

Gemensam nämnd för upphandling
Maria ÖstgrenTill Gemensam nämnd för upphandlings ledamöter
Till ersättare för kännedom**Gemensam nämnd för upphandling****Tid:** Måndag 30 januari 2023, kl. 13:30**Plats:** Upphandlingscenter, våning 4, Folkets hus i Ludvika

Ärenden	Dnr
1 Val av justerare	2
2 Anmälan av extra ärenden	3
3 Information/utbildning med fokus på nämndens och UhC:s mål och uppdrag samt LOU	4
4 Bokslut och verksamhetsberättelse 2022	5 - 11
5 Rapport intern kontroll 2022	12 - 16
6 Information arbetsmiljö- och personalrapport för UhC	17 - 28
7 Rapport från Upphandlingscenterens chef	29 - 45
8 Redovisning av delegationsbeslut	46 - 52
9 Justering av datum i sammanträdesplan 2023	53

Leif Pettersson
ordförande**Maria Östgren**
kommunsekreterare

Val av justerare

Anmälan av extra ärenden

Muntlig information

Upphandlingscenter
Anders Karlin
Anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan
Kommunfullmäktige resp. kommun

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Upphandlingscenters verksamhetsberättelse och bokslut godkänns och överlämnas till respektive kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram verksamhetsberättelse och bokslut för 2022.

Det blev ett mindre nettoöverskott i 2022 års verksamhet med 0,6 mnkr, som återbetalas till medlemskommunerna enligt samarbetsavtalet.

Högre intäkter än budgeterat med 0,4 mnkr på grund av mer köpta tjänster för direktupphandling, och annonsering men även sjuklöneersättning för Covid-19 har bidragit till att intäkterna blivit högre än budget. Lägre lönekostnader med 1,8 mnkr redovisas på grund av vakanta tjänster, långtidssjukskrivning och föräldraledigheter. Externt konsultstöd har därför köpts in som medfört högre övriga kostnader med 1,6 mnkr.

Offensiv upphandlingspolicy med nya tillhörande tillämpningsanvisningar för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling har beslutats för samtliga samverkande kommuner. GNU har fastställt nämndplan för perioden 2023-2025 med vision, inriktningsmål och särskilda uppdrag.

Försörjning av varor och tjänster till samverkande kommuner. Hög prioritet avseende kommunernas samhällskritiska avtal till följd av pandemi och kriget i Ukraina. Avtal med betydande försörjningsrisk har prioriterats. UhC har därför omprioriterat i verksamhet.

Under 2022 har UhC genomfört drygt 380 olika upphandlingar/projekt inklusive dynamiskt inköpssystem (DIS) och direktupphandlingar till ett årligt upphandlat värde på 3-4 miljarder kronor för samverkande kommuner.

Samordningsgrad för upphandlingar. Mätning av samordningsgrad för avslutade upphandlingar. I 57% av upphandlingarna har samordning skett med flera deltagande kommuner (2021 59 %).

Regional tillväxt. Under 2022 inkom i snitt 4,2 anbud per annonserad upphandling (2021 4,0). Andel leverantörer som lämnat anbud med regional verksamhet uppgick till 2,3 anbud per annonserad upphandling (2021 2,3).

Andel leverantörer som tilldelats avtal med verksamhet i någon av de sju samverkande kommunerna uppgick till 63% (målnivå > 65%).

Antal öppnade anbud i annonserade upphandlingar var under året totalt 896 st. I annonserade upphandlingar har totalt 1822 frågor besvarats av UhC från olika anbudsgivare. I snitt hanterades 9,2 ställda frågor och svar per upphandling av UhC.

Tidig dialog och informationsaktiviteter med företag/leverantörer inför upphandling har genomförts vid 182 tillfällen (2021 118). Flera av dessa tidiga dialoger har skett tillsammans med kommunernas näringslivsenheter, förtroendevalda och sakkunniga/beställare.

Hög andel upphandlingar med social hållbarhet. UhC har ställt sysselsättningskrav i 96 (2021 56) olika offentliga upphandlingar samt genomfört 1 (2021 3) reserverade upphandlingar. Arbetsrättsliga villkor, i branscher där det är behövligt t.ex. städ och bygg, har ställts i 26 (2021 15) offentliga upphandlingar.

I 87% av genomförda upphandlingar har miljökrav ställts (2021 76%).

För att uppnå en effektiv och rättssäker offentlig upphandling som tar tillvara konkurrensen på marknaden framåt i vår region är Nämnden och UhC en viktig aktör för utvecklingen kring regional tillväxt, dialog i upphandling och hållbar upphandling.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

1. Bokslut 2022
2. Verksamhetsberättelse 2022

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen, Ludvika kommun
Falun kommun
Borlänge kommun
Avesta kommun
Gagnef kommun
Hedemora kommun
Sätters kommun
Akten

Förvaltning/avd/enhet

Arléne Eneroth, 0240-863 43

arlene.eneroth@ludvika.se

Årsbokslut

Gemensamma nämnden för upphandling (GNU)

Enhet	Nettokostnad Budget 2022	Intäkt 2022	Kostnad 2022	Nettokostnad Bokslut 2022	Avvikelse mot budget
Upphandlingscenter	0	21 300	21 300	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Drift	0	21 300	21 300	0	0
Drift					0

Kostnads- och intäktsslag

	Total Löne- kostnad	Därav löne- kostn. Ej till tillsvid. Ans	Kapital- kostnad	Lokal- Hyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2022	18 583	0	44	294	2 496	21 417	0
Bokslut 2022	16 800		44	347	4 109	21 300	0
Avvikelse 2021	1 783		0	-53	-1 613	117	0

Tillsvidare anställda och Lönekostnad 31/12

Enhet	Budget 2022		Bokslut 2022		Avvikelse	
	Antal Årsarbetare oc Lönekostnad	Löne- kostnad	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad	Antal Årsarbetare oc Lönekostnad	Löne- kostnad
GNU	26,00	18 583	23,90	16 800	-2,10	-1 783
Personal	26,00	18 583	23,90	16 800	-2,10	-1 783

Verksamhetsberättelse år 2022 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)

NÄMNDENS UPPDRAG

Den gemensamma nämnden (GNU) består av Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommuner. Verksamheten leds politiskt av en gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU), som består av en ledamot från varje samverkande kommun.

GNU:s uppgift är att på grundval av samarbetsavtal, reglemente och gemensam upphandlingspolicy och med stöd av Upphandlingscenter (UhC), svara för alla upphandlingar med undantag för direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggentreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

I grunden är skapandet av UhC ett sätt att förstärka de medverkande kommunernas samlade upphandlingskompetens och skapa en större affärsnytta.

VERKSAMHET – väsentliga händelser under perioden

- Försörjning av varor och tjänster till samverkande kommuner. Hög prioritet avseende kommunernas samhällskritiska avtal till följd av pandemi och kriget i Ukraina. Avtal med betydande försörjningsrisk har prioriterats. UhC har därför omprioriterat i verksamhet.
- Fint pris till Upphandlingscenter. UhC vann miljöstrategipriset i kategori offentlig sektor 2022.
- En offensiv upphandlingspolicy med nya tillhörande tillämpningsanvisningar för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling har beslutats och implementerats för samverkande kommuner.
- Under 2022 har UhC genomfört drygt 380 upphandlingar/projekt inkl. dynamiskt inköpssystem (DIS) och direktupphandlingar till ett årligt upphandlat värde på 3-4 miljarder kronor. Spännvidden är stor, vi upphandlar allt från kontorsmaterial, utbildningar, konsulter och livsmedel till snöröjning, fordon och fastighetstjänster.
- Kvalitativ upphandling. 70 % av upphandlingarna har avslutats enligt upphandlingsplan 2022-2023. Fokus har varit att genomföra ca 150 samordnade upphandlingar, ca 230 specifika upphandlingar och direktupphandlingar samt att förvalta över 1300 slutna avtal. Genom detta säkerställs viktig försörjning av varor och tjänster till sju samverkande kommuner.
- Ökad efterfrågan. Utöver upphandlingsplanen märks en ökad efterfrågan på tjänster i form av 21 nya beställningar av upphandlingsprojekt och 42 beställda direktupphandlingar. Annonsering av undantag (byggentreprenad) uppgår till 23 varav kommunerna Falun och Hedemora står för de flesta av projekten.
- Annonserade avrop från DIS (dynamiska inköpssystem) uppgår till 195 st. Största antalet avrop från DIS har under året varit Fordon och Handledartjänster.
- För att stödja regional tillväxt har, utöver ordinarie leverantörsträffar, tidig dialog och informationsaktiviteter med företagare inför upphandling genomförts vid 182 tillfällen (2021 118).
- Samordningsgrad för upphandlingar, att flera samverkande kommuner deltagit. 57 % samordnade upphandlingar (2021 59 %). Målnivå > 80 %. Orsak till detta varierar. Men i de flesta fall har bedömningen varit att en samordnad upphandling i aktuella fall, inte varit aktuellt att genomföra pga. av upphandlingsföremålets art och karaktär.
- Ökad andel upphandlingar med social och hållbarhet. UhC har ställt sysselsättningskrav i 96 olika offentliga upphandlingar samt genomfört 1 reserverad upphandling.
- UhC har genomfört utbildningsinsatser i kommunerna inom direktupphandling, rollen som sakkunnig och avtalstrohet.
- Mycket dialog kring efterlevnad av avtal. UhC har, tillsammans med beställare, varit nödgad att gå vidare i hantering av avtal med ett vitesföreläggande. Utöver detta har begäran om prisjustering i befintliga avtal varit en stor fråga. Detta ledde till att en särskild arbetsgrupp för att hantera inkomna prisjusteringar tillsattes. Denna arbetsgrupp har även fått utreda hur prisjustering ska hanteras framåt.
- Nya LOU trädde i kraft i februari 2022. En rad ändringar har skett i lagstiftningen som genererat förändrade arbetssätt på UhC och kompetenshöjande insatser.
- UhC har deltagit i projekt Upphandlingsdialog Dalarna (UDD) som utifrån regionala behov förmedlar kunskap och ger metodstöd vid upphandling, främst till mindre och lokala företag.
- GNU har fastställt nämndplan 2023-2025 med sju inriktningsmål. Nämndplanen visar på mål och inriktning samt de viktigaste prioriteringarna för nämnden.
- Ny vision har fastställts av GNU som lyder: "Värdeskapande samverkan för goda affärer och en hållbar framtid".
- GNU har haft fem sammanträden under året. Årlig strategisk ägardialog har genomförts med samverkande kommuner. Samrådsgrupp för UhC har haft fyra möten under året och Lokala upphandlingsgrupper (LUG) har samlats ett antal gånger per kommun.

EKONOMI

Totalt för nämnden	mnr	Utfall 2022	Budget 2022	Utfall 2021
Intäkter				
Kommunbidrag		19,2	19,7	18,7
Övriga interna intäkter		0,0	0,0	0,0
Externa intäkter		2,1	1,7	1,6
Summa intäkter		21,3	21,4	20,3
Kostnader				
Löner och PO		-16,8	-18,6	-15,2
Övriga personalkostnader		0,0	0,0	0,0
Hyra		-0,3	-0,3	-0,3
Kapitalkostnader		-0,1	-0,1	-0,1
Övriga kostnader		-4,1	-2,4	-4,7
Summa kostnader		-21,3	-21,4	-20,3
Resultat		0,0	0,0	0,0
Självfinansieringsgrad		100%	100%	100%

Ekonomisk analys

Det blev ett mindre nettoöverskott i 2022 års verksamhet med 0,6 mnr, som återbetalas till medlemskommunerna enligt samarbetsavtalet.

Högre intäkter än budgeterat med 0,4 mnr på grund av mer köpta tjänster för direktupphandling, och annonsering men även sjuklönersättning för Covid-19 har bidragit till att intäkterna blivit högre än budget. Lägre lönekostnader med 1,8 mnr redovisas på grund av vakanta tjänster, långtidssjukskrivning och föräldradigheter. Externt konsultstöd har därför köpts in som medfört högre övriga kostnader med 1,6 mnr.

MEDARBETARE

UhC består av två enheter som genomför upphandlingar och avtalsförvaltning inom olika varu- och tjänsteområden, samt en enhet som tillhandahåller inköps- och verksamhetsstöd.

Antal anställda: 25 medarbetare varav 19 strategiska/operativa upphandlare, 1 upphandlingsstrateg, 1 verksamhetsstöd, 3 enhetschefer samt 1 verksamhetschef.

Personalnyckeltal	2022	2021
Antal anställda*	24	25
Arbetade timmar**	37 595	37 450
Varav timmar utförda av timanställd personal (%)	0	0
Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid	8,53	5,46
*Månadsavlönade enligt AB		
**Månadslön, timlön, fyllnadstid, övertid		

Överenskommelser om distansarbete för alla medarbetare har genomförts under året.

Ny värdegrund Lagandan. Implementering och arbete tillsammans med Lagandans fyra principer på tex APT.

Introduktion har genomförts med 7 nya medarbetare.

I varje kommun finns en kommunansvarig upphandlare placerad med utökad tillgänglighet, för att vara UhC:s kontakt i kommunen.

Aldersstruktur 2022-12-31

-29	30-39	40-49	50-59	60-
1	11	3	8	2

NYCKELTAL/VERKSAMHETSMÅTT

GNU har identifierat inriktningsmål för 2022. För respektive mål finns nyckeltal/indikatorer som syftar till att mäta och följa upp. Nedan redovisas utfall för 2022.

Upphandling används som ett strategiskt verktyg för att nå våra mål

Ägarna ska känna förtroende för UhC. Nöjd kundundersökning 2022 är pågående. Målnivå nöjdhetsvärde för andelen nöjda kunder >90% (2021 88.1%).

Ekonomi i balans uppfylls. Det blev ett mindre nettoöverskott med 0,6 mnr. Målnivå resultat i nivå enligt budget eller över.

Vi arbetar genomgående med hög kvalitet

Kvalitativ upphandling. 70% upphandlingarna har avslutats enligt upphandlingsplan 2022-2023 (2021 93%). Målnivå > 90%.

Under 2022 har UhC genomfört 143 olika upphandlingar/uppdrag (2021 186). Totalt har 380 upphandlingar/uppdrag genomförts inklusive direktupphandlingar och specifika upphandlingar (DIS).

Samordningsgrad för upphandlingar. Mätning av samordningsgrad för genomförda upphandlingar. I 57% av upphandlingarna har samordning skett (2021 59%). Målnivå > 80%.

Vi sparar pengar åt våra kommuner

Avtalsuppföljning med leverantörer ökar. Under året har 212 uppföljningsmöten genomförts med avtalsleverantörer (2021 218). Målnivå > 250.

Inom ram för särskilt uppdrag avtalsförvaltning har ett kontrollnätverk etablerats med representanter från ekonomi-enheterna i kommunerna och UhC. Kontrollnätverket arbetar med att skapa enhetliga rutiner, strukturer och arbetssätt för att säkerställa att kommunerna och UhC uppfyller sina delar av samarbetsavtalet, avseende avtalsförvaltning inklusive avtalsuppföljning.

En rättssäker offentlig upphandling

Under 2022 inkom 1 överprövning till UhC. Det är första året detta sker i UhC:s historia. En rejäl minskning gentemot förra året noteras. Antalet överprövningar som prövats i sak under 2022 uppgår till 1 (2021 7) i första instans. Av dessa (1) avslogs (vinst) 1 ärende.

Målnivå uppfylls avseende andel överprövningar relativt riksmått +/- 3 %. Sammanfattningsvis konstateras att i de mål som UhC valt att besvara har domen fallit till fördel för UhC.

Däremot har antalet avtalsrättsliga frågor ökat markant. Orsaken till detta tros vara det ekonomiska omvärldsläget vilket i sin tur genererar en ökad kontroll på avtal och de ekonomiska villkoren i dessa.

Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant

Upphandlingsstrateg är sammankallande för AME nätverket som träffas löpande halvårsvis och följer upp arbetet med sysselsättningsfrämjande dialog-krav.

Ökad andel socialt ansvarsfull upphandling. UhC har ställt sysselsättningskrav i 96 olika offentliga upphandlingar, varav 66 på avancerad nivå samt genomfört 1 reserverad upphandling för sociala företag (2021 56). Målnivå > 55.

UhC noterar fortsatt positivt att AME enheterna i kommunerna har kommit igång med arbetet att "matcha kandidater". Arbetet har försvärats p.g.a. rådande covid-19/pandemi, vilket skjutit flera praktiksamarbeten på framtiden. 28 praktikplatser är genomförda och gällande 31 praktikplatser har möten genomförts med inriktning om framtida plats (2021 7 praktikplatser).

Under året har modell tillämpats för att i 26 olika upphandlingar kunna ställa arbetsrättsliga villkor om lön, semester och arbetstid i nivå med kollektivavtal. Dessa är främst inom områdena städ- och byggtjänster (2021 15).

Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning

I början av året genomfördes två seminarierträffar tillsammans med Mittuniversitet med fokus på miljömålen i den nya upphandlingspolicyn. Vid träffarna deltog politiker, upphandlare, beställare, miljöstrateg m.fl.

UhC har haft ett första år med upphandlingsstrateg som till stor del jobbat med metodstöd och översyn av interna arbetssätt och mallar kopplat till miljö och social hållbarhet.

Det har inrättats ett miljö och hållbarhetsstrateginätverk som träffas regelbundet med UhC och genom det samarbetet har en rad olika miljöinsatser genomförts. För att kompetenshöja och underlätta arbetet med miljö och klimatkrav har miljöstrateginätverket tagit fram en vägledning för miljö och klimatkrav vid upphandling av transporter och fordon med tillhörande förslag på kravbilaga. Vi kan även nämna att uppdatering av mallar har skett för fler hållbarhetskriterier: tillgänglighet, antidiskriminering, m.m.

Ytterligare en kompetenshöjande satsning som nätverket beslutat är att erbjuda samtliga anställda en utbildning inom hållbar upphandling. Utbildningen finansieras av UDD. Mest prioriterade att gå denna är beställare, strateger, politiker, controllers, upphandlare eller andra anställda som på annat sätt kommer in kontakt med upphandling och inköp.

UhC har sökt och beviljats medel till ett Vinnovaprojekt kring avfallsförebyggande upphandling. Projektet syftar till att kartlägga inom vilka upphandlingsområden som det förekommer stora mängder avfall för att sedan kunna tillsammans med konsulter och marknad ta fram förslag på krav inför kommande upphandlingar som innebär potential till minskade avfall, bättre miljöalternativ och ökad cirkularitet. Projektet är pågående t.o.m. 2023-04-25. Projektet

går in under uppdraget grönt avtryck som handlar om att titta på upphandling och avfall ur ett miljöspendperspektiv.

Upphandlingsstrateg har deltagit i arbetsgruppen kring översyn av avfallsstrategin med koppling till upphandling.

Miljömässigt ansvarsfull upphandling. I 87% av genomförda upphandlingar har miljökrav ställts (2021 76%).

I 38% av upphandlingarna har UhC avancerade/spjutspets krav på avfallsförebyggande/återbruk (2021 29%).

I 19% av upphandlingarna har UhC avancerade/spjutspets krav på klimat-fosilfritt (2021, 23%).

I 39% av upphandlingarna har UhC avancerade/spjutspets krav på kemikalier (2021 15%).

I 88% av livsmedelsupphandlingarna har UhC krav på ekologiska livsmedel. (2021 100%).

I 100% av livsmedelsupphandlingarna har UhC krav på lokalproducerade livsmedel. (2021 100%).

UhC har under året jobbat på rutiner för att nå bättre resultat. UhC har beviljats utökning i budget för tillsättning av klimat- och miljöstrateg under 2023.

Vi är bäst på regional tillväxt - Anbud och tidig dialog

Antal öppnade anbud i annonserade upphandlingar var under året totalt 896 st. I annonserade upphandlingar har totalt 1822 frågor besvarats av UhC från olika anbudsgivare. I snitt hanterades 9,2 ställda frågor och svar per upphandling av UhC.

Ökad andel anbudsgivare. Under 2022 inkom i snitt 4,2 anbud per annonserad upphandling (2021 4,0). Andel företag som lämnat anbud med regional verksamhet uppgick till 2,3 anbud per annonserad upphandling (2021 2,3).

Andel leverantörer som tilldelats avtal med verksamhet i någon av de sju samverkande kommunerna uppgick till 63% (2021 56%). Målnivå > 65% för andel tecknade avtal med regionala företag/leverantörer.

Dialogen i upphandling har stärkts. Under 2022 har tidig dialog och informationsträffar genomförts vid 182 tillfällen med företag/leverantörer inför upphandling (2021 118).

UhC syns på LinkedIn. Vi har marknadsfört stöd för leverantörer, våra DIS samt extra viktiga upphandlingar för det regionala näringslivet. Vi har även passat på att marknadsföra våra insatser inom social- och miljömässig hållbarhet.

Under året skulle nöjd leverantörsindex ske med nollmätning. Detta har vi inte klarat av att genomföra.

Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Innovationsvänlig upphandling eller upphandling med väsentligt annorlunda lösning har genomförts i minst 8 upphandlingar. Målnivå > 3 upphandlingar.

För att få till verksamhetsutveckling genom köp av nya varor och tjänster behövs omvärldsanalys och marknadsdialog. Dels för att ta reda på hur andra gör och dels för att se vad som är möjligt att göra.

Utifrån kompetenskartläggning på UhC är innovation och innovationsupphandling ett utvecklingsområde 2023.

Under året har dialogen med marknaden stärkts och arbetet fortsätter 2023. Vårt aktiva arbete med social och miljömässig hållbarhet innebär också att vi ständigt arbetar för att få fram bättre och hållbara lösningar.

Inom informationssäkerhet och dataskydd har UhC jobbat med utbildning för anställda och nyanställda samt i och med en potentiell incident i Ludvika kommun även jobbat fram ett bra sätt att hantera och utreda personuppgiftsincidenter.

För samverkande kommuner påbörjade UhC arbetet att förbättra vårt stöd till beställare i informationssäkerhet och dataskyddsfrågor i upphandlingar, främst inom IT och digitalisering. Detta arbete fortsätter 2023.

UTVECKLING/FRAMTID

Ökat behov av upphandlingsstöd till kommunerna avseende direktupphandling och byggentreprenader.

UhC upplever att kommunernas behov av upphandlingsstöd och rådgivning ökar och särskilt inom kategori tekniska konsulter och IT/digitalisering med koppling till hantering och administration av informationssäkerhet.

Försörjningsberedskap och att stärka förmåga att bidra till kommunernas uppdrag att minska sårbarheten i viktiga samhällsfunktioner genom att kunna säkra en god försörjning av kritiska varor/tjänster.

Kommunernas inköpsstyrning och UhC:s avtalsförvaltning. Arbeta med inköpsanalys för att fortsätta utveckla en strategisk inköpsstyrning.

För att uppnå en effektiv och rättssäker upphandling som tar tillvara konkurrensen på marknaden i vår region är GNU en viktig aktör för utvecklingen kring regional tillväxt och hållbar upphandling.

Upphandlingscenter
Anders Karlin, 0240-866 09
anders.karlin@ludvika.se

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan

Uppföljning av plan för intern kontroll 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2022, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 5 december 2022.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2021 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2022 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Följs lagens krav och den praxis som finns för utlämning av allmänna handlingar?*
2. *Efterlevs delegationsordningar när beslut fattas?*

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2022, med en nämndspecifik kontrollpunkt som också ska följas upp:

1. *Följs medarbetarnas kompetensutvecklingsplan enligt medarbetarsamtal 1, avseende såväl aktiviteter i arbetet som kurser, litteratur etcetera?*

Senast den 31 januari 2023 ska nämnderna och bolagen till kommunstyrelsen rapportera sina uppföljningar av 2022 års planer och kontrollpunkter.

I samtliga fall visar Upphandlingscenters uppföljning att det inte finns några anmärkningar.

Beskrivning av ärendet

Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad

Enligt reglementet för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

Kommunstyrelsens plan med kommungemensamma kontrollpunkter 2022

Vid sitt sammanträde den 5 oktober 2021 § 178 fastställde kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2022, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Följs lagens krav och den praxis som finns för utlämning av allmänna handlingar?*
2. *Efterlevs delegationsordningar när beslut fattas?*

Nämnden särskilda plan med en nämndspecifik kontrollpunkt 2022

Vid sitt sammanträde den 31 januari 2022 § 5 fastställde gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan också en särskild plan för intern kontroll år 2022, med en nämndspecifik kontrollpunkt:

1. *Följs medarbetarnas kompetensutvecklingsplan enligt medarbetarsamtal 1, avseende såväl aktiviteter i arbetet som kurser, litteratur etcetera?*

Resultatet av nämndens uppföljning av 2022 års kontrollpunkter

Senast den 31 januari 2023 ska nämnden rapportera sin uppföljning av 2022 års kontrollpunkter.

Upphandlingscenters utförda kontroll visar att det inte finns några anmärkningar. Utlämning av allmänna handlingar har skett helt utan anmärkning. Likaså har medarbetarnas kompetensutvecklingsplaner genomförts som avsett. Också samtliga delegationsbeslut är korrekt genomförda.

Upphandlingscenter kan konstatera att det fortlöpande arbetet med dessa frågor ger goda resultat. Därför ska vi under 2023 exempelvis fortsätta med den årliga översynen av nämndens delegationsordning och informations- och utbildningsinsatser för handläggare.

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingscenters förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

1. Uppföljning av gemensamma nämnden för upphandlings plan för intern kontroll med kommundemensamma kontrollpunkter för 2022, daterad den 5 december 2022
2. Uppföljning av gemensamma nämnden för upphandlings särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2022, daterad den 5 december 2022

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för kännedom
Revisorerna för kännedom
Akten

Bilaga 1 Uppföljning av gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans plan för intern kontroll med kommundemensamma kontrollpunkter för 2022

Kontrollpunkt	Kontroll utförd		Resultat		Anmärkning	Vidtagna/föreslagna förbättringsåtgärder
	Ja	Nej	UA	MA		
1 Följs lagens krav och den praxis som finns för utlämning av allmänna handlingar?	X		X		—	—
2 Efterlevs delegationsordningar när beslut fattas?	X		X		—	—

Bilaga 2 Uppföljning av gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans särskilda plan för intern kontroll med *nämndspecifika* kontrollpunkter för 2022

Kontrollpunkt	Kontroll utförd		Resultat		Anmärkning	Vidtagna/föreslagna förbättringsåtgärder
	Ja	Nej	UA	MA		
1 Följs medarbetarnas kompetensutvecklingsplan enligt medarbetarsamtal 1, avseende såväl aktiviteter i arbetet som kurser, litteratur etc?	X		X		—	—



Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Arbetsmiljö- och personalrapport för Upphandlingscenter (UhC) år 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan noterar informationen avseende arbetsmiljö- och personalrapport för UhC.

Beskrivning av ärendet

Arbetsgivaren har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. För UhC är det Ludvika kommun som är arbetsgivare. Det gemensamma upphandlingscentret (UhC) är lokaliserat till Ludvika och den organisatoriska tillhörigheten är kommunstyrelsens förvaltning.

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. (AFS 2001:1 § 2).

Enligt förslag till ny rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete för Ludvika kommun ska arbetsmiljöarbetet följas upp årligen och rapporteras till nämnderna.

Denna rapport är den andra för UhC och avser perioden 2022-01-01 t.o.m. 2022-12-31.

På UhC satsar vi på utveckling av arbetsmiljö och hälsa, fortbildning av medarbetare och utveckling av chefer och ledare. Vi arbetar långsiktigt och målmedvetet för att bli en mer attraktiv och intressant arbetsgivare. Se t.ex. planerade åtgärder framåt år 2023.

Denna redovisning av uppföljning kopplat mot arbetsmiljö hoppas vi ska ge en samlad bild av att arbetsmiljöfrågorna är prioriterade, komplexa och det är en helhet av flera olika områden/perspektiv.

Medarbetare ska betrakta UhC som den mest attraktiva arbetsplatsen och känna stolthet för varandra i ett stimulerande arbetsklimat.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilaga

Arbetsmiljö- och personalrapport för UhC år 2022

Beslut skickas till

Akten



Handläggare
Verksamhetschef och enhetschefer UhC

Dokumentdatum
2023-01-24
Diarienummer

Arbetsmiljö- och personalrapport för Upphandlingscenter

1. Inledning

Arbetsgivaren har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. (AFS 2001:1 § 2).

Enligt rutinen för systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsmiljöarbetet följas upp två gånger per år och rapporteras till nämnderna. Denna rapport är den andra för UhC och avser perioden 2022-01-01 t.o.m. 2022-12-31.

2. Arbetsmiljöpolicy – den goda arbetsplatsen

På Upphandlingscenter (UhC) satsar vi på utveckling av arbetsmiljö och hälsa, fortbildning av medarbetare och utveckling av chefer och ledare. Vi arbetar långsiktigt och målmedvetet för att bli en mer attraktiv och intressant arbetsgivare.

UhC:s arbete med att skapa den goda arbetsplatsen är en pågående process där vi kartlägger arbetsmiljön, genomför riskbedömningar samt formulerar handlingsplaner med konkreta arbetsmiljöåtgärder med uppföljningsbara mål.

Ludvika kommuns arbetsmiljöpolicy anger kommunens och även UhC viljeinriktning i arbetsmiljöarbetet. I dokument ”Så funkar det på UhC” hittar du även uppgifter om vad som gäller för dig som medarbetare när det gäller t.ex. arbetsmiljö.

3. Vår organisation, medarbetare och lokal samverkan

Organisation

UhC består av två större enheter som genomför upphandlingar och avtalsförvaltning inom olika varu- och tjänsteområden, samt en enhet som tillhandahåller inköps- och verksamhetsstöd.

UhC har genomfört organisationsöversyn samt internrekrytering av tre enhetschefer och en upphandlingsstrateg.

Medarbetare

Antal anställda 2022-12-31: 25 medarbetare varav 20 operativa/strategiska upphandlare, 1 upphandlingsstrateg, 3 enhetschefer samt 1 verksamhetschef.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



Rekrytering och introduktion har genomförts med 7 nya operativa/strategiska upphandlare.

Överenskommelse om distansarbete

Överenskommelser om distansarbete för alla medarbetare på UhC har genomförts under året.

Åldersstruktur 2022-12-31

-29	30-39	40-49	50-59	60-
1	11	3	8	2

Lokal samverkan

Lokal samverkan leds av verksamhetschef, ev. skyddsombud från varje enhet samt vid behov en facklig förtroendemann med beslutsmandat. Frågor som behandlas i lokal samverkan gäller främst arbetsmiljöfrågor men även beslut av medbestämmande karaktär fattas utifrån underlag från de olika enheterna. Under året har lokal samverkan skett ca 6 gånger för UhC. Kallade har varit företrädare för AKAVIA, Vision och Ledarna och protokoll har upprättats. Det har varit skiftande närvaro från arbetstagarorganisationerna under året och eget skyddsombud saknas tyvärr för UhC.

4. Det systematiska arbetsmiljöarbetet - Vad har vi gjort?

Ett antal åtgärder och aktiviteter har utförts med koppling till arbetsmiljö, särskilt genomförda riskbedömningar med handlingsplan/er i samband med organisationsöversyn, brandskyddsronder och skyddsronder kring psykosocial arbetsmiljö.

Nedan redovisas som uppföljning och redovisning åtgärder/aktiviteter för olika områden/perspektiv med koppling till ett pågående arbetsmiljöarbete för UhC.

Efterlevnad av rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet

UhC följer Ludvika kommuns rutin. Årlig uppföljning har skett två gånger enligt blankett för ”årlig uppföljning av SAM”. Enheterna på UhC upprättar handlingsplaner och har haft detta som en återkommande punkt på APT under 2022.

Aktuella riskbedömningar och handlingsplaner

Arbetsmiljö och skyddsronder arbetsbelastning för god arbetsmiljö genomfördes 2022. Risk och konsekvensanalys med handlingsplan enligt mall för Ludvika har tagits fram.

Rapporterade olycksfall och tillbud under perioden

Under 2022 har UhC inga anmälda olycksfall eller tillbud.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska säkerställa att vi har en bra arbetsmiljö där alla bibehåller hälsa. En del är att chefer och medarbetare rapporterar alla riskobservationer och tillbud som uppstått i arbetet eller till och från arbetet. Rapporteringen sker i det webbaserade KIA-systemet, som står för kommunernas informationssystem om arbetsmiljö. Det finns en oro för att alla



riskobservationer och tillbud på förvaltningen och då även på UhC inte anmäls som de borde. Under 2022 har därför förvaltningsledningen på olika sätt uppmärksammat frågan och bland annat uppmanat chefer och medarbetare att anmäla.

Sammanställning av förelägganden och förbud från Arbetsmiljöverket

Under 2022 har UhC inga förelägganden och förbud från Arbetsmiljöverket.

Aktuella utbildningsinsatser

Vi behöver kontinuerligt fylla på vår kunskap och kompetens eftersom vår omvärld är i ständig förändring. UhC erbjuder förnyelse/lärande till alla medarbetare på UhC om ca 80 timmar kompetensutveckling och omvärldsbevakning per år.

Utbildningsinsatser har genomförts för enhetscheferna på UhC inom arbetsmiljöområdet. 3 st chefer har gått utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete (BAM) och Ludvika kommuns interna utbildning kring avtal om samverkan.

Utbildningsinsatser har genomförts för medarbetare på UhC i anknytning till APT inom arbetsmiljöområdet.

På verksamhetsträffar och planeringsdagar (vår och höst) för hela UhC under året har ett ”Må bra projekt” genomförts tillsammans med hälsopedagog Jenny Häggman Staffas. Olika teman en gång per månad och per tillfälle. Träffen innehåller teori och ämnesanknutna praktiska övningar kring följande områden

- April – Sundare vardag och friskare liv omgång 1
- September – Den viktiga kosten
- Oktober - Motion och Rörelse
- November- Stress och stresshantering
- December – Sundare vardag och friskare liv omgång 2

Förutom dessa utbildningsinsatser med koppling till arbetsmiljö vill vi även lyfta olika utbildningsinsatser för att stärka kompetensen för varje medarbetare. Även utbildningar utan koppling till arbetsmiljö är en viktig del för att få arbetsmiljö att fungera på ett bra sätt.

Särskilda utbildningsplaner tas fram för respektive medarbetare utifrån önskemål och behov, exempelvis LOU, direktupphandling, sekretess, projektledning, m.m.

Sjukfrånvaro och frisknärvaro

Sjukfrånvaron har ökat 2022 på UhC, ännu ett år av viss påverkan av coronapandemi. Sjukfrånvaro för UhC var 8,5% och för Ludvika kommun var sjukfrånvaro 12,5%. Mål för sjukfrånvaro i kommunstyrelsens förvaltning och Ludvika kommun 9,9% 2022.



Sjukfrånvaro, jämförelse föregående år

		Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2021	Sjukfrv %, vald månad	2.49%	7.47%	8.16%	7.40%	7.23%	4.04%	2.45%	3.72%	6.05%	7.44%	7.44%	2.97%
2022	Sjukfrv %, vald månad	7.61%	6.33%	13.78%	12.25%	13.32%	10.39%	9.43%	10.48%	5.61%	4.40%	7.78%	5.35%

Frisknärvaro, medarbetare med högst 5 sjukdagar den senaste 12-månadersperioden

		2022-01	2022-02	2022-03	2022-04	2022-05	2022-06	2022-07	2022-08	2022-09	2022-10	2022-11	2022-12
Andel 0-5 sjukdagar	Kommunstruktur	57.14%	60.00%	63.16%	63.16%	57.89%	57.89%	55.56%	58.82%	64.71%	66.67%	72.22%	72.22%
	UpphandlingsCenter	57.14%	60.00%	63.16%	63.16%	57.89%	57.89%	55.56%	58.82%	64.71%	66.67%	72.22%	72.22%

Nedan redovisas sjukfrånvaro sedan starten för UhC.

År	Sjuktal - Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid
2022	8,53
2021	5,46
2020	7,29
2019	7,53
2018	5,19
2017	10,28
2016	9,93
2015	10,63
2014	10,67

Friskvård och friskvårdsinsatser

Friskvårdsaktiviteter uppmuntras om en timme per vecka på arbetstid enligt Ludvika kommuns riktlinjer. Friskvårdsbidrag erbjuds för de som önskar om 2 000 kr per år. Ökning skedde 2022.

Varje arbetsplats i kommunen kan utse sin egen hälsoinspiratör, som stödjer sina arbetskamrater i friskvårdsarbetet. UhC har två egna hälsoinspiratörer som erbjudit flera friskvårdaktiviteter för UhC:s medarbetare under perioden. Genomförd friskvårdsplan för aktuell period:

- Aktivitetsbingo (fysisk hälsa). April 2022. 1 gång.
- Aktivitetsbingo (psykisk hälsa). November 2022. 1 gång.
- Stegräkningsutmaning. Februari och september 2022. 2 gånger.
- Kick off och kul aktivitet med respektive enhet. Vår och höst 2022. 2 gånger.
- Skapa julblommor i handelsträdgård. December 2021. 1 gång.

Företagshälsovård, ergonomirond och hälsoundersökning

UhC har stöd av företagshälsovården (Feelgood) tex i samband med förebyggande arbete med arbetsmiljö och vid behov rehabilitering eller läkarbesök.



Under 2022 har ergonomirond till alla medarbetare genomförts via företagshälsovården. I detta ingick utbildning i ”Ergonomi på kontor” och en individuell ergonomirond för alla medarbetare.

Under 2022 har hälsoundersökning till alla medarbetare som önskar detta genomförts, via företagshälsovården. Undersökningen omfattar hälsa, arbetsmiljö och livsstil.

Ergonomirond och hälsoundersökning genomförs vart annat år och genomfördes senast år 2020 på UhC. Bildskärmsglasögon har köpts in till de medarbetare som haft behov.

Brandskydd

UhC har en brandskyddsansvarig och ett eget brandskyddsombud. Brandskyddsronder har genomförts kontinuerligt 4 gånger per år (kvartalsvis). Information sker på APT/Verksamhetsträff om brandskydd som stående punkt. Brandskyddsövning har genomförts under året för alla verksamheter i Folkets Hus, där UhC har sitt kontor.

Utbildning i ”Grundläggande brandskydd” har under 2022 erbjudits till alla medarbetare på UhC. Utbildningens mål är att deltagaren ska få grundläggande brandkunskap och lära sig hur man förebygger, hanterar och eliminerar en brand. Grundläggande brandskyddsutbildning är obligatorisk för anställda i Ludvika kommun och ska genomföras under anställningens första år och därefter med repetition vart 5:e år.

UhC:s rutiner avseende utrymning vid brandlarm har uppdaterats efter att ett test av larm gjordes.

5. Det övriga arbetsmiljöarbetet - Vad har vi gjort?

Medarbetarsamtal och samverkan kring arbetsmiljö

Enligt Riktlinjer för medarbetarsamtal ska alla medarbetare ha två medarbetarsamtal varje år. Det är tillfällen då varje medarbetare kan komma med synpunkter och medverka i arbetsmiljöarbetet. Närmaste chef ansvarar för genomförande. Riktlinjerna ger information om och vägleder i hur medarbetarsamtalen ska förberedas och genomföras. Medarbetarsamtal 1 och 2 är genomförda 2022 med medarbetare med mål och utvecklingsplan.

- Medarbetarsamtal 1 är genomfört i mars och samtal 2 i oktober 2022 där fysisk och psykisk arbetsmiljö ingår.
- Samtliga medarbetare upprättar egen halvårsrapport och årsrapport för uppföljning och utvärdering. Arbetsmiljö ingår som delmoment att kommentera och följa upp.
- Genomfört arbetsplatsträffar och enhetsmöten en gång per månad och per enhet med arbetsmiljö som stående punkt.
- Verksamhetsträffar har införts 2022 med gemensam träff för hela UhC månatligen.
- Personalhandbok/Så funkar det på UhC med rutiner för medarbetarna har uppdaterats.



Organisation och medarbetare

- Beslut fattat om ny organisation för UhC och en ökad grundbemanning till 26 medarbetare.
- Samtliga medarbetare har uppdaterade befattningsbeskrivningar. Beslut fattat om befattningarna strategisk upphandlare, operativ upphandlare och avtalsförvaltare med tillhörande befattningsbeskrivningar.
- Rekrytering av tre enhetschefer till UhC. Innebär ökad möjlighet att arbeta med arbetsmiljöfrågor för varje chef.
- Rekrytering av upphandlingsstrateg med roll att vara ett stöd till hela UhC.
- Rekrytering av nya medarbetare till enheterna VoT, SamIT och InVe.
- Ny medarbetare i enhet InVe och i tjänst som taktisk upphandlare.
- Bildande av stora ledningsgruppen med 6 ordinarie medlemmar (4 kvinnor + 2 män) samt lilla ledningsgruppen (3 kvinnor + 1 man).

Stödfunktioner som arbetsmiljöåtgärd

- Kommunansvariga upphandlare är utsedda för varje samverkande kommun. Dessa har årligen några färre upphandlingar att genomföra, som en arbetsmiljöåtgärd.
- Juridisk stödfunktion med ett internt expertstöd vid tex överprövningar. Detta är ett stöd till strategiska upphandlare för att minska arbetsbelastning och tillhandahålla ett juridiskt stöd till medarbetarna vid ev. överprövning.
- Kvalitetssäkring med 4-ögonsprincip av upphandlingsdokument. Att medarbetare ska känna trygghet i att vi ”backar upp” våra upphandlare med ett erfaret stöd.
- Beslut fattat om utökad konsultstöd 2022 till enhet SamIT, InVe, samt VoT. Åtgärd för att kapa toppar i verksamhet och tillföra externa resurser vid vakanser tex vid föräldraledighet. Motsvarar ett estimat på ca 10-20 offentliga upphandlingar.

Arbetsätt och åtgärder för minskad arbetsbelastning

- Mallgrupp och stöd med mallar och rutiner samt handbok är en arbetsmiljöåtgärd som skapar trygghet samt ökad ordning och reda kring vårt arbetsätt.
- Gemensam planering och ledningsmöten var 14:e dag.
- Genomfört enhetsträffar med fokus på produktionsplanering och resursallokering och därmed arbetsmiljö.
- UhC har sedan tidigare infört tak på rekommenderat antal upphandlingar per medarbetare per år och ett styrkort som ger hjälp och riktning med prioritering.
- Det finns ett ”rekommenderat tak” för arbete med upphandling och avtalsförvaltning på ca 120 timmar/månad för medarbetare utifrån arbetsmiljöaspekt. Övrig tid per månad är för egen administration, utveckling eller utbildning m.m.
- Beslut om stopp för nya beställningar av upphandlingar inklusive direktupphandlingar samt specifika upphandlingar (DIS) i kvartal 4 2022 som en arbetsmiljöåtgärd.

Kompetensutveckling

- Samtliga medarbetare har haft egen Utvecklingsplan för kommande 12 månader, år 2022.



- Ett erbjudande om kompetensutveckling om 80 timmar per år för varje medarbetare som är en del i varje medarbetares styrkort (ett erbjudande).
- Budget för kompetensutveckling är ca 20 000 kr per år/medarbetare.

Flexibelt arbete och återhämtning

- UhC har tagit steget mot att erbjuda arbete både på plats och på distans på UhC.
- Arbete på distans har erbjudits med ett utökat IT-stöd.
- Plan för succesiv återgång till arbetsplatsen pga. pandemi har tillämpats del av 2022.
- Flexibel arbetstid, förtroende att styra sin egen arbetstid del av arbetsdag.
- Möjlighet till 60 minuters (30+30) fika varje dag, under ordinarie arbetstid.
- Digital fredagsfrukost för hela UhC. Även i övrigt digitala fikastunder.

Arbetsförhållanden – fysisk miljö

- Fysisk miljö är normal kontorsmiljö, med egna rum för de flesta medarbetarna.
- Distansarbete medges och att UhC tillhandahåller skärm, tangentbord och mus till alla medarbetare som önskar arbeta på distans/hemma.
- Alla medarbetare har erbjudits hög och sänkbara skrivbord på ordinarie arbetsplats.
- Alla medarbetare har erbjudits ergonomiska hjälpmedel tex speciella tangentbord.
- Alla medarbetare har erbjudits 1 eller 2 skärmar för att underlätta arbete.
- Alla medarbetare som önskar har erbjudits bildskärmsglasögon.
- Nya trevliga gardiner och ljudabsorbenter i alla rum, kök och sammanträdesrum.

Övrigt

- Ny värdegrund för UhC och Ludvika kommun (tidigare Så här arbetar vi på UhC).
- Veckobrev skrivs för ökad delaktighet av chef UhC med aktuell information kring veckan som varit och veckan som kommer med information (sker inte varje vecka).
- Julgåva till alla medarbetare som delades ut i december.

6. Aktuella åtgärder utifrån redovisningen år 2023

- Implementering av värdegrund för UhC och Ludvika kommun.
- Framtagande av aktivitetsplan för att aktivt genomföra värdegrunden Lagandan
- Det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Anmäls riskobservationer och tillbud i KIA-systemet
- Medarbetarsamtal 1 och 2 med arbetsmiljö som egen punkt i samtalet.
- Undersökning av psykosocial arbetsmiljö per enhet med framtagande av handlingsplan.
- Friskvårdsaktiviteter med egna hälsoinspiratörer.
- Ergonomirond för medarbetare som inte fått detta utfört (nyanställda) eller önskar ny.
- Skyddsronnd UhC ska genomföras.
- Arbetsplatsträff (APT) med arbetsmiljö som obligatorisk punkt på dagordningen.
- Uppdrag avseende UhC:s arbetssätt och att spara tid/effektivisera i upphandlingsprocess.
- Arbetsmiljö- och personalrapport för UhC.



7. Övrigt

Budget 2023 innebär ökning av resurs om ytterligare en heltidsanställning avseende klimat- och miljöstrateg. Möjlighet att minska arbetsbelastning kring miljöområdet för operativa/strategiska upphandlare, för våra tre enheter på UhC.

Vi har utmaningar att jobba med framåt och särskilt inom område arbetsbelastning. Det är av betydelse att vi kan påverka upplevd/hög arbetsbelastning som är det största riskområdet för UhC.

Våra samverkande kommuner har gett UhC ett fortsatt mandat/förtroende framåt. Vi har nöjda kunder enligt genomförd nöjd kund undersökning.

8. Avslutningsvis

Denna redovisning av uppföljning kopplat mot arbetsmiljö hoppas vi ska ge en samlad bild av att arbetsmiljöfrågorna är prioriterade, komplexa och det är en helhet av flera olika områden/perspektiv.

Som medarbetare på Upphandlingscenter har du också vissa förmåner. Se bilaga förmåner.

Medarbetare ska betrakta UhC som den mest attraktiva arbetsplatsen och känna stolthet för varandra i ett stimulerande arbetsklimat.

Bilaga: Förmåner för medarbetare på UhC



Bilaga - Förmåner för medarbetare på UhC

Som medarbetare på Upphandlingscenter har du också vissa förmåner.

Arbetstider

- Individuell arbetstid. Att påverka sin egen arbetstid
- Flexitid

Friskvård och hälsovård

- Ett stort utbud av gratis eller subventionerad friskvård.
- Tillgång till aktiviteter i kommunens friskvårdsprogram.
- Friskvårdstimme eller friskvårdspeng.
- Träna gratis i kommunens egna friskvårdslokaler.
- Vaccination.

Fritidsstudier

- Som anställd har du möjlighet att få bidrag till dina fritidsstudier.

Föreningar

- Kommunens fritidsförening LKIF. Alla anställda blir automatiskt medlemmar, ingen medlemsavgift. Möjlighet att lösa medlemskap i konstklubben.

Ledigheter

- Ledighet med bibehållen lön när du fyller 50 år.
- Växling av semesterdagstillägg mot extra lediga dagar.

Lön och tillägg

- Tillägg till föräldraförsäkringen.
- Sjuklönetillägg.

Fika och mat

- Gratis kaffe och te på arbetsplatsen.

Pension

- Löneväxling till pension.
- Full inbetalning till tjänstepension även i de fall den anställda beviljas minskad arbetstid från och med 62 år.
- Ludvika kommun använder sig av arbetstidsmodellen 80-90-100. Den gör det möjligt att förmånligt minska sin arbetstid för medarbetare som fyllt 62.

Resor

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



- Subventionerat årskort hos Dalatrafik

Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Rapport från Upphandlingscenters chef

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen från Upphandlingscenters chef.

Beskrivning av ärendet

Rapport från Upphandlingscenters chef kring följande punkter:

- **Omvärldsanalys och Upphandlingsdialog Dalarna (UDD)**
Vad händer nationellt i upphandlarsverige och lokalt i Dalarna.
UDD Exit och vad händer efter mars 2023.
- **Inriktningsmål och särskilda uppdrag i Nämndplan 2023-2025**
Information kring sju inriktningsmål och tre särskilda uppdrag.
 - Inriktningsmål t.ex. kring regional tillväxt och ökad tidig dialog.
 - Uppdrag – Försörjningsberedskap
 - Uppdrag – Miljöspendanalys
 - Uppdrag – Tillvarata nya möjligheter inom LOU för den goda affären
- **Väsentliga händelser på Upphandlingscenter**
Aktuella större personal- och verksamhetsfrågor på UhC.
Prisjusteringar utöver avtalsvillkor i samhällskritiska avtal.
- **Upphandlingsplan 2023 och nya beställningar**
Information avseende pågående upphandlingar, dynamiska inköpssystem (DIS), direktupphandlingar och avtalsförvaltning.
- **Krisplan med kontinuitetsplanering för UhC**
Mot bakgrund av kriget i Ukraina har UhC upprättat vår kontinuitetsplanering/krisplan. Krisplanen omfattar UhC:s organisation vid krisledning, planering och hur ledning bedrivs vid en kris. Planen innefattar även planering vid personalbortfall och prioriterade arbetsuppgifter.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Bilaga 1 Nämndplan 2023-2025 för gemensam nämnd för
upphandlingssamverkan

Beslut skickas till

Akten



Nämndplan 2023-2025 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan med verksamhetsbudget 2023 och plan för 2024-2025



Värdeskapande samverkan för goda affärer och en hållbar framtid

Beslutad	Beslutsinstans	Diarienummer
2022-12-05	Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)	2022/147, §31



Innehåll

Förord	3
1. Inledning	4
2. Om nämnden och uppdraget	4
2.1 Styrande dokument	5
2.2 Rapportering och uppföljning	5
3. Det här vill vi uppnå.....	5
3.1. Inriktningsmål	6
3.2 Indikatorer.....	7
3.3 Särskilda uppdrag till UhC 2023	8
3.4 Uppföljning av den löpande verksamheten	8
4 Budgetramar och organisation	9
Bilaga 1 Ansvarsfördelning upphandlingar.....	10
Bilaga 2 Ekonomisk översikt	11
Bilaga 3 Specificering av indikatorer och andra parametrar	13



Förord

Upphandlingscenters (UHC:s) verksamhet styrs av en gemensam nämnd för upphandlings-samverkan (Nämnden), sammansatt av förtroendevalda från Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Nämndplanen visar på mål och inriktning och de viktigaste prioriteringarna för perioden 2023-2025 och ska ge en samlad bild av Nämndens verksamhet samt beskriva styrningen.

De samverkande kommunerna gör inköp för flera miljarder kronor per år. För att nå Nämndens övergripande mål har Nämnden identifierat sju inriktningsmål för perioden 2023-2025 enligt nedan:

- ❖ Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål
- ❖ Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner
- ❖ Vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- ❖ Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- ❖ Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning
- ❖ Vi är bäst på regional tillväxt, och
- ❖ Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Leif Pettersson
Ordförande, Ludvika kommun

Mari Jonsson
Vice ordförande, Borlänge kommun

Joakim Storck
Ledamot, Falu kommun

Fredrik Jarl
Ledamot, Gagnefs kommun

Mats Nilsson
Ledamot, Sätters kommun

Göran Hoffman
Ledamot, Hedemora kommun

Lars Isacson
Ledamot, Avesta kommun



1. Inledning

Denna nämndplan förtydligar de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (Nämnden) genom samarbetsavtal och reglemente till Upphandlingscenter (UhC) att genomföra.

Nämnden inrättades 2013 för att genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra och smarta upphandlingar med hög kvalitet, ofta samordnade för flera kommuner, för att använda våra skattepengar på bästa möjliga sätt. En förutsättning för detta är kompetenta medarbetare och genom samverkan kan kompetensförsörjningen tryggas bättre än för varje kommun för sig.

Huvuduppgift för UhC är att skapa gemensamma ramavtal, som löper över flera år, i samarbete med de sakkunniga i kommunernas referensgrupper. UhC erbjuder också stöd och rådgivning samt kvalitetssäkring i kommunernas egna upphandlingar, inklusive direktupphandlingar. UhC har inrättat dynamiska inköpssystem (DIS) för flera områden där specifika upphandlingar genomförs till samverkande kommuner.

UhC:s upphandlingar motsvarar årligen över 250 upphandlingar med ett samlat affärsvärde på mellan tre till fyra miljarder kronor. UhC förvaltar tillsammans med kommunerna ca 1 300 avtal fördelade på 160 varugrupper/avtalsområden som är indelade i 12 kategorier.

Verksamheten är organiserad i tre enheter med ansvar för olika kategoriområden under ledning av en enhetschef. UhC har totalt 27 medarbetare/tjänster fördelade på roller som strategisk upphandlare, operativ upphandlare, avtalsförvaltare, upphandlingsjurist och upphandlingsstrateg.

De samverkande kommunerna har en offensiv Upphandlingspolicy för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling. Den belyser upphandling som ett viktigt strategiskt verktyg som ska möjliggöra goda affärer samt upphandling roll för att väga samman verksamhetens behov av kvalitet, service och totalkostnad med miljömässigt och socialt hållbar utveckling.

2. Om nämnden och uppdraget

UhC:s verksamhet styrs av en gemensam nämnd sammansatt av politiker från Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Ludvika kommun är värdkommun och verksamheten har sitt arbetsställe och säte i värdkommunen samt ingår i dess organisation. UhC har kontor i Ludvika och satellitkontor i Borlänge, Falun, Avesta, Gagnef, Hedemora och Säter. Nämnden sammanträder minst fem gånger per år.

Nämndens uppdrag är att utifrån styrande dokument svara för alla upphandlingar med undantag av direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggentreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.



2.1 Styrande dokument

- **Samarbetsavtal och Reglemente**

Ansvarsfördelning mellan Nämnden och samverkande kommuner, som regleras i samarbetsavtalet framgår av bilaga 1.

- **Upphandlingspolicy**

Policyn innehåller riktlinjer utöver lagen om offentlig upphandling och ska tillämpas vid all upphandling. Policyn ger vägledning till anställda inom kommunerna och beskriver kommunernas förhållningssätt till leverantörerna.

- **Nämndplan**

Nämndplanens syfte är att förtydliga de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till Nämnden genom samarbetsavtal och reglemente. Av planen framgår de prioriteringar och strategier som Nämnden beslutar om utifrån dialog med de samverkande kommunerna och de fastställda ekonomiska ramarna. Planen följs upp löpande utifrån beslutade indikatorer och uppdrag. Planen beslutas av Nämnden och revideras årligen.

- **Budget, internkontrollplan och upphandlingsplan**

Nämnden fastställer även årligen budget, internkontrollplan och två-årig upphandlingsplan för UhC.

2.2 Rapportering och uppföljning

Om chef UhC får kännedom om väsentliga avvikelser mot Samarbetsavtal eller andra förhållanden som kan påverka infriandet av mål och åtaganden, ska dessa utan dröjsmål rapporteras till Nämnden.

Nämnden fastställer årligen vilka utvärderingar som ska göras och, utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, en internkontrollplan. Utvärderingen ska avse UhC:s effektivitet, hur samarbetet fungerar med deltagande kommuner, kvalitetssäkring och kundnöjdhet.

Uppföljningen av verksamheten ska inrapporteras till Nämnden via chef UhC fyra gånger per år vid Nämndens sammanträden. Chef UhC ska vid uppföljningen redovisa en analys av verksamheten, måluppfyllelse avseende mål och åtaganden som framgår av Samarbetsavtal och Nämndplan, personal samt ekonomiskt utfall och prognos för helåret.

Nämnden ska också kontinuerligt ges information kring utvecklingen på upphandlingsområdet

3. Det här vill vi uppnå

Vår vision är **värdeskapande samverkan för goda affärer och en hållbar framtid.**



3.1. Inriktningsmål

För perioden 2023-2025 har nämnden beslutat om följande inriktningsmål för att fortsätta arbetet med att utveckla upphandlingsverksamheten och skapa värde för kommunerna.

Inriktningsmål	Beskrivning
Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål	Vi vill tillsammans med våra samverkande kommuner genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra, smarta, hållbara upphandlingar med hög kvalitet, samordnade för flera kommuner för att använda skattemedel på bästa möjliga sätt till nytta för kommuninvånarna. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan kommunernas strategiska beslutsfattare och UhC.
Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner	Genom en samlad kompetens inom upphandling har vi möjlighet att utforma en god affär utifrån rätt kvalitet till rätt pris ur ett helhetsperspektiv. Tillsammans säkrar vi att vi är en attraktiv kund så att fler leverantörer lämnar anbud i våra upphandlingar. Genom en god avtalsförvaltning säkrar vi så väl avtalstrohet som en god leverantörsrelation. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan UhC och kommunernas ansvariga inom ekonomi, uppföljning och för verksamheterna.
Vi arbetar genomgående med hög kvalitet	Våra upphandlingar ska kantas av enkelhet och tydlighet. Vi vill skapa en igenkänning i våra underlag och att dessa bidrar till ökad kunskapsnivå, en affärsmässighet med omvärlden i fokus samt flertalet strategiskt medvetna val som håller över tid. Vi arbetar med ständig utveckling och genomför kompetenshöjande insatser för att säkerställa att lagstiftningen efterlevs, och skapar därmed lärande organisation i konstant rörelse framåt. Inriktningsmålet förutsätter samverkan med våra samverkande kommuner och sakkunniga.
Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant	Vi arbetar med social hållbarhet och skapar sysselsättning genom våra upphandlingar för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden genom dialogkrav kring praktik eller anställning och genom reserverade upphandlingar för sociala företag. Social hållbarhet innebär också att vi ställer krav på arbetsrättsliga villkor i Sverige och i andra länder, arbetsmiljö, tillgänglighet, jämställdhet och att varor i andra länder är producerade inom hållbara leveranskedjor som omfattar områdena mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljöskydd och antikorrupktion. Inriktningsmålet förutsätter samverkan med kommunernas arbetsmarknadsenheter, ansvariga för hållbarhetsfrågor och sakkunniga i verksamheterna.
Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning	Den övergripande ledstjärnan för våra upphandlingar är resurshushållning. Vi arbetar för att uppfylla Agenda 2030 och de svenska miljö- och klimatmålen. Vi vill vara drivande för att skapa en god värld för kommande generationer. Därför ställer vi krav inom fem prioriterade områden 1) Avfallsförebyggande/återbruk, 2) Klimat - fossilfritt, 3) Kemikalier och 4) Ekomat – lokalproducerat – växtbaserat och 5) Aktivt miljöarbete/miljöledningssystem. Miljöfrågorna är komplexa och marknaden ändras snabbt. Vi är med och driver utvecklingen genom att hänga med, ständigt förbättras och höja miljökraven. Inriktningsmålet förutsätter samverkan med kommunernas strategiska beslutsfattare, ansvariga för hållbarhetsfrågor och sakkunniga i verksamheterna.
Vi är bäst på regional tillväxt	Vi vill att regionens företag vill och kan lämna anbud i våra upphandlingar. Därför är det viktigt för oss att ha en god dialog med näringslivet före, under och efter upphandling.



	Ett gott företagsklimat skapar vi tillsammans med våra samverkande kommuner därför förutsätter inriktningsmålet en nära samverkan med så väl näringslivsansvariga som sakkunniga i verksamheterna.
Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner	Nytänkande och innovation är nödvändigt för att utveckla en hållbar välfärd och i tid möta kommunernas utmaningar. Genom att inför och i upphandling fokusera på att formulera, kommunicera och kravställa på funktionen (vad som ska uppnås) hellre än prestandan öppnar vi upp för flera olika lösningar och fler möjliga leverantörer. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan kommunernas strategiska beslutsfattare och UhC.

3.2 Indikatorer

Nämnden har valt att följa följande indikatorer under 2023. Indikatorerna specificeras ytterligare i bilaga 3.

Inriktningsmål	Indikatorer
Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål	Andel samordnade upphandlingar av annonserade upphandlingar NKI
Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner	Avtalsuppföljningsmöten med leverantör Uppföljning av leverantörstrohet Antal leverantörer
Vi arbetar genomgående med hög kvalitet	Antal frågor som ställs i upphandlingar i snitt Antal upphandlingar där anbudsgivarna kontaktas efter tilldelning Nöjd anbudsgivarindex
Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant	Andel upphandlingar med sysselsättningskrav Antal upphandlingar med arbetsrättsliga villkor Antal reserverade upphandlingar Antal praktikplatser med anledning av sysselsättningskrav i upphandlingar Antal upphandlingar med krav på tillgänglighet Antal upphandlingar med krav på jämställdhet
Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning	Prioriterade upphandlingar i upphandlingsplanen 1) Avfallsförebyggande/återbruk 2) Klimat – fossilfritt 3) Kemikalier 4) Ekomat – lokalproducerat 5) Aktivt miljöarbete/miljöledningssystem
Vi är bäst på regional tillväxt	Antal informationsaktiviteter (tidig dialog, RFI, övrigt) som genomförts via UhC och/eller tillsammans med näringslivsansvariga/sakkunniga Antal anbud i avslutade upphandlingar i snitt Andel företag med regional verksamhet som lämnat anbud av totalt antal lämnade anbud Andel företag med regional verksamhet som tilldelats avtal av totalt antal tilldelade avtal Företagsklimat – Kommunens upphandling (Svenskt Näringsliv)
Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner	Antal upphandlingar där ny upphandlad lösning är utmärkande annorlunda jämfört med tidigare lösning



3.3 Särskilda uppdrag till UhC 2023

Nämnden har beslutat att ge UhC följande särskilda uppdrag i syfte att vidareutveckla verksamheten och stödet till de samverkande kommunerna.

- **Uppdrag - Försörjningsberedskap**

Uppdraget syftar till att med olika insatser stärka UhC förmåga att bidra till kommunernas uppdrag att minska sårbarheten i viktiga samhällsfunktioner genom att kunna säkra en god försörjning av kritiska varor/tjänster. Uppdraget ska leda till att kritiska avtal och leverantörer har identifierats samt att vi skapar egna kontinuitetsplaner för dessa. UhC ska även stärka den egna kompetensen rörande att upphandla utifrån krisberedskapsaspekter och särskilda situationer.

Uppdraget förutsätter samverkan och dialog mellan UhC, verksamhetsansvariga och säkerhetsansvariga i kommunerna.

- **Uppdrag - Miljöspendanalys**

Uppdraget syftar till att identifiera de kategorier och avtal som står för störst klimatpåverkan. Uppdraget ska leda till att prioritera bland kommande upphandlingar för att skapa goda förutsättningar för omvärlds- och marknadsanalys samt leverantörsdialog så att nya avtal på bästa sätt kan ge betydande bidrag till en minskad klimatpåverkan.

Uppdraget förutsätter samverkan och dialog mellan UhC och kommunernas ansvariga inom hållbarhet och ekonomi.

- **Uppdrag – Tillvarata nya möjligheter inom LOU för den goda affären**

Uppdraget syftar till att se över vilka möjligheter ändringarna i LOU skapar för kommunerna och UhC samt hur de kan tillvaratas. Det handlar främst om nya möjligheter på det så kallade icke-direktivstyrda området, samt möjligheter att reservera upphandlingar. En del av det nya regelverket innebär att upphandlande organisationer ges större möjlighet att utforma egna förfaranden, dvs tillvägagångssätt för upphandlingens genomförande. Målsättningen är att se hur dessa möjligheter kan skapa värde, goda affärer och inarbetas i UhC:s upphandlingsprocesser.

3.4 Uppföljning av den löpande verksamheten

Utöver inriktningsmål, indikatorer och särskilda uppdrag vill Nämnden även följa upp kvaliteten i den löpande verksamheten utifrån följande områden och parametrar vilka specificeras ytterligare i bilaga 3.

Uppföljning verksamheten	Nyckeltal/indikator/händelser
Ekonomi och kvalitet	Ekonomi i balans Upphandlingar avslutade enligt fastställd upphandlingsplan NKI. Ägarna ska känna förtroende för UhC
Kompetensförsörjning	Personalomsättning Sjukfrånvaro
Förnyelse-/lärande	Använd tid på kompetensutveckling och omvärldsbevakning
Avvikelse	Avvikelse mot samarbetsavtal, nämndplan, upphandlingspolicy m.fl. styrande dokument Överprövningar Avbrutna upphandlingar Avslutade avtal med leverantör



4 Budgetramar och organisation

Budgetramarna för nämndens verksamhet 2023 uppgår till 22 576 tkr, se bilaga 2 Ekonomisk översikt.

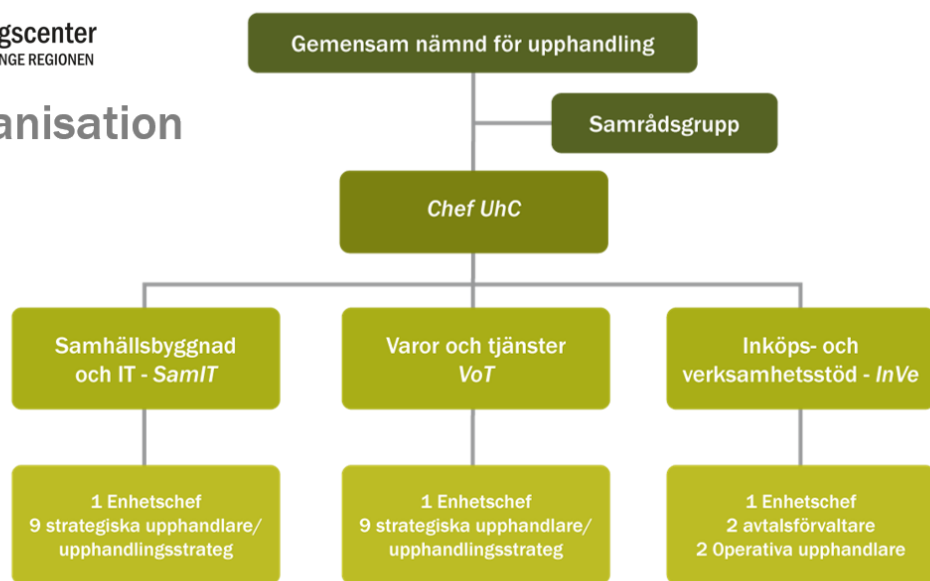
UhC:s verksamhet baseras på en bemanning av i genomsnitt 27 anställda varav 19 är strategiska/ operativa upphandlare, 2 avtalsförvaltare, 1 upphandlingsstrateg och 1 miljöstrateg (ny tjänst). UhC:s ledning består av 3 enhetschefer samt 1 chef Upphandlingscenter.

Verksamheten är organiserad i tre enheter med ansvar för olika kategoriområden/ arbetsuppgifter under ledning av en enhetschef. I enheterna finns också utpekade kommunansvariga upphandlare som är UhC:s kontakt i kommunen och som finns på plats i respektive kommun två till tre dagar i veckan. Kommunansvarig upphandlare är tillgänglig för frågor, tar emot och vidarebefordrar uppdrag till UhC samt tar initiativ till informationsträffar och enklare utbildningar för de olika verksamheterna i kommunen.

Upphandlingscenter – Vår organisation



Vår organisation





Bilaga 1 Ansvarsfördelning upphandlingar

Nedan presenteras den ansvarsfördelning mellan Nämnden och samverkande kommuner, som regleras i samarbetsavtalet:

Upphandling	Styrande dokument	Beslut om genomförande upphandling	Beslut tilldelning	Utför	Kvalitetsgranskar
Gemensamma upphandlingar	Upphandlingspolicy	UhC	UhC	UhC	UhC
Kommunspecifika upphandlingar	Upphandlingspolicy	Kommun	UhC	UhC	UhC
Undantagna upphandlingar					
Byggtreprenader	Upphandlingspolicy	Kommun	Kommun	Kommun	UhC
Konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem	Upphandlingspolicy	Kommun	Kommun	Kommun	UhC
Direktupphandling	Upphandlingspolicy Riktlinjer för direktupphandling	Kommun	Kommun	Kommun	

UhC erbjuder, om kommunen så önskar, hjälp med egna upphandlingar, helt eller delvis, utifrån de kompetenser och resurser som UhC har. Då denna hjälp inte är finansierad inom UhC:s uppdrag kommer debitering att ske per timme nedlagd tid (2023 är timarvodet 900 kr/timme, en höjning med 50 kr från 850 kr som tillämpats de senaste tre åren).



Bilaga 2 Ekonomisk översikt

Nämndens fastställda budget 2022 samt plan för 2023 fördelar sig enligt följande:

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024
Intäkter	21 417 tkr	22 576 tkr	Plan för 2024 påverkas av ambitionsnivå från Nämnden.
Enligt avtal deltagande kommuner	19 738 tkr	20 814 tkr	
Enligt avtal bolag samt kommunalförbund	779 tkr	862 tkr	
Intäkter upphandlingsstöd	900 tkr	900 tkr	
Kostnader	21 417 tkr	22 576 tkr	
Personalkostnader	18 047 tkr	18 993 tkr	
Personalkostnader bolag/kommunalförbund	779 tkr	862 tkr	
Övriga omkostnader	2 591 tkr	2 721 tkr	
Resultat	0 tkr	0 tkr	0 tkr

Kommentarer per intäkts- och kostnadsslag 2023:

Intäkter

Budgeterade intäkter uppgår till 22 576 tkr och avser i huvudsak årlig medlemsavgift (20 814 tkr) för sju samverkande kommuner och baseras på invånarantal i respektive kommun.

Intäkter för bolag och kommunalförbund baseras på av Nämnden beslutad ersättningsnivå för bolag. Årlig ersättningsnivå ca 60 tkr per år för mindre kommuner (Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter) respektive ca 120 tkr per år för större kommuner (Falun, Borlänge). Intäkterna från bolagen har räknats upp med 83 tkr. Intäkter för kommunalförbund baseras på beräknad volym och antal upphandlingar.

UhC bistår med upphandlingsstöd avseende kommunernas egna direktupphandlingar och annonseringar avseende byggentreprenader, enligt särskilt tecknade avtal och avtalad timkostnad, med samtliga sju samverkande kommuner.

Kostnader

Personalkostnader

Den totala budgeten för personalkostnader uppgår till 19 855 tkr och består av kostnader för löner och sociala avgifter, friskvård och utbildning. I beloppet ingår utökning av organisationen med en miljöstrateg (750 tkr).

Medarbetarnas behov av utbildning/fortbildning är stort, eftersom det påverkas av förändringar kopplade till det juridiska området och av att flera av medarbetarna är nyanställda eller nya i rollen som strategisk upphandlare.

Övriga omkostnader

Budgeterade övriga omkostnader på 2 721 tkr kan grovt indelas i fem olika kategorier:

- Interna köpta tjänster från värdkommun (Ludvika kommun). IT-stöd, PA-system, ekonomisystem, diarium, kansli, GNU-administration och overheadkostnad (ca 700 tkr). Köpta tjänster avseende ökar med ca 100 tkr fr.o.m. år 2023.
- Verksamhetskostnader. Stöd och mallar för upphandlingsverksamheten, information/kommunikation, marknadsföring, platsannonser/rekrytering, resekostnader och kontorsmaterial (ca 500 tkr).
- Lokalkostnader. Hyra av lokaler i Ludvika, inventarier samt städtjänster (ca 500 tkr). UhC har hyreskostnader för utökade arbetsplatser i Falun och Borlänge kommun. Detta mot bakgrund av att



3-4 medarbetare från UhC flera dagar i veckan sitter på kontor/arbetsplatser i dessa kommuner.
Ökade kostnader med ca 100 tkr (50 tkr per kommun)

- Systemkostnader. Licenshyra för upphandlingssystem, avtalsdatabas, digital signering, dynamiskt inköpssystem (DIS), rättsfallsdatabas, modul avseende föranalys och efteranalys av nämndens inriktningsmål och indikatorer, ärendehanteringssystem samt avgift för telefoni/telefoner ca 700 tkr. UhC har ökade kostnader för digital signering och ny modul avtalsanalys med ökade kostnader med ca 25 tkr.
- Externa tjänster. Kvalificerat juridiskt stöd. Inhyrd personal som utför uppgifter för att hantera arbetsanhopningar/arbetstoppar (ca 200 tkr). UhC jobbar med strategi för att kunna bli konsultoberoende. Visst kvalificerat stöd kommer fortsatt att behövas för att kunna hantera komplexa ärenden t.ex. större juridiska ärende vid överprövning eller tvist.



Bilaga 3 Specificering av indikatorer och andra parametrar

Indikatorer	Specificering
Andel samordnade upphandlingar av avslutade upphandlingar	Minst 80% av genomförda upphandlingar ska vara samordnade dvs vara på uppdrag av minst 2 kommuner. (59%, 2021 och 79%, 2020).
Antal anbud i avslutade upphandlingar i snitt	Antalet anbudsgivare är en indikation på hur attraktiva vi är som kund och hur väl vi lyckas kommunicera ut och skapa intresse för våra affärer. (4,0, 2021 och 4,3, 2020).
Avtalsuppföljningsmöten med leverantör	Avtalsuppföljning är viktigt för att säkerställa kvaliteten i leveransen och en god dialog med leverantören. För 2023 är målet att genomföra totalt minst 250 avtalsuppföljningar. A och B klassade avtal ska prioriteras och följs upp i form av uppföljningsmöten. C och D klassade avtal följs upp i form av avstämningar via e-post, telefon eller uppföljningsmöte. (218, 2021 och 193, 2020)
Uppföljning av avtalstrohet/leverantörstrohet	För att säkra avtalstrohet är kunskap och förståelse om inköp och upphandling i offentliga verksamheter viktigt. UhC:s målsättning är att genomföra kompetenshöjande insatser hos samtliga samverkande kommuner under 2023.
Uppföljning av avtalstrohet/leverantörstrohet	Vilda inköp är inköp av varor och tjänster från annan leverantör än vad som är avtalat. För att följa upp avtalstrohet ska stickprovskontroller av inköpsfakturer göras tillsammans med ekonomi/controller hos varje kommun. Följs upp tillsammans med kommunernas ekonomienheter.
Antal frågor som ställs i upphandlingar i snitt	Antalet frågor som ställs när en upphandling annonseras och vilka frågor som ställs kan indikera hur väl vi når vår målsättning att skapa enkla och tydliga upphandlingsdokument och transparenta utvärderingsmodeller. (4,3, 2021 och 6,6, 2020).
Antal upphandlingar där anbudsgivarna kontaktas för genomgång av tilldelningsbeslut	Att ha en god dialog med anbudsgivarna är viktigt för att få och ge feedback. Önskad effekt är att anbudsgivare som inte vunnit återkommer som anbudsgivare, att oerfarna anbudsgivare får möjlighet att bättre förstå den offentliga affären, att minska överprövningar till följd av missförstånd och att genom feedback öka kvaliteten på UhC:s upphandlingsprocess. UhC:s ambition för 2023 är att kontakta anbudsgivarna i minst 50 genomförda upphandlingar (ny indikator 2022).
Nöjd anbudsgivarindex	Att få ett utifrånperspektiv från målgruppen anbudsgivare på hur de upplever enkelhet, tydlighet, transparens och dialogen i upphandling är viktig information för UhC:s verksamhetsutveckling. NAI genom enkäter ska göras till ett stickprov till alla anbudsgivare i 5-10 upphandlingar per kvartal. (Nollmätning 2023)
Andel upphandlingar med sysselsättningskrav	Aktivt arbeta för att skapa sysselsättning genom upphandling. Avancerade krav ska ställas i minst 50% av de annonserade upphandlingarna. (56, 2021 och 58, 2020)



Antal upphandlingar med arbetsrättsliga villkor	Inom de branscher (ex städ, bygg) där det är behövt ska arbetsrättsliga villkor omfattas i UhC:s upphandlingar (15, 2021 och 8, 2020)
Antal reserverade upphandlingar	Sociala företag är en viktig del i arbetet social hållbarhet. Minst 3 reserverade upphandlingar ska genomföras under 2023. (3, 2021 och 1, 2020).
Antal praktikplatser med anledning av sysselsättningskrav i upphandlingar	Den avsedda effekten av att ställa sysselsättningskrav är att skapa praktikplatser. Följs upp tillsammans med kommunernas arbetsmarknadsenheter. (7, 2021 (pandemi) och 32 personer, 2020)
Antal upphandlingar med krav på tillgänglighet	Social hållbarhet innebär också att vi ställer krav på tillgänglighet. (ny indikator, 2021)
Antal upphandlingar med krav på jämställdhet	Social hållbarhet innebär också att vi ställer krav på jämställdhet. (ny indikator, 2021)
Andel upphandlingar med någon form av miljö- och/eller klimatkrav	Alla upphandlingar, där så är möjligt, ska ha någon form av miljökrav, minst 98 % (76%, 2021 och 95 %, 2020).
Andel upphandlingar med krav på aktivt miljöarbete /miljöledningssystem	Minst 20 % per år ska vara på avancerad eller spjutspetsnivå enligt UHM eller egen bedömningsmall. (Nollmätning 2023)
Andel upphandlingar med krav gällande Återbruk -återvinning- avfallsförebyggande	Minst 20 % per år ska vara på avancerad eller spjutspets-nivå enligt UHM eller egen bedömningsmall. Minst 20 % per år på avancerad nivå (29%, 2021 och 12 %, 2020)
Andel upphandlingar med krav gällande Klimat –fossilfrihet kopplat till transporter	Minst 5 % per år på avancerad eller spjutspetsnivå enligt UHM eller egen bedömningsmall. (Nollmätning 2023)
Andel upphandlingar med krav gällande Klimat –fossilfrihet kring annat än transporter (t.ex. tillverkning produkter, IT och elektronik, livsmedel och bygg)	Minst 5 % per år på avancerad eller spjutspetsnivå enligt UHM eller egen bedömningsmall. (23,0%, 2021)
Andel upphandlingar med krav gällande Kemikalier - giftfritt	Minst 20 % per år på avancerad nivå (15,0%, 2021)
Andel upphandlingar med krav gällande Ekologiska livsmedel	Minst 50 % per år av livsmedelsupphandlingar (olika mål per samverkande kommun).
Andel upphandlingar med krav gällande Lokalproducerade livsmedel	Minst 50 % per år av livsmedelsupphandlingar (olika mål per samverkande kommun).
Andel upphandlingar med krav gällande växtbaserade livsmedel	Nollmätning (olika mål per samverkande kommun).
Antal informationsaktiviteter (tidig dialog, RFI, övrigt) som genomförts av UhC och/eller av UhC tillsammans med näringslivsansvariga/sakkunniga i kommunerna	Informationsaktiviteter av UhC eller tillsammans med de samverkande kommunerna är viktiga för att nå flera av UhC:s mål. (118, 2021 och ca 100, 2020)
Andel företag med regional verksamhet som lämnat anbud av totalt antal lämnade anbud	UhC ska ta tillvara på och vara attraktiv för det regionala näringslivet. 2023 är målsättningen att mäta andelen anbud med regional verksamhet. (57,5%, 2021 – snitt 2,3 av 4,0)
Andel företag med regional verksamhet som tilldelats avtal av totalt antal tilldelade avtal	Effekten av att fler regionala leverantörer lämnar anbud kan bli att fler tilldelas avtal. Nämnden vill följa utvecklingen. (80,0%, 2021 och 62%, 2020).
Företagsklimat – Kommunens upphandling (Svenskt Näringsliv)	Svenskt Näringslivs företagsklimatundersökning innehåller en specifik fråga om vilket omdöme företagen ger ”Kommunens upphandling” Snittet



	för UhC:s sju kommuners ranking på denna fråga ska minska dvs komma högre upp på rankingen. (snitt 220, 2021 och snitt 199, 2020)
Antal upphandlingar där ny upphandlad lösning är väsentligt annorlunda jämförd med tidigare lösning	Inom många områden sker en betydande teknisk utveckling och inom andra sker ett skifte från att köpa produkter till tjänster. Om resultatet av arbetet med en upphandling är en utmärkande annorlunda lösning som har bidragit till verksamhetsutveckling och förnyelse så är detta troligen följden av behovsanalys, marknadsanalys och marknadsdialog samt tillämpning av innovationsfrämjande upphandlingsförfaranden, funktionskravställning eller motsvarande lösning. (Nollmätning 2022)

Nyckeltal/indikator/händelser	Specificering
Ekonomi i balans	Utfall i enlighet med budget. Mål <3,0% (positiv avvikelse 2,4%, 2021 mot budget)
Upphandlingar avslutade enligt fastställd upphandlingsplan	Mål >90 % (93%, 2021 och 85%, 2020)
NKI Ägarna ska känna förtroende för UhC	Mål NKI-mätning >90 % (88,1 %, 2021 och 89,5 %, 2020)
Personalomsättning	Personalomsättning (7,6%, 2021 och 12 %, 2020).
Sjukfrånvaro	Sjukfrånvaro (5,5%, 2021 och 7,3 %, 2020).
Använd tid på kompetensutveckling och omvärldsbevakning	Mål 2023 80 timmar/anställd (total för UhC ca 2000 timmar med 27 anställda medarbetare.) (85%, 2021)
Avvikelser mot samarbetsavtal, nämndplan, upphandlingspolicy m.fl. styrande dokument	Uppgift om ev. avvikelser. (Inga väsentliga avvikelser 2021)
Överprövningar	Uppgift om ev. överprövningar (7, 2021 och 18, 2020)
Avbrutna upphandlingar	Uppgift om ev. avbrutna upphandlingar (12, 2021)
Avslutade avtal med leverantör	Uppgift om ev. avslutade avtal med leverantör (0, 2021)



Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har överlåtit sin beslutanderätt till verksamhetschef och enhetschefer på Upphandlingscenter, enligt en av nämnden för gemensam upphandlingssamverkan antagen delegationsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden för gemensam upphandlingssamverkan.

Redovisningen innebär inte att nämnden för gemensam upphandlingssamverkan får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

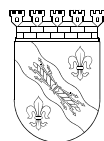
Delegationsbeslut daterad den 24 januari 2023

Beslut skickas till

Akten

Delegationsbeslut

2023-01-24



LUDVIKA KOMMUN
GEMENSAM NÄMND
FÖR UPPHANDLINGSSAMVERKAN

1 (6)

Delegat	Beslutsdatum	Diarienummer	Rubrik	Beslut
Tove Winqvist Owetz	2022-11-25	GNU 2022/87	Glasmästeri Falun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: <ol style="list-style-type: none">1. Ingarvets Glas AB2. Ryds Glas AB
Tove Winqvist Owetz	2022-12-02	UP21-075	Konsulttjänster Tekniska konsulter bullerutredning	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: <ol style="list-style-type: none">1. TES Ingenjörbyrå AB2. Soniqa Akustik AB3. ÅF-INFRASTRUCTURE AB
Tove Winqvist Owetz	2022-12-05	GNU 2022/112	Bevakningstjänster Falun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Securitas Sverige Aktiebolag
Maria Fridholm	2022-12-08	GNU 2022/124	Drift av fritidsgårdsverksamhet Fredriksberg och Grangärdebygden 2023	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Delområde 1: Fredriksberg Gränge-Säfsnäs församling Delområde 2: Grangärdebygden Föreningen Folkets Hus i Nyhammar

Tove Winqvist Owetz	2022-12-09	GNU 2022/132	Parkeringssamordning och övervakning	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Falun P AB
Tove Winqvist Owetz	2022-12-19	GNU 2022/119	Skogsförvaltning Borlänge	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Naturskog AB
Tove Winqvist Owetz	2022-12-22	GNU 2022/121	Rekryteringstjänster	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Delområde 1: Hel rekryteringsprocess och Exekutive Search Experis AB Delområde 2: Second Opinion, Second opinion endast djupintervju och Arbetspsykologiska test Randstad Sweden Group AB
Tove Winqvist Owetz	2022-12-22	GNU 2022/94	Valsystem + administration 2022	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Precio Fishbone AB
Maria Fridholm	2022-12-22	GNU 2022/117	Lastbil + Släp VBU	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Rolf Ericson lastvagnar & bussar AB
Tove Winqvist Owetz	2022-12-28	GNU 2022/158	Besiktning lyftanordningar och tryckbärande anordningar	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Delområde 1 - Avesta inkl. bolag Dekra Industrial AB Delområde 2 - Ludvika inkl. bolag

				Dekra Industrial AB Delområde 3 - Hedemora inkl. bolag Dekra Industrial AB Delområde 4 - Tunabyggen Dekra Industrial AB
Maria Fridholm	2023-01-05	GNU 2022/108	Bergmaterial Anläggnings- transporttjänster- Säter	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Maserfrakt AB
Tove Winqvist Owetz	2023-01-09	GNU 2022/114	Arborister (Borlänge)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Maskinring Gävle Dala ek. för.
Tove Winqvist Owetz	2023-01-10	GNU 2023/1	Tekniska konsulttjänster VVS (Hedemora)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: 1. Ingenjörgruppen Ståhlkloo Aktiebolag 2. ProjPartner Västerås AB
Maria Fridholm	2023-01-13	GNU 2022/120	Stödboende för missbrukspro- blematik(Hedemora, Falun)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: 1. Basta Nykvarn AB 2. Basta Väst AB 3. Berthåga vård AB 4. Emcura AB 5. iBehandling24-7 AB 6. Ideella föreningen Skyddsvärnet-anno 1910 med firma Skyddsvärnet-anno 1910 7. Jadehavs Gård AB 8. LP-vännernas Kamratförening 9. Nollpunkten Stödboende AB 10. Patia AB

				11. PINGSTFÖRSAMLINGEN 12. ReCare Stödboende AB 13. Sociala Företaget Basta Nykvarn AB 14. Stockrosen Stödboende Ab 15. Tiveda Vård och Behandling
Maria Fridholm	2023-01-17	GNU 2022/142	Glasmästeri Avesta kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Hedemora glasmästeri
Maria Fridholm	2023-01-19	GNU 2022/102	Externa öppenvårdsinsatser Falun 2023	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: 1.0 Generell familjebehandling 1. Familjestödet i Falun AB 2. Öppenvårdsstöd i Dalarna AB 3. EDWARD KARIN 4. Abila Öppenvård 5. Personligt stöd i Dalarna AB 6. Psykiatripartners i Östergötland AB 7. Apoteksgårdens Kognitiva Center AB 8. Swedish Empowerment Center 9. Humana Familjeforum Sverige AB 10. Magelungen Utveckling AB 2.0 Strukturerad familjebehandling 1. Abila Öppenvård 2. Psykiatripartners i Östergötland AB 3. Humana Familjeforum Sverige AB 4. Magelungen Utveckling AB 3.0 Familjepedagogiska insatser 1. Abila Öppenvård

				<p>2. Familjestödet i Falun AB</p> <p>3. Öppenvårdsstöd i Dalarna AB</p> <p>4. EDWARD KARIN</p> <p>5. Personligt stöd i Dalarna AB</p> <p>6. Psykiatripartners i Östergötland AB</p> <p>7. Apoteksgårdens Kognitiva Center AB</p> <p>8. Swedish Empowerment Center</p> <p>9. Humana Familjeforum Sverige AB</p> <p>4.0 Utredande insatser</p> <p>1. Abila Öppenvård</p> <p>2. Swedish Empowerment Center</p> <p>5.0 Intensiv ungdomsstödjande insats (särskild kvalificerad kontaktpersonsinsats)</p> <p>1. Abila Öppenvård</p> <p>2. Personligt stöd i Dalarna AB</p> <p>3. Apoteksgårdens Kognitiva Center AB</p> <p>4. Swedish Empowerment Center</p> <p>5. Humana Familjeforum Sverige AB</p> <p>6.0 Gruppverksamhet</p> <p>1. Abila Öppenvård</p> <p>2. Apoteksgårdens Kognitiva Center AB</p> <p>3. Psykiatripartners i Östergötland AB</p> <p>4. Swedish Empowerment Center</p>
Tove Winqvist Owetz	2023-01-20	UP23-064	Saneringstjänster (Hedemora, Borlänge, Säter, Falun)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Ocab i Sundsvall Aktiebolag

2022-09-19

Gemensam nämnd för upphandling

§ 25

Dnr 2022/111

Sammanträdesplan 2023

Beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan fastställer sammanträdesplanen för år 2023 enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

Chef för Upphandlingscenter förslår att nämndens sammanträden för år 2023 förläggs mellan kl. 13.30 – 16.00 följande datum:

- Måndag den 30 januari 2023 (förslag fysiskt möte)
 - Större ärenden: Bokslut och verksamhetsberättelse 2022, rapport intern kontroll plan 2022.
- Måndag den 20 mars 2023 (förslag fysiskt möte)
 - Större ärenden: Rapportering 1, förslag budget 2024, nöjd kundundersökning (NKI), Utvärdering av upphandlingssamverkan.
- Måndag den 8 maj 2023 (förslag digitalt möte)
 - Större ärenden: Rapportering 2.
- Måndag den 18 september 2023 (förslag fysiskt möte)
 - Större ärenden: Rapportering 3, budget 2023, sammanträdesplan 2024.
- Måndag den 4 december 2023 (förslag fysiskt möte)
 - Större ärenden: Nämndplan 2024, intern kontroll plan 2024, upphandlingsplan 2024-2025.

Vidare föreslås följande datum för årlig strategisk ägardialog för samtliga samverkande kommuner:

- Strategisk ägardialog 2023. Fredag den 2 juni. Kl. 09.00-12.00.

Beslut skickas till

Akten