

Social- och utbildningsnämnden
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 30 augusti 2023, kl. 14:00**Gruppmöte 13:00–14:00** (KD/M/S i sessionssalen,
C/L/MP/V i smtr-rum "Säfsen",
SD i smtr-rum "Grangärde")**Plats:** Stadshuset, sessionssalen, Ludvika

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	3
2 Enskilda individärenden	4
3 Anmälan av extra ärenden	5
4 Verksamhetsinformation från förskolan	6
5 Budgetuppföljning juli 2023 - SUN utbildningsverksamhet	7 - 10
6 Budgetuppföljning juli 2023 - SUN individ- och familjeomsorgen	11 - 14
7 Avveckling av allergiavdelning och allergianpassade avdelningar vid Junibackens förskola	15 - 18
8 Sommarprojekt 2023, individ- och familjeomsorgen (IFO) - Rapport	19 - 24
9 Svar på remissen Tillgänglighetspolicy	25 - 32
10 Revidering av beslut om etablering av modul för kontorsarbetsplatser vid Junibackens skola	33 - 35
11 Ombyggnation av Vasaskolans gamla matsal till undervisningslokaler	36 - 37
12 Redovisning av delegationsbeslut	38 - 39
13 Redovisning av meddelanden	40 - 41

Håkan Frank
ordförandeRita Österholm
nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se

tfn 0240-861 74

Pressinformation via Teams torsdagen den 31 augusti kl 8:00. Länk till mötet skickas i mail.



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anmälan av extra ärenden



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

Kommunstyrelsens förvaltning
Nathali Asp, 0240-861 33
nathali.asp@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning per juli 2023 SoU Utbildning

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 24 augusti 2023.

Sammanfattning

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–juli 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 7,0 mnkr lägre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för en positiv personalskuld förändring om 16,1 mnkr, som påverkar resultatet som en intäkt. Till årets slut väntas en negativ budgetavvikelse om 9,0 mnkr.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–juli 2023

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari-juli 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

Driftskostnader Utbildning

För helåret 2023 har nämndens verksamhetsområde Utbildning en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 534,1 miljoner kr (mnkr). För perioden januari-juli är det budgeterat ett belopp på 318,0 mnkr.

Under perioden var driftkostnaderna netto totalt 7,0 mnkr lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 15,5 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 8,5 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden, per verksamhetsområde:

Administration:

- Ej budgeterade statsbidrag om 4,9 mnkr utfaller på intäktssidan som en positiv avvikelse och på kostnadssidan som en negativ
- För perioden ligger personalskuld förändringen på drygt 0,8 mnkr, och påverkar resultatet som en intäkt

- Lokalkostnader underskrider budget med 0,3 mnkr utifrån att en central reserv för ökade hyreskostnader pga ökade lokalbehov för skola nollats som ett led i effektiviseringsarbetet
- Förväntad interndebitering från KSF för fackliga kostnader om 0,3 mnkr har ännu inte erhållits
- Kostnader för företagshälsovård överskrider budget med 0,4 mnkr i perioden

Förskola:

- Taxor utfaller 0,5 mnkr högre än periodbudget. Volymprognosen för HT ligger dock lägre än budget, varför ingen prognosjustering görs
- Interkommunala intäkter för försäljning av förskoleplats till annan kommun utfaller 0,4 mnkr högre än periodbudget och där har också en prognosjustering gjorts för helåret med 0,7 mnkr
- Nära 3,1 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras inte varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan
- För perioden ligger personalskultsförändringen på drygt 2,9mnkr, och påverkar resultatet som en intäkt
- Lönekostnader utfaller 3,4 mnkr högre än periodbudget
- Fördelat åtagande enligt effektiviseringsplan uppgår till 2,8 mnkr för perioden, men det finns ännu inget märkbart utfall i sänkta kostnader

Grundskola:

- Fritidshemstaxor utfaller 0,3 mnkr högre än periodbudget, som dock även här innefattar den extra årliga debiteringen utifrån den sk inkomstjämförelsen, för vilka viss nedskrivning väntas. Utifrån prognos om ökade helårsvolymer har prognosen sedan tidigare höjts med 0,5 mnkr.
- Nära 3,1 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras ej varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan
- För perioden ligger personalskultsförändringen på 12,4 mnkr, och påverkar resultatet som en intäkt
- Lönekostnader utfaller 3,4 mnkr högre än periodbudget
- Fördelat åtagande enligt effektiviseringsplan uppgår till 3,5 mnkr för perioden, men det finns ännu inget märkbart utfall i sänkta kostnader

Prognosen har justerats med 8,7 mnkr i förväntade statsbidragsposter som ej budgeterats, avseende såväl intäkter som medföljande kostnader, inom verksamhetsgrupp Administration. Vidare har effektiviseringsplanens föreslagna åtgärder fördelats per verksamhetsgrupp såväl i budget som i prognos.

Till årets slut ligger alltjämt prognosen från rapportering 2 till KS kvar vilken visar en negativ avvikelse mot budget om 9,0 mnkr. Det finns dock tydliga indikationer på att vi högst sannolikt kommer behöva lägga en försämrad prognos vid nästa tillfälle, då skolkostnaderna för placeringar ökar märkbart framgent, ett antal nya inskrivningar till särskola är på gång, kostnader för lönerrevision utfallit tydligt över de nivåer som räknats med i budgetdirektiv och – å en positivare ton – även behörighetsgraden på flera skolenheter ökar under hösten.

I liggande prognos härrör 4,7 mnkr av beräknat underskott från åtgärder som helt eller delvis ej bedöms kunna uppnås i effektiviseringsplanen. Vidare ger tillskapandet av klass med undervisning på engelska 0,5 mnkr i merkostnader i prognos. Prognosunderskottet i övrigt härleds till största del till skolenheter där många har tydliga svårigheter att nå budget i balans på kalenderårsbasis (alltid problematiskt att tillräckligt snabbt hantera förväntade underskott i skolverksamhet då man till stor del är ”fast” i en redan satt organisation under första halvåret), men även till vissa förskoleenheter som visar tydliga negativa avvikelser pga minskande volymer till HT. Alla enheter – avseende såväl sär-, grund-, som förskola – med ett prognosticerat budgetunderskott över 100 tkr lämnar in månadsvisa handlingsplaner för budget i balans och dialog förs fortlöpande med respektive berörd enhet kring dessa. Aktuella handlingsplaner är inarbetade i förevarande prognos, och nya åtgärder kommer inarbetas i prognos vid varje kommande uppdatering av handlingsplanerna.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering driftkostnader, daterad 24 augusti 2023

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsnämnden Utbildningsverksamhetens rapportering driftskostnader

Intäkter och kostnader tkr, uppföljningstillfälle jan-jul 2023

Social- och utbildningsnämnden (SUN), Utbildning		Jan-Jul 2023					
Förvaltningschef		Jonas Fors					
Datum		24 augusti 2023					
Social- och utbildningsnämnden, Utbildning, tkr							
		Jan-Jul 2023			Helår 2023		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Administration	2 197	7 043	-4 846	4 115	12 815	-8 700
	Förskola	18 321	22 334	-4 013	33 429	33 429	0
	Grundskola	26 475	33 129	-6 654	53 260	53 760	-500
	Totala intäkter	46 993	62 506	-15 513	90 804	100 004	-9 200
Kostnader	Administration	12 981	17 635	-4 654	21 915	29 615	-7 700
	Förskola	118 701	124 565	-5 864	203 991	207 991	-4 000
	Grundskola	233 327	230 513	2 814	398 987	405 487	-6 500
	Ankomstregistrering	0	808	-808	0	0	0
	Totala kostnader	365 009	373 521	-8 512	624 893	643 093	-18 200
Nettokostnad	Administration	10 784	10 592	-192	17 800	16 800	-1 000
	Förskola	100 380	102 231	1 851	170 562	174 562	4 000
	Grundskola	206 852	197 384	-9 468	345 727	351 727	6 000
	Ankomstregistrering	0	808	808	0		
	Netto	318 016	311 015	7 001	534 089	543 089	-9 000

 Jonas Fors
Förvaltningschef

Social- och utbildningsförvaltningen
Linus Eriksson 0240-861 52
Linus.eriksson@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning IFO Juli 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 21 augusti 2023.

Sammanfattning

Denna rapportering av Social- och utbildningsnämndens ekonomiska läge avser perioden januari–juli 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftskostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av effektiviseringsplan och handlingsplan som bifogas vid delårsrapporten för April.

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 4,1 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst positiv avvikelse för område personal samt IFO drift och störst negativ avvikelse för område ekonomiskt bistånd samt barn- och ungdomsvård. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 8,7 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar effektiviseringsplanen och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 4 mnkr..

Investeringar. IFO har ingen investeringsbudget.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–juli 2023

Denna rapportering av nämndens driftkostnader avser perioden januari–juli 2023 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en effektiviseringsplan med långsiktiga effektiviseringsåtgärder samt en handlingsplan med eventuella bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut. Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda effektiviseringsplan och handlingsplan.

Driftkostnader

För helåret 2023 har Social- och utbildningsnämnden IFO en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 179,6 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–juli är det budgeterat ett belopp på 105,4 mnkr.

Under årets fem första månader var driftkostnaderna netto totalt 4,1 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 4,8 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 8,9 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga nettoavvikelser under perioden:

- Område personal visar en positiv avvikelse på 0,5 mnkr som främst beror på ett flertal otillsatta tjänster i perioden.
- Område IFO drift visar en positiv avvikelse på 0,9 mnkr och beror främst på att utbetalning av vissa föreningsbidrag ännu inte är genomförda.
- Område Ekonomiskt bistånd visar en negativ avvikelse på 1,7 mnkr och beror främst på att utbetalningarna är högre än budgeterat samt lägre ersättning från Migrationsverket. Det är något färre hushåll som får bistånd utbetalt i juli jämfört med föregående månad.
- Område Barn- och ungdomsvård visar en negativ avvikelse på 5,7 mnkr. Detta beror främst på ökat antal placeringar under 2023. Dyrare och mer komplicerade placeringar som kostar uppåt 13 500 kr per dygn gör att budgeten överskrids.
- Område Beroendevård visar en positiv avvikelse på 0,2 mnkr, budgeten är jämt fördelad över året, av tidigare erfarenheter är placeringskostnaderna inom detta område högre under första delen av året. Ambitionen för resterande del av året är att var restriktiva med externa placeringar till förmån för insatser i vår egen öppenvård på hemmaplan.
- Område Övrig vuxen visar en positiv avvikelse på 1,6 mnkr. Detta beror på färre placeringar än budgeterat under årets första halvår.

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ avvikelse mot driftbudgeten på 8,7 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar effektiviseringsplanens och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer att överskridas med 4 mnkr.

Investeringar

IFO har inget investeringsanslag.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Jessica Kalles
T.f. Verksamhetschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden IFO rapportering av driftkostnader och investeringar, daterad 21 augusti 2023

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Kommunstyrelsen för kännedom
KSF:s verksamhetscontroller för sammanställning
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

Rapportering av periodens intäkter och kostnader

Bilaga 1

2023-08-21

Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

Social- och utbildningsnämnden (SUN), IFO	Jan-Jul 2023
Förvaltningschef	Jonas Fors
Datum	21 augusti 2023

Social- och utbildningsnämnden, IFO, tkr

		Jan-Jul 2023			Helår 2023		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Personal	1 043	1 544	-501	1 890	1 890	0
	Ifo drift	34	411	-377	58	58	0
	Ekonomiskt bistånd	408	1 725	-1 317	700	700	0
	Barn- och ungdomsvård	925	3 258	-2 333	1 800	1 800	0
	Beroendevård	200	383	-183	400	400	0
	Övrig vuxen	30	41	-11	60	60	0
	Stödboende Ludvika	283	349	-66	567	567	0
Totala intäkter	2 923	7 711	-4 788	5 475	5 475	0	
Kostnader	Personal	32 858	32 900	-42	56 283	55 483	800
	Ifo drift	6 338	5 793	545	10 255	9 955	300
	Ekonomiskt bistånd	27 270	30 317	-3 047	46 759	48 659	-1 900
	Barn- och ungdomsvård	32 662	40 665	-8 003	55 980	65 480	-9 500
	Beroendevård	6 795	6 755	40	11 650	11 050	600
	Övrig vuxen	2 048	488	1 560	3 510	2 310	1 200
	Stödboende Ludvika	355	246	109	610	510	100
Ankomstregistrering	0	90	-90	0	0	0	
Totala kostnader	108 326	117 255	-8 929	185 047	193 447	-8 400	
Netto	Personal	31 815	31 357	458	54 393	53 593	800
	Ifo drift	6 304	5 381	923	10 197	9 897	300
	Ekonomiskt bistånd	26 862	28 593	-1 731	46 059	47 959	-1 900
	Barn- och ungdomsvård	31 737	37 407	-5 670	54 180	63 680	-9 500
	Beroendevård	6 595	6 371	224	11 250	10 650	600
	Övrig vuxen	2 018	447	1 571	3 450	2 250	1 200
	Stödboende Ludvika	72	-103	175	43	-57	100
Ankomstregistrering	0	90	-90	0	0	0	
Netto	105 403	109 544	-4 141	179 572	187 972	-8 400	
Handlingsplan	0	0	0	0	4 000	4 000	
Netto inkl handlingsplan	105 403	109 544	-4 141	179 572	187 972	-4 400	

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd												
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2022	556	550	562	558	519	514	524	518	481	463	462	473
2023	482	477	475	470	462	466	456	0	0	0	0	0

Utbetal Ekonomiskt bistånd, tkr													
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
2022	4649	4557	5007	4323	4493	4680	4603	4259	3979	3703	4035	4772	53060
2023	4300	4580	4429	4082	4442	4204	3972	0	0	0	0	0	30007

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga (föregående år)						Antal enligt Sol.		Antal enligt LVU	
	Antal av dessa i familjehem (egna/konsulent)	Antal av dessa på institution	Antal av dessa i eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende	Antal i annat boende	Antal enligt Sol.	Antal enligt LVU			
230131	94 (83)	73 (52/21)	14 (9)	5	1	1	43	51		
230228	96 (85)	72	16 (13)	5	1	2	44	52		
230331	93 (89)	68 (52/16)	17 (14)	5	1	2	43	50		
230430	95 (86)	74 (55/19)	16 (13)	4	1	0	47	48		
230531	95 (83)	72 (55/17)	18 (11)	4	1	0	47	48		
230630	96 (87)	70 (53/17)	21 (13)	4	1	0	44	52		
230731	95 (82)	70 (52/18)	20 (12)	3	1	1	44	51		

Insatser till barn och unga	Utfall jan-dec 2022	Årsbudget 2023	Periodbudget jan-juli 2023	Utfall jan-juli 2023	Periodavvikelse
Öppna barn o ungdom	2 212	2 600	1 518	1 188	330
Institution barn o unga	21 780	22 590	13 261	18 639	-5 378
Familjehem	24 691	26 000	15 213	15 534	-321
Övriga insatser	2 029	2 990	1 745	2 046	-301
Tkr	50 712	54 180	31 737	37 407	-5 670

Insatser beroendevården	Utfall jan-dec 2022	Årsbudget 2023	Periodbudget jan-juli 2023	Utfall jan-juli 2023	Periodavvikelse
Institution vuxen missbruk	14 240	11 000	6 450	6 242	208
Öppna vuxen missbruk	163	250	145	130	15
Tkr	14 403	11 250	6 595	6 371	224

Insatser Övrig vuxen	Utfall jan-dec 2022	Årsbudget 2023	Periodbudget jan-juli 2023	Utfall jan-juli 2023	Periodavvikelse
Öppna vuxna	218	250	146	132	14
Institution vuxen	2 055	3 200	1 872	315	1 557
Tkr	2 273	3 450	2 018	447	1 571

2023-08-16

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 26

Dnr 2023/328 – 71

Avveckling av allergiavdelning och allergianpassade avdelningar vid Junibackens förskola

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden beslutar att avveckla allergiavdelningen och de två övriga allergianpassade avdelningarna vid Junibackens förskola.
2. Beslutet träder i kraft den 1 september 2023.

Beskrivning av ärendet

Vid nämndssammanträde den 25 april 2001 beslutade social- och utbildningsnämnden att Junibackens förskola skulle ha en avdelning som var särskilt anpassad för barn med allergier och hållas så fri som möjligt från allergener. Avdelningen flyttades från Nygårdens förskola till Junibackens förskola. (SUN 2001-04-25 § 46.) Förskolan har även haft två avdelningar som har allergianpassats till viss del.

Utvecklingen kring såväl systematiskt arbetsmiljöarbete i stort, som arbete med allergianpassning av skola och förskola har sedan dess utvecklats mycket. Det finns idag inte några rekommendationer om att en huvudman ska ha specifika avdelningar eller enheter som anpassas. Det är snarare tvärt om, vilket även stöds i en rapport från Socialstyrelsen där man förvisso slår fast att det generella förebyggande arbetet behöver bli bättre, men även att ”särlösningar [...] pekar ut barnen” (Socialstyrelsen ”Allergi i skola och förskola” 2013). Vid en omvärldsspaning visar det sig även att det är ovanligt med allergiavdelningar hos andra huvudmän.

Idag inriktar sig arbetsmiljöarbetet på skolor och förskolor på att alla enheter ska vara tillgängliga för alla barn och elever. Kraven på ventilation är betydligt högre, personal, barn och elever får inte ha på sig starka dofter och det finns förbud mot nötter, sesamfrön och mandel. Dessutom finns krav på att den pedagogiska utrustningen ska vara fri från olika typer av miljöfarliga och ohälsosamma gifter.

Genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete förbättras arbetsmiljön för samtliga barn, elever och personal. Det gäller i synnerhet det som har lindriga allergiska besvär i vardagen. I händelse av att något barn, elev eller personal upplever svårare allergiska problem görs extrainsatser på den avdelning eller enhet som barnet går på.

Intresset för att ha barn på Junibackens allergiavdelning är mycket lågt. För närvarande finns inte några barn inskrivna på avdelningen utifrån anledningen ”allergiska besvär”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 9 augusti 2023.

Behandling

Mikaela Nordling (M) föreslår att komplettering görs att beslutet träder i kraft fredagen den 1 september 2023.

Ordförande frågar om arbetsutskottet kan besluta enligt tilläggsförslaget och finner att arbetsutskottet beslutat enligt detta.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Avveckling av allergiavdelning och allergianpassade avdelningar på Junibackens förskola

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att avveckla allergiavdelningen och de två övriga allergianpassade avdelningarna vid Junibackens förskola.

Avvecklingen gäller från 1 september 2023.

Beskrivning av ärendet

Vid nämndssammanträde den 25 april 2001 beslutade social- och utbildningsnämnden att Junibackens förskola skulle ha en avdelning som var särskilt anpassad för barn med allergier och hållas så fri som möjligt från allergener. Avdelningen flyttades från Nygårdens förskola till Junibackens förskola. (SOU 2001-04-25 §46). Förskolan har även haft två avdelningar som har allergianpassats till viss del.

Utvecklingen kring såväl systematiskt arbetsmiljöarbete i stort, som arbete med allergianpassning av skola och förskola har sedan dess utvecklats mycket. Det finns idag inte några rekommendationer om att en huvudman ska ha specifika avdelningar eller enheter som anpassas. Det är snarare tvärt om, vilket även stöds i en rapport från Socialstyrelsen där man förvisso slår fast att det generella förebyggande arbetet behöver bli bättre, men även att ”särlosningar [...] pekar ut barnen” (Socialstyrelsen ”Allergi i skola och förskola” 2013). Vid en omvärldsspaning visar det sig även att det är ovanligt med allergiavdelningar hos andra huvudmän.

Idag inriktar sig arbetsmiljöarbetet på skolor och förskolor på att alla enheter ska vara tillgängliga för alla barn och elever. Kraven på ventilation är betydligt högre, personal, barn och elever får inte ha på sig starka dofter och det finns förbud mot nötter, sesamfrön och mandel. Dessutom finns krav på att den pedagogiska utrustningen ska vara fri från olika typer av miljöfarliga och ohälsosamma gifter.

Genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete förbättras arbetsmiljön för samtliga barn, elever och personal. Det gäller i synnerhet det som har lindriga allergiska besvär i vardagen. I händelse av att något barn, elev eller personal upplever svårare allergiska problem görs extrainsatser på den avdelning eller enhet som barnet går på.

Intresset för att ha barn på Junibackens allergiavdelning är mycket lågt. För närvarande finns inte några barn inskrivna på avdelningen utifrån anledningen ”allergiska besvär”

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Ann-Sofie Gunnarsson
Verksamhetschef

Beslut skickas till
Rektor för Junibackens förskola
Barnomsorgshandläggare
Akten

Social- och utbildningsnämnden

Sommarprojekt 2023, individ- och familjeomsorgen

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med beslut i social- och utbildningsnämnden har verksamhet anordnats under tre veckor i juni. Målgruppen är högstadieelever som haft kontakt med IFO under det senaste året och bedöms befinna sig i riskzon för en ogynnsam utveckling. Syftet har varit att ge ungdomarna en strukturerad vardag med möjlighet till social träning och inblick i arbetslivet.

Fältsocionom och IFO-personal har gjort bedömning av vilka som erbjuds plats. 14 ungdomar fick erbjudande och 11 ungdomar fullföljde sitt deltagande, 6 pojkar och 5 flickor. En av styrkorna med sommarprojektet är att deltagarna får en chans till att lyckas i en ny miljö på en praktikplats som de varit med och valt.

Enligt utlåtande från arbetsplatserna och iakttagelser från personal inom IFO har sommarprojektet haft en mycket positiv inverkan på samtliga ungdomars utveckling i år. Ungdomarna har varit uppskattade och uppfattats som en tillgång och har fått bra eller utmärkta vitsord. Projektet avslutades med en uppskattad dag med aktiviteter och lunch.

Vi ser att ungdomarna som deltar växer genom att få ta ansvar, våga testa nya uppgifter, få uppskattning, kunna lyckas och få belöning för det. Detta är extra viktigt för denna målgrupp. De har genom sitt deltagande i sommarprojektet visat mycket goda resultat. Sommarprojektet betyder otroligt mycket och gör en positiv skillnad för dem som fått möjlighet att delta.

Totalkostnaden uppgick till 44 720:- och snittkostnad per deltagande ungdom var 4 065:-.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader

Jonas Fors
Förvaltningschef

Anna Hellstrand
Verksamhetscontroller

Bilagor

Slutrapport sommarprojekt 2023, individ och familjeomsorgen

Beslut skickas till

Akten

Slutrapport sommarmprojektet 2023, individ och familjeomsorgen



Bakgrund

I enlighet med beslut av social- och utbildningsnämnden har verksamhet anordnats tre veckor under perioden 12 juni – 30 juni och skedde i direkt anslutning till skolavslutningen. Sommarprojektet är en verksamhet som inte är lagstadgad.

Målgruppen har varit högstadieelever födda 2007 – 2009. Ungdomarna har eller haft kontakt med IFO under det senaste året och bedöms befinna sig i riskzon för en ogynnsam utveckling.

Syftet har varit att ge ungdomarna en strukturerad vardag under en begränsad tidsperiod, med möjlighet till social träning och få inblick i en arbetsplats vardag. En av styrkorna med sommarprojektet är att deltagarna får en chans till att lyckas i en ny miljö på en praktikplats som de har valt med hjälp av fältsocionomer.

Antalet platser som beräknats för årets sommarprojekt var 20 ungdomar. Tillsammans har fältsocionom och IFO-personal gjort en bedömning om vilka som skulle erbjudas en plats i sommarprojektet. 11 stycken ungdomar fullföljde sitt deltagande, 1 ungdom fick avsluta sitt deltagande efter några dagar på grund av dåligt uppförande på praktikplatsen. 1 ungdom valde att hoppa av dagen innan projektet startade och 1 ungdom efter första dagen. Könsfördelningen blev 6 pojkar och 5 flickor som deltog och fullföljde.

I de flesta fall har fältsocionom varit behjälplig i kontakt och information om sommarprojektet till respektive arbetsplats. Tomas Enberg, praktiksamordnare IFO har varit till stor hjälp under projektet.

Ungdomarna har själva fått välja att praktisera mellan 4 – 7 timmar per dag. Valmöjligheten att avgöra hur många timmar per dag som de vill och kan delta har tidigare visat sig lyckosam, då flera har klarat av att fullfölja sitt deltagande. Fältsocionom och praktiksamordnare har återkommande besökt samtliga arbetsplatser under projektet för att följa upp och lösa eventuella svårigheter som uppkommit. Besöken har främst varit till för att besöka varje ungdom.

Under 14 arbetsdagar har ungdomarna vistats på en arbetsplats som praktikanter och sista dagen var det avslutningsdag som i år var i Ludvika.

Efter projektets slut har en flitpeng betalats ut i form av 45 kronor per timme.

Genomförande

Tidigare år har ungdomarna uppmanats att själva ta kontakt med den arbetsplats som de skulle vara på och förra året valde fältsocionomerna tillsammans med praktiksamordnare att tillsammans med ungdomen besöka arbetsplatsen. Detta blev uppskattat av både ungdomar och arbetsplats. I år hjälptes fältsocionom, praktiksamordnare samt ansvarig socialsekreterare åt för att kontakta och besöka platsen. För de flesta av ungdomarna har det varit en stor prestation att vara på praktikplatsen och att ha kontakt med nya människor, sköta tider och vara aktiva.

Enligt utlåtande från arbetsplatserna och iakttagelser från fältsocionom, socialsekreterare och praktiksamordnare har sommarprojektet haft en mycket positiv inverkan på samtliga ungdomars utveckling i år.

Av de 11 ungdomar som deltog i projektet kan vi notera att:

- ungdomarna har klarat sina tilltänkta arbetsuppgifter
- har fått bra eller utmärkta muntliga vitsord, någon har även fått skriftligt
- ungdomarna har varit uppskattade och uppfattats som en tillgång

Vi har träffat många engagerade och positiva handledare på arbetsplatserna som verkligen visar intresse för att göra något bra för ungdomar.

Avslutningsdagen

Årets avslutningsdag blev i Ludvika som förra året. Ungdomarna fick testa på skytte på förmiddagen och på eftermiddagen var det tanken att de skulle spela minigolf men vädret tillät det inte så vi fick ställa in golfen. Lunch intogs på Golden Crown. Dagen var uppskattad av alla trots detta. Ungdomarna kunde gå på sommarlov och få känna sig stolta och uppskattade. Dagen är även till för att skapa relationer mellan ungdomarna.

Synpunkter

Årets sommarprojekt har fungerat bra trots omständigheterna då fältsocionomerna inte varit i tjänst men löstes genom att Malin Åström har vissa uppdrag kvar som fältsocionom. Detta klarades av så bra för att Tomas Enberg kunde vara med som är en tidigare fältfritidsassistent samt hjälp från den arbetsgrupp som skapades med 1:e socialsekreterare från varje enhet. Kontakten mellan fältsocionom, praktiksamordnare, övrig IFO-personal och arbetsplatser har fungerat bra.

Slutord

Avslutningsvis vill jag lyfta fram att jag verkligen ser hur ungdomar som deltar växer genom att få ta ansvar, våga testa nya uppgifter, få uppskattning, kunna lyckas och få belöning för det. Detta är extra viktigt för denna målgrupp. De har genom sitt deltagande i sommarprojektet visat mycket goda resultat och vi har haft förmånen att följa dessa ungdomar. Sommarprojektet betyder otroligt mycket och gör en positiv skillnad för dem som fått möjlighet att delta.

Kostnader

Flitpeng 903 timmar a´ 45 kr/timmen	40 635 kr
Avslutningsdagen aktiviteter, mat och fika	2 225 kr
Busskort	1 860 kr
Summa kostnader	44 720 kr
Snittkostnad för varje deltagande ungdom	4 065 kr

Malin Åström
Fältsocionom

Svar på remissen Tillgänglighetspolicy

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden har inte några synpunkter på tillgänglighetspolicyn.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att skicka ”Tillgänglighetspolicy”, daterad 20 april 2023, på remiss till samtliga nämnder, helägda bolag, samt kommunens pensionärs- och handikappföreningar.

Social- och utbildningsförvaltningen har tagit del av policyn. Förvaltningen är positivt inställda till policyns innehåll och har därmed inte några invändningar mot den.

Mot bakgrund av detta föreslår förvaltningen att det inte lämnas några synpunkter i nämndens remissvar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 8 augusti 2023.

Tillgänglighetspolicy daterad 20 april 2023.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Kopia till

Vård- och omsorgsnämnden

Svar på remissen Tillgänglighetspolicy

Förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden har inte några synpunkter på tillgänglighetspolicyen.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att skicka ”Tillgänglighetspolicy”, daterad 20 april 2023, på remiss till samtliga nämnder, helägda bolag, samt kommunens pensionärs- och handikappföreningar.

Social- och utbildningsförvaltningen har tagit del av policyen. Förvaltningen är positivt inställda till policyns innehåll och har därmed inte några invändningar mot den.

Mot bakgrund av detta föreslår förvaltningen att det inte lämnas några synpunkter i nämndens remissvar.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Bilagor

1. Tillgänglighetspolicy daterad 20 april 2023.

2023-05-29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 60

Dnr 2023/70

Tillgänglighetspolicy

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att skicka ”Tillgänglighetspolicy”, daterad 20 april 2023, på remiss till samtliga nämnder, helägda bolag, samt kommunens pensionärs- och handikappföreningar. Remisstiden är 3 månader.

Beskrivning av ärendet

En Handikappolicy antogs av kommunfullmäktige den 26 april 2007. Sedan dess har det Kommunala handikapprådet bytt namn till Ludvika kommuns tillgänglighetsråd.

I den revidering av Handikappolicyn som nu skett föreslås därför att även Handikappolicyn byter namn till Tillgänglighetspolicy. Socialstyrelsen avråder i sin termbank att använda ordet handikapp då det signalerar en nedsättning eller begränsning.

Tillgänglighetspolicyn syftar till att förbättra tillgängligheten för människor med funktionsnedsättning genom att Ludvika kommun blir ett tillgängligt samhälle för alla. Tillgänglighetsperspektivet ska genomsyra såväl den inre som yttre miljön. Ansvariga för att bidra till detta är alla verksamheter och medarbetare i hela kommunkoncernen.

Förvaltningens plan är att fullmäktige senast november månad ska kunna anta den nya Tillgänglighetspolicyn.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 20 april 2023.
2. Tillgänglighetspolicy, daterad 20 april 2023

Behandling

§ 31 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2023-05-15.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder, helägda bolag, kommunens pensionärs- och handikappföreningar på remiss.

Akten

Vård- och omsorgsförvaltningen
Cathrine Flodström Backlund

Vård- och omsorgsnämnden

Tillgänglighetspolicy

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att skicka ”Tillgänglighetspolicy”, daterad 20 april 2023, på remiss till samtliga nämnder, helägda bolag, samt kommunens pensionärs- och handikappföreningar. Remisstiden är 3 månader.

Beskrivning av ärendet

En Handikappolicy antogs av kommunfullmäktige den 26 april 2007. Sedan dess har det Kommunala handikapprådet bytt namn till Ludvika kommuns tillgänglighetsråd.

I den revidering av Handikappolicyn som nu skett föreslås därför att även Handikappolicyn byter namn till Tillgänglighetspolicy. Socialstyrelsen avråder i sin termbank att använda ordet handikapp då det signalerar en nedsättning eller begränsning.

Tillgänglighetspolicyn syftar till att förbättra tillgängligheten för människor med funktionsnedsättning genom att Ludvika kommun blir ett tillgängligt samhälle för alla. Tillgänglighetsperspektivet ska genomsyra såväl den inre som yttre miljön. Ansvariga för att bidra till detta är alla verksamheter och medarbetare i hela kommunkoncernen.

Förvaltningens plan är att fullmäktige senast november månad ska kunna anta den nya Tillgänglighetspolicyn.

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund
Verksamhetscontroller

Bilagor

Tillgänglighetspolicy, daterad 20 april 2023.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder, helägda bolag, kommunens pensionärs- och handikappföreningar på remiss.
Akten



Tillgänglighetspolicy

Dokumentnamn Tillgänglighetspolicy		Dokumenttyp Policy	Omfattning Samtliga nämnder och helägda bolag
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig [Skriv text här]	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd [Skriv text här]			
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast [Skriv datum här]	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer [Skriv text här]
Beslutade revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]	Diarienummer vid revideringen [Skriv text här]	

Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

1 Inledning

Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun. Ludvika ska vara en bra kommun att leva och växa upp i samt vara en tillväxtkommun.

Policyn om tillgänglighet fastställer den politiska viljeinriktningen i Ludvika kommun som är att uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund, samt öka jämställdhet och att beakta barnrättsperspektivet.

Syfte

Policyn syftar till att:

- Förankra Sveriges funktionshinderpolitiska strategi i kommunkoncernens verksamheter.
- Förbättra tillgängligheten för människor med funktionsnedsättning genom att Ludvika kommun blir ett tillgängligt samhälle för alla.

2 Utgångspunkter

Ludvika kommun koncern möjliggör för kommuninnevånare att ta del av den service och det utbud som den kommunala verksamheterna erbjuder.

Tillgänglighetsperspektivet ska genomsyra såväl den inre som yttre miljön. Det gör vi genom:

Principen om universell utformning

- Utforma nya produkter, tjänster och miljöer så att de i största möjliga utsträckning kan användas av alla.

Identifiera och åtgärda befintliga brister i tillgängligheten

- Systematiskt och uthålligt utgå från analyser för att identifiera och åtgärda brister och enkelt avhjälpta hinder för att öka tillgängligheten.

Förebygga och motverka diskriminering

- Så långt som det är möjligt vidta sådana åtgärder att det blir möjligt för personer med funktionsnedsättning att växa upp, bo, besöka, studera, arbeta och åldras i kommunen.
- Tillgänglighetspolitiken ska vara en naturlig del av de centrala politikområdena i kommunen.
- Samverka inom kommunen och med näringsliv och föreningsliv då det gäller tillgänglighet – alla är viktiga aktörer för ett tillgängligt samhälle för alla.

3 Prioriterade områden

Psykosocial tillgänglighet

Ett gott bemötande och likvärdig behandling för alla människor och tillgänglighetsperspektivet ska ingå som en självklar del i kommunens alla verksamheter.

Kunskap och information

Personer med olika typer av funktionsnedsättningar ska efter var och ens förutsättningar och behov kunna kommunicera med Ludvika kommun och söka information på lika villkor som andra personer. Grundläggande kunskap ska finnas bland kommunens politiker och medarbetare om tillgänglighet och funktionsnedsättningar.

Tillgänglighet i den fysiska miljön

Det är viktigt att kunna förflytta sig till och i kommunens lokaler och att dessa anpassas till personer med olika funktionsnedsättningar. Viktigt är också att den offentliga miljön på gator, torg, parker, lekplatser och grönområden utformas och underhålls så att den kan användas av alla.

Kommunen som arbetsgivare

I kommunens samtliga verksamheter ska tillgänglighetsaspekten beaktas liksom vid organisering och utformning av den totala arbetsmiljön.

4 Ansvar och roller

Alla verksamheter och medarbetare bidrar till att skapa goda förutsättningar för att skapa en kommun som är tillgänglig för alla. Det innebär att alla, såväl kommunens nämnder som bolag, har ett ansvar att i kommunikation, i bemötande och i utformning av verksamheterna bidra till att ingen blir exkluderad.

Tillgänglighetsrådet utgör ett organ och en resurs för samråd och ömsesidig information mellan kommunkoncernen och organisationer för funktionshindrade med lokalförening i kommunen.

Revidering av beslut om etablering av modul med kontorsarbetsplatser vid Junibackens skola

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar de reviderade uppgifterna om modulens storlek, samt den preliminära hyreskostnaden.
2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att jobba vidare med etableringen av en modul med kontorsarbetsplatser vid Junibackens skola.

Beskrivning av ärendet

Vid Social- och utbildningsnämndens sammanträde den 21 juni 2023 beslutade nämnden om att förvaltningen kunde fortsätta det påbörjade arbetet med etableringen av en modul med kontorsarbetsplatser vid Junibackens skola.

Frågetecken fanns redan vid nämndens sammanträde kring modulens storlek, samt de ekonomiska konsekvenser som beslutet medförde. Med anledning av detta har förvaltningen undersökt den kostnadsbild som presenterades närmare med Ludvika kommunfastigheter AB (LKFAB). Det visade sig att förvaltningen fått felaktiga siffor.

Förvaltningen har nu fått uppgifter om att den modul som ska etableras är ca 120 m². Avskrivningstiden är 10 år.

Den årshyra som förvaltningen får betala är ca 476 000 kr.

Kvadratmeterkostnaden per år blir således ca 4 000 kr.

Årshyran stämmer väl med det budgetäskande som nämnden lagt fram för budget 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 8 augusti 2023.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Revidering av beslut om etablering av modul med kontorsarbetsplatser vid Junibackens skola

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar de reviderade uppgifterna om modulens storlek, samt den preliminära hyreskostnaden.
2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att jobba vidare med etableringen av en modul med kontorsarbetsplatser vid Junibackens skola.

Beskrivning av ärendet

Vid Social- och utbildningsnämndens sammanträde den 21 juni 2023 beslutade nämnden om att förvaltningen kunde fortsätta det påbörjade arbetet med etableringen av en modul med kontorsarbetsplatser vid Junibackens skola.

Frågetecken fanns redan vid nämndens sammanträde kring modulens storlek, samt de ekonomiska konsekvenser som beslutet medförde. Med anledning av detta har förvaltningen undersökt den kostnadsbild som presenterades närmare med Ludvika kommunfastigheter AB (LK FAB). Det visade sig att förvaltningen fått felaktiga siffror.

Förvaltningen har nu fått uppgifter om att den modul som ska etableras är ca 120 m². Avskrivningstiden är 10 år.

Den årshyra som förvaltningen får betala är ca 476 000 kr.
Kvadratmeterkostnaden per år blir således ca 4 000 kr.

Årshyran stämmer väl med det budgetäskande som nämnden lagt fram för budget 2024.

Ekonomiska konsekvenser

För 2024 tillkommer en årshyra om preliminärt 476 000 kr. Kostnaden finns med i budgetäskande för 2024.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Beslut skickas till
Akten

Social- och utbildningsnämnden

Ombyggnation av Vasaskolans gamla matsal

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden uppdrar åt Ludvika kommunfastigheter AB (LKFAB) att genomföra de åtgärder som projekterats för att Vasaskolans gamla matsal ska kunna användas som undervisningslokaler.

Beskrivning av ärendet

Den 26 oktober 2022 beslutade Social- och utbildningsnämnden att uppdra åt LKFAB att projektera för verksamhetsanpassning av gamla matsalsbyggnaden vid Vasaskolan.

LKFAB har nu i samråd med Vasaskolans rektor och personal tagit fram ett förslag på hur matsalen kan byggas om och verksamhetsanpassas för undervisning.

Vasaskolan är en av de skolor i Ludvika tätort som är allra mest trångbodd. Det tillkommer löpande ytterligare elever vars vårdnadshavare bosätter sig inom Vasaskolans upptagningsområde. Förvaltningen ser ett stort behov av att LKFAB ska få uppdraget att genomföra de projekterade åtgärder som finns för att den gamla matsalen ska kunna användas för undervisning.

Ekonomiska konsekvenser

Till budget 2024 hade nämnden med ett äskande om hyresökning som täcker den hyreskostnad som beräknas tillkomma för höstterminen 2024.

Inför budget 2025 så avser Social- och utbildningsförvaltningen att äska 540 tkr för tillkommande årliga hyreskostnader från januari 2025.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Beslut skickas till

Ludvika kommunfastigheter AB
Akten

2023-08-16

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 29

Dnr 2022/481 – 29

Ombyggnation av Vasaskolans gamla matsal till undervisningslokaler

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden uppdrar åt Ludvika kommunfastigheter AB (LKFAB) att genomföra de åtgärder som projekterats för att Vasaskolans gamla matsal ska kunna användas som undervisningslokaler.

Beskrivning av ärendet

Den 26 oktober 2022 § 141 beslutade social- och utbildningsnämnden att uppdra åt Ludvika kommunfastigheter AB (LKFAB) att projektera för verksamhetsanpassning av gamla matsalsbyggnaden vid Vasaskolan.

LKFAB har nu i samråd med Vasaskolans rektor och personal tagit fram ett förslag på hur matsalen kan byggas om och verksamhetsanpassas för undervisning.

Vasaskolan är en av de skolor i Ludvika tätort som är allra mest trångbodd. Det tillkommer löpande ytterligare elever vars vårdnadshavare bosätter sig inom Vasaskolans upptagningsområde. Förvaltningen ser ett stort behov av att LKFAB ska få uppdraget att genomföra de projekterade åtgärder som finns för att den gamla matsalen ska kunna användas för undervisning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 8 augusti 2023.

Behandling

På förslag från Mikaela Nordling (M) kompletteras tjänsteskrivelsen till nämndens möte den 30 augusti 2023 med summor under ekonomiska konsekvenser.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm, 0240-861 74
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2023-08-16 § 25, 30

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2023-06-14 § 289—344

2023-06-28 § 345—358

2023-07-07 § 359—365

2023-07-19 § 366—374

2023-07-20 § 375

2023-07-25 § 376—378

2023-08-09 § 379—384

2023-08-23 § 385—434

Förvaltningschef ¹⁾

8/2023 Gymnasieskolans samfond ht 2023 SUN 2022/628 - 63

Verksamhetschef förskola

43-48/2023 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid ¹⁾

51/2023 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid ¹⁾

52/2023 Ansökan om tilläggsbelopp, förskola SUN 2023/200 - 71

Rektor Stallbackens förskola

11/2023 Barnomsorgsplacering – barnets behov SUN 2023/44 (2)

Rektor Lorensbergskolan 7-9 ¹⁾

7-9/2023 Tillsvidareanställning lärare

10-11/2023 Provanställning lärare

12-22/2023 Visstidsanställning lärare

Rektor Parkskolan och Blötbergets skola ¹⁾1-3/2023 Delegering av beslut om åtgärds- SUN 2023/346
program för elever**Rektor särskolan**

1-6/2023 Mottagande i särskolan

Rektorer ¹⁾- - - Sammanställning över rektors delegations-
beslut gällande kränkande behandling under
perioden 2023-04-01—06-30**Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen**

Registreringsdatum 2023-05-01—2023-07-31, sid 1—410

Jonas Fors
FörvaltningschefRita Österholm
Nämndsekreterare**Beslut skickas till**

Akten

1) Handling finns i Netpublicator

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Skolverket ¹⁾

- a) SUN 2021/796 – 04
Kontroll av statsbidrag för karriärtjänster 2021/2022 avslutas (dnr 2023:919)
- b) SUN 2021/795 – 04
Kontroll av statsbidrag för Lärarlönelyftet 2021/2022 avslutas (dnr 2023:920)

Skolväsendets överklagandenämnd ¹⁾

- c) SUN 2023/170 – 64
Beslut att avskryva ärendet om överklagad skolplacering (dnr 2023:251)

Kommunfullmäktige ¹⁾

- d) SUN 2023/331 – 04
Beviljande av ansvarsfrihet för 2022. KF 2023-06-26 § 44
- e) SUN 2023/332 – 04
Avgifter och taxor för 2024. KF 2023-06-26 § 45
- f) SUN 2023/333 – 04
Fastställande av strategisk plan med ekonomiska ramar för 2024-2026.
KF 2023-06-26 § 46

Kommunstyrelsen ¹⁾

- g) Revidering av riktlinjer för hantering av gåvor och belöningar.
KS 2023-05-16 § 101
- h) SUN 2023/40 – 04
Koncernrapportering av mål och ekonom i. Andra uppföljningstillfället
2023. KS 2023-06-14 § 123
- i) SUN 2023/203 – 05
Inköpsriktlinje och Rutin Ludvika Kommunkoncern. KS 2023-06-14 § 127

- j) SUN 2023/197 – 02
Redovisning av nämndernas arbetsmiljörapportering 2022.
KS 2023-06-14 § 135

Jonas Fors
Förvaltningschef

Rita Österholm
Nämndsekreterare

Beslut skickas till
Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator