



Kommunstyrelsen

Plats och tid Sessionssalen, Stadshuset tisdag den 2 mars 2021 kl. 14:00 - 16.15

Beslutande ledamöter

Närvarande i Stadshuset

Leif Pettersson (S)  
Hans Gleimar (C)

Deltar på distans

HåGe Persson (M)  
Åsa Bergkvist (S)  
Roland Johansson (SD)  
Rigmor Andersson (M)  
Ingvar Henriksson (S)  
Jim Gavelin (S) tjänstgörande ersättare för Maino Wohlfeil (S)  
Sarah Hjälml (C)  
Håkan Frank (M)  
Mikael Johansson (SD) tjänstgörande ersättare för Benny Rosengren (SD)  
Sören Grandelius (S)  
Mohammed Alkazhami (S) ej § 49  
Ivan Eriksson (S) ersättare för Mohammed Alkazhami (S) § 49  
Stefan Karlsson (L)  
Ida Friberg (V) tjänstgörande ersättare för Lars Handegard (V)

Ej beslutande ersättare

Deltar på distans

Ivan Eriksson (S) § 38-48  
Sören Finnström (S)  
Sten G Johansson (V)

Övriga närvarande

Tjänstemän - distans

Maria Skoglund, kommundirektör  
Åsa Grans, koncernekonomichef  
Susan Ludvigsson, tfn personalchef § 38 och 42

Övriga - distans

Maria Fridholm,  
aspirantprogrammet

Närvarande i Stadshuset

Laila Dufström, stöd- och styrningschef  
Maria Östgren, kommunsekreterare

Underskrifter

Sekreterare

Maria Östgren

Paragrafer

§ 38-49

Ordförande

Leif Pettersson (S)

Justerande

Mikael Johansson (SD)



Kommunstyrelsen

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-03-02

Paragrafer

§ 38-49

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på Stadshusets kanslienhet

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Ärendelista

- Val av justerare  
Anmälan av extra ärenden
- § 38 Information från kommunstyrelsens verksamheter, HR
- § 39 Internt bokslut för kommunstyrelsen 2021/27
- § 40 Avtal mellan Ludvika och Smedjebacken gällande Kulturskolan 2020/459
- § 41 Uppföljning av samverkansavtal med Smedjebackens kommun 2020 2021/62
- § 42 Omorganisation av kommunstyrelsens förvaltning 2021/31
- § 43 Upphandlingspolicy 2021/6
- § 44 Granskning av följsamhet till tecknade ramavtal för inköp 2020/357
- § 45 Verksamhetsinformation 2021 2021/4
- § 46 Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen 2021 2020/460
- § 47 Redovisning av meddelanden kommunstyrelsen 2021 2020/461
- § 48 Ordförandeinformation 2021/5
- § 49 Val av en representant i råd för finskt förvaltningsområde samt utse ordförande i rådet 2021/28

2021-03-02

Kommunstyrelsen

§ 38

Dnr Dnr.

## Information från kommunstyrelsens verksamheter, HR

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Tf personalchef föredrar ärendet.

### Organisation

Idag består enheten av personalchef, förhandlingschef, lönechef, sex löneadministratörer samt en stödsektion med sex HR-generalister.

### Genomlysning

I höstas gjordes en genomlysning av personalenheten.

**Uppdraget** - gör vi rätt saker?

**Kartläggning** av samtligas arbetsuppgifter

**Namnbyte** från personalenheten till verksamhetsområde HR

**Rekrytering** bl a en chef över HR-generalisterna

Skapa ett **årshjul** för att tydliggöra och säkerställa att alla uppgifter genomförs och att inget glöms av.

**Styrdokument** vilka ska revideras och ses över under året.

**Kontaktpersoner** ut till förvaltningarna för att komma närmare och kunna arbeta mer proaktivt.

**Koncernövergripande**, hur kan man jobba mer koncernövergripande.

### Vision

Med kraft och kompetens bidrar HR till den bästa arbetsmiljön för kommunkoncernens medarbetare. Tillsammans gör vi kommunkoncernen till den mest attraktiva arbetsgivaren

### Verksamhetsidé

Genom ett naturligt samarbete med kärnverksamheterna är vi en serviceinriktad, kompetent och trygg parter i HR och lönefrågor.

Tillsammans med kärnverksamheterna verkar vi för att Ludvika kommunkoncern ska vara en attraktiv arbetsgivare. Vi stärker våra chefer i att

ge goda förutsättningar till medarbetarna att genomföra sina uppdrag, för bästa möjliga service till våra medborgare.

### **Arbetsmiljö**

När det gäller arbetsmiljö så arbetas det med SAM, systematiskt arbetsmiljöarbete i form av:

- Årshjul
- Insidan (intranätet)
- Rapportering till nämnd
- KIA (rapportering arbetsskador och tillbud)
- Åtgärder efter inspektion av AMV

### **Samverkan**

Nytt avtal, ny organisation, utbildning.

Extra stöd till chefer och medarbetare på grund av Corona.

Förstärkning arbetsmiljöarbetet i en krissituation.

### **Fokus på**

- Värdegrund – projektledare anställd.
- Visselblåsarfunktion – ny lag dec 21.
- Upphandla PA system – genomlysning gjorts med hjälp av konsulter.
- Facklig tid
- Oreglerad arbetstid

---

### **Beslut skickas till**

Akten

## Internt bokslut för kommunstyrelsen

### Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner det interna bokslutet för år 2021 för kommunstyrelsen.
2. Förvaltningen får i uppdrag att komplettera årsredovisningen enligt förslag.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har upprättat ett bokslut för kommunstyrelsens verksamhet år 2021 avseende drift och investeringar.

För hela kommunstyrelsens förvaltning redovisas en positiv avvikelse om 6 209 tkr.

Negativa avvikelser härrör främst till kostnader för reglerat underskott hos IT-center för kommunstaben, högre lönekostnader under en period hos ekonomienheten samt ökade kostnader för Räddningstjänsten.

De positiva avvikelserna härrör främst till lägre lönekostnader hos stöd- och styrningschef, AMI och personalenheten, lägre kostnader för kurs och konferens hos samtliga enheter, lägre kostnad för arvoden till förtroendevalda hos administration och service, lägre kostnader för budgeterat för Rakel-telefoni hos Säkerhetsansvarig samt återbetalt medlemsbidrag från VBU.

Upphandlingscenter och IT-center redovisar båda ett nollresultat efter gjorda justeringar.

Statliga bidrag till AMI projekt har uppgått till 3 881 tkr.

Vid arbetsutskottet den 16 februari uppdrogs till förvaltningen att till kommunstyrelse komplettera det interna bokslutet med en beskrivning av Ludvikamodellens verksamhet under 2020.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 16 februari 2021 § 11.
2. Tjänsteskrivelse inkl bilaga daterad 2 februari 2021.
3. Rapport till kommunstyrelsen.

## Behandling

Ordföranden gör yrkar på att årsredovisningen kompletteras med en rubrik ”Ludvikamodellen” och texten ”Kommunstyrelsen har varit delaktig i Ludvikamodellen med resurser från arbetsmarknads- och integrationsenheten samt tillsättande av en projektledare”.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen godkänner det interna bokslutet inklusive eget tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen gör det.

---

## Beslut skickas till

Till bokslut

Kommunstyrelsens förvaltning för verkställighet

Akten

## **Avtal mellan Ludvika och Smedjebacken gällande Kulturskolan**

### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att det avtal om samverkan som direktionen för Västerbergslagens utbildningsförbund sänt över för antagande inte behövs.
2. Kommunstyrelsen noterar att den del som behöver regleras enbart gäller lokalkostnaderna för kulturskolan och arbetsutskottet föreslår att en reglering tas med i samband med en revidering av förbundsordningen.

### **Beskrivning av ärendet**

Direktionen för Västerbergslagens utbildningsförbund antog den 10 december 2020 § 107 förslag till samverkansavtal mellan Ludvika och Smedjebacken gällande kulturskolan och sände det vidare till kommunstyrelsen i bägge ägarkommunerna.

Kommunstyrelsens förvaltning anser att det förslag till avtal som föreligger inte behövs. Flertalet av de frågeställningar som lyfts är frågor direktionen kan fatta beslut om och hantera intern, och en del av innehållet regleras redan idag i förbundsordningen. Förvaltningen noterar att den del som kan behöva förtydligas mellan kommunerna handlar om lokalkostnaderna för Kulturskolans del. Förvaltningens förslag är att ett en reglering av dessa lyfts in i förbundsordningen i samband med en kommande revidering.

### **Beslutsunderlag**

1. Protokollsutdrag från direktionen för Västerbergslagens utbildningsförbunds sammanträde den 10 december 2020 § 107.
2. Avtal om samverkan i ett gemensamt utskott för Kulturskolan i Ludvika och Smedjebackens kommuner.

---

### **Beslut skickas till**

Direktionen för Västerbergslagens utbildningsförbund  
Kulturskolechef VBU  
Smedjebackens kommun  
Akten



## Uppföljning av samverkansavtal med Smedjebackens kommun 2020

### Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar och godkänner rapporten avseende dataskyddsombud.
2. Kommunstyrelsen noterar rapporterna avseende arkivarie och informationssäkerhetssamordnare.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningarna i Ludvika respektive Smedjebackens kommun har genom avtalssamverkan säkerställt tillgång till kompetens år 2020 inom specialistfunktionerna arkivarie, dataskyddsombud och informationssäkerhetssamordnare. Då avtalssamverkan omfattas av kommunstyrelsens uppsiktsplikt har förvaltningarna gemensamt gjort en uppföljning av respektive samverkansavtal för att uppfylla kommunstyrelsens ansvar.

Arkivarie och informationssäkerhetssamordnare säljs till Smedjebacken från Ludvika kommun. Dataskyddsombud säljs till Ludvika från Smedjebackens kommun. Omfattningen av tjänsteköp varierar. Respektive befattningshavare har sin arbetsledning från hemkommunen och tjänsteköpet bygger på självkostnadsprincipen. Respektive kommun har i styrdokument delegerat ansvar och befogenheter till befattningshavarna där så har krävts.

Under året har uppföljningar av samverkansavtalen skett, där kommunernas kontaktpersoner och aktuell befattningshavare bland annat gjort en genomgång av planerade och genomförda aktiviteter.

Efter årets slut har en enkel mall för återrapportering av uppdragen lämnats till respektive befattningshavare, som i punktform har fått kommentera uppdraget i stort.

Bedömningen från förvaltningsorganisationen är att samtliga avtal fyllt sin funktion under 2020.

### Beslutsunderlag

1. Avtalsuppföljning DSO 2020.
2. Avtalsuppföljning Arkivarie 2020.

3. Avtalsuppföljning informationssäkerhetssamordnare 2020.

---

**Beslut skickas till**

Akten

Smedjebackens kommun

## Fastställande av ny organisation av kommunstyrelsens förvaltning

### Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer ny organisation för kommunstyrelsens förvaltning enligt organisationsschema samt rapport daterad 19 februari 2021.
2. Den nya organisationen träder i kraft den 1 april 2021.

### Beskrivning av ärendet

Kommundirektören har sett över nuvarande organisation och sett behov av att förändra den utifrån att kommundirektören idag även är VD för Ludvika kommun Stadshus AB och ska jobba mera koncernövergripande. Därtill har organisationsförändringen bland annat tagit hänsyn till resultatet av den genomlysning av personalenhetens verksamhet som gjordes hösten 2020. Även chefsnivåerna i förvaltningen anpassas i förslaget till övriga chefsnivåer i kommunen. Det innebär att verksamhetschefer är chef över övriga chefer och att nuvarande sektionschefer blir enhetschefer.

Syftet med en ny organisation är att skapa en tydligare och effektivare organisation där utrymme finns för koncernövergripande utvecklingsarbete. I förslaget till ny organisation kommer kommundirektören enbart att ha chefer direkt underställda sig. Nuvarande stöd- och styrningschef blir biträdande kommundirektör. Personalenheten byter namn till HR och en chef för HR generalisterna anställs. Näringsliv bildar en egen enhet då näringslivschef har direkt underställd personal. Delar av nuvarande staben och hela kommunikation slås ihop och en ny enhet bildas, till vilken en enhetschef ska rekryteras. Den nya enheten föreslås få namnet utvecklings- och kommunikationsenheten. Administration och service byter namn till kanslienheten. I tjänsteskrivelsen bifogad rapport (bilaga 2) redogörs för nuläget, samtliga förändringar och hur den nya organisationen kommunicerats. Den nya organisationen föreslås träda i kraft den 1 april 2021.

Förvaltningen har gjort en risk- och konsekvensanalys som finns bifogad tjänsteskrivelsen.

## Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 16 februari 2021 § 8.
  2. Tjänsteskrivelse daterad 19 februari 2021.
  3. Organisationsschema för kommunstyrelsens förvaltning fr.o.m. 1 april 2021.
  4. Rapport ”Förslag till ny organisation för kommunstyrelsens förvaltning” daterad den 19 februari 2021.
  5. Risk- och konsekvensanalys daterad 30 december 2020.
- 

## Beslut skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar för kännedom  
Samtliga verksamhetsområden och enheter inom kommunstyrelsens förvaltning för kännedom  
Kommunikation för ändring av organisationsschema på webb  
Personalenheten för eventuella ändringar i Heroma och övriga verksamhetssystem  
IT-center för eventuella ändringar i verksamhetssystem  
Akten

## Upphandlingspolicy

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar upphandlingspolicy daterad den 22 december 2020.
2. Upphandlingspolicyn ersätter nuvarande upphandlingspolicy beslutad av fullmäktige den 7 oktober 2019 § 131. Den nya upphandlingspolicyn börjar gälla då samtliga medlemskommuner har antagit den.

### Beskrivning av ärendet

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan har den 17 november 2020 § 31 behandlat en ny upphandlingspolicy. Samverkande kommuner har fått den för yttrande hösten 2020 och kommunstyrelsens arbetsutskott yttrade sig över förslaget till upphandlingspolicy den 10 november 2020 § 136. På det stora hela var arbetsutskottet positivt till upphandlingspolicyn, men utskottet såg vissa frågetecken kring verkställigheten av stycket som handlar om att varje inköp som medför förbrukning av varor, material eller energi ska vara väl motiverat och att alternativ alltid ska övervägas. Upphandlingspolicyn ska dock följas upp med tillämpningsanvisningar och de respektive kommunerna bör även komplettera policyn med styrande dokument. Frågan om verkställighet och tillämpning får hanteras i något av de styrdokumenterna.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 16 februari 2021 §
2. Tjänsteskrivelse daterad 18 januari 2021.
3. Upphandlingspolicy daterad den 22 december 2020.
4. Missiv från upphandlingscenter daterat den 12 januari 2021.
5. Gällande upphandlingspolicy beslutad av fullmäktige den 7 oktober 2019 § 131.

---

### Beslut skickas till

Fullmäktige

## Yttrande över granskning av följsamhet till tecknade ramavtal för inköp

### Beslut

Kommunstyrelsen antar yttrandet daterat den 22 januari 2021 som sitt eget och lämnar över detta som svar till revisorerna.

### Beskrivning av ärendet

PwC har på uppdrag av Ludvika kommuns revisorer genomfört en granskning av följsamhet till tecknade ramavtal vid inköp. Syftet med granskningen är att bedöma om förvaltningarna inom kommunen har en intern kontroll som säkerställer att gjorda inköp överensstämmer med tecknade ramavtal.

Efter genomförd granskning har PwC gjort bedömningen att kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, social- och utbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden inte har en intern kontroll som säkerställer att gjorda inköp överensstämmer med tecknade ramavtal.

Följande fyra frågor har granskats, samt bedömning från PwC.

- 1. Finns rutiner som säkerställer att gjorda inköp överensstämmer med tecknade avtal?**  
Bedöms uppfyllt.
- 2. Är dessa rutiner kända av medarbetare som attesterar fakturorna?**  
Bedöms delvis uppfyllt.
- 3. Finns en god följsamhet till rutinerna?**  
Bedöms ej uppfyllt.
- 4. Ingår området inköp i enlighet med ramavtal i nämndernas riskbedömningar avseende intern kontroll?**  
Bedöms delvis uppfyllt.

Kommunstyrelsen har inhämtat yttranden över ovanstående frågor samt hur de avser att åtgärda påtalade brister. Nämnderna har beslutat om yttranden enligt följande: vård- och omsorgsnämnden den 16 december 2020, § 97, social- och utbildningsnämnden den 9 december 2020, § 176 samt samhällsbyggnadsnämnden den 16 december, § 119.

Kommunstyrelsen har sammanställt yttrandet som lämnas till revisorerna samt lämnat svar på ovanstående frågor.

**Vård- och omsorgsnämnden** samt **samhällsbyggnadsnämnden** bedömer revisionsfråga 1-4 som åtgärdade.

**Social- och utbildningsnämnden** bedömer revisionsfråga 1-3 som åtgärdade, samt revisionsfråga 4 som delvis åtgärdad. Revisionsfråga 4 kommer att säkerställas framåt eftersom punkten har riskbedömts inför 2021 och ingår i nämndens internkontroll för 2021.

**Kommunstyrelsen** anser revisionsfråga 1-4 som åtgärdade.

Parallellt med granskningen av följsamhet till tecknade ramavtal vid inköp har kommunstyrelsen ett annat ärende gällande återrapportering av hur inköpsriktlinjerna efterföljs som antogs 21 januari 2020, § 9. I det ärendet rapporteras efterlevnaden av de nya inköpsriktlinjerna samt vilka effekter det nya arbetssättet har gett. En av de åtgärder som har genomförts är att samtliga medarbetare inom kommunen som har behörighet att attestera fakturor eller är utsedda beställare har fått gå en utbildning. Utbildningen ska öka medarbetarnas inköpskompetens och medvetenhet om de nya inköpsriktlinjerna. Utbildningen kommer fortsättningsvis att genomföras fyra gånger per år.

## Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 16 februari 2021 § 10.
2. Yttrande över granskningsrapport till tecknade ramavtal för inköp daterad den 22 januari 2021.
3. Revisionsrapport Granskning av följsamhet till tecknade ramavtal, inkommit den 5 november 2020.

## Behandling

Koncernekonomichef redogör för de regler som gäller för medarbetare som är behöriga att attestera fakturor eller är utsedda beställare.

## Beslut inklusive yttrande skickas till

Akten  
Revisorerna  
Nämnderna för kännedom  
Kommunfullmäktige för kännedom

## Verksamhetsinformation 2021

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

Förutom det informerades om:

- Tf personalchef förlängt förordnande till och med 31 augusti i år.
- Coronainformation, bland annat om aktuellt vaccinationsläge.

### Beslutsunderlag

Månadsrapport daterad 22 februari 2021.

Ekonomisk rapport daterad 22 februari 2021.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten



## Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar delegationsbeslut enligt bilaga daterad 23 februari 2021.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

### Beslutsunderlag

Sammanställning daterad 23 februari 2021.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2021-02-23

Utskriven av: Vicktoria Sjöström

<b>Diarienummer:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2021-03-02
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
96162	Förhandlingsutskottet 2021-01-28, § 1-7	Kommunstyrelsens förhandlingsutskott §
2021-02-08		Kommunstyrelsens förhandlingsutskott
KS 2021/21	Redovisning av arbetsutskottet, personalutskottet, arvodesutskottet och förhandlingsutskottet till kommunstyrelsen 2021	Kommunstyrelsens förhandlingsutskott
2021.89	Beviljad ansökan från vård- och omsorgsnämnden om extra medel till föreningsstöd	Kommundirektör §
2021-01-28		Kommundirektör
KS 2021/12	Vård-och omsorg - ansökan om extra pengar till föreningar 2021	Maria Skoglund

## Redovisning av meddelanden kommunstyrelsen

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av meddelandena.

### Beskrivning av ärendet

#### Övrigt

- a) KS 2020/382 – 00  
Hälso- och sjukvårdsnämnden. Instruktion för Valfärdsrådet
- b) KS 2021/22 – 00  
Arbetsmarknad och Integration (AMI). Lex Sarah anmälan till IVO

#### Protokoll

- c) KS 2020/383 – 10  
Hjälpmedelsnämnden i Dalarna. Protokoll fört 14 januari 2021.
- d) KS 2020/467 – 00  
Falun kommunfullmäktige. Förlängning av deltagande på distans för förtroendevalda vid kommunfullmäktige och styrelse-/nämndssammanträde.

---

### Beslut skickas till

Akten

2021-03-02

Kommunstyrelsen

§ 48

Dnr 2021/5

## Ordförandeinformation

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Ordföranden ger en aktuell lägesrapport gällande fastigheterna i Blötberget och Fredriksberg

---

### Beslut skickas till

Akten

## Representanter i råd för finskt förvaltningsområde

### Beslut

1. Åsa Bergkvist (S) väljs till kommunstyrelsens representant i stora rådet för finskt förvaltningsområde till och med 31 december 2021.
2. Kommunstyrelsen utser Åsa Bergkvist (S) till ordförande i stora rådet för finskt förvaltningsområde till och med 31 december 2021.

### Jäv

På grund av jäv deltar inte Mohammed Alkazhami (S) i handläggningen av ärendet.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har att välja en förtroendevald som ska vara styrelsens representant i stora rådet för finskt förvaltningsområde. Dessutom ska ordförande i rådet utses.

### Behandling

Ordföranden föreslår Åsa Bergkvist (S) både till kommunstyrelsens representant samt till ordförande i stora rådet för finskt förvaltningsområde.

---

### Beslut skickas till

Åsa Bergkvist  
Råd för finskt förvaltningsområde  
Förtroendemannaregistret  
Personalenheten  
Registrator  
Akten