

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 14:00 - 16:50		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) ej § 94 Sören Finnström (S) tjänstgörande ersättare för Leif Pettersson (S) § 94 HåGe Persson (M) ej § 94 Åsa Wikberg (MP) tjänstgörande ersättare för HåGe Persson (M) § 94 Hans Gleimar (C) ej § 93-94 Sten G Johansson (V) tjänstgörande ersättare för Hans Gleimar (C) § 93-94 Åsa Bergkvist (S) ej § 90 Sören Finnström (S) tjänstgörande ersättare för Åsa Bergkvist (S) § 90 Roland Johansson (-) Andreas Österberg (M) tjänstgörande ersättare för Håkan Frank (M) Ingvar Henriksson (S) Maino Wohlfeil (S) Yngve Thorné (C) Torbjörn Tomtlund (M) Mikael Johansson (-) tjänstgörande ersättare för Benny Rosengren (-) Sören Grandelius (S) ej § 93 Sören Finnström (S) tjänstgörande ersättare för Sören Grandelius (S) § 93 Mohammed Alkazhami (S) Stefan Karlsson (L) § 72-98 Sören Finnström (S) tjänstgörande ersättare för Stefan Karlsson (L) § 99-102 Ida Friberg (V) tjänstgörande ersättare för Lars Handegard (V)		
Ej beslutande ersättare	Sören Finnström (S) ej 90, 93-94, 99-102 Åsa Wikberg (M) ej § 94 Sten G Johansson (V) ej 90, 93-94		
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör Laila Dufström, biträdande kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef Christina Anders, ekonom § 73-75 Mikael Müller, verksamhetscontroller § 73-75 Maria Östgren, kommunsekreterare		
Underskrifter	Sekreterare	Maria Östgren	Paragrafer § 72-102
	Ordförande	Leif Pettersson (S) ej § 94	Ingvar Henriksson (S) § 94
	Justerande	Mohammed Alkazhami (S)	



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2022-06-14

Paragrafer

§ 72-102

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på kanslienheten, Stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Ärendelista

	Val av justerare		
§ 72	Anmälan av extra ärenden		5
§ 73	Rapportering av driftskostnader och investeringar, andra uppföljningstillfället år 2022	2022/183	6 - 7
§ 74	Koncernrapportering av mål och ekonomi, andra uppföljningstillfället 2022	2022/160	8 - 10
§ 75	Fastställande av strategisk plan med ekonomiska ramar för 2023-2025	2022/159	11 - 13
§ 76	Avgifter och taxor för 2023	2022/138	14
§ 77	Antagande av principer för borgensavgifter	2022/147	15 - 16
§ 78	Återföra budgetanslag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens driftbudget 2022 till vård- och omsorgsnämnden	2022/177	17
§ 79	Svar på granskningsrapport om Budgetuppföljnings- och prognosrutiner	2022/106	18 - 20
§ 80	Länsgemensam strategi med målbild och färdplan för God och Nära vård i Dalarna 2022-2030	2022/32	21 - 23
§ 81	Patientavgift för hjälpmedel i Dalarna	2022/146	24 - 25
§ 82	Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun från och med 1 januari 2023	2022/45	26
§ 83	Åtterrapport av uppdrag att följa upp utfallet med maximalt 45 minuters väntetid för skolskjuts	2020/442	27 - 28
§ 84	Antagande av reviderad lönepolicy	2022/25	29
§ 85	Fastställande av åtgärdsplan 2022-2023 för Brottsförebyggande rådet, BRÅ	2022/170	30
§ 86	Antagande av riktlinjer för att stärka barns och ungas rättigheter	2021/224	31 - 32
§ 87	Överenskommelse om samverkan mellan Ludvika kommun och Trafikverket Region Mitt, 2022-2025	2022/153	33 - 34
§ 88	Information angående åtterrapport av utevistelsegarantin	2019/409	35 - 36

Kommunstyrelsen

§ 89	Antagande av reviderat reglemente för kommunstyrelsen	2022/139	37 - 38
§ 90	Beviljande av ansvarsfrihet för gemensamma nämnder för verksamhetsåret 2021	2022/104	39 - 40
§ 91	Beviljande av ansvarsfrihet för Västerbergslagens Samordningsförbund (Finsam) för verksamhetsåret 2021	2022/148	41
§ 92	Beviljande av ansvarsfrihet för E Cassels Arbetarefond för verksamhetsåret 2021	2022/149	42
§ 93	Beviljande av ansvarsfrihet för Västerbergslagens Utbildningsförbund(VBU) för verksamhetsåret 2021	2022/150	43 - 44
§ 94	Beviljande av ansvarsfrihet för Räddningstjänsten DalaMitt (RDM) för verksamhetsåret 2021	2022/151	45
§ 95	Redovisning av obesvarade motioner 2022	2022/152	46
§ 96	Svar på motion - Revidering av Reglemente för arvode och ersättningar för förtroendevalda i Ludvika	2020/430	47 - 49
§ 97	Svar på motion - Gör Björnhyttan mer tillgänglig	2021/340	50 - 51
§ 98	Verksamhetsinformation	2022/8	52
§ 99	Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen	2022/4	53
§ 100	Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen	2022/3	54 - 55
§ 101	Ordförandeinformation	2022/6	56
§ 102	Utökat anslag för ramområde mark samt infrastruktur	2022/166	57 - 58

2022-06-14

Kommunstyrelsen

§ 72

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärende läggs till:

- Utökat anslag för ramområde mark samt infrastruktur
- Hans Gleimar (C) önskar information om aktuell status gällande vattenledningen. Besvaras under punkten ordförandeinformation.

Rapportering av driftskostnader och investeringar, andra uppföljningstillfället år 2022

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner periodens rapportering, tjänsteskrivelsens enligt bilaga 1 daterad 24 maj 2022.
2. Kommunstyrelsen noterar strukturplaneuppdragens åtgärder per nämnd och bolag 2022–2024, enligt tjänsteskrivelsens bilaga 2 daterad 24 maj 2022.
3. Kommunstyrelsen fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, enligt tjänsteskrivelsens bilaga 3 daterad 24 maj 2022.
4. Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att verkställa strukturplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.
5. Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

Beskrivning av ärendet

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftskostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av kommunstyrelsens ekonomiska läge avser perioden januari–april 2022, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftskostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av strukturplaneuppdraget (bilaga 2) och handlingsplan (bilaga 3).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna inklusive strukturplanen totalt 2,6 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, exklusive strukturplan var nettokostnaderna 7,4 mnkr lägre än budgeterat. Beloppen är inklusive valnämnden.

Strukturplansåtgärderna uppgår till 30 mnkr. Kommunstyrelsen kommer att bidra med 0,9 mnkr till dessa samt ytterligare 7,1 mnkr genom att vara återhållsamma med budgeterade medel samt ett överskott på KS oförutsett.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar strukturplaneuppdragen och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 22,0 mnkr då tillräckliga effekter av strukturplansuppdragen saknas.

Investeringar. Av det totala investeringsanslaget för året på 11,0 mnkr så har kostnader för -4,6 mnkr bokförts under perioden, krediteringar 6,0 mnkr och debiteringar 1,4 mnkr. Enligt prognos kommer 10,6 mnkr av anslaget att upparbetas och bokföras till årets slut (96 procent). Även de erhållna 6,0 mnkr kommer att upparbetas innan årets slut.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet 24 maj 2022 § 45
2. Tjänsteskrivelse daterad 31 maj 2022
3. Kommunstyrelsens rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 2 år 2022, daterad 24 maj 2022.
4. Kommunstyrelsens strukturplan med effektiviseringsåtgärder 2022–2024, uppföljningstillfälle 2 år 2022, daterad 24 maj 2022
5. Kommunstyrelsens handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, uppföljningstillfälle 2 år 2022, daterad 24 maj 2022.

Behandling

Ärendet föredras av ekonom.

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
 Kommunstyrelsen för kännedom
 KSF:s verksamhetscontroller för sammanställning
 Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
 Akten

2022-06-14

Kommunstyrelsen

§ 74

Dnr 2022/160

Koncernrapportering av mål och ekonomi, andra uppföljningstillfället 2022

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner periodens rapportering.
2. Kommunstyrelsen konstaterar att kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och myndighetsnämnden miljö och bygg saknar heltäckande handlingsplaner för att anpassa driftkostnaderna till tilldelad årsbudget.
3. Kommunstyrelsen ålägger de nämnder som saknar heltäckande handlingsplaner för att anpassa driftkostnaderna till tilldelad årsbudget, att redovisa sådana planer vid kommunstyrelsens sammanträde i september 2022.
4. Kommunstyrelsen konstaterar att den av fullmäktige beslutade strukturplanen om 30 miljoner kronor år 2022 saknar beräknade effekter på närmare 29 miljoner kronor.
5. Kommunstyrelsen ålägger respektive nämnd att intensifiera arbetet med uppdragen i strukturplanen samt att vid kommunstyrelsens sammanträde i september 2022 redovisa effekterna av strukturplanen motsvarande 30 miljoner kronor år 2022.

Beskrivning av ärendet

Denna koncernrapportering om mål och ekonomi avser januari–april 2022, med en prognos till årets slut.

Fullmäktiges mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även fullmäktiges finansiella mål nås.

Kommunstyrelsen har en uppsiktsplikt över koncernen. Tre gånger under pågående år rapporterar därför kommunstyrelsens förvaltning hur det går med de övergripande verksamhetsmålen. Nämnder och bolag rapporterar hur det går med intäkter, kostnader och investeringar. Koncernekonomichefen rapporterar kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen. HR-chefen rapporterar personalmålen.

Genom rapporteringen ges styrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser mot lagda planer för att nå målen för verksamhet, personal och ekonomi.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Större avvikelser ska lyftas fram, då syftet är att tidigt kunna sätta in åtgärder. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder. Kommunstyrelsen har sedan att bedöma om ytterligare åtgärder behövs.

Enligt sin preliminära prognos kommer kultur- och samhällsutvecklingsnämnden att överskridas årets driftbudget, trots en preliminär handlingsplan med korrigerande åtgärder. På sitt sammanträde den 25 maj 2022 gav nämnden i uppdrag till förvaltningen att återkomma med förslag på kompletterande åtgärder som ger en budget i balans till årets slut.

I bilaga 1 finns en sammanställning av periodens rapportering. De rapporteringar som nämnderna och bolagen har lämnat finns i bilaga 2–11.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 24 juni 2022 § 46
2. Tjänsteskrivelse daterad 7 juni 2022
3. Koncernrapportering av mål och ekonomi, andra uppföljningstillfället år 2022
4. Kommunstyrelsens rapportering av driftkostnader och investeringar, andra uppföljningstillfället år 2022
5. Kultur- samhällsutvecklingsnämndens rapportering av driftkostnader och investeringar, andra uppföljningstillfället år 2022
6. Myndighetsnämnden miljö och byggs rapportering av driftkostnader, andra uppföljningstillfället år 2022
7. Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av driftkostnader, andra uppföljningstillfället år 2022
8. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering av driftkostnader och investeringar, andra uppföljningstillfället år 2022
9. Vård- och omsorgsnämndens rapportering av driftkostnader och investeringar, andra uppföljningstillfället år 2022
10. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans rapportering av driftkostnader, andra uppföljningstillfället år 2022
11. Gemensamma servicenämndens rapportering av driftkostnader och investeringar, andra uppföljningstillfället år 2022
12. Bolagens rapportering av skriftliga kommentarer, andra uppföljningstillfället år 2022
13. HR:s rapportering av personalmålen, andra uppföljningstillfället år 2022

Behandling

Ärendet föredras av koncernekonomichef, verksamhetscontroller och ekonom.

Beslut skickas till

Samtliga förvaltningar, nämnder och bolag för kännedom
Kommundirektören för kännedom

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens förvaltnings verksamhetscontroller för kännedom
Verksamhetsområde ekonomi för kännedom
Revisorerna för kännedom
Akten

2022-06-14

Kommunstyrelsen

§ 75

Dnr 2022/159

Fastställande av strategisk plan med ekonomiska ramar för 2023-2025

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Skattesatsen för 2023 fastställs till 22,07.
2. Fullmäktige fastställer strategisk plan med ekonomiska ramar för 2023–2025, enligt tjänsteskrivelsens bilaga 1 *Strategisk plan med ekonomiska ramar för 2023–2025* beslutad den 14 juni 2022.
3. Ludvika kommun ingår borgen såsom för egen skuld för LudvikaHem AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 670 miljoner kronor, tjänsteskrivelsens bilaga 2.
4. Ludvika kommun ingår borgen såsom för egen skuld för Ludvika kommunfastigheter AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 1 065 miljoner kronor, tjänsteskrivelsens bilaga 2.
5. Kommunstyrelsen har rätt att genomföra nyupplåning, det vill säga öka kommunens skulder med totalt 35 miljoner kronor under 2023, tjänsteskrivelsens bilaga 3.
6. Partistödet för 2023 fastställs till 1,5 miljoner kronor.
7. Fastställande av prioriterade projekt, tjänsteskrivelsens bilaga 4

Deltar inte i beslutet

Ida Friberg (V) deltar inte i något av besluten.

Beskrivning av ärendet

Den strategiska planen för 2023–2025 gäller både kommunens verksamhet, personal och ekonomi. Den visar hur de pengar vi får in i skatt från invånarna och generella bidrag från staten ska användas, så att vi ger en god service i våra verksamheter och når våra mål.

Planen är ett viktigt politiskt styrmedel, som utgår från visionen Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun och målen för verksamhet, personal och ekonomi. Vi prioriterar barn och unga, arbete och näringsliv samt invånarnas livsmiljö.

Planen innehåller en budget för 2023 med plan för 2024 och 2025. Just för investeringarna gäller budget för 2023 med plan för 2024–2027. Planen innehåller också ambitionsnivåer för verksamhets- och personalmålen 2023.

Planen gäller våra nämnder samt de gemensamma nämnder och kommunalförbund som vi samverkar med andra kommuner i. De kommunala bolagen beslutar om egna planer och budgetar.

Beräkningarna baseras på den information om folkmängd, skatteunderlag, statsbidrag med mera som fanns tillgänglig den 28 april 2022.

Planen kommer följas upp i kommande rapporteringar, delårsrapport och årsredovisning.

På finansutskottets sammanträde den 1 juni 2022 presenterade majoriteten sitt budgetförslag för 2023–2025, varav partistödet 2023 föreslogs vara 1,5 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 7 juni 2022
2. Finansutskottet 1 juni 2022 § 14
3. Bilaga 1, Strategisk plan med ekonomiska ramar för 2023–2025, daterad den 7 juni 2022.
4. Bilaga 2, Borgensförbindelser daterad den 30 april 2022.
5. Bilaga 3, Finansbudget 7 juni 2022
6. Bilaga 4, Prioriterade projekt 7 juni 2022
7. Partiernas budgetförslag

Behandling

Majoritetens (S, M, L och KD), Roland Johanssons och (C) förslag till drift- och investeringsbudget presenteras under mötet. Förslagen från (SD) och (K) tas upp till behandling vid kommande fullmäktigesammanträde eftersom partierna inte är representerade i kommunstyrelsen. (V) och (MP) har ännu inte lämnat in sina förslag.

För majoriteten (Socialdemokraterna, Moderaterna, Liberalerna och Kristdemokraterna) yrkar Leif Pettersson (S) och för Centerpartiet yrkar Hans Gleimar.

Beslutspunkt 2

Fullmäktige fastställer strategisk plan med ekonomiska ramar för 2023–2025.

Yrkanden

Drift- och investeringsramar

Leif Pettersson yrkar på en att ramen för VBU:s gymnasieverksamhet ökas med 1 mnkr till 195 mnkr.

Partiernas olika budgetförslag (drift- och investeringsramar) i den strategiska planen ställs mot varandra.

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla föreliggande förslag inklusive Leif Pettersson yrkande.

Övriga beslut strategisk plan

Leif Pettersson yrkar på att anslagen för VBU:s verksamhet redovisas separat för gymnasie- och vuxenutbildning samt kulturskoleverksamhet i den strategiska planen.

Vidare yrkar han på att följande prioriterade investeringar införs i beskrivningen för respektive verksamhet i den strategiska planen:

– **Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden 2023:**

Ramområde Park och lek

Aktivitetsarenor 2 mnkr

Fredriksbergs f.d. fabriksområde 1 mnkr

Ramområde Kultur

Konstprojekt riksvägen 500 tkr

Ramområde Gata

Reinvestering gator 10 mnkr

Ramområde Infrastruktur

Resecentrum 12,5 mnkr

Vision åtgärdsplan Grängesberg 1 mnkr

Vision åtgärdsplan Fredriksberg 700 tkr

– **Vård- och omsorgsnämnden 2023:**

Ute- och innemiljö 300 tkr

– **Ludvika kommunfastigheter AB** får i uppdrag att under 2023 planera för nybyggnation av Hillängen arena samt att under planperioden planera för uppförande av parkeringshus centrum.

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla föreliggande förslag inklusive Leif Pettersson yrkande.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Avgifter och taxor för 2023

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar förändrade taxor och avgifter enligt sammanställning upprättad 11 maj 2022 och beslutar att övriga taxor och avgifter som är oförändrade ska gälla även för år 2023.

Deltar inte i beslutet

Ida Friberg (V) deltar inte i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har under våren 2022 fått in underlag till taxor och avgifter från vård- och omsorgsnämnden, myndighetsnämnden miljö- och bygg samt kultur- och samhällsutvecklingsnämnden för beslut i fullmäktige.

Kommunstyrelsens förvaltning har sammanställt samtliga underlag och bifogar sammanställningen till denna tjänsteskrivelse.

Förvaltningen föreslår att fullmäktige antar förändrade taxor och avgifter enligt bilaga och beslutar att övriga taxor och avgifter som är oförändrade ska gälla även för år 2023.

Beslutsunderlag

Finansutskottet den 1 juni 2022 § 13

Sammanställning av taxor och avgifter för Ludvika kommun 2023

Beslut skickas till

Fullmäktige

Antagande av principer för borgensavgifter

Beslut

Kommunstyrelsen antar de nya principerna för borgensavgifter gällande Wessman Vatten & Återvinning (återvinningsverksamheten) samt LudvikaHem AB:s låneskuld. Principerna träder i kraft omgående.

Beskrivning av ärendet

Bestämmelserna om affärsmässighet i Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag grundar sig på EU:s statsstödsregler. Syftet med regelverket är att säkerställa att räntenivåerna för de kommunala bolagen är marknadsmässiga och i paritet med motsvarande räntor som är tillgängliga för en privat aktör. Detta görs för att säkerställa konkurrensneutralitet.

Konkurrensverket och upphandlingsmyndigheten har engagerat sig i frågan och förvaltningsrätten har dömt utan att skapa tydlig praxis.

SKL, SABO och KI har skapat en vägledning vilket bland annat förordar hantering av enskilda lån, differentierad avgift samt analys av alternativa lånevillkor.

Därför föreslås att kommunstyrelsen tar beslut om ändring av principer för borgensavgifter, där Ludvika kommun använder sig av Fundcurves kreditbedömning och räntemodell för beräkning av borgensavgifter. Detta beslut begränsas till LudvikaHem AB samt återvinningsdelen hos Wessmans Vatten & Återvinning AB. Begränsningen till ovan nämnda verksamheter beror på att de bedöms verka på en konkurrensutsatt marknad till en högre grad än övriga bolag i LKSAB-koncernen.

Inga ytterligare särskilda politiska beslut krävs vid hanteringen av omsättning eller nyupptagning, om förslaget accepteras. Hanteringen av borgensavgifter görs av ekonomienheten, med hjälp av FundCurves tjänster.

Beslutsunderlag

Finansutskottet den 1 juni 2022 § 12

Tjänsteskrivelse daterad 26 april 2022

Beslut skickas till

Akten

Ekonomienheten

Återföra budgetanslag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens driftbudget 2022 till vård- och omsorgsnämnden

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige beslutar att återföra budgetanslag med 687 tkr från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens driftbudget för den kommunövergripande fordonsorganisationen till vård- och omsorgsnämnden.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslutade den 8 november 2021 § 144 om överföring av budgetmedel från de nämnder som överlämnat fordon till kultur- och samhällsutvecklingsnämndens kommunövergripande fordonsorganisation.

Det har nu framkommit att det i beloppet som överfördes från vård- och omsorgsnämndens budget även ingick medel för reparation och underhåll av hjälpmedel för kommunrehabilitering och alltså inte för reparation av fordon som förutsattes vid budgetöverföringen. Totalt belopp som felaktigt ingick i det belopp som fördes över till kultur- och samhällsutvecklingsnämndens budget är 687 tkr. Budgeterna för de båda nämnderna måste därför justeras.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 24 februari 2022 § 22 att föreslå fullmäktige besluta att återföra budgetanslag med 687 tkr avseende medel för reparation och underhåll av hjälpmedel till vård- och omsorgsnämnden. Budgeten för kultur- och samhällsutvecklingsnämndens kommunövergripande fordonsorganisation ska minskas med motsvarande summa.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet den 24 maj 2022 § 47
Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden 24 februari 2022

Beslut skickas till

Fullmäktige

Svar på granskningsrapport av Budgetuppföljnings- och prognosrutiner

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna tjänsteskrivelse daterad 28 april 2022 som svar till revisorerna på granskningsrapport budgetuppföljning och prognosrutiner.

Beskrivning av ärendet

På uppdrag av Ludvika kommuns revisorer har KPMG granskat hur uppföljning och avstämning sker av budget samt vilka rutiner och processer som finns vad gäller de prognoser kring helårsutfall som sker löpande under året. En granskningsrapport daterad 15 februari 2022 överlämnades till kommunstyrelsen för yttrande senast 13 juni 2022.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas uppföljnings- och avstämningsrutiner vad gäller budget är tillräckliga och ändamålsenliga samt även att bedöma om de rutiner och processer för prognoser kring helårsutfall som tillämpas i samband med uppföljningstillfällen är tillräckliga och ändamålsenliga.

Revisorernas bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens och nämndernas uppföljnings- och avstämningsrutiner vad gäller budget delvis är tillräckliga och ändamålsenliga. Bedömningen är även att de rutiner och processer för prognoser kring helårsutfall som finns i samband med uppföljningstillfällen i nuläget inte är fullt ut tillräckliga och ändamålsenliga och att dessa således behöver stärkas.

Revisorernas bedömning är också att kommunstyrelsens uppsiktsplikt kan stärkas avseende nämndernas budgetuppföljnings- och prognosrutiner.

Mot bakgrund av deras granskning rekommenderas kommunstyrelsen att:

1. Stärka sin uppsiktspflicht över kommunens nämnder i samband med att åtgärder tas fram då avvikelser konstateras vid uppföljningstillfällen. Revisorerna bedömer detta som viktigt då kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar över den kommunala ekonomin.

Svar: Kommunstyrelsens förvaltnings bedömning är att kommunstyrelsen utövar en tillräcklig uppsiktsplikt över nämnder och bolag.

Nämnderna och bolagen ska tre gånger under pågående år rapportera hur det går med intäkter,

kostnader och investeringar. Vid avvikelser mot budgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna i en handlingsplan på eget initiativ vidta

korrigerande åtgärder. Det ska även rapporteras hur det går med

strukturplanens effektiviseringsåtgärder. Denna process har tagits fram för att

kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder och

bolagen. Kommunstyrelsen har under 2021 vid rapportering 2 och rapportering

3 uppmanat respektive ålagt nämnderna att inkomma med heltäckande

handlingsplaner från nämnderna, utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Tillfälle	Period
Tillfälle 1	Januari-februari
Tillfälle 2	Januari-april
Tillfälle 3	Januari-augusti

2. I dialog med kommunens ekonomer, tar fram ett samlat dokument för kommunens ekonomistyrning.

Svar: Kommunen har arbetat fram ett flertal dokument avseende bland annat budgetprocess, rapporteringsprocess, riktlinjer för investeringsredovisning samt inköpsprocess. Dessutom har fullmäktige antagit riktlinjer för god ekonomisk hushållning. I granskningsrapporten avsnitt 3.1.1 framkommer att revisorerna har tagit del av GANTT-schema samt anvisningar för rapportering.

Kommunen har även delgett revisorerna anvisningar för budgetprocessen vilket ej kan utläsas i rapporten. Dessa anvisningar och styrdokument kan sammanfogas till ett dokument och namnges ekonomistyrning i Ludvika kommun.

3. Fortsätta arbetet kring vård- och omsorgsnämnden kodstruktur, så att nämnden lättare kan utnyttja kommunens systemstöd i budget- och prognosarbetet.

Svar: Detta arbete pågår och planen är att implementering sker inför budgetår 2023.

4. Se över nuvarande prognosarbete då vi bedömer att prognoserna, främst på nämndnivå, fluktuerat i för stor omfattning. Vi bedömer det som viktigt att kvalitetssäkring sker av underlag som används för prognoser i samband med varje prognostillfälle.

Svar: Hösten 2019 infördes uppföljnings- och prognosprocessen på tjänstemannanivå. Detta dokument har KPMG tagit del av i denna granskning. Denna process har inte fullt ut följts av alla förvaltningar varpå koncernledningsgruppen har fattat ett nytt beslut att denna process ska implementeras i alla förvaltningar.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 24 maj 2022 § 54
2. Ludvika kommun granskningsrapport Budgetuppföljnings- och prognosrutiner, daterad 15 februari 2022.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

3. Missivbrev budgetuppföljnings- och prognosrutiner, daterad 24 februari 2022.
-

Beslut skickas till

Revisorerna inkl tjänsteskrivelse

Akten

Antagande av länsgemensam strategi med målbild och färdplan för God och Nära vård i Dalarna 2022-2030

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar länsgemensam strategi med målbild och färdplan för God och Nära vård i Dalarna 2022-2030.
2. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ingående huvudmän fattar likalydande beslut.

Beskrivning av ärendet

En länsgemensam strategi är framtagen i bred samverkan mellan Region Dalarna och Dalarnas 15 kommuner. Strategin innehåller målbild, delmål och färdplan och utgör ett styrdokument för att stödja samverkan på den lokala och regionala nivån i omställningen till en god och nära vård i Dalarna. Strategin utgör en grund för det lokala arbetet med framtagande av lokala planer för god och nära vård. Strategin gäller från och med 1 juli 2022 till och med 1 januari 2030.

Arbetet med strategin har letts av en styrgrupp bestående av chefsrepresentanter från regionens och kommunernas hälso- och sjukvård. Styrgruppen har arbetat på uppdrag från Valfärdsrådet och Länsnätverket för förvaltningschefer (Länschefsnätverket), som även är de instanser som godkänt strategin.

Samtliga kommuner i Dalarna samt Region Dalarna har fått strategin för antagande, enligt missiv daterat den 2 maj 2022. Av missivet framgår att Valfärdsrådet önskar att berörda instanser antar följande beslutspunkter:

- att anta länsgemensam strategi med målbild och färdplan för God och Nära vård i Dalarna 2022-2030,
- att beslutet gäller under förutsättning att samtliga ingående huvudmän fattar likalydande beslut.

Vård- och omsorgsnämnden har yttrat sig över strategin genom ett delegationsbeslut taget av ordförande den 13 juni 2022. Detta då ärendet inte hinner passera nämnden om det ska upp till fullmäktige innan den 1 juli, då strategin träder i kraft.

Kort om innehållet i strategin

Strategin är uppdelad i två delar; den första delen rör målbild, delmål och enkla principer för samverkan och den andra delen utgörs av en färdplan. Färdplanen beskriver på ett övergripande sätt hur mål och delmål kan uppnås. Tillsammans utgör detta Dalarnas strategi för att nå omställningen till god och nära vård.

Dalarnas målbild är ”Nära genom hela livet – gemensamt tillsammans”. De fem delmålen är: 1. Nära för mig, 2. Nära för alla, 3. Nära i hela Dalarna, 4. Nära mellan oss och 5. Nära till hälsa. Samverkan mellan Region Dalarna och länets kommuner utgör en central utgångspunkt för att nå omställningen till en god och nära vård.

Färdplanen innehåller bland annat regional handlingsplan och lokala planer för god och nära vård. Det lokala samverkansarbetet beskrivs i lokala planer för god och nära vård. I praktiken kan de lokala planerna sägas utgöra konkreta aktivitetsplaner som beskriver hur samverkansarbetet bedrivs på den lokala nivån. Resultat behöver följas upp och analyseras systematiskt för att verksamheterna ska kunna förändra och förbättra arbetet. Uppföljning och analys ska ske på både lokal och regional nivå. Uppföljningen bygger på uppföljning av nyckeltal, självskattning och uppföljning av aktiviteter.

Kommunstyrelsens förvaltnings synpunkter

Av underlagen från regionen framgår det att arbetet med god och nära vård pågår i hela landet på både lokal, regional och nationell nivå. Arbetet ligger vidare i linje med Världshälsoorganisationen WHO:s mål att åstadkomma allmän hälso- och sjukvård (Universal Health Coverage, UHC) i hela världen samt genomförandet av FN:s Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling.

Strategin innebär en fokusflyttning, där fokus blir på person och relation och där patienten själv är en aktiv medskapare och insatser ska samordnas utifrån personens behov. Vidare betonas förebyggande och proaktivt arbete.

Samverkan på olika nivåer och mellan olika aktörer lyfts, och samverkan pekas ut som en central utgångspunkt för att nå omställningarna för god och nära vård. I strategin lyfts bland annat skolan, elevhälsan och socialtjänsten som aktörer primärvården kan behöva samspela med, utifrån patientens behov.

Av strategin framgår att den lokala planen ska tas fram i en gemensam process av regionens och kommunens primärvård, i den enskilda kommunen utifrån den lokala kontexten samt förutsättningarna för samverkan med fler aktörer. Samspelet med andra aktörer liksom det bredare folkhälsoarbetet är viktigt. Utifrån det ser förvaltningen att även andra kommunala verksamheter än primärvården kan bli involverade i arbetet med den lokala planen.

Kommunstyrelsens förvaltning, i likhet med vård- och omsorgsnämnden, har inget att invända mot innehållet i strategin och föreslår att fullmäktige antar strategin.

Beslutsunderlag

1. Länsgemensam strategi med målbild och färdplan för God och Nära vård i Dalarna 2022–2030.
2. Missiv daterat 2 maj 2022.
3. Minnesanteckningar från välfärdsrådets möte den 27 april 2022.
4. Underlag för rekommendation daterad 13 april 2022.
5. Delegationsbeslut från vård- och omsorgsnämnden daterat 13 juni 2022.
6. Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgsnämnden daterad den 8 juni 2022.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Antagande av patientavgift för hjälpmedel i Dalarna

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar följande:
 - Avgift på 250 kr per personligt förskrivet hjälpmedel fastställs.
 - Gemensamt högkostnadsskydd för Region Dalarna och Dalarnas kommuner, införs och ska räknas fram på samma sätt som för hälso- och sjukvården enligt Hälso- och sjukvårdslagens 17 kap 6 §.
 - Den nya avgiftsnivån och högkostnadsskydd träder i kraft 1 januari 2023.
2. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga berörda kommuner och Region Dalarna fattar likalydande beslut.

Beskrivning av ärendet

Den gemensamma nämnden för hjälpmedel i Dalarna har låtit Dalarnas Hjälpmedelscentral göra en översyn av patientavgifter för hjälpmedel i länet. Utifrån resultatet av översynen har hjälpmedelsnämnden den 10 mars 2022 § 7 beslutat föreslå att en gemensam avgift på 250 kronor per personligt föreskrivet hjälpmedel samt ett högkostnadsskydd på 1 150 kronor införs.

Vård- och omsorgsnämnden har yttrat sig i ärendet den 23 maj 2022 § 57 och föreslår fullmäktige att besluta enligt hjälpmedelnämndens förslag. Regionstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet på sitt sammanträde den 16 maj 2022 § 60 och föreslår en ändring avseende högkostnadsskyddet, där de föreslår att det ska räknas fram på samma sätt som för hälso- och sjukvården enligt Hälso- och sjukvårdslagens 17 kap 6 §. Genom ändringen möjliggörs indexjustering utan att nya beslut om summor på högkostnadsskyddet behöver tas i de olika kommunernas fullmäktigen och i Region Dalarna.

Den nya prissättningen föreslås träda i kraft 1 januari 2023.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 7 juni 2022.
2. Följebrev från Region Dalarna, daterad den 21 april 2022 inklusive beslut från Hjälpmedelsnämnden.
3. Protokollsutdrag från regionstyrelsens arbetsutskott den 16 maj 2022 § 60.

4. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 23 maj 2022 § 57.
 5. Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgsförvaltningen daterad den 28 april 2022.
-

Beslut skickas till

Fullmäktige

2022-06-14

Kommunstyrelsen

§ 82

Dnr 2022/45

Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun från och med 1 januari 2023

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige fastställer Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun daterat 2 juni 2022 som börjar gälla 1 januari 2023.

Beskrivning av ärendet

Arvodesutskottet har inför kommande mandatperiod sett över arvodesreglerna och förslår några förtydliganden. De är markerade med ett streck i vänstermarginalen på bifogat dokument. Det gulmarkerade indikerar siffror som räknas om utifrån fastställt riksdagsarvode. Tabellerna har medvetet lämnats sifferlösa då arvodes räknas ut utifrån fastställd procentsats. Riksdagsarvodet fastställdes i januari till 71 500 kr.

Arvodesutskottet remitterade sitt förslag till arvodesregler till de partier som är representerade i fullmäktige och fick in en synpunkt avseende det inledande stycket om tolkning och tillämpning av reglerna. Stycket ska givetvis avspegla det fastställa styrdokumentet instruktion för kommunstyrelsens utskott och beredningar 13 december 2021 § 160. Ändringen är införd.

Beslutsunderlag

1. Arvodesutskottet den 2 juni 2022 § 4
2. Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun daterade 7 maj 2022

Beslut skickas till

Fullmäktige

2022-06-14

Kommunstyrelsen

§ 83

Dnr 2020/442

Utvärdering av utfallet med maximalt 45 minuters väntetid för skolskjuts

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av utfallet med maximalt 45 minuters väntetid för skolskjuts.
2. Kommunstyrelsen beslutar att det inte finns skäl att teckna ett separat avtal med Region Dalarna som förändrar de nuvarande väntetiderna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade följande beslut den 24 november 2020 § 204:

1. Kommunstyrelsen uppdrar till samhällsbyggnadsnämnden att tillsammans med social- och utbildningsnämnden följa upp hur utfallet med 45 minuters väntetid sett ut. Uppföljningen ska presenteras för kommunstyrelsen inför läsåret 2022/2023, det vill säga kvartal 1, 2022.

En uppföljning har genomförts och presenteras i tjänsteskrivelsen ”Svar på uppdrag från kommunstyrelsen gällande väntetider i samband med skolskjuts”, daterad den 20 januari 2022. I tjänsteskrivelsen beskrivs hur Ludvika kommun följer länets skolskjutsreglemente. Den maximala väntetiden ska enligt reglementet vara max 45 minuter före och efter skolan. Av de nästan 900 elever i Ludvika kommun som reser med skolskjuts så är det endast ett fåtal som behöver vänta så länge som 30-45 minuter. Vid hemresa rör det sig om sju elever. På morgonen handlar det om 36 elever. De elever som berörs är de som reser med den särskilda skolskjutsen, det vill säga någon typ av taxilösning.

Endast två kommuner i Dalarna (Falun och Mora) har kortare väntetid än vad det gemensamma skolskjutsreglementet anger. Vid val av kortare väntetid tillkommer enligt Region Dalarna extra tillköp av trafik.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden samt social- och utbildningsnämnden har formulerats sig identiskt i respektive nämnds sammanträdesprotokoll. Bägge nämnderna har samma förslag till beslut; att kommunstyrelsen godkänner redovisning avseende väntetider i samband med skolskjuts.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskott 24 maj 2022 § 55

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2. SUN ”Svar på uppdrag från kommunstyrelsen gällande väntetider i samband med skolskjuts”, daterad den 20 januari 2022.
3. SUN - Max antal minuter att vänta i samband med skolskjutsen enligt deras dalakommunerna kommunala bilaga till skolskjutsreglementet. Tiden gäller både före och efter skolstart.
4. Beslut KSU ”Svar på uppdrag från kommunstyrelsen gällande väntetider i samband med skolskjuts”, daterad 27 januari 2022.
5. Beslut SUN ”Utvärdering av utfallet med maximalt 45 minuters väntetid för skolskjuts”, daterad 9 februari 2022.

Beslut skickas till

Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Skolskjutsamordnare

Antagande av reviderad lönepolicy

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige noterar att personalutskottet antar riktlinjer till lönepolicy för Ludvika kommun och upphäver den tidigare lönepolicyn.
2. Fullmäktige antar den nya reviderade lönepolicyn.

Beskrivning av ärendet

Lönepolicy för Ludvika kommun är ett omfattande dokument som till stora delar används som en riktlinje i det vardagliga arbetet. För att underlätta och ge en snabbare hantering vid behov av revideringar och anpassningar i lönepolicyn föreslår förvaltningen att en ny kortare lönepolicy antas. Förvaltningen föreslår vidare att policydokumentet kompletteras med riktlinjer som beslutas av personalutskottet.

Förvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att upphäva den tidigare lönepolicyn, att anta en ny kortare övergripande lönepolicy samt noterar personalutskottets beslut att anta riktlinjer till lönepolicyn.

Beslutsunderlag

1. Personalutskottet den 24 maj 2022 § 39
2. Lönepolicy för Ludvika kommun 2003, reviderad 10 mars 2015
3. Förslag Lönepolicy för Ludvika kommun daterad 13 januari 2022
4. Lönepolitiska riktlinjer kopplade till lönepolicy Ludvika kommun daterade 13 januari 2022

Beslut skickas till

Fullmäktige

Åtgärdsplan 2022-2023 för Brottsförebyggande rådet

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer förslag till åtgärdsplan daterad 29 april 2022. En rapport över hur planen efterlevts ska lämnas i samband med fastställande av nästa års plan i juni 2023.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige antog den 18 juni 2012, § 124 ett reviderat program för brottsförebyggande rådet. Av programmet framgår att brottsförebyggande rådet varje år ska utarbeta en åtgärdsplan. Planen, som fastställs av kommunstyrelsen, ska innehålla mätbara mål för respektive område.

Brottsförebyggande rådet har behandlat planen vid sitt möte den 10 maj 2022.

Kommunstyrelsen beslöt den 20 augusti 2019 § 165 att brottsförebyggande rådet ska lämna en rapport för hur föregående års åtgärdsplan förverkligats i samband med att kommunstyrelsen ska anta en ny åtgärdsplan. Detta eftersom kommunstyrelsen fastställer handlingsplanen och därmed även borde få ta del av uppföljningen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet den 24 maj 2022 § 56
Åtgärdsplan 2022-2023 för BRÅ

Beslut skickas till

Brottsförebyggande rådet
Säkerhetschef för verkställighet
Akten

Övergripande riktlinje för kommunens arbete med barn och unga

Beslut

Kommunstyrelsen antar ”Riktlinjer för att stärka barns och ungas rättigheter” daterade den 29 april 2022.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslöt den 1 juni 2020 § 85 att anta policy för barn och unga. I samband med beslutet beslöt fullmäktige även att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utifrån policyn ta fram en övergripande riktlinje för kommunens arbete med barn och unga.

Riktlinjerna har arbetats fram i en förvaltningsövergripande arbetsgrupp och därtill har förvaltningarnas ledning beretts möjlighet att lämna synpunkter. Dialog med kommunalråden har även skett. Riktlinjerna har varit på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag under vårvintern. Förvaltningen har tillsammans med den förvaltningsövergripande arbetsgruppen gått igenom inkomna synpunkter och bemött dem. Merparten av synpunkterna har förvaltningen beaktat.

Syftet med riktlinjerna är att konkretisera policyn och visa på hur kommunen ska arbeta för att stärka barn och ungas rättigheter. Riktlinjerna ska även bidra till att de kommunövergripande målen som berör barn och unga nås och att såväl barn och unga som anställda och förtroendevalda i kommunen har kunskap om barnkonventionen. Riktlinjerna utgår från de områden som lyfts i kommunens barn- och ungdomspolicyn. Dessa är:

- Barn och unga ska känna till sina rättigheter.
- Barn och unga ska ha möjlighet att påverka i frågor som berör dem.
- Barn och unga ska få stöd och hjälp i sin organisering och sitt engagemang.
- Kommunen ska möjliggöra för ungas etablering på arbetsmarknaden.
- Kommunen ska ge barn och ungdomar utbildning av hög kvalitet.
- Barn och unga ska känna sig trygga.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 24 maj 2022 § 51
2. Tjänsteskrivelse daterad 29 april 2022
3. Riktlinjer för att stärka barns och ungas rättigheter daterade 29 april 2022.
4. Inkomna synpunkter och förvaltningens svar på dem daterad 29 april 2022.
5. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 24 mars 2022 § 30.
6. Protokollsutdrag från myndighetsnämnden miljö och byggs sammanträde den 16 mars 2022 § 55.
7. Protokollsutdrag från Ludvika kommunfastigheter AB:s och LudvikaHem AB:s styrelsesammanträde den 10 mars 2022 § 96.
8. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämndens sammanträde den 27 april 2022 § 46.
9. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 25 april 2022 § 46 inklusive tjänsteskrivelse daterad 11 mars 2022.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och helägda bolag för tillämpning
Styrdokument
Akten

Överenskommelse om samverkan mellan Ludvika kommun och Trafikverket Region Mitt, 2022-2025

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner överenskommelsen om samverkan mellan Ludvika kommun och Trafikverket åren 2022-2025.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun och Trafikverket har ett behov av att samordna sitt arbete inom planering, trafik och kommunikation, med fokus på infrastruktur. Detta har parterna valt att göra inom ramen för en överenskommelse med tillhörande handlingsplan.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 20 april 2022 § 41 att föreslå kommunstyrelsen att godkänna avtalet mellan Ludvika kommun och Trafikverket.

Parterna har tidigare haft en överenskommelse som löpte ut under 2020. Den största skillnaden från tidigare avtal är den nya handlingsplanen.

Handlingsplanen visar den del av det gemensamma arbete som är särskilt aktuellt och prioriterat, och hålls kontinuerligt aktuell genom beredningsgruppens möten.

Syftet med överenskommelsen är att samverka för att utveckla, effektivisera och samordna arbetet för att bidra till en positiv regional utveckling och en långsiktig hållbar regional utveckling, inom ramen för ett nationellt stråktänk. Överenskommelsen syftar även till att underlätta samverkan under byggtiden i projekt som påverkar båda parter, då behovet av koordinering mellan parterna är stort. Överenskommelsen omfattar samtliga fyra trafikslag; väg, bana, sjö och luft och arbetet sker enligt 4-stegsprincipen.

Överenskommelsen:

- skapar ett forum för generella diskussioner samt direktkontakt mellan aktörerna
- synliggör parternas samarbete
- ger med hjälp av handlingsplan en struktur för gemensamma prioriteringar

- ger förutsättningar för utökat samarbete i tidiga skeden i planeringsprocessen och arbetet med strategiska frågor.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen godkänner överenskommelsen.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 24 maj 2022 § 52
2. Tjänsteskrivelse daterad 27 april 2022
3. Överenskommelse om samverkan mellan Ludvika kommun och Trafikverket Region Mitt 2022-2025
4. Kultur- och samhällsutvecklingen 20 april 2022 § 41

Beslut skickas till

Underskriven överenskommelse till Trafikverket
Akten

2022-06-14

Kommunstyrelsen

§ 88

Dnr 2019/409

Återrapport av uppdrag. Utevistelsegaranti för samtliga brukare på vård- och omsorgsboende i kommunen

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Den 2 september 2019 § 119 beslöt fullmäktige bifalla en motion om att införa en garanti för utevistelse för samtliga brukare på vård- och omsorgsboende i kommunen. Vård- och omsorgsnämnden fick i uppdrag att arbeta om värdighetsgarantierna och återrapportera till fullmäktige när nämnden beslutat om dessa. Återrapporten har dröjt till följd av hög arbetsbelastning och kommunstyrelsen beslöt den 20 april 2021 § 84 att vård- och omsorgsnämnden får återrapportera ärendet kvartal 1 2022.

Vård- och omsorgsnämnden beslöt den 25 oktober 2021 § 90 att ersätta de lokala värdighetsgarantierna för äldreomsorg med en kvalitetsrapport för nämndens alla verksamhetsområden. Enligt samtal med ansvarig tjänsteperson på vård- och omsorgsförvaltningen innebär det att ingen särskild återrapportering kommer att ske kopplat till specifikt utevistelsegarantin.

Vård- och omsorgsnämnden har via meddelande till nämnden tagit del av kvalitetsrapporten för 2021, som vård- och omsorgsförvaltningen arbetat fram. Av den framgår följande: ”En tydlig kvalitetsförklaring utifrån verksamhetens värdering är att i Ludvika anser vi att möjligheten till utevistelse varje dag är viktigt. Det är därför särskilt viktigt att belysa i biståndsbedömningen och i upprättandet av genomförandeplan.” Under rubriken förbättringsområden framgår att förvaltningen har ett behov av att arbeta vidare med att kartlägga och säkra att biståndsbeslut och genomförandeplaner särskilt uppmärksammar varje individs önskan om hur och när utevistelse ska ske.

Arbetet med kvalitetsrapporten för 2022 pågår och ska till vård- och omsorgsnämnden för antagande i slutet på 2022 eller i början på 2023. Då nämnden antagit planen som sin kan planen även skickas till fullmäktige och ärendet återrapporteras.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsförvaltningens kvalitetsrapport 2021

Beslut skickas till

Fullmäktige

2022-06-14

Kommunstyrelsen

§ 89

Dnr 2022/139

Antagande av reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar reviderat reglemente för kommunstyrelsen, daterat den 14 april 2022.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslöt den 24 november 2020 § 206 att ge kommundirektören i uppdrag att utreda och införa en visselblåsarfunktion i Ludvika kommun och dess majoritetsägda bolag. Visselblåsarfunktionen ska, enligt beslutet, vara på plats senast 1 juli 2022. Den 25 maj 2021 § 101 gav kommunstyrelsen kommundirektören i uppdrag att införskaffa tjänsteleverantör av mottagandefunktion samt av utredningstjänst för visselblåsarfunktion. Själva lagen, lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, även kallad visselblåsarlagen, trädde i kraft den 17 december 2021.

Kommunstyrelsen förvaltning har i samband med införandet av visselblåsarfunktionen och framtagandet av rutiner för hanteringen av anmälningar sett ett behov av att lyfta in ansvaret för visselblåsarfunktionen i kommunstyrelsens reglemente. Detta för att det ska vara tydligt att kommunstyrelsen hanterar inkomna anmälningar och har rätten att fatta beslut om fördjupade utredningar i ärenden som även gäller de övriga nämnderna. Därtill vill förvaltningen peka ut att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för visselblåsarfunktionen.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår därför att följande punkt läggs till som en ny punkt 11 under § 10 i kommunstyrelsens reglemente:

11. hantera inkomna ärenden och besluta om eventuella fördjupade utredningar i ärenden som faller inom ramen för visselblåsarlagen, lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, samt ha det övergripande ansvaret för kommunens visselblåsarfunktion.

Att den föreslås läggas in under § 10 har att göra med att paragrafen reglerar personalpolitiska frågor där kommunstyrelsen axlar ansvaret även för övriga nämnders del. Eventuella arbetsdisciplinära åtgärder som en fördjupad

utredning kan utmynna i hanteras dock av den nämnd vars verksamhetsområde anmälan gäller.

Beslutsunderlag

Reglemente för kommunstyrelsen daterad den 14 april 2022.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Beviljande av ansvarsfrihet för gemensamma nämnder för verksamhetsåret 2021

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för de gemensamma nämnderna nedan samt Ludvikas ledamöter i nämnderna för verksamhetsåret 2021:

1. Hjälpmedelsnämnden i Dalarna
2. Språktolknämnden
3. Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
4. Överförmyndare i samverkan

Jäv

Åsa Bergkvist (S) deltar inte i handläggningen av beslutet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige ska årligen besluta om ansvarsfrihet för de gemensamma nämnderna och de enskilda förtroendevalda i dessa organ gällande föregående års verksamhet. De gemensamma nämnderna vars (huvudmän)

Hjälpmedelsnämnden i Dalarna (Region Dalarna), Språktolknämnden i Dalarna (Borlänge kommun), Gemensamma nämnden alkohol, tobak och receptfria läkemedel (Falun kommun) och Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen (Borlänge kommun). Nämnderna har sänt verksamhets-/årsberättelser till Ludvika kommun som underlag för beslut om ansvarsfrihet. De gemensamma nämndernas huvudmäns revisionsgranskningar omfattar även de gemensamma nämnderna och de tillstyrker ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

1. Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2021, Gemensamma nämnden för alkohol tobak och receptfria läkemedel
2. Revisionsberättelse 2021 med bilagor (Falun)
3. Borlänge KF 2022-04-26, § 99
4. Borlänge KF 2022-04-26, § 100
5. Revisionsberättelse region dalarna 2021
6. Protokollsutdrag Regionfullmäktige 2022-04-25 §25
7. ÖIS Verksamhetsberättelse 2021
8. ÖIS Bokslut 2021

9. ÖIS 1a sidan protokoll 2022-02-23
10. Verksamhetsberättelse och bokslut 2021 - Hjälpmedelsnämnden
11. Språktolknämnden i Dalarna Verksamhetsberättelse med årsbokslut

Beslut skickas till

Fullmäktige

2022-06-14

Kommunstyrelsen

§ 91

Dnr 2022/148

Beviljade av ansvarsfrihet för Västerbergslagens Samordningsförbund (Finsam) för verksamhetsåret 2021

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen i Västerbergslagens samordningsförbund, FINSAM, ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Beskrivning av ärendet

Västerbergslagens samordningsförbund (FINSAM) har upprättat verksamhetsberättelse och årsredovisning för år 2021. Revisorerna har upprättat sin revisionsberättelse med bifogad rapport från revisionsbiträde.

Årets verksamhet framgår av årsredovisningen. Årets resultat är -612 tkr jämfört med -59 tkr föregående år. Verksamheten hade för 2021 budgeterat med ett resultat på -2 170 tkr. Avvikelsen mot budget förklaras främst med den pågående pandemin som begränsat möjligheterna till att bedriva verksamhet samt svårigheter att bedriva utveckling och starta nya insatser. Ur revisionssynpunkt finns inget att erinra mot räkenskaperna och förvaltningen av förbundet. Utsedda revisorer verifierar att den ekonomiska redovisningen följer god redovisningssed och att årsredovisningen är upprättad i tillämpliga delar i enlighet med den kommunala redovisningslagen. Revisionen tillstyrker att samordningsförbundets styrelseledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Beslutsunderlag

Finsam revisionsberättelse 2021, daterad 4 april 2022
Finsam revisionsrapport, KPMG 2021, upprättad mars 2022

Beslut skickas till

Fullmäktige

2022-06-14

Kommunstyrelsen

§ 92

Dnr 2022/149

Beviljade av ansvarsfrihet för E Cassels Arbetarefond för verksamhetsåret 2021

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Stiftelsen E Cassels Arbetarefond ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Beskrivning av ärendet

Stiftelsen E Cassels Arbetarefond i Ludvika kommun har överlämnat verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse för godkännande.

Ur revisionssynpunkt finns inget att anföra mot räkenskaperna och förvaltningen av stiftelsen. Utsedda revisorer verifierar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Beslutsunderlag

Cassels årsredovisning 2021, daterad 11 mars 2022
Cassels revisionsberättelse 2021, daterad 11 mars 2022
Cassels verksamhetsberättelse 2021, daterad 30 december 2021

Beslut skickas till

Fullmäktige

2022-06-14

Kommunstyrelsen

§ 93

Dnr 2022/150

Beviljande av ansvarsfrihet för Västerbergslagens Utbildningsförbund(VBU) för verksamhetsåret 2021

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beviljar direktionen för Västerbergslagens utbildningsförbund VBU, ansvarsfrihet för år 2021.

Jäv

Hans Gleimar (C) och Sören Grandelius (S) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Årsredovisning samt revisionsberättelse har upprättats för VBU.

Kommunfullmäktige har att ta ställning om fråga om ansvarsfrihet 2021 för direktionen i VBU.

Verksamheten finansieras med bidrag från medlemskommunerna Ludvika och Smedjebacken. I förhållande till de preliminära budgeterade utbetalningarna och det verkliga utfallet blev skillnaden för 2021 en högre preliminär utbetalning med cirka 4,3 miljoner kr. Dessa medel ska VBU reglera med medlemskommunerna.

Kostnaderna fördelas mellan medlemskommunerna utifrån antal elever från respektive program och kostnad/program samt fördelning av deltagare i kulturskolan. De interkommunala kostnaderna fördelas utifrån faktiska kostnader.

Direktionen har för räkenskapsåret fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning som innebär att årets resultat ska uppgå till 0 mnkr. Det målet har uppnåtts då resultatet före justering av kommunbidragen uppgår till 4,3 mnkr.

Direktionen har fastställt verksamhetsmål för 2021. Resultatet för måluppfyllelsen bedöms inte vara uppnått då ett av målen inte är uppfyllt.

Revisorerna bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och tillstyrker beviljande av ansvarsfrihet.

För ytterligare information och detaljer hänvisas till VBU:s årsredovisning 2021 och revisionsberättelsen.

Beslutsunderlag

1. Årsredovisning VBU 2021
 2. Revisionsberättelse VBU 2021, daterad 1 april 2021
-

Beslut skickas till

Fullmäktige

Beviljande av ansvarsfrihet för Räddningstjänsten DalaMitt (RDM) för verksamhetsåret 2021

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige beviljar direktionen samt de enskilda ledamöterna i Räddningstjänsten Dala Mitt ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Jäv

Leif Pettersson (S), HåGe Persson (M) och Hans Gleimar (C) deltar inte i handläggningen av beslutet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Från och med 1 januari 2019 ingår Ludvikas räddningstjänst i kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt. För kommunalförbund med direktion och egna revisorer ska ingående kommuners fullmäktige ansvarspröva förbundet.

Vid granskningen av årsredovisningen har revisorerna bedömt att förbundets måluppfyllelse inte är förenligt med de finansiella mål som direktionen uppställt samt att verksamhetsmålen med bäring mot god ekonomisk hushållning delvis är uppfyllda. Trots förbättringar bedrivs inte verksamheten från en ekonomisk synpunkt på ett tillfredställande sätt då det ekonomiska utfallet för 2021 avviker mot budget med -5,8 mnkr (-18,9 mnkr).

Sammanfattningsvis bedömer revisorerna att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att den interna kontrollen varit tillräcklig. Ytterligare information kan hämtas i årsredovisning och revisionsberättelse.

Beslutsunderlag

1. Årsredovisning 2021,
2. Revisionsberättelse 2021, daterad 28 mars 2022

Beslut skickas till

Fullmäktige

2022-06-14

Kommunstyrelsen

§ 95

Dnr 2022/152

Redovisning av obesvarade motioner 2022

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige noterar redovisningen av obesvarade motioner.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med fullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsens två gånger per år redovisa till fullmäktige motioner som fullmäktige inte kan fatta beslut om inom ett år från att motionen inkom.

I kommunallagens 5 kap 35 § står: ”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

Idag har vi 10 obesvarade motioner varav 3 är äldre än ett år.

Vid senaste redovisningen, december 2020 fanns 13 motioner under beredning varav 2 var äldre än ett år.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet den 24 maj 2022 § 50

Bilaga – Redovisning av besvarade motioner daterad 2 maj 2022.

Behandling

Åsa Wikberg (MP) frågar varför den motion ”Sälj Ludvika kommuns del av Öddö” hon lämnade in i november 2018 inte besvarats ännu.

Ordföranden lovar att undersöka saken.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2022-06-14

Kommunstyrelsen

§ 96

Dnr 2020/430

Svar på motion - Revidering av Reglemente för arvode och ersättningar för förtroendevalda i Ludvika

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet.

Reservation

Hans Gleimar och Yngve Thorné båda (C) reserverar sig mot beslutet, se bilaga.

Beskrivning av ärendet

Hans Gleimar (C) föreslår i motion daterad 25 november 2020 att kommunstyrelsens arvodesutskotts uppgift omdefinieras till att endast vara beredande för kommunfullmäktige alternativt att kommunfullmäktiges gruppleddare tillsammans med kommunfullmäktiges ordförande bildar ett beredande organ för kommunfullmäktige avseende arvodesärenden för kommunens förtroendevalda.

I kommunallagens 4:e kapitel 12-18 §§ regleras de förtroendevaldas förmåner. Det står kommunerna fritt att själva utforma sina ersättningssystem.

Förvaltningen har i beredningen av motionen tittat på de juridiska möjligheterna att tillsätta en fullmäktigeberedning och konstaterar att det av kommunallagen framkommer av 3:e kapitlet 2 § att fullmäktige får inrätta fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som ska avgöras av fullmäktige. En beredning kan inte anförtros löpande förvaltningsuppgifter

Kommunstyrelsens förvaltning konstaterar att frågeställningen rör den politiska organisationen och överlämnar denna motion utan förslag till beslut till arvodesutskottet. Utskottet bereder frågan inför kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Arvodesutskottet den 2 juni 2022 § 3

Tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2022

Motion daterad 25 november 2020

Behandling

HåGe Persson (M) yrkar på att ärendet bordläggs.

Hans Gleimar (C) yrkar bifall till motionen och avslag till förslaget på bordläggning.

Ordföranden ställer frågan om ärendet ska bordläggas eller avgöras idag och finner att kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Reservation till Beslut om Bordläggning

Ludvika Kommunstyrelse den 14 juni 2022, Ärende 26, Svar på motion-Revidering av reglemente för arvoden och ersättningar för förtroendevalda i Ludvika

Enligt Kommunallagen 5 kap 35§ "En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes"

Den aktuella motionen lämnades in till Kommunfullmäktige den 25 november 2020, vilket är en period på mer än 18 månader.

Trots den långa perioden kommunen haft till förfogande och som avsevärt överskrider Kommunallagen föreskrift att behandla motionen, yrkar en företrädare för majoriteten att ärendet skall bordläggas. Yrkandet gjordes utan motivering.

Bordläggningen innebär att ärendet vilar och att ingen ytterligare beredning sker.

Det skall noteras, att förelagt underlag till Kommunstyrelsen från beredande utskott och förvaltning inte ger förslag för beslut av Kommunstyrelsen.

Motionen avser, att ge ökad transparens och tydlighet i kommunens regelverk för beslut om arvoden och ersättningar. Främst genom förtydligande att ersättningar och arvoden skall beslutas av Kommunfullmäktige och inte av ett utskott. Ett dylikt beslut om arvoden och ersättningar tas lämpligast av Kommunfullmäktige inom nuvarande mandatperiod för att undvika, att tillträdande Kommunfullmäktige beslutar om ersättningar och arvoden för förtroendevalda inom deras egen aktiva mandatperiod.

Bordläggningen förhalar ett beslut, som bör tas inom nuvarande mandatperiod.

Hans Gleimar

2: vice Ordförande Kommunstyrelsen (C)

Yngve Thorné

Ledament Kommunstyrelsen (C)

2022-06-14

Kommunstyrelsen

§ 97

Dnr 2021/340

Svar på motion - Gör Björnhyttan mer tillgänglig

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett då Wessman Barken Vatten & Återvinning AB redan planerar att införa ”Flexöppet” på Björnhyttans återvinningscentral under 2023.

Beskrivning av ärendet

Aron Knifström (MP) föreslår i en motion daterad 8 november 2021 följande:

- att det införs ett system på Björnhyttans återvinningscentral som gör att man kan slänga sitt avfall utanför ordinarie öppettider.

Motionären vill öka tillgängligheten till återvinningscentralen och ge medborgarna bättre service genom att införa ett så kallat ”grönt kort”. Det innebär att man inför ett system där medborgarna kan besöka centralen utanför ordinarie öppettider om de går en kortare utbildning.

Motionären ser flera fördelar med att införa detta, köerna kan bli kortare under ordinarie öppettider, deltagarna får lära sig hur de ska sortera på Björnhyttan samt att det är ett stort värde att kunna slänga sitt avfall utanför ordinarie öppettider.

Wessman Barken Vatten & Återvinning AB (WBAB) har via Wessman Vatten & Återvinning AB tagit del av motionen och yttrat sig. I sitt yttrande, beslutat på Wessman Vatten & Återvinning AB:s styrelsemöte den 23 februari 2022, skriver WBAB att de planerar att införa systemet ”Flexöppet” på Björnhyttans återvinningscentral under 2023. Flexöppet innebär att kunder (bosatta/skrivna i Ludvika kommun), efter att ha gått en utbildning, får möjlighet att besöka återvinningscentralen och lämna avfall utanför ordinarie bemannade öppettider.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår med anledning av att planering redan pågår om att införa flexöppet att motionen ska anses vara tillgodosedd.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 24 maj 2022 § 58.
2. Motion - Gör Björnhyttan mer tillgänglig, daterad 8 november 2021.
3. Yttrande över motion, WBAB, beslutat den 23 februari 2022.
4. Styrelseprotokoll Wessman Vatten & Återvinning AB den 23 februari 2022.

Beslut skickas till
Fullmäktige

2022-06-14

Kommunstyrelsen

§ 98

Dnr 2022/8

Verksamhetsinformation

Beslut

Kommunstyrelsen noterar information.

Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport och månadsrapport daterade 7 juni 2022.

Beslut skickas till

Akten

2022-06-14

Kommunstyrelsen

§ 99

Dnr 2022/4

Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

Beslutsunderlag

Rapport daterad 7 juni 2022

Beslut skickas till

Akten

2022-06-14

Kommunstyrelsen

§ 100

Dnr 2022/3

Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärendet

Kallelser

- a) Kallelse till stämmodag för Ludvika kommunfastigheter, LudvikaHem, Stora Brunnsvik AB, VB-energi samt Wessman Vatten & Återvinning AB - Årsstämma. Stämmodag 31 maj 2022.
- b) Ludvika kommun Stadshus AB. Kallelse till årsstämma 13 juni 2022.
- c) KS 2022/174 - 10
Kallelse till årsstämma för VB-Energi. Stämmodag 10 juni 2022.
- d) KS 2022/169 – 10
Kallelse till årsstämma för Ekomuseum Bergslagen. Stämmodag 13 maj 2022.
- e) KS 2022/171 – 10
Bergskraft Bergslagen. Kallelse till föreningsstämma 30 maj 2022.
- f) Utveckling i Dalarna Holding AB. Kallelse till årsstämma 8 juni 2022.

Protokoll

- g) KS 2022/22 – 10
Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.
Protokoll fört 10 maj 2022.
- h) KS 2020/22 -10
Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.
Protokollsutdrag § 40. Utvärdering av systemet för avgifter.
- i) KS 2020/22 -10
Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.
Protokollsutdrag § 41. Information gällande alkoholpolitiskt program.

- j) KS 2022/102 – 10
Språktolknämnden i Dalarna. Protokoll fört 19 maj 2022.
 - k) KS 2022/57 - 10
Överförmyndare i Samverkan. Protokoll fört 27 april samt 18 maj 2022.
 - l)
Västerbergslagens samordningsförbund. Protokoll fört 26 april 2022.
 - m)
Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan. Protokoll fört 27 april
samt 9 maj 2022.
 - n)
Gemensam servicenämnden. Protokoll fört 25 maj 2022.
 - o)
- Övrigt**
- p) KS 2022/219 – 04
Länstyrelsen. Beslut som stadsbidrag för Finskt förvaltningsområde.
 - q) KS 2022/132 – 10
Hjälpmedelsnämnden. Verksamhetsberättelse och bokslut för 2021.

Beslut skickas till

Akten

2022-06-14

Kommunstyrelsen

§ 101

Dnr 2022/6

Ordförandeinformation

Beslut

Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen.

Beskrivning av ärendet

Hans Gleimar (C) har ställt en fråga om hur förhandlingarna med Spendrups går. Kommundirektören ger en aktuell lägesrapport.

Ordföranden har ingen aktuell information att ge. Men passar på att önska samtliga Glad midsommar och en skön sommar.

Beslut skickas till

Akten

Utökat anslag för ramområde mark samt infrastruktur

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige beviljar ett utökat investeringsanslag med 4 500 tkr för ramområde mark för 2022.
2. Fullmäktige beviljar ett utökat investeringsanslag med 4 000 tkr för ramområde infrastruktur för 2022.
3. Fullmäktige uppdrar till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden att, under höstens budgetprocess, titta på förutsättningar för hur kapitalkostnader kopplade till ovanstående projekt kan inrymmas i 2023 års kapitalkostnadsbudget.

Beskrivning av ärendet

Lyviksbergets handelsområde har under de senaste åren expanderat fort. Markförsäljning av kvarvarande planlagd handelsmark pågår och de nya etableringarna har inneburit för kommunens del ansvar att iordningställa området. För pågående anläggningsarbeten på Lyviksberget berörs två investeringsprojekt, ett inom ramområde mark och ett inom ramområde infrastruktur.

Inom ramområde mark ingår iordningställande av mark för handel samt anpassning och utbyggnad av infrastruktur. Projektets ursprungskalkyl var på 23 000 tkr samt 1 900 tkr, och i budget har det tilldelats drygt 26 500 tkr under tre år. Omfattningen av projektet har under tidens gång utökats i och med försäljning av ytterligare mark. I nuläget har projektet haft en total kostnad om 24 000 tkr och för att slutföra årets åtgärder behöver projektet ytterligare 4 500 tkr för 2022.

Inom ramområde infrastruktur ingår vissa trafikåtgärder för att skapa en bättre trafiksituation då de nya handelsetableringarna innebär en ökad trafikmängd till området. Till en början fanns ingen specifik budget avsatt för projektet utan medel avsattes från investeringsprojekt mark för att påbörja de mest akuta åtgärderna. Detta omfattar en ny cirkulationsplats, flytt av busshållplatser samt flytt av gång- och cykelväg. Dessa beräknades i ett tidigt skede kosta 2 miljoner kronor. Totalt har projektet haft avsatt i budget drygt 4 100 tkr och under 2021 och 2022 har drygt 4 300 tkr upparbetats. För att anpassa anläggningsarbetet

med etableringen av Biltema har stor del av arbetet bedrivits under vinterhalvåret 21/22. Detta har inneburit högre anläggningskostnader på grund av snö och tjäle. De tre åtgärderna har därav inneburit högre anläggningskostnader än kalkylerat samt att man nu även har förutsättningarna klara för de övriga åtgärder som blivit en följd av de tre stora åtgärderna. Detta som stödmurar, trappor, ny beläggning med mera. För att slutföra pågående arbeten behöver projektet ytterligare 4 000 tkr för 2022.

Beslutsunderlag

Ordförandebeslut från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden daterat 8 juni 2022.

Beslut skickas till

Fullmäktige