

Gemensam nämnd för upphandling
Maria Östgren

Till Gemensam nämnd för upphandlings ledamöter
Till ersättare för kändedom

Gemensam nämnd för upphandling

Tid: Måndag 9 maj 2022, kl. 13:30

Plats: Netpublicator

Ärenden	Dnr
1 Val av justerare	
2 Anmälan av extra ärenden	
3 Budgetuppföljning 2022	2022/43
4 Rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 2, år 2022	2022/44
5 Lägesrapport från Upphandlingsdialog Dalarna (UDD)	2022/71
6 Rapport från Upphandlingscenters Chef	2022/9
7 Redovisning av delegationsbeslut	2022/10

Leif Pettersson
ordförande

Maria Östgren
kommunsekreterare

Val av justerare

Anmälan av extra ärenden

Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Budgetuppföljning april 2022

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen av budgetuppföljningen samt prognos för 2022.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram budgetuppföljning per april 2022.

För helåret 2022 har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på 21,4 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–april är det budgeterat ett belopp på 7,1 mnkr.

Under årets fyra första månader var driftkostnaderna netto totalt 0,173 mnkr lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 0,018 mnkr lägre än budget (negativ avvikelse), medan bruttokostnaderna var 0,191 mnkr lägre (positiv avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Lägre lönekostnader med 0,486 mnkr beroende på vakanser, sjukskrivning och föräldraledighet.
- Konsultinsatser har behövts för att kompensera detta, vilket istället gett ökade övriga kostnader.

Årsprognos är att budget kommer att hållas. En högre omslutning redovisas i årsprognos på grund av mer intäkter utöver budget för nya bolag samt sjuklöneersättning på grund av pandemin. I prognos redovisas netto ett nollresultat.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor:

Bilaga 1 Budgetuppföljning GNU april 2022

Beslut skickas till
Akten

BUDGETUPPFÖLJNING - DRIFTBUDGET 2022

Upphandlingscenter FBR

Intäkter

Verksamhet	Årsbudget 2022	Prognos Februari	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	21 417	21 417	21 548		
Summa	21 417	21 417	21 548	0	0

Kostnader

Verksamhet	Årsbudget 2022	Prognos Februari	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	21 417	21 417	21 548		
Summa	21 417	21 417	21 548	0	0

Netto

Verksamhet	Årsbudget 2022	Prognos Februari	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	0	0	0	0	0
Summa	0	0	0	0	0

Kommentarer februari.

Utfallet för perioden januari-februari redovisar totalt ett nettoöverskott med 0,2 mnkr som beror på lägre lönekostnader för vakanser, sjukskrivning och föräldraledigheter.

Prognos för helåret är att budget kommer att hållas.

Kommentarer april

Utfallet för perioden januari-april redovisar totalt ett överskott netto med 0,173 mnkr som främst beror på lägre lönekostnader för vakanser, sjukskrivning och föräldraledigheter.

Konsultinsatser har behövts för att kompensera detta därav högre övriga kostnader.

Årsprognos är att budget kommer att hållas. En högre omslutning redovisas på grund av mer intäkter utöver budget för nya bolag och sjuklöneersättning på grund av pandemin.

Rapportering av driftkostnader och investeringar, andra uppföljningstillfället år 2022

Förvaltningens förslag till beslut

1. Nämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 4 maj 2022.
2. Nämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, enligt bilaga 2 daterad 4 maj 2022.

Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftskostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans ekonomiska läge avser perioden januari–april 2022, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen säger att årets driftbudget kommer att hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan (bilaga 2).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 0,173 mnkr lägre (positiv avvikelse) än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för lönekostnader. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan.

Beskrivning av ärendet

God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi. Fullmäktiges uppsatta mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska koncernekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen.

Kommundirektörens stab ska rapportera hur det går med de övergripande verksamhetsmålen.

Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås.

Fullmäktiges övergripande mål år 2022

Verksamhetsmål	En av landets bästa skolkommuner
	En bra kommun att växa upp i
	En tillväxtkommun
	En bra kommun att leva i
	En hållbar kommun
Finansiella mål	Oförändrad kommunal skattesats
	Underliggande resultat $\geq 2\%$ av skatteintäkter och statsbidrag för 2018–2022
	Självfinansieringsgrad investeringar $\geq 80\%$ för 2018–2022

Verksamhetsmålen fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

De finansiella målen fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå de verksamhetsmässiga och finansiella målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

Denna rapportering avser perioden januari–april 2022

Denna rapportering av nämndens driftkostnader och investeringar avser perioden januari–april 2022 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen säger att årets driftbudget kommer att hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan (bilaga 2).

Driftkostnader

För helåret 2022 har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på 21,4 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–april är det budgeterat ett belopp på 7,1 mnkr.

Under årets fyra första månader var driftkostnaderna netto totalt 0,173 mnkr lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 0,018 mnkr lägre än budget (negativ avvikelse), medan bruttokostnaderna var 0,191 mnkr lägre (positiv avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Lägre lönekostnader med 0,486 mnkr beroende på vakanser, sjukskrivning och föräldraledighet. Konsultinsatser har behövts för att kompensera detta och därför redovisas högre övriga kostnader med 0,277 mnkr.

Prognosen säger att årets driftbudget kommer att hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan (bilaga 2).

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 2 år 2022, daterad 4 maj 2022.
2. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, uppföljningstillfälle 2 år 2022, daterad 4 maj 2022.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom
KSF:s verksamhetscontroller för sammanställning
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

Rapportering av periodens intäkter och kostnader

Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

Gemensamma nämnden för upphandling	Tillfälle 1	Tillfälle 2	Tillfälle 3
Chef	Anders Karlin	Anders Karlin	
Datum	3 mars 2022	4 maj 2022	

Gemensamma nämnden för upphandling, tkr

	Tillfälle 1, jan-febr 2022			Helår 2022			Tillfälle 2, jan-april 2022			Helår 2022			Tillfälle 3, jan-aug 2022			Helår 2022		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter																		
090 Upphandlingscenter	3 568	3 549	-19	21 417	21 417	0	7 138	7 063	-75	21 417	21 491	-74	14 279		-14 279	21 417		-21 417
091 Team verksamhetsstöd	0	0	0	0	0	0	0	16	-16	0	16	-16	0		0	0		0
092 Team samhällsbyggn & IT	0	0	0	0	0	0	0	19	-19	0	19	-19	0		0	0		0
093 Team service & logistik	0	0	0	0	0	0		22	-22		22	-22			0			0
Totala intäkter	3 568	3 549	-19	21 417	21 417	0	7 138	7 120	-18	21 417	21 548	-131	14 279	0	-14 279	21 417	0	-21 417
Kostnader																		
090 Upphandlingscenter	1 008	1 158	-150	5 996	6 731	-735	2 031	2 620	-589	5 996	7 045	-1 049	4 007		4 007	5 996		-5 996
091 Team verksamhetsstöd	428	336	92	2 604	2 881	-277	859	676	183	2 604	2 805	-201	1 733		1 733	2 604		-2 604
092 Team samhällsbyggn & IT	1 071	961	110	6 545	6 208	337	2 154	1 835	319	6 545	6 110	435	4 348		4 348	6 545		-6 545
093 Team service & logistik	1 027	978	49	6 272	5 597	675	2 065	1 911	154	6 272	5 588	684	4 166		4 166	6 272		-6 272
998 Ankomstregistrering	0	-77	77	0	0	0		-124	124			0			0	0		0
Totala kostnader	3 534	3 356	178	21 417	21 417	0	7 109	6 918	191	21 417	21 548	-131	14 254	0	-14 254	21 417	0	-21 417
Netto																		
090 Upphandlingscenter	-2 560	-2 391	-169	-15 421	-14 686	-735	-5 107	-4 443	-664	-15 421	-14 446	-975	-10 272	0	-10 272	-15 421	0	-15 421
091 Team verksamhetsstöd	428	336	92	2 604	2 881	-277	859	660	199	2 604	2 789	-185	1 733	0	1 733	2 604	0	-2 604
092 Team samhällsbyggn & IT	1 071	961	110	6 545	6 208	337	2 154	1 816	338	6 545	6 091	454	4 348	0	4 348	6 545	0	-6 545
093 Team service & logistik	1 027	978	49	6 272	5 597	675	2 065	1 889	176	6 272	5 566	706	4 166	0	4 166	6 272	0	-6 272
	0	-77	77	0	0	0	0	-124	124	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total nettokostnad	-34	-193	159	0	0	0	-29	-202	173	0	0	0	-25	0	-25	0	0	0

Ansvar 18

Gemensamma nämnden för upphandlings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, första uppföljningstillfället år 2022

Planerade åtgärder får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd				Beslut om åtgärd		Är åtgärden planerad el påbörjad?	Driftsättning, datum	Åtgärdens ekonomiska effekt (miljoner kr, två decimaler)		Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2022?		
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förvaltning eller nämnd?	Datum			Utfall jan-april 2022	Prognos helår 2022	Ja/Nej		
1.1												
1.2												
1.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
2.1												
2.2												
2.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
3.1												
3.2												
3.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
4.1												
4.2												
4.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
TOTALT								0,00	0,00			0,00

Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Rapport från Upphandlingsdialog Dalarna (UDD)

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen från ordförande i UDD:s styrgrupp och Upphandlingscenters chef.

Beskrivning av ärendet

Rapport från ordförande i UDD:s styrgrupp och Upphandlingscenters chef kring följande punkter:

- **Upphandlingsdialog Dalarna, UDD efter 2023 02 28**
EXIT: Skriften om UDD är reviderad. Se bilaga 1. Det är dags att permanenta ett framgångskoncept som satt Dalarna på kartan.
- **Utbildning i LOU på tre dagar; 3-10-17 maj 2022**
95 anmälda varav 52 från samverkande kommuner inom UhC.
- **Addas ”utbildning” kring miljö/hållbarhet**
Ett initiativ från hållbarhetsstrategerna i samverkande kommuner. UDD deltar/medverkar om alla Dalarnas kommuner kan vara med.
- **Rådslag kring En dalamodell för en offentlig upphandling som ett strategiskt verktyg för en god affär,**
20 september kl. 08.30-12.00 på Galaxen i Borlänge. Se bilaga 2.
- **Anbudskurser för företag som vill delta i offentlig upphandling**
I Borlänge 29 september kl. 16.30-20.00 och i Malung-Sälen 7 september. Se bilaga 3.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Bilaga 1 Upphandlingsdialog Dalarna, UDD efter 2023 02 28

Bilaga 2 Inbjudan till Rådslag den 20 september

Bilaga 3 Till företagare! Vill du göra affärer med kommunerna i Dalarna eller någon annan offentlig verksamhet?

Beslut skickas till
Akten



Upphandlingsdialog Dalarna, UDD efter 2023-02-28

Det är dags att permanenta ett framgångskoncept som satt Dalarna på kartan – en förebild inom offentliga affärer.

Organisation Upphandlingsdialog Dalarna

Dessa personer och organisationer ingår i nuvarande arbetsgrupp

Karin Hansson, upphandlingschef, Mora kommun

Mathias Snickar, upphandlingschef, Region Dalarna

Anders Karlin, verksamhetschef, Upphandlingscenter Falun Borlänge regionen

Bengt Sundgren, verksamhetsledare, Coompanion Dalarna

Pirjo Gustafsson, verksamhetsutvecklare, LRF

Kerstin Angberg-Morgården, Länsstyrelsen Dalarna

Gunnar Lyckhage, Länsstyrelsen Dalarna

Dessa personer och organisationer ingår i styrgruppen

Ordförande: Mari Jonsson, Upphandlingscenter Falun Borlänge regionen

Fredrik Jarl, Dalarnas kommunförbund

Anders Karlin, Upphandlingscenter Falun Borlänge regionen

Sten-Rune Lundin, Länsstyrelsen Dalarna

Organisationer som varit deltagare i arbetsgruppen i tidigare projekt

Svenskt Näringsliv

Svenska Handelskammaren

Företagarna Dalarna

Rättviks kommun

Upphandlingsdialog Dalarna, UDD

Under cirka 10 år har UDD, som delvis har finansierats ur EU:s regionala utvecklingsfonder, skapat ett ökat intresse för bättre offentliga affärer och därmed mer nytta åt skattebetalarna. UDD har intresserat hundratals nya leverantörer, tagit fram arbetsmetoder för ansvariga tjänstepersoner och moderna policys för ansvariga beslutsfattare. Sammantaget skapar UDD förutsättningar för en bättre samverkan mellan näringsliv, politik och den regionala offentliga sektorn vilket gett regional tillväxt.

Styrgruppen för UDD genom Mari Jonsson ordförande.

Upphandlingsdialog Dalarna - UDD – en modell för bättre regionala offentliga affärer

Upphandlingsdialog Dalarna, UDD – ett framgångskoncept

UDD:s effekter är det samlade resultatet av aktiva beslut, starka initiativ och goda arbetsinsatser. Utgångspunkten för projektet har varit olika regionala serviceprogram med fokus på stöd till småföretagare och ansvariga beslutsfattare avseende bättre offentliga affärer – eller omskrivet till byråkratsvenska ”Hur gör vi LOU (Lagen om offentlig upphandling) förståelig, attraktiv och till ett verktyg för att nå verksamhetsmål?”.

UDD har utarbetat en hög legitimitet regionalt och nationellt genom en mycket kompetent ledningsgrupp och några av de bästa kunskapsleverantörerna på marknaden. Ledningsgruppen består av ett antal regionala intresseorganisationer och myndigheter som samordnas av Länsstyrelsen i Dalarnas län.

UDD – bör permanentas för ökad regional tillväxt

Nu behöver beslut tas för att göra UDD till en permanent verksamhet. Denna PM innehåller argumenten – VARFÖR – och konkreta förslag på genomförande framåt – HUR.

Vårt VARFÖR bygger på de involverade och engagerade organisationerna i projektet som ser flertalet fördelar med en fortsatt drift. Dessa fördelar är;

- Möjligheten att använda offentlig upphandling som verktyg att effektivare nå Agenda 2030-målen för Dalarnas offentliga organisationer.
- Ökad regional tillväxt skapas genom att fler regionala företag intresseras och får stöd att delta i de offentliga affärerna.
- Fler regionala affärer skapar god grund för ökad sysselsättning i Dalarna

På följande sidor 3 - 6, beskrivs vilka effekter och avtryck UDD har gjort. Här beskrivs hur UDD kan drivas vidare – vårt HUR och vilka effekter vi uppnår med relativt små medel.

På sidorna 7 - 12, ges fakta om offentlig upphandling i Dalarna och Sverige.

UDD har positionerat Dalarna som framgångsmodell för samverkan över alla gränser – i linje med Agenda 2030

UDD är unikt i Sverige genom arbetssättet med samverkan i ett regionalt partnerskap. UDD är etablerat, igenkänt och accepterat både i länet och nationellt och ses som ett varumärke med positiva förtecken. "Man vet att det sker saker" inom UDD och att det tas hänsyn till regionala och lokala förutsättningar kopplat till verksamheterna i länet. Inkluderingen av både leverantörer, näringslivsorganisationer och politiska företrädare visar prov på Agenda 2030 mål 17:17¹ när det är som bäst.

UDD är ett verktyg för regional tillväxt och har öppnat den regionala marknaden för fler lokala företag

Dalarnas kommuner, region och stat (undantaget Trafikverket) gör upphandlingar för cirka 15 miljarder kronor per år. Ju fler affärer vi gör med våra regionala företag desto mer skattepengar stannar i länet, vilket stärker och utvecklar länet och bidrar till ökad tillväxt.

UDD:s regionala satsningar för en lokal samverkan kring offentlig upphandling har utvecklat Dalarna i en hållbar riktning, ekonomiskt, ekologiskt och socialt. Den offentliga upphandlingen har också ett generellt syfte i samma riktning.

Tidig dialog och kunskapshöjande insatser som har initierats från UDD har inte bara uppskattats från inköpsorganisationer utan också från näringslivskontor som i många fall har bristande resurser.

UDD gör det svåra enkelt – skapar dialog, riktlinjer och ökad insikt

Under 2018–2021 har över 1 100 enskilda företagare och tjänstemän från den offentliga sektorn i regionen, deltagit i kompetenshöjande insatser via UDD:s utbud kring strategisk upphandling och goda affärer. Flertalet av dessa personer skulle inte ha nyttjat centrala utbud eller information, om det funnits, då det är helt andra kostnader när kurser anordnas nationellt, både deltagaravgifter, reskostnader och boenden. När fler personer får ökad kunskap och när information sprids skapas också ökat intresse. UDD har skapat ett strukturerat och strategiskt arbetssätt med kortare informationsvägar, som förenklar arbetet både för den som upphandlar och för de som lägger anbud.

Offentliga affärer som bygger på samverkan, dialog och på ett hållbarhetsperspektiv är bra affärer. Fungerar inte dessa grundläggande faktorer snedvrids konkurrensen och offentlig sektor får inte maximal nytta för varje inköpskrona som spenderas.

UDD har utvecklat riktlinjer och arbetssätt

Även om det från beslutsfattare ges uppdrag till förenklingar kommer det fortsatt att finnas upphandlingsprocesser inom all offentlig upphandling och därmed även en kunskapstörst.

¹ Agenda 2030. Delmål 17.17 | Uppmuntra effektiva partnerskap

Uppmuntra och främja effektiva offentliga och offentlig-privata partnerskap samt partnerskap inom det civila samhället vilka bygger på erfarenheterna från andra partnerskap och deras finansieringsstrategier.

Det gäller till exempel att olika typer av miljö- och sociala hållbarhetskrav kommer att öka. Att se upphandling utifrån en strategisk synvinkel kräver resurser och kunskaper och där bidrar UDD med kompetensutveckling. UDD har också utgjort en naturlig plattform för dialog mellan leverantörer och upphandlare i regionen. Denna plattform är viktig att underhålla och utveckla genom exempelvis enskild rådgivning och tidig dialog.

Nästa steg för UDD är att bli en etablerad funktion

UDD är en resurs för både tjänstepersoner, politiker och näringslivet

Ett liknande arbetssätt finns inte på någon annan plats eller region i Sverige. UDD har utvecklats till en plattform med ett starkt nätverk för olika grupper med intresse av att förenkla den offentliga upphandlingen. Samarbetet har skett med länets alla kommuner, region och stat. Främst med leverantörer, upphandlare och näringslivsutvecklare men även med andra offentliga tjänstemän och politiker. Arbetssättet har varit att i samverkan och dialog samla kunskaper och inventera vilka behov av stöttning som organisationer av regional karaktär har. Exempelvis förenkling av den Nationella upphandlingsstrategin där UDD tagit fram egna Dalamodeller, regionalt anpassade anbudsskolor och individuellt stöd riktat direkt till leverantörer.

UDD:s finansiärer framåt – en av dessa utses också till "huvudägare"

1. Kommuner och kommunala bolag - Kommunförbundet

Kommunförbundet har en given roll i detta då den största volymen av upphandlingar sker i kommunerna (om vi undantar Trafikverket som finns i länet). Kommunerna är också organiserade med starka kopplingar till företagsfrämjande nätverk.

Kommunförbundet, som alla kommuner ingår i, har ingen egen genomförandeorganisation men kan vara en garant för verksamheten som kan förläggas på plats eller i annan organisation med koppling till upphandling alternativt företagarfrämjande. På så sätt kan en utsedd person naturligt ingå i ett existerande nätverk. Denna princip har kommunförbundet flera exempel på för gemensamma uppdrag. Med kommunförbundet som huvudman skulle samtliga kommuner vara likvärdigt deltagande i de fortsatta stödjande verksamheterna.

2. Region Dalarna

Regionen har ett uppdrag som regional utvecklingsansvarig och har en viktig roll för regional tillväxt, där offentlig upphandling är ett viktigt verktyg. Regionen har nätverk med företagsfrämjare vilket bör vara en styrka att nyttja för ett fortsatt arbete Region Dalarna är också en stor offentlig upphandlare och bör vara en part som både har en aktiv roll och som står för del av finansiering.

3. Stat – Länsstyrelsen i Dalarnas län

Staten, som i detta sammanhang är Länsstyrelsen i Dalarnas län, har varit projektägare till samtliga UDD-projekt sedan starten. Rollen som Länsstyrelsen tidigare haft, jämfört med idag, är radikalt förändrad och uppgifterna kring regional utveckling ligger nu fullt ut på Region Dalarna. Men Länsstyrelsen, i egenskap av offentlig upphandlare med verksamhet i hela länet, bör fortsatt vara en part och ha en viss del i finansieringen men då mer marginell då man inte har ett uttalat ansvar för området.

4. Nätverk upphandlingschefer

Upphandlingscheferna i Dalarna har ett nystartat nätverk för att dela information och kunskapsspridning. Det finns idag ingen formell struktur eller organisationsform för att ha en gemensam finansierad verksamhet, men nätverket skulle kunna driva UDD via medel från Regionen och inblandade aktörer.

UDD:s genomförandeorganisation och investeringsalternativ

1. **Bäst effekt för investerad krona – UDD blir en funktion att räkna med.**
En person på årsbasis och kostnad för kontorsplats.
Utrustning och verksamhetsmedel för att kunna genomföra olika insatser.
Summa: ca 1 800 000 (ca 6,2 kr/invånare i Dalarna) under 2–3 år.
Uppgift:
 - A. Ansvarar för omvärldsbevakning, sammanställning och spridning av information som en kunskapsfunktion till "sponsorerna" och andra berörda målgrupper. Deltar på nationella möten och event. Både som talare, i paneler, men också som deltagare.
 - B. Drift av dialogtjänster som webbplats, möteskalender, deltagande fysiskt vid regionala träffar – göra den offentliga marknaden tillgänglig för alla
 - C. Fortsätter sammanställning av upphandlingsstatistik för att driva utvecklingen av ökad transparens och möjligheten att enklare mäta effekterna av insatserna.
 - D. Projektleder en arbetsgrupp och vidmakthåller och utvecklar kompetensnätverket kopplat till arbetet utifrån samma modell som projektet tidigare genomförts på.
 - E. Individuellt stöd upp till fem timmar till leverantörer.
 - F. En särskild uppgift inom detta alternativ är att verka för att bli en gemensam inköpscentral för Dalarnas kommuner och Region Dalarna, inom 2–4 år, vilket då också finansierar den fortsatta verksamheten för UDD. *
2. **Lagomalternativet, som kan ge en god effekt.**
En person på årsbas och kostnad för kontorsplats.
Utrustning och verksamhetsmedel för att kunna genomföra olika insatser.
Summa: ca 1 600 000 (ca 5,5 kr/invånare i Dalarna).
Uppgift: Samma som alternativ 1 avseende punkt b, c, d och e.
3. **Minimum för att UDD ska fortsätta finnas som koncept.**
En person på årsbas och kostnad för kontorsplats med utrustning.
Minimal nivå på övriga kostnader.
Summa: ca 1 100 000 (ca 3,8 kr/invånare i Dalarna).
Uppgift: Samma som alternativ 1 avseende punkt b och c.

Dessa tre alternativ kan utvecklas mer. Ramarna anger en storlek och slutsatser kan dras för hur lyckosam verksamheten kan bli i en fortsättning.

Kravspecifikation för person som ska ha rollen i att hålla samman arbetet blir av högsta betydelse, där denne inte får bli en solitär utan ha en stark koppling till länets struktur.

* En inköpscentral hjälper andra upphandlande organisationer med inköp genom att bedriva grossistverksamhet eller fungera som mellanhand. Syftet är att effektivisera inköpen, minska administrationskostnaderna och få bättre inköpsvillkor. En upphandlande organisation kan använda sig av en inköpscentral på flera olika sätt.

Nationella inköpscentraler finns, men för att få en starkare koppling till regionens behov finns exempel på regionala inköpscentraler där den offentliga upphandlingen används som ett strategiskt verktyg för regional tillväxt,

Tidplan

Processen för att finna en modell för fortsatt arbete bör ske parallellt med nuvarande projektarbete så att beslutet oavsett nivå får en stark förankring hos flera av intressenterna.

Projektet upphör i mars 2023 varför beslut behöver tas senast under kvartal 3, 2022 för att på ett smidigt sätt kunna föra över vad som ska ske i en fortsatt verksamhet, alternativt avslutas på ett korrekt sätt.

Fakta om offentliga affärer i Dalarna 2020

Den offentliga marknaden i Dalarna omfattar 99 upphandlande organisationer:

- Tre statliga myndigheter
- Region Dalarna
- 15 kommuner
- Fyra regionägda bolag och tre stiftelser
- 70 kommunägda bolag, en stiftelse och två kommunalförbund

Affärsvärdet, alltså de inköp dessa offentliga upphandlande myndigheter och enheter genomför, uppgår till mer än 15,1 miljarder kronor för år 2020. (I denna beräkning har inte Trafikverkets upphandlingar för ca 45 miljarder kronor tagits med, eftersom de har leveransorter över hela Sverige).

Upphandlingsorganisationer i Dalarna

- Sju kommuner, Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter och 23 kommunala bolag samverkar i upphandlingsfrågor i en gemensam nämnd för upphandling, GNU.
- Tre kommuner samverkar genom en inköpscentral, Mora, Orsa och Älvdalen.
- Fyra kommuner har upphandlingsenheten inom ekonomiavdelningen, Leksand, Malung-Sälén, Smedjebacken och Vansbro.
- En kommun har upphandlingsavdelningen inom näringslivsenheten, Rättvik.
- De kommunala bolagen uppvisar en mer splittrad upphandlingsorganisation: gemensam nämnd för upphandling, kommunen, ekonomi-, förvaltnings- eller administrativ avdelning, respektive verksamhetschef eller projektledare.

Annonseringskanaler

- Kommunerna och de kommunala bolagen använder tre olika upphandlingssystem för publicering av annonser: e-avrop (10), Merzell Opic (4) och Kommersannons (1).
- Samtliga kommuner publicerar aktuella upphandlingar på sin webbplats, 10 av dem även planerade upphandlingar och fyra kommuner har även avtalsdatabas tillgänglig på webbplatsen.
- De större kommunala bolagen som har analyserats uppvisar en mer splittrad bild. Det har inte gått att finna att något av de analyserade bolagen publicerar aktuella eller planerade upphandlingar på sin webbsida. I vissa fall annonseras bolagens upphandlingar i kommunens upphandlingssystem.
- Det har inte gått att finna att sociala medier används som kanal för att informera leverantörer om upphandlingar.

Upphandlingspolicy

- Samtliga 15 kommuner har en upphandlingspolicy som är utgiven eller reviderad mellan år 2014 och 2021.
- Inget av de kommunala bolagen har angivit att de har en egen upphandlingspolicy, men kommunens upphandlingspolicy ska i många fall tillämpas även av de kommunala bolagen.
- Kommunala bolag som samverkar inom GNU (den gemensamma nämnden för Falun Borlänge regionen) är anslutna till nämndens upphandlingspolicy.

Affärsvärden

- Det samlade affärsvärdet för Dalarnas samtliga kommuner år 2020 uppgår till 6 141 353 858 kr, vilket är en minskning med 314,7 miljoner kronor jämfört med år 2019.
- Affärsvärdet för de större kommunala bolagen som har lämnat uppgifter uppgår till 4 765 073 480 kr, vilket är en ökning med 453,7 miljoner kronor jämfört med år 2019.
- Affärsvärden för de tillfrågade kommunala bolagen omfattar 32 av de 41 tillfrågade bolagen. Övriga nio har ej lämnat ut begärda allmänna handlingar.

Hur uppgifterna är framtagna:

Uppgifterna om kommunernas upphandlingsorganisation har samlats in genom intervjuer och e-postförfrågan med upphandlare och genom information som är publicerad på respektive kommuns webbplats. Kommunernas affärsvärden har hämtats från Dagens Samhälle Insikt och bolagens affärsvärden har samlats in av PublicInsight. Alla tillfrågade bolag har inte besvarat frågan om att få ta del av den allmänna handling som bolagens reskontra utgör. (Detta är ett ledningsproblem i sig som UDD under årens gång kunnat påverka på så sätt att även bolagen börjar se nyttan med ökad transparens kring sina affärer för att bidra till en rättvisare konkurrenssituation). Koncernstruktur har tagits fram med hjälp av uppgifter från allabolag.se.

Övrigt gällande värden från Sverige och Dalarna

(Källor: Upphandlingsmyndighetens hemsida och Visma)

- Värdet av de upphandlingspliktiga inköpen uppgick under 2019 till 803 miljarder kronor. Det motsvarar närmare drygt en sjättedel av BNP eller 80 000 kronor per invånare.

År 2020:

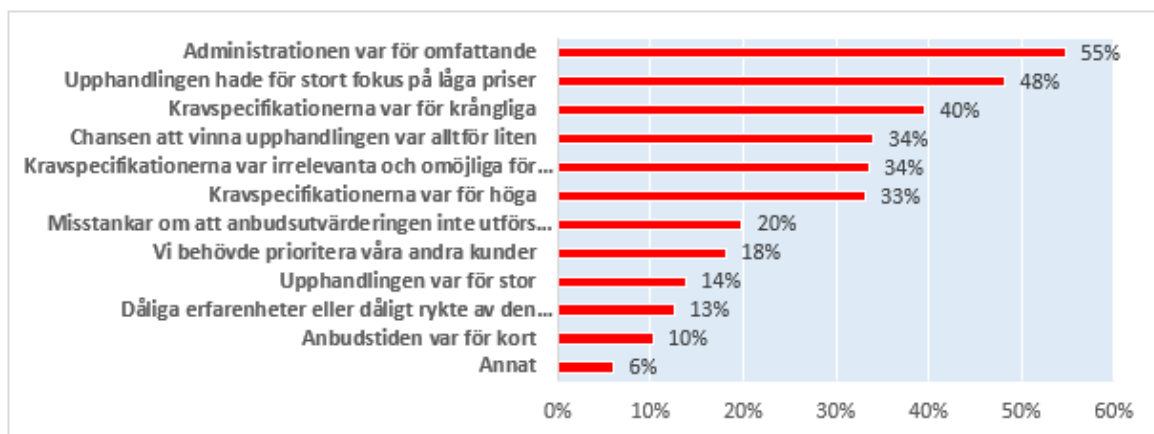
- Det annonserades 17 938 upphandlingar i Sverige varav 653 i Dalarna.
- Kommuner annonserar 69 procent av alla upphandlingar.
- Drygt en tredjedel av upphandlingarna avser anläggningsarbete.
- 13 procent av alla upphandlingar avbryts i Sverige och motsvarande siffra i Dalarna är 8,6 procent.

- 7,6 procent av alla upphandlingar överprövas i Sverige och 3,8 procent i Dalarna.
- I genomsnitt lämnar 4,9 anbudsgivare anbud per upphandling i Sverige och 3,9 anbudsgivare i Dalarna.

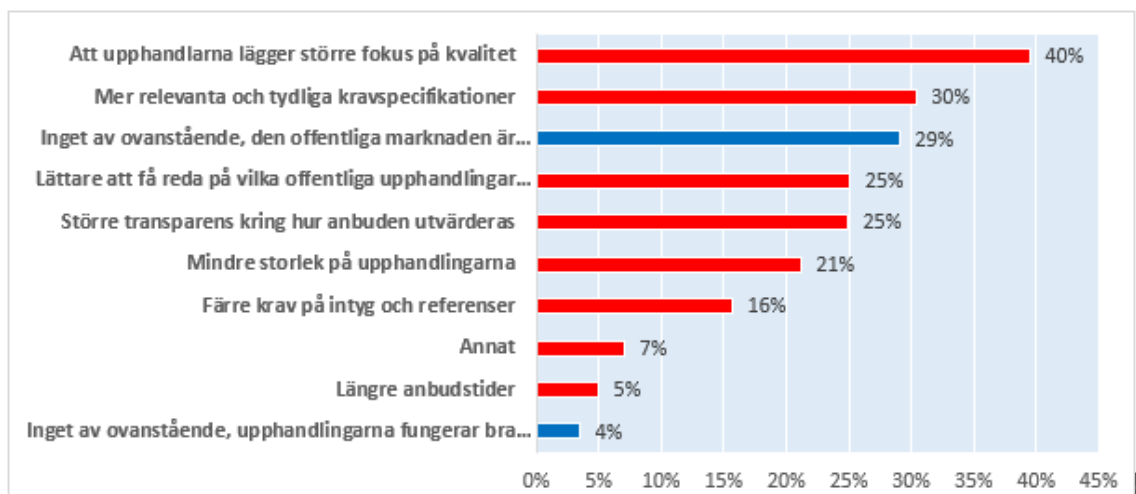
Svenskt Näringsliv enkätsvar från företagare kring frågor om offentlig upphandling

Flertalet av de svar som företagare avger i denna typ av undersökning är problemområden som UDD har jobbat med. Samverkan med näringslivsorganisationer om att möta företagarna utifrån deras behov och upplevda problem är viktigt. Vi kan se tillbaka på en projektid där vi inlett denna samverkan och i flertalet fall framgångsrikt kommit fram till en gemensam utvecklingsagenda.

Vilket var de främsta anledningarna till att ni inte lämnade anbud?



Vad skulle få dig att börja lämna anbud eller öka antalet anbud i offentliga upphandlingar?



Källa: Svenskt Näringsliv, företagarpanelen.

Upphandlingsmyndighetens bedömning av de upphandlande organisationerna kring områdena, innovation, miljö och socialt ansvarsfull upphandling.

Utvecklingen i Sverige, och hela EU, är att den offentliga upphandlingen blir allt viktigare som verktyg för att nå lokala, regionala och nationella verksamhetsmål samt globala mål inom Agenda 2030. Den offentliga upphandlingen kan göras enkel samtidigt som den kan vara oerhört spetsig i att driva leverantörer och den egna organisationen mot effektivare metoder för att nå uppsatta mål.

UDD har påbörjat denna förändringsprocess för aktörer i Dalarna och resultaten och framtidsmöjligheterna ligger helt i linje med de uppdrag som bland annat Upphandlingsmyndigheten har. Se mer om dessa nedan.

En offentlig upphandling som främjar innovationer och alternativa lösningar

Enligt Upphandlingsmyndighetens bedömning:

- Det **behövs en stor utveckling av de upphandlande organisationernas inköpsarbete** för att de ska tillvarata marknadens innovationsförmåga vid inköp av varor och tjänster och driva på marknaden att utveckla nya lösningar för att möta samhällsutmaningar.
- **Behovsanalyser är nödvändiga för att kunna använda upphandling för verksamhetsutveckling** och skapa ett större inflöde av nya lösningar. Är inte behovet tydligt klargjort går det inte att kommunicera vad man behöver till marknaden.
- Upphandlingsmyndigheten ser **positivt på att så många som 71 procent av de upphandlande organisationerna i hög utsträckning genomför behovsanalyser** när de planerar enskilda upphandlingar.
- **Marknadsanalyser behövs** för att ta reda på vilka varor och tjänster marknaden har att erbjuda och vad som kan möta behoven på nya mer hållbara sätt.
- **Totalt 51 procent** av de upphandlande organisationerna anger att de i hög utsträckning **genomför marknadsanalyser** i samband med enskilda upphandlingar. **Denna andel behöver öka**, för att de offentliga inköpen ska tillvarata marknadens innovationsförmåga.

En miljömässigt ansvarsfull offentlig upphandling

Enligt Upphandlingsmyndighetens bedömning:

- Det behövs en mycket stor utveckling av de upphandlande organisationernas inköpsarbete för att det ska bidra till att de nationella miljökvalitetsmålen uppnås.
- För att kunna avgöra om, vilka och hur omfattande miljökrav som bör ställas behöver upphandlande organisationer analysera upphandlingsföremålets klimat- och miljöpåverkan i samband med planering av den enskilda upphandlingen.

- Det är enbart 28 procent av de upphandlande organisationerna som gör analyser av klimat- och miljöpåverkan i hög utsträckning.
- Däremot ställer 58 procent miljökrav i hög utsträckning vilket är positivt, men om inte dessa krav baseras på analyser av varornas eller tjänsternas klimat- och miljöpåverkan finns det en risk att det ställs för låga krav, för höga krav eller krav som inte är lämpliga i den enskilda upphandlingen.

Offentlig upphandling som bidrar till ett socialt hållbart samhälle

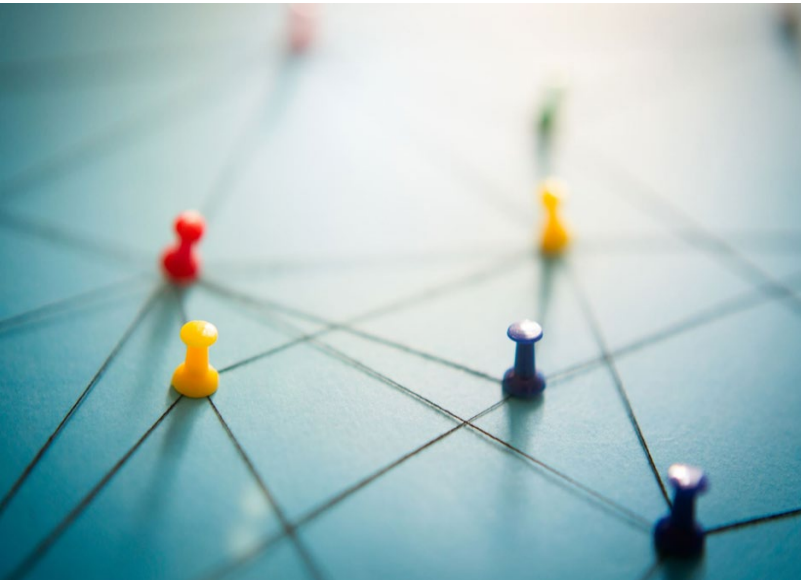
Enligt Upphandlingsmyndighetens bedömning:

- **Det behövs en stor utveckling** av de upphandlande organisationernas inköpsarbete för att de ska tillvarata möjligheterna som finns för att främja att försörjningen av varor och tjänster till offentlig sektor sker med skäliga arbetsvillkor.
- Det finns ett beroende mellan risk- och behövlighetsbedömningar och de villkor som används i upphandling för att främja schysta arbetsvillkor. Utgångspunkten är att om fler genomför **behövlighetsbedömningar** så kan utfallet av dessa ligga till grund för ställningstagande om villkor behöver ställas i det enskilda fallet.
- Det är positivt att 46 procent av de offentliga organisationerna ställer arbetsrättsliga krav i hög utsträckning, **men tyvärr går utvecklingen åt fel håll**. Det finns en risk att för få ställer arbetsrättsliga villkor när det är behövt.
- **Enbart 35 procent av de upphandlande organisationerna analyserar risken för oschysta arbetsvillkor i hög utsträckning**; med tanke på att det finns lagkrav på att göra behövlighetsbedömningar borde den nivån vara högre.

Rapporter, statistik och Dalamodeller

På Upphandlingsdialog Dalarnas hemsida så kan du bland annat ta del av 27 olika rapporter som vi tagit fram under åren 2018–2022. Bland annat de olika dalamodellerna kring Direktupphandling, Tidig Dialog, Innovation, Miljö och Socialt ansvarsfull upphandling.

www.upphandlingsdialogdalarna.se



Snart släpper
Upphandlingsdialog
Dalarna en ny
rekommendation. Dina
synpunkter är viktiga!

Inbjudan till Rådslag 20 september

Välkommen till rådslag för En Dalamodell för offentlig upphandling som strategiskt verktyg för en god affär. Du är välkommen att medverka med dina synpunkter!

Definitionen "en god affär" lämnar dock öppet för att olika myndigheter tolkar begreppet på olika sätt. En myndighet kan fokusera på låga kostnader och göra det genom att alltid använda lägsta pris. En annan vill fokusera på den lokala leverantörsmarknaden. Medan en tredje är beredd att betala mer för lösningar som innebär en bättre miljömässig eller socialt hållbar utveckling. Vi kommer under dagen att lyssna på ett par olika föreläsare inom området. Rådslaget avslutas med en workshop.

- Tid:** Tisdagen den 20 september 2022, klockan 9.00 – 12.30. Därefter bjuder vi på lunch. Fika med smörgås serveras 8.30–9.00.
- Plats:** Quality Hotel Galaxen, Borlänge
- Kostnad:** Ingen kostnad, men anmälan är bindande. Vid sen eller ingen avanmälan behöver vi ta ut en avgift på 300 kr för våra kostnader
- Anmälan:** [Anmäl dig på upphandlingsdialogdalarna.se](https://www.upphandlingsdialogdalarna.se) senast 14 september.
- Kontakt:** För mer information kontakta Kerstin Angberg Morgården,
E-post kerstin.angberg-morgarden@lansstyrelsen.se

Till företagare!

Vill du göra affärer med kommunerna i Dalarna eller någon annan offentlig verksamhet?

Tveka inte att anmäla dig till denna anbudskurs där du får kunskaper i hur du gör!

Nu bjuder vi in Dalarnas små och medelstora företagare som har liten eller ingen erfarenhet av offentlig upphandling till denna kurs. Ni får lära er mer om upphandlingsprocessen, hur det går till att lämna anbud och delta i offentliga upphandlingar. Ni får också träffa lokala upphandlare och företrädare från näringslivskontoren och Svenskt Näringsliv. Arrangör är Upphandlingsdialog Dalarna (UDD).

Ur innehållet:

- Lagen om offentlig upphandling.
- Hur det går till att lämna anbud. Upphandlingsprocessen, från var man hittar annonserna till hur man kan överpröva ett beslut.
- Exempel på förfrågningsunderlag. Vad ska man tänka på när man svarar utifrån ställda ska-krav och hur du som företagare förbereder dig.

Kursen genomförs den 29 september klockan 16.30-20.00 på Hotell Galaxen i Borlänge

AVGIFT: Kursen är kostnadsfri. Soppa och smörgås ingår.

ANMÄLAN: Görs senast den 22 september via denna länk.

KURSLEDARE: Per Kyhle och Jennie Janeröd Nilsson, Colligio AB

KONTAKT: UDD, Kerstin Angberg-Morgården, 072-227 60 67, Mora kommun, Karin Eriksson, 0250-26096, Älvdalens kommun, Frida Torsein, 0251-31232, Orsa kommun, Klaus Csucs, 0250-552118.

Kursledare är Per Kyhle och Jennie Janeröd Nilsson



Upphandlingsdialog Dalarnas satsning på småföretagare

Upphandlingsdialog Dalarna (UDD) ger möjlighet för fler företag att utveckla sin verksamhet genom att anordna seminarier och stöd för att kunna göra affärer med offentlig sektor. Detta är en unik satsning för länets småföretag och sker genom ett samarbete mellan UDD och Dalarnas kommuner. UDD är ett samarbetsprojekt mellan åtta myndigheter och organisationer. UDD ska utveckla och utbilda företagare, inköpare och politiker inom offentlig upphandling. Målet är att fler företag i Dalarna ska delta i offentliga upphandlingar för att främja regional näringslivsutveckling. Kommuner, landsting och andra inom den offentliga sektorn i Dalarna, upphandlar varje år varor och tjänster för närmare 20 miljarder kronor. Endast cirka 15 procent av små och medelstora företag lägger anbud och deltar i dessa upphandlingar.

Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Rapport från Upphandlingscenters chef

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen från Upphandlingscenters chef.

Beskrivning av ärendet

Rapport från Upphandlingscenters chef kring följande punkter:

- **Prisjusteringar utöver avtalsvillkor i samhällskritiska avtal**
Till följd av pandemi och nu senare även kriget i Ukraina, har det skett en ökning av priser på en mängd olika varor, bland annat ökade bränslepriser.
- **Omvärldsanalys**
Vad händer nationellt i upphandlarsverige och lokalt i Dalarna.
- **Inriktningsmål och särskilda uppdrag i Nämndplan**
Uppföljning av inriktningsmål och särskilda uppdrag.
- **Väsentliga händelser på Upphandlingscenter**
Aktuella större personal- och verksamhetsfrågor på UhC.
Ny organisation för UhC fr.o.m. 2021-10-01. Hur går det.
- **Upphandlingsplan 2022 och nya beställningar**
Information avseende pågående upphandlingar, dynamiska inköpssystem (DIS), direktupphandlingar och avtalsförvaltning.
- **Miljöutbildning samverkande kommuner**
Satsning på ökad kunskap inom hållbar upphandling. Förslag om samordnad web-utbildning från Adda till alla inblandade i upphandling och inköp på UhC och i samverkande kommuner. Se bilaga 1.
- **Arbetsmiljö- och personalrapport för UhC**
Bifogade rapport är den första för UhC enligt ny rutin kring vårt arbetsmiljöarbete. På UhC satsar vi på utveckling av arbetsmiljö och hälsa, fortbildning av medarbetare och utveckling av chefer och ledare. Vi arbetar långsiktigt och målmedvetet för att bli en mer attraktiv och intressant arbetsgivare. Se tex planerade åtgärder framåt år 2022.
- **Strategisk ägardialog fredag 3 juni för samverkande kommuner**
Förslag på prioriterade ärenden och dagordning/program.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Bilaga 1 Förslag samordnad miljöutbildning samverkande kommuner
Bilaga 2 Arbetsmiljö- och personalrapport för UhC

Beslut skickas till

Akten

Miljöutbildning på UhC - förslag om web-utbildning från Adda till alla inblandade i upphandling och inköp

Bakgrund

I början av april passerade vi den så kallade Overshootday, det vill säga då Sverige gjorde slut på vår årliga ranson av jordens resurser. Resten av året tar vi från människor i andra delar av världen och från våra barn och barnbarn. Genom dagens konsumtion ohållbara och orättfärdiga system upprätthålls och den offentliga upphandlingen utgör en stor del av denna konsumtion. En femtedel av Sveriges BNP består av upphandlingar och merparten av dessa är kommunernas upphandlingar. Att våra skattepengar ska bidra till omställningen är alltmer självklart för allt fler.

Vi har sedan 2020 ambitiösa miljömål i GNU´s nämndplan och sedan 2021 har skrivningarna om miljö skärpts i vår gemensamma upphandlingspolicy. Miljöfrågorna är många och komplexa, klimatkrisen är akut och världen utvecklas snabbt. Därför måste de samverkande kommunerna inom UhC utvecklas för att kunna arbeta mer och smartare med miljökrav i vår upphandling.

Miljö- och hållbarhetsstrategerna i UhC-kommunerna har lämnat in en skrivelse om att en heltids miljö-resurs bör finnas på UhC för att hjälpa till i alla prioriterade upphandlingar, utöver det en spetskompetens finns även behov av bred kompetenshöjning hos alla inblandade i upphandlingsprocessen. Nyligen har en enkät om miljömässigt ansvarsfull upphandling skickats av UDD till alla Dalarnas 15 kommuner. Enkätsvaren visar ett behov att utöka kompetensen inom miljö och klimat i kommunernas verksamheter.

Satsning på ökad kunskap inom hållbar upphandling

Utökad kompetens inom hållbar upphandling kan ske genom en utbildning som Adda erbjuder inom ämnet. Utbildningen har fyra avsnitt á ca 20 minuter vardera. Deltagare kan gå kursen när denne vill och klickar sig fram i sin egen takt. Utbildningen kan delas upp och repeteras delvis eller som helhet, vid ett eller flera tillfällen under periodens gång.

Det första avsnittet är en introduktion till hållbar upphandling. Avsnitt två till fyra följer processen: före, under och efter upphandling. Man kan välja olika ingångar; politiker, upphandlare, hållbarhetsstrateg och avropare/inköpare.

Miljö- och hållbarhetsstrategerna i UhC-kommunerna har gått igenom kursen i en demoversion och funnit den bra. Den innehåller både bredd och djup, översikt och detaljer. Vi har fått och antagit en offert för en organisationslicens för obegränsat antal deltagare under ett helt år. UhC och UDD finansierar licensen tillsammans inom befintlig budget.

Introduktionsfilm

Det rekommenderas att utbildningen förankras i kommunledningarna för att få rätt genomslag. Önskemålet är därför att GNU och samrådsgrupp ställer sig bakom och förankrar utbildningen i respektive kommun.

Vi har tänkt spela in en kort introduktionsfilm med hjälp av en kommunikatör i Ludvika som ger lite tyngd och sammanhang, för att få deltagarna att förstå varför de ska gå och kanske vilja det också. Avsändare till filmen och utbildningen skulle vara GNU och miljö- och hållbarhetsstrategerna tillsammans, och de ska synas i bild. Tanken är att visa och nämna miljömålen i nämndplanen och upphandlingspolicyn, kanske Agenda 2030 och klimatkrisen m.m.

Vilka ska delta i kursen

Varje kommun måste själva välja ut de personer som SKA gå utbildningen och hur man meddelar dem detta. Till exempel: alla i LUG, economichef, upphandlare, inköpare, controllers, sakkunniga inom olika upphandlingar, beställare, enhetschefer, strateger, politiker. Gruppens rekommendation är att utbildningen erbjuds samtlig personal inom de samverkande kommunerna, och att alla som på något sätt har någon del i inköpsprocessen uppmuntras att gå den. Det är viktigt att alla som går kursen känner att de också får ta arbetstid till detta, oavsett om de tillhör gruppen som *ska* gå utbildningen, om de *rekommenderas* att gå den, eller om de *själva önskar* gå.

Tidsplan

- Maj-juni: Förankring i kommunerna och urval av personal för utbildningen
- Augusti: Kommunerna får inlogg för spridning till berörda
- September: Kursen öppnas upp och utbildning kan påbörjas

Alla deltagare har 1 år på sig att gå utbildningen á 4 x 20 min.

2022-05-02

//Miljö- och hållbarhetsstrategerna i UhC-kommunerna samt upphandlingsstrateg UhC



Handläggare
Verksamhetschef och enhetschefer UhC

Dokumentdatum
2022-04-27
Diarienummer

Arbetsmiljö- och personalrapport för Upphandlingscenter

1. Inledning

Arbetsgivaren har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. (AFS 2001:1 § 2).

I Ludvika kommun finns även en av fullmäktige antagen arbetsmiljöpolicy och ett arbete med aktiva åtgärder utifrån diskrimineringslagens 3 kapitel. I arbetsmiljöpolicy lyfts bland annat det systematiska arbetsmiljöarbetet, men även andra områden så som friskvård och företagshälsovård. Plan för aktiva åtgärder i sin tur lyfter aktiviteter kopplade till bland annat områdena lön, arbetsförhållanden, rekrytering och trakasserier.

Enligt rutinen för systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsmiljöarbetet följas upp två gånger per år och rapporteras till nämnderna. Denna rapport är den första för UhC enligt ny rutin och avser perioden 2021-01-01 t.o.m. 2022-03-31. Nästa uppföljning planeras att ske höst/vinter 2022.

2. Arbetsmiljöpolicy – den goda arbetsplatsen

På Upphandlingscenter (UhC) satsar vi på utveckling av arbetsmiljö och hälsa, fortbildning av medarbetare och utveckling av chefer och ledare. Vi arbetar långsiktigt och målmedvetet för att bli en mer attraktiv och intressant arbetsgivare.

UhC:s arbete med att skapa den goda arbetsplatsen är en pågående process där vi kartlägger arbetsmiljön, genomför riskbedömningar samt formulerar handlingsplaner med konkreta arbetsmiljöåtgärder med uppföljningsbara mål.

Ludvika kommuns arbetsmiljöpolicy anger kommunens och även UhC viljeinriktning i arbetsmiljöarbetet. I dokument ”Så funkar det på UhC” hittar du även uppgifter om vad som gäller för dig som medarbetare när det gäller t.ex. arbetsmiljö.



3. Vår organisation

Ny organisation

En ny organisation för UhC trädde i kraft 1 oktober 2021. UhC har genomfört organisationsöversyn samt internrekrytering av tre enhetschefer och en upphandlingsstrateg.

UhC består av två större enheter som genomför upphandlingar och avtalsförvaltning inom olika varu- och tjänsteområden, samt en enhet som tillhandahåller inköps- och verksamhetsstöd.

Medarbetare 2021-12-31

Antal anställda 2021-12-31: 25 medarbetare varav 20 operativa/strategiska upphandlare, 1 verksamhetsstöd, 3 enhetschefer samt 1 verksamhetschef. Rekrytering har skett av 4 nya medarbetare.

Åldersstruktur 2021-12-31

-29	30-39	40-49	50-59	60-
4	9	3	5	4

4. Det systematiska arbetsmiljöarbetet - Vad har vi gjort?

Ett antal åtgärder och aktiviteter har utförts med koppling till arbetsmiljö, särskilt genomförda riskbedömningar med handlingsplan/er i samband med organisationsöversyn, brandskyddsronder och skyddsronder kring psykosocial arbetsmiljö.

Nedan redovisas som uppföljning och redovisning åtgärder/aktiviteter för olika områden/perspektiv med koppling till ett pågående arbetsmiljöarbete för UhC.

Efterlevnad av rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet

UhC följer Ludvika kommuns rutin. Årlig uppföljning har skett enligt blankett för ”årlig uppföljning av SAM”. Enheterna på UhC upprättar handlingsplaner och har detta som en återkommande punkt på APT under 2022.

Aktuella riskbedömningar och handlingsplaner

Arbetsmiljö och skyddsronder arbetsbelastning för god arbetsmiljö genomfördes 2021. Risk och konsekvensanalys med handlingsplan har tagits fram, daterad 2021-03-25.

I samband med organisationsöversyn har risk- och konsekvensanalyser genomförts för UhC. Riskbedömningar och Handlingsplaner har tagits fram, den senaste daterad 2021-04-22. Uppföljning kring ny organisation sker under 2022.

En utvärdering av kommunstyrelsens organisation, som trädde i kraft den 1 april 2021, har gjorts. Denna organisationsförändring har påverkat UhC i liten omfattning.



Rapporterade olycksfall och tillbud under perioden

Under 2021 har UhC inga anmälda olycksfall eller tillbud.

Sammanställning av förelägganden och förbud från Arbetsmiljöverket

Under 2021 har UhC inga förelägganden och förbud från Arbetsmiljöverket.

Aktuella utbildningsinsatser

Utbildningsinsatser har genomförts för enhetscheferna på UhC inom arbetsmiljöområdet. 3 st chefer har gått utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete (BAM).

Utbildningsinsatser har genomförts för medarbetare på UhC i anknytning till APT inom arbetsmiljöområdet.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har minskat under 2021 på UhC, trots ännu ett år av coronapandemi. Sjukfrånvaro för UhC var 5,5% och för Ludvika kommun var sjukfrånvaro 10,0%. 7,5% i snitt för de 271 av landets 290 kommuner som har rapporterat i kolada. Nedan redovisas sjukfrånvaro för hela året samt sedan starten för UhC.

År	Sjuktal - Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid
2021	5,46
2020	7,29
2019	7,53
2018	5,19
2017	10,28
2016	9,93
2015	10,63
2014	10,67

Friskvård och friskvårdsinsatser

Friskvårdsaktiviteter uppmuntras om en timme per vecka på arbetstid enligt Ludvika kommuns riktlinjer. Friskvårdsbidrag erbjuds för de som önskar om 2 000 kr per år. Ökning skedde 2022.

Varje arbetsplats i kommunen kan utse sin egen hälsoinspiratör, som stödjer sina arbetskamrater i friskvårdsarbetet. UhC har två egna hälsoinspiratörer som erbjuder flera friskvårdaktiviteter för UhC:s medarbetare under perioden. Genomförd friskvårdsplan för aktuell period:

- Aktivitetsbingo (fysisk hälsa). Februari och september 2021, april 2022. 3 gånger.
- Aktivitetsbingo (psykisk hälsa). November 2021. 1 gång.
- Stegräkningstävling. april och oktober 2021, februari 2022. 3 gånger.
- Kick off och kul aktivitet med respektive team/enhet. Vår och höst 2021. 2 gånger.



- Skapa julblommor i handelsträdgård. December 2021. 1 gång.

Företagshälsovård

UhC har stöd av företagshälsovården tex i samband med förebyggande arbete med arbetsmiljö och vid behov rehabilitering eller läkarbesök.

Under 2022 planeras för både ergonomirond och hälsoundersökning till alla medarbetare som önskar detta, via företagshälsovården. Ergonomirond och hälsoundersökning genomförs vart annat år och genomfördes senast år 2020 på UhC.

Brandskydd

UhC har en egen brandskyddsansvarig. Brandskyddsronder har genomförts kontinuerligt 4 gånger per år (kvartalsvis). Information sker på APT/Verksamhetsträff om brandskydd som stående punkt.

Utbildning i ”Grundläggande brandskydd” har under 2021 erbjudits till alla medarbetare på UhC. Utbildningens mål är att deltagaren ska få grundläggande brandkunskap och lära sig hur man förebygger, hanterar och eliminerar en brand. Grundläggande brandskyddsutbildning är obligatorisk för anställda i Ludvika kommun och ska genomföras under anställningens första år och därefter med repetition vart 5:e år.

5. Det övriga arbetsmiljöarbetet - Vad har vi gjort?

Samverkan kring arbetsmiljö

Enligt Riktlinjer för medarbetarsamtal ska alla medarbetare ha två medarbetarsamtal varje år. Det är tillfällen då varje medarbetare kan komma med synpunkter och medverka i arbetsmiljöarbetet. Närmaste chef ansvarar för genomförande. Riktlinjerna ger information om och vägleder i hur medarbetarsamtalen ska förberedas och genomföras. Medarbetarsamtal 1 och 2 är genomförda 2021 med medarbetare med mål och utvecklingsplan.

- Medarbetarsamtal 1 2022 är genomfört i mars 2022 där fysisk och psykisk arbetsmiljö ingår.
- Samtliga medarbetare upprättar egen årsrapport och halvårsrapport för uppföljning och utvärdering. Arbetsmiljö ingår som delmoment att kommentera och följa upp.
- Genomfört arbetsplatsträffar en gång per månad med arbetsmiljö som stående punkt.
- Verksamhetsträffar har införts 2022 med gemensam träff för hela UhC månatligen
- Personalhandbok/Så funkar det på UhC med rutiner för medarbetarna har uppdaterats.

Organisation och medarbetare

- Beslut fattat om ny organisation för UhC och en ökad bemanning till 26 medarbetare.
- Samtliga medarbetare har uppdaterade befattningsbeskrivningar. Beslut fattat om befattningarna strategisk upphandlare, operativ upphandlare och avtalsförvaltare med tillhörande befattningsbeskrivningar.
- Rekrytering av tre nya enhetschefer till UhC. Innebär ökad möjlighet att arbeta med arbetsmiljöfrågor för varje chef.



- Rekrytering av upphandlingsstrateg med roll att vara ett stöd till hela UhC.
- Rekrytering av nya medarbetare till enheterna VoT, SamIT och InVe.
- Ny medarbetare i enhet InVe och i tjänst som taktisk upphandlare.
- Bildande av stora ledningsgruppen med 6 ordinarie medlemmar (4 kvinnor+2 män) samt lilla ledningsgruppen (3 kvinnor+1 man).

Stödfunktioner som arbetsmiljöåtgärd

- Kommunansvariga upphandlare är utsedda för varje samverkande kommun. Dessa har årligen några färre upphandlingar att genomföra, som en arbetsmiljöåtgärd.
- Juridisk stödfunktion med ett internt expertstöd vid tex överprövningar. Detta är ett stöd till strategiska upphandlare för att minska arbetsbelastning och tillhandahålla ett juridiskt stöd till medarbetarna vid ev. överprövning.
- Kvalitetssäkring med 4-ögonsprincip av upphandlingsdokument. Att medarbetare ska känna trygghet i att vi ”backar upp” våra upphandlare med ett erfaret stöd.
- Beslut fattat om utökad konsultstöd 2021 och 2022 till enhet SamIT, InVe, samt VoT. Åtgärd för att kapa toppar i verksamhet och tillföra externa resurser vid vakanser tex vid föräldraledighet. Motsvarar ett estimat på ca 10-20 upphandlingar per år.

Arbetsätt och åtgärder för minskad arbetsbelastning

- Mallgrupp och stöd med mallar och rutiner samt handbok är också en arbetsmiljöåtgärd som skapar trygghet samt ökad ordning och reda kring vårt arbetsätt.
- Gemensam produktionsplanering och ledningsmöten/produktionsmöten var 14:e dag.
- Genomfört enhetsträffar med fokus på produktionsplanering och resursallokering och därmed arbetsmiljö.
- UhC har sedan tidigare infört tak på rekommenderat antal upphandlingar per medarbetare per år och ett styrkort som ger hjälp och riktning med prioritering.
- Det finns ett ”rekommenderat tak” för arbete med upphandling och avtalsförvaltning på ca 120 timmar/månad för medarbetare utifrån arbetsmiljöaspekt. Övrig tid per månad är för egen administration, utveckling eller utbildning m.m.
- Beslut om stopp för nya beställningar av upphandlingar i kvartal 4 2021 som en arbetsmiljöåtgärd.

Kompetensutveckling

- Samtliga medarbetare har egen Utvecklingsplan för kommande 12 månader, år 2022.
- Ett erbjudande om kompetensutveckling om 80 timmar per år för varje medarbetare som är en del i varje medarbetares styrkort (ett erbjudande).
- Budget för kompetensutveckling är ca 20 000 kr per år/medarbetare.

Flexibelt arbete och återhämtning

- Arbete på distans har erbjudits i stor omfattning med ett utökad IT-stöd.
- Plan för succesiv återgång till arbetsplatsen pga. pandemi har tillämpats 2021 och 2022.
- UhC har tagit steget mot att kunna erbjuda arbete både på plats och på distans på UhC.
- Flexibel arbetstid, förtroende att styra sin egen arbetstid del av arbetsdag.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



- Möjlighet till 60 minuters (30+30) fika varje dag, under ordinarie arbetstid.
- Digital fredagsfrukost för hela UhC. Även i övrigt digitala fikastunder.

Arbetsförhållanden – fysisk miljö

- Fysisk miljö är normal kontorsmiljö, med egna rum för de flesta medarbetarna.
- Distansarbete medges och att UhC tillhandahåller skärm, tangentbord och mus till alla medarbetare som önskar arbeta på distans/hemma.
- Alla medarbetare har erbjudits höj och sänkbara skrivbord.
- Alla medarbetare har erbjudits ergonomiska hjälpmedel tex speciella tangentbord.
- Alla medarbetare har erbjudits 1 eller 2 skärmar för att underlätta arbete.
- Alla medarbetare som önskar har erbjudits bildskärmsglasögon.
- Nya trevliga gardiner och ljudabsorbenter i alla rum, kök och sammanträdesrum.

Övrigt

- Ny värdegrund för UhC och Ludvika kommun (tidigare Så här arbetar vi på UhC).
- Under drygt två år har vi hanterat en pågående pandemi. Vi har hittat nya arbetssätt. Hållit i, hållit ut och hållit ihop.
- Veckobrev skrivs för ökad delaktighet av chef UhC med aktuell information kring veckan som varit och veckan som kommer med information (sker inte varje vecka).
- Julgåva till alla medarbetare som delas ut i december. Även gåva i samband med pandemi.

6. Planerade åtgärder framåt år 2022

- Implementering av ny värdegrund för UhC och Ludvika kommun.
- Medarbetarsamtal 1 med arbetsmiljö som egen punkt i samtalet genomfört mars 2022.
- Undersökning av psykosocial arbetsmiljö pågående per enhet, med handlingsplaner.
- UhC har planeringsdagar i Tällberg den 28-29 april med mix av arbete och trevligt.
- Friskvårdsaktiviteter 2022 med två egna hälsoinspiratörer.
- Ergonomirond för medarbetare som inte fått detta utfört eller önskar ny. Genomfört 2020.
- Hälsoundersökning till alla medarbetare som önskar detta. Genomfört 2020.
- Skyddsronnd UhC ska genomföras.
- Arbetsplatsträff (APT) med arbetsmiljö som obligatorisk punkt på dagordningen.

7. Övrigt

Budget 2022 innebär ökning av resurs om ytterligare en heltidsanställning och möjlighet att minska arbetsbelastning kring direktupphandlingar och DIS, för enhet InVe.

Vi har utmaningar att jobba med framåt och särskilt inom område arbetsbelastning. Det är av betydelse att vi kan påverka upplevd/hög arbetsbelastning som nog är det största riskområdet.

Våra samverkande kommuner har gett UhC ett fortsatt mandat/förtroende framåt. Vi har nöjda kunder enligt genomförd nöjd kund undersökning år 2021. Finns därmed en trygghet kring våra arbeten och anställningar på UhC.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



8. Avslutningsvis

Denna redovisning av uppföljning kopplat mot arbetsmiljö hoppas vi ska ge en samlad bild av att arbetsmiljöfrågorna är prioriterade, komplexa och det är en helhet av flera olika områden/perspektiv.

Som medarbetare på Upphandlingscenter har du också vissa förmåner. Se bilaga förmåner.

Medarbetare ska betrakta UhC som den mest attraktiva arbetsplatsen och känna stolthet för varandra i ett stimulerande arbetsklimat.

Bilaga: Förmåner för medarbetare på UhC



Bilaga - Förmåner för medarbetare på UhC

Som medarbetare på Upphandlingscenter har du också vissa förmåner.

Arbetstider

- Individuell arbetstid. Att påverka sin egen arbetstid
- Flexitid

Friskvård och hälsovård

- Ett stort utbud av gratis eller subventionerad friskvård.
- Tillgång till aktiviteter i kommunens friskvårdsprogram.
- Friskvårdstimme eller friskvårdspeng.
- Träna gratis i kommunens egna friskvårdslokaler.
- Vaccination.

Fritidsstudier

- Som anställd har du möjlighet att få bidrag till dina fritidsstudier.

Föreningar

- Kommunens fritidsförening LKIF. Alla anställda blir automatiskt medlemmar, ingen medlemsavgift. Möjlighet att lösa medlemskap i konstklubben.

Ledigheter

- Ledighet med bibehållen lön när du fyller 50 år.
- Växling av semesterdagstillägg mot extra lediga dagar.

Lön och tillägg

- Tillägg till föräldraförsäkringen.
- Sjuklönetillägg.

Fika och mat

- Gratis kaffe och te på arbetsplatsen.

Pension

- Löneväxling till pension.
- Full inbetalning till tjänstepension även i de fall den anställda beviljas minskad arbetstid från och med 62 år.
- Ludvika kommun använder sig av arbetstidsmodellen 80-90-100. Den gör det möjligt att förmånligt minska sin arbetstid för medarbetare som fyllt 62.



Resor

- Subventionerat årskort hos Dalatrafik

Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har överlåtit sin beslutanderätt till verksamhetschef och enhetschefer på Upphandlingscenter, enligt en av nämnden för gemensam upphandlingssamverkan antagen delegationsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden för gemensam upphandlingssamverkan.

Redovisningen innebär inte att nämnden för gemensam upphandlingssamverkan får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

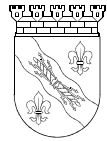
Delegationsbeslut daterad den 4 maj 2022

Beslut skickas till

Akten

Delegationsbeslut

2022-05-04



LUDVIKA KOMMUN
GEMENSAM NÄMND
FÖR UPPHANDLINGSSAMVERKAN

1 (6)

Delegat	Beslutsdatum	Diarienummer	Rubrik	Beslut
Maria Fridholm	2022-03-18	GNU 2021/169	Profilprodukter, profilkädder och giveaways, 2022	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Azzon Group i Sverige AB
Maria Fridholm	2022-03-18	GNU 2021/174	Miljökonserter för miljötekniska markundersökningar samt miljöundersökningar av material och farliga ämnen i byggnader	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas i rangordning med: <ol style="list-style-type: none">1. Geoveta AB2. Norconsult AB3. ÅF Infrastructure AB (AFRY)
Maria Fridholm	2022-03-28	GNU 2021/172	Utplanteringsväxter, plantskoleväxter, pluggplantor och lökar, 2021	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Område 1.0 – Utplanteringsväxter – Falu kommun och Kopparstaden AB Mäster Grön ek. för. Område 2.0 – Utplanteringsväxter – Avesta kommun, Avesta Industristad AB och Gamla Byn AB Nya Rutbo Handelsträdgård AB Område 3.0 – Utplanteringsväxter – AB Borlänge Energi och AB Borlänge Elnät

				<p>Mäster Grön ek. för.</p> <p>Område 4.0 – Utplanteringsväxter – Hedemora kommun, AB Hedemorabostäder, Hedemora kommunfastigheter AB</p> <p>Mäster Grön ek. för.</p> <p>Område 5.0 – Utplanteringsväxter – Ludvika kommun</p> <p>Avbryts p.g.a inga lämpliga anbud inkommit.</p> <p>Område 6.0 – Utplanteringsväxter – Sätters kommun</p> <p>Avbryts p.g.a inga lämpliga anbud inkommit.</p> <p>Område 7.0 – Plantskoleväxter (t.ex. buskar, träd, perenner, rosor)</p> <p>Nya Eriksbo Plantskola AB</p> <p>Område 8.0 – Pluggplantor för utplanteringsväxter</p> <p>Hörnhems AB</p> <p>Område 9.0 – Pluggplantor för ängsblommor och vegetationsmattor</p> <p>Nya Eriksbo Plantskola AB</p> <p>Område 10.0 – Lökar</p> <p>Verver Export bv</p>
--	--	--	--	---

Maria Fridholm	2022-04-06	GNU 2022/01	Drift av vård- och omsorgsboendet; Korsnäsgården i Falu kommun 2023	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: A & O Ansvar och Omsorg AB
Maria Fridholm	2022-03-30	GNU 2022/28	Digital plattform för ledarutveckling 2	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Earned Secrets
Maria Fridholm	2022-04-06	GNU 2021/107	Fotograf- och filmtjänster 2022	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Grupp 1 – Falun Rangordnad 1: Fotograf Hasse Eriksson AB Rangordnad 2: Fotograf Ulf Olof Palm AB Rangordnad 3: Lykta Produktion AB Grupp 2 – Borlänge Rangordnad 1: Fotograf Hasse Eriksson AB Rangordnad 2: Fotograf Ulf Olof Palm AB Rangordnad 3: Per Askergrén AB Grupp 3 – Avesta Rangordnad 1: Per Askergrén AB Rangordnad 2: Lykta Produktion AB Rangordnad 3: Expose i Dalarna AB Grupp 4 – Säter Rangordnad 1: Per Askergrén AB Rangordnad 2: Lykta Produktion AB Rangordnad 3: Expose i Dalarna AB

Maria Fridholm	2022-04-08	GNU 2022/26	Slutbehandling, örötat slam Säter	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: PreZero Recycling AB
Tove Winqvist Owetz	2022-03-12	GNU 2021/49	Arbetspsykologiska testverktyg Falukommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Assessio Sverige AB
Tove Winqvist Owetz	2022-04-22	GNU 2021/168	Verksamhetssystem för Vård och omsorg, LSS, IFO, Socialpsykiatri och AME- Avesta, Säter och Hedemora kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Pulsen Omsorg AB
Tove Winqvist Owetz	2022-03-09	GNU 2021/105	Ärendehanteringssystem för Bygglov och bostadsanpassning-Ludvika kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Sokigo AB
Tove Winqvist Owetz	2022-03-18	GNU 2021/166	Drift och underhåll av gatu- och vägbelysning- Säter kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Vattenfall Services Nordic AB
Tove Winqvist Owetz	2022-04-20	GNU 2022/21	Fastighetsjour-Falukommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Rapid säkerhet AB
Tove Winqvist Owetz	2022-02-18	GNU 2021/121	Inköp, montage och justering av metallpartier- Falukommun	Upphandlingscenter meddelar att rangordnat avtal kommer att tecknas med: Rangordnad 1: Ingarvets Glas AB Rangordnad 2: Ryds glas AB Rangordnad 3: Borlänge Bil & Byggnadsglas AB
Tove Winqvist Owetz	2022-03-16	GNU 2022/2	Lärplattform förskola-skola- Avesta kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:

				Infomentor- P.O.D.B AB
Tove Winqvist Owetz	2022-04-06	GNU 2021/173	Medarbetarenkät- Avesta kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: B-engaged AB
Tove Winqvist Owetz	2022-03-18	GNU 2021/174	Miljökonsulter för miljötekniska markundersökningar samt miljöundersökningar av material och farliga ämnen i byggnader- Avesta och Falu kommun	Upphandlingscenter meddelar att rangordnat avtal kommer att tecknas med: Grupp 1 – Miljötekniska markundersökningar Rangordnad 1: EnSuCon AB Rangordnad 2: Tyréns AB Rangordnad 3: WSP Sverige AB Grupp 2 – Miljöundersökningar av material och farliga ämnen i byggnader Rangordnad 1: Geoveta AB Rangordnad 2: Norconsult AB Rangordnad 3: AFRY ÅF AB
Maria Fridholm	2022-04-11	GNU 2022/16	Extern utredning inom kommunal verksamhet, Borlänge, 2022	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: KPMG AB
Anders Karlin	2022-04-11	GNU 2022/27	Revisionstjänster RDM	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: KPMG AB
Maria Fridholm	2022-04-13	GNU 2021/124	Bryggerivaror, 2022	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Spendrups Bryggeriaktiebolag

Maria Fridholm	2022-04-14	GNU 2021/83	Ekologiska ägg 2021	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Catarinas Spräthönseri AB
Maria Fridholm	2022-04-14	GNU 2022/31	Kvalitetsgranskning av läkemedelsförråd - 2022	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Upool Apoteksbemanning AB