreta arbetsmiljöåtgärder med uppföljningsbara mål.

Ludvika kommuns arbetsmiljöpolicy anger kommunens och även UhC viljeinriktning i arbetsmiljöarbetet. I dokument "Så funkar det på UhC" hittar du även uppgifter om vad som gäller för dig som medarbetare när det gäller t.ex. arbetsmiljö.

3. Vår organisation, medarbetare och lokal samverkan

Organisation

UhC består av två större enheter som genomför upphandlingar och avtalsförvaltning inom olika varu- och tjänsteområden, samt en enhet som tillhandahåller inköps- och verksamhetsstöd.

Medarbetare

Antal anställda 2023-08-31: 27 medarbetare varav 21 operativa/strategiska upphandlare, 1 upphandlingsstrateg, 1 klimat- och miljöstrateg, 3 enhetschefer samt 1 verksamhetschef.

Introduktion har genomförts eller är pågående med 5 nya operativa/strategiska upphandlare och 1 klimat- och miljöstrateg.



Överenskommelse om distansarbete

Överenskommelser om distansarbete för alla medarbetare på UhC har genomförts under förra året. Uppföljning av distansarbetsavtal har gjorts under medarbetarsamtal. Vidare har överenskommelse om distansarbete träffats med nyanställda.

Lokal samverkan

Frågor som behandlas i lokal samverkan gäller främst arbetsmiljöfrågor men även beslut av medbestämmandekaraktär fattas utifrån underlag från de olika enheterna. Under året har lokal samverkan skett ca 4 gånger för UhC. Kallade har varit företrädare för AKAVIA, Vision och Ledarna och protokoll har upprättats. Det har varit skiftande närvaro från arbetstagarorganisationerna och eget skyddsombud saknas tyvärr för UhC.

Benchmarking Upphandlare/Inköpare – Utredning och rapport

Genom benchmarking kan ledningen och medarbetarna få information om hur UhC ligger till i jämförelse med andra upphandlande myndigheter. Syftet med denna rapport var att jämföra lönerna för upphandlare/inköpare inom olika offentliga verksamheter. Vi har samlat ihop underlag för Upphandlare/Inköpares löner i Dalarna på Upphandlingscenter, Trafikverket i Borlänge, Region Dalarna och Mora kommun. Vi har även hämtat data Regionalt från Uppsala kommun, Örebro kommun och Västerås kommun. Vi har även hämtat statistik från upphandling24 som gör undersökningar varje år där Sveriges offentliga upphandlares löner kartläggs.

Slutsats. Resultatet skiljer sig inte mycket mellan Region Dalarna, Upphandlingscenter och Trafikverket. Västerås, Uppsala och Örebro kommun har generellt sett högre löner men de är även större kommuner vilket gör att lönerna ofta är högre, samt ett kortare avstånd till Stockholm som också kan ha en påverkan på lönerna. Löneskillnader kan bland annat bero på utbildning, yrkeserfarenhet, arbetstidens längd eller arbetets svårighetsgrad.

Den föränderliga bilden av attraktivt arbete – Utredning och rapport

Under 2023 har UhC varit en del av examensarbete "Den föränderliga bilden av attraktivt arbete: En kvalitativ studie om Generation Y och Z - Hur organisationer kan arbeta för att behålla medarbetare i de yngre generationerna." och nu har vi fått resultatet. Vi är tacksamma att fått vara en del av detta och att fått insikter vad som fungerar bra som vi ska fortsätta jobba med och det vi behöver bli bättre på! Vi ser det som en vinning för samtliga medarbetare oavsett generation.

Förbättringsområden i organisationen. Det har genom bearbetning av resultatet framkommit ett antal faktorer som medarbetarna lyft som viktiga.

- Tydlighet: Respondenterna i generation Y & Z lyfter vikten av tydlighet på arbetsplatsen. Det är kopplat både till ledarskapet och de förväntningar organisationen har på de anställda.



- Löneutveckling: Lön framkom som en viktig faktor för samtliga medarbetare även om dess tyngd skiljde sig åt respondenterna emellan. Gemensamt var dock att de gärna ville se en tydlig struktur för löneökning i organisationen.
- Feedback: Ett område som var väntat utifrån den tidigare forskning som finns gällande viktiga faktorer för generation Y & Z var feedback. Det ger anställda möjlighet att utvecklas och känna att det arbete de utför är viktigt och bidrar till organisationen. Respondenterna efterfrågade informell och spontan feedback kontinuerligt än bara under de årliga samtalen och avstämningarna. Detta kan vara ett område att utveckla ytterligare, i och med distansarbetet som kan försvåra den spontana feedbacken.

4. Det systematiska arbetsmiljöarbetet - Vad har vi gjort?

Ett antal åtgärder och aktiviteter har utförts med koppling till arbetsmiljö, genomförda riskbedömningar med handlingsplan/er, brandskyddsronder och skyddsronder kring psykosocial arbetsmiljö.

Nedan redovisas som uppföljning och redovisning åtgärder/aktiviteter för olika områden/perspektiv med koppling till ett pågående arbetsmiljöarbete för UhC.

Genomgång av styrande och stödjande dokument

Genomgång har skett på APT:er avseende policys, riktlinjer och rutiner kring arbetsmiljö.

Efterlevnad av rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet

UhC följer Ludvika kommuns rutin. Uppföljning har skett enligt blankett för ”uppföljning av psykosocial arbetsmiljö”. Enheterna på UhC upprättar handlingsplaner och har haft detta som en återkommande punkt på APT. Ny psykosocial undersökning kommer att skickas ut under hösten 2023. Nyhet är att vi använder oss av en ny mall.

Aktuella riskbedömningar och handlingsplaner

Arbetsmiljö och skyddsronder arbetsbelastning för god arbetsmiljö har genomförts 2023. Risk och konsekvensanalys med handlingsplan enligt mall för Ludvika har tagits fram.

Rapporterade olycksfall och tillbud under perioden

Under 2023 har UhC inga anmälda olycksfall eller tillbud.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska säkerställa att vi har en bra arbetsmiljö där alla bibehåller hälsa. En del är att chefer och medarbetare rapporterar alla riskobservationer och tillbud som uppstått i arbetet eller till och från arbetet. Rapporteringen sker i det webbaserade KIA-systemet, som står för kommunernas informationssystem om arbetsmiljö. Det finns en oro för att alla riskobservationer och tillbud på förvaltningen och då även på UhC inte anmäls som de borde. Under 2023 har därför förvaltningsledningen på olika sätt uppmärksammat frågan och bland annat uppmanat chefer och medarbetare att anmäla.



Sammanställning av förelägganden och förbud från Arbetsmiljöverket

Under 2023 har UhC inga förelägganden och förbud från Arbetsmiljöverket.

Aktuella utbildningsinsatser

UhC behöver kontinuerligt fylla på kunskap och kompetens eftersom vår omvärld är i ständig förändring. UhC erbjuder förnyelse/lärande till alla medarbetare på UhC om ca 80 timmar kompetensutveckling och omvärldsbevakning per år.

Utbildningsinsatser har genomförts för medarbetare på UhC i anknytning till APT inom arbetsmiljöområdet.

På verksamhetsträffar och planeringsdagar för hela UhC under året har ett ”Må bra projekt” genomförts tillsammans med hälsopedagog Jenny Häggman Staffas. Olika teman en gång per månad och per tillfälle.

Förutom dessa utbildningsinsatser med koppling till arbetsmiljö vill vi även lyfta olika utbildningsinsatser för att stärka kompetensen för varje medarbetare. Även utbildningar utan koppling till arbetsmiljö är en viktig del för att få arbetsmiljö att fungera på ett bra sätt.

Särskilda utbildningsplaner tas fram för respektive medarbetare utifrån önskemål och behov, exempelvis LOU, direktupphandling, sekretess, projektledning, m.m.

Här vill vi även lyfta flera ”mjuka” utbildningar, exempelvis personlig effektivitet/smartare arbetssätt, möta rättshaverists beteende.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har minskat 2023. Sjukfrånvaro för UhC t.o.m. augusti 2023 var 8,8% (10,5% 2022). Mål för sjukfrånvaro i kommunstyrelsens förvaltning och Ludvika kommun 9,9% 2023.

Sjukfrånvaro, jämförelse föregående år

		Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2022	— Sjukfrv %, vald månad	7.61%	6.33%	13.78%	12.25%	13.32%	10.39%	9.43%	10.48%	5.61%	4.40%	7.78%	5.46%
2023	— Sjukfrv %, vald månad	5.97%	14.76%	9.92%	8.01%	5.85%	11.65%	6.09%	8.81%				

Friskvård och friskvårdsinsatser

Friskvårdsaktiviteter uppmuntras om en timme per vecka på arbetstid enligt Ludvika kommuns riktlinjer. Friskvårdsbidrag erbjuds för de som önskar om 2 000 kr per år.

Varje arbetsplats i kommunen kan utse sin egen hälsoinspiratör, som stödjer sina arbetskamrater i friskvårdsarbetet. UhC har två egna hälsoinspiratörer som erbjudit flera friskvårdaktiviteter för UhC:s medarbetare under perioden. Genomförd friskvårdsplan för aktuell period:

- Aktivitetsbingo (fysisk hälsa)



- Aktivitetsbingo (psykisk hälsa)
- Stegräkningsutmaning
- Kick off och friskvårdsaktivitet med respektive enhet

Företagshälsovård, ergonomirond och hälsoundersökning

UhC har stöd av företagshälsovården (Feelgood) tex i samband med förebyggande arbete med arbetsmiljö och vid behov rehabilitering eller läkarbesök.

Under 2022 genomfördes ergonomirond till alla medarbetare via företagshälsovården. Under 2022 genomfördes hälsoundersökning till alla medarbetare via företagshälsovården.

Via företagshälsovården har samtal (KBT) erbjudits medarbetare i behov under 2023. Bildskärmsglasögon har under 2023 köpts in till de medarbetare på UhC som haft behov.

Ergonomirond och hälsoundersökning genomförs vart annat år och kommer att genomföras igen år 2024 på UhC

Brandskydd

UhC har en brandskyddsansvarig och ett eget brandskyddsombud. Brandskyddsronder har genomförts kontinuerligt (kvartalsvis). Information sker på APT/Verksamhetsträff om brandskydd som stående punkt.

Utbildning i ”Grundläggande brandskydd” har erbjudits till alla medarbetare på UhC. Utbildningens mål är att deltagaren ska få grundläggande brandkunskap och lära sig hur man förebygger, hanterar och eliminerar en brand. Grundläggande brandskyddsutbildning är obligatorisk för anställda i Ludvika kommun och ska genomföras under anställningens första år och därefter med repetition vart 5:e år.

5. Det övriga arbetsmiljöarbetet - Vad har vi gjort?

Medarbetarsamtal och samverkan kring arbetsmiljö

Enligt Riktlinjer för medarbetarsamtal ska alla medarbetare ha två medarbetarsamtal varje år. Det är tillfällen då varje medarbetare kan komma med synpunkter och medverka i arbetsmiljöarbetet. Medarbetarsamtal 1 är genomförda med medarbetare med mål och utvecklingsplan.

- Medarbetarsamtal 1 är genomfört i mars där fysisk och psykisk arbetsmiljö ingår.
- Samtliga medarbetare upprättar egen halvårsrapport för uppföljning och utvärdering. Arbetsmiljö ingår som delmoment att kommentera och följa upp.
- Genomfört arbetsplatsträffar och enhetsmöten en gång per månad och per enhet med arbetsmiljö som stående punkt.
- Verksamhetsträffar med gemensam träff för hela UhC månatligen.
- Personalhandbok/Så funkar det på UhC med rutiner för medarbetarna har uppdaterats.



Organisation och medarbetare

- Beslut fattat om en ökad grundbemanning till 27 medarbetare.
- Samtliga medarbetare har befattningsbeskrivningar. Beslut fattat om befattningarna strategisk upphandlare, operativ upphandlare och avtalsförvaltare med tillhörande befattningsbeskrivningar.
- Tre enhetschefer på UhC innebär ökad möjlighet att arbeta med arbetsmiljöfrågor för varje chef.
- Rekrytering av egen klimat- och miljöstrateg med uppgift att vara ett stöd till hela UhC.
- Rekrytering av nya medarbetare till enheterna VoT och SamIT.

Stödfunktioner som arbetsmiljöåtgärd

- Kommunansvariga upphandlare är utsedda för varje samverkande kommun. Dessa har årligen några färre upphandlingar att genomföra, som en arbetsmiljöåtgärd.
- Juridisk stödfunktion med ett internt expertstöd vid tex överprövningar. Detta är ett stöd till strategiska upphandlare för att minska arbetsbelastning och tillhandahålla ett juridiskt stöd till medarbetarna vid ev. överprövning.
- Kvalitetssäkring med 4-ögonsprincip av upphandlingsdokument. Att medarbetare ska känna trygghet i att vi ”backar upp” våra upphandlare med ett erfaret stöd.
- Beslut fattat om visst konsultstöd 2023 till enhet SamIT och enhet VoT. Åtgärd för att kapa toppar i verksamhet och tillföra externa resurser vid vakanser t.ex. vid föräldraledighet.

Arbetsätt och åtgärder för minskad arbetsbelastning

- Mallgrupp och stöd med mallar och rutiner samt handbok är en arbetsmiljöåtgärd som skapar trygghet samt ökad ordning och reda kring vårt arbetsätt.
- Genomfört enhetsträffar med fokus på produktionsplanering och resursallokering och därmed arbetsmiljö.
- UhC har sedan tidigare infört tak på rekommenderat antal upphandlingar per medarbetare per år som ger hjälp och riktning med prioritering.
- Det finns ett ”rekommenderat tak” för arbete med upphandling och avtalsförvaltning på ca 120 timmar/månad för medarbetare utifrån arbetsmiljöaspekt. Övrig tid per månad är för egen administration, utveckling eller utbildning m.m.

Kompetensutveckling

- Samtliga medarbetare har egen Utvecklingsplan för kommande 12 månader, år 2023.
- Ett erbjudande om kompetensutveckling om 80 timmar per år för varje medarbetare som är en del i varje medarbetares styrkort (ett erbjudande).
- Budget för kompetensutveckling är ca 20 tkr per år/medarbetare.

Flexibelt arbete och återhämtning

- UhC erbjuder arbete både på plats och på distans på UhC med ett utökat IT-stöd.
- Flexibel arbetstid, förtroende att styra sin egen arbetstid del av arbetsdag.
- Möjlighet till 60 minuters (30+30) fika varje dag, under ordinarie arbetstid.



Arbetsförhållanden – fysisk miljö

- Fysisk miljö är normal kontorsmiljö, med egna rum för de flesta medarbetarna.
- Distansarbete medges och att UhC tillhandahåller skärm, tangentbord och mus till alla medarbetare som önskar arbeta på distans/hemma.
- Alla medarbetare har erbjudits höj och sänkbara skrivbord på ordinarie arbetsplats.
- Alla medarbetare har erbjudits ergonomiska hjälpmedel tex speciella tangentbord.
- Alla medarbetare har erbjudits 1 eller 2 skärmar för att underlätta arbete.
- Alla medarbetare som önskar har erbjudits bildskärmsglasögon.

Övrigt

- Implementering av värdegrund för UhC och Ludvika kommun.
- Veckobrev skrivs för ökad delaktighet av chef UhC med aktuell information kring veckan som varit och veckan som kommer med information (sker inte varje vecka).
- Sommargåva Lagandan till alla medarbetare som delades ut i augusti.

6. Aktuella åtgärder utifrån redovisningen

Vi har utmaningar att jobba med framåt och särskilt inom område arbetsbelastning. Det är av betydelse att vi kan påverka upplevd/hög arbetsbelastning som är det största riskområdet för UhC.

- Framtagande av aktivitetsplan för att aktivt genomföra värdegrunden Lagandan.
- Det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Anmäls riskobservationer och tillbud i KIA-systemet.
- Medarbetarsamtal 2 med arbetsmiljö som egen punkt i samtalet.
- Undersökning av psykosocial arbetsmiljö per enhet med framtagande av handlingsplan.
- Friskvårdsaktiviteter med egna hälsoinspiratörer.
- Arbetsplatsträff (APT) med arbetsmiljö som obligatorisk punkt på dagordningen.
- Arbetsmiljö- och personalrapport helår 2023 för UhC.

7. Övrigt

Budget 2023 innebar ökning av resurs om ytterligare en heltidsanställning avseende klimat- och miljöstrateg. Möjlighet att minska arbetsbelastning kring miljöområdet för operativa/strategiska upphandlare, för våra enheter på UhC.

Våra samverkande kommuner har gett UhC ett fortsatt mandat/förtroende framåt. UhC har nöjda kunder enligt genomförd nöjd kund undersökning våren 2023.

8. Avslutningsvis

Som medarbetare på UhC har du också vissa förmåner. Se bilaga förmåner.

Bilaga: Förmåner för medarbetare på UhC

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



Bilaga - Förmåner för medarbetare på UhC

Som medarbetare på Upphandlingscenter har du också vissa förmåner.

Arbetstider

- Individuell arbetstid. Att påverka sin egen arbetstid
- Flexitid

Friskvård och hälsovård

- Ett stort utbud av gratis eller subventionerad friskvård.
- Tillgång till aktiviteter i kommunens friskvårdsprogram.
- Friskvårdstimme eller friskvårdspeng.
- Träna gratis i kommunens egna friskvårdslokaler.
- Vaccination.

Fritidsstudier

- Som anställd har du möjlighet att få bidrag till dina fritidsstudier.

Föreningar

- Kommunens fritidsförening LKIF. Alla anställda blir automatiskt medlemmar, ingen medlemsavgift. Möjlighet att lösa medlemskap i konstklubben.

Ledigheter

- Ledighet med bibehållen lön när du fyller 50 år.
- Växling av semesterdagstillägg mot extra lediga dagar.

Lön och tillägg

- Tillägg till föräldraförsäkringen.
- Sjuklönetillägg.

Fika och mat

- Gratis kaffe och te på arbetsplatsen.

Pension

- Löneväxling till pension.
- Full inbetalning till tjänstepension även i de fall den anställda beviljas minskad arbetstid från och med 62 år.
- Ludvika kommun använder sig av arbetstidsmodellen 80-90-100. Den gör det möjligt att förmånligt minska sin arbetstid för medarbetare som fyllt 62.

Resor

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



- Subventionerat årskort hos Dalatrafik
- Möjlighet att jobba hemifrån minskar resekostnader och arbetstid som spenderas i bil



Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har överlåtit sin beslutanderätt till verksamhetschef och enhetschefer på Upphandlingscenter, enligt en av nämnden för gemensam upphandlingssamverkan antagen delegationsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden för gemensam upphandlingssamverkan.

Redovisningen innebär inte att nämnden för gemensam upphandlingssamverkan får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingscenters förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Delegationsbeslut daterad den 12 september 2023

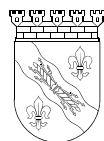
Beslut skickas till

Akten

Delegationsbeslut

2023-09-12

1 (14)



LUDVIKA KOMMUN
GEMENSAM NÄMND
FÖR UPPHANDLINGSSAMVERKAN

Delegat	Beslutsdatum	Diarienummer	Rubrik	Beslut
Maria Fridholm	2023-05-08	GNU 2023/6	Drogtester	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Pro Diagnostics Scandinavia AB
Maria Fridholm	2023-05-08	GNU 2023/27	Däck- och däckservice Säter	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Dala Mark & Transport AB
Maria Fridholm	2023-05-08	VF2022-00015	Urologiskt förbrukningsmaterial	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Allytec AB AST Medical AB B.Braun Medical AB Becton Dickinson Sweden Aktiebolag Bröderna Berner AB Codan Triplus AB Coloplast Aktiebolag Cook Sweden AB SANSAC AND HOLLISTER SCANDINAVIA INK. (USA) FILI Frestedt AB Invent Medic Sweden AB Mediplast AB Medtronic Aktiebolag Sarstedt Aktiebolag

				Swereco AB Uniqmedical GmbH Wellspect AB
Tove Winqvist Owetz	2023-05-16	GNU 2023/48	Brandsläckningsutrustning-Utrymningsplaner	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Presto AB
Tove Winqvist Owetz	2023-05-17	GNU 2023/12	Skogsskötsel och skogsvård Falun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Naturskog AB
Maria Fridholm	2023-05-17	GNU 2022/135	Livsmedel – kolonial	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Menigo Foodservice AB
Maria Fridholm	2023-05-26	GNU 2023/33	Släckbil till Södra Dalarnas Räddningsförbund	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Sala Brand Aktiebolag
Maria Fridholm	2023-05-31	GNU 2022/22	Personlig assistens på entreprenad för Falun 2023	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Assistansporten AB
Tove Winqvist Owetz	2023-06-01	GNU 2023/26	Verksamhetssystem bygglov Avesta kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Sokigo AB
Tove Winqvist Owetz	2023-06-01	GNU 2023/45	Service och underhåll av hissar m.m.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Granitor Electro Aktiebolag
Maria Fridholm	2023-06-05	VF2021-00055	Enteralt nutritionsmaterial	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Vygon (Sweden) AB

Maria Fridholm	2023-06-05	VF2023-00026	Enteralt nutritionsmaterial (omtag)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Avanos Medical Sverige AB Mediplast AB Nestlé Sverige Aktiebolag Vygon (Sweden) AB
Maria Fridholm	2023-06-07	GNU 2023/36	Sim- och badartiklar 2023	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: <u>Babyutrustning, Badutrustning, Uppblåsbara flytleksaker, Springmatta</u> M. Malmsten AB <u>Yogaflotte</u> Julius Marnelius AB
Maria Fridholm	2023-06-08	GNU 2023/11B	Personlarm/överfallslarm – Avesta kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Securitas Sverige Aktiebolag
Tove Winqvist Owetz	2023-06-12	GNU 2023/49	Revisionsbesiktning brandlarms- och vattensprinkleranläggning	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Albacon Aktiebolag
Tove Winqvist Owetz	2023-06-14	GNU 2022/89	Personaladministrativt system Borlänge	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: CGI Sverige AB
Maria Fridholm	2023-06-14	GNU 2023/42	Impregnerat träavfall	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Avfallspartner Sverige AB

Maria Fridholm	2023-06-16	GNU 2023/28	Räddningsmaterial	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Brinab Aktiebolag
Maria Fridholm	2023-06-20	VF2023-00031	Sondnäring och kosttillägg OMTAG	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Danone AB Fresenius Kabi AB Navamedic AB Nestlé Sverige Aktiebolag
Maria Fridholm	2023-06-20	GNU 2023/50	Parkeringsövervakning 2023	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Aimo Park Sweden AB
Tove Winqvist Owetz	2023-06-20	GNU 2023/65	Mötesstöd, signering, förtroendemannasystem, videomöte 2	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Netpublicator Apps AB
Tove Winqvist Owetz	2023-06-20	GNU 2023/22	Möbler- kontor samt vård och omsorg	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: <u>Kontor</u> Input Interiör Göteborg Aktiebolag <u>Vård och omsorg</u> Kinnarps AB
Maria Fridholm	2023-06-20	VF2023-00031	Sondnäring och kosttillägg (omtag)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Danone AB Fresenius Kabi AB Navamedic

				Nestle Sverige Aktiebolag
Tove Winqvist Owetz	2023-06-21	GNU 2023/31	Snöröjning och halkbekämpning - Ludvika	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:</p> <p><u>Grängesberg - Ludvika kommun - GC-banor 1+2r</u></p> <p>Grängesbergs Hyr-kart AB</p> <p><u>Grängesberg - Ludvika kommun - Busslinjer och andra prioriterade gator</u></p> <p>Grängesbergs Hyr-kart AB</p> <p><u>Grängesberg - Ludvika kommun - Lokalgator - västra 1+2</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag</p> <p><u>Ludvika kommun - Lokalgator – södra</u></p> <p>Gräv&Schakt i Grängesbergs</p> <p><u>Grängesberg - Ludvika kommun - Lokalgator – Björkås</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag</p> <p><u>Grängesberg - Ludvika kommun - Halkbekämpning område/grupp 1, 2, 3, 4 och 5</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag</p> <p><u>Grängesberg - LKFAB och LudvikaHem</u></p> <p>Calle Johansson Maskiner</p> <p><u>Grängesberg – WBAB</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag</p> <p><u>Notgården/Gonäs/Blötberget - Ludvika kommun 1+2+3</u></p>

				<p>Väg & Mark i Dalarna AB</p> <p><u>Notgården/Gonäs/Blötberget – LKFAB</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag</p> <p><u>Notgården/Gonäs/Blötberget - LKFAB och LudvikaHem</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag</p> <p><u>Notgården/Gonäs/Blötberget – WBAB</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag</p> <p><u>Sunnansjö/Saxdalen - Ludvika kommun</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag</p> <p><u>Sunnansjö/Saxdalen - LKFAB och LudvikaHem</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag</p> <p><u>Sunnansjö/Saxdalen – WBAB</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag</p> <p><u>Sunnansjö/Saxdalen - VB Kraft</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag</p> <p><u>Nyhammar/Grangärde - Ludvika kommun 1+2 - inkl. icke fungerande vägföreningar</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag</p> <p><u>Nyhammar/Grangärde – WBAB</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag</p> <p><u>Nyhammar/Grangärde - LKFAB och Ludvika-Hem</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag</p> <p><u>Nyhammar/Grangärde - VB Kraft</u></p>
--	--	--	--	--

				<p>MaserFrakt Aktiebolag <u>Norrvik/Brunnsvik/Sörvik - Ludvika kommun - inkl. icke fungerande vägföreningar</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag <u>Norrvik/Brunnsvik/Sörvik - LKFAB och LudvikaHem</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag <u>Norrvik/Brunnsvik/Sörvik – WBAB</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag <u>Håksberg/Landforsen - Ludvika kommun - inkl. icke fungerande vägföreningar</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag <u>Ludvika - Ludvika kommun - Lokalgator Knutsbo</u></p> <p>Gubbo Entreprenad AB <u>Ludvika - Ludvika kommun - Parkeringar Centrum</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag <u>Ludvika - Ludvika kommun - Ickorbotten / Epadalen / Solsidan 1+2</u></p> <p>Persbo Rep & Maskin AB <u>Ludvika - Ludvika kommun - Golan / Jägarnäs / Nissbo</u></p> <p>MaserFrakt Aktiebolag <u>Ludvika - Ludvika kommun - Renstraktor / GC-traktor</u></p>
--	--	--	--	--

				<p>MaserFrakt Aktiebolag <u>Ludvika - LKFAB och LudvikaHem - Södra</u> MaserFrakt Aktiebolag <u>Ludvika - LKFAB och LudvikaHem - Norra</u> MaserFrakt Aktiebolag <u>Ludvika – WBAB</u> MaserFrakt Aktiebolag <u>Ludvika - VB Kraft</u> MaserFrakt Aktiebolag</p>
Maria Fridholm	2023-06-22	GNU 2023/47	Startpaket för yrkesprogram inom gymnasiet Borlänge 2023	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: <u>Anbudsgrupp 1 - Verktygspaket</u> Swedol AB <u>Anbudsgrupp 2 – Klädpaket</u> Swedol AB <u>Anbudsgrupp 3 Utbildningspaket</u> Anbudsgruppen avbryts. Grunden för beslutet är att det inte återstår någon lämplig anbudsgivare vilket innebär bristande konkurrens.</p>
Tove Winqvist Owetz	2023-06-26	GNU 2023/20	Park- och lekplatsutrustning	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: <u>Lekplatsutrustning</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompan Sverige AB 2. Lappset Sweden AB

				<p>3. HAGS Aneby AB</p> <p><u>Parkustrustning</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompan Sverige AB 2. HAGS Aneby AB 3. Lappset Sweden AB <p><u>Utomhusgym</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompan Sverige AB 2. Lappset Sweden AB <p><u>Skatepark</u></p> <p>Avbryts pga av att inga anbud inkommit.</p> <p><u>Parkour</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompan Sverige AB 2. Lappset Sweden AB 3. Nola Industrier Aktiebolag <p><u>Fallskydd</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lekolar AB 2. Lappset Sweden AB <p><u>Papperskorgar i gjutjärn</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byarums Bruk Aktiebolag <p><u>Solcellsdrivna papperskorgar</u></p> <p>Avbryts pga av att inga anbud inkommit.</p> <p><u>Sopsorteringskärl</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nola Industrier Aktiebolag <p><u>Perser Rening av sand och underlag</u></p>
--	--	--	--	--

				Avbryts pga av att inga anbud inkommit.
Tove Winqvist Owetz	2023-06-27	GNU 2023/3	E-arkiv samverkan	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Ida Infront AB
Maria Fridholm	2023-06-28	GNU 2023/59	Elarbeten 2023	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: <u>Grupp Falun:</u> 1. Granitor Electro AB 2. Carlgrens Elektriska AB 3. Bravida Sverige AB 4. Henningssons Elektriska Aktiebolag 5. TSTgruppen AB 6. Assemblin El AB 7. K-Sylwan El AB 8. Elektrikerna i Falun AB <u>Grupp Avesta:</u> 1. Granitor Electro AB 2. Selekt AB 3. Bravida Sverige AB Grupp Gagnef: 1. Granitor Electro AB 2. TSTgruppen AB <u>Grupp Hedemora:</u> 1. Granitor Electro AB

				<p>2. Bravida Sverige AB</p> <p><u>Grupp Säter:</u></p> <p>1. Granitor Electro AB</p> <p>2. TSTgruppen AB</p> <p>3. Assemblin EI AB, 556013-4628</p>
Maria Fridholm	2023-06-30	GNU 2023/8	Manuell skogsvård och plantering	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:</p> <p><u>Manuell skogsvård och plantering – Ludvika</u></p> <p>Skogsvårdaren Michael Larsson AB</p> <p><u>Manuell skogsvård i bostadsnära skog – Säter</u></p> <p>Mälby bioenergi & skog AB</p>
Maria Fridholm	2023-07-03	GNU 2023/67	Transport av varm mat	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:</p> <p>Autoexpressen i Gagnef AB</p>
Maria Fridholm	2023-07-04	GNU 2023/68	Ledningsfordon och dykbuss till Räddningstjänsten Dala Mitt	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:</p> <p><u>Två ledningsfordon till Räddningstjänsten Dala Mitt</u></p> <p>Westbay Solutions AB</p> <p><u>Dykbuss till Räddningstjänsten Dala Mitt</u></p> <p>Avbryts. Grunden för beslutet är att det inte återstår någon lämplig anbudsgivare vilket innebär bristande konkurrens.</p>

Maria Fridholm	2023-07-04	OS 2023-000055 055	Sjuksköterska ca 85 % nat 230901-240228 – Avesta kom- mun	Upphandlingscenter beslutar att anbudspris från Bonliva AB lyder under sekretess, enligt 31 kap. 16§.
Maria Fridholm	2023-07-05	OS 2023-000055 055	2 st Sjuksköterskor jour 230901-240228 – Avesta kom- mun	Upphandlingscenter beslutar att anbudspris från AdatoCare AB och Colivia Sweden AB lyder un- der sekretess, enligt 31 kap. 16§.
Maria Fridholm	2023-07-07	GNU 2023/32	Slamsugning av rännstens- brunnar och övriga spoltjäns- ter 2023	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: <u>2 Spolning, sugning och tillhörande tjänster för Falun kommun.</u> 1. VVSteknik rörinspektion & Infodring Gävle Dala AB 2. Ragn-Sells Recycling AB 3. MaserFrakt AB <u>3 Kopparstaden AB.</u> 1. VVSteknik rörinspektion & Infodring Gävle Dala AB 4 AB Stora Tunabyggen. 1. VVSteknik rörinspektion & Infodring Gävle Dala AB 2. Ragn-Sells Recycling AB

Maria Fridholm	2023-07-07	GNU 2023/32	Slamsugning av rännstensbrunnar och övriga spoltjänster 2023	Upphandlingscenter meddelar att anbudsgrupp 1 Årlig slamsugning och rengöring av rännstensbrunnar i Falu kommun avbryts. Grunden för beslutet är att de inkomna anbudspriserna överstiger Beställarens budgeterade medel.
Anders Karlin	2023-08-07	GNU 2023/64	Webb-tv och voteringsystem Borlänge 2	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Digitalstudion Sverige AB
Tove Winqvist Owetz	2023-08-21	GNU 2023/83	Läkemedelsrobotar till egenvårdsbedömda inom hemtjänst och funktionshinderomsorgen/hos brukare kund	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Evondos AB
Maria Fridholm	2023-08-25	GNU 2023/32	Slamsugning av rännstensbrunnar och övriga spoltjänster 2023	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas i anbudsgrupp 5 Ludvika kommun med: Maserfrakt Aktiebolag
Maria Fridholm	2023-08-25	GNU 2023/66	Julklappar och gåvor	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: <u>Grupp 1</u> Avesta kommun Företagarföreningen i Plus Avesta <u>Grupp 2</u> Hedemora kommun Hedemora Handlingskraft
Tove Winqvist Owetz	2023-08-29	GNU 2023/89	VS-arbeten Falun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Bravida Sverige AB Dalarnas Rörinstallation AB

Tove Winqvist Owetz	2023-09-01	GNU 2019/52	Företagshälsovård	Sekretessbeslut vid begäran om allmän handling
Tove Winqvist Owetz	2023-06-21	GNU 2023/25	Måleriarbeten	Sekretessbeslut vid begäran om allmän handling