

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Östra Storgatan 29, Ludvika, kl. 15:00–16:15		
Beslutande ledamöter	Håkan Frank (M) Mohammed Alkazhami (S) Mikaela Nordling (M), ej § 26 Yngve Thorné (C) Fredrik Trygg (SD)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Ann-Sofie Gunnarsson, tf verksamhetschef förskola Nathali Asp, ekonom Barbro Forsberg Nystedt, tf förvaltningschef Rita Österholm, nämndsekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Rita Österholm	Paragrafer	§ 23-28
	Ordförande Håkan Frank		
	Justerande Fredrik Trygg		
Organ	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Sammanträdesdatum	2022-04-13	Paragrafer	§ 23-28
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på social- och utbildningsförvaltningens kansli		
Underskrift			



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 23	Ändring i föredragningslistan		3
§ 24	Antagande av riktlinjer för 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor	2021/90	4 - 5
§ 25	Kontaktpolitiker för utbildningsverksamheten och besök i verksamheterna under 2022	2018/707	6 - 7
§ 26	Yttrande över riktlinjer för att stärka barns och ungas rättigheter	2022/33	8 - 10
§ 27	Fastställande av reviderad delegationsordning SUN, gemensamma beslutsärenden	2019/77	11
§ 28	Verksamhetsinformation		12

2022-04-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 23

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Arbetsutskottet godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärende tillkommer:

- Verksamhetsinformation

2022-04-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 24

Dnr 2021/90 - 71

Antagande av riktlinjer för 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar ”Riktlinjer för att nå 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor”.
2. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med att öka förskolläraryrket med olika insatser.
3. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att revidera och redovisa dessa riktlinjer årligen, för att påvisa barns möjligheter till likvärdig utbildning i förskolan inklusive framtida kompetensbehov för förskola och även lokalbehovet för kommunens förskolor och skolor.
4. Social- och utbildningsnämnden fortsätter att driva frågan att tillräckliga budgetmedel satsas för en likvärdig förskola inom Ludvika.

Beskrivning av ärendet

Svensk förskola ska vara av hög likvärdig kvalitet. Likvärdighet belyses i skollagen utifrån tre grundläggande aspekter: lika tillgång till utbildning, lika kvalitet på utbildning och att utbildningen ska vara kompensatorisk. Forskaren Sven Persson professor i pedagogik framhåller förskolans möjlighet att kompensera för ojämlika förhållanden i samhället. Persson menar att det finns ett samband mellan förskolans kvalitet och dess struktur, pedagogiska processer innehåll och relationer. Persson påtalar att förskola av hög kvalitet, likvärdig och socialt utjämnande behöver anpassas till barns skilda uppväxtvillkor. Alla barn ska få tillgång till en stimulerande lärandemiljö med kunnig och engagerad förskolepersonal som har förmågan att utveckla pedagogiska relationer av hög kvalitet och där alla barn kan använda och utveckla sin potential.

Ludvika har sedan 2018 haft en hög andel inskrivna barn i förskolan, där kommunens storlek på barngrupperna över tid har avvikit i höga mått från skolverkets rekommendationer. Skolverkets riktmärke för barngrupper på förskolan är 9-12 stycken barn i åldersgruppen ett till tre år och 12-15 stycken barn i åldersgruppen tre till fem år. Ludvika ligger på 17,1 barn per avdelning per 2022-01-14.

Barnfattigdomen är hög i Ludvika, och några av förskolorna sticker ut i SCB:s socio-ekonomiska beräkningar som påvisar barnens förutsättningar att nå en behörighet till ett yrkesprogram på gymnasiet (den lägsta gymnasiebehörigheten).

Det är viktigt att ta i beaktande att de faktiska förutsättningarna, själva utgångsläget, skiljer sig mellan olika förskolor/områden. En förskolevis sammanställning över olika faktorer, såsom antalet barn och deras vistelsetid på förskolan, andelen legitimerade förskollärare, antalet barn per anställd, barnens socio-ekonomiska uppväxtvillkor, nivå på sjukfrånvaro, kontinuitet i personalgrupper samt den grad som rektor har möjlighet att utöva sitt uppdrag som pedagogisk ledare på förskolan, är alla, tillsammans med verksamhetens ekonomiska resurser, viktiga faktorer att ta i beaktande när man ska göra en bedömning av hur barnens rätt till en kvalitativ, medveten och lärande utbildning inom förskolan ska kunna uppnås.

Nedtrappning i barnantal per avdelning kräver att förvaltningen blir likvidagaranter för kompetensen och grundbemanningen, två förskollärare och en barnskötare. En utbildningsplats på förskolan kostade 2020 i Ludvika kommun 152 tkr. Till skillnad mot övriga kommuner som stadigt har ökat sina kostnader över åren har Ludvika haft år där kostnaden har sjunkit, 2014 och 2018. Ludvika lägger också mindre pengar per inskrivet barn i jämförelse med övriga kommuner i landet.

Förvaltningen behöver regelbundet följa interna såväl som externa påverkansfaktorer samt årligen revidera och redovisa barnen i Ludvikas möjligheter till utbildning på förskolan samt framtida kompetens – och lokalbehov.

Den presenterade planen visar ett behov av en gradvis förstärkt budget om ca 40 mnkr över kommande treårsperiod för att målsättningen med 15 barn per avdelning med bibehållen grundbemanning och eftersträvad behörighet ska kunna uppnås. Detaljerade beräkningar och plan finns i ”Riktlinjer för att nå 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor”.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 april 2022.

Riktlinjer för att nå 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2022-04-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 25

Dnr 2018/707 – 11

Kontaktpolitiker för utbildningsverksamheten och besök i verksamheterna under 2022

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar enligt förslaget.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har förändrat ansvarsområdets för nämndens politiker. Den har ändrats utifrån att några politiker avsagts sig sitt uppdrag och nya valts in. Vidare en anpassning utifrån närvaro på nämndens möten.

Politikerna är fördelade över samtliga enheter och förväntas besöka sin enhet vid minst ett tillfälle under året.

Årets organiserade verksamhetsbesök

Rektorer för förskola bjuder in sina kontaktpolitiker med ett program för en dag i maj 2022. Kontaktpolitikerbesöket sker tillsammans med rektor utifrån denna gång ett tema som handlar om en vanlig dag inom förskolan och deltagande i olika lärande situationer och lärmiljöer för barnen. Om ett förskoleområde består av många förskolor beslutar rektor vilken/vilka förskolor som får besök.

Rektorer för skola kommer att bjuda in till ett besök en dag i oktober månad 2022, dvs efter höstens val.

För besöken i grundskola och särskola är grunden vår vision ”att varje skola ska vara den bästa skolan för varje elev som går där” med vårt systematiska kvalitetsarbete, kunskapsresan som stöd. Kunskapsresan är vårt sätt att på vetenskaplig grund arbeta för rätten till likvärdig utbildning, kollegialt lärande och målstyrning. Med detta som bas i verksamhetsbesöken riktas ett extra fokus på elevers trygghet och studiero.

I det programmet kommer ett möte med elevrådet att finnas med.

Förvaltningen kommer att innan besöket delge nämndsledamöterna ett program. Inbjudan till kontaktpolitikerna kommer via mail.

Viktiga för verksamheterna

Besöken är för verksamheterna väldigt uppskattade och det är synnerligen viktigt att man får besök. Ibland kan det uppstå förhinder och då måste ni

ledamöter meddela detta i god tid till respektive rektor och gruppledare. På så sätt finns det möjlighet att någon annan nämndsledamot kan göra det besöket istället.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 april 2022.

Lista geografiska ansvarsområden för kontaktpolitiker inom SUN.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2022-04-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 26

Dnr 2022/33 – 10

Yttrande över riktlinjer för att stärka barns och ungas rättigheter

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden ställer sig bakom dokumentet med de formuleringar med ändringar som föreslås i tjänsteskrivelsen.

Mikaela Nordling (M) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslöt den 1 juni 2020 § 85 att anta policy för barn och unga. I samband med beslutet beslöt fullmäktige även att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utifrån policyn ta fram en övergripande riktlinje för kommunens arbete med barn och unga.

Syftet med riktlinjerna är att konkretisera policyn och visa på hur kommunen ska arbeta för att stärka barn och ungas rättigheter. Riktlinjerna ska även bidra till att de kommunövergripande målen som berör barn och unga nås och att såväl barn och unga som anställda och förtroendevalda i kommunen har kunskap om barnkonventionen. Riktlinjerna utgår från de områden som lyfts i kommunens barn- och ungdomspolicyn. Dessa är:

- Barn och unga ska känna till sina rättigheter.
- Barn och unga ska ha möjlighet att påverka i frågor som berör dem.
- Barn och unga ska få stöd och hjälp i sin organisering och sitt engagemang.
- Kommunen ska möjliggöra för ungas etablering på arbetsmarknaden.
- Kommunen ska ge barn och ungdomar utbildning av hög kvalitet.
- Barn och unga ska känna sig trygga.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 11 januari 2022 att skicka det framtagna förslaget på riktlinjer för att stärka barns och ungas rättigheter, daterade 13 december 2021, på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag. Remisstiden är tre månader.

Synpunkter på dokumentet

Riktlinjerna påvisar till del vad de olika nämnderna gör inom det ordinarie uppdraget. Social- och utbildningsnämndens verksamheter är redan till största

delen styrda av barnkonventionen, skollagen, läroplanerna för förskola och skola och socialtjänstlagen.

Utifrån barns delaktighet och möjlighet till påverkan är det bra med tydliggörandet via denna viljeinriktning från kommunen. Vidare att den lyfter kunskapsfrågan för personal och förtroendevalda.

Som redan påtalats ingår det mesta i verksamheternas uppdrag och kan ibland kännas att den går in på detaljnivåer som redan finns i lagstiftning och styrdokument.

Det är viktigt att påpeka att rektor har direktdelegation och mandat för beslut för en del frågor via skollagslagstiftningen i t ex ordningsfrågor.

Förvaltningen är till stor del för dokumentet men påtalar vissa delar, specifikt.

Specifika synpunkter

På punkt 3.2.1 demokrati i skolan behövs man tydliggöra vad som menas med ett studiebesök på kommunen. Våra elever vistas hela skoldagarna i kommunens organisation. Vem är kommunen?

Punkten 3.4 om etableringen på arbetsmarknaden kan tyckas att det saknas en skrivning om ”Arbetsmarknadskunskap”, ett viktigt och av elever och lärare uppskattat arbetssätt för att tydliggöra vilken stor arbetsmarknad och mångfald av yrken vårt närområde består av. Det ger eleverna inspiration för det fortsatta valet i utbildnings- och yrkeslivet.

Förvaltningen vill även påtala formuleringen av tidsbegränsad genomförandeplan. I socialtjänstlagen är formuleringen: ”Genomförandeplanen ska skapa en tydlig struktur för det praktiska genomförandet av beslutade insatser och vara ett underlag vid uppföljningen av dessa. Genomförandeplanen ska tydliggöra för den enskilde och personalen vad som ska göras, vem som ska göra vad, när och hur.” Det är alltså insatser som ska tidsättas och följas upp och utvärderas och sedan eventuellt fastställa nya insatser, ett pågående processarbete. Detta bör ändras i riktlinjerna.

Punkt 3.5. och 3.6 Värdegrunden i skolan är gemensam utifrån de olika styrdokumenterna. Alla inom verksamheterna jobbar för trygghet och studiero men de senaste åren har personalminskningar inom skolan försvårat möjligheten för personalen att räcka till i alla situationer.

Mobilförbudet som skrivs om är ett av de beslut som en rektor har direktdelegation och ansvaret för. I kommunens skolor är det i hög grad så att det redan är mobilfritt under skoldagen. Att ha en formulering i en riktlinje med ordet ska, betyder också att det ska vara mobilförbud under skoldagen och det är att ta över en direktdelegation från rektor.

Det ställer även höga krav på vår personal i den mening att det blir de som får uppgiften att se till att alla lever upp till förbudet. I nuläget hanteras frågan på

det flesta skolorna så att eleverna lämnar in sina mobiler till sin lärare och återfår den när läraren tillåter.

Frågan är aktuell även på Skolverket men hittills ingen ändring i skollagen.

Hela skrivningen om mobiler bör tas bort då det är rektors ansvar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 april 2022.

Riktlinjer för att stärka barns och ungas rättigheter.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2022-04-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 27

Dnr 2019/77 – 00

Fastställande av reviderad delegationsordning SUN, gemensamma beslutsärenden

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsordningen för gemensamma beslutsärenden.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämndens delegationsordning för gemensamma beslutsärenden har reviderats. Förtydligande har gjorts under rubriken beslutanderätt och delegering och lagrum har lagts till.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 4 april 2022.
Delegationsordning SUN, Gemensamma beslutsärenden.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2022-04-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 28

Verksamhetsinformation

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Behandling

Arbetsutskottet får information om bland annat:

- **Rekrytering verksamhetschef förskola**

Ewa Möller har anställts och börjar i augusti 2022.

- **Flyktingar från Ukraina**

Just nu finns 10 elever från Ukraina inskrivna på utbildningsverksamhetens mottagningsenhet.

- **Rekrytering förvaltningschef**

Rekryteringen är i slutskedet.

- **Rekrytering nämndsekreterare**

Annons är ute för tjänst som sekreterare i individutskottet m m.

- **Systematiskt arbetsmiljöarbete**

Ett förslag för Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) har arbetats fram på en skolenhet i förvaltningen.

Modellen ska presenteras och diskuteras på en chefsträff i förvaltningen den 3 maj.

Övergripande rubrik är ”Från riskfaktor till friskfaktor”.

Modellen har ett förslag på ett systematiskt årshjul för SAM, där man kontinuerligt undersöker – riskbedömer – åtgärddar – kontrollerar arbetsmiljön.

Detta kan vara en del i arbetet med att minska sjukfrånvaron i förvaltningen.