

Social- och utbildningsnämnden  
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter  
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdagen den 6 mars 2019, kl. 14:00**Gruppmöte kl 13:00-14:00** (KD,L,M,S i stora konf rummet,  
C,V i lilla rum 1 plan 1, SD i lilla rum 2 plan 1)**Plats:** Östra Storgatan 29, stora konf rummet plan 1

<b>Ärenden</b>	<b>Dnr</b>
1 Val av justerande	
2 Anmälan av extra ärenden	
3 Förslag till ändrade ramtider för skolorna i Ludvika kommun	2018/792
4 Kartläggning långvarigt ekonomiskt bistånd - Presentation	2019/142
5 Överföring av investeringsmedel till 2019	2019/124
6 Internbudget 2019 (Handlingar skickas senare)	2018/325
7 Prioritering av fastighetsinvesteringar 2019	2019/125
8 Kvalitetsberättelse 2018 social välfärd	2019/75
9 Reviderad delegationsordning för social välfärd	2019/77
10 Val av kontaktpolitiker inom utbildning	2018/707
11 Behov av förskoleplatser (Handlingar skickas senare)	2019/72
12 Beslut om skolchef för utbildningsverksamheterna (Handlingar skickas senare)	2019/44
13 Redovisning av delegationsbeslut	
14 Redovisning av meddelanden	

Håkan Frank  
ordförandeRita Österholm  
nämndsekreterare  
[rita.osterholm@ludvika.se](mailto:rita.osterholm@ludvika.se)  
tfn 0240-861 74

Pressinformation direkt efter nämndsmötet, ca kl 16:15 i stora konferensrummet plan 1, Östra Storgatan 29.



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---

2019-02-20

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 24

Dnr 2018/792 – 51

## Förslag till ändrade ramtider för skolorna i Ludvika kommun inklusive konsekvensanalys

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner de föreslagna start- och sluttiderna som kollektivtrafikförvaltningen rekommenderar för kommunens grundskolor enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

### Beskrivning av ärendet

Vid social- och utbildningsnämndens möte den 6 februari 2019, § 28 återremiterades ärendet för att kompletteras med analys av vilka konsekvenser förändringen kommer att medföra för elever och lärare.

Under hösten 2016 gjordes en inventering av kollektivtrafiken i Ludvika och Smedjebackens kommuner och då kunde konstatera att det finns utvecklingspotential för att kunna utveckla trafikutbudet i Ludvika kommun. Då Ludvika och Smedjebackens kommun är ett så kallat trafikområde har Ludvika kommun inväntat Smedjebacken kommun, att deras avtal med Söderbärke Trafik skall löpa ut vid halvårsskiftet 2019, och därefter ingå i Dalatrafiks skolskjutsavtal.

Nu inför kommande läsår 2019/2020 föreslår kollektivtrafikförvaltningen att Ludvika och Smedjebackens kommuner antar den trafikutredning som gjordes 2016 och som påtalar bland annat vinsten av att sprida ut skolstart/sluttiderna bland skolorna i Ludvika kommun.

När man sprider ut start-/ sluttiderna, de så kallade ramtiderna, kan samma fordon användas till flera skolor och därmed minska behovet av antalet fordon. Det går även att öka samordningen med tågtrafiken och därmed ökar även möjligheten att arbetspendla.

I bilagan till tjänsteskrivelsen finns förslag på ramtiderna. Skolornas starttider varierar beroende på var skolan är placerad, ålder på eleverna och möjligheten att använda allmänna kollektivtrafiken. Sluttiderna måste spridas över veckan så att inte alla elever slutar samtidigt för då håller inte planeringen av antalet fordon. Samt att sluttiderna för eleverna i årskurs 7-9 ligger så att eleverna har möjlighet att förflytta sig till Resecentrum för att kunna nyttja tågtrafiken som avgår i halvtimmerstrafik.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Konsekvensanalys

De familjer som har elever på Parkskolan är de som kommer att påverkas mest av omläggningen av tiderna. Elevernas starttid på morgonen förändras från kl 08:00 till kl 08:30. Hur familjerna kommer att lösa det går idag inte att förutspå. Kanske kommer antalet barn på fritids att öka på morgnarna eller så anpassar vårdnadshavarna sina arbetstider till barnens nya skoltider.

De andra låg- och mellanstadieskolorna har inte lika stora tidsförändringar, de hamnar inom den tidsram som eleverna vanligtvis kommer till skolan idag, cirka 10-20 minuter innan skolstart.

Högstadieskolornas elever är de som får de största förändringarna och konsekvenserna blir att väntetiden på skolan minskar för de flesta på morgnarna. Exempelvis så är eleverna från Fredriksberg vid Kyrkskolan kl 08:20 och de från Blötberget är på Lorensbergaskolan kl 08:35 jämfört med kl 07:40 respektive kl 07:50 idag. Det innebär att de inte behöver åka hemifrån lika tidigt på morgnarna samt att de får kortare väntetider innan skolan börjar.

I samtal med personal på social- och utbildningsförvaltningen framkommer att det finns funderingar gällande hur fritidsaktiviteter påverkas av dessa tidsförändringar. Efter samtal med slumpmässigt utvalda idrottsföreningar kan man konstatera att de förändrade ramtiderna inte påverkar elevernas möjligheter att delta i aktiviteter efter skoldagens slut. Träningsstiderna för de äldre eleverna ligger senare på kvällen och då är det till fördel för eleverna att börja senare på dagen.

Kan inte trafik kostnaderna sänkas enligt gällande förslag är risken överhängande att besparingar måste göras på all trafik i kommunen. Det leder till ytterligare väntetider för eleverna både före och efter skoldagen samt att trafiken inte kan utvecklas för resten av kommunens invånare.

Idag har högstadieskolorna problem med att anpassa schemat till de två bussavgångar som erbjuds på eftermiddagarna. Med det nya förslaget kommer det att finnas fler bussavgångar och därmed underlättas schemaläggningen.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från skolskjutssamordnare daterad den 19 februari 2019 inkl bilaga 1 Ramtider 190115.
2. Protokoll från social- och utbildningsnämnden den 6 februari 2019 § 28.

\_\_\_\_\_

## Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

## **Ändrade ramtider för skolorna i Ludvika kommun – Inklusive konsekvensanalys**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social och utbildningsnämnden godkänner de föreslagna start- och sluttiderna som kollektivtrafikförvaltningen rekommenderar för kommunens grundskolor enligt bilaga 1.

### **Beskrivning av ärendet**

Under hösten 2016 gjorde Eje Larsson en inventering av kollektivtrafiken i Ludvika och Smedjebackens kommuner och kunde då konstatera att det finns utvecklingspotential för att kunna utveckla trafikutbudet i Ludvika kommun. Då Ludvika och Smedjebackens kommun är ett så kallat trafikområde så har Ludvika kommun inväntat Smedjebacken kommun, att deras avtal med Söderbärke Trafik skall löpa ut, halvårs skifte 2019, och därefter ingå i Dalatrafiks skolskjutsavtal.

Nu inför kommande läsår 19/20 föreslår Kollektivtrafikförvaltningen att Ludvika och Smedjebackens kommuner antar den trafikutredning som Eje Larsson gjorde 2016 och som påtalar bland annat vinsten av att sprida ut skolstart/sluttiderna bland skolorna i Ludvika kommun.

När man sprider ut start/sluttiderna, de så kallade ramtiderna, så kan samma fordon användas till flera skolor och därmed minska behovet av antalet fordon. Det går även att öka samordningen med tågtrafiken och därmed ökar även möjligheten att arbetspendla.

I bilagan finns förslag på ramtiderna. Skolornas starttider varierar beroende på vart skolan är placerad, ålder på eleverna och möjligheten att använda allmän kollektivtrafiken. Sluttiderna måste spridas över veckan så att inte alla elever slutar samtidigt för då håller inte planeringen av antalet fordon. Samt att sluttiderna för eleverna i årskurs 7-9 ligger så att eleverna har möjlighet att förflytta sig till Resecentrum för att kunna nyttja tågtrafiken som avgår i halvtimmerstrafik.

### **Konsekvensanalys**

De familjer som har elever på Parkskolan är de som kommer att påverkas mest av omläggningen av tiderna. Elevernas starttid på morgonen förändras från 08:00 till 08:30. Hur familjerna kommer att lösa det går idag inte att förutspå.

Kanske kommer antalet barn på fritids att öka på morgnarna eller så anpassar vårdnadshavarna sina arbetstider till barnens nya skoltider.

De andra låg- och mellanstadieskolorna har inte lika stora tidsförändringar, de hamnar inom den tidsram som eleverna vanligtvis kommer till skolan idag, cirka 10-20 minuter innan skolstart.

Högstadieskolornas elever är de som får de största förändringarna och konsekvenserna blir att väntetiden på skolan minskar för de flesta på morgnarna. Exempelvis så är eleverna från Fredriksberg vid Kyrkskolan 08:20 och de från Blötberget är på Lorensbergskolan 08:35 jämfört med 07:40 respektive 07:50 idag. Det innebär att de inte behöver åka hemifrån lika tidigt på morgnarna samt att de får kortare väntetider innan skolan börjar.

I samtal med personal på social- och utbildningsförvaltningen framkommer att det finns funderingar gällande hur fritidsaktiviteter påverkas av dessa tidsförändringar. Efter samtal med slumpmässigt utvalda idrottsföreningar kan man konstatera att de förändrade ramtiderna inte påverkar elevernas möjligheter att delta i aktiviteter efter skoldagens slut. Träningstiderna för de äldre eleverna ligger senare på kvällen och då är det till fördel för eleverna att börja senare på dagen.

Kan inte trafikkostnaderna sänkas enligt gällande förslag är risken överhängande att besparingar måste göras på all trafik i kommunen. Det leder till ytterligare väntetider för eleverna både före och efter skoldagen samt att trafiken inte kan utvecklas för resten av kommunens invånare.

Idag har högstadieskolorna problem med att anpassa schemat till de två bussavgångar som erbjuds på eftermiddagarna. Med det nya förslaget kommer det att finnas fler bussavgångar och därmed underlättas schemaläggningen.

Camilla Areteg  
Skolskjutssamordnare

## **Bilagor**

1. Ramtider bilaga 1 190115

<b>Skola</b>	<b>Starttid</b>	<b>Sluttid</b>
Blötberget skola		8:05 13:40/14:50
Fredriksbergs skola		8:00 13:10/14:50
Parkskolan		8:30 13:30/14:30
Junibäckens skola		8:20 13:40/14:30
Knutsbo skolan		8:20 13:40/14:31
Kyrkskolan 4-6		8:15 14:15/15:15/16:15
Kyrkskolan 7-9		8:45 14:15/15:15/16:16
Lorensbergaskolan F-6		8:20 14:15/15:15/16:17
Lorensbergaskolan 7-9		8:45 14:15/15:15/16:18
Solviksskolan		8:25 13:35/14:35
Vasaskolan		8:20 13:30/14:30
Nyhammars skola		7:45 12:45/14:05
Sunnansjö skola		7:45 12:45/14:10
Sörviks skola		8:10 13:00/14:00



LUDVIKA  
KOMMUN

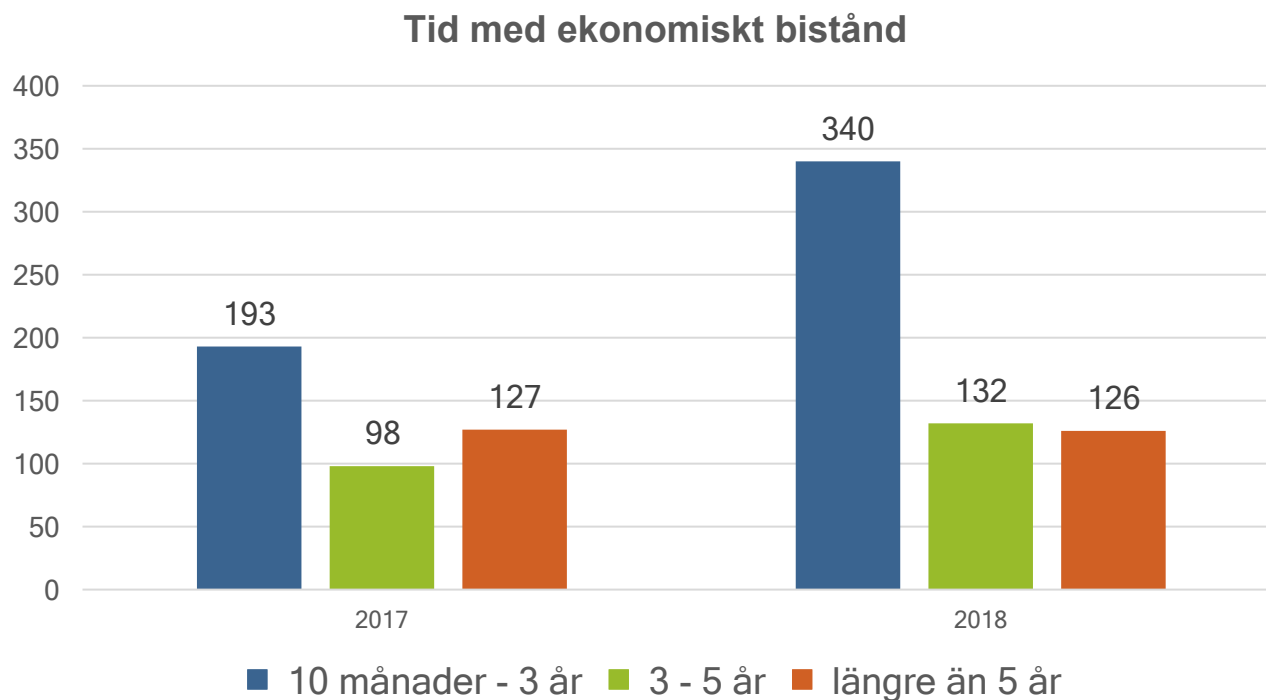
# Kartläggning långvarigt ekonomiskt bistånd

Hösten 2018



# Personer som uppburit försörjningsstöd minst 10 månader

- 2017: Totalt 419
- 2018: Totalt 598

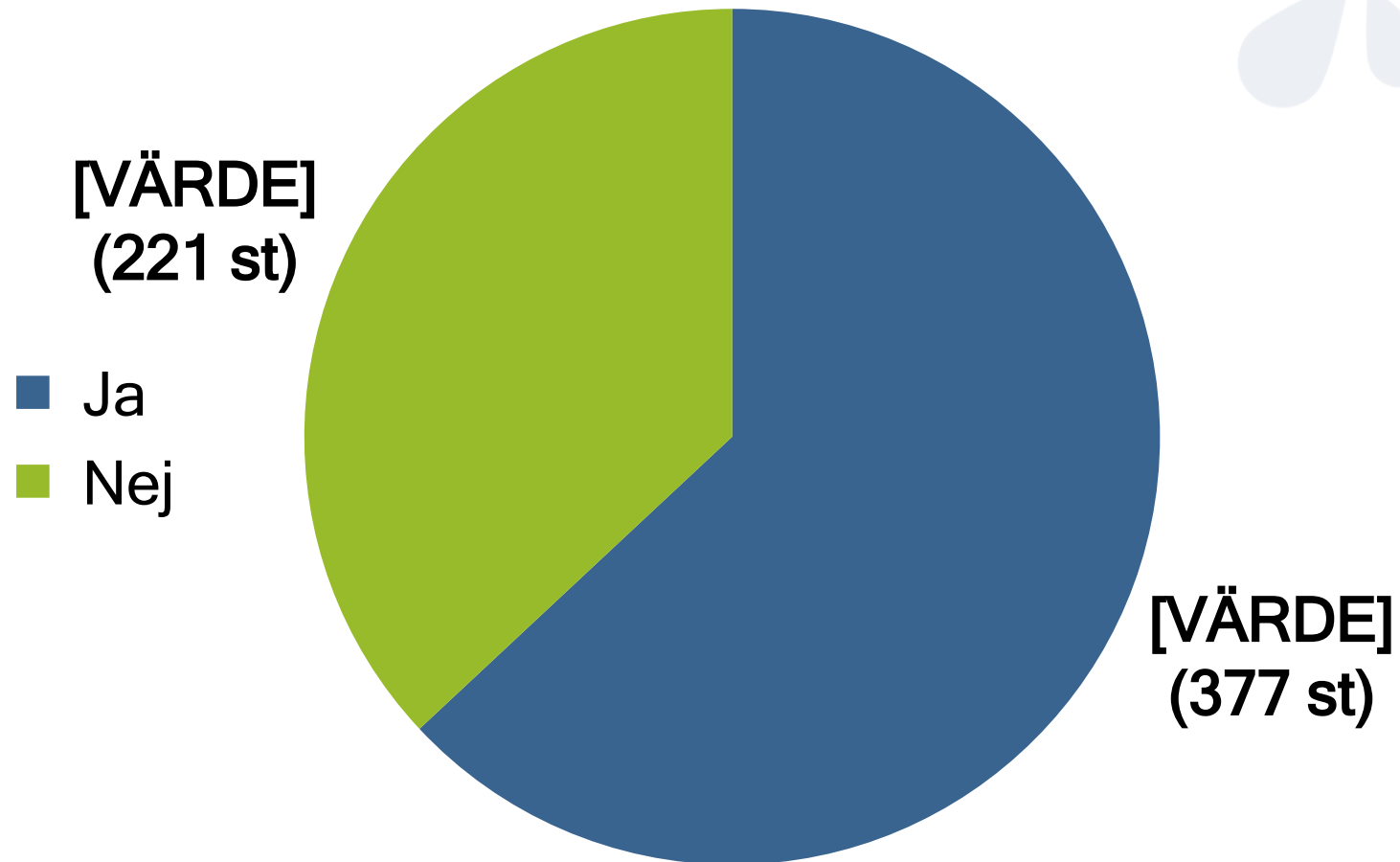


## Totalt 598 personer som uppburit försörjningsstöd minst 10 månader

<b>Fördelning</b>	<b>Kön (antal)</b>	<b>Kön (%)</b>
Man	341	57
Kvinna	257	43

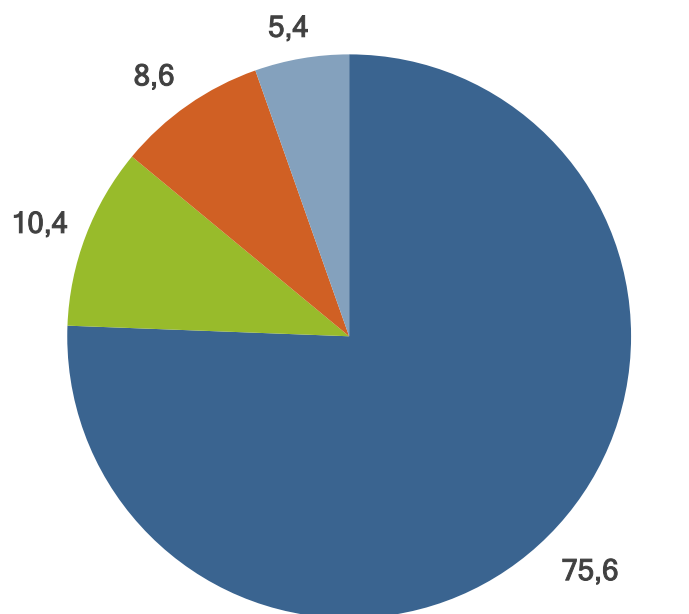
<b>Fördelning</b>	<b>Ålder (antal)</b>	<b>Ålder (%)</b>
18-24	69	12
25-29	75	12,5
30-39	160	27
40-49	158	26
50-59	103	17
60-64	24	4
65-	9	1,5

# Utländsk bakgrund



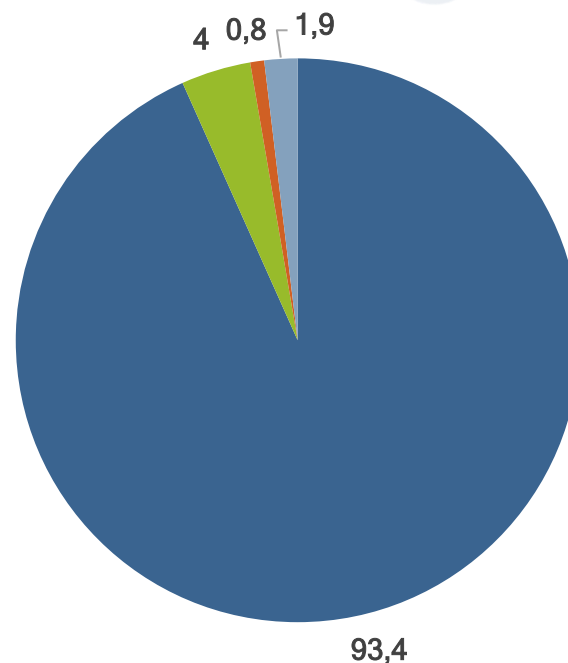
# Boendesituation

## Inte utländsk bakgrund (%)



■ Eget boende      ■ Inneboende  
■ Bostadslös      ■ Andrahandskontrakt

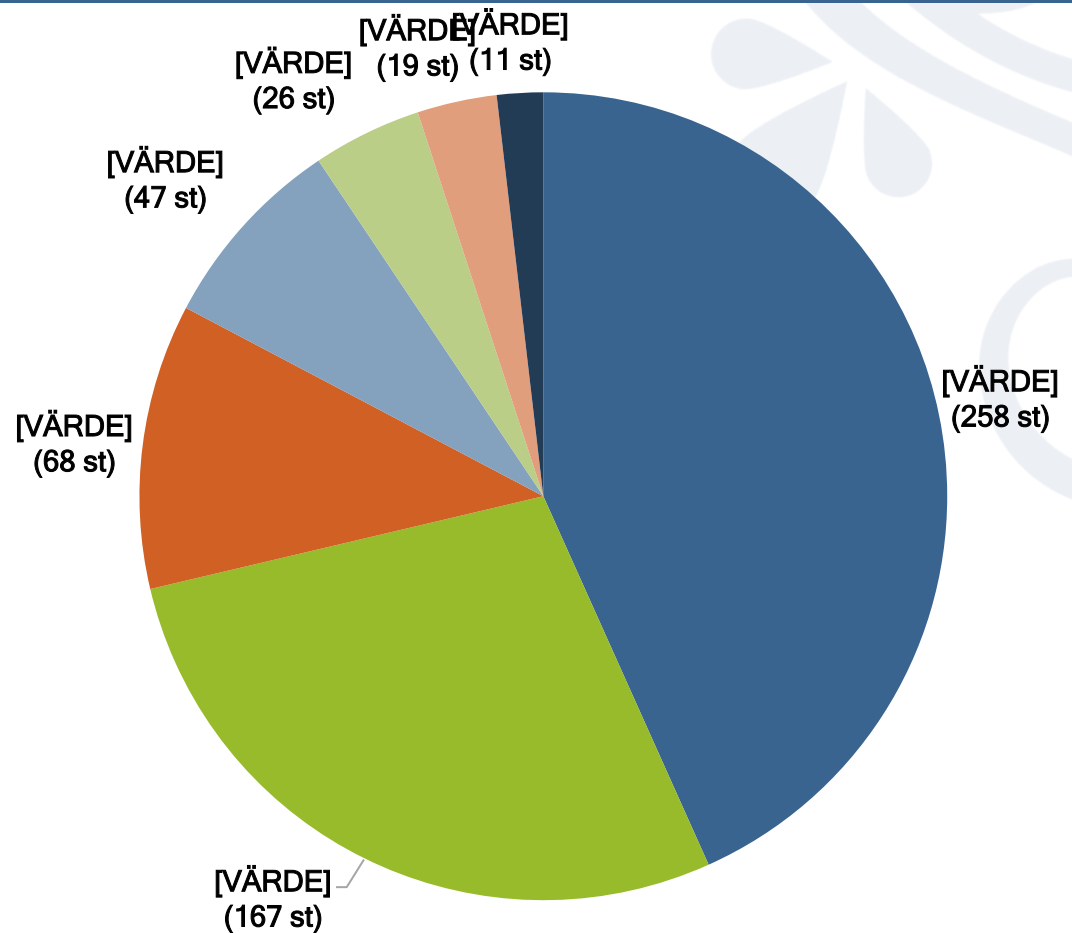
## Utländsk bakgrund (%)



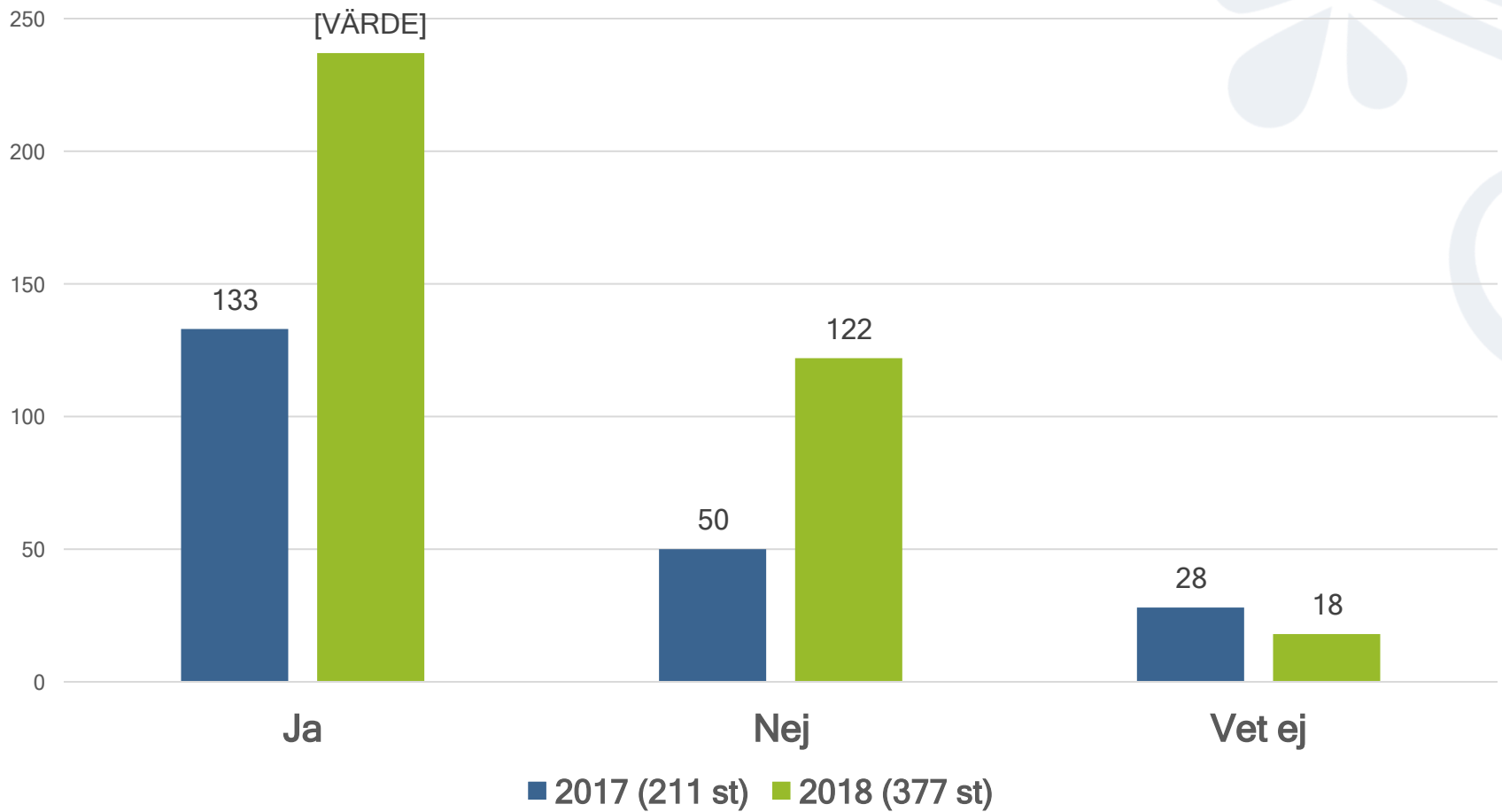
■ Eget boende      ■ Inneboende  
■ Bostadslös      ■ Andrahandskontrakt

# Försörjningshinder

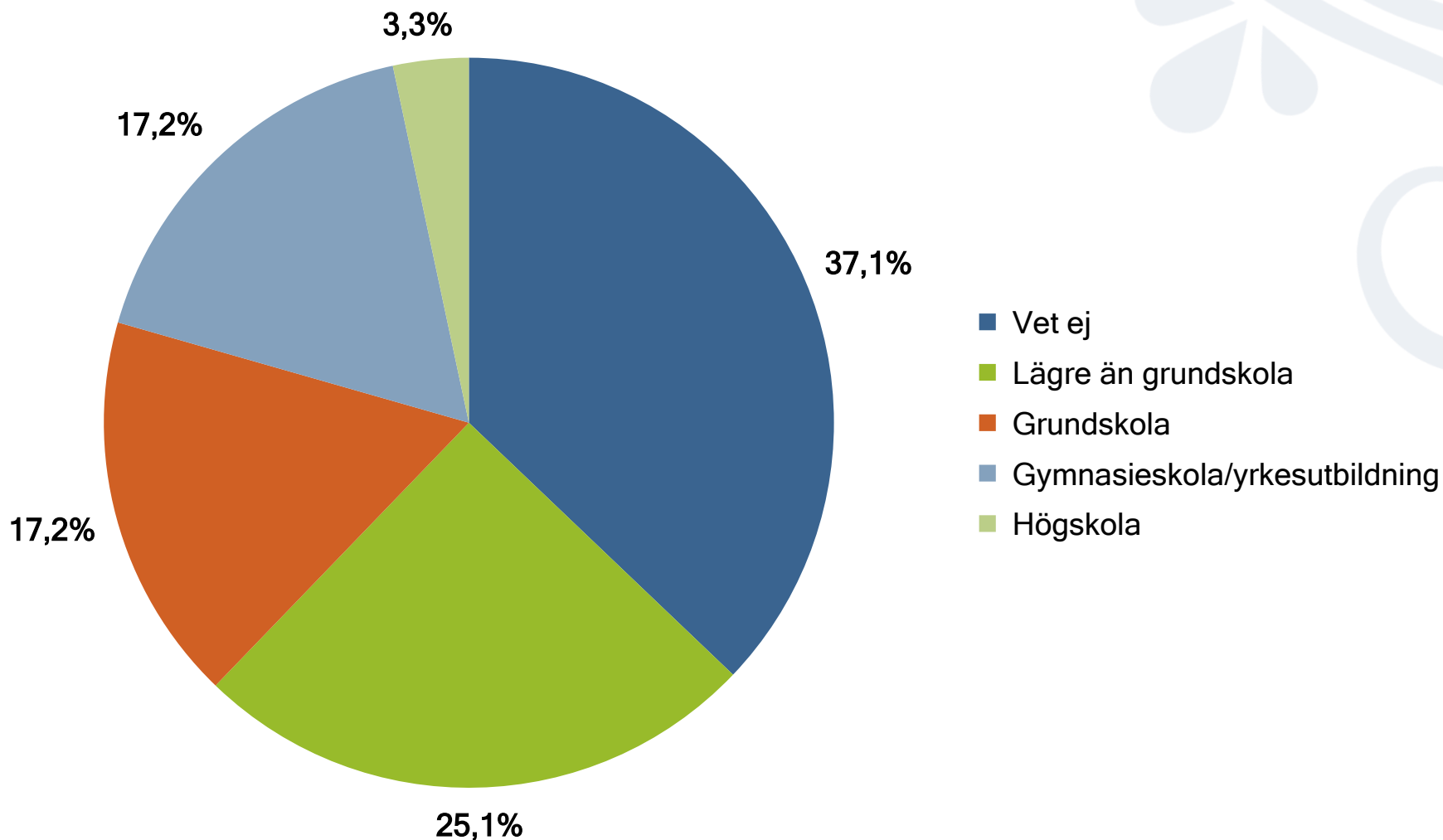
- Arbetslös
- Arbetshinder sociala skäl
- Sjukskriven m läkarintyg Sjuk- eller aktivitetsersättning
- Studerar
- Föräldraledig
- Arbetar deltid (otillräcklig lön)
- Arbetar heltid (otillräcklig lön)



# Tolkbehov (utländsk bakgrund)

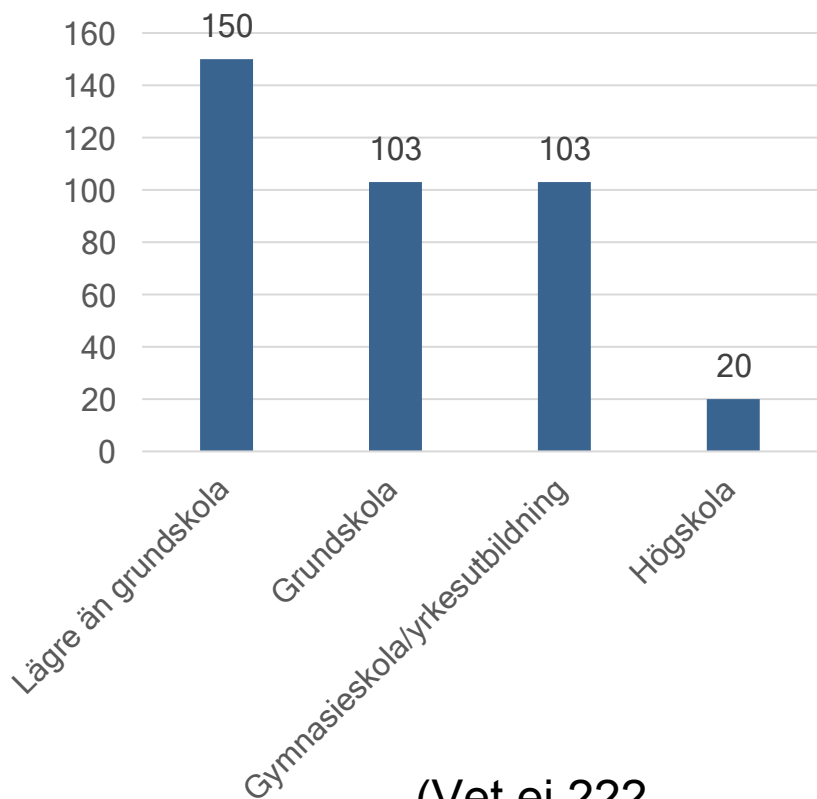


# Utbildningsbakgrund totalt



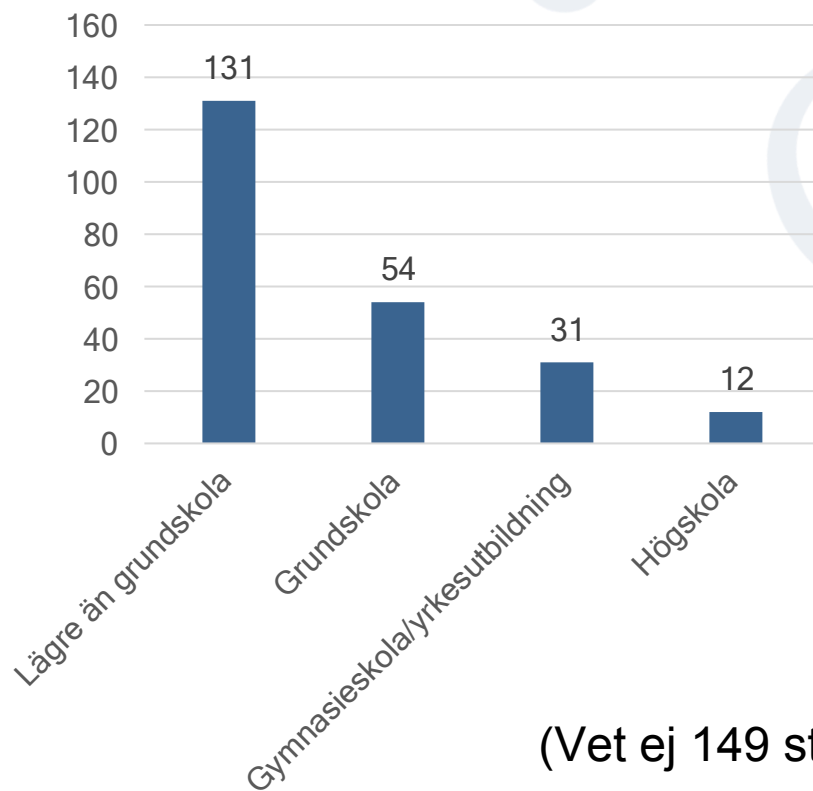
# Utbildningsbakgrund

## Av de vi vet (376 st)



(Vet ej 222 st)

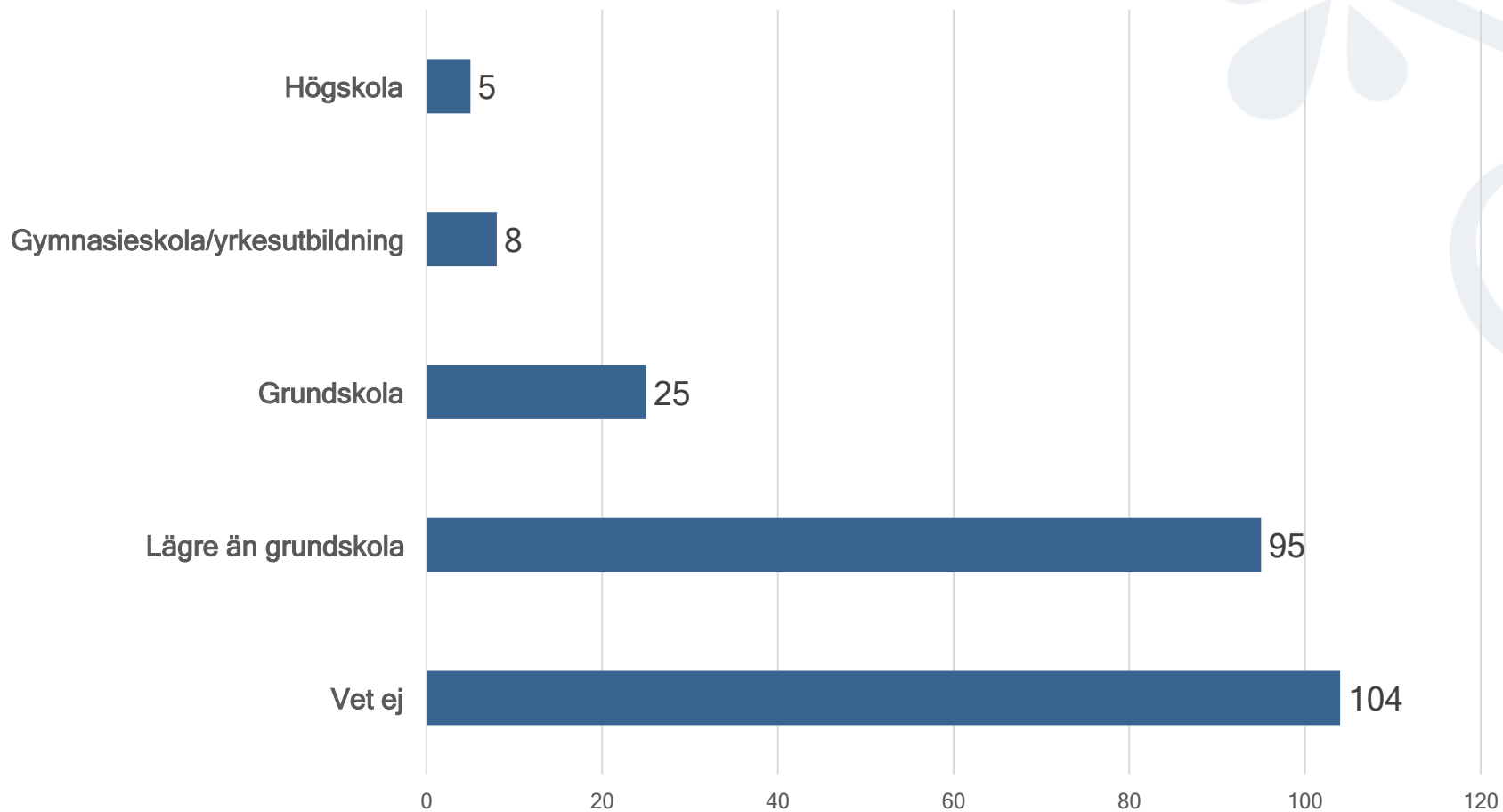
## Av de med utländsk bakgrund som vi vet (228 st)



(Vet ej 149 st)



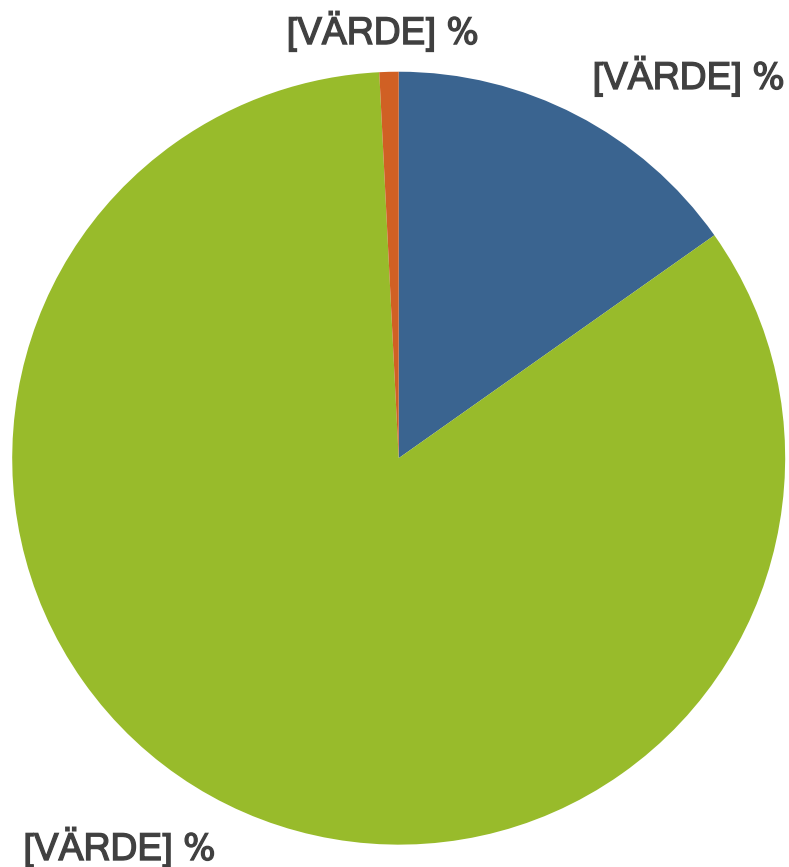
# Behov av tolk – utbildningsbakgrund (Totalt 237 st)



# Arbetslivserfarenhet (598 st)

**Dokumenterad uppgift om lönearbete under de senaste två åren**

- Ja
- Nej
- Vet ej



# Arbetsmarknadsinsatser

- Av de 258 st som angett arbetslöshet som försörjningshinder har;
  - 10 st fått arbetspraktik
  - 86 st har inte fått några insatser alls
  - 148 st har behov av tolk för att kommunicera med oss
  - Vi vet att AME återremitterar individer med skälet språkhinder – det är inte av de 148

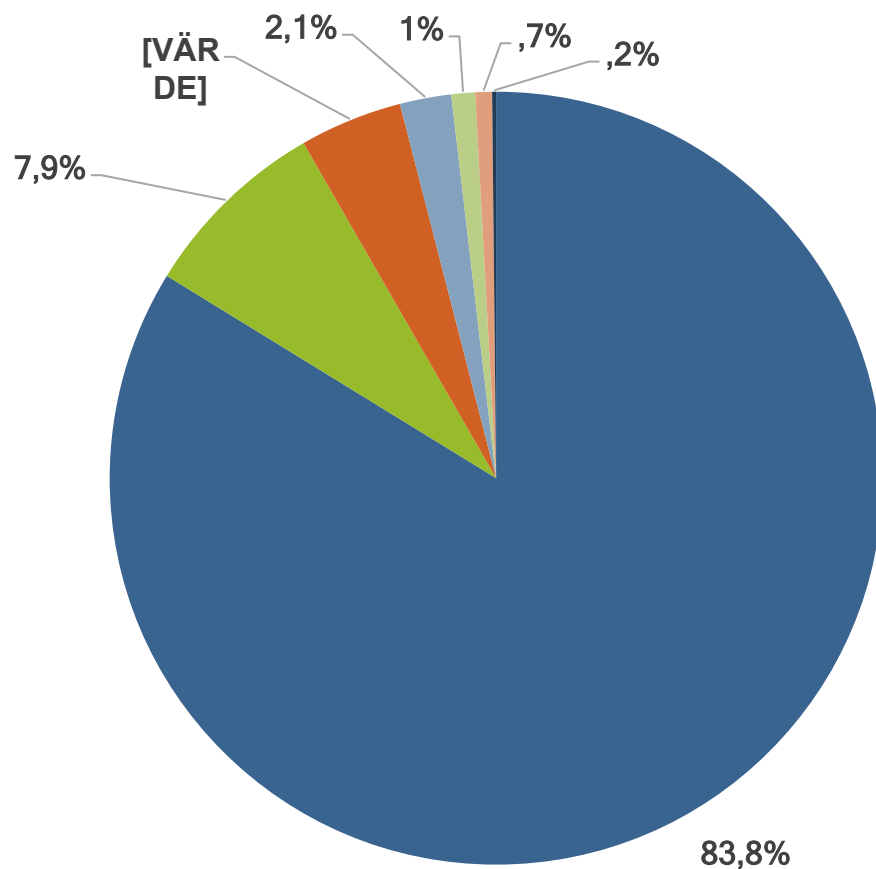
# Lång väg till egen försörjning

- 209 personer har behov av tolk för att kommunicera med oss, har oklar eller lägre utbildningsbakgrund än gymnasie samt saknar arbetslivserfarenhet
- 86 av dem har varit i Sverige minst 6 år
- VAD KAN VI GÖRA FÖR DEM?????
- IFO? SoU? Kommunen? Staten?

# Barn i dessa hushåll

- Cirka 400 barn växer upp med föräldrar som inte kan tillgodogöra sig det svenska samhället, inte hjälpa till med läxor, barnen får tolka vuxensaker etc
- VAD KAN VI GÖRA FÖR DESSA BARN?????
- IFO? SoU? Kommunen? Staten?

# Annan biståndsform



- Nej, ingen annan biståndsform
- Ja, övrigt bistånd SoL - vuxen
- Vet ej
- Ja, övrigt bistånd SoL - barn/familj
- Ja, funktionshinder SoL
- Ja, LSS
- Ja, förmedling av egna medel

# Jämförelse Borlänge – långvarigt ek bist

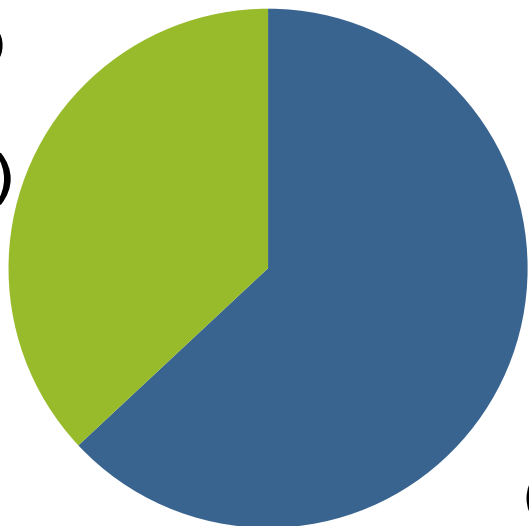
Kartläggningssår	2017	2018
Borlänge	871 st	894 st
Ludvika	418 st	598 st

**Ludvika har ökat med 43%**  
**Borlänge har ökat med 2,5%**

# Jämförelse Borlänge - utländsk bakgrund

Ludvika

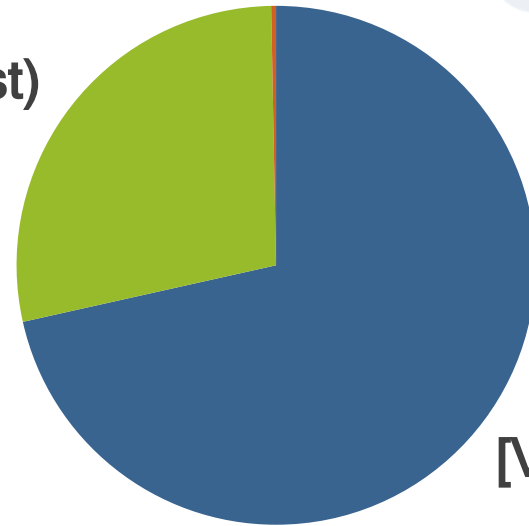
[VÄRD  
E]  
(221 st)



[VÄRD  
E]  
(377 st)

[VÄRDE]  
%  
(252 st)

[VÄRDE]  
%

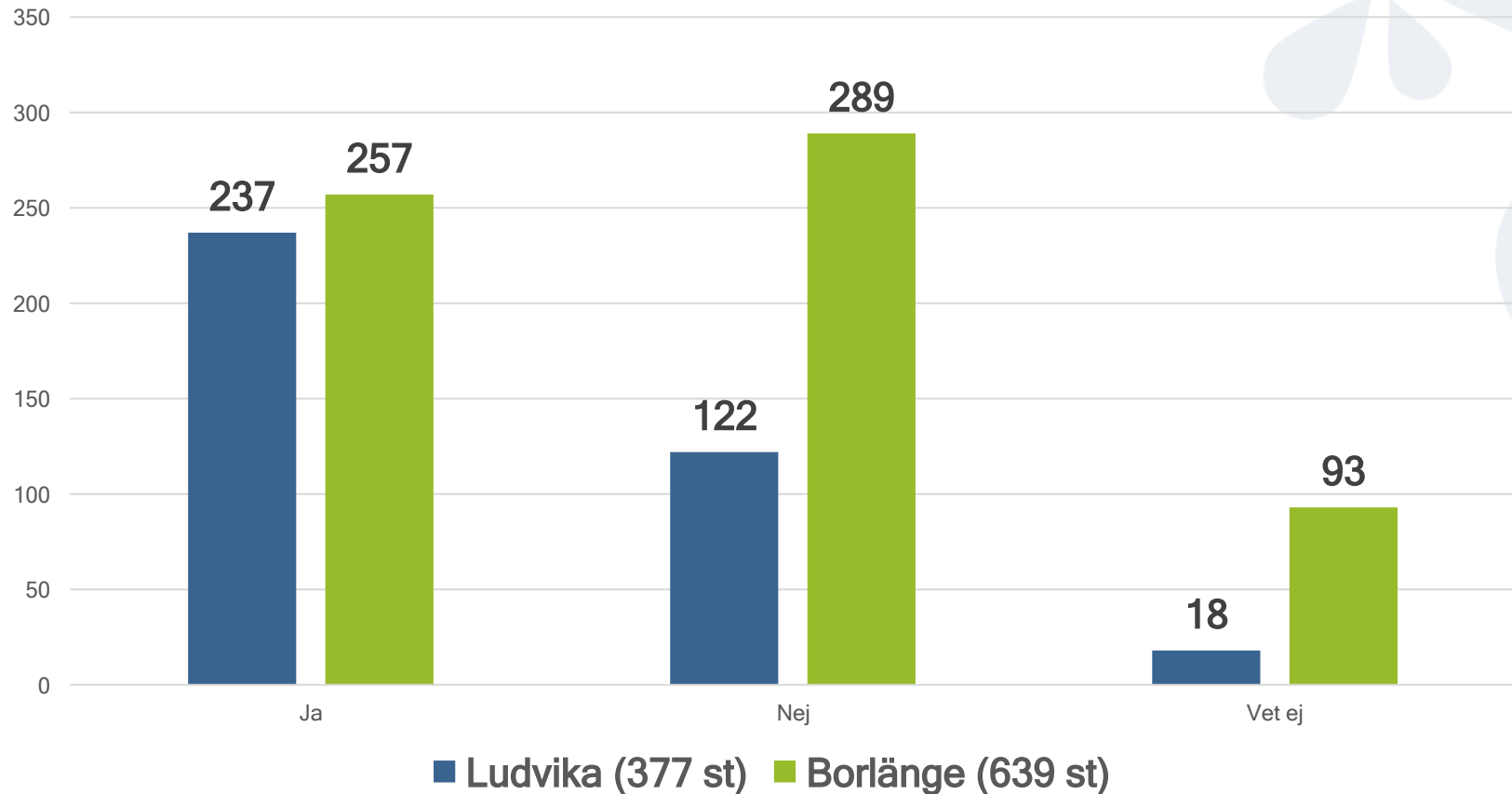


[VÄRDE]  
%  
(639 st)

■ Ja ■ Nej ■ Vet ej



# Jämförelse Borlänge - tolkbehov





LUDVIKA  
KOMMUN

## **Kontakt:**

Monika Ehrin

Anna Hellstrand



LUDVIKA  
KOMMUN

2019-02-20

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 14

Dnr 2019/124 - 04

## Överföring av investeringsmedel till 2019

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att föra över 1 350 tkr av outnyttjade investeringsmedel avseende 350 tkr för inventarier inom utbildning och 800 tkr för inventarier till nya förskolor från 2018 till 2019.

### Beskrivning av ärendet

Investeringsmedel à 350 tkr för inventarier för utbildning samt 800 tkr för inventarier till nya förskolor, har inte använts fullt ut under 2018. Att medlen inte utnyttjats som planerat är beroende av förseningar inom planerad utbyggnad av förskolor. För år 2019 är behovet stort inom utbildningsdelen av förvaltningen då verksamheterna i såväl förskola som grundskola befinner sig i en varaktig expansionsfas.

De under 2018 ej nyttjade investeringsmedlen uppgår till 1 350 tkr och härmed föreslås att dessa ska överföras budgetmässigt till 2019.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 14 februari 2019.

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

## Överföring av investeringsmedel till 2019

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att föra över 1 350 tkr av utnyttjade investeringsmedel avseende 350 tkr för inventarier inom utbildning och 800 tkr för inventarier till nya förskolor från 2018 till 2019.

### Beskrivning av ärendet

Investeringsmedel à 350 tkr för inventarier för utbildning samt 800 tkr för inventarier till nya förskolor, har inte använts fullt ut under 2018. Att medlen inte utnyttjats som planerat är beroende av förseningar inom planerad utbyggnad av förskolor. För år 2019 är behovet stort inom utbildningsdelen av förvaltningen då verksamheterna i såväl förskola som grundskola befinner sig i en varaktig expansionsfas.

De under 2018 ej nyttjade investeringsmedlen uppgår till 1 350 tkr och härmed föreslås att dessa ska överföras budgetmässigt till 2019.

Barbro Nystedt Forsberg  
Förvaltningschef

### Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, inkl tjänsteskrivelse  
Ekonomer  
Akten



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---

2019-02-20

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 16

Dnr 2019/125 - 04

## Prioritering av fastighetsinvesteringar 2019

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar enligt förslaget.

### Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 26 november 2018 beslutades fördelning av medlen för fastighetsinvesteringar inför 2019.

Social- och utbildningsnämnden tilldelades på generell nivå totalt 5 000 tkr.

Förvaltningen har, i samarbete med lokalstrategerna på samhällsbyggnadsförvaltningen, följande förslag till fördelning utifrån framtagna behov.

Ombyggnad aulan Kyrkskolan 3 200 tkr

Verksamhetsanpassningar 1 000 tkr

Ombyggnation Vasaskolan 800 tkr

Kyrkskolans aula är nersliten och pedagogiskt inte funktionell, både ytskick och möbler behövs bytas. Energianpassning görs samtidigt. Arbetet påbörjades 2018, men är inte färdigställt.

Medlen för verksamhetsanpassningar används till olika mindre insatser, vilka beslutas av förvaltningsledningen i samråd med lokalstrategerna.

Ombyggnation av Vasaskolan handlar om ”Röda huset” där anpassningar av ytor och ventilationen måste göras.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 14 februari 2019.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

## Prioritering av fastighetsinvesteringar 2019

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar enligt förslaget.

### Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-11-26 beslutades fördelning av medlen för fastighetsinvesteringar inför 2019.

Social- och utbildningsnämnden tilldelades på generell nivå totalt 5 000 tkr.

Förvaltningen har, i samarbete med lokalstrategerna på

Samhällsbyggnadsförvaltningen, följande förslag till fördelning utifrån framtagna behov.

Ombyggnad aulan Kyrkskolan 3 200 tkr

Verksamhetsanpassningar 1 000 tkr

Ombyggnation Vasaskolan 800 tkr

Kyrkskolans aula är nersliten och pedagogiskt inte funktionell, både ytskick och möbler behövs bytas. Energianpassning görs samtidigt. Arbetet påbörjades 2018, men är inte färdigställt.

Medlen för verksamhetsanpassningar används till olika mindre insatser, vilka beslutas av förvaltningsledningen i samråd med lokalstrategerna.

Ombyggnation av Vasaskolan handlar om ”Röda huset” där anpassningar av ytor och ventilationen måste göras.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef



2019-02-20

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 18

Dnr 2019/75 - 70

## Kvalitetsberättelse 2018 social välfärd

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar social välfärds kvalitetsberättelse 2018.

### Beskrivning av ärendet

Kvalitetsberättelsen är en sammanställning av mål, utveckling, uppföljning och resultat inom social välfärd och tas fram i enlighet med kraven i Socialstyrelsens författningssamling SOSFS 2011:9. Sammanställningen har utgångspunkt från politikernas styrkort och de verksamhetsmål som identifierats av social välfärds ledning och ger en helhetsbild av verksamheten. Verksamhetsplanering och förbättringsarbeten utgår från kvalitetsberättelsen och sammanställs i en sammanhållen verksamhetsplan.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 11 februari 2019.
2. Kvalitetsberättelse Social välfärd 2018

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Social- och utbildningsnämnden

## Kvalitetsberättelse Social välfärd 2018

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar Social välfärds kvalitetsberättelse 2018.

### Beskrivning av ärendet

Kvalitetsberättelsen är en sammanställning av mål, utveckling, uppföljning och resultat inom Social välfärd och tas fram i enlighet med kraven i Socialstyrelsens författningssamling SOSFS 2011:9. Sammanställningen har utgångspunkt från politikernas styrkort och de verksamhetsmål som identifierats av Social välfärds ledning och ger en helhetsbild av verksamheten. Verksamhetsplanering och förbättringsarbeten utgår från kvalitetsberättelsen och sammanställs i en sammanhållen verksamhetsplan.

Monika Ehrin  
Verksamhetsutvecklare

### Bilagor

1. Kvalitetsberättelse Social välfärd 2018



# Kvalitetsberättelse Social välfärd 2018



## Innehåll

Styrkort 2018 Social välfärd .....	4
Kvalitetsarbete .....	6
Verksamhetens ansvarsområde.....	6
Verksamhetsbeskrivning .....	7
Viktiga händelser 2018 .....	7
Stöd- och försörjningsenheten.....	9
Utredningsenheten.....	10
Familjehem- och familjerättsenheten.....	11
Öppenvårdsenheten .....	12
Stab och övrig personal under verksamhetschef .....	14
HVB Notgårdshemmet.....	15
Stödboendeverksamheten.....	17
Samverkan .....	18
Intern samverkan inom förvaltningen.....	18
Våld i nära relationer .....	18
IFO-skola .....	18
Berguven .....	18
Sommarprojektet.....	18
COPE .....	19
Barnhälsoteam .....	19
Samverkan med övriga förvaltningar inom kommunen.....	19
Lokala samverkansparter.....	19
Regional samverkan .....	20
Barn- och vuxnas delaktighet och inflytande.....	22
Målområde Barn och unga .....	24
Målområde Arbete och näringsliv .....	28
Målområde Livsmiljö.....	28
Målområde Medarbetare .....	31
Personalens kompetensutveckling.....	31
Arbetsskador och tillbud .....	34
Systematiskt arbetsmiljöarbete .....	34
Målområde Ekonomi .....	35
Systematiskt förbättringsarbete.....	36
Avvikelser och Lex Sarah 2018 .....	38

Klagomål och synpunkter .....	38
Journalgranskning HVB och stödboende.....	39
Inriktning 2019 .....	39
Identifierade utvecklingsområden .....	39

<i>Vision: Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun</i>								
<b>Styrkort 2018 Social välfärd</b>			<b>Resultat</b>					<b>Måltal</b>
<b>Strategiska målområden</b>	<b>Kommunövergripande mål</b>	<b>Styrtal</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2018</b>
<b>Barn och unga</b>	<b>En av landets bästa skolkommuner</b>	I sociala utredningar inom individ- och familjeomsorg ska barnets skolsituation uppmärksammas			93 %	93 %	95 %	95 %
	<b>En bra kommun att växa upp i</b>	Barn och unga är delaktiga i biståndsinsatser och beslut som rör dem	91 %	95 %	i.u.	92 %	90 %	
		Öppet arbetslösa unga vuxna som erhåller försörjningsstöd ska ha en åtgärdsplan för att bli självförsörjande				i.u.	0 %	95 %
<b>Arbete och näringsliv</b>	<b>En tillväxtkommun</b>	Öppet arbetslösa vuxna som erhåller försörjningsstöd ska ha en åtgärdsplan för att bli självförsörjande				i.u.	0 %	95 %
<b>Livsmiljö</b>	<b>En bra kommun att leva i</b>	Brukare och klienter upplever ett gott bemötande		86 %	90 %	83 %	90 %	

Barnenkäten genomfördes inte år 2016.

Interna målområden	Styrtal	Resultat					Måltal
		2014	2015	2016	2017	2018	2018
Medarbetare	Andel nöjda medarbetare inom social välfärd enligt kommunens medarbetarenkät	56,3					60
	Sjukfrånvarotal*	8,85	9,1	8,61	8,7	8,3	7
Ekonomi	Bruttokostnad individ- och familjeomsorgen kr/inv	3 893	3 132	4 263	5 207		
	Placeringskostnaden för HVB och familjehem tkr	24 441	42 995	89 900	87 477	66 867	
	Bruttokostnad för ekonomiskt bistånd	42 010	46 944	47 534	55 476	72 666	

Medarbetarenkät genomfördes inte år 2015-2017. \* I siffrorna från år 2016 ingår även personal från kommunens HVB- och stödboendeverksamhet.

## Kvalitetsarbete

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) ska den som bedriver socialtjänst ansvara för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för att säkra verksamhetens kvalitet. Genom ledningssystemet ska ledningen säkerställa att samtliga verksamheter följer de krav och mål som gäller enligt lagar, föreskrifter och beslut. Syftet med en sammanhållen kvalitetsberättelse är att ge en samlad bild av kvaliteten i verksamheten.

Sedan 2013 har ett förankringsarbete pågått för att utveckla målstyrning som metod; att på samtliga verksamhetsnivåer enas om inriktningen för verksamheten och följa upp att riktningen följs. För detta ändamål används målstyrningsverktyget balanserade styrkort.

Kommunfullmäktige har under 2016 beslutat om kommunövergripande mål, bestående av en vision, tre målområden, fem mål samt arton resultatmål. Målen handlar om vad kommunen ska åstadkomma för invånarna (resultat). Visionen ”Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun” delas in i de strategiska målområdena barn- och unga, näringsliv samt livsmiljö. De kommunövergripande målen är att Ludvika ska vara:

- En av landets bästa skolkommuner
- En bra kommun att växa upp i
- En tillväxtkommun
- En bra kommun att leva i
- En miljövänlig kommun.

Utöver detta har Social välfärd de interna målområdena Medarbetare och Ekonomi.

Denna kvalitetsberättelse är en sammanställning av den samlade verksamheten för Social välfärd med utgångspunkt från styrkortet, verksamhetsmål och det systematiska kvalitetsarbetet. Vissa ekonomiska delar finns angivna, men det ekonomiska resultatet redovisas i samband med bokslut.

## Verksamhetens ansvarsområde

... att tillgodose kommuninnevånarnas behov av social trygghet som inte kan tillgodoses på annat sätt än genom samhällets omsorg. Verksamheten styrs i huvudsak av socialtjänstlagen (SoL), lagen om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare (LVM) samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.



Social- och utbildningsnämnden ansvarar för Social välfärd, vars ansvarsområde innefattar:

- Myndighetsutövning enligt socialtjänstlagen, Lagen om vård av unga i vissa fall, Lagen om vård av missbrukare i vissa fall, Lagen om unga lagöverträdare och Föräldrabalken
- Biståndsbedömda insatser i form av stöd och behandling i öppenvård eller i dygnsvård
- Ekonomiskt bistånd
- Förebyggande insatser
- Budget- och skuldrådgivning

Social välfärd har ett särskilt uppdrag att erbjuda stöd vid hemlöshet, stöd och hjälp till brottsoffer och deras anhöriga samt att stödja personer som varit utsatta för våld i nära relationer.

Verksamheten ska bygga på respekt för människors självbestämmande och integritet. De insatser som ges ska utifrån en helhetssyn vara samordnade och präglade av kontinuitet, vara kunskapsbaserade och effektivt utförda, vara tillgängliga samt vara trygga, säkra och präglade av rättssäkerhet i myndighetsutövningen.

## Verksamhetsbeskrivning

Social välfärd i Ludvika har under året bestått av de två huvudområdena individ- och familjeomsorgen (IFO) samt HVB/stödboende.

IFO är indelat i de fyra enheterna Stöd- och försörjningsenheten, Utredningsenheten, Familjehem- och familjerättsenheten samt Öppenvårdsenheten. IFO ansvarar för att på social- och utbildningsnämndens uppdrag utföra *sociala insatser till alla kommuninnevånare oavsett ålder*, med undantag för omsorger om äldre människor och omsorger om människor med funktionshinder för vilka vård- och omsorgsnämnden ansvarar.

HVB/nyanlända ansvarar för mottagandet och den sociala tryggheten för nyanlända som kommer till Ludvika kommun. Kommunens HVB för ensamkommande barn och verksamheten Stödboendeverksamhet erbjuder trygga boendeformer för de barn som anlät till kommunen utan vårdnadshavare.

## Viktiga händelser 2018

Social välfärd har under flera år expanderat för att kunna möta de rådande behoven, till exempel avseende de barn som kommit till Sverige utan sina vårdnadshavare och som anvisats till kommunen. Under 2018 har verksamheten istället behövt minskas då behoven och förutsättningarna återigen ändrats. Under våren avvecklades Enheten för nyanlända och under

hösten även kommunens sista HVB-hem, Notgårdshemmet. Samtliga boende ungdomar har flyttats till alternativa insatser, de flesta till vårt stödboende.

Då vi under året avvecklat delar av verksamheten har det varit nödvändigt att justera organisationen. Ytterligare en organisationsförändring har beslutats i samverkan med arbetstagarorganisationer under slutet av året och ska gälla från årsskiftet, innebärande att de socialsekreterare som följer upp insatser för barn och unga organiseras inom utredningsenheten och stödboendeverksamheten integreras i öppenvården.

Social välfärd har under hela året brottats med en budget som inte legat i fas med kostnaderna. Vi kunde redan under våren prognostisera ett stort underskott inom områden som missbruksplaceringar, barn- och ungdomsplaceringar samt inom ekonomiskt bistånd. Under våren genomförde SKL en genomlysning. Resultatet, som presenterats för nämnden, visade att Ludvika inte har en budget som bygger på kommunens demografiska förutsättningar. Ludvika kommun ligger inte högt i kostnader avseende barn- och ungdomsvården eller missbruksvården i förhållande till jämförbara kommuner. Däremot sticker vi ut när det gäller kostnaden för ekonomiskt bistånd. Vi har många personer i kommunen med ett långvarigt bidragmottagande, där även många barn är berörda. Arbetet för att öka självförsörjningen och motverka utanförskapet för denna grupp har på flera plan startat under året, bland annat genom uppstart av Ludvikamodellen. Ludvika kommun har dessutom antagits till SKL:s treåriga utvecklingsprojektprojekt som syftar till att minska långvarigt bidragmottagande, bidra till lägre kommunala biståndskostnader och ett attraktivt och hållbart arbetsliv för personalen. Utöver detta har förvaltningen för andra året i rad kartlagt samtliga individer som uppstår långvarigt ekonomiskt bistånd (10 månader eller mer enligt Socialstyrelsens definition). Kartläggningen visade bland annat ett behov av omfattande insatser när det gäller språkutveckling och utbildningsinsatser, vilket är de två av de största faktorerna till att många av våra medborgare inte klarar sin egen försörjning. Det fortsatta utvecklingsarbetet med våra samarbetspartners kommer att bli en stor utmaning och ett av våra fokusområden inför 2019.

Den 1 januari trädde Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälsa- och sjukvård i kraft. Den nya lagen ersätter lagen om kommunens betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård.

I januari medgav Socialstyrelsen den prövolicens i dokumentations- och handläggningssystemet BBIC (Barns Behov I Centrum) som social- och utbildningsnämnden ansökt om. Arbetet med att implementera BBIC har därefter påbörjats och kommer att fortgå under 2019.

En kvalitetsparameter inom myndighetsutövningen är den lagstadgade gränsen på fyra månader för sociala barn- och ungdomsutredningar samt att slutföra förhandsbedömningar gällande oro för barn och unga inom 14 dagar. Ludvika har haft svårt att till fullo följa dessa gränser, vilket uppmärksammats i avvikelserapporter. En åtgärd som vidtagits är bland annat ett utvecklingsarbete

son skett med stöd av PWC under våren. Åtgärderna gav positiv effekt men visade sig inte vara fullt tillräckliga, och en Lex Sarahanmälan till IVO gjordes under hösten till följd av missförhållanden att utredningar avslutas utan insats samtidigt som en ny utredning inleds i direkt anslutning, vilket inte är förenat med juridiskt korrekt handläggning. En handlingsplan har därefter utformats för utredningsenheten som innebär en vidareutveckling av metoder och arbetssätt.

Det har under året genomförts ett arbete att införa beslutstödet Hypergene för IFO-delen. Några rapporter i beslutsstödet kvarstår ännu att kvalitetssäkra, därefter kommer systemet utgöra ett stöd för att ta fram aktuell statistik och tendenser inom alla IFO:s områden och som i sin tur ger stöd för verksamhetsutvecklingen.

Ludvika kommun omfattas av den upphandling som SKL Kommentus genomfört under året vad gäller HVB barn och unga samt stödboende barn och unga.

Den 25 maj trädde GDPR (General data protection regulation) i kraft och slår fast reglerna för behandling av personuppgifter som direkt eller indirekt kan knytas till en person. För Social välfärds del har detta inneburit ett arbete att anpassa verksamhetens dokumentation av personuppgifter enligt de nya reglerna, men arbetet har inte varit så omfattande som befarat då vi redan har lagligt stöd för de flesta av de personuppgifter vi hanterar.

Trångboddheten har varit ett problem för Social välfärd under många år och flera medarbetare har behövt dela rum, vilket har negativa risker vad gäller såväl sekretess som den upplevda arbetsmiljön. Arbetsmiljöverket gjorde en tillsyn under hösten 2017 och ställde krav på åtgärder. För att få till fler kontorsutrymmen har en ombyggnation genomförts på vån 0 där 9 nya kontor skapats. Social välfärd har även fått ta över 10 kontorsrum på vån 3. Vid årets slut kvarstår att åtgärda viss överhörning mellan några samtalsrum samt att säkerställa sekretessen i samband med besök i receptionen.

Social välfärd har haft en viss personalomsättning under året. Efterfrågan på socionomer med något eller några år på arbetsmarknaden har varit hög, vilket medfört att flera medarbetare har valt att gå till liknande arbeten i grannkommunerna eller till socionomtjänster inom områden utan myndighetsutövning. Att behålla och rekrytera personal för att få hållbara effekter är ett jobb som måste fortskrida tillsammans med ett bra lönearbete.

Social- och utbildningsnämndens ordförande och vice ordförande valde att lämna sina poster under tidig höst 2018. I väntan på konstituerandet av en ny nämnd i samband med den nya mandatperioden valdes ny ordförande och vice ordförande som tjänstgjorde resten av året.

### **Stöd- och försörjningsenheten**

På Stöd- och försörjningsenheten arbetar vid årets slut 2,0 enhetschef, 1,0 1:e socialsekreterare och 19,5 socialsekreterare (varav 1 arbetar 50 % i Rehabteamet

Finsam och en arbetar 30 % i EVI, En väg in). Därtill tillkommer 1,0 praktikhandledare, 1,0 handläggare som arbetar med dödsboanmälningar och faderskapsärenden samt 0,5 socialsekreterare som arbetar med dödsbon.

I arbetet med ekonomiskt bistånd är huvuduppgiften att hjälpa personer så att de kan klara sin försörjning på egen hand. Den andra uppgiften är att ge ekonomiskt bistånd till dess att målet är uppnått. Enheten tar emot ansökningar och utreder rätten till ekonomiskt bistånd, erbjuder rådgivning, stöd- och motivationssamtal i frågor som rör ekonomi, sysselsättning och försörjning. Detta innefattar samverkan med andra myndigheter och aktörer i syfte att kartlägga förutsättningarna för att få till stånd insatser (inklusive vård och rehabilitering) i syfte att hjälpa individen närmare egen försörjning.

Tidsbokningstelefonen är bemannad viss tid alla vardagar, där nya sökande kan ringa för rådgivning, en första bedömning och tidsbokning.

Praktikhandledaren har till uppgift att tillskapa praktikplatser, samordna och stödja personer som beviljats social praktik.

Inom enheten handläggs även dödsboanmälningar och begravningsansökningar, faderskap och förmedling av egna medel. Enheten handlägger även allt övrigt bistånd avseende vuxna som inte gäller missbruk, exempelvis bistånd till skyddsplaceringar och annat stöd.

Tjänsten budget- och skuldrådgivning köps in via Smedjebackens kommun och rådgivning har kunnat erbjudas till alla som sökt hjälp. Under året har 65 nybesök genomförts, och ungefär hälften av dessa leder till ansökan om skuldsanering hos Kronofogden. Det råder ingen väntetid för att få komma till budget- och skuldrådgivaren, tid för ett första besök erbjuds senast inom en vecka och oftast samma vecka som första kontakten tas.

Under 2018 startades samverkansmodellen *Ludvikamodellen*, se vidare under rubriken Samverkan.

### **Utredningsenheten**

Enheten består av 13,5 socialsekreterare, 1,5 1:e socialsekreterare samt 1,0 enhetschef. Utredningsenheten ansvarar för att ta emot alla inkomna anmälningar/ansökningar rörande barn och vuxna samt för att utreda dessa. Enhetens mottagningsfunktion kan ta emot anmälningar, ansökningar och fungera rådgivande alla vardagar i veckan, mottagningstelefonen är öppen under ordinarie arbetstid. Mottagningen arbetar också med att ge information om socialtjänstens arbete till olika instanser i samhället.

Utredande socialsekreterare, inriktning barn och unga, arbetar med att utreda och kartlägga barn och deras familjers behov av eventuella insatser från socialtjänstens sida. Utredningar kan mynna ut i insatser i form av öppenvård i egen regi, vård i annan form, såsom kontaktfamilj/person eller placering i familjehem eller HVB-hem.

Utredande socialsekreterare, inriktning missbruk, utreder anmälningar och ansökningar gällande vuxna i behov stöd mot sitt missbruk. Utredningarna kan

mylnna ut i stöd-, motivationsarbete och behandling i form av öppna insatser inom IFO:s öppenvård och i vissa ärenden i form av placering på institution/ behandlingshem.

Vad gäller alla individer oavsett ålder handlar arbetet om att erbjuda stöd till att frigöra och utveckla den enskildes egna resurser, till att främja jämlikhet i levnadsvillkor och att stötta till ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Under året har socialsekreterarna utbildats i dokumentations- och handläggningssystemet BBIC (Barns behov i centrum) och BBIC har implementerats under hösten.

Det pågår ett internt arbete på enheten att samordna utredningsarbetet där oron för barn handlar om misstanke om missbruk i den unges hemmiljö. I sådana utredningar arbetar en barnhandläggare tillsammans med en missbrukshandläggare.

Socialsekreterarna har utvecklat utredningsarbetet under året genom fokus på struktur och tydlighet. Även vår samverkan med flera samverkanspartners har förbättrats vilket påverkat klienterna på ett positivt sätt.

### **Familjehem- och familjerättsenheten**

Enheten bestod vid utgången av året av 1,0 enhetschef, 4,0 familjehemssekreterare, 5,0 barnsocialsekreterare och 4,0 familjerättssekreterare.

Familjehemssekreterare arbetar med att utreda och handleda familjehem, utbilda nya familjehem, matcha barnet/den unges behov av familjehem med rätt placering samt skriva avtal.

Barnsocialsekreterare stödjer det placerade barnet/den unge, har kontakt med skolan och hjälper till att hitta rätt kompletterande insatser, t.ex. via BUP och habiliteringen. De ansvarar för umgängesplaneringen och har regelbunden kontakt med det placerade barnet/ungdomens föräldrar och erbjuder dem stöd.

Familjerättssekreterarna ansvarar för faderskapsutredningar, samarbetsamtal, vårdnad- boende och umgänges utredningar och -avtal samt adoptionsutredningar.

Under året har enhetens organisation och personalstyrka förändrats. När Enheten för nyanlända avvecklades fanns behov av översyn var befintlig personal skulle placeras, och statistiken inom denna översyn påvisade en tydlig arbetsökning över tid hos familjerätten. Utifrån detta blev en tjänst från Enheten för nyanlända en familjerättssekreterare och ytterligare en familjerättssekreterare har kunnat tillsättas på heltid utifrån en pensionsavgång. En annan av tjänsterna på enheten för nyanlända fortsatte som barnsocialsekreterare och den tidigare familjebehandlare som funnits inom familjehems- och familjerättsenheten omvandlades till en familjehemssekreterare.

## Öppenvårdsenheten

Består av en 1,0 enhetschef, ett familjeteam 7,0 tjänst, ett beroendeteam 4,5 tjänst och ett insatsteam 4,5 tjänst.

Familjeteamet arbetar i huvudsak med biståndsbedömda psykosociala insatser riktade till barn, ungdomar och deras familjer.

Beroendeteamet arbetar både med biståndsbedömda och öppna psykosociala behandlingsinsatser, enskilt och i grupp, riktade mot olika former av riskbruk, missbruk och beroende (t.ex. avseende alkohol, droger och spel). Teamet har även en öppen mottagning för rådgivning och provtagning gällande beroendefrågor.

Insatsteamet arbetar med att följa upp och samordna beviljade insatser i form av öppenvård, kontaktfamilj och kontaktperson för barn och unga.

Personal från öppenvården tjänstgör viss del av sin arbetstid på ungdomsmottagningen och familjecentralen Villgott.

Personal från familje-, beroende- och insatsteamet ingår även i ett våldsteam, där våldsutsatta, våldsutövare och barn som har bevittnat våld erbjuds stöd och hjälp.

Enheten erbjuder och bedriver stödgruppsverksamhet för barn/unga, anhörigstöd, eftervårdsgrupp, motivationsgrupp missbruk samt våldsutsatta kvinnor.

### Öppen beroendemottagning

År	Totalt antal besök	Antal besök av kvinnor	Antal besök av män	Antal besök genomsnitt /mån
2014	1 931	783	1 148	161
2015	2 283	1 322	961	208
2016	1 650	540	1110	138
2017	1 392	504	888	116
2018	1204	625	579	100

Tabell 1. Källa: enhetschef öppenvården

Antal aktiviteter per typ, öppen beroendemottagning	2017	2018
Alkometer	676	401
Urinscreening	1 066	829
NADA	40	97
Stödsamtal	20	17
HAP	1	1

Tabell 2. Källa: Statistik från öppenvården

### Behandlingsgrupper

År	Antal deltagare i behandling*	Antal deltagare i eftervård**
2014	10	24
2015	15	9
2016	14	15
2017	7	i.u
2018	6	6

Tabell 3. Källa: enhetschef öppenvården. \*Deltagare i behandlingsprogram 6 veckor i öppenvård. Från och med 2018 ändrades behandlingstiden för behandlingsprogrammet till 4 plus 4 veckor. \*\*Antal deltagare som fullföljt 1 års eftervård.

#### Kommentar

Svårare problematik bland de som har missbruksproblem gör det svårare att matcha insatserna på hemmaplan. Flera av de som gått i gruppverksamheten har haft behov av att först gå i en motivationsgrupp. För att öka antalet deltagare i behandlingsgrupp har vi identifierat ett behov av att kunna ha löpande intag. Svårigheten med detta är att fylla gruppen med ett lagom antal deltagare.

#### Spelmissbruk

Under året har socialnämnden fått ett utökat ansvar för spelmissbruk. Ansvaret innebär att nämnden ska förebygga och motverka spelmissbruk bland vuxna och barn och unga. Arbetet med behandling av spelmissbruk pågår och under året har öppenvården haft behandlingsinsatser för 8 individer samt en anhörig till spelmissbrukare.

#### Våld i nära relationer

Socialtjänstens skyldighet att verka för att brottsutsatta och deras närstående får det stöd och den hjälp de behöver i samband med att ett brott har begåtts regleras i socialtjänstlagen och i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Den nationella strategin för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor är en del av regeringens jämställdhetspolitik och är kopplat till jämställdhetsmålet att mäns våld mot kvinnor ska upphöra. I strategin finns ett fokus på att stärka skyddet för våldsutsatta, men också på mäns delaktighet och ansvar för att stoppa våldet. Att erbjuda och ge insatser till personer som utövar våld är en viktig del i arbetet för att förebygga och motverka våld och kan indirekt ses som insatser för våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld.

Öppenvården har ett uppdrag att bedriva och utveckla familjevårdsarbetet. Klienterna aktualiseras via bistånd eller via egen förfrågan. Vårdsmottagningen arbetar med rådgivning och behandling både med utsatta, våldsutövare samt barn som bevittnat våld, bland annat genom enskilda samtal, Trappansamtal för barn och grupp för kvinnor som varit utsatta för fysiskt, sexuellt och/eller psykiskt våld.

Personal från våldsteamet ha deltagit vid ett flertal samverkans/informationsträffar under året, bl.a. Frukostmöte psykisk ohälsa, Huskurage (information till hyresgäster tillsammans med Ludvikahem, polisen och

kvinnojouren), EVI, AME, brottsofferjouren och Kvinnofridsnätverket i Smedjebacken.

Inför 2019 kommer utvecklingsfokus ligga på att starta upp grupp för våldsutövande män och förbättra kunskapsnivån vad gäller att arbeta med våldsutövare samt utöka kunskapsnivån vad gäller samtal med barn som bevittnat våld. Vi börjar också arbeta med Project Support, som är en evidensbaserad behandlingsmodell för en våldsutsatt förälder och fokuserar på föräldrarnas förmåga till samspel med sitt barn (barn upp till 9 år).

Under hösten 2018 har öppenvården och utredningsenheten börjat utforma en modell utifrån ”Efter barnförhören”, en metod att fånga upp familjen efter att barn förhörts av polis på grund av misstanke om barnmisshandel. Under 2019 kommer utvecklingsarbetet gällande detta att fortsätta.

Nyckeltal	Resultat	Resultat
Antal klienter våldsmottagningen	2017	2018
Våldsutsatt utan bistånd	12	11
Våldsutsatt med bistånd	2	10*
Våldsutövare utan bistånd	5	5
Våldsutövare med bistånd	4	6
Våldsutövare och -utsatt utan bistånd	0	0
Våldsutövare och -utsatt med bistånd	1	3
Deltagare i kvinnogrupp	4	11*
Insatser/samtal för barn i våldsutsatta familjer	4	3

Tabell 4. Källa: IFO:s våldssamordnare. Kommunen har fakturerat Smedjebackens kommun för två klienter som är inräknade i statistiken ovan. Två klienter från annan kommun har efterfrågat stöd men blivit hänvisade till sin hemkommun efter ett samtal. \*Utsatta som gått i kvinnogrupp under året räknas två gånger i tabellen, dels som våldsutsatt och dels som deltagit i grupp.

### Stab och övrig personal under verksamhetschef

4,0 handläggare och 2,0 receptionister ansvarar för administration och service till hela Social välfärd. De ansvarar för uppgifter som avtalsuppföljning, återkrav, akt- och arkivansvar, fakturahantering samt administration.

Handläggarna avlastar enhetschefer genom att ansvara för personaladministration såsom personalbehov och annonsering. 1,5 systemutvecklare ansvarar för löpande utveckling av datasystem, ger stöd och utbildning till personalen samt tar fram statistik och flödesscheman. 2,0 bilsamordnare ansvarar för bilarna åt Social välfärd, elevhälsan, kostorganisationen, stadshuset och AME.

Verksamhetscontroller ansvarar för att följa upp och analysera resultat med fokus på budget och kvalitet, t.ex. redovisning, återsökning, statistik och bokslut.

Verksamhetsutvecklare ansvarar för administration, sammanställning och analyser av avvikelserapporter och klagomål, uppdatering av rutiner, processer och mallar samt löpande utveckling av verksamheten.



Verksamhetscontroller och verksamhetsutvecklare ansvarar tillsammans för strategiskt ledningsstöd, kvalitetsuppföljningar, statistik och rapporter, granskningar, utredningsuppdrag och utvecklingsfrågor samt utgör diskussionspartner till chefer och andra beslutsfattare.

2,0 pooltjänster hjälper till med alla förekommande arbetsuppgifter på samtliga enheter inom Social välfärd.

### **HVB Notgårdshemmet**

Det kommunala hemmet för vård och boende (HVB) tar emot ensamkommande ungdomar i åldrarna 14-18 år och som söker asyl i Sverige och som står utan juridisk vårdnadshavare. Migrationsverket anvisar ungdomarna och fattar beslut rörande uppehållstillstånd. Socialnämnden utreder ungdomarnas behov och fattar beslut om placering. Den huvudsakliga kontakten med Migrationsverkets sköts av ungdomens gode man och boendet medverkar inte i den kontakten på annat sätt än att vid behov ansvara för transporter till Migrationsverket. Överförmyndare i samverkan Falu-Borlängeregionen ansvarar för rekrytering och tillsättning av gode män till ungdomarna. Notgårdshemmet har under året haft två möten där samtliga goda män inbjudits.

Målet med verksamheten är att boendet genom delaktighet och en stabil och trygg boendemiljö ska skapa förutsättningar och vara ett stöd för ungdomarna att bli goda, ansvarsfulla, självförsörjande & självständiga medborgare samt främja ungdomarnas hälsa och välmående.

Under året har Notgårdshemmet inte tagit emot några nya ungdomar. Stora nationella förändringar har skett då regeringen tagit beslut på att kraftigt sänka intäkterna från Migrationsverket för HVB-placeringar. Dessa förändringar har lett till minskade intäkter och under september fattades beslut att Notgårdshemmet skulle stänga den 31 december 2018. Under november 2018 flyttade de sista ungdomarna ut från HVB, antingen till vårt stödboende eller till familjehem. Därefter har Notgårdshemmet tömts på möbler och städats ur. Möbler och andra inventarier som ansågs kunna användas av stödboendeverksamheten har sparats i två förråd. Andra inventarier har getts bort inom den egna förvaltningen eller till andra förvaltningar. Skolor och fritidshem har tagit över spel, leksaker och pingisbord etc. Kostenheten har övertagit kylar, frysar, diskmaskiner, ugnar, kastruller och diverse material som tillhör kök.

### **Placerade ungdomar och vårdinnehåll**

Notgårdshemmet har haft 16 platser. Skolgången för ungdomarna bedrivs på Stegelbacken i Smedjebacken, Kyrk- och Lorensbergskolan i Ludvika samt VBU i Ludvika. Under året har handledare och boendepedagoger varit på besök i skolorna under skoltid för en bättre samverkan kring ungdomarna och deras närvaro i skolan.

Ungdomarna är listade på vårdcentral Engelbrekt eller på Ludvika Norra vårdcentral. Vårdcentralen erbjuder hälsoundersökning och provtagning för nyanlända inom några veckor från det att anmälan om behov inkommit.

Boendet har fortsatt sitt arbete med Hitta rätt, ett material som vänder sig till unga som kommit ensamma till Sverige. Materialet i Hitta rätt bidrar till kvalitetssäkring av grundläggande kunskaper gällande praktiskt vardagsliv, samhällsorientering och personlig utveckling. En fortsatt satsning har gjort mot ANDT (alkohol, narkotika, droger och tobak) för att motverka att ungdomar börjar röka eller nyttja droger. Satsningen har gett god effekt under året då problematiken minskat på boendet.

Ett stort arbete har gjorts för att se till att samtliga ungdomar kan klara sig själva (speciellt de ungdomar som varit under 18 år då de flyttat till stödboende och därmed måste klara av sin egen matlagning och till viss del sin egen ekonomi tidigare än planerat).

Ungdomarna får information genom veckovisa samtal, främst med sin kontaktperson på boendet, där det även finns möjlighet att lämna synpunkter. Varje vecka erbjuds ”språkcafé” där ungdomarna har möjlighet att träffas i grupp och ha dialog med personalen och även träna på svenska språket. Varje kväll finns avsatt tid för läxhjälp.

Boendena ska tillsammans med ungdomarna skapa förutsättningar för en aktiv och varierad fritid där det individuella intresset ska ligga i fokus. Under året har både enskilda och gemensamma aktiviteter genomförts, t.ex. bowling, slalom och go-cart- Flera studiebesök och resor har anordnats, framförallt inom länet. Samtliga ungdomar som inte är simkunniga har erbjudas simundervisning.

### **Personal**

Antalet personal har under det gångna året varierat på grund av omorganisationerna som har skett med efterföljande varsel och uppsägningar av personal och naturliga avgångar. Första halvåret hade Notgårdshemmet ca 16 handledare, 4 boendepedagoger samt en boendechef och en samordnare. Tredje kvartalet hade antal handledare minskat till 10 handledare. Under september till oktober månad pågick omplaceringsutredningar för samtlig kvarvarande personal. Samtlig personal har träffat personalenheten tillsammans med områdeschef för omplaceringsutredning. Personalen har också träffat omställningsfonden och har efter behov haft kontakt med Arbetsförmedlingen. Under hösten avslutades succesivt anställningarna för dem som omplacerades till andra arbeten inom förvaltningen eller kommunen. Ett uppföljande samtal med personalenheten skedde under oktober månad. Den personal som inte kunde omplaceras (4 personer) sades upp 1 november. Under november månad kvarstod 5 handledare och 3 boendepedagoger samt boendechef.

Vikarieanskaffning har skett i samarbete med Bemanningenheten i kommunens vård- och omsorgsförvaltning.

Previa har skött företagshälsovården samt haft handledningen med personal och chefer fram till 1 juli 2018, därefter har Hela hälsan tagit över handledningen.

### **Stödboendeverksamheten**

När ensamkommande barn/ungdomar som fått uppehållstillstånd (PUT) eller tillfälligt uppehållstillstånd (TUT) fyller 18 år erbjuds de ungdomar, som uppfyller kraven som stödboendeverksamheten har och som vill bo kvar i kommunen, boendestöd i en träningslägenhet i Ludvika. Även ungdomar som inte fått PUT eller TUT har, under speciella premisser, varit inskrivna i verksamheten. Stödboendeverksamheten har i samråd med socialtjänsterna även placerat flickor i verksamheten, som tidigare placerats i familjehem.

Biståndet stödboende kan även beviljas till ungdomar, 16 år och äldre, som har särskilda behov av vuxenstöd i sin vardag och som inte kan bo kvar hos sina föräldrar. Biståndet beviljas utifrån en bedömning av den enskilde ungdomens mognad och förmåga och att denne inte bedöms ha så allvarliga problem att en placering på HVB eller i familjehem är befogad.

Målet med verksamheten är att ungdomen ska vara självständig, samhällsorienterad och klara av sitt liv och boende på egen hand och att ha blivit egenförsörjande genom studier eller arbete då ungdomen skrivs ut vid 20 års ålder.

Vid utgången av 2018 var 21 ungdomar (varav 4 flickor) inskrivna i stödboendeverksamheten. Under året skrevs 16 ungdomar ut från verksamheten, merparten utifrån att de haft egen försörjning genom studiemedel eller arbete. En ungdom skrevs ut på grund av att uppehållstillstånd inte har beviljats och 5 ungdomar till följd av att de inte följt verksamhetens rutiner och regler.

Under året har de flesta ungdomar haft sin försörjning genom ekonomiskt bistånd. I de fall det varit väntetid till enheten för stöd- och försörjning, eller om ungdomarna saknat fullständigt personnummer, har de fått sin försörjning från stödboendeverksamheten.

Under 2018 har sex ungdomar, aktuella inom IFO, varit placerade i stödboendeverksamheten och vid årets slut var fyra ungdomar fortfarande inskrivna i verksamheten. Totalt har dessa sex ungdomar varit placerade inom stödboendeverksamheten under 1096 dygn, vilket innebär en utebliven kostnad motsvarande drygt tre placeringar.

Verksamheten bedrivs av 1,0 verksamhetssamordnare samt av personal från Notgårdshemmet som arbetar i stödboendeverksamheten.

## Samverkan

### Intern samverkan inom förvaltningen

Den interna samverkan sker främst på individnivå i enskilda ärenden, dels inom enheter men också mellan enheter. Utgångspunkten för den interna samverkan är den enskildes behov och med ett särskilt fokus på barn och unga under 18 år.

### Våld i nära relationer

Samordnaren för våld i nära relationer har ett övergripande ansvar att hålla sig uppdaterad gällande ny forskning och kunskap inom området. Samordnaren leder och ansvarar för en arbetsgrupp där minst en person från varje enhet deltar, där fokus är att förbättra rutinerna i våldsärenden och att sprida information och kunskap till övrig personal.

Handlingsplanen för Social välfärds arbete mot våld i nära relationer inkluderar alla typer av våldshandlingar och är grunden för ett fortsatt systematiskt arbete inom området.

Inom arbetet mot våld i nära relationer har samverkan även skett med andra myndigheter och organisationer enligt handlingsplanen. Nätverksträffar sker en gång per termin där bland annat kvinnojouren, polis, landstinget, brottsofferjouren, skola och omsorg deltar. Samordnaren har även deltagit i Länsstyrelsens samverkansmöten.

### IFO-skola

Samverkan mellan IFO, skola, förskola och elevhälsa med syfte att utveckla samarbetet på gruppnivå.

### Berguven

Samarbete mellan IFO, förskola, skola och elevhälsa som riktar sig mot de barn och unga som riskerar placering. Arbetet sker utifrån samtycke till insats vid behov av stöd- och behandlingsinsatser för barn, unga och deras familjer från flera samverkansaktörer. Arbetet sker utifrån en intensifierad metod för att tillgodose barn och ungdomars behov på hemmaplan. Syftet är även att behovet av placeringar utanför hemmet ska minska. Under året har åtta barn och deras familjer varit aktuella inom samverkansformen Berguven.

### Sommarprojektet

Sommarprojektet är en verksamhet som anordnas i samverkan mellan elevhälsans fältfritidassistenter och Social välfärd. Målgruppen ungdomar i åldern 13–16 år som har eller haft kontakt med IFO och bedöms befinna sig i riskzon för en ogynnsam utveckling erbjuds praktikplats under tre veckor av sommarlovet. Syftet med verksamheten är att erbjuda en strukturerad vardag, social träning och en inblick i arbetslivet. Sommaren 2018 fullföljde 15 ungdomar hela projektet som avslutades med en uppskattad heldag med olika aktiviteter.

## COPE

I samarbete mellan IFO och elevhälsan erbjuds föräldrautbildningsprogrammet COPE. Under året har 30 föräldrar gått utbildning i COPE 3-12 år, 9 föräldrar i COPE tonår samt ca 30 föräldrar i COPE Småbarnsliv (1-3 år). Vad gäller Småbarnsliv har det under året varit somaliska föräldrar som deltagit, då det funnits ett stort behov av riktade insatser för denna grupp.

## Barnhälsoteam

En samverkansform för tidig upptäckt av barn med behov av stöd. Möte varje månad där förskola, socialtjänst, BVC (barnavårdscentral) och BHV (barnhälsovård) samverkar med stöd av samtycke. Teamet har varit en pilotdel för länet och verksamheten har under året permanentats.

## Samverkan med övriga förvaltningar inom kommunen

I samverkan med Vård- och omsorgsförvaltningen pågår ett arbete i regeringens satsning Uppdrag psykisk hälsa. Genom satsningen tilldelas kommunen årligen pengar och dessa används inom Social välfärd främst för att förebygga psykisk ohälsa inom elevhälsan och öppenvården enligt upprättad handlingsplan.

Social välfärd har i samverkan med Vård- och omsorgsförvaltningen skapat ett forum (ett så kallat ”öppet hus”) som möjliggör kompetensutbyte mellan förvaltningarna. I de fall ett enskilt ärende är aktuellt för samråd vid denna träff sker det antingen med stöd av samtycke från del enskilde eller aidentifierat. Vid denna samverkan kan vi också på tjänstemannanivå reda ut frågor inför eller efter en SIP (Samordnad individuell plan).

Under 2018 startades samverkansmodellen *Ludvikamodellen*, som är ett gemensamt arbete mellan Social välfärd, AME (arbetsmarknadsenheten), VBU (Västerbergsslagens utbildningscenter) och Integration, som syftar till att få ut fler individer i egen försörjning. Aktörerna träffar nya klienter tidigt för att kartlägga individens behov och utifrån detta försöka matcha till lämplig insats. Många klienter behöver stärka språket och kan i förekommande fall beviljas insats till SFI hos VBU eller språkorienteringen via Integration. Integration planerar att starta upp Trappan, som också kommer att erbjuda språkstöd. Andra klienter behöver arbetspraktik och hjälp att konkret närma sig arbetsmarknaden genom intervju träning, skriva CV och liknande som AME kan erbjuda.

## Lokala samverkansparter

Viktiga lokala samverkansparter är arbetsförmedlingen, samordningsförbundet FINSAM, försäkringskassan, familjecentralen Villgott, Kvinno- och tjejjouren i Ludvika/Smedjebacken samt brukar- och intresseorganisationer.

Samverkan med landstinget sker främst med barn- och ungdomspsykiatrin, barn- och ungdomshabiliteringen, Västerbergsslagens psykiatriska sektor, ungdomsmottagningen, vårdcentralerna i Västerberslagen, samtalsmottagningen för barn- och unga samt Lovis. En gemensam utbildningsdag har genomförts

under året tillsammans med landstinget, grund- och gymnasieskolan samt socialtjänsten avseende SIP (samordnad individuell plan).

I samverkan med Ludvikahem sker arbete för att motverka hemlöshet och vi finansierar en halv tjänst som boendestödare hos dem sedan många år tillbaka. Öppenvårdspersonal har medverkat i Ludvikahems Huskurageträffar som genomförts i samtliga bostadsområden i Ludvika.

IOP (Idéburet Offentligt Partnerskap) har ersatt de föreningsbidrag som tidigare hanterats inom Social och utbildningsnämnden. IOP är en samverkansmodellen där man kan hitta gemensamma lösningar på samhällsproblem utan att använda sig av föreningsbidrag eller upphandling som finansiering.

### **LOVIS**

LOVIS Västerbergslagen är ett lokalt vårdprogram i samverkan mellan socialtjänsten, öppenvård psykiatri och primärvården i Ludvika och Smedjebackens kommuner gällande alkohol-, drog- och läkemedelsproblematik. Hos LOVIS-gruppen kan respektive organisation förmedla ärenden, (om samtycke finns från klienten), göra gemensamma vårdplaneringar och även utbyta erfarenheter generellt. Andra vårdgivare kan rådgöra om patienter/klienter, antingen anonymt eller med samtycke. Arbetet sker i enlighet med nationella riktlinjerna för missbruks- och beroendevård.

Syftet med LOVIS är att förbättra omhändertagandet av människor i Ludvika och Smedjebackens kommuner med riskbruks- och beroendeproblem och deras närstående, att öka tillgänglighet för råd och stöd i alkohol och drogfrågor samt underlätta för samverkan mellan olika vårdgivare. Berörd personal och dess chefer har under året haft ett par gemensamma utbildningsdagar i syfte att lära av varandras verksamheter och arbetsområden allt för att förbättra bemötandet och matchning av rätt insatser till den enskilde.

### **Regional samverkan**

Ett flertal länsövergripande riktlinjer och överenskommelser om samverkan är upprättade genom Region Dalarna;

- Överenskommelse om samverkan inom Missbruks- och beroendevården
- Överenskommelse om samverkan och samarbete inom Dalarna gällande Barn- och unga (0-17 år) med psykisk ohälsa och/eller psykisk funktionsnedsättning
- Riktlinjer för samordnad individuell plan – SIP
- Överenskommelse om läkarundersökning för placerade barn
- Riktlinjer för all samverkan vid in och utskrivning av patienter i slutenvård i Dalarnas län

Under året har samtliga kommuner i Dalarna tillsammans med landstinget beslutat om att starta upp Tillnyktringsplatser (TN-platser).

Socialtjänstens utvecklingscentrum Dalarna (SUD) är ett samverkansorgan mellan Högskolan Dalarna och yrkeslivet inom det sociala välfärdsområdet. Genom SUD ska högskolan och yrkeslivet gemensamt främja utbildning, forskning och en evidensbaserad verksamhetsutveckling inom det sociala välfärdsområdet.

Dalarnas kommuner har även avtal med Högskolan Dalarna som innebär att varje kommun ansvarar för att erbjuda verksamhetsförlagd utbildning (VFU) till socionomstudenter under utbildningstiden. Ludvika och Smedjebackens kommunkrets erbjuder tillsammans sju VFU-platser till Högskolan.

Ludvika kommun omfattas av den länsgemensamma socialjouren och kompetenscentrat Barnahus genom avtal med Borlänge kommun för barn och unga som utsatts för våld och övergrepp.

Kommunens medborgare har under året haft tillgång till familjerådgivning genom avtal med Borlänge kommun.

Nyckeltal					
	2014	2015	2016	2017	2018
Antal samrådsärenden Barnahus	10	9	12	10	24
Antal polisanmälningar vid misstanke om brott mot barn	14	3	10	10	16
Totalt antal ärenden socialjouren			96	106	i.u.
Totalt antal ärenden under året, Familjerådgivningen	29	39	40	43	40
Totalt antal samtal under året, Familjerådgivningen	93	101	129	104	114

Tabell 5: Källa: Borlänge kommun och Procapita.

### Kommentar

Det har skett en kraftig ökning av antalet samrådsärenden på Barnahus, vilket speglar såväl det ökade antalet inkomna anmälningar och utredningar vad gäller våldsområdet som direkta placeringar och det behandlingsarbete som sker genom öppenvårdens verksamhet. Många av samråden leder till polisanmälan om misstanke om brott mot barn. Under året har Polismyndigheten haft svårt att få resurser till att möta de barn som ska förhöras på Barnahus, vilket allvarligt påverkar och försvårar socialtjänstens arbete med dessa barn. Barnen ”tar sats” och berättar om våldet men får inte komma till barnförhör förrän långt senare, i en del fall först efter att socialtjänstens utredning avslutats. Socialtjänsten måste göra sin skyddsbedömning av barnets behov även om förhör inte skett. Barnen riskerar att påverkas starkt negativt under denna tid, då de inte får berätta för föräldrarna vad som hänt och lever med en rädsla vad som händer den dag som föräldrarna får veta att barnet berättat om våldet.

## Barn- och vuxnas delaktighet och inflytande

Social välfärd deltar i SKL:s årliga nationella brukarenkät, vilket ökar möjligheten att följa upp klienternas upplevelse av mötet med socialtjänsten. År 2018 har även SKL:s brukarundersökning för ensamkommande barn genomförts för andra gången. För att ytterligare stärka barnperspektivet genomförs även årligen en barnenkät där barn mellan 6 till 18 år ges möjlighet att delta.

SKL:s brukarundersökning (IFO totalt)	Resultat 2016	Resultat 2017	Resultat 2018	Rikssnitt 2018
Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med socialsekreteraren?	92 %	84 %	86 %	86 %
Hur lätt eller svårt är det att förstå informationen du får av socialsekreteraren?	95 %	89 %	93 %	90 %
Hur stor förståelse visar socialsekreteraren för sin situation?	90 %	83 %	90 %	84 %
Frågar socialsekreteraren efter dina synpunkter på hur din situation skulle kunna förändras?	91 %	85 %	90 %	87 %
Hur mycket har du kunnat påverka vilken typ av hjälp du får av socialtjänsten i kommunen?	76 %	69 %	76 %	70 %
Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från socialtjänsten i kommunen?	92 %	86 %	92 %	85 %
Hur har din situation förbättrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten i kommunen?	77 %	72 %	83 %	75 %

Tabell 6. Andel positiva svar.

### Kommentarer

Ludvika visar ett gott resultat som ligger över rikssnittet för de flesta frågorna och andelen positiva svar har ökat jämfört med fjolåret. Från år 2016 till 2017 ökade deltagandet med drygt det dubbla (från 82 svarande till 168). I årets undersökning har det skett ytterligare ökning på svarsfrekvensen totalt sett (199 svar), det är dock endast området ekonomiskt bistånd som står för denna ökning – i övriga områden har svarsfrekvensen minskat något.

Barnenkät	Resultat 2014	Resultat 2015	Resultat 2016	Resultat 2017	Resultat 2018
Vet du varför du och din familj träffar mig?	80 %	90 %	-*	97 %	93 %
(Jag har träffat dig och din familj) Tycker du att jag har lyssnat på dig också?	91 %	95 %	-*	94 %	95 %

Tabell 7. Andel positiva svar. Enkäten genomfördes inte 2016. Källa: Egen barnenkät



### Kommentarer

Antal barn och unga som svarat på barnenkäten har legat ganska konstant under åren 2014-2017 men i årets undersökning har deltagandet ökat med 65 % (från 37 personer till 61 svar), vilket vi naturligtvis är mycket nöjda över. Ökningen innebär att resultatet blir mer tillförlitligt. Utöver ovanstående frågor ges barnen även möjlighet att komma med egna förslag till hur socialtjänstens arbete kan förbättras. Ledningen för Social välfärd tar ställning till samtliga förslag.

SKL: Brukarenkät ensamkommande barn	Notgårds- hemmet 2017 ( 11 svar)	Stödboende 2017 (15 svar)	Resultat 2018 (22 svar)
Känner du dig trygg där du bor?	100 %	100 %	71 %
Finns det någon vuxen där du bor som du kan prata med när du behöver det?	100 %	71 %	83 %
Får du vara med och bestämma om saker som är viktiga för dig där du bor?	64 %	47 %	67 %
Får du den hjälp du behöver med dina läxor där du bor?	100 %	73 %	52 %
Hur trivs du där du bor?	100 %	71 %	64 %
Hur nöjd är du med den hjälp du får för att i framtiden kunna bo i en egen bostad?	100 %	100 %	95 %
Hur nöjd är du med den hjälp du får för att planera din framtid?	91 %	85 %	81 %
Hur nöjd är du med den hjälp du får för att kunna ha en bra fritid?	91 %	67 %	95 %

Tabell 8. Andel positiva svar ("vet ej" exkluderat). Källa: SKL:s brukarenkät för ensamkommande barn.

### Kommentar

I årets undersökning svarade 22 ungdomar som var boende på Notgårds-hemmet eller i stödboende. Det är svårt att göra en ordentlig analys av svaren, då det i år inte är uppdelat mellan HVB och stöd samt då antalet svar är begränsat. Ensamkommande barn är också starkt beroende av andra myndigheters beslut och agerande, t.ex. Migrationsverket, vilket kan påverka svaren i undersökning.

### Barnkonventionen

Barnkonventionen tydliggör att barn och unga ska vara delaktiga i frågor som rör dem, och diskussioner för hur detta ska ske förs ständigt i verksamheten. Enkäterna bygger helt på de ungas egna uppfattningar av om de varit delaktiga.

Riksdagen har beslutat att barnkonventionen ska bli svensk lag från år 2020. Varje enhet inom IFO har utsett en barnkonventionär som har ett särskilt fokus på barns rättigheter utifrån barnkonventionen.

## Målområde Barn och unga

Kommunövergripande mål:

- *En av landets bästa skolkommuner*
- *En bra kommun att växa upp i.*

Styrtal	Resultat					Måltal 2018
	2014	2015	2016	2017	2018	
Andel utredningar enl. 11 kap 1 § SoL där barnets skolsituation blivit uppmärksammas	i.u.	i.u.	93 %	93 %	95 %	85 %

Tabell 9. Källa; stickprov i Pro Capita

### Kommentar

Att ha en fungerande skolgång är en av de viktigaste skyddsfaktorerna för barn och ungas utveckling, varvid skolsituationen alltid behöver uppmärksammas. Skolsituationen uppmärksammas även särskilt i de överväganden som görs gällande placerade barn.

Nyckeltal	Resultat				
	2014	2015	2016	2017	2018
Antal anmälningar om oro för barn enl. 14 kap 1 § SoL	711	943	1302	1246	1371
Antal personer, anmälningar om oro för barn	381	558	585	542	576
Antal inledda barn- och ungdomsutredningar enl. 11 kap 1 § SoL	190	349	316	311	346
Antal beslut, omedelbart omhändertagande enl. LVU	6	6	10	8	23
Antal beslut, ansökan om vård enl. LVU	6	6	6	6	12

Tabell 10. Källa: Hypergene

### Kommentar

Antalet orosanmälningar har ökat under året och är nu fler än de var 2016, då flera asylboenden som då fanns i kommunen bidrog till ökningen. Det är dock färre antal personer som anmälningarna gäller i år jämfört med 2016. Det är fortsatt Polismyndigheten och skola/barnsomsorg som står för övervägande del av anmälningarna, men vi ser i år ett ökat antal anmälningar som kommer från socialjouren, från sjukvården samt från egen socialnämnd.

Även antalet barn- och ungdomsutredningar har ökat, bland denna ökning kan nämnas 14 fler utredningar än i fjol vad gäller orsaken barn som bevittnat våld och 15 fler gällande misstanke om övergrepp/misshandel.

Nyckeltal	Resultat				
	2014	2015	2016	2017	2018
Antal inledda vårdnads/boende/umgängesutredningar	9	11	19	22	15
Antal inledda faderskapsutredningar	199	241	236	213	199
Antal barn berörda av samarbetsamtal	57	68	88	61	70

Tabell 11. Källa: Procapita, Socialstyrelsen samt från 2018 Myndigheten för familjerätt och föräldraskap (MFoF)

### Kommentarer

De barn som befinner sig i familjerättsliga konflikter lever ofta i en utsatt situation. Samarbetsamtalen är en viktig insats som kan motverka en rättslig process. Vi ser också att gruppverksamheten Skilda världar är en viktig insats för barnen (denna gruppverksamhet ges numera inom skolans kuratorsverksamhet).

Styrtal	Resultat				
	2014	2015	2016	2017	2018
Barn och unga är delaktiga i bistånds- insatser och beslut som rör dem	91 %	95 %	i.u.	92 %*	90 %
Öppet arbetslösa unga vuxna som erhåller försörjningsstöd har en åtgärdsplan för att bli självförsörjande				i.u.	0 %

Tabell 12. Källa: Barnenkät 2011-2015, från 2017 bygger på både barnenkät och SKL:s brukarenkät. Källa åtgärdsplan: Procapita

### Kommentar

Enheten för stöd- och försörjning har under året inte arbetat med åtgärdsplaner på det sätt som var uttalat. Det kommer ske ett omtag kring arbetet med åtgärdsplaner under 2019.

Nyckeltal	Resultat				
	2014	2015	2016	2017	2018
Antal barn/unga i familjehem, exkl. ensamkommande	48	72	77	88	85
Antal ensamkommande barn/unga i familjehem	22	101	102	49	24
<i>Summa</i>	<i>70</i>	<i>173</i>	<i>179</i>	<i>137</i>	<i>109</i>
Antal barn/unga i HVB exkl. ensamkommande	13	6	15	21	15
Antal ensamkommande barn/unga i HVB*	5	3	81	62	23
<i>Summa</i>	<i>18</i>	<i>9</i>	<i>96</i>	<i>83</i>	<i>38</i>
<b>Totalt</b>	<b>88</b>	<b>182</b>	<b>272</b>	<b>229</b>	<b>147</b>

Nyckeltal	Resultat				
	2014	2015	2016	2017	2018
Antal barn/unga i stödboende, exkl. ensamkommande	-	-	-	6	6
Antal ensamkommande i stödboende	4	9	16	35	31
Antal barn/unga i extern stödboende	-	-	-	-	3
<b>Totalt</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>41</b>	<b>40</b>

Tabell 13: Antalet barn/unga 0-20 år placerade i familjehem eller i hem för vård och boende (HVB). \*Från 2016 ingår våra kommunalt drivna HVB för ensamkommande då vi ansvarade för dessa från juli 2016, de ingår inte i de tidigare siffrorna. Källa: Analysen och procapita.

### Kommentar

Ett antal barn/unga (15 st) har varit i fler vårdformer, bland annat till följd av att HVB-verksamhet stängts. Vad gäller siffran för familjehemsplaceringar ingår 14 barn som enbart varit tillfälligt placerade, allt från ett dygn till maximalt fyra månader.

Innan beslut om avveckling av HVB-verksamheten har ett antal barn skrivits ut till följd av att många asylsökande ensamkommande har fått sin ålder uppskriven och i samband med det fått avslag på sin asylansökan eller att de enligt uppgiven ålder blivit vuxna och överförts till Migrationsverkets regi.

SKL:s genomlysning visade att Ludvika kommuns kostnader för barn- och ungdomsvården inte är högre än i jämförbara kommuner.

Under året har vi flitigt använt oss av de nya ”egna” familjehemmen och jourfamiljehemmen, både vad gäller tillfälliga placeringar och placeringar för stadigvarande vård och fostran. Även om vi alltid försöker matcha till de egna

familjehemmen krävs ibland andra lösningar, till exempel när det gäller placering av unga vuxna med drog- och kriminalitet som utifrån risk gentemot andra placerade barn kan behöva placeras på HVB.

Nyckeltal	Resultat				
	2014	2015	2016	2017	2018
Andel barn/unga där öppenvård beprövats innan placering	53 %	50 %	86 %	72 %	60 %
Andel samplanerade insatser IFO-förskola-skola	69 %	70 %	81 %	88 %	84 %

Tabell 14. \*Siffran innefattar inte ensamkommande barn, då de alltid har behov av placering.

Källa: Enhetschefer och Procapita

### Kommentar

Insatser för barn och unga ska utgå från den enskildes behov och ska utföras kostnadseffektivt. Insatserna ska i första hand ges på hemmaplan med utgångspunkt från det egna nätverket. Andelen samplanerade insatser skiljer sig något från år till år, bland annat beroende på typ av problematik.

I de ärenden där barn placeras utanför det egna hemmet utan att ha beprövat öppenvård har det i de flesta fall handlat om våldsärenden. I dessa fall går barnets behov av skydd alltid i första hand och innebär ofta placering utanför hemmet till dess att en gedigen planering för arbetet på hemmaplan färdigställts. Oavsett detta ser vi ett behov att titta närmare på de barn som placerats utan att ha beprövat öppenvård, hade vi kunnat göra mer? Detta arbete kommer genomföras under 2019.

Nyckeltal	Resultat				
	2014	2015	2016	2017	2018
Andel ej återaktualiserade barn 0-12 år ett år efter avslutad utredning eller insats.	80 %	94 %	78 %	83 %	93 %
Andel ej återaktualiserade ungdomar 13-20 år ett år efter avslutad utredning eller insats.	82 %	100 %	88 %	94 %	86 %

Tabell 15: Andel avslutade ärenden som inte återaktualiserats inom ett år (mätperiod ärenden som avslutats under första halvåret 2017 och som inte återaktualiserats inom ett år från avslut).

Källa: Nyckeltal i Kolada inrapporterad egen undersökning i kommunen

### Kommentar

Syftet med måttet är att visa hur effektivt socialtjänstens barn- och ungdomsarbete bedrivs. Målsättningen är att kommunens utredning och insatser ska leda till att den enskilde inte behöver fortsatt stöd från socialtjänsten.

## Målområde Arbete och näringsliv

Kommunövergripande mål:

- *En tillväxtkommun*

Styrtal	Resultat					Måltal
	2014	2015	2016	2017	2018	2018
Öppet arbetslösa vuxna som erhåller försörjningsstöd ska ha en åtgärdsplan för att bli självförsörjande				i.u.	0 %	95 %

Tabell 16. Källa: Stickprov Procapita

### Kommentarer

Inte heller när det gäller åtgärdsplaner för vuxna har något riktat arbete skett, se tidigare kommentarer.

## Målområde Livsmiljö

Kommunövergripande mål:

- *En bra kommun att leva i*

Styrtal	Resultat					Måltal
	2014	2015	2016	2017	2018	2018
Brukare och klienter upplever ett gott bemötande		86 %	90 %	83 %	90 %	84 %

Tabell 17. Källa: SKL:s brukarundersökning.

### Kommentarer

Frågan i brukarundersökning som avser att mäta upplevelsen av bemötande är ställd som ”Hur stor förståelse visar socialsekreteraren för din situation?” Resultatet avser det totala svaret för IFO och inkluderar områdena ekonomiskt bistånd, ungdomar över 13 år, vårdnadshavare samt missbruks- och beroendevården.

Nyckeltal	Resultat				
	2014	2015	2016	2017	2018
Antal hushåll med ekonomiskt bistånd	898	1096	1070	1177	1265
Antal barn som lever i familjer med ekonomiskt bistånd	662	731	809	865	993
Antal hushåll med långvarigt ekonomiskt bistånd mer än 10 mån	504	508	502	470	641
Antal barnfamiljer med långvarigt ekonomiskt bistånd mer än 10 mån	161	153	152	146	191

Tabell 18: Ekonomiskt bistånd jan-dec. Källa: Analysen

### Kommentarer

Den genomlysning som SKL genomförde visar att Ludvika kommun ligger högt sett ur nationell jämförelse, både vad gäller barn som lever i familjer med ekonomiskt bistånd och utbetalat ekonomiskt bistånd. Vi vet också att det är en stor riskfaktor att som barn leva i en familj som har långvarigt ekonomiskt bistånd, risken för placering är till exempel 1 på 7 för denna grupp, vilket kan jämföras med 1 på 2000 om man lever i familj med högskoleutbildade föräldrar med arbete.

Inför 2018 fanns en ambition att påbörja ett omfattande förändringsarbete gällande det ekonomiska biståndet, bland annat med fokus på ökad digitalisering. Detta arbete har dessvärre inte blivit genomfört i den utsträckning som ambitionen gjort gällande, utan kommer istället kvarstå som ett utvecklingsområde under 2019.

Nyckeltal	Resultat				
	2014	2015	2016	2017	2018
Antal inledda vuxenutredningar enl. 11 kap 1 § SoL	125	203	167	170	171
<i>Varav aktualiseringsorsak missbruk</i>	62	74	74	69	78
Antal inledda LVM-utredningar	0	0	3	13	28
Antal beslut omedelbart omhändertagande enl. LVM	1	1	4	3	3
Antal beslut ansökan om vård enl. LVM	2	2	2	4	7

Nyckeltal	Resultat				
	2014	2015	2016	2017	2018
Andel vuxenärenden missbruk som beprövat öppenvård innan placering	82 %	94 %	86 %	52 %	33 %
Antal uppföljningar av insatser för vuxna med missbruk genom UIV	13	14	2	24	10

Tabell 19: Antal uppföljningar avser av de beviljade insatser som avslutats under året och som pågått mer än sju dagar. Källa: Enhetschefer och uppföljningsverktyget UIV (Uppföljning av Insatser för Vuxna missbrukare).

### Kommentarer

Andelen vuxenärenden inom missbruk som beprövat öppenvård innan placering fortsätter att sjunka. En av anledningarna är en svårare problematik hos våra klienter, vilket gör att vårdbehovet behöver tillgodoses på institution. Liksom vad gäller barn och unga som placerats utan att ha beprövat öppenvård ser vi även här ett behov av att närmare granska de vuxna som placerats utan öppenvård för att i ett lärande ta reda på om vi hade kunnat göra mer på hemmaplan.

I verksamhetsplanen för 2018 identifierade vi ett behov att se över boendemöjligheter för missbrukare i behov av öppenvårdsinsatser, då det är

svårt att tillgodogöra sig vård på hemmaplan utan ett ordnat boende. Vi såg också att bristen på bostäder försvårade möjligheten att ”jobba hem” klienter som befann sig i en utsluss under slutet av sin behandlingsperiod. Det har skett ett arbete med ett omtag för våra så kallade Trappstegsboende och en strategi har tagit fram för hur dessa ska användas. Det finns ett pågående behov att fortsätta se över boendesituationen för en grupp klienter som har behov av insatser från både Social välfärd och Vård- och omsorgsförvaltningen, där nuvarande alternativ inte till fullo matchar behoven.

Målet att kartlägga samtliga missbruksinsatser med stöd av UIV har inte uppnåtts, men målet kvarstår inför 2019.

Nyckeltal	Resultat					Rikssnitt
	2014	2015	2016	2017	2018	2018
Väntetid i antal dagar från första kontakttillfälle för ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd	25	17	18	22	23	15
Andel ej återaktualiserade personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd	i.u.	71 %	66 %	i.u.	72 %	79 %
Nöjd medborgarindex – stöd till utsatta personer	44	47	44	49	47	50

Tabell 20. Källa: Kolada och SCB.

### Kommentarer

Syftet med måttet väntetid är att få en bild av kommunens tillgänglighet för en utsatt grupp. Tiden är en viktig kvalitetsfaktor för den enskilde. Problematiken när det gäller försörjningsstöd ligger generellt ofta på väntetiden innan utredning, inte så mycket på själva utredningstiden.

Nöjd Medborgar-Index är medborgarnas bedömning av kommunens stöd för utsatt personer, skala 0-100, och utgår från frågan ”Vad tror eller tycker du om det stöd och den hjälp som utsatta personer får i din kommun”.

Nyckeltal	Resultat				
	2014	2015	2016	2017	2018
Antal dödsboanmälningar	32	36	34	35	28
Antal beviljade begravningskostnader	20	17	30	20	11

Tabell 21. Källa: Procapita



## Målområde Medarbetare

Styrtal Sjuktimmar i % av arbetad tid	Resultat				
	2014	2015	2016	2017	2018
Ålder 0-29	6,5	2,48	2,68	9,17	4,04
30-49	8,85	8,09	11,07	8,60	9,54
50-99	9,66	13,67	7,91	8,61	8,43
<b>Sjukfrånvarotal</b>	<b>8,85</b>	<b>9,1</b>	<b>8,61</b>	<b>8,7</b>	<b>8,3</b>

Sjuktimmar i % över 60 dagar	Resultat				
	2014	2015	2016	2017	2018
Ålder 0-29	64,52	0	6,99	65,28	20,01
30-49	79,54	73,1	64,59	58,39	67,14
50-99	67,27	89,4	59,96	48,16	50,39
<b>Sjukfrånvarotal</b>	<b>73,04</b>	<b>78,3</b>	<b>60,08</b>	<b>56,46</b>	<b>57,70</b>

Tabell 22. Källa: Personalenheten och personalsystemet Heroma. Från år 2016 inkluderas personal från HVB-hemmen och stödverksamheten.

### Kommentarer

Centralt inom förvaltningen har flera satsningar gjorts för att minska sjukfrånvaron. I samarbete med Previa har de anställda som jobbat längst inom förvaltningen genomgått en HAMP (hälso- och arbetsmiljöprofil).

Kartläggningen har till viss del fortsatt under 2018 och har varit uppskattat. Flera medarbetare har fått hjälp att upptäcka och behandla olika hälsoproblem, till exempel högt blodtryck.

Inom Social välfärd finns friskvårdsinspiratörer utsedda på vardera enhet, som under året arrangerat flera gemensamma friskvårdsaktiver för samtliga anställda.

### Personalens kompetensutveckling

Nedan följer en sammanställning av årets kompetensutvecklingsinsatser uppdelat mellan högskole- och universitetsstudier som genererar högskolepoäng (hp) och övrig kompetensutveckling/utbildning.

Högskola/universitet	Antal personer	Lärosäte
Introduktionskurs för socialsekreterare inom den sociala barnvården (7,5 hp)	2	Högskolan Dalarna
Masterprogrammet (120 hp)	1	Linnéuniversitetet
Samarbetsamtal (15 hp)	1	Ersta
Projekt support, (5 hp)	2	Karlstad universitet
Att arbeta som chef inom kommunal verksamhet, (7,5 hp)	3	Umeå universitet

Övrig kompetensutveckling	Antal personer	Arrangör
LVM-utbildning	6	Socialjuridik
BBIC handledarutbildning	2	Socialstyrelsen
Våld mot barn	5	Länsstyrelsen Dalarna / Region Dalarna
Cannabisnätverket	1	Cannabisnätverket
SVPL	4	Landstinget Dalarna
Barns rätt på rätt sätt	1	Länsstyrelsen
Lösningfokuserat ledarskap	5	Anelod utveckling
Ledarskap och innovation inom socialtjänsten	1	JP infonet
GDPR för chefer		Ludvika kommun
Ett hem att växa i	1	Socialstyrelsen
FREDA-utbildning	9	Länsstyrelsen/Arvin utbildning
SKL-projektet	3	Sveriges kommuner och landsting
Grundkurs i dödsbo	1	SKL
Familjeterapi i olika kontexter	2	Dalarnas familjeterapiförening
Parent Young Children (PYC)	1	SUF Kunskapscentrum Uppsala
ADHD forskningsgenomgång	2	Dalarnas familjeterapiförening
Våld – orientering om nyheter	3	Nationellt centrum för kvinnofrid
Doping, kvinnors utsatthet i missbruk	2	LOVIS-mottagningen
Rätt att veta	1	Länsstyrelsen och MUCF
Barnrätt på rätt sätt	1	Länsstyrelsen och Rädda barnen
Cannabis – risker och åtgärder	1	Nationella Cannabisnätverket
Utbildning om spelberoende/behandling	1	E-kurs; KI och Stockholms landsting
Doping	1	Länsstyrelsen
Upptäcka våld i djurskyddsärenden	2	Länsstyrelsen
Utbildning i kvinnogrupp för våldsutsatta kvinnor	1	Utväg Skaraborg

Interna utbildningar	Antal personer
MI (motiverande intervju)	9
MI forts.	3
BBIC-kurs	25

Systemisk utbildning	18
----------------------	----

Interna utbildningar för familjehem och föräldrar	Antal personer
Utbildning ”Ett hem att växa i”, för nya rekryterade familjehem	5 familjehem (9 personer)
Föreläsning med Göran Larsson för familjehem	16 familjehem
Anhörigkväll för familjehem (kväll för nätverkshem)	6 av 7 familjehem
Föräldrautbildning Cannabis	7 föräldrar

Konferenser	Antal personer
Nätverkskonferens (Socialstyrelsen)	3
Nationell konferens kvinnofrid (NCK) i Stockholm	2
Barnrättsdagarna	5
Ungdomsmottagningskonferens	2
Socialchefsdagarna i Jönköping	3
Familjerättsdagar i Helsingborg	2
SSA-konferens (Samverkan Skola Arbetsliv)	3
Kongress Familjeterapi	2

Nyckeltal	Resultat 2014	2015	2016	2017	2018
Andel socialsekreterare som har socionomexamen	76 %	83 %	79 %	76 %	70 %
Andel medarbetare som har en individuell kompetensplan	67 %	90 %	100 %	100 %	100 %

Tabell 23: Kvalitetssäkring personalens kompetens. Utöver det som anges i tabellerna har interna planeringsdagar genomförts enhetsvis. Personal ingår även i olika nätverksträffar samt har extern handledning. Källa: enhetschefer

Nyckeltal	Resultat 2014	2015	2016	2017	2018
Andel socialsekreterare som har socionomexamen	76 %	83 %	79 %	76 %	70 %
Andel medarbetare som har en individuell kompetensplan	67 %	90 %	100 %	100 %	100 %

Tabell 24: Kvalitetssäkring personalens kompetens. Källa: Enhetschefer

### Kommentar

Regeringen gör i propositionen Stärkt stöd till barn och unga (prop. 2012/13:10) bedömningen att det finns behov av ett fortsatt utvecklingsarbete inom den sociala barn- och ungdomsvården. Ett område som särskilt lyfts fram är kompetensutveckling för barnavårdshandläggare. Kompetenskraven finns angivna i Socialstyrelsens föreskrifter om behörighet att utföra vissa

arbetsuppgifter i socialtjänstens barn- och ungdomsvård efter 2019. Siffrorna i tabellen ovan anger examensandelen för samtliga socialsekreterare. När det gäller socialsekreterare som arbetar direkt mot barn- och ungdomar är andelen med socionomexamen 96 %.

Genom arbetet i den interna arbetsgruppen *Behålla och rekrytera personal* har en löne- och kompetensutvecklingsmodell arbetats fram. I planen tydliggörs bland annat vilka krav och förväntningar som finns på den anställde utifrån erfarenhet i yrket, från ”trainee” till vishetsgrad. Implementeringen av modellen kommer ske stegvis under flera års tid.

Sedan 2015 erbjuds alla nyanställda som inte tidigare arbetat inom det sociala arbetet att delta i en mentorsgrupp under första arbetsåret. Gruppen leds av en erfaren socionom, och deltagarna ges möjlighet till egenutveckling i sin yrkesroll som medarbetare inom socialtjänsten. Gruppen träffas vid 8-10 tillfällen per år och arbetar utifrån olika teman, vid vissa tillfällen inbjudna olika samverkanspartners. Syftet med gruppen är att få dela sina erfarenheter och upplevelser av att vara ny på arbetsplatsen med andra. Mentorsgruppen hjälper de anställda att bli trygga i sin nya roll som socialarbetare och att ha fokus på klienten. Under året har arbetet med mentorsgruppen varit vilande till följd av brist på ledare, men arbetet kommer att återupptas under 2019.

## Arbetsskador och tillbud

Tillbudsrapporteringar					Arbetsskadeanmälningar				
2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
5	8	7	26	6	2	5	8	9	7

Polisanmälningar				
2014	2015	2016	2017	2018
1	2	1	4	0

Tabell 25: Tillbud, arbetsskador och polisanmälningar (där personal är målsägande). Från 2017 års rapportering inkluderas även personal från HVB- och stödboendeverksamheten.

### Kommentarer

Antalet tillbudsrapporteringar har minskat rejält sedan fjolåret. Det område som särskilt minskat är antal tillbud utifrån hot och våld, från 16 tillbud 2017 till 2 tillbud 2018. En bidragande anledning är att flera av hoten tidigare inträffat på HVB, som under året har avvecklats.

## Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det systematiska arbetsmiljöarbetet utgår från Social välfärds Arbetsmiljöhandbok, som togs fram under 2016/2017. Arbetsmiljöfrågor har tagits upp under arbetsplatsträffar, APT. Vid större förändringar i verksamheten har risk- och konsekvensanalys upprättats. På Notgårdshemmet har personalgruppen genomfört Prevents utbildning för en bättre arbetsmiljö (utbildningen är särskilt inriktad mot personal på HVB).

Boendechef och säkerhetsombud har utfört brandskyddsronder fyra gånger under året på boendet. Ingen skydds rond gällande den psykosociala arbetsmiljön har genomförts men boendet har regelbundna arbetsplatsträffar där arbetsmiljöarbetet diskuteras på både en fysisk och psykisk nivå.

## Målområde Ekonomi

Nyckeltal	Resultat				
	2014 (tkr)	2015 (tkr)	2016 (tkr)	2017 (tkr)	2018 (tkr)
Bruttokostnad för HVB inkl. ensamkommande					
Barn/unga	8 789	7 338	38 800	42 575	21 259
Vuxna	2 628	7 689	9 020	10 790	14 814
Bruttokostnad för familjehemsplacering inkl. ensamkommande	16 024	27 969	38 080	34 112	30 794
Bruttokostnad för ekonomiskt bistånd	42 010	46 944	47 534	55 476	72 666

Tabell 26: Bruttokostnadsredovisning. Källa: Visma

### Kommentar

Sociala välfärdsområdets kostnader för placeringar av barn och unga har minskat under året, en stor del av detta beror på att många ensamkommande barn skrivits ut från verksamheten till följd av att många asylsökande ensamkommande har fått sin ålder uppskriven och i samband med det fått avslag på sin asylansökan eller att de enligt uppgiven ålder blivit vuxna och överförts till Migrationsverkets regi.

Vi arbetar ständigt för att använda våra egna familjehem och undvika konsulentstödda familjehem och HVB för barn och unga, men det är alltid barnets enskilda behov som styr. Familjehemsenheten har arbetat mycket med att stötta familjehemmen som tar emot barn med omfattande specifika behov som är särskilt krävande, så att familjehemmen ska orka stå kvar i sina uppdrag.

Placeringarna av vuxna har ökat under året, både till antalet och kostnads mässigt. Vad gäller vuxna med missbruksproblem kan vi se en mer komplicerad problembild som kräver större insatser. Flera har omhändertagits med stöd av LVM. Gällande vuxna har det även skett en ökning av skyddsplaceringar som varit kostsamma.

Utbetalt ekonomiskt bistånd har ökat kraftigt under året. Vi ser att antalet hushåll som är aktuella för ekonomiskt bistånd ökar, liksom de totala utbetalningarna. Ludvika har en hög andel hushåll med många barn, vilket bidrar till ökningen. Vi ser också att en stor andel av de som avslutar etableringen hos Arbetsförmedlingen står utan försörjning och söker ekonomiskt bistånd.

Den kartläggning som gjordes under hösten visar att den vanligaste orsaken till försörjningshindret är arbetslöshet, vilket är en faktor som Social välfärd inte

styr över och de arbetslösa ska inte vara vår primära målgrupp. Kartläggningen visar också en stor grupp av individer som har lång väg till egen försörjning till följd av att de inte klarar det svenska språket, har låg utbildningsbakgrund samt saknar tidigare arbetslivserfarenhet.

Styrtal	Resultat 2014	2015	2016	2017	2018
Bruttokostnad för IFO per inv.	3 893	3 132	4 263	5 207	

Tabell 27: Bruttokostnader för IFO per invånare. \*siffrorna för 2018 är ännu inte publicerade.  
Källa: Kolada

Resultat HVB och stödboende 2018	Kostnader tkr	Intäkter tkr	Utfall tkr
Stödboendeverksamhet Ludvika kommun	3 200	4 431	1 231
Notgårdshemmet HVB	10 962	10 373	-589

Tabell 28. Källa: Visma

### Kommentarer

På ett tidigt stadium såg vi att intäkterna skulle minska varav vi beräknade ett negativt resultat för Notgårdshemmet 2018. För att åtgärda detta började vi se över andra hemmaplanslösningar och en eventuell utveckling av verksamheten, men under hösten fattades beslut om att avveckla boendet.

## Systematiskt förbättringsarbete

Systematiskt förbättringsarbete är viktigt för att säkerställa att ledningssystemet är ett stöd för verksamheten. Arbetet innebär bland annat att genomföra riskanalyser och egenkontroller, att identifiera och åtgärda avvikelser samt att revidera processer och rutiner så att avvikelserna inte inträffar igen. Eftersom kvaliteten ständigt ska utvecklas och säkras blir ett ledningssystem aldrig färdigt.

Avvikelsehanteringen är en central process i förbättringsarbetet och består av rapporteringsskyldighet enligt Lex Sarah samt inkomna klagomål och synpunkter. Avvikelsehanteringen är en möjlighet för verksamheten att ”lära av sina misstag”.

Det finns ett pågående arbete att kartlägga och beskriva verksamhetens processer. Arbetet har blivit fördröjt utifrån införandet av ett nytt intranät, i vilket processerna ska presenteras. Enligt nuvarande planering kommer processerna kunna vara tillgängliga för verksamheten någon gång under första kvartalet 2019. Därefter kan arbetet kvalitetssäkras och verksamheterna bedriva ett systematiskt förbättringsarbete genom att ständigt utveckla processerna. Arbetssättet ska även bidra till tydliggörande av roller och ansvar samt en gemensam bild av helheten i organisationen.

Nyckeltal	Resultat				
	2014	2015	2016	2017	2018
Antal personer - tillsynsärenden IVO	3	2	1	1	0
Antal polisanmälningar vid misstanke om brott mot barn	14	3	10	10	16
Antal personer som överklagat beslut om bistånd	50	48	45	42	38
Icke verkställda beslut	4	5	4	3	1
JO-anmälningar	-	-	-	1	0
Avvikelser	3	54	297	252	159
Antal klagomål och synpunkter				13	13

Tabell 29. Källa: Procapita och verksamhetsutvecklare

### Kommentar

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) utövar tillsyn över socialtjänsten.

Under året har det inte skett någon riktad inspektion för individ- och familjeomsorgen.

IVO utövar tillsyn över HVB- och stödboenden vid minst två tillfällen per år då ett besök anmäls i förväg och ett besök är oanmält. Under 2018 har Notgårdshemmet inte haft någon inspektion. IVO planerade för en inspektion under december 2018, men denna blev inställd eftersom ungdomarna hunnit flytta ut från Notgårdshemmet. Stödboendeverksamheten har varit föremål för inspektion under december. Tillsynen var inriktad på att granska det övergripande temat trygghet och säkerhet. IVO fann vissa brister vad gäller dokumentation av lämplighetsbedömningar vid beslut om inskrivning, att verksamhetens lokaler vid inspektionstillfället inte var utformade i enlighet med gällande regelverk samt att verksamheten vid inspektionstillfället hade brister gällande bemanningen. Då verksamheten kunde visa vidtagna åtgärder för att komma till rätta med bristerna kunde IVO lämna dessa delar. I övrigt fann IVO inte några brister avseende de granskade delarna.

Miljöinspektionen utförde en inspektion på Notgårdshemmet under april månad. Där förelåg en anmärkning gällande städning i ungdomarnas duschutrymmen utifrån att städningen i takhöjd inte var tillräcklig och åtgärder vidtogs. Även en brandskyddsinspektion ägde rum på Notgårdshemmet under våren, vilket ledde till en uppdatering av SBA-pärmen (systematiskt brandskyddsarbete).

Vad gäller beslut om bistånd som överklagats till domstol har 23 av de 38 beslut som överklagats sänts till domstol (i övriga fall har nämnden omprövat och beviljat det överklagade beslutet, eller avvisat överklagan). Domstolen har inte bifallit någon av överklagningarna.

## Avvikelser och Lex Sarah 2018

Kvalitetsområde	Antal rapporter 2017	Antal rapporter 2018	Antal Lex Sarah-utredningar 2017	Antal Lex Sarah-utredningar 2018
Handläggning och dokumentation	213	140		
<i>varav utredningstid överskrids</i>	59	32	2	
<i>varav förhandsbedömning överskridit 14 dagar</i>	62	55	1	1
<i>varav ekonomi och utbetalning</i>	7	3		
<i>varav registrering och arkiv</i>	15	10		
<i>varav brister utifrån sekretess</i>	8	7		
<i>varav annat inom handläggning och dokumentation</i>	62	33	1	1
Genomförande av insats	30	10	1	
Personal och kompetens	3	8		
Samverkan	6	1		
<b>TOTALT</b>	252	159	5	2

Tabell 30. Källa: Verksamhetsutvecklare

### Kommentarer

Från 2016 har arbetet med att rapportera alla avvikelser i verksamheten implementerats med gott resultat. Genom den systematiska uppföljningen av avvikelserna har flera förbättringsåtgärder vidtagits gällande verksamhetens rutiner och processer, den mest frekventa förbättringsåtgärden utifrån inkomna rapporter handlar dock om att påminna medarbetarna om redan befintliga rutiner. I de allra flesta fall bedöms de enskilda inte ha lidit negativa konsekvenser i sådan omfattning att en anmälan enligt Lex Sarah varit befogad. Social välfärd ser positivt på att många rapporter kommer in och att rapporteringen blivit ett väl förankrat sätt att utveckla verksamheten. Under året har vi även utvecklat en rutin för verksamhetsavvikelser som inte påverkar den enskilde negativt, men som ändå har en påverkan på verksamhetens kvalitet (t.ex. att ett högre bistånd än skäligt betalats ut eller att en kontaktpersonsfamilj pågår längre än omprövningen beviljat).

### Klagomål och synpunkter

Under året har inkomna klagomål och synpunkter samt hanteringen av dessa varit en internkontrollpunkt. Rutinerna för synpunkter och klagomål och uppdaterats och en broschyr har tagits fram för att göra det så enkelt och välkommet som möjligt för våra klienter att lämna synpunkter.

Under året har totalt 13 klagomål inkommit. Dessa har bland annat handlat om upplevelsen av personalens bemötande och synpunkter på hur utredningar formulerats. Klagomålen har hanterats enligt ledningsteamets rutiner som



bygger på att i första hand erbjuda den klagande ett trepartssamtal med den tjänsteman som berörs tillsammans med ansvarig chef.

HVB-verksamheten har inte haft några skriftliga klagomål som inkommit, men de enskilda ungdomarna lämnar muntliga önskemål om förbättringar och förändringar direkt till personal. Dessa har framförallt handlat om mat, aktiviteter och skjutsar.

### **Journalgranskning HVB och stödboende**

Under år 2018 har arbetet fortsatt på boendena med en månatlig journalgranskning för att säkerställa att varje ungdom har regelbundna samtal, uppföljningar samt får information. Boendepedagogerna granskar i sina team dessa handlingar. Varje kontaktperson gör själva journalgranskning på de ungdomar de ansvarar för och lämnar dokumentet vidare till boendechef. Boendechefen/samordnare sammanställer journalgranskningen i ett särskilt dokument. Journalgranskningen säkerställer även att övriga aktörer såsom socialtjänst och god man får information. De brister som upptäcks i samband med journalgranskning åtgärdas både genom samtal med berörd personal samt vid genomgång av ungdomar som sker månadsvis med all personal och ungdomarnas socialsekreterare.

### **Inriktning 2019**

Det långsiktiga målet är att förbättra livssituationen för utsatta barn och unga samt skapa förutsättningar till självförsörjning för kommunens invånare.

#### **Identifierade utvecklingsområden**

- Utveckla och implementera Ludvikamodellen
- Utveckla digitalisering inom ekonomiskt bistånd enligt den så kallade ”Trelleborgsmodellen”
- Skapa och arbeta med åtgärdsplaner för att nå egen försörjning för dem som erhåller försörjningsstöd
- Införa det systematiska uppföljningsverktyget Dioevidence för att kartlägga insatsers kvalitet med ett brukarperspektiv för samtliga områden (ekonomiskt bistånd, missbruk samt barn- och ungdomsvård
- Granska ärenden där barn och vuxna placerats utanför hemmet utan att ha beprövat öppenvård – hade vi kunnat göra mer?
- Implementera det digitala verktyget Previct för beroendevården
- Starta upp grupp för våldsutövande män och förbättra kunskapsnivån vad gäller att arbeta med våldsutövare
- Påbörja arbetet med den evidensbaserade behandlingsmodellen Project Support för våldsutsatta föräldrar

- Utveckla en modell utifrån metoden ”Efter barnförhöret” för de familjer där barn förhörts av polis på grund av misstanke om barnmisshandel
- Implementering av beslutsstödet Hypergene
- Minska användandet av konsulentstödda familjehem och rekrytera fler ”egna” familjehem
- Utveckla arbetet i ungdomsteam tillsammans med fältfritidsassistenter
- Utredda barn och unga på hemmaplan i utredningslägenhet
- Se över boendialternativ på hemmaplan för vuxna, både vad gäller nyttjandet av befintliga alternativ såsom trappstegs- och jourboenden, men även i en utveckling med vård- och omsorgsförvaltningen
- Fortsatt utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet med utgångspunkt från kvalitetsledningssystemet enligt SOSFS 2011:9, med fokus på processbeskrivningar
- Genomföra barnenkät våren 2019
- Genomföra SKL: brukarenkät hösten 2019

2019-02-20

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 19

Dnr 2019/77 – 00

## Reviderad delegationsordning för social välfärd

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsordningen för verksamheten social välfärd.

### Beskrivning av ärendet

Delegationsordning för verksamheten social välfärd har reviderats i sin helhet.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 13 februari 2019.
2. Delegationsordning Social välfärd daterad den 13 februari 2019.

### Behandling

Delegationsordningen kompletteras till nämndsmötet den 6 mars 2019 med beslut om skyddat boende.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

## **Reviderad delegationsordning för Social välfärd**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsordningen för verksamheten Social välfärd.

### **Beskrivning av ärendet**

Delegationsordning för verksamheten Social välfärd har reviderats i sin helhet.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Annsophie Andersson  
Verksamhetschef

### **Bilagor**

1. Delegationsordning Social välfärd

### **Beslut skickas till**

Personal Social välfärd, inkl handling  
Kommunstyrelsens förvaltningskansli, inkl handling  
Akten

# Social välfärd delegationsordning

Dokumentnamn Social välfärds delegationsordning		Dokumenttyp Delegationsordning	Omfattning Social välfärd
Dokumentägare Verksamhetschef	Dokumentansvarig Verksamhetschef	Publicering	
Författningsstöd Socialtjänstlagen, med flera			
Beslutad 2019-03-06 §	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Beslutsinstans Social och utbildningsnämnden	Diarienummer SuN 2019/77 - 00
Revideringar	Vad revideringen avsett		

**Innehåll**

<b>Förkortningar i delegationsordningen</b> .....	<b>2</b>
<b>Beslutanderätt och delegering</b> .....	<b>3</b>
<b>Socialtjänstlagen</b> .....	<b>4</b>
Utredning.....	4
Ekonomiskt bistånd och egna medel .....	4
Återkrav .....	5
Övrigt enligt socialtjänstlagen.....	6
<b>LVU – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga</b> .....	<b>9</b>
<b>LVM – Lag om vård av missbrukare i vissa fall</b> .....	<b>11</b>
<b>FB – Föräldrabalken – övrig familjerätt</b> .....	<b>12</b>
Faderskap - föräldraskap .....	12
Familjerätt .....	13
Adoption .....	14
<b>Yttranden</b> .....	<b>14</b>
<b>Överklagan</b> .....	<b>15</b>
<b>Sekretess</b> .....	<b>16</b>
<b>Övrigt</b> .....	<b>17</b>

**Förkortningar i delegationsordningen**

SoL	Socialtjänstlag
SoF	Socialtjänstförordning
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
LuL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
OSL	Offentlighet och sekretesslag
TF	Tryckfrihetsförordningen
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
FB	Föräldrabalken
BrB	Brottsbalken
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
SFB	Socialförsäkringsbalk
LMA	Lag om mottagande av asylsökande m.fl.

## Beslutanderätt och delegering

Social- och utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattats med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Beslutet kan inte ändras av nämnden däremot kan nämnden återkalla beslutanderätten. Beslut som fattas med stöd av delegering ska enligt 6 kap. 37 och 40 §§ KL anmälas till nämnden enligt gällande rutiner.

Delegationsförteckningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Verkställighetsbeslut utgör faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som innebär en åtgärd som finns inom tjänstemannens område. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

Social- och utbildningsnämndens möjligheter att delegera beslutanderätten framgår av 6 kap. 37-42 §§ KL som reglerar delegering inom en nämnd. Reglerna kompletteras genom särskilda föreskrifter i 10 kap. 4-6 §§ SoL.

Beslut som på uppdrag av nämnden endast kan delegeras åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden = individutskottet redovisas i 10 kap. 4 § SoL.

Av rättssäkerhetsskäl har i 10 kap. 5 § SoL vissa beslut enligt föräldrabalken och beslut enligt 5 kap. 2 § SoL om s.k. vistelseförbud undantagits från delegationsrätten.

Enligt 10 kap. 6 § SoL finns bestämmelser om rätt att i vissa fall fatta beslut i socialnämndens ställe. Beslut avser 6, 11, 27 och 43 §§ LVU samt 13 § LVM.

Enligt 3 kap. 11 och 14 §§ socialtjänstförordningen beslutar föreståndare om in- och utskrivning på hem för vård och boende/stödboende.

Delegat anges vem som får besluta på lägsta nivå, vilket innebär att överordnad tjänsteman inom verksamhetsområdet social välfärd får besluta i ärendet. Familjerättssekreterare jämställs med socialsekreterare. Rätt att besluta innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser att ärendet är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, kan ärendet tas upp på individutskottet eller nämnd för beslut.

Vid laga förfall övertas beslutanderätten av ersättare. Ersättare är den som vikarierar för delegaten eller den som verksamhetschef Social välfärd utser. Om ersättare inte finns övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för verksamhetschef social välfärd övertas beslutanderätten i första hand av vikarie. Om vikarie inte finns eller vid jävsituation övertar ordförande för social- och utbildningsnämnden beslutanderätten.

## Socialtjänstlagen

Ansökan om bistånd prövas enligt 4 kap. 1 § SoL för att den enskilde ska få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges kan speciella omständigheter föreligga så att socialnämnden med stöd av 4 kap. 2 § SoL beviljar bistånd. Ansökan om bistånd ska alltid prövas individuellt.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>Utredning</b>			
Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut att inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att inte inleda utredning när biträde lämnas till annan socialnämnd	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut att utredning avslutas utan insats eller utredning avslutas utan ändring av pågående insats	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att utredning avslutas då ansökan återtas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut att förlänga utredningstiden	11 kap. 2 § SoL	Individutskottet	
Beslut om uppföljning när utredning avslutas utan insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om uppföljning när placering upphör	11 kap. 4 b § SoL	1:e socialsekreterare	

### Ekonomiskt bistånd och egna medel

Beslut om ekonomiskt bistånd enligt riksnorm och kommunala riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om ekonomiskt bistånd utöver riksnorm och kommunala riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	



Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL, med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om avslag eller nedsättning av försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta, eller uteblir från praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats enligt 4 kap. 4 § SoL
Beslut om ekonomiskt bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 3a, 17 och 18 LMA	Socialsekreterare	
<b>Återkrav</b>			
Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som utgetts obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 1 st. SoL	Socialsekreterare	
Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 2 § 2 st. SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att föra talan i förvaltningsdomstol om ersättning som inte återbetalats enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Individutskottet	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
Beslut att föra talan i förvaltningsdomstol om ersättning som inte återbetalats enligt 9 kap. 2 § eller 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Enhetschef	
Beslut om eftergift enligt 9 kap. 1 och 2 §§ och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>Övrigt enligt socialtjänstlagen</b>			
Beslut om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att ta emot ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om social praktik	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om intern och extern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om gruppverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om boendestöd (sociala kontrakt, övergångslägenhet och övrigt boendestöd)	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Övrigt boendestöd innefattar skyddat boende, träningslägenhet mm.
Beslut om eget boende - särskilda skäl	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om kontaktperson/-familj/särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om förordnande/entledigande av kontaktperson/-familj/särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om ansvarsförbindelse för vård efter kontraktsvård/vårdvistelse	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om vård utanför det egna hemmet till barn/ungdom upp till 18 år i form av tillfällig vistelse i jourhem, familjehem, hem för vård eller boende och stödboende	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	Ingen varaktig vård - högst fyra månader.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om vård utanför det egna hemmet till barn/ungdom i form av placering i familjehem, hem för vård eller boende och stödboende	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Individutskottet	Beslut om vård i familjehem innebär att utredning av familjehemmet har skett.  Då den unge fyller 18 år tas nytt beslut av 1:e socialsekreterare efter egen ansökan.
Beslut om vård utanför det egna hemmet till vuxna i form av placering i familjehem eller hem för vård eller boende	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om fortsatt bistånd/vård efter omprövning	4 kap. 1 § SoL	Delegat i ursprungsbeslutet	
Beslut att bistånd/vård ska avslutas	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om anhörigbehandling	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om kostnader i samband med placering familjehem eller hem för vård eller boende <ul style="list-style-type: none"> <li>enligt kommunala riktlinjer</li> <li>utöver kommunala riktlinjer</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare  1:e socialsekreterare	
Beslut om kostnader i samband med utredning och insats <ul style="list-style-type: none"> <li>enligt kommunala riktlinjer</li> <li>utöver kommunala riktlinjer</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare  1:e socialsekreterare	
Medgivande privatplaceringar av barn då inte annan medverkan av nämnden behövs i samband med placeringen än att försäkra sig om att förhållandena i hemmet är tillfredsställande	6 kap. 6 § SoL	Individutskottet	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Övervägande om vård	6 kap. 8 § SoL	Individutskottet	Övervägandet godkänns men är inget beslut. Bestämmelsen innebär en skyldighet att överväga minst en gång var 6:e månad om vården fortfarande behövs. Avser både SoL-placeringar och privata placeringar
Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef	Särskilt avtal ska upprättas mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna.
Beslut om ersättning från föräldrar då barn under 18 år får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL. 6 kap. 2 § SoF	1:e socialsekreterare	
Beslut om ersättning för uppehälle vid vård i hem för vård eller boende och familjehem för vuxna.	8 kap. 1 §, SoL 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	Ersättning avser egenavgift
Beslut att utse ombud att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	
Beslut att polisanmäla misstanke om brott mot underårig	12 kap. 10 § SoL		Beslut att polisanmäla misstanke om brott mot underårig
Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet, (bidragsbrott)	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Individutskottet	
Beslut att anmäla till IVO om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande	14 kap.7 § SoL	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas får verksamhetschef besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>LVU – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga</b>			
Beslut att ansöka hos förvaltningsdomstol om vård	4 § LVU	Individutskottet	
Beslut att återkalla ansökan om vård	4 § LVU	Individutskottet	
Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	1:e socialsekreterare	
Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § 3 st. LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Om beslutet fattas av ordförande ska det anmälas till individutskottets nästa sammanträde.
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 eller 2 st. LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Beslut om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte kan hänföras till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	1:e socialsekreterare	T ex kortare vistelse utom familje- eller HVB hem
Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Individutskottet	Övervägande godkänns men är inget beslut.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Omprövning om vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st. LVU	Individutskottet	
Beslut om hur umgänge med den unge ska utövas	14 § 2 st. p. 1 LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Om beslutet fattas av ordförande ska det anmälas till individutskottets nästa sammanträde.
Beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § 2 st. p. 2 LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Om beslutet fattas av ordförande ska det anmälas till individutskottets nästa sammanträde.
Övervägande av umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st. LVU	Individutskottet	
Beslut att vården ska upphöra	21 § LVU	Individutskottet	
Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § LVU	Individutskottet	
Omprövning av beslut om förebyggande insats	22 § 3 st. LVU	Individutskottet	
Beslut att förebyggande insats enligt 22 § LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	Individutskottet	
Ansökan hos förvaltningsdomstol om flyttningsförbud	24 § LVU	Individutskottet	
Övervägande om flyttningsförbud	26 § 1 st. LVU	Individutskottet	
Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	Individutskottet	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st. LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde om beslutet fattas av ordförande.
Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare eller beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Individutskottet	
Beslut om läkarundersökning, samt utse läkare och plats för läkarundersökningen	32 § 1 st. LVU	Socialekreterare	
Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § punkt 1 LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § punkt 2 LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>LVM – Lag om vård av missbrukare i vissa fall</b>			
Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	1:e socialsekreterare	
Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned, alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	1:e socialsekreterare	
Beslut om läkarundersökning samt utse läkare	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
Beslut om ansökan hos förvaltningsdomstol om vård enligt LVM	11 § LVM	Individutskottet	
Beslut att återkalla ansökan om vård	11 § LVM	Individutskottet	
Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde om beslutet fattas av ordförande.
Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning eller genomföra beslut om vård/omhändertagande med stöd av LVM	45 § 1 eller 2 p. LVM	1:e socialsekreterare	



Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om att vården upphör	20 § LVM	Individutskottet	

## FB – Föräldrabalken – övrig familjerätt

### Faderskap - föräldraskap

Beslut att inleda faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Handläggare	
Beslut att inleda föräldraskapsutredning	2 kap. 8 a § FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att inleda faderskapsutredning om någon annan man än mannen i äktenskapet kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Familjerättssekreterare	Omfattar även om en kvinna kan anses vara barnets förälder
Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	1:e socialsekreterare	
Beslut om fastställande av faderskap genom bekräftelse	1 kap. 4, 13 och 14 §§ FB	Handläggare	
Beslut om fastställande av föräldraskap genom bekräftelse	1 kap. 9 § FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap och föräldraskap	3 kap. 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	

### Familjerätt

Beslut att godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 6 kap. 14 a § 2 st 6 kap. 15 a § 3 st FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 6 kap. 14 a § 2 st 6 kap. 15 a § 3 st. FB	1:e socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att åtgärder får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a FB	Individutskottet	
Beslut att utse en person att medverka vid umgänge	6 kap. 15 c 3 st. FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att lämna upplysningar till tingsrätt i vårdnads- boende- och umgänges mål	6 kap. 19 och 20 §§ FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att utse utredare i vårdnads- boende- och umgänges ärenden	6 kap. 19 § 3 st. FB	1:e socialsekreterare	
Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	
Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde till barn	5 kap. 2 § SoF	Familjerättssekreterare	

### Adoption

Beslut att utse utredare för adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	1:e socialsekreterare	
Medgivande till utländsk adoption	6 kap. 12 § SoL	Individutskottet	
Medgivande lämnas inte till utländsk adoption	6 kap. 12 § SoL	Individutskottet	
Återkallande av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Individutskottet	
Beslut om fortsatt samtycke till adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
Beslut att adoptionsförfarande inte får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Individutskottet	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>Yttranden</b>			
Yttrande om umgängesstöd	6 kap. 15 c 3 st. FB	Familjerättssekreterare	
Yttrande angående förordnande av förvaltare eller god man	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
Yttrande enligt namnlagen	45, 46 §§ Namn- lagen (1982:670)	1:e socialsekreterare	
Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialsekreterare	
Yttrande till åklagar- eller polismyndigheten	11 § LuL	1:e socialsekreterare	
Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli aktuell för LVM-vård	31 kap. 2 § 1 st. BrB	1:e socialsekreterare	
Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lagen (1996:1620) om offentligt biträde 7 § Förordningen (1997:405) Lagen om offentligt biträde	1:e socialsekreterare	
Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkorts-förordningen (1998:980)	1:e socialsekreterare	
Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförord- ningen (1979:664)	1:e socialsekreterare	
Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2 § SoL	Individutskottet	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Yttrande till olika myndigheter över remisser och dylikt		1:e socialsekreterare	
Yttrande till allmän domstol/förvaltningsdomstol		Delegat i ursprungsbeslut	

## Överklagan

Överklagande och yrkande om inhibition när domstol ändrat nämndens beslut	16 kap. 3 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	Om ursprungsbeslutet fattats av individutskottet och beslutet inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde, 39 och 40 §§ KL.
Överklagande av IVO:s beslut	16 kap. 4 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	
Överklagat beslut avslås delvis eller helt och sänds till domstol	46 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
Överklagat beslut avvisas	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
Överklagat beslut omprövas	37 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>Sekretess</b>			
Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	2 kap. 14 § TF 6 kap. 1-5 §§ och 10 kap. 4,13-14 §§ OSL	Verksamhetschef	Beslutet överklagas till kammarrätten
Beslut att lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Verksamhetschef	
På begäran av åklagarmyndighet, polismyndighet, allmän domstol, kronofogdemyndigheten eller skattemyndigheten lämna uppgifter om huruvida en person vistas i HVB	12 kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	Endast uppgifter om person vistas i HVB; inte var någonstans, kan lämnas utan hinder av sekretess
På begäran av annan myndighet inom hälso- och sjukvården samt socialtjänsten lämna uppgifter om underårigs eller missbrukares förhållanden om uppgiften behövs för att den enskilde skall få nödvändig vård, behandling eller annat stöd	10 kap. 22 § OSL	1:e socialsekreterare	Bestämmelsen är även tillämplig rörande gravid kvinna om det behövs för nödvändig insats till det väntade barnet. (Lag 2002:1124)
På begäran av myndighet lämna uppgift om enskilds adress ifall denna behövs för delgivning enligt delgivningslagen	10 kap. 26 § OSL	1:e socialsekreterare	
Beslut om sekretesskydd av uppgifter gentemot vårdnadshavare till skydd för underårig	12 kap. 3 § OSL	1:e socialsekreterare	Ifall det kan antas att underårig lider betydande men om uppgiften röjs för vårdnadshavaren. Kan överklagas till KR enligt 6 kap. 7 § OSL
Beslut om sekretesskydd främst för intresset av att förebygga och beivra brott	18 kap. 1 och 3 §§ OSL	Verksamhetschef	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om sekretesskydd för anmälare	25 kap. 5 § OSL	Verksamhetschef	Om det kan antas att fara uppkommer för anmälaren eller då någon honom närstående utsätts för allvarligt men om uppgiften röjs. Beslutet kan överklagas till KR enligt 6 kap. 7 § OSL
Beslut om sekretesskydd för uppgift om enskilda personliga förhållanden	26 kap. 1 § OSL	Verksamhetschef	

## Övrigt

Omprövning av felaktigt beslut	37 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
Avvisande av ombud eller biträde	14 § FL	Förvaltningschef	
Begäran om prövning hos domstol huruvida den unge begått brottet (bevistalan)	38 § LuL	1:e socialsekreterare	
Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till domstol	6 § Lag (1991:2041) om särsk. personutredning i brottsmål mm.	1:e socialsekreterare	
Lämna upplysning och förslag på åtgärder till Kriminalvården	6 § Lag (1991:2041) om särsk. personutredning i brottsmål mm.	1:e socialsekreterare	
Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lagen (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 9 § Smittskyddslagen (2004:168)	Socialsekreterare	
Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smittskyddslagen (2004:168)	Enhetschef	
Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § Ärvdabalken	Socialsekreterare	Folkbokföringsmyndigheten ska underrättas om vem som är delegat.
Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen (1990:1144)	Enhetschef	Kommunen har rätt till ersättning för kostnader av dödsboet.
Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp motsvarande högst självriskbeloppet i kommunens försäkring. Dock högst ett basbelopp	3 kap. 2 § Skadeståndslagen (1972:207)	Enhetschef	
Beslut om anmälan till överförmyndare om förvaltning av barns egendom	5 kap. 3 § SoF	1:e socialsekreterare	
Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare eller god man	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
Beslut om jäv	6 kap. 28-32 §§ KL och 16-18 §§ FL	Enhetschef	Om den som utpekats som jävig inte anser sig jävig ska frågan avgöras genom ett formellt beslut.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om framställan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära pension		Handläggare	
Beslut om framställan till Försäkringskassan om ändring av underhållsstöd	2 § Förordning om underhållsstöd	Handläggare	
Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	106 kap. 6-7 §§ SFB	Handläggare	
Beslut om framställning till Centrala studienämnden, CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp		Handläggare	



Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>Faderskap - föräldraskap</b>			
Beslut om fastställande av faderskap genom bekräftelse	1 kap. 4, 13 och 14 §§ FB	Handläggare	
<b>Familjerätt</b>			
Beslut att utse en person att medverka vid umgänge	6 kap. 15 c 3 st. FB	Familjerättssekreterare	
<b>Adoption</b>			
Beslut att utse utredare för adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	1:e socialsekreterare	
<b>Yttranden</b>			
Yttrande angående förordnande av förvaltare eller god man	11 kap. 16 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare Socialsekreterare	
Yttrande i ärenden om att förordna god man, förvaltare eller särskild förordnad vårdnadshavare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st FB	Socialsekreterare	
Yttrande beträffande äktenskapsdispens	11 kap. 16 § 2 st FB	Socialsekreterare	
Yttrande till åklagare eller polis med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	31 och 33 §§ LuL	1:e socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
--------	--------	---------	-----------

## Övrigt

Begäran om utredning om brott avseende någon som inte fyllt 15 år	31 § LuL	1:e socialsekreterare	
Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare förmyndare eller god man	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av förvaltare förmyndare eller god man inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	

Utöver ovanstående ändringar har titlarna Områdeschef och Bidragshandläggare upphört, varav beslut som tidigare legat på dessa delegater flyttas till överordnad tjänsteman (verksamhetschef respektive socialsekreterare).

Social- och utbildningsnämnden

## **Val av kontaktpolitiker inom utbildning**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social- och utbildningsnämnden väljer kontaktpolitiker enligt förvaltningens förslag.

### **Beskrivning av ärendet**

Förvaltningen har i skrivelse daterad den 26 februari 2019 tagit fram förslag till fördelning av kontaktpolitiker per förskole- respektive skolområde.

Kontaktpolitiker för innevarande mandatperiod, samt fördelningen mellan förskolor och skolor finns bifogade detta dokument.

Politikerna är fördelade över samtliga enheter och förväntas besöka sin enhet vid minst ett tillfälle under året. Förskolechefer och rektorer bjuder in sina kontaktpolitiker så att det fungerar för både politiker och verksamhet.

Kontaktpolitikerbesöket ska ske tillsammans med enhetschef, samt med representanter från verksamheten som enhetschefen utser. För skolans del kan det gärna vara frågan om att även träffa elever under en del av kontaktpolitikerbesöket.

Besöket kan vara styrt av teman som överenskommes i samverkan med verksamhetschefer och politikerna.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

### **Bilagor**

1. Kontaktpolitiker och enheter 2019-02-26

## Lista geografiska ansvarsområden för kontaktpolitiker inom SUN 2019

Namn	Förskola	Skola
Yngve Thorné (C)	Saxdalen, Gonäs	Blötberget F-6, Fredriksberg 7-9
Peter Cyrillus (S)	Saxdalen, Gonäs	Blötberget F-6, Fredriksberg 7-9
Kjell Stenberg (S)	Junibacken, Knutsbo, Högberget	Junibacken F-6, Knutsbo F-4
Mattias KronEriksson (SD)	Junibacken, Knutsbo, Högberget	Junibacken F-6, Knutsbo F-4
Håkan Frank (M)	Freden, Pluto	Kyrkskolan 7-9
Fredrik Trygg (SD)	Freden, Pluto	Kyrkskolan 7-9
Ulrik Berglund (S)	Solsidan, Magneten	Lorensbergaskolan 4-6
Lahan Konov (SD)	Solsidan, Magneten	Lorensbergaskolan 4-6
Ann-Christin Anderberg (KD)	Bäret, Stensveden	Lorensbergaskolan 7-9
Benny Rosengren (SD)	Bäret, Stensveden	Lorensbergaskolan 7-9
Carina Gamisch (S)	Lyckan, Lärkan, Östansbo, Ludvika Gård	Lorensbergaskolan F-3
Mikaela Nordling (M)	Lyckan, Lärkan, Östansbo, Ludvika Gård	Lorensbergaskolan F-3
Hans Westergren (C)	Nyhammar, Sunnansjö	Nyhammar F-6, Sunnansjö F-6
Ingrid Berg (S)	Nyhammar, Sunnansjö	Nyhammar F-6, Sunnansjö F-6
Hugo Abrahamsson (M)	Stallbacken, Björkås, Lilla Park, Fredriksberg	Parkskolan F-6, Särskolan
Mohammed Alkazhami (S)	Stallbacken, Björkås, Lilla Park, Fredriksberg	Parkskolan F-6, Särskolan
Jan Lindeberg (M)	Hillängen, Biskopsnäset	Solviksskolan F-6
Thomas Nordström (S)	Hillängen, Biskopsnäset	Solviksskolan F-6
Andreas J Österberg (M)	Sörvik, Skogsgläntan	Sörvik F-6
vakant (V)	Sörvik, Skogsgläntan	Sörvik F-6
Audrina Handegard (V)	Marnäs, Håksberg	Vasaskolan F-3, Kyrkskolan 4-6
Linda Kardell-Broman (M)	Marnäs, Håksberg	Vasaskolan F-3, Kyrkskolan 4-6



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---

Social- och utbildningsförvaltningen  
Rita Österholm, 0240-861 74  
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

### Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2019-02-20 § 15, 20-23

### Social- och utbildningsnämndens individutskott

2018-12-12 § 395-430

2019-01-16 § 1-16

2019-02-06 § 17-46

2019-02-20 § 47-48

### Förvaltningschef <sup>1)</sup>

- - - Yttrande till Skolinspektionen med SUN 2019/63 - 71  
anledning av anmälan gällande förskole-  
plats (dnr 41-2018:11754)

### Verksamhetschef förskola (tf) <sup>1)</sup>

1-4/2019 Beslut om barnomsorg på obekvämlig arbetstid

6-7/2019 Förordnande som vik förskolechef

### Verksamhetschef skola

6-33/2019 Begäran om placering i förskoleklass <sup>1)</sup>

34/2019 Förordnande som vik verksamhetschef skola <sup>1)</sup>

35/2019 Läsårstider 2019-2020 <sup>1)</sup> SUN 2019/112 – 60

36-37/2019 Beslut om barnomsorg på obekvämlig arbetstid <sup>1)</sup>

38/2019 Beslut på begäran om placering vid SUN 2019/132 – 64

	skolenhet <sup>1)</sup>	
39/2019	Begäran om placering i förskoleklass <sup>1)</sup>	
- - -	Komplettering yttrande med anledning av anmälan mot Junibackens skola (dnr 41-2018:10589)	SUN 2018/812 – 64

**Förskolechef Högbergets förskola**

1/2019	Erbjudande av förskola – barn i behov av särskilt stöd	SUN 2019/98
--------	--	-------------

**Förskolechef Junibackens förskola**

1/2019	Barnets egna behov av förskoleplats som är hänförliga till familjens situation	SUN 2019/99
--------	--	-------------

**Rektor Junibacken <sup>1)</sup>**

4/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/468
--------	--	--------------

**Rektor Knutsbo <sup>1)</sup>**

2/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/103
3/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/105

**Rektor Kyrkskolan 4-6 <sup>1)</sup>**

1/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/100 (39)
--------	--	-------------------

**Rektor Kyrkskolan 7-9 <sup>1)</sup>**

1/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/51 (12)
--------	--	------------------

**Rektor Nyhammar <sup>1)</sup>**

1/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/103
2/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/567
3/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/747
4/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/54

**Rektor Vasaskolan <sup>1)</sup>**

2/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/45 (14)
--------	--	------------------

**Rektor tf Vasaskolan <sup>1)</sup>**

4/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/45 (29)
--------	--	------------------



5/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/45 (40)
6/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/45 (41)
7/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/45 (112)
8/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/45 (113)

### Rektor Särskolan

1/2019	Förordnande som vik rektor särskolan <sup>1)</sup>
2/2019	Mottagande i särskolan
3/2019	Mottagande i särskolan

### Enskilda individärenden social välfärd

Registreringsdatum 2019-02-01—28.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Förvaltningssekreterare

1) Handling finns i Netpublicator

Social- och utbildningsförvaltningen  
Rita Österholm, 0240-861 74  
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Redovisning av meddelanden

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

### Beskrivning av ärendet

#### Skolinspektionen

- a) SUN 2019/141 – 71  
Begäran om yttrande med anledning av anmälan mot Junibäckens förskola (Dnr 3.8-SI 2019:1443)
- b) SUN 2019/151 – 71  
Begäran om yttrande – Riktad tillsyn av förskoleverksamheten i Ludvika kommun (Dnr 430-2018:11418)

**Inspektionen för vård och omsorg <sup>1)</sup>**

- c) SUN 2018/728 – 70  
Beslut efter tillsyn – användning av tillståndspliktig konsulentverksamhet vid placering av barn i familjehem eller jourhem (Dnr 8.5-38775/2018-8)

**Kommunfullmäktige <sup>1)</sup>**

- d) Antagande av bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). KF 2019-02-04 § 4
- e) Svar på motion – Traineeprogram för chefsförsörjning i Ludvika kommun. KF 2019-02-04 § 5
- f) Avsägelse, Social- och utbildningsnämnden. KF 2019-02-04 § 10

**Kommunstyrelsen <sup>1)</sup>**

- g) SUN 2018/325 - 04  
Fastställande av budgetramar per nämnd för 2019. KS 2019-01-22 § 6
- h) SUN 2018/94 – 00u  
Rapportering av målaktiviteter och ekonomi (budgetuppföljning) för 2018 – Tillfälle 4. KS 2019-02-19 § 47

- i) Antagande av riktlinjer för säkerhetsprövning. KS 2019-02-19 § 49

**Kommunstyrelsens arvodesutskott <sup>1)</sup>**

- j) Enskilda överenskommelser med ledamöter som är berättigade till samordning. KSarv 2019-01-29 § 6

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Förvaltningssekreterare

1) Handling finns i Netpublicator