

Social- och utbildningsnämnden
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 11 januari 2023, kl. 14:00**Gruppmöte 13:00–14:00** (KD/M/S i sessionssalen,
C/L/MP/V i smtr-rum "Säfsen",
SD i smtr-rum "Grangärde")**Plats:** Sessionssalen, Stadshuset

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	3
2 Anmälan av extra ärenden	4
3 Bildande av arbetsutskott för SUN för tiden 2023-01-01--2026-12-31. Val av antal ledamöter och ersättare. Val av ordförande och vice ordförande	5 - 6
4 Bildande av individutskott för SUN för tiden 2023-01-01--2026-12-31. Val av antal ledamöter och ersättare. Val av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande	7 - 8
5 Val av representanter i råd och grupper m m för tiden 2023--2026	9 - 34
6 Närvarorätt vid social- och utbildningsnämndens och utskottens sammanträden	35
7 Information om förvaltningens plan för målaktiviteter 2023	36 - 76

Håkan Frank
ordförande**Rita Österholm**
Nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
tfn 0240-861 74



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anmälan av extra ärenden

Social- och utbildningsnämnden

Bildande av arbetsutskott för social- och utbildningsnämnden för tiden 2023-01-01–2026-12-31. Val av antal ledamöter och ersättare. Val av ordförande och vice ordförande

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden beslutar att arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare.
2. Social- och utbildningsnämnden väljer:
Ledamöter (5 st)
Ersättare (5 st)
3. Social- och utbildningsnämnden väljer:
Ordförande
Vice ordförande

Beskrivning av ärendet

Enligt det allmänna reglementet för Ludvika kommun får nämnderna inrätta utskott. Utskottet bör inte vara större än hälften av nämndens ordinarie ledamöter.

Beslut ska tas om antal ledamöter och ersättare i arbetsutskottet för tiden 1 januari 2023 t o m 31 december 2026.

Förvaltningen föreslår att val av 5 ledamöter och 5 ersättare görs. Dessutom skall ordförande och vice ordförande i arbetsutskottet väljas.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Beslut skickas till

Ledamöter och ersättare i nämnden

Förvaltningsledning

Nämndsekreterare

Förtroendemannaregistret

Akten

Social- och utbildningsnämnden

Bildande av individutskott för social- och utbildningsnämnden för tiden 2023-01-01–2026-12-31. Val av antal ledamöter och ersättare. Val av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden beslutar att individutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare.
2. Social- och utbildningsnämnden väljer:
Ledamöter (5 st)
Ersättare (5 st)
3. Social- och utbildningsnämnden väljer:
Ordförande
Vice ordförande
Andre vice ordförande

Beskrivning av ärendet

Enligt det allmänna reglementet för Ludvika kommun får nämnderna inrätta utskott. Utskottet bör inte vara större än hälften av nämndens ordinarie ledamöter.

Beslut ska tas om antal ledamöter och ersättare i individutskottet för tiden 1 januari 2023 t o m 31 december 2026.

Förvaltningen föreslår att val av 5 ledamöter och 5 ersättare görs. Dessutom skall ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande i individutskottet väljas.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Beslut skickas till

Ledamöter och ersättare i nämnden
Förvaltningsledning
Nämndsekreterare
Förtroendemannaregistret
Akten

Social- och utbildningsnämnden

Val av representanter i råd och grupper m m för tiden 2023–2026

Förvaltningens förslag till beslut

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden ska för tiden 1 januari 2023 t o m 31 december 2026 välja ledamöter och ersättare i följande råd och grupper.

a) Råd för finskt förvaltningsområde

Val av 1 ledamot

b) Brottsförebyggande rådet

Val av 1 ledamot (är vice ordförande i rådet)

c) Ludvika kommuns tillgänglighetsråd

Val av 1 ledamot och 1 ersättare. Båda ska ingå i SUN:s arbetsutskott

d) Styrgrupp för revidering av lokala miljömål

Val av 1 ledamot

e) Hela Människan Rias styrelse

Val av 2 ledamöter

f) Källerska stiftelsen

Val av 2 ledamöter

Beredningar

Social- och utbildningsnämndens ordförande ingår i barn- och ungdomsberedningen samt fastighetsberedningen enligt av kommunfullmäktige fastställd instruktion för beredningar, KF 2021-12-13, § 160.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Bilagor

Instruktion för Ludvika kommuns råd.
Instruktion för kommunstyrelsens utskott och beredningar.

Beslut skickas till

Valda
Förtroendemannaregistret
Råd för finskt förvaltningsområde
Brottsförebyggande rådet
Ludvika kommuns tillgänglighetsråd
Styrgrupp för revidering av lokala miljömål
Hela Människan Ria
Källerska stiftelsen
Akten

Instruktion för Ludvika kommuns råd

Dokumentnamn Instruktion för Ludvika kommuns råd		Dokumenttyp Instruktion	Omfattning Respektive råd
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Kanslichef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Enligt beslut i KF den 7 oktober 2019 § 130			
Beslutad KS 2021-12-21, § 229	Bör revideras senast 2025	Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Diarienummer KS 2021/263-00
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

1 Inledning

Fullmäktige antog den 7 oktober 2019 § 130 nomenklatur för politiska instanser i Ludvika kommun. Av beslutet framgår att nämndernas utskott, råd och beredningar ska regleras i en instruktion. I instruktionen ska det bland annat framgå vad råden har för ansvars- och verksamhetsområden och vilken sammansättning de har.

Gemensamt för samtliga råd är att de är rådgivande organ som saknar regelrätt beslutanderätt. Råden har rätt att initiera frågor till den egna ansvariga nämnden och till övriga nämnder.

2 Brottsförebyggande rådet

2.1 Syfte och uppgifter

Det är allas ansvar att arbeta för minskad brottsligheten och ökad trygghet i samhället. Intentionerna med det brottsförebyggande rådet är att samla intressenterna och deras resurser för att på bästa sätt arbeta för minskad brottslighet och ökad trygghet.

Syftet med det brottsförebyggande rådet är att skapa en trygg livsmiljö, så kommunen uppfattas som attraktiv att bo och leva i. Utifrån lokala behov ska gemensamma resurser användas på ett så effektivt sätt som möjligt. En lokal problembild ska ligga till grund för det brottsförebyggande arbetet. Målet med kommunens brottsförebyggande arbete är en minskad brottslighet och ökad trygghet i samhället.

Till rådets uppgifter hör att

- vara ett forum för samverkan och dialog samt vid behov sprida information,
- skapa engagemang, medvetenhet och samsyn i det brottsförebyggande arbetet,
- ta fram lägesbilder över brottsligheten i kommunen, som sedan ligger till grund för åtgärdsplanen,
- ta fram förslag till åtgärdsplan för kommunens brottsförebyggande arbete, som sedan kommunstyrelsen fastställer,
- följa upp medborgarlöftena och samverkansöverenskommelsen,
- årligen rapportera till kommunstyrelsen hur åtgärdsplanen följts upp.

2.2 Sammansättning och organisation

Rådet ligger organisatoriskt under kommunstyrelsen. Rådet väljs för en mandatperiod i taget. Rådet sammanträder fyra gånger per år, en gång per kvartal.

Kommunstyrelsens ordförande innehar ordförandeposten i rådet. Vice ordförande är social- och utbildningsnämndens ledamot i rådet.

Rådet består av följande representanter:

- Kommunalråd
- Kommunstyrelsens andre viceordförande
- Västerbergslagens utbildningsförband, ledamot från direktionen
- Social- och utbildningsnämnden – en ledamot
- Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden – en ledamot
- Vård- och omsorgsnämnden – en ledamot
- Kommundirektör
- Social- och utbildningsförvaltningen: skolchef och chef för individ- och familjeomsorgen representant
- Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, två representanter – sektionschef fritidsgårdar och samhällsplanerare
- Elevhälsochef på VBU
- Representant för polismyndigheten
- Näringslivschef
- Folkhälsosamordnare
- Citygruppen, representant
- BRÅ-samordnare
- Representant från fastighetskoncernen

2.3 Administration och närvarorätt

Rådet har rätt till sekreterarstöd och grundläggande administrativ service från kommunstyrelsens förvaltning.

Rådets sammanträden bereds av en ärendeberedning. Beredningen består av ordförande och säkerhetschef. Rådets sekreterare deltar i ärendeberedningen. Beredningen kan ske fysiskt, digitalt eller i form av en avstämning elektroniskt.

Ärenden till rådet ska anmälas före utsatt datum för ärendeberedning. Ärenden som är anmälda i tid ska tas upp på ärendeberedningen.

Sammanträdesplan för nästa år fastställs på årets sista brottsförebyggande råd. Sammanträdesplanen inkluderar datum för ärendeberedningarna.

2.3.1 Närvarorätt

Samtliga representanter har närvaro- och yttranderätt på sammanträdena.

Rådet har rätt att till sammanträdena kalla berörda politiker och tjänstemän. Dessa har närvaro- och yttranderätt på sammanträdet de deltar i.

2.3.2 Kallelse och protokoll

Samtliga representanter kallas till brottsförebyggande rådets sammanträden.

Kallelse inklusive föredragningslista ska skickas till rådets deltagare senast en vecka före sammanträde. Kallelsen får ske elektroniskt. Kallelsen publiceras även på kommunens webbplats.

Vid sammanträdena ska protokoll föras. Protokollet ska finnas tillgängligt på kommunens webbplats. Protokollet justeras av ordförande. Utdrag ur rådets protokoll skickas till de som är berörda och går i sin helhet som meddelande till kommunstyrelsen.

2.3.3 Arvoden

Inget arvode utgår förutom till de politiska ledamöterna.

3 Företagarrådet

3.1 Syfte och uppgifter

Företagarrådet syftar till att utveckla samarbetet mellan kommunen och dess företagare, genom att utgöra ett forum för dialog och samverkan. Rådet ska ge företagarna möjlighet att möta kommunens olika verksamhetsgrenar och få svar på näringslivsrelaterade frågor. Rådet möjliggör tidigt informationsutbyte och tidig dialog.

Till rådets uppgifter hör att

- vara ett forum för dialog och samverkan,
- föreslå och medverka till förändringar och förbättringar i näringslivsfrågor,
- hålla näringslivsstrategin och handlingsplaner levande genom uppföljning.

3.2 Sammansättning och organisation

Rådet ligger organisatoriskt under kommunstyrelsen. Rådet väljs för en mandatperiod i taget. Rådet sammanträder fyra gånger per år, en gång per kvartal.

Kommunstyrelsen innehar såväl ordförande- som viceordförandeposten i rådet och ordförande utses utifrån kommunalrådets ansvarsfördelning.

Rådet består av följande representanter:

- Kommunalråd och oppositionsråd
- Ordförande för myndighetsnämnden miljö och bygg
- Samtliga förvaltningschefer
- Kommundirektör tillika VD för Stadshus AB
- VD för Ludvika kommunfastigheter AB
- Företagarna Ludvika – styrelsen

- Unika Ludvika – styrelseordförande och verksamhetsutvecklare
- Hitachi – en representant
- Spendrups – en representant
- VD för Samarkand
- Näringslivschef

Rådets sekreterare ska senast i september det år kommunalval ordnas kontakta intresseorganisationerna och företagen för att meddela dem att de ska utse representanter till rådet för kommande mandatperiod. Intresseorganisationerna och företagen ska, senast den 31 december samma år, inkomma med kontaktuppgifter till de representanter de utsett till rådet.

Vid stor frånvaro från antingen kommunala sidan eller företagarsidan flyttas rådet, då närvaro från båda sidorna behövs för att syftet med rådet ska nås.

3.3 Administration och närvarorätt

Företagarrådet har rätt till sekreterarstöd och grundläggande administrativ service från kommunstyrelsens förvaltning. Näringslivschef är ansvarig tjänsteperson för rådet och sammankallande. Näringslivschef sammanställer föredragningslistan.

Vid stor frånvaro från antingen kommunala sidan eller företagarsidan flyttas rådet, då närvaro från båda sidorna behövs för att syftet med rådet ska nås.

Sammanträdesplan för nästa år fastställs på årets sista företagarråd.

3.3.1 Närvarorätt

Samtliga representanter har närvaro- och yttranderätt på sammanträdena.

Företagsrådet har rätt att till sammanträdena kalla berörda politiker och tjänstemän. Dessa har närvaro- och yttranderätt på sammanträdet de deltar i.

3.3.2 Kallelse och protokoll

Samtliga ledamöter och ersättare kallas till företagsrådets sammanträden.

Kallelse inklusive föredragningslista ska skickas till rådets deltagare senast en vecka före sammanträde. Kallelsen får ske elektroniskt. Kallelsen publiceras även på kommunens webbplats.

Vid sammanträdena ska protokoll föras. Protokollet ska finnas tillgängligt på kommunens webbplats. Protokollet justeras av ordförande. Utdrag ur rådets protokoll skickas till de som är berörda och går i sin helhet som meddelande till kommunstyrelsen.

3.3.3 Arvoden

Inget arvode utgår förutom till de politiska ledamöterna.

4 Råd för finskt förvaltningsområde

4.1 Syfte och uppgifter

Enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724) ska kommuner ge möjlighet till delaktighet och inflytande i frågor som berör minoriteten, och så långt som möjligt samråda med minoriteten i sådana frågor.

Samrådets funktion är främst rådgivande och ska ha ett helhetsperspektiv rörande kommunens arbete kring minoritetslagstiftning gällande finskt förvaltningsområde Ludvika kommun.

Samrådet har särskild bevakning på områdena skola, äldreomsorg, kultur och språk, vilka är områden som är knutna till kommunens ansvar som förvaltningsområde.

Samrådet ska ske genom en strukturerad dialog med den nationella minoriteten i syfte att kunna beakta deras synpunkter och behov i myndighetens beslutsfattande (2018:1367).

Samrådsmötena är öppna för alla att diskutera relevanta frågor som rör den finska minoriteten.

4.2 Sammansättning och organisation

Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Rådet sammanträder två gånger per år.

Rådet består av åtta personer varav en ordförande från kommunstyrelsen, en ledamot och en tjänsteperson var från följande nämnder: social- och utbildningsnämnden, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och vård- och omsorgsnämnden. Därtill består rådet av en samordnare tillika sekreterare. Samordnaren representerar kommunstyrelsens förvaltning.

Ledamöterna till rådet väljs av respektive nämnd vid ny mandatperiod. Kommunstyrelsen utser rådets ordförande. Rådet utser inom sig en viceordförande bland övriga politiska ledamöter. Representanter från förvaltningarna utses av respektive förvaltning, dessa representanter ingår även i finskt förvaltningsområdets tjänstemannagrupp.

4.3 Administration och närvarorätt

Samordnare för finskt förvaltningsområde är ansvarig tjänsteperson och sekreterare för rådet.

Samrådet behandlar inte ärenden. Rådet är en dialog mellan minoritet, kommunens förvaltningar och förtroendevalda kring kommunal verksamhet inom finskt förvaltningsområde. Agenda inför samrådet sköts av samordnaren tillsammans med ordförande. Någon regelrätt beredning hålls inte.

Sammanträdesplan för nästa år fastställs på årets sista samrådsmöte.

4.3.1 Närvarorätt

Samtliga deltagare i rådet, inklusive närvarande representanter för den finska minoriteten, har närvaro- och yttranderätt på sammanträdena.

Finska rådet har rätt att till sammanträdena kalla berörda politiker och tjänstemän. Dessa har närvaro- och yttranderätt på sammanträdet de deltar i.

4.3.2 Kallelse och protokoll

Kallelse inklusive föredragningslista ska skickas till rådets deltagare samt till minoritetens föreningar senast en vecka före sammanträde. Kallelsen sker elektroniskt. Kallelsen publiceras även på kommunens webbplats på såväl finska som svenska.

Vid sammanträdena ska protokoll föras. Protokollet ska finnas tillgängligt på kommunens webbplats på såväl finska som svenska. Protokollet justeras av ordförande och samordnare. Utdrag ur rådets protokoll skickas till de som är berörda och går i sin helhet som meddelande till kommunstyrelsen.

4.4 Arvoden

Inget arvode utgår förutom till de politiska ledamöterna.

5 Pensionärsrådet

5.1 Syfte och uppgifter

Pensionärsrådet är kommunens organ och en resurs för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och pensionärernas riksorganisationer i kommunen.

Pensionärsrådet ska vara ett forum där företrädare för pensionärsföreningarna kan framföra sina synpunkter i frågor som berör pensionärerna och som avser kommunens uppgifter och ansvarsområden. Ärenden som rör enskild person får inte behandlas i pensionärsrådet.

Pensionärsrådet ska främja ett kontinuerligt samarbete mellan kommunen och pensionärsorganisationerna. Det ankommer på pensionärsrådet bland annat att

- föreslå och medverka till förändringar och förbättringar i frågor som gäller äldre,
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning,
- avge yttranden i övergripande frågor av vikt för pensionärerna i kommunen.

5.2 Sammansättning och organisation

Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Pensionärsrådet ska sammanträda minst fyra gånger per år, varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetarbete. Extra sammanträde ska hållas om ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Pensionärsrådets ledamöter och ersättare väljs för fyra år, räknat från och med 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum. Mandattiden sammanfaller med de kommunala nämndernas mandattid.

Pensionärsrådet består av 14 ledamöter och 14 ersättare.

Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden och kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utser vardera en ledamot och en ersättare till pensionärsrådet. Ledamoten och ersättaren ska utses bland ledamöterna i respektive nämnds arbetsutskott. Därutöver utser kommunala bostadsbolaget LudvikaHem AB en ledamot och en ersättare från bolagets styrelse.

Övriga tio ledamöter och tio ersättare utses av i kommunen verksamma pensionärsorganisationer. Pensionärsorganisationerna ska vara anslutna till riksorganisationer som är öppna för alla.

Antalet ledamöter utses i proportion till respektive organisations medlemsantal per 30 juni det år kommunalval äger rum. Pensionärsorganisationerna inkommer med uppgift om medlemsantal till rådets sekreterare, som därefter för varje mandatperiod fastställer fördelningen av ledamöterna mellan pensionärsorganisationerna och meddelar organisationerna antal platser. Därefter utser pensionärsorganisationerna sina ledamöter och ersättare samt skriftligen meddelar rådets sekreterare namn och kontaktuppgifter till representanterna senast 31 december valåret. Om pensionärsorganisationerna byter ut någon representant under mandatperioden ska det skriftligen meddelas till rådets sekreterare.

Val/avsägelser av ledamöter från kommunens nämnder, förbund och bolag hanteras enligt kommunens regler.

Kommunstyrelsen utser ordförande för pensionärsrådet. Rådet utser inom sig en vice ordförande bland företrädarna för pensionärsorganisationerna.

5.3 Administration och närvarorätt

Pensionärsrådet har rätt till sekreterarstöd och grundläggande administrativ service från kommunstyrelsens förvaltning.

Pensionärsrådets sammanträden bereds av en ärendeberedning. Beredningen består av ordförande samt två representanter från pensionärsorganisationerna. Rådets sekreterare deltar i ärendeberedningen. Beredningen kan ske fysiskt, digitalt eller i form av en avstämning elektroniskt.

Ärenden till rådet ska anmälas före utsatt datum för ärendeberedning. Ärenden som är anmälda i tid ska tas upp på ärendeberedningen.

5.3.1 Närvarorätt

Såväl ledamöter som ersättare har närvaro- och yttranderätt på sammanträdena.

Pensionärsrådet har rätt att till sammanträdena kalla berörda politiker och tjänstemän. Dessa har närvaro- och yttranderätt på sammanträdet de deltar i.

Ledande tjänsteman från vård- och omsorgsförvaltningen ska alltid delta i rådets sammanträden och har närvaro- och yttranderätt.

5.3.2 Kallelse och protokoll

Samtliga ledamöter och ersättare kallas till pensionärsrådets sammanträden.

Kallelse inklusive föredragningslista och nödvändiga handlingar ska skickas till ledamöter och ersättare samt ledande tjänsteman på vård- och

omsorgsförvaltningen senast en vecka före sammanträde. Kallelsen får ske elektroniskt. Kallelsen publiceras även på kommunens webbplats.

Vid sammanträdena ska protokoll föras. Protokollet ska finnas tillgängligt på kommunens webbplats. Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Utdrag ur rådets protokoll skickas till de som är berörda och går i sin helhet som meddelande till kommunstyrelsen.

5.4 Arvoden

Ersättning till pensionärsrådets ledamöter och ersättare betalas enligt kommunens arvodesbestämmelser.

6 Ludvika kommuns tillgänglighetsråd

6.1 Syfte och uppgifter

Tillgänglighetsrådet finns till för att tillgänglighetsperspektivet ska genomsyra kommunens alla verksamheter. Rådets syfte är att identifiera och söka undanröja hinder för full delaktighet i samhället och jämlikhet i levnadsvillkor för människor med funktionsnedsättning, utifrån FN:s konvention.

Tillgänglighetsrådet är kommunens organ och en resurs för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och handikapporganisationer med lokalförening i kommunen.

Tillgänglighetsrådet är ett forum där företrädare för handikapporganisationerna kan framföra sina synpunkter i frågor som rör personer med funktionsnedsättningar och som avser kommunens uppgifter och ansvarsområden.

Tillgänglighetsrådet ska främja en kontinuerlig samverkan och dialog mellan kommunen och handikapporganisationerna. Det ankommer på tillgänglighetsrådet bland annat att

- föreslå och medverka till förändringar, förbättringar och utveckling för personer med funktionsnedsättning inom skola och barnomsorg, vård och omsorg, gatu- och trafikplanering, bebyggelseplanering, arbete, bostäder, kultur och fritidsaktiviteter m.m.,
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning,
- verka för en tillgänglig kommun. Ärenden som rör enskild person får inte behandlas i tillgänglighetsrådet.

6.2 Sammansättning och organisation

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för rådet och det ligger organisatoriskt under vård- och omsorgsnämnden.

Rådet ska sammanträda minst fyra gånger per år.

Tillgänglighetsrådets ledamöter och ersättare väljs för fyra år, räknat från och med 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum. Mandattiden sammanfaller med de kommunala nämndernas mandattid.

Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, social- och utbildningsnämnden och kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utser vardera en ledamot och en ersättare till tillgänglighetsrådet. Ledamoten och ersättaren ska utses bland ledamöterna i respektive nämnds arbetsutskott. Därutöver utser LudvikaHem AB, Region Dalarna hälso- och sjukvård och Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) vardera en ledamot.

Samtliga handikapporganisationer som har en lokalförening i Ludvika utser en ledamot och en ersättare. Om handikapporganisationerna byter ut någon representant under mandatperioden ska det skriftligen meddelas till tillgänglighetsrådets sekreterare.

Val/avsägelse av ledamöter från kommunens nämnder, förbund och bolag hanteras enligt kommunens regler.

Vård- och omsorgsnämnden utser ordförande för tillgänglighetsrådet. Rådet utser inom sig en vice ordförande bland företrädarna för de lokala handikappföreningarna.

Varje representerat verksamhetsområde i rådet ska utse en tjänsteperson med speciellt ansvar för information till och samråd med handikapporganisationerna.

6.3 Administration och närvarorätt

Tillgänglighetsrådet har rätt till sekreterarstöd och grundläggande administrativ service från vård- och omsorgsförvaltningen.

Ärendeberedningen är fyra veckor innan tillgänglighetsrådet. Ärenden ska anmälas till tillgänglighetsrådet före utsatt datum för ärendeberedning. Ärenden som är anmälda i tid ska tas upp på ärendeberedningen.

Vid beredningen deltar ordförande samt två representanter från handikapporganisationerna varav en bör vara vice ordförande. Även rådets sekreterare deltar i ärendeberedningen. Beredningen kan ske fysiskt, digitalt eller i form av en avstämning elektroniskt.

6.3.1 Närvarorätt

Samtliga ledamöter och ersättare har närvaro- och yttranderätt på sammanträdena. Tjänsteperson från varje representerat verksamhetsområde har närvarorätt på sammanträdena.

Tillgänglighetsrådet har rätt att till sammanträdena kalla berörda politiker och tjänstemän. Dessa har närvaro- och yttranderätt på sammanträdet de deltar i.

6.3.2 Kallelser och protokoll

Kallelse inklusive föredragningslista och nödvändiga handlingar ska skickas till ledamöter och ersättare senast en vecka före sammanträde. Kallelsen får ske elektroniskt.

Kallelse och protokoll publiceras på kommunens webbplats. Protokollet anslås dock inte på den digitala anslagstavlan.

6.3.3 Arvoden

Ersättning till tillgänglighetsrådets ledamöter och ersättare betalas enligt kommunens arvodesbestämmelser.

Instruktion för kommunstyrelsens utskott och beredningar

Dokumentnamn Instruktion för kommunstyrelsens utskott och beredningar		Dokumenttyp Instruktion	Omfattning Kommunstyrelsen och dess utskott och beredningar
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Kanslichef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Enligt beslut i KF 2019-10-07 § 130			
Beslutad KF 2021-12-13, § 160	Bör revideras senast 2025	Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Diarienummer KS 2021/217-00
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

Innehållsförteckning

1	Inledning	4
2	Utskott under nämnden.....	4
2.1	Arbetsutskott	4
2.2	Finansutskott.....	5
2.3	Personalutskott	6
2.4	Arvodesutskottet	7
3	Beredningar under nämnden.....	7
3.1	Ordförandeberedning.....	8
3.2	Samhällsutvecklingsberedning	8
3.3	Fastighetsberedning.....	9
3.4	Barn och ungdomsberedning.....	11

1 Inledning

Fullmäktige antog den 7 oktober 2019 § 130 nomenklatur för politiska instanser i Ludvika kommun. Av beslutet framgår att nämndernas utskott, råd och beredningar ska regleras i en instruktion. Av instruktionen ska det framgå vilka instanser det finns under nämnden, vad de har för ansvars- och verksamhetsområden och vilken sammansättning de har.

Nämnden kan ge ett utskott rätt att fatta beslut på delegation. Eventuell beslutanderätt framgår av nämndens delegationsordning. Gemensamma arbetsformer för utskotten regleras i det allmänna reglementet och vilka arvoden som utgår i kommunens arvodesregler.

2 Utskott under nämnden

Utskott är beredande organ under kommunstyrelsen. Utskott ska bereda ärenden till kommunstyrelsen inom utskottets verksamhetsområde. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut. Utskottet har beslutanderätt i sådana frågor som särskilt delegerats till utskottet och framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

2.1 Arbetsutskott

2.1.1 Ansvars – och verksamhetsområde

Arbetsutskottet har följande ansvarsområden:

- Bereda ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen och som bedöms kräva beredning via utskottet. Arbetsutskottet behandlar inte ärenden som faller under arvodes-, finans- eller personalutskottets ansvar.
- Frågor som rör kommunstyrelsens egen förvaltning.
- Fungera som styr- eller referensgrupp vid framtagande av politiska styrdokument, då särskild styrgrupp inte utsetts eller det faller inom ramen för en berednings ansvarsområde, och förvaltningen behöver bollplank.
- Bistå kommunstyrelsen i dess arbete med att ha uppsikt över kommunens övriga nämnder, gemensamma nämnder, kommunalförbund, bolag och eventuella uppgifter som överlämnats till privata utförare. Arbetsutskottet ska även följa upp avtalssamverkan som bedrivs inom nämndens verksamhetsområde.
- Ta initiativ till åtgärder och väcka frågor i nämnden.
- Fatta beslut enligt nämndens delegationsordning.

2.1.2 Sammansättning

Antal ledamöter och ersättare fastställs av kommunstyrelsen.

2.1.3 Administration och närvarorätt

Ansvarig tjänsteperson är kommundirektören. Kommundirektör och biträdande kommundirektör ansvarar för beredningen av ärenden på förvaltningen.

Närvarorätt

Närvarorätten i utskottet är densamma som i kommunstyrelsen.

Kallelse och protokoll

Utskottets kallelser publiceras på kommunens webbplats. Protokollen anslås och publiceras även de på kommunens webbplats, med undantag för protokoll som innehåller personuppgifter.

2.2 Finansutskott

2.2.1 Ansvars – och verksamhetsområde

Utskottet ska särskilt ansvara för beredning och samordning av kommunstyrelsens åtaganden inom ekonomisk förvaltning och med området angränsande frågeställningar såsom:

1. Koncernövergripande beredning och uppföljning av bolagspolicy.
2. Bokslut- och budgetberedning inklusive ekonomi- och verksamhetsstyrning, verksamhetsutveckling och kvalitetsledning.
3. Intern kontroll.
4. Följa upp och bedöma kommunens och koncernens finansiella mål, politikens finansiella beslut samt dess effektivitet (nyckeltal).
5. Kommunens medelsförvaltning, inklusive pensionsmedel och donationsmedel.
6. Kommunens och koncernens finansiering av investeringar samt därmed tillkommande upplåning.
7. Revidera och se över efterlevnad av reglementen och policys för området samt bereda ärenden om taxor och avgifter som faller inom finansutskottets ämnesområden.
8. Ärenden med finansiell påverkan på kommunen och koncernen från andra nämnder, bolag och övriga utskott under kommunstyrelsen.

2.2.2 Sammansättning

Antal ledamöter och ersättare fastställs av kommunstyrelsen.

2.2.3 Administration och närvarorätt

Ansvarig tjänsteperson är koncernekonomichef. Ansvarig föredragande tjänstepersoner i utskottet är koncernekonomichef och kommundirektör.

Närvarorätt

Närvarorätten i utskottet är densamma som i kommunstyrelsen.

Kallelse och protokoll

Utskottets kallelser publiceras på kommunens webbplats. Protokollen anslås och publiceras även de på kommunens webbplats, med undantag för protokoll som innehåller personuppgifter.

2.3 Personalutskott

2.3.1 Ansvars- och verksamhetsområden

Utskottet ska särskilt ansvara för beredning och samordning av kommunstyrelsens åtaganden inom personal- och arbetsgivarfrågor och med området angränsande frågeställningar såsom att:

1. Bevaka och bereda frågor som rör mångfald, jämställdhet, likabehandling, kompetensförsörjning och arbetsmiljöfrågor på en övergripande nivå.
2. Utarbeta och fastställa personalpolitiska och lönepolitiska styrdokument.
3. Följa lönekostnadsutvecklingen och hur löne-, pensions- och personalpolitiska styrdokument omsätts.
4. Utarbeta och fastställa löneboxar för lönesättning.
5. Samordna löneöversynsförhandlingarna och övrigt lönepolitiskt arbete.
6. Fastställa tillgängligt löneutrymme vid löneöversyn utifrån personalutskottet fastställda styrdokument och centrala avtal.
7. Formulera övergripande lönepolitiska målsättningar och riktlinjer i samråd med nämnds- och förvaltningsföreträdare (lönepolitisk dialog).

2.3.2 Sammansättning

Antal ledamöter och ersättare fastställs av kommunstyrelsen.

2.3.3 Administration och närvarorätt

Ansvarig tjänsteperson är HR-chef. Ansvariga föredragande tjänstepersoner i utskottet är HR-chef, förhandlingschef, kommundirektör och lönechef.

Förhandlingschef ansvarar för ärenden rörande kommunens lönepolitik, tvisteförhandlingar och andra förhandlingar/överläggningar, tecknandet av lokala kollektivavtal och enskilda avtal i samråd med chefer samt arbetsrättsliga frågor.

Lönechef ansvarar för lönekartläggningen.

Kommundirektör ansvarar för koncernövergripande ärenden.

HR chef ansvarar för alla övriga frågor.

Närvarorätt

Närvarorätten i utskottet är densamma som i kommunstyrelsen.

Kallelse och protokoll

Utskottets kallelser publiceras på kommunens webbplats. Protokollen anslås och publiceras även de på kommunens webbplats, med undantag för protokoll som innehåller personuppgifter.

2.4 Arvodesutskottet

Utskottet ska särskilt ansvara för beredning och samordning av kommunstyrelsens åtaganden avseende arvoden till förtroendevalda och med området angränsande frågeställningar såsom att:

1. Pensionsmyndighet för förtroendevalda,
2. Följer upp och bevakar och återrporterar till kommunstyrelsen fastställda styrdokument.

2.4.1 Sammansättning

Antal ledamöter fastställs av kommunstyrelsen.

2.4.2 Administration och närvarorätt

Ansvarig tjänsteperson är kanslichef. Ansvariga föredragande tjänstepersoner i utskottet är kanslichef och pensionsadministratör.

Pensionsadministratören ansvarar för ärenden rörande de förtroendevaldas pensioner, övriga ärenden ansvarar kanslichef för.

Närvarorätt

Närvarorätten i utskottet är densamma som i kommunstyrelsen.

Kallelse och protokoll

Utskottets kallelser publiceras på kommunens webbplats. Protokollen anslås och publiceras även de på kommunens webbplats, med undantag för protokoll som innehåller personuppgifter.

3 Beredningar under nämnden

Beredningar kan vara såväl nämndspecifika som samordnande till sin karaktär. Samordnande beredningar inkluderar förtroendevalda från flera nämnder och kan endast tillsättas av kommunstyrelsen. En nämndspecifik beredning inkluderar enbart förtroendevalda från den egna nämnden och kan tillsättas av berörd nämnd.

Beredningarna har i regel till uppgift att bereda frågor i ett tidigt skede. De samordnande beredningarna nyttjas för att få helhetsgrepp kring en fråga och inspel från flera nämnder. Beredningen kan komma med rekommendationer inför vidare beredning och beslut i behörig instans. Beredningarna kan även lämna förslag till utskott eller nämnd.

Vid behov kan beredningarna även fungera som arbetsgrupp eller styrgrupp kopplat till ett större ärende. Fungerar beredningen som styrgrupp är den styrande inom ramen för det mandat nämnd eller fullmäktige gett.

Alla beredningar, med undantag för ordförandeberedningen, ska lämna en årlig rapport till kommunstyrelsen över berednings verksamhet under föregående år. Rapporten ska lämnas senast i april.

3.1 Ordförandeberedning

Ordförandeberedningen är en nämndspecifik beredning.

3.1.1 Ansvar och verksamhetsområde

Beredningen diskuterar status och aktualitet på ärenden inför kommande politisk hantering. Beredningen avgör även om eventuella föredragande ska kallas till utskott eller nämnd. Ärenden till samtliga utskott, förutom arvodesutskottet, passerar ordförandeberedningen.

3.1.2 Sammansättning

Ordförandeberedningen består av fyra ledamöter och tre tjänstepersoner.

Ledamöter: Ordförandeberedningen består av kommunstyrelsens presidium och oppositionsråd.

Tjänstepersoner: kommundirektör, biträdande kommundirektör och nämndsekreterare.

3.1.3 Administration och närvarorätt

Nämndsekreterare kallar till ordförandeberedningen. Några regelrätta protokoll skrivs inte då beredningen inte är en beslutsinstans. Kallelsen publiceras inte på kommunens webbplats.

Vid behov kan ordförande i beredningen bevilja övriga förtroendevalda eller tjänstepersoner, utöver de som nämns under stycket sammansättning, närvarorätt.

3.2 Samhällsutvecklingsberedning

Samhällsutvecklingsberedningen är en samordnande beredning.

3.2.1 Ansvar och verksamhetsområde

Beredningen ska särskilt ansvara för beredning och samordning av frågor som rör samhällsutvecklingen i Ludvika kommun.

Beredningen har följande ansvarsområden:

- Frågor inom strategisk planering, främst kopplat till översiktsplanen.
- Särskilt viktiga områden är:
 - detaljplanefrågor kopplat till långsiktig planering och markanvisning,
 - hållbarhetsfrågor, så som vatten, miljö, klimat,
 - infrastruktur och trafik,
 - näringslivsutveckling,
 - bostadsförsörjning.

- Vid behov fungera som referensgrupp/styrgrupp vid till exempel framtagande av styrdokument.

3.2.2 Sammansättning

Beredningen består av förtroendevalda och tjänstepersoner. Vem som är ordförande utgår från kommunalrådets ansvarsfördelning.

Ledamöter: Kommunalråd, oppositionsråd, ordförande i kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, ordförande i myndighetsnämnden miljö och bygg, ordförande i Ludvika kommunfastigheter AB, ordförande i Wessman Vatten & Återvinning AB.

Tjänstepersoner: Kommundirektör och tillika VD för Stadshus AB, förvaltningschef på kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, VD för Ludvika kommunfastigheter AB, VD för Wessman Vatten & Återvinning AB, planeringschef, bygg- och miljöchef, stadsarkitekt, näringslivschef, ansvarig samhällsplanerare.

3.2.3 Administration och närvarorätt

Respektive tjänsteperson ansvarar för att frågor av strategisk betydelse inom det egna ansvarsområdet lyfts till beredningen.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ska, inom sin förvaltning, utse en ansvarig tjänsteperson för beredningen.

Ansvarig tjänsteperson ansvarar för att:

- Förbereda inför mötet och skicka ut kallelse.
- Det skrivs minnesanteckningar, som diarieförs och blir allmänna handlingar. Av minnesanteckningarna ska det framgå vilka ärenden som lyfts och vilka rekommendationer beredningen kommit med.
- Årligen rapportera till kommunstyrelsen beredningens verksamhet för föregående år.
- Vid behov handha övriga rapporter till nämnd/styrelse

Några regelrätta protokoll skrivs inte då beredningen inte är en beslutsinstans. Varken kallelse eller minnesanteckningar publiceras på kommunens webbplats.

Vid behov kan ordförande i beredningen bevilja övriga förtroendevalda eller tjänstepersoner, utöver de som nämns under stycket sammansättning, närvarorätt.

3.3 Fastighetsberedning

Fastighetsberedningen är en samordnande beredning.

3.3.1 Ansvar och verksamhetsområde

Beredningen ska särskilt ansvara för beredning och samordning av fastighetsfrågor i Ludvika kommun.

Beredningen har följande ansvarsområden:

- Strategiska frågor kopplat till fastigheter, t.ex. inriktningsdiskussioner om fastighetsförsäljning, byggnationer.
- Lokalförsörjningsplanerna – innan de beslutas i respektive nämnd.
- Investeringsplanen på fastighetsidan – följa upp och bereda innan beslut.
- Fastighetsöverföringar mellan kommunen och de helägda bolagen.
- Styrdokument kopplat till fastighetsfrågor (fastighetsstrategin).
- Ska kunna fungera som styrgrupp/referensgrupp vid uppdrag rörande övergripande fastighetsfrågor inom ramen för beredningens uppdrag.

3.3.2 Sammansättning

Fastighetsberedningen består av förtroendevalda och tjänstepersoner. Vem som är ordförande utgår från kommunalrådets ansvarsfördelning.

Ledamöter: Kommunallråd, oppositionsråd, ordförande i kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, ordförande i myndighetsnämnden miljö och bygg, ordförande i social- och utbildningsnämnden, ordförande i vård- och omsorgsnämnden, ordförande i Ludvika kommunfastigheter AB, ordförande i VBU.

Tjänstepersoner: Kommundirektör, koncernekonomichef, förvaltningschef på följande förvaltningar: kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, social- och utbildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen, förbundschef på VBU, VD på Ludvika kommunfastigheter AB och lokalstrateg på Ludvika kommunfastigheter AB.

3.3.3 Administration och närvarorätt

Respektive tjänsteperson ansvarar för att frågor av strategisk betydelse inom det egna ansvarsområdet lyfts till beredningen.

Ludvika kommunfastigheter AB ska, inom sin organisation, utse en ansvarig tjänsteperson för beredningen.

Ansvarig tjänsteperson ansvarar för att:

- Förbereda inför mötet och skicka ut kallelse.
- Det skrivs minnesanteckningar, som diarieförs och blir allmänna handlingar. Av minnesanteckningarna ska det framgå vilka ärenden som lyfts och vilka rekommendationer beredningen kommit med.
- Årligen rapportera till kommunstyrelsen beredningens verksamhet för föregående år.
- Vid behov handha övriga rapporter till nämnd/styrelse.

Några regelrätta protokoll skrivs inte då beredningen inte är en beslutsinstans. Varken kallelse eller minnesanteckningar publiceras på kommunens webbplats.

Vid behov kan ordförande i beredningen bevilja övriga förtroendevalda eller tjänstepersoner, utöver de som nämns under stycket sammansättning, närvarorätt.

3.4 Barn och ungdomsberedning

Barn och ungdomsberedningen är en samordnande beredning.

3.4.1 Ansvar och verksamhetsområde

Beredningen ska särskilt ansvara för beredning och samordning av övergripande och/eller större frågor som rör barn och ungdomar i Ludvika kommun.

Beredningen har följande ansvarsområden:

- Följa upp kommunens arbete med Dalarna – Sveriges bästa ungdomsregion och bryta ner strategin, samt vid behov föreslå åtgärder till berörda nämnder,
- Följa upp arbetet med barn- och ungdomspolicyn samt riktlinjerna,
- Frågor rörande lokal uppföljning av ungdomspolitiken (LUPP),
- Följa upp inkomna förslag och idéer från ungdomar och prioritera bland förslagen,
- Planera för de budgetmedel som avsätts för barn- och ungdomssatsningar och föreslå hur medlen bör användas,
- Ska kunna fungera som styrgrupp/referensgrupp vid uppdrag rörande övergripande barn och ungdomsfrågor inom ramen för beredningens uppdrag (inte projekt som tillsätts enligt projektstrategin).

3.4.2 Sammansättning

Barn och ungdomsberedningen består av förtroendevalda och tjänstepersoner. Vem som är ordförande utgår från kommunalrådets ansvarsfördelning.

Förtroendevalda: Kommunalråd, oppositionsråd, ordförande i kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, ordförande i social- och utbildningsnämnden, ordförande i VBU.

Tjänstepersoner: Biträdande kommundirektör, ungdomsstrateg på kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, skolchef.

3.4.3 Administration och närvarorätt

Respektive tjänsteperson ansvarar för att frågor av strategisk betydelse inom det egna ansvarsområdet lyfts till beredningen.

Ungdomsstrateg är ansvarig tjänsteperson för beredningen.

Ansvarig tjänsteperson ansvarar för att:

- Förbereda inför mötet och skicka ut kallelse.

- Det skrivs minnesanteckningar, som diarieförs och blir allmänna handlingar. Av minnesanteckningarna ska det framgå vilka ärenden som lyfts och vilka rekommendationer beredningen kommit med.
- Årligen rapportera till kommunstyrelsen beredningens verksamhet för föregående år.
- Vid behov handha övriga rapporter till nämnd/styrelse

Några regelrätta protokoll skrivs inte då beredningen inte är en beslutsinstans. Varken kallelse eller minnesanteckningar publiceras på kommunens webbplats.

Vid behov kan ordförande i beredningen bevilja övriga förtroendevalda eller tjänstepersoner, utöver de som nämns under stycket sammansättning, närvarorätt.

Social- och utbildningsnämnden

Närvarorätt vid social- och utbildningsnämndens och utskottens sammanträden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att förvaltningsledningen och nämndsekreterare samt föredragande handläggare, enligt överenskommelse med ordföranden, har närvarorätt vid social- och utbildningsnämndens sammanträden samt nämndens utskotts sammanträden.

Beskrivning av ärendet

Enligt det allmänna reglementet för Ludvika kommun ska samtliga nämnder och styrelser fatta beslut om närvarorätt för de tjänstemän som ska delta på sammanträdet.

Social- och utbildningsförvaltningen föreslår att förvaltningsledningen bestående av förvaltningschef och verksamhetschefer samt nämndsekreterare och föredragande handläggare ska ha närvarorätt vid social- och utbildningsnämndens sammanträden samt nämndens utskotts sammanträden. Föredragande handläggare ska enligt överenskommelse med ordförande bjudas in till aktuellt sammanträde.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Beslut skickas till

Förvaltningschef
Verksamhetschefer
Nämndsekreterare
Controller, ekonomienheten (NA, LE)
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen
Jonas Fors, 0240-861 73
jonas.fors@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Information om förvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen om förvaltningens plan för målaktiviteter 2023, enligt bilaga 2 daterad den 14 december 2022.

Sammanfattning

Förvaltningen informerar om sin plan för målaktiviteter 2023, enligt bilaga 2 daterad den 14 december 2022. Aktiviteterna har arbetats fram i dialog med tjänstemän i andra delar av kommunkoncernen och ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås.

Koncernens samtliga föreslagna aktiviteter redovisas i bilaga 3.

Bakgrunden är att kommunkoncernens ledningsgrupp har enats om ett nytt koncept för målstyrning, där vi inför 2023 tydligare än tidigare involverar hela koncernen för att ta fram aktiviteter som ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås. Konceptet innebär att varje förvaltning, bolag och förbund ska ha en plan för sina målaktiviteter, baserat på ett förslag som i dialog arbetas fram i koncernen.

Det finns sedan tidigare totalt 17 konkreta och mätbara resultatmätt (målindikatorer) som visar vad vi särskilt vill ska förbättras och uppnås, för att man ska kunna säga att målen är på väg att nås.

Ett brett arbete har skett i koncernen under hösten 2022. Det bildades en arbetsgrupp för vart och ett av de 17 resultatmåten. I dialog bemannades de grupperna med representanter för de förvaltningar, bolag och förbund som bedöms kunna bidra med viktiga aktiviteter. Varje grupp har haft i uppdrag att i dialog föreslå aktiviteter som förvaltningar, bolag och förbund ska jobba med under 2023, som ska bidra till förbättringar i det aktuella resultatmättet.

Så här långt har 16 av de 17 arbetsgrupperna lämnat sina förslag till aktiviteter. En grupp har fått mer tid på sig och ska lämna sitt förslag i början av 2023.






Beskrivning av ärendet

Övergripande verksamhetsmål

Vi finns till för Ludvikabon och vill ge bra service i alla våra verksamheter.

Efter beslut i fullmäktige (KF 2020-11-16 § 163) har kommunen för perioden 2021–2025 visionen *Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun* som pekar ut vår långsiktiga färdriktning.

För samma period finns också fem kommunövergripande mål för hur våra verksamheter ska utvecklas, och vad vi satsar särskilt på, för att gynna invånarna och kommunen som helhet.

Verksamhetsmål	En av landets bästa skolkommuner 
	En bra kommun att växa upp i 
	En tillväxtkommun 
	En bra kommun att leva i 
	En hållbar kommun 

Vi prioriterar barn och unga, arbete och näringsliv samt invånarnas livsmiljö.

Målen ska styra. De visar de politiska prioriteringarna och ska därför ligga till grund för koncernens årliga verksamhetsplanering och

budgetarbete. Enligt fullmäktiges beslut ska kommunens nämnder och bolag bidra till att målen nås, med fokus på de områden där man har störst möjlighet att påverka.

Det finns en kort beskrivning av vad vart och ett av de fem verksamhetsmålen står för. Det finns också totalt 17 konkreta och mätbara resultatmått (målindikatorer) som visar vad vi särskilt vill ska förbättras och uppnås, för att man ska kunna säga att målen är på väg att nås. För varje resultatmått finns också tidsatta målvärden, som behövs för att organisationen på förhand ska kunna planera för ambitionsnivån om *vad* som ska uppnås i verksamheten och *när*. Se bilaga 1.

Nytt koncept för koncernövergripande målarbete

På sitt möte den 14 juni 2022 enades kommunkoncernens ledningsgrupp (tjänstemannanivå) om ett nytt koncept för målstyrning, där vi inför 2023 tydligare än tidigare involverar hela kommunkoncernen för att ta fram aktiviteter som ska bidra till att de övergripande verksamhetsmålen uppnås.

Konceptet innebär att varje förvaltning, bolag och förbund ska ha en plan för sina målaktiviteter, baserat på ett förslag som i dialog arbetas fram i koncernen.

Ett brett arbete har skett i koncernen under hösten 2022. I början av hösten bildades en arbetsgrupp för vart och ett av de 17 resultatmått. Varje grupp leddes av en sammankallande, som blev utsedd av sin förvaltningschef, VD eller förbundschef. Den sammankallande har i dialog bemannat gruppen med representanter för andra förvaltningar, bolag och förbund, som också bedöms kunna bidra med viktiga aktiviteter.

Grupperna har haft i uppdrag att i dialog föreslå aktiviteter som förvaltningar, bolag och förbund ska jobba med under 2023, som ska bidra till förbättringar i de 17 resultatmått. I de fall där det redan finns kraftfulla aktiviteter och ett naturligt samarbete inom koncernen har uppdraget främst handlat om att samordna och förstärka det som redan görs. I andra fall har det snarare rört sig om att etablera kontakter och/eller ta fram helt nya aktiviteter.

Så här långt har 16 av de 17 arbetsgrupperna lämnat sina förslag till målaktiviteter 2023. En grupp, den som jobbar med att energianvändningen ska minska i våra verksamhetslokaler, har fått mer tid på sig. Den gruppen ska lämna sitt förslag i början av 2023.

Förvaltningens målaktiviteter 2023

Utifrån de 16 gruppernas arbete har förvaltningen en plan för målaktiviteter 2023, enligt bilaga 2 daterad den 14 december 2022. Aktiviteterna har arbetats fram i dialog med andra delar av kommunkoncernen och ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås.

Koncernens samtliga föreslagna aktiviteter redovisas i bilaga 3.

Ekonomiska konsekvenser

Mål och ambitionsnivåer ska nås inom de ekonomiska ramarna.

Jonas Fors
Förvaltningschef

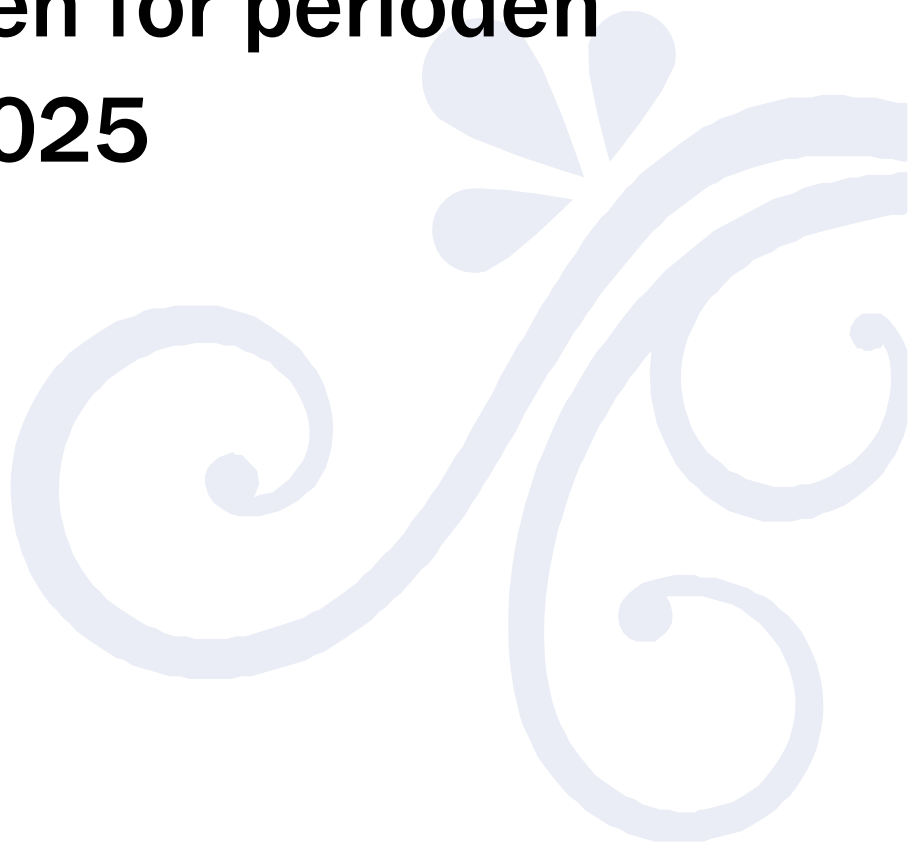
Bilagor

- Bilaga 1 Övergripande verksamhetsmål och resultatmått med målvärden för perioden 2021–2025, daterad den 14 december 2022.
- Bilaga 2 Social- och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023, daterad den 14 december 2022.
- Bilaga 3 Koncernens samtliga målaktiviteter 2023, daterad den 14 december 2022.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning
Kommunstyrelsen för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings ledningsstrateg för kännedom
Revisorerna
Akten

Övergripande verksamhetsmål och resultatmått med målvärden för perioden 2021–2025



De övergripande verksamhetsmålen

Vi har fem övergripande mål. Det finns en kort beskrivning av vad vart och ett står för.

Det finns också konkreta resultatmått (målindikatorer) som visar vad vi särskilt vill ska förbättras och uppnås, för att man ska kunna säga att målen är på väg att nås.



**En av
landets
bästa skol-
kommuner**



**En bra
kommun
att växa
upp i**



**En tillväxt-
kommun**



**En bra
kommun
att leva i**



**En hållbar
kommun**

En av landets bästa skolkommuner

Det här menar vi med målet

Vi prioriterar barn och unga.
För att kunna trivas och prestera behöver barn och unga känna sig trygga.
Vi satsar på skolan – från förskolan för de allra minsta till grundskolan och gymnasiet.
Utbildningen och kunskaperna ska förbättras, så att ungdomar efter avslutad skolgång står väl rustade för fortsatta studier eller jobb.

Det här jobbar vi särskilt för

- Elevernas studieresultat ska förbättras.
- Eleverna ska känna sig trygga i skolan.
- Utbildningen i förskolan ska stärkas.

En bra kommun att växa upp i

Det här menar vi med målet

Våra barn och unga ska växa upp i trygga miljöer, må bra, känna framtidstro och ha möjlighet till ett rikt fritidsliv.
Ungas drivkraft och vilja att påverka ska tas tillvara.
Skolungdomar ska kunna prova på arbetslivet och knyta kontakter för framtiden, vilket även är viktigt för vår långsiktiga kompetensförsörjning.

Det här jobbar vi särskilt för

- Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen.
- Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommunkoncernen.
- Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd.

En tillväxtkommun

Det här menar vi med målet

Vår kommun ska fortsätta växa, utvecklas och bli mer attraktiv.

Tillväxten i sig skapar resurser, ökar attraktiviteten, ger ett ökat underlag för service, underlättar etableringar och ger nya möjligheter för framtiden.

Ludvika ska vara en bra kommun att driva företag i.

Det här jobbar vi särskilt för

- Befolkningen ska växa.
- Fler arbetstillfällen ska skapas.
- Företagarna ska vara nöjda med det lokala företagsklimatet.

En bra kommun att leva i

Det här menar vi med målet

I hela kommunen ska vi kunna bo bra, leva ett gott liv och ta del av kommunens service och insatser av god kvalitet.

Kultur, idrott, mötesplatser och ett rikt föreningsliv är viktigt både för befintliga invånare och för att attrahera nya.

Ett brett och varierat utbud av fritidsaktiviteter, arrangemang och evenemang bidrar till livskvalitet och stolthet för vår kommun.

Det här jobbar vi särskilt för

- Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen.
- Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang.
- Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg.

En hållbar kommun

Det här menar vi med målet

Alla behöver hjälpas åt för att de globala, nationella och lokala miljömålen ska nås.

Vi ska vara pådrivande när det gäller miljö, hållbarhet och hushållning med resurser.

Vi ska både minska vår egen direkta miljö- och klimatpåverkan och underlätta för invånare och företag att minska sin. Det ska vara lätt att göra rätt.

Det här jobbar vi särskilt för

- Mat- och restavfallet ska minska.
- Matsvinnet ska minska i våra serveringar.
- Våra fordon ska köras på fossilfria drivmedel.
- Energianvändningen i våra lokaler ska minska.

Det här jobbar vi särskilt för

En av landets bästa skolkommuner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundskolelevernas kunskapsresultat ska förbättras 2. Gymnasieelevernas kunskapsresultat ska förbättras 3. Elever ska känna sig trygga i skolan 4. Utbildningen i förskolan ska stärkas
En bra kommun att växa upp i	<ol style="list-style-type: none"> 5. Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen 6. Ungdomar ska kunna sommarjobba i koncernen 7. Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd
En tillväxtkommun	<ol style="list-style-type: none"> 8. Befolkningen ska växa 9. Fler arbetstillfällen ska skapas 10. Företagarna ska vara nöjda med det lokala företagsklimatet
En bra kommun att leva i	<ol style="list-style-type: none"> 11. Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen 12. Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang 13. Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg
En hållbar kommun	<ol style="list-style-type: none"> 14. Mat- och restavfallet ska minska 15. Matsvinnet ska minska i kommunens serveringar 16. Koncernens fordon ska gå på fossilfria drivmedel 17. Energianvändningen i koncernens lokaler ska minska

Resultatmått

En av landets bästa skolkommuner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Genomsnittligt meritvärde avgångselever åk 9 (max=340) 2. Genomsnittlig betygspoäng gymnasiets avgångselever åk 3 (max =20) 3. Andel elever som är trygga i skolan 4. Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation
En bra kommun att växa upp i	<ol style="list-style-type: none"> 5. Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen 6. Antal ungdomar som sommarjobbar i kommunkoncernens verksamheter 7. Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd
En tillväxtkommun	<ol style="list-style-type: none"> 8. Antal invånare 9. Antal arbetstillfällen 10. Företagarnas sammanfattande omdöme om det lokala företagsklimatet
En bra kommun att leva i	<ol style="list-style-type: none"> 11. Andel nöjda invånare med kommunen som en bra plats att bo och leva på 12. Andel nöjda invånare med utbudet av aktiviteter och det lokala kultur- och nöjeslivet 13. Andel nöjda äldre inom äldreomsorgen
En hållbar kommun	<ol style="list-style-type: none"> 14. Mat- och restavfall (kilo/person) 15. Matsvinn i kommunens serveringar (gram/portion) 16. Antal fordon i kommunkoncernen som går på fossilfria drivmedel 17. Energianvändning i kommunkoncernens lokaler (kWh/kvadratmeter)

Resultatmått. Utfall och målvärden

Barn och unga	Utfall					Målvärden				
	2018	2019	2020	2021	2022	2021	2022	2023	2024	2025
En av landets bästa skolkommuner										
Genomsnittligt meritvärde avgångselever åk 9 (max=340)	211	213	212	213	204	214	215	216		220
Genomsnittlig betygspoäng gymnasiets avgångselever åk 3 (max=20)	14,2	13,1	13,8	14,3	14,0	13,5	13,7	13,9		14,2
Andel elever som är trygga i skolan	90%	90%	89%	87%		91%	91%	91%		93%
Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	35%	34%	37%	37%	41% ¹⁾	40%	40%	42%		50%
En bra kommun att växa upp i										
Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen	25%	17%	22%	22%		20%	24%	24%		27%
Antal ungdomar som sommarjobbar i kommunkoncernens verksamheter	237	189	222	276	288	220	247	275		300
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd	602	628	572	431	397 ²⁾	580	480	410		375

1) Preliminärt 2) Avser november 2022

Arbete och näringsliv	Utfall					Målvärden				
	2018	2019	2020	2021	2022	2021	2022	2023	2024	2025
En tillväxtkommun										
Antal invånare	26 946	26 898	26 604	26 497	26 383 ³⁾	26 750	26 550	26 700		27 000
Antal arbetstillfällen	12 901	12 700	12 407	12 444	-	13 000	13 050	13 100		13 200
Företagarnas sammanfattande omdöme om det lokala företagsklimatet	3,2	3,2	3,0	3,1	3,0	3,1	3,2	3,3		3,5

3) Avser september 2022

Livsmiljö	Utfall					Målvärden				
	2018	2019	2020	2021	2022	2021	2022	2023	2024	2025
En bra kommun att leva i										
Andel nöjda invånare med kommunen som en bra plats att bo och leva på	- ⁴⁾	- ⁴⁾	- ⁴⁾	86%	88%	- ⁴⁾	87%	88%		90%
Andel nöjda invånare med utbudet av aktiviteter o det lokala kultur- o nöjeslivet	- ⁴⁾	- ⁴⁾	- ⁴⁾	60%	70%	- ⁴⁾	60%	61%		63%
Andel nöjda äldre inom äldreomsorgen	89%	85%	93%	- ⁵⁾	79%	88%	89%	89%		93%
En hållbar kommun										
Mat- och restavfall (kilo/person)	227	209	189	187	181 ⁶⁾	195	189	185		170
Matsvinn i kommunens serveringar (gram/portion)	-	64	34	41	38	42	32	32		30
Antal fordon i kommunkoncernen som går på fossilfria drivmedel	-	-	92	214	216 ⁷⁾	- ⁸⁾	220	240		270
Energianvändning i kommunkoncernens lokaler (kWh/kvadratmeter)	152	155	147	151	148 ⁶⁾	149	147	147		140

4) Hämtas från SCB:s medborgarundersökning. Eftersom den gjordes om 2021 saknas utfall för tidigare år, vilket gör att det också saknades något att basera målvärden för 2021 på. 5) På grund av pandemin genomfördes ingen undersökning 2021. 6) Avser oktober 2022 7) Avser april 2022 8) Tidigare gjordes ingen mätning och därmed har inget målvärde kunnat fastställas för 2021.

Social- och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Bilaga 2

Aktiviteterna ska bidra till att resultatmåttarna förbättras och deras målvärden uppnås, så att verksamhetsmålen uppnås

Koncernövergripande målarbete

	Mål	Vi jobbar för att	Resultatmått	Det som ska göras			Den som ska göra det	
				Aktivitet	Antal		Förvaltning/ bolag	Verksamhet
1	En av landets bästa skolkommuner	Grundskole-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	Genomsnittligt meritvärde avgångselever årskurs 9	Utveckla lärmiljöer, arbeta med extra anpassningar och förbättra det särskilda stödet för enskilda elever.	1	stycken	SOU	Grundskola
2	En av landets bästa skolkommuner	Grundskole-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	Genomsnittligt meritvärde avgångselever årskurs 9	Arbeta för att öka andelen legitimerade lärare samt ökad lärartäthet.	1	stycken	SOU	Grundskola
3	En av landets bästa skolkommuner	Grundskole-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	Genomsnittligt meritvärde avgångselever årskurs 9	Motverka segregation genom att se över upptagningsområdena och anpassa lokalerna.	1	stycken	SOU	Grundskola
4	En av landets bästa skolkommuner	Grundskole-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	Genomsnittligt meritvärde avgångselever årskurs 9	Lovskola årskurs 7-9 (höstlov, sportlov och påsklov).	15	dagar	SOU	Grundskola
5	En av landets bästa skolkommuner	Grundskole-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	Genomsnittligt meritvärde avgångselever årskurs 9	Sommarskola årskurs 7-8.	50-75	timmar	SOU	Grundskola
6	En av landets bästa skolkommuner	Grundskole-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	Genomsnittligt meritvärde avgångselever årskurs 9	Ta fram en kompetensförsörjningsplan för grundskolan.	1	plan	SOU och KSF	Grundskola och HR
7	En av landets bästa skolkommuner	Grundskole-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	Genomsnittligt meritvärde avgångselever årskurs 9	Frukost på skolan, schemalagd lunch och salladsbuffé. För att fler elever ska äta bra under skoldagen.	2	skolor	V00 och SOU	Grundskola

Social- och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Bilaga 2

Aktiviteterna ska bidra till att resultatmåttarna förbättras och deras målvärden uppnås, så att verksamhetsmålen uppnås

Koncernövergripande målarbete

	Mål	Vi jobbar för att	Resultatmått	Det som ska göras			Den som ska göra det	
				Aktivitet	Antal		Förvaltning/ bolag	Verksamhet
8	En av landets bästa skolkommuner	Elever ska känna sig trygga i skolan	Andel elever som är trygga i skolan	Utveckla lärmiljöer, arbeta med extra anpassningar och förbättra det särskilda stödet för enskilda elever.	1	stycken	SOU	Grundskola
9	En av landets bästa skolkommuner	Elever ska känna sig trygga i skolan	Andel elever som är trygga i skolan	Arbeta för att öka andelen legitimerade lärare samt ökad lärartäthet.	1	stycken	SOU	Grundskola
10	En av landets bästa skolkommuner	Elever ska känna sig trygga i skolan	Andel elever som är trygga i skolan	Motverka segregation genom att se över upptagningsområdena och anpassa lokalerna.	1	stycken	SOU	Grundskola
11	En av landets bästa skolkommuner	Elever ska känna sig trygga i skolan	Andel elever som är trygga i skolan	Ändra bussresorna till och från skolorna. Så att bussarna vid skoldagens start och slut angör en hållplats vid skolan.	1	stycken	SOU och VBU	Grundskola och gymnasieskola
12	En av landets bästa skolkommuner	Elever ska känna sig trygga i skolan	Andel elever som är trygga i skolan	Stötta elever med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF-problematik) och sociala svårigheter.	1	stycken	SOU	Grundskola
13	En av landets bästa skolkommuner	Elever ska känna sig trygga i skolan	Andel elever som är trygga i skolan	Införa organiserade rastaktiviteter.	1	stycken	SOU	Grundskola
14	En av landets bästa skolkommuner	Elever ska känna sig trygga i skolan	Andel elever som är trygga i skolan	Ta fram kompetensförsörjningsplan för förskola, grundskola och gymnasieskola	1	plan	SOU	Förskola, grundskola, gymnasieskola och HR

Social- och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Bilaga 2

Aktiviteterna ska bidra till att resultatmåttarna förbättras och deras målvärden uppnås, så att verksamhetsmålen uppnås

Koncernövergripande målarbete

	Mål	Vi jobbar för att	Resultatmått	Det som ska göras			Den som ska göra det	
				Aktivitet	Antal		Förvaltning/ bolag	Verksamhet
15	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Avtal med lärosäten om arbetsintegrerade lärarutbildningar (AIL).	10	studenter	SOU	Förskola och skola
16	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Arbeta för att få till nya samarbeten med fler högskolor och universitet kring verksamhetsförlagd utbildning (VFU).	3	studenter	SOU	Förskola och skola
17	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Marknadsföra oss på universitetsmässor i Sverige.	4	mässor	SOU och KSF	Förskola, skola och HR
18	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Utveckla introduktionsåret och mentorsprogrammet samt sprida det ut i landet.	1	st	SOU	Förskola och skola
19	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Ta fram en plan för karriärtjänster i förskolan.	4	st	SOU	Förskola
20	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Marknadsföra lärareutbildningen för gymnasieelever på VBU.	1	gång	SOU och VBU	
21	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Informationsträffar om olika vägar in i lärar- och förskolläraryrket.	2	träffar	SOU	

Social- och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Bilaga 2

Aktiviteterna ska bidra till att resultatmåttarna förbättras och deras målvärden uppnås, så att verksamhetsmålen uppnås

Koncernövergripande målarbete

	Mål	Vi jobbar för att	Resultatmått	Det som ska göras			Den som ska göra det	
				Aktivitet	Antal		Förvaltning/ bolag	Verksamhet
22	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Ta fram nytt material för att använda vid reklam och rekrytering.	1	gång	SOU och KSF	Förskola, skola och kommunikation
23	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Utveckla våra platsannonser, hitta nya forum för annonser samt ökad närvaro i sociala medier.	1	gång	SOU och KSF	Förskola, skola och kommunikation
24	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Delta i rekryteringsmässor utomlands, både digitala samt fysiska.	2	mässor	SOU och KSF	Förskola, skola och HR
25	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Höja ersättningen till personal som studerar, VFU-handledare samt mentorer för nyanställda	1	gång	SOU	Förskola och skola
26	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Utveckla kommunens webbsida och marknadsföra "Växeldra" (förvaltningens processtöd för pedagogisk personal).	1	gång	SOU	Förskola och skola
27	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet och marknadsföra det.	1	gång	SOU	Förskola
28	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Ta fram en digitaliseringsstrategi för förskolan och medarbetarna.	1	stycken	SOU	Förskola

Social- och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Bilaga 2

Aktiviteterna ska bidra till att resultatmåttarna förbättras och deras målvärden uppnås, så att verksamhetsmålen uppnås

Koncernövergripande målarbete

	Mål	Vi jobbar för att	Resultatmått	Det som ska göras			Den som ska göra det	
				Aktivitet	Antal		Förvaltning/ bolag	Verksamhet
29	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Ta fram en kompetensförsörjningsplan för förskolan.	1	plan	SOU och KSF	Förskola och HR
30	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen	Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen	Utveckla och delta i elevråd på grundskolan.	1	gång	SOU och KSUF	
31	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen	Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen	Representanter från olika förvaltningar ska vara på plats på skolan.	2	besök	KSUF och SOU	
32	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommun-koncernen	Antal ungdomar som sommarjobbar i kommun-koncernens verksamheter	Informera föräldrar genom Unikum.	1	gång	SOU	Förskola och skola
33	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommun-koncernen	Antal ungdomar som sommarjobbar i kommun-koncernens verksamheter	Inventera fritidshemmens möjligheter att ta emot sommarjobbare.	1	gång	SOU	Skola
34	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommun-koncernen	Antal ungdomar som sommarjobbar i kommun-koncernens verksamheter	Inventera förskolornas möjligheter att ta emot sommarjobbare.	1	gång	SOU	Förskola
35	En bra kommun att växa upp i	Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd	Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd	Minska ledtiderna inom försörjningsstöd.	1	gång	SOU	IFO

Social- och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Bilaga 2

Aktiviteterna ska bidra till att resultatmåttarna förbättras och deras målvärden uppnås, så att verksamhetsmålen uppnås

Koncernövergripande målarbete

	Mål	Vi jobbar för att	Resultatmått	Det som ska göras			Den som ska göra det	
				Aktivitet	Antal		Förvaltning/ bolag	Verksamhet
36	En bra kommun att växa upp i	Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd	Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd	Öka antal sommarprojektplatser.	2	platser	SOU	IFO
37	En bra kommun att växa upp i	Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd	Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd	Öka flödet till AMI för anpassade insatser för enskilda individer.	1	gång	SOU och KSF	IFO och AMI
38	En bra kommun att växa upp i	Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd	Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd	Genomföra förebyggande budgetrådgivning.	1	gång	SOU	IFO
39	En tillväxtkommun	Befolkningen ska växa	Antal invånare	Förbereda start av engelskspråkig grundskola. Start läsåret 2023/24 av undervisning på engelska upp till 50 %, med svensk läroplan.	1	skola	SOU	Grundskola
40	En hållbar kommun	Matsvinnet ska minska i kommunens serveringar	Matsvinn i kommunens serveringar	Arbeta med måltidsmiljö så att eleverna får ro att äta sin måltid och väljer att gå till skolrestaurangen.	2	enheter	V00 och SOU	Kosten, förskola och skola



**LUDVIKA
KOMMUN**

**Koncernens samtliga
målaktiviteter 2023**

Fem verksamhetsmål



**En av
landets
bästa skol-
kommuner**



**En bra
kommun
att växa
upp i**



**En
tillväxt-
kommun**



**En bra
kommun
att leva i**



**En
hållbar
kommun**

Målen handlar om vad vår verksamhet gör för invånarna och dem som finns och verkar här. Vi har några få mål, som alla är lika viktiga. Målen mäts med totalt **17** resultatmått (indikatorer).

De 17 punkter vi jobbar särskilt för

En av landets bästa skolkommuner	<ol style="list-style-type: none">1. Grundskolelevernas kunskapsresultat ska förbättras2. Gymnasieelevernas kunskapsresultat ska förbättras3. Elever ska känna sig trygga i skolan4. Utbildningen i förskolan ska stärkas
En bra kommun att växa upp i	<ol style="list-style-type: none">5. Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen6. Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommunkoncernen7. Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd
En tillväxtkommun	<ol style="list-style-type: none">8. Befolkningen ska växa9. Fler arbetstillfällen ska skapas10. Företagarna ska vara nöjda med det lokala företagsklimatet
En bra kommun att leva i	<ol style="list-style-type: none">11. Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen12. Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang13. Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg
En hållbar kommun	<ol style="list-style-type: none">14. Mat- och restavfallet ska minska15. Matsvinnet ska minska i kommunens serveringar16. Kommunkoncernens fordon ska köras på fossilfria drivmedel17. Energianvändningen i kommunkoncernens lokaler ska minska



16 av 17 grupper har lämnat sina förslag

1(2)

	Arbetsgrupp	Antal aktiviteter
1	Grundskole-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	7
2	Gymnasie-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	3
3	Elever ska känna sig trygga i skolan	7
4	Utbildningen i förskolan ska stärkas	15
5	Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen	10
6	Ungdomar ska kunna sommar-jobba i kommun-koncernen	11
7	Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd	6
8	Befolkningen ska växa	5
9	Fler arbetstillfällen ska skapas	8
10	Företagarna ska vara nöjda med det lokala företagsklimatet	5
11	Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen	6
12	Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang	9
13	Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg	7
14	Mat- och restavfallet ska minska	6
15	Matsvinnet ska minska i kommunens serveringar	6
16	Koncernens fordon ska köras med fossilfria drivmedel	9
17	Energianvändningen i kommunkoncernens lokaler ska minska	0
Sammanlagt		120



16 av 17 grupper har lämnat sina förslag

2(2)

	Koncernenhet		Antal aktiviteter
1	Kommunstyrelsens förvaltning	KSF	36
2	Kultur- och samhällsvecklingsförvaltningen	KSUF	27
3	Miljö och bygg	MB	0
4	Social- och utbildningsförvaltningen	SOU	40
5	Vård- och omsorgsförvaltningen	VOO	14
6	Upphandlingscenter	UHC	1
7	IT-center	IT	0
8	Västerbergslagens utbildningsförbund	VBU	12
9	Ludvika Kommunfastigheter/LudvikaHem	LKF/LH	7
10	VB Kraft	VBK	0
11	WessmanBarken Vatten & Återvinning AB	WBAB	8
Sammanlagt			145



1. Grundskoleelevernas kunskapsresultat ska förbättras

Mål *En av landets bästa skolkommuner*
 Vi jobbar för att: *Grundskoleelevernas kunskapsresultat ska förbättras*
 Resultatmätt *Genomsnittligt meritvärde avgångselever åk 9 (max=340)*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	SOU	Grundskola	Utveckla lärmiljöer, arbeta med extra anpassningar och förbättra det särskilda stödet för enskilda elever.	1	stycken	Bidrar även till ökad trygghet i skolan. Ökad kostnad.
2	SOU	Grundskola	Arbeta för att öka andelen legitimerade lärare samt ökad lärartäthet.	1	stycken	Bidrar även till ökad trygghet i skolan. Ökad kostnad.
3	SOU	Grundskola	Motverka segregation genom att se över upptagningsområdena och anpassa lokalerna.	1	stycken	Ökad kostnad.
4	SOU	Grundskola	Lovskola årskurs 7-9 (höstlov, sportlov och påsklov).	15	dagar	3-5 dagar per lov. Ökad kostnad.
5	SOU	Grundskola	Sommarskola årskurs 7-8.	50-75	timmar	Ökad kostnad.
6	SOU och KSF	Grundskola och HR	Ta fram en kompetensförsörjningsplan för grundskolan.	1	plan	Samarbete med HR, samt verksamhetschefer skola.
7	VOO och SOU	Grundskola	Frukost på skolan, schemalagd lunch och salladsbuffé. För att fler elever ska äta bra under skoldagen.	2	skolor	Schemalagd lunch Kyrkskolan åk 7. Salladsbuffé Lorensbergskolan åk 7-9. Ökad kostnad för frukost.

2. Gymnasieelevernas kunskapsresultat ska förbättras

Mål *En av landets bästa skolkommuner*

Vi jobbar för att: *Gymnasieelevernas kunskapsresultat ska förbättras*

Resultatmätt *Genomsnittlig betygspoäng gymnasiets avgångselever åk 3 (max=20)*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	VBU och KSF	Gymnasie-skola och HR	Ta fram en kompetensförsörjningsplan för VBU.	1	plan	
2	VBU	Gymnasie-skola	Ändra bussresorna till och från VBU:s skolor. Så att alla elever ska kunna ta åka kollektivt till alla skolenheter=alla elever ska kunna söka till VBU:s samtliga nationella program.	1	stycken	
3	VBU	Grundskola	Skapa trygga och anpassade lärmiljöer för elever med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF-problematik) och sociala svårigheter.	1	stycken	Gäller både klassrum och allmänna ytor.

3. Elever ska känna sig trygga i skolan

Mål *En av landets bästa skolkommuner*
 Vi jobbar för att: *Elever ska känna sig trygga i skolan*
 Resultatmått *Andel elever som är trygga i skolan*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	SOU	Grundskola	Utveckla lärmiljöer, arbeta med extra anpassningar och förbättra det särskilda stödet för enskilda elever.	1	stycken	Bidrar även till ökad trygghet i skolan. Ökad kostnad.
2	SOU	Grundskola	Arbeta för att öka andelen legitimerade lärare samt ökad lärartäthet.	1	stycken	Bidrar även till ökad trygghet i skolan. Ökad kostnad.
3	SOU	Grundskola	Motverka segregation genom att se över upptagningsområdena och anpassa lokalerna.	1	stycken	Ökad kostnad.
4	SOU och VBU	Grundskola och gymnasieskola	Ändra bussresorna till och från skolorna. Så att bussarna vid skoldagens start och slut angör en hållplats vid skolan.	1	stycken	I dag är resvägen mellan hem och skola inte trygg för alla. Undermåliga hållplatser, vissa busslinjer och resecentrum känns inte trygga. Otrygga resor ökar risken för hemmasittande elever som i sin tur leder till sämre resultat.
5	SOU	Grundskola	Stötta elever med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF-problematik) och sociala svårigheter.	1	stycken	Svårt att tillgodose dessa elevers behov av t.ex gällande lokal, gruppstorlek, tillgång till extra personalstöd. När skolsituationen inte fungerar kan den även utgöra problem/ fara för andra elever.
6	SOU	Grundskola	Införa organiserade rastaktiviteter.	1	stycken	Aktiviteter som främjar lek och förebygger konflikter. Genomförs av personal som har detta uppdrag i sin tjänst. Ökad kostnad för material och personal.
7	SOU	Förskola, grundskola, gymnasieskola	Ta fram kompetensförsörjningsplan för förskola, grundskola och gymnasieskola	1	plan	Se resultatmått 4 för mer detaljerad information

4. Utbildningen i förskolan ska stärkas

1(2)

Mål *En av landets bästa skolkommuner*

Vi jobbar för att: *Utbildningen i förskolan ska stärkas*

Resultatmätt *Andel personal inom förskolan med förskollärarlegitimation*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	SOU	Förskola och skola	Avtal med lärosäten om arbetsintegrerade lärarutbildningar (AIL).	10	studenter	5 st fsk startade sin utb. HT22 mot Karlstad Universitet, vi vill fortsätta med 5 till HT23.
2	SOU	Förskola och skola	Arbeta för att få till nya samarbeten med fler högskolor och universitet kring verksamhetsförlagd utbildning (VFU).	3	studenter	Avtal klart med två nya lärosäten ht-22, mål att utvidga till fler 2023.
3	SOU och KSF	Förskola, skola och HR	Marknadsföra oss på universitetsmässor i Sverige.	4	mässor	Örebro, Karlstad, Mälardalen (Campusmässor) och Stockholm (Skoljobbmässan).
4	SOU	Förskola och skola	Utveckla introduktionsåret och mentorsprogrammet samt sprida det ut i landet.	1	st	Om vi ökar antalet nyanställda behöver vi fler mentorer.
5	SOU	Förskola	Ta fram en plan för karriärtjänster i förskolan.	4	st	Pedagogiska utvecklingsledare: 2 st läsåret 23-24 samt 2 till läsåret 24-25.
6	SOU och VBU		Marknadsföra lärareutbildningen för gymnasieelever på VBU.	1	gång	Presentation av yrket inför avgångsklasserna på VBU:s studieförberedande program.
7	SOU		Informationsträffar om olika vägar in i lärar- och förskolläraryrket.	2	träffar	Både för allmänheten men också en för de utbildade som arbetar inom SUN. Samarbete med Samarkand
8	SOU och KSF	Förskola, skola och kommunikation	Ta fram nytt material för att använda vid reklam och rekrytering.	1	gång	Ökad kostnad.
9	SOU och KSF	Förskola, skola och kommunikation	Utveckla våra platsannonser, hitta nya forum för annonser samt ökad närvaro i social medier.	1	gång	Ökad kostnad.



4. Utbildningen i förskolan ska stärkas

2(2)

Mål *En av landets bästa skolkommuner*

Vi jobbar för att: *Utbildningen i förskolan ska stärkas*

Resultatmätt *Andel personal inom förskolan med förskollärläggning*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
10	SOU och KSF	Förskola, skola och HR	Delta i rekryteringsmässor utomlands, både digitala samt fysiska.	2	mässor	Digital europeisk jobbmässa i Houten (Nederländerna) tillsammans med Samarkand. Anordnad av EURES.
11	SOU	Förskola och skola	Höja ersättningen till personal som studerar, VFU-handledare samt mentorer för nyanställda	1	gång	Utökad kostnad. Viktigt att ta tillvara på den kompetens vi har hos våra handledare och mentorer så att fler vill arbeta med handledande roller.
12	SOU	Förskola och skola	Utveckla kommunens webbsida och marknadsföra "Växeldra" (förvaltningens processtöd för pedagogisk personal).	1	gång	Vi behöver nå ut med hur vi arbetar i Ludvikas skolor och förskolor.
13	SOU	Förskola	Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet och marknadsföra det.	1	gång	Förskolan är i startgruppen för att utveckla sitt SKA enligt liknande modell som "kunsapsresan".
14	SOU	Förskola	Ta fram en digitaliseringsstrategi för förskolan och medarbetarna.	1	stycken	Tillsammans med digitaliseringsledare, verksamhetsutvecklare och rektorer.
15	SOU och KSF	Förskola och HR	Ta fram en kompetensförsörjningsplan för förskolan.	1	plan	Samarbete med HR, samt verksamhetschefer förskola.



5. Unga ska känna att de kan påverka kommunen 1(2)

Mål *En bra kommun att växa upp i*

Vi jobbar för att: *Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen*

Resultatmått *Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	KSUF och KSF	Alla verksamheter på KSU	Bidra med information till Ungnytt.	40	möten	avstämning varje fredag under året
2	KSUF och KSF	Kultur och ungdom, planering, teknik	Ha dialog med unga om planering och samhällsutveckling.	4	möten	Avstämning 4 ggr/år kring ungas tankar och åsikter
3	SOU och KSUF		Utveckla och delta i elevråd på grundskolan.	1	gång	variera personer inom ksu som besöker elevråd
4	VBU och KSUF		Utveckla och delta i programråd på gymnasiet.	1	gång	variera personer inom ksu som besöker programråd
5	KSUF och SOU		Representanter från olika förvaltningar ska vara på plats på skolan.	2	besök	En önskan från elevråd att fler från kommunen besöker dem
6	KSUF och VBU		Representanter från olika förvaltningar ska vara på plats på skolan.	2	besök	En önskan från elevråd att fler från kommunen besöker dem
7	KSUF, SOU och VBU	Planering och kultur och ungdom	Genomföra en enkätundersökning bland elever kring möjligheten att påverka sin egen hälsa.	1	enkät	Enkät kopplat till god hälsa. Hög + Gymn
8	KSUF	Start i ledningsgruppen	Utbilda personal i Barnkonventionen.	1	kickoff	Utbildning inom ksu på APT (Ledningsgrupp)

5. Unga ska känna att de kan påverka kommunen 2(2)

Mål *En bra kommun att växa upp i*

Vi jobbar för att: *Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen*

Resultatmått *Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
9	LH, LKF och KSUF	Kultur och ungdom, LKF och LH	Ha dialog med unga om bostäder och lokaler.	1	möte	Dialog med unga kring lokaler de vistas i samt hur de vill bo i framtiden
10	KSUF	fritid/idrott, kultur/ungdom, teknik och	Ha dialog med unga i föreningslivet kring framtidsfrågor och för att utveckla aktiviteter för ungdomar i byarna.	2	möte	

6. Ungdomar ska kunna sommarjobba i koncernen 1(2)

Mål *En bra kommun att växa upp i*

Vi jobbar för att: *Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommunkoncernen*

Resultatmått *Antal ungdomar som sommarjobbar i kommunkoncernens verksamheter*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	KSF	AMI	Informera på KSU:s föreningsträffar om vilken möjlighet det är att ta emot sommarjobbare.	4	gångar	
2	KSF	AMI	Uppdatera och målgruppsanpassa informationen om sommarjobb på hemsidan, på Ungnytt och i våra sociala medier.	1	gångar	
3	KSF	AMI	Informera på skolor när det är dags att söka sommarjobb.	3	gångar	Lorensbergskolan, Kyrkskolan och VBU
4	KSUF	Fritid och idrott	Anordna informationsmöten med föreningar.	4	möten	
5	KSUF	Fritid och idrott	Anordna digitalt informationsmöte med föreningar	1	möte	
6	KSUF	Fritid och idrott	Sända information till föreningar.	2	gångar	
7	VOO	Bemanningsenheten	Anordna träffar med verksamhetschefer, enhetschefer, handledare, bemanningsenhet.	4	träffar	En inledande och 3 uppföljande
8	VOO	Bemanningsenheten	Intervjua tidigare Solstrålar om vad de tyckte om sitt sommarjobb. Som underlag för att kunna förbättra inför kommande år.	3	ungdomar	
9	SOU	Förskola och skola	Informera föräldrar genom Unikum.	1	gångar	

6. Ungdomar ska kunna sommarjobba i koncernen 2(2)

Mål *En bra kommun att växa upp i*

Vi jobbar för att: *Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommunkoncernen*

Resultatmått *Antal ungdomar som sommarjobbar i kommunkoncernens verksamheter*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
10	SOU	Skola	Inventera fritidshemmens möjligheter att ta emot sommarjobbare.	1	gångar	
11	SOU	Förskola	Inventera förskolornas möjligheter att ta emot sommarjobbare.	1	gångar	

7. Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd

Mål *En bra kommun att växa upp i*

Vi jobbar för att: *Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd*

Resultatmått *Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	SOU	IFO	Minska ledtiderna inom försörjningsstöd.	1	gång	Minska från nuvarande 5 till 2 veckor
2	SOU	IFO	Öka antal sommarprojektplatser.	2	platser	
3	SOU och KSF	IFO och AMI	Öka flödet till AMI för anpassade insatser för enskilda individer.	1	gång	
4	SOU	IFO	Genomföra förebyggande budgetrådgivning.	1	gång	
5	KSF	AMI	Öka antalet nystartsanställningar (arbetsmarknadspolitisk insats).	12	stycken	
6	KSF	AMI	Öka antal ungdomsjobb.	10	stycken	

8. Befolkningen ska växa

Mål *En tillväxtkommun*
 Vi jobbar för att: *Befolkningen ska växa*
 Resultatmått *Antal invånare*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	SOU	Grundskola	Förbereda start av engelskspråkig grundskola. Start läsåret 2023/24 av undervisning på engelska upp till 50 %, med svensk läroplan.	1	skola	Det är ännu oklart vilka årskurser som är aktuella vid starten.
2	VBU	Gymnasie-skola	Ansöka om och förbereda internationell gymnasieskola. Start senast till läsåret 2024/25 av gymnasieskola på engelska enligt internationell läroplan (IB, International Baccalaureate).	1	skola	Eventuellt lämnas ansökan in redan 2022.
3	LKF		Planera för att bygga Ludvika Arena. Multihall i Marnäs som möjliggör idrottsliga och kulturella evenemang m.m.	1	arena	
4	KSUF	Planering	Möjliggöra och underlätta bostadsbyggande. Avser projekt som ska kunna förverkligas i närtid, oavsett vem som bygger. Arbetet ska i största möjliga mån ske i dialog med det lokala näringslivet och andra intressenter.	1	stycken	Bland projekten finns Magneten, Orren, Svanen, Stora Hillänget, Väsmanbacken, Laggarudden och Väsmanstrand.
5	LH		Planera och förbereda för att kunna bygga bostäder.	1	stycken	Bland de tänkbara projekten finns Väsmanstrand, Svanen och Bysjöstrand.

9. Fler arbetstillfällen ska skapas

Mål *En tillväxtkommun*

Vi jobbar för att: *Fler arbetstillfällen ska skapas*

Resultatmått *Antal arbetstillfällen*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	KSF och KSUF		Arbeta aktivt för etableringar.	3	etableringar	Bland annat på industriområdet Björnmossen och handelsområdet Lyviksberget.
2	KSF och KSUF		Skapa byggklara tomter för etableringar.	3	tomter	Bland annat på industriområdet Björnmossen och handelsområdet Lyviksberget.
3	KSF och KSUF		Medfinansiera Nyföretagarcentrum och delta aktivt i styrelsens arbete.	50	tusen kr	Tillsammans med bl.a. Samarkand
4	KSF och VBU		Medfinansiera UF-företag och delta aktivt i planeringen. Gymnasieelever tränar och utvecklar sin kreativitet, företagsamhet och sitt entreprenörskap genom att driva företag.	110	tusen kr	
5	KSF och VBU	Näringsliv och AMI	Genomföra yrkesmässa.	1	mässa	Samarrangemang VBU, AMI, näringslivsenheten m.fl.
6	KSF	AMI	Inventera kompetens hos deltagare för att matcha mot arbetsgivare.	2	gång	
7	KSF	Näringsliv	Inventera den lokala arbetsmarknadens behov av kompetens.	2	gång	Tillsammans med bl.a. Samarkand
8	KSF	Näringsliv	Stötta existerande sociala företag samt bidra till att det kan skapas nya.	1	nytt företag	Tillsammans med bl.a. Samarkand

10. Företagarna ska vara nöjda med företagsklimatet

Mål *En tillväxtkommun*

Vi jobbar för att: *Företagarna ska vara nöjda med det lokala företagsklimatet*

Resultatmått *Företagarnas sammanfattande omdöme om det lokala företagsklimatet*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	KSF och KSUF		Vidareutveckla företagslots. En snabbväg för att förenkla företagares kontakter med kommunen.	1	gång	
2	KSF	Kommunledning och näringsliv	Anordna företagsråd. Kommunledningen träffar företag och deras organisationer för att diskutera näringslivsinsatser samt lämna förslag på långsiktiga strategier, näringslivsprogram samt verksamhetsplan.	4	tillfällen	
3	KSF	Kommunledning och näringsliv	Genomföra företagsbesök. Besök på mindre och större arbetsplatser i hela kommunen ger oss kunskap om företagets villkor och samtidigt bra möjligheter till dialog i konkreta frågor.	25	besök	
4	KSF	Näringsliv	Anordna företagsfrukost. Träffpunkt som ger möjlighet för företagare, representanter för kommunen och andra organisationer att nätverka, utbyta information och diskutera gemensamma framtidsfrågor.	8	tillfällen	
5	KSF och UHC	Näringsliv och Upphandlingscenter	Anordna upphandlingsträffar. Branschvisa "tidiga dialog-träffar" för att ge lokala företag bättre möjlighet att vara med när vi ska handla upp varor och tjänster.	4	tillfällen	

11. Invånarna ska vara nöjda med att bo o leva i kommunen

Mål *En bra kommun att leva i*

Vi jobbar för att: *Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen*

Resultatmått *Andel nöjda invånare med kommunen som en bra plats att bo och leva på*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	KSF		Anordna utbildning i bemötande och service för hela koncernen. Så att vi förbättrar oss i kontakterna med invånare och företag.	1	utbildning	Aktiviteten har bl.a. kommit fram i och med vår enkät om det lokala företagsklimatet, som hösten 2022 gav alla företagare möjlighet att tycka till om vad vi behöver förbättra/förstärka.
2	KSF		Fortsätta medfinansiera bredbandsutbyggnaden. Så att även invånare och företag i glesbefolkade områden får bra tekniska förutsättningar.	2,4	miljoner kr	Målet till 202X är att minst 98 % av hushållen ska ha tillgång till ... xxx.
3	KSUF		Genomföra Vision Fredriksberg. Projekt där vi i dialog med invånarna ökar ortens attraktivitet.	1	projekt	
4	KSUF		Genomföra Vision Grängesberg. Projekt där vi i dialog med invånarna ökar ortens attraktivitet.	1	projekt	
5	KSUF		Bygga en multiarena i Nyhammar. För utomhusaktiviteter, till exempel bollsport.	1	arena	
6	KSUF		Påbörja arbetet på Fredriksberg fabriksområde. Exempelvis motionsspår och kulturhistorisk vandring.	1	projekt	

12. Invånarna ska vara nöjda m utbudet av aktiviteter o evenemang

Mål *En bra kommun att leva i*

Vi jobbar för att: *Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang*

Resultatmått *Andel nöjda invånare med utbudet av aktiviteter o det lokala kultur- o nöjeslivet*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	KSF	Näringsliv	Ta fram en evenemangsstrategi. Skapar förutsättningar för ett aktivt evenemangsarbete.	1	strategi	
2	KSF	Näringsliv	Bilda ett evenemangsråd och genomföra möten. För att möjliggöra evenemangsstöd.	4	möten	
3	KSF	Näringsliv	Säkerställa och planlägga att evenemangen når olika målgrupper.	1	stycken	
4	KSF	Kommunikation	Skapa en del på ludvika.se där all evenemangs-information samlas.	1	gång	Bl.a. synliggöra vilka lokaler och allmänna platser som är anpassade för evenemang. Bidrag.
5	KSF	Näringsliv och kommunika-tion	Samordna hur information och marknadsföring av evenemang ska genomföras.	1	gång	
6	KSUF och KSF	Kultur och fritid samt näringsliv	Arrangera träff med föreningar och organisationer där evenemang diskuteras.	1	träff	
7	KSUF och KSF	Kultur och fritid	Arrangera utbildning för föreningar som säkerställer evenemangens kvalitet och säkerhet.	1	utbildning	
8	KSUF och LKF	Kultur och fritid samt driften	Kvalitetssäkra att lokalerna är optimala utifrån evenemangets behov och förutsättningar	1	gång	
9	KSUF	Kultur och fritid	Inrätta ett förråd med material som gagnar evenemangens genomförande	1	stycken	



13. Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg

Mål *En bra kommun att leva i*

Vi jobbar för att: *Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg*

Resultatmått *Andel nöjda äldre inom äldreomsorgen*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	VOO		Delta i brukarrelaterade råd, möten, mässor och andra aktiviteter där vi kan informera om och diskutera vår verksamhet.	40	tillfällen	
2	VOO		Genomföra måltidsmöten på varje äldreboende fyra gånger per år.	32	tillfällen	Representanter både från brukare och personal
3	VOO		Erbjuda social aktivitet i mindre grupp på fem äldreboenden.	2	veckor	Social aktivitet i form av bingo, lättgympa, tipspromenad etc.
4	VOO		Starta arbetsgrupper för inomhus- och utomhusmiljö på alla äldreboenden. Med representanter från enheten, äldre och kommunala pensionärsrådet. Med uppdraget att komma med förbättringsförslag och åtgärder.	3	grupper	
5	KSUF och LH		Inventera utomhusmiljön på äldreboenden. I samarbete med verksamheten. För att se om det finns enkla förbättringsmöjligheter/åtgärder.	3	enhet	Kan ske i samarbete med arbetsgrupperna i punkt 4
6	VOO		Särskilt uppmärksamma högtider genom att högtidsanpassa både middag och måltidsmiljö på äldreboenden.	21	tillfällen	Även Offentliga måltidens dag, Vegetariska världsdagen, Finlands självständighetsdag och Nobeldagen
7	VOO		Utbilda all personal vid de tre demensboendena i konceptet <i>Musikens betydelse i demensvårdnad</i> .	150	personal	I syfte att skapa en individuell social aktivitet som passar målgruppen

14. Mat- och restavfallet ska minska

Mål *En hållbar kommun*

Vi jobbar för att: *Mat- och restavfallet ska minska*

Resultatmått *Mat- och restavfall (kilo/person)*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	WBAB	Återvinning	Revidera kretsloppsplan (avfallsplan). Planperiod 2023-2030	1	plan	Gemensam kretsloppsplan för Ludvika och Smedjebacken.
2	WBAB	Återvinning	Inventera avfallshantering i kommunala verksamheter	1	gång	
3	WBAB	Återvinning	Införa matavfallssortering i kommunala verksamheter	1	gång	
4	WBAB	Återvinning	Införa matavfallssortering hos företag och restauranger	1	gång	
5	WBAB	Återvinning	Planera inför fastighetsnära insamling av förpackningar i flerbostadshus (2023-2027)	1	gång	Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar
6	LKF och LH		Planera inför fastighetsnära insamling av förpackningar i flerbostadshus (2023-2027)	1	gång	Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar

15. Matsvinnet ska minska i kommunens serveringar

Mål *En hållbar kommun*

Vi jobbar för att: *Matsvinnet ska minska i kommunens serveringar*

Resultatmätt *Matsvinn i kommunens serveringar (gram/portion)*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	VOO och KSF	Kosten och kommunikation	Informera personal om vad som kan sparas, om bäst-före-datum samt om sista förbrukningsdag.	4	tillfällen	Digitalt informationsmaterial - film, som skickas ut till berörda verksamheter samt 4 digitala informationstillfällen.
2	VOO	Kosten	Mäta kökssvinn, tallrikssvinn och serveringssvinn vid skola och förskola.	2	tillfällen	Mätning sker vecka 11-12 och 47-48
3	VOO	Kosten	Redovisa resultat av mätningarna till berörda verksamheter.	2	tillfällen	Tydlig redovisning som ska nå ut hela vägen från ledning till barn/elever
4	VOO	Kosten	Kartlägga beställningar från köken till avdelningar så att det inte blir ett svinn på grund av utgången datum.	5	enheter	Se över beställningsmöten och rutiner för beställningar till avdelningar vid SÄBO med heldygnsvård.
5	SOU	Förskola och skola	Arbeta med pedagogiskt material runt måltider och matsvinn.	1	gång	Foodix-portal, www.pedagog.2047.nu , bok om Svinnis och Smaskis
6	VOO och SOU	Kosten, förskola och skola	Arbeta med måltidsmiljö så att eleverna får ro att äta sin måltid och väljer att gå till skolrestaurangen.	2	enheter	

16. Koncernens fordon ska köras med fossilfria drivmedel

Mål *En hållbar kommun*

Vi jobbar för att: *Kommunkoncernens fordon ska köras på fossilfria drivmedel*

Resultatmått *Antal fordon i kommunkoncernen som körs på fossilfria drivmedel*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	WBAB		Se över möjligheten till att gå över till elbil för något av våra insamlingsfordon.			
2	KSUF		Helt göra oss av med bensin- och dieselfordon, bland annat kopplat till fler distansmöten och alternativa arbetsformer.	1	fordon	Utbytet sker bl.a. i takt med att leasingavtal går ut
3	VBU		Ersätta bensin- och dieselfordon med elfordon eller hybrider.	1	fordon	Utbytet sker bl.a. i takt med att leasingavtal går ut
4	LH och LKF		Ersätta bensin- och dieselfordon med elfordon eller hybrider.	7	fordon	Utbytet sker bl.a. i takt med att leasingavtal går ut
5	WBAB		Se kontinuerligt över möjligheten att ersätta bensin- och dieselfordon med elfordon.			Utbytet sker bl.a. i takt med att leasingavtal går ut
6	KSUF		Ersätta bensin- och dieselfordon med elfordon eller hybrider.	6	fordon	Utbytet sker bl.a. i takt med att leasingavtal går ut
7	LH och LKF		Gå över till biodiesel, i stället för att tanka med traditionell diesel.	7	fordon	OBS! Biodieseln HVO100 har f.n. ca 5 kr högre literpris än traditionell diesel
8	WBAB		Gå över till biodiesel, i stället för att tanka med traditionell diesel.			OBS! Biodieseln HVO100 har f.n. ca 5 kr högre literpris än traditionell diesel
9	KSUF		Gå över till biodiesel, i stället för att tanka med traditionell diesel.	13	fordon	OBS! Biodieseln HVO100 har f.n. ca 5 kr högre literpris än traditionell diesel

17. Energianvändningen i verksamhetslokalerna ska minska

Mål *En hållbar kommun*

Vi jobbar för att: *Energianvändningen i kommunkoncernens lokaler ska minska*

Resultatmått *Energianvändning i kommunkoncernens lokaler (kWh/kvadratmeter)*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1						
2						
3						

Den här gruppen har fått mer tid på sig. Gruppen ska lämna sina förslag i början av 2023.

Kontakt:

Mikael Müller

koncernstrateg, 0240-860 49

Gunilla Andersson

ledningsstrateg, 0240-867 96



LUDVIKA
KOMMUN