



Gemensam nämnd för upphandling

Plats och tid	UhC, våning 4 Folkets hus Ludvika kl. 13:30 - 16:48		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) Susanne Martinsson (C) tjänstgörande ersättare för Erik Nises (S) Anders Lindh (M) Fredrik Jarl (C) Mats Nilsson (S) Lennart Mångs (M)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Anders Karlin, verksamhetschef UhC Tove Winqvist-Owetz, enhetschef UhC Maria Fridholm, enhetschef UhC Maria Östgren, kommunsekreterare		
Underskrifter			
	Sekreterare	Maria Östgren	Paragrafer § 8-19
	Ordförande	Leif Pettersson	
	Justerande	Mats Nilsson	

	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Gemensam nämnd för upphandling		
Sammanträdesdatum	2023-03-27	Paragrafer	§ 8-19
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på kanslienheten, Stadshuset Ludvika		
Underskrift			



Gemensam nämnd för upphandling

Ärendelista

	Val av justerare		
§ 8	Anmälan av extra ärenden		3
§ 9	Information från Svensk Näringsliv	2023/44	4
§ 10	Information/utbildning med fokus på nämndens och UhC:s mål och uppdrag samt LOU	2023/18	5 - 6
§ 11	Budgetuppföljning 2023	2023/37	7
§ 12	Rapportering av driftkostnader och investeringar 2023	2023/38	8
§ 13	Budget 2024	2023/39	9 - 10
§ 14	Yttrande över granskning av den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan	2023/40	11 - 12
§ 15	Utvärdering av upphandlingssamverkan för år 2022	2023/43	13 - 14
§ 16	Information om Upphandlingscenters plan för målaktiviteter 2023	2023/41	15 - 16
§ 17	Rapport från Upphandlingscenters chef	2023/16	17 - 18
§ 18	Redovisning av delegationsbeslut	2023/17	19
§ 19	Information om val av vice ordförande		20

2023-03-27

Gemensam nämnd för upphandling

§ 8

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärende läggs till:

- Information om val av vice ordförande i gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.

Information från Svensk Näringsliv

Beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Henrik Navjord, regionchef på Svensk Näringsliv föredrar ärendet.

Analys och dialog inför och under upphandling

Varför är dialogen så viktig inför och under upphandling och näringslivets perspektiv? Nämnden får en redovisning av enkätsvar från företagare i en nationell undersökning gällande upphandling.

Kommunikation är A och O

- Förvaltningschefer bör ha frågan på sina ledningsgruppsmöten. Tydligt årshjul för dialog och uppföljning i sin förvaltning.
- Analysera kraven i upphandlingsdokumenten noggrant.
- Säkerställ att upphandlingsreglerna och incitamenten till dialog även gäller bolagen. Se upphandlingen som en koncernfråga där bolagen igår.
- Informera alla enheter att avrop ska ske från gällande avtal och återigen följa upp. Ett årshjul bör skapas så att t ex de med ramavtal med kommunen får ett besök åtminstone sista året för att utvärdera hur det fungerat för båda parter.
- Näringslivet vill ha och uppskattar den tidiga dialogen. Framförallt fokusera som beställare på föranalysen, upp på chefsnivå, annars svårt för upphandlare och näringslivskontor.

Beslut skickas till

Akten

Information/utbildning med fokus på nämndens och UhC:s mål och uppdrag samt LOU

Beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetschef informerar om Lag om offentlig upphandling, LOU. Upphandlingslagarna bygger på EU-direktiv. Syftet med lagen är fri rörlighet för varor och tjänster och icke snedvriden konkurrens –oavsett nationalitet etc.

Upphandlingsreglernas kärna

- Upphandlingarna annonseras
- Alla har lika möjlighet att lämna anbud/anbudsansökan

Varför ska man upphandla?

- Upphandling utnyttjar konkurrens
- Skapar ordning och reda
- Det finns lag som tvingar oss

Grundläggande principer

- Principen om icke-diskriminering
- Principen om likabehandling
- Principen om transparens
- Proportionalitetsprincipen
- Principen om ömsesidigt erkännande

Direktupphandling, interna riktlinjer

- Inga krav på anbud i viss form
- Samma beloppsgräns för varor, tjänster och byggentreprenader
- Rekommenderat att tillfråga ca 3 st. leverantörer
- Grundläggande principerna gäller

Otillåten direktupphandling

- Värdet överstiger gränsen
- Uppdelning av inköp

- Väsentliga förändringar av befintligt kontrakt
- Avrop från ramavtal som man inte är part i
- Åberopande av synnerlig brådska p.g.a. UM:s bristande planering
- Förlängning av befintligt kontrakt utan att möjlighet till förlängning angavs i upphandlingsdokumenten
- Felaktigt påstående om hyresavtal

Undantag

- Hyra och förvärv av fastighet (hyresundantaget)
- Allmänna kommunikationsnät
- Ensamrätt
- Intern upphandling (Teckalundantaget)
- Samarbetsavtal (Hamburgundantaget)
- Vissa juridiska tjänster
- Anställningskontrakt
- Värdepapper

Politikens roll

- Vara uppdaterad kring Upphandlingspolicy (som är antagen i samtliga KF)
- Vad innebär den i praktiken?
- Vad får de politiska målen för verkan på avtalen?
- Politiken styr över ekonomiska medel, varför inte styra användandet av dem?
- Styrdokument som innehåller tydlig vägledning i tillvägagångssätt vid upphandling
- Upphandlingspolicy/Riktlinjer för upphandling & inköp
- Ansvarsfullt inköpsarbete
- Kunskap om LOU ta med frågan ”hem”

Beslut skickas till

Akten

2023-03-27

Gemensam nämnd för upphandling

§ 11

Dnr 2023/37

Budgetuppföljning 2023

Beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen av budgetuppföljningen samt prognos för 2023.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram budgetuppföljning per februari 2023.

För helåret 2022 har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på 23,3 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–februari är det budgeterat ett belopp på 3,8 mnkr.

Under årets två första månader var driftkostnaderna netto totalt 0,2 mnkr lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 0,3 mnkr lägre än budget (negativ avvikelse), medan bruttokostnaderna var 0,5 mnkr lägre (positiv avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden

- Lägre intäkter med 0,3 miljoner kronor för perioden eftersom vi fakturerat mindre övriga intäkter för direktupphandlingar och annonseringar av byggtreprenader samt tillkommande intäkter från bolag utöver budget.
- Lägre lönekostnader med 0,5 mnkr beroende på vakanser och föräldraledigheter.

Årsprognos är att budget kommer att hållas. I prognos redovisas ett nollresultat.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning GNU februari 2023

Beslut skickas till

Akten

2023-03-27

Gemensam nämnd för upphandling

§ 12

Dnr 2023/38

Rapportering av driftkostnader och investeringar 2023

Beslut

Nämnden fastställer periodens rapportering, enligt tjänsteskrivelsens bilaga 1 daterad den 6 mars 2023.

Beskrivning av ärendet

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans ekonomiska läge avser perioden januari–februari 2023, och innefattar en prognos till årets slut (tjänsteskrivelsens bilaga 1). I prognosen för driftkostnaderna ingår handlingsplanens åtgärder (tjänsteskrivelsens bilaga 2).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 0,2 miljoner kronor lägre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för lönekostnader. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan (tjänsteskrivelsens bilaga 2).

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 22 mars 2023
2. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans rapportering av driftkostnader och investeringar, första uppföljningstillfället år 2023, daterad den 6 mars 2023
3. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2023, första uppföljningstillfället år 2023, daterad den 6 mars 2023

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Kommunstyrelsen för kännedom
KSF:s koncernstrateg för sammanställning
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

2023-03-27

Gemensam nämnd för upphandling

§ 13

Dnr 2023/39

Budget 2024

Beslut

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan, GNU, beslutar att överlämna förslag till budget 2024 till respektive samverkande kommun för samråd.
2. Budget för år 2024 tas upp på nämndens sammanträde 18 september 2023 för fastställande.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter, UhC, har tagit fram förslag till budget för år 2024.

Budgeten bygger på ett oförändrat grunduppdrag enligt samarbetsavtal.

Budgeten bygger vidare på oförändrat antal samverkande kommuner det vill säga Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Inget nytt kommunalt bolag eller förbund ansluter till upphandlingssamverkan.

I budgeten finns inga investeringar eller nya projekt/satsningar över 100 tkr.

Presenterat budgetförslag utgår i huvudsak från budget 2023 med en uppräkningsavseende lönekostnaderna med 2,5 %, övriga kostnader med 2,3 % och 2,3 % på hyreskostnaderna.

GNU beslutade 5 december 2022 § 34 om utökning av intäktsbudgeten för 2023 med 700 tkr. Detta på grund av att de sociala avgifterna höjdes med 5,28 % som inte var känt vid nämndens budgetbeslut i september 2022.

Höjningen innebär en ökning av lönekostnaderna med 700 tkr för UhC. Ingen förändring gjordes av medlemsbidragen eller intäkterna från samverkande kommuners bolag och kommunalförbund. De 700 tkr ska täckas av ökade övriga intäkter och lägre lönekostnader för kända vakanser och föräldraledigheter under 2023. Det innebär att ökningen av medlemsbidragen mellan 2023 och 2024 blir större än normalt, totalt 6,61 %, se kostnadsfördelningen av medlemsbidragen nedan.

Intäkterna från kommunalförbund är uppräknade med 2,5 % lika som lönekostnaderna.

Intäkterna från samverkande kommuners ca 30 olika bolag är uppräknade med 2,5 % lika som lönekostnaderna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Intäkter avseende de samverkande kommunernas beställningar av direkt-upphandlingar och annonseringar bedöms kunna ligga på en oförändrad nivå.

Befolkningsuppgift för fördelning av medlemsbidragen är preliminär. Fördelningen baseras på befolkningsnivån i respektive kommun per den 31 december 2022.

Strategi för nämnden kring omfattning på UhC:s grunduppdrag (t.ex. en mera sammanhållen inköpsprocess och utvecklad avtalsförvaltning) för de sju samverkande kommunerna kan påverka budget 2024.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 22 mars 2023
2. Förslag budget för gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan 2024

Beslut skickas till

Samtliga samverkande kommuner för samråd
Akten

2023-03-27

Gemensam nämnd för upphandling

§ 14

Dnr 2023/40

Yttrande över granskning av den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (GNU)

Beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan antar yttrandet daterat 27 mars 2023 som sitt eget och överlämnar detta som svar till revisorerna.

Beskrivning av ärendet

KPMG har av de förtroendevalda revisorerna i de sju samverkanskommunerna Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter fått i uppdrag att genomföra en fördjupad granskning av den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan. Uppdraget avser 2022 års revision.

Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningen är att GNU och de samverkande kommunerna haft en positiv utveckling sedan revisorerna genomförde sin senaste granskning.

Det finns utvecklingsområden och i rapporten framgår några särskilda rekommendationer till GNU och samtliga kommuner.

GNU har fått fyra rekommendationer utifrån granskningen

1. Stärka den interna kontrollen av upphandlingsunderlag och tillse en hög lagefterlevnad utifrån LOU 12 kap. om dokumentation vid upphandling.
2. Fastställa styrdokument som tydligt fångar hela upphandlingsprocessens moment från den inledande fasen (behovsanalys, marknadsanalys etc.) till efter det att ett avtal är tecknat (utvärdering och uppföljning av avtal).
3. Säkerställa att gällande styrdokument kontinuerligt ses över och revideras vid behov, för att säkerställa dess aktualitet.
4. Tillse att ett systemstöd för avvikelshantering implementeras och används ändamålsenligt.

Förslag på åtgärder

1. Översyn och uppdatering av Upphandlingscenters (UHC:s) verksamhetssystem med handbok för upphandling och rutiner samt mallar avseende kontroll av upphandlingsunderlag och dokumentation vid upphandling. Riktade utbildningsinsatser internt UHC kring dokumentation vid upphandling.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2. Under 2023 ser UhC över rutiner och styrande dokument för direktupphandling samt avtalsförvaltning (uppföljning).
3. Översyn av styrdokument sker under 2023 och UhC skriver in i sin handlingsplan att årligen se över styrdokument.
4. Tillsammans med samverkande kommuner och utsedd Controllergrupp pågår ett pilotprojekt om införande av digitalt avvikelssystem med koppling till upphandlingssystem och avtalsdatabas. Målet är att projektet blir ett inarbetat arbetssätt senast i början av 2024 och att avvikelshanteringen kommer omfatta samtliga avtal, inte bara särskilda utsedda i pilotprojektet

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 22 mars 2023
2. Yttrande över granskning av den gemensamma nämnden förupphandlingssamverkan daterad 27 mars 2023
3. Granskningsrapport, granskning av den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan daterad den 16 december 2022

Behandling

Leif Pettersson (S) föreslår följande ändringar i yttrandet:

Sidan 3 - att årligen se över styrdokumenterna ersätts med - en översyn av styrdokumenterna ska ske minst en gång per mandatperiod.

Sidan 4, andra stycket - ordet förhoppning ersätts med målsättning.

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt eget lagt ändringsyrkande och finner att nämnden gör det.

Beslut skickas till

Samverkande kommuner för kännedom

Kommunens revisorer

Akten

2023-03-27

Gemensam nämnd för upphandling

§ 15

Dnr 2023/43

Utvärdering av upphandlingssamverkan för år 2022

Beslut

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen.
2. Upphandlingscenter ges i uppdrag att, till kommande sammanträde, ta fram en handlingsplan för genomförande utifrån pågående analys och slutsats av Nöjd kundmätning.

Beskrivning av ärendet

Ett led i att ständigt förbättra Upphandlingscenters verksamhet är att göra en återkommande Nöjd kundmätning.

Upphandlingscenters Nöjd kundmätning för år 2022 gjordes under perioden februari-mars 2023 och besvarades av 197 personer från samtliga sju samverkande kommuner. Svarsfrekvens för år 2021 var 198 personer.

Enkäten hade 10 faktiska frågor där varje fråga hade fyra svarsalternativ och en bakgrundsfråga om vilken kund (kommun) den svarande representerade. Även möjlighet att lämna kommentar i form av en fritextfråga.

För enkäten som helhet beräknades ett nöjdhetsvärde, som visar hur många av kunderna som är nöjda och som är en summa av hur stor andel som svarat ”Ja, alltid, ”Ja, för det mesta” eller motsvarande.

- Resultatet för 2022 visar att 89,9 % av kunderna sammantaget är nöjda.
(2021 88,1 %, 2020 89,5 %, 2019 89,7 %, 2018 92 %, 2017 89 %, 2016 87 %, 2015 86 % och 2014 var 84 % av kunderna sammantaget nöjda).

Återigen kan vi konstatera att våra sju samverkande kommuner på det stora hela verkar väldigt nöjda med Upphandlingscenters arbete enligt uppdrag.

Resultat har sammanställts och presenteras i bifogade sammanfattning. Analys pågår med förslag till förbättringsarbete 2023 för Upphandlingscenter.

Sammanfattning och tillbakablick

För enkäten som helhet beräknades ett nöjdhetsvärde som visar hur många kunder som är nöjda. Nöjdhetsvärdet är en summa av hur stor andel som svarat ”Ja, alltid” och ”Ja, för det mesta” eller motsvarande.

Ludvika kommun och Borlänge kommun har det högsta resultatet i årets mätning medans Hedemora kommun har det lägsta resultatet.

Det totala resultatet för UhC presenteras nedan:

Beställare	2022	2021	2020	2019	2018
Totalt	89,9	88,1	89,5	89,7	92,0
Borlänge	95,7	85,4	85,3	82,8	88,3
Falun	85,6	87,2	85,4	88,5	90,5
Gagnef	89,1	92,7	95,3	97	97,5
Hedemora	83,5	84,2	90,0	96,9	88,7
Ludvika	95,9	90,1	93,5	89,5	94,8
Säter	88,1	86,7	93,3	95,8	95,5
Bolag	88,7	85,2	89,6	89,5	93,9
Avesta	90,8	92,0	94,3		

Beslutsunderlag

Bilaga - Nöjd kundmätning 2022 UhC

Beslut skickas till

Upphandlingscenter för verkställighet och återrapport
Akten

2023-03-27

Gemensam nämnd för upphandling

§ 16

Dnr 2023/41

Information om Upphandlingscenters plan för målaktiviteter 2023

Beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan noterar informationen om Upphandlingscenters plan för målaktiviteter 2023 för Ludvika kommun, enligt tjänsteskrivelsens bilaga 2 daterad den 14 december 2022.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter informerar om sin plan för målaktiviteter 2023 för Ludvika kommun, enligt tjänsteskrivelsens bilaga 2 daterad den 14 december 2022.

Aktiviteterna har arbetats fram i dialog med tjänstemän i andra delar av kommunkoncernen och ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås.

Koncernens samtliga föreslagna aktiviteter redovisas i tjänsteskrivelsens bilaga 3.

Bakgrunden är att kommunkoncernens ledningsgrupp har enats om ett nytt koncept för målstyrning, där vi inför 2023 tydligare än tidigare involverar hela koncernen för att ta fram aktiviteter som ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås. Konceptet innebär att varje förvaltning, bolag och förbund ska ha en plan för sina målaktiviteter, baserat på ett förslag som i dialog arbetas fram i koncernen.

Det finns sedan tidigare totalt 17 konkreta och mätbara resultatmätt (målindikatorer) som visar vad vi särskilt vill ska förbättras och uppnås, för att man ska kunna säga att målen är på väg att nås.

Ett brett arbete har skett i koncernen under hösten 2022. Det bildades en arbetsgrupp för vart och ett av de 17 resultatmåten. I dialog bemannades de grupperna med representanter för de förvaltningar, bolag och förbund som bedöms kunna bidra med viktiga aktiviteter. Varje grupp har haft i uppdrag att i dialog föreslå aktiviteter som förvaltningar, bolag och förbund ska jobba med under 2023, som ska bidra till förbättringar i det aktuella resultatmättet.

Så här långt har 16 av de 17 arbetsgrupperna lämnat sina förslag till aktiviteter. En grupp har fått mer tid på sig och ska lämna sitt förslag i början av 2023.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 22 mars 2023
 2. Övergripande verksamhetsmål och resultatmått med målvärden för perioden 2021–2025, daterad den 14 december 2022.
 3. Upphandlingscenters plan för målaktiviteter 2023, daterad den 14 december 2022.
 4. Koncernens samtliga målaktiviteter 2023, daterad den 14 december 2022.
-

Beslut skickas till

Chef Upphandlingscenter
Kommunstyrelsen för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg Mikael Müller för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings ledningsstrateg Gunilla Andersson för kännedom
Revisorerna
Akten

2023-03-27

Gemensam nämnd för upphandling

§ 17

Dnr 2023/16

Rapport från Upphandlingscenterns chef

Beslut

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen från Upphandlingscenterns chef.
2. Datum för den årliga strategiska ägardialogen flyttas från den 2 juni till den 25 augusti.

Beskrivning av ärendet

Rapport från Upphandlingscenterns chef kring följande punkter:

- **Omvärldsanalys och Upphandlingsdialog Dalarna (UDD)**
Vad händer nationellt i upphandlarsverige och lokalt i Dalarna.
- **Upphandlingsdialog Dalarna (UDD)**
Nytt uppdrag från Dalarnas kommunförbund och Region Dalarna till nätverket för upphandlingsansvariga i Dalarna.
- **Inriktningsmål och särskilda uppdrag i Nämndplan 2023-2025**
Information kring inriktningsmål och särskilda uppdrag.
 - Inriktningsmål kring regional tillväxt och ökad tidig dialog.
- **Väsentliga händelser på Upphandlingscenter**
Aktuella större personal- och verksamhetsfrågor på UhC.
Kontroll ramavtalsleverantörer mot EU:s rådande sanktionslista.
Prisjusteringar utöver avtalsvillkor i samhällskritiska avtal.
- **Upphandlingsplan 2023 och nya beställningar**
Information avseende pågående upphandlingar, dynamiska inköpssystem (DIS), direktupphandlingar och avtalsförvaltning.
- **Årlig strategisk ägardialog 2 juni 2023 med samverkande kommuner**
Ev. byte av datum och tid samt förslag tema/inriktning på ägarfrågor.

Behandling

Nämnden beslutar gemensamt att byta datum för den årliga strategiska ägardialogen från den 2 juni till den 25 augusti.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till
Akten

§ 18

Dnr 2023/17

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisning av delegationsbeslut enligt sammanställning daterad 22 mars 2023.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har överlåtit sin beslutanderätt till verksamhetschef och enhetschefer på Upphandlingscenter, enligt en av nämnden för gemensam upphandlingssamverkan antagen delegationsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden för gemensam upphandlingssamverkan.

Redovisningen innebär inte att nämnden för gemensam upphandlingssamverkan får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut daterade 22 mars 2023

Beslut skickas till

Akten

2023-03-27

Gemensam nämnd för upphandling

§ 19

Information om val av vice ordförande

Beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Ordföranden informerar om att Erik Nises (S) Borlänge kommun valts till vice ordförande i gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.

Beslutsunderlag

1. Kommunfullmäktige Ludvika den 27 februari 2023 § 16, val av vice ordförande i Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan
2. Kommunfullmäktige Borlänge den 14 februari 2023 § 9, nominering av vice ordförande i Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Beslut skickas till

Samverkande kommuner

Akten