

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Ulrika SundinTill Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens ledamöter
Till ersättare för kändedom**Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden****Tid:** Torsdag 26 januari 2023, kl. 14:00**Plats:** Folkets hus våning 7, Stora Orren

Ärenden	Dnr
1 Val av justerare	3
2 Anmälan av extra ärende	
3 Utdelning av Kobbanpriset	
4 Närvarorätt vid kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträden	4
5 Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och dess förvaltnings firmatecknare	5
6 Utnämning av dataskyddssombud för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	6 - 7
7 Val av ordförande och vice ordförande i kultur- och samhällsutvecklingens arbetsutskott	8
8 Val av ledamöter och ersättare till kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott	9
9 Val av ledamöter till kultur och fritidsberedningen	10
10 Val av ledamöter och ersättare i kommunala arbetsgrupper	11
11 Information om förvaltningens plan för målaktiviteter 2023	12 - 50
12 Godkännande av samrådsredogörelse och beslut om granskning för detaljplan för Hillängens idrottsplats med flera "Ludvika Arena" i Ludvika kommun	51 - 113
13 Delegationsordningen	114 - 137
14 Dokumenthanteringsplan	138 - 161
15 Verksamhetsinformation	162

Sören Finnström
ordförande

Ulrika Sundin
nämndsekreterare



Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Anteckningar

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Ulrika Sundin, 0240-863 10
ulrika.sundin@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Närvarorätt vid kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträden

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att förvaltningschef, nämndsekreterare samt föredragande handläggare enligt överenskommelse med ordförande har närvarorätt vid kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträden.

Beskrivning av ärendet

Enligt det allmänna reglementet för Ludvika kommun ska samtliga nämnder och styrelser fatta beslut om närvarorätt för de tjänstemän som ska delta på sammanträdet.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att förvaltningschef, nämndsekreterare samt föredragande handläggare enligt överenskommelse med ordförande har närvarorätt vid kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträden.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Ulrika Sundin
Nämndsekreterare

Beslut skickas till
Förvaltningschef
Verksamhetschefer
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Jan Lundberg, 0240-866 26
jan.lundberg@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och dess förvaltnings firmatecknare

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att från nämnden och dess utskott utgående skrivelser, avtal, fullmakter, låne- och borgensförbindelser ska, i de fall där inte annat beslutas, undertecknas av:

- nämndens ordförande Sören Finnström eller
- nämndens förste vice ordförande Staffan Bruzelius eller
- nämndens andre vice ordförande Sten G Johansson.

Kontrasignation av:

- Förvaltningschef Jan Lundberg

Beslutet gäller omgående från att nämnden tar sitt beslut.

Beskrivning av ärendet

Med anledning av en ny mandatperiod träder i kraft (2023-01-01—2026-12-31), och nya ledamöter har blivit valda till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden behövs ett nytt beslut om nämndens firmateckning.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Beslut skickas till
Namngivna firmatecknare
Ekonomienheten
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Jan Lundberg, 0240-866 26
jan.lundberg@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Utnämning av dataskyddsombud för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utser Christer Granqvist, kommunstyrelsens förvaltning, till dataskyddsombud.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden uppdrar till förvaltningen att utse en eller flera dataskyddshandläggare utifrån förvaltningens behov.

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen och Dataskyddslagen reglerar att kommunstyrelsen utser ett dataskyddsombud. Dataskyddsombudet behöver en, eventuellt flera, dataskyddshandläggare till sin hjälp. Dataskyddshandläggarna har en operativ roll i arbetet på förvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Dataskyddsförordning (Lag 2016/679 EU, benämnd GDPR) trädde i kraft den 25 maj 2018 och ersatte personuppgiftslagen (PuL). I jämförelse med PuL ställer dataskyddsförordningen högre krav på hur personuppgiftsbehandlingar hanteras och dokumenteras.

För att kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ska kunna uppfylla kraven i lagstiftningen på ett rättssäkert och effektivt sätt är det av avgörande betydelse med en tydlig och effektiv organisationsstruktur för arbetet. Organisationen klargör de olika rollerna och arbetsuppgifterna. I Dataskyddsförordningen förstärks de enskildas fri- och rättigheter, de personuppgiftsansvarigas ansvar och skyldigheter förtydligas. Sanktionsavgifter kan delas ut från Integritetskyddsmyndigheten om den personuppgiftsansvarig missköter sina uppgifter.

- Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden är personuppgiftsansvarig (PuA) för sina verksamhetsområden.
- Dataskyddsförordningen föreskriver utnämning av ett dataskyddsombud hos kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.
- Dataskyddsombudet är inte ansvarig för att PuA följer lagen.

Ledningen i varje nämnd bör utse en dataskyddshandläggare till stöd för dataskyddsombudet.

Den personuppgiftsansvarige bör säkerställa att dataskyddsombudet till sin hjälp har minst en handläggare för personuppgifter beroende på omfattning av personuppgiftsbehandlingar samt företagets organisation och storlek. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden uppdrar förvaltning att utse minst en dataskyddshandläggare utifrån förvaltningens behov. GDPR frågorna är i övrigt att betrakta på samma sätt som frågan om arbetsmiljöansvar – det är en del av den normala verkställigheten och högste chef är ytterst ansvarig för att säkerställa att nämnden lever upp till de lagkrav GDPR och den kompletterande dataskyddslagen ställer.

Dataskyddshandläggaren har en operativ roll. För detta uppdrag krävs relevanta resurser i form av tid. Handläggaren ska samråda med samt få råd och stöd av dataskyddsombudet i sitt arbete. Handläggaren upprättar med stöd av dataskyddsombudet ”registerförteckningen” över personuppgiftsbehandlingar. Vidare lämnar handläggaren nödvändiga uppgifter/underlag till dataskyddsombudet.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utser Christer Granqvist till dataskyddsombudsman för nämnden. Vidare föreslår förvaltningen att kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utse en eller flera dataskyddshandläggare utifrån förvaltningens behov.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom
Förvaltningschef för verkställighet
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Ulrika Sundin, 0240-863 10
ulrika.sundin@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Val av ordförande och vice ordförande i kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Förvaltningens förslag till beslut

Ärendet lämnas till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utan förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har att utse ordförande och vice ordförande kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott, mandatperioden 1 januari 2023 till och med 31 december 2026.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen lämnar ärendet till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utan förslag till beslut.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Ulrika Sundin
Nämndsekreterare

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning
Förtroendemannaregistret
Personalenheten
Valda
Förvaltningschef
Verksamhetschefer
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Ulrika Sundin, 0240-863 10
ulrika.sundin@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Val av ledamöter och ersättare till kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Förvaltningens förslag till beslut

Ärendet lämnas till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utan förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har att utse ordinarie ledamöter och ersättare i kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott, mandatperioden 1 januari 2023 till och med 31 december 2026.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen lämnar ärendet till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utan förslag till beslut.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Ulrika Sundin
Nämndsekreterare

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning
Förtroendemannaregistret
Personalenheten
Valda
Förvaltningschef
Verksamhetschefer
Akten



Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Ulrika Sundin, 0240-863 10
ulrika.sundin@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Val av ledamöter till kultur och fritidsberedningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Ärendet lämnas till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utan förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har att utse fyra ledamöter till kultur och fritidsberedningen under mandatperioden 1 januari 2023 till och med 31 december 2026.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen lämnar ärendet utan förslag till beslut.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Ulrika Sundin
Nämndsekreterare

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning
Förtroendemannaregistret
Valda
Förvaltningschef
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Ulrika Sundin, 0240-86310
ulrika.sundin@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Val av ledamöter och ersättare i kommunala arbetsgrupper

Förvaltningens förslag till beslut

Ärendet lämnas till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utan förslag till beslut.

Sammanfattning

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har att utse ledamöter och ersättare i kommunala arbetsgrupper under mandatperioden 1 januari 2023 till och med 31 december 2026.

Brottsförebyggande rådet, en ledamot
Ludvika kommuns tillgänglighetsråd, en ledamot och en ersättare
Pensionärsrådet, en ledamot och en ersättare
Råd för finskt förvaltningsrådet, en ledamot
Lokala miljömål, en ledamot

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen lämnar ärendet till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utan förslag till beslut.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Ulrika Sundin
Nämndsekreterare

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning
Förtroendemannaregistret
Valda
Förvaltningschef
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Jan Lundberg, 0240-866 26
jan.lundberg@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Information om förvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar informationen om förvaltningens plan för målaktiviteter 2023, enligt bilaga 2 daterad den 14 december 2022.

Sammanfattning

Förvaltningen informerar om sin plan för målaktiviteter 2023, enligt bilaga 2 daterad den 14 december 2022. Aktiviteterna har arbetats fram i dialog med tjänstemän i andra delar av kommunkoncernen och ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås.

Koncernens samtliga föreslagna aktiviteter redovisas i bilaga 3.

Bakgrunden är att kommunkoncernens ledningsgrupp har enats om ett nytt koncept för målstyrning, där vi inför 2023 tydligare än tidigare involverar hela koncernen för att ta fram aktiviteter som ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås. Konceptet innebär att varje förvaltning, bolag och förbund ska ha en plan för sina målaktiviteter, baserat på ett förslag som i dialog arbetas fram i koncernen.

Det finns sedan tidigare totalt 17 konkreta och mätbara resultatmått (målindikatorer) som visar vad vi särskilt vill ska förbättras och uppnås, för att man ska kunna säga att målen är på väg att nås.

Ett brett arbete har skett i koncernen under hösten 2022. Det bildades en arbetsgrupp för vart och ett av de 17 resultatmått. I dialog bemannades de grupperna med representanter för de förvaltningar, bolag och förbund som bedöms kunna bidra med viktiga aktiviteter. Varje grupp har haft i uppdrag att i dialog föreslå aktiviteter som förvaltningar, bolag och förbund ska jobba med under 2023, som ska bidra till förbättringar i det aktuella resultatmättet.

Så här långt har 16 av de 17 arbetsgrupperna lämnat sina förslag till aktiviteter. En grupp har fått mer tid på sig och ska lämna sitt förslag i början av 2023.






Beskrivning av ärendet

Övergripande verksamhetsmål

Vi finns till för Ludvikabon och vill ge bra service i alla våra verksamheter.

Efter beslut i fullmäktige (KF 2020-11-16 § 163) har kommunen för perioden 2021–2025 visionen *Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun* som pekar ut vår långsiktiga färdriktning.

För samma period finns också fem kommunövergripande mål för hur våra verksamheter ska utvecklas, och vad vi satsar särskilt på, för att gynna invånarna och kommunen som helhet.

Verksamhetsmål	En av landets bästa skolkommuner 
	En bra kommun att växa upp i 
	En tillväxtkommun 
	En bra kommun att leva i 
	En hållbar kommun 

Vi prioriterar barn och unga, arbete och näringsliv samt invånarnas livsmiljö.

Målen ska styra. De visar de politiska prioriteringarna och ska därför ligga till grund för koncernens årliga verksamhetsplanering och

budgetarbete. Enligt fullmäktiges beslut ska kommunens nämnder och bolag bidra till att målen nås, med fokus på de områden där man har störst möjlighet att påverka.

Det finns en kort beskrivning av vad vart och ett av de fem verksamhetsmålen står för. Det finns också totalt 17 konkreta och mätbara resultatmått (målindikatorer) som visar vad vi särskilt vill ska förbättras och uppnås, för att man ska kunna säga att målen är på väg att nås. För varje resultatmått finns också tidsatta målvärden, som behövs för att organisationen på förhand ska kunna planera för ambitionsnivån om *vad* som ska uppnås i verksamheten och *när*. Se bilaga 1.

Nytt koncept för koncernövergripande målarbete

På sitt möte den 14 juni 2022 enades kommunkoncernens ledningsgrupp (tjänstemannanivå) om ett nytt koncept för målstyrning, där vi inför 2023 tydligare än tidigare involverar hela kommunkoncernen för att ta fram aktiviteter som ska bidra till att de övergripande verksamhetsmålen uppnås.

Konceptet innebär att varje förvaltning, bolag och förbund ska ha en plan för sina målaktiviteter, baserat på ett förslag som i dialog arbetas fram i koncernen.

Ett brett arbete har skett i koncernen under hösten 2022. I början av hösten bildades en arbetsgrupp för vart och ett av de 17 resultatmåten. Varje grupp leddes av en sammankallande, som blev utsedd av sin förvaltningschef, VD eller förbundschef. Den sammankallande har i dialog bemannat gruppen med representanter för andra förvaltningar, bolag och förbund, som också bedöms kunna bidra med viktiga aktiviteter.

Grupperna har haft i uppdrag att i dialog föreslå aktiviteter som förvaltningar, bolag och förbund ska jobba med under 2023, som ska bidra till förbättringar i de 17 resultatmått. I de fall där det redan finns kraftfulla aktiviteter och ett naturligt samarbete inom koncernen har uppdraget främst handlat om att samordna och förstärka det som redan görs. I andra fall har det snarare rört sig om att etablera kontakter och/eller ta fram helt nya aktiviteter.

Så här långt har 16 av de 17 arbetsgrupperna lämnat sina förslag till målaktiviteter 2023. En grupp, den som jobbar med att energianvändningen ska minska i våra verksamhetslokaler, har fått mer tid på sig. Den gruppen ska lämna sitt förslag i början av 2023.

Förvaltningens målaktiviteter 2023

Utifrån de 16 gruppernas arbete har förvaltningen en plan för målaktiviteter 2023, enligt bilaga 2 daterad den 14 december 2022. Aktiviteterna har arbetats fram i dialog med andra delar av kommunkoncernen och ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås.

Koncernens samtliga föreslagna aktiviteter redovisas i bilaga 3.

Ekonomiska konsekvenser

Mål och ambitionsnivåer ska nås inom de ekonomiska ramarna.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

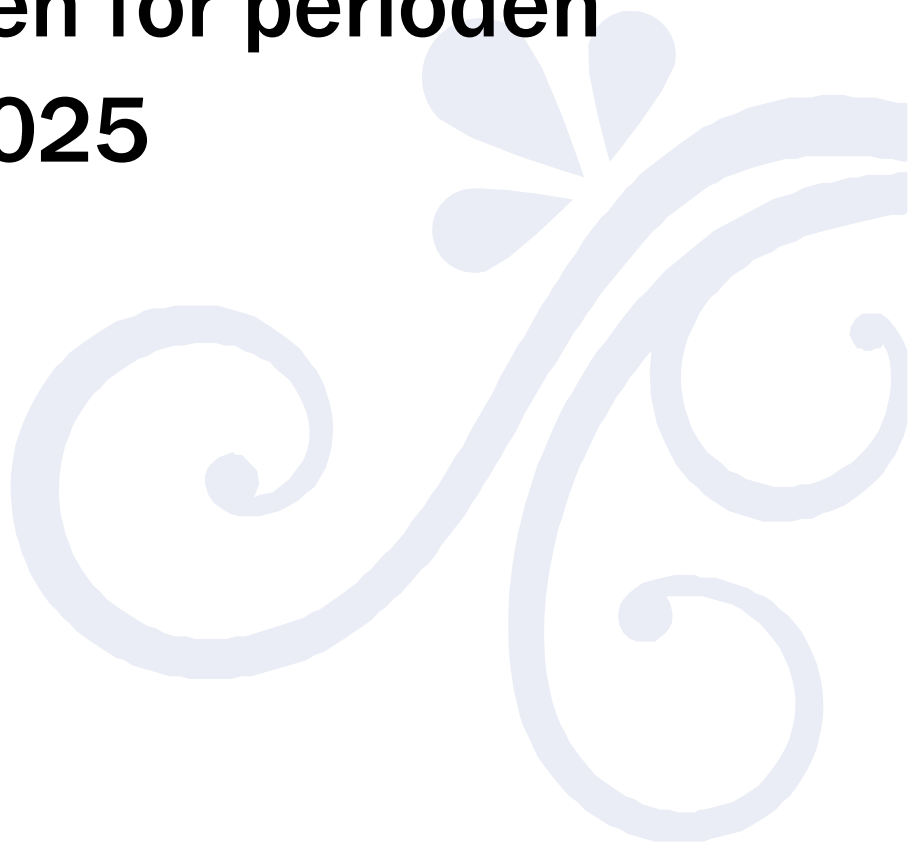
Bilagor

- Bilaga 1 Övergripande verksamhetsmål och resultatmått med målvärden för perioden 2021–2025, daterad den 14 december 2022.
- Bilaga 2 Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023, daterad den 14 december 2022.
- Bilaga 3 Koncernens samtliga målaktiviteter 2023, daterad den 14 december 2022.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning
Kommunstyrelsen för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings ledningsstrateg för kännedom
Revisorerna
Akten

Övergripande verksamhetsmål och resultatmått med målvärden för perioden 2021–2025



De övergripande verksamhetsmålen

Vi har fem övergripande mål. Det finns en kort beskrivning av vad vart och ett står för.

Det finns också konkreta resultatmått (målindikatorer) som visar vad vi särskilt vill ska förbättras och uppnås, för att man ska kunna säga att målen är på väg att nås.



**En av
landets
bästa skol-
kommuner**



**En bra
kommun
att växa
upp i**



**En tillväxt-
kommun**



**En bra
kommun
att leva i**



**En hållbar
kommun**

En av landets bästa skolkommuner

Det här menar vi med målet

Vi prioriterar barn och unga.
För att kunna trivas och prestera behöver barn och unga känna sig trygga.
Vi satsar på skolan – från förskolan för de allra minsta till grundskolan och gymnasiet.
Utbildningen och kunskaperna ska förbättras, så att ungdomar efter avslutad skolgång står väl rustade för fortsatta studier eller jobb.

Det här jobbar vi särskilt för

- Elevernas studieresultat ska förbättras.
- Eleverna ska känna sig trygga i skolan.
- Utbildningen i förskolan ska stärkas.

En bra kommun att växa upp i

Det här menar vi med målet

Våra barn och unga ska växa upp i trygga miljöer, må bra, känna framtidstro och ha möjlighet till ett rikt fritidsliv.
Ungas drivkraft och vilja att påverka ska tas tillvara.
Skolungdomar ska kunna prova på arbetslivet och knyta kontakter för framtiden, vilket även är viktigt för vår långsiktiga kompetensförsörjning.

Det här jobbar vi särskilt för

- Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen.
- Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommunkoncernen.
- Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd.

En tillväxtkommun

Det här menar vi med målet

Vår kommun ska fortsätta växa, utvecklas och bli mer attraktiv.

Tillväxten i sig skapar resurser, ökar attraktiviteten, ger ett ökat underlag för service, underlättar etableringar och ger nya möjligheter för framtiden.

Ludvika ska vara en bra kommun att driva företag i.

Det här jobbar vi särskilt för

- Befolkningen ska växa.
- Fler arbetstillfällen ska skapas.
- Företagarna ska vara nöjda med det lokala företagsklimatet.

En bra kommun att leva i

Det här menar vi med målet

I hela kommunen ska vi kunna bo bra, leva ett gott liv och ta del av kommunens service och insatser av god kvalitet.

Kultur, idrott, mötesplatser och ett rikt föreningsliv är viktigt både för befintliga invånare och för att attrahera nya.

Ett brett och varierat utbud av fritidsaktiviteter, arrangemang och evenemang bidrar till livskvalitet och stolthet för vår kommun.

Det här jobbar vi särskilt för

- Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen.
- Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang.
- Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg.

En hållbar kommun

Det här menar vi med målet

Alla behöver hjälpas åt för att de globala, nationella och lokala miljömålen ska nås.

Vi ska vara pådrivande när det gäller miljö, hållbarhet och hushållning med resurser.

Vi ska både minska vår egen direkta miljö- och klimatpåverkan och underlätta för invånare och företag att minska sin. Det ska vara lätt att göra rätt.

Det här jobbar vi särskilt för

- Mat- och restavfallet ska minska.
- Matsvinnet ska minska i våra serveringar.
- Våra fordon ska köras på fossilfria drivmedel.
- Energianvändningen i våra lokaler ska minska.

Det här jobbar vi särskilt för

En av landets bästa skolkommuner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundskolelevernas kunskapsresultat ska förbättras 2. Gymnasieelevernas kunskapsresultat ska förbättras 3. Elever ska känna sig trygga i skolan 4. Utbildningen i förskolan ska stärkas
En bra kommun att växa upp i	<ol style="list-style-type: none"> 5. Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen 6. Ungdomar ska kunna sommarjobba i koncernen 7. Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd
En tillväxtkommun	<ol style="list-style-type: none"> 8. Befolkningen ska växa 9. Fler arbetstillfällen ska skapas 10. Företagarna ska vara nöjda med det lokala företagsklimatet
En bra kommun att leva i	<ol style="list-style-type: none"> 11. Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen 12. Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang 13. Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg
En hållbar kommun	<ol style="list-style-type: none"> 14. Mat- och restavfallet ska minska 15. Matsvinnet ska minska i kommunens serveringar 16. Koncernens fordon ska gå på fossilfria drivmedel 17. Energianvändningen i koncernens lokaler ska minska

Resultatmått

En av landets bästa skolkommuner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Genomsnittligt meritvärde avgångselever åk 9 (max=340) 2. Genomsnittlig betygspoäng gymnasiets avgångselever åk 3 (max =20) 3. Andel elever som är trygga i skolan 4. Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation
En bra kommun att växa upp i	<ol style="list-style-type: none"> 5. Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen 6. Antal ungdomar som sommarjobbar i kommunkoncernens verksamheter 7. Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd
En tillväxtkommun	<ol style="list-style-type: none"> 8. Antal invånare 9. Antal arbetstillfällen 10. Företagarnas sammanfattande omdöme om det lokala företagsklimatet
En bra kommun att leva i	<ol style="list-style-type: none"> 11. Andel nöjda invånare med kommunen som en bra plats att bo och leva på 12. Andel nöjda invånare med utbudet av aktiviteter och det lokala kultur- och nöjeslivet 13. Andel nöjda äldre inom äldreomsorgen
En hållbar kommun	<ol style="list-style-type: none"> 14. Mat- och restavfall (kilo/person) 15. Matsvinn i kommunens serveringar (gram/portion) 16. Antal fordon i kommunkoncernen som går på fossilfria drivmedel 17. Energianvändning i kommunkoncernens lokaler (kWh/kvadratmeter)

Resultatmått. Utfall och målvärden

Barn och unga	Utfall					Målvärden				
	2018	2019	2020	2021	2022	2021	2022	2023	2024	2025
En av landets bästa skolkommuner										
Genomsnittligt meritvärde avgångselever åk 9 (max=340)	211	213	212	213	204	214	215	216		220
Genomsnittlig betygspoäng gymnasiets avgångselever åk 3 (max=20)	14,2	13,1	13,8	14,3	14,0	13,5	13,7	13,9		14,2
Andel elever som är trygga i skolan	90%	90%	89%	87%		91%	91%	91%		93%
Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	35%	34%	37%	37%	41% ¹⁾	40%	40%	42%		50%
En bra kommun att växa upp i										
Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen	25%	17%	22%	22%		20%	24%	24%		27%
Antal ungdomar som sommarjobbar i kommunkoncernens verksamheter	237	189	222	276	288	220	247	275		300
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd	602	628	572	431	397 ²⁾	580	480	410		375

1) Preliminärt 2) Avser november 2022

Arbete och näringsliv	Utfall					Målvärden				
	2018	2019	2020	2021	2022	2021	2022	2023	2024	2025
En tillväxtkommun										
Antal invånare	26 946	26 898	26 604	26 497	26 383 ³⁾	26 750	26 550	26 700		27 000
Antal arbetstillfällen	12 901	12 700	12 407	12 444	-	13 000	13 050	13 100		13 200
Företagarnas sammanfattande omdöme om det lokala företagsklimatet	3,2	3,2	3,0	3,1	3,0	3,1	3,2	3,3		3,5

3) Avser september 2022

Livsmiljö	Utfall					Målvärden				
	2018	2019	2020	2021	2022	2021	2022	2023	2024	2025
En bra kommun att leva i										
Andel nöjda invånare med kommunen som en bra plats att bo och leva på	- ⁴⁾	- ⁴⁾	- ⁴⁾	86%	88%	- ⁴⁾	87%	88%		90%
Andel nöjda invånare med utbudet av aktiviteter o det lokala kultur- o nöjeslivet	- ⁴⁾	- ⁴⁾	- ⁴⁾	60%	70%	- ⁴⁾	60%	61%		63%
Andel nöjda äldre inom äldreomsorgen	89%	85%	93%	- ⁵⁾	79%	88%	89%	89%		93%
En hållbar kommun										
Mat- och restavfall (kilo/person)	227	209	189	187	181 ⁶⁾	195	189	185		170
Matsvinn i kommunens serveringar (gram/portion)	-	64	34	41	38	42	32	32		30
Antal fordon i kommunkoncernen som går på fossilfria drivmedel	-	-	92	214	216 ⁷⁾	- ⁸⁾	220	240		270
Energianvändning i kommunkoncernens lokaler (kWh/kvadratmeter)	152	155	147	151	148 ⁶⁾	149	147	147		140

4) Hämtas från SCB:s medborgarundersökning. Eftersom den gjordes om 2021 saknas utfall för tidigare år, vilket gör att det också saknades något att basera målvärden för 2021 på. 5) På grund av pandemin genomfördes ingen undersökning 2021. 6) Avser oktober 2022 7) Avser april 2022 8) Tidigare gjordes ingen mätning och därmed har inget målvärde kunnat fastställas för 2021.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Bilaga 2

Aktiviteterna ska bidra till att resultatmåttarna förbättras och deras målvärden uppnås, så att verksamhetsmålen uppnås

Koncernövergripande målarbete

	Mål	Vi jobbar för att	Resultatmätt	Det som ska göras			Den som ska göra det	
				Aktivitet	Antal		Förvaltning/ bolag	Verksamhet
1	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen	Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen	Bidra med information till Ungnytt.	40	möten	KSUF och KSF	Alla verksamheter på KSU
2	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen	Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen	Ha dialog med unga om planering och samhällsutveckling.	4	möten	KSUF och KSF	Kultur och ungdom, planering, teknik och projekt samt näringsliv
3	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen	Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen	Utveckla och delta i elevråd på grundskolan.	1	gång	SOU och KSUF	
4	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen	Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen	Utveckla och delta i programråd på gymnasiet.	1	gång	VBU och KSUF	
5	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen	Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen	Representanter från olika förvaltningar ska vara på plats på skolan.	2	besök	KSUF och SOU	
6	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen	Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen	Representanter från olika förvaltningar ska vara på plats på skolan.	2	besök	KSUF och SOU	
7	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen	Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen	Genomföra en enkätundersökning bland elever kring möjligheten att påverka sin egen hälsa.	1	enkät	KSUF, SOU och VBU	Planering och kultur och ungdom

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Bilaga 2

Aktiviteterna ska bidra till att resultatmåttarna förbättras och deras målvärden uppnås, så att verksamhetsmålen uppnås

Koncernövergripande målarbete

	Mål	Vi jobbar för att	Resultatmått	Det som ska göras			Den som ska göra det	
				Aktivitet	Antal		Förvaltning/ bolag	Verksamhet
8	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen	Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen	Utbilda personal i Barnkonventionen.	1	kickoff	KSUF	Start i ledningsgruppen
9	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommun-koncernen	Antal ungdomar som sommarjobbar i kommun-koncernens verksamheter	Anordna informationsmöten med föreningar.	4	möten	KSUF	Fritid och idrott
10	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommun-koncernen	Antal ungdomar som sommarjobbar i kommun-koncernens verksamheter	Anordna digitalt informationsmöte med föreningar	1	möte	KSUF	Fritid och idrott
11	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommun-koncernen	Antal ungdomar som sommarjobbar i kommun-koncernens verksamheter	Sända information till föreningar.	2	gångar	KSUF	Fritid och idrott
12	En tillväxtkommun	Befolkningen ska växa	Antal invånare	Möjliggöra och underlätta bostadsbyggande. Avser projekt som ska kunna förverkligas i närtid, oavsett vem som bygger. Arbetet ska i största möjliga mån ske i dialog med det lokala näringslivet och andra intressenter.	1	stycken	KSUF	Planering
13	En tillväxtkommun	Fler arbetstillfällen ska skapas	Antal arbetstillfällen	Arbeta aktivt för etableringar.	3	etableringar	KSF och KSUF	
14	En tillväxtkommun	Fler arbetstillfällen ska skapas	Antal arbetstillfällen	Skapa byggklara tomter för etableringar.	3	tomter	KSF och KSUF	

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Bilaga 2

Aktiviteterna ska bidra till att resultatmåttarna förbättras och deras målvärden uppnås, så att verksamhetsmålen uppnås

Koncernövergripande målarbete

	Mål	Vi jobbar för att	Resultatmått	Det som ska göras			Den som ska göra det	
				Aktivitet	Antal		Förvaltning/ bolag	Verksamhet
15	En tillväxtkommun	Företagarna ska vara nöjda med det lokala företagsklimatet	Företagarnas sammanfattande omdöme om det lokala företagsklimatet	Vidareutveckla företagslots. En snabbväg för att förenkla företagens kontakter med kommunen.	1	gång	KSF och KSUF	
16	En bra kommun att leva i	Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen	Andel nöjda invånare med kommunen som en bra plats att bo och leva på	Genomföra Vision Fredriksberg. Projekt där vi i dialog med invånarna ökar ortens attraktivitet.	1	projekt	KSUF	
17	En bra kommun att leva i	Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen	Andel nöjda invånare med kommunen som en bra plats att bo och leva på	Genomföra Vision Grängesberg. Projekt där vi i dialog med invånarna ökar ortens attraktivitet.	1	projekt	KSUF	
18	En bra kommun att leva i	Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen	Andel nöjda invånare med kommunen som en bra plats att bo och leva på	Bygga en multiarena i Nyhammar. För utomhusaktiviteter, till exempel bollsport.	1	arena	KSUF	
19	En bra kommun att leva i	Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen	Andel nöjda invånare med kommunen som en bra plats att bo och leva på	Påbörja arbetet på Fredriksberg fabriksområde. Exempelvis motionsspår och kulturhistorisk vandring.	1	projekt	KSUF	
20	En bra kommun att leva i	Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang	Andel nöjda invånare med utbudet av aktiviteter och det lokala kultur- och nöjeslivet	Arrangera träff med föreningar och organisationer där evenemang diskuteras.	1	träff	KSUF och KSF	Kultur och fritid samt näringsliv
21	En bra kommun att leva i	Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang	Andel nöjda invånare med utbudet av aktiviteter och det lokala kultur- och nöjeslivet	Arrangera utbildning för föreningar som säkerställer evenemangens kvalitet och säkerhet.	1	utbildning	KSUF och KSF	Kultur och fritid

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Bilaga 2

Aktiviteterna ska bidra till att resultatmåttarna förbättras och deras målvärden uppnås, så att verksamhetsmålen uppnås

Koncernövergripande målarbete

	Mål	Vi jobbar för att	Resultatmått	Det som ska göras			Den som ska göra det	
				Aktivitet	Antal		Förvaltning/ bolag	Verksamhet
22	En bra kommun att leva i	Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang	Andel nöjda invånare med utbudet av aktiviteter och det lokala kultur- och nöjeslivet	Kvalitetssäkra att lokalerna är optimala utifrån evenemangets behov och förutsättningar	1	gång	KSUF och LKF	Kultur och fritid samt driften
23	En bra kommun att leva i	Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang	Andel nöjda invånare med utbudet av aktiviteter och det lokala kultur- och nöjeslivet	Inrätta ett förråd med material som gagnar evenemangens genomförande	1	stycken	KSUF	Kultur och fritid
24	En bra kommun att leva i	Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg	Andel nöjda äldre inom äldreomsorgen	Inventera utomhusmiljön på äldreboenden. I samarbete med verksamheten. För att se om det finns enkla förbättringsmöjligheter/åtgärder.	3	enhet	KSUF och LH	
25	En hållbar kommun	Koncernens fordon ska köras med fossilfria drivmedel	Antal fordon i kommunkoncernerna som körs med fossilfria drivmedel	Helt göra oss av med bensin- och dieselfordon, bland annat kopplat till fler distansmöten och alternativa arbetsformer.	1	fordon	KSUF	
26	En hållbar kommun	Koncernens fordon ska köras med fossilfria drivmedel	Antal fordon i kommunkoncernerna som körs med fossilfria drivmedel	Ersätta bensin- och dieselfordon med elfordon eller hybrider.	6	fordon	KSUF	
27	En hållbar kommun	Koncernens fordon ska köras med fossilfria drivmedel	Antal fordon i kommunkoncernerna som körs med fossilfria drivmedel	Gå över till biodiesel, i stället för att tanka med traditionell diesel.	13	fordon	KSUF	



**LUDVIKA
KOMMUN**

**Koncernens samtliga
målaktiviteter 2023**

Fem verksamhetsmål



**En av
landets
bästa skol-
kommuner**



**En bra
kommun
att växa
upp i**



**En
tillväxt-
kommun**



**En bra
kommun
att leva i**



**En
hållbar
kommun**

Målen handlar om vad vår verksamhet gör för invånarna och dem som finns och verkar här. Vi har några få mål, som alla är lika viktiga. Målen mäts med totalt **17** resultatmått (indikatorer).

De 17 punkter vi jobbar särskilt för

En av landets bästa skolkommuner	<ol style="list-style-type: none">1. Grundskolelevernas kunskapsresultat ska förbättras2. Gymnasieelevernas kunskapsresultat ska förbättras3. Elever ska känna sig trygga i skolan4. Utbildningen i förskolan ska stärkas
En bra kommun att växa upp i	<ol style="list-style-type: none">5. Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen6. Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommunkoncernen7. Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd
En tillväxtkommun	<ol style="list-style-type: none">8. Befolkningen ska växa9. Fler arbetstillfällen ska skapas10. Företagarna ska vara nöjda med det lokala företagsklimatet
En bra kommun att leva i	<ol style="list-style-type: none">11. Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen12. Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang13. Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg
En hållbar kommun	<ol style="list-style-type: none">14. Mat- och restavfallet ska minska15. Matsvinnet ska minska i kommunens serveringar16. Kommunkoncernens fordon ska köras på fossilfria drivmedel17. Energianvändningen i kommunkoncernens lokaler ska minska



16 av 17 grupper har lämnat sina förslag

1(2)

	Arbetsgrupp	Antal aktiviteter
1	Grundskole-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	7
2	Gymnasie-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	3
3	Elever ska känna sig trygga i skolan	7
4	Utbildningen i förskolan ska stärkas	15
5	Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen	10
6	Ungdomar ska kunna sommar-jobba i kommun-koncernen	11
7	Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd	6
8	Befolkningen ska växa	5
9	Fler arbetstillfällen ska skapas	8
10	Företagarna ska vara nöjda med det lokala företagsklimatet	5
11	Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen	6
12	Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang	9
13	Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg	7
14	Mat- och restavfallet ska minska	6
15	Matsvinnet ska minska i kommunens serveringar	6
16	Koncernens fordon ska köras med fossilfria drivmedel	9
17	Energianvändningen i kommunkoncernens lokaler ska minska	0
Sammanlagt		120



16 av 17 grupper har lämnat sina förslag

2(2)

	Koncernenhet		Antal aktiviteter
1	Kommunstyrelsens förvaltning	KSF	36
2	Kultur- och samhällsvecklingsförvaltningen	KSUF	27
3	Miljö och bygg	MB	0
4	Social- och utbildningsförvaltningen	SOU	40
5	Vård- och omsorgsförvaltningen	VOO	14
6	Upphandlingscenter	UHC	1
7	IT-center	IT	0
8	Västerbergslagens utbildningsförbund	VBU	12
9	Ludvika Kommunfastigheter/LudvikaHem	LKF/LH	7
10	VB Kraft	VBK	0
11	WessmanBarken Vatten & Återvinning AB	WBAB	8
Sammanlagt			145



1. Grundskoleelevernas kunskapsresultat ska förbättras

Mål *En av landets bästa skolkommuner*
 Vi jobbar för att: *Grundskoleelevernas kunskapsresultat ska förbättras*
 Resultatmätt *Genomsnittligt meritvärde avgångselever år 9 (max=340)*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	SOU	Grundskola	Utveckla lärmiljöer, arbeta med extra anpassningar och förbättra det särskilda stödet för enskilda elever.	1	stycken	Bidrar även till ökad trygghet i skolan. Ökad kostnad.
2	SOU	Grundskola	Arbeta för att öka andelen legitimerade lärare samt ökad lärartäthet.	1	stycken	Bidrar även till ökad trygghet i skolan. Ökad kostnad.
3	SOU	Grundskola	Motverka segregation genom att se över upptagningsområdena och anpassa lokalerna.	1	stycken	Ökad kostnad.
4	SOU	Grundskola	Lovskola årskurs 7-9 (höstlov, sportlov och påsklov).	15	dagar	3-5 dagar per lov. Ökad kostnad.
5	SOU	Grundskola	Sommarskola årskurs 7-8.	50-75	timmar	Ökad kostnad.
6	SOU och KSF	Grundskola och HR	Ta fram en kompetensförsörjningsplan för grundskolan.	1	plan	Samarbete med HR, samt verksamhetschefer skola.
7	VOO och SOU	Grundskola	Frukost på skolan, schemalagd lunch och salladsbuffé. För att fler elever ska äta bra under skoldagen.	2	skolor	Schemalagd lunch Kyrkskolan år 7. Salladsbuffé Lorensbergskolan år 7-9. Ökad kostnad för frukost.

2. Gymnasieelevernas kunskapsresultat ska förbättras

Mål *En av landets bästa skolkommuner*

Vi jobbar för att: *Gymnasieelevernas kunskapsresultat ska förbättras*

Resultatmätt *Genomsnittlig betygspoäng gymnasiets avgångselever åk 3 (max=20)*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	VBU och KSF	Gymnasie-skola och HR	Ta fram en kompetensförsörjningsplan för VBU.	1	plan	
2	VBU	Gymnasie-skola	Ändra bussresorna till och från VBU:s skolor. Så att alla elever ska kunna ta åka kollektivt till alla skolenheter=alla elever ska kunna söka till VBU:s samtliga nationella program.	1	stycken	
3	VBU	Grundskola	Skapa trygga och anpassade lärmiljöer för elever med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF-problematik) och sociala svårigheter.	1	stycken	Gäller både klassrum och allmänna ytor.

3. Elever ska känna sig trygga i skolan

Mål *En av landets bästa skolkommuner*
 Vi jobbar för att: *Elever ska känna sig trygga i skolan*
 Resultatmått *Andel elever som är trygga i skolan*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	SOU	Grundskola	Utveckla lärmiljöer, arbeta med extra anpassningar och förbättra det särskilda stödet för enskilda elever.	1	stycken	Bidrar även till ökad trygghet i skolan. Ökad kostnad.
2	SOU	Grundskola	Arbeta för att öka andelen legitimerade lärare samt ökad lärartäthet.	1	stycken	Bidrar även till ökad trygghet i skolan. Ökad kostnad.
3	SOU	Grundskola	Motverka segregation genom att se över upptagningsområdena och anpassa lokalerna.	1	stycken	Ökad kostnad.
4	SOU och VBU	Grundskola och gymnasieskola	Ändra bussresorna till och från skolorna. Så att bussarna vid skoldagens start och slut angör en hållplats vid skolan.	1	stycken	I dag är resvägen mellan hem och skola inte trygg för alla. Undermåliga hållplatser, vissa busslinjer och resecentrum känns inte trygga. Otrygga resor ökar risken för hemmasittande elever som i sin tur leder till sämre resultat.
5	SOU	Grundskola	Stötta elever med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF-problematik) och sociala svårigheter.	1	stycken	Svårt att tillgodose dessa elevers behov av t.ex gällande lokal, gruppstorlek, tillgång till extra personalstöd. När skolsituationen inte fungerar kan den även utgöra problem/ fara för andra elever.
6	SOU	Grundskola	Införa organiserade rastaktiviteter.	1	stycken	Aktiviteter som främjar lek och förebygger konflikter. Genomförs av personal som har detta uppdrag i sin tjänst. Ökad kostnad för material och personal.
7	SOU	Förskola, grundskola, gymnasieskola	Ta fram kompetensförsörjningsplan för förskola, grundskola och gymnasieskola	1	plan	Se resultatmått 4 för mer detaljerad information

4. Utbildningen i förskolan ska stärkas

1(2)

Mål *En av landets bästa skolkommuner*

Vi jobbar för att: *Utbildningen i förskolan ska stärkas*

Resultatmätt *Andel personal inom förskolan med förskollärarlegitimation*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	SOU	Förskola och skola	Avtal med lärosäten om arbetsintegrerade lärarutbildningar (AIL).	10	studenter	5 st fsk startade sin utb. HT22 mot Karlstad Universitet, vi vill fortsätta med 5 till HT23.
2	SOU	Förskola och skola	Arbeta för att få till nya samarbeten med fler högskolor och universitet kring verksamhetsförlagd utbildning (VFU).	3	studenter	Avtal klart med två nya lärosäten ht-22, mål att utvidga till fler 2023.
3	SOU och KSF	Förskola, skola och HR	Marknadsföra oss på universitetsmässor i Sverige.	4	mässor	Örebro, Karlstad, Mälardalen (Campusmässor) och Stockholm (Skoljobbmässan).
4	SOU	Förskola och skola	Utveckla introduktionsåret och mentorsprogrammet samt sprida det ut i landet.	1	st	Om vi ökar antalet nyanställda behöver vi fler mentorer.
5	SOU	Förskola	Ta fram en plan för karriärtjänster i förskolan.	4	st	Pedagogiska utvecklingsledare: 2 st läsåret 23-24 samt 2 till läsåret 24-25.
6	SOU och VBU		Marknadsföra lärareutbildningen för gymnasieelever på VBU.	1	gång	Presentation av yrket inför avgångsklasserna på VBU:s studieförberedande program.
7	SOU		Informationsträffar om olika vägar in i lärar- och förskolläraryrket.	2	träffar	Både för allmänheten men också en för de utbildade som arbetar inom SUN. Samarbete med Samarkand
8	SOU och KSF	Förskola, skola och kommunikation	Ta fram nytt material för att använda vid reklam och rekrytering.	1	gång	Ökad kostnad.
9	SOU och KSF	Förskola, skola och kommunikation	Utveckla våra platsannonser, hitta nya forum för annonser samt ökad närvaro i social medier.	1	gång	Ökad kostnad.



4. Utbildningen i förskolan ska stärkas

2(2)

Mål *En av landets bästa skolkommuner*

Vi jobbar för att: *Utbildningen i förskolan ska stärkas*

Resultatmätt *Andel personal inom förskolan med förskollärläggning*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
10	SOU och KSF	Förskola, skola och HR	Delta i rekryteringsmässor utomlands, både digitala samt fysiska.	2	mässor	Digital europeisk jobbmässa i Houten (Nederländerna) tillsammans med Samarkand. Anordnad av EURES.
11	SOU	Förskola och skola	Höja ersättningen till personal som studerar, VFU-handledare samt mentorer för nyanställda	1	gång	Utökad kostnad. Viktigt att ta tillvara på den kompetens vi har hos våra handledare och mentorer så att fler vill arbeta med handledande roller.
12	SOU	Förskola och skola	Utveckla kommunens webbsida och marknadsföra "Växeldra" (förvaltningens processtöd för pedagogisk personal).	1	gång	Vi behöver nå ut med hur vi arbetar i Ludvikas skolor och förskolor.
13	SOU	Förskola	Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet och marknadsföra det.	1	gång	Förskolan är i startgropen för att utveckla sitt SKA enligt liknande modell som "kunsapsresan".
14	SOU	Förskola	Ta fram en digitaliseringsstrategi för förskolan och medarbetarna.	1	stycken	Tillsammans med digitaliseringsledare, verksamhetsutvecklare och rektorer.
15	SOU och KSF	Förskola och HR	Ta fram en kompetensförsörjningsplan för förskolan.	1	plan	Samarbete med HR, samt verksamhetschefer förskola.



5. Unga ska känna att de kan påverka kommunen 1(2)

Mål *En bra kommun att växa upp i*

Vi jobbar för att: *Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen*

Resultatmått *Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	KSUF och KSF	Alla verksamheter på KSU	Bidra med information till Ungnytt.	40	möten	avstämning varje fredag under året
2	KSUF och KSF	Kultur och ungdom, planering, teknik	Ha dialog med unga om planering och samhällsutveckling.	4	möten	Avstämning 4 ggr/år kring ungas tankar och åsikter
3	SOU och KSUF		Utveckla och delta i elevråd på grundskolan.	1	gång	variera personer inom ksu som besöker elevråd
4	VBU och KSUF		Utveckla och delta i programråd på gymnasiet.	1	gång	variera personer inom ksu som besöker programråd
5	KSUF och SOU		Representanter från olika förvaltningar ska vara på plats på skolan.	2	besök	En önskan från elevråd att fler från kommunen besöker dem
6	KSUF och VBU		Representanter från olika förvaltningar ska vara på plats på skolan.	2	besök	En önskan från elevråd att fler från kommunen besöker dem
7	KSUF, SOU och VBU	Planering och kultur och ungdom	Genomföra en enkätundersökning bland elever kring möjligheten att påverka sin egen hälsa.	1	enkät	Enkät kopplat till god hälsa. Hög + Gymn
8	KSUF	Start i ledningsgruppen	Utbilda personal i Barnkonventionen.	1	kickoff	Utbildning inom ksu på APT (Ledningsgrupp)

5. Unga ska känna att de kan påverka kommunen 2(2)

Mål *En bra kommun att växa upp i*

Vi jobbar för att: *Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen*

Resultatmått *Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
9	LH, LKF och KSUF	Kultur och ungdom, LKF och LH	Ha dialog med unga om bostäder och lokaler.	1	möte	Dialog med unga kring lokaler de vistas i samt hur de vill bo i framtiden
10	KSUF	fritid/idrott, kultur/ungdom, teknik och	Ha dialog med unga i föreningslivet kring framtidsfrågor och för att utveckla aktiviteter för ungdomar i byarna.	2	möte	

6. Ungdomar ska kunna sommarjobba i koncernen 1(2)

Mål *En bra kommun att växa upp i*

Vi jobbar för att: *Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommunkoncernen*

Resultatmätt *Antal ungdomar som sommarjobbar i kommunkoncernens verksamheter*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	KSF	AMI	Informera på KSU:s föreningsträffar om vilken möjlighet det är att ta emot sommarjobbare.	4	gångar	
2	KSF	AMI	Uppdatera och målgruppsanpassa informationen om sommarjobb på hemsidan, på Ungnytt och i våra sociala medier.	1	gångar	
3	KSF	AMI	Informera på skolor när det är dags att söka sommarjobb.	3	gångar	Lorensbergskolan, Kyrkskolan och VBU
4	KSUF	Fritid och idrott	Anordna informationsmöten med föreningar.	4	möten	
5	KSUF	Fritid och idrott	Anordna digitalt informationsmöte med föreningar	1	möte	
6	KSUF	Fritid och idrott	Sända information till föreningar.	2	gångar	
7	VOO	Bemanningsenheten	Anordna träffar med verksamhetschefer, enhetschefer, handledare, bemanningsenhet.	4	träffar	En inledande och 3 uppföljande
8	VOO	Bemanningsenheten	Intervjua tidigare Solstrålar om vad de tyckte om sitt sommarjobb. Som underlag för att kunna förbättra inför kommande år.	3	ungdomar	
9	SOU	Förskola och skola	Informera föräldrar genom Unikum.	1	gångar	

6. Ungdomar ska kunna sommarjobba i koncernen 2(2)

Mål *En bra kommun att växa upp i*

Vi jobbar för att: *Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommunkoncernen*

Resultatmått *Antal ungdomar som sommarjobbar i kommunkoncernens verksamheter*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
10	SOU	Skola	Inventera fritidshemmens möjligheter att ta emot sommarjobbare.	1	gångar	
11	SOU	Förskola	Inventera förskolornas möjligheter att ta emot sommarjobbare.	1	gångar	



7. Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd

Mål *En bra kommun att växa upp i*

Vi jobbar för att: *Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd*

Resultatmått *Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	SOU	IFO	Minska ledtiderna inom försörjningsstöd.	1	gång	Minska från nuvarande 5 till 2 veckor
2	SOU	IFO	Öka antal sommarprojektplatser.	2	platser	
3	SOU och KSF	IFO och AMI	Öka flödet till AMI för anpassade insatser för enskilda individer.	1	gång	
4	SOU	IFO	Genomföra förebyggande budgetrådgivning.	1	gång	
5	KSF	AMI	Öka antalet nystartsanställningar (arbetsmarknadspolitisk insats).	12	stycken	
6	KSF	AMI	Öka antal ungdomsjobb.	10	stycken	

8. Befolkningen ska växa

Mål *En tillväxtkommun*
 Vi jobbar för att: *Befolkningen ska växa*
 Resultatmått *Antal invånare*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	SOU	Grundskola	Förbereda start av engelskspråkig grundskola. Start läsåret 2023/24 av undervisning på engelska upp till 50 %, med svensk läroplan.	1	skola	Det är ännu oklart vilka årskurser som är aktuella vid starten.
2	VBU	Gymnasie-skola	Ansöka om och förbereda internationell gymnasieskola. Start senast till läsåret 2024/25 av gymnasieskola på engelska enligt internationell läroplan (IB, International Baccalaureate).	1	skola	Eventuellt lämnas ansökan in redan 2022.
3	LKF		Planera för att bygga Ludvika Arena. Multihall i Marnäs som möjliggör idrottsliga och kulturella evenemang m.m.	1	arena	
4	KSUF	Planering	Möjliggöra och underlätta bostadsbyggande. Avser projekt som ska kunna förverkligas i närtid, oavsett vem som bygger. Arbetet ska i största möjliga mån ske i dialog med det lokala näringslivet och andra intressenter.	1	stycken	Bland projekten finns Magneten, Orren, Svanen, Stora Hillänget, Väsmanbacken, Laggarudden och Väsmanstrand.
5	LH		Planera och förbereda för att kunna bygga bostäder.	1	stycken	Bland de tänkbara projekten finns Väsmanstrand, Svanen och Bysjöstrand.

9. Fler arbetstillfällen ska skapas

Mål *En tillväxtkommun*

Vi jobbar för att: *Fler arbetstillfällen ska skapas*

Resultatmått *Antal arbetstillfällen*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	KSF och KSUF		Arbeta aktivt för etableringar.	3	etableringar	Bland annat på industriområdet Björnmossen och handelsområdet Lyviksberget.
2	KSF och KSUF		Skapa byggklara tomter för etableringar.	3	tomter	Bland annat på industriområdet Björnmossen och handelsområdet Lyviksberget.
3	KSF och KSUF		Medfinansiera Nyföretagarcentrum och delta aktivt i styrelsens arbete.	50	tusen kr	Tillsammans med bl.a. Samarkand
4	KSF och VBU		Medfinansiera UF-företag och delta aktivt i planeringen. Gymnasieelever tränar och utvecklar sin kreativitet, företagsamhet och sitt entreprenörskap genom att driva företag.	110	tusen kr	
5	KSF och VBU	Näringsliv och AMI	Genomföra yrkesmässa.	1	mässa	Samarrangemang VBU, AMI, näringslivsenheten m.fl.
6	KSF	AMI	Inventera kompetens hos deltagare för att matcha mot arbetsgivare.	2	gång	
7	KSF	Näringsliv	Inventera den lokala arbetsmarknadens behov av kompetens.	2	gång	Tillsammans med bl.a. Samarkand
8	KSF	Näringsliv	Stötta existerande sociala företag samt bidra till att det kan skapas nya.	1	nytt företag	Tillsammans med bl.a. Samarkand

10. Företagarna ska vara nöjda med företagsklimatet

Mål *En tillväxtkommun*

Vi jobbar för att: *Företagarna ska vara nöjda med det lokala företagsklimatet*

Resultatmått *Företagarnas sammanfattande omdöme om det lokala företagsklimatet*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	KSF och KSUF		Vidareutveckla företagslots. En snabbväg för att förenkla företagares kontakter med kommunen.	1	gång	
2	KSF	Kommunledning och näringsliv	Anordna företagsråd. Kommunledningen träffar företag och deras organisationer för att diskutera näringslivsinsatser samt lämna förslag på långsiktiga strategier, näringslivsprogram samt verksamhetsplan.	4	tillfällen	
3	KSF	Kommunledning och näringsliv	Genomföra företagsbesök. Besök på mindre och större arbetsplatser i hela kommunen ger oss kunskap om företagets villkor och samtidigt bra möjligheter till dialog i konkreta frågor.	25	besök	
4	KSF	Näringsliv	Anordna företagsfrukost. Träffpunkt som ger möjlighet för företagare, representanter för kommunen och andra organisationer att nätverka, utbyta information och diskutera gemensamma framtidsfrågor.	8	tillfällen	
5	KSF och UHC	Näringsliv och Upphandlingscenter	Anordna upphandlingsträffar. Branschvisa "tidiga dialog-träffar" för att ge lokala företag bättre möjlighet att vara med när vi ska handla upp varor och tjänster.	4	tillfällen	

11. Invånarna ska vara nöjda med att bo o leva i kommunen

Mål *En bra kommun att leva i*

Vi jobbar för att: *Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen*

Resultatmått *Andel nöjda invånare med kommunen som en bra plats att bo och leva på*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	KSF		Anordna utbildning i bemötande och service för hela koncernen. Så att vi förbättrar oss i kontakterna med invånare och företag.	1	utbildning	Aktiviteten har bl.a. kommit fram i och med vår enkät om det lokala företagsklimatet, som hösten 2022 gav alla företagare möjlighet att tycka till om vad vi behöver förbättra/förstärka.
2	KSF		Fortsätta medfinansiera bredbandsutbyggnaden. Så att även invånare och företag i glesbefolkade områden får bra tekniska förutsättningar.	2,4	miljoner kr	Målet till 202X är att minst 98 % av hushållen ska ha tillgång till ... xxx.
3	KSUF		Genomföra Vision Fredriksberg. Projekt där vi i dialog med invånarna ökar ortens attraktivitet.	1	projekt	
4	KSUF		Genomföra Vision Grängesberg. Projekt där vi i dialog med invånarna ökar ortens attraktivitet.	1	projekt	
5	KSUF		Bygga en multiarena i Nyhammar. För utomhusaktiviteter, till exempel bollsport.	1	arena	
6	KSUF		Påbörja arbetet på Fredriksberg fabriksområde. Exempelvis motionsspår och kulturhistorisk vandring.	1	projekt	

12. Invånarna ska vara nöjda m utbudet av aktiviteter o evenemang

Mål *En bra kommun att leva i*

Vi jobbar för att: *Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang*

Resultatmått *Andel nöjda invånare med utbudet av aktiviteter o det lokala kultur- o nöjeslivet*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	KSF	Näringsliv	Ta fram en evenemangsstrategi. Skapar förutsättningar för ett aktivt evenemangsarbete.	1	strategi	
2	KSF	Näringsliv	Bilda ett evenemangsråd och genomföra möten. För att möjliggöra evenemangsstöd.	4	möten	
3	KSF	Näringsliv	Säkerställa och planlägga att evenemangen når olika målgrupper.	1	stycken	
4	KSF	Kommunikation	Skapa en del på ludvika.se där all evenemangs-information samlas.	1	gång	Bl.a. synliggöra vilka lokaler och allmänna platser som är anpassade för evenemang. Bidrag.
5	KSF	Näringsliv och kommunika-tion	Samordna hur information och marknadsföring av evenemang ska genomföras.	1	gång	
6	KSUF och KSF	Kultur och fritid samt näringsliv	Arrangera träff med föreningar och organisationer där evenemang diskuteras.	1	träff	
7	KSUF och KSF	Kultur och fritid	Arrangera utbildning för föreningar som säkerställer evenemangens kvalitet och säkerhet.	1	utbildning	
8	KSUF och LKF	Kultur och fritid samt driften	Kvalitetssäkra att lokalerna är optimala utifrån evenemangets behov och förutsättningar	1	gång	
9	KSUF	Kultur och fritid	Inrätta ett förråd med material som gagnar evenemangens genomförande	1	stycken	

13. Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg

Mål *En bra kommun att leva i*

Vi jobbar för att: *Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg*

Resultatmätt *Andel nöjda äldre inom äldreomsorgen*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	VOO		Delta i brukarrelaterade råd, möten, mässor och andra aktiviteter där vi kan informera om och diskutera vår verksamhet.	40	tillfällen	
2	VOO		Genomföra måltidsmöten på varje äldreboende fyra gånger per år.	32	tillfällen	Representanter både från brukare och personal
3	VOO		Erbjuda social aktivitet i mindre grupp på fem äldreboenden.	2	veckor	Social aktivitet i form av bingo, lättgympa, tipspromenad etc.
4	VOO		Starta arbetsgrupper för inomhus- och utomhusmiljö på alla äldreboenden. Med representanter från enheten, äldre och kommunala pensionärsrådet. Med uppdraget att komma med förbättringsförslag och åtgärder.	3	grupper	
5	KSUF och LH		Inventera utomhusmiljön på äldreboenden. I samarbete med verksamheten. För att se om det finns enkla förbättringsmöjligheter/åtgärder.	3	enhet	Kan ske i samarbete med arbetsgrupperna i punkt 4
6	VOO		Särskilt uppmärksamma högtider genom att högtidsanpassa både middag och måltidsmiljö på äldreboenden.	21	tillfällen	Även Offentliga måltidens dag, Vegetariska världsdagen, Finlands självständighetsdag och Nobeldagen
7	VOO		Utbilda all personal vid de tre demensboendena i konceptet <i>Musikens betydelse i demensvårdnad</i> .	150	personal	I syfte att skapa en individuell social aktivitet som passar målgruppen

14. Mat- och restavfallet ska minska

Mål *En hållbar kommun*

Vi jobbar för att: *Mat- och restavfallet ska minska*

Resultatmått *Mat- och restavfall (kilo/person)*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	WBAB	Återvinning	Revidera kretsloppsplan (avfallsplan). Planperiod 2023-2030	1	plan	Gemensam kretsloppsplan för Ludvika och Smedjebacken.
2	WBAB	Återvinning	Inventera avfallshantering i kommunala verksamheter	1	gång	
3	WBAB	Återvinning	Införa matavfallssortering i kommunala verksamheter	1	gång	
4	WBAB	Återvinning	Införa matavfallssortering hos företag och restauranger	1	gång	
5	WBAB	Återvinning	Planera inför fastighetsnära insamling av förpackningar i flerbostadshus (2023-2027)	1	gång	Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar
6	LKF och LH		Planera inför fastighetsnära insamling av förpackningar i flerbostadshus (2023-2027)	1	gång	Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar

15. Matsvinnet ska minska i kommunens serveringar

Mål *En hållbar kommun*

Vi jobbar för att: *Matsvinnet ska minska i kommunens serveringar*

Resultatmått *Matsvinn i kommunens serveringar (gram/portion)*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	VOO och KSF	Kosten och kommunikation	Informera personal om vad som kan sparas, om bäst-före-datum samt om sista förbrukningsdag.	4	tillfällen	Digitalt informationsmaterial - film, som skickas ut till berörda verksamheter samt 4 digitala informationstillfällen.
2	VOO	Kosten	Mäta kökssvinn, tallrikssvinn och serveringssvinn vid skola och förskola.	2	tillfällen	Mätning sker vecka 11-12 och 47-48
3	VOO	Kosten	Redovisa resultat av mätningarna till berörda verksamheter.	2	tillfällen	Tydlig redovisning som ska nå ut hela vägen från ledning till barn/elever
4	VOO	Kosten	Kartlägga beställningar från köken till avdelningar så att det inte blir ett svinn på grund av utgången datum.	5	enheter	Se över beställningsmöten och rutiner för beställningar till avdelningar vid SÄBO med heldygnsomsorg.
5	SOU	Förskola och skola	Arbeta med pedagogiskt material runt måltider och matsvinn.	1	gång	Foodix-portal, www.pedagog.2047.nu , bok om Svinnis och Smaskis
6	VOO och SOU	Kosten, förskola och skola	Arbeta med måltidsmiljö så att eleverna får ro att äta sin måltid och väljer att gå till skolrestaurangen.	2	enheter	

16. Koncernens fordon ska köras med fossilfria drivmedel

Mål *En hållbar kommun*

Vi jobbar för att: *Kommunkoncernens fordon ska köras på fossilfria drivmedel*

Resultatmått *Antal fordon i kommunkoncernen som körs på fossilfria drivmedel*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	WBAB		Se över möjligheten till att gå över till elbil för något av våra insamlingsfordon.			
2	KSUF		Helt göra oss av med bensin- och dieselfordon, bland annat kopplat till fler distansmöten och alternativa arbetsformer.	1	fordon	Utbytet sker bl.a. i takt med att leasingavtal går ut
3	VBU		Ersätta bensin- och dieselfordon med elfordon eller hybrider.	1	fordon	Utbytet sker bl.a. i takt med att leasingavtal går ut
4	LH och LKF		Ersätta bensin- och dieselfordon med elfordon eller hybrider.	7	fordon	Utbytet sker bl.a. i takt med att leasingavtal går ut
5	WBAB		Se kontinuerligt över möjligheten att ersätta bensin- och dieselfordon med elfordon.			Utbytet sker bl.a. i takt med att leasingavtal går ut
6	KSUF		Ersätta bensin- och dieselfordon med elfordon eller hybrider.	6	fordon	Utbytet sker bl.a. i takt med att leasingavtal går ut
7	LH och LKF		Gå över till biodiesel, i stället för att tanka med traditionell diesel.	7	fordon	OBS! Biodieseln HVO100 har f.n. ca 5 kr högre literpris än traditionell diesel
8	WBAB		Gå över till biodiesel, i stället för att tanka med traditionell diesel.			OBS! Biodieseln HVO100 har f.n. ca 5 kr högre literpris än traditionell diesel
9	KSUF		Gå över till biodiesel, i stället för att tanka med traditionell diesel.	13	fordon	OBS! Biodieseln HVO100 har f.n. ca 5 kr högre literpris än traditionell diesel

17. Energianvändningen i verksamhetslokalerna ska minska

Mål *En hållbar kommun*

Vi jobbar för att: *Energianvändningen i kommunkoncernens lokaler ska minska*

Resultatmått *Energianvändning i kommunkoncernens lokaler (kWh/kvadratmeter)*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1						
2						
3						

Den här gruppen har fått mer tid på sig. Gruppen ska lämna sina förslag i början av 2023.

Kontakt:

Mikael Müller

koncernstrateg, 0240-860 49

Gunilla Andersson

ledningsstrateg, 0240-867 96



**LUDVIKA
KOMMUN**

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Anas Skaef, 0240 861 61
anas.skaef@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Godkännande av samrådsredogörelse och beslut om granskning för detaljplan för Hillängens idrottsplats med flera "Ludvika Arena" i Ludvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna samrådsredogörelse enligt plan- och bygglag (2010:900) 5 kap 17 §
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden fattar ett beslut om granskning för rubricerad detaljplan enligt plan- och bygglag (2010:900) 5 kap 18 §

Sammanfattning

Huvudsyftet med denna detaljplan är att göra det möjligt att bygga en idrottsarena på Hillängens idrottsplats och på delar av gamla Marnässkolans mark som möjliggör både idrottsliga och kulturella evenemang inom Ludvika kommun.

Beskrivning av ärendet

Planområdet ligger i stadsdelen Marnäs omedelbart norr om väg 66 (Gamla Bangatan). Planen begränsas av befintlig bebyggelse samt Hillängens förskola i norr, Grågåsvägen i öster, väg 66 i söder, Hillängskiosken samt Östra Storgatan i sydväst och Timmermansvägen i väster.

Planen avviker inte från gällande översiktsplan och bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan.

Flera utredningar har genomförts och de redovisas i planhandlingarna.

Samråd har genomförts och pågick den 3 maj 2022 till och med 21 juni 2022. Under samrådet kom det in tretton yttranden varav åtta med synpunkter och fem utan erinran.

Samrådsredogörelsens slutsats är att planen kan gå vidare till granskning efter justeringar enligt privatpersoner, Trafikverket- Länsstyrelsens synpunkter. Dessa justeringar är gjorda i tillgängliga handlingar.

Ekonomiska konsekvenser

Detaljplanen medför kostnader för ombyggnation av Domherrevägen. Vad ombyggnationen skall omfatta är ännu inte utrett och ska ske parallellt i arbetet med arenaområdet.

Eventuellt framtida åtgärder på statlig infrastruktur, som görs till följd av genomförandet av den nya detaljplanen, ska bekostas enligt ett samverkansavtal mellan trafikverket och Ludvika kommun.

I övrigt medför planen att kommunen erlägga kostnader för fastighetsbildning.

Planen skapar en möjlighet för kommun att försälja en fastighet på drygt 3200 m² för centrum eller parkeringsändamål.

Jan Lundberg

Kultur- och

samhällsutvecklingsförvaltningens chef

Anas Skaef

Planarkitekt

Bilagor

1. Planbeskrivning
2. Plankarta
3. Samrådsredogörelse

Beslut skickas till

Diariet

Planarkitekt



Planbeskrivning

Tillhörande ny detaljplan för
Hillängens idrottsplats med flera "Ludvika Arena"
I Ludvika
Upprättad i januari 2023



Planområdet

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Bankgiro	Postgiro
771 82 LUDVIKA	Carlavägen 24	0240-863 10 exp	0240-810 26	467-5088	12 45 30-7

Innehållsförteckning

1 Handlingar	4
2 Planens syfte och huvuddrag	4
3 Förenlighet med 3, 4 och 5 kap miljöbalken	5
4 Plandata.....	5
4.1 Lägesbestämning	5
4.2 Areal.....	5
4.3 Markägoförhållanden	5
5 Tidigare ställningstaganden	5
5.1 Översiktliga planer	5
5.2 Detaljplaner, områdesbestämmelser och förordnanden	6
5.3 Program för planområdet	6
5.4 Undersökning av betydande miljöpåverkan	7
5.5 Kommunala beslut i övrigt	8
6 Förutsättningar, förändringar och konsekvenser	8
6.1 Natur.....	8
6.1.1 Mark och vegetation	8
6.1.2 Geotekniska förhållanden	8
6.1.3 Förorenad mark.....	9
6.1.4 Radon.....	11
6.1.5 Risk för skred/höga vattenstånd	11
6.1.6 Fornlämningar	11
6.2 Bebyggelseområden	11
6.2.1 Ludvika arena.....	11
6.2.2 Bostäder	11
6.2.3 Arbetsplatser, övrig bebyggelse	11
6.2.4 Offentlig och kommersiell service	12
6.2.5 Tillgänglighet	12
6.2.6 Byggnadskultur	12
6.2.7 Gestaltning	14
6.3 Friytor.....	16
6.3.1 Lek och rekreation	16
6.3.2 Naturmiljö	16
6.4 Vattenområden	17
6.5 Gator och trafik	17
6.5.1 Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik	17
6.5.2 Kollektivtrafik	18
6.5.3 Parkering, varumottag, utfarter	18
6.6 Trygghet.....	20

6.7 Störningar.....	20
6.7.1 Buller.....	20
6.7.2 Luft.....	23
6.7.3 Sanitära förhållanden	24
6.7.4 Skyddsanordningar	24
6.7.5 Farligt gods – kvalitativ riskanalys	24
6.7.6 Riskbedömning	26
6.7.7 Räddningstjänstens insatstid.....	26
6.8 Teknisk försörjning	26
6.8.1 Vatten och avlopp	26
6.8.2 Dagvatten	26
6.8.3 Värme.....	30
6.8.4 El	30
6.8.5 Bredband	30
6.8.6 Avfall	30
6.9 Barnperspektiv.....	30
6.10 Konsekvenser och överväganden	31
7 Genomförande	32
7.1 Fastighetsrättsliga frågor	32
7.1.1 Ingående fastigheter och markägoförhållande	32
7.1.2 Fastighetsbildning.....	32
7.1.3 Upphävande av fastighetsplaner	32
7.2 Kvartersmark	32
7.3 Allmän platsmark.....	33
7.4 Organisatoriska frågor	33
7.4.1 Planförfarande	33
7.4.2 Huvudmannaskap, ansvarsfördelning.....	33
7.4.3 Genomförandetid	33
7.5 Ekonomiska frågor	33
7.6 Tidplan	34
8 Medverkande tjänstemän.....	34

1 Handlingar

Detaljplanen består av:

Plankarta med bestämmelser

- Plankarta med bestämmelser
- Planbeskrivning (denna handling)

För planprocessen finns dessutom:

- Samrådsredogörelse (skrivs efter samrådet)
- Granskningsutlåtande (skrivs efter granskningen)
- Fastighetsförteckning
- Bilaga 1 Geoteknisk undersökning 1972
- Bilaga 2 Bullerberäkning
- Bilaga 3 Kulturvärdesinventering
- Bilaga 4 Naturvärdesinventering
- Bilaga 5 Trafikutredning
- Bilaga 6 Funktionsprogram
- Bilaga 7 Dagvattenutredning
- Bilaga 8 Riskbedömning och markundersökning, Marnässkolan

2 Planens syfte och huvuddrag

Huvudsyftet med denna detaljplan är att göra det möjligt att bygga en idrottsarena på Hillängens idrottsplats och på delar av gamla Marnässkolans mark som möjliggör både idrottsliga och kulturella evenemang inom Ludvika kommun. En större arena bidrar till utveckling av föreningslivet och näringslivet, ökar kommunens attraktionskraft samt förbättrar områdets förutsättningar för integration.



Planområdet

Den nya arenan kommer också att uppfylla Solviksskolans behov av idrottshall.

Ett annat syfte är att ge förutsättningar för att tillgodose behov av bostäder och lokaler samt att skydda kultur- och naturvärden inom planområdet. Marken på planområdet bör användas på ett blandat- och effektivt sätt. En blandad markanvändning inom planområdet ökar möjlighet för social övervakning vilket innebär en ökad trygghetskänsla inom och kring planområdet.

Andra syften är att ge förutsättningar för:

- fastighetsreglering mellan fastigheten Blåmesen 3 och fastigheten Ludvika 6:1
- en ny tillfartsväg för fastigheten Doppingen 2. Fastigheten saknar tillfartsväg på grund av antagandet av detaljplan för Ludvika 5:70 mfl. ”Stora Hillänget” antagen 2019-06-03.
- möjliga komplementbyggnader på fastigheten Entitan 7
- att förebygga trafikbuller och buller från idrottsanläggningar

3 Förenlighet med 3, 4 och 5 kap miljöbalken

Planförslaget är förenligt med miljöbalkens grundläggande bestämmelser förushållning med mark- och vattenområden. Det finns inga riksintresseområden inom planområdet. Söder om planområdet finns dock väg 66 (Gamla Bangatan) som är av riksintresse för kommunikation.

4 Plandata

4.1 Lägesbestämning

Planområdet ligger i stadsdelen Marnäs omedelbart norr om väg 66 (Gamla Bangatan). Planen begränsas av en befintlig bebyggelse samt Hillängens förskola i norr, Grågåsvägen i öster, väg 66 i söder, Hillängskiosken samt Östra Storgatan i sydväst och Timmermansvägen i väster.

4.2 Areal

Planområdet omfattar drygt 11,2 ha.

4.3 Markägoförhållanden

Fastigheterna inom planområdet ägs idag av Ludvika kommun, Ludvika kommunfastigheter Aktiebolag (LKFAB), bostadsrättsföreningen Blåmesen och bostadsrättsföreningen Jordbrukaren. Se även 7.1.1.

5 Tidigare ställningstaganden

5.1 Översiktliga planer

Översiktsplanen (ÖP 2030), laga kraft den 25 september 2013, anger ingen särskilt användning för planområdet. Hillängens idrottsplats är en av två anläggningar där kommunen ser en stor utvecklingspotential, enligt ÖP 2030.

5.2 Detaljplaner, områdesbestämmelser och förordnanden

Planförslaget berör flera detaljplaner och dessa är:

- detaljplan 77 från 1958, som gäller bland annat för bostadsrättsföreningen Blåmesen.
- detaljplan 153 från 1972, som gäller för kvarteret Entitan 6 (Marnässkolan) och bostadsrättsförening Jordbrukaren, medger markanvändning A "Område för allmänt ändamål" och B "Område för bostadsändamål" med mera.
- detaljplan 242 från 1982, som gäller för Hillängens idrottsplats (ABB arena), medger markanvändning R "Område för idrottsändamål" och Park med mera.
- detaljplan 372 från 1998, som gäller för allmän parkering vid Timmermansvägen och en del av Grågåsvägen, medger P-plats "Allmän plats-Parkering" och Huvudgata "Trafik mellan områden".
- detaljplan 426 från 2013, som gäller för delar av Hillängens idrottsplats (konstgräs fotbollsplan), medger markanvändning Y "Idrott med verksamheten tillhörande byggnader. Parkering får anordnas" med mera.
- detaljplan 442 från 2016, som gäller för delar av Hillängens idrottsplats, medger markanvändning R "kultur och fritid". Genomförandetid för den här detaljplanen gäller fortfarande.
- detaljplan 459 från 2019, som gäller för det nya bostadsområdet öster om Grågåsvägen (Stora Hillänget). Genomförandetid för den här detaljplanen gäller fortfarande.
- detaljplan 462 från 2019, som gäller för del av Ludvika 6:1 "Hillängskiosken". Genomförandetiden för den här detaljplanen gäller fortfarande.

Genomförandetid för några av ovannämnda detaljplaner gäller fortfarande. Delar av de här detaljplanerna togs med i den nya detaljplanen för att bland annat rätta till små missar, ge skydd för några skyddsvärda träd och skapa förutsättningar för att uppnå en ändamålsenlig fastighetsindelning.

5.3 Program för planområdet

Inget program har upprättats för planområdet.

Under startmötet har konstaterats att:

- Det finns ett stort intresse av att Marnässkolans mark görs om till bland annat förskola samt fritids- och idrottsaktiviteter såsom padel, basket...
- En GC-väg eller ett markreservat för allmännyttig gång- och cykeltrafik (x-område) behövs för att koppla Domherrevägen med Grågåsvägen genom planområdet ur trygghet perspektiv. Detta innebär att området inte ska stänglas som den är idag.

En utredning/dialog om behov och funktion för arenan har genomförts parallellt med detaljplanprocessen. Dialoger hölls med framtida arenans brukare som idrottsföreningar, skola m.fl. Analys av insamlade information och dialoger med mera presenteras i form av ett funktionsprogram (bilaga 6).

Funktionsprogrammet beskriver behov och funktioner; hur de funktionerna förhåller sig till varandra fysiskt så att de fungerar optimalt, storlek på ytor, hur funktioner kan nyttja samma yta samt hur ute- och inomhusmiljön förhåller sig till varandra.

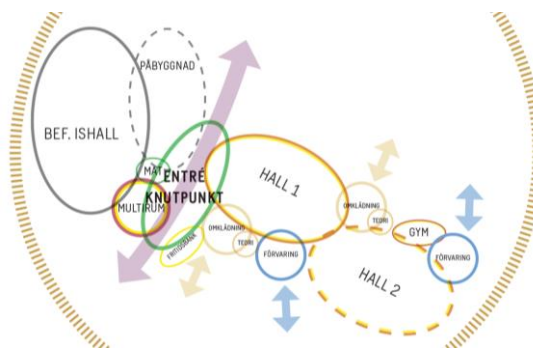


Illustration: grovskiss, bilaga 6 Funktionsprogram

Funktionsprogrammet innehåller också diskussion kring bland annat arenans placering i staden, hur placeringen påverkar innehållet och behovet av funktioner, vilken roll arenan spelar för sitt kvarter, för stadsdelen och för staden samt vad arenan betyder i det större perspektivet för Ludvika. Funktionsprogrammet blir ett underlag vid fortsatt projektering.

5.4 Undersökning av betydande miljöpåverkan

Undersökningen togs upp på startmötet¹ för detaljplanen. Tjänstemän från verksamhetsområde miljö och bygg har granskat undersökning om betydande miljöpåverkan och de har inga invändningar eller tillägg². Någon strategisk miljöbedömning³ bedömdes inte behövas.

Följande talar emot att detaljplanen skulle medföra betydande miljöpåverkan⁴:

- Planområdet har goda möjligheter för gång- och cykeltrafik och god anslutning till kollektivtrafik, detta ger minskat bilberoendet och bidrar till att minska föroreningar från bilar.
- Planområdet är försett med all infrastruktur, till exempel, fjärrvärme.
- Ändringarna på allmän platsmark är i linje med gällande detaljplan.
- Detaljplanen berör bara redan ianspråktagen mark.
- Detaljplanen tillåter inte industri eller annan miljöstörande verksamhet.

Inget talar för att detaljplanen skulle medföra betydande miljöpåverkan.

Ett särskilt beslut i frågan om betydande miljöpåverkan⁵ har tagits av planeringschef enligt KSUN-delegationsordning Dnr. 2021/963 § 10.

Länsstyrelsen delar kommunens bedömning att detaljplaneförslaget inte innebär betydande miljöpåverkan.

¹ Ett möte som enligt rutin hålls med berörda kommunala förvaltningar

² Tjänstemannayttrande gällande undersökning om betydande miljöpåverkan. Dr. 2022/1300

³ Plan- och bygglagen 4 kap 33b § och 34 §

⁴ Betydande miljöpåverkan är 1 stor påverkan på ett mindre område eller 2 storskalig påverkan eller 3 kumulativ påverkan som leder till 1 eller 2

⁵ Miljöbalken 6 kap. 7 §

5.5 Kommunala beslut i övrigt

Dåvarande samhällsbyggnadsnämnden beslutade, den 22 april 2020 § 40, att ge verksamhetsområde planering i uppdrag att upprätta en ny detaljplan för ärendet. I uppdraget ingår att genomföra samråd.

6 Förutsättningar, förändringar och konsekvenser

6.1 Natur

6.1.1 Mark och vegetation

Delar av planområdet utgörs av hårdgjorda ytor i form av parkeringsplatser, vägar och gång- och cykelvägar. Gräsbelagda ytor finns i och kring Marnässkolans mark och på Hillängens idrottsplats. En fotbollsplan, belagd med konstgräs, finns söder om Hillängens förskola. I sydöstra hörnet av fastigheten Entitan 6 finns en liten bergknalle med några omgivande äldre träd och en lekplats som användes tidigare som lekpark för Marnässkolan som ersattes av Solviksskolan.

6.1.2 Geotekniska förhållanden

Området där Marnässkolan stod, kallades förr för Gunnarsmossen⁶. Den ursprungliga jordarten utgörs av silt⁷, med inslag av morän. Berggrunden utgörs av ryolit, tidigare benämnd leptit⁸.

För planområdets västra del finns det två geotekniska undersökningar gjorda (bilaga 2). För den som kallas modulen i den västra delen av Entitan 6 gjordes en undersökning 1972. Jordarten visade sig bestå av mjåla (silt) till ett djup på två meter. Därunder återfanns en sandig morän. Inget vatten observerades. Marken bedömdes vara tjälfarlig och schaktning rekommenderades göras vid torr väderlek.

För fastigheten Entitan 6, där Marnässkolan ligger gjordes en undersökning där man kartlade markförhållandena i 92 borrhål 1965. I de norra delarna indikerades där sankområden med dyjord, samt leriga partier. Dessa jordarter rekommenderades att grävas bort och ersättas med fyllnadsgrus som komprimerades. I det östra området återfanns berg i dagen. Byggnadsinspektören yttrade sig 1965 om nödvändigheten av stödpålning även för envåningsbyggnader (hus C, F och H). Pålarna skulle vara minst 3 meter. Kommunens bedömning är att det krävs pålning eller utbyte av massor, till exempel att silt byts mot bergkross, om inte senare geoteknisk undersökning visar på annat. Detta bekostar av exploatören.

Samma jordart påträffas även inom den östra delen av planområdet. Enligt SGU:s kartvisare varierar jorddjupet mellan 1-5 meter inom planområdet. Måktigheten ökar mot öster. Tidigare fanns det vattensamlingar på vårarna på den plats där konstgräsplanen numera är belägen.

⁶ Marnäs en byvandring i tid och rum, 1992

⁷ SGU:s karta Ser Af nr 181

⁸ SGU:s karta Ser Af nr 158

En ny geoteknisk undersökning ska genomföras inför eventuellt byggande inom planområdet.

6.1.3 Förorenad mark

För många år sedan har det bedrivits skolverksamhet inom fastigheten Entitan 6 (Marnässkolan). Ingen förorening uppmärksammades inom planområdet. En oljecistern har funnits för skolans uppvärmning. Denna var dock placerad inomhus. Ett eventuellt läckage borde därför ha uppmärksammats. Tidigare verksamheter var torpen Jakob Andersgården i form av småjordbruk i områdets sydöstra del och Lugnet i det västra området. Däremellan var det åkermark. Detsamma gäller det östra området med idrottsanläggningarna.

Vid rivningen av skolbyggnader på fastigheten Entitan 6 har föroreningar med bland annat arsenik och koppar över Naturvårdsverkets generella riktvärden för känslig mark (KM) påträffats på två ställen, se rödmarkerade byggnader i bilden nedan. Tidigare har man använt anrikningssand/slignsand som fyllnadsmassor. Rivningsarbete samt schakt- och rivningsmassorna hanteras enligt ett beslut⁹ från Myndighetsnämnden miljö och bygg.

En markundersökning¹⁰ har gjorts enligt ovannämnt beslut. Syftet med undersökningen är att göra en riskbedömning för eventuella negativa hälso- eller miljöeffekter på grund av konstaterade föroreningar inom området.



Anrikningssand inom fastigheten Entitan 6, två rödmarkerade byggnader, Ludvika kommun 2022

Riskbedömningen visar att anrikningssanden/slignsanden kan ligga kvar under förutsättning att följande villkor efterföljs:

- Slignsanden behöver täckas över med minst 0,5 meter ren jord. Slignsanden och den rena ovanliggande jorden behöver hållas isär med exempelvis en färggrann geotextil som är lätt att upptäcka vid markarbeten. Slignsandens position i djup- och sidled behöver dokumenteras

⁹ "Beslut efter frågan om att använda schaktmassor som anläggningsändamål på fastigheten Entitan 6". Dnr. 2021-1120 § 2022-508 daterad 2022-08-26.

¹⁰ Bilaga 8 Riskbedömning och markundersökning, Marnässkolan, Ludvika kommun 2022

- Sligsanden och fyllnadsmassorna behöver täckas av något slags tätskikt som ger en effektiv avrinning samt en minimerad infiltration i marken, exempelvis stenmjöl samt någon typ av dränering
- Om sligsanden schaktas upp får den inte återanvändas i anläggningsändamål på fastigheten utan behöver köras till godkänd mottagningsanläggning
- Det behöver anges i fastighetsregister och detaljplan att föroreningarna finns och att byggnader inte får uppföras utan att sligsanden åtgärdas
- Vid schaktning eller andra markarbeten där man rör om i jordmassorna på fastigheten bör ett kontrollprogram för grundvattnet upprättas för att säkerställa att metallhalterna i grundvattnet samt transporten från fastigheten till recipienten Övre Hillen inte innebär en påfrestning, detta eftersom Övre Hillen ej uppnår god status.

Målet med åtgärderna ska vara att föroreningshalterna på fastigheten ska förhindras att spridas till miljön och att människor och djur inte ska kunna komma i kontakt med föroreningarna i marken, enligt ett nytt beslut¹¹ från Myndighetsnämnden miljö och bygg. Beslutet innebär också att:

- Myndighetsnämnden miljö och bygg ska kontaktas om andra oväntade föroreningar upptäcks i samband med åtgärderna eller senare.
- Användningen av fastigheten Entitan 6 ska regleras enligt ovannämnda rekommendationerna. Eventuellt annan markanvändning än den rekommenderade ska samrådas med Myndighetsnämnden miljö och bygg.
- Föroreningarna på fastigheten ska registreras i fastighetsregistret.
- En redovisning över de miljöstörande materialen som fanns i de rivna byggnaderna ska skickas till Myndighetsnämnden miljö och bygg inom tre månader från detta besluts datum. Redovisningen ska beskriva sort, mängd och till vilken mottagningsanläggning de har körts. Även mottagningskvitton ska redovisas.

Planbestämmelser m_2 (Skydd mot störningar) och a_1 (Villkor för lov) införs därför, se även plankartan.

A-planen uppvisar förhöjda gammastrålnings värden. Det beror på att man tidigare använde bränd alunskifferaska, s.k. rödfyr på löparbanorna. Detta ska beaktas vid eventuell byggnation inom planområdet. Rödfyr kan innehålla radioaktiva ämnen, men den är inte farligt så länge marken står utan byggnad.

¹¹ Beslut om markföroreningar på fastigheten Entitan 6, 2023-xx-xx

6.1.4 Radon

Den ursprungliga marken är klassad som normalradonmark, men med anledning av att det kan finnas betydande mängder fyllnadsmassor inom delar av området kan det innebära att det finns partier med högre radonrisk. Detta ska man vara observant på vid rivningsarbete av befintliga byggnader och inför nybyggnad.

Schaktmassor-rivningsmassor från Marnässkolans mark hanteras enligt ett beslut från Myndighetsnämnden miljö och bygg, se även 6.1.3 Förorenad mark.

6.1.5 Risk för skred/höga vattenstånd

Risken för skred och höga vattenstånd torde vara minimal då området är relativt flackt. Dessutom är det ca 5 meter ner till sjön Övre Hillen.

6.1.6 Fornlämningar

Inga kända fornlämningar finns i planområdet.¹²

Fornlämningar omfattas av ett generellt skydd.¹³ Det innebär att nyupptäckta fornlämningar skyddas automatiskt. Om man påträffar en fornlämning måste man därför omedelbart avbryta arbetet och meddela Länsstyrelsen.

6.2 Bebyggelseområden

6.2.1 Ludvika arena

Den nya detaljplanen skapar goda förutsättningar så att den nya arenan tillsammans med de befintliga anläggningarna möjliggör både idrottsliga och kulturella evenemang inom Ludvika kommun. Flera andra verksamheter kan inrymmas inom planområdet, till exempel, handel, restaurang och andra verksamheter som ingår i användningen C (centrum). Detta bidrar till en utveckling av näringslivet, ökar kommunens attraktionskraft och ökar integration inom och kring planområdet.

6.2.2 Bostäder

Inom planområdet finns det två flervåningsbostadshus på fastigheten Entitan 7 och de har ingen betydelse för idrottsarenan. De togs med för att göra det möjligt att bygga komplementbyggnader och förebygga trafikbuller samt buller från idrottsanläggningar. Den nya detaljplanen gör det möjligt att bygga nya bostäder på delar av fastigheten Entitan 6.

6.2.3 Arbetsplatser, övrig bebyggelse

Befintliga anläggningar, den nya idrottsarenan och andra verksamheter är planområdets arbetsplatser. Arbetsplatsantal är beroende bland annat på planområdets funktions- och exploateringsprogram, se även bilaga 6 Funktionsprogram. Flera arbetsplatser finns i närheten av planområdet och inom Ludvika centrum.

¹² Riksantikvarieämbetets fornsök

¹³ Kulturmiljölagen (1988:950) 2 kap 10 §

6.2.4 Offentlig och kommersiell service

Största andelen av planområdets anläggningar omfattar offentlig och kommersiell service. Offentlig service finns i Ludvika lasarett, cirka 500 m från planområdet, och i Ludvika centrum, på drygt en kilometers avstånd.

6.2.5 Tillgänglighet

Tillgängligheten bedöms bli god för samtliga trafikanter (bilister, cyklister och gående) inom planområdet. Grågåsvägen och Timmermansvägen är två stora leder som förbinder planområdet med väg 66 (Gamla Bangatan). Tillgängligheten inom planområdet kan förbättras bland annat att genom:

- öka slyröjningen inom naturområden
- plantera fler träd längs med gångstråk som skydd på varma sommarkvarnar
- förbättra belysningen på lekplatser
- öka antalet bänkar i parkmiljön

Planområdet ska vara tillgängligt och användbart för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga enligt 8 kap. 9 § Plan- och bygglag (2010:900).

6.2.6 Byggnadskultur

Inom planområdets västra del (Marnässkolans mark) finns det flera byggnader (moduler) och en gymnastikhall som tidigare fungerade som skollokaler. Samtliga ovannämnda byggnader har dåligt skick och kommer att rivas. En ishall med tillhörande förråd, ABB-arenans entrébyggnad med tillhörande omklädningsrum, en gammal försäljningskiosk och en gammal läktare med mera finns på planområdets östra del. Både ishallen och entrébyggnaden bedöms inte ha höga kulturvärden. Försäljningskiosken och läktaren bedöms ha stort egenvärde enligt detaljplan för riksväg 66 upprättad 1998 (plan nr. 372).

En kulturvärdesinventering (bilaga 3) för Hillängens idrottsplats har gjorts. Inventeringen fokuserar på försäljningskiosken och läktaren. Denna ska användas som underlag för bevarandet av byggnadernas kulturhistoriska värden och förebygga åtgärder som innebär påtaglig förvanskning av värdena.

Hillängens idrottsplats började anläggas redan på 1920-talet, byggdes om i början av 1940-talet och invigdes 1941 (Dalarnas fornminnes och hembygdsförbund, 1983). Dessförinnan från 1917 fanns det en idrottsplats "Hampåkerstjappen" snett över gatan, enligt "kommunstyrelsens protokoll"¹⁴ från 1941.



Hillängens idrottsplats 1941, Ludvika Hembygdsförening

Vid uppförandet av Hillängens idrottsplats byggdes en läktare söder om fotbollsplanen (ABB-arena). Läktaren uppfördes utifrån ritningar framtagna av

¹⁴ Ludvika kommun, Regionarkivet.

Riksidrottsförbundet. Läktaren färdigställdes till invigning av idrottsplatsen 1941. Senare kompletterades läktaren med del för allmänna toaletter. Läktarbyggnaden återspeglar kopplingen mellan byggnadens kulturhistoria och dess socialestetiska sammahanhang, den kan därför anses som ett exempel på en naturlig utveckling inom idrottsrörelsen under en skiftande period som återspeglas i en blandad arkitekturstil. Den byggdes som en typisk läktare i mindre storlek och har kvar sin ursprungliga form, den anses därför unik och har stort egenvärde.



Läktaren

År 1943 tillkom en försäljningskiosk norr om gamla ingången till Hillängens IP (öster om Sibyllakiosken). Försäljningskiosken byggdes av Ludvika bryggeri. Även om kiosken till sitt uttryck och gestaltning är en mycket enkel byggnad, har den ett större värde i att förklara idrottsplatsens historia, både Hillängens idrottsplats och i en större kontext. Detta blir särskilt viktigt då denna typ av byggnad som tidigare varit mycket vanlig, numera blivit relativt sällsynt. Den kan genom sin historia belysa idrottens relation till det lokala näringslivet.

Läktaren och kiosken ska inte rivas; de ska skyddas och vårdas så att de förmedlar berättelser om det förflutna och bidrar till bättre förståelse för vår samtid. Se även bilaga 3 Kulturvärdesinventering.

Byggnadernas utformning, skala, taklutning, fönsterform och färgsättning får inte ändras. Renovering av konstruktion, fasadbeklädning, skärmtak och fönsterpartier ska ske med varsamhet. Byggnaderna ges därför en varsamhetsbestämmelse (k). Byggnaderna i helhet får inte rivas och de ges därför en planbestämmelse rivningsförbud (r).



*Gamla ingången till Hillängen,
Ludvika Hembygdsförening*



Försäljningskiosken

Den östligaste delen av planområdet, som är planlagd som GATA, berör en fossil åker (L1998:7467), som av Länsstyrelsen bedöms som ”övrig kulturhistorisk lämning”. Detta innebär att den inte är skyddad enligt kulturmiljölagen (KML). Inget tillstånd krävs därför enligt KML för schaktning, övertäckning eller plantering m.m.

6.2.7 Gestaltning

Bebyggelse och byggnadsverk ska utformas och placeras på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- och landskapsbilden, natur- och kulturvärdena på platsen och intresset av en god helhetsverkan. Byggnaderna ska ha en god form-, färg- och materialverkan.¹⁵

Den nya arenabyggnaden är en stor byggnad jämfört med omgivande bostadshus och andra anläggningar. Byggnaden bör därför utformas och placeras på ett sätt så att byggnadernas skala tas ner och den stora byggnaden uppfattas som en mindre byggnad med mildare karaktär och mindre påverkan för omgivningen. Tillgängliga och varierande aktiviteter för alla, leder till ökad rörelse inom planområdet som i sin tur bidrar till ökad trygghetskänslan och minskar fysiska barriärer inom och kring hela området. Arenans huvudbyggnad ska placeras öster om ishallen, byggnader med mindre storlek kan placeras närmast Grågåsvägen och på Marnässkolans mark. En entré till anläggningen som är välutformad och tillgänglig fungerar som mötesplats, lockar till alltmer rörelse i alla åldrar och uppmuntrar alltmer socialintegrationen i stort sett. Entrén bör därför placeras och utformas så att den blir väl kopplad till huvudstråk och målpunkter.

Arenabyggnaden ska utformas och orienteras med hänsyn till klimataspekter genom att minska energiförbrukning, öka användningen av solenergi och användningen av växtbeklädda tak. All detta bidrar till att byggnaden blir alltmer robust och självförsörjande.

Idrottsarenan och dess byggnader ska gestaltas och byggas utifrån olika hållbarhetsaspekter; alltså de sociala, ekonomiska och ekologiska aspekter. En god arkitektur ger långsiktighet och hållbarhet genom att skapa byggnader och miljöer som lever över tid och skapar värde för medborgarna¹⁶. En idrottsarena med lång livslängd och hög nyttjandegrad kan uppnås genom ökad möjlighet till flexibel användning och ökad kvalitet i byggande och gestaltning. En flexibel användning som kan anpassas utifrån varierade och förändrade behov. Idrottsarenan ska byggas kvalitativt



Illustration: arenabyggnadens placering inom planområdet, bilaga 6 Funktionsprogram

¹⁵ Plan- och bygglagen (2010:900) 2 kap 6 § pkt 1 och 8 kap 1 § pkt 2

¹⁶ Bilaga 6 Funktionsprogram

och resurseffektivt genom att hållbara och effektiva material med arkitektonisk kvalitet väljs.

Med byggnation av en ny idrottsarena och det nyplanerade bostadsområdet på Stora Hillänget kommer trycket på området att öka. En förstärkning behöver därför göras i stråken på både den nordsydliga riktningen och den östvästliga riktningen. Stora Hillänget och andra befintliga bostadsområden kan knytas ihop genom planområdet. Rörelsen skola-idrottshall i nordsydlig riktning blir tydligare och upplevelsemässigt rikare. Ett centralt stråk ger de stora hallbyggnaderna fler framsidor i och med fler målpunkter¹⁷.

Vissa funktioner och aktiviteter är särskilt viktiga för skolan och de bör därför utformas och placeras väl i förhållande till skolan. Hänsyn ska särskilt tas till gång- och cykelvägar, parkering, flöde mellan aktiviteter och fysisk tillgänglighet. Gestaltningen bör tillåta inblickar i idrottshallen så att aktiviteterna inifrån skänker trygghet till platserna runtomkring.



Illustration: huvudstråk, bilaga 6 Funktionsprogram

En bra gestaltad idrottsarena ska återspegla funktionalitet, flexibilitet, estetiska värden, trygghet och jämställdhet.

Nya byggnader och aktiviteter utformas och placeras så att de inte blir störande för omgivningen och att skuggning minimeras för marken inom planområdet och för närliggande fastigheter. Varierade byggrätter- och takhöjd, befintliga vägar, markreservat och terrängförhållanden har använts som instrument för att anpassa placering av byggnader och aktiviteter inom planområdet istället för placeringsbestämmelser. Den sistnämnda bestämmelsen har dock använts på vissa ställen där det bedöms nödvändigt.

För att förhindra att dagvatten rinner mot huskroppar rekommenderar Svenskt Vattens publikation P105 ett avstånd på 3 meter med en lutning på 1:20 (5 %), se även 6.8.2 Dagvatten. Marken närmast fasaden hårdgörs för att undvika belastning på byggnadens dräneringssystem. Generellt bidrar dagvattenhanterings¹⁸ föreslagna lösningar med en positiv inverkan på områdets utseende och även biodiversitet om detta tas hänsyn till vid utformning av anläggningarna.

Vid nybyggnation av villor/radhus och verksamhetsområden placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox på entréplan. Postnord ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar Postnord samtliga postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.

¹⁷ Bilaga 6 Funktionsprogram

¹⁸ Bilaga 7 Dagvattenutredning för Hillängens idrottsplats Ludvika. Sweco 2022-12-15

6.3 Friytor

6.3.1 Lek och rekreation

Planområdet passar bra för lek och rekreation. Lekpark, grönytor, idrottsanläggningar, gång- och cykelvägar finns och kommer att utvecklas och kompletteras med den nya idrottsarenan. Goda möjligheter för lek och rekreation finns inom och kring planområdet. Till exempel erbjuder

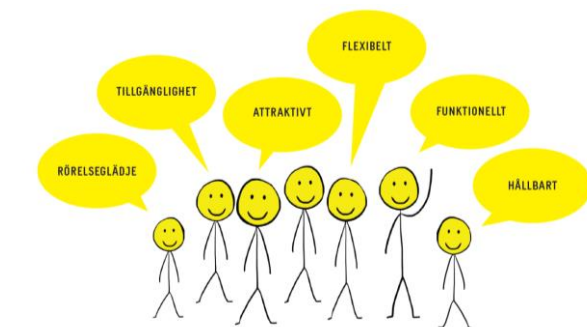


Illustration: bilaga 6 Funktionsprogram

området Stora Hillänget flera möjligheter för lek och rekreation inom naturen och i direkt kontakt med vattnet. Den nya arenan med tillhörande ute- och inomhusaktiviteter ska gestaltas med hänsyn till lek- och rekreativvärden. Idrottsarenans funktionsprogram presenterar fem värdeord och dessa är rörelseglädje, tillgänglighet, attraktivt, flexibelt, funktionellt och hållbart. De här värdeorden har sin koppling till lek- och rekreativvärden och de ska genomsyra hela anläggningen och de aktiviteter som ska rymmas.

6.3.2 Naturmiljö

En naturvärdesinventering ”bilaga 4 Naturvärdesinventering” för planområdet har gjorts i samband med detaljplaneprocessen. Inventeringen talar bland annat om att huvuddelen av området är starkt påverkat av mänskliga aktiviteter och utgörs huvudsakligen av hårdgjorda ytor och bebyggd mark.

Fem naturvärdesobjekt har identifierats, samtliga har bedömts ha vissa naturvärden, naturvärdesklass 4. Detta betyder att värdena för biologisk mångfald är begränsade. Värdena är främst knutna till alléträd och vårdträd samt i någon mån till en bergkulle. Träden är fortfarande förhållandevis unga och har i de flesta fall inte hunnit utveckla håligheter och barkstruktur som kan vara av värde för fauna och funga.

I inventeringsområdet har fem träd bedömts uppfylla kriterierna för skyddsvärda träd, se även plankartan. Det är två oxlar, en lind, en asp och en lönn. Träden i det inventerade området har förhållandevis låg ålder och hunnit inte att utveckla karaktärer som är typiska för skyddsvärda träd. Till exempel så har alla inventerade skyddsvärda träd utom lönnen endast små håligheter. Träden saknar också den barkstruktur som kännetecknar riktigt gamla träd. Ett ganska stort antal träd, främst lindar och oxlar, kommer inom några decennier att utveckla värden som gör att de kan klassas som skyddsvärda träd. Vårdträd och alléträd i området har en frisk och artrik epifytflora¹⁹, med enstaka inslag av rödlistade arter. Det gör att, givet att träden får vara kvar och åldras, området i framtiden kan förväntas

¹⁹ Epifyter är växter som lever på andra växter utan att ta vatten eller näring ur dem.

komma att hysa rödlistade arter bland epifyterna. Se även bilaga 4 ”Naturvärdesinventering”

6.4 Vattenområden

Det finns inget öppet vatten inom eller i närheten till planområdet. Planområdet berör inget strandskyddat område.

6.5 Gator och trafik

6.5.1 Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik

Planområdet omges av ett antal gator av olika karaktär: Väg 66 (Gamla Bangatan) i söder som är genomfartsvägen för en stor del av turisttrafiken i Dalarna, för godstransporter och för pendling mellan orter. Grågåsvägen i öster som förbinder ett antal bostadsområden med väg 66 samt är primär infartsväg till parkeringen vid idrottsplatsen. Timmermansvägen i väster som har liknande karaktär och funktion som Grågåsvägen. Hastigheten på väg 66 (Gamla Bangatan), Timmermansvägen och Grågåsvägen är 40 km/h. Domherrevägen ansluter från Timmermansvägen och används delvis som infartsväg för parkering till idrottsplatsen Östra Storgatan/Grönsiskevägen ligger sydväst om planområdet och anses som sekundära vägar i området.

Trottoarer finns längs alla gator. Separata cykelbanor finns längs Timmermansvägen, Grågåsvägen och Gamla Bangatan. En gång- och cykelväg går genom planområdet och förbinder Solviksskolan med idrottsplatsen och Hillängskiosken samt med bostadsområden norr och söder om Gamla Bangatan. Av säkerhetsskäl bör mopeder inte tillåtas på gång- och cykelvägar inom planområdet²⁰.

Under 2018 och 2019 rustades väg 66 upp på sträckan förbi idrottsplatsen. Då lades ny beläggning på vägen, gång- och cykelvägen separerades från väg 66, då denna flyttades närmare idrottsplatsen, och GC-passagerna rustades upp. Väg 66, som passerar genom Ludvika, är utpekad som ett så kallat funktionellt prioriterat vägnät (FPV) för såväl godstransporter, dagliga personresor, långväga personresor som kollektivtrafik. Det innebär att vägsträckan är rekommenderad väg för alla dessa typer av transporter. Trafikverkets klassning ska bland annat fungera som ett sätt att säkra tillgängligheten på vägnät med denna funktion²¹.

En trafikutredning (bilaga 5) har gjorts i samband med detaljplaneprocessen. Syftet med trafikutredningen är att undersöka den nya arenans påverkan på det kringliggande vägnätet, det vill säga väg 66, Grågåsvägen och Timmermansvägen, med fokus på korsningarna. Utredningen ser även över parkeringsplatser, befintligt nät för kollektivtrafik, gång och cykel samt en undersökning av vilka anpassningar av dessa som är nödvändiga till följd av utbyggnaden av idrottsarenan.

I trafikutredningen har en kapacitetsanalys gjorts i korsningarna Grågåsvägen/väg 66 samt Timmermansvägen/väg 66 för nuläget och för prognosår 2040 med trafikallsträng motsvarande genomförd detaljplan.

²⁰ Detta regleras av lokala trafikföreskrifter genom skyltning

²¹ Trafikutredning, Detaljplan för Hillängens IP, 2021-12-03 rev 2022-09-12.



Illustration: gatunät, gång- och cykelvägar samt parkeringsplatser, bilaga 5 Trafikutredning

Slutsatserna vad gäller kapaciteten i korsningarna är att de nuvarande korsningsutformningarna bedöms klara av trafiken för nuläget och för prognosår 2040 i båda korsningarna. Skulle trafiken i området komma att öka mer än vad som förutses i trafikprognosen för år 2040 kan dock fysiska åtgärder i korsningen väg 66/Timmermansvägen behöva studeras och genomföras. Detta bedöms dock inte krävas för att genomföra den aktuella detaljplanen.

En tillfartsväg till fastigheten Doppingen 2 säkerställs genom den nya planen.

En GC-väg eller x-område behövs för att koppla Domherrevägen med Grågåsvägen genom planområdet ur trygghetsperspektiv. Detta innebär att området inte ska stängslas som den är idag.

Cykelparkering bör anordnas inom kvarteretsmark samt inom allmänna platser i anslutning till huvudstråk för cykeltrafik.

6.5.2 Kollektivtrafik

Busshållplatser finns på Timmermansvägen och Grågåsvägen invid planområdet och trafikeras av lokalbuss 41, 21-22 gånger i vardera riktningen på vardagar. Bussen går mot Ludvika centrum och Östansbo. På Gamla Bangatan i söder går landsbygdsbuss 293 och 298 mellan Ludvika och Smedjebacken, de stannar som regel inte där, men på vissa turer stannar buss 293 vid Solviksskolan under skoltid och buss nummer 298 vid Hillängskiosken. Busshållplats vid ABB arena befinner sig inom kvarteretsmark enligt gällande detaljplan, kvarteretsmark ändras till allmän plats TORG i den nya detaljplanen.



Illustration: Busshållplats vid Grågåsvägen, bilaga 5 Trafikutredning

Trafikutredningen (bilaga 5) ger ett förslag på hur hållplatsläget vid Hillängens IP kan förbättras så att busslinjer enklare kan göra en högersväng och fortsätta på Grågåsvägen mot riksväg 66.

6.5.3 Parkering, varumottag, utfarter

Parkeringsplatser för personal och besökare finns inom planområdet.

En översiktlig parkeringsutredning har gjorts inom trafikutredningen (bilaga 5) för att beskriva nuläget och utreda om ytterligare parkeringar behöver tillkomma i samband med planens genomförande.

Utifrån genomförd stickprovsberäkning och bedömd parkeringsalstring är slutsatsen att inga ytterligare bilparkeringar behöver ordnas. Däremot bör befintliga ytor effektiviseras och cykel-parkeringsplatser ordnas för att skapa bättre förutsättningar för besökare att cykla till och från idrottsplatsen.

Parkeringsplatsantal följer aktivitetsprogram inom planområdet. Fler parkeringsplatser kan inrymmas inom kvartersmark på planområdets olika delar om behovet uppstår bland annat vid anordning av stora arrangemang. Hänsyn ska tas till närliggande bostäder och nya parkeringar ska placeras varsamt så att de inte blir störande till omgivningen. Gällande parkeringsnorm och parkeringsstrategi ska uppfyllas.

För att förbättra tydligheten inom området bör dock ett antal mindre åtgärder genomföras inom befintliga parkeringsytor. Den befintliga ytan vid ishallen som används för parkering kan i fortsättningen inte ske på samma plats i och med dragningen av det norr/södergående cykelstråket som ska förbinda Solviksskolan med centrum. Kompensation av de parkeringarna görs i den kombinerade vändslungan som också kommer erbjuda cirka 30 platser om vändplanen byggs om så att den blir mer lämpad som av- och påstigningsplats. Genom att anpassa utformningen med anläggande av plattform och tydliga kopplingar till kringliggande GC-väg och trottoar skapas en tillgängligare och trafiksäkrare av- och påstigningsplats. En tydligare utformning kan också bidra till en bättre trafikrytm då det blir tydligare var av- och påstigning ska ske. Vid framtida behov kan nya parkeringsplatser anläggas på Entitan 6 och samnyttjas till flera verksamheter.

Om det på sikt skulle visa sig att parkeringsbehovet vid idrottsanläggningarna skulle hamna i den övre delen av det beräknade spannet kan åtgärder behöva vidtas för att begränsa boendeparkeringen på parkeringsytan vid entrén till Hillängens IP. Exempelvis skulle parkeringsytan kunna regleras så att det inte blir tillåtet att parkera under natten.

Vid befintlig infart från Grågåsvägen i nordöstra hörnet kan det, om behovet uppstår, anläggas en kombinerad hämta/lämna-slinga med tillfälligt stannande.

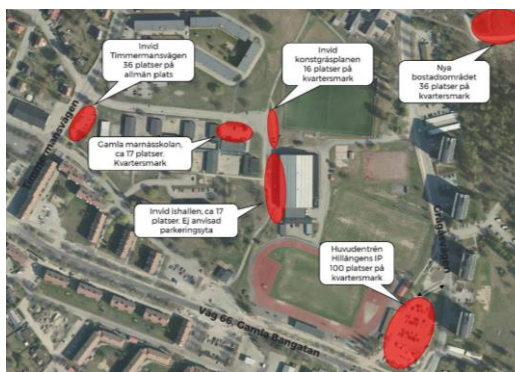


Illustration: Parkeringsalstring inom planområdet, bilaga 5 Trafikutredning



Illustration: Utformningsförslag av vändplanen väster om konstgräsplanen, bilaga 5 Trafikutredning

Denna funktion kan anläggas inom användningsformen ”besöksanläggning” och behöver i nuläget därför inte regleras på annat sätt.

Parkering för bussar bör anordnas inom kvarteretsmark för besöksanläggningar så att bussar och andra fordon som används för transport till och från idrottsplatsen inte parkerar på vägar eller på annans fastighet.

Ett antal av de befintliga parkeringsplatserna i anslutning till idrottsanläggningen bör förses med laddinfrastruktur. I ett första steg kan det vara rimligt att anordna laddmöjlighet på cirka 10 parkeringsplatser.

6.6 Trygghet

Den upplevda tryggheten är beroende av långa siktlinjer i ett sammanhängande system som ger god orienterbarhet, mer slyröjning inom naturområden samt god belysning på gator, gång- och cykelstråk, parkering och lekplatser. Belysning av stråk där människor rör sig bör utformas så att de även lyser upp områden vid sidan om stråken. Gestaltningen bör tillåta inblickar i idrottshallen så att aktiviteterna inifrån skänker trygghet till platserna runtomkring.

Varierande aktiviteter kan gynna att fler människor rör sig i området under dygnets alla timmar. Detta skapar en sorts naturlig övervakning, vilket ökar trygghetskänslan i området. T.ex. mindre handel, kafé eller restaurang.

6.7 Störningar

6.7.1 Buller

Planförslaget möjliggör planområdet för bland annat centrum, besöksanläggningar, parkering och bostäder (C, R, P & B). Vissa användningsområden, till exempel besöksanläggningar och parkering, kan påverka närliggande bostäder ur bullerhänseende. Besöksanläggningar och parkeringar ska därför utformas och placeras så att det inte blir störande för närliggande bostäder.

Trafikbuller

Inom planområdet förekommer trafikbuller från Timmermansvägen och väg 66 (Gamla Bangatan). Bullerberäkningar har gjorts och omfattar både Timmermansvägen och riksvägen (väg 66). De prognoserade trafikflödena i bullerutredningen inkluderar den trafik som alstras till följd av ett genomförande av den aktuella planen och utbyggnaden av det angränsande området Stora Hillänget. Trafikflöden förväntas inte öka kraftigt till följd av genomförandet av den aktuella planen och utbyggnaden av Stora Hillänget. Anledningen är att planområdet ligger centralt och väl tillgängligt för gång- och cykeltrafik likaså för kollektivtrafik och behov av bilresor till och från planområdet således inte kommer öka kraftigt. Få tillfällen undantas av detta, till exempel vid stora evenemang.

Generellt är det inte trafikflöden som spelar störst roll för bulleralstring utan hastigheten.

Trafikprognoser har gjorts enligt Trafikverkets trafikuppräkningsstatistik för det statliga vägnätet i Dalarna mellan år 2017 och år 2040 och dessa är 1,17 för personbilar och 1,32 för tung trafik, vilket innebär en årlig ökning med cirka 0,7 % för personbilar och cirka 1,1 % för lastbilar.

värden för trafikbuller: fasadvärdena på 60 dBA ekvivalent nivå och 70 dBA maximal nivå samt uteplats på 70 dBA maximal nivå, däremot överskrider riktvärdet för uteplats på 50 dBA ekvivalent, se även bilaga 2 - bullerberäkning på väg 66. En planbestämmelse för skydd mot störning (m_1) införs så att riktvärdena²³ för buller säkerställs.

Det nya planförslaget tillåter bostäder inom fastigheten Entitan 6 (Gamla Mar-nässkolan). Bostadsbyggnader inom fastigheten klarar med god marginal följande riktvärden för buller, fasadvärdena på 60 dBA ekvivalent nivå och 70 dBA maximal nivå samt uteplats på 70 dBA maximal nivå, däremot överskrider riktvärdet för uteplatser på 50 dBA ekvivalent i de delar av fastigheten som inte är avskär-made från väg 66. En planbestämmelse för skydd mot störning (m_1) införs inom fastigheten Entitan 6 så att riktvärdena för buller säkerställs.

Buller från parkering

Planförslaget möjliggör parkering på mark som ligger i närheten av Timmermans-vägen och Grågåsvägen. Parkering tillåts bara på markplan inom mark som ligger invid bostadsbebyggelse. Syftet med detta är att öka tillgängligheten inom området, med begränsad/försumbar omgivningspåverkan.

Buller från Besöksanläggningar

Bullerstörning kan öka inom och kring planområdet på grund av besöksanläggningar som kan vara idrottsaktiviteter eller liknande aktiviteter som alstrar buller om bullerstörning inte förebyggs.

Boverket har nyligen tagit fram en vägledning om buller från idrottsplatser. Vägledningen ger stöd vid tillämpning av plan- och bygglagen (2010:900), i första hand vid detaljplaneläggning och bygglovsprövning av ny bostadsbebyggelse. Vägledningen fokuserar bara på buller från idrottsplatser. Enligt Boverkets bestämmelsekatalog omfattar användningen besöksanläggningar även kulturella och religiösa verksamheter med mera. Ur buller hänseende finns det ingen stor skillnad mellan de olika verksamheterna. Uttrycken ”Besöksanläggningar” och ”idrottsplatser” kommer att utväxlas i kommande text.

I den här vägledningen finns inga värden angivna som decibelnivåer. Det beror på att ljud från idrottsplatser kan vara av många olika slag och variera i såväl ljudstyrka som varaktighet. Ett arbetssätt är att man gör en samlad bedömning utifrån förutsättningarna i det enskilda ärendet, där ljudnivån är en av flera faktorer ska vägas in. Faktorer som är relevanta vid bedömning av omgivningspåverkan handlar om avstånd mellan anläggning och bostäder, vilka tider som anläggningen används, anläggningens nyttjandegrad, intensitet vid användning, särskilt störande ljud som impuls ljud och musik, publik tillströmning och annan buller exponering i omgivningen från exempelvis tillhörande trafik till och från parkeringsplatser.

Enligt vägledningen är det svårt att på övergripande nivå ange vad som utgör acceptabla avstånd mellan bostäder och idrottsplatser. Några generella iakttagelser om avstånd mellan bostäder och idrottsplatser kan ändå erfarenhetsmässigt

²³ Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader

ges. Ett kortare avstånd än 100 meter mellan bostad och idrottsplats kan i den enskilda planläggningssituationen föranleda behov av en olägenhetsbedömning. Vid ett avstånd på 50 meter accentueras behovet av sådana hänsynstaganden, och erfarenheterna från miljöbalkstillsyn klargör att vid avstånd som 25 meter aktualiseras en kombination av skärningsåtgärder, anpassning av bebyggelsen samt dimensionering av fönster så att god ljudmiljö inomhus i bostad säkerställs, enligt Naturvårdsverkets och Boverkets vägledning om buller från idrottsplatser²⁴.

Flera bostadsbebyggelser befinner sig inom och utanför planområdet. Mätning eller beräkning av buller är svårt att motivera då placeringen av olika aktiviteter inte är fastspikad. Ljudet från idrottsplatser är ofta komplext. Alltför korta avstånd mellan bostadsbebyggelse och idrottsanläggningar kan innebära risk för störningar. Ljudutbredningen kan också påverkas av ett flertal faktorer, bland annat topografi och andra byggnadsverk som kan fungera som en avskärmning mellan idrottsplats och bostäder.

Ett sätt att minska risken för ökad bullerstörning från idrott och andra aktiviteter som ingår i användningen ”Besöksanläggningar - R” mot kringliggande bostäder är att begränsa användningen R inom planområdet så att den omfattar bara en mindre del av fastigheten Entitan 6. Planområdets östra del är redan tagen i anspråk som idrottsplats i enlighet med gällande detaljplan. Inga besöksanläggningar kommer att placeras på mindre än 25 meters avstånd från bostadsbyggnader, komplementbyggnader tillåts inom detta avstånd med fördel att komplementbyggnader skärmar av bostadsbyggnader från besöksanläggningar, se även plankartan. Vid projektering och vid bygglovsprövning ska en olägenhetsbedömning göras så att aktiviteter som alstrar höga bullernivåer undviks på all mark som ligger inom 100 meters avstånd från bostadsbebyggelse. Vidare kan kombinationer av skyddsåtgärder tas fram vid aktuellt behov. Ett exempel för ett aktuellt behov är att placera en aktivitet som alstrar buller (basketbollplan), på mindre än 50 meters avstånd från bostad.

Det är svårt/omöjligt att förutse eller reglera skyddsåtgärder i ett tidigt skede.

I bilaga 6 Funktionsprogram, konstateras att ”vissa aktivitetsytor bullrar och därför behöver vi ägna en tanke åt var vi placerar dessa, hur vi förutser att ljudet studsar, vilka verksamheter ligger nära och vilka är lättstörda, bostäder osv”. I programmet konstateras också att en god akustik ska uppnås med minimalt med buller från installationer.

För buller inomhus i ärenden enligt plan- och bygglagen, gäller Boverkets byggregler (2011:6) och Folkhälsomyndighetens allmänna råd om buller inomhus, FoHMFS 2014:13.

Olägenheter på grund av ljus kan förkomma både från trafiken och från idrottsanläggningar. Detta ska beaktas vid projektering och vid bygglovsprövning.

6.7.2 Luft

Miljö kvalitetsnormerna för PM_{2.5} och PM₁₀ (partiklar) uppfylldes med god marginal i Ludvika under 2021. Däremot överskreds det nationella miljömålet för

²⁴ Buller från idrottsplatser – en vägledning, Boverket, oktober 2020

”frisk luft” med avseende PM₁₀, enligt mätningarna²⁵ som utfördes under 2021. Mätstationen var placerad strax söder om väg 66 (Gamla Bangatan) i Ludvika.

Miljö kvalitetsnormerna ska inte försämrats på grund av den nya arenan. Ventilationsintag bör dock inte placeras mot Timmermansvägen eller Grågåsvägen.

6.7.3 Sanitära förhållanden

Planområdet är anslutet till kommunalt vatten och avlopp.

6.7.4 Skyddsanordningar

Inget krav på skyddsanordningar inom planområdet.

6.7.5 Farligt gods – kvalitativ riskanalys

Väg 66, som närmast ligger cirka 7,5 m från planområdet i söder är rekommenderad väg för farligt gods, och delar av planområdet ligger inom 150 m avstånd från vägen. Hastigheten på väg 66 är 40 km/h och marken på planområdets östra del avskiljs väl från väg 66; den är cirka 2 m högre än vägen.

Enligt Länsstyrelsens vägledning²⁶ ska en kvalitativ²⁷ riskanalys göras om ett område planeras så nära en led för farligt gods som planområdet är. Vägledningen anger att inom avstånd 70-150 meter från riskkällan kan de flesta typer av markanvändning förläggas utan särskilda åtgärder eller analyser. Undantaget är sådan markanvändning som innefattar särskilt många eller utsatta personer. De angivna avstånden i vägledningen förutsätter att transportflödet av farligt gods är högt, att hastigheten på leden för farligt gods är 90-110 km/h och att det inte finns några barriärer eller nivåskillnader som skärmar av leden från planområdet.

Planområdets östra del:

Den låga hastigheten på väg 66, några barriärer i form av befintliga byggnader och nivåskillnader talar för att angivna skyddsavstånd i vägledningen kan minskas. Kultur- och idrottsanläggningar med betydande åskådarplats kan placeras som närmast på 120 m avstånd från led för farligt gods istället för 150 m.

Området som ligger 11-120 m från väg 66 består av en befintlig idrottsplats/fotbollsplan med tillhörande förråd, omklädningsrum och en läktare. De närmaste delarna till väg 66 består i huvudsak av asfalt- och grönytor. Ingen inomhusaktivitet bedrivs inom detta område. Avsikten är att kunna fortsätta använda det här området på samma sätt som idag. Det är inte möjligt att uppnå samma säkerhetsnivå som kan uppnås vid en ny bebyggelse, men man strävar efter minskade risker. Kultur- och idrottsanläggningar utan betydande åskådarplats tillåts inom detta område, detta säkerställs genom planbestämmelser som styr utnyttjandegrad och nockhöjd inom området. Byggnader i mindre storlek och begränsad användning till exempel förråd eller liknande byggnader som inte uppmuntrar till stadigvarande vistelse tillåts inom zonen 30 meter från vägen.

²⁵ Årsrapport 2021, Ludvika kommun, Övervakning av luftkvaliteten

²⁶ ”Farligt gods, riskhantering i fysisk planering” – Länsstyrelsen Dalarnas län 2012-06

²⁷ Kvalitativ riskanalys är en enklare riskanalys, med bedömningar enligt Länsstyrelsens vägledning, men utan beräkningar

Detta regleras med en egenskapsbestämmelse om byggnaders användning. Sådana byggnader skärmar av exponerad mark från väg 66. Läktarbyggnaden är den ända byggnad inom detta område som kan rymma ett större personantal. Läktarbyggnaden är en befintlig byggnad från 1940-talet och bedöms ha höga kulturvärden och den ska därför bevaras och skyddas från åtgärder som kan innebära förvanskning av kulturvärden, se även 6.2.6 Byggnadskultur. Läktarens placering och utformning med en skyddad sida mot väg 66 kontra en öppen sida mot fotbollsplanen, gör att utrymningen kan ske på ett säkert sätt vid en olyckshändelse. Om läktarbyggnaden brinner ner får den ersättas av en ny byggnad bara om den nya byggnaden uppfyller krav på brandsäker fasad. Detta säkerställs genom en egenskapsbestämmelse om utförande, se även plankartan.

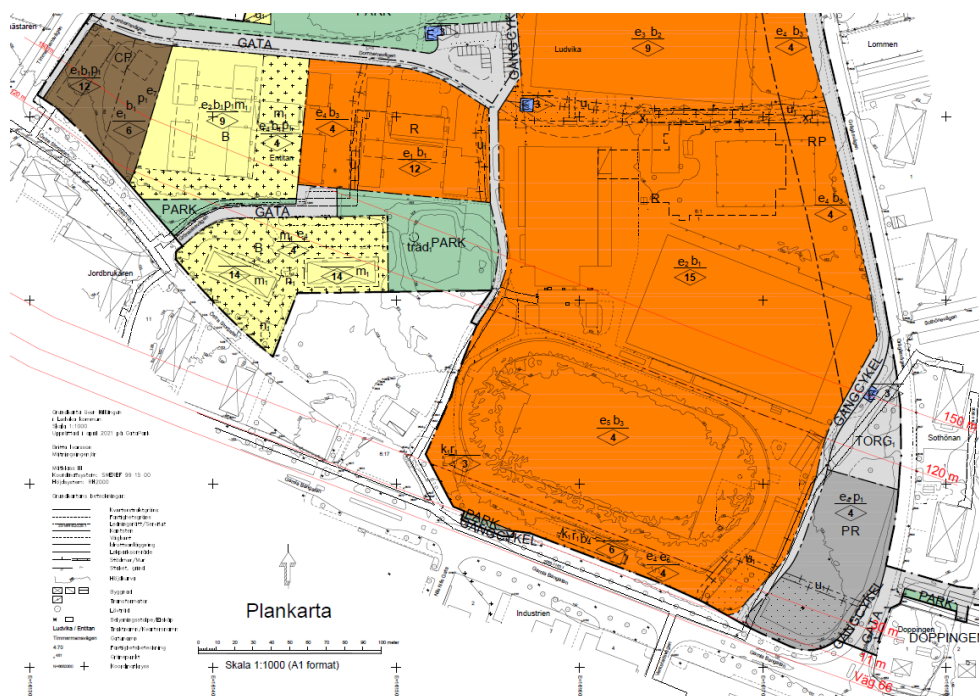


Illustration: riskanalys

Planområdets västra del:

Nya bostäder och centrum verksamheter tillåts på planområdets västra del som avskiljs väl från väg 66 av befintliga bostadsbebyggelser i tre våningar som finns inom kvarteret Jordbrukaren 11. Angiven bygggräns för bostäder och centrum ligger dock som närmast på 120 m avstånd från väg 66. En Befintlig bostadsbebyggelse befinner sig inom kvarteret Entitan 7 och består av två bostadshus i tre våningar. Den ligger inom 85-120 m från väg 66 och avskiljs från väg 66 av Hillängskiosken samt en befintlig bostadsbebyggelse inom kvarteret Jordbrukaren 11. Bebyggelse i Entitan 7 har ingen betydelse för plansyftet, den togs med i planen för att göra det möjligt att bygga komplementbyggnader på fastigheten. Omständigheterna talar för att angivna avstånd i vägledningen kan minskas så att bostäder och centrumverksamheter kan finnas inom detta område.

Den dimensionerande risken är att en tankbil med petroleumprodukter fattar eld. Detta kan tänkas ske till följd av kollision och/eller avkörning. Vissa andra typer

av farligt gods kan vara farligare, men petroleumprodukter är mera vanligt förekommande och räknas därför som den dimensionerande risken.

6.7.6 Riskbedömning

Den nya detaljplanen innebär inte förändrad användning eller ökad byggrätt på planområdets östra del jämfört med gällande detaljplan. Hastighetsbegränsning, avstånd, nivåskillnader, avskärmande höga byggnader och begränsad exploateringsgrad samt begränsad nockhöjd i de närmaste delarna till vägen gör att risken att byggnader, eller de människor som vistas i byggnaderna, kommer till skada vid en olycka med farligt gods, är mycket liten. Nya besöksanläggningar kan uppföras inom användningsområden (R), med varierad exploateringsgrad och nockhöjd på planområdets olika delar, se även plankartan. Bostäder samt flera olika verksamheter kan uppföras inom användningsområdet (CBRP) som ligger strax öster om Timmermansvägen. Denna del av planområdet ligger cirka 120 m från väg 66 och avskiljs väl från väg 66 av kvarteret Jordbrukaren 11.

Ludvika kommun bedömer att detaljplanbestämmelser uppfyller vägledningens krav²⁸.

6.7.7 Räddningstjänstens insatstid

Insatstiden är under tio minuter. Åtkomligheten för räddningstjänsten ska beaktas i samband med nybyggnation eller vid ombyggnad av befintliga byggnader²⁹.

6.8 Teknisk försörjning

6.8.1 Vatten och avlopp

Planområdet är anslutet till kommunalt vatten och avlopp.

Tillgänglighet till brandvatten finns inom och kring planområdet. Brandvattenförsörjning ska utökas och anpassas till ny plan enligt Räddningstjänsten Dala Mitt. Rekommenderad minsta kapacitet i markbrandposter är 1200 liter per minut med ett maximalt inbördes avstånd av 150 meter.

En utredning om brandvattenförsörjning bör tas fram i samband med projektering och innan ansökan om bygglov har lämnats in.

6.8.2 Dagvatten

Planområdet ingår i det kommunala verksamhetsområdet för vatten och avlopp (VA) och dagvattenledningarna finns inom planområdet. Allt dagvatten som alstras inom planområdet kommer att ledas till det kommunala systemet för dagvatten.

Ett genomförande av planförslaget innebär en viss ökning av bebyggelse och hårdgjorda ytor. Detta kan leda till ökade dagvattenflöden som kan komma till följd av kraftig nederbörd. Det finns en stor risk att befintliga dagvattennät

²⁸ ”Farligt gods, riskhantering i fysisk planering” – Länsstyrelsen Dalarnas län 2012-06

²⁹ Regler om detta finns i Boverkets byggregler (BBR)

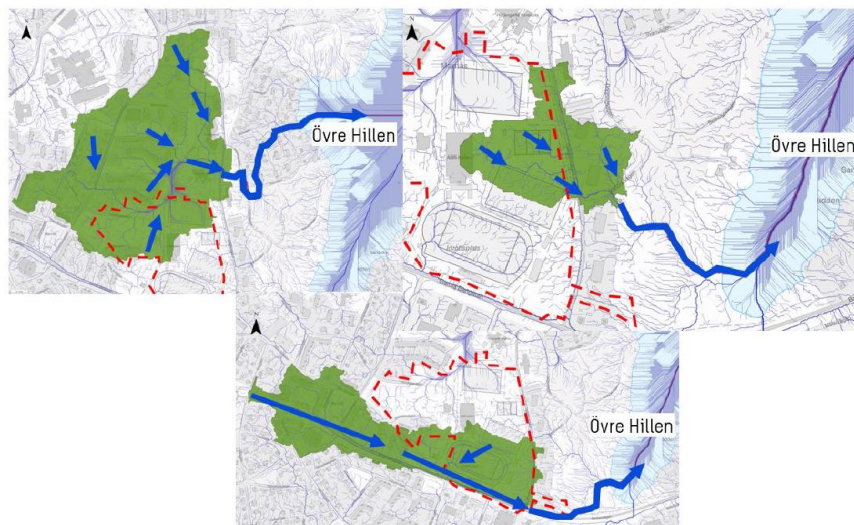
överbelastas om eventuellt ökat dagvattenflöde inte förebyggs. En bedömning/dagvattenutredning behöver därför göras för att förebygga eventuella risker som kan komma till följd av genomförandet av detaljplanen.

Ludvika kommun i sin dagvattenstrategi³⁰ presenterar fem övergripande viljeinriktningar som ska vara styrande för dagvattenhantering och de är:

- Utjämna dagvattenflöden och bevara en naturlig vattenbalans
- Minska konsekvenserna vid översvämning
- Förbättra kommunens yt- och grundvattenkvalitet
- Berika bebyggelsemiljön
- Väl fungerande drift och underhåll

För att säkerställa dagvattenstrategins övergripande viljeinriktningar har en dagvattenutredning³¹ gjorts. Utredningen redovisar hur dagvatten som alstrats inom planområdet vid skyfall ska hanteras och hur detta förhåller sig till väg 66, så att dagvatten inte riskerar att skada vägen. Dagvattenutredningen ska kunna fungera som vägledning vid projektering och vid bygglovsprövning.

Enligt dagvattenutredning indikerar beräkningar av dagvattenflöden och föroreningsbelastning att dagvatten från planområdet behöver fördröjas och renas för att nå de krav som definierats ur dagvattensynpunkt. Då jordarterna i området domineras av sandig morän bedöms det finnas viss möjlighet till infiltration och perkolation av dagvatten. Dagvatten som inte kan infiltrera och perkolera till underliggande mark behöver avledas från området. Särskild hänsyn ska tas till förorenad mark vid hantering av dagvatten.



Naturliga avrinningsområden genom utredningsområdet, bilaga 7 Dagvattenutredning

Avrinningsområdena är uppdelade i tre delar och allt avrinner från utredningsområdet och leds till Övre Hillen. Vid mindre regn bedöms dagvatten tas om

³⁰ Dagvattenstrategi för Ludvika kommun, 2021

³¹ Bilaga 7 Dagvattenutredning för Hillängens idrottsplats Ludvika. Sweco 2022-12-15

hand lokalt, d.v.s. vid mindre regn förväntas inte utredningsområdet påverkas av annat dagvatten än det som genereras inom plangränsen.

Efter exploatering, vid ett dimensionerande 20 års regn, beräknas den totala fördröjningsvolymen för planområdet till 130 m³. Föroreningshalterna ökar alla en del efter exploatering. Suspenderat material (SS) är det ämne som överskrider riktvärdet både före och efter exploatering enligt dagvattenutredning.

En systemlösning (se figuren nedan) föreslås och den består av följande:

- Vid de planerade samt befintliga bostäderna föreslås takvattnet tas om hand med hjälp av utkastare till grönyta. Utkastare bidrar till en trögare avrinning till grönytorna.
- Hantering av takvattnet från den nya idrottshallen föreslås med utkastare till gräsbeklätt lågstråk/dike som går längs hallens långsidor och östra kortsidan. Lågstråken är svagt skålade för fördröjning och bortledning av takvattnet.
- Vid nya större parkeringsytor föreslås växtbäddar, dit vatten från parkeringarna kan ledas. Växtbäddarna syftar till att rena och fördröja dagvattnet.
- För att inte öka belastningen på den befintliga lågpunkten norr om planområdet rekommenderas att en multifunktionell yta anläggs inom parkmarken i den norra delen av planområdet. Dagvatten kan då vid större regn samlas upp och fördröjas och på så sätt minska belastningen till den befintliga lågpunkten.

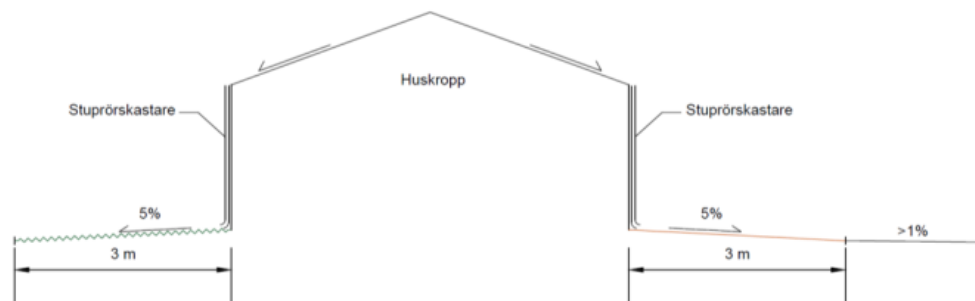


Förslag på systemlösning för dagvattenhantering, bilaga 7 Dagvattenutredning

Vidare rekommenderas lågstråk/sekundära avrinningsvägar så att vattnet säkert kan avrinna vid stora nederbördstillfällen. För att förhindra att vatten rinner mot huskropp rekommenderar Svenskt Vattens publikation P105 ett avstånd på 3 meter med en lutning på 1:20 (5 %), se figuren nedan. Förslaget innebär en utkastare på cirka 20 centimeter i kombination med att marken närmast fasaden

hårdgörs för att undvika belastning på byggnadens dräneringssystem. Marklutningen rekommenderas därefter till cirka 1–2 % för att inte riskera att dagvatten rinner in mot byggnaden. Hårdgöring på övrig mark ska till största utsträckning undvikas, detta styrs dock av planbestämmelser b1-3, se även plankarta.

Vidare behöver drift och underhåll för dagvattenanläggningar säkerställas.



Rekommenderas höjdsättning av mark närmast fasad, bilaga 7 Dagvattenutredning

Större andel av dagvattnet hamnar i våtmarken (Sumpängen) inom angränsade bostadsområdet Stora Hillänget, där ytterligare rening kommer att ske innan utsläpp till recipienten Övre Hillen.

Sammanfattningsvis ska allt dagvatten som alstras från planområdet omhändertas lokalt och ledas vidare via ledningsnät till Övre Hillen. Inget dagvatten kommer att ledas till vägtrummor eller vägdiken. Väg 66 kommer således inte att påverkas av den nya detaljplanen ur dagvattenhänseende.

Miljö kvalitetsnormer

Miljö kvalitetsnorm för Övre Hillen är god ekologisk status 2027. Nuvarande statusklassning är måttligt, motiveringen är att vattnets ekologiska status är en sammanvägning av de biologiska, kemiska och fysiska egenskaperna i vattnet. Om vattnet påverkas i betydande utsträckning av näringsbelastning, försurning, särskilt förorenade ämnen eller är förändrat genom fysiska ingrepp speglas det i bedömningen av ekologisk status, enligt VISS (Vatteninformationssystem Sverige), beslutad 2021-06-01.

Miljö kvalitetsnorm för Övre Hillen uppnår ej god kemisk status i en sammanvägd bedömning för kemisk status. Bedömningen baseras på att gränsvärdena för kvicksilver (Hg) och polybromerade difenyletrar (PBDE) överskrider i alla Sveriges ytvattenförekomster på grund av atmosfärisk deposition. Den sammanvägda bedömningen för kemisk status utan överallt överskridande ämnen (Hg och PBDE) uppnår ej god kemisk status på grund av att en eller flera parametrar överstiger gränsvärdet, enligt VISS, beslutad 2019-11-23.

Enligt dagvattenutredning ska dagvatten som alstras inom planområdet fördröjas och renas inom planområdet innan det leds via dagvattenledning. De föreslagna åtgärderna reducerar föroreningar i dagvatten. Föroreningsutsläpp ifrån planområdet bedöms fortsatt efter exploatering kunna hållas på en låg nivå om de föreslagna åtgärderna implementeras och underhålls regelbundet för att upprätthålla deras funktion. Vattnet från planområdet kommer att renas innan det släpps från området. Föroreningarna från området utgör en mycket liten del av

den totala mängden från recipientens hela avrinningsområde. Det bedöms därför att miljö kvalitetsnormerna inte kommer försämrats efter planerad exploatering. Förutom fördelarna inom avrinningshantering (såsom rening) kan de föreslagna lösningarna bidra med en positiv inverkan på områdets utseende och även biodiversitet om detta tas hänsyn till vid utformning av anläggningarna.

6.8.3 Värme

Fjärrvärmeledningar finns nedgrävda inom planområdet.

6.8.4 El

El och gatubelysning finns redan på plats. Tak kan med fördel användas för solceller. ”Den största fördelen är naturligtvis att solcellerna som producerar el från förnybar energi, men elproduktionen har också fördelen av att vara tyst och därmed inte störa omgivningen. Dessutom sker elproduktionen och elanvändning nära varandra vilket minskar överföringsförluster i elnäten. I de fall solcellerna placeras på hustak tar produktionen inte heller någon ytterligare mark i anspråk”³². Planområdet bör förses med laddinfrastruktur där det är möjligt.

6.8.5 Bredband

Fiber för bredband, eller åtminstone tomrör för fiber, bör läggas i samband med annan ledningsdragning.

6.8.6 Avfall

Kommunal sophämtning finns i området. Återvinningsstation finns inom planområdet. Återvinningscentral finns i Björnhytan.

6.9 Barnperspektiv

Planområdets olika delar erbjuder fler aktiviteter för barn och ungdomar bland annat Solviksskolans elever likaså för vuxna. Den största delen av planområdet kommer att användas som inne- och uteaktivitetsplatser för alla åldrar, dessutom för nöjen, rekreation och andra funktioner samt goda möjligheter för gång- och cykeltrafik. Eftersom bilvägar korsar gång- och cykelvägar på flera ställen inom och kring planområdet är det viktigt att skapa en trafiksäker situation för gång- och cykeltrafikanter, men även för biltrafikanter. En bra belysning på gång- och cykelvägar med raka siktlinjer ökar tryggheten på gång- och cykelstråk särskilt för barn och ungdomar, se även 6.6 Trygghet.

Medborgardialog med barn och unga

En medborgardialog med elevråd på Solviksskolan har utförts i samband med samrådet. Eleverna tycker att den befintliga idrottshallen har ett dåligt skick, för liten för att bland annat spela fotboll inne och toaletterna i hallen är för små. En större idrottshall än idag är ett önskemål för många. Flera färger på fasad önskas, helst med målningar som bland annat illustrerar kända spelare. En modern byggnad med fasad i metall, sten/betong eller glas är mer uppskattad av de flesta. Konstgräsplanen är den främsta fotbollsplanen som används av eleverna då den

³² Solcellers miljöpåverkan, Energimyndigheten, 2021

är mjukast. Några elever uppskattar löpbanan att springa på. De flesta eleverna gillar upplyst utomhusmiljö och belysningen i övrigt behöver förbättras. En klimatsmart idrottshall med ett tak försedd med solceller låter bra för många. De flesta eleverna uppskattar naturmiljön. Det är bra med aktiviteter inomhus så som klättervägg, ribbstolar, basket, fotboll, spökboll, handboll och mer utrymme för lek och rörelse inomhus. Många utomhusaktiviteter är populära bland eleverna så som cykelbana i naturmiljö, kulstötning, brännboll på gräsplan, fotboll på konstgräsplan, handboll och basket. Många barn är med i idrottsföreningar.

En webbaserad enkät har skickats till unga (13-19 år) i samband med samrådet. 176 har svarat på enkäten varav 89 tjejer och 87 killar. Svaren på enkäten har sammanställts i följande, se även bilaga 7 (Ny arena, enkät unga 13-19 år):

- De flesta tillbringar sin fritid på sociala medier eller umgås med sina kompisar. Färre som tränar eller går på fritidsgårdar.
- Färre unga som brukar besöka idrottsområde i Marnäs
- Konstgräsplan är populärt bland ungdomarna men inte alla gillar fotboll
- Grönytor är väl uppskattade av de flesta
- Bra bussförbindelser till och från idrottshallen är viktigt
- Bra belysning är en nyckel för trygghet inom området
- Fler inomhus och- utomhusaktiviteter behövs till exempel: motorgarage, pingis, teater, konst, volleyboll, skate, tennis, padel, amerikansk fotboll och boxning.
- Det är bra med en klimatsmart idrottshall och moderna karaktärsdrag

6.10 Konsekvenser och överväganden

Uppförandet av en större arena i Ludvika kommun bidrar till utveckling av föreningslivet, kulturen och näringslivet och ökar kommunens attraktionskraft. En större arena kan innebära att en större markyta behöver tas i anspråk och det kommer att ske på bekostnad av öppna ytor. Detta innebär dessutom ekonomiska konsekvenser som bör redovisas inför uppförandet av den nya arenan.

Busshållplatsen vid ABB arena befinner sig inom kvartersmark enligt gällande detaljplan, kvartersmark ändras till allmän plats TORG i den nya detaljplanen. Området ska förbättras så att busslinjer enklare kan göra en högersväng och fortsätta på Grågåsvägen mot väg 66.

Ett antal parkeringsplatser används idag av närliggande boende, de behöver regleras så att de användas mer effektivt.

I trafikutredning har en kapacitetsanalys gjorts i korsningarna Grågåsvägen/väg 66 samt Timmermansvägen/väg 66 för nuläget och för prognosår 2040 med trafikallsträng motsvarande genomförd detaljplan. Slutsatserna vad gäller kapaciteten i korsningarna är att de nuvarande korsningsutformningarna bedöms klara av trafiken för nuläget och för prognosår 2040 i båda korsningarna. Skulle trafiken i området komma att öka mer än vad som förutses i trafikprognosen för år 2040

kan dock fysiska åtgärder i korsningen väg 66/Timmermansvägen behöva studeras och genomföras. Detta bedöms dock inte krävas för att genomföra den aktuella detaljplanen. Eventuellt framtida åtgärder på statlig infrastruktur, som görs till följd av genomförandet av den nya detaljplanen, ska hanteras enligt ett samverkansavtal mellan Trafikverket och Ludvika kommun.

7 Genomförande

7.1 Fastighetsrättsliga frågor

7.1.1 Ingående fastigheter och markägoförhållande

Planområdet omfattar Ludvika 6:20 samt Entitan 6 som ägs av Ludvika kommunfastigheter AB. Planområdet berör även del av Blåmesen 2 som ägs av HSB Bostadsrättsförening Blåmesen i Ludvika samt Entitan 7 som ägs av Bostadsrättsförening Jordbrukaren. Kommunal fastighet som berörs är Ludvika 6:1.

Ledningsrätt för fjärrvärmeledningar till förmån för VB Energi förekommer på ett flertal ställen inom planområdet.

7.1.2 Fastighetsbildning

Fastighetsbildning prövas av lantmäterimyndigheten efter ansökan från berörd rättsägare/markägare.

En förrättning pågår inom planområdet. Förrättningens syfte är att överföra den del av Ludvika 6:1 som i detaljplanen är utlagd som besöksanläggning. Marken ska överföras till Ludvika 6:20 som ägs av Ludvika kommunfastigheter AB.

För att uppnå en ändamålsenlig fastighetsindelning utifrån de reella förhållandena bör en fastighetsreglering ske mellan Blåmesen 3 och Ludvika 6:1. Ett område om 680 kvm utgör prickad bostadsmark i plankartan. Detta område nyttjas av Blåmesen 3 som tomtmark och bör förvärfvas av Blåmesen 3 för att trygga deras nyttjande av området. I samband med denna reglering bör Skanova trygga med servitut den teleledning som går genom befintlig parkering, utlagd i planförslaget som u-område. Ett område om drygt 3000 m² kan styckas från Ludvika 6:1 och bilda en fastighet för centrum, bostad, besöksanläggning och parkering.

7.1.3 Upphävande av fastighetsplaner

Dessa fastighetsplaner upphävs i sin helhet:

1. Tomtindelning Entitan akt.nr. 2085K-A468:I
2. Tomtindelning Blåmesen akt.nr. 2085K-A434:I

7.2 Kvartersmark

Byggande och iordningställande av anläggningar och/eller hus inom kvartersmark åvilar den enskilde fastighetsägaren.

Inom kvartersmarken finns ett markreservat för allmännyttig gång- och cykeltrafik (x-område) utlagt tänkt för allmänheten. Detta skall i överenskommelse med fastighetsägaren tryggas med servitut för att kunna nyttjas och anläggas.

Inom kvartersmark finns markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. För att trygga ledningarnas placering skall ledningsrätt alt. servitut ingås mellan berörda parter.

7.3 Allmän platsmark

Ludvika kommun, som huvudman, står för iordningsställande av allmän platsmark inom planområdet. De allmänna platserna är i stora delar redan utbyggda. Det planen medför är en ombyggnation av Domherrevägen för att öka trafiksäkerheten. Detta åligger kommunen som huvudman att ansvara för ombyggnationen samt att i framtiden sköta drift och underhåll. Utredning gällande ombyggnation av vägen skall ske parallellt med projektering av arenan.

Planen innebär även en utbyggnad av gata från Grågåsvägen till den privata fastigheten Doppingen 2. Fortsättning av denna gata finns sedan tidigare med i detaljplan för Stora Hillänget och utbyggnad sker inom pågående investeringsprojekt för området.

7.4 Organisatoriska frågor

7.4.1 Planförfarande

Planarbetet inleds med utökad planförfarande.

7.4.2 Huvudmannaskap, ansvarsfördelning

Kommunen är huvudman för i detaljplanen ingående allmän platsmark.

7.4.3 Genomförandetid

Enligt 5 kap 5§ plan- och bygglagen (PBL) skall anges en genomförandetid inom vilken detaljplanen skall vara genomförd.

För denna plan föreslås en genomförandetid av femton (15) år.

7.5 Ekonomiska frågor

Detaljplanen medför kostnader för ombyggnation av Domherrevägen. Vad ombyggnationen skall omfatta är ännu inte utrett och ska ske parallellt i arbetet med arenaområdet.

För utbyggnad av gata fram Grågåsvägen till Doppingen 2 samt gata vidare mot Stora Hillänget som sedan tidigare är planlagd som allmän plats finns denna utbyggnad med i investeringsprojektet Stora Hillänget.

Eventuellt framtida åtgärder på statlig infrastruktur, som görs till följd av genomförandet av den nya detaljplanen, ska bekostas enligt ett samverkansavtal mellan Trafikverket och Ludvika kommun.

I övrigt medför planen att Kommunen behöver erlagga kostnader för fastighetsbildning.

Planen skapar en möjlighet för kommunen att försälja en fastighet på drygt 3200 m² för centrum eller parkeringsändamål.

7.6 Tidplan

Startmöte	februari 2021
Samråd	maj-juni 2022
Granskning	februari 2023
Antagande	maj 2023
Laga kraft	juni 2023

8 Medverkande tjänstemän

Detaljplanen har upprättats av verksamhetsområde planering. Kontakter har under planarbetets gång tagits med övriga kommunala förvaltningar och enheter.

Anne-Karin Grönvold
planeringschef

Anas Skaef
planarkitekt – handläggare

Granskningshandling

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- · — · — Planområdesgräns
- - - - - Användningsgräns
- · - · - Egenskapsgräns
- + - + - Administrativ gräns
- · - + - + Administrativ och egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

- TORG Busshållplats med personal- och passagerarutrymme
- GATA Gata.
- GÅNG Gångväg.
- CYKEL Cykelväg.
- PARK Park.

Kvartersmark. 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

- B Bostäder.
- C Centrum.
- E Tekniska anläggningar.
- P Parkering.
- R Besöksanläggningar.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS MED KOMMUNALT HUVUDMANNASKAP

Mark och vegetation

- träd, Trädet får endast fällas om det är sjukt eller utgör en säkerhetsrisk. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

- e₁ Största byggnadsarea är 40 % av fastighetsarean inom egenskapsområdet. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
- e₂ Största byggnadsarea är 30 % av fastighetsarean inom egenskapsområdet. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
- e₃ Största byggnadsarea är 20 % av fastighetsarean inom egenskapsområdet. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
- e₄ Största byggnadsarea är 10 % av fastighetsarean inom egenskapsområdet. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
- e₅ Största byggnadsarea är 5 % av fastighetsarean inom egenskapsområdet. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

- Marken får inte förses med byggnad. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
- Endast komplementbyggnad får placeras. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
- Högsta nockhöjd i meter. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Byggnadens användning

- e₆ Åskådarplatser, samlingslokaler eller liknande användning som uppmanar till mer än tillfällig vistelse tillåts ej. 4 kap. 11 § 1 st 2 p.
- e₇ Parkering är endast tillåten i bottenvåning. 4 kap. 11 § 1 st 2 p.

Placering

- p₁ Byggnad ska placeras minst 4.5 meter från fastighetsgräns. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Endast komplementbyggnad får placeras. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Utförande

- b₁ Endast 60 % av markytan får hårdgöras. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- b₂ Endast 40 % av markytan får hårdgöras. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- b₃ Endast 20 % av markytan får hårdgöras. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- b₄ Byggnad ska uppföras i brandsäker fasad. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Markens anordnande och vegetation

- n₁ Trädet får endast fällas om det är sjukt eller utgör en säkerhetsrisk. 4 kap. 10 §

Rivningsförbud

- r₁ Byggnad får inte rivras. 4 kap. 16 § 1 st 4 p.

Varsamhet

- k₁ Byggnadens karaktärsdrag vad gäller volym, proportioner, material och kulör ska bibehållas. 4 kap. 16 § 1 st 2 p.

Skydd mot störningar

- m₁ Bostadsbyggnad med tillhörande uteplats ska klara riktvärdena för trafikbuller. 4 kap. 12 § 1 st 2 p.
- m₂ Markförening ska förhindras från att nå grundvatten och att påverka människors- och djurs hälsa negativt. 4 kap. 12 § 1 st 1 p.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 15 år. 4 kap. 21 §

Ändrad lovplikt

Marklov krävs även för trädfällning. 4 kap. 15 § 1 st 3 p.

Villkor för lov

- a₁ Bygglov får inte ges för ändrad markanvändning förrän markförening har avhjälpats. 4 kap. 14 § 1 st 1 p.

Markreservat

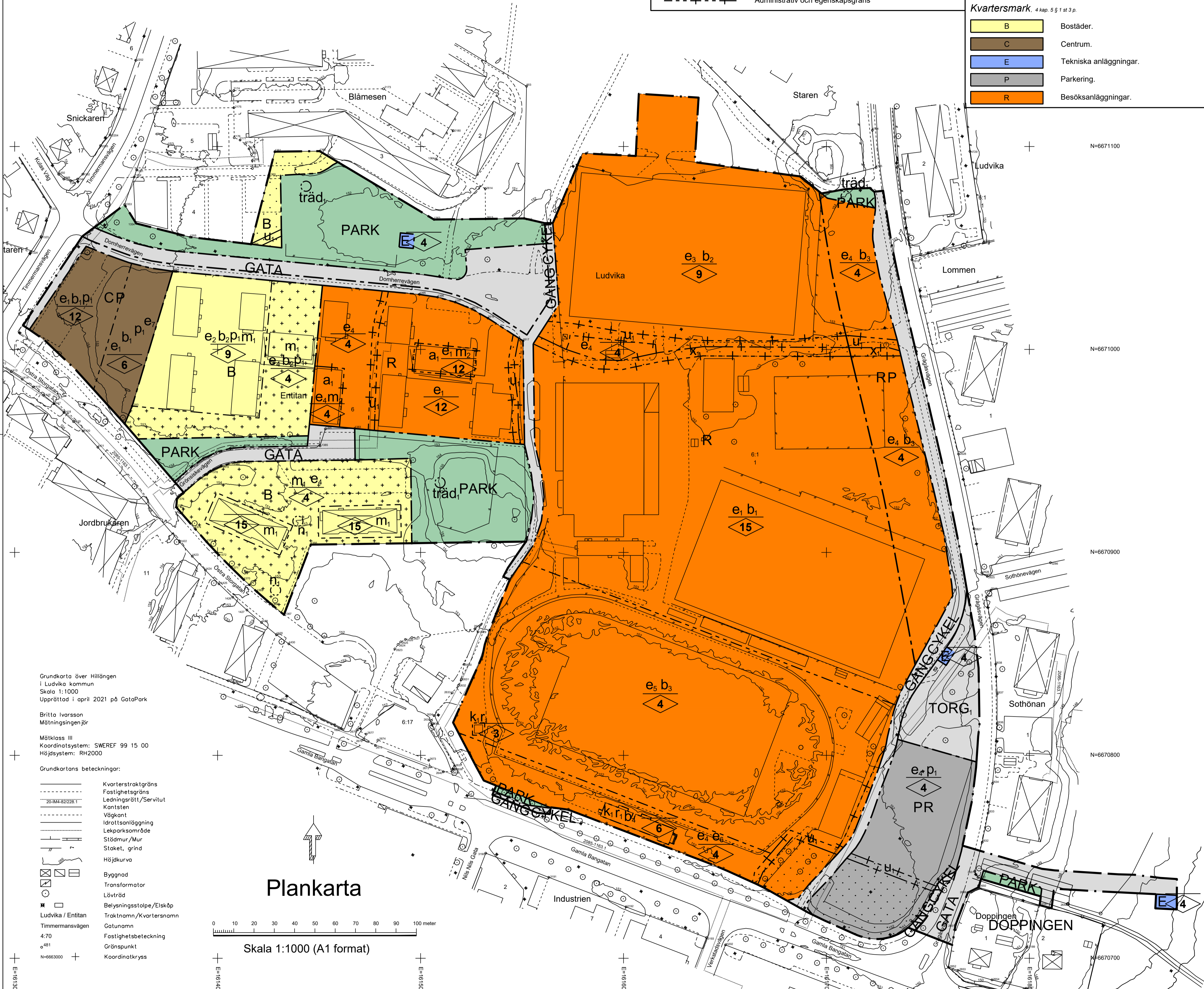
- u₁ Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. 4 kap. 6 §
- x₁ Markreservat för allmännyttig gångtrafik. 4 kap. 6 §

- Till planen hör:
- Planprogram
 - Miljökonsekvensbeskrivning
 - Samrådsredogörelse program
 - Fastighetsförteckning
 - Samrådsredogörelse
 - Granskningsutlåtande
 - Gestaltungsprogram
 - Kvalitetsprogram
 - Illustration

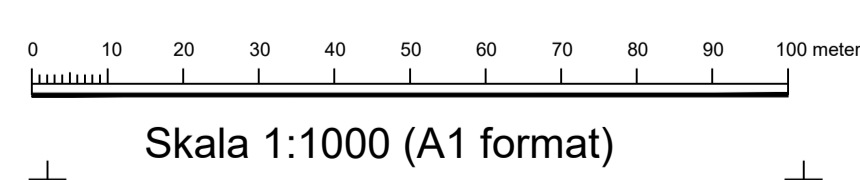
Detailplan för

Hillängens idrottsplats "Ludvika Arena"

Ludvika kommun	Dalarnas län	Beslutsdatum	Instans
Granskningshandling		Godkännande	KSUN
Verksamhetsområde Planering		Antagande	KF
Upprättad i januari 2023		Laga kraft	
		Dnr. KSU 2021/387	
Anne-Karin Grönvold Planeringschef	Anas Skaef Planarkitekt		



Plankarta



- Grundkarta över Hillängen i Ludvika kommun
Skala 1:1000
Upprättad i april 2021 på GataPark
- Britta Ivarsson
Mätningssingen Jör
- Mätklass III
Koordinatsystem: SWEREF 99 15 00
Höjdsystem: RH2000
- Grundkartans beteckningar:
- · — · — Kvartersstråkgräns
 - - - - - Fastighetsgräns
 - · - · - Ledningsgräns / Servitut
 - · — · — Kartsten
 - · — · — Vägkont
 - · — · — Idrottsanläggning
 - · — · — Lekparksområde
 - · — · — Stådmur / Mur
 - · — · — Staket, grind
 - · — · — Höjdkurva
 - □ □ □ □ Byggnad
 - □ □ □ □ Transformator
 - □ □ □ □ Lövträd
 - □ □ □ □ Belysningsstolpe / Elskåp
 - □ □ □ □ Traktornamn / Kvartersnamn
 - □ □ □ □ Gatunamn
 - □ □ □ □ Fastighetsbeteckning
 - □ □ □ □ Gränspunkt
 - □ □ □ □ Koordinatkruss



Verksamhetsområde Planering
Anas Skaef, 0240-861 61
anas.skaef@ludvika.se

Samrådsredogörelse

Detaljplan för Hillängens idrottsplats med flera "Ludvika Arena" i Ludvika



Hillängens idrottsplats

Innehåll

1. Samrådets bedrivande.....	2
2. Inkomna yttranden och deras huvudsakliga ställningstagande.....	3
3. Sammanfattning av inkomna yttranden med samhällsbyggnadsförvaltningens kommentarer.....	4
4. Samrådsmöte	24
5. Övrigt.....	25
6. Tidplan.....	26
7. Slutsats	26
8. Medverkande tjänstemän	26

1. Samrådets bedrivande

Den 22 april 2020 §40 beslutade samhällsbyggnadsnämnden (tidigare namn för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden) att ge verksamhetsområde Planering i uppdrag att upprätta denna detaljplan. I uppdraget ingår att genomföra samråd.

Samrådet genomfördes från den 3 maj till och med den 21 juni 2022. Under denna tid gavs allmänheten, sakägare, myndigheter, intresseföreningar, kommunala nämnder med flera, tillfälle att yttra sig över ett förslag till ny detaljplan.

Samrådet har kungjorts i lokalpressen och på kommunens anslagstavla.

Samrådshandlingar har skickats ut till 70 berörda remissinstanser enligt verksamhetsområde Planerings sändlista och fastighetsförteckning.

Detaljplanen har även varit tillgänglig på kommunens hemsida på internet [Pågående planer - Ludvika kommun](#), i Ludvika bibliotek (Engelbrektsgratan 3), Solviksskolan (Grågåsvägen 7) och på plan 5 i Ludvika Folkets hus.

Ett samrådsmöte hölls den 24 maj 2022. En medborgardialog med Solviksskolans elever hölls den 10 maj 2022.

13 yttranden har inkommit, varav 2 efter samrådstillfällets slut.

2. Inkomna yttranden och deras huvudsakliga ställningstagande

Av inkomna 13 yttranden var 8 med synpunkter och 5 utan erinran.

		Ingen erinran	Yttrande m synpunkter	Inkommet datum
Länsstyrelsen	S11		x	2022-06-20
Kommunala nämnder, förvaltningar m fl				
Kommunstyrelsens arbetsutskott	S4	x		2022-05-30
Myndighetsnämnden miljö och bygg	S12	x		2022-06-28
Räddningstjänsten Dala Mitt	S2	x		2022-05-16
LKAB/LudvikaHem AB	S10			2022-06-20
Sakägare, bostadsrättshavare, hyresgäster och boende inom planområdet				
BRF Blåmesen	S13		x	2022-08-17
Sakägare, bostadsrättshavare, hyresgäster och boende i fastigheter gränsande till planområdet				
-				
Intresseföreningar och sammanslutningar				
PRO Boule i Ludvika	S8		x	2022-06-15
Övriga privatpersoner				
-				
Övriga				
Polismyndigheten Ludvika	S1	x		2022-05-05
Ludvika Badmintonklubb (LBMK)	S3		x	2022-05-21
Trafikverket	S5		x	2022-06-07
Postnord	S6	x		2022-06-08
Lantmäteriet	S7		x	2022-06-14
WBAB	S9		x	2022-06-17

3. Sammanfattning av inkomna synpunkter med kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens kommentarer

Yttranden utan erinran redovisas endast i tabellen ovan.

S3 Ludvika Badmintonklubb (LBMK)

Yttrande inkommet den 21 maj 2022

Synpunkter	Förvaltningens kommentarer
<p><i>LBMK har ingen möjlighet att arrangera badmintontävlingar pga att Rackethallen är för liten för detta ändamål.</i></p> <p><i>LBMK ser positivt på att "Ludvika Arena" planeras och vill att följande önskemål tas med i planeringen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Arenan innefattar möjlighet till minst 10 badmintonbanor för att LBMK ska ges möjlighet att tillgodose den efterfrågan som finns på träningsmöjligheter, men även för att kunna anordna tävlingar, cuper och träningsläger.</i> - <i>Arenan har en fri takhöjd på minst 8 m.</i> - <i>Avståndet mellan banor, och mellan banor och hinder, följer Svenska badmintonförbundets krav.</i> - <i>Arenan förses med belysning som är anpassad för badmintonspel.</i> - <i>Arenan har läktare med plats för minst 200 personer.</i> - <i>Arenan har väl tilltagna omklädningsrum med duschmöjligheter.</i> - <i>Arenan har en yta avsedd för cafeteria.</i> <p><i>Om det inte är möjligt att anpassa "Ludvika Arena" enligt dessa önskemål vill LBMK att Rackethallen på Lorensberga byggs ut med 5 banor till samt en läktare.</i></p> <p><i>Dessutom vill LBMK att uthyrning av badmintonbanor (i en badmintonhall) prioriteras till badmintonföreningar och badmintonspelare i första hand och till annat ändamål i andra hand.</i></p>	<p>LBMK:s önskemål om takhöjd, avstånd mellan banor och läktarplatser med mera kan tillgodoses inom ramen för idrottsarenabyggnad.</p> <p>Detaljplanen styr dock inte hur idrottsarenan kommer att användas och inte heller möjligheten till ett antal badmintonbanor. Frågan skickas därför vidare till Ludvika kommunfastigheter aktiebolag (LKFAB).</p>

S4 Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSU)

Yttrande inkommet den 30 maj 2022

Synpunkter	Förvaltningens kommentarer
------------	----------------------------

<i>Kommunstyrelsens arbetsutskott har inget att erinra mot den föreslagna detaljplanen men föreslår att planbeskrivningen kompletteras avseende laddinfrastruktur.</i>	Planbeskrivningen kompletteras avseende laddinfrastruktur.
--	--

S5 Trafikverket

Yttrande inkommet den 7 juni 2022

Synpunkter	Förvaltningens kommentarer
<p>Dagvatten <i>Kommer allt vatten som alstras inom planområdet att ledas till det kommunala systemet för dagvatten? Vi önskar en beskrivning av hur vattnet ska ombändertas samt om och isåfall hur väg 66 påverkas. Vill man leda vatten till vägens trummor och diken? Om allt vatten inte tas om hand i det kommunala systemet, vill Trafikverket att en dagvattenutredning görs, där det räknas på 50-årsregn.</i></p>	<p>En dagvattenutredning har gjorts och visar att väg 66 inte kommer att påverkas till följd av genomförandet av den nya planen. Planbeskrivningen kompletteras.</p>
<p>Buller <i>Om framtagna bullerutredning Den genomförda bullerutredningen gäller enbart för den kommunala Timmermansvägen och för detta år (2022). Det behöver tas fram en bullerutredning som tar med alla bullerkällor i området som kan påverka planerade nya bostadsbus. Sammanvägda bullernivåer behövs tas fram från samtliga bullerkällor som kan komma att påverka nya bostäder. Bullernivåer som behöver tas fram för nivåer minst 20 år fram i tiden: Ekvivalenta och maximala bullernivåer inom busnivåer och utombus under dagtid och nattetid sammanvägda från samtliga bullerkällor. Parkeringsplatser i närheten av bostadsbus kan medföra bullerstörningar för boende i närområdet och då särskilt nattetid. Parkeringsplatsers placering är viktig för boendes hälsa. Det kan behöva planeras för bullerskyddande åtgärder för kommande bostäder om parkeringsplatser byggs nära planerade bostäder.</i></p>	<p>Bullerutredning har justerats i enlighet med ändringarna i planförslaget. Se även svar på Länsstyrelsens yttrande. Planbeskrivningen justeras.</p>

Om trafikbuller vid bostadsbus intill väg 66
Trafikbullernivåer vid befintliga bostadsbus
intill väg 66 i anslutning till planområdet är
redan idag mycket höga.
Bullernivåerna vid bostadsbusen närmast väg 66
idag är ekvivalent 57-64 dBA och maximalt
72-80 dBA.
I framtiden kan dessa bullernivåer vara 2-3
dBA högre, vilket gör det viktigt att ta med rätt
underlag vid planeringen av nya bostäder.
Trafikbuller stör boende och bullernivåer som
ligger över beslutade riktvärden kan finnas vid
bostadsbus 100 meter eller mer från en
högtrafikerad väg.
Om nybyggnation av bostadsbus, skola och
förskola
Riktvärden för byggnation av bostäder ska
innehållas.
Riktvärden för trafikbuller från väg- och
spårtrafik för skolor och undervisningslokaler
ska innehållas.
Om ökande trafikbuller vid utökade transporter
Utökad verksamhet eller utökade transporter,
som t ex ökad busstrafik, ger ökade störningar
för boende i närområdet som kommer att
påverkas negativt av det ökade bullret från
passerande transporter och så särskilt nattetid.
Det går att minimera störning från transporter
genom att planera när, var och hur dessa
transporter sker.
Det är även viktigt att använda mindre
bullrande fordon vid transporter.
Om bullerstörning från idrottsanläggning
Ljudnivån från idrottsplatser är varierande men
kan orsaka återkommande störningar för
närboende av sådan grad och varaktighet att de
är att betrakta som en olägenhet enligt
miljöbalken.
Vid intensiv användning av en idrottsplats,
exempelvis vid matcher i lagidrotter, är det inte
ovanligt att den ekvivalenta ljudnivån vid
bostäder som ligger granne med idrottsplatsen
uppgår till 50 – 55 dBA.
Maxnivån vid ljudtoppar från spelare och
publik kan ofta vara 75 – 80 dBA. Dessa
nivåer är så pass höga att de kan störa samtal.

<p><i>De kan också upplevas störande för de närboende och orsaka irritation och obehag. Både Naturvårdsverket och Boverket har tagit fram vägledningarna när det gäller buller från idrottsplatser eftersom det kan uppstå situationer då buller från idrottsutövning blir störande för de människor som bor i direkt anslutning till idrottsplatsen.</i></p> <p><i>Vägledningarna har tagits fram för att minska risken för sådana störningar och visa på lämpliga åtgärder samt när åtgärder kan vara aktuella. Med genomtänkt planering och ömsesidig hänsyn bör olika typer av användning av park- och rekreationsområden kunna samspela utan att inskränkande åtgärder behöver vidtas. Om störande buller uppstår på en idrottsanläggning bör detta åtgärdas.</i></p>	
<p>Farligt gods</p> <p><i>Väg 66 är rekommenderad färdväg för farligt gods. Hänsyn till farligt gods bör beaktas enligt de rekommendationer som Länsstyrelsen anger. Eventuella skydds- eller riskreducerande åtgärder ska inte placeras inom vägområdet. Vi hänvisar i övrigt till Länsstyrelsens bedömning.</i></p>	Planbeskrivningen och plankartan kompletteras.
<p>Trafikutredningen</p> <p><i>Trafikverket anser att trafikutredningen är bra och genomarbetad, med både på plats-räkning av svängandelar och beräkningar av framtida trafikflöden.</i></p> <p><i>Några saker bör dock förtydligas: Trots att man gjort en på plats-räkning av svängandelar har man ändå valt att dissekera dessa två timmätningar och räkna om dem baserat på en "maxkvart". Den högst belastade kvarten multiplicerades sedan med 4 för att på så sätt få en "max-maxtimme". Detta skulle kunna vara en intressant känslighetsanalys, då denna storleksordning på trafikflöde säkert kan förekomma. Trafikverket hade däremot hellre sett att man som huvudanalys tog de uppmätta timmarna rakt av såvida det finns fog för att anta att det var representativ vardagstrafik som uppmättes under trafikräkningstillfällena. Att få ett spann av belastningsgrader m.h.a. känslighetsanalyser blir också viktigare när</i></p>	Trafikutredningen har reviderats och godkänts av Trafikverket. Planbeskrivningen kompletteras.

<p><i>Timmermansgatan/väg 66 redan i dagsläget ser ut att ha mindre god framkomlighet. Man har valt att fördela 14% av den nyalstrade trafiken till maxtimmen. Sannolikt kommer denna siffra från att man adderat ibop trafiken under "max-maxtimmen" och sedan delat med en ÅDT-mätning. Ett riktmärke är att ungefär 10% av ÅDT genereras under maxtimmen. Att använda en mycket större proportion riskerar att ge en skev fördelning av den nyalstrade trafiken. Till detta kan också tilläggas att man tror att den nya idrottshallen framförallt genererar trafik utanför maxtimmarna, låt vara att denna inte antas utgöra den stora delen av trafikökningen. Man bör motivera den siffra som används, mer noggrant.</i></p>	
<p>Åtgärder i infrastrukturen</p> <p><i>Trafikutredningen kommer fram till att kritiska lägen både finns idag och kommer att förvärras på det kommunala vägnätet, och då under de högst belastade tidpunkterna. Det fungerar dock bra för genomgående trafik på väg 66 och för trafikanter att svänga av från väg 66. Om trafiken styrs till Grågåsvägen kan det ge två problematiska anslutningar. Det är generellt svårt att styra trafik och utredningen har inte analyserat om det skulle fungera att styra trafiken. Trafikutredningen föreslår ett högersvängsfält på Timmermansgatan, men har inte undersökt vilken effekt som ett högersvängsfält kan ge. Trafikverket tror inte att ett högersvängsfält kommer att ge den önskade effekten. Vad händer om ett högersvängsfält inte löser problemet? För att veta om ett högersvängsfält är en relevant åtgärd, bör åtgärden studeras. Trafikutredningen föreslår vänstersvängsfält eller cirkulationsplats på väg 66. Ett vänstersvängsfält kommer inte att lösa de problem som både finns idag och kommer att finnas i framtiden, på kommunala gator, eftersom det inte är besvärligt för trafik på väg 66 att svänga från statlig väg.</i></p>	<p>Trafikutredningen har reviderats och godkänts av Trafikverket. Planbeskrivningen kompletteras.</p>

<p><i>Köer på kommunal gata, när trafikanter väntar på att köra ut på väg 66, försvinner inte pga ett vänstersvängsfält på väg 66, eftersom problemet inte föreligger på väg 66 utan på det kommunala vägnätet.</i></p> <p><i>Om det hade varit svårt att svänga från väg 66 hade ett vänstersvängsfält gjort skillnad.</i></p> <p><i>Det är inte heller självklart att en cirkulationsplats skulle lösa köproblematiken på kommunalt vägnät.</i></p> <p><i>Bägge de studerade kommunala gatorna har 1,5 i belastningsgrad år 2040. Idag är siffran 0,8, vilket är en varningssignal, och betyder att köer uppstår. 1,0 innebär att systemet kollapsar.</i></p> <p><i>Utredningen har använt siffror från 2015. Är de uppräknade till dagens nivåer? Om siffrorna ej är uppräknade är det kanske högre belastningsgrad än 0,8. Angivelsen att man tycker att det är problem idag, tyder på att det skulle kunna vara siffror som inte är uppräknade, dvs att belastningsgraden är högre än 0,8.</i></p> <p><i>Det verkar inte som att det kommer att bli en kösituation på väg 66, utan köer bildas på det kommunala vägnätet. Dock kan problem uppstå som en bieffekt av köer på kommunalt vägnät.</i></p> <p><i>Text om det blir svårt att komma ut på väg 66 från kommunal gata, så kan det ge konfliktsituationer om bilister blir stressade och kastar sig ut på väg 66. Det ger risk för trafikolyckor på statlig väg.</i></p> <p><i>Trafikutredningen anger att "Tills korsningen har anpassats till de högre trafikflödena bör exploateringar som ökar trafiken på Timmermansvägen och Marnäsvägen ske i begränsad omfattning." Trafikverket instämmer i detta.</i></p> <p><i>Trafikverket vill därför att utredningen ska studera och ange vilken som är den bästa lösningen för att hantera problemen som finns på kommunalt vägnät.</i></p>	
<p>Samverkansavtal om åtgärder</p> <p><i>Det är viktigt att säkerställa att de åtgärder som behöver göras, genomförs innan exploateringen, så att det ej uppstår problem på väg 66.</i></p>	<p>Ett samverkansavtal mellan Trafikverket och Ludvika kommun upprättas.</p>

<p><i>Ev framtida åtgärder på statlig infrastruktur, som görs som en följd av exploateringen, ska bekostas av annan part än Trafikverket. Ett samverkansavtal ska därför skrivas mellan Ludvika kommun och Trafikverket. Ett samverkansavtal visar på ansvar för kostnader och att parter är eniga om vilken typ av åtgärd som eventuellt blir aktuell. Avtalet ska vara påskrivet innan detaljplanen antas.</i></p>	
--	--

S6 Postnord Sverige AB

Yttrande inkommet den 8 juni 2022

Synpunkter	Förvaltningens kommentarer
<p><i>Postnord ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar Postnord samtliga postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.</i></p> <p><i>Post ska kunna delas ut miljövänligt, kostnadseffektivt, trafiksäkert och med hänsyn till arbetsmiljön för chaufförer och brevbärare. För att det ska kunna genomföras i praktiken behöver utdelningen standardiseras.</i></p> <p><i>Vid nybyggnation av villor/ radbus och verksamhetsområden placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox på entréplan.</i></p> <p><i>PostNord ska därför kontaktas i samband med nybyggnation eller förändring av befintlig detaljplan. Kontaktuppgifter av PostNord med mera finns i yttrandet.</i></p> <p><i>En placering som inte är godkänd leder till att posten inte börjar delas ut till adressen.</i></p>	<p>Planbeskrivningen kompletteras med ovannämnd information.</p>

S7 Lantmäteriet

Yttrande inkommet den 14 juni 2022

Synpunkter	Förvaltningens kommentarer
<p><i>Delar av planen som bör förbättras</i></p>	<p>Detaljplanen startades 17 februari 2020 och omfattas därför inte av krav på Boverkets</p>

<p><i>PLANKARTAN FÖLJER INTE BOVERKETS REKOMMENDATIONER</i></p> <p><i>Det är en stor fördel för samhället i stort om kommunen i möjligaste mån följer Boverkets rekommendationer i BFS 2020:6 för den tvådimensionella redovisningen av planens innehåll i en plankarta. Plankartans utformning uppfyller inte dessa råd på följande punkter och det finns inget motiv angivet till varför så har skett:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Användningsbestämmelserna GÅNG och CYKEL bör i listan med planbestämmelser redovisas som en bestämmelse: GÅNG- OCH CYKELVÄG.</i> <i>• Det finns inte längre några administrativa bestämmelser – de som tidigare varit sådana redovisas nu som egenskapsbestämmelser. En sekundär egenskapsgräns (med samma manér som den gamla administrativa gränsen) kan användas för att avgränsa egenskapsområden som korsar andra egenskapsområden.</i> <i>• Vid framtagande av detaljplaner som följer Boverkets föreskrifter respektive allmänna råd BFS 2020:5 respektive 2020:6 behandlas genomförandetid inte som en planbestämmelse. Det anges dock i konsekvensutredningen till BFS 2020:6 på s. 24. ”Genomförandetiden är inte en planbestämmelse men informationen om vilken genomförandetid som gäller behöver tydligt framgå av detaljplanens redovisning. Genomförandetiden kan därför, trots att det inte är någon planbestämmelse, redovisas under en egen rubrik i listan med planbestämmelser.” Boverket föreslår i det allmänna rådet, avsnitt 2.1, att rubriken ovanför texten om genomförandetiden ska vara ”Genomförandetid” med samma</i> 	<p>föreskrifter (BSF 2020:5). Boverkets allmänna råd (BFS 2020:6) var då omöjligt att tillämpas av tekniska skäl, planbestämmelserna följer därför föregående allmänna råd.</p>
---	---

<p><i>rubriknivå som till exempel rubriken "Egenskapsbestämmelser för kvartersmark".</i></p>	
<p>BYGGNADSHÖJD BÖR HELST INTE ANVÄNDAS</p> <p><i>Lantmäteriet vill tipsa om att Boverket rekommenderar att höjd på byggnadsverk endast i undantagsfall ska regleras med begreppet byggnadshöjd. Detta beror på att det i rättspraxis finns olika tolkningar av begreppet. När byggnadshöjd används kan lovprövningen försäras och leda till svårförutsedda resultat. Boverket förordar istället i första hand att totalhöjd eller nockhöjd används eller möjligen takfotshöjd. Läs gärna mer om detta på sidan om "Höjd på byggnadsverk" i PBL Kunskapsbanken. I Boverkets föreskrifter BFS 2020:5 finns totalhöjd och nockhöjd som egna kategorier medan andra begrepp för att reglera höjd på byggnadsverk registreras i en gemensam kategori för övrigt och blir därmed svåra att följa upp vid övergripande analyser av t.ex. outnyttjade byggrätter.</i></p>	<p>Byggnadshöjd har ändrats till nockhöjd. Plankartan justeras.</p>
<p>KOMBINATION ENSKILD + ALLMÄN KVARTERSMARK</p> <p><i>Det förefaller som att användningen R – Skola kan komma att anses vara kvartersmark för annat än enskilt bebyggande (allmän kvartersmark). När det förekommer allmän kvartersmark i en plan bör kommunen i planbeskrivningen redovisa att det aktuella området bedöms vara allmän kvartersmark. Till allmän kvartersmark hör inlösenregler. Enligt 6 kap. 13 § PBL har kommunen rätt att lösa sådan mark, om användningen för det avsedda allmänna ändamålet inte kan anses säkerställd. Markägaren kan även begära att kommunen löser in sådan mark enligt 14 kap. 14 § PBL</i></p> <p><i>I den aktuella planen kombineras dessutom den allmänna kvartersmarken med enskild kvartersmark. Att kombinera allmän och enskild kvartersmark kan leda till problem, exempelvis kan det bli så att ingen byggnad för det allmänna ändamålet byggs och utan enbart för det enskilda. Inlösenrätten för det allmänna</i></p>	<p>Användningen "skola" togs bort från förslaget. Planbeskrivningen och plankartan justeras.</p>

<p><i>ändamålet finns då fortfarande kvar. I denna situation kan både fastighetsägaren och kommunen begära att kommunen ska lösa in området för det allmänna ändamålet trots att området redan är utbyggt för det enskilda ändamålet. Lantmäteriet rekommenderar därför att kommunen så långt som möjligt skiljer enskild och allmän kvartersmark åt.</i></p> <p><i>Om förhållanden är sådana att kommunen ändå vill gå vidare med förslaget med kombination av enskild och allmän kvartersmark och gör bedömningen att eventuella problem eller risker med detta är små eller inga, så bör denna bedömning redovisas och motiveras i planbeskrivningen.</i></p> <p><i>Det bör även finnas en redovisning av reglerna kring kommunens rätt, respektive skyldighet att på anmodan av fastighetens ägare, att lösa in området enligt 6 kap 13 § PBL respektive 14 kap 14 § PBL. Dessutom bör det redovisas hur kommunens rätt/skyldighet påverkas vid bygglov till förmån för enskild enligt 9 kap 32 § PBL.</i></p>	
<p>x-OMRÅDE INTE TILLRÄCKLIGT FÖR ATT SÄKERSTÄLLA ALLMÄNHETENS TILLTRÄDE</p> <p><i>Lantmäteriet vill uppmärksamma kommunen om följande vad gäller x-områden. Genom att lägga ut x-område i en detaljplan reglerar kommunen endast att byggnadsnämnden inte får bevilja bygglov som hindrar allmänhetens tillträde till x- området. Det räcker inte med x-bestämmelsen i detaljplanen för att få rätten till tillträde utan det krävs även upplåtelse t.ex. ett servitut till förmån för en kommunal fastighet.</i></p> <p><i>Om det i en gällande plan är så att markägaren, eller någon rättighetshavare inte vill upplåta en sådan rätt och släppa fram allmänheten, har kommunen inga möjligheter att tvinga sig till en sådan rätt. För att vara säker på att få tillträde till fastigheten behöver normalt sett rättigheten säkras upp innan planen antas. Dessa förhållanden bör beskrivas i planhandlingarna med anledning av att det finns x-områden utlagda i planförslaget.</i></p>	<p>Ett servitut upplåts, planbeskrivningen kompletteras.</p>

<p><i>Lantmäteriet undra dock huruvida kommunen har övervägt att lägga ut området för gång- och cykelväg som allmän plats i stället för som x-område?</i></p>	
<p>ENDAST u-OMRÅDE SÄKERSTÄLLER INTE LEDNINGARNA</p> <p><i>Genom att lägga ut markreservatet för allmännyttiga underjordiska ledningar s.k. u-område ser kommunen dels till så att det inte blir planstridigt att lägga några underjordiska ledningar inom den aktuella kvartersmarken. Dels att lov inte kan ges lovpliktiga åtgärder som hindrar att ledningen utförs. Det bildas däremot ingen rättighet genom att kommunen lägger ut ett u-område i planen. För att säkerställa att ledningarna får vara kvar behöver normalt sett ledningsrätt eller servitut upplåtas.</i></p>	<p>Ledningsrätt eller servitut upplåts, planbeskrivningen kompletteras.</p>
<p><i>Delar av planen som skulle kunna förbättras (Under denna rubrik redovisas synpunkter som inte direkt ligger inom Lantmäteriets lagstadgade bevakningsområden, men som enligt Lantmäteriet skulle förbättra detaljplanen.)</i></p> <p>B-OMRÅDET I NORDVÄST</p> <p><i>Vad är tanken med området i nordvästra delen av planområdet, som är utlagt med B – Bostäder och prickmark? Ska denna del regleras in i omkringliggande bostadsfastighet/er? I sådant fall bör det redovisas bättre i planbeskrivningen.</i></p>	<p>Utpekad område nyttjas av Blåmesen 3 som tomtmark och bör förvärvas av Blåmesen 3 för att trygga deras nyttjande av området. Se även 7.1.2 Fastighetsbildning i planbeskrivningen.</p>

S8 PRO Boule i Ludvika

Yttrande inkommet den 15 juni 2022

Synpunkter	Förvaltningens kommentarer
<p>Kortfattad beskrivning av yttrandet</p> <p><i>Föreningen PRO Boule i Ludvika känner sig inte sedda i detaljplane förslag. Det finns risk att boule-verksamhet blir uttraderad – om inte kommunen har en dialog med föreningen kring vad de vill och önskar.</i></p> <p><i>Parkeringsplatser för Hillängens idrottsplats är för dåligt redovisat i planbeskrivningen. Ishallens publiktoppar och publiktillströmning till "Ludvika Arena" kommer att innebära behov</i></p>	<p>En utredning/funktionsprogram (bilaga 6) har tagits fram parallellt med detaljplanprocessen.</p> <p>Utredningen är baserad på analys av föreningarnas behov och önskemål, detta styrs dock inte direkt av detaljplanen. Frågan skickas därför vidare till LKFAB.</p>

<p><i>många många p-platser. Lär av Biltema på Lyviksberget hur man skapar välorganiserade parkeringar. Kvartersmark finns efter att gamla Marnässkolan rivits.</i></p>	<p>Redovisningen av parkeringsplatser för Hillängens idrottsplats förbättras i enlighet med trafikutredningens slutsatser.</p> <p>Planbeskrivningen kompletteras.</p>
---	---

S9 WBAB

Yttrande inkommet den 17 juni 2022

Synpunkter	Förvaltningens kommentarer
<p><i>Ledningar inom planområdet måste flyttas. En utredning av brandvattenförsörjningen bör tas fram av Ludvika kommun/ DalaMitt. Bra att man tänker på fördröjning av dagvatten inom området då det finns begränsningar i befintligt dagvattennät.</i></p> 	<p>WBAB äger ledningar inom planområdet, eventuell flyttning av ledningarna ska godkännas av WBAB. Planbeskrivningen innehåller en analys för hur brandvattenförsörjning ska hanteras och Räddningstjänsten Dala Mitt har ingen synpunkt om detta, se även räddningstjänstens yttrande som kom in 16 maj 2022.</p> <p>Telefonsamtal hölls med tjänstepersoner från Räddningstjänsten Dala Mitt angående utredning om brandvattenförsörjning under augusti månad 2022.</p> <p>Räddningstjänstens uppfattning är att sådan utredning kan tas fram i samband med projektering och innan ansökan om bygglov har lämnats in, därför att en bedömning av brandvattenförsörjning berörs bland annat av bebyggelsens utformning och placering.</p> <p>Planbeskrivningen kompletteras med information om detta.</p>

S10 LKAB/LudvikaHem AB

Yttrande inkommet den 20 juni 2022

Synpunkter	Förvaltningens kommentarer
-------------------	-----------------------------------

<p>Skulle man kunna definiera vad som avses med ”vissa partier” i stycket nedan, från sida 19.</p> <p><i>”Det nya förslaget tillåter bostäder samt skola inom fastigheten Entitan 6 (Gamla Marnässkolan). Bostadsbyggnader inom fastigheten klarar med god marginal rikt-värdena för buller. Vissa partier av fastigheten Entitan 6 klarar inte rikt-värdena för buller vid uteplatser för bostäder samt skolgårdar. En planbestämmelse för skydd mot störning (m₁) införs inom fastigheten Entitan 6 så att rikt-värdena för buller uppnås.”</i></p> <p>I övrigt har vi inget att erinra.</p>	<p>Med ”vissa partier” menas de delarna av området som är ej avskärmade från väg 66 där överskrids riktvärdet för uteplatser och skolgårdar på 50 dBA ekvivalent. Användningen ”skola” togs bort från planförslaget efter samtal med LKFAB.</p>
---	---

S11 Länsstyrelsen

Yttrande inkommet den 20 juni 2022

Synpunkter	Förvaltningens kommentarer
<p>Överprövningsgrundande synpunkter</p> <p><i>Länsstyrelsen har identifierat några överprövningsgrundande frågor enligt 11 kap. 10 § plan- och bygglagen.</i></p>	
<p>Miljö kvalitetsnorm</p> <p><i>Eftersom planen innebär en ökning av hårdgjorda ytor och nya tak behöver planbeskrivningen kompletteras med en bedömning av möjligheterna att uppfylla miljö kvalitetsnormerna för ytvatten för närliggande recipient Övre Hillen (WA55768916), som planen ligger inom avrinningsområdet för. Bedömningen bör kopplas ihop med den redovisning som görs för hantering av dagvatten för planområdet.</i></p>	<p>Planförslaget kan innebära en viss ökning av hårdgjorda ytor och tak. Planbestämmelser som styr markhårdgöring införs därför. En bedömning av möjligheterna att uppfylla miljö kvalitetsnormerna för ytvatten och närliggande recipient Övre Hillen redovisas.</p> <p>Plankartan och planbeskrivningen kompletteras.</p>
<p>Strandskydd</p> <p><i>Den östligaste delen av planområdet som är planlagt som GATA berörs av strandskyddat område 100 meter från sjön Övre Hillen. Detaljplanen behöver ta hänsyn till strandskyddet för denna del av planområdet.</i></p>	<p>Denna del har tagits bort från planområdet. Plankartan justeras.</p>
<p>Hälsa och säkerhet</p>	
<p><i>Förorenad mark</i></p> <p><i>Av planbeskrivningen framgår att ”Det är mycket viktigt att allt rivningsavfall efter</i></p>	<p>Planbeskrivningen kompletteras med en redovisning av marföroreningar som finns inom</p>

<p><i>Marnässkolornas byggnader tas bort. En stor del av detta utgörs av blåbetong som kan orsaka radonproblem.”</i></p> <p><i>Planen behöver utförligare redovisa vilka föroreningar som finns i detta delområde samt införa planbestämmelse om villkor för lov enligt 4 kap 14 § plan- och bygglagen – att lov för en åtgärd som innebär en väsentlig ändring av markens användning inte får ges förrän markförorening har avhjälpts.</i></p>	<p>planområdet och hur de föroreningarna kommer att hanteras. Planbestämmelser kring markföroreningarna införs. Plankartan kompletteras.</p>
<p><i>Farligt gods</i></p> <p><i>Detaljplanen medger besöksanläggningar (R) alldeles intill väg 66 som är rekommenderad transportled för farligt gods. Huvudsyftet med planen är att uppföra en större arena. En sådan verksamhet kan innebära att ett stort antal människor vistas samtidigt på platsen. En kvalitativ analys och riskbedömning har gjorts avseende bebyggelsen i den västra delen av planområdet men en bedömning av riskerna och behov av skyddsåtgärder saknas i huvudsak för den östra delen. Av planen framgår att största byggnadsarea är låg närmast väg 66, men hur detta förhåller sig till riskbedömningen och eventuellt behov av ytterligare skyddsåtgärder framgår inte. Om planen möjliggör anläggningar närmast väg 66 där ett större antal människor vistas samtidigt behövs en kvantitativ analys och lämpliga skyddsåtgärder som säkerställs i planen.</i></p>	<p>Den kvalitativa riskanalysen har kompletterats efter dialog med Länsstyrelsen 12-27 september 2022. Plankartan och planbeskrivningen kompletteras.</p>
<p><i>Trafikbuller</i></p> <p><i>Det framgår inte av planbeskrivningens avsnitt ”Störningar” om de prognosticerade trafikflödena för år 2040 även inkluderar den trafik som alstras till följd av ett genomförande av den aktuella planen och utbyggnaden av det angränsande området Hillänget, som trafikutredningen till stor del tagit hänsyn till eller om prognosen endast bygger på en uppräknad av nuvarande trafik.</i></p> <p><i>I planbeskrivningen redogörs för att bullerberäkningen som har gjorts för trafikbuller från Timmervägen utgår ifrån närmaste byggrätt för bostad och att den gränsen ligger på ett avstånd av 17 meter från Timmervägens mitt. Hänvisning sker till att byggnad ska</i></p>	<p>Planbeskrivningen och plankartan kompletteras.</p>

<p><i>placeras minst 4,5 meter från fastighetsgräns. Någon sådan placeringsbestämmelse som illustreras i planbeskrivningen finns dock inte på plankartan. Plankartan och/eller bullerberäkningarna behöver omarbetas för bostäderna vid Timmermansvägen. Planbestämmelsen m1 om skydd mot störningar behöver även läggas till för områdena med byggrätt för bostadsbyggnader på Entitan 7 för att säkerställa tillgången till uteplatser som klarar riktvärdena – inte bara på den korsprickade marken på nämnda fastighet. Planbeskrivningen drar slutsatsen att byggrätten för bostadsbyggnader på Entitan 6 klarar vissa av riktvärdena. Det saknas dock en redovisning i planbeskrivningen av vilka bullervärden som har beräknats för fastigheten och på vilka avstånd från de bullrande vägarna som värdena har beräknats. Planbeskrivningen behöver kompletteras med vilka bullervärden som skolgårdar inom planområdet ska klara så att det går att bedöma om skyddsbestämmelsen m1 uppfylls. Planbeskrivningen anger att vissa partier av Entitan 6 inte klarar riktvärdena för buller för skolgårdar. Det finns inga bindande regler eller riktvärden för skolor och förskolegårdar vad gäller buller utombus. Boverket anser dock att ljudnivåerna som gäller för utemiljöer vid bostäder (förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader) kan vara vägledande för friytor vid skol- och förskolegårdar. Boverkets rapport 2015:1, "Gör plats för barn och unga!" anger att det är önskvärt med högst 50 dBA ekvivalentnivå dagvärde på de delar av gården som är avsedda för lek, rekreation och pedagogisk verksamhet. En målsättning kan vara att resten av ytorna ska ha högst 55 dBA. Dessa riktvärden stämmer överens med Naturvårdsverkets vägledning "Riktvärden för buller på skolgård från väg- och spårtrafik" (september 2017), men Naturvårdsverket anger även en maximal ljudnivå i sin vägledning: 70 dBA maximal ljudnivå för de delar av skolgården som är avsedda för lek, vila och pedagogisk verksamhet samt för övriga</i></p>	
--	--

<p><i>vistelseytor inom skolgården under den tid då skolgården nyttjas. Den maximala nivån på övriga vistelseytor bör inte överskridas mer än fem gånger per maxtimme under ett årsmedeldygn.</i></p>	
<p><i>Buller från parkeringar</i> <i>Plankartan möjliggör fristående parkeringsanläggningar (P) inom nästan all kvartersmark. Planbeskrivningen behöver belysa hur detta kan påverka närliggande bostäder ur bullerhänseende. Om parkeringar inom planområdet i första hand är tänkta att vara knutna till de övriga användningarna inom kvartersmarken (B, C, P och S) bör parkeringar kunna ses som komplement till dessa andra användningar och behöver i så fall inte regleras som en egen användning utan ingår i de övriga användningarna.</i></p>	<p>Planbestämmelsen P parkering tas bort från flera ställen inom planområdet.</p> <p>Planbeskrivningen och plankartan justeras.</p>
<p><i>Buller från idrottsplats</i> <i>För den mark som planläggs som besöksanläggningar (R) behöver planbeskrivningen förtydligas kring vilka avvägningar som har gjorts kring buller från idrottsplats till berörda bostäder samt kompletteras med vilka skyddsåtgärder som avses vidtas för att minska störningarna. Skyddsåtgärderna behöver regleras på plankartan.</i> <i>I planbeskrivningen hänvisas till att "Kvartersmark inom planområdet som tillåts för användningen idrott ligger närmast 25 m avstånd från bostäder". Plankartan reglerar dock inte idrott som ett eget ändamål utan denna användning har inkluderats i den bredare användningen "Besöksanläggningar" (R). Besöksanläggningar medges inom de flesta delar av planens kvartersmark, varav flera delområden är samma ytor som användningen "Bostäder". Om avsikten med detta är funktionsblandade kvarter med både bostäder och besöksanläggningar behöver planen beskriva avvägningar och konsekvenserna för detta tydligare så att det framgår om det är en lämplig kombination av användningar. Inom de delar där avsikten endast är att möjliggöra</i></p>	<p>Planbeskrivningen och plankartan kompletteras.</p>

<p><i>idrottsanvändning kan användningen med fördel specificeras med ett index.</i></p> <p><i>På sidan 16 i Boverkets vägledning 2020:22 (Buller från idrottsplatser – en vägledning) framgår att Boverket utgår ifrån att en idrottsplats i PBL-sammanhang är ”en yta som är fysiskt avgränsad från andra platser och som är avsedd för organiserad idrottsutövning eller sportevenemang och tävlingar”. I detta går att tolka in att idrottsplatsen är ett avgränsat område skilt från bostäder. Att i detaljplanen medge både besöksanläggningar (eller idrottsplats) och bostäder på samma yta komplicerar bedömningen och ställer högre krav på redovisning av avvägningar och behov av eventuella skyddsåtgärder.</i></p> <p><i>Planbeskrivningen (sidan 20) drar slutsatsen att ”Skyddsåtgärder behöver tillämpas så att eventuell bullerstörning inte öka[r]”. Det framgår dock inte hur planen har anpassats till behovet av skyddsåtgärder.</i></p>	
<p><i>Trafiksäkerhet</i></p> <p><i>För att undvika brister i trafiksäkerheten på både kommunala gator och statlig väg till följd av den alstrade trafiken från planområdet behöver trafikutredningen och planbeskrivningen redovisa vilken/ vilka förslag till lösningar som ger efterfrågad effekt för trafiksystemet. Se även bifogat Trafikverkets yttrande.</i></p> <p><i>Det framgår inte av avsnitt ”Trafikalstring” i trafikutredningen om det i bedömningen av alstrad trafik har inkluderats trafik som genereras från övriga delar av detaljplanen utöver den nya idrottsarenan. Planen möjliggör i den västra delen av planområdet en flexibel markanvändning som idag delvis är oexploaterad och som kan förväntas ge ett tillskott av biltrafik.</i></p> <p><i>Ludvika kommun bör föra en fortsatt dialog med Trafikverket om åtgärder som berör eller kan påverka väg 66.</i></p>	<p>Trafikutredningen har reviderats och dialog med trafikverket har utförts, se även svar på Trafikverkets yttrande.</p>
<p><i>Dagvatten</i></p> <p><i>Av planbeskrivningen framgår att hänsyn ska tas till kommunens dagvattenstrategi och att avsikten är att öka möjligheten för lokal infiltration och minska belastningen på</i></p>	<p>En dagvattenutredning har gjorts och visade att allt dagvatten som alstras från planområdet leds via ledningsnät till Övre Hillen. Inget dagvatten kommer att</p>

<p><i>dagvattensystem och recipienter. Detta avses göras genom att bland annat begränsa andelen hårdjordiga ytor, nyttja gröna tak och gröna genomsläppliga ytor samt reducera och fördröja dagvattenflöden. Planhandlingarna behöver dock kompletteras med en redovisning av hur detta är möjligt att lösas för det aktuella planförslaget. Vid behov kan även plankartan behöva reglera förutsättningar för den tänkta dagvattenhanteringen, till exempel att en viss del av marken ska vara genomsläpplig/ inte får hårdgöras eller reserveras för fördröjningsmagasin, om det är avgörande förutsättningar för att kunna lösa dagvattenhanteringen. Med tanke på att den ursprungliga jordarten inom planområdet framför allt utgörs av silt kan möjligheterna till lokal infiltration vara begränsade. Redovisningen av dagvattenhanteringen behöver även omfatta en beskrivning av hur dagvattenhanteringen förhåller sig till väg 66, så att dagvatten inte riskerar att skada vägen, samt hur dagvatten vid skyfall är tänkt att hanteras.</i></p>	<p>ledas till vägtrummor eller vägdiken. Väg 66 kommer således inte att påverkas av den nya detaljplanen ur dagvattenhänseende. Planbeskrivningen kompletteras med en redovisning av åtgärderna som bör genomföras så att dagvattenflöden ska kunna reduceras och fördröjas.</p> <p>Plankartan och planbeskrivningen kompletteras.</p>
<p><i>Solljus och skuggning</i> Planbeskrivningen behöver redovisa vilka avvägningar som har gjorts i planen kopplat möjligheterna att skapa goda ljusförhållanden för bostäder och arbetsplatser inom och utanför planområdet för att i förlängningen kunna uppfylla reglerna i Boverkets byggregler kopplat till dessa frågor. Plankartan saknar till exempel till stor del placeringsbestämmelser som reglerar hur nära fastighetsgränserna som byggnader får placeras, vilket skulle kunna leda till ökad skuggning och minskat solljus för närliggande fastigheter.</p>	<p>Planbeskrivningen och plankartan kompletteras.</p>
<p>Övrigt</p>	
<p>Trafikbuller Riktvärdena för uteplatser bör ses som en del av riktvärdena för bostadsbyggnader. Genomgående i planbeskrivningen inleds slutsatser om trafikbuller i stil med att ”bostadsbyggnader klarar riktvärdena för buller med god marginal”, trots att det inte gäller alla riktvärdena, oftast inte ett av riktvärdena för</p>	<p>Planbeskrivningen förtydligas.</p>

<p>uteplatser. Planbeskrivningen bör över lag förtydligas så att det är tydligt vilka riktvärden som uppfylls och vilka riktvärden som inte uppfylls. Till exempel redogörs i planbeskrivningen för att bullerberäkningen som gjorts för Entitan 7 visar på att "de befintliga bostadsbyggnaderna, med god marginal, klarar riktvärdena för buller". Det bör förtydligas att de riktvärden som klaras i detta fall avser fasadvärdena på 60 dBA ekvivalent nivå och riktvärdet för uteplats på 70 dBA maximal nivå, men att riktvärdet för uteplatser på 50 dBA ekvivalent nivå överskrids, troligtvis även norr om den sydligaste byggrätten för bostadsbyggnader.</p>	
<p>Naturmiljö Det är positivt att en naturvärdesinventering har tagits fram. Den östligaste delen av planområdet, öster om Grågåsvägen, ingår dock inte i inventeringsområdet och naturvärdena finns inte heller redovisade i planbeskrivningen.</p>	<p>Den utpekade delen berör bara en försumbar yta av naturmark. Den togs med i den nya detaljplanen för att säkerställa en tillfartsväg till fastigheten Doppingen 2.</p>
<p>Kulturmiljö Det är positivt att kommunen har gjort en kulturvärdesinventering liksom att detaljplanen lyfter fram betydelsen av de byggnader som berättar om platsens tidigare historia och betydelse som idrottsplats samt att varsambetsbestämmelse och rivningsförbud har införts på plankartan för läktaren och kiosken. Den östligaste delen av planområdet, som är planlagd som GATA, berör en fossil åker (L1998:7467), som av Länsstyrelsen bedöms som "övrig kulturhistorisk lämning". Detta innebär att den inte är skyddad enligt kulturmiljölagen (KML). Inget tillstånd krävs därför enligt KML för schaktning, övertäckning eller plantering m.m.</p>	<p>Planbeskrivningen kompletteras med en text om fossil åker (L1998:7467).</p>
<p>Planbestämmelser Områdena för tekniska anläggningar (E) bör kompletteras med planbestämmelser om maximal höjd för byggnader och anläggningar.</p>	<p>Plankartan kompletteras med planbestämmelser om maximal höjd för områdena för tekniska anläggningar.</p>
<p>Grundkarta Grundkarta saknas för den östligaste delen av planområdet. Detta försvårar möjligheterna att bedöma planens konsekvenser i detta delområde,</p>	<p>Grundkartan kompletteras.</p>

<p><i>vilket kan innebära att Länsstyrelsen kan komma att lyfta nya synpunkter i granskningskedet som inte gick att bedöma utifrån samrådsbehandlingen.</i></p>	
<p>Gällande planer med pågående genomförandetid <i>Planbeskrivningen bör redovisa om det finns gällande detaljplaner som har en pågående genomförandetid, eftersom detta påverkar möjligheterna att ersätta dessa med en ny detaljplan. Länsstyrelsen noterar att åtminstone detaljplan 459 (Detaljplan för Ludvika 5:70 m.fl. "Stora Hillänget") och detaljplan 442 (Detaljplan för kvarteret Staren 1 med flera "Nya Marnässkolan") fortfarande har pågående genomförandetider, varav den senare inte finns redovisad i planbeskrivningen. Planerna vann laga kraft 2019-07-03 (med en genomförandetid på 10 år) respektive 2016-05-23 (med en genomförandetid på 15 år). Motivering bör finnas i planbeskrivningen av varför gällande planer med en pågående genomförandetid ersätts med en ny plan före genomförandetidens utgång. Enligt 4 kap 39 § plan- och bygglagen får en detaljplan inte ändras eller upphävas före genomförandetidens utgång, om någon fastighetsägare som berörs motsätter sig det. Detta gäller dock inte om ändringen eller upphävandet behövs på grund av nya förhållanden av stor allmän vikt som inte har kunnat förutses vid planläggningen, eller för införande av bestämmelser enligt 18 § andra stycket. Läs mer: Ändring före genomförandetidens utgång - PBL kunskapsbanken - Boverket</i></p>	<p>Små missar som upptäcktes i gällande detaljplaner föranledde de här ändringarna. Plan nr. 459 saknar ett E-område som kan användas för pump-och transformatorstation samt en tillfartsväg för fastigheten Doppingen 2. Plan nr. 442 saknar en planbestämmelse för maximalhöjd för byggnader inom ett område med bygggrätt. Plan nr. 442 berörs av ett träd med höga naturvärden och behöver skyddas med planbestämmelse. Alla de här ändringarna berör bara kommunalmark.</p> <p>Planbeskrivningen kompletteras.</p>
<p>Markreservat för allmännyttig gångtrafik <i>Markreservatet för allmännyttig gångtrafik (x1) nämns i planbeskrivningens avsnitt 5.3 "Program för planområdet" men kan lämpligen även beskrivas i avsnittet om gång- och cykeltrafik (6.5.1). Ansvar m.m. för genomförande av markreservatet, dvs. för bildande av en rättighet, bör beskrivas i planbeskrivningens genomförandedel.</i></p>	<p>Planbeskrivningen kompletteras.</p>
<p>Undersökningssamråd om betydande miljöpåverkan <i>Kommunen har bedömt att miljöpåverkan inte kan antas bli så betydande att en strategisk</i></p>	<p>Planbeskrivningen kompletteras med en text om Länsstyrelsens</p>

<i>miljöbedömning enligt 6 kap miljöbalken behöver göras. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning att detaljplaneförslaget inte innebär betydande miljöpåverkan.</i>	bedömning om betydande miljöpåverkan.
Medverkat i beslutet <i>Beslutet har fattats av länsarkitekt Frida Rybag med planarkitekt Isak Jakobsson som föredragande. I den slutliga handläggningen av beslutet har också Ann-Louise Haglund på enheten för vatten, Eva-Karin Ljunglund på enheten för samhällsskydd, Pontus Wätterbäck på enheten för miljötillsyn och efterbehandling, Olof Nyberg på enheten för naturskydd samt Hanna Anagrius på rättsenheten medverkat. I ärendet har även Anna Hagland och Britt-Marie Hägerman på enheten för kulturmiljö och samhällsplanering medverkat.</i>	

S13 PRF Blåmesen

Yttrande inkommet den 17 augusti 2022

Synpunkter	Förvaltningens kommentarer
<i>Vi boende och styrelsen i BRF Blåmesen Timmermansvägen 8 & 10 emotsätter oss att kommunen tar över markområde utanför Timmermansvägen 10 I & 10 K. Området tillhör de boende i fastigheten så som rekreations område och samlingspunkt för samvaro och fikastunder. Det är viktigt för de boende att ha sin samlingspunkt och uppställning för cyklar på eget markområde. Markområdet är på kommunens planförslag omgjort till parkområde. Beträffande område B gul markering som tillhör kommunen och sitter ihop med Blåmesen tomtyta så har vi ett förslag: att BRF Blåmesen får köpa in den marken. Kommunens mark går tvärs igenom vår parkeringsplats och skär av nedfarten till garagen under Timmermansvägen 8 B-8 H.</i>	Denna del av fastigheten Blåmesen 2 som har gjorts till parkmark i planförslaget, återställs till sitt befintliga planförhållande. Planbeskrivningen och plankartan justeras.

4. Samrådsmöte

Vid samrådsmötet den 24 maj 2022 närvarade nio personer från allmänhet och sakägare.

Synpunkter på planförslaget från mötet:

- Fler parkeringsplatser för boende i höghusen behövs, finns det mark runt Ludvikahems höghus för bostadsparkeringar för att de inte ska stå på idrottsparkeringen?

- Parkering för bussar behövs så att bussar inte parkerar på vägar eller på gräsmattor.
- Förslag att göra Marnässkolans mark till parkering med en ny väg från Sibyllakiosken. En stor parkering behövs särskilt vid större evenemang.
- Brf Blåmesen vill att kommunens trafikingenjör tar fram åtgärder så att bilar inte kör på GC-vägar eller parkerar på grönområden och att elever inte går över gräsmattorna.
- Brf Blåmesen vill ha en teknisk lösning för att inte drabbas av buller, till exempel bullerplank mot konstgräsplanen.
- Det område som läggs ut som park och som ägs av Brf Blåmesen ses över om det kan ligga kvar som kvartersmark.
- PRO Boule har behov av träningsområde som kompenserar nuvarande plats när projektet startar samt under byggtiden. Boule tillsammans med bågskytte har behov av en gemensam inomhusanläggning. Detta hanteras av Ludvika Kommunfastigheter Aktiebolag (LKFAB).

Förvaltningens kommentarer:

- Mark för parkering runt Ludvikahems höghus finns och det ligger på enskild fastighetsägare att iordningsställa
- Parkering för bussar kan anordnas inom kvartersmark, planförslaget tillåter parkering på all kvartersmark inom planområdet
- Planförslaget tillåter parkering inom Marnässkolans mark. En ny väg från Sibyllakiosken bedöms vara en komplicerad lösning ur flera synpunkter. Grönsiskevägen kan fungera som en anslutningsväg vid uppförandet av en parkering inom Marnässkolans mark.
- Tekniska lösningar av GC-vägar och grönområden regleras inte i detaljplanen. Dessa hanteras av trafikingenjören och i samband med projekteringen av idrottsarenan. Synpunkten har vidarebefordrats till trafikingenjören.
- Ett bullerplank mot konstgräsplanen kommer bli väldigt högt. Något krav på det kommer inte att ställas i detaljplanen.
- Funktionsprogrammet styrs inte i detaljplanen, frågan hanteras av LKFAB.

5. Övrigt

Trafikverket kräver ett samverkansavtal mellan Ludvika kommun och Trafikverket angående åtgärder som eventuellt berör väg 66 vid ett genomförande av den aktuella detaljplanen. Dialog kring detta har utförts under november-december 2022 och ledde till ett utkast av avtalet.

Trafikverket kräver att avtalet ska vara påskrivet innan detaljplanen antas.

Syftet med avtalet enligt Trafikverket är att säkerställa att eventuella framtida åtgärder på statlig infrastruktur, som kan komma till följd av exploateringen inom planområdet, ska bekostas av annan part än Trafikverket. Ett samverkansavtal visar på ansvar för kostnader och att parter är eniga om vilken typ av åtgärd som eventuellt blir aktuell.

6. Tidplan

Detaljplanen beräknas antas av kommunfullmäktige under maj månad 2023.

7. Slutsats

Samrådsyttranden talar för att planförslaget kan gå vidare till granskningen, efter justeringar och kompletteringar. Ärendet togs upp på samhällsutvecklingsberedningen den 7 oktober 2022.

8. Medverkande tjänstemän

Samrådsredogörelsen har skrivits av verksamhetsområde Planering.

Anne-Karin Grönvold
Planeringschef

Anas Skaef
Planarkitekt



Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Jan Lundberg, 0240-866 26
jan.lundberg@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Delegationsordning för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden antar delegationsordningen.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens delegationsordning ska revideras minst en gång under en ny mandatperiod och vid behov.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Bilagor

Delegationsordning

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning för kännedom
Förvaltningschef
Verksamhetschefer
Akten

Delegationsordning kultur- och samhällsutvecklings- nämnden

Dokumentnamn Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens delegationsordning		Dokumenttyp Delegationsordning	Omfattning Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Dokumentägare Förvaltningschef	Dokumentansvarig Kanslichef	Publicering Kommunal författningssamling	
Författningsstöd Kommunallag med flera			
Beslutad 2021-01-25	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Beslutsinstans Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	Diarienummer KSU 2021/198
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
KSU 2021-08-26, § 80	Tilllägg av punkt 121 samt kompl. av punkt 21		KSU 2021/576

Inledning

Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut.

Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Att avlasta nämnden rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av betydelse och principiella ärenden.
- Att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. Ärenden som delegerats kan hänskjutas till nämnden om delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Det är inte tillåtet med så kallad blandad delegering, det vill säga av nämnd delegerad gemensam beslutanderätt till både tjänstemän och politiker.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 40 § och 7 kap 8 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av 6 kap 37 § och 7 kap 5-6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel. Beslut som är brådskande ska alltid anmälas.

Beslut som tas på delegation ska återrapporteras till den nämnd som utfärdat delegationen. Det ger nämnden möjlighet att kontrollera om delegationsbesluten är fattade på det sätt nämnden avsåg när beslutanderätten delegerades. Nämnden kan inte ändra på ett beslut som fattats på delegation men kan återta delegationsrätten om nämnden anser att den utövats på fel sätt.

Anmälan av fattade delegationsbeslut ska senast åtta dagar före styrelsens

sammanträdesdag tillställas sekreteraren genom en förteckning över delegatens samtliga beslut efter föregående anmälan.

Verkställighet

I ärenden där utrymme saknas för självständiga bedömningar är det i stället fråga om ren verkställighet. Dessa frågor är ofta reglerade i lagar och avtal och upptas inte i delegationsordningen. Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som varje arbetsfördelning mellan anställda medför, det vill säga ren verkställighet. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar som till exempel vid tillämpning av en taxa eller riktlinjer. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

I kommunallagen 6 kap 38 § regleras ärenden som inte är möjliga att delegera:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats (gäller inte överklagade delegationsbeslut).
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Firmateckningsrätt

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte något beslut i kommunallagens mening. I vissa fall kan denna rätt eller behörighet framgå av särskilt fattade beslut av fullmäktige, styrelsen eller någon annan nämnd i samband med att beslut fattas att godkänna/ingå avtal eller andra rättshandlingar.

Oftast är det dock fråga om avtal och andra handlingar som undertecknas av till exempel en chef som ett led i den löpande verksamheten och som finansieras inom beslutad budgetram för respektive nämnd.

I dessa fall framgår rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar av respektive nämnds generella beslut om firmateckningsrätt.

Även om beslut fattas med stöd av delegation eller är verkställighet ska policy, riktlinjer m.m. följas.

Nr	Teckningsrätter Ärende	Teckningsrätt		Begränsningar - Villkor
1.	Teckna kultur- och samhällsutvecklingsnämndens utgående parkeringsköpsavtal, servitutsavtal, avtal avseende nyttjanderätt till mark samt handlingar rörande köp, byte samt försäljning av fast egendom för nämndens vägnar	Verksamhetschef planering eller förvaltningschef med kontrasignering av exploateringsingenjör eller markingenjör		
2.	Teckna kultur- och samhällsutvecklingsnämndens utgående skrivelse, fastighetsärende, fullmakter, i de fall där inte annat beslutats.	Ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande med kontrasignering av förvaltningschef, verksamhetschef planering, verksamhetschef teknik och projekt eller kanslichef.		
3.	Teckna ansökan om drift- och investeringsbidrag för verksamhet inom kultur- och samhällsutvecklingsnämndens ansvarsområde.	Förvaltningschef		
4.	Beslut om utlämnande av allmän handling som omfattas av sekretess till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnandet. (6 kap. 7§ OSL)	Förvaltningschef	Kanslichef	Beslut om att inte lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare

forts. 4.				enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.
5.	Beslut om utlämnande av allmän handling som inte omfattas av sekretess till enskild eller annan myndighet.	Handläggare	Kansli- eller förvaltningschef	Förfrågan och/eller svar diarieförs ej.
6.	Beslut att överklaga dom eller beslut av domstol eller annan myndighet, samt att inge överklagandeskrift.	Ordförande Förvaltningschef		
7.	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan i domstol och vid andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Ordförande	1:e vice ordförande	
8.	Att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	1:e vice och 2:e vice ordförande	
9.	Beslut om förvaltningsorganisation (inkl. verksamhetsområde miljö och bygg) - Tillfällig eller smärre förändring av förvaltningens organisation	Förvaltningschef		Inom de riktlinjer som fullmäktige fastställer. I samråd med ordförande
10.	Frågor rörande vård och förvaring av nämndens arkivhandlingar enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente - Utseende av arkivansvarig och redogörare.	Förvaltningschef	Kanslichef	
11.	Beslut om avvisning av överklagande som inkommit för sent.	Verksamhetschef	Förvaltningschef	Gäller förvaltningsbesvär

12.	Yttrande i överklagat ärende där ursprungsbeslut fattats av delegat	Delegaten i ursprungsbeslutet	Förvaltningschef	
13.	Yttrande över planremisser, övriga remisser från kommunala nämnder, länsstyrelsen, lantmäteriverket och trafikverket och övriga statliga myndigheter samt beslut att avstå från att avge yttrande.	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
14.	Yttrande över remiss om trygghets-, och lönebidragsanställningar i föreningar	Verksamhetschef fritid och idrott	Förvaltningschef	
15.	Årligt verksamhetsbidrag till föreningar	Arbetsutskott/bidrag-sutskott eller motsvarande		
16.	Lotteriärenden - Beslut om registrering enligt §17 lotterilagen - Lotteri enligt §15 lotterilagen - Övriga ärenden enligt lotterilagen	Kanslichef	Förvaltningschef	
17.	Stiftelser – utdelning ur - Jordägares stipendiefond - Sverker Erikssons fond	Förvaltningschef	Ordförande	
18.	Rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal (GDPR.EU 2016/679)	Förvaltningschef	Kanslichef	
19.	Uppdatera befattningslista i bilaga till delegationsordning	Förvaltningschef		

20.	Nödvändiga beslut som behöver tas i samband med det inledande arbetet för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga kriser.	Tjänsteman i beredskap (TIB)		Beslut får tas tills ordinarie beslutsfattare är på plats.
-----	---	------------------------------	--	--

Nr	Ekonomisk förvaltning Ärende	Delegat	Ersättare	Begränsningar - Villkor
21.	Köp och försäljning av varor, tjänster och entreprenader samt tecknande av nya avtal, inom nämndens verksamhetsområde. <ul style="list-style-type: none"> - Upp till en totalkostnad av 8 mnkr - Upp till en totalkostnad av 4 mnkr - Upp till en totalkostnad av 1 mnkr - Upp till en totalkostnad av 500 tkr - Upp till en totalkostnad av 50 tkr 	Arbetsutskott Ordförande Förvaltningschef Verksamhetschef Projektledare	Vice ordförande	Regler för inköp Regler för inköp Regler för inköp. Inom respektive ansvarsområde
22.	Utseende av befattningar och/eller funktioner med rätt att attestera och ersättare för dessa.	Förvaltningschef		
23.	Ombud för entreprenader inom nämndens ansvarsområde.	Verksamhetschefer Förvaltningschef		
24.	Bidrag till kultur- och fritidsföreningar utöver årligt verksamhetsbidrag <ul style="list-style-type: none"> - Högst 300 000 kr - Högst 150 000 kr - Högst 50 000 kr 	Förvaltningschef Verksamhetschef Budgetansvarig		

25.	Bidrag till kulturmiljövård - Högst 300 000 kr - Högst 150 000 kr - Högst 50 000 kr	Förvaltningschef Verksamhetschef Kultursekreterare		
26.	Beslut om tillfälligt avtal om (lokalbokning) pris vid särskilda tillfällen	Enhetschefer Kultur och ungdom Enhetschef fritidsanläggningar	Verksamhetschef Kultur och ungdom Verksamhetschef fritid och idrott	
27.	Beslut om överenskommelse om betalning eller avskrivning av fodran, anta accord, ingå förlikning på två prisbasbelopp eller mer	Ordförande	1:e vice eller 2:e vice ordförande	
28.	Beslut om överenskommelse om betalning av fodran, anta accord, ingå förlikning under två prisbasbelopp	Ekonomichef		
29.	Rätt att utse ombud inom nämndens ansvarsområde.	Förvaltningschef		Får ej vidaredelegeras

Nr	Personalärenden Ärende	Delegat	Ersättare	Begränsningar - Villkor
30.	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom då det gäller §§ 11-14, 19, 38 MBL.	-		Kommunstyrelsen

31.	Förhandla enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt.	-		Verkställighet
32.	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetsgivare samt säga upp kollektivavtal.	-		Kommunstyrelsen
33.	Besluta om stridsåtgärd	-		Kommunstyrelsen
34.	På kommunens vägnar avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt träffa överenskommelse i tvistefrågor.	-		Kommunstyrelsen
35.	Besluta i tillsättningsärendet vid förflyttning, omplacering och övertalighet från en nämnd till en annan samt vikariatsbeordrande av arbetstagare till inställning vid annan nämnd.	-		Kommunstyrelsen
36.	Facklig förtroendeman - Fastställa avlöningsförmåner för heltidsuppdrag, fackliga förtroendemen vid ledighet. - Hel ledighet för fackligt uppdrag. - Partiell ledighet för fackligt uppdrag. - Löneförmåner	- - - Förvaltningschef		Kommunstyrelsen Verkställighet Verkställighet
37.	Tillsvidareanställning av: - Förvaltningschef. - Verksamhetschef och enhetschef. - Personal inom verksamhetsområden.	- Förvaltningschef Verksamhetschef		Kommundirektör

38.	Tidsbegränsad anställning av: - Förvaltningschef. - Verksamhetschef och enhetschef. - Personal inom verksamhetsområden.	- Förvaltningschef Verksamhetschef		Kommundirektör
39.	Lönesättning av nyanställda och visstidsanställda inom lönebox samt kostnadsersättning.	-		Verkställighet
40.	Lönesättning vid löneöversynsförhandlingar inom tillgängligt utrymme.	-		Kommunstyrelsen
41.	Beslut om förmåner för att genomgå utbildning.	-		Kommunstyrelsen
42.	Arbetsförmåga och hälsoundersökningar - Intyg om arbetsförmåga. - Periodiska, övriga hälsoundersökningar. - Tjänstbarhetsintyg med anmärkning.	- - Förvaltningschef		Verkställighet Verkställighet
43.	Avstängning - Förseelser m. m. - Medicinska skäl. - Med eller utan avlöningsförmåner.	Förvaltningschef Förvaltningschef -		Kommunstyrelsen
44.	Ersättnings från tredje man m.m.	-		Verkställighet
45.	Beslut att förbjuda bisyssla	-		Kommunstyrelsen
46.	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning - Förvaltningschef - Verksamhetschef och Enhetschef - Övrig personal	- Förvaltningschef Förvaltningschef		Kommundirektör

47.	Beslut om uppsägning av personliga skäl/avsked av - Förvaltningschef - Verksamhetschef - Enhetschefer - Övrig personal	- Förvaltningschef Förvaltningschef Förvaltningschef		Kommundirektör
48.	Bestämmelser om turordning och företrädesrätt	-		Verkställighet
49.	Uppsägningstid m.m.	-		Verkställighet
50.	Beräkning av anställningsförmåner under uppsägningstid.	-		Kommunstyrelsen
51.	Avgång med pension	-		Verkställighet
52.	Avtalspension	-		Kommunstyrelsen
53.	- Särskilda bestämmelser om lön och ersättningar: - Lön, uppehållsanställning, övertid, färdtid, obekväma arbetstid, jour och beredskap, förskjuten arbetstid och samordningsbestämmelser.	-		Kommunstyrelsen Verkställighet
54.	Ledighetsförmåner: - Allmänna ledighetsbestämmelser. - Sjukdom m.m. - Föräldraledighet. - Civilplikt och värnplikt. - Offentliga uppdrag. - Utbildning. - Semester.	- - - - - - -		Verkställighet Verkställighet Verkställighet Verkställighet Verkställighet Verkställighet Verkställighet

55.	Ledighet för enskilda angelägenheter. - Förvaltningschef. - Verksamhetschef. - Enhetschef. - Övrig personal inom verksamhetsområde. - Övrig personal inom enheten. - Personal inom stabsfunktion på förvaltningen.	- Förvaltningschef Verksamhetschef Verksamhetschef Enhetschef Förvaltningschef		Kommundirektör
56.	Ledighet som inte är lag- eller avtalsbunden. - Förvaltningschef. - Verksamhetschef. - Övrig personal.	- Förvaltningschef Förvaltningschef		Kommundirektör
57.	Övriga förmåner och bestämmelser. - Tjänste- och personalbostad. - Avtalsförsäkring. - Begravningshjälp.	- - -		Kommunstyrelsen Kommunstyrelsen Kommunstyrelsen
58.	Bidrag till fritidsstudier	-		Verkställighet – enligt riktlinjer
	Trafik och lokalärenden			
Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Begränsningar - Villkor
59.	Utfärda lokala föreskrifter enligt trafikförordningen 10 kap. 1 § och 3 § första stycket.	Arbetsutskott		Lokala trafikföreskrifter
60.	Utfärda lokala föreskrifter med stöd av kap. 3 § 17 trafikförordningen.	Arbetsutskott		Kap. 3 § 17 inom tätbebyggt område får fordon inte föras med högre hastighet än 50 km/t. Om det är motiverat av hänsyn till trafiksäkerheten, framkomligheten eller miljön får kommunen meddela

Forts. 60.				föreskrifter om att den högsta tillåtna hastigheten inom ett tätbebyggt område eller del av sådant område ska vara 30 eller 40 k-/t. Utom tätbebyggt område får fordon inte föras med högre hastighet än 70 km/t (bashastighet). Trafikverket får meddela föreskrifter om att den högsta tillåtna hastigheten på en väg ska vara 80, 90 eller 100 kilometer i timmen.
61.	Utfärda tillfälliga lokala trafikföreskrifter enligt trafikförordningen 10 kap. 1 §.	Handläggare på teknik och projekt	Verksamhetschef teknik och projekt	
62.	Utfärda tillfälliga föreskrifter med stöd av kap. 3 § 17 trafikförordningen.	Handläggare på teknik och projekt	Verksamhetschef teknik och projekt	
63.	Beslut om dispens från lokala trafikföreskrifter fattade enligt trafikförordningen 10 kap. 1 §.	Arbetsutskott		Lokala trafikföreskrifter
64.	Beslut om tillfällig dispens från lokala trafikföreskrifter fattade enligt trafikförordningen 10 kap. 1 §.	Handläggare på teknik och projekt	Verksamhetschef teknik och projekt	
65.	Beslut om undantag från bestämmelser som anges i trafikförordningen 13 kap. 3 § och för vilka undantag medges av kommunen.	Handläggare på teknik och projekt	Verksamhetschef teknik och projekt	Tunga transporter m.m.
66.	Beslut om undantag enligt trafikförordningen 13 kap. 8 §.	Handläggare på teknik och projekt	Verksamhetschef teknik och	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

			projekt	
67.	Beslut enligt trafikförordningen 10 kap. 14 §.	Handläggare på teknik och projekt	Verksamhetschef teknik och projekt	Vägarbete m.m.
68.	Beslut enligt trafikförordningen 10 kap. 10 § samt beslut om dispens från sådant beslut.	Handläggare på teknik och projekt	Verksamhetschef teknik och projekt	Enskild väg, Begränsning: Näsvägen, Finnäsvägen och Flygfältsvägen
69.	Tillfälligt beslut enligt trafikförordningen 10 kap. 10 § samt beslut om dispens från sådant beslut	Handläggare på teknik och projekt	Verksamhetschef teknik och projekt	Enskild väg, Begränsning: Näsvägen, Finnäsvägen och Flygfältsvägen
70.	Beslut om parkeringsbestämmelser på kommunal kvartersmark.	Handläggare på teknik och projekt	Verksamhetschef teknik och projekt	
71.	Beslut om avvisning av överklagan av kontrollavgift.	Handläggare på teknik och projekt	Verksamhetschef teknik och projekt	
72.	Beslut enligt terrängkörningsförordningen § 15 p 1.	Arbetsutskottet		
73.	Beslut enligt lagen om flyttning av fordon SFS 1982:129.	Parkeringsvakt och Trafikingenjör	Verksamhetschef teknik och projekt	
74.	Yttrande till polismyndigheten angående upplåtelse av offentlig plats (enligt ordningslagen).	Handläggare på teknik och projekt	Verksamhetschef teknik och projekt	
75.	Upplåtelse av gata, annan offentlig plats eller annan mark som nämnden förfogar över, för särskilda tillfälliga ändamål.	Handläggare på teknik och projekt	Verksamhetschef teknik och	

			projekt	
76.	Förordnande av parkeringsvakt.	Verksamhetschef teknik och projekt	Förvaltningschef	
77.	Fördela bidrag till enskilda vägföreningar för investering i enskild väg.	Arbetsutskott		
78.	Enligt fastställda regler fördela bidrag till lokalägande föreningar.	Arbetsutskott		
79.	Beslut om uppsättning/nedtagning av sammanhållen vägbelysning.	Arbetsutskott		
80.	Utplacering av blomlådor som farthinder.	Handläggare på teknik och projekt	Verksamhetschef teknik och projekt	
81.	Besluta om vägmärken enligt Vägmärkesförordningen, VMF.	Handläggare på teknik och projekt	Verksamhetschef teknik och projekt	
82.	Besluta om uttag av sanktionsavgifter när ”Grävbestämmelser i Ludvika kommuns mark” inte följs enligt beslut i KS 27 mars 2017 § 38.	Verksamhetschef teknik och projekt	Förvaltningschef	
	Planering			
Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Begränsningar - Villkor
83.	Förvärv eller försäljning av fastigheter vid exekutiv auktion eller offentlig auktion med stöd av fullmakt	Verksamhetschef planering	Förvaltningschef	
84.	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring, relaxering samt utbyte av pantbrev och vid försäljning av fastighet uttagande av pantbrev.	Verksamhetschef planering	Förvaltningschef	

85.	Upplåtelse av mark i form av nyttjanderätt över två år samt vägrätt.	Arbetsutskott		
86.	Upplåtelse av mark i form av nyttjanderätt för en tid av högst två år samt där upplåtelsen innebär att tidigare beslutad markupplåtelse förlängs med oförändrade villkor.	Verksamhetschef planering	Förvaltningschef	
87.	Tillförsäkrande av nyttjanderätt för kommunen till mark för olika ändamål.	Verksamhetschef planering	Förvaltningschef	
88.	Namnsättning av kvarter, gator vägar, parker, torg och kommunala byggnader.	Arbetsutskott		
89.	Fastställande av belägenhetsadress och lägenhetsnummer.	GIS-ingenjör	Verksamhetschef planering	
90.	Förvärv av mark i samband med genomförande av investeringar upp till 1 000 000 kr.	Förvaltningschef		
91.	Förvärv av mark för allmän plats eller allmänt ändamål upp till 500 000 kr.	Verksamhetschef planering	Förvaltningschef	Under förutsättning att medel finns
92.	Förvärv av mark genom fastighetsreglering upp till 500 000 kr.	Verksamhetschef planering	Förvaltningschef	Under förutsättning att medel finns
93.	Avstå från erbjudande om förvärv av fast egendom.	Ordförande		
94.	Försäljning av hela eller delar av fastigheter - Upp till 500 000 kr. - Övriga fall	Verksamhetschef planering AU/nämnd	Förvaltningschef	
95.	Försäljning av enbostadshus, industritomter och arrendetomter.	Arbetsutskott		
96.	Försäljning av småhustomter	Verksamhetschef planering	Förvaltningschef	

97.	Reduktion av priset på vissa bebyggda fastigheter (tomter) som är av sämre beskaffenhet än normalt.	Verksamhetschef planering	Förvaltningschef	
98.	Markbyten i samband med gatu- och vägmarksregleringar upp till 500 000 för ingående fastighetshandel.	Verksamhetschef planering	Förvaltningschef	
99.	Tillförsäkrade av servitut till kommunalt ägd fastighet.	Verksamhetschef planering	Förvaltningschef	
100.	Upplåta servitut i kommunägd fastighet.	Verksamhetschef planering	Förvaltningschef	
101.	Yttrande över remiss från myndighetsnämnden och lantmäterimyndigheten och fastighetsbildning, bygglov m.m.	Verksamhetschef planering		
102.	Besluta om förtida ikraftträdande av fastighetsbildning samt godkänna kommunal fastighetsbildning.	Verksamhetschef planering	Förvaltningschef	
103.	Yttrande över koncession för elektrisk högspänning.	Arbetsutskott		
104.	Undersökningstillstånd.	Verksamhetschef planering	Förvaltningschef	
105.	Ansöka om förrättning hos Lantmäteriet	Markingenjör Exploateringsingenjör	Verksamhetschef planering Förvaltningschef	Behöver ej anmälas till nämnden
106.	Yttrande över täktverksamhet.	Arbetsutskott		
107.	Medgivande av byte av arrendator under pågående arrendeperiod.	Markingenjör Exploateringsingenjör	Verksamhetschef planering	Behöver ej anmälas till nämnden
108.	Medgivande att fastighetsägare får bygga närmare 4,5 meter mot kommunal fastighetsgräns.	Markingenjör Exploateringsingenjör	Verksamhetschef planering	Behöver ej anmälas till nämnden
109.	Bevilja jakt på bäver på kommunens mark	Verksamhetschef planering	Förvaltningschef	

110.	Fastställa nybyggnadskarta.	GIS-ingenjör	Verksamhetschef planering	Behöver ej anmälas till nämnden.
------	-----------------------------	--------------	------------------------------	----------------------------------

Fastigheter - Lokalförsörjning				
Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Begränsningar - Villkor
111.	Uthyra kommunen tillhörig fastighet, del därav eller lägenhet inom ansvarsområdet till extern hyresgäst, förvaltning.	Förvaltningschef		Behöver ej anmälas till nämnden.
112.	Förhyra fastighet, del därav eller lägenhet för kommunens räkning.	Förvaltningschef		Behöver ej anmälas till nämnden.
113.	Hyresförhandlingar.	Förvaltningschef		
114.	Utge fullmakt till annan att företräda i hyresförhandling.	Förvaltningschef		
115.	Revidering av förvaltningsavtal.	Förvaltningschef		
116.	Beställning av entreprenader inom fastighetsförvaltning.	Förvaltningschef		Behöver ej anmälas till nämnden.
117.	Beställning av konsulter inom fastighetsförvaltning.	Förvaltningschef		Behöver ej anmälas till nämnden.
118.	Försälja kommunens bostadsrätter.	Förvaltningschef		

Samhällsbetalda resor				
Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Begränsningar - Villkor
119.	Skolskjuts, beviljande i enskilda fall	Skolskjutssamordnare Verksamhetschef planering	Kollektivtrafik- handläggare	
120.	Skolskjuts, avslag i enskilda fall	Skolskjutssamordnare Verksamhetschef planering	Kollektivtrafik- handläggare	
121.	Skolskjuts, inköp och försäljning av varor upp till 25 tkr	Skolskjutssamordnare Verksamhetschef planering	Kollektivtrafik- handläggare	

Nr	Befattningslista				
1.	Förvaltningschef				
2.	Ordförande				
3.	Vice ordförande				
4.	2:e vice ordförande				
5.	Kanslichef, förvaltningskansli				
6.	Verksamhetschef planering				
7.	Verksamhetschef miljö och bygg				
8.	Verksamhetschef teknik och projekt (gatuchef)				
9.	Verksamhetschef kultur och ungdom				
10.	Verksamhetschef fritid och idrott				
11.	Enhetschefer				
12.	Budgetansvariga				

13.	Markingenjör				
14.	Exploateringsingenjör				
15.	GIS-ingenjör				
16.	Mätningenjör				
17.	Handläggare teknik och projekt				
18.	Trafikingenjör				
19.	Parkeringsvakt				
20.	Skolskjutssamordnare				
21.	Kollektivtrafikhandläggare				
22.	Kultursekreterare				



Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Jan Lundberg, 0240-866 26
jan.lundberg@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Dokumenthanteringsplan för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden antar dokumenthanteringsplanen.

Beskrivning av ärendet

Enligt arkivreglementet ska varje nämnd ansvara för sitt arkiv. Vidare framgår att nämnderna ska upprätta planer, som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras, så kallad dokumenthanteringsplan.

Av dokumenthanteringsplanen ska framgå fastställda gallringsfrister. Gallringsfrist är den tid som ska förflyta innan gallringsbara handlingar gallras ut, det vill säga förstöras.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Bilagor

Dokumenthanteringsplan

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning för kännedom
Förvaltningschef
Verksamhetschefer
Akten

Dokumenthanteringsplan för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Dokumentnamn Dokumenthanteringsplan för KSU		Dokumenttyp Styrdokument	Omfattning
Dokumentägare Förvaltningschef	Dokumentansvarig kanslichef	Publicering Ludvika kommuns författningssamling	
Författningsstöd			

Beslutad KSU 2021-01-28, § 5	Bör revideras senast	Beslutsinstans KSU	Diarienummer KSU 2021/235
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

1 Arkivbeskrivning

Kultur- och Samhällsutvecklingsförvaltningen

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har en omfattande verksamhet och en övergripande beskrivning av de områden som ingår i förvaltningens uppdrag är strategisk planering, mark och exploatering, myndighetsutövning, drift och underhåll av vägar, parker och grönområden, kultur, bibliotek, fritidsgårdar och ungdomsfrågor samt fritid, lokalbokningar och idrottsanläggningar, friluftsbad och skidspår samt omsorgsfritid.

Organisatoriskt består förvaltningen av följande verksamheter: Planering, Miljö och Bygg, Teknik och projekt, Kultur och ungdom samt Fritid och idrott. Förvaltningen har också ett kansli med uppdrag att tillhandahålla service till samtliga enheter.

Samhällsbyggnadsförvaltningen lyder under två nämnder, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och myndighetsnämnden miljö och bygg. Det innebär att vi har två arkivbildande nämnder.

1.1 Verksamheternas ansvar och arbetsuppgifter

1.1.1 Förvaltningskansli

Kansliet har som uppdrag att tillhandahålla service till förvaltningen och har även ansvar för nämndadministrationen till båda nämnderna. Vi tar emot ärenden från allmänheten och registrerar i systemet Evolution. Kansliet ger även ledningsstöd i personalsystemet Heroma och administrerar delar av intern och externwebb.

1.1.2 Verksamhetsområde planering

Planering ansvarar för den strategiska samhällsplaneringen inom kommunen samt mark- och exploateringsfrågor, trafik och infrastruktur, detaljplaner, naturvård och folkhälsa, klimat- och energi samt skogsförvaltning.

1.1.3 Verksamhetsområde Teknik och projekt

Teknik och projekt förvaltar kommunens allmänna platser i form av gator och vägar, park och natur samt lekplatser och aktivitetsytor. Här hanteras även trafik och parkering samt bidrag till lokalägande föreningar och vägföreningsbidrag.

1.1.4 Verksamhetsområde Miljö- och bygg

Miljö och bygg handhar tillsynsfrågor inom bygg, livsmedel och miljö och beslutar om bygglov mm. Organisatoriskt ligger ansvaret för verksamhetsområde Miljö- och bygg under Myndighetsnämnden miljö och bygg. Denna dokumenthanteringsplan omfattar därför inte deras handlingar.

1.1.5 Verksamhetsområde Kultur och ungdom

Kultur och ungdom driver kommunens bibliotek, fritidsgårdar samt ansvarar för områdena kultur, kulturmiljöer, konst samt ungdomsdemokratiska frågor. Verksamhetsområdet ansvarar för bidrag till kulturföreningar och studieförbund.

1.1.6 Verksamhetsområde Fritid och idrott

Verksamhetsområde fritid och idrott ansvarar för kommunens fritids och idrottsanläggningar. Här ingår även Folkets hus i Ludvika samt friluftsbad och vandringsleder. Fritid och idrott administrerar bidragen till fritids- och idrottsföreningar. Området har hand om kommunens omsorgsfritid och bokningscentral.

1.2 Organisationshistorik

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden bildades den 1 januari 2021 då kultur- och fritidsnämnden slogs samman med Samhällsbyggnadsnämnden. Förvaltningen bytte namn vid samma tidpunkt till kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen.

Föregångaren samhällsbyggnadsförvaltningen bildades 1 juli 2012 då tekniska kontoret slogs ihop med mark- och planeringskontoret som låg under kommunstyrelsen samt miljö- och byggkontoret som var en egen förvaltning. Den 1 juli 2018 slogs även kultur- och fritidsförvaltningen samman med Samhällsutvecklingsförvaltningen.

Omorganisationen 2012 föregicks av en bolagisering där tekniska kontorets fastighetsavdelning blev en del av det kommunala bostadsbolaget Ludvika hem 1 januari 2013. Då bildades koncernen Ludvika kommunfastigheter där Ludvika hem är ett dotterbolag och fastighetsavdelningen upptogs i Ludvika kommunfastigheter AB, LKFAB.

1 augusti 2014 flyttades lokalstrategerna tillbaka från Ludvika kommunfastigheter till Samhällsbyggnadsförvaltningen för att genom en beställarroll på kommunen förvalta kommunens (i många fall) offentliga fastigheter. 1 januari 2020 återgick lokalstrategerna tillbaka till Ludvika kommunfastigheter i och med att huvudparten av de kommunala fastigheterna såldes till bolaget.

Organisatoriskt så ligger samtliga verksamhetsområden under kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utom verksamhetsområde miljö- och bygg som ligger under myndighetsnämnden miljö och bygg. Vi har alltså två arkivbildande nämnder men en arkivbildande förvaltning, kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen.

1.3 Arkivets huvudsakliga struktur

Arkivet efter kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen består av de allmänna handlingar som uppkommit i verksamheten och ska bevaras enligt dokumenthanteringsplanen samt ytterligare handlingar som tagits omhand för arkivering. Handlingar efter äldre verksamhetsformer som föregått kultur- och

samhällsutvecklingsförvaltningen är redovisade separat. Arkivets övergripande struktur framgår av innehållsförteckningen till arkivförteckningen.

Vanligt förekommande typer av handlingar i verksamheten är protokoll av olika slag, inkomna handlingar, diarieförda ärenden (innehåller också de utgående handlingar som bevaras), räkenskaper och egenproducerade trycksaker. De förekommande handlingsslagen framgår i detalj av kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens dokumenthanteringsplan som regelbundet revideras.

1.4 Arkivorganisation och arkivhantering

Arkivansvarig inför kultur- och samhällsutvecklingsnämnden är förvaltningschef.

Varje verksamhetschef har ett övergripande ansvar för arkiv- och dokumenthanteringsfrågor inom sitt verksamhetsområde. Vid varje verksamhetsområde finns en arkivredogörare som svarar för tillsyn och vård av enhetens arkivhandlingar fram tills dessa överlämnas till arkivmyndigheten enligt dokumenthanteringsplanen.

1.4.1 Arkivredogörare

Verksamhetsområde	Arkivredogörare	Arkivansvarig
Kansli	Registrator och nämndsekreterare	Kanslichef/Förvaltningschef
Planering	Markhandläggare	Verksamhetschef
Teknik och projekt	Assistent Handläggare	Verksamhetschef
Kultur och ungdom	Handläggare	Verksamhetschef
Fritid och idrott	Bokningsansvarig	Verksamhetschef

1.4.2 Tillgänglighet

Alla handlingar i kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arkiv är allmänna handlingar, till vissa av dem är dock tillgänglighet med stöd av lag begränsad. De vanligast förekommande formerna av begränsningar på grund av sekretess finns uppräknade nedan. Verksamheternas arkivhandlingar förvaras i arkivskåp eller närarkiv i anslutning till arbetsplatserna. När de inte längre behövs för den löpande verksamheten överförs de i enlighet med dokumenthanteringsplanen till förvaltningens arkiv eller kommunarkivet.

1.4.3 Sekretess

Personaladministrativa allmänna handlingar sekretessprövas främst i enlighet med OSL 39 kap 1-3 §§ och 5a §. För handlingar som kan innehålla uppgifter om enskilda personliga förhållanden oavsett i vilket sammanhang uppgiften

förekommer sker sekretessprövning i enlighet med OSL 21 kap 1-2 §§. Vid fackliga förhandlingar eller vid stridsåtgärder sekretessprövas handlingar i enlighet med OSL 19 kap 6-7 §§. Upphandlingsärenden sekretessprövas i enlighet med offentlighets och sekretesslag (OSL) 19 kap 3 §.

1.4.4 Gallring

Gallring av handlingar sker i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan.

Kommunstyrelsen kan som arkivmyndighet besluta om ytterligare gallring. Beslutet tillförs i sådana fall arkivbeskrivningen.

Gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse

1. Inkomna eller expedierade framställningar, förfrågningar och meddelanden av tillfällig eller rutinmässig karaktär
2. Handlingar som har inkommit för kännedom och som inte föranlett någon åtgärd, om de även i övrigt är av ringa betydelse
3. Inkomna handlingar som inte berör myndighetens verksamhetsområde, eller om de är meningslösa och obegripliga, om handlingarna inte kräver vidarebefordran till annan myndighet eller enskild för åtgärd
4. Register, liggare, listor och andra tillfälliga förteckningar som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete och som saknar betydelse när det gäller att dokumentera myndighetens verksamhet, att återsöka handlingar eller att upprätthålla samband inom arkivet
5. Mottagnings- och delgivningsbevis under förutsättning att de inte har påförts anteckning som tillfört ärendet sakuppgift
6. Loggar för e-post och fax under förutsättning att de inte längre behövs för kontroll av överföringen och att de inte heller behövs för återsökning av de handlingar som inkommit till eller utgått från myndigheten och som skall bevaras
7. Handlingar som utgjort underlag för myndighetens interna planering och verksamhetsredovisning, när sammanställning eller annan bearbetning har gjorts, under förutsättning att handlingarna inte heller i övrigt har någon funktion

RA-FS 1991:6, ändrad 1997:6

1.4.5 Sökingångar

Arkivförteckningen, som kommer att upprättas under 2015, utgör tillsammans med dokumenthanteringsplan och diarium sökingångar till arkivbeståndet elektroniskt tillgängliga via diariet på Internet.

1.5 Diarieföring

Diarieföring sker i dokument- och ärendehanteringssystemet Evolution.

1.6 Förvaltningens IT-system

Nedan finner du de IT-system som för närvarande är i drift i verksamheten.

Aditro/Visma

Evolution

Heroma

Hypergene Iipax

KIA

ReachMee

Sitevision

Troman/Troint

W3D3

WinLas

Fri5

Fler ska läggas till!!

1.7 Sociala medier som används av förvaltningen

Facebook, Instragram, SnapChat YouTube LinkedIn

1.8 Ordförklaring

Handling	Inkommen till eller upprättad handling/dokument till kommunstyrelsens förvaltning
Databärare	I vilken form finns handlingen, papper eller digitalt.
Förvaringsplats	Vart kan man återfinna handlingen
Bevaras	Huvudregeln är att allmänna handlingar ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att allmänheten kan ta tillvara sin rätt att ta del av dessa handlingar.
Gallras	Allmänna handlingar får gallras. Vid gallring skall dock alltid beaktas att arkiven utgör en del av kulturarvet och att det arkivmaterial som återstår skall kunna tillgodose de ändamål som anges i 3 § tredje stycket: forskningens behov. Om det finns avvikande bestämmelser om gallring av vissa allmänna handlingar i annan lag eller i förordning gäller dessa bestämmelser.
Personakt Akt	som förvars hos personalenheten och bevaras
Personalakt Akt	som förvaras hos ansvarig chef och som gallras vid anställningens upphörande. Om medarbetaren

byter arbetsplats inom kommunen ska akten
överflyttas till den nya ansvariga chefen.

Handling	Sorteringsordning/ sök väg	Databärare	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Anmärkning
2 Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden					
Anslagsbevis	Digitala anslagstavlan hemsidan	Digitalt	Publiceras på hemsidan	Gallras omedelbart efter anslagstidens slut	Sköts av Kommunstyrelsens förvaltning
Delegationsbeslut	I det diarieförda ärendet Evolution	PDF-A	Evolution	Bevaras	Kommunarkivet efter 10 år
Digitala kopior på protokoll	I mötesadministrationen Evolution	PDF-A	I mötesadministrationen	Bevaras	
Föredragningslistor (dagordningar och kallelser)	I mötesadministrationen Evolution	PDF-A	I mötesadministrationen	Bevaras	Publiceras till inbjudna via NetPublicator
Meddelanden till nämnden som tillhör annan verksamhet	I det diarieförda ärendet på annan verksamhet	Kopia till Kultur.samhallsutveckling@ludvika.se eller fysisk kopia	Registrators mapp för mötet	Rensas vid inaktualitet	
Originalprotokoll med bilagor	Kronologiskt	Arkivbeståndigt papper	Närarkiv	Bevaras	Kommunarkivet efter 10 år

Handling	Sorteringsordning/ sök väg	Databärare	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Anmärkning
3 Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens AU					
Anslagsbevis	Digitala anslagstavlan hemsidan	Digitalt	Publiceras på hemsidan	Gallras omedelbart efter anslagstidens slut	
Digitala kopior på protokoll	I mötesadministrationen Evolution	PDF-A	I mötesadministrationen	Bevaras	
Föredragningslistor (dagordningar och kallelser)	I mötesadministrationen Evolution	PDF-A	I mötesadministrationen	Bevaras	Publiceras till inbjudna via NetPublicator
Originalprotokoll med bilagor	Kronologiskt	Arkivbeståndigt papper	Närarkiv	Bevaras	Kommunarkivet efter 10 år

Handling	Sorteringsordning/ sökväg	Databärare	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Anmärkning
4 Förvaltningsövergripande administration					
Diarietkort – manuella 1988 - 2001	Kortlådor	Papper	Närarkiv	Bevaras	Flyttas inte till Kommunarkivet
Diarietkort - Ärendekort	I respektive akt	Papper	Närarkiv	Bevaras	Senaste diarietkortet skrivs ut i samband med avslut och förvaras med handlingarna i respektive ärende
Diarietplan	I arkivbox för respektive år	Papper	Närarkiv	Bevaras	Skrivs ut på papper och arkiveras i box för respektive år
Diarium, digitala kopior	Evolution	PDF-A	Server	Gallringstid ej bestämd	Kommunarkivet efter 10 år
Diarium, originalhandlingar	Förvaras i akter	Papper	Närarkiv 5 år	Bevaras	Efter närarkivet transporteras handlingarna till kommunarkivet
Handlingar för aktförvaring		Papper		Gallras efter instruktion från berörd myndighet	
MBL-protokoll/ Samverkansprotokoll	Diarietförs	Digitalt/ papper	Evolution	Bevaras	
Mötesanteckningar från verksamheternas olika interna möten till exempel APT, veckomöten, mfl	Årsvis på S:server	Digitalt	Server	Gallras efter 2 år	

Handling	Sorteringsordning/ sök väg	Databärare	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Anmärkning
Offertter, tilldelningsbeslut, avtal, osv	Diariet	Digitalt/ papper	Evolution	Bevaras	Årsvis efter diarietplanbeteckning
Följesedlar/packsedlar/plocklistor/ orderbekräftelser	Kronologiskt	Papper		Vid leverans	Om leveransen saknar gods, är förstört eller skadat sparas handlingen som underlag för bestridande
Handlingar av ringa och tillfällig betydelse, till exempel bekräftelser på beställningar, resor, prenumerationer, kursinbjudningar, reklam och så vidare	Kronologiskt	Papper/ Digitalt	Analogt/digitalt	Vid inaktualitet	
Personalbehov, annons och samtliga ansökningshandlingar	ReachMe	Digitalt	ReachMe	Gallras efter 2 år	ReachMe gallras per automatik efter 2 år, varpå ReachMe inte kan anses vara ett diarium.
Personalbehov, annons samt CV och/eller personligt brev på den som fick tjänsten	Diariet	PDF-A	Evolution	Bevaras	
Postlista digital	Kronologiskt	Digitalt	Evolution	Gallras efter ett år	
Rutiner systematiskt säkerhetsarbete		Digitalt	S-server	Vid inaktualitet	
Egenproducerade trycksaker	Årsvis	Digitalt/ papper	Server/arkiv	Bevaras	
Fakturaunderlag debiteringar		Papper	Pärm	7 år	Registreras i fakturasystemet

Handling	Sorteringsordning/ sökväg	Databärare	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Anmärkning
5 Personalakter					
Betyg och kursintyg	p.nr ordning	Papper	Aktskåp/arkiv	Gallras vid avslut av anställning	
Dokumentation av rehabiliteringsprocessen: arbetsanpassning, arbetsförmågebedömning, arbetsträning, arbetsskada, omreglering av anställning på grund av sjukfrånvaro, försäkringskassans anteckning från rehabiliteringsmöten, ansökan till Försäkringskassan om arbetsplats- inriktat rehabiliteringsstöd, arbetsgivarens plan för återgång i arbetet, livränta, läkarintyg, rehabiliteringsplan för alkohol och droger, rehabiliteringsmöten, övriga anteckningar/dokumentation	p.nr ordning	Digitalt/ papper	Aktskåp/arkiv	Bevaras	Till HR (personakt vid anställningens slut)
Hälsoundersökningar	p.nr ordning	Papper	Aktskåp/arkiv	Vid inaktualitet	

Handling	Sorteringsordning/ sökväg	Databärare	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Anmärkning
Omplaceringsutredning	p.nr ordning	Papper	Aktskåp/arkiv	Vid inaktualitet	
Utlåtande från extern aktör i rehabiliteringsärenden	p.nr ordning	Papper	Aktskåp/arkiv	Vid inaktualitet	
Anställningsavtal (kopia)	p.nr ordning	Papper	Aktskåp/arkiv	Vid inaktualitet	Original till Personalenheten
Ansökan om pension (kopia)	p.nr ordning	Papper	Aktskåp/arkiv	Vid inaktualitet	Original till Personalenheten
Avgång/entledigande (kopia)	p.nr ordning	Papper	Aktskåp/arkiv	Vid inaktualitet	Original till Personalenheten
Egen uppsägning (kopia)	p.nr ordning	Papper	Aktskåp/arkiv	Vid inaktualitet	Original till Personalenheten samt diarieförs
Belastningsregister, utdrag	p.nr ordning	Papper		Gallras omgående av ansvarig chef	
Ersättningar för studier, ansökan	p.nr ordning	Papper	Aktskåp/arkiv	Vid anst. slut	
6 Verksamhetsområde Planering					
Detaljplaner <ul style="list-style-type: none"> - Beslut om program/ samråd/ utställning - Tillhörande handlingar - Samrådhandlingar - Utställningshandlingar - Plankarta med bestämmelser 	Diarieförs	Digitalt/ papper	Evolution	Bevaras	Samtliga handlingar som tillhör ärenden ska finnas i diariet. Finns även digitalt i katalog S/ under Planeringsenheten planeringssektionen/detaljplaner Georefererade planer, kompletta planer, upphävda planer.

Handling	Sorteringsordning/ sökväg	Databärare	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Anmärkning
<ul style="list-style-type: none"> - Fastighetsförteckning - Samrådsredogörelse - Inkomna yttranden 					Pärm finns även hos handläggaren med handlingar
Arbetsmaterial detaljplaner					Rensas vid inaktualitet
Energi o klimatrådgivare <ul style="list-style-type: none"> - Avtal - Ansökan beslut om bidrag - Ekonomisk redovisning - Slutredovisningar 	Diarieförs	Digitalt/ papper	Evolution	Bevaras	
Folkhälsoarbete Safe community <ul style="list-style-type: none"> - Avtal - Ansökan beslut bidrag - Ekonomisk redovisning - Slutredovisningar 	Diarieförs	Digitalt/ papper	Evolution	Bevaras	
LONA- projekt	Diarieförs	Digitalt/ papper	Evolution	Bevaras	Original hos Länsstyrelsen
Naturvårdsområden/planer i kommunen	Diarieförs	Digitalt/ papper	Evolution	Bevaras	
Undersökningstillstånd Bergstaten	Diarieförs	Digitalt/ papper	Evolution	Bevaras	Original hos Bergstaten
Gatuplaner/VA-planer	Projektnamn	Digitalt Autocad samt PDF-A	S-katalogen	Bevaras	Tidigare U nu i S-katalog, pratat om det bör vara i papper också. Projekteringar.

Handling	Sorteringsordning/ sökväg	Databärare	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Anmärkning
Ritningar - Relationsritningar - Sektioner - Profiler - Normalsektioner	S-server	Digitalt AutoCad	S-katalogen	Bevaras	
Linjer, väg, koordinatförteckningar	S-server	Digitalt TopoCad/ PDF-A	S-katalogen		Exploatering
Mängdberäkningar (tex berg)	S-server	Digitalt TopoCad/ PDF-A	S-katalogen		Exploatering
Investeringskalkyler	S-server	Digitalt Papper PDF-A	S-katalogen		
Skog - Kontrakt avverkning Avräkningsrapport utbetalningar	Kontrakts nr- ordning	Papper	Pärm hos handläggare	2 år	Förvaras hos handläggaren
Skog - Anbud rörande försäljning av skogsprodukter	Diarieförs	Digitalt/ papper	Evolution	Bevaras	
Skog Handlingar eller utförda åtgärder rörande skogsbruk röjningsplaner, hyggesrensning, markberedning, planeringar och slutavverkningar	Fastighets- beteckning	Papper	Pärm	Vid inaktualitet	Utförda åtgärder registeras på karta
Arrendeavtal, original delbeslut	Diarieförs	Digitalt/ papper	Evolution	Bevaras	

Handling	Sorteringsordning/ sökväg	Databärare	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Anmärkning
Arrendeavtal, kopia	Fastighets- beteckning	Digitalt/ Papper	Hängmappar markarkiv VitecNova	Bevaras	Registerade i system Vitec Nova. Byte av arrendator, höjning av arrende
Faktureringsunderlag Arrende och nyttjanderättsavtal årsvis	Debiteringsdatum i VitecNova	Digitalt/ Papper	Pärm/ VitecNova	2 år	Debiteringsfil skickas månadsvis via ekonomienheten
Fastighetsdeklarationer/taxering	Fastighets- beteckning	Papper	Pärm	5 år	
Köp och försäljning av fastigheter Handlingar som bör bevaras i akten <ul style="list-style-type: none"> - Köpekontrakt - Fastighetsreglering ärendet Lantmäteriet - Lagakraft beslut Lantmäteriet - Gåvobrev - Lagfartmeddelande Inskrivningsmyndigheten - Lantmäterihandlingar berörande ärendet - Protokollsutdrag - Kartkopia - Besiktningsprotokoll - Värderingsutlåtande 	Diarieförs	Digitalt/ Papper	Evolution	Bevaras	

Handling	Sorteringsordning/ sök väg	Databärare	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Anmärkning
Fastighetsregleringsavtal	Diarieförs	Digitalt/ Papper	Evolution	Bevaras	
Servitutsavtal	Diarieförs	Digitalt/ Papper	Evolution	Bevaras	
Nyttjanderättsavtal	Diarieförs	Digitalt/ Papper	Evolution	Bevaras	Registerade i Vitec Nova
Nyttjanderättsavtal avgiftsfria	Diarieförs	Digitalt/ Papper	Evolution	Bevaras	Registerade i Vitec Nova
Exploateringsavtal	Diarieförs	Digitalt/ Papper	Evolution	Bevaras	
Tomtköblankett	Efternamn	Pärm	Hos handläggare	2 år efter ärendets avslutning	
Register tomtkö	Datumordning	Digitalt/ Papper	S-Server		Uppdateras regelbundet
Adresser Namnsättning vägar	Diarieförs	Digitalt/ Papper	Evolution	Bevaras	Adresserna registeras i Lantmäteriets system. LM ansvariga
Beräkningshandlingar mätning	Fastighets beteckning	Digitalt	S-server	Bevaras	Lantmäteriet är arkivansvarig
Förrättningsakter, original		Papper	Slutarkiv	Bevaras	Lantmäteriet är arkivansvarig
Fastighetsbildningsärende		Papper	Kartarkiv	Bevaras	Lantmäteriet är arkivansvarig
Grundkartor, original		Papper	Kartarkiv	Bevaras	Bevaras med Detaljplanchhandlingar

Handling	Sorteringsordning/ sök väg	Databärare	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Anmärkning
Handlingar rörande det kommunala geotekniska stomnätet Koordinatförteckningar Höjdfix/planpunkter	Tabeller	Digitalt/ Papper	Kartarkivet Kortlåda S:katalog	Bevaras	Mätpunkter i kommunen. Ajourhålles
Husutsättningar	Fastighets beteckning	Digitalt/ Papper	Böcker S-katalog	5 år	
Kartor, valdistriktsindelning			Valnämnden	Bevaras	Uppgifterna kommer från Länsstyrelsen, diarieförs i Valnämnden Stadshuset
Kartmaterial digitalt (Primärkartor, översiktskartor)	Kartlager Tabeller	Digitalt			Egen server för kartorna. It ansvarig för säkerhetsställande av lagring
Kartmaterial digitaliserat År 1919-1973 - Stadsplaner - Tomtmarkeringar - Tomtindelningar		Digitalt/ Papper	Slutarkiv	Bevaras	Inscannat av Lantmäteriet sökbart i Tekis- system. USB-disk på materialet Kassaskåpet Mätningsektionen
Lägenhetsregister, kommunen ansvarig för uppdatering och ajourhållning	Fastighets beteckning	Digitalt/ Papper		Efter inrapportering till LM	Rapporteras in till Lantmäteriet
Mätningstaxa	Diarieförs	Digitalt/ Papper	Evolution	Bevaras	
Nybyggnadskartor, arbetsmaterial	Fastighets beteckning	Digitalt/ Papper	Pärm/rullar	Vid inaktualitet	Original hos byggnadsnämnden

Handling	Sorteringsordning/ sökväg	Databärare	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Anmärkning
7 Verksamhetsområde Teknik och projekt					
Ansökningshandlingar parkerings- tillstånd för rörelsehindrade	Löpnummer i hängmapp Elektroniskt	Papper PR kort EU	Gonäsvägen 17	1 år efter tillståndets upphörande	Delegationsbeslut
Ansökningshandlingar Bidrag till lokalägande föreningar	Diarieförs	Digitalt/ Papper	Evolution	Bevaras	Beslut i KSU au
Ansökningshandlingar Bidrag till enskild väghållning	Diarieförs	Digitalt/ Papper	Evolution	Bevaras	Beslut i KSU au
Beslut om fordonsflytt	Diarieförs	Digitalt/ Papper	Evolution	Bevaras	Delegationsbeslut
Lokala trafikföreskrifter	Diarieförs	Digitalt/ Papper	Evolution	Bevaras	Beslut i KSU au, Tekis LTF
Upphävda trafikföreskrifter	Diarieförs	Digitalt/ Papper	Evolution	Bevaras	Beslut i KSU au, Tekis LTF
Belysningsregister		Excelfil GIS-karta	Server	Ständig uppdatering	
Gaturegister		Digitalt	Tekis Gata	Ständig uppdatering	
Felanmälningar/synpunkter		Digitalt	Server	Vid inaktualitet	
Trädställningsansökningar	Årsvis/löpande	Papper	Pärm	Vid inaktualitet	

Handling	Sorteringsordning/ sökväg	Databärare	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Anmärkning
Ansökan/tillstånd om grävning i allmän platsmark	System	Digitalt	Server	Vid inaktualitet	
Kontrollavgifter kopia	Årsvis	Papper	Pärm	7 år	
Transaktionslista över betalda kontrollavgifter		Digitalt/ Papper	Visma		
Parkeringsanmärkningar					Original till Transportstyrelsen ingen kopia sparas på kommunen
Tid- och maskinuppgifter	System	Digitalt	Arbets(tim?)dagboken		Överförs till Visma
Underlag för externfakturor		Papper	Pärm/arkivet	7 år	
Fordonsregister	System	Digitalt		Ständig uppdatering	
Registreringsbevis		Papper	Pärm i kassaskåp/arkiv	Sparas så länge fordonet är aktuellt	
Besiktningssprotokoll		Papper	Med fordonshandlingar	Sparas så länge fordonet är aktuellt	
Fordonsförsäkringar	System	Digitalt		Sparas så länge fordonet är aktuellt	

Handling	Sorteringsordning/ sökväg	Databärare	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Anmärkning
8 Verksamhetsområde Kultur och ungdom					
Avtal	Diarieförs	Digitalt/ Papper	Evolution	Bevaras	
Arrangörskontrakt		Papper	Pärm hos handläggare	2 år	Efter upphörd giltighet
STIM-avtal		Papper	Pärm hos handläggare	2 år	Efter upphörd giltighet
Inlägg på Sociala medier, ludvika.se	Diarieförs	Digitalt	Evolution	Gallras	Om de är av ringa karaktär
Ansökan/beslut om registrering av lotteri inkl bilagor		Papper	Pärm hos handläggare	5 år	Handläggs av Förvaltningskansliet
Lotteriredovisningar inkl bilagor		Papper	Pärm hos handläggare	5 år	Handläggs av Förvaltningskansliet
Protokoll och handlingar från samarbetsorgan i frågor som rör den egna verksamheten	Diarieförs	Digitalt/ Papper	Evolution	Bevaras	Om handlingarna är av värde för verksamheten
Föreningsregister över föreningar i Ludvika kommun	System	Digitalt	Fri5	Uppdateras kontinuerligt	
Arkivexemplar av program, affischer av egna arrangemang		Papper	Arkivet	Bevaras	
Egenproducerade arkivexemplar av böcker och publikationer och AV-media som utges		Papper	Arkivet	Bevaras	

Handling	Sorteringsordning/ sökväg	Databärare	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Anmärkning
Bild- och filmarkiv med tillhörande register samt depositions- och gåvohandlingar			Extern institution	Bevaras	Bildsamlingar deponeras till Regionarkivet, Filmsamlingar deponeras till Filmarkivet
Dokumentation över utställningar		Digitalt/ papper	Arkivet	Bevaras	Digitala foton bevaras på S-server
Dokumentation över konstsamlingar, register över foton och var konstverken är placerade	Konstdatabas	Digitalt	Databas	Bevaras	Uppdateras kontinuerligt
Bibliotekets mediebestånd, utlån, statistik m.m.	Bibliotekssystem	Digitalt	Databas/server		
9 Verksamhetsområde Fritid och idrott					
Kvittenser för kort/nycklar		Passerkort- data Nycklar	Databas/KoF- tekniker	Gallras vid inaktualitet	
Föreningsregister över föreningar i Ludvika kommun	System	Digitalt	Fri5	Uppdateras kontinuerligt	
Ansökan om förhyrning	System	Digitalt/ papper	Fri5	2 år	
Kontrakt om uthyrning av lokaler	System	Digitalt/ papper	Fri5	7 år	

Handling	Sorteringsordning/ sökväg	Databärare	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Anmärkning
Närvaroförteckning grupp- verksamhet		Papper	Pärm	Vid inaktualitet	



Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Jan Lundberg, 0240-866 26
jan.lundberg@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Verksamhetsinformation

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef informerar om:

- ..

Beslut skickas till

Akten