

Social- och utbildningsnämnden
Rita ÖsterholmTill Social- och utbildningsnämndens ledamöter
Till ersättare för kändedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 27 april 2022, kl. 14:00**Gruppmöte kl 13:00–14:00** (KD/M/S i sessionssalen,
C/V i ”Grangärde”,
SD enl receptionens anvisning)**Plats:** Stadshuset, sessionssalen, Ludvika

	Ärenden	Dnr
1	Val av justerande	3
2	Enskilda individärenden	4
3	Anmälan av extra ärenden	5
4	Budgetuppföljning mars 2022 - Utbildning	6 - 10
5	Budgetuppföljning mars 2022 - Individ- och familjeomsorgen	11 - 14
6	Antagande av riktlinjer för 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor	15 - 57
7	Yttrande över riktlinjer för att stärka barns och ungas rättigheter	58 - 71
8	Inskrivna elever och faktisk närvaro på fritidshemmen - Rapport	72 - 73
9	Kontaktpolitiker för utbildningsverksamheten och besök i verksamheterna under 2022	74 - 78
10	Kartläggning långvarigt ekonomiskt bistånd 2021 - Rapport	79 - 83
11	Fastställande av reviderad delegationsordning SUN, gemensamma beslutsärenden	84 - 94
12	Val av representant i Hela Människan RIA	95
13	Redovisning av delegationsbeslut	96 - 97
14	Redovisning av meddelanden	98 - 99

Håkan Frank
ordförande

Rita Österholm
Nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
tfn 0240-861 74

Pressinformation via Teams torsdagen den 28/4 2022 kl 8:00. Länk till mötet skickas senare via mail.



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anmälan av extra ärenden

Kommunstyrelsens förvaltning

Nathali Asp, 0240-861 33

nathali.asp@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning per mars 2022 SoU Utbildning

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 19 april 2022.

Sammanfattning

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–mars 2022, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

Driftkostnader Utbildning. Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom Utbildning totalt 1,1 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för personalskultsförändring om 10,5 mnkr. Den slutgiltiga prognosen för helåret visar på ett budgetunderskridande med 4,8 mnkr vilket avser medel som i år hade reserverats för öppnande av nya förskoleavdelningar (Ljunghällen), vilka nu försenats till HT-23.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–mars 2022

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari-mars 2022, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

Driftkostnader Utbildning

För helåret 2022 har nämndens verksamhetsområde Utbildning en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 515,6 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–mars är det budgeterat ett belopp på 127,6 mnkr.

Under årets tre första månader var driftkostnaderna netto totalt 1,5 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 8,4 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 9,5 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden, per verksamhetsområde:

Administration:

- +2,3 mnkr i intäkter och matchande kostnader i form av riktade statsbidrag
- +0,1 mnkr i kostnad för personalskultsförändring (ej budgeterad)

- +0,5 mnkr för ansvarighetsförsäkring som blivit debiterad tidigare än beräknat (tillfällig periodiseringsavvikelse)

Förskola:

- +1,2 mnkr i intäkter avseende ersättning från staten för sjukfrånvaro registrerad i januari och februari (ej budgeterade)
- +0,9 mnkr i såväl interna intäkter som kostnader för periodavstämning för resursfördelning till förskolenheter
- +0,1 mnkr i taxeintäkter
- +2,3 mnkr i kostnad för personalskultsförändring för perioden, vilken inte är budgeterad
- -1,4 mnkr i personalkostnader – löner för timvikarier släpar en månad dock och beräknas till 1,1 mnkr för mars, så egentligt utfall bör anses som nära att ligga i balans
- -0,2 mnkr för central debitering från IT-center för O365-licenser och kontotjänst som ännu inte utförts för perioden jan-mar

Grundskola:

- +1,4 mnkr i intäkter avseende ersättning från staten för sjukfrånvaro registrerad i januari och februari (ej budgeterade)
- +1,3 mnkr i såväl interna intäkter som kostnader för periodavstämning för resursfördelning till skolenheter
- +8,1 mnkr i kostnad för personalskultsförändring för perioden, vilken inte är budgeterad
- +0,3 mnkr i nettokostnadsavvikelse för flerspråkighetsverksamhet
- -2,2 mnkr i personalkostnader (exkl flerspråkighet), löner för timvikarier släpar dock en månad och beräknas till 0,7 mnkr för mars, så egentligt utfall borde vara kring 1,5 mnkr lägre än budget
- -0,6 mnkr i eftersläpande städkostnader
- -0,2 mnkr för central debitering från IT-center för O365-licenser och kontotjänst som ännu inte utförts för perioden jan-mar

Prognosen har justerats med de förväntade statsbidragsposter som ej budgeterats, avseende såväl intäkter som medföljande kostnader. Till årets slut väntas kvarstå en positiv avvikelse mot driftbudgeten på 4,8 mnkr, utifrån att detta är medel som reserverats i budgeten för det tänkta gradvisa öppnandet av nya förskoleavdelningar under HT-22, som nu planeringsmässigt förskjutits till HT-23.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Tf Förvaltningschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering ekonomi, januari-mars år 2022, daterad 19 april 2022

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsnämnden Utbildningsverksamhetens rapportering driftskostnader och enhetsvisa prognosavvikelser

Intäkter och kostnader tkr, uppföljningstillfälle jan-mar 2022

		Jan-Mar 2022			Helår 2021		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Administration	519	2 892	-2 373	4 388	14 058	-9 670
	Förskola	7 901	10 309	-2 408	28 726	30 426	-1 700
	Grundskola	7 672	11 307	-3 635	54 374	56 834	-2 460
	Totala intäkter	16 092	24 508	-8 416	87 488	101 318	-13 830
Kostnader	Administration	4 361	6 862	2 501	20 692	30 362	-9 670
	Förskola	48 201	49 158	957	204 935	201 835	3 100
	Grundskola	91 108	97 173	6 065	377 434	379 894	-2 460
	Ankomstregistrering	0	436		0	0	
	Totala kostnader	143 670	153 629	9 959	603 061	612 091	-9 030
Netto	Administration	3 842	3 970	128	16 304	16 304	0
	Förskola	40 300	38 849	-1 451	176 209	171 409	-4 800
	Grundskola	83 436	85 866	2 430	323 060	323 060	0
	Ankomstregistrering	0	436	436	0	0	0
	Netto	127 578	129 121	-1 543	515 573	510 773	4 800

Enhetsvisa prognosavvikelser jan-mar 2022

		Prognos- avvikelse jan-22	Prognos- avvikelse feb-22	Prognos- avvikelse mar- 22	Kommentarer avvikelse
Grundskole- och särskoleenh.	Särskolan	-1 000	150	250	
	Kyrk 7-9	450	0	300	
	Vasa F-6	800	650	350	
	Junib F-6	-700	-400	-100	
	Solvik F-6	-2 400	-2 800	-1 300	
	Sörvik F-6	200	0	0	
	Frberg F-9	0	0	50	
	Lorensb 7-9	1 100	100	750	
	Lorensb F-6	-600	-750	-450	Gradvis volymminskning under löpande läsår är svår att möta organisationsmässigt, dock kontinuerligt arbete med dessa anpassningar
	Knutsbo F-4	0	-250	-100	
	Blötberget F-6	100	100	50	
	Park F-6	50	-100	50	
	Sunnansjö F-6	100	0	0	
	Nyhammar F-6	100	-250	-100	
	Skolor totalt	-1 800	-3 550	-250	

		Prognos- avvikelse jan-22	Prognos- avvikelse feb-22	Prognos- avvikelse mar- 22	Kommentarer avvikelse
Förskoleenh.	Magneten	0	0	0	
	Björkås	100	0	0	
	Lärkan	-50	-50	50	
	Pluto	50	50	50	
	Stensveden	-300	150	0	
	Håksberg	-100	-300	0	
	Sörvik	100	150	50	
	Villgott, öppen fsk	0	0	0	
	Biskopsnäset	400	-250	-100	
	Hillängen	50	0	200	
	Nyhammar	-50	-50	0	
	Sunnansjö	-100	-100	0	
	Lilla Park	50	0	50	
	Stallbacken	-250	0	0	
	Knutsbo	-50	-50	0	
	Högberget	0	0	0	
	Junibacken	-100	0	0	
	Gonäs	-50	-100	0	
	Ludvika Gärd	-300	-250	-250	Lägre volym än beräknat, organisation ses över
	Lyckan	0	0	0	
	Östansbo	50	0	50	
	Indianberget	-100	-100	-50	
	Saxdalen	-50	0	0	
	Skogsläntan	0	100	0	
	Bäret	-650	-200	-100	
Solsidan	-200	0	150		
Freden	-550	-500	-100		
Förskolor totalt	-2 100	-1 500	0		
Skola Förskola totalt	-3 900	-5 050	-250		

Barbro Forsberg Nystedt
Tf Förvaltningschef

Social- och utbildningsförvaltningen
Barbro Nystedt-Forsberg 0240-866 36
barbro.nystedtforsberg@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning IFO mars 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 21 april 2022.

Sammanfattning

Denna rapportering av Social- och utbildningsnämndens ekonomiska läge avser perioden januari–mars 2022, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 0,4 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst positiv avvikelse för område personal och störst negativ avvikelse för område beroendevård och ekonomiskt bistånd. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar strukturplaneuppgiften och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 2,5 mnkr inom verksamhetsområde ekonomiskt bistånd.

Investeringar. IFO har ingen investeringsbudget.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–mars 2022

Denna rapportering av nämndens driftkostnader avser perioden januari–mars 2022 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgått av tidigare nämnda handlingsplan.

Driftkostnader

För helåret 2022 har Social- och utbildningsnämnden IFO en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 178,9 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–mars är det budgeterat ett belopp på 45,9 mnkr.

Under årets tre första månader var driftkostnaderna netto totalt 0,4 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 1,3 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 1,7 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga nettoavvikelser under perioden:

- Område personal visar en positiv avvikelse på 1,6 mnkr som främst beror på ett flertal otillsatta tjänster i perioden. För närvarande finns

3,75 inhyrda konsulter. Antalet gäller för perioden jan-apr och beräknas gå ner till 1,75 maj-aug.

- Område IFO drift visar en positiv avvikelse på 0,7 mnkr och beror främst på att utbetalning av vissa föreningsbidrag ännu inte är genomförda.
- Område Ekonomiskt bistånd visar en negativ avvikelse på 1,6 mnkr och beror främst på att utbetalningarna är högre än budgeterat samt lägre ersättning från Migrationsverket. Det är något fler hushåll som får bistånd utbetalt i mars jämfört med föregående månad.
- Område Barn- och ungdomsvård visar en positiv avvikelse på 0,7 mnkr.
- Område Beroendevård visar en negativ avvikelse på 1,5 mnkr, budgeten är jämt fördelad över året, av tidigare erfarenheter är placeringskostnaderna inom detta område högre under första delen av året. Ambitionen för resterande del av året är att vara restriktiva med externa placeringar till förmån för insatser i vår egen öppenvård på hemmaplan.
- Område Övrig vuxen visar en negativ avvikelse på 0,3 mnkr en avvikelse som vi bedömer kan hämtas hem under året. Per sista mars finns fyra pågående placeringar.

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ avvikelse mot driftbudgeten på 5,5 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar strukturplaneuppdragen och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer att överskridas med 2,5 mnkr.

Investeringar

IFO har inget investeringsanslag.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Nystedt-Forsberg
Förvaltningschef

Annsophie Andersson
Verksamhetschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden IFO rapportering av driftkostnader och investeringar, daterad 21 april 2022

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Verksamhetsområde ekonomi
Akten

Rapportering av periodens intäkter och kostnader

Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

Social- och utbildningsnämnden (SUN), IFO	Januari-Mars 2022
Förvaltningschef	Barbro Nystedt-Forsberg
Datum	21 april 2022

Social- och utbildningsnämnden, IFO, tkr

		Jan-Mar 2022			Helår 2022		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Personal	0	515	-515	1 886	2 016	-130
	Ifo drift	10	16	-6	58	58	0
	Ekonomiskt bistånd	300	283	17	1 200	900	300
	Barn- och ungdomsvård	321	935	-614	1 800	1 800	0
	Beroendevård	89	206	-117	350	350	0
	Övrig vuxen	0	71	-71	0	100	-100
	Stödboende Ludvika	516	527	-11	567	567	0
	Totala intäkter	1 236	2 553	-1 317	5 861	5 791	70
Kostnader	Personal	13 527	12 472	1 055	51 586	51 716	-130
	Ifo drift	3 073	2 429	644	10 988	10 988	0
	Ekonomiskt bistånd	12 816	14 367	-1 551	51 200	53 400	-2 200
	Barn- och ungdomsvård	13 835	13 702	133	55 400	55 400	0
	Beroendevård	2 550	4 184	-1 634	10 200	10 200	0
	Övrig vuxen	579	983	-404	2 300	2 400	-100
	Stödboende Ludvika	779	730	49	3 088	3 088	0
	Totala kostnader	47 159	48 868	-1 709	184 762	187 192	-2 430
Netto	Personal	13 527	11 957	1 570	49 700	49 700	0
	Ifo drift	3 063	2 413	650	10 930	10 930	0
	Ekonomiskt bistånd	12 516	14 084	-1 568	50 000	52 500	-2 500
	Barn- och ungdomsvård	13 514	12 768	746	53 600	53 600	0
	Beroendevård	2 461	3 978	-1 517	9 850	9 850	0
	Övrig vuxen	579	913	-334	2 300	2 300	0
	Stödboende Ludvika	263	203	60	2 521	2 521	0
	Netto	45 923	46 315	-392	178 901	181 401	-2 500

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2021	610	599	597	590	579	590	594	595	563	555	552	542
2022	556	550	563									

Utbetalt Ekonomiskt bistånd, tkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
2021	4436	4914	5277	4599	4669	4892	5272	4454	4611	4573	4462	4909	57068
2022	4649	4557	5007										14213

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga	Antal av dessa i familjehem (egna/konsulent)	Antal av dessa på institution	Antal av dessa eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende	Antal i annat boende
220131	83	65 (48/17)	9	3	5	1
220228	85	63 (48/15)	13	3	5	1
220331	89	66 (50/16)	14	4	4	1

Insatser till barn och unga	Årsbudget 2022	Periodbudget jan-mar 2022	Utfall jan-mar 2022	Periodavvikelse
Öppna barn o ungd	2 800	701	528	173
Institution barn o unga	22 750	5694	6 228	-534
Familjehem	26 000	6629	5 636	993
Övriga insatser	2 050	490	376	114
Tkr	53 600	13 514	12 768	746

Insatser beroendevården	Årsbudget 2022	Periodbudget jan-mar 2022	Utfall jan-mar 2022	Periodavvikelse
Institution vuxen missbruk	9 600	2400	3 931	-1531
Öppna vuxen missbruk	250	61	47	14
Tkr	9 850	2 461	3 978	-1 517

Insatser Övrig vuxen	Årsbudget 2022	Periodbudget jan-mar 2022	Utfall jan-mar 2022	Periodavvikelse
Öppna vuxna	200	54	51	3
Institution vuxen	2 100	525	862	-337
Tkr	2 300	579	913	-334

2022-04-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 24

Dnr 2021/90 - 71

Antagande av riktlinjer för 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar ”Riktlinjer för att nå 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor”.
2. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med att öka förskolläraryrkeshöjningen med olika insatser.
3. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att revidera och redovisa dessa riktlinjer årligen, för att påvisa barns möjligheter till likvärdig utbildning i förskolan inklusive framtida kompetensbehov för förskola och även lokalbehovet för kommunens förskolor och skolor.
4. Social- och utbildningsnämnden fortsätter att driva frågan att tillräckliga budgetmedel satsas för en likvärdig förskola inom Ludvika.

Beskrivning av ärendet

Svensk förskola ska vara av hög likvärdig kvalitet. Likvärdighet belyses i skollagen utifrån tre grundläggande aspekter: lika tillgång till utbildning, lika kvalitet på utbildning och att utbildningen ska vara kompensatorisk. Forskaren Sven Persson professor i pedagogik framhåller förskolans möjlighet att kompensera för ojämlika förhållanden i samhället. Persson menar att det finns ett samband mellan förskolans kvalitet och dess struktur, pedagogiska processer innehåll och relationer. Persson påtalar att förskola av hög kvalitet, likvärdig och socialt utjämnande behöver anpassas till barns skilda uppväxtvillkor. Alla barn ska få tillgång till en stimulerande lärandemiljö med kunnig och engagerad förskolepersonal som har förmågan att utveckla pedagogiska relationer av hög kvalitet och där alla barn kan använda och utveckla sin potential.

Ludvika har sedan 2018 haft en hög andel inskrivna barn i förskolan, där kommunens storlek på barngrupperna över tid har avvikit i höga mått från skolverkets rekommendationer. Skolverkets riktmärke för barngrupper på förskolan är 9-12 stycken barn i åldersgruppen ett till tre år och 12-15 stycken barn i åldersgruppen tre till fem år. Ludvika ligger på 17,1 barn per avdelning per 2022-01-14.

Barnfattigdomen är hög i Ludvika, och några av förskolorna sticker ut i SCB:s socio-ekonomiska beräkningar som påvisar barnens förutsättningar att nå en behörighet till ett yrkesprogram på gymnasiet (den lägsta gymnasiebehörigheten).

Det är viktigt att ta i beaktande att de faktiska förutsättningarna, själva utgångsläget, skiljer sig mellan olika förskolor/områden. En förskolevis sammanställning över olika faktorer, såsom antalet barn och deras vistelsetid på förskolan, andelen legitimerade förskollärare, antalet barn per anställd, barnens socio-ekonomiska uppväxtvillkor, nivå på sjukfrånvaro, kontinuitet i personalgrupper samt den grad som rektor har möjlighet att utöva sitt uppdrag som pedagogisk ledare på förskolan, är alla, tillsammans med verksamhetens ekonomiska resurser, viktiga faktorer att ta i beaktande när man ska göra en bedömning av hur barnens rätt till en kvalitativ, medveten och lärande utbildning inom förskolan ska kunna uppnås.

Nedtrappning i barnantal per avdelning kräver att förvaltningen blir likvidagaranter för kompetensen och grundbemanningen, två förskollärare och en barnskötare. En utbildningsplats på förskolan kostade 2020 i Ludvika kommun 152 tkr. Till skillnad mot övriga kommuner som stadigt har ökat sina kostnader över åren har Ludvika haft år där kostnaden har sjunkit, 2014 och 2018. Ludvika lägger också mindre pengar per inskrivet barn i jämförelse med övriga kommuner i landet.

Förvaltningen behöver regelbundet följa interna såväl som externa påverkansfaktorer samt årligen revidera och redovisa barnen i Ludvikas möjligheter till utbildning på förskolan samt framtida kompetens – och lokalbehov.

Den presenterade planen visar ett behov av en gradvis förstärkt budget om ca 40 mnkr över kommande treårsperiod för att målsättningen med 15 barn per avdelning med bibehållen grundbemanning och eftersträvad behörighet ska kunna uppnås. Detaljerade beräkningar och plan finns i ”Riktlinjer för att nå 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor”.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 april 2022.

Riktlinjer för att nå 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för att nå 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar ”Riktlinjer för att nå 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor”.
2. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med att öka förskolläraryrkeshöjningen med olika insatser.
3. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att revidera och redovisa dessa riktlinjer årligen, för att påvisa barns möjligheter till likvärdig utbildning i förskolan inklusive framtida kompetensbehov för förskola och även lokalbehovet för kommunens förskolor och skolor.
4. Social- och utbildningsnämnden fortsätter att driva frågan att tillräckliga budgetmedel satsas för en likvärdig förskola inom Ludvika.

Ärendebeskrivning

Svensk förskola ska vara av hög likvärdig kvalitet. Likvärdighet belyses i skollagen utifrån tre grundläggande aspekter: lika tillgång till utbildning, lika kvalitet på utbildning och att utbildningen ska vara kompensatorisk. Forskaren Sven Persson professor i pedagogik framhåller förskolans möjlighet att kompensera för ojämlika förhållanden i samhället. Persson menar att det finns ett samband mellan förskolans kvalitet och dess struktur, pedagogiska processer innehåll och relationer. Persson påtalar att förskola av hög kvalitet, likvärdig och socialt utjämnande behöver anpassas till barns skilda uppväxtvillkor. Alla barn ska få tillgång till en stimulerande lärandemiljö med kunnig och engagerad förskolepersonal som har förmågan att utveckla pedagogiska relationer av hög kvalitet och där alla barn kan använda och utveckla sin potential.

Ludvika har sedan 2018 haft en hög andel inskrivna barn i förskolan, där kommunens storlek på barngrupperna över tid har avvikit i höga mått från skolverkets rekommendationer. Skolverkets riktmärke för barngrupper på förskolan är 9-12 stycken barn i åldersgruppen ett till tre år och 12-15 stycken barn i åldersgruppen tre till fem år. Ludvika ligger på 17,1 barn per avdelning per 2022-01-14.

Barnfattigdomen är hög i Ludvika, och några av förskolorna sticker ut i SCB:s socio-ekonomiska beräkningar som påvisar barnens förutsättningar att nå en behörighet till ett yrkesprogram på gymnasiet (den lägsta gymnasiebehörigheten).

Det är viktigt att ta i beaktande att de faktiska förutsättningarna, själva utgångsläget, skiljer sig mellan olika förskolor/områden. En förskolevis sammanställning över olika faktorer, såsom antalet barn och deras vistelsetid på förskolan, andelen legitimerade förskollärare, antalet barn per anställd, barnens socio-ekonomiska uppväxtvillkor, nivå på sjukfrånvaro, kontinuitet i personalgrupper samt den grad som rektor har möjlighet att utöva sitt uppdrag som pedagogisk ledare på förskolan, är alla, tillsammans med verksamhetens ekonomiska resurser, viktiga faktorer att ta i beaktande när man ska göra en bedömning av hur barnens rätt till en kvalitativ, medveten och lärande utbildning inom förskolan ska kunna uppnås.

Nedtrappning i barnantal per avdelning kräver att förvaltningen blir likvidagaranter för kompetensen och grundbemanningen, två förskollärare och en barnskötare. En utbildningsplats på förskolan kostade 2020 i Ludvika kommun 152 tkr. Till skillnad mot övriga kommuner som stadigt har ökat sina kostnader över åren har Ludvika haft år där kostnaden har sjunkit, 2014 och 2018. Ludvika lägger också mindre pengar per inskrivet barn i jämförelse med övriga kommuner i landet.

Förvaltningen behöver regelbundet följa interna såväl som externa påverkansfaktorer samt årligen revidera och redovisa barnen i Ludvikas möjligheter till utbildning på förskolan samt framtida kompetens – och lokalbehov.

Ekonomiska konsekvenser

Den presenterade planen visar ett behov av en gradvis förstärkt budget om ca 40 mnkr över kommande treårsperiod för att målsättningen med 15 barn per avdelning med bibehållen grundbemanning och eftersträvad behörighet ska kunna uppnås. Detaljerade beräkningar och plan finns i ”Riktlinjer för att nå 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor”.

Ann-Sofie Gunnarsson
Tf verksamhetschef förskola

Bilagor

Riktlinje för att nå 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor.

Beslut skickas till
Akten

Riktlinjer för att nå målet 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor

Dokumentnamn Riktlinje för att nå 15 barn per avdelning i Ludvikas förskolor		Dokumenttyp Riktlinje	Omfattning Social- och utbildnings- förvaltningen
Dokumentägare Förvaltningschef	Dokumentansvarig Verksamhetschef förskola	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Skollagen			
Beslutad 2022-04-27 §	Bör revideras senast 2023-03-31	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer 2021/90 -71
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen



Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

Sammanfattning

Enligt skollagen ska förskolan vara likvärdig utifrån tre grundläggande aspekter: Barn ska ha lika tillgång till förskolan, kvaliteten ska vara likvärdig och utbildningen ska verka kompenserande för att väga upp skillnader i barns olika förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Ludvika har sedan 2018 haft en hög andel inskrivna barn i förskolan, där kommunens storlek på barngrupperna över tid har avvikit i höga mått från skolverkets rekommendationer. Skolverkets riktmärke för barngrupper på förskolan är 9-12 stycken barn i åldersgruppen ett till tre år och 12-15 stycken barn i åldersgruppen tre till fem år. Ludvika ligger på 17,1 barn per avdelning.

Sedan flera år tillbaka har dock politikerna i kommunen marknadsfört 15 barn per förskoleavdelning, instiftat i det politiska programmet, som såväl ett mål som en aktivitet för att bli en av landets bästa skolkommuner. Men vägen dit har inte beskrivits - när och hur, är det möjligt att kommunen kan genomföra 15 barn per avdelning som en strategisk väg för att bli en av landets bästa skolkommuner? Social- och utbildningsnämnden har därför i slutet av 2021 uppdragit åt tjänstemännen i förvaltningen att ta fram ett förslag på en sådan plan.

I en plan för hur samtliga förskoleenheter i kommunen ska kunna nå 15 barn per barngrupp med bevarad grundbemanning per avdelning, och eftersträvad behörighet, är det viktigt att ta i beaktande att de faktiska förutsättningarna, själva utgångsläget, skiljer sig mellan olika förskolor/områden. Olika faktorer, såsom antalet barn och deras vistelsetid på förskolan, andelen legitimerade förskollärare, antalet barn per anställd, barnens socio-ekonomiska uppväxtvillkor, nivå på sjukfrånvaro, kontinuitet i personalgrupper samt den grad som rektor har möjlighet att utöva sitt uppdrag som pedagogisk ledare på förskolan, är alla, tillsammans med verksamhetens ekonomiska resurser, viktiga parametrar som förvaltningen tagit med i bedömningen av hur barnens rätt till en kvalitativ, medveten och lärande utbildning inom förskolan ska kunna uppnås. De faktiska lokalernas beskaffenhet och ändamålsenlighet, och/eller möjlighet att inom rimlig tid och kostnad etablera nya förskoleenheter i de områden där tydligt underskott på antalet förskoleplatser konstateras, är vidare en annan mycket viktig faktor som tagits med i beräkningen när planen formats.

Det finns idag stora problem med socialt utanförskap i kommunen, och däribland är barnfattigdomen mycket hög i Ludvika. De barn som har sämst socioekonomiska förutsättningar löper en starkt förhöjd risk att inte kunna uppnå behörighet till ett yrkesprogram på gymnasiet, vilket utgör en vattendelare för barnets möjlighet att bryta det sociala utanförskapet som vuxen. Det är samtidigt vederlagt att tidiga insatser för att på olika sätt stärka dessa barns utveckling gör en stor skillnad för deras framtida möjligheter, vilket gör förskolans kompensatoriska uppdrag för dessa barn oerhört viktigt både för individen som för välbefindandet i samhället i stort. Stora barngrupper försvårar

dock förskolepersonalens möjlighet att verka tillfyllest i det kompensatoriska uppdraget, och att minska barngruppernas storlek är därför särskilt angeläget för de förskoleenheter där barnen har svårast socioekonomiska förutsättningar, varför förvaltningen i den föreslagna planen har haft som ambition så mycket som möjligt tidsmässigt premiera de förskoleenheter med de svagaste socioekonomiska förutsättningarna. Det bör i sammanhanget noteras att ett minskande av barngruppernas storlek bara är en av flera insatser som kan behövas för att lyfta dessa förskoleenheter ur likvärdighetsperspektiv.

En annan aspekt att lyfta vad gäller positiva effekter av att minska barngruppernas storlek, är att den förbättrade arbetsmiljö som detta innebär bör kunna underlätta rekrytering av behörig personal till kommunens förskolor, vilket är ett av de mest utmanande områden som förvaltningen har att hantera i nuläget.

Nedtrappning i barnantal per avdelning kräver att förvaltningen främst blir likvidagaranter för kompetensen och grundbemanningen, två förskollärare och en barnskötare. Det krävs också att förvaltningen regelbundet följer de interna såväl som externa påverkansfaktorer som tas upp i planen och årligen reviderar planen utifrån förändringar i dessa.

Innehåll

1	<u>Inledning</u>	6
2	<u>Utbildning på förskolan</u>	6
	2.1 <u>Skollag 2010:800</u>	6
	2.2 <u>Barnkonventionen</u>	7
	2.3 <u>Läroplan för förskolan, Lpfö18</u>	7
3	<u>Forskningsperspektiv - vetenskaplig grund</u>	8
	3.1.1 <u>Barngruppens storlek</u>	8
	3.1.2 <u>Förskolläraansvaret</u>	9
4	<u>Förutsättningar för förskolorna i Ludvika</u>	10
	4.1 <u>Påverkansfaktorer på förskolan i Ludvika</u>	10
	4.2 <u>Personalnyckeltal utbildningsåren 2019-2022</u>	13
	4.2.1 <u>Årsarbetare och behörighet</u>	13
	4.2.2 <u>Kö-bilden och placeringar</u>	14
	4.3 <u>Arbetsmiljö</u>	15
	4.4 <u>Lokalernas beskaffenhet</u>	16
5	<u>Utbildningsplatser</u>	17
	5.1 <u>Beräknat behov</u>	17
	5.2 <u>Redovisat behov och samlade påverkansfaktorer i tabellform per område</u>	19
	5.2.1 <u>Marnäs</u>	19
	5.2.2 <u>Vasa</u>	20
	5.2.3 <u>Lorensberga</u>	21
	5.2.4 <u>Junibacken, Knutsbo och Högberget</u>	22
	5.2.5 <u>Sörvik</u>	23
	5.2.6 <u>Håksberg</u>	23
	5.2.7 <u>Grängesberg</u>	24
	5.2.8 <u>Saxdalen</u>	24
	5.2.9 <u>Sunnansjö</u>	25
	5.2.10 <u>Nyhammar</u>	25
	5.2.11 <u>Gonäs</u>	26
	5.2.12 <u>Fredriksberg</u>	26
6	<u>Stegvis plan för Ludvika Kommun</u>	27
	6.1 <u>Rekommendation för årsvis hantering</u>	27
7	<u>Ytterligare påverkan på behovet av utbildningsplatser inom förskolan</u>	29
8	<u>Ekonomi</u>	29
	8.1 <u>Generella utgångspunkter</u>	29
	8.2 <u>Detaljerad beräkning enligt lagda rekommendationer</u>	30
	8.3 <u>Kompetensmässiga, kvalitetshöjande insatser</u>	32
9	<u>Analys och tolkning</u>	32
10	<u>Slutsatser</u>	33

Referenser.....34

1 Inledning

Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun.

Under 2021-2025 är barn och unga ett av kommunens strategiska målområden. ”En bra kommun att växa upp i”, samt ”En av landets bästa skolkommuner” är delar av de kommunövergripande målen.

En strategisk del i att uppfylla kommunfullmäktiges vision och mål är att ha god kvalitet på utbildningen samt god tillgång på utbildningsplatser inom förskolan. Det är viktigt för de som redan bor och lever i Ludvika kommun men är även en betydelsefull bedömningsgrund för att personer i yrkesför ålder, med barn, eller planer på att skaffa barn, ska vara intresserade av att flytta till Ludvika.

Ett målen i det politiska programmet för mandatperioden i kommunen är att minska antalet barn per förskoleavdelning till i snitt 15 barn, såväl ett mål som en aktivitet för att bli en av landets bästa skolkommuner. Men vägen dit har inte beskrivits tidigare - när och hur, är det möjligt att kommunen kan genomföra 15 barn per avdelning som en strategisk väg för att bli en av landets bästa skolkommuner?

På social- och utbildningsnämnden möte den 27 oktober 2021 gavs ett uppdrag till tjänstemännen att ta fram en plan för hur målet med 15 barn per avdelning, med förvaltningens grundbemanning två förskollärare och en barnskötare per avdelning, ska kunna uppnås inom en överskådlig tidsram.

2 Utbildning på förskolan

2.1 Skollag 2010:800

Erbjudande om utbildning på förskolan

”Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Barn ska även i andra fall än som anses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§”

Skollagen 2010 kap. 8 § 3, 5, 6, 7 och 4

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.

Likvärdig utbildning

"Utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas.¹

"I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen"²

Grund för undervisningen

"Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet"³

"Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Utöver lärare eller förskollärare som anses i 13§ får det i undervisningen i fritidshemmet och förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas. En legitimerad lärare eller förskollärare har ansvar för den undervisning som han eller hon bedriver"⁴

2.2 Barnkonventionen

Sedan 1 januari 2020 är barnkonventionen en del av svensk lag.

Barnkonventionen som lag understryker varje barns rätt till utbildning⁵ samt rätt till liv, överlevnad och utveckling.⁶ I alla åtgärder som rör barn ska man i första hand beakta vad som bedöms vara barnets bästa.⁷ Förutsättningarna inom förskolan påverkar i allra högsta grad barnens möjligheter till fysisk, psykisk och social utveckling.

2.3 Läroplan för förskolan, Lpfö18

Läroplanen för förskolan, Lpfö18 beslutas av regeringen. Läroplanen består av två delar, förskolans värdegrund och uppdrag samt mål och riktlinjer.

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik. Alla barn ska få en utbildning som är utformad och anpassad så att de utvecklas så långt som möjligt, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov. Undervisningen ska planeras, följas upp och utvärderas, ta sin utgångspunkt i läroplansmålen och barnens intressen, i syfte till utveckling och lärande hos barnen. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling

¹ Skollagen (2010:800) 8 kap. §9

² Skollagen (2010:800) 8 kap. § 4

³ Skollagen (2010:800) 8 kap. § 5

⁴ Skollagen (2010:800) 8 kap. § 13-15

⁵ Barnkonventionen artikel 28

⁶ Barnkonventionen, artikel 6

⁷ Barnkonventionen artikel 3

och lärande. Förskolan ska erbjuda barnen en god, inspirerande tillgänglig miljö som inspirerar, till samspel, lek, lärande kommunikation och utforskande.

3 Forskningsperspektiv - vetenskaplig grund

Enligt skollagen ska förskolan vara likvärdig utifrån tre grundläggande aspekter: Barn ska ha lika tillgång till förskolan, kvaliteten ska vara likvärdig och utbildningen ska verka kompenserande för att väga upp skillnader i barns olika förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.⁸

Flera studier visar att deltagande i förskola generellt har en positiv effekt på individers fortsatta kunskapsresultat och livsvillkor.⁹ Heckmans kurva (James Heckman, nationalekonom och nobelpristagare) visar att investeringar i humankapital i form av utbildningsinsatser ger högre avkastning ju tidigare det sker, det vill säga att avkastningen är högst för investeringar som görs under förskoleåren. Mest effekt ges också om man riktar resurserna mot barn från sårbara grupper.¹⁰

En aspekt som sällan förekommer i forskningen om villkor för en hög kvalitet, är förskolepersonalens möjligheter till planering, utvärdering och diskussioner om sitt arbete. När personal själva får värdera kvalitet i förskolan så har kvaliteten i deras arbete ett klart samband med planeringstid (Wertfein, Spies-Kofler & Becker-Stoll, 2009), eftersom den berör grunderna för att kunna utveckla, planera inför och utvärdera sin verksamhet. Planeringstid ses som en grundläggande förutsättning för att kunna utföra ett bra pedagogiskt arbete för lärare i grundskolan. I förskolan är emellertid förutsättningarna för att kunna planera sin verksamhet genom att ha planeringstid inte lika självklara. Skillnader i förskolepersonalens villkor för att planera, dokumentera, utvärdera och reflektera över sin verksamhet har därför formulerats som en indikator för likvärdighet.¹¹

3.1.1 Barngruppens storlek

2015 gav regeringen i uppdrag till Skolverket att återinföra riktmärket för barngruppens storlek i förskolan. Riktmärkena skulle införas i kommentarer till allmänna råd om förskolan och baseras på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet med utgångspunkt i pedagogisk, utvecklings- och socialpsykologisk forskning.¹²

Skolverkets riktmärke är 9-12 stycken barn i åldersgruppen ett till tre år och 12-15 stycken barn i åldersgruppen tre till fem år.

Pramling Samuelsson och Björnstad visar i sin avhandling (2012) att förskolor av hög kvalitet kännetecknas av en god personaltäthet, begränsad

⁸ En likvärdig förskola för alla barn, innebörder och indikationer, Vetenskapsrådet (2015)

⁹ Öppna Jämförelser, Förskola 2020 Likvärdig förskola, SKR (2020)

¹⁰ Öppna Jämförelser, Förskola 2020 Likvärdig förskola, SKR (2020)

¹¹ En likvärdig förskola för alla barn, innebörder och indikationer, Vetenskapsrådet (2015)

¹² Barngruppens storlek i förskolan, rapport 433 (2016)

personalomsättning och välutbildad personal. Vidare skriver de att interaktionen mellan vuxna och barn ses som en nyckelfaktor för de yngsta barnens lärande och utveckling. Andra viktiga förmågor är vuxnas erfarenhet och känslighet för barns uttryck och förmåga att skapa en stressfri miljö. Dessa nämnda faktorer menar också forskarna är beroende av antalet barn per vuxen och hur stor barngruppen är.¹³

Alvestad med flera¹⁴ lyfter fram att den största utmaningen för personalen i förskolan är storleken på barngruppen och att antalet barn påverkar det dagliga arbetet.

En studie gjord 2014¹⁵ påvisar att barns delaktighet och inflytande minskar när barnantalet ökar. När antalet barn på en avdelning ökar, så får det följdkonsekvenser, lägre personaltäthet samt mindre tid för enskilda barn och behov. Möjligheten att dela in avdelningen i mindre grupper försvåras, arbetet utifrån läroplanen ersätts med att verksamheten bygger innehållet på slumpmässiga val. Rosenqvists forskning visar att en liten grupp med färre vuxna är bättre, än en stor grupp med många vuxna.

3.1.2 Förskolläraansvaret

I forskningsrapporter från 2010 och framåt belyses, att formell utbildning och kompetens ger förmåga att reflektera över uppdraget och att möta och utmana barn i deras lärande. Forskarna Sheridan, Williams och Sandberg lyfter fram att i arbetet med barnen på förskolan handlar det inte om att vara antingen ämnes- och lärandeinriktad, eller att fokusera på barns lek och sociala utveckling.

”De bärande kompetenserna i förskollärares profession manifesteras i kommunikationen och interaktionen med barn utifrån tre sammanflätande dimensioner Vad, Varför, Hur samt med en tredje dimension som innefattar interaktiv, transformativ och relationell kompetens. Den tredje dimensionen är unik inom forskning och bildar kittet mellan dimensionerna vad, varför och hur.”¹⁶

Tillsammans skriver forskarna att dessa dimensioner speglar förskollärarkompetensens egenart och visar tydligt att förskollärare i allra högsta grad är bidragande till förskolans lärandemiljö.

Effekten av den variation som finns gällande arbetslagens kompetens skapar på så sätt ojämlika och olikvärdiga villkor för barns omsorg, lärande och utveckling på förskolan.¹⁷

¹³ Barngruppers storlek i förskolan, rapport 433 (2016) (Pramling Samuelsson och Björnstad)

¹⁴ Barngruppers storlek i förskolan, rapport 433 (2016) (Alvestad m fl 2013)

¹⁵ Barngruppers storlek i förskolan, rapport 433, (Williams, Sheridan, Pramling, 2016)

¹⁶ Sheridan, Williams och Sandberg, Preschoolteaching in Sweden (2011)

¹⁷ En likvärdig förskola för alla barn, innebörder och indikationer, Vetenskapsrådet (2015)

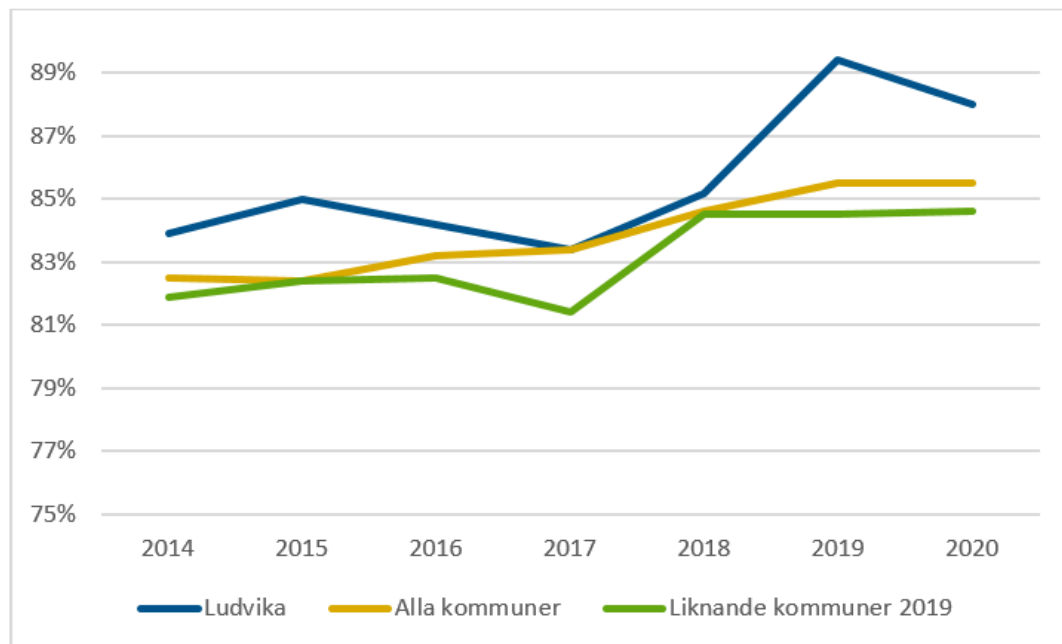
4 Förutsättningar för förskolorna i Ludvika

För att social-och utbildningsförvaltningen ska nå de kommunövergripande målen för barn och unga, ”En av landets bästa skolkommuner” samt ”En bra kommun att växa upp i”, måste förvaltningen kunna erbjuda kommunens barn en hög kvalitet på utbildningen och deras lärande i förskolan. En trovärdig plan för hur målen ska nås behöver dock ta avstamp i en god nulägesanalys. Därför presenteras nedan hur utvecklingen har sett ut gällande förskolan över senare år, för ett antal olika faktorer att beakta på kommunövergripande nivå.

4.1 Påverkansfaktorer på förskolan i Ludvika

Nedan presenteras en rad olika påverkansfaktorer i diagramform, hämtade från Kolada, och vilka även ingår i utbildningsverksamheternas nyckeltalsrapport.

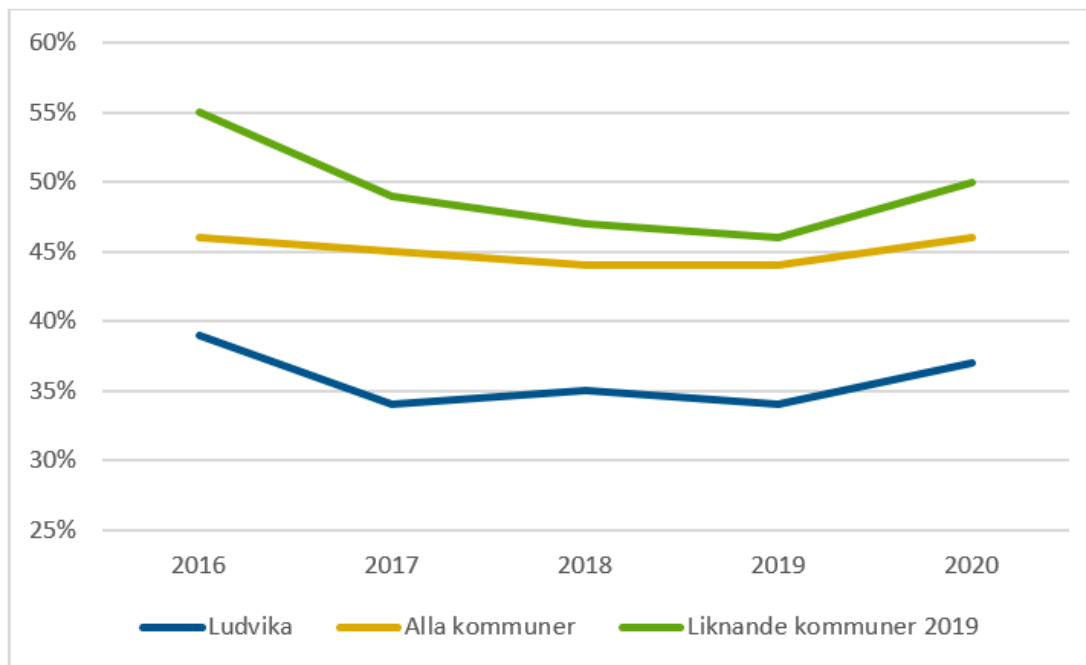
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%) (N11800)



Källa: Kolada

Diagrammet visar inskrivna barn på förskolan i Ludvika. Y-axeln visar andelen, hur många procent av de födda barnen i Ludvika som har en förskoleplats. X-axeln visar åren, 2014 till 2020. Ludvika har en högre andel barn inskrivna vid förskola än såväl liknande kommuner som riket i helhet, vilket är positivt utifrån att förhållandevis många barn får utbildning i förskolan. Samtidigt ställs högre resursmässiga krav på kommunen att tillskapa tillräckligt många platser för att kunna möta efterfrågan.

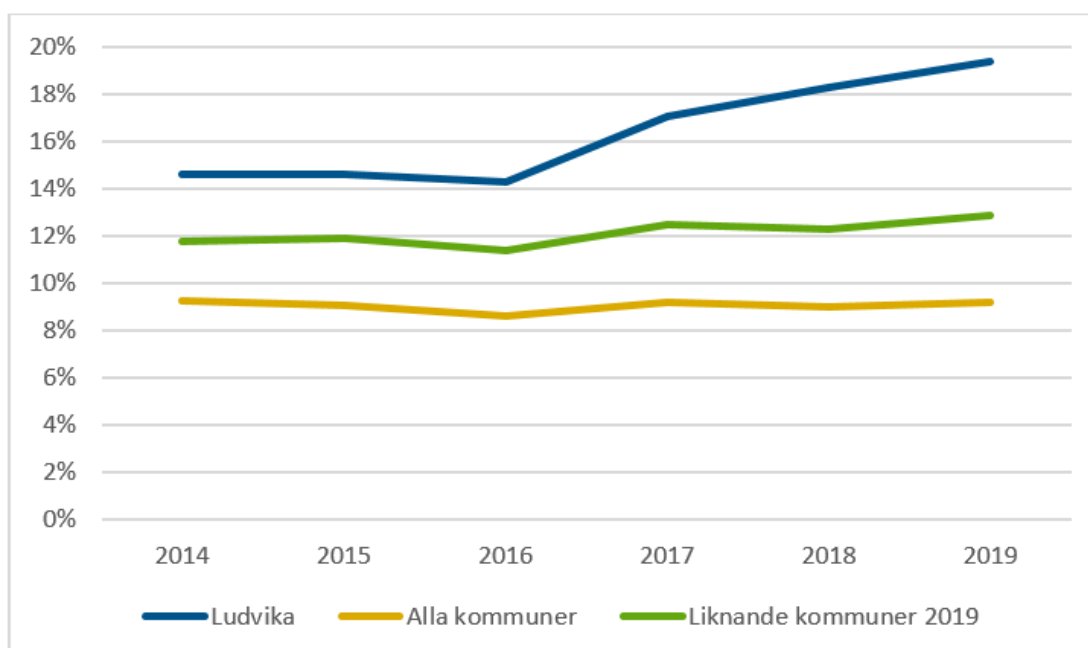
Heltidstjänster med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, andel (%) (N11810)



Källa: Kolada

Diagrammet visar heltidstjänster med förskollärlärolegitimation. Y-axeln visar andelen i procent av alla anställda medarbetare vid förskolan i Ludvika kommun. X-axeln visar åren 2016 till 2020. Ludvika har en tydligt lägre andel av legitimerade förskollärare än såväl liknande kommuner som riket som helhet, vilket har en negativ påverkan på utbildningens kvalitet.

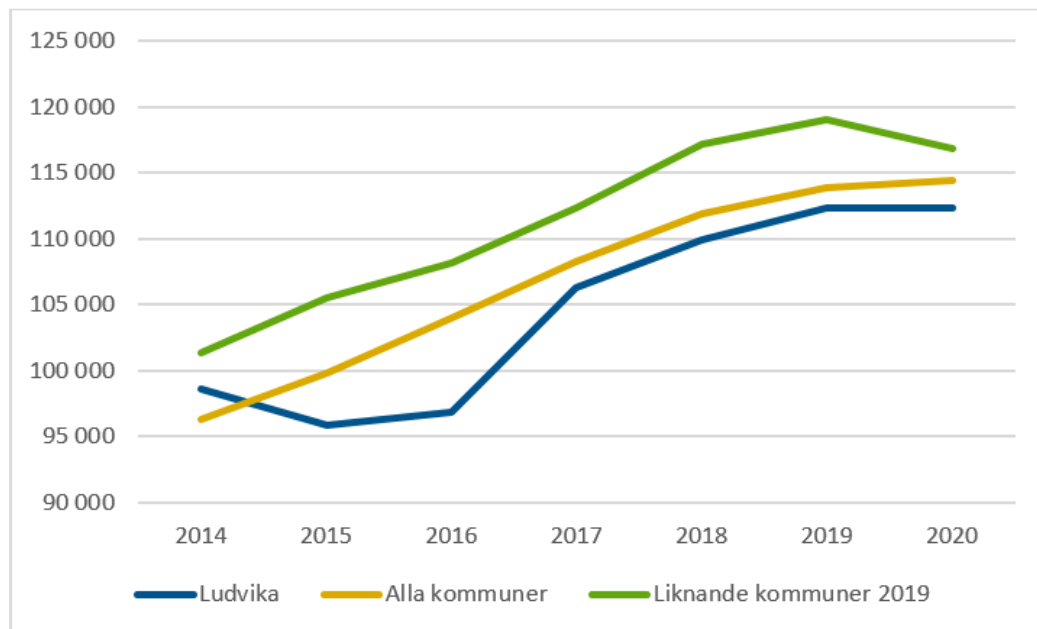
Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%) (N02904)



Källa: Kolada

Diagrammet visar andelen invånare i åldern 0-19 i ekonomiskt utsatta hushåll. Andelen redovisas i procent under åren 2014 till 2019. Ludvika har tydligt en högre andel barn och unga från ekonomiskt utsatta hushåll än såväl liknande kommuner som riket, och tyvärr är trenden också stigande sedan flera år tillbaka. Det finns ett tydligt och vederlagt samband mellan att växa upp i ett ekonomiskt utsatt hushåll och en ökad risk att inte kunna klara målsättningen att nå gymnasiebehörighet efter grundskolan. Detta ställer höga krav på det kompensatoriska uppdrag som förskolan har i kommunen.

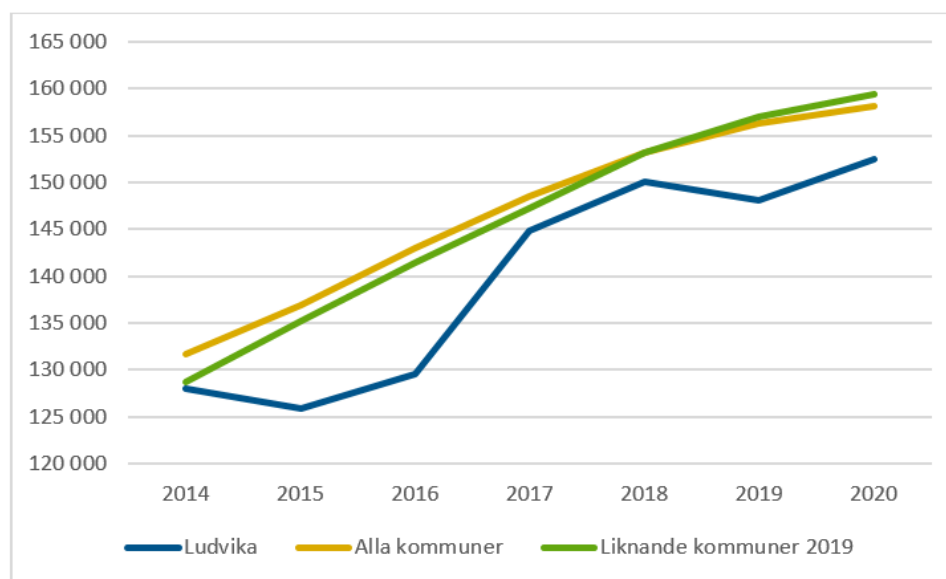
Bruttokostnad personal kommunal förskola, kr/inskrivet barn (N11034)



Källa: Kolada

Diagrammet visar bruttokostnaden (kostnad exklusive intäkter, t ex i form av statsbidrag) för personal inom förskolan i Ludvika. 2014 låg kostnaderna i princip i paritet med liknande kommuner och riket, men sedan sjönk de för att ligga tydligt lägre jämförelsekurvorna, och denna lägre nivå är sedan bestående under hela perioden. Det är också under dessa år som förskolan i Ludvika har fått ställa om. Utifrån ekonomiska resurser och hög efterfrågan på platser har barngrupperna utökats/personaltätheten minskats trots att en samtidig utökning av avdelningar har genomförts under dessa år.

Kostnad kommunal förskola, kr/inskrivet barn (N11032)



Källa: Kolada

Diagrammet visar hur mycket en förskoleplats kostar i Ludvika Kommun. Till skillnad mot övriga kommuner som stadigt har ökat sina kostnader över åren visar Ludvikas linje att kommunen har haft år, 2014 och 2018, där kostnaden har sjunkit. Tabellen visar också att Ludvika sedan 2014 lägger mindre pengar per inskrivet barn i jämförelse med övriga kommuner i landet.

4.2 Personalnyckeltal utbildningsåren 2019-2022

Utbildningsåret 2020/2021 är det som utmärker sig gällande utbildningens personalmässiga förutsättningar.

4.2.1 Årsarbetare och behörighet

Den hårt åtstramade budgeten 2020 gav tydligt avtryck på såväl antalet årsarbetare inom förskolan, som antalet inskrivna barn per årsarbetare, och den nivån har varit bestående sedan dess. Fler avdelningar tillkom och andelen förskollärare med eget avdelningsansvar ökade. Den stora avvikelsen i redovisad siffra gällande andel anställda med pedagogisk högskoleexamen från VT 2022 förklaras med att förvaltningens redovisning har förändrats utifrån att förskolläraryrket har förstärkts. Redovisningen inbegriper nu anställda med pedagogisk högskoleexamen exklusive anställda med legitimation.

	HT 2019	VT 2020
<i>Antal barn</i>	1386	1553
<i>Totalt antal personal, årsarbetare</i>	290	290
<i>Barn per årsarbetare</i>	4.8	5.4
<i>Andel legitimerade förskollärare utifrån grundbemanning</i>	66%	66%
<i>Andel tillsatta tjänster med legitimerade förskollärare är</i>	34%	37%
<i>Andel anställda med pedagogisk högskoleexamen</i>	41%	40%
<i>Andel förskollärare med eget avdelningsansvar</i>	30%	40%

	HT 2020	VT 2021
<i>Antal barn</i>	1445	1544
<i>Totalt antal personal, årsarbetare</i>	274	283
<i>Barn per årsarbetare</i>	5.3	5.5
<i>Andel legitimerade förskollärare utifrån grundbemanning</i>	66%	66%
<i>Andel tillsatta tjänster med legitimerade förskollärare är</i>	39%	38%
<i>Andel anställda med pedagogisk högskoleexamen</i>	42%	37%
<i>Andel förskollärare med eget avdelningsansvar</i>	41%	42%

	HT 2021	VT 2022
<i>Antal barn</i>	1417	1471
<i>Totalt antal personal, årsarbetare</i>	258	279
<i>Barn per årsarbetare</i>	5.5	5.3
<i>Andel legitimerade förskollärare utifrån grundbemanning</i>	66%	66%
<i>Andel tillsatta tjänster med legitimerade förskollärare är</i>	41%	40,5%
<i>Andel anställda med pedagogisk högskoleexamen</i>	45%	6%
<i>Andel förskollärare med eget avdelningsansvar</i>	48%	42%

4.2.2 Kö-bilden och placeringar

Andelen som tackat nej till skäligt erbjudande ökade december 2020 och höll i sig över våren. Förvaltningens övergripande analys tar sitt ursprung i att arbets- och sociala situationen förändrades för familjer kopplat till pandemin, Covid-19 och dess hela påverkan i samhället.

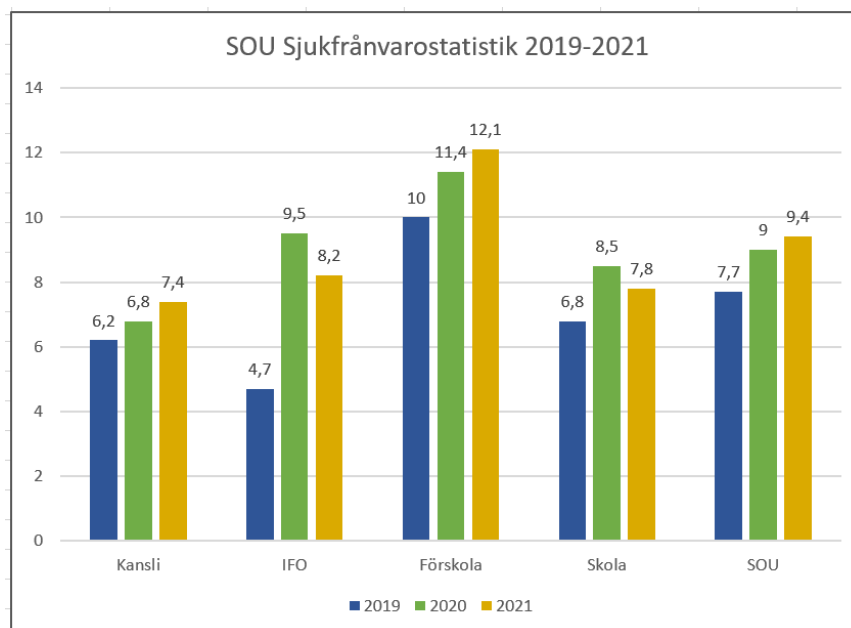
Utbildningsåret 2020/2021	Augusti	December	Januari	April
<i>Placerade barn</i>	1463	1523	1544	1530
<i>Lediga platser</i>	118	69	17	24
<i>Antal barn i kö - HT/VT</i>	31 / 36	18 / 62	/ 100	/ 13
<i>Tackat nej till skäligt erbjudande</i>	15	50	23	84
<i>Barngruppernas storlek alla platser</i>	17,2	17,3	17,2	17,1
<i>Andel % i åldern 1-3 år</i>		54%	34%	35%

Utbildningsåret 2021/2022	Augusti	December	Januari	April
<i>Placerade barn</i>	1417	1433	1471	
<i>Lediga platser</i>	120	64	37	
<i>Antal barn i kö - HT/VT</i>	44 / 68	36 / 27	/ 79	
<i>Tackat nej till skäligt erbjudande</i>	16	38	23	
<i>Barngruppernas storlek alla platser</i>	17,1	17	17,1	
<i>Andel % i åldern 1-3 år</i>	52%	54%	44%	

4.3 Arbetsmiljö

Sjukfrånvarostatistiken vittnar om att förskolan som arbetsplats bidrar stort till förvaltningens höga sjuktal. Korttidsfrånvaron redovisas före covid-19 pandemin i topp, i jämförelse med övriga verksamheter inom förvaltningen. 2018 var korttidsfrånvaron 11,82% 2019 var den 9,97% och 2020 11,4% och 2021 12,1 %. (Pandemi och Covid-19 restriktioner påverkar åren 2020 samt 2021). Sjukfrånvaro är en del av den korttidsfrånvaro som finns inom förskolan, varpå förvaltningen vill belysa att övrig korttidsfrånvaro, såsom främst vård av barn, inte synliggörs inom sjukfrånvarostatistiken.

Att sjukfrånvaro kostar, såväl resurs- som kvalitetsmässigt, bör vara tämligen oomtvistat. Kvalitetsmässiga aspekter som kan vara svåra att värdera i pengar, kan ur barnens perspektiv handla om sådant som trygghet utifrån kontinuiteten i personalen de möter eller vilken utbildningskvalitet de erbjuds utifrån vilken kompetens vikarier har, men kan också handla om att vikarier inte finns att tillgå i den omfattning som skulle behövas vilket ger större barngrupper/lägre personaltäthet. Ur arbetstagarperspektiv innebär en hög sjukfrånvaro en sämre arbetsmiljö med hög arbetsbelastning och stor professionsstress. Om fokus enbart riktas mot de resursmässiga kostnaderna, skattar förvaltningen i en försiktig beräkning att för varje procentenhets sänkning av sjukfrånvaron inom förskoleverksamheten kan vikariekostnader om 7-800 tkr undvikas.



4.4 Lokalernas beskaffenhet

Fastigheternas klassificering¹⁸ görs av LKFAB, siffran ett är högsta status och tre lägsta status. Förskolorna nedan presenteras i listan utifrån totalklassificeringen ett och nedåt. Utöver LKFAB:s klassificering som grundar sig på utemiljön och byggnadernas fysiska standard har förvaltningen ett ansvar att lokalerna ska vara ändamålsenliga utifrån skollagens utbildningskrav, barns ökade behov av extraordinärt stöd behov och nuvarande arbetsmiljökrav. Den fysiska miljön påverkar innehållet och undervisningen i förskolan.¹⁹ Antalet barn i grupperna, förskolans lokaler och rumsliga utformning har stor betydelse för det villkor som skapas för enskilda barn likväl som gruppens välbefinnande. Dessa faktorer blir viktiga att väga in när lokalstrukturen framåt ska utökas eller avvecklas.

Fastighet	Utemiljö	Byggnad	Total
Gonäs förskola	1	1	1
Bäret	1	1	1
Freden	1	1	1
Skogsläntan	1	1	1
Sunnansjö	1	1	1
Solsidan	2	1	1
Pluto	2	2	2
Lyckan	2	2	2

¹⁸ Framtaget av LKFAB inför lokalförsörjningsplan SOU maj 2020

¹⁹ Skolinspektionen 2012- Kvalitetsgranskningsrapport om förskolans arbete med det förstärkta pedagogiska uppdraget.

Junibacken	2	2	2
Sörvik	2	2	2
Fredriksberg	2	2	2
Stallbacken	2	2	2
Lärkan	1	3	2
Biskopsnäset	2	2	2
Björkås	2	2	2
Lilla Park	3	2	2
Högberget	3	2	2
Hillängen	3	2	2
Nyhammar	3	2	2
Saxdalen fd matsalbyggnad	3	2	2
Östansbo	2	3	3
Stensveden	2	3	3
Magneten	2	3	3
Ludvika Gård	3	2	3
Nyhammar, Vita huset	2	3	3
Saxdalen	3	3	3
Håksberg	3	3	3
Knutsbo	3	3	3

5 Utbildningsplatser

5.1 Beräknat behov

Tabellen visar en av förvaltningen framtagna prognos över utvecklingen av barnantalet under en femårsperiod, år 2022-2026. Barnantalet för denna prognos är uttagna 220104 och bygger på de registrerade födelsetalen.

Prognoserna grundar sig på de faktiskt födda under åren 2016-2021, tillsammans med SCB parameter att 85% av såväl faktiskt som beräknade födda för kommande år har behov av förskola, vilket ligger till grund för förvaltningens totala beräknade behov av utbildningsplatser de kommande 5 åren. Under perioden 2015-2017 ökade födelsetalen i Ludvika medan det 2018 kom en nedgång. År 2020 och 2021 ligger i paritet med varandra.

Födelseantalet för nedanstående år:²⁰

²⁰ Siffrorna hämtade ur Pro Capita 210215 samt 210117

2017	345
2018	279
2019	332
2020	293
2021	283

Det övergripande beräknade behovet av utbildningsplatser redovisas i tabellen nedan. Där framgår totala antalet födda²¹ barn i åldern ett till fem inom respektive område, som har rätt att söka en utbildningsplats på förskolan under respektive år. Längre ner i tabellen visas det sammantagna kommunbehovet, antalet födda per år, platsbehovet utifrån beräkningen 85%, och antalet platser beräknat utifrån 15 barn per nuvarande och beslutade avdelningar. Längst ner delges de befolkningsprognoser som förvaltningen bygger sina prognoser och antagande på.

Förskola	2022	2023	2024	2025	2026
Marnäs	316	323	331	336	326
Vasa	343	349	335	335	329
Lorensberga	325	320	295	300	299
Jun / Knutsbo	174	169	167	168	165
Håksberg	64	63	61	59	57
Sörvik	87	78	76	78	78
Gonäs	35	30	34	38	41
Grängesberg	227	223	214	202	192
Saxdalen	19	19	19	18	18
Sunnansjö	61	62	59	58	54
Nyhammar	121	115	118	124	126
Fredriksberg	39	40	45	49	51
Ludvika Kommun	1811	1791	1754	1765	1736
85% platsbehov	1539	1522	1491	1500	1476
Nuvarande och beslutade platser	1444	1507	1507	1507	1507
15 barn per avdelning	1343	1410	1410	1410	1410
Befolkningsprognos, kommun	325	299	303	306	309
NY Befolkningsprognos	278	279	289	300	309
Födda prognos 220126	278	296	292	288	290
<i>Födda prognos, nämnd mars2021</i>	<i>312</i>	<i>308</i>	<i>309</i>	<i>310</i>	<i>308</i>

²¹ Prognos antal födda framtagna 210118 ur Pro Capita

5.2 Redovisat behov och samlade påverkansfaktorer i tabellform per område

Det är vidare viktigt att ta i beaktande att de faktiska förutsättningarna, själva utgångsläget, skiljer sig mellan olika förskolor/områden. Nedan presenteras därför en enhetsvis sammanställning över olika faktorer. Dessa faktorer är viktiga att ta i beaktande när man ska göra en bedömning av hur barnens rätt till en kvalitativ, medveten och lärande utbildning inom förskolan ska kunna uppnås. Utöver dessa kvantitativa faktorer behöver hänsyn också tas till kvalitativa faktorer såsom den grad som rektor har möjlighet att utöva sitt uppdrag som pedagogisk ledare på förskolan, tillsammans med kontinuitet i personalgrupper.

Några förtydliganden till vissa av faktorerna som redovisas i tabellerna:

- 15 barn per avdelning. En negativ siffra visar behovet av minskade antalet platser, en positiv siffra visar behovet av ökade antalet platser för att förskolan ska befinna sig på 15 barn per avdelning.
- Vistelsetiden är en ögonblicksbild per den 15 december 2021. Förvaltningen inhämtar uppgifterna från schemaregistreringen.
- Förskollärare redovisas i antal.²²
- Anställda redovisas årsarbetare.²³
- Barn med annat modersmål redovisas i antal och är inrapporterade²⁴ av rektor.
- Socio-ekonomisk variabel grundat på SCB's Riksmodell. Variabeln visar procentuell andel av barnen på respektive förskolan som riskerar att inte uppnå behörighet för gymnasieskolans yrkesprogram (den lägsta gymnasiebehörigheten). Genomsnittet för Ludvikas alla förskolor ligger på 15,2%.

5.2.1 Marnäs

Marnäs	Avd	15 barn per avd	Vistelsetid	Förskollärare	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2019 (9,97 %)	Sjukfrånvaro 2020 (11,4 %)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)
Hillängen	6	-1	20	2	17	5,4	83	26,6	4,4	7,9	12,2
Skogsläntan	5	-4	20	3	14	5,6	61	20,6	Fanns ej	17,2	12,2
Biskopsnäset	3	-5	31	4	9	5,6	22	14,3	8,5	12,5	12,2
Håksberg	3	-9	33	2	10,75	5,0	7	8,5	9,9	7,0	15,0

²² Av rektorer rapporterade per 220110 speglar VT 2022

²³ Av rektorer rapporterade per 220110 speglar grundbemanningen för VT 2022

²⁴ Av rektor rapporterade mellan 210110-220220

Beräknat behov utbildningsplatser 2022-2026	Antal födda (2016-2021)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Underskott, överskott av platser	Antalet avdelningar i området	Antal platser 15 barn per avdelning	Underskott eller överskott av platser	
Marnäs inkl Håksberg 2022	380	323	273	-50	17	255	-68	
Marnäs inkl Håksberg 2023	386	328	363	35	23	345	17	
Marnäs inkl Håksberg 2024	392	333	345	12	23	345	12	
Marnäs inkl Håksberg 2025	395	336	345	9	23	345	9	
Marnäs inkl Håksberg 2026	383	326	345	19	23	345	19	
Enheter							Förändring	
Hillängen			91		6	90	-1	
Skogsläntan			78		5	75	-3	
Biskopsnäset			50		3	45	-5	
Olympica Håksberg från ht 2022			54		3	45	-9	
Ljunghällen från ht 2023			90		6	90	0	

Området har en hög andel barn med annat modersmål och är ett svagt socio-ekonomiskt område. Förskolläraryrket i området är den lägsta i kommunen. Vistelsetiden är låg i området medan antal barn per anställd ligger över eftersträvd grundbemanning. Sjukfrånvaron ligger på kommungenomsnittet för 2021.

2022

Området har ett större prognosticerat behov än antalet utbildningsplatser. Förskolorna hanterar en liten minskning ca 2 utbildningsplatser inom befintlig budget 2022.

Nämndbeslut 25 augusti 2021 innebär att 54 utbildningsplatser flyttas från Håksbergs förskola till Marnäsområdet 1 augusti 2022. Håksberg redovisas även som egen enhet längre ner.

Den fristående huvudmannen Olympica kommer att öppna en förskola i Håksberg med 54 platser i augusti 2022.

2023

Succesiv öppning av utbildningsplatser på Ljunghällen, augusti till oktober.

2022-2026

Området Marnäs har, efter etablering av Olympica i Håksberg och hösten 2023 förskolan Ljunghällen med kommunen som huvudman, ett överskott av platser. Platser som behövs för att täcka del av underskottet på andra områden t ex området Vasa.

Vasa

Vasa	Avd	Mål 15 barn per avd	Vistelsetid	Förskollärare	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2019 (9,97%)	Sjukfrånvaro 2020 (11,4%)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)
Magneten	2	-7	26	4	6,25	5,9	21	21,3	19,1	6,7	5,9
Stensveden	3	-12	34	7	11	5,2	9	7,9	9,0	13,5	13,8
Freden	6	-9	29	8	20,35	4,9	68	21,2	6,2	10,6	6,2
Pluto	2	0	22	1	7	4,3	20	15,2	5,6	12,8	9,1

Beräknat behov utbildningsplatser 2022-2026	Antal födda (2016-2021)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Underskott, överskott av platser	Antalet avdelningar i området	Antal platser 15 barn per avdelning	Underskott eller överskott av	
Vasa 2022	343	292	219	-73	13	195	-97	
Vasa 2023	349	297	219	-78	13	195	-102	
Vasa 2024	335	285	219	-66	13	195	-90	
Vasa 2025	335	285	219	-66	13	195	-90	
Vasa 2026	329	280	219	-61	13	195	-85	
Enheter							Förändring	
Stensveden			56		3	45	-11	
Freden			97		6	90	-7	
Pluto			30		2	30	0	
Magneten			36		2	30	-6	

Området har en hög andel barn med annat modersmål och är ett svagt socio-ekonomiskt område undantaget Stensvedens förskola. Förskolläraryrkesbehörigheten är både uppnådd och näst intill uppnådd i området. Vistelsetiden i området ligger nära kommunsnittet undantaget Stensveden som ligger högre. På förskolorna Freden och Pluto ligger antal barn per anställd under den eftersträvade grundbemanningen och på Stensveden och Freden ligger den över. Sjukfrånvaron på Stensveden överstiger kommunsnittet medan övriga förskolor ligger under.

2022

Social- och utbildningsnämnden gav, den 9 februari 2022, LKFAB i uppdrag att utreda fler utbildningsplatser (60 st, 4 avdelningar) inom förskolan gällande befintlig förskola Magneten och dess område. Inga eventuella förskoleplatser för detta uppdrag är inräknade i någon statistik i detta dokument.

2023 - 2026

Området har under alla år 2022-2026 ett stort underskott på utbildningsplatser.

5.2.2 Lorensberga

Lorensberga	Avd	Mål 15 barn per avd	Vistelsetid	Förskollärare	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2019 (9,97%)	Sjukfrånvaro 2020 (11,4%)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)
Ludvika Gård	3	-1	19	4	9,7	5,2	44	32,8	10,6	11,1	10,9
Bäret	5	-5	25	8	14,6	5,4	44	25,6	14,4	9,6	10,5
Lyckan	2	-7	33	3	7	5,4	11	10,8	20,1	21,8	14,2
Lärkan	2	-1	21	2	6	5,3	26	28,1	3,7	9,9	6,6
Solsidan	6	-10	30	9	17,8	5,6	13	9,5	6,0	10,8	10,9
Östansbo	3	-13	30	8	10,25	5,7	12	11,0	15,6	14,6	19,9

Beräknat behov utbildningsplatser 2022-2026	Antal födda (2016-2021)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Underskott, överskott av platser	Antalet avdelningar i området	Antal platser 15 barn per avdelning	Underskott eller överskott av
Lorensberga 2022	325	276	350	74	21	315	39
Lorensberga 2023	320	272	350	78	21	315	43
Lorensberga 2024	295	251	350	99	21	315	64
Lorensberga 2025	300	255	350	95	21	315	60
Lorensberga 2026	299	254	350	96	21	315	61
Enheter							Förändring
Ludvika Gård			49		3	45	-4
Lärkan			36		2	30	-6
Bäret			75		5	75	0
Lyckan			35		2	30	-5
Solsidan			98		6	90	-8
Östansbo			57		3	45	-12

I området finns det inte ett entydigt samband mellan variablerna hög andel barn med annat modersmål och svaga socio-ekonomiska förutsättningar. I området finns dock de förskolebarn i kommunen som har svårast förutsättningar att uppnå behörighet för gymnasieskolans yrkesprogram. Det finns en variation på barnens vistelsetid mellan förskolorna. Förskolläraryrkesbehörigheten är relativt god.

Alla förskolor ligger högt gällande antal barn per anställd, med Solsidan och Östansbo på de högsta noteringarna. Sjukfrånvaron ligger i paritet med kommunsnittet på merparten av förskolorna, men Östansbo och Lärkan avviker åt vardera håll.

Området har under alla år 2022-2026 ett överskott på utbildningsplatser.

2022-2026

Området kan hantera överblivna utbildningsplatser genom att se över antalet förskolor. Utbildningsplatserna kan dock behövas i relation till att möta behovet inom andra områden såsom Vasa och Junibacken/Knutsbo/Högberget. Under 2022 behövs en utredning göras om förskolan Ludvika Gårds behov av att upprätthålla en kompenserad likvärdig utbildning enligt skollagen till de barn som enligt SCB's variabel har sämst förutsättningar inom kommunen att nå gymnasiebehörighet inom ett yrkesprogram.

5.2.3 Junibacken, Knutsbo och Högberget

Junibacken / Knutsbo	Avd	Mål 15 barn per avd	Vistelsetid	Förskollärare	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2019 (9,97%)	Sjukfrånvaro 2020 (11,4%)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)
Junibacken	3	-8	32	4	10,75	5,0	10	10,2	10,6	10,2	9,3
Knutsbo	3	-9	35	6	10,8	4,9	20	5,8	3,2	5,3	15,5
Högberget	2	-5	23	0	6,5	5,4	20	19,1	4,3	9,0	5,4

Beräknat behov utbildningsplatser 2022-2026	Antal födda (2016-2021)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Underskott, överskott av platser	Antalet avdelningar i området	Antal platser 15 barn per avdelning	Underskott eller överskott av	
Junibacken- Knutsbo-Högberget 2022	174	148	134	-14	8	120	-28	
Junibacken- Knutsbo-Högberget 2023	169	144	134	-10	8	120	-24	
Junibacken- Knutsbo-Högberget 2024	167	142	134	-8	8	120	-22	
Junibacken- Knutsbo-Högberget 2025	168	143	134	-9	8	120	-23	
Junibacken- Knutsbo-Högberget 2026	165	140	134	-6	8	120	-20	
Enheter							Förändring	
Junibacken			50		3	45	-5	
Knutsbo			50		3	45	-5	
Högberget			34		2	30	-4	

Området har en låg andel barn med annat modersmål och den socio-ekonomiska variabeln visar att området ligger under kommunsnittet undantaget Högberget. Förskolläraryrket är både uppnådd och obefintlig på förskolorna i området. Vistelsetiden i området är hög förutom på Högberget. Antal barn per anställd ligger i paritet med den eftersträlvade grundbemanningen, undantaget Högberget som ligger över. Sjukfrånvaron motsvarar och understiger den genomsnittliga.

Området har under alla år 2022-2026 ett mindre underskott på utbildningsplatser.

2022-2026

Förskolorna hanterar en minskning av fyra stycken utbildningsplatser inom befintlig budget 2022.

Underskott på utbildningsplatser inom området, före ingången till 15 barn per avdelning.

5.2.4 Sörvik

Förskolor	Avd	Mål 15 barn per avd	Vistelsetid	Förskollärare	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2019 (9,97%)	Sjukfrånvaro 2020 (11,4%)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)
Sörvik	4	-2	35	5	11,6	5,3	4	7,1	11,8	8,3	24,7

Beräknat behov utbildningsplatser våren	Antal födda (2016-2021)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Underskott, överskott av platser	Antalet avdelningar i området	Antal platser 15 barn per avdelning	Underskott eller överskott av
Sörvik 2022	87	74	61	-13	4	60	-14
Sörvik 2023	78	66	61	-5	4	60	-6
Sörvik 2024	76	65	61	-4	4	60	-5
Sörvik 2025	78	66	61	-5	4	60	-6
Sörvik 2026	78	66	61	-5	4	60	-6

Området har få barn med annat modersmål och ligger lågt i förhållande till kommunsnittet gällande den socio-ekonomiska variabeln.

Förskolläraryrket finns representerat på alla avdelningar. Vistelsetiden i området är bland de högre. På förskolan ligger antal barn per anställd över den eftersträvade grundbemanningen samt att sjukfrånvaron under 2021 varit den dubbla i jämförelse med kommunsnittet.

Området har under alla år 2022-2026 ett litet underskott på utbildningsplatser.

2022-2026

Minskning med 6 platser i samband med öppning av Ljunghällen ht 2023.

5.2.5 Håksberg

Förskolor	Avd	Mål 15 barn per avd	Vistelsetid	Förskollärare	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2019 (9,97%)	Sjukfrånvaro 2020 (11,4%)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)
Håksberg	3	-9	33	2	10,75	5,0	7	8,5	9,9	7,0	15,0

Beräknat behov utbildningsplatser våren	Antal födda (2016-2021)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Underskott, överskott av platser	Antalet avdelningar i området	Antal platser 15 barn per avdelning	Underskott eller överskott av
Håksberg 2022	64	54	54	0	3	45	-9
Håksberg 2023	63	54	54	0	3	45	-9
Håksberg 2024	61	52	54	2	3	45	-7
Håksberg 2025	59	50	54	4	3	45	-5
Håksberg 2026	57	48	54	6	3	45	-3

Under redovisningen gällande Marnäs förskoleområde redovisas antal barn födda i Håksberg under perioden 2022-2026 vilket påverkar platsbehovet i Marnäsområdet samma period.

Barn med annat modersmål är ett fåtal på förskolan och den socio-ekonomiska variabeln är låg i förhållande till kommunsnittet. Förskolan har låg behörighet då det inte finns legitimerade förskollärare på alla avdelningar. Vistelsetiden är högre än kommunsnittet. Antal barn per anställd ligger i paritet med den eftersträvade grundbemanningen. Sjukfrånvaron har varit i linje med eller under kommunsnittet med undantag för 2021 då procenten avviker något.

2022-2026

Nämndsbeslut taget den 25 augusti 2021, att flytta utbildningsplatser till Marnäs utbildningsområde från 1 augusti 2022.

Håksbergs barn ingår även i redovisningen för Marnäs förskoleområde,

5.2.6 Grängesberg

Grängesberg	Avd	Mål 15 barn per avd	Vistelsetid	Förskollärare	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2019 (9,97%)	Sjukfrånvaro 2020 (11,4%)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)
Björktås	7	13	26	4	15,5	5,8	8	12,5	8,2	10,9	10,8
Stallbacken	3	-3	26	5	9,25	5,8	7	11,5	30,0	22,9	24,1
Lilla Park	2	-10	22	4	8,48	4,7	3	17,0	17,9	19,9	19,7

Beräknat behov utbildningsplatser 2022-2026	Antal födda (2016-2021)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Underskott, överskott av platser	Antalet avdelningar i området	Antal platser 15 barn per avdelning	Underskott eller överskott av	
Grängesberg 2022	227	193	198	5	12	180	-13	
Grängesberg 2023	223	190	198	8	12	180	-10	
Grängesberg 2024	214	182	198	16	12	180	-2	
Grängesberg 2025	202	172	198	26	12	180	8	
Grängesberg 2026	192	163	198	35	12	180	17	
Enheter							Förändring	
Björkås			115		7	105	-10	
Stallbacken			46		3	45	-1	
Lilla Park			37		2	30	-7	

I området ligger den socio-ekonomiska variabeln i paritet med kommunsnittet, förutom Lilla park som avviker med en högre variabel utifrån barnens socio-ekonomiska förutsättningar. Andelen barn per anställd är hög i området undantaget Lilla Park som ligger lägre. Värt att nämnas är att Björkås i samband med renovering och minskat barnantal tillfälligt anpassat antalet avdelningar från sju till fem stycken, vilket påverkar antalet barn per anställd. Förskolläraryrket är uppnådd och näst intill på Lilla Park och Stallbacken, Björkås har en betydande lägre andel behöriga förskollärare. Vistelsetiden i området är jämförbar med kommunsnittet. Sjukfrånvaron är märkbart högre än i kommunen, undantaget Björkås.

Området har ett underskott som de senare åren vänds till ett överskott av utbildningsplatser.

2022-2026

Björkås har under innevarande år hanterat förändringar i antalet utbildningsplatser inom ramen för det sju avdelningarna på Björkås. I relation till behovet kan en hantering av överskott på platser hanteras inom ramen för befintliga avdelningar.

5.2.7 Saxdalen

Förskolor	Avd	Mål 15 barn per avd	Vistelsetid	Förskollärare	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2019 (9,97%)	Sjukfrånvaro 2020 (11,4%)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)
Saxdalen	2	20	28	3	5,5	4,5	-	19,6	11,8	12,3	14,7

Beräknat behov utbildningsplatser 2022-2026	Antal födda (2016-2021)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Underskott, överskott av platser	Antalet avdelningar i området	Antal platser 15 barn per avdelning	Underskott eller överskott av
Saxdalen 2022	19	16	60	44	4	60	44
Saxdalen 2023	19	16	45	29	3	45	29
Saxdalen 2024	19	16	45	29	3	45	29
Saxdalen 2025	18	15	45	30	3	45	30
Saxdalen 2026	18	15	45	30	3	45	30

Saxdalen är ett svagt socio-ekonomiskt område, förutsättningarna för barn med svenska som modersmål är bland de lägre inom kommunen för att uppnå behörighet för gymnasieskolans yrkesprogram. Vistelsetiden ligger över kommunsnittet och förskolläraryrket är låg i området. Antal barn per anställd ligger under den eftersträfvade grundbemanningen. Sjukfrånvaron ligger i jämförelse med kommunsnittet.

Området har ett stort överskott av utbildningsplatser. Överskottet hanteras med en anpassning av personalbemanningen.

2022-2026

Fd. matsalsbyggnaden iordningställs under 2022 enligt nämndsbeslut. Den andra förskolebyggnaden är uppsagd och förvaltningen har därmed från 2023 en förskolelokal i Saxdalen.

Utifrån beräknad prognos kommer Saxdalen att ha ett stående överskott av utbildningsplatser runt 30 stycken de kommande åren. En översyn av organisationen måste göras och anpassa antalet platser till behovet.

5.2.8 Sunnansjö

Förskolor	Avd	Mål 15 barn per avd	Vistelsetid	Förskollärare	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2019 (9,97%)	Sjukfrånvaro 2020 (11,4%)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)
Sunnansjö	3	-2	29	3	10	4,7	2	9,7	6,8	8,3	7,6

Beräknat behov utbildningsplatser 2022-2026	Antal födda (2016-2021)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Underskott, överskott av platser	Antalet avdelningar i området	Antal platser 15 barn per avdelning	Underskott eller överskott av
Sunnansjö 2022	61	52	46	-6	3	45	-7
Sunnansjö 2023	62	53	46	-7	3	45	-8
Sunnansjö 2024	59	50	46	-4	3	45	-5
Sunnansjö 2025	58	49	46	-3	3	45	-4
Sunnansjö 2026	54	46	46	0	3	45	-1

Sunnansjö har låg andel barn med annat modersmål samt en socio-ekonomisk variabel som ligger under kommunsnittet. Förskolläraryrket finns representerad på alla avdelningar. Vistelsetiden ligger över kommunsnittet och andel barn per anställd under den eftersträvade grundbemanningen. Sjukfrånvaron har de senaste tre åren legat några procentenheter under kommunsnittet.

Platsbehovet i Sunnansjö prognosticeras runt 50 stycken det kommande åren vilket ger ett litet underskott på utbildningsplatser de kommande åren.

2023-2026

Avsaknad av utbildningsplatser i Sunnansjö, kan riktas mot Saxdalen.

5.2.9 Nyhammar

Förskolor	Avd	Mål 15 barn per avd	Vistelsetid	Förskollärare	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2019 (9,97%)	Sjukfrånvaro 2020 (11,4%)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)
Nyhammar	5	-13	28	5	16	5,5	7	11,8	10,3	9,5	10,5

Beräknat behov utbildningsplatser våren	Antal födda (2016-2021)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Underskott, överskott av platser	Antalet avdelningar i området	Antal platser 15 barn per avdelning	Underskott eller överskott av
Nyhammar 2022	121	103	88	-15	5	75	-28
Nyhammar 2023	115	98	88	-10	5	75	-23
Nyhammar 2024	118	100	88	-12	5	75	-25
Nyhammar 2025	124	105	88	-17	5	75	-30
Nyhammar 2026	126	107	88	-19	5	75	-32

Nyhammar har en låg andel barn med annat modersmål. Den socio-ekonomiska variabeln samt sjukfrånvaron ligger i paritet med kommunsnittet. Vistelsetiden och barn per anställd som är hög, båda ligger ovan kommunsnittet. Förskolläraryrket är accepterbar, finns att tillgå på alla avdelningar men anses låg med utgångspunkt från grundbemanningen.

Antalet födda har de senaste två åren ökat i förhållande till tidigare prognoser för Nyhammar. Området visar ett större underskott av platser.

2022-2026

Lokalförutsättningar i Nyhammar behöver utredas ytterligare för att möta underskottet av utbildningsplatser.

5.2.10 Gonäs

Förskolor	Avd	Mål 15 barn per avd	Vistelsetid	Förskollärare	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2019 (9,97%)	Sjukfrånvaro 2020 (11,4%)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)
Gonäs	3	-5	30	6	8,7	5,7	-	10,9	5,7	8,1	5,4

Beräknat behov utbildningsplatser 2022-2026	Antal födda (2016-2021)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Underskott, överskott av platser	Antalet avdelningar i området	Antal platser 15 barn per avdelning	Underskott eller överskott av
Gonäs 2022	35	30	50	20	3	45	15
Gonäs 2023	30	26	50	25	3	45	20
Gonäs 2024	34	29	50	21	3	45	16
Gonäs 2025	38	32	50	18	3	45	13
Gonäs 2026	41	35	50	15	3	45	10

Barn med annat modersmål är obefintligt. De socio-ekonomiska förutsättningarna är goda för barnen, området ligger under kommunsnittet. Hög förskolläraryrke och genomgående låga sjuktal de senaste tre åren. Hög vistelsetid och många barn per anställd.

2022-2026

Platsbehovet minskar i Gonäs

5.2.11 Fredriksberg

Förskolor	Avd	Mål 15 barn per avd	Vistelsetid	Förskollärare	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2019 (9,97%)	Sjukfrånvaro 2020 (11,4%)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)
Fredriksberg	2	2	34	3	5,5	5,1	4	14,7	3,2	8,1	3,4

Beräknat behov utbildningsplatser 2022-2026	Antal födda (2016-2021)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Underskott, överskott av platser	Antalet avdelningar i området	Antal platser 15 barn per avdelning	Underskott eller överskott av
Fredriksberg 2022	39	33	35	2	2	30	-3
Fredriksberg 2023	40	34	35	1	2	30	-4
Fredriksberg 2024	45	38	35	-3	2	30	-8
Fredriksberg 2025	49	42	35	-7	2	30	-12
Fredriksberg 2026	51	43	35	-8	2	30	-13

Området har få andel barn med annat modersmål. Den socio-ekonomiska variabeln visar att området ligger över kommunsnittet. Vistelsetiden är bland de högre inom kommunen och andel barn per anställd ligger högt. Förskolläraryrket är hög och sjukfrånvaron ligger långt under kommunsnittet för 2019 och 2021.

Underskottet av utbildningsplatser blir lite större de senare åren, 2024 och framåt.

2022-2026

Förskolan i Fredriksbergs möjligheter att samlokalisera inom skolans lokaler bör utredas.

6 Stegvis plan för Ludvika Kommun

Det är viktigt att ta i beaktande att de faktiska förutsättningarna, själva utgångsläget, skiljer sig mellan olika förskolor och områden. Förvaltningen

presenterar härmed en stegvis plan att nå 15 barn per avdelning utifrån förvaltningens kännedom om ovan presenterade påverkans faktorer såsom antalet barn och deras vistelsetid på förskolan, andelen legitimerade förskollärare, antalet barn per anställd, barnens socio-ekonomiska uppväxtvillkor, nivå på sjukfrånvaro, kontinuitet i personalgrupper samt den grad som rektor har möjlighet att utöva sitt uppdrag som pedagogisk ledare på förskolan. Faktorerna ovan tillsammans med verksamhetens lokaler samt ekonomiska resurser blir viktiga faktorer att ta i beaktande när man ska göra en bedömning av hur barnens rätt till en kvalitativ, medveten och lärande utbildning inom förskolan ska kunna uppnås.

Nedtrappning i barnantal per avdelning kräver att förvaltningen blir likvidagaranter för kompetensen och grundbemanningen, två förskollärare och en barnskötare.

6.1 Rekommendation för årsvis hantering

Varje år under våren är behovet av platser som störst. Förvaltningen erbjuder plats i hela kommunen. Vid avsaknad av plats på sökt förskola erbjuds alltid lediga platser på andra förskolor inom kommunen. Platserna som finns med i summeringar är endast de som är beslutad.

2022

Året genererar en utökning av platser i området Marnäs då den fristående huvudmannen Olympica i augusti öppnar en förskola i Håksberg med 54 platser.

Rektorer hanterar eventuell minskning av antalet barn per förskola inom befintlig budgetram.

Utreda förskolan Ludvika Gårds behov av att upprätthålla en kompenserad likvärdig utbildning enligt skollagen till de barn som enligt SCB´s variabel har sämst förutsättningar inom kommunen att nå gymnasiebehörighet inom ett yrkesprogram.

Utreda behovet av lokaler i Saxdalen. och Nyhammar.

2023

Förvaltningen går ner på 15 barn per avdelning, möter den socio-ekonomiska segregationen, balanserar vistelsetiden samt behoven av extraordinärt stödbehov inom förskolorna: Ludvika Gård, Biskopsnäset, Hillängen, Stensveden, Skogsläntan och Sörvik.

Ljunghällens tillskapande av 90 platser, augusti till oktober, möjliggör en minskning av 26 utbildningsplatser på ovan nämnda förskolor exkl Ludvika Gård från ht 2023. Inom Lorensbergaområdet finns redan i nuläget ett överskott av platser, vilket möjliggör en minskning på helårsbasis 2023 för Ludvika Gård.

Underskottet i Sunnansjö riktas mot Saxdalen.

Utreda förskolan i Fredriksbergs möjligheter att samlokalisera inom skolans lokaler.

En djupare översyn bör göras gällande gemensamt lokalbehov förskola och skola inom framförallt centralorten.

2024

Under förutsättning att utredningsförslaget kring Magnetten har genererat ytterligare 60 utbildningsplatser i Vasa området: Förvaltningen går ner på 15 barn per avdelning inom förskolorna: Freden, Magnetten, Junibacken, Knutsbo och Högberget. En minskning av 27 platser i förhållande till 60 nya ger ett tillskapande på 33 platser.

15 barn per avdelning i Sunnansjö samtidigt som underskottet riktas till Saxdalen, en minskning med 5 platser.

Lägre födelsetal bidrar till att eventuellt en av förskolorna inom Grängesberg, Stallbacken, kan minska en utbildningsplats och nå 15 barn per avdelning.

2025

Lorensbergaområdet kan täcka upp ett ev utökat behov av utbildningsplatser inom Knutsbo/Junibacken/ Högberget samt att området. Under 2025 förväntas förvaltningen att minska 31 utbildningsplatser i området för att nå 15 barn per avdelning.

2026

Genomförande följs upp och hanteras i förhållande till nya fakta.

7 Ytterligare påverkan på behovet av utbildningsplatser inom förskolan

Förvaltningen inväntar utredningsförslag gällande förskolan Magnetten och dess område, 4 avdelningar, 60 platser.

Fristående huvudman har visat långtgående intresse för att tillskapa ytterligare 60 utbildningsplatser i Marnäs.

Förvaltningen känner idag till planerade bostadsområden på följande platser, Junibacken/Knutsbo, Nyhammar/Bysjöstrand, Marnäs och Brittsand/Gonäs, och det blir särskilt viktigt att följa förändringar i inflyttningen till kommunen till följd av fortsatt expansion hos flera viktiga arbetsgivare i kommunen. Bostadsområdena torde ge en ökning av platsbehovet på både förskolor och skolor i närområdet, liksom på våra högstadier.

Utvecklingen i olika konflikthärdar, närmast i åtanke är den pågående konflikten i Ukraina, kan ha stor påverkan på det framtida behovet av utbildningsplatser och behöver följas nogsamt.

8 Ekonomi

8.1 Generella utgångspunkter

2022

Tilläggsbeloppen och grunden för förvaltningens socioekonomiska fördelningsmodell har utökats i årets rambudget. Inom ramen för tilldelad budget hanterar respektive rektor en eventuell minskning av utbildningsplatser per förskola i syfte att höja kvaliteten på förskolan, minska barngruppernas storlek och säkerställa kompetens.

2023-2025

En beräkning har tagits fram för att visa vilket behov av tillskott av budgetmedel som finns utifrån lagda rekommendationer enligt ovan. Utgångspunkten för beräkningarna finns i en schablonberäkning, som belyser de olika parametrar som i dagsläget är underfinansierade om målsättningen med mindre barngrupper med bevarad grundbemanning per avdelning och rätt behörighet ska kunna uppnås. Sammantaget visar beräkningen, att för att en genomsnittlig förskoleenhet ska kunna nå en budget i balans med de satta målsättningarna, behöver dagens barnpeng om knappa 93 tkr per barn höjas till ungefär 109 tkr per barn.

Utgångsvariabler	
Månadslön tv-anställd barnskötare (snittlön per 210729, uppräkn m 2,5%	29 315
Månadslön tv-anställd förskollärare (snittlön per 210729, uppräkn m 2,5%	33 108
Personalkostnad aktuell behörighet ca 40%	517 978
Mål personalkostnad 1 åa 1/3 bsk, 2/3 fskl	534 968
Genomsnittlig rörlig kostnad/barn exkl hyra/städ/vaktm	3 060
Barnpeng 2022	92 757
Nuläge antal inskrivna barn per åa	5,3
Mål för antal inskrivna barn per åa	5,0
Behov förstärkning barnpeng för att minska barngrupper till 15 barn/avd	
Barngruppsstorlek	15
Antal åa barngrupp 15 barn	2,83
Personalkostnad barngrupp om 15	1 465 974
Tillkommer rörlig kostnad/barn	45 902
Totalt kostnad barngrupp 15 barn	1 511 877
Avdelningsintäkt nuvarande barnpeng	1 391 355
Underskott	-120 522
Behov justering barnpeng för budgetbalans	8 035
Ytterligare behov förstärkning barnpeng för att uppnå önskad behörighet	
Barngruppsstorlek	15
Antal åa barngrupp 15 barn	2,83
Personalkostnad barngrupp om 15	1 514 060
Tillkommer rörlig kostnad/barn	45 902
Totalt kostnad barngrupp 15 barn	1 559 963
Avdelningsintäkt nuvarande barnpeng	1 391 355
Underskott	-168 608
Behov justering barnpeng för budgetbalans	3 206
Ytterligare behov förstärkning barnpeng för att behålla grundbemanning/avd	
Barngruppsstorlek	15
Antal åa barngrupp 15 barn	3,00
Personalkostnad barngrupp om 15	1 604 904
Tillkommer rörlig kostnad/barn	45 902
Totalt kostnad barngrupp 15 barn	1 650 806
Avdelningsintäkt nuvarande barnpeng	1 391 355
Underskott	-259 451
Behov justering barnpeng för budgetbalans	6 056

8.2 Detaljerad beräkning enligt lagda rekommendationer

Ovan schablonberäkning har sedan anpassats per respektive enhets aktuella förutsättningar avseende barn/åa och behörighetsgrad, och nedan tabell visar då det årsvisa behovet av ökat budgetutrymme utifrån rekommendationerna för årsvis hantering såsom presenterat under rubrik 6.1, inkluderat tillskapande av nya platser på såväl Ljunghällen som inom Vasa-området.

För åren 2023-2024 är beräkningen detaljerad, medan alla kvarvarande enheter som då ej ännu har minskat sina barngrupper, hanteras i en samlingspost 2025.

Vidare, då förskolan vid Ljunghällen planeras öppna till HT-23, hanteras alla de platsminskningar som är beroende av denna, på halvårsbasis varför ekonomiskt utrymme för dessa minskningar även kommer behövas på halvårsbasis 2024.

Apropå öppnandet av Ljunghällen HT-23 bör det observeras att budgetutrymme finns avsatt för dess öppnande under HT-22. Därför har endast en justeringspost för mer precist beräknad hyra lagts in som tillkommande kostnad för tillskott nya platser för 2023.

Slutligen, i detta skede har förvaltningen inte inkluderat de positiva ekonomiska effekterna som förbättrad arbetsmiljö till följd av minskade barngrupper, och den sannolikt påföljande sänkningen av sjukfrånvaron, innebär. Som redan nämnts, beräknar dock förvaltningen att för varje procentenhet som sjukfrånvaron inom förskoleverksamheterna kan sänkas, bör åtminstone 7-800 tkr kunna sparas.

2023					
Enhet/område	Antal helårsplatser	Minskning helårsplatser	Tillskott för mindre barngrupp (tkr)	Tillskott för behörighet (tkr)	Tillskott nya platser (tkr)
Ludvika Gård	45	-4	656	123	
Hillängen	90	-0,5	483	357	
Skogsgläntan	75	-1,5	225	199	
Biskopsnäset	45	-2,5	332	57	
Stensveden	45	-5,5	389	0	
Sörvik	60	-3	429	90	
Ljunghällen	90				500
Summa		-17	2 514	825	500
2024					
Enhet/område	Antal helårsplatser	Minskning helårsplatser	Tillskott för mindre barngrupp (tkr)	Tillskott för behörighet (tkr)	Tillskott nya platser (tkr)
Hillängen	90	-0,5	483	357	
Skogsgläntan	75	-1,5	225	199	
Biskopsnäset	45	-2,5	332	57	
Stensveden	45	-5,5	389	0	
Sörvik	60	-3	429	90	
Freden	90	-7	1 297	260	
Pluto	30	0	297	222	
Magneten	30	-6	519	0	
Junibacken	45	-5	587	191	
Knutsbo	45	-5	778	0	
Högberget	30	-4	283	236	
Sunnansjö	45	-5	575	203	
Stallbacken	45	-1	723	55	
Ljunghällen	90				8 773
Vasa	60				8 530
Summa		-46	6 917	1 871	17 303
2025					
Enhet/område	Antal helårsplatser	Minskning helårsplatser	Tillskott för mindre barngrupp (tkr)	Tillskott för behörighet (tkr)	Tillskott nya platser (tkr)
Kvarvarande enheter	600	-32	8 455	1 923	
Summa		-32	8 455	1 923	
TOTALT 2023-2025 (tkr)			17 886	4 619	17 803

8.3 Kompetensmässiga, kvalitetshöjande insatser

Förskolan har i ramen räknat in det för år 2022 nya statsbidraget för Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan. Statsbidraget ska möjliggöra att

barngrupporna har en storlek som överensstämmer med skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan, ska bidra till att bibehålla och rekrytera personal samt att utöka kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan.

Statsbidraget för bättre språkutveckling i förskolan 2022 (900 tkr) använder förvaltningen till kompetensutveckling inom språkutvecklande arbetssätt tillsammans med den pågående insatsen SKUA (språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt) för alla anställda inom ramen för Skolverkets riktade insatser för nyanlända barn och elever.

Hösten 2022 samarbetar förvaltningen med Karlstad universitet, där Ludvika kommun reserveras fem platser inom den arbetsintegrerade utbildningen, där studenten läser 75% och arbetar 50% under 9 terminers utbildning till förskollärare.

Vidare finns utrymme för ytterligare stöd vid studier, där förvaltningen reserverar finansiering för att två anställda delvis ska kunna få bedriva studier på betald arbetstid vid specialpedagogutbildningen.

2023- 2026

Förvaltningen behöver ha ett likvidutrymme som genererar möjlighet att kompetensutveckla och förstärka behörigheten inom förskolan.

9 Analys och tolkning

Övervägande andel av kommunens förskolor har stora barngrupper. Ludvika har generellt sett haft en hög andel inskrivna barn i förskolan sedan 2018, där kommunens storlek på barngrupperna över tid har avvikit i höga mått från skolverkets rekommendationer. Skolverkets riktmärke för barngrupper på förskolan är 9-12 stycken barn i åldersgruppen ett till tre år och 12-15 stycken barn i åldersgruppen tre till fem år. Ludvika ligger på 17,1 barn per avdelning, per januari 2022. Dessa barngrupper bör minska och personaltätheten stärkas för att utbildningen inom förskolan ska bidra till bättre måluppfyllnad.

Utbildningsnivån har betydelse för förskolepersonalens professionella självständighet, deras reflektionsförmåga och förståelse av förskolans uppdrag.

Hög kvalitet förutsätter förskollärare med omfattande kunskaper i ämnen, barns utveckling och lärande, didaktik och metoder för undervisning

Resultat av studier visar att antalet barn i grupper har betydelse för förskollärares val och bortval av målområden och arbetssätt.

Förskolans uppdrag utgår från att barnen ska få utvecklas tillsammans i grupp och då måste grupperna fungera.

Forskning visar att god personaltäthet och mindre grupper har störst betydelse för de yngsta barnen.

De barn som har sämst socioekonomiska förutsättningar löper en starkt förhöjd risk att inte kunna uppnå behörighet till ett yrkesprogram på gymnasiet, vilket utgör en vattendelare för barnets möjlighet att bryta det sociala utanförskapet som vuxen. Det är samtidigt vederlagt att tidiga insatser för att på olika sätt stärka dessa barns utveckling gör en stor skillnad för deras framtida möjligheter, vilket gör förskolans kompensatoriska uppdrag för dessa barn oerhört viktigt både för individen som för välståndet i samhället i stort.

Förvaltningen ser en följdpåverkan på styrningen mot 15 barn per avdelningarna och långsiktiga stabila organisationer, vilket kräver en omarbetning på den resursfördelningsmodell som förskolan använder idag.

10 Slutsatser

Ludvika kommun har ett underskott på förskoleplatser de kommande åren för att nå 15 barn per avdelning i relation till beräknat behov av utbildningsplatser.

Riktlinjer som sträcker sig över en flerårsperiod innehåller naturligt fler och större osäkerheter att ta hänsyn till ju längre fram i tiden som olika överväganden avser. Det är därför av yttersta vikt att föreslagna plan följs upp och uppdateras kontinuerligt utifrån förändrade förutsättningar. I de kommande reviderade riktlinjerna bör lokalbehovet för förskolorna sammankopplas med skolornas lokalbehov.

Fler förskoleplatser och mindre barngrupper kostar, dels i själva tillskapandet av nya förskoleenheter, men också i drift. Sammantaget visar den presenterade planen ett behov av en gradvis förstärkt budget om ca 40 mnkr över kommande treårsperiod för att målsättningen med 15 barn per avdelning med bibehållen grundbemanning och eftersträvad behörighet ska kunna uppnås.

Referenser

Skollagen 2010 kap. 8 § 3 - 7

Skollagen (2010:800) 8 kap. §9

Skollagen (2010:800) 8 kap. § 13-15

Barnkonventionen artikel 28, 6 och 3

En likvärdig förskola för alla barn, innebörder och indikationer,
Vetenskapsrådet (2015)

Öppna Jämförelser, Förskola 2020 Likvärdig förskola, SKR (2020)

Barngruppers storlek i förskolan, rapport 433 (2016)

Preschoolteaching in Sweden (2011) Sheridan, Williams och Sandberg

Kolada

Nyckeltalsrapport, Social- och utbildningsnämnden, december 2021

Skolinspektionen 2012- Kvalitetsgranskningsrapport om förskolans arbete med
det förstärkta pedagogiska uppdraget.

Redovisning av plan för att komma ner till 15 barn per förskoleavdelning

Beslut

1. Arbetsutskottet återremitterar ärendet till förvaltningen för att kompletteras utifrån ny tillkommen information.
2. Ärendet tas upp igen på arbetsutskottet och social- och utbildningsnämnden i april 2022.

Beskrivning av ärendet

Svensk förskola ska vara av hög likvärdig kvalitet. Likvärdighet belyses i skollagen utifrån tre grundläggande aspekter: lika tillgång till utbildning, lika kvalitet på utbildning och att utbildningen ska vara kompensatorisk. Forskaren Sven Persson professor i pedagogik framhåller förskolans möjlighet att kompensera för ojämlika förhållanden i samhället. Persson menar att det finns ett samband mellan förskolans kvalitet och dess struktur, pedagogiska processer innehåll och relationer. Persson påtalar att förskola av hög kvalitet, likvärdig och socialt utjämnande behöver anpassas till barns skilda uppväxtvillkor. Alla barn ska få tillgång till en stimulerande lärandemiljö med kunnig och engagerad förskolepersonal som har förmågan att utveckla pedagogiska relationer av hög kvalitet och där alla barn kan använda och utveckla sin potential.

Ludvika har sedan 2018 haft en hög andel inskrivna barn i förskolan, där kommunens storlek på barngrupperna över tid har avvikit i höga mått från skolverkets rekommendationer. Skolverkets riktmärke för barngrupper på förskolan är 9-12 stycken barn i åldersgruppen ett till tre år och 12-15 stycken barn i åldersgruppen tre till fem år. Ludvika ligger på 17,1 barn per avdelning.

Barnfattigdomen är hög i Ludvika, och några av förskolorna sticker ut i SCB:s socio-ekonomiska beräkningar som påvisar barnens förutsättningar att nå en behörighet till ett yrkesprogram på gymnasiet (den lägsta gymnasiebehörigheten).

Det är viktigt att ta i beaktande att de faktiska förutsättningarna, själva utgångsläget, skiljer sig mellan olika förskolor/områden. En förskolevis sammanställning över olika faktorer, såsom antalet barn och deras vistelsetid på förskolan, andelen legitimerade förskollärare, antalet barn per anställd, barnens socio-ekonomiska uppväxtvillkor, nivå på sjukfrånvaro, kontinuitet i personalgrupper

samt den grad som rektor har möjlighet att utöva sitt uppdrag som pedagogisk ledare på förskolan, är alla, tillsammans med verksamhetens ekonomiska resurser, viktiga faktorer att ta i beaktande när man ska göra en bedömning av hur barnens rätt till en kvalitativ, medveten och lärande utbildning inom förskolan ska kunna uppnås.

Nedtrappning i barnantal per avdelning kräver att förvaltningen blir likvidagaranter för kompetensen och grundbemanningen, två förskollärare och en barnskötare. En utbildningsplats på förskolan kostade 2020 i Ludvika kommun 152 tkr. Till skillnad mot övriga kommuner som stadigt har ökat sina kostnader över åren har Ludvika haft år där kostnaden har sjunkit, 2014 och 2018. Ludvika lägger också mindre pengar per inskrivet barn i jämförelse med övriga kommuner i landet.

Förvaltningen behöver regelbundet följa interna såväl som externa påverkansfaktorer samt årligen revidera och redovisa barnen i Ludvikas möjligheter till utbildning på förskolan samt framtida kompetens – och lokalbehov.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att fortsätta arbeta utifrån tidigare beslut att minska barngrupperna.
2. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med att öka förskolläraryrket med olika insatser.
3. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att revidera och redovisa planen årligen, för att påvisa barns möjligheter till utbildning på förskolan samt framtida kompetens- och lokalbehov för kommunens förskola.
4. Social- och utbildningsnämnden fortsätter att driva frågan att tillräckliga budgetmedel satsas för en likvärdig förskola inom Ludvika.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 1 mars 2022.

Förskolan i Ludvika- Plan för 15 barn per avdelning.

Behandling

Håkan Frank (M) yrkar att ärendet återremitteras till förvaltningen för att kompletteras utifrån nyttillkommen information. Återrapport på arbetsutskott och nämnd i april 2022.

Mikaela Nordling (M), Fredrik Trygg (SD), Mohammed Alkazhami (S) och Yngve Thorné (C) yrkar bifall till Håkan Franks yrkande.

Ordförande ställer frågan om arbetsutskottet kan besluta enligt yrkandet och finner att arbetsutskottet beslutat att återremittera ärendet enligt yrkandet.

Beslut skickas till

Tf förvaltningschef för verkställighet
Verksamhetschef förskola för verkställighet
Social- och utbildningsnämnden 27 april 2022
Akten

2022-04-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 26

Dnr 2022/33 – 10

Yttrande över riktlinjer för att stärka barns och ungas rättigheter

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden ställer sig bakom dokumentet med de formuleringar med ändringar som föreslås i tjänsteskrivelsen.

Mikaela Nordling (M) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslöt den 1 juni 2020 § 85 att anta policy för barn och unga. I samband med beslutet beslöt fullmäktige även att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utifrån policyn ta fram en övergripande riktlinje för kommunens arbete med barn och unga.

Syftet med riktlinjerna är att konkretisera policyn och visa på hur kommunen ska arbeta för att stärka barn och ungas rättigheter. Riktlinjerna ska även bidra till att de kommunövergripande målen som berör barn och unga nås och att såväl barn och unga som anställda och förtroendevalda i kommunen har kunskap om barnkonventionen. Riktlinjerna utgår från de områden som lyfts i kommunens barn- och ungdomspolicyn. Dessa är:

- Barn och unga ska känna till sina rättigheter.
- Barn och unga ska ha möjlighet att påverka i frågor som berör dem.
- Barn och unga ska få stöd och hjälp i sin organisering och sitt engagemang.
- Kommunen ska möjliggöra för ungas etablering på arbetsmarknaden.
- Kommunen ska ge barn och ungdomar utbildning av hög kvalitet.
- Barn och unga ska känna sig trygga.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 11 januari 2022 att skicka det framtagna förslaget på riktlinjer för att stärka barns och ungas rättigheter, daterade 13 december 2021, på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag. Remisstiden är tre månader.

Synpunkter på dokumentet

Riktlinjerna påvisar till del vad de olika nämnderna gör inom det ordinarie uppdraget. Social- och utbildningsnämndens verksamheter är redan till största

delen styrda av barnkonventionen, skollagen, läroplanerna för förskola och skola och socialtjänstlagen.

Utifrån barns delaktighet och möjlighet till påverkan är det bra med tydliggörandet via denna viljeinriktning från kommunen. Vidare att den lyfter kunskapsfrågan för personal och förtroendevalda.

Som redan påtalats ingår det mesta i verksamheternas uppdrag och kan ibland kännas att den går in på detaljnivåer som redan finns i lagstiftning och styrdokument.

Det är viktigt att påpeka att rektor har direktdelegation och mandat för beslut för en del frågor via skollagslagstiftningen i t ex ordningsfrågor.

Förvaltningen är till stor del för dokumentet men påtalar vissa delar, specifikt.

Specifika synpunkter

På punkt 3.2.1 demokrati i skolan behövs man tydliggöra vad som menas med ett studiebesök på kommunen. Våra elever vistas hela skoldagarna i kommunens organisation. Vem är kommunen?

Punkten 3.4 om etableringen på arbetsmarknaden kan tyckas att det saknas en skrivning om ”Arbetsmarknadskunskap”, ett viktigt och av elever och lärare uppskattat arbetssätt för att tydliggöra vilken stor arbetsmarknad och mångfald av yrken vårt närområde består av. Det ger eleverna inspiration för det fortsatta valet i utbildnings- och yrkeslivet.

Förvaltningen vill även påtala formuleringen av tidsbegränsad genomförandeplan. I socialtjänstlagen är formuleringen: ”Genomförandeplanen ska skapa en tydlig struktur för det praktiska genomförandet av beslutade insatser och vara ett underlag vid uppföljningen av dessa. Genomförandeplanen ska tydliggöra för den enskilde och personalen vad som ska göras, vem som ska göra vad, när och hur.” Det är alltså insatser som ska tidsättas och följas upp och utvärderas och sedan eventuellt fastställa nya insatser, ett pågående processarbete. Detta bör ändras i riktlinjerna.

Punkt 3.5. och 3.6 Värdegrunden i skolan är gemensam utifrån de olika styrdokumenterna. Alla inom verksamheterna jobbar för trygghet och studiero men de senaste åren har personalminskningar inom skolan försvårat möjligheten för personalen att räcka till i alla situationer.

Mobilförbudet som skrivs om är ett av de beslut som en rektor har direktdelegation och ansvaret för. I kommunens skolor är det i hög grad så att det redan är mobilfritt under skoldagen. Att ha en formulering i en riktlinje med ordet ska, betyder också att det ska vara mobilförbud under skoldagen och det är att ta över en direktdelegation från rektor.

Det ställer även höga krav på vår personal i den mening att det blir de som får uppgiften att se till att alla lever upp till förbudet. I nuläget hanteras frågan på

det flesta skolorna så att eleverna lämnar in sina mobiler till sin lärare och återfår den när läraren tillåter.

Frågan är aktuell även på Skolverket men hittills ingen ändring i skollagen.

Hela skrivningen om mobiler bör tas bort då det är rektors ansvar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 april 2022.

Riktlinjer för att stärka barns och ungas rättigheter.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Yttrande över "Riktlinjer för att stärka barns och ungas rättigheter"

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden ställer sig bakom dokumentet med de formuleringar med ändringar som föreslås i tjänsteskrivelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslöt den 1 juni 2020 § 85 att anta policy för barn och unga. I samband med beslutet beslöt fullmäktige även att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utifrån policyn ta fram en övergripande riktlinje för kommunens arbete med barn och unga.

Syftet med riktlinjerna är att konkretisera policyn och visa på hur kommunen ska arbeta för att stärka barn och ungas rättigheter. Riktlinjerna ska även bidra till att de kommunövergripande målen som berör barn och unga nås och att såväl barn och unga som anställda och förtroendevalda i kommunen har kunskap om barnkonventionen. Riktlinjerna utgår från de områden som lyfts i kommunens barn- och ungdomspolicyn. Dessa är:

- Barn och unga ska känna till sina rättigheter.
- Barn och unga ska ha möjlighet att påverka i frågor som berör dem.
- Barn och unga ska få stöd och hjälp i sin organisering och sitt engagemang.
- Kommunen ska möjliggöra för ungas etablering på arbetsmarknaden.
- Kommunen ska ge barn och ungdomar utbildning av hög kvalitet.
- Barn och unga ska känna sig trygga.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 11 januari 2022 att skicka det framtagna förslaget på riktlinjer för att stärka barns och ungas rättigheter, daterade 13 december 2021, på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag. Remisstiden är tre månader.

Synpunkter på dokumentet

Riktlinjerna påvisar till del vad de olika nämnderna gör inom det ordinarie uppdraget. Social- och utbildningsnämndens verksamheter är redan till största delen styrda av barnkonventionen, skollagen, läroplanerna för förskola och skola och socialtjänstlagen.

Utifrån barns delaktighet och möjlighet till påverkan är det bra med tydliggörandet via denna viljeinriktning från kommunen. Vidare att den lyfter kunskapsfrågan för personal och förtroendevalda.

Som redan påtalats ingår det mesta i verksamheternas uppdrag och kan ibland kännas att den går in på detaljnivåer som redan finns i lagstiftning och styrdokument.

Det är viktigt att påpeka att rektor har direktdelegation och mandat för beslut för en del frågor via skollagslagstiftningen i t ex ordningsfrågor.

Förvaltningen är till stor del för dokumentet men påtalar vissa delar, specifikt.

Specifika synpunkter

På punkt 3.2.1 demokrati i skolan behövs man tydliggöra vad som menas med ett studiebesök på kommunen. Våra elever vistas hela skoldagarna i kommunens organisation. Vem är kommunen?

Punkten 3.4 om etableringen på arbetsmarknaden kan tyckas att det saknas en skrivning om "Arbetsmarknadskunskap", ett viktigt och av elever och lärare uppskattat arbetssätt för att tydliggöra vilken stor arbetsmarknad och mångfald av yrken vårt närområde består av. Det ger eleverna inspiration för det fortsatta valet i utbildnings- och yrkeslivet.

Förvaltningen vill även påtala formuleringen av tidsbegränsad genomförandeplan. I socialtjänstlagen är formuleringen: "*Genomförandeplanen ska skapa en tydlig struktur för det praktiska genomförandet av beslutade insatser och vara ett underlag vid uppföljningen av dessa. Genomförandeplanen ska tydliggöra för den enskilde och personalen vad som ska göras, vem som ska göra vad, när och hur.*" Det är alltså insatser som ska tidsättas och följas upp och utvärderas och sedan eventuellt fastställa nya insatser, ett pågående processarbete. Detta bör ändras i riktlinjerna.

Punkt 3.5. och 3.6 Värdegrunden i skolan är gemensam utifrån de olika styrdokumenterna. Alla inom verksamheterna jobbar för trygghet och studiero men de senaste åren har personalminskningar inom skolan försvårat möjligheten för personalen att räcka till i alla situationer.

Mobilförbudet som skrivs om är ett av de beslut som en rektor har direktdelegation och ansvaret för. I kommunens skolor är det i hög grad så att det redan är mobilfritt under skoldagen. Att ha en formulering i en riktlinje med ordet ska, betyder också att det ska vara mobilförbud under skoldagen och det är att ta över en direktdelegation från rektor.

Det ställer även höga krav på vår personal i den mening att det blir de som får uppgiften att se till att alla lever upp till förbudet. I nuläget hanteras frågan på det flesta skolorna så att eleverna lämnar in sina mobiler till sin lärare och återfår den när läraren tillåter.

Frågan är aktuell även på Skolverket men hittills ingen ändring i skollagen.

Hela skrivningen om mobiler bör tas bort då det är rektors ansvar.

Ekonomiska konsekvenser

Beroende av vad som menas med kommunen och studiebesök, kan det medföra personalkostnader.

Hantering av mobiler med den kontroll som behövs om det skulle bli ett totalförbud kommer att medföra extra personalkostnader.

Arbetsmarknadskunskap medför en kostnad men den finns redan i verksamheten.

Barbro Nystedt Forsberg
Tf Förvaltningschef

Beslut skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.

Riktlinjer för att stärka barns och ungas rättigheter

Dokumentnamn Riktlinjer för att stärka barns och ungas rättigheter		Dokumenttyp Riktlinjer	Omfattning Samtliga nämnder och helägda bolag
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Biträdande kommundirektör	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd [Skriv text här]			
Beslutad KS 2022-XX-XX- § XX	Bör revideras senast 2026	Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Diarienummer KS 2021/224-00
Beslutade revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]	Diarienummer vid revideringen [Skriv text här]	

Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

1 Inledning och syfte

Fullmäktige antog den 1 juni 2020 § 85 en barn- och ungdomspolicy. Syftet med dessa riktlinjer är att konkretisera policyn och visa på hur kommunen arbetar för att stärka barn och ungas rättigheter. Riktlinjerna ska även bidra till att de kommunövergripande målen som berör barn och unga nås och att såväl barn och unga som anställda och förtroendevalda i kommunen har kunskap om barnkonventionen.

Riktlinjerna tar inte fasta på allting som görs inom ramen för nämndernas ordinarie arbete med barn och unga, då arbetet är omfattande och ingår i ordinarie verksamhetsplaner.

Kommunen ska efterleva barnkonventionen, som sedan 1 januari 2020 är lag i Sverige. Vid sidan av barn- och ungdomspolicyn samt dessa riktlinjer ska kommunen även efterleva strategin Dalarna – Sveriges bästa ungdomsregion.

2 Samverkan och nämndernas ansvar och arbetssätt

Respektive nämnd ansvarar för att följa de lagar och förordningar som gäller inom nämndens ansvarsområde inklusive barnkonventionen. Respektive nämnd ska även följa riktlinjen och arbeta för att den ska förverkligas med utgångspunkt i sina uppdrag och förutsättningar.

Under kommunstyrelsen finns en samordnande beredning; barn och ungdomsberedningen. Beredningens syfte är att lyfta och initiera övergripande frågor som berör barn och unga i Ludvika kommun. Beredningen ska även följa upp arbetet med denna riktlinje samt barn- och ungdomspolicyn.

För att kunna integrera barn- och ungdomsperspektivet i ordinarie verksamhet krävs:

- Att tjänstepersoner och förtroendevalda har kunskap om barn och ungas rättigheter.
- Att verksamheterna beaktar barn- och ungdomsperspektivet i sin ordinarie verksamhet och i sina lednings- och uppföljningsprocesser.
- Att verksamheten har arbetssätt som säkerställer barn och ungas delaktighet och perspektiv i den ordinarie verksamheten.

3 Kommunens viljeinriktningar

3.1 Barn och unga ska känna till sina rättigheter

Barn och unga i Ludvika kommun ska känna till barnkonventionen och deras rättigheter utifrån konventionen. Informationen ska anpassas utifrån barnets ålder och behov. Förskolan och skolan är viktiga aktörer för att lära ut om barns rättigheter, men även fritidsgårdar och andra kommunala verksamheter

som jobbar med barn och unga bör uppmuntras att informera om barnkonventionen.

Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Det innebär att stöd ska erbjudas utifrån barnens och familjernas behov, för att de ska uppnå jämlika levnadsvillkor.

Barn och unga ska känna att de har ett sammanhang. De ska känna att de är en del av kommunen och att de kan påverka, men de bör även förstå sitt ansvar och vilka konsekvenser det kan få för kommunen i stort. I takt med barnens ålder ska förskola och skola även informera barn och unga om deras skyldigheter och vilka konsekvenser olika ågeranden får. Skadegörelser på skolbyggnader eller nedskräpning innebär till exempel att kommunen kan lägga mindre pengar på verksamhet.

Kommunen ska nyttja startsidan ”Ungnytt” på elevernas skoldatorer som en informationskanal för att lyfta frågor rörande barnkonventionen. Lättläst information om barnkonventionen och om konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning ska finnas tillgänglig. Det är viktigt att barn och unga som även har en funktionsnedsättning känner till den senare konventionen, då de har samma rättigheter men kan behöva extra stöd anpassat till sin funktionsnedsättning och ålder för att kunna utöva sina rättigheter. Kommunen ska även aktivt erbjuda länk till Ungnytt till friskolor som är verksamma i kommunen.

Anställda och förtroendevalda i kommunen bör ha kunskap om barnkonventionen och hur den omsätts i praktiken. Detta sker genom utbildningsinsatser och genom att verksamheterna diskuterar hur barn- och ungdomsperspektivet beaktas i sina respektive verksamheter.

Verksamheter som jobbar med myndighetsutövning mot barn och unga bör, utifrån barnets ålder, även skicka information adresserad till den unga själv och inte enbart till vårdnadshavaren.

3.2 Barn och unga ska ha möjlighet att påverka i frågor som berör dem

Att barns och ungas delaktighet i kommunen är viktig syns genom att frågan lyfts såväl i barn- och ungdomspolicyn som i policyn ”Former för medborgardialog”. Därtill ska kommunen efterleva strategin Dalarna – Sveriges bästa ungdomsregion, där bland annat ett stycke om rättighetsbaserat ungdomsperspektiv ingår. I detta kapitel lyfts några underområden som komplement till ovannämnda dokument.

Generellt ska anställda i kommunen, som jobbar med barn och unga eller frågor som rör dem, ha ett aktivt arbetssätt som möjliggör inflytande för barn och unga. Det ska vara lätt för barn och ungdomar att göra sig hörda i frågor som rör dem. Verksamheterna ska jobba utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv och ett barnrättsperspektiv. Det betyder att anställda ska se frågorna ur barnens perspektiv och ha barnens rättigheter i fokus i

verksamheten. Verksamheterna behöver även tänka till och bjuda in barn och unga att i en del frågor bidra med sina egna perspektiv, det vill säga låta dem komma till tals.

3.2.1 Demokrati i skolan

Klass- och elevråd

Alla skolor ska ha aktiva klass- och elevråd. Information om klass- och elevråden och hur de fungerar ska ges till alla elever. Elevråden bör bestå av en mångfald av elever; såväl engagerade som de lite mindre intresserade. Detta för att få en så bred representation som möjligt.

Skolval

Kommunens högstadieskolor ska, i samband med ordinarie val, ordna skolval. Detta för att ungdomarna ska få kunskap om hur ett demokratiskt val går till.

Studiebesök på kommunen

Alla unga ska veta vad en kommun är och vad man gör och hur man kan påverka om man vill. Kommunen erbjuder högstadieelever ett tillfälle att göra studiebesök på kommunen, för att få information om ovanstående.

3.2.2 Barn och unga med behov av extra stöd för att kunna påverka

Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Kommunen behöver säkerställa att alla barn och unga, utifrån sina förutsättningar och resurser, har möjlighet att påverka i frågor som rör dem. I de verksamheter där personal möter barn och unga med olika svårigheter ska personalen ha tillräckliga kunskaper för att kunna möta dem utifrån deras förutsättningar och behov.

3.2.3 Kunskap om barn och unga

I Ludvika görs LUPP-undersökningen (Lokal uppföljning av ungdomspolitik) årligen. LUPP är en enkätundersökning som genomförs i årskurs 8 på grundskolan och årskurs 2 på gymnasiet. Resultaten från LUPP-undersökningen ligger till grund bland annat för att följa upp några av kommunens mål. Även andra undersökningar görs i kommunen regelbundet, bland annat kring hur eleverna har det i skolan, vad de gör på sin fritid och vad de tycker om socialtjänsten. Verksamheterna ska ta tillvara svaren från enkäterna och beakta dem i utvecklingen av verksamheten. Barn- och ungdomsberedningen bör få en årlig dragning av vilka enkäter som gjorts och hur resultaten nyttjas. Enkät svar som har ett allmänt intresse bör publiceras på kommunens webbplats.

3.2.4 Påverkan på sin fritid

Barn och unga ska ha möjlighet att påverka sin fritid och lämna åsikter kring frågor som rör dem och som påverkar deras fritid – detta oavsett var i kommunen de bor.

Det ska vara lätt för barn och unga att hitta information om vilka fritids- och kulturaktiviteter det finns i kommunen. Kommunen ska möjliggöra spontanidrott och kommunen låter även föreningar som ordnar barn- och

ungdomsidrott hyra kommunens lokaler avgiftsfritt. Det ska vara lätt att engagera sig i en förening och barn och unga ska ha en chans att framföra sina åsikter och påverka föreningens struktur och arbete. Kommunen ska i sitt arbete stimulera föreningar att ta tillvara ungdomars åsikter och engagemang genom ett aktivt deltagande i föreningsarbetet.

3.3 Barn och unga ska få stöd och hjälp i sin organisering och sitt engagemang

I kommunen finns det ett brett utbud av föreningar som ordnar aktiviteter för barn och unga. Kommunen ska likväl möjliggöra för barn och unga att själva starta såväl föreningar som ordna evenemang. Kommunen ska erbjuda barn och unga som vill starta föreningar råd och stöd. Hjälp och stöd ska erbjudas oavsett om det handlar om att bilda en fritids eller en kulturförening. Ungdomar som vill ordna evenemang kan ansöka om ekonomiskt stöd från Guldgruvan. Ytterst är det viktigt att vuxna inom kommunens verksamheter hjälper barn och unga att verkställa sina idéer.

Kommunen ska verka för att barn och unga i alla delar i kommunen kan ha en meningsfull fritid och delta i aktiviteter. Kommunen bör erbjuda halltider som möjliggör för barn och unga att vara aktiva i idrottsföreningar.

Kommunen ska sträva efter att ha en god dialog med olika ungdomskulturer, så som till exempel motorburen ungdom och musikintresserade ungdomar.

3.4 Kommunen ska möjliggöra för ungas etablering på arbetsmarknaden

Studie- och yrkesvägledningen är viktig för att hjälpa ungdomar att bli väl rustade inför inträdet på gymnasiet och i yrkeslivet. I mån av möjlighet ska högstadieungdomar erbjudas studiebesök på lokala industriföretag och Högskolan Dalarna. På högstadiet ska alla elever ges möjlighet att utföra praktik. Kommunen ska erbjuda praktikplatser till skolungdomar. Kommunen ska även, via sina näringslivskontakter, jobba för att privata företag erbjuder praktikplatser till ungdomar.

På gymnasiet är Ung Företagsam-verksamheten viktig. Kommunen stödjer Ung Företagsamhet Dalarna, men bör även utreda om kommunen har möjlighet att ställa upp med handledare till UF-företag. Kommunen bör ha dialog med kommunens gymnasieskolor kring hur kommunen som arbetsgivare och mångfalden av yrken inom kommunen synliggörs för gymnasieungdomar, med målet att kommunen ska vara en attraktiv arbetsplats för nytutexaminerade ungdomar.

Kommunen ska erbjuda feriejobb till ungdomar. Kommunen ska erbjuda ett varierat utbud av platser och målsättningen är att öka antalet platser i kommunens olika verksamheter. Kommunen ska även erbjuda platser som passar ungdomar med särskilda behov. Målet är att alla ungdom ska kunna ha ett sommarjobb inom kommunen eller det privata näringslivet.

Alla unga vuxna som är arbetslösa och söker försörjningsstöd ska erbjudas stöd i sitt arbetssökande genom strukturerade insatser från socialtjänsten för att öka anställningsbarheten. En planering ska göras tillsammans med den enskilde och en tidsbegränsad genomförandeplan ska upprättas. Detta enligt riktlinjer fastställda av social- och utbildningsnämnden. Är personen ifråga under 20 år sköts avstämning och individuell planering av Västerbergslagens utbildningsförbund inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret.

Kommunen ska aktivt arbeta för att ungdomar som vill jobba i kommunen, och som inte är behöriga men duktiga och intresserade av branschen, ska få information om vilka eventuella studier som krävs för en tillsvidareanställning i kommunen och vad kommunen kan erbjuda för stöd för vidareutbildning.

3.5 Kommunen ska ge barn och ungdomar utbildning av hög kvalitet

En bra skolgång utgör en central skyddsfaktor för att motverka utanförskap. Den likvärdiga skolan har naturligen sin utgångspunkt i det enskilda barnets behov. Detta förutsätter ett aktivt och förebyggande arbete bland dem som jobbar med barn och unga i kommunen. Arbetet ska kännetecknas av tidiga samordnade insatser, anpassade efter barnets behov.

Sett ur ett barn- och ungdomsperspektiv är det viktigt att kommunen kan erbjuda en bra och trevlig studiemiljö och att det finns en gemensam värdegrund i skolorna. Kopplat till såväl trygghet som studiero ska det råda mobilförbud på samtliga kommunala skolor.

Det ska finnas närvarande vuxna i skolan och alla elever ska känna till vem som innehar centrala funktioner i den egna skolan, det vill säga vem som är rektor, skolsköterska, kurator etcetera. Eleverna ska få hjälp med att lära sig studieteknik och eleverna ska även lära sig vikten av att ta ansvar för sina studier. Kraven på ansvar bör anpassas utifrån barnens mognad.

För att barn och unga ska orka med skoldagen är det viktigt att kommunen erbjuder näringsrik skollunch och en bra miljö i skolmatsalen. Kommunen strävar efter att lunchen ska schemaläggas så att barn och unga har energi att orka med undervisningen.

Elevhälsan ska synas i skolan och eleverna ska känna till vilka som jobbar inom elevhälsan och vad elevhälsan gör. Elevhälsan har ett hälsofrämjande och förebyggande uppdrag. Barn och unga ska få information om bland annat kost, sömn, motion, hälsa och sociala beteenden, för att själva kunna påverka sitt eget liv och sin hälsa.

Kommunen kan stimulera verksamheter utanför skolan att aktivt delta i arbetet med barn och ungas lärande, där läxhjälp är ett exempel.

3.6 Barn och unga ska känna sig trygga

Barn och unga ska känna sig säkra och trygga i de miljöer de vistas i. I samband med planeringen av områden eller byggnader ska kommunen involvera barn och unga redan i planeringsprocessen, för att skapa trygga miljöer från början.

Kommunen ska möjliggöra för barn och unga att själva berätta hur de upplever inomhus och utomhus miljöer där de vistas.

Kommunen ska även involvera barn och unga i kommunens arbete med trygghet. I verksamheter och i lokaler där barn och unga vistas ska de vara delaktiga i trygghetsundersökningar för att kartlägga otrygga platser. Framkommer det i enkätundersökningar eller i trygghetsundersökningar att det finns otrygga platser ska kommunen tillsammans med barn och unga följa upp vilka åtgärder som behövs för att göra platsen mindre otrygg.

Vuxna i de kommunala verksamheterna ska genast ingripa om de ser barn och unga som kränker någon annan. Nolltolerans mot kränkande behandling, rasism, våld och hedersproblematik gäller inte enbart i skolorna, utan även på fritidsgårdar och i andra kommunala miljöer där barn och unga vistas. Kommunen har även nolltolerans gällande skadegörelse. Barn och unga ska förstå vilka konsekvenser ett negativt beteende kan leda till. Anställda som jobbar med barn och unga ska ha kunskap om kränkande behandling, rasism, våld och hedersproblematik, hur de ska ingripa, hur orosanmälningar till socialtjänsten görs och när polisanmälningar ska göras.

Vuxna ska även reagera om de upptäcker barn och unga som ofta är ensamma och därmed riskerar befinna sig i utanförskap. Detta eftersom barn och unga behöver sociala sammanhang för att inte lika lätt dras in i extremmiljöer.

All verksamhet som riktar sig till barn och unga och som kommunen bedriver eller stödjer ska vara alkohol- tobaks- och drogfri.

Social- och utbildningsförvaltningenJessica Carlberg
jessica.carlberg@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

Inskrivna elever och faktisk närvaro på fritidshemmen

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsförvaltningen noterar redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Totalt är 927 elever inskrivna i förvaltningens fritidshem vecka 11 (14-18 mars) 2022. Det är en ökning med 40 elever i förhållande till det antal som var inskrivna vecka 11 2021.

Under vårterminen 2020 införde förvaltningen systemet Tieto Education (TED) för förskola och fritidshem. Statistiken under vecka 11 2022 på förvaltningsövergripande nivå, visar att närvaron är 74% i fritidshemmet. Under vecka 11 2021 var närvaron 67% i fritidshemmet.

Anledningen till differensen är sannolikt flera. Troligen medförde Coronapandemin att en del vårdnadshavare hade kvar platsen parallellt med att de i högre grad än tidigare lät sina barn gå hem direkt efter skolan. Riktlinjerna för Covid-19 medförde även en högre grad av frånvaro på grund av symtom än föregående år.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen redovisar i denna tjänsteskrivelse antalet inskrivna elever på fritidshemmen i Ludvika kommun, samt den faktiska närvaron på fritidshemmen under vecka 11 i mars 2022.

Antalet inskrivna elever på fritidshemmen

I dagsläget finns det fritidshem knutna till 12 skolor (inklusive Björkås sarskola). På de 12 fritidshemmen finns det detta läsår sammanlagt 22 avdelningar.

Totalt är 927 elever inskrivna i förvaltningens fritidshem vecka 11 (14-18 mars) 2022. Det är en ökning med 40 elever i förhållande till det antal som var inskrivna vecka 11 2021. Antalet elever är i normalfallet lägre under vårterminen (vårdnadshavare tenderar att säga upp platsen för sina barn under vårterminen).

Fritidshem	2017 sept	2018 sept	2019 okt	2020 sept	2021 mars	2022 mars
Antal inskrivna elever	1045	1081	1067	1004	887	927

Enligt elevprognosen (aug 2021) är elevantalet i åk F-3 i nivå med föregående läsår. Antalet inskrivna elever på fritidshem är dock högre detta läsår än föregående läsår.

Faktisk närvaro på fritidshemmen

Under vårterminen 2020 införde förvaltningen systemet Tieto Education (TED) för förskola och fritidshem. Pedagogerna på enheterna har genomgått utbildning i systemet. Via en app kan vårdnadshavaren registrera schema, anmäla frånvaro och ledighet för eleven och skicka meddelanden till förskolan/fritidshemmet. Uppgifterna om schemaändringar, meddelanden och frånvaroanmälan kommer direkt in i systemet och blir åtkomliga via Personalvyn eller aviseras på väggskrämen/plattan. Elevens ankomst och hemgång registreras via väggskrämen/plattan på enheten.

Alla fritidshem har *Planerad tid* inlagd i systemet under vecka 11. *Verklig tid* (närvaro) finns inlagt för elva av tolv fritidshem. Den enhet som saknar *Verklig tid* ingår inte i beräkningen av faktisk närvaro.

Statistiken från TED under vecka 11 på förvaltningsövergripande nivå, visar att antal barn med verklig tid är ca 26% lägre än antal barn med planerad tid. Det innebär alltså att närvaron är 74%. Under vecka 11 2021 var närvaron 67% i fritidshemmet.

Anledningen till differensen är sannolikt flera. Troligen medförde Coronapandemin att en del vårdnadshavare hade kvar platsen parallellt med att de i högre grad än tidigare lät sina barn gå hem direkt efter skolan. Riktlinjerna för Covid-19 medförde även en högre grad av frånvaro på grund av symtom än föregående år.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Jessica Carlberg
Verksamhetschef skola

2022-04-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 25

Dnr 2018/707 – 11

Kontaktpolitiker för utbildningsverksamheten och besök i verksamheterna under 2022

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar enligt förslaget.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har förändrat ansvarsområdets för nämndens politiker. Den har ändrats utifrån att några politiker avsagts sig sitt uppdrag och nya valts in. Vidare en anpassning utifrån närvaro på nämndens möten.

Politikerna är fördelade över samtliga enheter och förväntas besöka sin enhet vid minst ett tillfälle under året.

Årets organiserade verksamhetsbesök

Rektorer för förskola bjuder in sina kontaktpolitiker med ett program för en dag i maj 2022. Kontaktpolitikerbesöket sker tillsammans med rektor utifrån denna gång ett tema som handlar om en vanlig dag inom förskolan och deltagande i olika lärande situationer och lärmiljöer för barnen. Om ett förskoleområde består av många förskolor beslutar rektor vilken/vilka förskolor som får besök.

Rektorer för skola kommer att bjuda in till ett besök en dag i oktober månad 2022, dvs efter höstens val.

För besöken i grundskola och särskola är grunden vår vision ”att varje skola ska vara den bästa skolan för varje elev som går där” med vårt systematiska kvalitetsarbete, kunskapsresan som stöd. Kunskapsresan är vårt sätt att på vetenskaplig grund arbeta för rätten till likvärdig utbildning, kollegialt lärande och målstyrning. Med detta som bas i verksamhetsbesöken riktas ett extra fokus på elevers trygghet och studiero.

I det programmet kommer ett möte med elevrådet att finnas med.

Förvaltningen kommer att innan besöket delge nämndsledamöterna ett program. Inbjudan till kontaktpolitikerna kommer via mail.

Viktiga för verksamheterna

Besöken är för verksamheterna väldigt uppskattade och det är synnerligen viktigt att man får besök. Ibland kan det uppstå förhinder och då måste ni

ledamöter meddela detta i god tid till respektive rektor och gruppleddare. På så sätt finns det möjlighet att någon annan nämndsledamot kan göra det besöket istället.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 april 2022.

Lista geografiska ansvarsområden för kontaktpolitiker inom SUN.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Kontaktpolitiker för utbildningsverksamheten och besök i verksamheterna under 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar enligt förslaget.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har förändrat ansvarsområdets för nämndens politiker. Den har ändrats utifrån att några politiker avsagts sig sitt uppdrag och nya valts in. Vidare en anpassning utifrån närvaro på nämndens möten.

Politikerna är fördelade över samtliga enheter och förväntas besöka sin enhet vid minst ett tillfälle under året.

Årets organiserade verksamhetsbesök

Rektorer för förskola bjuder in sina kontaktpolitiker med ett program för en dag i maj 2022. Kontaktpolitikerbesöket sker tillsammans med rektor utifrån denna gång ett tema som handlar om en vanlig dag inom förskolan och deltagande i olika lärande situationer och lärmiljöer för barnen. Om ett förskoleområde består av många förskolor beslutar rektor vilken/vilka förskolor som får besök.

Rektorer för skola kommer att bjuda in till ett besök en dag i oktober månad 2022, dvs efter höstens val.

För besöken i grundskola och särskola är grunden vår vision ”att varje skola ska vara den bästa skolan för varje elev som går där” med vårt systematiska kvalitetsarbete, kunskapsresan som stöd. Kunskapsresan är vårt sätt att på vetenskaplig grund arbeta för rätten till likvärdig utbildning, kollegialt lärande och målstyrning. Med detta som bas i verksamhetsbesöken riktas ett extra fokus på elevers trygghet och studiero.

I det programmet kommer ett möte med elevrådet att finnas med.

Förvaltningen kommer att innan besöket delge nämndsledamöterna ett program. Inbjudan till kontaktpolitikerna kommer via mail.

Viktiga för verksamheterna

Besöken är för verksamheterna väldigt uppskattade och det är synnerligen viktigt att man får besök. Ibland kan det uppstå förhinder och då måste ni ledamöter meddela detta i god tid till respektive rektor och gruppleddare. På så sätt finns det möjlighet att någon annan nämndsledamot kan göra det besöket istället.

Barbro Forsberg Nystedt
Tf Förvaltningschef

Lista geografiska ansvarsområden för kontaktpolitiker inom SUN				
Namn	Förskola	Skola	Rektor förskola	Rektor skola
Terese Hamberg (C)	Stallbacken, Björkås, Lilla Park	Blötberget F-6, Parkskolan F-6	Anette Hesselgren Berggren	Annelie Gustafsson
Peter Cyrillus (S)	Stallbacken, Björkås, Lilla Park	Blötberget F-6, Parkskolan F-6		
Kjell Stenberg (S)	Junibacken, Knutsbo, Högberget, Lyckan	Junibacken F-6, Knutsbo F-5	Ann-Sofie Gunnarsson	Åsa Strömberg
Mattias KronEriksson (SD)	Junibacken, Knutsbo, Högberget, Lyckan	Junibacken F-6, Knutsbo F-5		
Benny Rosengren (--)	Junibacken, Knutsbo, Högberget, Lyckan	Junibacken F-6, Knutsbo F-5		
Håkan Frank (M)	Saxdalen, Gonäs, Fredriksberg	Kyrkskolan 7-9	Maria Bilger	Malin Carlzon-Friström
Lars-Göran Calleberg (KD)	Saxdalen, Gonäs, Fredriksberg	Kyrkskolan 7-9		
Ulrika Berglund (S)	Solsidan, Magneten	Lorensbergaskolan F-6	Sandra Englund	Anton Andersson
Lahan Konov (SD)	Solsidan, Magneten	Lorensbergaskolan F-6		
Yngve Thorné (C)	Lärkan, Östansbo, Ludvika Gård	Lorensbergaskolan 7-9	Teresia Niemiahö	Madelene Goldmann
Mikaela Nordling (M)	Lärkan, Östansbo, Ludvika Gård	Lorensbergaskolan 7-9		
Fredrik Trygg (SD)	Nyhammar, Sunnansjö	Nyhammar F-6, Sunnansjö F-6		
Carina Gamisch (S)	Nyhammar, Sunnansjö	Nyhammar F-6, Sunnansjö F-6	Åsa Timonen	Kristin Hägglund
Ingrid Berg (S)	Nyhammar, Sunnansjö	Nyhammar F-6, Sunnansjö F-6		
Sofie Österberg (M)	Håksberg, Båret	Särskolan	Jaana Mikkilä Nilsson	Eva Johansson
Thomas Nordström (S)	Håksberg, Båret	Särskolan		
Jan Lindeberg (M)	Hillängen, Biskopsnäset	Solviksskolan F-6	tf Annelie Liljedahl; ht= Maria Grundström	Kristina Ulveström
Mohammed Alkazhami (S)	Hillängen, Biskopsnäset	Solviksskolan F-6		
Andreas J Österberg (M)	Sörvik, Skogsglantan	Sörvik F-6, Fredriksberg F-9	Annelie Liljedahl	Tomas Jonasson
Jonas Fürtig Hjerpe (V)	Sörvik, Skogsglantan	Sörvik F-6, Fredriksberg F-9		
Audrina Handegard (V)	Freden, Pluto, Stensveden	Vasaskolan F-6	Barbara Rudh	Kine Finstad
Hans Westergren (M)	Freden, Pluto, Stensveden	Vasaskolan F-6		

Social- och utbildningsnämnden

Rapport kartläggning långvarigt ekonomiskt bistånd

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.
2. Social- och utbildningsnämnden lämnar rapporten vidare till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

Sammanfattning

I den årliga kartläggningen av det långvariga ekonomiska biståndet ser vi att antalet minskat och i år är det 518 personer. Majoriteten har utländsk bakgrund, låg utbildningsnivå och saknar arbetslivserfarenhet. Många av dem har behov av tolk och det är sammanfattningsvis en grupp som står långt från arbetsmarknaden. Majoriteten av de personer som har långvarigt ekonomiskt bistånd har försörjningsstöd som sin huvudsakliga försörjningskälla. Ludvika kommun ligger högt i jämförelse med liknande kommuner vad gäller barn i familjer med ekonomiskt bistånd. Det är en utsatthet för barn att leva i en familj som uppbär ekonomiskt bistånd.

För att bryta utvecklingen behöver de samverkansparter som ingår i processen ha gemensam utgångspunkt kring vilka individer vi ska satsa på i insatserna. Det finns en ökad risk för bristande samsyn när kommunen organisatoriskt sett har delat upp de som ansvarar för insatserna från de som ansvarar för att ge människor ekonomisk trygghet. Om inte kommunen kan samordna insatser och frigöra människors resurser på bästa sätt i syfte att de ska kunna stå på egna ben och försörja sig själva riskerar kommunen att det ekonomiska biståndet fortsatt belastar kommunen med höga belopp.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Sedan 2017 har Stöd och försörjningsenheten årligen genomfört kartläggning av långvarigt ekonomiskt bistånd. (Definitionen av långvarigt ekonomiskt bistånd utgår från Socialstyrelsens definition som är tio månader eller mer.)

Kartläggningen genomförs med IT-stödet Dioevidence. Socialsekreterarna svarar på ett antal enkätfrågor om varje person som vid kartläggningstillfället har uppburit ekonomiskt bistånd i tio månader eller mer. Syftet är att på gruppnivå få en bild av nuläget över de som uppbär långvarigt bistånd i kommunen. Syftet är också att kunna använda resultatet till

verksamhetsutveckling för att kunna möta biståndstagarnas behov av insatser för att kunna närma sig självförsörjning. Kartläggningen har i december 2021 genomförts för femte gången.

Bakgrundsfaktorer

	2017	2018	2019	2020	2021
Antal personer	419	597	630	640	518
-varav kvinnor	192	257	287	304	249
-varav män	227	340	343	336	269
Inrikes bakgrund	208	220	224	241	224
Utländsk bakgrund*	211	377	404	397	294

*utrikes född eller född i Sverige med föräldrar som båda är utrikes födda

Ärendets aktualitet - hur länge har biståndet pågått?

I årets kartläggning har 216 personer haft bistånd i 10 månader upp till 3 år, 123 personer i 3-5 år och 179 personer längre än 5 år. Årets resultat skiljer sig mot förra årets genom att färre befinner sig i den första gruppen men fler i den gruppen som haft bistånd i mer än 5 år. Vi kan konstatera att vi har fler individer som inte kommer vidare från försörjningsstödet utan har blivit fast i bidragsberoende.

Åldersfördelning

Den största åldersgruppen är 40-49 år som består av 130 personer, näst störst är åldersgruppen 30-39 år som består av 126 personer. Det är i dessa åldersgrupper förvärvsarbetandet ska vara som högst och under dessa år ska människor tjäna in till sin kommande pension och bidra till skatteintäkter i samhället.

Civilstånd

Av de med inrikes bakgrund är det 91 % som är ensamstående, när det gäller de med utländsk bakgrund är andelen 49 %.

Barn

Antal barn	2017	2018	2019	2020	2021
Inget barn	233	324	326	340	286
1	46	66	69	83	73
2	49	45	74	70	36
3	16	42	48	39	39
4	23	28	20	32	22
5 eller fler	52	92	93	76	62
Totalt	419	597	630	640	518

Ludvika kommun ligger högt i jämförelse med liknande kommuner vad gäller barn som lever i familjer med ekonomiskt bistånd. Den allra största delen, 82%, av dessa barn lever i familjer med utländsk bakgrund och en stor andel av dessa föräldrar, 70 %, har i sin tur behov av tolk. Vi vet att det för med sig att barnen i dessa familjer kan behöva tolka vuxensaker som de inte borde vara involverade i och att barnen får mindre hjälp med läxor och samhällsinformation. Det får också konsekvenser för vissa av barnen som står med ett ben i varje kultur, de själva lever i en svensk vardag i skolan utanför familjen men de vuxna deltar inte i det svenska samhällslivet i lika stor utsträckning. Inom socialtjänsten ser vi att det innebär klart ökade risker för att fara illa.

Forskning visar att risken för placering utanför det egna hemmet är 1 på 7 för ett barn som lever med en ensamstående mamma som har långvarigt ekonomiskt bistånd, vilket kan jämföras med 1 på 2000 om man lever i en familj med högskoleutbildade föräldrar med arbete.

Försörjningshinder

Det huvudsakliga försörjningshindret är arbetslös, 49 %. Det näst största är arbetshinder sociala skäl, 28 %. Det tredje största är sjukskriven med läkarintyg, 10 %. I gruppen arbetshinder sociala skäl finns de som traditionellt varit socialtjänstens målgrupp och som vi inom IFO är mer ämnade för att arbeta med, exempelvis personer med beroendeproblematik och psykisk ohälsa. Många som avslutar etableringen hos Arbetsförmedlingen hänvisas till att söka ekonomiskt bistånd eftersom de har svårt att etablera sig på arbetsmarknaden och därmed inte kvalificerat sig för några socialförsäkringar.

Huvudsaklig försörjning

Majoriteten av de personer som har långvarigt ekonomiskt bistånd har försörjningsstöd som sin huvudsakliga försörjningskälla, 88 %. Det innebär att utbetalningen av försörjningsstödet överstiger inkomsten av eventuell lön, sjukpenning, aktivitetsstöd etc. som personerna eventuellt har. Detta indikerar att personerna har ett stort behov av en annan inkomst för att kunna bli självförsörjande.

Behov av tolk

Av de 294 personer som i årets kartläggning har utländsk bakgrund är det 191 personer som har behov av tolk för att kunna kommunicera med myndigheten och av dem är det i sin tur 133 personer som har barn. De här personerna har genomgått sin etableringsprocess, ska vara integrerade och klara sin försörjning på egen hand och många av dem har varit i Sverige i många år.

Utbildningsbakgrund

Utbildningsbakgrunden skiljer sig åt mellan de med inrikes och utländsk bakgrund där de med inrikes bakgrund i högre utsträckning har gymnasial utbildning. Den enskilt största gruppen är de med utländsk bakgrund med lägre utbildningsnivå än grundskola. Av totalen är det endast 24 % som har

gymnasial utbildning eller högre och således har den utbildning som i dagsläget krävs för ett arbete i Sverige.

Arbetslivserfarenhet

Majoriteten av personerna, 91 %, i kartläggningen saknar arbetslivserfarenhet under de senaste två åren. Vi vet att arbetslivserfarenhet är en friskfaktor och en språngbräda till fortsatt sysselsättning och att desto längre man går i arbetslöshet desto svårare blir det att få ett arbete.

Arbetsmarknadsinsatser

I årets kartläggning ser vi att andelen som inte fått arbetsmarknadsinsatser ökar. 33 % har inte fått någon insats, 20 % från annan huvudman, 5 % har fått arbetspraktik, 10 % jobbsökaraktivitet.

Verksamhetens behov för att bryta utvecklingen

Vi ser att arbetet med gruppen som står långt från egen försörjning behöver utvecklas och att variationerna av insatser behöver öka. Vi behöver även säkerställa att insatserna är verkningsfulla och leder till att individerna blir självförsörjande.

Vi ser vidare att behovet av tolk är fortsatt stort och kommunen behöver satsa på språkutbildning för att ge dessa människor förutsättningar att kunna närma sig arbetslivet. Vi vet genom kommunens egen erfarenhet att det finns individer som trots slutförd yrkesutbildning inte klarar av arbetet på arbetsplatsen på grund av språkliga brister.

I dag har i princip ingen av våra långvariga biståndsmottagare genomgått arbetsförmågebedömning och vi ser att det finns behov av att betydligt fler får den möjligheten. Socialtjänsten har inte kompetens att utföra sådan bedömning utan behöver kompletteras av annan yrkesgrupp. Om personerna genomgår en grundläggande arbetsförmågebedömning ökar deras chanser att få rätt insatser och eventuellt annan ersättning, vilket skulle minska det ekonomiska biståndet. I dagsläget har FINSAM (finansiell samordning) bjudit in berörda aktörer inom kommunen, Arbetsförmedlingen, Regionen och Samarkand till ett dialogmöte i maj.

Eventuella hinder för att bryta utvecklingen

Kommunen behöver ha en gemensam syn på hur kommunens resurser ska användas. Det innebär att de samarbetspartners som är inblandade i processen måste ha samma utgångspunkt kring vilka individer vi ska satsa på i insatserna. Vi ser att det är en ökad risk för en bristande samsyn när kommunen organisatoriskt sett har delat upp de som ansvarar för insatserna från de som ansvarar för att ge människor ekonomisk trygghet.

Vi ser att det främst är de som har litet behov av bistånd som avslutas, dessa personer är oftast de som står nära arbetsmarknaden. Om vi fortsätter att främst arbeta med den gruppen kommer det ekonomiska biståndet inte minska lika mycket som om vi också arbetar med de som står längst från arbetsmarknaden och har störst behov av insatser och höga summor med

ekonomiskt bistånd. Det finns många stora familjer som har stort behov av bistånd, om vi kan få dem närmare arbetsmarknaden och andra ersättningar skulle bara dessa utgöra miljoner i minskat ekonomiskt bistånd på årsbasis. Kommunen behöver ta övergripande ställning till om denna grupp ska prioriteras och därefter anpassa insatserna och satsningarna efter även deras behov och förutsättningar. Utifrån ett barnperspektiv skulle en sådan prioritering vara viktig eftersom det kan få fler barn att leva i familjer som klarar sin försörjning på egen hand och därmed inte definieras som fattiga familjer.

Ekonomiska konsekvenser

Det ekonomiska biståndet i Ludvika kommun har de senaste åren kostat kommunen mycket pengar. Om kommunen inte klarar att samordna insatser och frigöra människors resurser i syfte att de ska kunna stå på egna ben och försörja sig själva riskerar kommunen att det ekonomiska biståndet fortsatt belastar kommunen med höga belopp.

Om kommunen lyckas minska utbetalningarna av ekonomiskt bistånd skulle det innebära att kommunen kan prioritera andra satsningar som är till gagn för fler grupper av samhällsmedborgare och som bidrar till kommunens vision.

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef IFO

Anna Hellstrand
Verksamhetscontroller

Beslut skickas till

Akten
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

2022-04-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 27

Dnr 2019/77 – 00

Fastställande av reviderad delegationsordning SUN, gemensamma beslutsärenden

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsordningen för gemensamma beslutsärenden.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämndens delegationsordning för gemensamma beslutsärenden har reviderats. Förtydligande har gjorts under rubriken beslutanderätt och delegering och lagrum har lagts till.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 4 april 2022.
Delegationsordning SUN, Gemensamma beslutsärenden.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Social- och utbildningsnämnden

Fastställande av reviderad delegationsordning SUN, gemensamma beslutsärenden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsordningen för gemensamma beslutsärenden.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämndens delegationsordning för gemensamma beslutsärenden har reviderats. Förtydligande har gjorts under rubriken beslutanderätt och delegering och lagrum har lagts till.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Bilagor

Delegationsordning SUN, Gemensamma beslutsärenden

Beslut skickas till

Förvaltningens chefsgrupp, inklusive delegationsordning
Kommunstyrelsens kansli för publicering
Akten

Delegationsordning SUN

Gemensamma beslutsärenden

Dokumentnamn Delegationsordning SUN, gemensamma beslutsärenden		Dokumenttyp Delegationsordning	Omfattning Social- och utbildningsförvaltningen
Dokumentägare Förvaltningschef	Dokumentansvarig Förvaltningschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Förvaltningslagen, med flera			

Beslutad	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2019/77
Revideringar	Vad revideringen avsett		
2019-06-12 § 91	Uppdatering av lagrum, borttagande av avsnitt gällande livsmedel/kost samt överflytt av avsnittet "Hälso- och sjukvård inom skolhälsovården" till skolans delegationsordning.		
2020-10-21 § 153	Ändring av verksamhetsbeteckningen social välfärd till individ- och familjeomsorg		
2020-10-21 § 153	Delegat i förvaltningslagen §45-46		
2020-10-21 § 153	Beslut om fördelning av fast facklig tid. Årsvis		
2021-06-23 § 93	2.1 Utlämnande av allmän handling, ändrat till rätt lagrum 3 Personalärenden verkställighet borttagna 4.1—4.2 Komplettering utifrån inköpsrutin		
2021-12-15 § 172	4.1—4.5 Revidering utifrån ändrad inköpsriktlinje		
2022-04-27 §	Förtydligande under Beslutanderätt och delegering, sid 3.		



Innehåll

Förkortningar i delegationsordningen.....	2
Beslutanderätt och delegering.....	3
1. Allmänt.....	4
2. Offentlighet och sekretess.....	5
3. Personalärenden.....	6
4. Ekonomi	7

Förkortningar i delegationsordningen

FL	Förvaltningslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
KL	Kommunallagen
SoL	Socialtjänstlagen

Beslutanderätt och delegering

Social- och utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattats med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Beslutet kan inte ändras av nämnden däremot kan nämnden återkalla beslutanderätten.

Social- och utbildningsnämndens möjligheter att delegera beslutanderätten framgår av 6 kap. 37-42 §§ KL samt 7 kap. 5-7 §§ KL.

Ärenden som inte är möjliga att delegera regleras i KL 6 kap. 38 §:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats (gäller inte överklagande delegationsbeslut).
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslut som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap. 37 § KL, ska enligt 6 kap. 40 § KL anmälas till nämnden, om nämnden beslutat det. I annat fall ska beslutet protokollföras särskilt, om beslutet är ett sådant som får överklagas. Brådskande beslut som tagits enligt 6 kap. 39 § KL, ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Delegationsförteckningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Verkställighetsbeslut utgör faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som innebär en åtgärd som finns inom tjänstemannens område. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

~~Delegat anger vem som får besluta på lägsta nivå, vilket innebär att överordnad tjänsteman inom verksamhetsområdet får besluta i ärendet.~~

Rätt att besluta innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser att ärendet är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, kan ärendet tas upp på individutskottet eller nämnd för beslut.

Vid laga förfall övertas beslutanderätten av ersättare. Ersättare är den som vikarierar för delegaten eller den som förvaltningschef utser. Om ersättare inte finns övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

~~Vid laga förfall för förvaltningschef övertas beslutanderätten av den verksamhetschef som förvaltningschefen beslutar.~~

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1. Allmänt				
1.1	Brådskande ärende	KL 6 kap 39 §	SUN:s ordf. Ersättare: SUN:s vice ordf.	Så brådskande ärenden att nämndens beslut inte kan avvaktas, ej heller arbetsutskottets. Återrapporteras.
1.2	Omprövning av beslut	FL 36-39 §§	Delegaten i ursprungsbeslutet	Återrapporteras till nämnd
1.3	Avvisande av ombud	FL 14 §	Förvaltningschef	Återrapporteras till nämnd
1.4	Beslut att avge yttrande till domstol eller annan instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut	FL 45-46 §§ KL 13 kap	Delegaten i ursprungsbeslutet	Återrapporteras till nämnd
1.5	Beslut att avvisa överklagan som ej kommit in i rätt tid	FL 45 § KL 13 kap	Utbildning: Verksamhetschef IFO: Delegaten i ursprungsbeslutet	Inom resp. omr. Återrapporteras till nämnd
1.6	Bedömning huruvida anledning till omprövning av beslut finns vid överklagan	FL 46 §	Utbildning: Verksamhetschef IFO: Delegaten i ursprungsbeslutet	Överklagandet ska alltid överlämnas till överinstansen, oavsett om beslutet ändras eller ej.
1.7	Yttranden i laglighets- eller förvaltningsbesvär	KL 13 kap	Verksamhetschef	Inom resp. omr. Återrapporteras till nämnd

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.8	Svar till skolinspektionen, barn- och elevombudsmannen eller motsvarande på huvudmannens vägnar	KL 6 kap 37 §	Verksamhetschef skola/förskola	Åtterrapporteras till nämnd
1.9	Utse befattningar med rätt att attestera och att vara ersättare		Förvaltningschef	
1.10	Utdelning av medel från stiftelser (fonder) som förvaltas av nämnden		Förvaltningschef	
1.11	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	
1.12	Avge yttranden i plan- och byggnadsnämnden		Förvaltningschef	
1.13	Avge yttranden till kommunstyrelsen i ärenden om lönebidragsansökningar för föreningsbidrag		Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen	
1.14	Nödvändiga beslut som behöver tas i samband med det inledande arbetet för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga kriser		Tjänsteman i beredskap (TiB)	Beslut får tas tills ordinarie beslutsfattare är på plats

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
--------	--------	---------	-----------

2. Offentlighet och sekretess

2.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	OSL 6 kap 7 §	Förvaltningschef Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen Verksamhetschef skola/förskola	Inom respektive område Inom respektive område
2.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	SoL 12 kap 6 §	Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen	

3. Personalärenden

3.1	Tillsvidareanställning och visstidsanställning samt godkännande av intyg om arbetsförmåga med anmärkning -Verksamhetschef, tillsvidareanställning -Verksamhetschef, visstidsanställning		Förvaltningschef	
-----	---	--	------------------	--

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.2	Tillsvidareanställning och visstidsanställning samt godkännande av intyg om arbetsförmåga med anmärkning -Övrig personal		Anställningsdelegat	Inom respektive område. Rektors/enhetschefers godkännande av intyg om arbetsförmåga med anmärkning får ske endast efter samråd med förvaltningschef eller verksamhetschef inom förskola, skola eller individ- och familjeomsorgen.
3.3	Avstängning -För förseelser m m -Av medicinska skäl -Övrigt		Förvaltningschef Anställningsdelegat Anställningsdelegat	Inom respektive område Inom respektive område
3.4	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning		Förvaltningschef	
3.5	Uppsägning från arbetsgivarens sida av anställd		Förvaltningschef	
3.6	Bidrag till fritidsstudier		Verksamhetschef	Inom respektive område
3.7	Beslut om fördelning av fast facklig tid. Årsvis		Förvaltningschef	Läraryrket, Lärarnas Riksförbund, Vision

4. Ekonomi

4.1	Beslut och tecknande av direktupphandlade samt förlängning av direktupphandlade avtal inom nämndens verksamhetsområde - Mellan 50 000—300 000 kr - 300 000 och upp till 15 procent av statens fastställda gränsvärde		Verksamhetschef Förvaltningschef	
-----	--	--	-------------------------------------	--

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.2	Beslut av inköp av varor och tjänster inom tilldelad ram, dock högst 0,5 mnkr		Enhetschef/Rektor	
4.3	Beslut av inköp av varor och tjänster inom tilldelad ram, dock högst 1 mnkr		Verksamhetschef	
4.4	Beslut av inköp av varor och tjänster inom tilldelad ram, dock högst 3 mnkr		Förvaltningschef	
4.5	Beslut av inköp av varor och tjänster inom tilldelad ram, över 3 mnkr		Arbetsutskott	
4.6	Avskrivningar av fordringar upp till 70 tkr		Förvaltningschef	
4.7	Avskrivningar av fordringar upp till 200 tkr		Arbetsutskott	
4.8	Ändrad prioritering för budgetåret inom antagen plan		Arbetsutskott	



Social- och utbildningsnämnden

Val av representant i Hela Människan Ria

Beskrivning av ärendet

Val av representant i Hela Människan Ria efter Yngve Thorné (C), t o m 31 december 2022.

Beslut skickas till

Vald
Hela Människan Ria
Akten

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2022-04-13 § 23—28

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2022-03-30 § 83—93

Förvaltningschef ¹⁾

3/2022 Förordnande som vik verksamhetschef förskola
4/2022 Attestantlistor 2022

Verksamhetschef förskola ¹⁾

16-18/2022 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Tf verksamhetschef förskola ¹⁾

1-3/2022 Förordnande som vik rektor
4-6/2022 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola ¹⁾

4-12/2022 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

Rektor förskolorna Båret, Håksberg ¹⁾

1/2022 Förordnande som vik rektor

Rektor Gonäs förskola

1/2022 Barnomsorgsplacering – barnets behov SUN 2020/545
på grund av familjens situation

Rektor Junibackens förskola

3/2022	Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation	SUN 2022/5
4/2022	Särskilt stöd till barn i förskolan	SUN 2022/6

Rektor förskolorna Ludvika gård, Lärkan, Östansbo

4/2022	Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation	SUN 2021/596-2
5/2022	Förordnande som vik rektor ¹⁾	SUN 2022/246

Rektor Pluto förskola

2/2022	Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation	SUN 2022/150
--------	--	--------------

Rektor Sunnansjö förskola

1/2022	Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation	SUN 2022/136
2/2022	Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation	SUN 2021/627

Rektor Junibackens skola

---	Svar till Arbetsmiljöverket på tillsynsmeddelande	SUN 2022/184 - 02
-----	---	-------------------

Rektor Lorensbergaskolan 7-9 ¹⁾

10/2022	Visstidsanställning	
---------	---------------------	--

Rektor särskolan

3/2022	Mottagande i särskolan	
--------	------------------------	--

Rektorer ¹⁾

---	Sammanställning över rektors delegationsbeslut gällande kränkande behandling under perioden 2022-03-17—04-19	
-----	--	--

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2022-03-01—31, sid 1-152

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Rita Österholm
Nämndsekreterare

Beslut skickas till

Akten

1) Handling finns i Netpublicator

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Arbetsmiljöverket (Av) ¹⁾

- a) SUN 2022/184 – 02
Junibackens skola – Ärendet avslutas (2022/012043)
- b) SUN 2022/101 – 02
Nyhammars förskola – Ärendet avslutas (2022/008969)

Integritetsskyddsmyndigheten ¹⁾

- c) Anmälan av personuppgiftsincident, centrala elevhälsan
- d) Centrala elevhälsan - Ärendet avslutas (IMY 2022-472)

Kommunfullmäktige ¹⁾

- e) Fastställande av befolkningsprognos 2021-2036. KF 2022-04-04 § 20
- f) SUN 2022/95 – 04
Överföring av investeringsmedel 2021 till 2022. KF 2022-04-04 § 23
- g) SUN 2021/566 – 10
Antagande av policy Former för medborgardialog i Ludvika kommun.
KF 2022-04-04 § 25

Vård- och omsorgsnämnden ¹⁾

- h) SUN 2022/244 – 62
Beräkning av måltidspris för elever i förskola, grundskola och fritidshem
2022. VON 2022-03-28 § 35

Centrala elevhälsan, social- och utbildningsförvaltningen ¹⁾

- i) Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans medicinska insats år 2022

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Rita Österholm
Nämndsekreterare

Beslut skickas till

Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator