

Gemensamma servicenämnden  
Ulrika NordbladTill Gemensamma servicenämndens ledamöter  
Till ersättare för kändedom**Gemensamma servicenämnden****Tid:** Måndag 18 september 2023, kl. 10:00**Plats:** Digitalt

<b>Ärenden</b>	<b>Dnr</b>
1 Val av justerare	
2 Anmälan av extra ärenden	
3 Fastställande av gemensamma servicenämndens plan för intern kontroll 2024	2 - 9
4 Rapportering av driftkostnader och investeringar, tredje uppföljningstillfället år 2023	10 - 16
5 Information från verksamheten	17 - 19
6 Sammanträdesplan 2024	20

**Leif Pettersson**  
ordförande**Ulrika Nordblad**  
nämndsekreterare



Kommunstyrelsens förvaltning  
Lotta Daun Messing, 0240-860 98  
lotta.daunmessing@ludvika.se

Gemensamma servicenämnden

## Fastställande av gemensamma servicenämndens plan för intern kontroll 2024

### Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma servicenämnden fastställer plan för intern kontroll 2024, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 6 september 2023.

### Sammanfattning

IT-center föreslår en plan för gemensamma servicenämndens intern kontroll år 2024. Planen omfattar följande nämndspecifika kontrollpunkter:

1. *Expedieras beslut från Gemensamma servicenämnden?*
2. *Är kontinuitetsplaner uppdaterade det senaste året?*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. *Avtalstrohet/ leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? Följs de interna styrdokument för upphandling?*
2. *Hur mycket dröjsmålsränta uppstår samt vart och varför?*

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

### Beskrivning av ärendet

#### Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad

Enligt reglementet för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kammungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kammungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

### **Förslag till plan för intern kontroll 2024**

IT-center föreslår en plan för intern kontroll år 2024, med följande nämndspecifika kontrollpunkter (bilaga 2):

1. *Expedieras beslut från Gemensamma servicenämnden?*
2. *Är kontinuitetsplaner uppdaterade det senaste året?*

IT-center föreslår vidare hur de kammungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp (bilaga 1). Vid sitt sammanträde den 29 augusti 2023 § 156 fastställde kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2024, med två kammungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Avtalstrohet/ leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? Följs de interna styrdokument för upphandling?*
2. *Hur mycket dröjsmålsränta uppstår samt vart och varför?*

### **Förslaget baseras på en riskanalys**

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats (bilaga 3).

### **Ekonomiska konsekvenser**

IT-centers förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anna Källsved  
IT-chef

**Bilagor**

- Bilaga 1 Gemensamma servicenämndens plan för intern kontroll med kommundemensamma kontrollpunkter 2024, daterad den 23 maj 2023.
- Bilaga 2 Gemensamma servicenämndens plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2024, daterad den 6 september 2023.
- Bilaga 3 Intern kontroll 2024, riskanalys genomförd i kommunstyrelsens förvaltnings ledningsgrupp den 24 augusti 2023.

**Beslut skickas till**

IT-center  
Kommunstyrelsen för kännedom  
Kommunstyrelsens förvaltnings kanslichef för kännedom  
Revisorerna för kännedom  
Akten

## Bilaga 1 Plan för kommunövergripande intern kontroll för år 2024

Kontrollpunkt	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Ansvarig funktion	Beräknad tidsåtgång	Uppföljningen på tjänstemannanivå ska senast vara klar	Nämndens/ bolagsstyrelsens uppföljning ska senast rapporteras till KS
1 Avtalstrohet/leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? Följs de interna styrdokumenterna för direktupphandling?	Kommunallagen, interna riktlinjer för god ekonomisk hushållning och Rutin för inköp och	Januari-september	Totalundersökning. För bolagen kan enbart leverantörstrohet tas fram.	IT-chef		2024-10-31	2025-01-31
2 Hur mycket dröjsmålsränta uppstår samt vart och varför?	Kommunallagen och interna riktlinjer om god ekonomisk hushållning	Januari-september	Totalundersökning samt stickprov på var tioende bokförd dröjsmålsränta	IT-chef		2024-10-31	2025-01-31

## Bilaga 2 **Gemensamma servicenämndens** plan för intern kontroll med *nämnds*specifika kontrollpunkter för 2024

Kontrollpunkt	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Ansvarig funktion	Beräknad tidsåtgång	Uppföljningen på tjänstemannanivå ska senast vara klar	Nämndens uppföljning ska senast rapporteras till KS
1 Expedieras beslut från Gemensamma servicenämnden?	Kommunallagen	Januari-juni	Stickprov	IT-chef		2024-08-31	2024-12-31
2 Är kontinuitetsplaner uppdaterade det senaste året?	Årshjul, styrdokument	Kvartal 1-3	Fråga till chefer	IT-chef		2024-10-31	2024-12-31
3							

**Bilaga 2 Intern kontroll 2024. Riskanalys genomförd i kommunstyrelsensförvaltnings ledningsgrupp den **24 augusti** 2023. Underlag för tjänstemannaförslag till kommunstyrelsensförvaltnings kontrollpunkter**

Risk / negativ händelse / tänkbar kontrollpunkt	System / process / rutin	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Bedömning av risken		
					Sannolikhet (1-4)	Konsekvens (1-4)	Riskpoäng (1-16)
Betalas rätt ersättning ut för förlorad arbetstid eller reseersättning till förtroendevalda?	Troman	Arvodesregler, kommunallagen	Kvartal 1-3	Stickprov eller alla	2	3	6
Expedieras beslut från Gemensamma servidenämnden?	Evolution	Kommunallagen	Kvartal 1-3	Stickprov	3	3	9
Är kontinuitetsplaner uppdaterade det senaste året?	Årshjul och riktlinjer	Styrdokument och riktlinjer	1 januari-30 juni	Fråga till chefer	3	3	9

--	--	--	--	--	--	--	--



# Riskmatris för intern kontroll

Konsekvens					
4. Allvarlig	4	8	12	16	
3. Kännbar	3	6	9	12	
2. Lindrig	2	4	6	8	
1. Försumbar	1	2	3	4	
	1. Osannolik	2. Mindre sannolik	3. Möjlig	4. Sannolik	<b>Sannolikhet</b>




## Sannolikheten poängsätts från 1 till 4:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. Osannolik       | risken är praktiskt taget obefintlig för att händelsen ska inträffa |
| 2. Mindre sannolik | risken är mycket liten för att händelsen ska inträffa               |
| 3. Möjlig          | det finns en möjlig risk för att händelsen ska inträffa             |
| 4. Sannolik        | det är mycket troligt att händelsen ska inträffa                    |

## Konsekvensen poängsätts från 1 till 4:

- |              |  |
|--------------|--|
| 1. Försumbar | är obetydlig för olika intressenter och kommunen       |
| 2. Lindrig   | uppfattas som liten av såväl intressenter och kommunen |
| 3. Kännbar   | uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen |
| 4. Allvarlig | är så stor att händelsen helt enkelt inte får inträffa |

## Väsentlighetsgrad: riskpoäng = sannolikhet \* konsekvens

	1 – 4	Rutinen/processen/systemet <u>behöver inte</u> kontrollera
	6 – 9	Rutinen/processen/systemet <u>kan</u> kontrolleras.
	12 – 16	Rutinen/processen/systemet <u>bör/ska</u> kontrolleras.

**IT-center**

Anna Källsved, 0240-866 21  
anna.kallsved@ludvika.se

Gemensamma servicenämnden

## Rapportering av driftkostnader och investeringar, tredje uppföljningstillfället år 2023

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader och investeringar, enligt bilaga 1 daterad den 08 september 2023.
2. Nämnden noterar att handlingsplan inte har några åtgärder då IT-center prognos för 2023 är utan budgetavvikelser, enligt bilaga 2 daterad den 08 september 2023.

### Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av nämndens ekonomiska läge avser perioden januari–augusti 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

**Driftkostnader.** Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 3,2 miljoner kronor lägre än periodens budgeterade nivå.

Det väntas inte kvarstå någon budgetavvikelse vid årets slut. Därför föreslås inga korrigerande åtgärder i handlingsplanen. (bilaga 2).

Den slutgiltiga prognosen för år är att driftbudgeten kommer hållas utan avvikelser.

**Investeringar.** Av det totala investeringsanslaget för året på 13,0 miljoner kronor har 2,7 miljoner kronor bokförts under perioden. Enligt prognos kommer 7,2 miljoner kronor av anslaget att upparbetas och bokföras till årets slut (55% procent).

### Beskrivning av ärendet

Vi finns till för invånarna och vill ge bra service i allt vi gör. Vi har mål som visar vad vi prioriterar och satsar särskilt på, för att utveckla och förbättra verksamheterna. Vi har även mål för ekonomin och personalen.

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi.

Fullmäktiges mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska koncernekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen. Kommunstyrelsens förvaltning ska rapportera hur det går med verksamhetsmålen. HR-chefen ska rapportera hur det går med de personalmålen

### Fullmäktiges mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås. Det finns även personalmål som ska nås.

#### Fullmäktiges övergripande mål år 2023

<b>Verksamhetsmål</b>	<p>En av landets bästa skolkommuner</p> <p>En bra kommun att växa upp i</p> <p>En tillväxtkommun</p> <p>En bra kommun att leva i</p> <p>En hållbar kommun</p>
<b>Finansiella mål</b>	<p>Oförändrad kommunal skattesats</p> <p>Underliggande resultat <math>\geq 2\%</math> av skatteintäkter och statsbidrag för 2019–2023</p> <p>Självfinansieringsgrad investeringar <math>\geq 80\%</math> för 2019–2023</p>
<b>Personalmål</b>	<p>Ökad frisknärvaro</p> <p>Minskad sjukfrånvaro</p>

Verksamhetsmålen fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

De finansiella målen fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Personalmålen fastställdes av fullmäktige den 8 november 2021 § 151

Rapporteringen ger kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

### Denna rapportering avser perioden januari–augusti 2023

Denna rapportering av nämndens driftkostnader och investeringar avser perioden januari–augusti 2023 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns en handlingsplan med åtgärder för att få driftkostnaderna i balans med budgeten till årets slut (bilaga 2). I den slutgiltiga prognosen för driftskostnaderna ingår handlingsplanens åtgärder.

### Driftkostnader

För helåret 2023 har gemensamma servicenämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 0,0 miljoner kr. För perioden januari–augusti är det budgeterat ett belopp på 0,0 miljoner kronor.

Under årets åtta första månader var driftkostnaderna netto totalt 3,2 miljoner kronor lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var -0,2 miljoner kronor lägre än budget (negativ avvikelse), medan bruttokostnaderna var 3,4 miljoner kronor lägre (positiv avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Verksamheterna ”032- Arkitektur och teknik har lägre övriga verksamhetskostnader om 3 mSEK mot periodens budget. En betydande orsak till lägre kostnader är att projektet med att flytta servermiljön från lokala servrar till ett datacenter (datacenterprojektet) har dragit ur på tiden. Merparten av serverna planeras att flyttas under de två sista månaderna under 2023. En relativt stor andel av serverna har debiterats ut via systemdrifttjänster till IT-centers medlemmar och därför kommer några IT-center medlemmar att få en återbetalning under hösten. Ludvikas medlemmar kommer troligtvis få en lite större återbetalning då Ludvikas miljö i större utsträckning inte har flyttats tidigare. Däremot är det mycket svårt att i detta läge ge några detaljerade uppgifter hur stor eventuell återbetalning som respektive medlem kan tänkas få. Då serverkostnader kommer att återbetalas prognostiseras det att överskottet för vht 032 inte att bestå till årsskiftet.
- IT-center har ett totalt överskott på löner med 1,8 miljoner kronor under perioden mot budget. Detta överskott beror främst på vakanser och personal som varit föräldralediga. Vakanser och frånvaro har till relativt stor del täckts upp med ökade konsultkostnader.

Inga ytterliga åtgärder bedöms vara nödvändiga för att till årets slut ha en budgetavvikelse på 0,0 miljoner kronor. Därför föreslås inga korrigerande åtgärder i handlingsplanen.

Den slutgiltiga prognosen är att driftbudgeten kommer hållas utan avvikelser på totalnivå därför förutspås det inte heller någon (större) resultatjustering mot IT-centers medlemmar.

Väsentliga avvikelser i år enligt prognosen:

- Inga avvikelser att rapportera mot årsprognos på total nivå.
- Vht 031 Digitalisering och innovation prognostiserar att de kommer göra ett underskott på cirka 0,3 miljoner kronor. Underskottet beror i huvudsak på att man på grund utav vakanser har behövt ta in konsultstöd för att kunna driva projekten SDK (säker digital kommunikation), Digitaliseringsstrategin och E-tjänsteplattformen.
  - Prognosavvikelsen för 031 förväntas kunna hanteras inom IT-centers totala budget
- Vht 030 har under 2023 haft som ambition att kunna lokaloptimera och hyra ut delar av Valla. Tyvärr har lokalerna behövt renoveras under större delen av året vilket har omöjliggjort uthyrning. Detta har resulterat att kostnaderna har ökat med cirka 0,2 mSEK mot budget.

- Prognosavvikelsen för 031 förväntas kunna hanteras inom IT-centers totala budget.

### **Investeringar**

För helåret har nämnden ett investeringsanslag på 13,0 miljoner kronor. 6,9 miljoner i grundbudget samt 6,1 miljoner kronor oförbrukade medel överförda från 2022.

Under perioden januari–augusti har 2,7 miljoner kronor av anslaget upparbetats och bokförts.

Prognosen för helåret är att 7,2 miljoner kronor av anslaget (55% procent) kommer upparbetas och bokföras.

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Den relativt låga upparbetning mot budget beror främst på fördröjd uppstart av projekt.

Väsentliga avvikelser i år enligt prognosen:

- Nätverksprojekten 0003, 0005 och 0020 har total budget på 4,6 miljoner kronor. Vid årets slut förväntas det att hela budgeten upparbetas men det finns en liten risk för att vissa kostnader inte hinner upparbetas inom fiberprojektet om marken fryser.
- 0003- 365 digital arbetsplats kommer inte kunna genomföras på grund utav säkerhet- och utredningsfrågor. Endast ca 0,3 miljoner kronor förväntas kunna upparbetas vilket ger ett överskott på 1,7 miljoner kronor.
- Projektet 0024 och 0051 Säkerhet(GDPR) med årsbudgetar på 0,5 respektive 2,5 miljoner kronor kommer inte kunna upparbetas på grund utav att interna resurser saknas.
- 0013 Gem. Identitetsplattform förväntas ge ett överskott på 1,1 msek av total budget på 2 msek. Orsaken till det är att lösningen inte kommer hinna implementeras i hela kommunen innan årsskiftet.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anna Källsved  
IT-chef

### **Bilagor**

Gemensamma servicenämndens driftkostnader och investeringar, tredje uppföljningstillfället år 2023, daterad den 04 maj 2023

**Beslut skickas till**

IT-chef för verkställighet

Kommunstyrelsen för kännedom

KSF:s koncernstrateg för sammanställning

Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning

Akten

Gemensamma servicenämnden

## Gemensamma servicenämnden rapportering av driftkostnader och investeringar, tredje uppföljningstillfället år 2023

Intäkter och kostnader, miljoner kronor, tredje uppföljningstillfället år 2023

	Januari-augusti 2023			Helår 2023		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	49,4	49,2	-0,2	74,1	0,0	-74,1
Kostnader	-49,4	-46,0	3,4	-74,1	0,0	74,1
Nettokostn	0,0	3,2	3,2	0,0	0,0	0,0

Investeringar, miljoner kronor, tredje uppföljningstillfället år 2023

	Januari-augusti 2023				Helår 2023		
	Årsbudget	Extra beviljat + överfört under året	Totalt anslag för året	Utfall för perioden	Periodens avvikelse mot totalt anslag för året	Prognos	Prognosens avvikelse mot totalt anslag för året
	6,9	6,1	13,0	2,7	-10,2	7,2	-5,8

 Anna Källsved  
IT-chef







Gemensamma servicenämnden

## Information från verksamheten

### Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma servicenämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

- Uppsägning av Samverkansavtal med e-dala (Bilaga 1)
- Kompetensförsörjning i verksamheten
- Information om ny organisation på IT-center
- Statusrapport – Framtagande av Digitaliseringsstrategi

### Ekonomiska konsekvenser

När förslaget inte medför några kostnader ska följande mening användas:  
Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anna Källsved  
IT-chef

### Bilagor

Uppsägning av samverkansavtal E-data

### Beslut skickas till

Smedjebackens kommun  
Akten

## Uppsägning av Samverkansavtal E-dala

Ludvika och Smedjebacken har sedan 2020 varit part av ett dalasamarbete vid namn e-dala.

Syftet med detta var en *”samverkan kring en gemensam e-tjänsteplattform skapas förutsättningar att bättre och enklare kunna producera smarta e-tjänster som ger mervärde för medborgarna men också ökar nyttan och effektiviteten hos de kommunala verksamheterna. Tanken bakom samverkan är att åstadkomma högre resultat till lägre pris än om kommunerna skulle agera var för sig.”* (Samverkansavtal dnr GSN 2021/5)

I avtalet står det att *”Värdkommunen åtar sig att ansvara för koordinering av support av e-tjänsteplattformen och samordning av e-tjänsteutvecklingen inom eDala genom inrättande av ett e-samverkanskontor. Värdkommunen åtar sig vidare att säkerställa teknisk förvaltning, drift och underhåll av e-tjänsteplattformen.”*

Värd för denna samverkan är Mora och kostnaderna fördelas utifrån de samverkade kommunernas invånarantal. Utifrån denna modell står Ludvika och Smedjebacken för närmare 23% av de totala kostnaderna, dvs ca 250 tkr/år

IT-center har varit aktiv i denna samverkan. Vi var först ut med att anställa en e-tjänsteansvarig. Denna resurs blev sedan enhetschef för den enhet som driver digitaliseringsfrågor och har i och med detta behållit sin roll som representant för IT-center i e-dalasarbetet.

Under våren 2023 har en utvärdering av tre års samverkan gjorts av IT-center. Detta görs kontinuerligt kring alla avtal vi har, i syfte att säkerställa att avtalet/samarbetet är kostnadseffektivt för våra kommuner. I denna utvärdering har vi kommit fram till att samordningen av e-tjänsteutvecklingen inte motsvarat våra förväntningar, vilket gjort att vi inte kunna dra nytta av de andra kommunernas arbete. Från IT-centers sida var detta huvudsyftet med samverkan, vilket är påtalat i de forum som funnits inom e-dalasarbetet.

Under åren har dessutom en egen organisation byggts upp gällande digitaliserings och innovation, varvid IT-center har fler resurser som kan ansvara för e-tjänstebyggande. IT-center har efter sin utvärdering kommit fram

till att den kostnad som lagts på e-dala kan användas effektivare inom den egna organisationen och därmed kunna leverera mer e-tjänster till sina verksamheter. Utifrån denna utvärdering har IT-center valt att säga upp samarbetsavtalet, som löper ut 2024-06-30

### **Fortsatt arbete**

Dialog är igång med Mora kommun och i skrivande stund planeras en konsekvensanalys med e-dala, leverantör och IT-partner. Dvs vilka kostnader eller arbetsuppgifter som kommer att tillkomma om IT-center ska köpa drift och support av leverantören på egen hand. Resultatet av denna konsekvensanalys ligger till grund kring huruvida vi fortsätter vårt utträder ur e-dala.

[Namn - kontrasignering]

[Titel - kontrasignering]

Gemensamma servicenämnden

## **Fastställande av sammanträdesplan 2024**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Gemensamma servicenämnden fastställer sammanträdesplan för 2024 enligt förslag.

### **Beskrivning av ärendet**

Förslag på sammanträdesdatum för gemensamma servicenämnden 2024.

- 7 februari kl. 10.00-12.00
- 20 mars kl. 10.00-12.00
- 8 maj kl. 10.00-12.00
- 18 september kl. 10.00-12.00
- 4 december kl. 10.00-12.00

Datumen har synkroniserats med budget, prognos och rapporteringstillfällen i Ludvika kommun. Fler datum kan tillkomma beroende på om behov föreligger.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anna Källsved  
IT-chef

### **Beslut skickas till**

Samverkande kommuner för kännedom  
Publicering på hemsidan  
Akten