

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 14:00 - 17.00		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M) Hans Gleimar (C) Åsa Bergkvist (S) Roland Johansson (-) Håkan Frank (M) Ingvar Henriksson (S) Maino Wohlfeil (S) Yngve Thorné (C) Torbjörn Tomtlund (M) ej 71 Mikael Johansson (-) tjänstgörande ersättare för Benny Rosengren (-) Sören Grandelius (S) Mohammed Alkazhami (S) ej 60-61 Ivan Eriksson (S) tjänstgörande ersättare för Mohammed Alkazhami (S) § 60-61 Jesper Gustavsson (M) tjänstgörande ersättare för Stefan Karlsson (L) Lars Handegard (V)		
Ej beslutande ersättare	Ivan Eriksson (S) ej 60-61 Mohammed Ouafi (S) Andreas J Österberg (M)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Laila Dufström, biträdande kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef Arne Adolfsson, säkerhetschef § 54 Mikael Müller, verksamhetscontroller § 55-59 Maria Östgren, kommunsekreterare	Övriga Thomas Hellgren, LPO Borlänge § 71 Tom Andersson, LPO Borlänge § 71	
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§ 53-71
	Maria Östgren		
	Ordförande		
	Leif Pettersson (S)		
	Justerande		
	Ingvar Henriksson (S)		



Kommunstyrelsen

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2022-04-19

Paragrafer

§ 53-71

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på kanslienheten, Stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Ärendelista

	Val av justerare		
§ 53	Anmälan av extra ärenden		4
§ 54	Information från säkerhetsgruppen		5
§ 55	Rapportering av verksamhetsmål och ekonomi, uppföljningstillfälle 1, år 2022	2022/86	6 - 8
§ 56	Rapportering av personalmålen, första uppföljningstillfället 2022	2022/127	9 - 11
§ 57	Antagande av plan för genomförande av beslutade strukturplaneåtgärder inom verksamhetsområde HR	2022/129	12 - 14
§ 58	Revidering av investeringsbudget för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	2022/96	15 - 16
§ 59	Bolagsstyrningsrapporter 2021	2022/95	17 - 19
§ 60	Rapport om extra anslag gällande arbetsmarknadspolitiska insatser	2022/73	20
§ 61	Finskt förvaltningsområde nämndernas verksamhet och fördelning av statsbidraget 2022	2022/107	21
§ 62	Revidering av reglemente för myndighetsnämnden miljö och bygg	2022/85	22
§ 63	Revidering av Ludvikas och Smedjebackens avfallsplan	2022/109	23 - 24
§ 64	Riktlinjer för distansarbete	2021/112	25 - 26
§ 65	Svar på motion - Skrota lyxbygget från Vision Väsmans Strand	2021/332	27 - 28
§ 66	Svar på motion - Ludvika kommun behöver en kommunekolog	2021/339	29 - 30
§ 67	Verksamhetsinformation	2022/8	31
§ 68	Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen	2022/4	32
§ 69	Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen	2022/3	33
§ 70	Ordförandeinformation	2022/6	34
§ 71	Information från Polisen		35

2022-04-19

Kommunstyrelsen

§ 53

Dnr

## Ändring i föredragningslistan

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan.

### Beskrivning av ärendet

Hans Gleimar (C) önskar information om aktuell status på förhandlingarna gällande vattenledningen till Grängesberg. Besvaras under punkten Ordförandeinformation.

---

### Beslut skickas till

Akten

2022-04-19

Kommunstyrelsen

§ 54

Dnr

## Information från säkerhetsgruppen

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen.

### Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 22 mars ställde Hans Gleimar (C) en fråga om kommunens skyddsrum. Av den anledningen har säkerhetschefen bjudits in. Han informerar bland annat om:

- Ungefärligt antal och geografisk placering av kommunens skyddsrum.
- Ansvar för skyddsrummen har fastighetsägare/förvaltare, inte kommunen. Det gäller även information om var skyddsrummen är belägna samt att det är skyltat utanför en fastighet om där finns ett skyddsrum.
- Många skyddsrum används som förråd och fastighetsägaren/förvaltaren ska inom 48 timmar kunna rensa och ställa i ordning skyddsrummet.
- Ytterligare information finns att hämta på [www.msb.se](http://www.msb.se) (webbplatsen för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap).

---

### Beslut skickas till

Akten

2022-04-19

Kommunstyrelsen

§ 55

Dnr 2022/86

## Rapportering av verksamhetsmål och ekonomi, uppföljningstillfälle 1, år 2022 - Nämnderna

### Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner periodens rapportering.
2. Kommunstyrelsen konstaterar att kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, social- och utbildningsnämnden verksamhetsområde individ- och familjeomsorg samt vård- och omsorgsnämnden saknar heltäckande handlingsplaner för att anpassa driftkostnaderna till tilldelad årsbudget.
3. Kommunstyrelsen ålägger de nämnder som saknar heltäckande handlingsplaner för att anpassa driftkostnaderna till tilldelad årsbudget, att redovisa sådana planer vid kommunstyrelsens sammanträde juni 2022.
4. Kommunstyrelsen konstaterar att den av fullmäktige beslutade strukturplanen om 30 miljoner kronor 2022 saknar beräknade effekter på 28,8 miljoner kronor.
5. Kommunstyrelsen ålägger respektive nämnd att intensifiera arbetet med uppdragen i strukturplanen samt att vid kommunstyrelsens sammanträde i juni 2022 återrapportera hur effekterna fördelar sig på respektive nämnd.

### Beskrivning av ärendet

Denna koncernrapportering om mål och ekonomi avser januari–februari 2022, med en prognos till årets slut.

Fullmäktiges mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även fullmäktiges finansiella mål nås.

Kommunstyrelsen har en uppsiktsplikt över koncernen. Tre gånger under pågående år rapporterar därför kommunstyrelsens förvaltning hur det går med de övergripande verksamhetsmålen. Nämnder och bolag rapporterar hur det går med intäkter, kostnader och investeringar. Koncernekonomichefen rapporterar kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen.

Genom rapporteringen ges styrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser mot lagda planer för att nå målen för verksamhet och ekonomi.

Större avvikelser ska lyftas fram, då syftet är att tidigt kunna sätta in åtgärder. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder. Kommunstyrelsen har sedan att bedöma om ytterligare åtgärder behövs.

I tjänsteskrivelsens bilaga 1 finns en sammanställning av periodens rapportering. De rapporteringar som nämnderna och bolagen har lämnat finns i tjänsteskrivelsens bilaga 2–10.

Myndighetsnämnden miljö och bygg deltar nu för första gången i rapporteringen. Det finns några formella brister i nämndens rapportering. Kommunstyrelsens förvaltning kommer ta kontakt med verksamhetschefen för miljö och bygg, för att erbjuda hjälp och stöd så att de fastställda anvisningarna följs vid nästa rapporteringstillfälle.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 12 april 2022
2. Koncernrapportering av mål och ekonomi, första uppföljningstillfället år 2022
3. Kommunstyrelsens rapportering av driftkostnader och investeringar, första uppföljningstillfället år 2022
4. Kultur- samhällsutvecklingsnämndens rapportering av driftkostnader och investeringar, första uppföljningstillfället år 2022
5. Myndighetsnämnden miljö och byggs rapportering av driftkostnader, första uppföljningstillfället år 2022
6. Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av driftkostnader, första uppföljningstillfället år 2022
7. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering av driftkostnader och investeringar, första uppföljningstillfället år 2022
8. Vård- och omsorgsnämndens rapportering av driftkostnader och investeringar, första uppföljningstillfället år 2022
9. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans rapportering av driftkostnader, första uppföljningstillfället år 2022
10. Gemensamma servicenämndens rapportering av driftkostnader och investeringar, första uppföljningstillfället år 2022
11. Bolagens rapportering av skriftliga kommentarer, första uppföljningstillfället år 2022

## Behandling

I beslutspunkt 3 och 5 hänvisas till kommunstyrelsens sammanträde i maj, Leif Pettersson (S) föreslår en ändring till juni eftersom det inte är något möte i maj.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt föreliggande förslag beslut inklusive eget ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen gör det.

**Beslut skickas till**

Samtliga förvaltningar, nämnder och bolag för kännedom

Kommundirektören för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings verksamhetscontroller för kännedom

Verksamhetsområde ekonomi för kännedom

Revisorerna för kännedom

Akten



## Rapportering av personalmålen, första uppföljningstillfället 2022

### Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner periodens rapportering.
2. Rapportering av personalmål och mått ska fortsättningsvis ingå i ordinarie rapporteringstillfällen

### Beskrivning av ärendet

Denna rapportering om personalmålen avser januari–februari 2022.

Inom området Hållbart arbetsliv fastställde fullmäktige i november 2021 två kommunövergripande personalmål för perioden 2022-2025. Till varje mål fastställdes samtidigt två mått, med tillhörande målvärden som visar ambitionsnivån för vad som konkret ska uppnås under perioden

#### Övergripande personalmål inom området Hållbart arbetsliv

Mål	Det som ska uppnås
Ökad frisknärvaro	Fler medarbetare ska använda friskvårdsbidraget Fler medarbetare ska ha få sjukdagar
Minskad sjuknärvaro	Den totala sjukfrånvaron ska minska Den korta sjukfrånvaron ska minska, dag 1–7

Fastställdes av fullmäktige den 8 november 2021 § 151.

Uppföljningen av målen och tillhörande mått ska ske i ordinarie uppföljningsprocess i samband med rapporteringar, delårsrapport och årsredovisning.

Sjukfrånvaron bland kommunens anställda har många år legat på en nivå som är bland de högsta i landet. Det visar att medarbetare inte mår bra vilket kan resultera i att kvaliteten i arbetet blir sämre och vi får svårare att nå målen för verksamhet och ekonomi.

En ökad frisknärvaro och minskad sjukfrånvaro ger både mänskliga och ekonomiska vinster. Bara nämndernas sjuklöner var 33 miljoner kronor under 2021. Till det kommer kostnader för sådant som rehabilitering och vikarier.

Inom Hållbart arbetsliv finns mått som uppmärksammar det hälsofrämjande arbetet och förekomsten av medarbetare med hög frisknärvaro. Vi använder också mått på sjukfrånvaro.

Under 2020 ökade sjukskrivningarna till rekordhöga nivåer, där hela uppgången var kopplad till de kortare fallen efter pandemins rekommendationer om att stanna hemma vid symtom. År 2021 sjönk frånvaron tillbaka en del, troligen eftersom smittspridningen avtog under delar av året, men för helåret var den ändå högre än innan pandemin.

Under årets två första månader steg sjukfrånvaro igen, på grund av den mycket kraftiga smittspridningen av covid-19 som då rådde i samhället..

#### Uppföljning av personalmålens resultatmått

	Utfall				Målvärde 2022	Bedömning av om målvärdet kommer nås vid årets slut
	2020	2021	Februari 2022	Förändring 2022		
<b>Ökad frisknärvaro</b>						
Antal medarbetare som har tagit ut friskvårdsbidraget den senaste 12-månadersperioden	679	717	712	↘	800	Nej
Tillsvidareanställda medarbetare med 0–5 sjukdagar den senaste 12-månadersperioden	702	877	761	↘	800	Nej
<b>Minskad sjukfrånvaro</b>						
Total sjukfrånvaro	10,9 %	9,9 %	10,5 %	↗	9,75 %	Nej
Sjukfrånvaro dag 1–7	3,8 %	3,7 %	4,0 %	↗	3,25 %	Nej

#### Antal medarbetare med friskvårdsbidrag senaste 12-månadersperioden.

Antalet ligger i stort sett oförändrat under januari–februari 2022, från 717 i slutet av 2021 till 712 i februari. Det blir svårt att nå årets målvärde, som är en uppgång till 800 i december.

Alla anställda erbjuds friskvårdsbidrag och friskvårdstimme, som en del i det hälsofrämjande arbetet. Vi kan i dag inte följa upp nyttjandet av friskvårdstimmen, utan väljer att följa hur många som använder friskvårdsbidraget på maximalt 2 000 kronor per person och år.

#### Antal tillsvidareanställda med 0-5 sjukdagar senaste 12-

**månadersperioden.** Måttet visar hur många som har bara några få sjukdagar under ett år, det vill säga de som har en hög frisknärvaro. Antalet har minskat under januari–februari 2022, från 877 i slutet av 2021 till 761 i februari.

Orsaken var den mycket kraftiga smittspridningen av covid-19, som rådde i samhället under årets två första månader. Det blir svårt att nå årets målvärde, som är en uppgång till 800 i december, men det är inte omöjligt.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Total sjukfrånvaro.** Frånvaron har stigit under januari–februari 2022, från 9,9 procent i slutet av 2021 till 10,5 procent i februari (12-månaderssnitt i bägge fallen). Orsaken var den mycket kraftiga smittspridningen av covid-19, som rådde i samhället under årets två första månader. Det blir svårt att nå årets målvärde, som är en minskning av frånvaron till 9,75 procent i december.

**Korttidsfrånvaro dag 1-7.** Frånvaron har stigit under januari–februari 2022, från 3,7 procent i slutet av 2021 till 4,0 procent i februari (12-månaderssnitt i bägge fallen). Orsaken var den mycket kraftiga smittspridningen av covid-19, som rådde i samhället under årets två första månader. Det blir svårt att nå årets målvärde, som är en minskning till 3,25 procent i december.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 7 april 2022
2. Protokollsutdrag från fullmäktiges sammanträde den 8 november 2021 § 151
3. Rapportering av personalmålens mått, första uppföljningstillfället år 2022

### Behandling

Leif Pettersson (S) föreslår att rapportering av personalmål och mått fortsättningsvis ska ingå i ordinarie rapporteringstillfällen.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt föreliggande förslag inklusive eget tillägg och finner att kommunstyrelsen gör det.

### Beslut skickas till

Samtliga nämnder för kännedom  
Akten

## Antagande av plan för genomförande av beslutade strukturplaneåtgärder inom verksamhetsområde HR

### Beslut

1. Kommunstyrelsen antar planen för genomförande av beslutade strukturplansåtgärder inom verksamhetsområde HR daterad den 8 april 2022.
2. Kommunstyrelsen beslutar anta de mått som föreslås i denna skrivelse daterad 8 april 2022 för att följa den ekonomiska utvecklingen.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige noterar återrapporten av plan för genomförande av beslutade strukturplansåtgärder inom verksamhetsområde HR och att kommande uppföljningar av planen inkluderas i ordinarie uppföljningstillfällen av verksamhetsmål och budget.

### Beskrivning av ärendet

Finansutskottet beslöt den 9 mars 2021 § 4 att uppdra till kommundirektören att säkerställa att personalprocesser kartläggs och säkerställs genom att leda och samordna arbetssätt för att minska sjukfrånvaron, säkerställa kompetensförsörjning genom att strukturera vikarieförsörjningen samt att förstärka ledarskapet genom värdegrund och attraktiv arbetsgivare.

Verksamhetsområde HR har utrett alla tre områden och kommit med förslag på åtgärder och rekommendationer för hur kommunen långsiktigt och strukturellt kan arbeta annorlunda för ökad effektivitet.

Den 8 december 2021 tog fullmäktige beslut om att uppdra till kommunstyrelsen att arbeta utifrån intentionerna i rapporterna och återrapportera till fullmäktige senast kvartal 2 2022.

Kommunstyrelsens förvaltning landade sedan i att det önskvärda och mest lämpliga är att återrapportera och redovisa dessa strukturplansåtgärder i samband med ordinarie uppföljningstillfällen av verksamhetsmål och ekonomi. Dessa rapporteras tre gånger per år till kommunstyrelsen och innefattar även rapportering av pågående strukturplansåtgärder.

Fullmäktige uppdrog därför till kommunstyrelsen på fullmäktiges sammanträde den 4 april 2022 §22 att inkludera följande strukturplansåtgärder i samband med ordinarie rapporteringstillfällen av verksamhetsmål och ekonomi.

I samband med uppföljningstillfälle 1 för år 2022 redovisar förvaltningen en plan för hur förvaltningen ska ta sig an de olika åtgärderna i rapporten. Förvaltningen kommer även att ta fram ekonomiska mål för de olika åtgärderna, som kan följas upp vid kommande uppföljningstillfällen.

För att kunna följa de ekonomiska effekterna av åtgärderna i strukturplanen ”Arbetsätt för att minska sjukfrånvaron” ger förvaltningen förslag på dessa mått:

Belopp i mnkr:

Minska sjukfrånvaron	Startvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025
Kostnad sjuklön inkl. po	46,1	45,8	45,6	45,1	44,7
Kostnad timvikarier inkl. po	69,4	68,0	66,7	65,3	64,0
Kostnad friskvårdsbidrag	0,7	1,6	1,7	1,8	1,9
<b>Total</b>	116,2	115,4	113,9	112,2	110,6
<b>Ekonomisk effekt 2021-2025</b>		<b>0,7</b>	<b>2,2</b>	<b>3,9</b>	<b>5,6</b>

För att kunna följa effekterna av åtgärderna i strukturplansåtgärden ”Förstärkt ledarskap genom värdegrund och attraktiv arbetsgivare” ger förvaltningen förslag på dessa mått:

Förstärkt ledarskap	Startvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025
Omsättning personal, alla kategorier	8,7%	7,6%	6,6%	5,7%	5,2%
Varav omsättning chefer	8,3%	6,4%	4,5%	3,6%	2,7%

Varje rekrytering är förknippad med en kostnad i form av tid och personalresurser. Med hjälp av åtgärderna i rapporten förväntas omsättningen minska och kostnaderna blir lägre.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

För att följa de ekonomiska effekterna av förslagen i strukturplansåtgärden ”Säkerställa kompetensförsörjningen genom att strukturera vikarieförsörjningen” behöver HR börja med en utredning och därefter kan förslag på mått tas fram.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse daterad 8 april 2022
2. Protokollsutdrag från fullmäktiges sammanträde den 8 november 2021 § 146
3. Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 4 april 2022 § 22
4. Plan för genomförande av beslutade strukturplansåtgärder inom verksamhetsområde HR daterad 8 april 2022.

---

### **Beslut skickas till**

Fullmäktige  
Samtliga nämnder för kännedom  
Verksamhetsområde HR  
Akten

2022-04-19

Kommunstyrelsen

§ 58

Dnr 2022/96

## Revidering av investeringsbudget för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige beslutar att anta kultur- och samhällsutvecklingsnämndens förslag till reviderad investeringsbudget för 2022.

### Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 27 januari § 11 om vilka investeringsmedel som önskades överföras från 2021 till 2022 för pågående projekt, totalt ett underskott med 5 262 tkr. Ärendet avseende önskade överföringar är framskrivet till fullmäktige för antagande. För att inrymma dessa överföringar i fullmäktiges beslutade investeringsutrymme för 2022 har ett förslag till revidering av årets investeringsbudget tagits fram. Förslaget antogs av kultur- och samhällsutvecklingsnämnden den 24 februari 2022, § 23.

Projekt 4245 Björnmossevägen redovisade ett underskott 2021 på totalt 10 385 tkr. Beslutad budget i år för projektet är 3 000 tkr. Reglering har i år skett med WBAB för utförda VA-arbeten i projektet med 7 547 tkr vilket inneburit en inkomst med motsvarande belopp. Eftersom projektet fortsätter även i år och endast 162 tkr återstår av årets investeringsanslag efter ovanstående reglering av underskottet från 2021 och inkomsten från WBAB behöver en omfördelning av investeringsmedel med 2 715 tkr göras. Reviderad investeringsbudget för projekt Björnmossevägen 2022 blir då 2 877 tkr.

För att skapa utrymme för den föreslagna revideringen föreslås därför att stryka/flytta fram projekt 4141 GC-väg Väsmanbacken med 4 000 tkr samt projekt 4142 Flytt av GC-väg vid grillkiosken i Marnäs med 1 000 tkr i tidigare beslutad investeringsbudget för 2022.

### Beslutsunderlag

1. Finansutskottet 12 april 2022 § 8
2. Tjänsteskrivelse daterad 14 mars 2022
3. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden den 24 februari, § 23
4. Förslag reviderad investeringsbudget 2022

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslut skickas till**  
Fullmäktige



## Bolagsstyrningsrapporter 2021

### Beslut

Kommunstyrelsen bedömer att den verksamhet bolagen bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommuns bolagspolicy fastställdes av fullmäktige den 7 december 2020 § 174. I den framkommer följande:

Bolag organiserade under bolagskoncernen ska lämna en bolagsstyrningsrapport en gång varje år om bolagsstyrningsfrågor. Syftet med rapporten är att informera ägaren om styrningen av bolaget. Den ska lämnas från bolagets styrelse och innehålla följande:

- Beskrivning av hur bolagets verksamhet varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna enligt bolagsordningen. Beskrivningen ska bland annat omfatta frågeställningarna inför kommunstyrelsens årliga bedömning gällande uppsiktsplikt enligt avsnitt 3.2.1.
- Beskrivning och utvärdering av styrelsearbetet under räkenskapsåret - hur bolaget tillgodosett allmänhetens rätt till insyn i verksamhet som bedrivits av privata utförare.
- Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
- Hur den interna kontrollen fungerat, det vill säga:
  - Uppfyllande av bolagets ändamål
  - Av ägaren beslutade mål
  - Bolagets finansiella rapportering är organiserad och hur det fungerat.
- Dialog med revisorer och lekmannarevisorer.
- Beskrivning av ärenden som lämnats till fullmäktige för ställningstagande.

Rapporten ska skickas, för dotterbolagen, till LKSAB:s VD senast i februari. VD:n sammanställer sedan en rapport för hela koncernen som lämnas till f i mars.

I samma policy framkommer också följande:

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen fatta beslut årligen och pröva om verksamheten som bolaget bedrivit under förgående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Följande bedömning av uppsiktplikten bör besvaras:

Kontrollområde	Resultat
Har verksamheten för respektive bolag bedrivit varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheternas?	Ja
Hur beskrivs årets viktiga händelser i bolagens delårsrapport och årsredovisning?	I tillräcklig omfattning
Hur beskrivs det kommunala ändamålet och uppfyllandet av de kommunala befogenheterna i bolagens styrdokument?	I tillräcklig omfattning
Har annan rapportering skett till kommunstyrelsen under året från bolagen?	Nej Bolagen har deltagit i budgetberedning. Från och med 2021 ska bolagen rapportera ekonomi och verksamhet löpande i enlighet med bolagspolicyn.
Behöver kommunstyrelsen vidta några åtgärder?	Koncernledningsgruppen ska under året fortsätta arbeta med koncernstrukturen och dess former, samt föreslå eventuella förändringar som kan optimera koncernstrukturen. Kommunstyrelsen kommer att hållas underrättade.
Har fullmäktige tagit ställning till beslut enligt deras rätt?	Ja

Kommunstyrelsen ska i samband med årsredovisningen lämna en bolagsstyrningsrapport till fullmäktige om sin bedömning av bolagets verksamhet under året. Om bolaget inte uppfyllt kraven ska kommunstyrelsen ställa krav på åtgärder.

Samtliga bolag har lämnat in en bolagsstyrningsrapport och dessa har passerat Ludvika Kommun Stadshus ABs styrelsemöte den 2 mars 2022 §.

### Finansutskottets beslut

Vid finansutskottet den 5 april 2022 beslutades att ärendet inte behöver gå till fullmäktige för beslut och ändrade därmed beslutsinstans från fullmäktige till kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

1. Finansutskottet den 5 april 2022 § 9
2. Tjänsteskrivelse daterad 4 mars 2022
3. Bolagsstyrningsrapport Wessman Vatten & Återvinning AB
4. Bolagsstyrningsrapport LKF ink bilagor

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

5. Bolagsstyrningsrapport SB ink bilagor
  6. Bolagsstyrningsrapport LH ink bilagor
  7. Bolagsstyrningsrapport VB Kraft
  8. Beslut LKSAB 2 mars 2022 Bolagsstyrningsrapport
- 

**Beslut skickas till**

Akten

Bolagen

Ekonomienheten

## Rapport om extra anslag gällande arbetsmarknadspolitiska insatser

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar rapporten.

### Jäv

Mohammed Alkazhami (S) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

### Beskrivning av ärendet

Rapport om det extra anslaget gällande arbetsmarknadspolitiska insatser, för perioden januari-mars 2022, som kommer från Arbetsmarknad och integration. Det här är den första av fyra kvartalsredovisningar under 2022.

I Ludvika kommuns budget för 2022 så finns det 3 miljoner kr extra budgeterade för arbetsmarknadspolitiska anställningar samt insatser för språksvaga och nyanlända. Varav 2 miljoner till anställningar och 1 miljon till språkstödande insatser.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 5 april 2022 § 36
2. Tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2022
3. Rapport om extra anslag gällande arbetsmarknadspolitiska insatser 2022-03

### Beslut skickas till

Akten  
Arbetsmarknads- och integrationschef

2022-04-19

Kommunstyrelsen

§ 61

Dnr 2022/107

## Finskt förvaltningsområde nämndernas verksamhet och fördelning av statsbidraget 2022

### Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar nämndernas äskanden ur statsbidraget för finskt förvaltningsområde 2022.
2. Kommunstyrelsen noterar nämndernas verksamhet inom finskt förvaltningsområde 2022.
3. Kommunstyrelsen noterar kommunstyrelsens verksamhet och estimerade kostnader för finskt förvaltningsområde 2022.
4. Kommunstyrelsen godkänner fördelningen av statsbidraget för finskt förvaltningsområde 2022.

### Jäv

Mohammed Alkazhami (S) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

### Beskrivning av ärendet

Fördelning av statsbidraget för finskt förvaltningsområde gällande år 2022 mellan Kommunstyrelsen, Vård- och omsorgsnämnden, Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden samt Social- och utbildningsnämnden. Redovisning av kommunstyrelsens verksamhet och estimerade kostnader för finskt förvaltningsområde 2022.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 8 mars 2022  
Social- och utbildningsnämnden 2022-02-09 § 11  
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden 2022-01-27 § 12  
Vård- och omsorgsnämnden 2022-01-31 § 10

### Beslut skickas till

Akten  
Samordnare FFO  
Berörda nämnder

2022-04-19

Kommunstyrelsen

§ 62

Dnr 2022/85

## Revidering av reglemente för myndighetsnämnden miljö och bygg

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar reviderat reglemente för myndighetsnämnden miljö och bygg daterat den 17 februari 2022.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har tillsammans med verksamhetschef för miljö och bygg sett över nuvarande reglemente för myndighetsnämnden miljö och bygg. Reglementet är senast reviderat år 2016.

Förvaltningen föreslår att första stycket i paragraf 5 stryks. Likaså föreslår förvaltningen en omskrivning av sista stycket. Paragraf 5 föreslås få följande lydelse: ”Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens bistår myndighetsnämnden miljö och bygg med personal. Eftersom nämnden inte har personalansvar ska nämnden informera kultur- och samhällsutvecklingsnämnden innan nämnden beslutar om verksamhetsförändringar som påverkar kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens organisation.”

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 5 april 2022 § 37
2. Tjänsteskrivelse daterad 17 februari 2022
3. Reviderat reglemente för myndighetsnämnden miljö och bygg daterat den 17 februari 2022

---

### Beslut skickas till

Fullmäktige

2022-04-19

Kommunstyrelsen

§ 63

Dnr 2022/109

## Revidering av Ludvikas och Smedjebackens avfallsplan

### Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att revidera gällande avfallsplan. Avfallsplanen ska gälla för perioden 2023-2030 och ska vara i huvudsaklig samstämmighet mellan kommunerna.
2. Kommunstyrelsen utser de politiskt valda ledamöterna i samhällsutvecklingsberedningen som politisk styrgrupp.

### Beskrivning av ärendet

Alla kommuner i Sverige ska enligt 15 kap. miljöbalken ta fram en plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. Planen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering kommunens renhållningsordning. Plan och föreskrifter ska fastställas av fullmäktige.

Ludvika kommun och Smedjebackens kommun har en gemensam avfallsplan för planperioden 2018-2022. Då nuvarande planperiod håller på att ta slut är det dags för en revidering av avfallsplanen. Wessman Vatten & Återvinning AB:s styrelse har på sitt sammanträde den 23 februari 2022 § 22006 e föreslagit att kommunstyrelsen ska fatta beslut om en revidering av avfallsplanen samt utse en politisk styrgrupp. Barken Vatten & Återvinning AB:s styrelse har samma dag fattat motsvarande beslut för Smedjebackens del.

I tjänsteskrivelse daterad den 23 februari 2022 från WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (WBAB) redogör bolagets VD för bland annat bakgrund, upplägg kring revideringen och viktiga förändringar. Tjänsteskrivelsen bifogas ärendet. Den nya planperioden föreslås vara 2023-2030 och några områden som föreslås få hög prioritet i avfallsplanen är cirkulär ekonomi, resurshållning och minskad klimatpåverkan. Enligt förslaget till tidtabell ska den reviderade avfallsplanen antas 2023 av respektive fullmäktige.

Enligt WBAB:s ägardirektiv ska bolaget ansvara för att ta fram förslag på avfallsplan. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt Wessman Vatten & Återvinnings förslag och beslutar att avfallsplanen ska revideras. Förvaltningen föreslår vidare att den befintliga samhällsutvecklingsberedningens politiskt valda ledamöter utgör politisk styrgrupp.

## Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 5 april 2022 § 38
  2. Tjänsteskrivelse daterad 25 mars 2022
  3. Protokollsutdrag från Wessman Vatten & Återvinning AB:s styrelsesammanträde den 23 februari 2022 § 22006 e
  4. Tjänsteskrivelse från WBAB daterad den 23 februari 2022.
  5. Presentationsunderlag revidering avfallsplaner 2023 – 2030
  6. Faktaunderlag revidering avfallsplaner 2023 – 2030
- 

## Beslut skickas till

Ledamöter i samhällsutvecklingsberedningen för kännedom  
Förtroendemannaregistret  
WBAB för verkställighet  
Wessman Vatten & Återvinning AB  
Smedjebackens kommun  
Akten



## Antagande av riktlinjer för distansarbete

### Beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för distansarbete daterad 14 augusti 2021.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning tog fram ett förslag till riktlinjer gällande distansarbete. Riktlinjerna är framtagna utifrån Ludvika kommuns intention om att vara en attraktiv arbetsgivare som vill verka för en god och hållbar arbetsmiljö.

Eftersom riktlinjerna är ett styrdokument har förslaget gått på remiss till Ludvika kommuns samtliga nämnder och samverkats med de fackliga organisationerna.

Riktlinjerna förtydligar vad distansarbete innebär och belyser nedanstående områden:

1. Arbetsuppgifter
2. Utrustning
3. Leda på distans
4. Arbetsmiljöansvar
5. Försäkringar och arbetsskada
6. Informationssäkerhet
7. Enskild överenskommelse

### Beslutsunderlag

1. Personalutskottet den 5 april 2022 § 32
2. Tjänsteskrivelse daterad 2 mars 2022
3. Riktlinjer för distansarbete daterad 14 augusti 2021
4. Mall för överenskommelse om distansarbete
5. Yttrande från vård- och omsorgsnämnden antaget den 31 januari 2022 § 11.
6. Yttrande från social- och utbildningsnämnden antaget den 15 december 2021 § 170.
7. Yttrande från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden antaget 27 januari 2022 § 13.
8. Yttrande från myndighetsnämnden miljö och bygg antaget 19 januari 2022 § 11.

**Beslut skickas till**

Samtliga nämnder och helägda bolag  
Personalenheten  
Styrdokument  
Akten

2022-04-19

Kommunstyrelsen

§ 65

Dnr 2021/332

## Svar på motion - Skrota lyxbygget från Vision Väsmans Strand

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

### Beskrivning av ärendet

Jorge Nunez (K) föreslår i motion daterad 2 november 2021 att

- Ludvika kommun stryker bort den del av visionen som handlar om bygget av strandnära bostäder i Vision Väsmansstrand.
- Ludvika kommun lägger till i Vision Väsmansstrand ett bygge av en grön rekreativ park med lekplatser för barn. En samlingsplats för familjen, för trivsel, umgänge, för kultur, teaterföreläsningar och musik för alla ludvikaborna.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har yttrat sig över motionen den 27 januari 2022 § 8. Nämnden föreslår avslag på första yrkandet och föreslår att andra yrkandet ska anses vara tillgodosett genom att nämnden tar med önskemålet i det fortsatta arbetet med den översyn och utredning som just nu genomförs för planerad aktivitetsyta på Väsmansstrand och i och med att Roths äng nu görs i ordning.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige avslår motionen i sin helhet. Detta eftersom motionärens yrkande om att lägga till ett bygge av en grön rekreativ park med lekplatser för barn i Vision Väsmansstrand inte helt motsvaras av att kultur- och samhällsutvecklingsnämnden inkluderar önskemålet i det fortsatta arbetet med utvecklingen av aktivitetsytorna vid Väsmansstrand eller iordningställandet av Roths äng.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 5 april 2022 § 40
2. Tjänsteskrivelse daterad 11 mars 2022
3. Protokollsutdrag från Wessman Vatten & Återvinning AB:s styrelsesammanträde den 23 februari 2022 § 22006 e.
4. Tjänsteskrivelse från WBAB daterad den 23 februari 2022.
5. Presentationsunderlag revidering avfallsplaner 2023 – 2030.
6. Faktaunderlag revidering avfallsplaner 2023 – 2030.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslut skickas till**  
Fullmäktige

## Svar på motion - Ludvika kommun behöver en kommunekolog

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

### Reservation

Lars Handegard (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget lagt förslag.

### Beskrivning av ärendet

Aron Knifström (MP) föreslår i motion daterad 8 november 2021 att Ludvika kommun ska återbesätta tjänsten som kommunekolog.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har yttrat sig angående motionen den 27 januari 2022 § 9 och föreslår att fullmäktige avslår motionen då nämnden inte har medel att tillgå för att finansiera tjänsten. Av nämndens svar framgår att förvaltningen vid behov köper in dessa tjänster.

Kommunstyrelsens förvaltning har haft kontakt med kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen för att ta reda på i hur stor utsträckning förvaltningen köper in konsulttjänster. Detta sker knappt i dagsläget. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige beslutar enligt kultur- och samhällsutvecklingsnämndens förslag till beslut, det vill säga avslår motionen.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 5 april 2022 § 41
2. Tjänsteskrivelse daterad 10 mars 2022.
3. Motion inkommen den 8 november 2021.
4. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 27 januari 2022 § 9.
5. Tjänsteskrivelse från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen daterad den 27 december 2021.

### Behandling

Lars Handegard (V) yrkar bifall till motionen och avslag till arbetsutskottets förslag.

HåGe Persson (M) och Hans Gleimar (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**

Fullmäktige

2022-04-19

Kommunstyrelsen

§ 67

Dnr 2022/8

## Verksamhetsinformation

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

### Beslutsunderlag

Rapporter daterad 8 respektive 12 april 2022

---

### Beslut skickas till

Akten

2022-04-19

Kommunstyrelsen

§ 68

Dnr 2022/4

## Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av delegationsbeslut enligt bilaga daterad 12 april 2022.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

### Beslutsunderlag

Sammanställning daterad 12 april 2022.

---

### Beslut skickas till

Akten



## Redovisning av meddelanden

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av meddelandena.

### Beskrivning av ärendet

#### Protokoll

- a) KS 2022/120 – 00  
Samråd för finskt förvaltningsområde. Protokoll fört 17 mars 2022.
- b)  
Finsam. Protokoll fört 3 mars 2022.
- c)  
Gemensamma servicenämnden. Protokoll fört 9 mars 2022.
- d) KS 2022/116 – 10  
Partnerskap Bergslagsbanan fört 16 april 2022.
- e)  
Ludvika kommuns tillgänglighetsråd  
Protokoll fört vid sammanträde 17 mars 2022.

#### Övrigt

- f) KS 2022/219 – 04  
Länsstyrelsen. Beslut som stadsbidrag för Finskt förvaltningsområde.
- g) KS 2022/132 – 10  
Hjälpmiddelsnämnden. Verksamhetsberättelse och bokslut 2021.

---

### Beslut skickas till

Akten

2022-04-19

Kommunstyrelsen

§ 70

Dnr 2022/6

## Ordförandeinformation

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen.

### Beskrivning av ärendet

Hans Gleimar (C) har efterfrågat aktuell status gällande vattenledningen till Grängesberg.

Ordföranden lämnar samma information som vid det extra kommunstyrelsemötet den 5 april eftersom ingen ny information finns.

---

### Beslut skickas till

Akten

2022-04-19

Kommunstyrelsen

§ 71

Dnr

## Information från polisen

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen.

### Beskrivning av ärendet

Thomas Hellgren och Tom Andersson från länspolisen informerar bland annat om:

- Länspolisområde Borlänge där förutom Borlänge även kommunerna Ludvika, Smedjebacken, Säter och Gagnef ingår.
- Övergripande lägesbild av lokalpolisområdet.
- Ny ledningsorganisation.
- Valet 2022. Inbjudan till digital informationsträff har skickats ut.
- Tillväxt 2022-2024. Stora svårigheter att rekrytera nya poliser. För få sökanden och flera av dessa uppfyller inte kraven.

---

### Beslut skickas till

Akten