

Kommunstyrelsen  
Maria Östgren

Till Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare

**Kommunstyrelsen****Tid:** Tisdag 2 februari 2021, kl. 14:00**Plats:** Sessionssalen, Stadshuset

Mötet sker på distans via Netpublicator Video Meet för samtliga ledamöter och ersättare utom presidiet.

Anmäl distansdeltagande **senast** måndag 1 februari till [maria.ostgren@ludvika.se](mailto:maria.ostgren@ludvika.se)

**Ärenden****Dnr**

- |    |  |          |
|----|--|----------|
| 1  | Val av justerare   |          |
| 2  | Anmälan av extra ärenden   |          |
| 3  | Aktuell information om vattenledningen   |          |
| 4  | Information från kommunstyrelsens verksamheter, adm/service, kommunikation, säkerhet |          |
| 5  | Information om e-tjänster  |          |
| 6  | Upphävande av riktlinjer för kravverksamhet  | 2020/444 |
| 7  | Fastställande av revisionsreglemente för Räddningstjänsten Dala Mitt                 | 2020/427 |
| 8  | Regler för lönbidragshantering i föreningar  | 2020/367 |
| 9  | Organisation för finskt förvaltningsområde   | 2019/556 |
| 10 | Verksamhetsinformation   | 2021/4   |
| 11 | Svar på motion - Fixartjänst genom socialt företag                                   | 2018/485 |
| 12 | Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen                                     | 2020/460 |
| 13 | Redovisning av meddelanden kommunstyrelsen   | 2020/461 |
| 14 | Avsägelse och val  |          |
| 15 | Ordförandeinformation  | 2020/5   |

Leif Pettersson  
ordförande

Maria Östgren  
kommunsekreterare

Val av justerande

# Anmälan av extra ärenden

Muntlig information

Muntlig information

Muntlig information

## Upphävande av riktlinjer för kravverksamhet

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen upphäver de tidigare antagna riktlinjer för kravverksamhet, beslutade den 3 februari 2015, § 44, och noterar att koncernekonomichef fastställer ny rutin.

### Beskrivning av ärendet

Den 3 februari 2015, § 44, beslutade kommunstyrelsen att anta riktlinjer för kravverksamhet. Riktlinjerna fastställde vilka åtgärder som ska vidtas vid utebliven betalning av fakturor. Eftersom kravverksamheten är en del av den ordinarie verksamheten och de nuvarande riktlinjerna främst fokuserar på hur kravverksamheten ska hanteras och vilka tidsfrister som gäller, så föreslår förvaltningen att riktlinjerna upphävs och ersätts med en rutin.

Rutinen innehåller vilka åtgärder som ska vidtas vid utebliven betalning av faktura samt inom vilka tidsramar. Åtgärderna är bland annat utskick av påminnelseavgift, påförd ränta och avgift, avbetalningsplan, samarbete med inkassobolag samt bokföringsmässig nedskrivning.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 9 december 2020.
2. Rutin för kravverksamhet, daterad den 4 december 2020.
3. Riktlinjer för kravverksamhet, beslutad den 3 februari 2015, § 44.

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsen

## Upphävande av riktlinjer för kravverksamhet

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen upphäver de tidigare antagna riktlinjer för kravverksamhet, beslutade den 3 februari 2015, § 44, och noterar att koncernekonomichef fastställer ny rutin.

### Beskrivning av ärendet

Den 3 februari 2015, § 44, beslutade kommunstyrelsen att anta riktlinjer för kravverksamhet. Riktlinjerna fastställde vilka åtgärder som ska vidtas vid utebliven betalning av fakturor. Eftersom kravverksamheten är en del av den ordinarie verksamheten och de nuvarande riktlinjerna främst fokuserar på hur kravverksamheten ska hanteras och vilka tidsfrister som gäller, så föreslår förvaltningen att riktlinjerna upphävs och ersätts med en rutin.

Rutinen innehåller vilka åtgärder som ska vidtas vid utebliven betalning av faktura samt inom vilka tidsramar. Åtgärderna är bland annat utskick av påminnelseavgift, påförd ränta och avgift, avbetalningsplan, samarbete med inkassobolag samt bokföringsmässig nedskrivning.

### Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Maria Skoglund  
Kommundirektör

Christer Karlsson  
Redovisningschef

### Bilagor

1. Rutin för kravverksamhet, daterad den 4 december 2020
2. Riktlinjer för kravverksamhet, beslutad den 3 februari 2015, § 44

### Beslut skickas till

Akten  
Styrdokument  
Ekonomienheten

# Riktlinjer för kravverksamhet

Dokumentnamn Riktlinjer för kravverksamhet		Dokumenttyp Riktlinjer	Omfattning Internt och externt
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Ekonomichef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd			
Beslutad 2015-02-03 § 44	Bör revideras senast 2020	Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Diarienummer KS 2014/608
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett	Diarienummer vid revideringen	

<b>Styrdokumentstyper i Ludvika kommun</b>				
<b>Dokumenttyp</b>	<b>Definition</b>	<b>Beslutas av</b>	<b>Giltighet</b>	<b>Uppföljning</b>
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

## 1 Debitering

Vid debitering anges förfallodag på fakturor enligt avtal.

Om avtal saknas, anges datum 32 dagar räknat från avsändningsdag som förfallodag.

## 2 Påminnelse

En påminnelse skickas ca 7 dagar efter förfallodag. Lagstadgad påminnelseavgift om för närvarande 60 kr debiteras.

## 3 Ränta och avgifter

Obetald dröjsmålsränta debiteras på nästa räkning eller på separat räntefaktura. Detta gäller fakturor som betalats för sent och inte skickats till inkassobolag.

## 4 Avbetalningsplan

Avbetalningsplan skall kunna beviljas och kan uppgå till 3 månader, detta under förutsättning att faktura inte skickats vidare till inkassobolag. Används ursprungsfakturans ocr-nummer för betalning debiteras inte extra avgift för upprättande av avbetalningsplan. Bryts planen skickas fakturan omgående till inkassobolag.

## 5 Samarbete med inkassobolag

Obetalda fakturor skickas ca 10 dagar efter påminnelse till inkassobolag för vidare kravverksamhet enligt avtal med inkassobolag.

## 6 Bokföringsmässig nedskrivning

Fordringar överförda till långtidsbevakning hos inkassobolag, eller ett år gamla fordringar nedskrivs bokföringsmässigt. Kostnad för nedskrivning debiteras den förvaltning som ställt ut fakturan. Kravverksamheten upphör ej.

# Rutin för kravverksamhet

Dokumentnamn Rutin för kravverksamhet		Dokumenttyp Rutin	Omfattning Samtliga nämnder, styrelse
Dokumentägare Koncernekonomichef	Dokumentansvarig Redovisningschef	Publicering Internt, kommunal författningssamling	
Författningsstöd Lag om ersättning för inkassokostnader m.m., Rättelagen			
Beslutad	Bör revideras senast Vid behov med senast 2025	Beslutsinstans Koncernekonomichef	Diarienummer KS 2020/444-04
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett	Diarienummer vid revideringen	
	Rutin ersätter tidigare riktlinjer beslutade av KS 2015-02-03 § 44		

## Debitering

Vid debitering anges förfallodag på fakturor enligt avtal.

Om avtal saknas, anges datum 32 dagar räknat från avsändningsdag som förfallodag.

## Påminnelse

En påminnelse skickas 7-14 dagar efter förfallodag (påminnelse skrivs ut automatiskt varje onsdag ca. 06.00 för de fakturor som förfallit till betalning + 7 dagar). Påminnelseavgift enligt lag påförs påminnelsen.

## Ränta och avgifter

Obetald dröjsmålsränta debiteras på nästa räkning eller på separat räntefaktura. Detta gäller fakturor som betalats för sent och inte skickats till inkassobolag.

## Avbetalningsplan

Avbetalningsplan ska kunna beviljas av ekonomiadministratör och kan uppgå till 3 månader, detta under förutsättning att fakturan inte skickats vidare till inkassobolag. Längre avbetalningsplan än 3 månader kan i undantagsfall beviljas av koncernekonomichef. Bryts planen skickas fakturan omgående till inkassobolag.

## Samarbete med inkassobolag

Obetalda fakturor skickas 1-2 månader efter påminnelse till inkassobolag för vidare kravverksamhet enligt gällande avtal med inkassobolag. Innan faktura skickas till inkasso görs avstämning med aktuell förvaltning.

## Bokföringsmässig nedskrivning

Fordringar överförda till långtidsbevakning hos inkassobolag, eller ett år gamla fordringar nedskrivs bokföringsmässigt. Kostnad för nedskrivning debiteras den förvaltning som ställt ut fakturan. Kravverksamheten upphör inte.

## Fastställande av revisionsreglemente för Räddningstjänsten Dala Mitt

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Fullmäktige fastställer det uppdaterade revisionsreglementet som inkommit den 26 november 2020.
2. Fullmäktige beslutar att det uppdaterade revisionsreglementet gäller från och med det datum då samtliga medlemskommuner fastställt detta.
3. Fullmäktige beslutar att tidigare revisionsreglemente upphör att gälla.

### Beskrivning av ärendet

Räddningstjänsten Dala Mitt har den 26 november inkommit med ett förslag till nytt revisionsreglemente för förbundet och tillhörande missiv. Av missivet framgår att kommunallagen (2017:725) påverkar revisorernas arbete och förutsätter förändrat reglemente. Det framgår vidare att det uppdaterade revisionsreglementet är utformat utifrån Sveriges Kommuner och Regioners mall för revisionsreglemente och att revisionsreglementet också behöver uppdateras utifrån GDPR.

Räddningstjänsten Dala Mitts direktion hade upp ärendet som ett informationsärende på direktionens möte den 27 november 2020.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige beslutar enligt Räddningstjänsten Dala Mitts förslag till beslut.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 9 december 2020.
2. Revisionsreglemente för Räddningstjänsten Dala Mitt, som inkommit den 26 november 2020.
3. Missiv från Räddningstjänsten Dala Mitt daterat 26 november 2020.

---

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Fullmäktige

## **Fastställande av revisionsreglemente för Räddningstjänsten Dala Mitt**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Fullmäktige fastställer det uppdaterade revisionsreglementet som inkommit den 26 november 2020.
2. Fullmäktige beslutar att det uppdaterade revisionsreglementet gäller från och med det datum då samtliga medlemskommuner fastställt detta.
3. Fullmäktige beslutar att tidigare revisionsreglemente upphör att gälla.

### **Beskrivning av ärendet**

Räddningstjänsten Dala Mitt har den 26 november inkommit med ett förslag till nytt revisionsreglemente för förbundet och tillhörande missiv. Av missivet framgår att kommunallagen (2017:725) påverkar revisorernas arbete och förutsätter förändrat reglemente. Det framgår vidare att det uppdaterade revisionsreglementet är utformat utifrån Sveriges Kommuner och Regioners mall för revisionsreglemente och att revisionsreglementet också behöver uppdateras utifrån GDPR.

Räddningstjänsten Dala Mitts direktion hade upp ärendet som ett informationsärende på direktionens möte den 27 november 2020.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige beslutar enligt Räddningstjänsten Dala Mitts förslag till beslut.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Maria Skoglund  
Kommundirektör

Mikaela Nordling  
Utredare

### **Bilagor**

1. Revisionsreglemente för Räddningstjänsten Dala Mitt, som inkommit den 26 november 2020.

2. Missiv från Räddningstjänsten Dala Mitt daterat 26 november 2020.

**Beslut skickas till**

Räddningstjänsten Dala Mitt

Ekonomichef på Räddningstjänsten Dala Mitt

Akten

## **Revisionsreglemente**

### **Revisionens uppdrag och formella reglering**

#### **§ 1 Formell reglering**

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt förbundsordning.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer, förhållningssätt och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. God revisions sed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i förbundet ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften ”God revisions sed i kommunal verksamhet” (Sveriges Kommuner och Regioner).

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling m fl.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning, som revisorerna behöver vara orienterad om, för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ som revisorerna granskar.

#### **§ 2 Roll och uppdrag**

Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i förbundet. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, om detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till samtliga medlemskommuners fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkning i sin revisionsberättelse.

### **Revisorernas antal och organisation**

### **§ 3 Antal revisorer**

I förbundet ska finnas en revisor från varje medlemskommun. Kommunfullmäktige i respektive kommun utser en revisor.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige i respektive kommun fyllnadsval så snart som möjligt.

### **§ 4 Sammankallande**

Revisorerna ska, för den tid man själv bestämmer, välja en sammankallande och en vice sammankallande.

### **§ 5 Uppdragstid**

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som gäller för ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

## **Revisorernas sakkunniga biträden**

### **§ 6 Sakkunniga biträden**

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisions sed.

Vid upphandling tillämpas förbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling.

### **§ 7 Sakkunnigas rätt till upplysningar**

Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

## **Revisorernas ekonomi och förvaltning**

### **§ 8 Beredning av revisorernas budget**

Revisorernas budget ska beredas av en grupp bestående av kommunfullmäktiges ordförande i samtliga medlemskommuner.

### **§ 9 Revisorernas förvaltningsbeslut**

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

### **§ 10 Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning**

Kommunfullmäktiges ordförande i samtliga medlemskommuner kan utse en grupp för att granska revisorernas räkenskaper och förvaltning. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

## **Revisorernas sammankomster och sammanträden**

### **§ 11 Revisorernas sammankomster och sammanträden**

Sammankallande kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för

mötet, den ska ske skriftligt eller elektroniskt. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i direktionen till dessa sammankomster.

Revisor får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till sammankallande som avgör om det är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

### **§ 12 Minnesanteckningar**

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande ansvarar för att anteckningarna upprättas.

### **§ 13 Protokoll**

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammankallande ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av sammankallande och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

### **§ 14 Skrivelse från revisorerna**

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av den/de som revisorerna utser.

## **Revisorerna och direktionen**

### **§15 Revisorerna och direktionen**

Revisorerna och företrädare för direktionen har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.

### **§ 16 Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering**

Revisorerna kan initiera ärenden i direktionen med anledning av sin granskning när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till direktionen om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om direktionen inte vidtar tillfredställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till respektive medlemskommuns fullmäktige.

## **Revisorernas rapportering**

### **§ 17 Löpande rapportering**

Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning till direktionen. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium i samtliga medlemskommuner så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges ledamöter. Detta uppfyller kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I

revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

### **§ 18 Uttalande om delårsrapport**

Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport lämnas till medlemmars fullmäktige senast fyra veckor efter att slutlig delårsrapport upprättats.

### **§ 19 Revisionsberättelse**

Revisionsberättelsen lämnas till samtliga medlemmars fullmäktige senaste fyra veckor efter att slutlig årsredovisning upprättats.

## **Revisorerna är personuppgiftsansvariga**

### **§ 20 Personuppgiftsansvar**

Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsbud.

## **Revisorernas arkiv**

### **§ 21 Revisorernas arkiv**

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av direktionen fastställt arkivreglemente.

## **Reglementets giltighet**

### **§ 22 Reglementets giltighet**

Detta reglemente gäller från och med **XXXX-XX-XX** och till dess att fullmäktige i medlemskommunerna fattar annat beslut.



2020-11-26

Kommunfullmäktige  
Borlänge kommun  
Falun kommun  
Sätters kommun  
Gagnefs kommun  
Ludvika kommun

### **Revisionsreglemente för Räddningstjänsten Dala Mitt**

Förbundsrevisionen för Räddningstjänsten Dala Mitt föreslår att kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner i Räddningstjänsten Dala Mitt uppdaterar revisionsreglementet för Räddningstjänsten Dala Mitt.

Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun föreslås besluta

att fastställa det uppdaterade revisionsreglementet.

att det uppdaterade revisionsreglementet gäller från och med det datum då samtliga medlemskommuner fastställt detta.

att tidigare revisionsreglemente upphör att gälla.

#### **Bakgrund**

Kommunallag (2017:725) påverkar revisorernas arbete och förutsätter förändrat reglemente. Det uppdaterade revisionsreglementet är utformat utifrån SKRs mall för revisionsreglemente. Revisionsreglementet behöver också uppdateras utifrån GDPR.

§ 1 ersätter §1 i revisionsreglementet från 2017

§ 2 är helt ny.

§ 3 första stycket motsvarar första stycket i § 2 i revisionsreglementet från 2017 § 3 andra stycket är helt nytt.

§ 4 är lika som § 3 första meningen. § 3 andra meningen i revisionsreglementet från 2017 är struken.

§ 5 ersätter andra och tredje meningen i § 2 i revisionsreglementet från 2017.

§ 6 ersätter § 8 i revisionsreglementet från 2017.

§ 7 ersätter § 9 i revisionsreglementet från 2017.

§ 8 ersätter § 5 i revisionsreglementet från 2017.

§ 9 ersätter § 6 i revisionsreglementet från 2017.

§ 10 är helt ny.

§ 11 ersätter § 10 i revisionsreglementet från 2017.

§ 12 ersätter § 11 i revisionsreglementet från 2017.

§ 13 ersätter § 12 i revisionsreglementet från 2017.

§ 14 ersätter § 13 i revisionsreglementet från 2017.

§ 15 ersätter § 17 i revisionsreglementet från 2017 med likalydande text.

§ 16 ersätter § 18 i revisionsreglementet från 2017.

§ 17 ersätter § 16 i revisionsreglementet från 2017 med i stort sett likalydande text.



§ 18 ersätter § 15 i revisionsreglementet från 2017.  
§ 19 ersätter § 14 i revisionsreglementet från 2017.  
§ 20 är helt ny.  
§ 21 ersätter § 19 i revisionsreglementet från 2017.  
§ 22 ersätter § 20 i revisionsreglementet från 2017.

Enligt uppdrag

Per Leijström  
Ekonomichef  
Räddningstjänsten Dala Mitt

Bilaga: Revisionsreglement

## Regler för lönebidragshantering i föreningar

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige antar reviderade regler för lönebidragshantering i förening daterade den 1 december 2020.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen antog den 1 december 2010 § 2016 Regler för lönebidragsanställning i förening. Dessa ska senast revideras 2020.

Styrdokumentet regler för lönebidragsanställning har genomgått en omfattande revidering och behöver antas på nytt i sin helhet.

Intentionen med revideringen är att säkerställa att alla förvaltningar arbetar på samma sätt så att föreningarna i kommunen får lika och rättvis hantering.

De största förändringarna är att alla föreningar fortsättningsvis kommer att erhålla samma procentsats, 15 %, tidigare har de fått 5-15 %. En tydlig ärendegång och ansvarsfördelning har lagts till för att underlätta för alla inblandade parter.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 1 december 2020.
2. Regler för lönebidragshantering i föreningar, daterad den 1 december 2020.
3. Regler för lönebidragshantering i föreningar, beslutad i KS den 1 december 2010, § 2016.

---

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

## **Revidering av regler för lönebidragshantering i förening**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Fullmäktige antar reviderade regler för lönebidragshantering i förening daterade den 1 december 2020.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsen antog den 1 december 2010 § 2016 Regler för lönebidragsanställning i förening. Dessa ska senast revideras 2020.

Styrdokumentet regler för lönebidragsanställning har genomgått en omfattande revidering och behöver antas på nytt i sin helhet.

Intentionen med revideringen är att säkerställa att alla förvaltningar arbetar på samma sätt så att föreningarna i kommunen får lika och rättvis hantering.

De största förändringarna är att alla föreningar fortsättningsvis kommer att erhålla samma procentsats, 15 %, tidigare har de fått 5-15 %. En tydlig ärendegång och ansvarsfördelning har lagts till för att underlätta för alla inblandade parter.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut att inför 15 % för alla föreningar mot nuvarande 5-15 % kommer inte medföra någon större skillnad då merparten av föreningarna idag redan får 15 %.

Maria Skoglund  
Kommundirektör

Elin Löfås  
Verksamhetsutvecklare

### **Bilagor**

1. Regler för lönebidragshantering i föreningar, daterad den 1 december 2020.

2. Regler för lönebidragshantering i föreningar, beslutad i KS den 1 december 2010, § 2016.

**Beslut skickas till**

Akten

Samtliga nämnder

# Regler för lönebidragshantering i föreningar

Dokumentnamn Regler för lönebidragshantering i föreningar		Dokumenttyp Regler	Omfattning Internt
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Stöd- och styrningschef	Publicering Kommunala författningssamlingen och hemsidan	
Författningsstöd Om styrdokumentet knyter an till några lagar kan du skriva dem här, ange vid behov även §.			
Beslutad Skriv datum då beslut tagits av t.ex. KF; KF	Bör revideras senast 2025	Beslutsinstans KF	Diarienummer 2020/367-00
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
Skriv datum och §	Klicka eller tryck här för att ange text.		Ange dnr vid revidering

## Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive	Tillsvidare eller beslutad	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna

	gränser.	nämnd	period.	upphör att gälla
--	----------	-------	---------	------------------



## Att söka kommunalt bidrag för lönebidragsanställd

- För att vara berättigad att få det kommunala bidraget måste personen vara folkbokförd i Ludvika kommun.
- Föreningen ska vara verksam i Ludvika kommun.
- Föreningen tar kontakt med arbetsförmedlingen om lönebidragsanställning.
- Arbetsförmedlingen fattar ett beslut och meddelar detta till föreningen. I beslutet står det om Arbetsförmedlingen har beviljat statsbidrag för lönebidragsanställd, vem beslutet avser, vilket belopp samt vilken tidsperiod.
- Föreningen fyller i blanketten ”*Ansökan om kommunalt bidrag för ny lönebidragsanställning*” och skickar den samt en kopia på beslutsmeddelandet från Arbetsförmedlingen till Kommunstyrelsens förvaltning, Ludvika kommun.
- Ärendet hanteras av handläggare på kommunstyrelsens förvaltning. Yttrande om föreningens verksamhet inhämtas av utsedd delegat på berörd förvaltning. Ärendet behandlas och lämnas för beslut till utsedd delegat på kommunstyrelsen förvaltning. Beslutet är överklagningsbart enligt kommunallagen.
- Yttrandet ska innehålla information om följande: om föreningen är verksam i Ludvika kommun, om personen är folkbokförd i Ludvika kommun och om delegaten anser att föreningen ska beviljas bidrag eller inte, inklusive en kort motivering därtill.
- Ludvika kommun ska handlägga komplett inkommen ansökan inom två månader.
- Kommunstyrelsens förvaltning meddelar föreningen beslutet, samt bifogar en besvärshänvisning.
- Arbetsförmedlingen beviljar statliga bidrag utifrån arbetsförmåga och funktionsnedsättning till och med 65 år. Kommunstyrelsen kan bevilja bidrag på 15 %, men justeringar kan ske i särskilda fall. Återstående procent får föreningen själv stå för.

## Föreningen ska ansöka om sitt kommunala bidrag

- Föreningen ansöker om ersättning i efterhand och kvartalsvis, senast två månader efter utgången kvartal. Alla handlingar för kvartalet ska skickas in senast två månader efter avslutat kvartal, till exempel kvartal 1 ska senast skickas in den 31 maj och kvartal 2 ska senast skickas in den 31 augusti.
- Föreningen fyller i blanketten ”*Requisition av medel för lönebidragsanställd*”.

- Rekvisitionen skickas tillsammans med ”*Avisering om utbetalt belopp*” per kvartal och för alla lönebidragsanställda i föreningen till ekonomienheten.
- Ersättningen betalas ut via post- eller bankgiro. Handläggningstiden är två månader efter att rekvisitionen kommit in till ekonomienheten.

### **Ersättning betalas ut under förutsättning att:**

- Det finns ett gällande delegationsbeslut från Ludvika kommun på att föreningen erhåller bidrag för individen i fråga.
- Föreningen har lämnat in en fullständig ansökan om ersättning i tid enligt stycket ovan om hur föreningen ska ansöka om sitt kommunala bidrag.

### **Felaktiga uppgifter/återbetalningsskyldig**

- Om felaktiga uppgifter lämnas i ansökan om lönebidrag kan föreningen bli återbetalningsskyldig.

### **Förlängning av lönebidragsanställning**

- Föreningen måste lämna in ny ansökan innan föregående tidsperiods utgång.
- Bidrag beviljas högst för två månader retroaktivt.

### **Ersättare vid frånvaro**

- Ny ansökan ska göras om lönebidragsberättigade sjukvikarier sätts in.

### **Ansvarsfördelning**

- För sent inkomna handlingar handläggs inte, varmed bidrag uteblir.
- Det åligger inte Ludvika kommun att påminna föreningar om att ansöka i tid.
- Kommunstyrelsen förvaltning ansvarar för att diarieföra inkomna handlingar samt ärendets handläggning.
- Respektive förvaltningar ansvarar för att diarieföra yttranden.

### **Övriga upplysningar**

- Kommunal lönebidragsanställning omfattar endast de tre former av lönebidragsanställning som Arbetsförmedlingen lyfter på deras hemsida: lönebidrag för utveckling i anställning, lönebidrag för anställning samt lönebidrag för trygghet i anställning.

- Föreningar ska omgående meddela ekonomienheten när person slutar sin anställning innan beviljad bidragsperiod tar slut.

# Regler lönebidragsanställning i förening

Dokumentnamn Regler för lönebidragsanställning i förening		Dokumenttyp Regel	Omfattning Internt
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Stöd- och styrningschef	Publicering Kommunalförfattningssamling	
Författningsstöd			
Beslutad KS 2010-12-01 § 2016	Bör revideras senast 2020	Beslutsinstans	Diarienummer
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

<b>Styrdokumentstyper i Ludvika kommun</b>				
<b>Dokumenttyp</b>	<b>Definition</b>	<b>Beslutas av</b>	<b>Giltighet</b>	<b>Uppföljning</b>
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna

				upphör att gälla
--	--	--	--	------------------

## Att söka kommunalt bidrag för lönebidragsanställd

- Föreningen tar kontakt med Arbetsförmedlingen om lönebidragsanställning.
- För att få det kommunala bidraget, måste personen vara skriven i Ludvika kommun.
- Föreningen får ett Beslutsmeddelande från Arbetsförmedlingen
- där det står att de har beviljat statsbidrag för lönebidragsanställd, vem det är för, vilket belopp och vilken tidsperiod.
- Föreningen tar en kopia på beslutsmeddelandet och fyller i ekonomienhetens särskilda blankett för *”Ansökan om kommunalt bidrag för ny lönebidragsanställning”*. Därefter skickas blanketten till ekonomienheten Ludvika kommun.
- Ansökan behandlas på ekonomienheten med en remiss till respektive förvaltning. Ärendet behandlas och lämnas till nämndernas arbetsutskott för beslut.
- Efter behandling går beslutet till ekonomienheten som meddelar föreningen om det kommunala bidraget har beviljats och hur mycket.
- Arbetsförmedlingen beviljar statliga bidrag utifrån arbetsförmåga och funktionshinder till och med 65 år. Nämndernas arbetsutskott kan bevilja kommunalt bidrag mellan 5 - 15 %. Återstående procent får föreningen själv stå för.

## Föreningen ska rekvirera sitt kommunala bidrag

- Föreningen rekvirerar ersättning i efterhand och kvartalsvis.
- Föreningen fyller i blanketten *”Rekvision av medel för lönebidragsanställd”*.
- Tillsammans med rekvisitionen skickas *”Avisering om utbetalt belopp”* per månad och för alla lönebidragsanställda i föreningen.
- Ersättningen betalas ut via post- eller bankgiro ca en månad efter att rekvisitionen kommit in till ekonomienheten.

## Ersättning betalas ut under förutsättning att:

- Det finns ett gällande beslutsmeddelande för föreningen för varje person (ej det personliga beslutet).
- Alla handlingar för månaden finns med och skickas in senast två månader efter kvartalets slut.

- Om felaktiga uppgifter ges kan återbetalning krävas av föreningen.

### **Förlängning av lönebidragsanställning**

- Föreningen måste lämna in ny ansökan innan föregående tidsperiods utgång.
- Att ansöka för tid som varit längre än två månader tillbaka beviljas inte.

### **Sjukvikarier**

- Ny ansökan ska göras om lönebidragsberättigande sjukvikarier sätts in.

### **Övriga upplysningar**

- Kommunal lönebidragsanställning innefattar inte allmänt, särskilt eller förstärkt, anställningsstöd.
- Föreningar ska omgående meddela ekonomienheten när person slutar sin anställning

2021-01-19

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 5

Dnr 2019/556

## Organisation för finskt förvaltningsområde

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överlåter till arbetsmarknad och integrationsenheten att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97. Upphävandet träder i kraft den 1 mars 2021.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.
5. Kommunstyrelsen väljer xxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde. Kommunstyrelsen utser ordförande för rådet.

### Kommunfullmäktige

1. Fullmäktige uppdaterar kultur- och samhällsutvecklingsnämndens, social- och utbildningsnämndens, vård- och omsorgsnämndens och myndighetsnämnden miljö och byggs reglementen med att nämnden inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sina åtaganden som finskt förvaltningsområde.
2. Fullmäktige kompletterar kommunstyrelsens reglemente med att styrelsen utöver att inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sitt åtagande som finskt förvaltningsområde också har en samordnande roll.

## Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens beslutade den 23 juni 2020 § 138 att remittera ärendet angående styrning och organisation för finskt förvaltningsområde till berörda nämnder samt till representanterna för finska minoriteten för yttrande.

Vård- och omsorgsnämnden behandlade yttrandet den 23 september 2020 § 67, social- och utbildningsnämnden den 23 september 2020 § 132 och kultur- och fritidsnämnden den 23 november 2020 § 77. Den finska minoriteten, bestående av Ludvikas finska församlingskrets, Ludvika finska förening och Grängesbergs finska klubb, lämnade in ett gemensamt yttrande daterat 24 oktober 2020.

I yttrandet från Kultur- och fritidsnämnden påpekar de att både kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden kommer att upphöra vid årsskiftet 2020/2021 och istället bilda en ny gemensam nämnd, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 1 december 2020.
2. Protokollsutdrag vård- och omsorgsnämnden 23 september 2020 § 67.
3. Protokollsutdrag social- och utbildningsnämnden 23 september 2020 § 132.
4. Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämnden 23 november 2020 § 77.
5. Yttrande daterat 24 oktober 2020.

## Behandling

Åsa Bergkvist (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

\_\_\_\_\_

## Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

## Organisation för finskt förvaltningsområde

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överlåter till arbetsmarknad och integrationsenheten att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97. Upphävandet träder i kraft den 1 mars 2021.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.
5. Kommunstyrelsen väljer xxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde. Kommunstyrelsen utser ordförande för rådet.

### Kommunfullmäktige

1. Fullmäktige uppdaterar kultur- och samhällsutvecklingsnämndens, social- och utbildningsnämndens, vård- och omsorgsnämndens och myndighetsnämnden miljö och byggs reglementen med att nämnden inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sina åtaganden som finskt förvaltningsområde.
2. Fullmäktige kompletterar kommunstyrelsens reglemente med att styrelsen utöver att inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sitt åtagande som finskt förvaltningsområde också har en samordnande roll.

## Sammanfattning

Kommunstyrelsens beslutade den 23 juni 2020 § 138 att remittera ärendet angående styrning och organisation för finskt förvaltningsområde till berörda nämnder samt till representanterna för finska minoriteten för yttrande.

Vård- och omsorgsnämnden behandlade yttrandet den 23 september 2020 § 67, social- och utbildningsnämnden den 23 september 2020 § 132 och kultur- och fritidsnämnden den 23 november 2020 § 77. Den finska minoriteten, bestående av Ludvikas finska församlingkrets, Ludvika finska förening och Grängesbergs finska klubb, lämnade in ett gemensamt yttrande daterat 24 oktober 2020.

I yttrandet från Kultur- och fritidsnämnden påpekar de att både kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden kommer att upphöra vid årsskiftet 2020/2021 och istället bilda en ny gemensam nämnd, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

## Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens beslutade den 23 juni 2020 § 138 att remittera ärendet angående styrning och organisation för finskt förvaltningsområde till berörda nämnder samt till representanterna för finska minoriteten för yttrande.

Kommunstyrelsens förslag följande:

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överlåter till förvaltningen att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.
5. Kommunstyrelsen väljer xxx xxxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde

## Kommunfullmäktige

1. Fullmäktige uppdaterar samhällsbyggnadsnämnden, social- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och myndighetsnämnden miljö och byggs reglementen med att nämnden inom sitt verksamhetsområde ansvarar

för att kommunen lever upp till sina åtaganden som finskt förvaltningsområde.

2. Fullmäktige kompletterar kommunstyrelsens reglemente med att styrelsen utöver att inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sitt åtagande som finskt förvaltningsområde också har en samordnande roll.

Vård- och omsorgsnämnden behandlade yttrandet den 23 september 2020 § 67, social- och utbildningsnämnden den 23 september 2020 § 132 och kultur- och fritidsnämnden den 23 november 2020 § 77. Den finska minoriteten, bestående av Ludvikas finska församlingkrets, Ludvika finska förening och Grängesbergs finska klubb, lämnade in ett gemensamt yttrande daterat 24 oktober 2020.

## **Nämndernas yttranden**

### **Kultur- och fritidsnämnden**

Både kultur- och fritidsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden kommer att upphöra vid årsskiftet 2020/2021 och bilda en ny gemensam nämnd (kultur- och samhällsutvecklingsnämnden). Därför önskar förvaltningen att få återkomma med val av en ansvarig förtroendevald deltagare till det stora rådet för finskt förvaltningsområde, samt upplysning att det är den nya nämndens reglemente som behöver uppdateras.

### **Social- och utbildningsnämnden**

Att förlägga ett övergripande ansvar på en del av kommunen, i detta fall på arbetsmarknads- och integrationsenheten, för att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer och att årligen rapportera hur arbetet avlöpts ger en bättre tydlighet och förankring i organisationen.

Förvaltningen instämmer med att när man nu ger tydligare uppdrag och ansvar till nämnderna antagligen kommer att ge mer effekt än det tidigare arbetet med finskt förvaltningsområde. Mandaten för finska rådet har varit otydligt.

I samband med antagandet av nämndens mål och riktlinjer bör det utses en förtroende vald i stora finska rådet. Förvaltningen har haft en ansvarig tjänsteman i finska rådet och anser att en kommunövergripande tjänstemannanivå bör finnas kvar som en grupp eller ingå som representanter i stora finska rådet.

Ändringen i de olika reglementena är nödvändiga.

Personalkostnad för eventuellt ansvarig tjänsteman i rådet eller kommunövergripande grupp. Kostnader för aktiviteter inom verksamheterna kan tillkomma och bör finansieras via statsbidraget.

### **Vård- och omsorgsnämnden**

Förvaltningen delas kommunstyrelsens förslag till beslut men saknar förtydligande av vilken förvaltning som avses under punkt två.

### Den finska minoritetens yttrande

1. I förslaget uppdrar kommunstyrelsen till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer. Vi föreslår, att detta arbete istället ligger i kommunstyrelsens förvaltning och ansvarig tjänsteman är kommunchefen eller kanslichefen. Finskt förvaltningsområde (FFO) har ingen egentlig tillhörighet till arbetsmarknad och integration, och i begynnelsen från år 2015 låg FFO under kommunstyrelsens förvaltning.
2. Samma gäller att kommunstyrelsens förvaltning bedömer omfattningen av tjänsten som samordnare/koordinator. Samordnarens roll och uppdrag bör förtydligas. Samordnaren har en viktig roll och är nyckelfiguren i arbetet inom FFO.
3. Och 4. Om kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde skall nämnderna inom sig välja en ansvarig förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet.

### Kommunstyrelsens kommentarer till yttranden

Den finska minoriteten anser att finskt förvaltningsområde bör ligga under kommunstyrelsens förvaltning, vilket det kommer att göra då arbetsmarknad- och integrationsenheten tillhör kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunstyrelsen har ändrat beslutspunkt 1 till kommunfullmäktige efter kultur- och fritidsnämndens påpekande om att kultur- och fritidsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden kommer att upphöra vid årsskiftet 2020/2021 och bilda en ny gemensam nämnd (kultur- och samhällsutvecklingsnämnden).

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut är att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutar enligt ovan.

### Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Maria Skoglund  
Kommundirektör

Jessica Hedlund  
Sektionschef

### Bilagor

1. Protokollsutdrag vård- och omsorgsnämnden 23 september 2020 § 67
2. Protokollsutdrag social- och utbildningsnämnden 23 september 2020 § 132
3. Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämnden 23 november 2020 § 77
4. Yttrande daterat 24 oktober 2020

**Beslut skickas till**

Samtliga nämnden

Styrdokument för revidering

Arbetsmarknad- och integration för verkställighet

Finska minoriteten för kännedom

Akten

2020-09-23

Vård- och omsorgsnämnden

§ 67

Dnr 2020/243

## Yttrande - Styrning och organisation för finskt förvaltningsområde

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar lämna nedanstående tjänsteskrivelse, daterad 20 augusti 2020, som yttrande till kommunstyrelsen

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 23 juni 2020 (KS 2019/556 § 138) ett önskemål om att nämnderna och representanterna för finska minoriteten yttrar sig över kommunstyrelsen förslag till beslut om styrning och organisation för finskt förvaltningsområde.

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överlåter till förvaltningen att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.
5. Kommunstyrelsen väljer xxxxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde

### Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen delar kommunstyrelsens förslag till beslut men saknar förtydligande av vilken förvaltning som avses under punkt två.

## Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 20 augusti 2020.
2. § 57 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 9 september 2020.

---

## Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Akt

## Yttrande - Styrning och organisation för finskt förvaltningsområde

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar lämna nedanstående tjänsteskrivelse, daterad 20 augusti 2020, som yttrande till Kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 23 juni 2020 (KS 2019/556 § 138) ett önskemål om att nämnderna och representanterna för finska minoriteten yttrar sig över kommunstyrelsens förslag till beslut om styrning och organisation för finskt förvaltningsområde.

Vård- och omsorgsnämnden delar kommunstyrelsens förslag till beslut men saknar förtydligande av vilken förvaltning som avses under punkt två.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 23 juni 2020 (KS 2019/556 § 138) ett önskemål om att nämnderna och representanterna för finska minoriteten yttrar sig över kommunstyrelsens förslag till beslut om styrning och organisation för finskt förvaltningsområde.

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överlåter till förvaltningen att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.

5. Kommunstyrelsen väljer **xxxx** som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde

### **Förvaltningens synpunkter**

Förvaltningen delar kommunstyrelsens förslag till beslut men saknar förtydligande av vilken förvaltning som avses under punkt två.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Susan Ludvigsson  
Enhetschef

### **Bilagor**

1. Utredning om styrning och organisation för finskt förvaltningsområde, daterad 27 maj 2020.

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen  
Akt

2020-09-23

Social- och utbildningsnämnden

§ 132

Dnr 2020/471 - 09

## Yttrande över styrning och organisation för finskt förvaltningsområde

### Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar yttrandet daterat den 10 september 2020 som sitt och lämnar det till kommunstyrelsen.
2. Social- och utbildningsnämndens arbete med mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde bör antas på nämndens sammanträde den 2 december 2020.

Mohammed Alkazhami (S) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav den 19 november 2019 § 230 i uppdrag att utreda styrnings och organisation för finskt förvaltningsområde. På kommunstyrelsens sammanträde den 23 juni 2020 §138 redovisades uppdraget och flera beslut i ärendet togs. Nämnderna får ett utökat ansvar för att inom sitt verksamhetsområde ansvara för frågor kopplade till att Ludvika kommun är ett finskt förvaltningsområde, detta sker genom att nämndernas reglementen kompletteras med ett förtydligande.

Det finska rådet upphävs, men anledning av att rådet inte fyller någon egentlig funktion mer än att utbyta information. Kommunstyrelsen får ta ett större ansvar med anledning av att nämnderna får ett uttalat ansvar utifrån sitt verksamhetsområde, då kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt kan kontrollera genom mål och riktlinjer att nämnderna uppfyller sitt ansvar.

Nämnderna ska också i enlighet med lagstiftningen ta fram mål och riktlinjer inom sitt verksamhetsområde senast januari 2021. Arbetsmarknad- och integrationsenheten ansvarar för att tillse att samordna kommunens ansvarstagande som finskt förvaltningsområde och ska bland annat årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet fortskrider.

Nämnderna har inför ett tidigare arbete med antagande av riktlinjer KS 2018/331 lämnat sina förslag på insatser och dessa kan återanvändas i nämndernas arbete med mål och riktlinjer.

Kommunstyrelsen beslutade att remittera ärendet angående styrning och organisation för finskt förvaltningsområde till berörda nämnder samt till representanterna för finska minoriteten för yttrande över följande punkter:

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överlåter till förvaltningen att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.
5. Kommunstyrelsen väljer xxx xxxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde

### **Kommunfullmäktige**

1. Fullmäktige uppdaterar samhällsbyggnadsnämnden, social- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och myndighetsnämnden miljö och byggs reglementen med att nämnden inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sina åtaganden som finskt förvaltningsområde.
2. Fullmäktige kompletterar kommunstyrelsens reglemente med att styrelsen utöver att inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sitt åtagande som finskt förvaltningsområde också har en samordnande roll.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 10 september 2020.

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen, inklusive tjänsteskrivelse  
Social- och utbildningsnämnden (2 december 2020)  
Akten

**Kansli**Barbro Nystedt Forsberg,  
barbro.nystedt@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

## Yttrande över styrning och organisation för finskt förvaltningsområde

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar yttrandet daterat den 10 september 2020 som sitt och lämnar det till kommunstyrelsen.
2. Social- och utbildningsnämndens arbete med mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde bör antas på nämndens sammanträde den 2 december 2020.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav den 19 november 2019 § 230 i uppdrag att utreda styrnings och organisation för finskt förvaltningsområde. På kommunstyrelsens sammanträde 2020-06-23 §138 redovisades uppdraget och flera beslut i ärendet togs. Nämnderna får ett utökat ansvar för att inom sitt verksamhetsområde ansvara för frågor kopplade till att Ludvika kommun är ett finskt förvaltningsområde, detta sker genom att nämndernas reglementen kompletteras med ett förtydligande.

Det finska rådet upphävs, men anledning av att rådet inte fyller någon egentlig funktion mer än att utbyta information. Kommunstyrelsen får ta ett större ansvar med anledning av att nämnderna får ett uttalat ansvar utifrån sitt verksamhetsområde, då kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt kan kontrollera genom mål och riktlinjer att nämnderna uppfyller sitt ansvar.

Nämnderna ska också i enlighet med lagstiftningen ta fram mål och riktlinjer inom sitt verksamhetsområde senast januari 2021. Arbetsmarknad- och integrationsenheten ansvarar för att tillse att samordna kommunens ansvarstagande som finskt förvaltningsområde och ska bland annat årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet fortskrider.

Nämnderna har inför ett tidigare arbete med antagande av riktlinjer KS 2018/331 lämnat sina förslag på insatser och dessa kan återanvändas i nämndernas arbete med mål och riktlinjer.

Kommunstyrelsen beslutade att remittera ärendet angående styrning och organisation för finskt förvaltningsområde till berörda nämnder samt till representanterna för finska minoriteten för yttrande över följande punkter:

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överlåter till förvaltningen att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.
5. Kommunstyrelsen väljer xxx xxxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde

### **Kommunfullmäktige**

1. Fullmäktige uppdaterar samhällsbyggnadsnämnden, social- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och myndighetsnämnden miljö och byggs reglementen med att nämnden inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sina åtaganden som finskt förvaltningsområde.
2. Fullmäktige kompletterar kommunstyrelsens reglemente med att styrelsen utöver att inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sitt åtagande som finskt förvaltningsområde också har en samordnande roll.

### **Synpunkter**

Förvaltningen kommenterar de punkter som känns angelägna för social- och utbildningsnämndens verksamheter.

Att förlägga ett övergripande ansvar på en del av kommunen, i detta fall arbetsmarknads- och integrationsenheten, för att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer och att årligen rapportera hur arbetet avlöpt ger en bättre tydlighet och förankring i organisationen.

Förvaltningen instämmer med att när man nu ger tydligare uppdrag och ansvar till nämnderna antagligen kommer att ge mer effekt än det tidigare arbetet med finskt förvaltningsområde. Mandaten för finska rådet har varit otydligt.

I samband med antagande av nämndens mål och riktlinjer bör det utses en förtroendevald i stora finska rådet. Förvaltningen har haft en ansvarig

tjänsteman i finska rådet och anser att en kommunövergripande tjänstemannanivå bör finnas kvar som egen grupp eller ingå som representanter i stora finska rådet.

Ändringen i de olika reglementena är nödvändig.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Personalkostnad för eventuellt ansvarig tjänsteman i rådet eller kommunövergripande grupp. Kostnader för aktiviteter inom verksamheterna kan tillkomma och bör finansieras via statsbidraget.

Barbro Nystedt Forsberg  
Förvaltningschef

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen, inklusive tjänsteskrivelse  
Akten

2020-11-23

Kultur- och fritidsnämnden

§ 77

Dnr 2020/148

## Yttrande om uppdrag att utreda styrning och organisation för finskt förvaltningsområde för eventuella effektiviseringar

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar yttrande som sitt.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen remitterar ärendet angående styrning och organisation för finskt förvaltningsområde till berörda nämnder samt till representanterna för finska minoriteten för yttrande.

### Allmänna synpunkter

Både kultur- och fritidsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden kommer att upphöra vid årsskiftet 2020/2021 och bilda en ny gemensam nämnd (kultur- och samhällsutvecklingsnämnden). Därför önskar förvaltningen att få återkomma med val av en ansvarig förtroendevald deltagare till det stora rådet för finskt förvaltningsområde, samt upplysning att det är den nya nämndens reglemente som behöver uppdateras.

### Specifika synpunkter

1. *Kommunstyrelsen uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.*

Yttrande: Det är viktigt med nära samordning mellan förvaltningarna för att få så bra mål och riktlinjer inom nämndernas ansvarsområden som möjligt.

2. *Kommunstyrelsen överläter till förvaltningen att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattningen*

Yttrande: Samordningsrollen är viktig för att kommunövergripande jobba med minoritetsspråk och det finska förvaltningsområdet.

Samordnaren har även en viktig roll i kontaktytorna mot den finsktalande befolkningen och dess föreningar och organisationer.

3. *Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97.*

Yttrande: Även om det finska rådets primära funktion har varit informationsutbyte så har denna samordning av information varit viktig för att kunna prioritera insatser och verksamhet kopplat till det finska förvaltningsområdet. Informationsutbytet bör ske löpande på annat sätt om rådet upphävs.

4. *Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområde.*

Yttrande: Förvaltningen anser att val av förtroendevald behöver vänta tills den nya kultur- och samhällsutvecklingsnämnden finns på plats, dvs tidigast i januari 2021.

5. *Kommunstyrelsen väljer xxx xxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde.*

Yttrande: Inga synpunkter

### **Kommunfullmäktige**

1. *Fullmäktige uppdaterar samhällsbyggnadsnämnden, social- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, vård och omsorgsnämnden och myndighetsnämnden miljö och byggs reglementen med att nämnden inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sina åtaganden som finskt förvaltningsområde.*

Yttrande: Det är av vikt att reglementet uppdateras för den nya Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

2. *Fullmäktige kompletterar kommunstyrelsens reglemente med att styrelsen utövar att inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sitt åtagande som finskt förvaltningsområde också har en samordnande roll.*

Yttrande: Den samordnande rollen är viktig för att bevaka att minoritetsspråkens rättigheter bevakas. Ludvika kommun är ett förvaltningsområde för det finska språket, men även de övriga minoritetsspråkens rättigheter behöver bevakas i kommunen.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 16 november 2020.
2. Uppdrag att utreda styrning och organisation för finskt förvaltningsområde för eventuella effektiviseringar, daterad den 23 juni 2020.

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

Till  
Kommunstyrelsen

Ludvika kommun

#### UTREDNING OM STYRNING OCH ORGANISATION FÖR FINSKT FÖRVALTNINGSOMRÅDE

Vi i den finska minoriteten i Ludvika kommun har tagit del av utredningen framställt av Jessica Hedlund 2020-05-27, och diskuterat förslaget i våra föreningar.

Vi vill framföra följande:

1. I förslaget uppdrar kommunstyrelsen till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer. Vi föreslår, att detta arbete i stället ligger i kommunstyrelsens förvaltning och ansvarig tjänsteman är kommunchefen eller kanslichefen. Finskt förvaltningsområde (FFO) har ingen egentlig tillhörighet till arbetsmarknad och integration, och i begynnelsen från år 2015 låg FFO under kommunstyrelsens förvaltning.

2. Samma gäller att kommunstyrelsens förvaltning bedömer omfattningen av tjänsten som samordnare/koordinator. Samordnarens roll och uppdrag bör förtydligas. Samordnaren har en viktig roll och är nyckelfiguren i arbetet inom FFO.

3. och 4. Om kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde skall nämnderna inom sig välja en ansvarig förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet.

Vi vill även framföra följande:

Det är av största vikt att äldre personer inom minoriteten får en egen kontaktperson som är tvåspråkig. Det skulle kunna vara en person inom vård och omsorg som redan är anställd inom Ludvika kommun.

Vi är mycket nöjda med den nuvarande samordnaren som är tvåspråkig och är ifrån bygden, vilket gör att hon känner till förhållandena i vår kommun. Vi anser att hon är mycket lämplig för uppgiften.

Vi är nöjda över det kulturutbudet som har varit under året 2019 och i år före pandemin, och önskar att detta fortsätter.

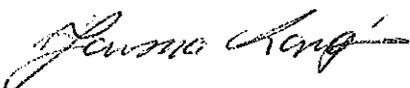
Ludvika 2020-10-24

För den finska minoriteten



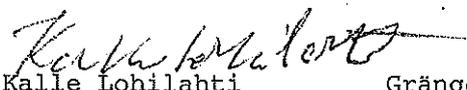
Hannu Mikkonen

Ludvika finska församlingskrets



Jorma Langen

Ludvika finska förening



Kalle Lohilahti

Grängesbergs finska klubb

Vi stödjer denna skrivelse:

Armel Haapasalo

Sirkka Wylauk

Maija Ruus.

Eila Rajamies

Juhani Rajamies

Lempi Naemiainen

Osvo Kinn

Riitta Kinn

Jummi Rajamies

Sija Salonen

Kain Wirtanen

~~RA~~

Anne Seppänen

Eija Koponen

Jama Kinn

Helmi Aalo

Kalle Kallit

Riitta Linn

Arvi Kinn

Päivi Saarel

Ritva Savolainen

## Månadsrapport kommunstyrelsen januari 2021

### Viktiga verksamhetshändelser

#### Kommundirektörens stab

- *Corona*. Arbetet med Corona pågår, redovisning har gjorts på kommunstyrelsen den 7 januari
- *Årsredovisning 2020*. Staben och ekonomienheten har huvudansvaret, men många andra behöver också bidra. Det är nya krav på innehållet, så gentemot tidigare år blir det nu ett helt nytt upplägg. Den viktigaste skillnaden är att årsredovisningen ska handla om koncernen i första hand. Ska vara klar i mitten av mars och fastställas av KF den 12 april
- *Populärversion av budget 2021*. Görs på uppdrag av kommunalråden. Samarbete mellan staben, kommunikatörerna och ekonomienheten. Ska vara klar i månadskiftet jan/febr
- *Rapportering 2021*. Staben och ekonomienheten är nästan klara med alla förberedelser. Anvisningarna ska sändas ut i månadskiftet jan/febr. Det är de nya verksamhetsmålen (som KF fastställde i nov 2020) och de nya finansiella målen (som KF fastställde i dec 2020, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning) som ska följas upp. En annan viktig nyhet är att även nämndernas strukturplaner ska följas upp
- *Budget 2022*. Förberedelser pågår inför budgetprocessen

#### Projekt

#### Fordonsprojekt

- Styrgruppen har tagit inriktningsbeslut om placering för den nya kommunövergripande fordonsorganisationen och ansvarsområden
- Förslag har tagits fram för övergång till fossilfri fordonsflotta

## Ludvikamodellen

### Näringslivsenheten

- Kommunens landsbygdsutvecklare har vid årsskiftet flyttat över till näringslivsenheten
- Omställningsprojektet, tillsammans med Smedjebackens kommun samt Samarkand, fortgår för att stimulera kompetensutveckling under permitteringar/varsel hos företagen

### Administration och service

- Öppettiderna i receptionen på stadshuset är endast mellan 10-12 vardagar, vid behov av besök andra tider får detta överenskommas separat
- Fortsatt planering för sammanträden på distans. Följer överklagat ärende i Luleå för att eventuellt kunna vidta åtgärder
- Fortsatt paus i några ärenden med anledning av att övriga nämnder behöver göra prioriteringar i sin verksamhet, bland annat genomförande av scenario 3 gemensam nämndadministration

### Säkerhet

- Rutiner för ö-drift har färdigställts
- Arbetet med informationssäkerhet fortgår
- Installationen av personlarm i Stadshuset är påbörjat
- Samverkar med polis runt oron i Grängesberg
- Uppföljning av Ludvika kommuns försäkringar

### Kommunikation

- Utveckling av kommunikation via sociala medier
- Säkerställt att informationen till allmänheten om öppethållande av publika verksamheter är god
- Kommunicerat uppmuntrande budskap till specifika målgrupper, såsom ungdomar

### Ekonomienheten

- Arbetet med årsredovisning 2020 fortgår parallellt med arbetet att anpassa den efter nya krav på innehåll
- Populärversion av budget 2021 är i slutskedet och beräknas publiceras i slutet av januari
- Förberedelser pågår inför budgetprocessen och de första dialogdagarna som sker den 15-16 februari

#### Personalenheten

- Rekrytering av projektledare för värdegrund är igång
- Utredning av visselblåsarfunktion pågår
- Arbete med att tydliggöra kommunens arbetsmiljöarbete genom årshjul och ny sida på Insidan pågår
- Arbetsgrupp för att ge stöd till chefer och medarbetare har startats upp
- Uppföljande granskning av rekrytering och avslut av anställningar av PwC pågår.
- Löneöversynen 2020 är i stort sett klar och löneöversynen 2021 är inledd
- Lönekartläggning 2020 blev klar i december

#### Arbetsmarknad- och integrationsenheten

- 72 deltagare är inskrivna på AMI Studier. Coachning, Uppföljningsspåret och AMI grupper på Brunnsvik.
- 23 st av dessa har gått vidare till SMF på Brunnsviks Folkhögskola, som vi kommer att följa upp under utbildningens gång. Dessa har aktivitetsstöd från AF och kanske någon del från försörjningsstöd
- Alla 21 beslut på förlängningar av nystartsjobb är tagna av AF
- 99 deltagare inskrivna. Antalet deltagare fortsätter att minska på grund av pausen i Ludvikamodellens kartläggning. En annan viktig faktor som påverkar är att allt fler arbetssökande utanför garantierna erbjuds aktiviteter genom Arbetsförmedlingen och därmed även får aktivitetsstöd
- Samverkansavtalet gällande samhällsorientering med Högskolan Dalarna är nu undertecknat
- Invandrarservice är nu stängt
- Förvaltningarna ser över sina aktiviteter för att färdigställa årshjulet för Finska förvaltningsområdet (FFO). Avvaktan på politiska beslut gällande FFOs framtid och struktur

#### IT-center

- Arbete med analys av ekonomiskt resultat 2020, samt upprättande av rutiner för uppföljning utifrån ny finansieringsmodell
- Budget 2022
- Framtagande av Tjänstekatalog, planerad lansering i mars

#### Upphandlingscenter

- Arbete med ny Nämndplan 2021-2023 med inriktningsmål samt budget 2022

- Ny Upphandlingspolicy med ett mera strategiskt anlag har skickats till samverkande kommuner för antagande i respektive fullmäktigt
- Resursallokering kring upphandlingsplan 2021, rekrytering av upphandlare med inriktning entreprenad och introduktion av nyanställda strategiska upphandlare

### Viktiga händelser inför nästa period

#### Kommundirektörens stab

- *Årsredovisning 2020*. Fortsatt arbete. Ska vara klar i mitten av mars och fastställas av KF den 12 april
- *Budget 2022*. Fortsatt arbete. Budgetdialogdagar 15-16 februari
- *Intern kontroll*. Den 31 januari är sista dag för nämnderna och de helägda bolagen att rapportera dels sina uppföljningar av punkterna i 2020 års planer, dels sina planer för 2021. Omedelbart därefter ska staben sammanställa två tjänsteskrivelser till KS. Den ena avser en samlad uppföljning av 2020 års planer, som ska upp på KS den 23 mars. Den andra avser en sammanställning av 2021 års planer, som ska upp på KS 20 april

#### Projekt

##### Fordonsprojekt

- MBL gällande placering och ansvarsområden är inbokat den 29 januari
- Planering för bemanning pågår

##### Näringslivsenheten

- Rekryteringsprocess för näringslivsutvecklare inom besöksnäring/evenemang återupptas när utsikterna kring den specifika näringen ljusnar
- Etableringsarbetet för t.ex. Lyviksberget intensifieras ytterligare under 2021

##### Ludvikamodellen

##### Administration och service

- Uppgradering av Evolution planeras och i samband med uppgraderingen sker tillägg av fler tjänster bland annat registreringsmodul för GDPR-förteckningar
- Fortsatt arbete med att genomföra planerade utbildningar men i digital form

## Säkerhet

## Kommunikation

## Ekonomienheten

- Fortsatt arbete med koncernårsredovisning 2020. *Budget 2022*. Fortsatt arbete
- Genomförande av budgetdialogdagar 15-16 februari
- Ekonomiutbildning till förtroendevalda utförd av kommunalekonomernas förening den 10-11 februari
- Förberedelse inför implementering av nytt e-handelssystem

## Personalenheten

## Arbetsmarknad- och integrationsenheten

## IT-center

- Fortsatt arbete med rutiner för ekonomisk uppföljning
- Budget 2022
- Systeminförande av Tjänstekatalog, för visning på Insidan. Planerad lansering i mars

## Upphandlingscenter

- Framtagande av reviderad Nämndplan 2021-2023 samt operativt arbete med upphandlingsplan 2021-2022
- Genomlysning och organisationsöversyn för UhC

## **Övrigt, händelser av betydelse eller annan information**

## **Väsentliga avvikelser mot mål/budget**

## **Röd flagga**

Maria Skoglund  
Kommundirektör

Laila Dufström  
Stöd- och styrningschef

2021-01-19

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 6

Dnr 2018/485

## Svar på motion - Fixartjänst genom socialt företag

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

### Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad 27 november 2018 att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att införa fixartjänst i Ludvika kommun och att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att genom AME (arbetsmarknadsenheten) söka lösning där fixartjänsten i första hand tillhandahålls av ett icke vinstdrivande socialt företag.

Många kommuner erbjuder fixarservice eller vaktmästarservice till sina äldre invånare. Syftet är att göra hemmen tryggare och minska risken för olyckor och fallskador i hemmet. Fixarservice hjälper till med små sysslor som kan innebära en risk. Sätta i glödlampor på svåråtkomliga ställen, byta gardiner, ta fram påsk- och julpynt och hänga upp belysning. Fixarservice är oftast gratis men i vissa kommuner kan du få betala en mindre summa.

Kommunstyrelsens arbetsmarknad- och integrationsenhet (AMI) har undersökt frågan och funnit att AMI inte kan bedöma behovet i den aktuella målgruppen, och att de inte heller kan finansiera en sådan verksamhet. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår med anledning av detta att motionen ska avslås.

Om AMI fick uppdraget att vara utförare av en fixartjänst så skulle man kunna härbärgera den inom sin verksamhet Allservice. De beräknade kostnaderna för en sådan tjänst är 610tkr (lönekostnad 475tkr, bil- och övriga kostnader 135tkr).

Om det inom befintligt eller nystartat socialt företag i Ludvika kommun ser möjlighet att erbjuda dessa tjänster inom sin verksamhet ställer Ludvika kommun sig positiv till detta.

Yttrande har inkommit från pensionärsorganisationerna.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 16 oktober 2020.
2. Motion inkommen 28 november 2018.
3. Yttrande från
  - SKPF avd 108
  - SPF seniorerna Grangärdebygden

- SPR Grangärdebygden
- PRO

---

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens förvaltning**  
Per-Ragnar Fredriksson  
Per-ragnar.fredriksson@ludvika.se

Fullmäktige

## Svar på motion om fixartjänst genom socialt företag

### Förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

### Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad 27 november 2018 att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att införa fixartjänst i Ludvika kommun och att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att genom AME (arbetsmarknadsenheten) söka lösning där fixartjänsten i första hand tillhandahålls av ett icke vinstdrivande socialt företag.

Många kommuner erbjuder fixarservice eller vaktmästarservice till sina äldre invånare. Syftet är att göra hemmen tryggare och minska risken för olyckor och fallskador i hemmet. Fixarservice hjälper till med små sysslor som kan innebära en risk. Sätta i glödlampor på svåråtkomliga ställen, byta gardiner, ta fram påsk- och julpynt och hänga upp belysning. Fixarservice är oftast gratis men i vissa kommuner kan du få betala en mindre summa.

Kommunstyrelsens arbetsmarknad- och integrationsenhet (AMI) har undersökt frågan och funnit att AMI inte kan bedöma behovet i den aktuella målgruppen, och att de inte heller kan finansiera en sådan verksamhet. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår med anledning av detta att motionen ska avslås.

Om AMI fick uppdraget att vara utförare av en fixartjänst så skulle man kunna härbärgera den inom sin verksamhet Allservice. De beräknade kostnaderna för en sådan tjänst är 610tkr (lönekostnad 475tkr, bil- och övriga kostnader 135tkr).

Om det inom befintligt eller nystartat socialt företag i Ludvika kommun ser möjlighet att erbjuda dessa tjänster inom sin verksamhet ställer Ludvika kommun sig positiv till detta.

Yttrande har inkommit från pensionärsorganisationerna.

### Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Laila Dufström  
Stöd- och styrningschef

Per-Ragnar Fredriksson  
Sektionschef

**Bilagor**

1. Motion inkommen 28 november 2018.
2. Yttrande från
  - SKPF avd 108
  - SPF seniorerna Grangärdebygden
  - SPR Grangärdebygden
  - PRO

**Beslut skickas till**

Motionären för kännedom  
Akten

**From:** KAN Brevlåda Ludvika Info  
**Sent:** Thu, 19 Nov 2020 12:17:58 +0100  
**To:** Vicktoria Sjöström  
**Subject:** VB: Yttrande över motion - Fixartjänst

**Från:** Ludvika\_Smedjebacken Avd108 [Ludvika\_Smedjebacken.Avd108@skpf.se]  
**Skickat:** den 19 november 2020 11:29  
**Till:** KAN Brevlåda Ludvika Info  
**Ämne:** Sv: Yttrande över motion - Fixartjänst

Yttrande ang. motionen om fixartjänst  
Synpunkter från SKPF Avd. 108 Ludvika / Smedjebacken  
Styrelsen har beslutat att stödja motionen.  
MVH/Helena Bååth/sekr.

**From:** KAN Brevlåda Ludvika Info  
**Sent:** Mon, 16 Nov 2020 12:26:49 +0100  
**To:** Vicktoria Sjöström  
**Subject:** VB: Yttrande över motion - Fixartjänst

**Från:** Pia Andersson [pandersson47@gmail.com]  
**Skickat:** den 16 november 2020 11:39  
**Till:** KAN Brevlåda Ludvika Info  
**Ämne:** Re: Yttrande över motion - Fixartjänst

Svar på motion: **Fixartjänst genom socialt företag.**

SPF Seniorerna Grangärdebygden föreslår att kommunfullmäktige godkänner motion, fixartjänst genom socialt företag.

Mvh

SPF Seniorerna Grangärdebygden  
KPR Pia Andersson

30 okt. 2020 kl. 8:09 fm skrev KAN Brevlåda Ludvika Info <[info@ludvika.se](mailto:info@ludvika.se)>:

Hej.

Ni inbjuds härmed att lämna synpunkter på motionen: Fixartjänst genom socialt företag.

Svar önskas senast 22 november 2020 till denna adress.

Vänligen sprid detta till berörda avdelningar inom er organisation.

Med vänlig hälsning

**Vicktoria Sjöström**

Huvudregistrator

Ludvika kommun

Kommunstyrelsens förvaltning

Kansliheten

0240-863 27 , internt 763 27

Växel: 0240-860 00

[www.ludvika.se](http://www.ludvika.se)

<Motion - Fixartjänst genom socialt företag.pdf>

**From:** KAN Brevlåda Ludvika Info  
**Sent:** Tue, 10 Nov 2020 11:14:35 +0100  
**To:** Vicktoria Sjöström  
**Subject:** VB: Motion fixartjänst

**Från:** Ann-Christin Wärnberg [anki.malsjon@gmail.com]  
**Skickat:** den 10 november 2020 11:05  
**Till:** KAN Brevlåda Ludvika Info  
**Ämne:** Motion fixartjänst

Samorganisationen Ludvika (Alla PRO föreningar i Ludvika kommun) ställer sig helt och fullt bakom vänsterns motion om fixartjänst genom socialt företag enligt beslut på årsmötet den 5 november.

Ann-Christin Wärnberg  
ordf.  
070-600 44 63

**From:** KAN Brevlåda Ludvika Info  
**Sent:** Wed, 4 Nov 2020 13:05:47 +0100  
**To:** Vicktoria Sjöström  
**Subject:** VB: Yttrande över motion - Fixartjänst

---

**Från:** grangardebygden@spfdalarna.se [grangardebygden@spfdalarna.se]

**Skickat:** den 4 november 2020 12:52

**Till:** KAN Brevlåda Ludvika Info

**Ämne:** Re: Yttrande över motion - Fixartjänst

Hej!

SPF Grangärdebygden anser att det går bra för våra medlemmar om det fanns en fixartjänst i Ludvika kommun. Gärna i form av ett socialt företag.

Anne Unge

Ordförande

SPF Grangärdebygden

30 oktober 2020 08:09:18 +01:00, skrev KAN Brevlåda Ludvika Info <info@ludvika.se>:

Hej.

Ni inbjuds härmed att lämna synpunkter på motionen: Fixartjänst genom socialt företag.

Svar önskas senast 22 november 2020 till denna adress.

Vänligen sprid detta till berörda avdelningar inom er organisation.

**Med vänlig hälsning**

**Vicktoria Sjöström**

Huvudregistrator

Ludvika kommun

Kommunstyrelsens förvaltning

Kanslienheten

0240-863 27 , internt 763 27

Växel: 0240-860 00

[www.ludvika.se](http://www.ludvika.se)



Ludvika 2018-11-27

## Motion till kommunfullmäktige

### **Fixartjänst genom socialt företag**

Ludvika kommun ska vara en bra kommun att leva i. Detta är ett av kommunens övergripande mål. Något som på allvar skulle öka tryggheten hos den äldre delen av vår befolkning är införande av en så kallad fixartjänst. Detta är också något som efterfrågas av bland annat kommunens pensionärsorganisationer.

Förutom att fixartjänst ger en viktig service till kommunens pensionärer är det en samhällsekonomiskt god affär. Vad som kan tillhandahållas som en fixartjänst är enklare sysslor i hemmen som exempelvis minskar risken för fallolyckor såsom byte av gardiner och glödlampor.

Studier visar att införande av fixartjänst leder till färre fallolyckor, vilket både sparar mänskligt lidande och pengar. Årligen omkommer omkring 1 000 personer i Sverige till följd av fallolyckor, och årligen skadas 70 000 personer. Nedbrutet till Ludvika-nivå innebär det ca 3 dödsfall och 190 skadade per år. 7 av 10 som hamnar på sjukhus på grund av fallolyckor är över 65 år.

Ett minskat behov av hemtjänstinsatser och korttidsplatser kan delfinansiera ett införande. Genom att bedriva verksamheten som en arbetsmarknadsåtgärd genom ett socialt företag kan också kommunens kostnader för försörjningsstöd sänkas.

I dag finns fixartjänster i ungefär 75% av alla landets kommuner. Det är hög tid att också Ludvika inför denna typ av tjänst genom att upphandla den från ett icke vinstdrivande socialt företag.

#### **Därför yrkar jag**

- Att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att införa fixartjänst i Ludvika kommun
- Att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att genom AME söka lösning där fixartjänsten i första hand tillhandahålls av ett icke vinstdrivande socialt företag

För Vänsterpartiets fullmäktige-grupp

Lars Handegård  
Gruppledare  
Vänsterpartiet

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2021-01-26

Utskriven av: Vicktoria Sjöström

<b>Diarienummer:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2021-02-02
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
94674	Beviljande av jubileumsbidrag Grangärdegymnasterna 75-år	Kommundirektör §
2021-01-22	Grangärdegymnasterna	Kommundirektör
KS 2021/10	Bidragsansökan Jubileumsbidrag Grangärdegymnasterna 75-år	Maria Skoglund
94766	Arbetsutskottet 2021-01-19, § 1-7	Kommunstyrelsens arbetsutskott §
2021-01-24		Kommunstyrelsens arbetsutskott
KS 2021/21	Redovisning av arbetsutskottet, personalutskottet, arvodesutskottet och förhandlingsutskottet till kommunstyrelsen 2021	Kommunstyrelsens arbetsutskott



## Redovisning av meddelanden

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

### Beskrivning av ärendet

#### Övrigt

- a) KS 2020/382 – 00  
Hälso- och sjukvårdsnämnden. Instruktion för Valfärdsrådet
- b) KS 2021/22 – 00  
Arbetsmarknad och Integration (AMI). Lex Sarah anmälan till IVO

#### Protokoll

- c) KS 2020/383 – 10  
Hjälpmedelnsämnden i Dalarna. Protokoll fört 14 januari 2021.
- d) KS 2020/467 – 00  
Falun kommunfullmäktige. Förlängning av deltagande på distans för förtroendevalda vid kommunfullmäktige och styrelse-/nämndssammanträde.

## Kommunstyrelsen

## Avsägelse och val

### Beskrivning av ärendet

- a) KS 2019/20 - 11  
Carita Holmgren (L) avsäger sig uppdraget som ombudersättare i Väsmans fiskevårdsområde.
- b) KS 2019/20 - 11  
Val av ombudersättare i Väsmans fiskevårdsområde efter Carita Holmgren (L) till och med 31 december 2022.
- c) KS 2019/24 – 11  
Carita Holmgren (L) avsäger sig uppdraget som ombudersättare i intresseföreningen Bergslaget.
- d) KS 2019/24 – 11  
Val av ombudersättare i intresseföreningen Bergslaget efter Carita Holmgren (L) till och med 31 december 2022.
- e) KS 20119/26 – 11  
Carita Holmgren (L) avsäger sig uppdraget som ombudersättare i Leader Bergslagen, ideell förening.
- f) KS 20119/26 – 11  
Val av ombudersättare i Leader Bergslagen, ideell förening efter Carita Holmgren (L) till och med 31 december 2022.
- g) KS 2018/558 - 11  
Val av ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott efter Carita Holmgren (L) till och med 31 december 2022.
- h) KS 2018/558 - 11  
Val av ersättare i kommunstyrelsens personalutskott efter Carita Holmgren (L) till och med 31 december 2022.
- i) KS 2020/181 – 11  
Val av ersättare i kommunstyrelsens finansutskott efter Carita Holmgren (L) till och med 31 december 2022.