

**Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Plats och tid	Östra Storgatan 29, Ludvika, kl. 13:00–15:20		
Beslutande ledamöter	Håkan Frank (M) Mohammed Alkazhami (S) Mikaela Nordling (M), deltar på distans Yngve Thorné (C) Fredrik Trygg (SD), deltar på distans		
Övriga närvarande	Tjänstemän	Övriga	
	Jessica Carlberg, verksamhetschef skola, deltar på distans Gunilla Eklund, handläggare Barbro Forsberg Nystedt, förvaltningschef Emily Hellqvist Vevle, nämndsekreterare Camilla Sömsk, förvaltningschef Rita Österholm, nämndsekreterare		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§ 58-68
	Rita Österholm		
	Ordförande		
	Håkan Frank		
	Justerande		
	Fredrik Trygg		
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2021-08-11	Paragrafer	§ 58-68
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på social- och utbildningsförvaltningens kansli		
Underskrift			



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

## Ärendelista

§ 58	Ändring i föredragningslistan		3
§ 59	Information om förändrad budgetram till följd av införandet av gemensam fordonsorganisation	2021/94	4 - 5
§ 60	Förskoleplatser, Marnäs förskoleområde	2021/410	6 - 7
§ 61	Revidering av riktlinjer för in- och utemiljöer gällande förskolor i Ludvika kommun	2021/362	8 - 9
§ 62	Resultatuppföljning skola åk 6-9 och nationella prov åk 3 - Rapport	2020/692	10
§ 63	Närvarostatistik årskurs 7-9 vårterminen 2021 - Rapport	2020/693	11 - 12
§ 64	Fastställande av reviderad delegationsordning för utbildningsverksamheten	2019/77	13
§ 65	Antagande av Regler för politisk information i skolan	2021/411	14
§ 66	Sjukfrånvarostatistik januari--maj 2021 - Information	2021/88	15
§ 67	Ny tjänst för ansökan om skolskjuts		16
§ 68	Verksamhetsinformation		17

2021-08-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 58

## Ändring i föredragningslistan

### Beslut

Arbetsutskottet godkänner ändringen i föredragningslistan.

### Beskrivning av ärendet

Följande ärende tillkommer:

- Ny tjänst för ansökan om skolskjuts
  - Verksamhetsinformation
-

2021-08-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 59

Dnr 2021/94 – 04

## Information om förändrad budgetram till följd av införandet av gemensam fordonsorganisation

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar att nämndens budgetram för år 2022 kommer att minska med 891 000 kronor. Detta eftersom nämndens budgetmedel för bilarna, med undantag för drivmedel, kommer att ingå i kultur- och samhällsutvecklingsnämndens budget från och med 1 januari 2022. Förändringen görs i samband med att fullmäktige slutgiltigt fastställer budget för år 2022.
2. Social- och utbildningsnämnden noterar att de budgetmedel som flyttas i samband med budgetfullmäktige inte täcker fordonsorganisationens personalkostnader. Dessa kommer nämnden att faktureras separat och de ska rymmas inom nämndens budgetram.

### Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslöt den 7 september 2020 § 121 att inrätta en kommunövergripande fordonsorganisation med placering under nuvarande kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Som en följd av beslutet ska bilarna från de olika nämnderna föras över till den gemensamma fordonsorganisationen. Detta betyder att även budgetmedlen från nämnden ska flyttas till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden från och med 1 januari 2022. Flytten av medel görs i samband med att fullmäktige slutgiltigt fastställer budgeten för år 2022 i november 2021. För social- och utbildningsnämnden innebär detta att nämndens budgetram för år 2022 minskar med 891 000 kronor. Budgetramen minskas med de kostnader nämnden haft för de bilar som förs över. Nämnden kommer fortsatt att ha budgetmedel för drivmedel till bilarna. Utöver de medel som förs över kommer nämnden att faktureras för personalkostnader för fordonsorganisationen. Personalkostnaderna ska rymmas inom befintlig ram för respektive nämnd. För social- och utbildningsnämndens del beräknas personalkostnaderna utgöra 138 737 kronor.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 juni 2021.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslut skickas till**  
Social- och utbildningsnämnden

## Förskoleplatser, Marnäs förskoleområde

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social-och utbildningsnämnden beslutar att flytta nuvarande förskoleutbildning vid Håksbergs förskola till utbildningsplatser inom Marnäs förskoleområde.
2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att påbörja arbetet med flytten av utbildningsplatser från Håksbergs förskola till Marnäs förskoleområde så att det blir klart till den 1 augusti 2022.
3. Social- och utbildningsnämnden beslutar enligt punkt 1-2 ovan för att möjliggöra för annan huvudman att bedriva förskoleverksamhet i Håksberg senast den 1 augusti 2022.

Mohammed Alkazhami (S) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Behovet av utbildningsplatser inom Marnäs förskoleområde beräknas utifrån SCB:s parameter, 85% av alla födda barn går på förskolan. Den beräkningsgrunden visar att det totala antalet platser inom Marnäs förskoleområde, 323 stycken täcker det beräknande platsbehovet inklusive en flytt av utbildningsplatserna från Håksberg till Marnäs.

Inför 2022 har förvaltningen behov av att rekrytera behörig och kompetent personal till de tjänster som krävs vid fler avdelningar samt de som idag är vakanta. Inom Marnäs förskolområde är det totalt 30 förskollärartjänster, 20 barnskötartjänster och ca 5 lärarassistenter som ska bemannas.

Av 30 stycken förskollärartjänster är det idag 12 legitimerade förskollärare som har anställning och 10 av dem har ett eget avdelningsansvar.

Förskolan i Håksberg har 3 förskollärare och 6 barnskötare som kommer att bidra med undervisningskompetens och förutsättningar för barnen inom Marnäs förskoleområde.

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Social-och utbildningsnämnden beslutar att flytta nuvarande förskoleutbildning vid Håksbergs förskola till utbildningsplatser inom Marnäs förskoleområde.

2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att påbörja arbetet med flytten av utbildningsplatser från Håksbergs förskola till Marnäs förskoleområde så att det blir klart till den 1 augusti 2022.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 augusti 2021.

## Behandling

Mikaela Nordling (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag med följande tilläggsförslag:

Social- och utbildningsnämnden beslutar enligt punkt 1-2 för att möjliggöra för annan huvudman att bedriva förskoleverksamhet i Håksberg senast den 1 augusti 2022.

Mohammed Alkazhami (S) yrkar avslag på förvaltningens förslag och även avslag på Mikaela Nordlings tilläggsförslag.

Fredrik Trygg (SD), Yngve Thorné (C) och Håkan Frank (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag och även bifall till Mikaela Nordlings tilläggsförslag.

Ordförande ställer fråga om arbetsutskottet kan besluta enligt förvaltningens förslag samt Mikaela Nordlings tilläggsförslag och finner att arbetsutskottet beslutat enligt detta.

---

## Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2021-08-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 61

Dnr 2021/362 – 71

## Revidering av riktlinjer för inne- och utemiljöer gällande förskolor i Ludvika kommun

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar de uppdaterade riktlinjerna.

### Beskrivning av ärendet

Antalet förskolebarn och därmed förskolor i kommunen har de senaste åren ökat kraftigt. Expansionen fortsätter några år framåt och för att effektivisera arbetet så att det pedagogiskt och lagenligt blir tillfredsställande har några av förvaltningarna i kommunen samverkat för att ta fram dessa riktlinjer.

Riktlinjerna används vid nybyggnation och vid större upprustningar av förskolorna i kommunen. Social- och utbildningsförvaltningen och kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har deltagit i arbetet.

De två nämnderna (social- och utbildningsnämnden och myndighetsnämnden miljö och bygg) som ansvarar för detta inom förvaltningarna kommer att föreslås godkänna riktlinjerna. Arbetet görs för att säkerställa att förskolornas behov av lokaler tillgodoses pedagogiskt, resurseffektivt och enligt gällande lagstiftning. Förhoppningen är att de nödvändiga beslutsprocesserna kommer att underlättas med stöd av dessa riktlinjer.

Friytor såsom bostadsgårdar, lekplatser, parker, naturområden och skolvägar bildar tillsammans med förskolan kontakten med natur och vardagsrörlighet för barn och unga.

Tillräcklig och god inne- och utemiljö är en viktig förutsättning för att kunna uppnå lärande och en god kvalitet i förskolorna. I Ludvika har det formulerats ambitionen för inne- och utemiljöer i kommunens förskolor.

Rutiner för verksamheterna är parallellt framtagna.

Riktlinjerna föreslås revideras senast i april år 2024.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2021.

Riktlinjer för inne- och utemiljön gällande förskolor i Ludvika kommun.



**Beslut skickas till**  
Social- och utbildningsnämnden

2021-08-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 62

Dnr 2020/692 – 60

## Resultatuppföljning skola åk 6-9 och nationella prov åk 3 - Rapport

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

### Beskrivning av ärendet

När denna tjänsteskrivelse skrivs är de officiella meritvärdena för vårterminen 2021 ännu inte publicerade av Skolverket. Statistiken har hämtats från förvaltningens system Hypergene.

Statistik för jämförelsegruppen ”Alla kommuner (ovägt medel)” avser elever i kommunala skolor och har hämtats från Kolada (databas för kommuner och regioner).

Det preliminära genomsnittliga meritvärdet för årskurs 9 (årskull 2005) i Ludvika kommun vårterminen 2021 är 214,2 poäng (212,1 poäng år 2020). Ludvikas värde är lägre än värdet för jämförelsegruppen (219,6 poäng år 2020).

Den preliminära gymnasiebehörigheten för årskurs 9 (årskull 2005) i Ludvika kommun vårterminen 2021 är 85,4% (86,8% år 2020). Ludvikas värde är högre än genomsnittet för jämförelsegruppen (83,4% år 2020).

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 30 juni 2021.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2021-08-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 63

Dnr 2020/693 – 60

## Närvarostatistik årskurs 7-9 vårterminen 2021 - Rapport

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

I denna tjänsteskrivelse redogörs för följande resultat i Ludvika kommuns skolor:

- Närvarostatistik för årskurs 7, 8 och 9 under vårterminen 2021.

Förvaltningen har tagit fram närvarostatistik för årskurs 7, 8 och 9 för Kyrkskolan, Lorensbergskolan och Fredriksbergsskolan vårterminen 2021. För närvarande finns inte möjlighet att se frånvaro på förvaltningsnivå.

Statistiken baseras på Skola24:s frånvaroöversikt. Jämförelse med andra kommuner eller riksgenomsnitt är svår att göra på grund av att offentlig statistik saknas på området.

Alla skolenheter har nu implementerat Skola24 (internetbaserat informationssystem för skolan). Ett digitalt system för närvaroregistrering, frånvaroanmälan och ledighetsansökan. Systemet ger även goda möjligheter till uppföljning för lärare och rektorer samt ett bra analysunderlag på individ, klass, årskurs och skolenhetsnivå. Skola24 underlättar även arbetet med tjänstefördelning och schemaläggning samt integrerar med Unikum så att vårdnadshavare även får goda möjligheter att få en helhetsbild av sitt barns skolgång.

Närvaron under vårterminen 2021 är högre än under höstterminen 2020 för nästan alla 7-9 årskurser på Kyrkskolan, Lorensbergskolan och Fredriksbergsskolan. Pojkar har en något högre närvaro än flickor i de flesta årskurserna.

Vid en analys av frånvaroorsaker kan förvaltningen liksom tidigare konstatera att det mestadels handlar om ”anmäld frånvaro”.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 1 juli 2021.

**Beslut skickas till**  
Social- och utbildningsnämnden

2021-08-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 64

Dnr 2019/77 – 00

## Fastställande av reviderad delegationsordning för utbildningsverksamheten

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsordningen SUN - Utbildningsverksamheten.

### Beskrivning av ärendet

Delegationsordningen för Utbildningsverksamheten har reviderats.

Följande ändring gjord:

Punkt 2.2 Ändrad delegat från verksamhetschef till rektor.

- Mottagande av elev i förskoleklassen till höstterminen det år då barnet fyller fem år.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2021.

Delegationsordning för SUN - utbildningsverksamheten.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2021-08-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 65

Dnr 2021/411 – 00

## Antagande av Regler för politisk information i skolan

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar styrdokumentet ”Regler för politisk information i skolan” daterad den 8 juli 2021.
2. Social- och utbildningsnämnden upphäver det tidigare styrdokumentet ”Policy för organisationers och politiska partiers besök i kommunens skolor” antaget av social- och utbildningsnämnden den 10 november 2011 § 112.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden beslutade styrdokument ”Policy för organisationers och politiska partiers besök i kommunens skolor” den 10 november 2011 § 112. Styrdokumentet är i behov av uppdatering till gällande lagstiftning. Det nya styrdokumentet är anpassat utifrån skollagen och anpassat till kommunens riktlinjer för styrdokument.

Syftet med regeldokumentet är att tydliggöra internt och externt vad som gäller inom det demokratiska arbetet med politiska partiers information inom utbildningsverksamheten i kommunen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 4 augusti 2021.  
Regler för politisk information i skolan.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2021-08-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 66

Dnr 2021/88 – 02

## Sjukfrånvarostatistik januari–maj 2021 - Information

### Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

#### Sjukfrånvaron i förvaltningen

Frånvaron i förvaltningen är högre än maj månad åren 2019 och 2020. Sjukfrånvaron har minskat jämfört med frånvaron under april i år. Den höga sjukfrånvaron bland personal beror på att restriktionerna utifrån Covid-19, med att stanna hemma om man har symtom, efterföljs på ett bra sätt.

Det har inte varit några konstaterade smittade i Covid-19 bland personalen under juni och juli månader och inte något barn/elev sedan i mitten av april. Även i kommunen som helhet är konstaterat smittade få.

Åtgärden att ha blandundervisning för elever i åk 7-9 under nästan hela vårterminen har hjälpt till för att hålla nere smittspridning. Blandundervisning är för om höstterminen 2021 inte längre en möjlighet utifrån de senaste direktiven från regeringen.

Övriga anpassningar, restriktioner och rutiner som tagits fram i förvaltningens verksamheter har varit ytterligare positivt förebyggande insatser för att hålla nere smittspridningen.

Även andra smittor har åtgärderna varit bra för, då t ex vinterkräksjuka inte haft någon spridning de senaste två vintrarna (2020 och 2021).

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 19 juli 2021.

### Beslut skickas till

Akten

§ 67

## Ny tjänst för ansökan om skolskjuts

### Behandling

Yngve Thorné (C) lyfter frågan om nya e-tjänsten för att ansöka om skolskjuts.

Till höstterminsstarten har det införts en ny e-tjänst där vårdnadshavarna ska ansöka om skolskjuts. Yngve Thorné har fått indikationer om att det finns vårdnadshavare som inte uppmärksammat förändringen vilket kommer att skapa problem med utebliven skolskjuts vid skolstarten.

Förvaltningen tar med sig frågan för att titta på hur problemet kan lösas.

---



2021-08-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 68

## Verksamhetsinformation

### Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

### Behandling

Förvaltningen informerar om den demonstration som Eritrianska föreningen genomförde i centrala Ludvika i början av juli 2021.

Orsaken till demonstrationen var att de ansåg att socialtjänsten inte informerade vårdnadshavarna när barn blivit omhändertagna.

Individ- och familjeomsorgen diskuterade och informerade representanter från föreningen efter demonstrationen och även vid ett senare möte.

---