



Social- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Stadshuset, Ludvika kl. 14:10–14:55, 16:15–17:35		
Beslutande ledamöter	Håkan Frank (M) Maria Strömkvist (S) Yngve Thorné (C) Mikaela Nordling (M) ej § 135 Fredrik Trygg (SD) Peter Cyrillus (S) Jonas Fürtig Hjerppe (V) Jan Lindeberg (M) Sofie Österberg (M) Stefan Karlsson (L) Lars-Erik Bång (S), tjänstgörande ersättare § 124–125, 129--131 Ann-Charlotte Jansson (S), tjänstgörande ersättare § 132--138 Lars-Göran Calleberg (KD), tjänstgörande ersättare § 135		
Ej beslutande ersättare	Terese Hamberg (C), § 124–125, 129--131 Ann-Charlotte Jansson (S), § 124–125, 129--131 Mohammed Taher Al-Ameeri (S), § 124–125, 129--132 Lars-Göran Calleberg (KD), ej § 135 Mohammed Ibrahim Warsame (MP)		
Övriga närvarande	Tjänstemän	Övriga	
	Nathali Asp, controller KS förvaltning, § 124--125 Elisabeth Burman, verksamhetschef skola, t o m del av § 138 Linus Eriksson, controller KS förvaltning, § 124–125, 129 Ann-Sofie Gunnarsson, verksamhetschef förskola Anna Hellstrand, verksamhetscontroller IFO, t o m § 130 Eva Johansson, rektor, § 125 Maria Rosin, verksamhetsutvecklare, § 132 Rita Österholm, nämndsekreterare		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§ 124-125, 129-138
	Rita Österholm		
	Ordförande		
	Håkan Frank		
	Justerande		
	Stefan Karlsson		



Social- och utbildningsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Social- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2023-09-27

Paragrafer

§ 124-125,
129-138

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på social- och utbildningsförvaltningens kansli

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ärendelista

- § 124 Ändring i föredragningslistan
- § 125 Verksamhetsinformation från anpassad grundskola och centrala elevhälsan
§ 126—128 Direktjusterade paragrafer, se separat protokoll
- § 129 Uppföljningsrapport kvalitet individ- och familjeomsorgen, tertial 2023 2023/222
- § 130 Ej verkställda beslut individ- och familjeomsorgen kvartal 2 2023 2023/225
- § 131 Förskolekön september 2023 - Rapport 2023/20
- § 132 Kvalitetsrapport 2022/2023 - verksamhet förskola 2023/251
- § 133 Yttrande över granskningsrapport - Skolplikt och frånvaro i grundskolan 2023/220
- § 134 Yttrande över motionen Ludvika behöver en fritidsbank 2023/330
- § 135 Yttrande över kompetensförsörjningsstrategi och information om kompetensförsörjningsplan 2023/341
- § 136 Redovisning av delegationsbeslut
- § 137 Fråga om nämndens arbetsmiljöansvar
- § 138 Information från presidieträff

2023-09-27

Social- och utbildningsnämnden

§ 124

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärenden tillkommer

- Fråga om nämndens arbetsmiljöansvar
 - Information från presidieträff
-

2023-09-27

Social- och utbildningsnämnden

§ 125

Verksamhetsinformation från anpassad grundskola och centrala elevhälsan

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Rektor för anpassad grundskola (tidigare benämnd särskola) presenterar bland annat skolans organisation, läroplan, elevantal och arbetet på den anpassade grundskolan.

Chef för centrala elevhälsan presenterar hur man arbetar med förebyggande och hälsofrämjande frågor samt personalbemanning och teamarbeten inom elevhälsan, med mera.

Uppföljningsrapport kvalitet individ- och familjeomsorgen (IFO), tertial 2 2023

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Rapporten visar att 45 avvikelserapporter har behandlats inom IFO under andra tertialet. Det handlar bland annat om överskriden tidsgräns gällande barn- och ungdomsutredningar och förhandsbedömningar, felaktig beräkning av ekonomiskt bistånd, insatser som inte följts upp inom rimlig tid, anmälningar som inte behandlats korrekt, handlingar som inte kommit handläggare tillhanda, brev som skickats till fel person. Vidtagna förbättringsåtgärder har bland annat varit framtagande av nya rutiner samt påminnelser om befintliga rutiner och förstärkning av personal, dialog för samverkan mellan enheter. Ingen enskild bedöms ha lidit negativa konsekvenser i sådan omfattning att en anmälan enligt Lex Sarah varit befogad.

4 klagomål har behandlats inom andra tertialet och handlar om missnöje med handläggning av ärende rörande missbruk, 2 handlar om missnöje med omplacering av barn och 1 om missnöje med att barn blivit omhändertagna.

Under andra kvartalet har IFO rapporterat 3 gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader. Aktuella bistånd handlar om kontaktperson, kontaktfamilj och öppenvårdsinsats inom område barn och unga.

IFO har haft 13 beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som överklagats och avgjorts i domstol under första tertialet, 12 domar avslår klientens överklagan och 1 ger ej klient prövningsrätt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 18 september 2023.
2. Uppföljningsrapport kvalitet IFO, tertial 2 2023.

Beslut skickas till

Akten

Ej verkställda beslut individ- och familjeomsorgen (IFO) kvartal 2 2023 - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 h § ska socialnämnden lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag. Nämnden skall även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. Bestämmelsen syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilde som beviljats bistånd. Varje kvartal rapporterar IFO ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Under det andra kvartalet 2023 har IFO rapporterat 3 ej verkställda beslut till IVO.

Statistikrapport kvartal 2 2023

Beslutad insats	Beslutsdatum	Antal dagar till och med 230913	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Kontaktperson	230309	Avslutat utan verkställan efter 152 dagar	M	3
Öppenvård	230306	Verkställt efter 102 dagar	M	3
Kontaktfamilj	230331	166 dagar	M	3

Tidigare rapporterade ej verkställda beslut

Beslutad insats	Besluts- datum	Antal dagar till och med 230913	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Kontaktperson	221229	Avslutat efter 148 dagar utan verkställan	M	3
Kontaktfamilj	221206	Avslutat efter 191 dagar utan verkställan	M	1

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 september 2023.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för kännedom

Kommunrevisionen för kännedom

Akten

Förskolekön september 2023 - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning, kösituation samt barngruppernas storlek.

Beskrivning av ärendet

Siffrorna är hämtade ur Tieto per 1 september 2023.

- 1251 barn har en placering inom kommunens förskola.
- 19 barn står i kö till plats under höstterminen.
- 54 st har tackat nej till skäligt erbjudande.
- 29 barn står i kö till plats under vårterminen.
- 67 lediga förskoleplatser finns till förfogande, varav 25 st inom området Ludvika och 42 st platser i ytterområdena.
- Per den 1 september ligger barngruppensstorlek på 15,3 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 16,1 barn per avdelning.
- 55 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 13 september 2023, § 32.
2. Tjänsteskrivelse daterad 1 september 2023.
3. Kösituationen 2023-09-01.

Beslut skickas till

Akten

2023-09-27

Social- och utbildningsnämnden

§ 132

Dnr 2023/251 - 71

Kvalitetsrapport 2022/2023 - verksamhet förskola

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsrapporten är en resultatsammanställning av utbildningen inom alla kommunens förskolor. Läroplansmål, kommunövergripande mål och organisationens förutsättningar har under året analyserats på flera nivåer och utgör grunden till rapporten.

Det som är direkt märkbart på förskolans kvalitet är andelen legitimerade förskollärare, barngruppernas storlek och personalens arbetsmiljö. Arbetsmiljön innefattar bland annat tillgången till utbildade kollegor, adekvata arbetsverktyg, ett systematiskt kvalitetsarbete som är tydligt för alla, planeringstid och tillgången till specialpedagogisk kompetens.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 13 september 2023, § 33.
2. Tjänsteskrivelse daterad 6 september 2023.
3. Kvalitetsrapport 2021-2022 - Utbildning förskola.

Beslut skickas till

Rektorer förskola
Akten

2023-09-27

Social- och utbildningsnämnden

§ 133

Dnr 2023/220 – 61

Yttrande över granskningsrapport - Skolplikt och frånvaro i grundskolan

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar revisorernas rekommendationer och uppdrar åt förvaltningen att under det innevarande läsåret göra åtgärder som innebär att samtliga rekommendationer följs.
2. Social- och utbildningsnämnden vill ha en återrapport kring arbetet med rekommendationerna vid nämndens sammanträde i juni 2024.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommuns revisorer har uppdragit till KPMG att granska social- och utbildningsnämndens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskolan.

Kommunrevisionens sammanfattade bild är att social- och utbildningsnämndens styrning vad gäller kontroll och uppföljning av skolplikt och frånvaro i delar är bristfällig. Revisionen rekommenderar därför nämnden att:

- säkerställa att anmälan görs till huvudman då utredning av skolfrånvaro inleds.
- revidera befintlig riktlinje för arbetet med skolfrånvaro så utredning och anmälan till huvudman inkluderas.
- ta fram rutin för skolpliktsansvaret, i vilken frågan om föreläggande och föreläggande vid vite samt frågan om elevs varaktiga utlandsvistelse behandlas. I detta arbete ska också förvaltningslagen beaktas.
- stärka styrningen av arbetet med skolnärvaro genom systematiskt kvalitetsarbetet och riktat fokus på analys och åtgärder att vidta så att det säkerställs att elever får del av insatser som krävs för att eliminera orsakerna till problematisk skolfrånvaro.

I övrigt noteras att nämnden har riktlinjer och rutiner för arbetet med skolfrånvaro som är kända och som bedöms följas i verksamheten. Verksamheten har också tillgång till ändamålsenliga digitala system.

Förvaltningen har deltagit i intervjuer med KPMG och lämnat underlag i form av delegationsordning, rutiner, handlingsplaner, kvalitetsrapporter och övrig information om hur arbetet med skolpliktsbevakning bedrivs.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Förvaltningen anser att det arbete som görs av medarbetare inom det centrala kansliet och personal på skolenheterna kring skolpliktsbevakningen är gott, men instämmer i KPMG:s kritik om att det saknas en samlad skriftlig rutin.

Förvaltningen har i övrigt inget att invända mot de rekommendationer som ges. Förvaltningen avser att rätta till samtliga brister som KPMG påtalar.

Dock är förnärvarande tjänsten som chef för centrala elevhälsan vakant. Annonserna kommer att sättas ut inom kort. Då chefen för centrala elevhälsan har en betydande roll i arbetet med skolpliktsbevakningen och arbetet med att minska elevers skolfrånvaro vill förvaltningen att den blivande chefen görs delaktig i arbetet med att åtgärda bristerna. Arbetet kommer att påbörjas så snart ny chef är på plats under hösten 2023. Förvaltningen avser att återrapportera resultatet av sitt arbete i samband med nämnden i juni 2024.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 13 september 2023, § 34.
2. Tjänsteskrivelse daterad 6 september 2023.
3. Granskningsrapport från KPMG - skolplikt och frånvaro i grundskolan.

Beslut skickas till

Kommunrevisionen
KS förvaltning för kännedom
Verksamhetschef skola för verkställighet
Bevakning - återrapport SUN juni 2024
Akten

Yttrande över motionen Ludvika behöver en fritidsbank

Beslut

Social- och utbildningsnämnden anser att en fritidsbank kan vara till glädje för Ludvika kommuns invånare. Nämnden ser dock inte att de egna verksamheterna har något större behov av en fritidsbank. Nämnden anser att det ej finns något utrymme att driva fritidsbanken inom den egna förvaltningen. Nämnden anser även att frågan om kostnader för att etablera och driva en fritidsbank behöver utredas innan kommunfullmäktige fattar beslut i frågan.

Jonas Fürtig Hjerpe (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beskrivning av ärendet

Företrädare för Vänsterpartiet, Miljöpartiet, Centern och Liberalerna har författat en motion om inrättande av fritidsbank i Ludvika kommun. Fritidsbanken ska kunna låna ut olika former av sportutrustning på samma sätt som kommuninvånare idag kan låna böcker på ett bibliotek. Fritidsbanken möjliggör för alla kommuninvånare, även barn från familjer med begränsad ekonomi, att prova på olika idrottsaktiviteter som finns i kommunen.

Social- och utbildningsförvaltningen instämmer i motionärernas uppfattning om att inrättandet av en fritidsbank skulle innebära en satsning på både folkhälsa och miljö genom återbruk.

Social- och utbildningsförvaltningen ser emellertid inte att en fritidsbank är av större betydelse för de egna verksamheterna.

I motionen görs ett antagande om att fritidsbanken blir en stor resurs för skolor i samband friluftsdagar och temadagar. Förvaltningen ställer sig tveksamma till detta då en friluftsdag vanligtvis berör många elever vid ett och samma tillfälle varför skolorna planerar för aktiviteter som bygger på att elever kan ta med utrustning från hemmet. Skolorna kommer sannolikt inte kunna planera ett annorlunda innehåll på friluftsdagarna om en fritidsbank etableras. Däremot kan fritidsbanken mycket väl tänkas bli en viktig resurs för enskilda elever att låna utrustning som kan användas på skolornas friluftsdag.

Enheten för stöd och försörjning inom förvaltningens IFO-verksamhet arbetar mycket aktivt med frågan om att minska det ekonomiska biståndet genom att få fler personer i sysselsättning. Arbetet sker i samverkan med bland annat enheten arbetsmarknad och integration (AMI). Genom etableringen av en fritidsbank finns möjlighet att skapa tillfällen till arbetsträning för individer som annars behöver ekonomiskt bistånd.

Social- och utbildningsförvaltningen vill betona att nuvarande kommunal organisation inte ger något utrymme för den egna förvaltningen att driva fritidsbanken. Fritidsbanken skulle däremot kunna organiseras inom ramen för någon annan kommunal förvaltnings verksamhet.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 13 september 2023, § 35.
2. Tjänsteskrivelse daterad 11 augusti 2023.
3. Motionen Ludvika behöver en fritidsbank.

Behandling

Jonas Fürtig Hjerppe (V) yrkar att beslutet ändras till "Social och utbildningsnämnden anser att en fritidsbank kan vara till glädje för Ludvika kommuns invånare. Samt vara till stöd och hjälp för enskilda elever att kunna få tag på utrustning till skolornas friluftsdagar.

Vidare så ser nämnden att det med en fritidsbank kan finnas möjlighet att skapa arbetsträning för individer som annars behöver ekonomiskt bistånd.

Men nämnden anser att det ej finns något utrymme att driva fritidsbanken inom den egna förvaltningen.”

Maria Strömkvist (S), Peter Cyrillus (S), Mikaela Nordling (M) och Håkan Frank (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Yngve Thorné (C) och Stefan Karlsson (L) yrkar bifall till Jonas Fürtig Hjerppes yrkande.

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot Jonas Fürtig Hjerppes yrkande och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

Beslut skickas till

KS förvaltning
Akten

Yttrande över kompetensförsörjningsstrategi och information om kompetensförsörjningsplan

Beslut

Social- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till den föreslagna kompetensförsörjningsstrategin och kompetensförsörjningsplanen. Dock med tillägget att det eventuella framtida rekryteringscenter som nämns i båda skrivelserna behöver utredas noggrant innan beslut fattas om att inrätta ett sådant center.

Mikaela Nordling (M) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommuns HR-enhet har tagit fram ett förslag till kompetensförsörjningsstrategi och en kompetensförsörjningsplan. Skrivelserna har skickats på remiss till alla nämnder med personalansvar.

Social- och utbildningsförvaltningen har tagit del av förslagen. I stora drag ser förvaltningen att den föreslagna kompetensförsörjningsstrategin och kompetensförsörjningsplanen kommer att fylla en viktig funktion i det redan pågående arbetet med att bli en mer attraktiv arbetsgivare, jobba smartare och skapa ett hållbart arbetsliv. De utvecklingsområden som presenteras är angelägna att arbeta vidare med. Social- och utbildningsförvaltningen vill särskilt framhålla vikten av ett nära samarbete med högskolor i närområdet där förvaltningen redan är drivande i det regionala samarbetet med högskolan Dalarnas.

I strategin presenteras även en struktur för uppföljning och indikatorer. I kompetensförsörjningsplanen omnämns ”riskorienterat arbetssätt” med proaktivt arbete och analys på alla nivåer. Social- och utbildningsförvaltningen tycker att initiativet att ta fram en struktur för uppföljning är mycket lovligt. Förvaltningen har historiskt påtalat behovet av att en analysmall tas fram och att ett bättre system för uppföljning, analys och insatser utvecklas. Detta då det är svårt att generalisera bilden inom förvaltningens verksamheter. I synnerhet utbildningsverksamhetens förskole- och skolenheter har stora variationer mellan sig, vilket gör att behoven av insatser varierar.

Förvaltningens enda tveksamhet kring skrivelserna handlar om huruvida ett rekryteringscenter kommer att fylla en viktig funktion eller inte. Förvaltningen ser problem med att enhetschefer och rektorer lägger för mycket tid på rekrytering, men samtidigt finns ett värde i att den anställande chefen är med i rekryte-

ringen. Framgångsrika rekryteringar är ofta resultatet av skickligt arbete från chefer som har god kunskap om vad t.ex. lärare förväntar sig av en arbetsplats, kollegor och rektorer. Inrättandet av ett rekryteringscenter behöver därför utredas noggrant i syfte att hitta rätt arbetsformer. Förvaltningen ser även att kostnaden för ett rekryteringscenter behöver utredas noggrant. Finansieringen bör inte lösas genom att chefbemanningen minskar ute på enheterna. Risken finns då att det kostar mer än vad det smakar.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 13 september 2023, § 38.
2. Tjänsteskrivelse daterad 6 september 2023.
3. Protokoll från KS personalutskott 2023-05-30 § 32.
4. Remiss: Förslag till kompetensförsörjningsstrategi.

Beslut skickas till

KS personalutskott/KS förvaltning
Akten

2023-09-27

Social- och utbildningsnämnden

§ 136

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2023-09-13 § 31, 37, 39-40

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2023-09-20 § 435—476

Verksamhetschef förskola

53-57/2023 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

58-67/2023 Förordnande som tf rektor

68-73/2023 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

75-76/2023 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola

33-38/2023 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

40/2023 Förordnande som tf rektor

41-44/2023 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

45-53/2023 Förordnande som tf rektor

54/2023 Förordnande som tf enhetschef

55/2023 Förordnande som tf rektor

57-58/2023 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

----- Yttrande till Överklagandenämnden SUN 2023/165 – 64
över överklagat beslut om skolplacering
(dnr OKN 2023:211)

Rektor Bärets förskola

2/2023 Särskilt stöd till barn i förskolan SUN 2023/103 (2)
3/2023 Barnomsorgsplacering – barnets behov SUN 2023/400 (1)
på grund av familjens situation

Rektor Hillängens förskola

1/2023 Barnomsorgsplacering – barnets behov SUN 2023/383 (1)
på grund av familjens situation

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2023-08-01—31, sid 1—128

Beslut skickas till

Akten

2023-09-27

Social- och utbildningsnämnden

§ 137

Fråga om nämndens arbetsmiljöansvar

Behandling

Eftersom nämnden har det yttersta arbetsmiljöansvaret efterlyser Jonas Fürtig Hjerppe (V) mer information om hur arbetsmiljöarbetet fungerar ute i verksamheterna.

Kommunstyrelsen, den 14 juni 2023, uppdrog till nämnderna att ta fram arbetsmiljömål inför verksamhetsåret 2024. Detta ärende kommer upp på social- och utbildningsnämndens möte i oktober 2023 och då kan även Jonas Fürtig Hjerppes fråga lyftas.

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet

2023-09-27

Social- och utbildningsnämnden

§ 138

Information från presidieträff

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Behandling

Ordförande lämnar information från presidieträff som social- och utbildningsnämnden, -förvaltningen haft med västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) och Smedjebackens familje- och utbildningsnämnd, -förvaltning.
