

Gemensam nämnd för upphandling
Ulrika Nordblad, 0240-863 92

Till Gemensam nämnd för upphandlings ledamöter
Till ersättare för kännedom

Gemensam nämnd för upphandling

Tid: Måndag 22 november 2021, kl. 13:00

Plats: Netpublicator. (Ordförande, chef UhC och sekreterare på plats på UpphandlingsCenter)

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	
2 Anmälan av extra ärenden	
3 Budgetuppföljning oktober 2021	2 - 3
4 Upphandlingsplan 2022-2023 för samverkande kommuner	4 - 12
5 Nämndplan 2022-2024 för GNU	13 - 29
6 Sammanträdesplan 2022	30 - 31
7 Rapport från Upphandlingscenters chef	32 - 49
8 Redovisning av delegationsbeslut 2021	50 - 54

Leif Pettersson
ordförande

Ulrika Nordblad, 0240-863 92
nämndsekreterare

Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Budgetuppföljning oktober 2021

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen av budgetuppföljningen per den sista oktober samt prognos för 2021.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram budgetuppföljning per oktober 2021.

Ekonomi i balans och prognos för helår är ett mindre överskott/nollresultat.

Den budgeterade omslutningen för 2021 uppgår till 20,3 mnkr. Prognos om ökad omsättning i förhållande till budget med ca 0,5 mnkr (20,8 mnkr). Främst beroende på mer sålda tjänster avseende direktupphandlingar, annonseringar samt statsbidrag för sjuklön p.g.a. coronapandemin.

Utfallet för perioden januari-oktober redovisar totalt ett överskott med 1,4 mnkr. Avvikelsen består av mer intäkter med 0,1 mnkr beroende på mer sålda tjänster för direktupphandling/annonsering samt statsbidrag för sjuklön på grund av Coronapandemin. Lägre lönekostnader redovisas med 2,0 mnkr beroende på vakanser, sjukskrivning och föräldraledighet, men högre kostnader redovisas för konsultstöd med 0,7 mnkr.

Behovet av konsultinsatser kvarstår året ut. Kostnader för konsultstöd ersätts med minskade lönekostnader.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor:

Bilaga 1 Budgetuppföljning GNU oktober 2021

Beslut skickas till
Akten

BUDGETUPPFÖLJNING - DRIFTBUDGET 2021

UpphandlingsCenter FBR

Intäkter

Verksamhet	Årsbudget 2021	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	20 268	20 268	20 764	20 764
Summa	20 268	20 268	20 764	20 764

Kostnader

Verksamhet	Årsbudget 2021	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	20 268	20 268	20 764	20 764
Summa	20 268	20 268	20 764	20 764

Netto

Verksamhet	Årsbudget 2021	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	0	0	0	0
Summa	0	0	0	0

Kommentarer oktober

Prognos för året är att budget kommer att hållas. Däremot redovisas en högre omsättning i förhållande till budget med 0,5 mnkr. Framst beroende på mer sålda tjänster för direktupphandlingar/annonseringar samt statsbidrag för sjuklön p g a Coronapandemin.

Utfallet för perioden januari-oktober redovisar totalt ett överskott med 1,4 mnkr. Avvikelsen består av mer intäkter med 0,1 mnkr beroende på mer sålda tjänster för direktupphandling/annonsering samt statsbidrag för sjuklön på grund av Coronapandemin. Lägre lönekostnader redovisas med 2,0 mnkr beroende på vakanser, sjukskrivning och föräldraledighet, men högre kostnader redovisas för konsultstöd med 0,7 mnkr.

Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Upphandlingsplan 2022-2023 för samverkande kommuner

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan fastställer upphandlingsplan inklusive kommunernas egna planerade upphandlingar för 2022-2023.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter utför samordnade upphandlingar och sluter ramavtal där det finns affärsnytta, samhällsnytta eller administrativ nytta för våra samverkande kommuner.

Upphandlingsplanen är numera tvåårig och gäller för perioden 2022-2023 vilket innebär ökad möjlighet att vara ute i god tid för planering och genomförande av upphandlingsprocessen samt tidig dialog med marknaden.

Under hösten 2021 har ett arbete genomförts med att ta fram och sammanställa information om samverkande kommuners olika slutna ramavtal och kommunspecifika upphandlingar samt framtida behov av varor och tjänster. Det är en stor bredd på de ramavtal UhC tillhandahåller. Gemensamt för alla dessa olika avtals-/upphandlingsområden är att de har hög användning eller är angelägna ur verksamhetssynpunkt. Ur den insamlade informationen har en upphandlingsplan för 2022-2023 upprättats.

Planen har med två remissomgångar remitterats till samtliga samverkande kommuner (Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter) och även separat till kommunernas anslutna bolag och förbund.

I Upphandlingsplanen presenteras de upphandlingsområden (samordnade upphandlingar och vissa kommunspecifika upphandlingar) som är planerade att upphandlas 2022. Planen är preliminär och kan komma att ändras.

Under perioden december 2021 - januari 2022 kommer beslutade samordnade upphandlingar 2022 att fördelas mellan UhC:s olika upphandlingsenheter. Sakkunniga för respektive samverkande kommun inbjuds till uppstartsmöte, när upphandlingen startar, i referensgrupper per upphandling.

Inriktningsmål och upphandlingsstrategi

Vid varje upphandling av varor och tjänster tas en upphandlingsstrategi fram, där GNU:s och samverkande kommuners inriktningsmål (fastställda i Nämndplan av gemensam nämnd för upphandling) ska beaktas. Tex avseende regional tillväxt, social hållbarhet och miljömässig hållbarhet och vilka krav som kan ställas. Dessa tas fram i samverkan med berörda kommuner i upphandlingen, av utsedd referensgrupp.

Prioriterat för år 2022 är att UhC ska genomföra upphandlingar med tydliga miljömässiga ambitioner och krav, i de upphandlingar där så är möjligt och relevant.

Varför en gemensam upphandlingsplan?

Det finns ett antal goda skäl till att en upphandlingsplan tas fram årligen:

- Att vara ett underlag för information om tidig dialog om planerade upphandlingar för leverantörer/företag (lokalt och regionalt näringsliv).
- Att tydliggöra för politiken och samverkande kommuners ledningar kommande behov av försörjning avseende varor och tjänster samt vad som kommer att upphandlas framöver.
- Att vara ett underlag för Upphandlingscenters resurs- och arbetsplanering samt samverkande kommuners och bolagens utsedda sakkunniga i referensgrupper.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor:

Bilaga 1 Upphandlingsplan 2022-2023

Beslut skickas till

Akten



Preliminär Upphandlingsplan 2022-2023 Upphandlingscenter

Kvartal 1 2022

- 1. Förbrukningsmaterial och redskap för textilslöjd**
- 2. Förmånsyklar**
- 3. Vibrationskonsulter**
Syneförrättningar, besiktningar, riskanalyser, vibrationsutredningar och skadereglering.
- 4. Drift och underhåll av gatu- och vägbelysning**
- 5. Solavskärmningsprodukter**
- 6. Lönekartläggningssystem MIA (Marknad Individ och Arbete)**
- 7. Måleriarbeten**
- 8. WAN-tjänster**
Standardtjänsterna svartfiberhyra samt transmissionstjänster/kapacitetstjänster.
- 9. Moduler och Paviljonger**
- 10. Brandskydd och brandskyddsprojektering**
- 11. Mark- och anläggningsarbeten**
- 12. Vägsalt**
- 13. Hygiensäkring och skadedjurskontroll – Kök**
- 14. Byggmaterial**
- 15. Slamtömning och transport**
- 16. Slambehandlingstjänst**
- 17. Digital läkemedelssigenering**
- 18. Service av portar**
- 19. Bageriprodukter till bla bageriprogrammet på gymnasiet**
- 20. Redskapsbärare**
- 21. ADM system kulturskola**
- 22. Godshanteringssystem**
- 23. Utförare personlig assistans**
- 24. Digitalt uppföljningssystem för kontroll och automatisk uppföljning av personalens individuella kompetenser**
- 25. 2 st CNC styrda fleroperationsmaskiner**
- 26. Digital aktivitetsplatta (Omvårdnadsförvaltningen)**
- 27. Teknisk konsulttjänst – Biolog**
- 28. Teknisk konsulttjänst- Arkeolog**
- 29. Kemikalier för vattenrening av simbassänger**
- 30. Aluminiumbryggor för friluftsbad**
- 31. Program till SYV:arna**
- 32. Kundregister för VA/renhållningen**
- 33. UV-lampor för vattenrening**
- 34. Pumprenovering (dricksvatten och avloppsvatten)**
- 35. Slutbehandling orötat slam**
- 36. Rövning skogs- och parkmark**
- 37. Körjournal**
- 38. Intranätmed M365**
Utbyggnad av nytt intranät med integrerat M36

Kvartal 2 2022

39. **Utbildning e-sport**
Digital läroplattform
40. **Fotograftjänst**
41. **Förmedling/bokning annonsering av annonser, kungörelser, samhällsinformation, platsannonser m.m.**
42. **Simulatorer för bergarbetarutbildning**
43. **Slöjdvirke**
44. **Tekniska konsulter - Underhåll park och grönytor**
45. **Tekniska konsulter - Underhåll väg och gata**
46. **Träd, perenner och växter**
47. **Konsulttjänster detaljplaner**
48. **Tekniska konsulter projektering, trafikutredning**
49. **Projektering, Planarkitekter**
50. **Projektering anläggning**
51. **Miljökonsulter**
52. **Skadedjursbekämpning – Fastighet**
53. **Anläggningsmaskintjänster**
54. **Entrémattor i utbytessystem**
55. **Transporttjänster**
56. **Smidesarbeten**
57. **Skyddat boende**
För ensamstående samt föräldrar med barn
58. **Cyklar**
59. **Ljus- och ljud**
60. **Utredningar revision**
61. **Kultur, LUK**
62. **Insatser inom äldreomsorgen**
63. **Handling, tvätt och städ hos de äldre**
64. **Konsultation tandvård, socialtjänsten**
65. **Betalsystem för skattefri motion och friskvård**
66. **Ljus, ljud och events**
Hyra in bemanning, kompetens personal
67. **Anläggningsmaskintjänster och lastbilar**
68. **Elektroniska nyckelskåp**
69. **Analyser av kapitalflöden**
70. **Grävmaskintjänster**
71. **Grönyteskötsel**
72. **Dokumentationsplattform skola, förskola och fritidshem**
73. **Läs/skrivstöd med bland annat dikteringsfunktion, talsyntes på flera språk**
74. **Integration som elever behöver för att logga in i dokumentationsplattform med sina Google workspace-konton**
75. **Skrivutveckling – språk och skriva F-6**
76. **Verksamhetssystem, planeringsverktyg och tidsregistrering**
77. **Skola 24**
78. **Visselblåsarfunktion**
79. **Räddningsmaterial**

Kvartal 3 2022

- 80. Nutrition
- 81. Layout, tryck och distribution av tidningar
- 82. Konsulttjänster översiktlig planering
- 83. Akustik och undertaksarbeten
- 84. Entreprenader byggtjänster
- 85. Plåtarbeten
- 86. Service och underhåll av dörrautomatik till dörrar av olika fabrikat
- 87. Besiktning lyftanordningar och tryckbärande anordningar
- 88. Städmaskiner
- 89. Fastighetsvärdering
- 90. Fastighetsrätt
- 91. Stängsling
- 92. Ismaskiner
- 93. System för lokalbokning och bidragsansökningar för föreningar
- 94. Print - Skrivare och kopiatorer
- 95. Väg/mark/va projektör
- 96. Skogsskötsel
- 97. Ärendehanteringssystem för bygglov
- 98. Ärendehanteringssystem för miljö – och hälsoskydd
- 99. Digitala prov åk 6-9
- 100. Kunskapsmatrisen
- 101. Journalsystem för elevhälsan
- 102. Matematik F-6
- 103. Simulator för grävmaskin och lastmaskin
- 104. Eltruck
- 105. Lastbil med skåp och skåpsläp
- 106. Hjullastare
- 107. Portabel dieseltank inklusive sanering av gamla tanken samt markområde
- 108. Behandling och omhändertagande av returträ
- 109. Lönekartläggningssystem

Kvartal 4 2022

- 110. Park- och lekplatsutrustning
- 111. Verksamhetssystem
Underhålls- och supportavtal till Procapita IFO,KIR, VoO-AHD.
- 112. Verksamhetssystem - Kundtjänstsystem
- 113. Särskilt boende (SÄBO) socialpsykiatri
- 114. Arbetskläder till simhallspersonal
- 115. Kuvert med tryck
- 116. Profilprodukter
- 117. Särskilt boende
- 118. El-leveranser
- 119. Snöröjning och halkbekämpning
- 120. Handsopning och handskottning
- 121. Konsulttjänster tekniska konsulter avfallsteknik
- 122. Konsulttjänster Tekniska konsulter bullerutredning
- 123. Konsulttjänster Tekniska konsulter konstruktion och anläggning
- 124. Konsulttjänster Tekniska konsulter riskutredning

- 125. Skötsel av betes- och kulturmark
- 126. Halkbekämpningsmaterial
- 127. Pellets
- 128. Möbler
- 129. Service, support och licenser för Phoniro Lock/Phoniro Care
- 130. Arbetspsykologiska testverktyg
- 131. Parkeringssamordning och övervakning
- 132. Ordningsvakter
- 133. Serviceåtgärder för idrottsanläggningar
- 134. Årlig besiktning kopplat till idrottsanläggningar
- 135. Tvättjänst cirkulationsgods
- 136. Kaffemaskiner och tillbehör
- 137. Djupfrysta produkter
- 138. Mejerivaror
- 139. Mjukpapper, kemtekniska produkter och städredskap
- 140. Maskindiskmedel
- 141. Anläggningstransporttjänster
- 142. System för digitala detaljplaner
- 143. Alkoholhandläggningssystem
- 144. ATL Handläggare
 - Konsult för alkohol och tobakshandläggare
- 145. Digital egenkontroll för livsmedelstillsyn
- 146. Verksamhetsplaneringssystem
- 147. Grundläggande verksamhetssystem för förskola, grundskola och fritidshem
- 148. Verksamhetssystem för IFO
- 149. Verksamhetssystem vård- och omsorgsförvaltningen
- 150. Deponitäckning
- 151. Besiktningsman anläggning
- 152. Beslutsstöd
- 153. Omhändertagande av trädgårdsavfall

Kvartal 1 2023

- 154. HVB – Barn och unga
 - Externa placeringar av barn och unga med olika behov av akut-, behandlings- och utredningsplacering.
- 155. Digitala infartsskyltar
- 156. Stödboende för missbruksproblematik
- 157. Möbler
- 158. Kvalitetsgranskning av läkemedelsförråd
- 159. Färghandelsvaror
- 160. Golvarbeten
- 161. Park- lekplats och specialutrustning
- 162. Läromedel
- 163. Skogsförvaltning
- 164. Leverans av skalägg
- 165. Ekologiskt nötkött
- 166. Projektledning – byggledning
- 167. Tekniska konsulttjänster - Arkitekt husbyggnad
- 168. Besiktning av luft- och tryckbärande anordningar

- 169. Tekniska konsulttjänster VVS
- 170. Saneringstjänster
- 171. Bevakningstjänster
- 172. Julgåva till anställda
- 173. Energimäklare
- 174. Arbetskläder till kostpersonal
- 175. Tekniska konsulttjänster – Projektering väg, gata, mark m.m
- 176. Stödboende, 16- 20 år
- 177. Service, underhåll och reparation av storköksutrustning och industrivättmaskiner
- 178. Solcellsdrivna papperskorgar samt papperskorgar i gjutjärn
- 179. Rekryteringstjänster
Konsultstöd vid kompetensbaserad rekrytering av chefer och specialister.
- 180. Pistmaskin
- 181. Ismaskin
- 182. Drift och underhåll av kommunens gatubelysning
- 183. WAN-tjänster
- 184. Internettjänst/internetkapacitet

Kvartal 2 2023

- 185. Analys och laboratorietjänster
- 186. Platsannonsering, riktade och sponsrade inlägg i sociala medier
- 187. Kolonialvaror
- 188. Brandsläckarutrustning – och utrymningsplaner
Kontroll, underhåll, reparationer, verkstadsgenombgång, produkter inom området brandsläckningsutrustning samt utrymningsplaner.
- 189. Smörjoljor
- 190. Trygghetsskapande utbildningar
Utbildning inom hot och våld på arbetsplatsen
- 191. VS-Arbeten
- 192. Revisionsbesiktning brandlarms- och vattensprinklersystem
- 193. Lokalvård – Dahlander kunskapscenter
- 194. Bergskross för halkbekämpning och markanläggning
- 195. YH utbildning inom el-ämnena och automationsområdet
- 196. Portionsformar och förslutningsfilm
- 197. Ventilationsmaterial
- 198. Analys och laboratorietjänster
- 199. Skogliga åtgärder inom skogs- och parkmark
- 200. Material för undervisning inom STEAM
- 201. UL – Utvecklande ledarskap, UGL - Utveckling av grupp och ledare
- 202. Nötfärs, ekologisk, konventionell, Färskt oberett kött, charkprodukter, korv
- 203. Djupfryska kött – köttprodukter av fågel, nötkött, fläskkött
- 204. Sandupptagning – vårstädning
- 205. Risk och allokeringansvarig
- 206. Måleriarbeten i samband med ombyggnadsarbeten
- 207. Service och underhåll av hissar m.m.
- 208. Cyklar till förskolan
- 209. Revisionstjänster
- 210. Skanningstjänst leverantörsfakturor

- 211. Postdistribution
- 212. Arbetskläder till lokalvården
- 213. Revisionsbesiktning av elanläggningar
- 214. Rengöring av ventilationsanläggningar
- 215. Arbetskor till teknisk förvaltning och kosten, lokalvården och omsorgen
- 216. Postförmedlingstjänster
- 217. Drift och underhåll av utemiljö
- 218. Belägningsarbeten
- 219. Verksamhetssystem för ärendehantering
- 220. Fastighetssystem
- 221. Mötesstöd/signering/förtroendemannasystem/videomöte
- 222. Nyckelfria lås till ordinärt boende

Kvartal 3 2023

- 223. MCU Medarbetardriven chefsstödd utveckling
- 224. Barnvaccin
- 225. Boknings- och bidraglösningar
 - Systemlösning vilket gör det enklare för föreningar, privatpersoner och företag att hitta och boka kommunala anläggningar och andra resurser, exempelvis lokaler, fotbollsplan eller båtplats samt att söka bidrag.
- 226. Landskapsarkitekt
- 227. Nätverkskommunikation
- 228. Kommunikationstjänster
- 229. Service, support och licenser
 - För Phoniro Lock/Phoniro Care samt utbildning och andra konsulttjänster kopplade till området.
- 230. VS-arbeten
- 231. Byggarbeten
- 232. El arbeten
- 233. Tekniska konsulttjänster - byggnadskonstruktion
- 234. Fritidsgårdsverksamhet
- 235. Parkeringsövervakning
- 236. Personlig assistans på entreprenad
- 237. Arkitekt husbyggnad
- 238. Låssystem och låsmedsarbeten
- 239. Brandprojekteringstjänster
- 240. Källsorteringsmöbler inomhus
- 241. Tekniska konsulttjänster inom EL, Tele- och Data
- 242. Mark- och anläggningsarbeten
- 243. Drogtester
- 244. Spolning, slamsugning rengöring, besiktning av cisterner
- 245. Drivmedel - Diesel, Bensin, HVO 100 m.m
- 246. Bränsle – Eldningsolja, tjockolja
- 247. Snöröjning och halkbekämpning, Gagnef
- 248. Elarbeten
- 249. Företagshälsovård
- 250. Våktartjänster
- 251. Öppenvård barn- och familj

Kvartal 4 2023

- 252. Strategisk fastighetsrådgivning**
- 253. Fastighetsrätt**
- 254. Skogsfastighetsvärdering**
- 255. Fastighetsvärdering**
- 256. Klottersanering**
- 257. Tekniska konsulttjänster – Byggnadskonstruktion**
- 258. Externa vård- och omsorgsplatser enligt SoL**
- 259. Startpaket för byggutbildning inom gymnasieskolan**
- 260. Snöröjning och halkbekämpning, Ludvika Kommun**
- 261. Projektledning bygg**
- 262. Fotbollsmål och nät**
- 263. Vattenskadetjänster**
- 264. Konstbyggnadskonsulter**
- 265. Arborister**
- 266. Konsulter arkitekter**
- 267. Sugning/rengöring av rännstensbrunnar**
- 268. Livräddningsutrustning**
- 269. Förskrivarsortiment**
 - Varuförsörjningens Inkontinensmaterial
- 270. Impregnerat träavfall**
- 271. Transport av varm mat till skolor och äldreboenden**
- 272. Ekonomisystem**

Ludvika den 15 november 2021

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Mariana Hasselström
Upphandlingschef

Nämndplan 2022-2024 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan fastställer nämndplan 2022-2024.

Beskrivning av ärendet

Inledning

Nämnden inrättades 2013 för att genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra och smarta upphandlingar med hög kvalitet, ofta samordnade för flera kommuner, för att använda våra skattepengar på bästa möjliga sätt. En förutsättning för detta är kompetenta medarbetare och genom samverkan kan kompetensförsörjningen tryggas bättre än för varje kommun för sig.

Nämndplan förtydligar de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (Nämnden) genom samarbetsavtal och reglemente till Upphandlingscenter (UhC) att genomföra.

UhC:s upphandlingar motsvarar årligen över 200 upphandlingar med ett samlat affärsvärde på mellan två till tre miljarder kronor. UhC förvaltar tillsammans med kommunerna ca 1 500 avtal fördelade på 130 varugrupper/avtalsområden som är indelade i 12 kategorier.

Under 2021 har organisationen på UhC förnyats och de 12 kategorierna är nu fördelade på tre enheter ledda av tre enhetschefer. UhC har totalt 26 medarbetare/tjänster fördelade på roller som strategisk upphandlare, operativ upphandlare, avtalsförvaltare och upphandlingsstrateg.

De samverkande kommunerna beslutade under 2021 om en ny och offensiv Upphandlingspolicy för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling. Den belyser upphandling som ett viktigt strategiskt verktyg som ska skapa goda affärer samt upphandling roll för att väga samman verksamhetens behov av kvalitet, service och totalkostnad med miljömässigt och socialt hållbar utveckling.

Inriktningsmål

Nämndplanen visar på mål och inriktning och de viktigaste prioriteringarna för perioden 2022-2024. För att nå Nämndens övergripande mål har Nämnden identifierat sju inriktningsmål för perioden 2022-2024 enligt nedan

- Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål
- Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner
- Vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning
- Vi är bäst på regional tillväxt, och
- Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Uppdatering av nämndplan och särskilda uppdrag

Inför 2022 har en mindre genomarbetning och uppdatering genomförts av nämndplan, främst för att skapa tydlighet mellan inriktningsmål, indikatorer och specificering för nämndens uppföljning av verksamheten.

Budget 2022 fastställdes av GNU vid sammanträde den 27 september 2021.

Nämnden har beslutat att ge UhC särskilda uppdrag i syfte att vidareutveckla verksamheten och stödet till de samverkande kommunerna. Förslag till nya särskilda uppdrag inom områdena miljömässig hållbarhet, innovation, effektivisering arbetsprocesser och inköpsanalys/spendanalys.

I övrigt har redaktionella ändringar genomförts.

Övrigt och strategimöte

Nämnden ska vara i ständig utveckling och det kräver också ständig omprövning av den egna organisationen samt kontinuerlig omvärldsbevakning. Under höst/vinter 2022 föreslås att Nämnden har ett särskilt strategimöte som ska beakta behov av större förändringar utifrån nya eller tillkommande perspektiv som kan påverka Nämndplan eller inriktningsmål.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor:

Bilaga Nämndplan 2022-2024 för GNU

Beslut skickas till

Akten



Nämndplan **2022-2024** för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan med verksamhetsbudget **2022** och plan för **2023-2024** **Arbetsmaterial 2021-11-16**



Beslutad	Beslutsinstans	Diarienummer
2021-11-22	Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)	GNU 2021/



Innehåll

Förord.....	3
1. Inledning.....	4
2. Om nämnden och uppdraget.....	4
2.1 Styrande dokument.....	5
2.2 Rapportering och uppföljning.....	5
3. Det här vill vi uppnå.....	5
3.1. Inriktningsmål.....	6
3.2 Indikatorer.....	7
3.3 Särskilda uppdrag till UhC 2022.....	7
3.4 Uppföljning av den löpande verksamheten.....	9
4 Budgetramar och organisation.....	9
Bilaga 1 Ansvarsfördelning upphandlingar.....	11
Bilaga 2 Ekonomisk översikt.....	12
Bilaga 3 Specificering av indikatorer och andra parametrar.....	14



Förord

Upphandlingscenters (UHC:s) verksamhet styrs av en gemensam nämnd för upphandlings-samverkan (Nämnden), sammansatt av förtroendevalda från Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Nämndplanen visar på mål och inriktning och de viktigaste prioriteringarna för perioden **2022-2024** och ska ge en samlad bild av Nämndens verksamhet samt beskriva styrningen.

De samverkande kommunerna gör inköp för flera miljarder kronor per år. För att nå Nämndens övergripande mål har Nämnden identifierat sju inriktningsmål för perioden **2022-2024** enligt nedan

- ❖ Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål
- ❖ Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner
- ❖ Vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- ❖ Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- ❖ Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning
- ❖ Vi är bäst på regional tillväxt, och
- ❖ Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Leif Pettersson
Ordförande, Ludvika kommun

Mari Jonsson
Vice ordförande, Borlänge kommun

Mats Dahlberg
Ledamot, Falu kommun

Fredrik Jarl
Ledamot, Gagnefs kommun

Mats Nilsson
Ledamot, Sätters kommun

Stefan Norberg
Ledamot, Hedemora kommun

Lars Isacson
Ledamot, Avesta kommun



1. Inledning

Denna nämndplan förtydligar de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (Nämnden) genom samarbetsavtal och reglemente till Upphandlingscenter (UhC) att genomföra.

Nämnden inrättades 2013 för att genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra och smarta upphandlingar med hög kvalitet, ofta samordnade för flera kommuner, för att använda våra skattepengar på bästa möjliga sätt. En förutsättning för detta är kompetenta medarbetare och genom samverkan kan kompetensförsörjningen tryggas bättre än för varje kommun för sig.

Huvuduppgift för UhC är att skapa gemensamma ramavtal, som löper över lång tid, i samarbete med de sakkunniga i kommunernas referensgrupper. UhC erbjuder också stöd och rådgivning samt kvalitetssäkring i kommunernas egna upphandlingar, inklusive direkt-upphandlingar.

UhC:s upphandlingar motsvarar årligen över 200 upphandlingar med ett samlat affärsvärde på mellan två till tre miljarder kronor. UhC förvaltar tillsammans med kommunerna ca 1 300 avtal fördelade på 160 varugrupper/avtalsområden som är indelade i 12 kategorier.

Under 2021 har organisationen på UhC förnyats och de 12 kategorierna är nu fördelade på tre enheter ledda av tre enhetschefer. UhC har totalt 26 medarbetare/tjänster fördelade på roller som strategisk upphandlare, operativ upphandlare, avtalsförvaltare och upphandlingsstrateg.

De samverkande kommunerna beslutade under 2021 om en ny och offensiv Upphandlingspolicy för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling. Den belyser upphandling som ett viktigt strategiskt verktyg som ska möjliggöra goda affärer samt upphandling roll för att väga samman verksamhetens behov av kvalitet, service och totalkostnad med miljömässigt och socialt hållbar utveckling.

2. Om nämnden och uppdraget

UhC:s verksamhet styrs av en gemensam nämnd sammansatt av politiker från Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Ludvika kommun är värdkommun och verksamheten har sitt arbetsställe och säte i värdkommunen samt ingår i dess organisation. UhC har kontor i Ludvika och satellitkontor i Borlänge, Falun, Avesta, Gagnef, Hedemora och Säter. Nämnden sammanträder minst fyra gånger per år.

Nämndens uppdrag är att utifrån styrande dokument svara för alla upphandlingar med undantag av direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggtentreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.



2.1 Styrande dokument

- **Samarbetsavtal och Reglemente**

Ansvarsfördelning mellan Nämnden och samverkande kommuner, som regleras i samarbetsavtalet framgår av bilaga 1.

- **Upphandlingspolicy**

Policyn innehåller riktlinjer utöver lagen om offentlig upphandling och ska tillämpas vid all upphandling. Policyn ger vägledning till anställda inom kommunerna och beskriver kommunernas förhållningssätt till leverantörerna.

- **Nämndplan**

Nämndplanens syfte är att förtydliga de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till Nämnden genom samarbetsavtal och reglemente. Av planen framgår de prioriteringar och strategier som Nämnden beslutar om utifrån dialog med de samverkande kommunerna och de fastställda ekonomiska ramarna. Planen följs upp löpande utifrån beslutade indikatorer och uppdrag. Planen beslutas av Nämnden och revideras årligen.

- **Budget, internkontrollplan och upphandlingsplan**

Nämnden fastställer även årligen budget, internkontrollplan och upphandlingsplan för UhC.

2.2 Rapportering och uppföljning

Om chef UhC får kännedom om väsentliga avvikelser mot Samarbetsavtal eller andra förhållanden som kan påverka infriandet av mål och åtaganden ska dessa utan dröjsmål rapporteras till Nämnden.

Nämnden fastställer årligen vilka utvärderingar som ska göras och, utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, en internkontrollplan. Utvärderingen ska avse UhC:s effektivitet, hur samarbetet fungerar med deltagande kommuner, kvalitetssäkring och kundnöjdhet.

Uppföljningen av verksamheten ska inrapporteras till Nämnden via chef UhC fyra gånger per år vid Nämndens sammanträden. Chef UhC ska vid uppföljningen redovisa en analys av verksamheten, måluppfyllelse avseende mål och åtaganden som framgår av Samarbetsavtal och Nämndplan, personal samt ekonomiskt utfall och prognos för helåret.

Nämnden ska också kontinuerligt ges information kring utvecklingen på upphandlingsområdet

3. Det här vill vi uppnå

Vår gemensamma vision är att *”Upphandlingscenter ska vara en ledande upphandlingsorganisation inom offentlig sektor.” Visionen ska ses över under 2022 mot bakgrund av ny upphandlingspolicy och de samverkande kommunernas strategiska planer.*



3.1. Inriktningsmål

För perioden 2022-2024 har nämnden beslutat om följande inriktningsmål för att fortsätta arbetet med att utveckla upphandlingsverksamheten och skapa värde för kommunerna.

Inriktningsmål	Beskrivning
Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål	Vi vill tillsammans med våra samverkande kommuner genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra och smarta upphandlingar med hög kvalitet, samordnade för flera kommuner för att använda skattemedel på bästa möjliga sätt till nytta för kommuninvånarna. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan kommunernas strategiska beslutsfattare och UhC.
Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner	Genom en samlad kompetens inom upphandling har vi möjlighet att utforma en god affär utifrån rätt kvalitet till rätt pris ur ett helhetsperspektiv. Tillsammans säkrar vi att vi är en attraktiv kund så att fler leverantörer lämnar anbud i våra upphandlingar. Genom en god avtalsförvaltning säkrar vi så väl avtalstrohet som en god leverantörsrelation. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan UhC och kommunernas ansvariga inom ekonomi, uppföljning och för verksamheterna.
Vi arbetar genomgående med hög kvalitet	Våra upphandlingsunderlag ska vara enkla och tydliga. Kraven ska vara proportionerliga och utvärderingsmodeller ska vara transparenta. Vi arbetar aktivt och förebyggande mot jäv, korruption, farliga förmåner och mutor. Inriktningsmålet förutsätter samverkan med sakkunniga från kommunerna.
Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant	Vi arbetar med social hållbarhet och använder särskilda kontraktsvillkor för att skapa sysselsättning genom våra upphandlingar för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Social hållbarhet innebär också att vi ställer krav på arbetsrättsliga villkor, arbetsmiljö, tillgänglighet , jämställdhet och att varor i andra länder är producerade enligt ILO:s kärnkonventioner eller att vi reserverar kontrakt till sociala företag (t.ex. arbetsintegrerande sociala företag). Inriktningsmålet förutsätter samverkan med kommunernas arbetsmarknadsenheter, ansvariga för hållbarhetsfrågor och sakkunniga i verksamheterna.
Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning	Den övergripande ledstjärnan för våra upphandlingar är resurshushållning. Vi arbetar för att uppfylla Agenda 2030 och de svenska miljö- och klimatmålen. Vi vill vara drivande för att skapa en god värld för kommande generationer. Därför ställer vi krav inom fyra prioriterade områden 1) Avfallsförebyggande/återbruk, 2) Klimat - fossilfritt, 3) Kemikalier och 4) Ekomat - lokalproducerat. Miljöfrågorna är komplexa och marknaden ändras snabbt. Vi är med och driver utvecklingen genom att hänga med, ständigt förbättras och höja miljökraven. Inriktningsmålet förutsätter samverkan med kommunernas strategiska beslutsfattare, ansvariga för hållbarhetsfrågor och sakkunniga i verksamheterna.
Vi är bäst på regional tillväxt	Vi vill att regionens företag vill och kan lämna anbud i våra upphandlingar. Därför är det viktigt för oss att ha en god dialog med näringslivet före, under och efter upphandling. Ett gott företagsklimat skapar vi tillsammans med våra samverkande kommuner därför förutsätter inriktningsmålet en nära samverkan med så väl näringslivsansvariga som sakkunniga i verksamheterna.



Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner	Nytänkande och innovation är nödvändigt för att utveckla en hållbar välfärd och i tid möta kommunernas utmaningar. Genom att inför och i upphandling fokusera på att formulera, kommunicera och kravställa på funktionen (vad som ska uppnås) hellre än prestandan öppnar vi upp för flera olika lösningar och fler möjliga leverantörer. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan kommunernas strategiska beslutsfattare och UhC.
--	--

3.2 Indikatorer

Nämnden har valt att följa följande indikatorer under 2022. Indikatorerna specificeras ytterligare i bilaga 3.

Inriktningsmål	Indikatorer
Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål	Andel samordnade upphandlingar av annonserade upphandlingar Antal anbud i avslutade upphandlingar i snitt
Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner	Avtalsuppföljningsmöten med leverantör Uppföljning av avtalstrohet/leverantörstrohet
Vi arbetar genomgående med hög kvalitet	Antal frågor som ställs i upphandlingar i snitt Antal upphandlingar där anbudsgivarna kontaktas för genomgång av tilldelningsbeslut Nöjd anbudsgivarindex
Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant	Antal upphandlingar med sysselsättningskrav Antal upphandlingar med arbetsrättsliga villkor Antal reserverade upphandlingar Antal praktikplatser med anledning av sysselsättningskrav i upphandlingar Antal upphandlingar med krav på tillgänglighet Antal upphandlingar med krav på jämställdhet
Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning	Prioriterade upphandlingar i upphandlingsplanen 1) Avfallsförebyggande/återbruk 2) Klimat – fossilfritt 3) Kemikalier 4) Ekomat – lokalproducerat 5) Allmänt miljökrav
Vi är bäst på regional tillväxt	Antal informationsaktiviteter (tidig dialog, RFI, övrigt) som genomförts via UhC och/eller tillsammans med näringslivsansvariga/sakkunniga Andel företag med regional verksamhet som lämnat anbud av totalt antal lämnade anbud Andel företag med regional verksamhet som tilldelats avtal av totalt antal tilldelade avtal Företagsklimat – Kommunens upphandling (Svenskt Näringsliv)
Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner	Antal upphandlingar där ny upphandlad lösning är väsentlig annorlunda jämfört med tidigare lösning

3.3 Särskilda uppdrag till UhC 2022

Nämnden har beslutat att ge UhC följande särskilda uppdrag i syfte att vidareutveckla verksamheten och stödet till de samverkande kommunerna.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



- **Uppdrag - Effektivisera arbetsprocesser**

Uppdraget syftar till att effektivisera de interna arbetsprocesserna på UhC med hjälp av t.ex. digitalisering och systemstöd. Att göra en processkartläggning avseende upphandlingsprocessen och eventuellt inköpsprocessen och hitta ”tidstjuvar” och förbättringsmöjligheter i t.ex. verksamhetssystem med tillhörande mallar och rutiner. Uppdraget ska redovisas i en rapport över genomförda och planerade effektiviseringsåtgärder och de nyttor och effekter som åtgärderna bedöms ha.

Uppdraget förutsätter samverkan och dialog mellan UhC och kommunernas ansvariga inom ekonomi (controllergrupp) avseende inköpsprocess, där arbete är pågående inom några olika områden.

- **Uppdrag – Grönt avtryck 2022 för ökad miljömässig hållbarhet**

Drivande miljökrav ställs i upphandlingar av varor och tjänster som innebär betydande miljöpåverkan och som omfattar stora volymer. Uppdraget syftar till att ta fram tydligare underlag för att kommunerna och UhC ska kunna prioritera de upphandlingar som har potential att ge störst bidrag till en minskad klimat- och miljöpåverkan genom att genomföra en pilot med miljöspendanalys. En miljöspendanalys undersöker vilken och hur stor miljöpåverkan olika typer av inköp har i relationen till andra typer av inköp. Piloten ska redovisas i en rapport med åtgärdsförslag.

Uppdraget förutsätter samverkan och dialog mellan UhC och kommunernas ansvariga inom hållbarhet och ekonomi.

- **Uppdrag – Inköpsanalys tillsammans**

Uppdraget syftar till att stärka inköpstyrningen och de flesta kommunerna i Sverige behöver spara/effektivisera. En inte liten del av ”pengarna finns” att hämta hem genom att satsa på både avtalsförvaltning och inköpsanalys. Uppdraget ”Avtalsförvaltning tillsammans” är ett avslutat projekt 2021 i samverkan med ekonomienheterna med att etablera arbetssätt. En naturlig följd och nästa steg är inköpsanalys/spendanalys för att fortsätta utveckla inköpsstyrningen strategiskt. För att kommunerna ska få ”full effekt” behöver arbetssätt och ansvar m.m. i nuvarande samarbete kring inköpsanalys etableras och utvecklas.

Uppdraget förutsätter samverkan och dialog mellan UhC och kommunernas ansvariga inom ekonomi, uppföljning och för verksamheterna.

- **Uppdrag – Nyttänk och innovation**

Uppdraget syftar till att stärka UhC:s förmåga kunna bidra till nya och bättre lösningar för kommunerna inom ramen för upphandlingsprojekt och med hjälp av möjligheterna inom LOU. Kompetenshöjande insatser inom innovationsmetoder, dialogmetoder, upphandlingsförfaranden och nyheter i LOU ska leda till framtagande av tillämpningsanvisningar för innovation och nyttänk i upphandling.



3.4 Uppföljning av den löpande verksamheten

Utöver inriktningsmål, indikatorer och särskilda uppdrag vill Nämnden även följa upp kvaliteten i den löpande verksamheten utifrån följande områden och parametrar vilka specificeras ytterligare i bilaga 3.

Uppföljning verksamheten	Nyckeltal/indikator/händelser
Ekonomi och kvalitet	Ekonomi i balans Upphandlingar avslutade enligt fastställd upphandlingsplan NKI. Ägarna ska känna förtroende för UhC
Kompetensförsörjning	Personalomsättning Sjukfrånvaro
Förnyelse-/lärande	Använd tid på kompetensutveckling och omvärldsbevakning
Avvikelser	Avvikelser mot samarbetsavtal, nämndplan, upphandlingspolicy m.fl. styrande dokument Överprövningar Avbrutna upphandlingar Avslutade avtal med leverantör

4 Budgetramar och organisation

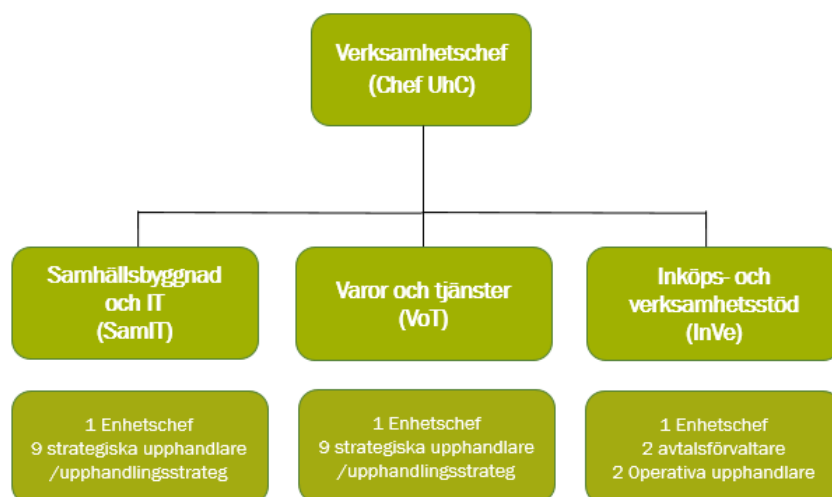
Budgetramarna för nämndens verksamhet 2022 uppgår till **21 417 tkr**, se bilaga 2
Ekonomisk översikt.

UhC:s verksamhet baseras på en bemanning av i genomsnitt **26** anställda varav **20** är strategiska/operativa upphandlare, **2** avtalsförvaltare och **1 upphandlingsstrateg**.

UhC:s ledning består av chef Upphandlingscenter och **tre enhetschefer**.

Verksamheten är organiserad i **tre enheter** med ansvar för olika kategoriområden/arbetsuppgifter under ledning av en **enhetschef**. I **enheterna** finns också utpekade kommunansvariga upphandlare som är UhC:s kontakt i kommunen och som finns på plats i respektive kommun två till tre dagar i veckan. Kommunansvarig upphandlare är tillgänglig för frågor, tar emot och vidarebefordrar uppdrag till UhC samt tar initiativ till informationsträffar och enklare utbildningar för de olika verksamheterna i kommunen.

Upphandlingscenter – Vår organisation





Bilaga 1 Ansvarsfördelning upphandlingar

Nedan presenteras den ansvarsfördelning mellan Nämnden och samverkande kommuner, som regleras i samarbetsavtalet:

Upphandling	Styrande dokument	Beslut om genomförande upphandling	Beslut tilldelning	Utför	Kvalitetsgranskar
Gemensamma upphandlingar	Upphandlingspolicy	UhC	UhC	UhC	UhC
Kommunspecifika upphandlingar	Upphandlingspolicy	Kommun	UhC	UhC	UhC
Undantagna upphandlingar					
Byggtreprenader	Upphandlingspolicy	Kommun	Kommun	Kommun	UhC
Konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem	Upphandlingspolicy	Kommun	Kommun	Kommun	UhC
Direktupphandling	Riktlinjer för direktupphandling	Kommun	Kommun	Kommun	

UhC erbjuder, om kommunen så önskar, hjälp med egna upphandlingar, helt eller delvis, utifrån de kompetenser och resurser som UhC har. Då denna hjälp inte är finansierad inom UhC:s uppdrag kommer debitering att ske per timme nedlagd tid (2022 är timarvodet 850 kr/timme, samma som 2021).



Bilaga 2 Ekonomisk översikt

Nämndens **fastställda budget 2022** samt plan för 2023 fördelar sig enligt följande:

	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023
Intäkter	20 268 tkr	21 417 tkr	Plan för 2023 påverkas av ambitionsnivå från Nämnden.
Enligt avtal deltagande kommuner	19 200 tkr	19 738 tkr	
Enligt avtal bolag samt kommunalförbund	468 tkr	779 tkr	
Intäkter upphandlingsstöd	600 tkr	900 tkr	
Kostnader	20 268 tkr	21 417 tkr	
Personalkostnader	17 435 tkr	18 047 tkr	
Personalkostnader bolag/kommunalförbund	468 tkr	779 tkr	
Övriga omkostnader	2 365 tkr	2 591 tkr	
Resultat	0 tkr	0 tkr	0 tkr

Kommentarer per intäkts- och kostnadsslag 2022:

Intäkter

Budgeterade intäkter uppgår till **21 417 tkr** och avser i huvudsak årlig medlemsavgift för sju samverkande kommuner och baseras på invånarantal i respektive kommun.

Intäkter för bolag och kommunalförbund baseras på av Nämnden beslutad ersättningsnivå för bolag. **Årlig ersättningsnivå ökar från ca 30 tkr till 60 tkr per år för mindre kommuner (Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter) respektive från ca 60 tkr till 120 tkr per år för större kommuner (Falun, Borlänge). Intäkterna från bolagen har räknats upp med 311 tkr. Intäkter för kommunalförbund baseras på beräknad volym och antal upphandlingar.**

UhC bistår med upphandlingsstöd avseende kommunernas egna direktupphandlingar och annonseringar avseende byggtreprenader, enligt särskilt tecknade avtal och avtalad timkostnad, med samtliga sju samverkande kommuner.

Kostnader

Personalkostnader

Den totala budgeten för personalkostnader uppgår till **18 826 tkr** och består av kostnader för löner och sociala avgifter, friskvård och utbildning. **I beloppet ingår utökning av organisationen med en strategisk/operativ upphandlare (600 tkr).**

Medarbetarnas behov av utbildning/fortbildning är stort, eftersom det påverkas av förändringar kopplade till det juridiska området och av att flera av medarbetarna är nyanställda eller nya i rollen som strategisk upphandlare.

Övriga omkostnader

Budgeterade övriga omkostnader på **2 591 tkr** kan grovt indelas i fem olika kategorier:

- Interna köpta tjänster från värdkommun (Ludvika kommun). IT-stöd, PA-system, ekonomisystem, diarium, kansli, GNU-administration och overheadkostnad (ca 600 tkr). **Köpta tjänster avseende IT-stöd ökar fr.o.m. år 2022. Ny finansieringsmodell från IT-Center innebär ökade kostnader med ca 100 tkr.**
- Verksamhetskostnader. Stöd och mallar för upphandlingsverksamheten, information/**kommunikation**, marknadsföring, platsannonser/**rekrytering**, resekostnader och kontorsmaterial (ca 500 tkr).



- Lokalkostnader. Hyra av lokaler i Ludvika, inventarier samt städtjänster (ca 500 tkr). UhC kommer fr.o.m. 2022 ha hyreskostnader för utökade arbetsplatser i Falun och Borlänge kommun. Detta mot bakgrund av att 3-4 medarbetare från UhC flera dagar i veckan sitter på kontor/arbetsplatser i dessa kommuner. Ökade kostnader med ca 100 tkr (50 tkr per kommun)
- Systemkostnader. Licenshyra för upphandlingssystem, avtalsdatabas, digital signering, dynamiskt inköpssystem (DIS), rättsfallsdatabas, modul avseende föranalys och efteranalys av nämndens inriktningsmål och indikatorer, ärendehanteringssystem samt avgift för telefoni/telefoner ca 600 tkr. UhC har ökade kostnader för digital signering, dynamiskt inköpssystem (DIS) och ny modul föranalys och efteranalys med ökade kostnader med ca 100 tkr.
- Externa tjänster. Kvalificerat juridiskt stöd. Inhyrd personal som utför uppgifter för att hantera arbetsanhopningar/arbetstoppar (ca 200 tkr). UhC jobbar med strategi för att kunna bli konsultoberoende. Visst kvalificerat stöd kommer fortsatt att behövas för att kunna hantera komplexa ärenden t.ex. större juridiska ärende vid överprövning eller tvist.



Bilaga 3 Specificering av indikatorer och andra parametrar

Indikatorer	Specificering
Andel samordnade upphandlingar av avslutade upphandlingar	Minst 80% av genomförda upphandlingar ska vara samordnade dvs vara på uppdrag av minst 2 kommuner. (79%, 2020).
Antal anbud i avslutade upphandlingar i snitt	Antalet anbudsgivare är en indikation på hur attraktiva vi är som kund och hur väl vi lyckas kommunicera ut och skapa intresse för våra affärer. (4,3 anbud, 2020).
Avtalsuppföljningsmöten med leverantör	Avtalsuppföljning är viktigt för att säkerställa kvaliteten i leveransen och en god dialog med leverantören. För 2022 är målet att genomföra totalt minst 250 avtalsuppföljningar. A och B klassade avtal ska prioriteras och följs upp i form av uppföljningsmöten. C och D klassade avtal följs upp i form av avstämningar via e-post, telefon eller uppföljningsmöte. (193 uppföljningsmöten, 2020)
Uppföljning av avtalstrohet/leverantörstrohet	För att säkra avtalstrohet är kunskap och förståelse om inköp och upphandling i offentliga verksamheter viktigt. UhCs målsättning är att genomföra kompetenshöjande insatser hos samtliga samverkande kommuner under 2022.
Uppföljning av avtalstrohet/leverantörstrohet	Vilda inköp är inköp av varor och tjänster från annan leverantör än vad som är avtalat. För att följa upp avtalstrohet ska stickprovskontroller av inköpsfakturer göras tillsammans med ekonomi/controller hos varje kommun. Följs upp tillsammans med kommunernas ekonomienheter.
Antal frågor som ställs i upphandlingar i snitt	Antalet frågor som ställs när en upphandling annonseras och vilka frågor som ställs kan indikera hur väl vi når vår målsättning att skapa enkla och tydliga upphandlingsdokument och transparenta utvärderingsmodeller. (6,6 frågor, 2020).
Antal upphandlingar där anbudsgivarna kontaktas för genomgång av tilldelningsbeslut	Att ha en god dialog med anbudsgivarna är viktigt för att få och ge feedback. Önskad effekt är att anbudsgivare som inte vunnit återkommer som anbudsgivare, att oerfarna anbudsgivare får möjlighet att bättre förstå den offentliga affären, att minska överprövningar till följd av missförstånd och att genom feedback öka kvaliteten på UhC:s upphandlingsprocess. UhC:s ambition för 2022 är att kontakta anbudsgivarna i minst 50 genomförda upphandlingar (ny indikator 2021).
Nöjd anbudsgivarindex	Att få ett utifrånperspektiv från målgruppen anbudsgivare på hur de upplever enkelhet, tydlighet, transparens och dialogen i upphandling är viktig information för UhC:s verksamhetsutveckling. NAI genom enkäter ska göras till ett stickprov till alla anbudsgivare i 5-10 upphandlingar per kvartal.
Antal upphandlingar med sysselsättningskrav	Aktivt arbeta för att skapa sysselsättning genom upphandling (58 upphandlingar, 2020)



Antal upphandlingar med arbetsrättsliga villkor	Inom de branscher (ex städ, bygg) där det är behövt ska arbetsrättsliga villkor omfattas i UhCs upphandlingar (8 upphandlingar, 2020)
Antal reserverade upphandlingar	Sociala företag är en viktig del i arbetet social hållbarhet. Minst 3 reserverade upphandlingar ska genomföras under 2022. (1 st, 2020).
Antal praktikplatser med anledning av sysselsättningskrav i upphandlingar	Den avsedda effekten av att ställa sysselsättningskrav är att skapa praktikplatser. Följs upp tillsammans med kommunernas arbetsmarknadsenheter. (över 32 personer, 2020)
Antal upphandlingar med krav på tillgänglighet Antal upphandlingar med krav på jämställdhet	Social hållbarhet innebär också att vi ställer krav på tillgänglighet och jämställdhet. (ny indikator, 2021)
Andel upphandlingar med krav gällande Miljö allmänt och övergripande Specificerade miljöindikatorer enligt nedan	Alla upphandlingar, där så är möjligt, ska ha någon form av miljökrav, minst 98 % (95 % 2020). Varav minst 20 % per år ska vara på avancerad eller spjutspets-nivå enligt UHM eller egen bedömningsmall.
Andel upphandlingar med krav gällande Återbruk -återvinning- avfallsförebyggande	Minst 20 % per år (12 %, 2020)
Andel upphandlingar med krav gällande Klimat -fossilfrihet	Minst 20 % per år.
Andel upphandlingar med krav gällande Kemikalier - giftfritt	Minst 20 % per år
Andel upphandlingar med krav gällande Ekologiska livsmedel	Minst 20 % per år av livsmedelsupphandlingar (olika mål per samverkande kommun).
Andel upphandlingar med krav gällande Lokalproducerade livsmedel	Minst 5 % per år av livsmedelsupphandlingar (olika mål per samverkande kommun).
Antal informationsaktiviteter (tidig dialog, RFI, övrigt) som genomförts av UhC och/eller av UhC tillsammans med näringslivsansvariga/sakkunniga i kommunerna	Informationsaktiviteter av UhC eller tillsammans med de samverkande kommunerna är viktiga för att nå flera av UhC:s mål. (Ca 100 stycken tidiga dialoger 2020)
Andel företag med regional verksamhet som lämnat anbud av totalt antal lämnade anbud	UhC ska ta tillvara på och vara attraktiv för det regionala näringslivet. 2022 är målsättningen att mäta andelen anbud med regional verksamhet. (ny indikator, 2021)
Andel företag med regional verksamhet som tilldelats avtal av totalt antal tilldelade avtal	Effekten av att fler regionala leverantörer lämnar anbud kan bli att fler tilldelas avtal. Nämnden vill följa utvecklingen. (62%, 2020).
Företagsklimat – Kommunens upphandling (Svenskt Näringsliv)	Svenskt Näringslivs företagsklimatundersökning innehåller en specifik fråga om vilket omdöme företagen ger ”Kommunens upphandling” Snittet för UhC:s sju kommuners ranking på denna fråga ska minska dvs komma högre upp på rankingen. (ranking i snitt 199, 2020)
Antal upphandlingar där ny upphandlad lösning är väsentligt annorlunda jämförd med tidigare lösning	Inom många områden sker en betydande teknisk utveckling och inom andra sker ett skifte från att köpa produkter till tjänster. Om resultatet av arbetet med en upphandling är en väsentlig annorlunda lösning som har bidragit till verksamhetsutveckling och förnyelse så är detta troligen följden av behovsanalys, marknadsanalys och marknadssamtal samt tillämpning av innovationsfrämjande upphandlingsförfaranden, funktionskravställning eller motsvarande lösning.



	(ny indikator, 2021)
--	----------------------

Nyckeltal/indikator/händelser	Specificering
Ekonomi i balans	Utfall i enlighet med budget
Upphandlingar avslutade enligt fastställd upphandlingsplan	Mål >90 % (85%, 2020)
NKI Ägarna ska känna förtroende för UhC	Mål NKI-mätning >90 % (NKI 89,5 %, 2020)
Personalomsättning	Personalomsättning (12 %, 2020).
Sjukfrånvaro	Sjukfrånvaro (7,3 %, 2020).
Använd tid på kompetensutveckling och omvärldsbevakning	Mål 2021 80 timmar/anställd (total för UhC ca 2000 timmar med 25 anställda medarbetare.)
Avvikelser mot samarbetsavtal, nämndplan, upphandlingspolicy m.fl. styrande dokument	Uppgift om ev. avvikelser.
Överprövningar	Uppgift om ev. överprövningar och orsak (18 st., 2020)
Avbrutna upphandlingar	Uppgift om ev. avbrutna upphandlingar (ny indikator, 2021)
Avslutade avtal med leverantör	Uppgift om ev. avslutade avtal med leverantör (ny indikator, 2021)

Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Sammanträdesplan 2022

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan fastställer sammanträdesplanen för år 2022 enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

Chef för Upphandlingscenter förslår att nämndens sammanträden för år 2022 förläggs mellan kl. 13.30 – 16.00 följande datum:

- Måndag den 31 januari 2022 (förslag digitalt möte)
 - Större ärenden: Bokslut och verksamhetsberättelse 2021, rapport intern kontroll plan 2021.
- Måndag den 21 mars 2022 (förslag fysiskt möte)
 - Större ärenden: Rapportering 1, förslag budget 2023, kundundersökning (NKI), Utvärdering av upphandlingssamverkan.
- Måndag den 9 maj 2022 (förslag digitalt möte)
 - Större ärenden: Rapportering 2.
- Måndag den 19 september 2022 (förslag fysiskt möte)
 - Större ärenden: Rapportering 3, budget 2023, sammanträdesplan 2023.
- Måndag den 5 december 2022 (förslag fysiskt möte)
 - Större ärenden: Nämndplan 2023, intern kontroll plan 2023, upphandlingsplan 2023-2024.

Vidare föreslås följande datum för årlig strategisk ägardialog för samtliga samverkande kommuner:

- Strategisk ägardialog 2022. Fredag den 3 juni. Kl. 09.00-12.00.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Beslut skickas till
Akten

Rapport från Upphandlingscenters chef

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen från Upphandlingscenters chef.

Beskrivning av ärendet

Rapport från Upphandlingscenters chef kring följande punkter:

- **Omvärldsanalys**

Vad händer nationellt i upphandlarsverige och lokalt i Dalarna.

Upphandlingsdialog Dalarna (UDD). UhC:s projektarbete tillsammans med Länsstyrelsen Dalarna och andra intressenter och kommuner i Dalarna.

- **Rapport kring inriktningsmål och särskilda uppdrag i Nämndplan 2021**

Verksamhetsrapport och uppföljning av sju inriktningsmål.

Ny upphandlingspolicy. Särskilt uppdrag att ta fram tillämpningsanvisningar och att implementera upphandlingspolicyn.

Avtalsförvaltning tillsammans. Särskilt uppdrag spendanalys/inköpsanalys och Avtalsförvaltning tillsammans i samverkande kommuner.

Regional tillväxt och ökad tidig dialog. Särskilt uppdrag för regional tillväxt tillsammans i samverkande kommuner.

- **Väsentliga händelser på Upphandlingscenter**

Information kring aktuella personal- och verksamhetsfrågor på UhC.

- **Upphandlingsplan 2021 och nya beställningar**

Information avseende pågående upphandlingar, dynamiska inköpssystem (DIS), direktupphandlingar och avtalsförvaltning. Ökad efterfrågan inom kategori IT och särskilt verksamhetssystem.

- **Ny organisation för UhC**

Ny organisation för UhC fr.o.m. 2021-10-01.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Bilaga Upphandlingspolicy för samverkande kommuner (två olika versioner)

Beslut skickas till

Akten



Upphandlingscenter
FALUN BORLÄNGE REGIONEN



Upphandlingspolicy

FALUN BORLÄNGE AVESTA GAGNEF HEDEMORA LUDVIKA SÄTER

En offensiv upphandlingspolicy

- för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling

Vår nya upphandlingspolicy, som är gemensam för de sju samverkande kommunerna inom ramen för Upphandlingscenter, är ett viktigt steg i kommunernas utveckling. Det är ett styrdokument som pekar framåt och leder till ännu bättre hållbara affärer.

När vi använder den offentliga upphandlingen som ett verktyg för både regional tillväxt och hållbar utveckling, när vi förvaltar skattemedlen klokt och skapar goda affärer, när våra inköp kan ses som investeringar i vår gemensamma framtid, då är vi på rätt väg.

Med ett utvecklat samarbete med kommunernas näringslivsenheter och arbetsmarknadsenheter, med ännu större inslag av dialog med våra leverantörer, av avtals-trohet och bra uppföljning, med sociala och miljömässiga krav i upphandlingarna, så blir Upphandlingscenter både en god affärspartner och ett viktigt verktyg i samhälls-utvecklingen!

Mycket välkommen att ta del av upphandlingspolicyn för kommunerna Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter!



Leif Pettersson
Ordförande, Ludvika kommun



Mari Jonsson
Vice ordförande, Borlänge kommun

Företräder gemensam nämnd för upphandling (GNU)



1 Omfattning

Upphandlingspolicyn gäller för kommunerna och innehåller riktlinjer som utöver lagen om offentlig upphandling ska tillämpas vid upphandling av varor och tjänster samt byggtreprenader.

2 Syfte

Policyn är ett styrinstrument vid genomförande av upphandlingar och inköp.

- ▶ Policyn lyfter upphandling som ett medel för att främja regional tillväxt och hållbar utveckling.

Policyn ska också:

- ▶ vägleda kommunernas anställda kring hur upphandlingar ska genomföras
- ▶ för leverantörer/anbudsgivare beskriva vårt förhållningssätt som köpare

” 4 av 5 upphandlingar som genomförs inom ramen för upphandlingssamverkan är samordnade för flera av våra kommuner

- ▶ bidra till att varor, tjänster och byggtreprenader köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad
- ▶ långsiktigt främja en marknadssituation präglad av uthållighet och väl fungerande konkurrens
- ▶ säkerställa att upphandling sker enligt gällande rätt

3 Strategiska och effektiva inköp

Upphandling är ett viktigt strategiskt verktyg som ska skapa goda affärer. Den väger samman verksamhetens behov av kvalitet, service och totalkostnad med miljömässigt och socialt hållbar utveckling.

Hållbarhetskrav (ekonomiska, miljömässiga, sociala, arbetsrättsliga) ställs där så är behövligt, möjligt och rimligt. Där hållbarhetsvinster kan uppnås och de ekonomiska konsekvenserna är möjliga att ta, ska sådana produkter efterfrågas i upphandlingarna.

Vid upphandling ska även informationssäkerhet beaktas. Detta genom att väga in och agera för att skydda individens fri- och rättigheter, kommunens verksamhet och samhället i stort.

”

Upphandlingscenter ska vara en ledande upphandlingsorganisation inom offentlig sektor.

3.1 De gemenskapsrättsliga principerna och affärsmässighet

Kommunerna är upphandlande myndigheter utifrån EU-direktivet (2014/24/EU) om offentlig upphandling. De unionsrättsliga principerna om icke diskriminering, lika-behandling, transparens och öppenhet, proportionalitet samt ömsesidigt erkännande är grunden för svensk upphandlingslagstiftning och ska styra kommunernas arbete.

Kommunernas upphandlingar ska präglas av affärsmässighet genom att nyttja marknadens konkurrens, föra tidig dialog med marknaden, genom att ställa relevanta och rimliga krav, ha tydliga utvärderingsmodeller, använda beprövade allmänna bestämmelser/standardavtal, behandla alla anbudsgivare lika och göra upphandlingarna kända.

3.2 God affärsetik

Våra leverantörskontakter ska kännetecknas av god affärsetik, objektivitet och likabehandling. Leverantörerna är viktiga och ska känna trygghet i relationen med kommunerna.

Affärsetik innefattar affärsmässighet, att inte ta ovidkommande hänsyn, samt ett etiskt agerande.

- ▶ Anställda i kommunerna ska inte ha personliga intressen hos anbudsgivare eller leverantörer (jäv) som kan påverka handläggningen av en upphandling eller ett avrop.
- ▶ Inga orimliga eller onödiga krav ska ställas, som gynnar eller missgynnar någon anbudsgivare/leverantör.
- ▶ Redovisning av beslut i upphandlingar ska, efter fattat tilldelningsbeslut, vara öppna och tydliga.

▶ Känslig information ska inte utlämnas på annat sätt än vad som är tillåtet eller tvingande enligt gällande lagstiftning.

▶ Rese- och logikostnader för anställda i kommunerna ska alltid bekostas av kommunen vid besök hos, eller resor med, leverantörer eller anbudsgivare.

▶ Gåvor och tjänster från tidigare, befintliga eller potentiella leverantörer får inte mottas.

▶ Leverantörer eller anbudsgivare ska inte lovas något eller utnyttjas på ett sätt som det saknas befogenhet för eller laglig möjlighet att uppfylla.

Ett gott affärsetiskt agerande gör kommunerna till trovärdiga aktörer i upphandlingarna.

4 Marknad och konkurrens

4.1 Tidig dialog med marknaden

Vi tillämpar dialog med marknaden, genom tidig dialog inför upphandlingar. Dialogen förs med potentiella leverantörer och marknadens aktörer för att främja goda affärer och stärka vårt anseende som avtalspart.



4.2 Hänsyn till små och medelstora företag

Kommunerna strävar efter en varierad leverantörsbas där även mindre företag ingår. För att främja tillväxt och sysselsättningsökning bör små och medelstora företags perspektiv beaktas så att de kan och vill delta i våra upphandlingar, där så är ekonomiskt och lagligt möjligt. Ambitionen är att små och medelstora företag ges möjlighet att delta. Dessa kan ha fördelar som vi ska försöka tillvarata, vilket kan innebära att mindre företag aktivt söker samarbete eller kontakt för att presentera sitt förslag. Näringslivet och idéburen sektor ska uppleva kommunerna som en attraktiv partner för framtida affärer.

Genom att möjliggöra uppdelning av kontrakt i mindre delar, teckna avtal med flera leverantörer samt undvika formalia som upplevs överflödiga främjas möjligheten för fler leverantörer att lämna anbud i upphandlingar.

Vid planeringen av upphandling och inköp ska hänsyn tas till mindre företags behov av information och framförhållning. Detta kan ske genom tidig dialog med leverantörerna, såsom informations- eller dialogmöten, Request For Information (RFI) eller extern remiss samt genom att informera om kommande upphandlingar på hemsidor.

4.3 Ramavtal och köptrohet – Avtal ska hållas

Det är viktigt att både leverantörerna och kommunerna uppfyller ingångna avtal vid samtliga inköp. De ramavtal eller dynamiska inköpssystem som kommunerna tecknat eller på annat sätt är avtalspart i ska nyttjas.

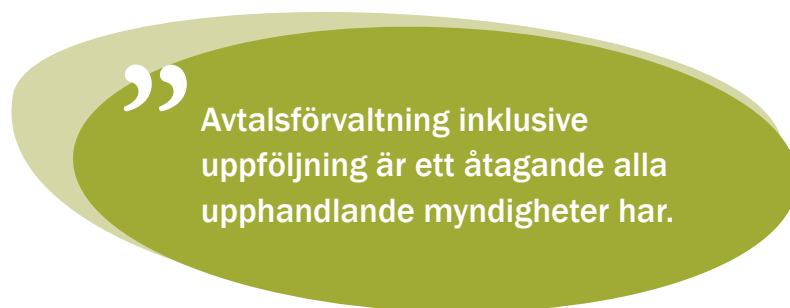
Genom god avtalsförvaltning ser kommunerna till att både vi och leverantörerna uppmuntras att vara konstruktiva och att parterna utvecklar samarbetet även under pågående avtalsperioder.

Uppföljning av leverantörer och avtal ska ske regelbundet och på ett systematiskt sätt. Ställda krav ska vara möjliga att följa upp.

4.4 Direktupphandling

Vid s.k. lågt värde i lagen om offentlig upphandling kan direktupphandling användas med beaktande av ”Riktlinjer för direktupphandling” enligt tillämpningsanvisningar.

I undantagsfall kan direktupphandling även tillämpas om synnerliga skäl föreligger.



5 Samhälleliga mål/Hållbarhetsmål

5.1 God hushållning med resurser

Varje inköp som medför förbrukning av varor, material eller energi ska vara väl motiverade.

Alternativ som innebär att inköpet helt kan undvikas eller ersättas med köp av tjänster, återbruk eller återvunnet ska alltid övervägas. Offentliga medel används för att bidra till hållbar utveckling globalt och lokalt.



GLOBALA MÅLEN
för hållbar utveckling

5.2 Miljökrav som strategiskt verktyg

” Ambitionen är att alla upphandlingar ska ha någon form av miljökrav.

Agenda 2030 och de nationella miljömålen är utgångspunkter vid upphandling. Särskild vikt läggs vid målet om netto noll utsläpp av växthusgaser år 2045. Miljökrav som ska minska belastning på miljön ställs i alla upphandlingar.

Drivande miljökrav ställs i upphandlingar av varor och tjänster som innebär betydande miljöpåverkan och som omfattar stora volymer. Vid kravställande på material vid upphandling av byggtreprenader ska miljöpåverkan och klimatavtryck alltid tas i beaktande.

5.3 Sociala och etiska krav som strategiskt verktyg

Kommunerna ska ta stort ansvar i frågor om social hållbarhet och endast ingå avtal med de aktörer, som uppfyller ställda sociala krav. Sociala krav ska alltid ställas och en bedömning ska göras gällande vilka sociala, etiska och arbetsrättsliga faktorer som är relevanta.

Sociala villkor kan exempelvis vara ökad möjlighet till sysselsättning, reserverad upphandling, etiska krav, jämställdhetskrav, antidiskriminering och arbetsrättsliga villkor.

Vid risk för brott mot mänskliga rättigheter eller för oskäliga villkor ska etiska krav och krav på arbetsrättsliga villkor ställas.

Inköpta produkter och tjänster ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med ILO:s kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182, FN:s barnkonvention, artikel 32, det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet och den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.

Kraven ska vara förenliga med unionsrätten och anges i upphandlingsdokumentet som s.k. särskilda kontraktsvillkor.

6 Tillämpningsanvisningar

Gemensam nämnd för upphandling har i uppdrag att ta fram riktlinjer som tillämpningsanvisningar till denna Upphandlingspolicy. Upphandlingspolicyn bör av respektive kommun kompletteras med specifika styrande dokument som till exempel inköpspolicy.



7 Uppföljning av policyn

En översyn av upphandlingspolicyn och dess efterlevnad presenteras årligen för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan och kommunstyrelsen i kommunerna.

Antagen av Kommunfullmäktige Ludvika kommun, den 12 april 2021, § 45.

Antagen av Kommunfullmäktige Avesta kommun, den 29 mars 2021, § 32.

Antagen av Kommunfullmäktige Gagnefs kommun, den 8 mars 2021, § 19.

Antagen av Kommunfullmäktige Sätters kommun, den 25 februari 2021, § 11.

Antagen av Kommunfullmäktige Falu kommun, den 23 februari 2021, § 26.

Antagen av Kommunfullmäktige Borlänge kommun, den 16 februari 2021, § 6.

Antagen av Kommunfullmäktige Hedemora kommun, den 16 februari 2021, § 21.

Dokumentansvarig på politisk nivå: Kommunfullmäktige i varje medlemskommun.

Dokumentansvarig på tjänstemannanivå: Chef Upphandlingscenter.

Om Upphandlingscenter

Upphandlingscenter är en upphandlingssamverkan där kommunerna Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter med tillhörande bolag och förbund ingår. Verksamheten startade 2013, och leds politiskt av en gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU) och styrs av ett gemensamt samarbetsavtal.

Upphandlingscenters huvuduppgift är att skapa gemensamma ramavtal, som löper över lång tid, i samarbete med de sakkunniga i kommunernas referensgrupper. Upphandlingscenter erbjuder också stöd och rådgivning samt kvalitetssäkring i kommunernas egna upphandlingar, inklusive direktupphandlingar.

Upphandlingscenter har huvudkontor i Ludvika och satellitkontor i Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter. Sammanlagt är vi 25 medarbetare.

Här finns vi

Besök oss:

Folkets Hus,
Carlavägen 24, våning 4
Ludvika

Postadress:

Ludvika kommun
Upphandlingscenter
771 82 Ludvika

Öppettider:

07:30 – 12:15
13:00 – 16:15

Telefon: 0240-860 00

E-post: uhc@ludvika.se
www.upphandlingscenterfbr.se



Upphandlingscenter
FALUN BORLÄNGE REGIONEN

FALUN BORLÄNGE AVESTA GAGNEF HEDEMORA LUDVIKA SÄTER



Upphandlingscenter
FALUN BORLÄNGE REGIONEN



Upphandlingspolicy

FALUN BORLÄNGE AVESTA GAGNEF HEDEMORA LUDVIKA SÄTER

En offensiv upphandlingspolicy

- för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling

Vår nya upphandlingspolicy, som är gemensam för de sju samverkande kommunerna inom ramen för Upphandlingscenter, är ett viktigt steg i kommunernas utveckling. Det är ett styrdokument som pekar framåt och leder till ännu bättre hållbara affärer.

När vi använder den offentliga upphandlingen som ett verktyg för både regional tillväxt och hållbar utveckling, när vi förvaltar skattemedlen klokt och skapar goda affärer, när våra inköp kan ses som investeringar i vår gemensamma framtid, då är vi på rätt väg.

Med ett utvecklat samarbete med kommunernas näringslivsenheter och arbetsmarknadsenheter, med ännu större inslag av dialog med våra leverantörer, av avtals-trohet och bra uppföljning, med sociala och miljömässiga krav i upphandlingarna, så blir Upphandlingscenter både en god affärspartner och ett viktigt verktyg i samhälls-utvecklingen!

Mycket välkommen att ta del av upphandlingspolicyn för kommunerna Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter!

Leif Pettersson

Ordförande, Ludvika kommun

Mari Jonsson

Vice ordförande, Borlänge kommun

Mats Dahlberg

Ledamot, Falu kommun

Fredrik Jarl

Ledamot, Gagnefs kommun

Mats Nilsson

Ledamot, Sätters kommun

Stefan Norberg

Ledamot, Hedemora kommun

Lars Isacson

Ledamot, Avesta kommun

Företräder gemensam nämnd för upphandling (GNU)



1 Omfattning

Upphandlingspolicyn gäller för kommunerna och innehåller riktlinjer som utöver lagen om offentlig upphandling ska tillämpas vid upphandling av varor och tjänster samt byggtreprenader.

2 Syfte

Policyn är ett styrinstrument vid genomförande av upphandlingar och inköp.

- ▶ Policyn lyfter upphandling som ett medel för att främja regional tillväxt och hållbar utveckling.

Policyn ska också:

- ▶ vägleda kommunernas anställda kring hur upphandlingar ska genomföras
- ▶ för leverantörer/anbudsgivare beskriva vårt förhållningssätt som köpare

” 4 av 5 upphandlingar som genomförs inom ramen för upphandlingssamverkan är samordnade för flera av våra kommuner

- ▶ bidra till att varor, tjänster och byggtreprenader köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad
- ▶ långsiktigt främja en marknadssituation präglad av uthållighet och väl fungerande konkurrens
- ▶ säkerställa att upphandling sker enligt gällande rätt

3 Strategiska och effektiva inköp

Upphandling är ett viktigt strategiskt verktyg som ska skapa goda affärer. Den väger samman verksamhetens behov av kvalitet, service och totalkostnad med miljömässigt och socialt hållbar utveckling.

Hållbarhetskrav (ekonomiska, miljömässiga, sociala, arbetsrättsliga) ställs där så är behövligt, möjligt och rimligt. Där hållbarhetsvinster kan uppnås och de ekonomiska konsekvenserna är möjliga att ta, ska sådana produkter efterfrågas i upphandlingarna.

Vid upphandling ska även informationssäkerhet beaktas. Detta genom att väga in och agera för att skydda individens fri- och rättigheter, kommunens verksamhet och samhället i stort.

”

Upphandlingscenter ska vara en ledande upphandlingsorganisation inom offentlig sektor.

3.1 De gemenskapsrättsliga principerna och affärsmässighet

Kommunerna är upphandlande myndigheter utifrån EU-direktivet (2014/24/EU) om offentlig upphandling. De unionsrättsliga principerna om icke diskriminering, lika-behandling, transparens och öppenhet, proportionalitet samt ömsesidigt erkännande är grunden för svensk upphandlingslagstiftning och ska styra kommunernas arbete.

Kommunernas upphandlingar ska präglas av affärsmässighet genom att nyttja marknadens konkurrens, föra tidig dialog med marknaden, genom att ställa relevanta och rimliga krav, ha tydliga utvärderingsmodeller, använda beprövade allmänna bestämmelser/standardavtal, behandla alla anbudsgivare lika och göra upphandlingarna kända.

3.2 God affärsetik

Våra leverantörskontakter ska kännetecknas av god affärsetik, objektivitet och likabehandling. Leverantörerna är viktiga och ska känna trygghet i relationen med kommunerna.

Affärsetik innefattar affärsmässighet, att inte ta ovidkommande hänsyn, samt ett etiskt agerande.

- ▶ Anställda i kommunerna ska inte ha personliga intressen hos anbudsgivare eller leverantörer (jäv) som kan påverka handläggningen av en upphandling eller ett avrop.
- ▶ Inga orimliga eller onödiga krav ska ställas, som gynnar eller missgynnar någon anbudsgivare/leverantör.
- ▶ Redovisning av beslut i upphandlingar ska, efter fattat tilldelningsbeslut, vara öppna och tydliga.

▶ Känslig information ska inte utlämnas på annat sätt än vad som är tillåtet eller tvingande enligt gällande lagstiftning.

▶ Rese- och logikostnader för anställda i kommunerna ska alltid bekostas av kommunen vid besök hos, eller resor med, leverantörer eller anbudsgivare.

▶ Gåvor och tjänster från tidigare, befintliga eller potentiella leverantörer får inte mottas.

▶ Leverantörer eller anbudsgivare ska inte lovas något eller utnyttjas på ett sätt som det saknas befogenhet för eller laglig möjlighet att uppfylla.

Ett gott affärsetiskt agerande gör kommunerna till trovärdiga aktörer i upphandlingarna.

4 Marknad och konkurrens

4.1 Tidig dialog med marknaden

Vi tillämpar dialog med marknaden, genom tidig dialog inför upphandlingar. Dialogen förs med potentiella leverantörer och marknadens aktörer för att främja goda affärer och stärka vårt anseende som avtalspart.



4.2 Hänsyn till små och medelstora företag

Kommunerna strävar efter en varierad leverantörsbas där även mindre företag ingår. För att främja tillväxt och sysselsättningsökning bör små och medelstora företags perspektiv beaktas så att de kan och vill delta i våra upphandlingar, där så är ekonomiskt och lagligt möjligt. Ambitionen är att små och medelstora företag ges möjlighet att delta. Dessa kan ha fördelar som vi ska försöka tillvarata, vilket kan innebära att mindre företag aktivt söker samarbete eller kontakt för att presentera sitt förslag. Näringslivet och idéburen sektor ska uppleva kommunerna som en attraktiv partner för framtida affärer.

Genom att möjliggöra uppdelning av kontrakt i mindre delar, teckna avtal med flera leverantörer samt undvika formalia som upplevs överflödiga främjas möjligheten för fler leverantörer att lämna anbud i upphandlingar.

Vid planeringen av upphandling och inköp ska hänsyn tas till mindre företags behov av information och framförhållning. Detta kan ske genom tidig dialog med leverantörerna, såsom informations- eller dialogmöten, Request For Information (RFI) eller extern remiss samt genom att informera om kommande upphandlingar på hemsidor.

4.3 Ramavtal och köptrohet – Avtal ska hållas

Det är viktigt att både leverantörerna och kommunerna uppfyller ingångna avtal vid samtliga inköp. De ramavtal eller dynamiska inköpssystem som kommunerna tecknat eller på annat sätt är avtalspart i ska nyttjas.

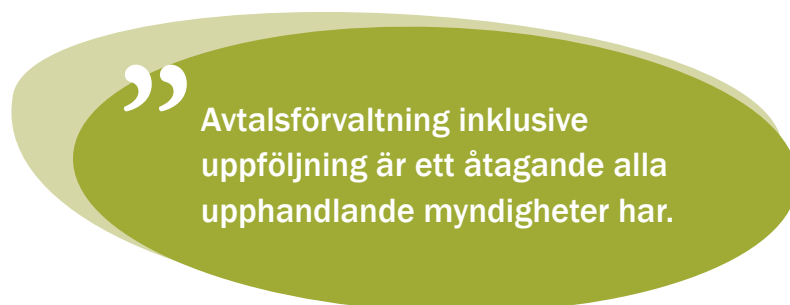
Genom god avtalsförvaltning ser kommunerna till att både vi och leverantörerna uppmuntras att vara konstruktiva och att parterna utvecklar samarbetet även under pågående avtalsperioder.

Uppföljning av leverantörer och avtal ska ske regelbundet och på ett systematiskt sätt. Ställda krav ska vara möjliga att följa upp.

4.4 Direktupphandling

Vid s.k. lågt värde i lagen om offentlig upphandling kan direktupphandling användas med beaktande av ”Riktlinjer för direktupphandling” enligt tillämpningsanvisningar.

I undantagsfall kan direktupphandling även tillämpas om synnerliga skäl föreligger.



5 Samhälleliga mål/Hållbarhetsmål

5.1 God hushållning med resurser

Varje inköp som medför förbrukning av varor, material eller energi ska vara väl motiverade.

Alternativ som innebär att inköpet helt kan undvikas eller ersättas med köp av tjänster, återbruk eller återvunnet ska alltid övervägas. Offentliga medel används för att bidra till hållbar utveckling globalt och lokalt.



GLOBALA MÅLEN
för hållbar utveckling

5.2 Miljökrav som strategiskt verktyg

”
Ambitionen är att alla
upphandlingar ska ha
någon form av miljökrav.

Agenda 2030 och de nationella miljömålen är utgångspunkter vid upphandling. Särskild vikt läggs vid målet om netto noll utsläpp av växthusgaser år 2045. Miljökrav som ska minska belastning på miljön ställs i alla upphandlingar.

Drivande miljökrav ställs i upphandlingar av varor och tjänster som innebär betydande miljöpåverkan och som omfattar stora volymer. Vid kravställande på material vid upphandling av byggtreprenader ska miljöpåverkan och klimatavtryck alltid tas i beaktande.

5.3 Sociala och etiska krav som strategiskt verktyg

Kommunerna ska ta stort ansvar i frågor om social hållbarhet och endast ingå avtal med de aktörer, som uppfyller ställda sociala krav. Sociala krav ska alltid ställas och en bedömning ska göras gällande vilka sociala, etiska och arbetsrättsliga faktorer som är relevanta.

Sociala villkor kan exempelvis vara ökad möjlighet till sysselsättning, reserverad upphandling, etiska krav, jämställdhetskrav, antidiskriminering och arbetsrättsliga villkor.

Vid risk för brott mot mänskliga rättigheter eller för oskäliga villkor ska etiska krav och krav på arbetsrättsliga villkor ställas.

Inköpta produkter och tjänster ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med ILO:s kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182, FN:s barnkonvention, artikel 32, det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet och den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.

Kraven ska vara förenliga med unionsrätten och anges i upphandlingsdokumentet som s.k. särskilda kontraktsvillkor.

6 Tillämpningsanvisningar

Gemensam nämnd för upphandling har i uppdrag att ta fram riktlinjer som tillämpningsanvisningar till denna Upphandlingspolicy. Upphandlingspolicyn bör av respektive kommun kompletteras med specifika styrande dokument som till exempel inköpspolicy.



7 Uppföljning av policyn

En översyn av upphandlingspolicyn och dess efterlevnad presenteras årligen för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan och kommunstyrelsen i kommunerna.

Antagen av Kommunfullmäktige Ludvika kommun, den 12 april 2021, § 45.

Antagen av Kommunfullmäktige Avesta kommun, den 29 mars 2021, § 32.

Antagen av Kommunfullmäktige Gagnefs kommun, den 8 mars 2021, § 19.

Antagen av Kommunfullmäktige Sätters kommun, den 25 februari 2021, § 11.

Antagen av Kommunfullmäktige Falu kommun, den 23 februari 2021, § 26.

Antagen av Kommunfullmäktige Borlänge kommun, den 16 februari 2021, § 6.

Antagen av Kommunfullmäktige Hedemora kommun, den 16 februari 2021, § 21.

Dokumentansvarig på politisk nivå: Kommunfullmäktige i varje medlemskommun.

Dokumentansvarig på tjänstemannanivå: Chef Upphandlingscenter.

Om Upphandlingscenter

Upphandlingscenter är en upphandlingssamverkan där kommunerna Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter med tillhörande bolag och förbund ingår. Verksamheten startade 2013, och leds politiskt av en gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU) och styrs av ett gemensamt samarbetsavtal.

Upphandlingscenters huvuduppgift är att skapa gemensamma ramavtal, som löper över lång tid, i samarbete med de sakkunniga i kommunernas referensgrupper. Upphandlingscenter erbjuder också stöd och rådgivning samt kvalitetssäkring i kommunernas egna upphandlingar, inklusive direktupphandlingar.

Upphandlingscenter har huvudkontor i Ludvika och satellitkontor i Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter. Sammanlagt är vi 25 medarbetare.

Här finns vi

Besök oss:

Folkets Hus,
Carlavägen 24, våning 4
Ludvika

Postadress:

Ludvika kommun
Upphandlingscenter
771 82 Ludvika

Öppettider:

07:30 – 12:15
13:00 – 16:15

Telefon: 0240-860 00

E-post: uhc@ludvika.se
www.upphandlingscenterfbr.se



Upphandlingscenter
FALUN BORLÄNGE REGIONEN

FALUN BORLÄNGE AVESTA GAGNEF HEDEMORA LUDVIKA SÄTER



Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har överlåtit sin beslutanderätt till verksamhetschef, upphandlingschef och enhetschef Upphandlingscenter, enligt en av nämnden för gemensam upphandlingssamverkan antagen delegationsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden för gemensam upphandlingssamverkan.

Redovisningen innebär inte att nämnden för gemensam upphandlingssamverkan får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Delegationsbeslut daterad den 15 november 2021

Beslut skickas till

Akten

Delegationsbeslut

2021-11-15



LUDVIKA KOMMUN
GEMENSAM NÄMND
FÖR UPPHANDLINGSSAMVERKAN

1 (4)

Delegat	Beslutsdatum	Diarienummer	Rubrik	Beslut
Mariana Hasselström	2021-09-20	GNU 2021/92	Ventilationsarbeten – Avesta, Falun och Sätters kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Assemblin Ventilation AB, Borlänge Johan Pihlgren Ventilation AB, Falun KEAB, Avesta R Eks Plåt & Vent. Service AB, Krylbo (UE: Borlänge)
Mariana Hasselström	2021-09-23	GNU 2021/101	Drift och underhåll av gatu- och vägbelysning - Ludvika kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Vattenfall Services Nordic AB, Stockholm
Mariana Hasselström	2021-09-24	GNU 2021/97	Konsultstöd inom verksamhetsutveckling – Avesta och Falu kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: B3 Consulting Group AB, Stockholm Consid AB, Jönköping Knowit AB, Stockholm (Borlänge) Precio Fishbone AB, Örebro Sorgeti Sverige AB, Solna
Mariana Hasselström	2021-09-28	GNU 2021/95	Gåvor till anställd – Borlänge och Ludvika kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Unika Ludvika Handelsplats AB, Ludvika Fastighets AB Borlänge Köpcentrum, Borlänge Företagarna Borlänge förening, Borlänge

Mariana Hasselström	2021-10-05	GNU 2021/95	Gåvor till anställd – Borlänge och Ludvika kommun	Upphandlingscenter beslutar att vissa uppgifter i inkomna anbud lyder under sekretess, enligt 31 kap. 16§ OSL.
Mariana Hasselström	2021-10-08	GNU 2021/104	Buketter, snittblommor, arrangemang, krukväxter, sorgbukett och begravningskransar- Falun 2021.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: BlomsterDekoratorören i Falun, AB, Falun
Anders Karlin	2021-01-08	GNU 2021/17	Tvättjänst hyrkläder 2021 – Borlänge, Falun och Sätters kommun.	Upphandlingscenter yttrar sig i överprövningsmål till Förvaltningsrätten med Elis Textil Service AB som motpart.
Maria Fridholm	2021-10-11	GNU 2021/6	Trycksaker – Avesta, Borlänge, Falun, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Ljungbergs Tryckeri i Klippan AB, Klippan Elanders Sverige AB, Borås
Mariana Hasselström	2021-10-15	GNU 2021/90	Uthyrning simulatorer för bergarbetarutbildning – Hedemora kommun 2021.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Epiroc Sweden AB, Norsborg
Tove Winqvist Owetz	2021-10-15	GNU 2021/94	VS-arbeten – Gagnef kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Caverion Sverige AB, Falun Dalarnas Rörinstallation AB, Borlänge Tunabygdens VVS-Installatörer AB, Borlänge Vattenhuset i Borlänge AB, Borlänge
Mariana Hasselström	2021-10-15	GNU 2021/71	Upphandlingskonsulter – Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Anderberg konsult i Bergkvara AB, Bergkvara B3 Upphandling AB, Stockholm Colligio AB, Stockholm (Falun) E-Avrop AB, Stocksund EFFSO Public Procurement AB, Sundbyberg
Maria Fridholm	2021-10-19	GNU 2021/86	Köksutrustning, utensilier och husgeråd 2021 – Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun.	Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen avbryts på grund av att de anbud som inkommit motsvarar inte föremålet för upphandlingen.

Tove Winqvist Owetz	2021-10-20	GNU 2021/124	Konstnärlig gestaltning – Vård och omsorgsboende Mockfjärd – Gagnef kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer tecknas med: Oskarsson Nordström AB, Bromma
Maria Fridholm	2021-10-25	GNU 2021/91	Tvätt av gardiner – Borlänge kommun.	Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen Delområde 1 (Distribution av tvättgods-nerstagning o uppsättning av gardiner har avbrutits på grund av inga inkomna anbud. Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Delområde 2 (Tvätt av gardiner, draperier och liknande gods): Kooperativet arbetslivscentrum i Falun ek. förening
Maria Fridholm	2012-10-26	GNU 2021/113	Drivmedel stationstankning – Avesta kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: OK-Q8 AB, Stockholm (Avesta)
Tove Winqvist Owetz	2021-10-29	GNU 2021/114	Elarbeten – Avesta och Sätters kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Bravida Sverige AB, Stockholm (Hedemora) Fridhems Elektriska AB, Avesta Midroc Electro Aktiebolag, Sandviken (Säter, Avesta)
Mariana Hasselström	2021-10-29	GNU 2021/111	Service, reparation o material till pelletsanläggningar och oljebrännare – Falun och Gagnefs kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Karlssons Energitjänst AB, Borlänge
Maria Fridholm	2021-11-02	GNU 2021/6	Trycksaker – Avesta, Borlänge, Falun, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun.	Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen avbryts på grund av endast en anbudsgivare vilket innebär bristande konkurrens.
Anders Karlin	2021-11-03	GNU 2021/71	Upphandlingskonsulter – Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun.	Upphandlingscenter yttrar sig i överprövningsmål med Förvaltningsrätten med B3 Upphandling AB som motpart.

Mariana Hasselström	2021-11-08	GNU 2021/71	Upphandlingskonsulter – Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun	Upphandlingscenter yttrar sig i överprövningsmål med Förvaltningsrätten med SOCAB som motpart.
Mariana Hasselström	2021-11-10	GNU 2021/130	Ramavtal Projektledare/Byggledare inom Gata och VA – Sätters kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Infra Action XW, Gävle
Maria Fridholm	2021-11-10	GNU 2021/108	Flyttjänster kommunal verksamhet och bohagsflytt – Falun, Borlänge, Hedemora och Ludvika kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Falu Expressbyrå AB, Falun MontrAB AB, Borlänge
Mariana Hasselström	2021-11-12	GNU 2019/124	Konstnärlig gestaltning – Förskolan Surbrunns hage-Falu kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Goldbrain Architecture, Stockholm
Mariana Hasselström	2021-11-12	GNU 2021/108	Flyttjänster kommunal verksamhet och bohagsflytt – Falun, Borlänge, Hedemora och Ludvika kommun.	Upphandlingscenter beslutar att vissa uppgifter i inkomna anbud lyder under sekretess, enligt 31 kap. 16§ OSL.