

Social- och utbildningsnämnden  
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter  
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden**

**Tid:** Onsdagen den 6 februari 2019, kl. 14:00  
**Gruppmöte kl 13:00-14:00** (KD,L,M,S i stora konf rummet, C,V  
i  
lilla rum 1 plan 1, SD i lilla rum 2 plan 1)

**Plats:** Östra Storgatan 29, stora konferensrummet plan 1,  
Ludvika

| <b>Ärenden</b>   | <b>Dnr</b> |
|--|------------|
| 1 Val av justerande  |            |
| 2 Enskilda individärenden  |            |
| 3 Anmälan av extra ärenden   |            |
| 4 Bokslut 2018 (Handlingar skickas senare)   | 2018/778   |
| 5 Statistik från social välfärd kvartal 4 2018 - Analys<br>och åtgärder                  | 2018/235   |
| 6 Brukarundersökning IFO 2018 - Rapport  | 2019/76    |
| 7 Beslut i domstolar kvartal 4 2018, social välfärd -<br>Rapport                         | 2018/189   |
| 8 Avvikelser inom social välfärd - Rapport   | 2018/17    |
| 9 Synpunkter och klagomål kvartal 4 2018, social<br>välfärd - Rapport                    | 2018/237   |
| 10 Ej verkställda beslut, social välfärd - Årsrapport<br>2018                            | 2018/779   |
| 11 Målaktiviteter 2018 - Muntlig information   | 2018/94    |
| 12 Uppföljning av plan för intern kontroll 2018,<br>kommunövergripande och nämndspecifik | 2017/108   |
| 13 Yttrande över integrationspolicy  | 2018/767   |
| 14 Yttrande över motionen Mentors in Violence<br>Prevention                              | 2018/702   |
| 15 Förslag till reviderat reglemente för social- och<br>utbildningsnämnden               | 2018/823   |
| 16 Beslut om skolchef för utbildningsverksamheterna<br>(Handling skickas senare)         | 2019/44    |

|    |  |          |
|----|--|----------|
| 17 | Närvarorätt vid social- och utbildningsnämndens sammanträden               | 2018/811 |
| 18 | Val av representanter i grupper/kommittéer 2019-2022                       | 2018/707 |
| 19 | Personalbemanning inom förskolan - behörighet och antal                    | 2018/13  |
| 20 | Förskolekön - Rapport  | 2018/782 |
| 21 | Kvalitetsrapport förskola (Handlingar skickas senare)                      | 2018/586 |
| 22 | Personalbemanning inom skolan i januari 2019                               | 2018/14  |
| 23 | Närvarostatistik höstterminen 2018 årskurs 7-9                             | 2018/780 |
| 24 | Resultatuppföljning skola: Meritpoäng åk 6-9 - Muntlig information         | 2018/781 |
| 25 | Ändrade ramtider för skolorna i Ludvika kommun (Handlingar skickas senare) | 2018/792 |
| 26 | Redovisning av delegationsbeslut   |          |
| 27 | Redovisning av meddelanden   |          |

Håkan Frank  
ordförande

Rita Österholm  
nämndsekreterare  
[rita.osterholm@ludvika.se](mailto:rita.osterholm@ludvika.se)  
tfn 0240-861 74

Pressinformation direkt efter nämndsmötet, ca kl 17.00 i stora konferensrummet plan 1, Östra Storgatan 29



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---

## Social- och utbildningsnämnden

## **Analys och åtgärd utifrån statistik kvartal 4, social välfärd**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

### **Sammanfattning**

Under fjärde kvartalet har kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd ökat i förhållande till kvartal tre med ungefär 875 tkr. Det totala antalet hushåll med långvarigt försörjningsstöd har ytterligare ökat under fjärde kvartalet 2018, från 493 hushåll till 515. Av dessa har antalet hushåll med barn ökat från 122 till 138. Andelen familjer med bistånd, och framförallt familjer med fler än 6 barn, är fortfarande hög och medför omfattande kostnader.

Kostnaderna för placeringar av vuxna ligger lite högre under kvartal fyra än kvartal tre. Missbruksplaceringarna ligger på samma nivå. Kostnadsökningen handlar främst om några skyddsplaceringar gällande våld.

Antal HVB placeringar har gått ner under fjärde kvartalet, även om kostnaderna har ökat något. Detta beror på att ungdomar med specifik kostnadskrävande problematik har omplacerats samt att det funnit en viss fakturafördröjning.

Antal barn och ungdomar som är familjehemsplacerade har åter minskat något under kvartal 4. Arbetet med att minska placeringar i konsulentstödda familjehem fortskrider. Arbetet med att rekrytera egna familjehem pågår kontinuerligt.

Vid öppenvården har stödinsatserna för barn, unga, familjer och vuxna som behöver stöd ökat något under årets två senaste kvartal.

Sammanfattningsvis pågår det hela tiden ett arbete med att använda våra öppenvårdsinsatser på bästa sätt för att skapa förändring för de som har behov och för att kunna undvika en del av placeringarna.

## Beskrivning av ärendet

### Ekonomiskt bistånd - analys

Under fjärde kvartalet har kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd ökat med 875tkr jämfört med tredje kvartalet 2018. Det totala antalet hushåll med långvarigt försörjningsstöd har ökat igen under fjärde kvartalet 2018 till 515 hushåll varav 138 barnfamiljer.

För 2019 har vi erhållit siffror från Arbetsförmedlingen om att 235 personer lämnar etableringen under året. Arbetsförmedlingen uppskattar att mer än hälften av dessa inte kvalificerar sig till Arbetsförmedlingens åtgärder och kommer då ha svårt att försörja sig på egen hand och många av dessa kommer förmodligen söka ekonomiskt bistånd för sin försörjning.

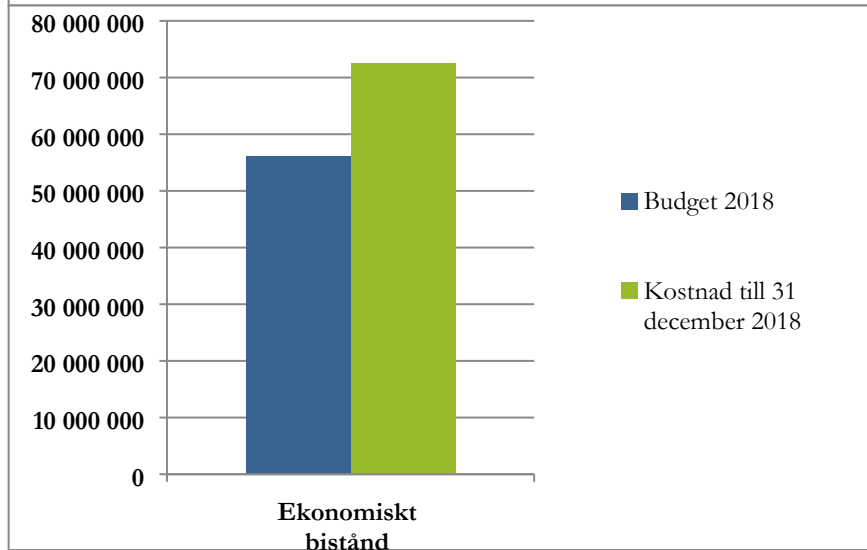
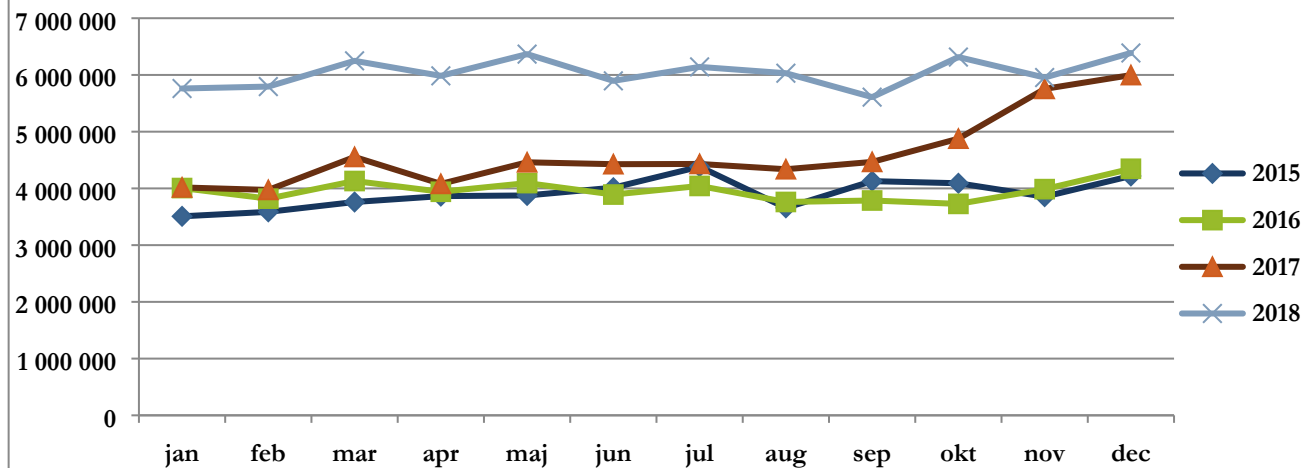
Vi har under året en ökning med 88 hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd jämfört med 2017. Många som lämnade etableringen i slutet av 2017 och under 2018 har sökt ekonomiskt bistånd då de inte kan försörja sig på egen hand. Vi har genom kartläggning av de som är långvariga biståndstagare sett att vi har en stor grupp människor som har lång väg till egen försörjning då de inte kan svenska språket, har låg utbildningsbakgrund och ingen arbetslivserfarenhet. Vi ser även att många barn som växer upp i dessa familjer.

### Åtgärder

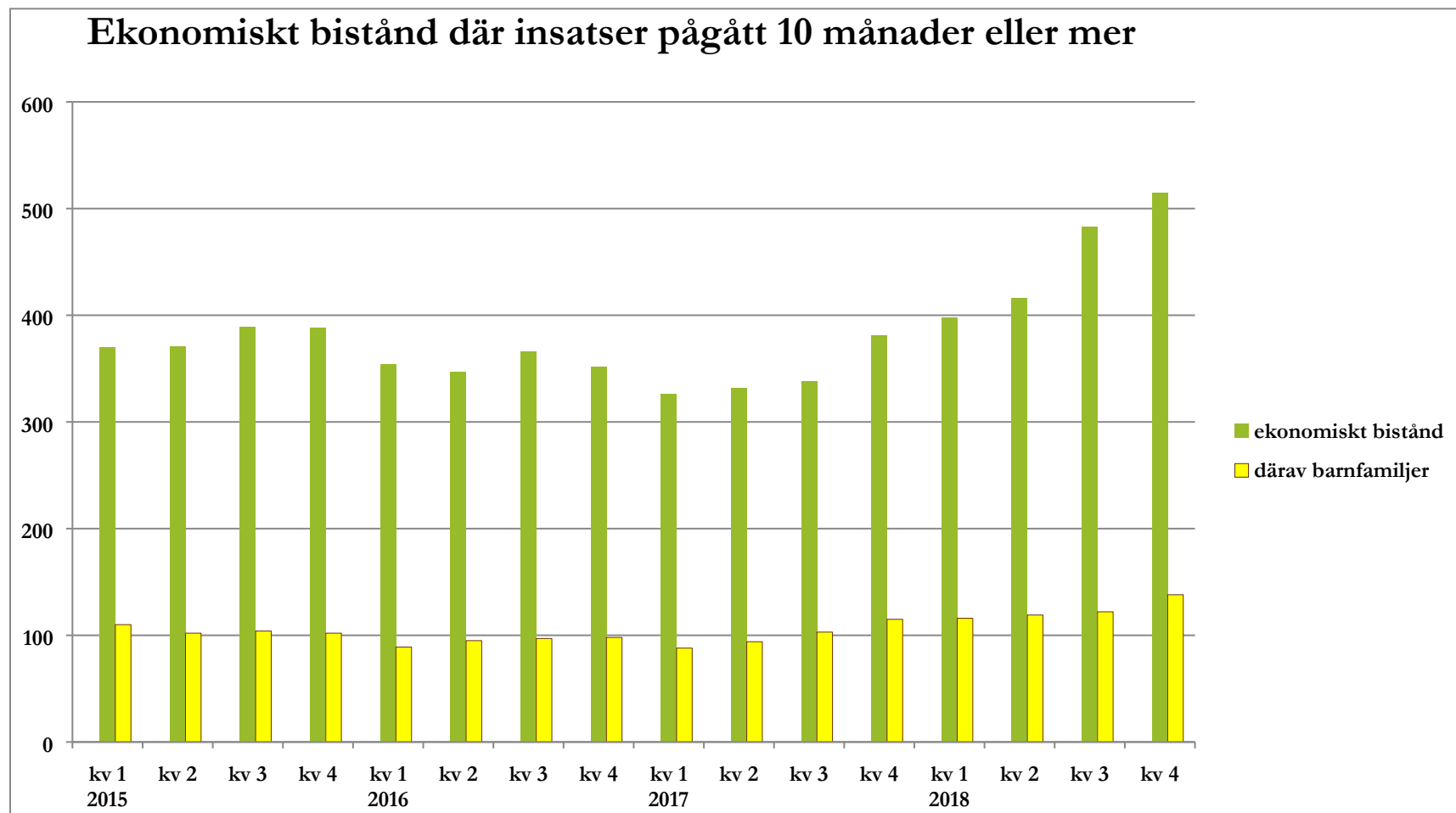
Vi har omorganiserat enheten till att innehålla två team för att mer kunna styra ärenden mot de olika behoven. Arbetslinjen har tidsbokningen där nya ärenden kommer in och bokar in de flesta i ett gemensamt möte med AME/Integration och VBU i syfte att försöka få ut dem i en insats som svarar mot deras behov. Det andra teamet, Vägledningsteamet arbetar med dem som står längre från arbetsmarknaden och arbetar alltså med mer rehabiliterande åtgärder. Det täta samarbetet med AME/Integration/VBU kommer förhoppningsvis att resultera i att vi får ut fler individer i olika typer av insatser som i sin tur leder till att individen närmar sig egen försörjning.

Arbetet med Ludvikamodellen har startats och kommer förhoppningsvis börja ge effekt under 2019. Vi har presenterat vår kartläggning för styrgrupp Ludvikamodellen, som består av de som är ansvariga för de insatser som behövs för de människor vi identifierat ha lång väg till egen försörjning. De insatser som behövs ligger utanför socialtjänstens ansvarsområde.

### Utbetalt ekonomiskt bistånd 2015-2018







### ***HVB vuxna missbruk***

Antal personer som omfattas av HVB insatser avseende missbruk ligger i paritet med tredje kvartalet även om kostnaderna ligger på högre nivå än tidigare kvartal. Detta kan förklaras av att social välfärd har haft ökade placeringskostnader av vuxna på skyddade boende (ej missbruk).

### ***HVB barn och unga***

Avvecklingen av HVB-hemmet Notgårdshemmet har slutförts 2018-12-31. De som har fått PUT eller TUT har erbjudits plats på stödboende. Totala antalet placeringar av barn och unga har minskat något, kostnaden under kvartal 4 ligger däremot något högre p.g.a. förskjutningar i debiteringen av vårdavgifter.

### ***Familjehem barn och unga***

Antal barn och ungdomar som är familjehemsplacerade under kvartal 4 har minskat jämförbart med tidigare kvartal. Arbetet med att rekrytera egna familjehem är pågående.

### ***Öppenvård barn och unga***

Antalet aktuella barn, unga och deras familjer har ökat jämfört med föregående kvartal. Barn/unga och deras familjer som vi arbetar med i vår öppenvård upplevs som alltmer komplexa. Vi har flera familjer där samtalen och arbetet sker genom tolk.

Arbetet med att utveckla gruppverksamheten för barn och deras familjer arbete pågår hela tiden.

### ***Öppenvård vuxna***

Antalet ärenden inom öppenvård vuxna har ökat jämfört med kvartal 3. Beroendeteamet har kunnat möta de som haft behov av samtal och stöd både de som har biståndsbeslut och de som vänt sig till oss för servicesamtal.

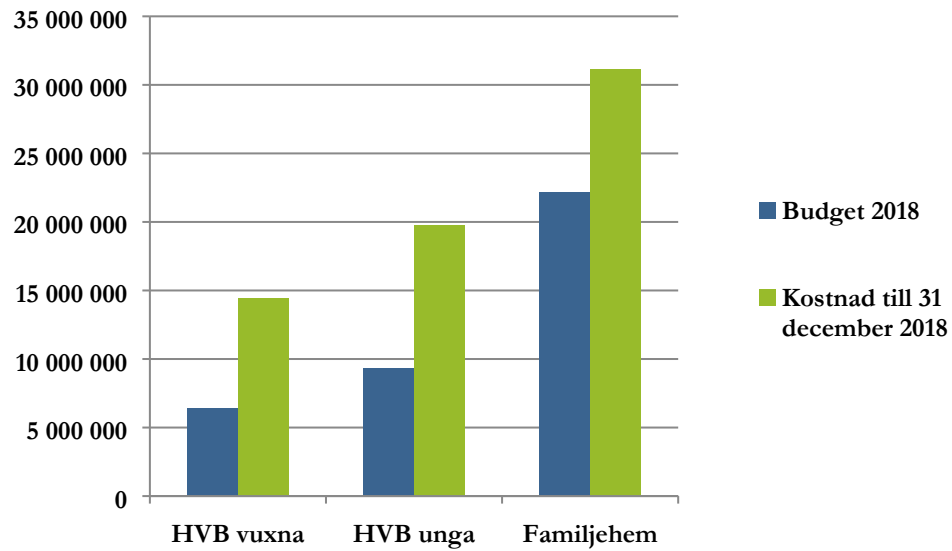
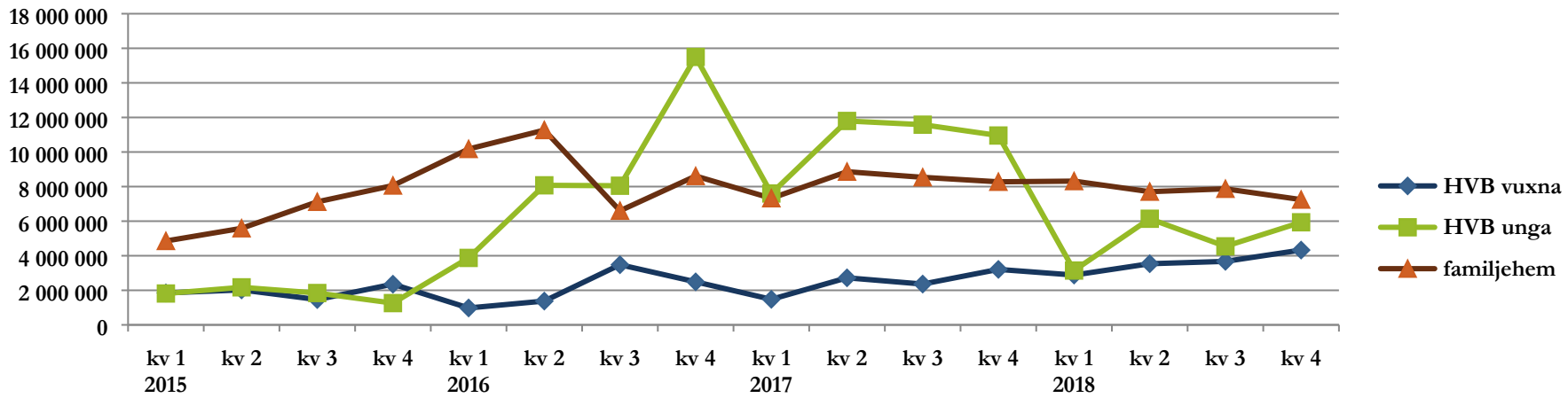
Utöver enskilda samtal bedriver vi anhöriggrupp, eftervårdsgrupp och motivationsgrupp missbruk. På den öppna beroendemottagningen tar vi emot ca 150 besök i månaden för stödjande samtal gällande beroende och provtagning.

### ***Våld i nära relationer***

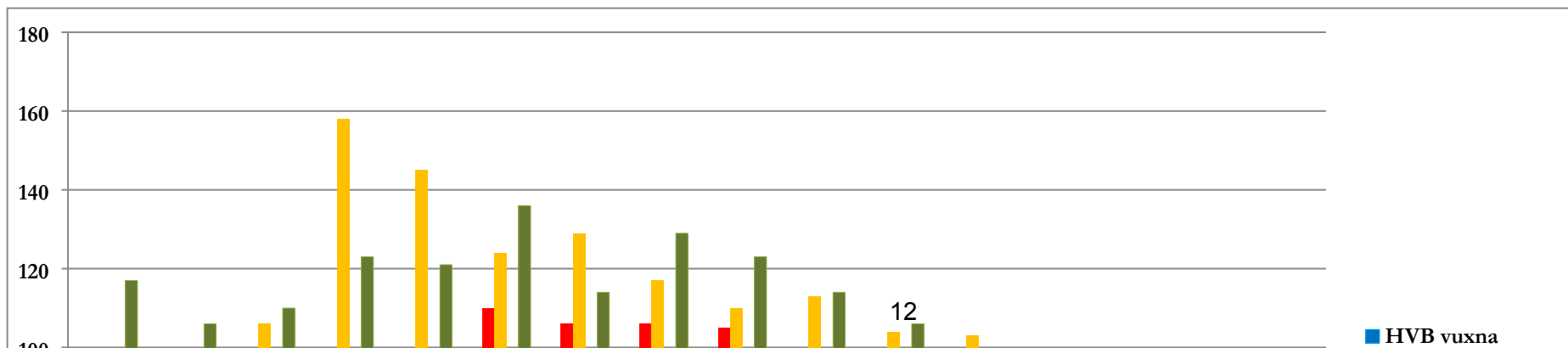
Hela Socialvälfärd arbetar med att upptäcka hantera och sprida kunskap om våld i nära relationer. I dagsläget har alla enheter en eller flera representanter i arbetsgruppen.

Vi ser även att förfrågningarna om stöd och hjälp via vår våldsmottagning ökar. Stöd och behandling till de vuxna kan i dag ges som både service och beslutad insats i form av skyddsplacering. Vi ser en risk för att kostnaderna för dessa placeringar på sikt kommer att öka.

### Kostnader HVB och familjehem 2015-2018



## Antal personer på HVB-hem, familjehem och öppenvård



Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson  
Verksamhetschef

Social- och utbildningsnämnden

## **Brukarundersökning IFO 2018**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

### **Beskrivning av ärendet**

Brukarundersökningen genomförs årligen sedan 2015 med stöd av SKL (Sveriges kommuner och landsting). Undersökningen avser att mäta kvalitetsområdena information, delaktighet, bemötande, förändring och tillgänglighet. De svar som inkommit visar övervägande positiva resultat och ligger i många områden över rikssnittet. Svarsfrekvensen har ökat något i jämförelse med förra året, ökningen ligger dock enbart inom området ekonomist bistånd.

Anna Hellstrand  
VerksamhetscontrollerMonika Ehrin  
Verksamhetsutvecklare

### **Bilagor**

1. Brukarundersökning IFO 2018 - rapport

## Brukarundersökning IFO 2018 - rapport

### Bakgrund

Ludvika kommun har för fjärde året i rad deltagit i den nationella brukarundersökning som genomförs med stöd av SKL (Sveriges kommuner och landsting). Undersökningen mäter hur brukare och klienter upplever kontakten med socialtjänsten, bl.a. med avseende på bemötande, tydlighet och tillgänglighet. Samma enkät genomförs över hela landet, vilket gör resultatet jämförbart mellan olika kommuner och olika år. Resultatet återfinns bl.a. i Kolada. Totalt i landet var det nästan 14.000 svarande från 135 olika kommuner.

### Ludvikas resultat av undersökningen

För Ludvika kommuns del genomfördes undersökningen under perioden september-oktober 2018. Enkäten är uppdelad på områdena ungdomar från 13 år (exkl. ensamkommande), vårdnadshavare, missbruk, ekonomiskt bistånd samt ensamkommande ungdomar. Enligt planering skulle samtliga socialsekreterare inom myndighetsutövning erbjuda enkäten till de klienter som var aktuella för besök under perioden, såvida det inte var uppenbart olämpligt (t.ex. utifrån risk för hot och våld). Enkäten gavs ut på flera språk. Årets undersökning gjordes digitalt på svenska med stöd av SKL men med pappersenkäter för övriga språk.

Totalt inkom 199 svar, vilket kan jämföras med fjolårets 168 svarande. För att få ingå i resultaträkningen krävs minst fem ifyllda enkäter per område, vilket Ludvika levde upp till i samtliga områden förutom ensamkommande ungdomar. Ledningen för Social välfärd satte efter förra årets resultat upp ett mål att deltagandet skulle öka ännu mer samt att bortfallsrapporteringen skulle göras mer noggrant för att resultatet ska kunna kvalitetssäkras mer. För att uppnå målet har blanketter utformats som ska vara enklare för socialsekreterarna att fylla i bortfallet. Ungdomar och vårdnadshavares svarsfrekvens har minskat något sedan förra året, även missbruk har något färre svar i årets undersökning. Ensamkommande ungdomar hade för få deltagare

för att få ett resultat i år. Enheten för stöd- och försörjning har ökat sitt deltagande rejält från förra året, från 20 svar till 99.

| Deltagande                            | 2016 | 2017 | 2018 |
|---------------------------------------|------|------|------|
| <b>IFO-totalt</b>                     | 82   | 168  | 199  |
| <b>Ungdomar (exkl. ensamkommande)</b> | 12   | 34   | 32   |
| <b>Vårdnadshavare</b>                 | 31   | 73   | 48   |
| <b>Missbruk och beroendevård</b>      | -    | 22   | 20   |
| <b>Ekonomiskt bistånd</b>             | 39   | 20   | 99   |
| <b>Ensamkommande ungdomar</b>         | -    | 20   | -    |

### Tolkningsnyckel

Svaren anges i andel positiva svar, vilket innebär att den enskilde svarat ”mycket nöjd” eller ”ganska nöjd” eller motsvarande på frågan. De som svarat ”vet inte” räknas inte med i resultat. På sista frågan fanns fem svarsalternativ, där mittensvaret ”ingen skillnad” räknas till negativt svar.

Det är möjligt att göra en könsuppdelning på svaren, men då det inte skiljer mer än några få procentenheter mellan köns svar redovisas inte dessa separat.

### Fråga: Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med socialsekreteraren (t.ex. via telefon, SMS eller e-post)

Andelen motsvarar de som svarat att det är mycket lätt eller ganska lätt att få kontakt.

|                                       | 2016         | 2017          | 2018          | Riksnitt<br>2018 |
|---------------------------------------|--------------|---------------|---------------|------------------|
| <b>IFO-totalt</b>                     | 92 %<br>(76) | 84 %<br>(144) | 86 %<br>(159) | 86 %             |
| <b>Ungdomar (exkl. ensamkommande)</b> | 91 %<br>(11) | 96 %<br>(24)  | 90 %<br>(26)  | 82 %             |
| <b>Vårdnadshavare</b>                 | 97 %<br>(29) | 87 %<br>(63)  | 78 %<br>(33)  | 85 %             |
| <b>Missbruk och beroendevård</b>      | -            | 65 %<br>(20)  | 89 %<br>(17)  | 89 %             |
| <b>Ekonomiskt bistånd</b>             | 89 %<br>(36) | 89 %<br>(18)  | 88 %<br>(83)  | 85 %             |

(inom parentes anges antal svarande)



**Analys, kommentarer och åtgärder**

Generellt sett är den en hög andel av våra klienter som upplever att det är lätt att få kontakt med sin socialsekreterare. Missbruksvården har i år ett bättre resultat vad gäller tillgänglighet jämfört med förra året. Handläggarna berättar att de mer aktivt har pratat med sina klienter hur de ska göra för att komma i kontakt med oss.

**Fråga: Hur lätt eller svårt är det att förstå informationen du får av socialsekreteraren?**

Andelen motsvarar de som svarat att det är mycket lätt eller ganska lätt att förstå informationen.

|                                       | 2016         | 2017          | 2018          | Rikssnitt<br>2018 |
|---------------------------------------|--------------|---------------|---------------|-------------------|
| <b>IFO-totalt</b>                     | 95 %<br>(80) | 89 %<br>(153) | 93 %<br>(178) | 90 %              |
| <b>Ungdomar (exkl. ensamkommande)</b> | 92 %<br>(12) | 81 %<br>(27)  | 94 %<br>(30)  | 89 %              |
| <b>Vårdnadshavare</b>                 | 97 %<br>(31) | 99 %<br>(70)  | 89 %<br>(42)  | 90 %              |
| <b>Missbruk och beroendevård</b>      | -            | 78 %<br>(18)  | 100 %<br>(20) | 94 %              |
| <b>Ekonomiskt bistånd</b>             | 95 %<br>(37) | 89 %<br>(19)  | 92 %<br>(86)  | 88 %              |

(inom parentes anges antal svarande)

**Analys, kommentarer och åtgärder**

Social välfärd har ett positivt resultat vad gäller att förmedla information på ett lättförståeligt sätt. Många gånger kan det vara svåra saker man ger information om, både vad gäller känslomässigt och innehållsmässigt. Missbruk- och beroendevården sticker ut som särskilt positiv, och är en ökning från fjolårets resultat. Det är även ett högt rikssnitt på denna fråga.

**Fråga: Hur stor förståelse visar socialsekreteraren för din situation?**

Andelen motsvarar de som svarat att socialsekreteraren visar mycket stor eller ganska stor förståelse.

|                                       | 2016         | 2017          | 2018          | Rikssnitt<br>2018 |
|---------------------------------------|--------------|---------------|---------------|-------------------|
| <b>IFO-totalt</b>                     | 90 %<br>(81) | 83 %<br>(151) | 90 %<br>(194) | 84 %              |
| <b>Ungdomar (exkl. ensamkommande)</b> | 92 %<br>(12) | 83 %<br>(30)  | 91 %<br>(32)  | 86 %              |
| <b>Vårdnadshavare</b>                 | 97 %<br>(30) | 89 %<br>(65)  | 93 %<br>(47)  | 84 %              |
| <b>Missbruk och beroendevård</b>      | -            | 89 %<br>(18)  | 100 %<br>(20) | 93 %              |
| <b>Ekonomiskt bistånd</b>             | 85 %<br>(39) | 100 %<br>(18) | 86 %<br>(95)  | 82 %              |

(inom parentes anges antal svarande)

**Analys, kommentarer och åtgärder**

Årets resultat är några procentenheter högre än fjolårets i flera områden och ligger över rikssnittet i samtliga! Ekonomiskt bistånd har i år ett mer tillförlitligt resultat i och med det högre deltagandet och ligger över rikssnittet, varvid vi inte är oroliga över den lilla nergången mot i fjol. Denna fråga speglar den enskilde socialsekreterarens möte med klienten och klientens upplevelse av mötet, dvs den personliga insatsen, vilket gör att vi är extra stolta över detta resultat.

**Fråga: Frågar socialsekreteraren efter dina synpunkter på hur din situation skulle kunna förändras?**

Andelen motsvarar de som svarat ja på frågan.

|                                       | 2016         | 2017          | 2018          | Rikssnitt<br>2018 |
|---------------------------------------|--------------|---------------|---------------|-------------------|
| <b>IFO-totalt</b>                     | 91 %<br>(70) | 85 %<br>(134) | 90 %<br>(193) | 87 %              |
| <b>Ungdomar (exkl. ensamkommande)</b> | 91 %<br>(11) | 88 %<br>(25)  | 87 %<br>(32)  | 90 %              |
| <b>Vårdnadshavare</b>                 | 90 %<br>(29) | 83 %<br>(59)  | 98 %<br>(47)  | 85 %              |

|                                  |              |              |              |      |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|------|
| <b>Missbruk och beroendevård</b> | -            | 94 %<br>(17) | 88 %<br>(20) | 93 % |
| <b>Ekonomiskt bistånd</b>        | 93 %<br>(30) | 88 %<br>(16) | 87 %<br>(94) | 84 % |

(inom parentes anges antal svarande)

### Analys, kommentarer och åtgärder

IFO Ludvika visar även i denna fråga ett resultat som går i linje med rikssnittet inom de flesta områden och klienterna upplever i hög grad att de är delaktiga och får komma till tals.

### Fråga: Hur mycket har du kunnat påverka vilken typ av hjälp du får av socialtjänsten i kommunen?

Andelen motsvarar de som svarat att de mycket eller ganska mycket kunnat påverka hjälpen.

|                                       | 2016         | 2017          | 2018          | Rikssnitt<br>2018 |
|---------------------------------------|--------------|---------------|---------------|-------------------|
| <b>IFO-totalt</b>                     | 76 %<br>(70) | 69 %<br>(127) | 76 %<br>(197) | 70 %              |
| <b>Ungdomar (exkl. ensamkommande)</b> | 64 %<br>(11) | 88 %<br>(25)  | 83 %<br>(32)  | 71 %              |
| <b>Vårdnadshavare</b>                 | 85 %<br>(26) | 62 %<br>(53)  | 73 %<br>(47)  | 67 %              |
| <b>Missbruk och beroendevård</b>      | -            | 72 %<br>(18)  | 67 %<br>(20)  | 80 %              |
| <b>Ekonomiskt bistånd</b>             | 73 %<br>(33) | 88 %<br>(16)  | 77 %<br>(98)  | 66 %              |

(inom parentes anges antal svarande)

### Analys, kommentarer och åtgärder

Jämfört med fjolårets resultat är vårdnadshavarna mer nöjda med sin möjlighet att påverka sin hjälp, vilket är glädjande. Gällande ekonomiskt bistånd har vi en siffra som ligger 11 procentenheter över rikssnittet och vi har i jämförelse med förra året ett högre antal svarande.

### Fråga: Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från socialtjänsten i kommunen?

Andelen motsvarar de som svarat mycket nöjd eller ganska nöjd.

|                                       | 2016         | 2017          | 2018          | Rikssnitt<br>2018 |
|---------------------------------------|--------------|---------------|---------------|-------------------|
| <b>IFO-totalt</b>                     | 92 %<br>(75) | 86 %<br>(144) | 92 %<br>(196) | 85 %              |
| <b>Ungdomar (exkl. ensamkommande)</b> | 91 %<br>(11) | 79 %<br>(28)  | 90 %<br>(31)  | 84 %              |
| <b>Vårdnadshavare</b>                 | 86 %<br>(28) | 86 %<br>(65)  | 91 %<br>(48)  | 83 %              |
| <b>Missbruk och beroendevård</b>      | -            | 95 %<br>(19)  | 100 %<br>(20) | 90 %              |
| <b>Ekonomiskt bistånd</b>             | 97 %<br>(36) | 93 %<br>(15)  | 92 %<br>(97)  | 84 %              |

(inom parentes anges antal svarande)

#### Analys, kommentarer och åtgärder

Våra klienter är mycket nöjda med det stöd de får från socialtjänsten. Vad gäller ekonomiskt bistånd är siffran ungefär densamma som ifjol, men däremot är den mer tillförlitlig i och med det högre deltagandet. Inom samtliga områden ligger Ludvika över rikssnittet. En iakttagelse när det gäller missbruk och beroendevården är att de i den tidigare frågan svarade att de i mindre utsträckning är nöjda med sina möjligheter att påverka hjälpen, men att de i denna fråga visar att de är väldigt nöjda med det stöd de får.

### Fråga: Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten i kommunen?

Andelen motsvarar de som svarat förbättrats mycket eller förbättrats lite.

|                                       | 2016         | 2017          | 2018          | Rikssnitt<br>2018 |
|---------------------------------------|--------------|---------------|---------------|-------------------|
| <b>IFO-totalt</b>                     | 77 %<br>(70) | 72 %<br>(127) | 83 %<br>(196) | 75 %              |
| <b>Ungdomar (exkl. ensamkommande)</b> | 91 %<br>(11) | 69 %<br>(26)  | 93 %<br>(31)  | 72 %              |
| <b>Vårdnadshavare</b>                 | 83 %<br>(23) | 63 %<br>(52)  | 81 %<br>(48)  | 68 %              |

|                                  |              |              |              |      |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|------|
| <b>Missbruk och beroendevård</b> | -            | 89 %<br>(18) | 93 %<br>(20) | 85 % |
| <b>Ekonomiskt bistånd</b>        | 69 %<br>(36) | 75 %<br>(16) | 78 %<br>(97) | 76 % |

(inom parentes anges antal svarande)

### **Analys, kommentarer och åtgärder**

Undersökningens kanske viktigaste fråga, som belyser om kontakten med socialtjänsten gör skillnad. Vad gäller ungdomar och vårdnadshavare har en rejäl ökning skett, vilket naturligtvis är glädjande. Även i denna fråga ligger Ludvika över rikssnittet inom samtliga områden!

### **Tankar inför 2019 års brukarundersökning**

Redan inför 2018 konstaterade vi att det fanns ett övergripande behov att följa upp IFO:s insatser på individnivå. För detta ändamål har systemet Dioevidence köpts in, men har ännu inte implementerats inom alla områden. En målsättning är att alla verksamheter ska vara inne i systemet under 2019 för att kartlägga våra insatser och vårt arbete. När vi har data att använda i systemet har vi förutsättningar att ta reda om ”hjälpen hjälper”, och i större grad kunna matcha rätt insats mot rätt individ.

Inför 2019 behöver vi fortsätta arbeta för ett högt deltagande, eftersom vi vet att betydligt fler klienter besöker vår verksamhet under undersökningsperioden än de som svarat. Vi behöver också se över hur vi kan kvalitetssäkra bortfallsredovisningen på ett mer tillförlitligt sätt, då det fanns vissa förbättringsområden i detta även i år. För att uppnå dessa mål behöver alla inom vår verksamhet se undersökningen som något viktigt och verkligen erbjuda deltagande vid sina besök under perioden.

Resultatet är en viktig del i det systematiska förbättringsarbetet och undersökningen ger våra klienter möjlighet att komma till tals.

Monika Ehrin  
Verksamhetsutvecklare

Anna Hellstrand  
Verksamhetscontroller

Social- och utbildningsnämnden

## Rapport gällande domar kvartal 4 2018, Social välfärd

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

### Beskrivning av ärendet

Rapporten visar att Social välfärd haft sju beslut om bistånd enl. 4 kap. 1 § SoL som överklagats och avgjorts i domstol under perioden 1 okt – 31 dec 2018. I samtliga fall har domstolen avslagit klientens överklagan.

|   |          |
|---|----------|
| <b>Antal överklagade beslut om bistånd som avgjorts i domstol</b> | <b>7</b> |
| Domstol avslår överklagan från klient                             | 7        |
| Domstol bifaller överklagande från klient                         | 0        |
| Domstol upphäver och återförvisar det överklagade beslutet        | 0        |
| Domstol avskriver det överklagade beslutet                        | 0        |

Monika Ehrin  
Verksamhetsutvecklare

## **Avvikelser Social välfärd - rapport**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten

### **Sammanfattning**

Rapporten visar rapporterade avvikelser som inkommit inom Social välfärd under perioden 1 nov – 31 dec 2018, vilket är 28 stycken. Avvikelserna avser bland annat handläggning och dokumentation, utbetalning och risk för sekretessbrott. I de flesta fall finns rutiner, men dessa har inte följts. Förbättringsåtgärden har då blivit att påminna handläggare om rådande rutiner. Ingen enskild bedöms ha lidit negativa konsekvenser i sådan omfattning att en anmälan enligt Lex Sarah varit befogad.

### **Beskrivning av ärendet**

Denna rapport avser 1 nov-31 dec 2018, och under denna period har 28 avvikelser rapporter inkommit till verksamhetsutvecklaren. Avvikelserna kan ha upptäckts tidigare under året då rapporterna lämnas till utvecklaren först när avvikelsen är utredd och åtgärdad av berörd enhet.

Fem avvikelser avser att förhandsbedömningar och utredningar gällande barn och unga överskridit den lagstadgade tiden. I en av avvikelserna har förhandsbedömningen gått flera veckor över tiden till följd av ett missförstånd vem som skulle ansvara för bedömningen. Anmälan inkom strax efter att en utredning hade slutförts och insats i form av öppenvård beviljats. Socialsekreterare på utredningsenheten tog emot och registrerade anmälan och lämnade sedan till handläggare på öppenvårdsenheten för att slutföra aktualiseringen, vilket inte gjordes. Enhetschef har fört samtal med de involverade handläggarna och ett förtydligande gällande ansvaret vid handläggaryrbytte har lyfts på arbetsgrupperna. Utredningsenheten som ansvarar för dessa har under hela året arbetat för att komma tillrätta med handläggningstiderna och ett utvecklingsarbete har skett. En anmälan enligt Lex Sarah avseende att utredningar avslutas utan insats samtidigt som en ny utredning inleds i direkt anslutning, vilket inte är korrekt, skickades till IVO i oktober 2018. Denna anmälan är ännu under behandling.

Genom en internkontroll har en obehandlad aktualisering gällande en ungdom upptäckts till följd av att ärendet hade hamnat mellan två enheter då en kollega avslutat sin tjänst. Klienten i fråga har varit aktuell för insatser från social-

tjänsten under den aktuella tiden och har fått sina behov tillgodosedda oavsett den obehandlade aktualiseringen och bedöms därför inte ha lidit negativa konsekvenser. Enheterna kommer se över rutinerna för överlämning i samband med att medarbetare slutar i tjänst för att missförhållandet inte ska upprepas.

I ett ärende har en ansökan om kontaktperson inte handlagts på korrekt sätt, då utredning inte omedelbart inleddes. Orsaken till missförhållandet bedöms bero på att ansvarig socialsekreterare blev långtidssjukskriven och att det skett en miss i överlämning till ny handläggare. Utredning av den tilltänka kontaktpersonen pågick, men inte utredningen om själva insatsen. För att minska risken för upprepning har samtliga enhetschefer informera sina handläggare om att utredning omedelbart behöver inledas och registreras vid en framställan för att minska risken för upprepning.

Tre avvikelser handlar om att dokument sorterats in i felaktig klients pappersjournal, vilket är en risk för rättssäkerheten och sekretessen. När missförhållandet upptäckts har papperen sorterats i rätt akt. Det pågår vidare ett arbete att se över hur Social välfärds administrationsgrupp på bästa sätt ska hantera de arbetsuppgifter som åligger personalen, däribland ett arkivansvar, och en samordnare har tillsatts för att leda detta arbete.

I två avvikelser som liknar ovanstående har en klients hyresavi hamnat i mitten av en samling papper som avsett ansökan om försörjningsstöd för en annan person. Papperen har satts ihop med häftklamrar i samband med att de lämnats i receptionen. Missförhållandet har dels inneburit att en avi riskerats att inte handläggas samt risk för partens sekretess. Receptionen har informerats om avvikelsen och om vikten av att skilja på handlingar, som i detta fall bedöms ha berott på den mänskliga faktorn.

I en avvikelse har en person som fått avslag på en ansökan om försörjningsstöd inte delgivits avslagsbeslutet, vilket sätter rättssäkerheten ur spel då klienten inte fått möjlighet att ta ställning till ev. överklagan av beslutet. Enhetschef har påtalat vikten av ordentlig dokumentation och handläggning både för den enskilda handläggaren och för arbetsgruppen. I ett annat fall har en ansökan om försörjningsstöd inte blivit fullständigt handlagt till följd av att socialsekreteraren gått på semester och missat att lämna över det som kvarstått i handläggningen. Även här har vikten av ordentlig överlämning vid ledighet lyfts inom enheten.

En avvikelse visar att en klient fått för lite ekonomiskt bistånd utbetalat till följd av att en skatteåterbäring räknats som inkomst vid två tillfällen. När missförhållandet upptäcktes korrigerades utbetalningen.

I ett ärende har man uppmärksammat att det funnits ca 9.000 kr kvar i ett förmedlingsärende som stått fortsatt öppet gällande en person som avlidit ca två år tidigare. När missförhållandet upptäckts betalas summan ut till ett aktivt konto i dödsboenden namn och samtliga dödsbodelägare informeras.

En avvikelse visar att en insats om ekonomiskt bistånd inte blivit avslutad i datasystemet i rätt tid vilket medfört att ärendet ser ut att ha pågått mycket



längre tid än det i verkligheten gjort. Missförhållandet medför att ärendet inte gallras i rätt tid och att felaktiga uppgifter skulle synas uppgifterna begärs ut. Enheten har påmint om rutinen och om vikten att avsluta ärenden i rätt tid.

Ytterligare två avvikelser berör missförhållande utifrån risk för sekretessbrott. I det ena fallet har ett scannat/faxat dokument hamnat i mailboxen hos en kollega som inte varit inblandad i handläggningen. Orsaken till felet har inte till fullo kunnat utredas, men skulle kunna beror på att ett faxbyte skett på enheten under samma tid och risken för upprepning skulle i så fall vara mycket liten. I det andra fallet har ett förseglat kuvert, innehållande ett referensamtal, som skickats med internposten inte kommit fram. Företaget som levererar posten har kontaktats men orsaken till missförhållandet har inte kunnat förklaras vidare. Det pågår ett arbete att se över alternativa säkra kommunikationsvägar, t.ex. krypterad e-post, som skulle kunna ersätta fax och post och som därmed skulle minska risken för liknande missförhållanden.

I fyra avvikelser har man uppmärksammat att det saknats tidsbegränsade beslut där vuxna beviljats placeringsinsats, vilket enligt våra rutiner alltid ska finnas. Ansvarig enhet har kompletterat besluten och pratat med handläggarna om rutinen.

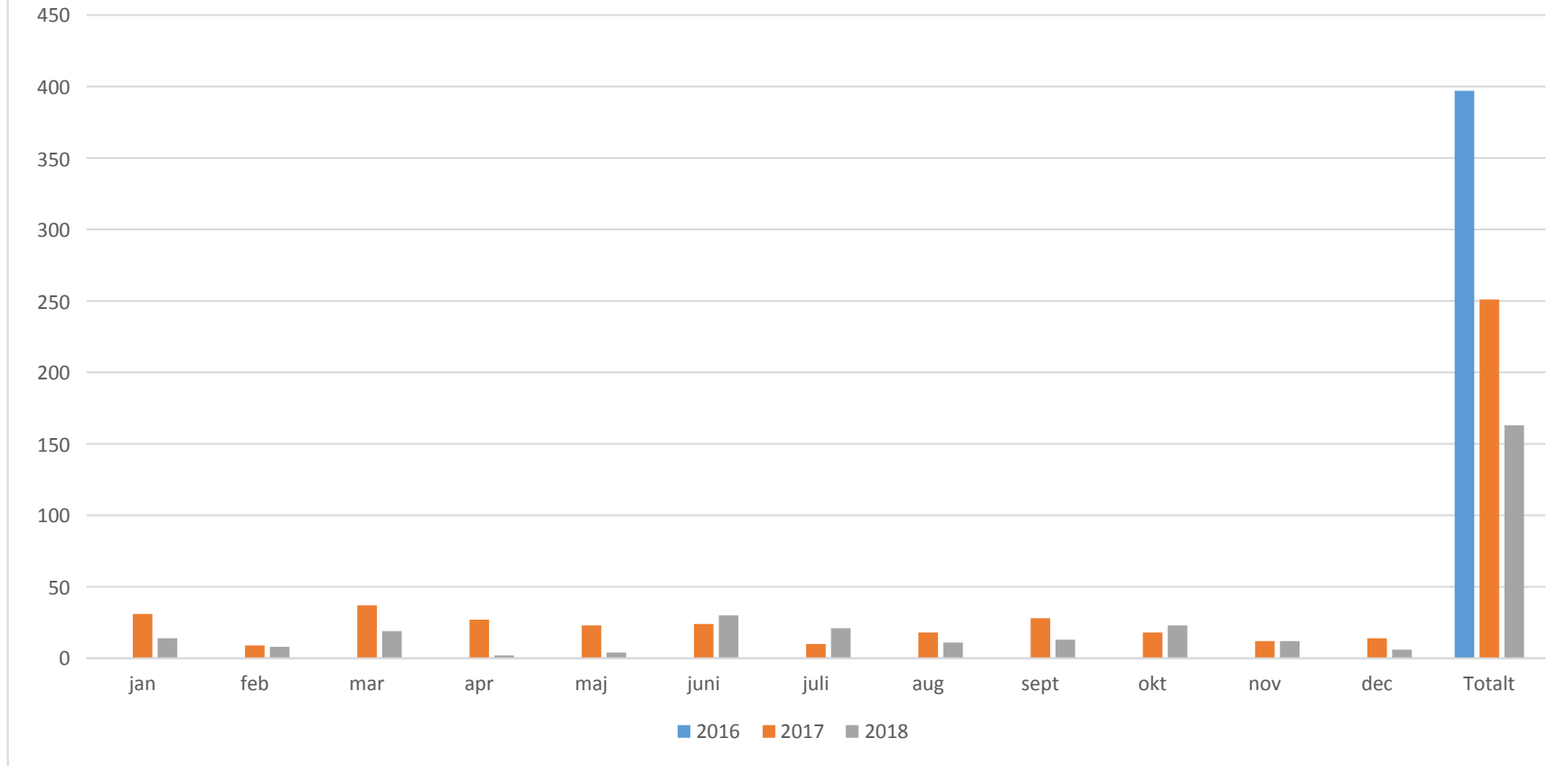
Två rapporter visar att uppföljning av beviljad insats kontaktperson inte skett inom föreskriven tid (sex månader). Orsaken bedöms vara tidsbrist och hög arbetsbelastning och de enskilda bedöms inte ha lidit negativa konsekvenser av missförhållandet. Enhetschef har lyft frågan om hur ärenden behöver prioriteras med arbetsgruppen. I en liknande rapport har en vårdinsats som övergått från familjehemsplacering till öppenvård inte följts och vårdplanen har inte heller reviderats mot den nya insatsen. Missförhållandet bedöms ha uppstått i samband med byte av handläggare och att det funnits brister i kommunikationen vid överlämnandet. Enhetschef har fört samtal med arbetsgruppen om vikten av att se över nya ärenden och att ha rutiner kring uppföljning.

Monika Ehrin  
Verksamhetsutvecklare

### **Bilagor**

1. Avvikelser Social välfärd 2016-2018

### Avvikelser Social välfärd 2016-2018



Social- och utbildningsnämnden

## Synpunkter och klagomål kvartal 4 2018 - rapport

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

### Sammanfattning

Socialtjänsten är skyldig att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten samt vidta nödvändiga åtgärder för att säkra verksamhetens kvalitet. Det fjärde kvartalet 2018 har fyra klagomål inkommit. Trepårtssamtal har erbjudits i enlighet med förvaltningens rutiner men de klagande har avböjt deltagande, istället har enhetschefer fört enskilt samtal med den som lämnat klagomålet. Åtgärder som vidtagits är att berörda handläggare fått svara på kritik som framförts samt att en klient fått byta handläggare enligt eget önskemål.

### Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsen författningssamling SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, ställer krav på att den som bedriver socialtjänst ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten. Inkomna klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att den som bedriver socialtjänst ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamheten. På grundval av resultatet ska nödvändiga åtgärder vidtas för att säkra verksamhetens kvalitet. Uppföljning och analys av inkomna synpunkter och klagomål inom Social välfärd är en interkontrollpunkt för 2018 och resultatet delges social- och utbildningsnämnden kvartalsvis samt i kvalitetsberättelsen.

Enligt Social välfärds rutiner för klagomålshanteringen ska den som klagat i första hand erbjudas trepartssamtal med den som klagomålet berör samt med chef, såvida det inte är uppenbart olämpligt

Det fjärde kvartalet 2018 har fyra klagomål inkommit. Innehållet, analysen och åtgärder presenteras kortfattat.

- I oktober klagat en mamma via IVO på socialtjänstens handläggning och beslut gällande omhändertagande av hennes barn. Hon framför bl.a. kritik över de uppgifter som utredningen är baserad på, kritik mot det utredningshem där hon och barnen vistas under några veckor samt oro över hur hennes barn mår idag. Modern erbjuds trepartssamtal men tackar nej till att delta, hon delges istället muntlig återkoppling om hur klagomålet

hanterats. Socialtjänsten och modern har olika uppfattningar kring hennes och barnens situation. Enhetschef bedömer att handläggningen gått korrekt till och förvaltningsdomstol har avkunnat dom i enlighet med nämndens förslag till beslut.

- Klagomål inkommer i november avseende kvalitetsområdet personal och kompetens. En klient är missnöjd över sina socialsekreterare och menar att dessa kränkt hen samt att de inte hjälper hen på rätt sätt. Klienten önskar byta handläggare och vill inte att tidigare handläggare deltar i trepartssamtal. Enhetschef genomför ett samtal med klienten som får framföra sina synpunkter. Enhetschefen, som vidtalat aktuella socialsekreterare, framför att klienten kommer erbjudas ny handläggare, även om det från förvaltningens sida inte finns någon tveksamhet kring de handläggande socialsekreterarnas bemötande och handläggning av ärendet.
- Klagomål inkommer i november avseende kvalitetsområde personal och kompetens. En mamma, som tidigare varit aktuell hos socialtjänsten, söker de handläggare familjen tidigare haft kontakt med för att göra en framställan om stöd. Hon informeras om att tidigare handläggare slutat sina tjänster och att hon är välkommen att kontakta mottagningen för att få hjälp av en annan socialsekreterare. Mamman vill framföra att det som klient är jobbigt när socialsekreterare slutar då det medför nya relationer och att behöva utlämnas sig till fler. Klienten erbjuds samtal med chef för att hitta en lösning för hur de ska kunna ha tilltro till socialtjänsten men klienten avböjer erbjudandet.
- Klagomål inkommer i december. En anhörig till en klient har via IVO klagat på socialtjänsten agerande och handläggning gällande en orosanmälan denna gjort gällande sin vän. Den klagande menar att socialtjänsten skulle ha agerat genom att omedelbart omhändertaga vännen med stöd av LVM och att avsaknaden av detsamma lett till vännens död. Enhetschef kontaktar den klagande för att lyssna till åsikterna men kan i övrigt inte kommentera handläggningen då vännen inte är part i målet. Enhetschef bedömer att socialtjänsten handlagt ärendet på korrekt sätt.

Monika Ehrin  
Verksamhetsutvecklare



Social- och utbildningsnämnden

## Ej verkställda beslut 2018, årsrapport Social välfärd

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten

### Beskrivning av ärendet

Nämnden är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt Socialtjänstlagen (SoL) inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömmande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Under året har ett ärende rapporterats som icke verkställt. Det aktuella biståndet som inte verkställts är ett beslut om kontaktperson för en ungdom. Orsaken handlar om att det varit svårt att matcha behovet mot rätt resurs. Tre olika kontaktpersoner har tillfrågats om uppdraget men har av olika skäl tackat nej och den aktuella familjen har själva tackat nej till ytterligare en resurs. En ny kontaktperson är tillfrågad för uppdraget och förväntas ge sitt besked inom kort.

Monika Ehrin  
Verksamhetsutvecklare



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---

2019-01-23

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 3

Dnr 2017/108 - 00

## Uppföljning av plan för intern kontroll 2018, kommunövergripande och nämndspecifik

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2018, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 16 januari 2019.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2017 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2018 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Social- och utbildningsnämnden har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2018, med tre nämndspecifika kontrollpunkter som också ska följas upp.

Senast 20 februari 2019 ska nämnderna och bolagen till kommunstyrelsen rapportera sina uppföljningar av 2018 års planer och kontrollpunkter.

I flertalet fall visar Social- och utbildningsförvaltningens uppföljning att det inte finns några anmärkningar, men det finns också några exempel på brister. Exempelvis finns brister i efterföljandet av punkten att årligen analysera om verksamheten kan bedrivas även vid olika typer av kriser, punkten att alla pedagoger i grundskolan rapporterar elevfrånvaro och punkten efterföljandet av den grafiska profilen i e-postsignaturer. För de konstaterade bristerna har förvaltningen antingen redan vidtagit förbättringsåtgärder eller föreslår nu åtgärder att vidta under 2019.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 18 januari 2019.
2. Uppföljning av Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter för 2018, daterad 2019-01-16.
3. Uppföljning av Social- och utbildningsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2018, daterad 2019-01-16.

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Social- och utbildningsnämnden

## **Uppföljning av plan för intern kontroll 2018, kommunövergripande och nämnds specifika punkter**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social- och utbildningsnämnden godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2018, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 2019-01-16.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2017 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2018 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Social- och utbildningsnämnden har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2018, med 3 nämnds specifika kontrollpunkter som också ska följas upp.

Senast 20 februari 2019 ska nämnderna och bolagen till kommunstyrelsen rapportera sina uppföljningar av 2018 års planer och kontrollpunkter.

I flertalet fall visar Social- och utbildningsförvaltningens uppföljning att det inte finns några anmärkningar, men det finns också några exempel på brister. Exempelvis finns brister i efterföljandet av punkten att årligen analysera om verksamheten kan bedrivas även vid olika typer av kriser, punkten att alla pedagoger i grundskolan rapporterar elevfrånvaro och punkten efterföljandet av den grafiska profilen i e-postsignaturer. För de konstaterade bristerna har förvaltningen antingen redan vidtagit förbättringsåtgärder eller föreslår nu åtgärder att vidta under 2019.

### **Beskrivning av ärendet**

Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad. Enligt reglementet för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.



Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

### **Kommunstyrelsens plan med kommungemensamma kontrollpunkter 2018**

Vid sitt sammanträde 17 oktober 2017 § 202 antog kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2018, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Bedrivs det systematiska säkerhetsarbetet med risk- och sårbarhetsanalyser enligt gällande styrdokument?*
2. *Följs den grafiska profilen?*

### **Social- och utbildningsnämndens särskilda plan med nämndspecifika kontrollpunkter 2018**

Vid sitt sammanträde 2017-12-13 antog social- och utbildningsnämnden en särskild plan för intern kontroll år 2018, med 4 nämndspecifika kontrollpunkter:

1. Anmälda vikariat i förskolan, både kortare och längre, bemannas av förvaltningens bemanningsenhet.
2. Inkomna synpunkter och klagomål till social välfärd behandlas enligt gällande rutin.
3. Alla pedagoger i grundskolan registrerar dagligen förekommande elevfrånvaro.
4. Alla enheter följer regelbundet upp sitt styrkort på varje arbetsplatsträff.

### **Resultatet av nämndens uppföljning av 2018 års kontrollpunkter**

Senast 20 februari 2019 ska nämnden till kommunstyrelsen rapportera sin uppföljning av 2018 års kontrollpunkter.

I flertalet fall visar förvaltningens utförda kontroll att det inte finns några anmärkningar, men det finns också några exempel på brister.

För de konstaterade bristerna har förvaltningen antingen redan vidtagit förbättringsåtgärder eller föreslår nu åtgärder att vidta under 2019.

Uppföljningen pekar på följande brister:

- Brister i en komplett, årlig, analys över hela förvaltningen för att säkerställa att samhällsviktig verksamhet kan bedrivas även under kriser
- Samtliga pedagoger registrerar ej elevfrånvaro
- Den grafiska profilen för e-postsignaturer har ej följts fullt ut av samtlig personal

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Lena Göransson  
Kanslichef

### **Bilagor**

- Bilaga 1 Uppföljning av Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter för 2018, daterad 2019-01-16.
- Bilaga 2 Uppföljning av Social- och utbildningsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2018, daterad 2019-01-16.

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen för kännedom  
Verksamhetscontrollern för kännedom  
Revisorerna för kännedom  
Akten

## Bilaga 1 Uppföljning av Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med kommundemensamma kontrollpunkter för 2018

| Kontrollpunkt   | Kontroll utförd |     | Resultat |    | Anmärkning   | Vidtagna/föreslagna åtgärder                       |
|---|-----------------|-----|----------|----|--|--|
|   | Ja              | Nej | UA       | MA |  |  |
| <b>Bedrivs det systematiska säkerhetsarbetet med risk- och sårbarhetsanalyser enligt gällande styrdokument?</b>   |                 |     |          |    |  |  |
| - Arbetas det kontinuerligt, minst årligen, med analyser för att säkerställa att samhällsviktig verksamhet kan bedrivas även vid olika typer av kriser? | x               |     |          | x  | Inte komplett över hela förvaltningen.                   | Läggs in i förvaltningens årshjul.                 |
| - Finns det dokumenterade och kommunicerade planer för att hantera det som identifieras i analyserna?   | x               |     |          | x  | Se ovanstående.  | Se ovanstående.                                    |
| <b>Följs den grafiska profilen?</b>   |                 |     |          |    |  |  |
| - För fordon. Avser logotype på nyinköpta och/eller nyleasade fordon samt fordon som tidigare har försetts med logotype.                                | x               |     | x        |    | Ur säkerhetssynpunkt har vi ingen logotyp på våra bilar. |  |
| - För e-postsignaturer  | x               |     |          | x  | Inte genomfört på samtliga utskick som kontrollerats.    | Genomgång på chefsmöten och APT:er i verksamheten. |

## Bilaga 2 Uppföljning av Social- och utbildningsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2018

| Kontrollpunkt  | Kontroll utförd |     | Resultat |    | Anmärkning  | Vidtagna/föreslagna åtgärder   |
|--|-----------------|-----|----------|----|---|--|
|  | Ja              | Nej | UA       | MA |   |  |
| 1 Anmälda vikariat i förskolan, både kortare och längre, bemannas av förvaltningens bemanningsenhet. | x               |     |          | x  | Under året syns en klar förbättring vid uppföljning av obemannade vikariat. | Öka antalet personer i den s k personalpoolen.   |
| 2 Inkomna synpunkter och klagomål till social välfärd behandlas enligt gällande rutin.               | x               |     | x        |    |   |  |
| 3 Alla pedagoger i grundskolan registrerar dagligen förekommande elevfrånvaro.                       | x               |     |          | x  | Finns brister i flera skolor.   | Fortsatta kontroller i förvaltningens digitala elevfrånvarosystem. Uppföljning i ledningsgruppen för rektorer. |
| 4 Alla enheter följer regelbundet upp sitt styrkort på varje arbetsplatsträff.                       | x               |     | x        |    |   |  |

2019-01-23

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 4

Dnr 2018/767 - 13

## Svar på remiss om ny Integrationspolicy

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden tillstyrker remissvaret men föreslår att ordet ”statligt” läggs till före ”subventionerade anställningar i den privata sektorn.” i andra stycket under punkt 3.2.

Remissvaret sänds vidare till kommunstyrelsen.

Mikaela Nordling (M) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har sänt ett förslag på integrationspolicy daterad 26 oktober 2018 på remiss till samtliga kommunala nämnder och helägda bolag samt till WessmanBarken Vatten & Återvinning.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till integrationspolicy. Av policyn framgår det att integration inte är en fråga för en enskild nämnd eller verksamhet, utan samverkan krävs. Policyn pekar ut sex prioriterade områden, däribland språkkunskap och egenförsörjning genom arbete. Eftersom policyn är ett övergripande styrdokument ska den gå på remiss till berörda nämnder och helägda bolag.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till integrationspolicy. Av policyn framgår det att integration inte är en fråga för en enskild nämnd eller verksamhet, utan samverkan krävs. Policyn pekar ut sex prioriterade områden, däribland språkkunskap och egenförsörjning genom arbete. Eftersom policyn är ett övergripande styrdokument ska den gå på remiss till berörda nämnder och helägda bolag.

Förvaltningen har tagit del och konstaterar att det är bra att ett förslag till ett nytt övergripande dokument har framarbetats och instämmer i stort med det policyn lyfter fram. Språkkunskaper är viktigt för att sedan kunna klara sig och nå egen försörjning.

Förvaltningen instämmer att punkten 3.1 om språket som en nyckel till integration är synnerligen viktig och att det ska vara focus på att lära sig svenska språket. Kvaliteten på undervisningen är oerhört viktig och det ska helst vara

utbildade lärare som bedriver undervisningen. Uppföljning och utvärdering av språkundervisningen är nödvändig.

Punkten 3.2 om en tydlig arbetslinje är instämmer förvaltningen också i. Kommunen, tillsammans med näringslivet och andra instanser, ska samverka för att ge praktik som även det ger möjligheter till kunskaper i svenska språket.

I punkten 3.3 lyfts att öppna förskolan ska vara en plats där språkstöd erbjuds, där vill förvaltningen påpeka att den egna verksamheten inte klarar det själv utan personal- och kompetensförstärkning.

Förvaltningen anser vidare att det inte är enbart vid nybyggnation det ska skapas kulturöverskridande mötesplatser det måste vara ett uttalat mål även i redan befintliga boendemiljöer.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 18 januari 2019.
2. Integrationspolicy daterad den 26 oktober 2018.

### **Behandling**

Fredrik Trygg (SD) föreslår att ett redaktionellt tillägg görs i andra stycket under punkt 3.2: Ordet ”statligt” läggs till före ”subventionerade anställningar i den privata sektorn.”

Ordförande ställer proposition på förslaget och finner att arbetsutskottet beslutat att föreslå social- och utbildningsnämnden göra detta tillägg i remissvaret.

\_\_\_\_\_

### **Beslut skickas till**

Social- och utbildningsnämnden

Kommunstyrelsen

## Svar på remiss om ny Integrationspolicy

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden tillstyrker remissvaret och sänder det vidare till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har sänt ett förslag på integrationspolicy daterad 26 oktober 2018 på remiss till samtliga kommunala nämnder och helägda bolag samt till WessmanBarken Vatten & Återvinning.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till integrationspolicy. Av policyn framgår det att integration inte är en fråga för en enskild nämnd eller verksamhet, utan samverkan krävs. Policyn pekar ut sex prioriterade områden, däribland språkkunskap och egenförsörjning genom arbete. Eftersom policyn är ett övergripande styrdokument ska den gå på remiss till berörda nämnder och helägda bolag.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till integrationspolicy. Av policyn framgår det att integration inte är en fråga för en enskild nämnd eller verksamhet, utan samverkan krävs. Policyn pekar ut sex prioriterade områden, däribland språkkunskap och egenförsörjning genom arbete. Eftersom policyn är ett övergripande styrdokument ska den gå på remiss till berörda nämnder och helägda bolag.

Förvaltningen har tagit del och konstaterar att det är bra att ett förslag till ett nytt övergripande dokument har framarbetats och instämmer i stort med det policyn lyfter fram. Språkkunskaper är viktigt för att sedan kunna klara sig och nå egen försörjning.

Förvaltningen instämmer att punkten 3.1 om språket som en nyckel till integration är synnerligen viktig och att det ska vara fokus på att lära sig svenska språket. Kvaliteten på undervisningen är oerhört viktig och det ska helst vara utbildade lärare som bedriver undervisningen. Uppföljning och utvärdering av språkundervisningen är nödvändig.

Punkten 3.2 om en tydlig arbetslinje är instämmer förvaltningen också i. Kommunen, tillsammans med näringslivet och andra instanser, ska samverka för att ge praktik som även det ger möjligheter till kunskaper i svenska språket.

I punkten 3.3 lyfts att öppna förskolan ska vara en plats där språkstöd erbjuds, där vill förvaltningen påpeka att den egna verksamheten inte klarar det själv utan personal- och kompetensförstärkning.

Förvaltningen anser vidare att det inte är enbart vid nybyggnation det ska skapas kulturöverskridande mötesplatser det måste vara ett uttalat mål även i redan befintliga boendemiljöer.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten



2018-11-20

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 132

Dnr 2017/464

## Integrationspolicy

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott sänder förslag på integrationspolicy daterad 26 oktober 2018 på remiss till samtliga kommunala nämnder och helägda bolag samt till WessmanBarken Vatten & Återvinning. Remisstiden är tre månader.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till integrationspolicy. Av policyn framgår det att integration inte är en fråga för en enskild nämnd eller verksamhet, utan samverkan krävs. Policyn pekar ut sex prioriterade områden, däribland språkkunskap och egenförsörjning genom arbete. Eftersom policyn är ett övergripande styrdokument ska den gå på remiss till berörda nämnder och helägda bolag.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 26 oktober 2018.
2. Integrationspolicy daterad 26 oktober 2018.
3. Sammanträdesprotokoll från kommunstyrelsens möte den 6 december 2016 § 293.
4. Vägen in Samverkan för ett bärkraftigt, gränslöst och attraktivt Dalarna. Regional överenskommelse för etablering av nyanlända 2015-2020.

---

### Beslut skickas till

Samtliga nämnder och helägda bolag i Ludvika kommun  
WessmanBarken Vatten & Återvinning  
Integrationsenheten  
Akten

# Integrationspolicy

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Dokumentnamn<br>Integrationspolicy   |  | Dokumenttyp<br>Policy                          | Omfattning<br>Samtliga nämnder och<br>helägda bolag samt<br>WBAB |
| Dokumentägare<br>Kommunchef  | Dokumentansvarig<br>Kanslichef (borde<br>egentligen bli<br>integrationschef) | Publicering<br>Kommunala författningssamlingen |  |
| Författningsstöd<br>Om styrdokumentet knyter an till några lagar kan du skriva dem här, ange vid behov även §. |  |  |  |
| Beslutad<br>Skriv datum då beslut<br>tagits av t.ex. KF; KF  | Bör revideras senast<br>2022   | Beslutsinstans<br>Fullmäktige                  | Diarienummer<br>2017/464   |
| Revideringar   | Vad revideringen avsett  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 1 Inledning och syfte

Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun. Ludvika ska vara en bra kommun att leva och växa upp i samt vara en tillväxtkommun. För att nå målen är det viktigt att kommunens samtliga invånare är en del av samhället och kan bidra och känna sig behövda. Alla invånares potential ska tas tillvara och alla ska kunna ta del av samhällets utbud av tjänster och arbetstillfällen. Ett attraktivt samhälle är tolerant, inkluderande och öppet.

Denna integrationspolicy syftar till att klargöra Ludvika kommuns politiska viljeinriktning för hur det övergripande integrationsarbetet ska utvecklas. Integrationspolicyn syftar även till att bidra till en snabb och effektiv integrationsprocess.

## 2 Utgångspunkter för synen på integration i Ludvika

Ludvika kommun utgår delvis från EU:s gemensamma grundprinciper för integrationsfrågor<sup>1</sup>. Integration bygger på att samhället bidrar till att skapa möjligheter för invandrarna att delta ekonomiskt, socialt, kulturellt och politiskt i samhället. Integration förutsätter också att invandraren anpassar sig till det nya landets lagar och har respekt för de grundläggande värderingar som rådet i landet. Integration innefattar en ömsesidig anpassning och förståelse för varandra. Sysselsättning och utbildning är två väsentliga delar av integrationsprocessen och avgörande för invandrarens delaktighet i samhället.

Att ha ett arbete är centralt ur många aspekter. För den enskilda individen i form av känslan av att vara behövda och få bidra till samhället, men även i form av att vara självförsörjande och för efterkommande generationer då utanförskap har visat sig lätt gå i arv. En fungerande integration är central för välfärden i kommunen, bland annat för att fler människor bidrar till den gemensamma välfärden och tillväxten.

Ett gemensamt språk är en annan central faktor. Språket bidrar till att skapa gemenskap och tillit till varandra. Språket är viktigt för att invandrare ska kunna vara fullt delaktiga i samhället. Språket är ofta en nyckel till ett jobb och språket behövs för samspelet mellan olika kommuninvånare. Språket är också nödvändigt för att vilja och kunna vara delaktig i den kommunala demokratin.

Integrationspolitiken ska vara en naturlig del av de centrala politikområdena i kommunen. Integration är inte en fråga för en enskild nämnd eller verksamhet. Det är en fråga som kräver samverkan. Kommunens olika nämnder och verksamheter ska samverka kring frågor om integration. Kommunen ska även samverka med övriga myndigheter, näringslivet och föreningslivet då det behövs – alla är viktiga aktörer för en smidig integration. Kommunen ska generellt eftersträva tidiga insatser för de enskilda individerna och kommunen ska vara en aktiv aktör redan under etableringstiden.

---

<sup>1</sup> [http://europa.eu/rapid/press-release\\_PRES-04-321\\_sv.htm](http://europa.eu/rapid/press-release_PRES-04-321_sv.htm)

### 3 Prioriterade integrationsområden

#### 3.1 Språket en nyckel till integration

Alla som bor i Ludvika bör lära sig svenska i tillräcklig grad för att kunna etablera sig på arbetsmarknaden alternativt på annat sätt klara sin egen försörjning.

Svenska för invandrare (SFI) är i regel vägen till det svenska språket för många invandrare. Därför är det viktigt att kommunen har tillräckligt med lärare och att undervisningen håller hög kvalitet. Utvärdering av verksamheten behövs för att kunna utveckla den.

Det ska vara obligatoriskt att gå SFI eller lära sig svenska på annat sätt. Kommunen strävar till att alla kan få plats på en utbildning så snabbt som möjligt. Kommunen strävar även till att erbjuda ett varierat kursutbud anpassat utifrån olika målgrupper. Kommunen ska vid behov även erbjuda alternativa tillvägagångssätt att lära sig svenska på.

#### 3.2 En tydlig arbetslinje

Arbete är centralt för integrationen och en av de snabbaste vägarna in i samhället. Samarbete över förvaltnings- och myndighetsgränserna är viktigt för att påskynda och förenkla för invandrare att komma ut i arbete. Kommunen ska främja och utveckla metoder som underlättar för invandrare att nå egen försörjning.

Kommunen ska aktivt samarbeta med näringslivet för att möjliggöra praktik och subventionerade anställningar i den privata sektorn. Även kommunen som arbetsgivare har ett ansvar att erbjuda dito platser i de olika kommunala verksamheterna.

#### 3.3 Förskolans och skolans roll för integrationen

För barn och ungdomar är förskolan och skolan de naturliga platserna för integration. Det är där barnen och ungdomarna lär sig språket och bekantar sig med den svenska kulturen. Det är den naturliga mötesplatsen för barnen, därför är det viktigt att eftersträva blandade barn- och elevgrupper. Kommunen ska aktivt informera om det fria skolvalet. Kommunen ska även satsa på att utveckla den öppna förskolan, både som mötesplats och som en plats där språkstöd erbjuds till föräldralediga invandrare.

Kartläggning av nyanlända elevers kunskaper är central för den fortsatta studiegången. Tidigt språkstöd ska sättas in i skolan då språket är nyckeln för att kunna tillgodose sig andra ämnen.

#### 3.4 Samhällsorientering skapar förståelse

Kommunen ansvarar för samhällsorienteringen. Den syftar till att underlätta invandrarnas etablering i arbets- och samhällslivet. Samhällsorienteringen ska erbjudas så tidigt som möjligt och kommunen ska aktivt arbeta för att så många som möjligt deltar och slutför samhällsorienteringen. Kommunen erbjuder fördjupade studier i form av förstärkt samhällsorientering. Utvärdering av hur

innehållet mottagits och förstått ska göras för att vidareutveckla samhällsorienteringen.

### **3.5 Attraktiva och varierande bostäder**

Tillgången på bostäder har betydelse för integrationen. Ludvika ska kunna erbjuda attraktiva och varierande bostadsmiljöer som är trygga och tillgängliga. I samband med nybyggnation ska kommunen skapa boendemiljöer som möjliggör kulturöverskridande möten. Det kommunala bostadsbolaget har ett stort ansvar för integration i vardagen, då många invandrare till en början bor i en kommunal hyresrätt. Kommunen ska arbeta för att undvika trångboddhet.

### **3.6 Mötesplatser för social interaktion**

En viktig del i integrationen är möten mellan personer med olika bakgrund. Kunskap om andra kulturer och religioner behövs för att underlätta dessa möten.

Fritidsgårdarna, biblioteken, öppna förskolan och kulturskolan är exempel på naturliga kommunala mötesplatser. Därutöver erbjuder det civila samhället mötesplatser som kan svetsa samman människor och bidra till meningsfull fritid. Kommunen ska stödja föreningar så de kan ordna inkluderande verksamhet. Ludvika kommun ska arbeta för att undvika att parallella strukturer byggs upp i samhället och främja samt utveckla de kommunala mötesplatserna.

## Yttrande över motionen Mentors in Violence Prevention

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Beskrivning av ärendet

Lotta Wedman, Miljöpartiet de gröna, föreslår att Ludvika kommun startar upp ett arbete utifrån Mentors in Violence Prevention.

Inom kommunens skolverksamheter finns ett pågående arbete för att förebygga och agera vid kränkingsärenden. Tryggheten, studieron och upplevda kränkningar följs upp på skolenheterna och förvaltningen. Arbetet har bedömts vara tillfredsställande av Skolinspektionen (2017/2018) och SKL (2016/2017).

Ludvika kommuns skolområden har ett pågående utvecklingsarbete utifrån förbättringsområden som identifierats av Skolinspektionen och SKL. Det innebär satsningar som leder till förbättrade kunskapsresultat.

Arbetet med att skapa trygga skolor och motverka kränkningar bedöms således vara tillfredsställande. Det pågående även ett omfattande utvecklingsarbete med inriktning på förbättrat kunskapsresultat. Utifrån dessa två anledningar bedöms det inte prioriterat att göra en utvecklingsinsats utifrån konceptet Mentors in violence prevention.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 16 januari 2019.
2. Motion – Mentors in Violence Prevention

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

## Yttrande över motionen Mentors in Violence Prevention

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Sammanfattning

Lotta Wedman, Miljöpartiet de gröna, föreslår att Ludvika kommun startar upp ett arbete utifrån Mentors in Violence Prevention.

Inom kommunens skolverksamheter finns ett pågående arbete för att förebygga och agera vid kränkingsärenden. Tryggheten, studieron och upplevda kränkningar följs upp på skolenheterna och förvaltningen. Arbetet har bedömts vara tillfredsställande av Skolinspektionen (2017/2018) och SKL (2016/2017).

Ludvika kommuns skolområden har ett pågående utvecklingsarbete utifrån förbättringsområden som identifierats av Skolinspektionen och SKL. Det innebär satsningar som leder till förbättrade kunskapsresultat.

Arbetet med att skapa trygga skolor och motverka kränkningar bedöms således vara tillfredsställande. Det pågående även ett omfattande utvecklingsarbete med inriktning på förbättrat kunskapsresultat. Utifrån dessa två anledningar bedöms det inte prioriterat att göra en utvecklingsinsats utifrån konceptet Mentors in violence prevention.

### Beskrivning av ärendet

Lotta Wedman, Miljöpartiet de gröna, föreslår i motion daterad den 14 oktober 2018 att Ludvika kommun startar upp ett arbete utifrån Mentors in Violence Prevention.

Mentors in Violence Prevention (MVP) är ett effektutvärderat program för att förebygga våld bland barn och unga.

De sexton skolenheterna i Ludvika kommun har i linje med Skollagen nolltolerans mot alla former av våld och mot fysisk och psykisk kränkning.

Skolorna har rutiner för att arbeta både förebyggande och främjande, samt handlingsplaner för hur de ska agera i händelse av att någon elev upplever sig kränkt i skolan. Samtliga upplevda kränkningar ska tas på allvar och utredas. Antalet upplevda kränkningar rapporteras till Social- och utbildningsnämnden i linje med lagstiftningen.

Ludvika kommuns skolor genomför även årliga elevenkäter och vårdnadshavarenkäter där trygghet och studiero är viktiga frågor. Enkäterna genomförs sedan några år på varje enhet och kan aggregeras på såväl årskursnivå, skolnivå och förvaltningsnivå. Analys kan även göras utifrån kön.

Vid sidan om den årliga elevenkäten genomför även skolorna trygghetskartläggningar där eleverna utifrån den fysiska miljön får kartlägga vilka delar av skolans utomhus- och inomhusmiljö som upplevs otrygga.

Ludvika kommun har blivit granskade genom tillsyn av Skolinspektionen under läsåret 2017/2018, samt genomgått SKLs Skolanayls under läsåret 2016/2017 i syfte att få styrkor som svagheter belysta.

Skolinspektionen har efter sin tillsyn godkänt Ludvika kommuns arbete för att säkerställa, samt följa upp trygghet och studiero på skolenheterna. SKLs Skolanayls betonade att det finns ett gemensamt värdegrundsarbete av god kvalitet i kommunens skolverksamhet.

Både Skolinspektionen och SKL betonade även utvecklingsområden som behöver prioriteras inom Ludvikas skolverksamheter. Framför allt gäller detta arbetet med att följa upp resultatet och att arbeta systematiskt med insatser som leder till att alla elever når kunskapskraven.

Inom dessa områden har Ludvika kommun genomfört flera olika satsningar med ett hittills förbättrat resultat som följd. Satsningar har även gjorts inom elevhälsans för att säkra tillgången till dessa kompetenser på samtliga skolenheter. Utvecklingsarbetet är omfattande och pågår alltjämt med målsättningen att Ludvika kommuns skolor ska vara bland de 25% bästa kommunerna i meritvärdesrankingen år 2020.

Arbetet med att skapa trygga skolor som är fria från kränkningar och kännetecknas av studiero på lektionerna är och förblir prioriterade områden inom Ludvika kommuns skolor. Mot bakgrund av att det nuvarande upplägget bedöms vara tillfredsställande utifrån extern granskning, samt att det pågår ett annat omfattande utvecklingsarbete med fokus på att förbättra kunskapsresultatet bedöms det inte prioriterat att göra en utvecklingsinsats utifrån konceptet Mentors in violence prevention.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Jonas Fors  
Verksamhetschef skola



## Mentors in Violence Prevention

I dagens samhälle förekommer våld i form av kränkande kommentarer, trakasserier och övergrepp. Nästan varannan person i Sverige kommer någon gång under sin livstid att bli utsatt. Ännu fler, så gott som varenda en av oss, kommer att bli vittne till våld. Man skulle önska att barn och ungdomars uppväxt vore fri från kränkande händelser, då alla barn behöver en trygg bas. Ändå vet vi att det förekommer våld, både i skolan och på fritiden.

Det saknas på många håll tillräckliga rutiner för att arbeta förebyggande. Mentors in Violence Prevention (MVP) är ett effektutvärderat program för att förebygga våld bland barn och unga. Programmet erbjuder en metod för att arbeta med skolans värdegrund och ett sätt för elever och lärare att träna sig i att ta ansvar för varandra och för sin närmiljö. MVP bygger på en serie av tematiska lektioner, där man jobbar med scenarion för att tillsammans reflektera kring hur vi på olika sätt kan agera mot våld i vår vardag. All personal utbildas i metoden och motiverade skolelever utses till mentorer för sina kamrater. Skolan kan också arrangera föräldrautbildning.

Målet är att genom gemenskap och kompisanda skapa ett tillåtande klimat där ingen kränks och där varje individ känner sig bekräftad. En central del i det våldsförebyggande arbetet är att se till att alla barn, från förskoleåldern och uppåt, har en trygg bas. I skolorna kan rektorer och lärare inventera om alla barn och ungdomar har trygga relationer till någon vuxen. Om de upplever att någon elev saknar en trygg bas i sin hemmiljö arbetar lärare eller annan skolpersonal medvetet för att skapa en nära relation till det barnet.

Erfarenheten av MVP är att arbetssättet leder till en lugnare skolmiljö, vilket i sin tur leder till högre skolresultat samtidigt som det får positiva konsekvenser för socialtjänstens arbete.

Jag yrkar på att

**- Ludvika kommun startar upp ett arbete utifrån Mentors in Violence Prevention**



Lotta Wedman

Miljöpartiet de gröna



2019-01-23

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 6

Dnr 2018/823 – 00

## Förslag till reviderat reglemente för social- och utbildningsnämnden

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår fullmäktige att anta förslaget till reviderat reglemente för social- och utbildningsnämnden. Förslaget är daterat den 28 december 2018.

### Beskrivning av ärendet

Inför den nya mandatperioden har förvaltningen sett över social- och utbildningsnämndens reglemente och föreslår att ett förtydligande görs i paragraf 1 med följande lydelse:

§ 1

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, särskola och fritidshem.

Paragraf 1 i nu gällande reglemente har följande lydelse:

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och omfattar förskoleklassen, grundskolan och obligatoriska särskolan. Nämnden har även ansvar för läromedelscentralen, förskoleverksamheten samt skolbarnomsorgen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 28 december 2018.
2. Förslag till reglemente för social- och utbildningsnämnden daterat den 28 december 2018.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Kansli  
Barbro Forsberg Nystedt  
barbro.nystedt@ludvika.se

Fullmäktige

## Förslag till reviderat reglemente för social- och utbildningsnämnden

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår fullmäktige att anta förslaget till reviderat reglemente för social- och utbildningsnämnden. Förslaget är daterat den 28 december 2018.

### Beskrivning av ärendet

Inför den nya mandatperioden har förvaltningen sett över social- och utbildningsnämndens reglemente och föreslår att ett förtydligande görs i paragraf 1 med följande lydelse:

#### § 1

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, särskola och fritidshem.

Paragraf 1 i nu gällande reglemente har följande lydelse:

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och omfattar förskoleklassen, grundskolan och obligatoriska särskolan. Nämnden har även ansvar för läromedelscentralen, förskoleverksamheten samt skolbarnomsorgen.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

### Bilagor

1. Förslag till reglemente för social- och utbildningsnämnden daterat den 28 december 2018.

# Reglemente för social- och utbildningsnämnden

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Dokumentnamn<br>Reglemente för social- och utbildningsnämnden |   | Dokumenttyp<br>Reglemente                      | Omfattning<br>Social- och utbildningsnämnden |
| Dokumentägare<br>Kommunchef                                   | Dokumentansvarig  | Publicering<br>Kommunala författningssamlingen |  |
| Författningsstöd<br>Kommunallag                               |   |  |  |
| Beslutad<br>KF 2019-  | Bör revideras senast  | Beslutsinstans<br>Fullmäktige                  | Diarienummer                                 |
| Revideringar  | Vad revideringen avsett   |  |  |
|   | Ersätter tidigare reglemente senast reviderat av KF 2010-09-30 § 171. |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |

## **1 Reglemente för social- och utbildningsnämnden**

Utöver vad som stadgas i allmänna reglementet gäller följande för social- och utbildningsnämnden.

### **§ 1**

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, särskola och fritidshem.

### **§ 2**

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd. Följande ärenden är dock undantagna från nämndens ansvar:

- a) omsorger om äldre människor. Detta ansvar handhas av vård- och omsorgsnämnden.
- b) omsorger om människor med funktionshinder. Detta ansvar handhas av vård- och omsorgsnämnden.

### **§ 3**

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skuldsaneringslagen.



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---

2019-01-23

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 7

Dnr 2018/811 - 00

## Närvarorätt vid social- och utbildningsnämndens och utskottens sammanträden

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att förvaltningsledningen bestående av förvaltningschef och verksamhetschefer samt nämndsekreteraren och föredragande handläggare, enligt överenskommelse med ordföranden, har närvarorätt vid social- och utbildningsnämndens sammanträden.

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar att förvaltningsledningen bestående av förvaltningschef och verksamhetschefer samt sekreteraren i utskotten och föredragande handläggare, enligt överenskommelse med ordföranden, har närvarorätt vid social- och utbildningsnämndens utskotts sammanträden.

### Beskrivning av ärendet

Enligt det allmänna reglementet för Ludvika kommun ska samtliga nämnder och styrelser fatta beslut om närvarorätt för de tjänstemän som ska delta på sammanträdet.

Social- och utbildningsförvaltning föreslår att förvaltningsledningen bestående av förvaltningschef och verksamhetschefer samt nämndsekreteraren och föredragande handläggare ska ha närvarorätt vid social- och utbildningsnämndens sammanträden. Föredragande handläggare ska enligt överenskommelse med ordförande bjudas in till aktuellt sammanträde.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 17 december 2018.

### Behandling

Håkan Frank (M) föreslår att förtydligande görs i beslutsformuleringen att förvaltningsledningen består av förvaltningschef och verksamhetschefer.

Ordförande ställer proposition på eget förslag och finner att arbetsutskottet beslutat föreslå nämnden detta.

Mikaela Nordling (M) föreslår att arbetsutskottet tar motsvarande beslut om närvaron vid utskottens sammanträden.

Ordförande ställer proposition på förslaget och finner att arbetsutskottet beslutat enligt detta.

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**

Social- och utbildningsnämnden (arbetsutskottets förslag till beslut)

Förvaltningschef

Verksamhetschefer

Sekreterare individutskottet respektive arbetsutskottet

Akten



Social- och utbildningsnämnden

## Närvarorätt vid social- och utbildningsnämndens sammanträden

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att förvaltningsledningen och nämndsekreteraren samt föredragande handläggare, enligt överenskommelse med ordföranden, har närvarorätt vid social- och utbildningsnämndens sammanträden.

### Beskrivning av ärendet

Enligt det allmänna reglementet för Ludvika kommun ska samtliga nämnder och styrelser fatta beslut om närvarorätt för de tjänstemän som ska delta på sammanträdet.

Social- och utbildningsförvaltning föreslår att förvaltningsledningen bestående av förvaltningschef och verksamhetschefer samt nämndsekreteraren och föredragande handläggare ska ha närvarorätt vid social- och utbildningsnämndens sammanträden. Föredragande handläggare ska enligt överenskommelse med ordförande bjudas in till aktuellt sammanträde.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

**Kansli**  
Rita Österholm, 0240-861 74  
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## **Val av representanter i grupper/kommittéer 2019-2022**

### **Beskrivning av ärendet**

Social- och utbildningsnämnden ska för tiden 2019-01-01--2022-12-31 välja ledamöter och ersättare i nedanstående grupper.

### **Handikapprådet**

Val av 2 ledamöter och 2 ersättare.

### **Referensgrupp - ungdomsmottagningen**

Val av 1 ledamot och 1 ersättare.

### **RIA Västerbergslagens styrelse**

Val av 2 ledamöter.

### **Källerska stiftelsen**

Val av 2 ledamöter.

### **Styrgrupp för revidering av lokala miljömål**

Val av 1 ledamot.

### **Finska rådet**

Val av 1 ledamot.

2019-01-23

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 9

Dnr 2018/13 - 02

## Personalbemanning inom förskolan - behörighet och antal

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Beslut

Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att till arbetsutskottet den 20 februari 2019 redovisa enhetsvis statistik.

### Beskrivning av ärendet

Vid terminsstart rapporterar förskolecheferna personalbemanningen per enhet till förvaltningen. Varje enhet har en samverkad grundorganisation med cirka 66% pedagoger med högskoleexamen och 33% barnskötare.

I rapporten ingår antal barn, totala antalet personal, planerad bemanning för antal pedagoger med högskoleexamen, verklig bemanning för antal pedagoger med högskoleexamen, barn per årsarbetare och dessutom rapporteras antal barn med annat modersmål.

För vårterminen 2019 gäller följande:

|   |      |
|---|------|
| Antal barn januari                                      | 1492 |
| Totalt antal personal, årsarbetare                      | 279  |
| Planerad grundbemanning<br>pedagoger med högskoleexamen | 184  |
| Verklig bemanning pedagoger med högskoleexamen          | 114  |
| Andel pedagoger med högskoleexamen                      | 41%  |
| Antal barn med annat modersmål                          | 472  |

Det är en stor spridning mellan de olika förskolorna i förhållandet pedagoger med högskoleexamen – barnskötare, då förvaltningen saknar utbildade förskollärare, tyvärr saknas det förskollärare över hela landet.

### Högre andel pedagoger med högskoleexamen

För att ge våra barn en hög kvalitet på sitt lärande i förskolan och för att kunna genomföra uppdragen i Läroplan för förskolan, behöver förvaltningen höja

andelen förskollärare och för att göra det behöver förvaltningen kunna erbjuda jämförbar god lön, god arbetsmiljö, bra anställningsförmåner och bra möjligheter till egen utveckling i yrket. Under de senaste åren har förvaltningen bland annat infört stöd till arbetskläder för personalen, fria pedagogiska måltider enligt riktlinjer och pedagogisk utvecklingstid.

Under 2017-2019 har 34 tillsvidareanställda barnskötare läst, med stöd från förvaltningen, 15 högskolepoäng (hp) inom förskolläraryrket. Planering pågår för att erbjuda dessa personer att läsa ytterligare 15 hp läsåret 2019-2020.

Förvaltningen samverkar för tredje året med Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) för att utbilda barnskötare.

### **Likvärdighet mellan enheterna**

För att uppnå större likvärdighet mellan enheterna utifrån pedagoger med högskoleexamen ger förvaltningen ett lönetillägg till förskollärare som jobbar som ensam förskollärare på en avdelning. Som anställd är man anställd i kommunen ej på enhet och kan flyttas men förvaltningen tror på ”morot” för att det ska bli positivt att byta arbetsplats. Utbildade förskollärare uttrycker sin vilja att arbeta med utbildade kollegor och ansvarsuppgiften för förskollärarna har i den senaste läroplanen förstärkts och utökats.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 17 januari 2019.

### **Behandling**

Mikaela Nordling (M) föreslår att arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att till nästa arbetsutskott, den 20 februari 2019, redovisa enhetsvis statistik.

Ordförande ställer proposition på förslaget och finner att arbetsutskottet beslutat enligt detta.

### **Beslut skickas till**

Social- och utbildningsnämnden (arbetsutskottets förslag till beslut)

Verksamhetschef förskola för åtgärd

Akten

Social- och utbildningsnämnden

## Personalbemanning inom förskolan – behörighet och antal

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Vid terminsstart rapporterar förskolecheferna personalbemanningen per enhet till förvaltningen. Varje enhet har en samverkad grundorganisation med cirka 66% pedagoger med högskoleexamen och 33% barnskötare.

I rapporten ingår antal barn, totala antalet personal, planerad bemanning för antal pedagoger med högskoleexamen, verklig bemanning för antal pedagoger med högskoleexamen, barn per årsarbetare och dessutom rapporteras antal barn med annat modersmål.

För vårterminen 2019 gäller följande:

|   |      |
|---|------|
| Antal barn januari                                      | 1492 |
| Totalt antal personal, årsarbetare                      | 279  |
| Planerad grundbemanning<br>pedagoger med högskoleexamen | 184  |
| Verklig bemanning pedagoger med högskoleexamen          | 114  |
| Andel pedagoger med högskoleexamen                      | 41%  |
| Antal barn med annat modersmål                          | 472  |

Det är en stor spridning mellan de olika förskolorna i förhållandet pedagoger med högskoleexamen – barnskötare, då förvaltningen saknar utbildade förskollärare, tyvärr saknas det förskollärare över hela landet.

### Högre andel pedagoger med högskoleexamen

För att ge våra barn en hög kvalitet på sitt lärande i förskolan och för att kunna genomföra uppdragen i Läroplan för förskolan, behöver förvaltningen höja andelen förskollärare och för att göra det behöver förvaltningen kunna erbjuda jämförbar god lön, god arbetsmiljö, bra anställningsförmåner och bra möjligheter till egen utveckling i yrket. Under de senaste åren har förvaltningen bland annat infört stöd till arbetskläder för personalen, fria pedagogiska

måltider enligt riktlinjer och pedagogisk utvecklingstid.

Under 2017-2019 har 34 tillsvidareanställda barnskötare läst, med stöd från förvaltningen, 15 högskolepoäng (hp) inom förskolläraryrket. Planering pågår för att erbjuda dessa personer att läsa ytterligare 15 hp läsåret 2019-2020.

Förvaltningen samverkar för tredje året med Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) för att utbilda barnskötare.

### **Likvärdighet mellan enheterna**

För att uppnå större likvärdighet mellan enheterna utifrån pedagoger med högskoleexamen ger förvaltningen ett lönetillägg till förskollärare som jobbar som ensam förskollärare på en avdelning. Som anställd är man anställd i kommunen ej på enhet och kan flyttas men förvaltningen tror på ”morot” för att det ska bli positivt att byta arbetsplats. Utbildade förskollärare uttrycker sin vilja att arbeta med utbildade kollegor och ansvarsuppgiften för förskollärarna har i den senaste läroplanen förstärkts och utökats.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

### **Beslut skickas till**

Akten

2019-01-23

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 8

Dnr 2018/782 - 71

## Förskolekön - Rapport

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.

### Beskrivning av ärendet

Placerings- och kö-statistiken är uttagen per den 15 januari 2019.

**Ludvika med närområde** (centralorten och Håksberg, Sörvik och Gonäs) har 186 barn i kö fram till sommaren 2019. Många har väntat de lagstadgade 4 månaderna. Flera har sagt nej till skäligt erbjudande (man väntar på en speciell förskola, bättre geografiskt belägen i förhållande till hemmet) och då uppfyller kommunen lagen om väntetid.

### Nya förskoleplatser som byggs under året

Förskolan Skogsglántan i Biskopsgården har nu tre avdelningar. Projektering pågår för att bygga ytterligare 2 avdelningar, dessa kommer att stå klara vid årsskiftet 2019/2020.

Förskolan Båret (f d dagcenter på Ludvika Gård) byggs om till förskola. 2 nya avdelningar blir färdiga i dagarna och då flyttas verksamheten på förskolan Lorensbergamodulen dit, då skolan behöver lokalerna. Ytterligare 3 avdelningar ska byggas där, vilket ger en total ökning med 45 platser. De återstående avdelningarna beräknas vara klara under sen höst 2019.

En platsbyggd ny förskola i Gonäs har börjat byggas och tillsammans med den gamla platsbyggda förskolan och den tillfälliga modulens verksamhet som flyttas till nya lokalerna, tillskapas ytterligare cirka 15 platser. Klart hösten 2019.

I f d Seco Tools lokaler projekteras för 6 nya avdelningar med 90 platser. Ärendet är överklagat och i nuläget oklart om framtida byggnation och tidplan.

**Totalt en ökning med: 90 platser under 2019-2020.**

**Förskolan Skogsglántan 30 platser. Förskolan Båret 45 platser. Förskolan Gonäs 15 platser.**

**Behov av ytterligare 90 platser som kanske blir i f d Seco-tools huset. Eftersom dessa förskoleplatser färdigställs först under hösten 2019 och behovet är stort under våren 2019 beslutades på nämndens möte 12 december 2018 att uppdra till förvaltningen att öppna en förskola i**

**Marnässkolans lokaler när skolans verksamheter flyttade till Solviksskolan i januari 2019. Dessa platser kan sedan flyttas till, under hösten 2019, nya färdigställda förskoleplatserna.**

**Med start i februari kommer 60 barn att erbjudas plats på Marnäs förskola.**

**Grängesberg** har 27 barn i kö. Förskolorna i Grängesberg har inga lediga platser Några har väntat mer än fyra månader men har tackat nej till erbjuden plats för man vill ha den förskola som är förstahands alternativet.

**Saxdalen, Sunnansjö och Nyhammar** har några i barn i kön inför våren. Totalt dock platser över och platserna erbjuds till övriga i kön. Under tiden anpassas personalstyrkan utifrån barnens antal.

**Fredriksberg** har 6 barn i kö och förskolan har 4 lediga platser men kan antagligen ta emot samtliga barn med utökning av personalbemanningen.

Barngruppernas storlek har minskat under hösten då några förskoleenheter omorganiserat sina lokaler och barngrupper. Men det är fortfarande högre än Skolverkets riktlinjer och om platsbehovet minskar kan gruppstorlekarna minska. Det är fortfarande flera förskolor som har stora barngrupper som behöver minskas.

Snittnärvarotiden per barn varierar mellan 19,9 timmar och 36,7 timmar. Budgetfördelningen kompenserar närvarotiden då förskolor med hög timtid får högre så kallad ”barnpeng” för att kunna anställa mer personal.

## **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 18 januari 2019.
2. Köredovisning 15 januari 2019.

## **Beslut skickas till**

Social- och utbildningsnämnden



Barbro Forsberg Nystedt  
barbro.nystedt@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Förskolekön - rapport

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.

### Beskrivning av ärendet

Placerings- och kö-statistiken är uttagen per den 15 januari 2019.

**Ludvika med närområde** (centralorten och Håksberg, Sörvik och Gonäs) har 186 barn i kö fram till sommaren 2019. Många har väntat de lagstadgade 4 månaderna. Flera har sagt nej till skäligt erbjudande (man väntar på en speciell förskola, bättre geografiskt belägen i förhållande till hemmet) och då uppfyller kommunen lagen om väntetid.

### Nya förskoleplatser som byggs under året

Förskolan Skogsglantan i Biskopsgården har nu tre avdelningar. Projektering pågår för att bygga ytterligare 2 avdelningar, dessa kommer att stå klara vid årsskiftet 2019/2020.

Förskolan Båret (f d dagcenter på Ludvika Gård) byggs om till förskola. 2 nya avdelningar blir färdiga i dagarna och då flyttas verksamheten på förskolan Lorensbergamodulen dit, då skolan behöver lokalerna. Ytterligare 3 avdelningar ska byggas där, vilket ger en total ökning med 45 platser. De återstående avdelningarna beräknas vara klara under sen höst 2019.

En platsbyggd ny förskola i Gonäs har börjat byggas och tillsammans med den gamla platsbyggda förskolan och den tillfälliga modulens verksamhet som flyttas till nya lokalerna, tillskapas ytterligare cirka 15 platser. Klart hösten 2019.

I f d Seco Tools lokaler projekteras för 6 nya avdelningar med 90 platser.

Ärendet är överklagat och i nuläget oklart om framtida byggnation och tidplan.

**Totalt en ökning med: 90 platser under 2019-2020.**

**Förskolan Skogsglantan 30 platser. Förskolan Båret 45 platser. Förskolan Gonäs 15 platser.**

**Behov av ytterligare 90 platser som kanske blir i f d Seco-tools huset.**

**Eftersom dessa förskoleplatser färdigställs först under hösten 2019 och behovet är stort under våren 2019 beslutades på nämndens möte 12 december 2018 att uppdra till förvaltningen att öppna en förskola i**

**Marnässkolans lokaler när skolans verksamheter flyttade till Solviksskolan i januari 2019. Dessa platser kan sedan flyttas till, under hösten 2019, nya färdigställda förskoleplatserna.**

**Med start i februari kommer 60 barn att erbjudas plats på Marnäs förskola.**

**Grängesberg** har 27 barn i kö. Förskolorna i Grängesberg har inga lediga platser Några har väntat mer än fyra månader men har tackat nej till erbjuden plats för man vill ha den förskola som är förstahands alternativet.

**Saxdalen, Sunnansjö och Nyhammar** har några i barn i kön inför våren. Totalt dock platser över och platserna erbjuds till övriga i kön. Under tiden anpassas personalstyrkan utifrån barnens antal.

**Fredriksberg** har 6 barn i kö och förskolan har 4 lediga platser men kan antagligen ta emot samtliga barn med utökning av personalbemanningen.

Barngruppernas storlek har minskat under hösten då några förskoleenheter omorganiserat sina lokaler och barngrupper. Men det är fortfarande högre än Skolverkets riktlinjer och om platsbehovet minskar kan gruppstorlekarna minska. Det är fortfarande flera förskolor som har stora barngrupper som behöver minskas.

Snittnärvarotiden per barn varierar mellan 19,9 timmar och 36,7 timmar. Budgetfördelningen kompenserar närvarotiden då förskolor med hög timtid får högre så kallad ”barnpeng” för att kunna anställa mer personal.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

## **Bilagor**

1. Köredovisning 15 januari 2019

# Beläggning och kösituation inom barnomsorgen - Ludvika kommun

Rapportdatum:

**2019-01-15**

|                     | Antal avd | Antal plac barn | Kommande placeringar | Lediga platser | Antal barn/avd | Snittitid per barn | Antal 15 tim barn | Andel 1-3 år % | Nyplacering kö |            | Köat 4 mån | Sagt nej till skäligt erbjudande |
|---------------------|-----------|-----------------|----------------------|----------------|----------------|--------------------|-------------------|----------------|----------------|------------|------------|----------------------------------|
|                     |           |                 |                      |                |                |                    |                   |                | ht 2018        | Vt 2019    |            |                                  |
| <b>Förskola/Dbv</b> |           |                 |                      |                |                |                    |                   |                |                |            |            |                                  |
| DBV 1 st            | 0         | 5               | 0                    | 0              |                |                    |                   |                | 0              | 3          | 0          | 0                                |
| Biskopsnäset        | 4         | 58              | 0                    | 0              | 14,5           | 28,7               | 17                | 38             | 7              | 4          | 7          | 1                                |
| Freden              | 6         | 90              | 1                    | 0              | 15,2           | 27,9               | 33                | 46             | 3              | 6          | 2          | 1                                |
| Gonäs               | 3         | 52              | 0                    | 0              | 17,3           | 28,5               | 9                 | 29             | 0              | 4          | 0          | 0                                |
| Hillängen           | 7         | 106             | 0                    | 0              | 15,1           | 22,2               | 56                | 32             | 8              | 20         | 9          | 4                                |
| Håksberg            | 3         | 56              | 0                    | 0              | 18,7           | 29,6               | 9                 | 32             | 1              | 8          | 2          | 0                                |
| Högberget           | 2         | 40              | 0                    | 0              | 20,0           | 28,1               | 13                | 40             | 7              | 5          | 4          | 0                                |
| Junibacken          | 3         | 58              | 0                    | 0              | 19,3           | 33,3               | 6                 | 21             | 2              | 8          | 5          | 0                                |
| Knutsbo             | 3         | 58              | 0                    | 0              | 19,3           | 36,7               | 5                 | 35             | 2              | 4          | 4          | 0                                |
| Ludvika Gärd        | 3         | 51              | 0                    | 0              | 17,0           | 19,9               | 32                | 20             | 6              | 7          | 4          | 0                                |
| Lyckan              | 2         | 38              | 0                    | 0              | 19,0           | 28,8               | 11                | 45             | 3              | 3          | 3          | 0                                |
| Lärkan              | 2         | 37              | 0                    | 0              | 18,5           | 23,4               | 20                | 41             | 2              | 3          | 3          | 0                                |
| Magneten            | 2         | 37              | 0                    | 0              | 18,5           | 29,7               | 11                | 30             | 7              | 9          | 8          | 0                                |
| Pluto               | 2         | 30              | 0                    | 0              | 15,0           | 27,1               | 10                | 37             | 3              | 1          | 2          | 0                                |
| Skogsgläntan        | 3         | 44              | 1                    | 0              | 15,0           | 24,7               | 13                | 59             | 4              | 5          | 5          | 0                                |
| Solsidan            | 6         | 102             | 0                    | 0              | 17,0           | 29,1               | 16                | 35             | 2              | 8          | 7          | 0                                |
| Stensveden          | 3         | 58              | 0                    | 0              | 19,3           | 31,3               | 15                | 30             | 5              | 9          | 3          | 0                                |
| Sörvik              | 4         | 60              | 0                    | 0              | 15,0           | 29,9               | 9                 | 23             | 8              | 6          | 10         | 5                                |
| Östansbo            | 3         | 58              | 0                    | 0              | 19,3           | 30,4               | 10                | 38             | 0              | 3          | 2          | 0                                |
| Lorensberga modul   | 2         | 30              | 0                    | 0              | 15,0           | 21,6               | 21                | 94             | 0              | 0          | 0          | 1                                |
| Björkås             | 7         | 111             | 0                    | 0              | 15,9           | 24,8               | 41                | 51             | 0              | 2          | 0          | 0                                |
| Lilla Park          | 4         | 40              | 0                    | 0              | 10,0           | 24,1               | 7                 | 20             | 5              | 10         | 5          | 5                                |
| Stallbacken         | 3         | 56              | 0                    | 0              | 18,7           | 28,3               | 16                | 34             | 4              | 6          | 4          | 6                                |
| Fredriksberg        | 2         | 28              | 0                    | 4              | 14,0           | 25,5               | 10                | 57             | 2              | 4          | 1          | 0                                |
| Nyhammar            | 7         | 91              | 0                    | 14             | 13,0           | 30,0               | 16                | 33             | 0              | 2          | 0          | 0                                |
| Saxdalen            | 4         | 46              | 0                    | 5              | 11,5           | 29,4               | 13                | 37             | 0              | 2          | 0          | 0                                |
| Sunnansjö           | 3         | 50              | 0                    | 1              | 16,7           | 29,2               | 13                | 36             | 0              | 3          | 0          | 0                                |
| <b>TOTALT</b>       | <b>93</b> | <b>1490</b>     | <b>2</b>             | <b>24</b>      | <b>16,4</b>    | <b>27,7</b>        | <b>432</b>        | <b>38</b>      | <b>81</b>      | <b>145</b> | <b>90</b>  | <b>23</b>                        |

|      |     |    | 1-3 år | %  |  |
|------|-----|----|--------|----|--|
| 1820 | 62  | 29 | 19     | 31 |  |
| 1680 | 58  | 29 | 24     | 41 |  |
| 494  | 20  | 25 | 11     | 55 |  |
| 711  | 29  | 25 | 16     | 55 |  |
| 1063 | 41  | 26 | 14     | 34 |  |
| 1255 | 42  | 30 | 12     | 29 |  |
| 990  | 37  | 27 | 24     | 65 |  |
| 648  | 22  | 29 | 6      | 27 |  |
| 2795 | 113 | 25 | 44     | 39 |  |
| 1606 | 57  | 28 | 28     | 49 |  |
| 1137 | 39  | 29 | 21     | 54 |  |
| 1839 | 61  | 30 | 33     | 54 |  |
| 1904 | 57  | 33 | 12     | 21 |  |
| 1459 | 58  | 25 | 14     | 24 |  |
| 1200 | 38  | 32 | 8      | 21 |  |
| 2411 | 86  | 28 | 34     | 40 |  |
| 759  | 30  | 25 | 9      | 30 |  |
| 1261 | 50  | 25 | 19     | 38 |  |
| 2515 | 94  | 27 | 74     | 79 |  |
| 1692 | 60  | 28 | 29     | 48 |  |
| 1927 | 58  | 33 | 13     | 22 |  |
| 1185 | 39  | 30 | 15     | 38 |  |
| 1988 | 61  | 33 | 20     | 33 |  |
| 1846 | 58  | 32 | 15     | 26 |  |
| 259  | 13  | 20 | 11     | 85 |  |



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---

## Personalbemanning inom skola i januari 2019

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Rektorer rapporterar in följande förhållande mellan antal lärare i verksamheten och deras behörighet:

|  |           |
|--|-----------|
| Totalt antal lärare:                         | ca 220 st |
| Andel som har pedagogisk högskoleutbildning: | ca 82 %   |
| Andel obehöriga lärare:                      | ca 18 %   |

Spridningen av behörigheten mellan skolorna varierar liksom tidigare. Behörigheten är ungefär den samma som i augusti 2018. Spridningen av behörighetsgraden mellan enheterna har förbättrats genom att antalet enheter med lägre behörighet än 80% minskat.

Förvaltningen använder rekrytering med erbjudande om förstelärarskap som metod för att jämna ut skillnader i behörighetsnivån mellan enheterna.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 16 januari 2019.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

## Personalbemanning inom skola i januari 2019

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning

Rektorerna rapporterar in följande förhållande mellan antal lärare i verksamheten och deras behörighet:

|  |           |
|--|-----------|
| Totalt antal lärare:                         | ca 220 st |
| Andel som har pedagogisk högskoleutbildning: | ca 82 %   |
| Andel obehöriga lärare:                      | ca 18 %   |

Spridningen av behörigheten mellan skolorna varierar liksom tidigare. Behörigheten är ungefär den samma som i augusti 2018. Spridningen av behörighetsgraden mellan enheterna har förbättrats genom att antalet enheter med lägre behörighet än 80% minskat.

Förvaltningen använder rekrytering med erbjudande om förstelärarskap som metod för att jämna ut skillnader i behörighetsnivån mellan enheterna.

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningens rektorer har efter läsårsskiftet rapporterat in antalet personal som arbetar som lärare med uppdrag att undervisa på skolenheterna.

Rektorerna har även noterat hur många av de undervisande lärarna som har behörighet att undervisa.

Följande förhållande råder mellan antal lärare i verksamheten och deras behörighet:

|  |           |
|--|-----------|
| Totalt antal lärare:                         | ca 220 st |
| Andel som har pedagogisk högskoleutbildning: | ca 82 %   |
| Andel obehöriga lärare:                      | ca 18 %   |

Det finns sexton grundskoleenheter och två sarskoleenheter. Skolornas organisationer bygger ofta på att det finns mer än en personal med i klassrummet vid lektionstillfällen. För att säkerställa att det så långt som möjligt finns en behörig lärare med per undervisningssituation ser rektorerna därför till att sprida behöriga lärare över årskurser och klasser så att dessa är så jämt fördelade som möjligt i skolans organisation.

Spridningen av behörigheten mellan skolorna varierar liksom tidigare.

Förvaltningen kunder vid inledningen av läsåret 2018/2018 konstatera är att

spridningen minskat, liksom att andelen behöriga pedagoger har ökat med knappt 5 % från föregående läsår. Sedan september har andelen behöriga legat fast på ca 82 % och spridningen har minskat ytterligare en aning.

Glädjande nog så antalet enheter som har en behörighet under 80% minskat från fem till fyra enheter. 12 av enheterna har alltså högre behörighetsgrad än 80%.

Liksom tidigare har rektorer för enheter med låg behörighet i förhållande till andra skolor möjlighet att rekrytera personal med erbjudande om förstälärarskap. Detta har visat sig vara en fungerande metod för att jämna ut skillnader i behörighetsnivån mellan förvaltningens olika skolor.

### **Kommentarer till utfallet**

Förvaltningen vill poängtera att dessa värden är uppskattat av rektorerna och inte det officiella värdet som publiceras av Skolverket. Skolverket publicerar värdena för hela landet vid ett tillfälle per år. Detta värde presenteras under våren 2019 och visar då läget i Sveriges skolkommuner i oktober 2018.

Förvaltningen arbetar på olika fronter för att skapa en likvärdighet mellan samtliga skolor i förvaltningen. Arbetet med att rekrytera lärarpersonal externt är högprioriterat. Förvaltningen vill därför framhäva vikten av att kunna konkurrera med andra huvudmän i regionen såväl med lön som med anställningsförmåner, goda möjligheter till vidareutbildning, en välstrukturerad inre organisation samt ett välfungerande utvecklingsarbete. Under 2019 ingår förvaltningen i strategisk rekryteringssamverkan tillsammans med olika aktörer som Högskolan Dalarna, Samarkand (tillsammans med andra skolhuvudmän i regionen), samt Arbetsförmedlingen.

Jonas Fors  
Verksamhetschef skola



## Närvarostatistik höstterminen 2018 årskurs 7-9

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

### Beskrivning av ärendet

I tjänsteskrivelse redogörs för närvarostatistiken i årskurs 7-9. Statistiken visar utveckling för respektive årskurs under höstterminen 2016 till höstterminen 2018.

Förvaltningen konstaterar att närvaron minskar för eleverna som är födda 2004 (årskurs 8) medan den förbättrats för eleverna som är födda 2003 (årskurs 9).

Förvaltningen följer upp närvaron vid resultatuppföljning med berörda rektorer. Förvaltningen har genomfört insatser på ett övergripande plan för att förstärka arbetet för att främja närvaro. Bland annat kan nämnas att 7-9-skolorna har studiecoacher som arbetar med direkt med eleverna för att coacha dem i arbetet med kunskaper och förbättra närvaron. Elevhälsans kompetenser har förstärkts och rutinerna för hur skolan agerar vid frånvaro har setts över i den kommande elevhälsoplanen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 16 januari 2019.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

## Närvarostatistik höstterminen 2018 årskurs 7-9

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

### Sammanfattning

I tjänsteskrivelse redogörs för närvarostatistiken i årskurs 7-9. Statistiken visar utveckling för respektive årskurs under höstterminen 2016 till höstterminen 2018.

Förvaltningen konstaterar att närvaron minskar för eleverna som är födda 2004 (årskurs 8) medan den förbättrats för eleverna som är födda 2003 (årskurs 9).

Förvaltningen följer upp närvaron vid resultatuppföljning med berörda rektorer. Förvaltningen har genomfört insatser på ett övergripande plan för att förstärka arbetet för att främja närvaro. Bland annat kan nämnas att 7-9-skolorna har studiecoacher som arbetar med direkt med eleverna för att coacha dem i arbetet med kunskaper och förbättra närvaron. Elevhälsans kompetenser har förstärkts och rutinerna för hur skolan agerar vid frånvaro har setts över i den kommande elevhälsoplanen.

### Beskrivning av ärendet

I denna tjänsteskrivelse redogörs för följande resultat i Ludvika kommuns skolor:

- Närvarostatistik för årskurs 7, 8 och 9.

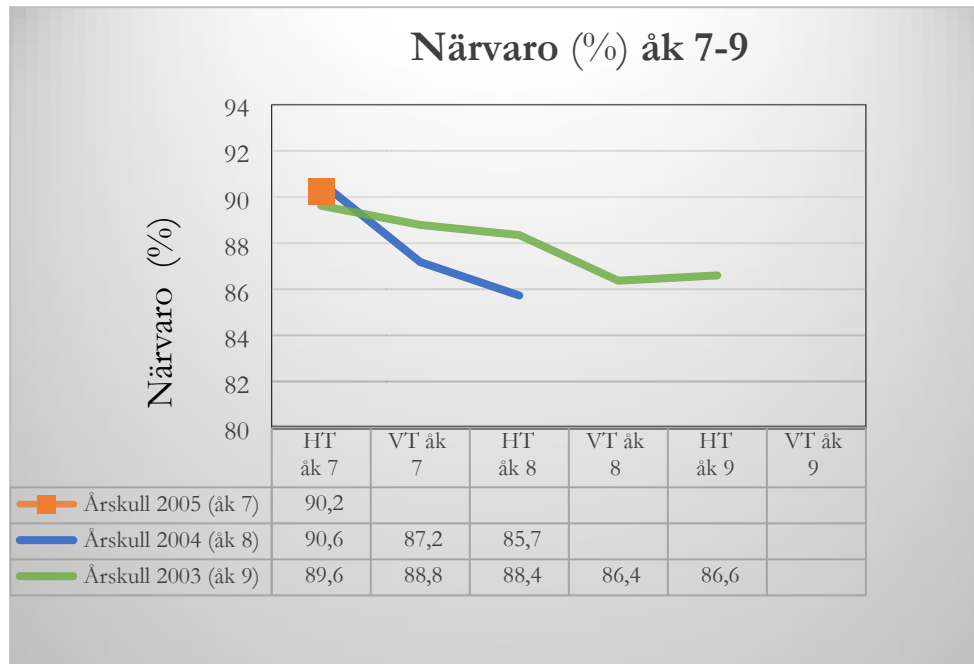
Förvaltningen har tagit fram närvarostatistik för årskurs 7, 8 och 9. För övriga årskurser finns det i dagsläget ingen tillgänglig samlad statistik. Rektorer för F-6-skolorna har dock god uppföljning av närvaron genom klasslärarna och jobbar aktivt på individnivå när någon elev har oroväckande hög frånvaro.

Närvarostatistiken för årskurs 7, 8 och 9 baseras på fem terminer, från HT 2016 till HT 2018. Statistiken har inhämtats från besluts- och ledningssystemet Hypergene.

Jämförelse med andra kommuner eller riksgenomsnitt är svårt att göra p g a att offentlig statistik saknas på området. Istället använder förvaltningen statistiken för att se mönster kring frånvaron på olika organisationsnivåer.

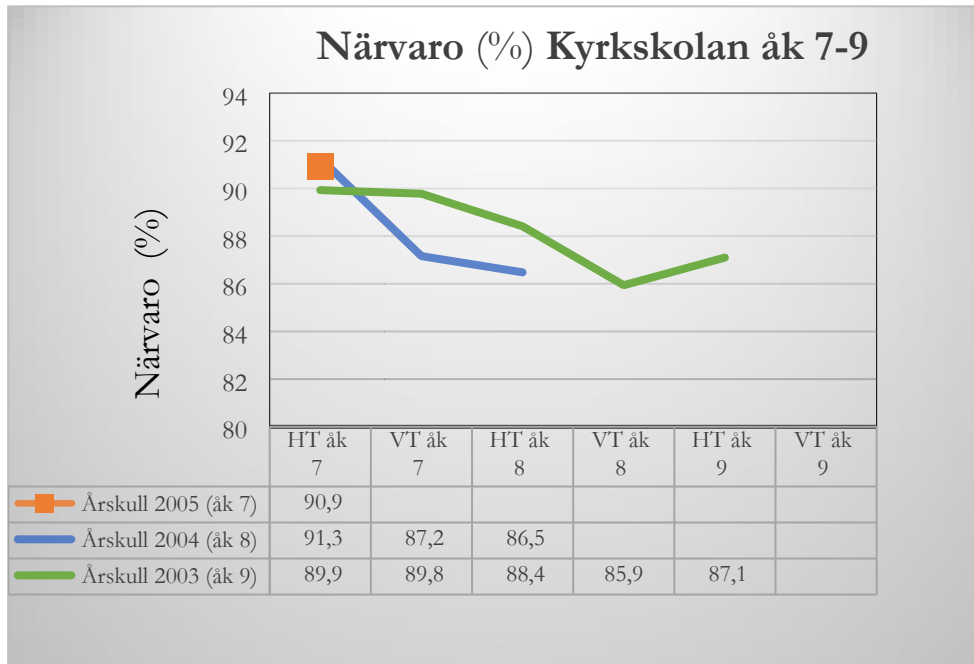
### Förvaltningsövergripande - Årskullsvis

Årskull 2005 (åk 7) hade en närvaro på 90,2 % under HT 2018. Närvaron för årskull 2004 (åk 8) har minskat under två terminer och var 85,7 % under HT 2018. För årskull 2003 (åk 9) har närvaron ökat med 0,2 procentenheter under föregående termin. Närvaron för HT 2018 fördelas enligt 87,0 % för flickor och 88,4 % för pojkar.



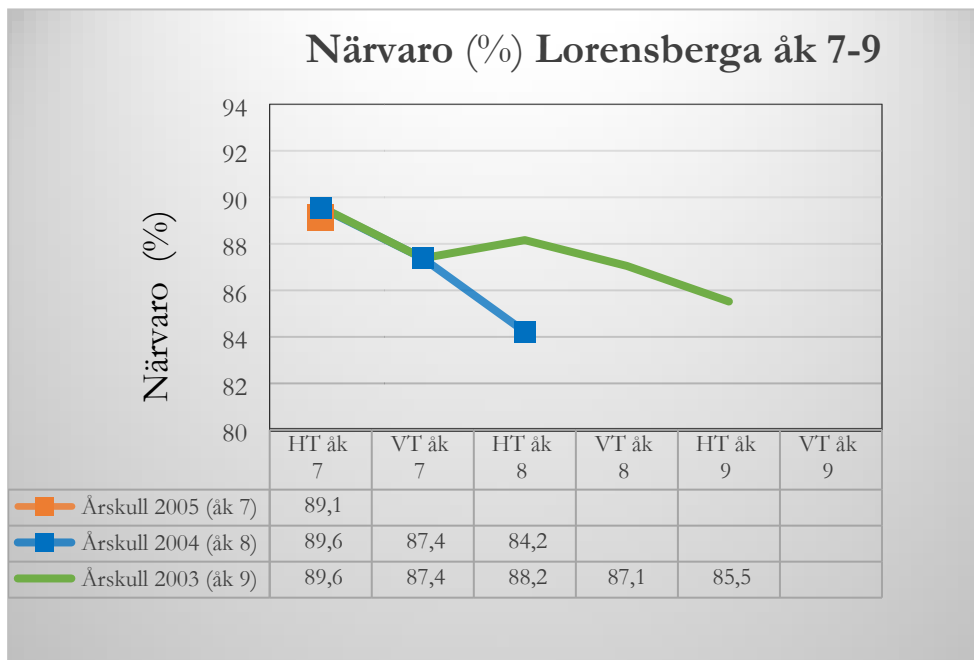
### Kyrkskolan - Årskullsvis

Årskull 2005 (åk 7) hade en närvaro på 90,9 % under HT 2018. Närvaron för årskull 2004 (åk 8) har minskat under två terminer och var 86,5 % under HT 2018. För årskull 2003 (åk 9) har närvaron ökat med 1,2 procentenheter under HT 2018. Närvaron för HT 2018 fördelas enligt 88,0 % för flickor och 88,3 % för pojkar.



### Lorensbergaskolan - Årskullsvis

Årskull 2005 (åk 7) hade en närvaro på 89,1 % under HT 2018. Närvaron för årskull 2004 (åk 8) har minskat under två terminer och var 84,2 % under HT 2018. För årskull 2003 (åk 9) har närvaron minskat med 1,6 procentenheter under HT 2018. Närvaron för HT 2018 fördelas enligt 85,0 % för flickor och 88,2 % för pojkar.



### Slutsatser

Förvaltningen har vid tidigare uppföljningar av närvaron noterat att det finns en nedåtgående trend för närvaron under högstadiet. Vid analys av utfallet för närvaron under HT2018 kan dock noteras att detta inte längre stämmer. Förvisso minskar eleverna födda 2004 sin närvaro när de nu går i årskurs 8,

men det gäller inte för eleverna födda 2003 som går i årskurs 9. Dessa elever har förbättrat sin närvaro.

Vid en analys av frånvaroorsaker kan förvaltningen liksom tidigare konstatera att det mestadels handlar om ”anmäld frånvaro”. Det handlar inte om stora mängder av ogiltig frånvaro, så kallad ”skolk”.

Även anmäld frånvaro är mycket viktig att arbeta med för att öka närvaron. När anmäld frånvaro för en elev blir anmärkningsvärt hög under en längre tid så kartläggs anledningen till frånvaron. Enheternas rektorer arbetar med tidiga insatser genom elevhälsans olika kompetenser och kontakt med hemmen, samt vid behov kontakt med andra myndigheter som socialtjänst, samtalsmottagningen och barn- och ungdomspsykiatri.

Under läsåret 2018/2019 arbetar förvaltningen fram en gemensam elevhälsoplan under ledning av chefen för elevhälsan. Denna plan gäller samtliga skolenheter och säkerställer ett likvärdigt arbete kring bland annat frånvaroarbetet. I elevhälsoplanen har rutinen för hur skolan ska agera vid elevfrånvaro uppdaterats.

Genom inrättandet av ”studiecoacher” – en form av extramentorer - som fokuserar på elevernas närvaro och kunskaper förbättras skolornas arbete med att uppmärksamma både elever och deras vårdnadshavare på hur deras närvaro och kunskaper ser ut och hänger samman. Studiecoacherna stöttar även eleverna i deras arbete med skoluppgifter och med att komma till skolan och gå på lektionerna.

Förvaltningen har även satsat på att förstärka elevhälsans medicinska, kurativa och psykologiska kompetenser. Genom denna förstärkning skapas såväl bättre förutsättningar för det förebyggande arbetet på skolorna, men även för arbetet med insatser kring enskilda individer med frånvaroproblematik.

Även om förvaltningen fortfarande kan notera att eleverna i årskurs 8 försämrat sin närvaro under hösten 2018 är det rimligt att tro att rektorernas medvetna arbete med att följa upp elevernas närvaro och insatser genom den förstärkta elevhälsan och studiecoacherna har fört med sig resultat i form av att eleverna i årskurs 9 förbättrat sin närvaro sedan de gick i årskurs 8. Det är mycket glädjande.

Under våren 2019 kommer förvaltningen att byta digitalt system för närvaroregistrering och uppföljning av närvaro/frånvaro. Det nya systemet heter Skola24. Det skapar bättre förutsättningar att sammanställa närvarostatistik i samtliga årskurser från årskurs 1-9. Det nya systemet skapar också bättre förutsättningar till frånvaroanmälan på olika språk, och ledighetsansökan. Förvaltningen kommer att börja implementera det nya systemet på Lorensbergaskolan 7-9 och Kyrkskolan 7-9 under våren 2018. Till hösten 2019 planeras samtliga enheter gå över i det nya systemet.

Förvaltningen arbetar från och med hösten 2017 med att följa upp närvaron vid regelbundna resultatuppföljningar med rektorerna för årskurs 7-9. Rektorerna i sin tur följer upp närvaron på enhetsnivå och har då tillgång till närvarostatistik på klassnivå och individnivå via förvaltningens beslutsstöd för verksamhetsstyrning – Hypergene.

Jonas Fors  
Verksamhetschef



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---



Social- och utbildningsförvaltningen  
Rita Österholm, 0240-861 74  
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

### Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2019-01-23 § 1-2, 7, 9, 12

### Social- och utbildningsnämndens individutskott

2018-12-12 § 395-430

2019-01-16 § 1-16

### Ordförande SUN <sup>1)</sup>

1/2019 Tjänsteman i beredskap SUN 2019/49 - 00

### Förvaltningschef <sup>1)</sup>

1/2019 Attestantlistor 2019 SUN 2019/65 - 00

### Verksamhetschef förskola <sup>1)</sup>

101/2018 Barnomsorg på obekvämt arbetstid

1-17/2019 Barnomsorg på obekvämt arbetstid

### Verksamhetschef skola

38-40/2018 Barnomsorg på obekvämt arbetstid <sup>1)</sup>

1/2019 Förordnande som vik rektor Lorensberga 7-9 <sup>1)</sup>

2-3/2019 Barnomsorg på obekvämt arbetstid <sup>1)</sup>

4/2019 Förordnande som vik verksamhetschef skola <sup>1)</sup>

--- Yttrande med anledning av anmälan SUN 2018/812 - 64  
mot Junibäckens skola (dnr 41-2018:10589)

**Verksamhetschef social välfärd <sup>1)</sup>**

2/2018 Förordnande som vik verksamhetschef social välfärd

**Förskolechef Lorensberga förskoleområde <sup>1)</sup>**

1/2019 Förordnande som vik förskolechef

**Förskolechef Nyhammars förskola**

1/2019 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2019/32

**Förskolechef Sunnansjö förskola <sup>1)</sup>**

5/2018 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev

**Förskolechef Stallbackens förskola**

1/2019 Särskilt stöd till barn i förskolan – fysiska och psykiska skäl eller andra skäl SUN 2018/723 (3)

**Förskolechef (A-K S)**

2/2019 Erbjudande av särskilt stöd i form av utökad tid (Ludvika gårds förskola) SUN 2019/9

3/2019 Erbjudande av särskilt stöd i form av utökad tid (Ludvika gårds förskola) SUN 2017/565

4/2019 Erbjudande av särskilt stöd i form av utökad tid (Ludvika gårds förskola) SUN 2017/566

5/2019 Erbjudande av särskilt stöd i form av utökad tid (Östansbo förskola) SUN 2017/634

6/2019 Erbjudande av särskilt stöd i form av utökad tid (Ludvika gårds förskola) SUN 2019/10

7/2019 Erbjudande av särskilt stöd i form av utökad tid (Ludvika gårds förskola) SUN 2019/11

8/2019 Erbjudande av särskilt stöd i form av utökad tid (Ludvika gårds förskola) SUN 2019/12

9/2019 Erbjudande av särskilt stöd i form av utökad tid (Förskolan Lärkan) SUN 2019/13

10/2019 Erbjudande av särskilt stöd i form av utökad tid (Ludvika gårds förskola) SUN 2019/14

11/2019 Erbjudande av särskilt stöd i form av utökad tid (Förskolan Lärkan) SUN 2019/15

12/2019 Erbjudande av särskilt stöd i form av utökad tid (Förskolan Lärkan) SUN 2019/16

13/2019 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation (Förskolan Lyckan) SUN 2019/17

**Förskolechef (SS) <sup>1)</sup>**

4/2018 Förordnande som vik förskolechef

**Rektor Junibacken 1)**

|         |   |              |
|---------|---|--------------|
| 43/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/809 |
| 44/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2019/4   |
| 45/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2019/5   |
| 46/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2019/46  |
| 2/2019  | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2017/495 |
| 3/2019  | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2019/82  |

**Rektor Knutsbo skola 1)**

|         |   |              |
|---------|---|--------------|
| 13/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2017/490 |
| 1/2019  | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2019/67  |

**Rektor Kyrkskolan 4-6 1)**

|         |   |                   |
|---------|---|-------------------|
| 21/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/21(3055) |
| 22/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/21(3056) |

**Rektor Kyrkskolan 7-9 1)**

|         |   |                    |
|---------|---|--------------------|
| 34/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141(3106) |
| 35/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141(3107) |
| 36/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141(3131) |
| 37/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141(3132) |
| 38/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141(1)    |

**Rektor Lorensberga ro F-3 1)**

|        |   |                  |
|--------|---|------------------|
| 6/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2019/53 - 64 |
|--------|---|------------------|

**Rektor Lorensberga 4-6 1)**

|         |   |                   |
|---------|---|-------------------|
| 28/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2017/552 - 64 |
| 29/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/783 - 64 |
| 30/2018 | Beslut om utredning av diskriminering   | SUN 2018/680 - 64 |

|        |   |                   |
|--------|---|-------------------|
| 1/2019 | eller kränkande behandling av barn/elev<br>Beslut om utredning av diskriminering<br>eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/139 - 64 |
| 2/2019 | Beslut om utredning av diskriminering<br>eller kränkande behandling av barn/elev  | SUN 2018/139 - 64 |
| 3/2019 | Beslut om utredning av diskriminering<br>eller kränkande behandling av barn/elev  | SUN 2018/658 - 64 |

**Rektor Lorensberga 7-9 <sup>1)</sup>**

|         |  |              |
|---------|--|--------------|
| 18/2018 | Beslut om utredning av diskriminering<br>eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2019/43  |
| 19/2018 | Beslut om utredning av diskriminering<br>eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2017/317 |
| 20/2018 | Beslut om utredning av diskriminering<br>eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2019/291 |
| 21/2018 | Beslut om utredning av diskriminering<br>eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2017/270 |

**Rektor Nyhammar <sup>1)</sup>**

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 11/2018 | Beslut om utredning av diskriminering<br>eller kränkande behandling av barn/elev |  |
|---------|--|--|

**Rektor tf Nyhammar <sup>1)</sup>**

|        |  |  |
|--------|--|--|
| 1/2018 | Beslut om utredning av diskriminering<br>eller kränkande behandling av barn/elev |  |
| 2/2018 | Beslut om utredning av diskriminering<br>eller kränkande behandling av barn/elev |  |

**Rektor Parkskolan <sup>1)</sup>**

|         |  |              |
|---------|--|--------------|
| 8/2018  | Beslut om utredning av diskriminering<br>eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/634 |
| 9/2018  | Beslut om utredning av diskriminering<br>eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/634 |
| 10/2018 | Beslut om utredning av diskriminering<br>eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/633 |
| 11/2018 | Beslut om utredning av diskriminering<br>eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/820 |
| 12/2018 | Beslut om utredning av diskriminering<br>eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/817 |
| 13/2018 | Beslut om utredning av diskriminering<br>eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/818 |
| 14/2018 | Beslut om utredning av diskriminering<br>eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/819 |

**Rektor Sörvik <sup>1)</sup>**

|        |  |              |
|--------|--|--------------|
| 4/2018 | Beslut om utredning av diskriminering<br>eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/455 |
|--------|--|--------------|

**Rektor Vasaskolan <sup>1)</sup>**

1/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/45 (2)  
eller kränkande behandling av barn/elev

**Rektor tf Vasaskolan <sup>1)</sup>**

1/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/45 (3)  
eller kränkande behandling av barn/elev

2/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/45 (4)  
eller kränkande behandling av barn/elev

3/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2019/45 (13)  
eller kränkande behandling av barn/elev

**Enskilda individärenden social välfärd**

Registreringsdatum 2018-12-01—2019-01-31, sid 1-

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Förvaltningssekreterare

1) Handlingar finns i Netpublicator.

Social- och utbildningsförvaltningen  
Rita Österholm, 0240-861 74  
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Redovisning av meddelanden

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

### Beskrivning av ärendet

#### Skolinspektionen

- a) SUN 2018/569 – 69  
Beslut efter riktad tillsyn av modersmålsundervisningen i Ludvika kommun (dnr 2018:7788) <sup>1)</sup>
- b) SUN 2018/568 – 64  
Beslut efter riktad tillsyn av Nyhammars skola (dnr 2018:7786) <sup>1)</sup>
- c) SUN 2018/812 – 64  
Begäran om yttrande med anledning av anmälan mot Junibäckens skola (dnr 41-2018:10589)
- d) SUN 2019/63 – 71  
Begäran om yttrande med anledning av anmälan rörande rätten till plats i förskola (dnr 41-2018:11754) <sup>1)</sup>
- e) SUN 2019/64 – 71  
Beslut med anledning av anmälan gällande förskoleplats inom föreskriven tid (dnr 3.8-SI 2019:370) <sup>1)</sup>
- f) SUN 2017/85 – 60 <sup>1)</sup>  
Redovisning över vidtagna åtgärder efter tillsyn i Kyrkskolan 7-9 (dnr 2016:10843)

#### Inspektionen för vård och omsorg <sup>1)</sup>

- g) SUN 2018/657 – 79  
Social välfärds utredning enligt Lex Sarah
- h) SUN 2018/657 – 79  
Beslut i Lex Sarah-ärende (dnr 8.1.2-35739/2018-6)
- i) SUN 2018/793 – 70  
Beslut efter tillsyn av stödboende för barn och unga (dnr 8.4.2-34457/2018-14)

**Arbetsmiljöverket <sup>1)</sup>**

- j) SUN 2018/321 – 02  
Möjlighet till yttrande gällande social välfärds lokaler och arbetsmiljö vid Marnäsliden (dnr 2017/053122)
- k) SUN 2018/321 – 02  
Yttrande till Arbetsmiljöverkets om social välfärds lokaler och arbetsmiljö vid Marnäsliden (dnr 2017/053122)

**Kommunfullmäktige <sup>1)</sup>**

- l) SUN 2018/325 – 04  
Budget 2019 för Ludvika kommun. KF 2018-11-26 § 33
- m) Val av ledamöter och ersättare i social- och utbildningsnämnden för tiden 2019-01-01—2022-12-31. KF 2018-12-17 § 52
- n) Ordning för inkallande av ersättare till tjänstgöring i kommunstyrelsen, övriga nämnder och andra organ. KF 2018-12-17 § 106
- o) SUN 2018/376 – 02  
Upplägg för löne- och medarbetarsamtal. KF 2018-12-17 § 116

**Kommunstyrelsen <sup>1)</sup>**

- p) Riktlinjer vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda politiker. KS 2018-12-04 § 211
- q) SUN 2017/326 – 82  
Överföring skolidrottshallar från SUN till KFN. KS 2018-12-04 § 214

**Myndighetsnämnden miljö och bygg <sup>1)</sup>**

- r) SUN 2018/195 – 71  
Riktlinjer för inne- och utemiljön gällande förskolor i Ludvika kommun 2018. MMB 2018-11-14 § 246
- s) SUN 2018/798 – 29  
Ingen erinran mot att Solviksskolan används som skola och fritidshem.  
Delegationsbeslut MMB 2018-12-20

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Förvaltningssekreterare

- 1) Handlingar finns i Netpublicator