

Social- och utbildningsnämnden
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdagen den 12 juni 2019, kl. 14:00**Gruppmöte** kl 13:00–14:00 (KD,M,S i stora konf
rummet.C,V i lilla rum 1, SD i
lilla rum 2)**Plats:** SUF:s kansli, Östra Storgatan 29, stora konf rummet
plan 1

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	
2 Enskilda individärenden	
3 Anmälan av extra ärenden	
4 Budgetuppföljning maj 2019 (Handlingar skickas senare)	2019/70
5 Verksamhetsplan 2019, social välfärd	2019/201
6 Statistik från social välfärd kvartal 1 2019 - Analys och åtgärder	2019/197
7 Resultat barnenkät - Så här tycker jag om socialtjänsten 2019	2019/307
8 Avvikelser inom social välfärd - Rapport	2019/74
9 Reviderad delegationsordning - Gemensamma ärenden och utbildningsområdet	2019/77
10 Målaktiviteter - Muntlig information	2019/138
11 Verksamhetsöverföring av fältfritidsassistenter (Handlingar skickas senare)	2019/378
12 Barnenkät och vårdnadshavarenkät inom förskolan 2019	2019/306
13 Förskolekön - Rapport	2018/782
14 Resultatuppföljning skola: Elevenkät åk 5 och åk 9	2018/781
15 Val av representanter i Ludvika kommuns tillgänglighetsråd (nuvarande handikappråd)	2018/707
16 Redovisning av delegationsbeslut	
17 Redovisning av meddelanden	

Håkan Frank
ordförande

Rita Österholm
Nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
tfn 0240-861 74

Pressinformation direkt efter nämndsmötet, ca kl 16.30, Östra
Storgatan 29, plan 1.



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

§ 70

Dnr 2019/201 - 70

Verksamhetsplan 2019, social välfärd

Beslut

Social- och utbildningsnämnden återremitterar ärendet för komplettering av styrkortet. Ärendet tas därefter upp på nämndens möte den 12 juni 2019.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplanering och förbättringsarbeten utgår från kvalitetsberättelsen och sammanställs i en sammanhållen verksamhetsplan med styrkort som verktyg.

I verksamhetsplanen framgår verksamhetens mål, metoder och aktiviteter som planeras under 2019.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 24 april 2019, § 36.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 18 april 2019.
3. Verksamhetsplan 2019 för Social välfärd

Behandling

Håkan Frank (M) föreslår att ärendet återremitteras till förvaltningen för komplettering av styrkortet.

Ordförande ställer frågan om ärendet ska avgöras i dag eller återremitteras och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat att återremittera ärendet.

Beslut skickas till

Verksamhetsutvecklare (ME)
Verksamhetschef social välfärd för åtgärd
Social- och utbildningsnämnden 12 juni 2019
Akten



Social- och utbildningsnämnden

Verksamhetsplan för Social välfärd 2019

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar verksamhetsplanen för 2019.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplanering och förbättringsarbeten utgår från kvalitetsberättelsen och sammanställs i en sammanhållen verksamhetsplan med styrkort som verktyg.

I verksamhetsplanen framgår verksamhetens mål, metoder och aktiviteter som planeras under 2019.

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Bilagor

1. Verksamhetsplan 2019 för Social välfärd



Verksamhetsplan Social välfärd 2019



Innehåll

Styrkort 2019 Social välfärd	3
Inledning och mål	5
Mål för verksamhetsåret 2019	6
Barn och unga.....	6
Placerade barn och unga.....	7
Ungdomsarbete.....	8
Barnkonventionen	8
Mångkultur	9
Arbete och näringsliv.....	9
Ekonomiskt bistånd.....	9
Livsmiljö	10
Våld i nära relationer	11
Medarbetare	12
Behålla och rekrytera personal.....	12
Omvärldsbevakning.....	13

<i>Vision: Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun</i>								
Styrkort 2019 Social välfärd			Resultat					Måltal
Strategiska målområden	Kommunövergripande mål	Styrtal	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Barn och unga	En av landets bästa skolkommuner	I sociala utredningar inom individ- och familjeomsorg ska barnets skolsituation uppmärksammas			93 %	93 %	95 %	97 %
	En bra kommun att växa upp i	Barn och unga är delaktiga i biståndsinsatser och beslut som rör dem	91 %	95 %	i.u.	92 %	90 %	95 %
		Öppet arbetslösa unga vuxna som erhåller försörjningsstöd ska ha en åtgärdsplan för att bli självförsörjande				i.u.	0 %	95 %
Arbete och näringsliv	En tillväxtkommun	Öppet arbetslösa vuxna som erhåller försörjningsstöd ska ha en åtgärdsplan för att bli självförsörjande				i.u.	0 %	95 %
Livsmiljö	En bra kommun att leva i	Brukare och klienter upplever ett gott bemötande			90 %	83 %	90 %	95 %

Barnenkäten genomfördes inte år 2016.

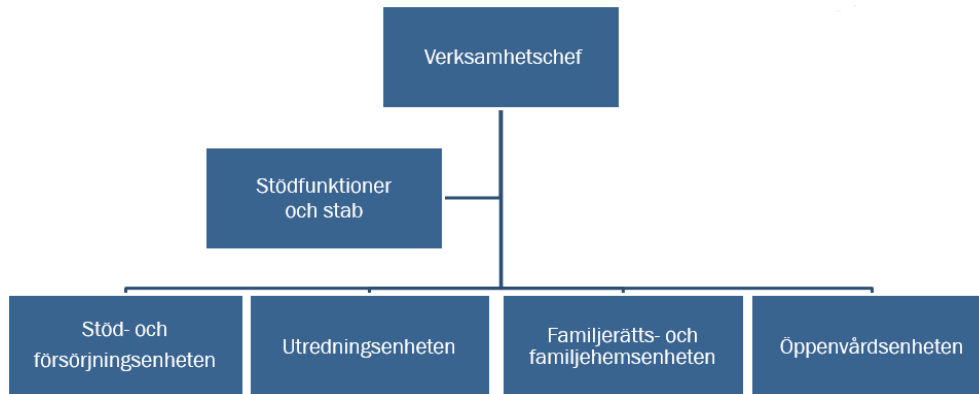
Interna målområden	Styrtal	Resultat					Måltal
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Medarbetare	Andel nöjda medarbetare inom social välfärd enligt kommunens medarbetarenkät	56,3					60
	Sjukfrånvarotal	8,85	9,1	8,61*	8,7*	8,3	7
Ekonomi	Bruttokostnad individ- och familjeomsorgen kr/inv	3 893	3 132	4 263	5 207	**	**
	Placeringskostnaden för HVB och familjehem tkr	27 441	42 995	89 900	87 477	66 867	60 000
	Kostnaden för försörjningsstöd	42 010	46 944	47 534	55 476	72 666	72 500

Medarbetarenkät genomfördes inte år 2015-2017. * I siffrorna från år 2016 ingår även personal från kommunens HVB- och stödboendeverksamhet.

**Resultatet för 2018 presenteras på SCB (Statistiska centralbyrån) i samband med Räkenskapssammandraget den 14 juni 2019. Måltalet för 2019 är beroende av resultatet för 2018.

Inledning och mål

Social välfärd i Ludvika är indelat i de fyra enheterna Stöd- och försörjning, Utredning, Familjehem- och familjerätt samt Öppenvården.



Social välfärd ansvarar för att på social- och utbildningsnämndens uppdrag utföra *sociala insatser till alla kommuninnevånare oavsett ålder*, med undantag för omsorger om äldre människor och omsorger om människor med funktionshinder för vilka vård- och omsorgsnämnden ansvarar.

Kommunfullmäktige har under 2016 beslutat om nya kommunövergripande mål, bestående av en vision, tre målområden, fem mål samt arton resultatmål. Målen handlar om vad kommunen ska åstadkomma för invånarna (resultat).

Visionen ”Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun” delas in i de strategiska målområdena barn- och unga, näringsliv samt livsmiljö. De kommunövergripande målen är att Ludvika ska vara:

- En av landets bästa skolkommuner
- En bra kommun att växa upp i
- En tillväxtkommun
- En bra kommun att leva i
- En miljövänlig kommun.

Verksamhetens uppdrag och ansvarsområde är att tillgodose kommuninnevånarnas behov av social trygghet som inte kan tillgodoses på annat sätt än genom samhällets omsorg. Verksamheten styrs i huvudsak av socialtjänstlagen (SoL), lagen om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare (LVM), Föräldrabalken (FB), Lagen om unga lagöverträdare (LuL) samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Social- och utbildningsnämnden ansvarar för Social välfärd, vars ansvarsområde innefattar:

- Myndighetsutövning enligt SoL, LVU, LVM, LuL och FB.
- Biståndsbedömda insatser i form av stöd och behandling i öppenvård eller i dygnsvård
- Ekonomiskt bistånd
- Förebyggande insatser

Social välfärd har ett särskilt uppdrag att erbjuda stöd vid hemlöshet, stöd och hjälp till brottsoffer och deras anhöriga samt att stödja personer som varit utsatta för våld i nära relationer.

Verksamheten ska bygga på respekt för människors självbestämmande och integritet. De insatser som ges ska utifrån en helhetssyn vara samordnade och präglade av kontinuitet, vara kunskapsbaserade och effektivt utförda, vara tillgängliga samt vara trygga, säkra och präglade av rättssäkerhet i myndighetsutövningen.

Mål för verksamhetsåret 2019

Utgångspunkten för målstyrningen är politikens styrkort och de verksamhetsmål som identifierats och beslutats av Social välfärds ledning.

Verksamhetsplanen tar sitt avstamp från den kvalitetsberättelse som beskriver resultatet från det gångna året. Utifrån resultatet och övrig omvärldsbevakning väljs olika fokusområden som verksamhet ska fokusera på under året, kopplade till de olika kommunövergripande målen. Planen beskriver nuläge, planerade åtgärder och aktiviteter samt konsekvenser och utmaningar inom respektive område.

Ludvika är en av 27 kommuner i Sverige som får bidrag för verksamheterna inom individ och familjeomsorgen i det kommunala utjämningsystemet. Det visar på att Ludvika kommun har en befolkning som socioekonomiskt har stort behov av sociala insatser. Vår utmaning är att möta det behov som Ludvika kommuns innevånare har.

Barn och unga

Kommunövergripande mål:

- En av landets bästa skolkommuner
- En bra kommun att växa upp i

Fokusområde 2019:

- Stärka placerade barn och ungas skolsituation och hälsa
- Utveckla ungdomsarbetet

- Införliva bestämmelserna i barnkonventionen
- Utveckla mångkulturell kunskap

Placerade barn och unga

Nyckeltal	Resultat				
	2014	2015	2016	2017	2018
Antal barn/unga i familjehem	70	173	179	137	109
Antal barn/unga i HVB	18	9	96	83	38
Antal barn/unga i stödboende	4	9	16	41	40
Totalt	92	191	288	270	187

Kommentarer

I resultatet för 2016 och 2017 ingår våra kommunalt drivna HVB för ensamkommande då vi ansvarade för dessa från juli 2016. Vad gäller siffran för placeringar ingår barn som enbart varit tillfälligt placerade, allt från ett dygn till maximalt fyra månader. Ett antal barn/unga har varit i fler vårdformer, bland annat till följd av att HVB-verksamhet stängts. Dessförinnan har ett stort antal barn skrivits ut från HVB till följd av att många asylsökande ensamkommande har fått sin ålder uppskriven och i samband med det fått avslag på sin asylansökan eller att de enligt uppgiven ålder blivit vuxna och överförts till Migrationsverkets regi.

Nyckeltal	Resultat				
	2014 tkr	2015	2016	2017	2018
Bruttokostnad för HVB Barn/unga	8 789	7 338	38 800	42 575	21 259
Bruttokostnad för familjehemsplicering Barn/unga	16 024	27 969	38 080	34 112	30 794

Kommentarer

Vad gäller siffran för placeringar ingår barn som enbart varit tillfälligt placerade, allt från ett dygn till maximalt fyra månader. Ett antal barn/unga har varit i fler vårdformer, bland annat till följd av att HVB-verksamhet stängts. Dessförinnan har ett stort antal barn skrivits ut från HVB till följd av att många asylsökande ensamkommande har fått sin ålder uppskriven och i samband med det fått avslag på sin asylansökan eller att de enligt uppgiven ålder blivit vuxna och överförts till Migrationsverkets regi.

Insatser för barn och unga ska utgå från den enskildes behov och ska utföras kostnadseffektivt. Insatserna ska i första hand ges på hemmaplan och med utgångspunkt från det egna nätverket. Det stöd som erbjuds till barn och unga ska bedrivas med kontinuitet och med fokus på vad som är barnets bästa. Den genomlysning som SKL genomförde under 2018 visade att Ludvika kommuns kostnader för barn- och ungdomsvården inte är högre än i jämförbara kommuner.

En fungerande skola/förskola är en friskfaktor för barn som lever i utsatthet och godkända betyg i skolan är den enskilt största friskfaktorn. Vi vill förstärka de placerade barnens framgång och hälsa genom att utveckla samarbetet med skola/förskola och hälso- och sjukvård. Detta ska vi göra genom att för varje enskilt placerat barn aktivt initiera kontakten med skola/förskola samt hälso- och sjukvård samt ansvara för att fortlöpande uppföljning sker i samverkan med berörda aktörer. Varje placerat barn ska ha en genomförandeplan som belyser barnets skolsituation och hälsa samt eventuella åtgärder som planeras vidtas för att förbättra desamma.

Ett led i en framgångsrik familjehems- eller HVB-placering är att i stor utsträckning arbeta med det betydelsefulla nätverket kring barnet. Vi kommer att intensifiera arbetet med barnets egna nätverket direkt vid placering. I de fall det finns en prognos att barnet kommer kunna flytta hem igen kommer det intensifierade nätverksarbetet påskynda hemflyttningsprocessen.

Ungdomsarbete

Vi har ett behov att utveckla och sätta mer fokus på ungdomsarbetet, framförallt det förebyggande ungdomsarbetet. Detta ska vi göra genom att genomföra en viss omstrukturering av befintlig personal, vilka kommer utgöra ett ungdomsteam som genom uppsökande utåtriktat arbete kan få en bättre helhetsbild av problematik och behov. Detta ska i sin tur leda till att vi i ett tidigt skede kan erbjuda stöd och hjälp. Ett riktat arbete kommer även att göras för att få till ett samarbete med föräldrar och befintliga föräldragrupper, där öppenvården kan erbjuda träffar för att sprida information kring olika teman, till exempel droger. Ungdomsarbetet kommer även på ett positivt sätt påverkas av att två fritidsassistenttjänster kommer att tillhöra Social välfärds öppenvård från och med 1 juni 2019.

Barnkonventionen

I januari 2020 blir barnkonventionen svensk lag och vi kommer att behöva ställa om både organisatoriskt och kunskapsmässigt för att möta de nya lagkraven som kommer inom verksamhetsområdet i den närliggande framtiden. Att barnkonventionen blir lag innebär både en större skyldighet och ökad möjlighet att sätta barnets rättigheter i fokus. Vi har ett gemensamt ansvar för hur vi uppmärksammar barnkonventionen, framförallt grundprinciperna i artikel 2, 3, 6 och 12¹. Under året kommer vi att aktivt arbeta för delaktighet och trygghet för de barn och ungdomar vi möter. Detta kommer bland annat att återspegla sig i dokumentationsunderlag. Barnkonventionen och barns rättigheter kommer att utgöra en stående punkt på APT, för att vi på detta sätt ska kunna fånga upp områden där vi behöver förbättra oss. Barnkonventionen ska också vara levande i de vuxenutredningar som genomförs. Många av dessa

¹ Artikel 2; Alla barn är lika mycket värde och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras. Artikel 3; Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas det som bedöms vara barnets bästa. Artikel 6; Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling. Artikel 12; Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

klienter är föräldrar och det är då viktigt att fråga och ge utrymme för funderingar kring föräldraskap och barn.

Mångkultur

Vi märker ett ökat inflöde av klienter som kommer från andra kulturer och som har annan etisk bakgrund. De olika kulturella aspekterna avspeglas bland annat vad gäller barnuppfostran, syn på föräldraskap och familjeliv. Genom riktade utbildningssatsningar samt genom utvecklat arbete med integrationsenheten vill vi öka vår kulturkompetens för att kunna möta dessa barn, ungdomar och vuxna på bästa sätt.

Arbete och näringsliv

Kommunövergripande mål:

- En tillväxtkommun

Fokusområde:

- Minska utbetalt Ekonomiskt bistånd genom att få fler människor i egen försörjning

Ekonomiskt bistånd

Nyckeltal	Resultat				
	2014	2015	2016	2017	2018
Antal hushåll med ekonomiskt bistånd	898	1096	1070	1177	1265
Antal barn som lever i familjer med ekonomiskt bistånd	662	731	809	865	993
Antal hushåll med långvarigt ekonomiskt bistånd mer än 10 mån	504	508	502	470	641
Antal barnfamiljer med långvarigt ekonomiskt bistånd mer än 10 mån	161	153	152	146	191
Bruttokostnad för försörjningsstöd (tkr)	42 010	46 944	47 534	55 476	72 666

Den genomlysning som SKL genomförde visar att Ludvika kommun ligger högt i jämförelse med liknande kommuner, både vad gäller barn som lever i familjer med ekonomiskt bistånd och utbetalat ekonomiskt bistånd. Vi vet också att det är en stor riskfaktor att som barn leva i en familj som har långvarigt ekonomiskt bistånd, risken för placering är till exempel 1 på 7 för ett barn som lever med en ensamstående mamma som har långvarigt ekonomiskt bistånd, vilket kan jämföras med 1 på 2000 om man lever i familj med högskoleutbildade föräldrar med arbete. SKL kunde också se att Ludvika kommun fördelade liten andel av Migrationsverkets schablon till ekonomiskt bistånd jämfört med andra kommuner.

Vi vet att minst hälften av de som lämnar etableringen efter 2 år inte har någon egen försörjning. Enligt Arbetsförmedlingen är det 235 personer som lämnar etableringen under 2019. Många nyanlända flyttar till kommunen som så kallat EBO (eget boende) eller genom anknytning till en anhörig. I och med den överenskommelse som gjorts på riks nivå angående anhöriginvandring befarar vi att antalet anhöriga som kommer till Ludvika kommun kan komma att öka redan under 2019 och med en fortsättning under 2020. Detta medför en direkt ökning inom ekonomiskt bistånd.

Långvarigt bidragsmottagande (enlig Socialstyrelsens definition 10 månader eller mer) har ökat i Ludvika. Mellan åren 2017 och 2018 ökade det med 43 %. En intern kartläggning av dessa personer visar att merparten har låg utbildningsbakgrund, saknar tidigare arbetslivserfarenhet och att många inte kan det svenska språket. Alltfler individer står långt från arbetsmarknaden. Under året kommer arbetet i den så kallade Ludvikamodellen intensifieras. Modellen har tagits fram för att nå närmare samverkan mellan arbetsmarknadsenheten, integrationsenheten, VBU (Västerbergslagens utbildningscentrum) och Social välfärd och syftar till att människor ska nå egen försörjning och inte ha behov av ekonomiskt bistånd. Vi kommer att genomföra ett riktat arbete för att varje klient ska ha en genomförandeplan/aktivitetsplan som beskriver hur målet att vara självförsörjande ska nås.

Under året kommer Social välfärd även arbeta i SKL:s treåriga utvecklingsprojekt som bland annat syftar till att bryta långvarig biståndsmottagande. 27 kommuner i landet deltar tillsammans med Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS), universitet och aktuella aktörer och projektet pågår 2018-2021. Projektets syfte är att utveckla nya arbetsmetoder och verktyg för att skapa en effektiv verksamhet som bättre möter biståndsmottagarens behov och samtidigt underlättar rekrytering och förmåga att behålla befintligt personal. Projektet omfattar bland annat erfarenhetsutbyte, aktuell forskning, kompetensutveckling, ledarskapsutbildning, utvärdering av bedömningsinstrument och studie av förutsättningar för brukarmedverkan.

Livsmiljö

Kommunövergripande mål:

- En bra kommun att leva i
- En miljövänlig kommun

Fokusområden:

- Utveckla arbetet med våld i nära relationer

Nyckeltal Antal klienter våldsmottagningen	Resultat	
	2017	2018
Våldsutsatt utan bistånd	12	11
Våldsutsatt med bistånd	2	10*
Våldsutövare utan bistånd	5	5
Våldsutövare med bistånd	4	6
Våldsutövare och -utsatt utan bistånd	0	0
Våldsutövare och -utsatt med bistånd	1	3
Deltagare i kvinnogrupp	4	11*
Trappansamtal (barnsamtal)	4	3

Kommentarer

Kommunen har fakturerat Smedjebackens kommun för två klienter som är inräknade i statistiken ovan. Två klienter från annan kommun har efterfrågat stöd men blivit hänvisade till sin hemkommun efter ett samtal. *Utsatta som gått i kvinnogrupp under året räknas två gånger i tabellen, dels som våldsutsatt och dels som deltagit i grupp.

Våld i nära relationer

Behov av olika insatser relaterat till våldsproblematik ökar och arbetet i att utveckla de olika våldsteamerna kommer fortsätta under året. Vi arbetar både med våldsutsatta och våldsutövare. I flera fall behöver socialtjänsten tillhandahålla skydd. I dessa familjer ingår ibland även barn som varit utsatta genom att ha upplevt eller bevittnat våld.

Öppenvårdens nästa utvecklings- och fokusområde för 2019 är att erbjuda förövare möjlighet till gruppbehandling, de erbjuds idag individuella samtal. Utöver detta utvecklar och implementerar vi fler nya metoder för att möta våldsutsatta, både vuxna och barn, bland annat Project support (ett föräldraprogram för att stödja våldsutsatta mammor och barn med beteendeproblematik), Efter barnförhet (en modell för att ge stöd och information till barn och föräldrar vid misstanke om barnmisshandel) och BRA-samtal (Barns Rätt som Anhöriga, en modell för att säkerställa att anhöriga barn får komma till tals och få sina rättigheter tillgodosedda).

Liksom tidigare är det viktigt att här poängtera att arbetet med våld i nära relationer är resurskrävande, och ju ”bättre” vi blir på att upptäcka förseelsen desto mer insatser behöver vi vara beredda att erbjuda. Då flera målgrupper gör anspråk på resurserna, till exempel barnfamiljer och personer med missbruk, blir det till sist en fråga om vilken målgrupp som ska prioriteras.

Medarbetare

Interna målområden:

- Andel nöjda medarbetare inom Social välfärd enligt kommunens medarbetarenkät
- Sjukfrånvarotal

Fokusområden:

- Behålla och rekrytera personal

Behålla och rekrytera personal

Det är en nationellt sett stor efterfrågan på socialsekreterare då marknaden för utbud och efterfrågan, främst vad gäller socialsekreterare med några års erfarenhet, inte ligger i fas. Ludvika sticker inte ut i personalomsättningen jämfört med andra kommuner, men varje personalomsättning som sker utgör ett kompetenstapp och innebär ett merarbete för den personal som är kvar, till exempel genom att introducera nya kollegor. Vi på Social välfärd är måna om att hålla en stabil personalstab som kan erbjuda ett socialt arbete av hög kvalitet. Arbetet i den interna arbetsgruppen ”Behålla och rekrytera”, där personal från vardera enhet är representerad, ska intensifieras under året. Genom gruppen har sedan tidigare en löne- och kompetensutvecklingsmodell arbetats fram, som tydliggör vilken kompetensutveckling som medarbetaren kan förvänta sig, vilka krav och förväntningar som finns på den anställde utifrån erfarenhet i yrket samt vilken löneutveckling som kan förväntas utifrån hur de ställda kraven uppnås. Implementeringen av löne- och kompetensutvecklingsmodellen behöver ske stegvis under flera års tid då det inte finns ekonomiska resurser att tillämpa den i sin helhet. Förhoppningen är att planen ska bidra till att medarbetarna fortsätter att välja att stanna kvar hos Social välfärd. Det har nu framkommit behov av att återuppta arbetet och implementering av denna plan för att göra den känd hos alla medarbetare.

Under året kommer vi även göra en satsning för att kartlägga orsakerna till att personal söker sig ifrån vår verksamhet genom att en fördjupad intervju kommer att genomföras med stöd av personalenheten. Vi har sedan tidigare etablerade rutiner att följa upp orsakerna i det avslutningssamtal som genomförs av närmaste chef i samband med avslut, men då vi ser en viss risk att medarbetaren kan ha anledning att inte berätta alla omständigheter för närmaste chef gör vi alltså ett försök att utöka kartläggningen. Resultat av intervjuerna kommer att analysera genom Behålla-och rekryteragrupperna och föras vidare i organisationen genom APT.

Omvärldsbevakning

På riksnivå pågår ett arbete med översyn av socialtjänstlagen. Regeringen beslutade i april 2017 om en översyn av socialtjänstlagen och vissa av socialtjänstens uppgifter, utredningen ska vara klar i juni 2020. Ett av utredningens direktiv är att se över en hållbar socialtjänst som främjar långsiktigt strukturellt förebyggande arbete, bidrar till hållbarhet samt minskar behovet av individuella insatser. Detta kommer att innebära förändringar. Organisationen har de senaste åren fått prioritera bort förebyggande arbete till förmån för arbete med insatser till de människor som har behov av stöd och hjälp. Behovet av insatser har ökat mer än resurserna. Ett omtag med förebyggande arbete i linje med den nya socialtjänstlagen kommer att kräva ekonomiska och personella resurser och kommer till en början innebära ökade kostnader då både förebyggande arbete och arbetet med de individuella insatserna måste göras parallellt. Målet är att det förebyggande arbetet på sikt ska leda till att behovet av individuella insatser minskar och att kommunen därigenom får en mer välmående befolkning.

Social- och utbildningsnämnden

Analys och åtgärd utifrån statistik kvartal 1, social välfärd

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Under första kvartalet har kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd sjunkit i förhållande till kvartal fyra 2018, men det ligger strax över i förhållande till kvartal ett 2018. Antalet hushåll med långvarigt ekonomiskt bistånd har ökat betydligt jämfört med samma kvartal 2018. Av dessa har antalet långvariga hushåll med barn ökat från 116 till 143.

Kostnaderna för placeringar av vuxna ligger lägre än under hela 2018. Placeringarna omfattar både vuxna i missbruk och ett par skyddsplaceringar gällande våld.

Placeringar av barn och unga på HVB och kostnaderna för dessa placeringar minskat något i jämförelse med kvartal fyra 2018. Men det ligger högre än kvartal ett 2018. Detta beror främst på placeringar av ungdomar med specifika kostnadskrävande behov.

Antal barn och ungdomar som är familjehemsplacerade har åter minskat något. Arbetet med att minska placeringar i konsulentstödda familjehem pågår samtidigt försöker vi rekrytera allt fler egna familjehem så att vi kan bygga en hållbar familjehemsbank.

Insatser i öppenvård för barn, unga, familjer och vuxna som behöver stöd ligger i stort sett lika som tidigare. De som haft behov av insatser har kunnat få det. Sammanfattningsvis pågår det hela tiden ett arbete med att använda våra öppenvårdsinsatser på bästa sätt för att skapa förändring för de som har behov och för att kunna undvika placeringar där det är möjligt.

Beskrivning av ärendet

Ekonomiskt bistånd - analys

Under första kvartalet har kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd minskat jämfört med fjärde kvartalet 2018. Utbetalningarna för kvartal ett 2019 ligger dock högre än för samma period 2018. Antalet hushåll med långvarigt ekonomiskt bistånd är något lägre jämfört med fjärde kvartalet 2018 men betydligt högre jämfört med första kvartalet 2018. Antalet barnfamiljer med långvarigt ekonomiskt bistånd har ökat med några hushåll första kvartalet 2019 jämfört med kvartal fyra 2018 men jämfört med kvartal ett 2018 är ökningen större.

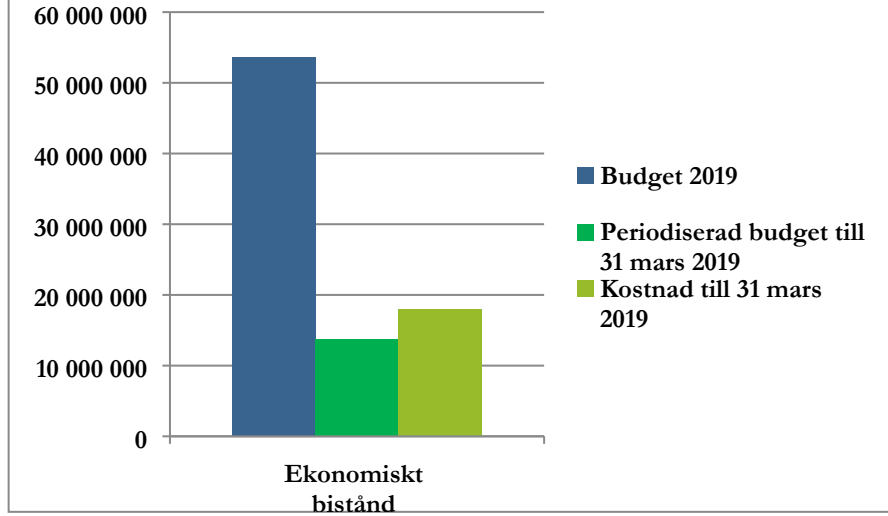
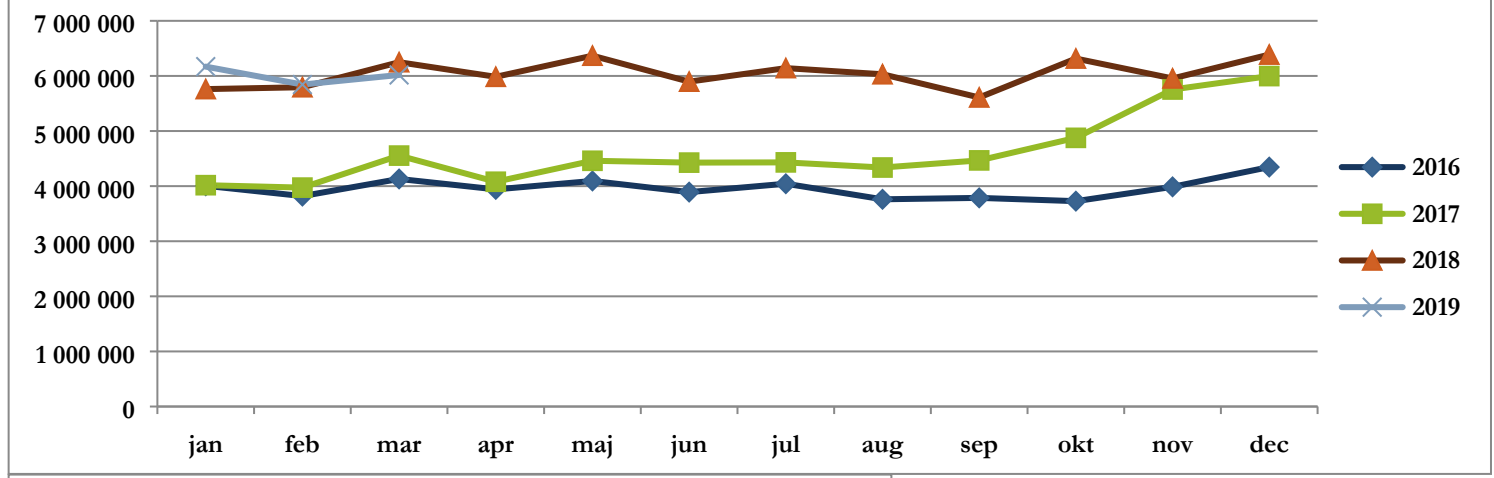
Vi har genom kartläggning av de som är långvariga biståndstagare sett att vi har en stor grupp människor som har lång väg till egen försörjning då de inte kan svenska språket, har låg utbildningsbakgrund och ingen arbetslivserfarenhet. Vi ser även att många barn växer upp i dessa familjer. Dessa människor tenderar att bli kvar i långvarigt bidragsberoende.

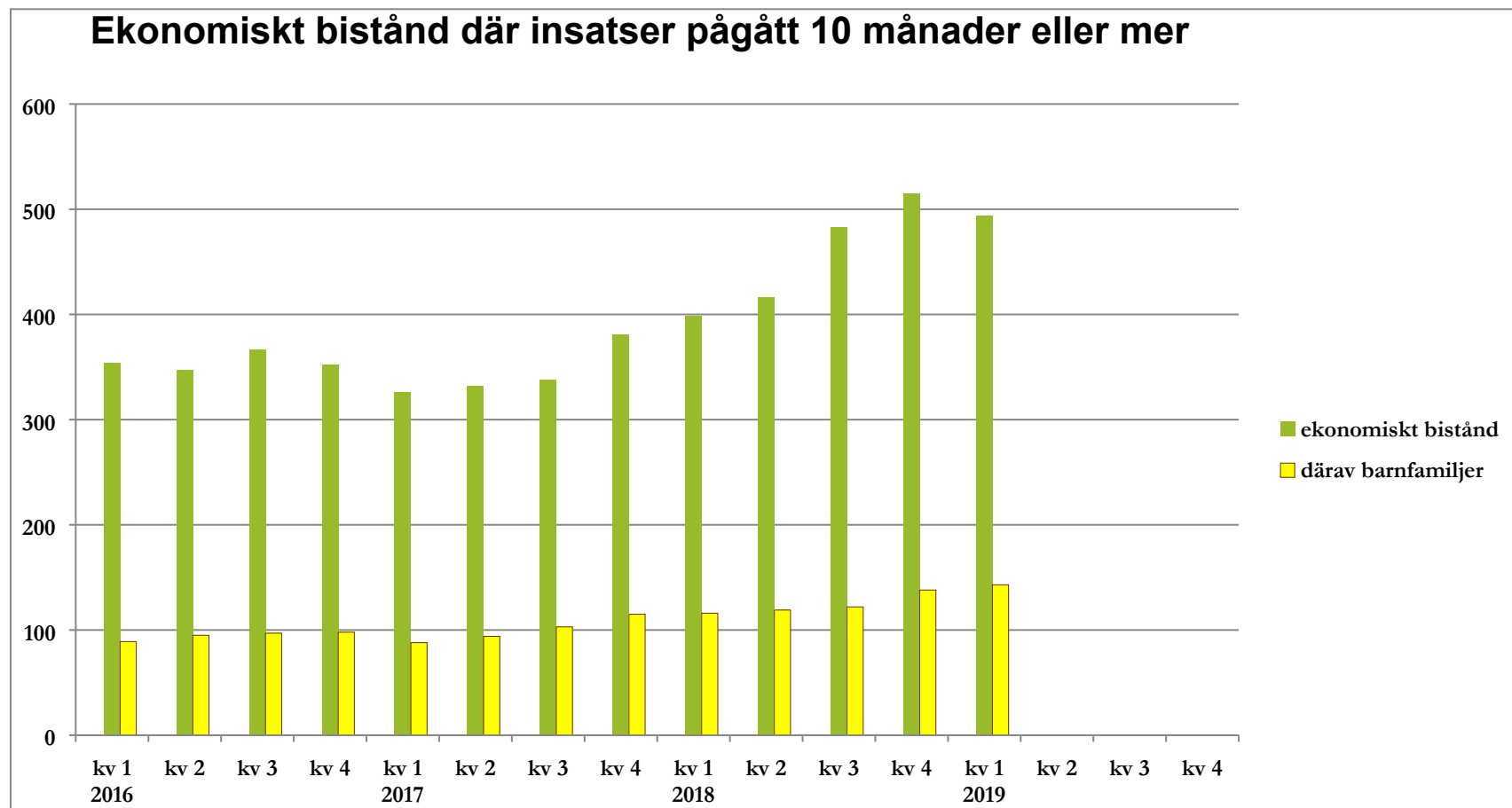
Åtgärder

De flesta som nu aktualiseras hos socialtjänsten för ekonomiskt bistånd bokas in på ett gemensamt möte med AME, Integration och VBU i syfte att snabbt försöka få ut dem i en insats som svarar mot deras behov. Det tåta samarbetet med AME, Integration och VBU kommer förhoppningsvis att resultera i att vi får ut fler individer i olika typer av insatser som i sin tur leder till att individen närmar sig egen försörjning. Vi vet dock att många har lång väg till egen försörjning.

Vi ser även över olika möjligheter att genom externa projektmedel kunna göra mer insatser för de individer som står långt från arbetsmarknaden för att försöka vända trenden och inte få samma ökning av långvarigt ekonomiskt bistånd. I detta behöver vi engagera flera andra delar av kommunen då vi på socialtjänsten inte sitter inne med arbetstillfällen och vi har inte resurser att lösa problemet på egen hand.

Utbetalt ekonomiskt bistånd 2016-2019





HVB vuxna

Antal personer som omfattas av HVB insatser avseende missbruk ligger första kvartalet något lägre jämfört med tidigare kvartal. Så även kostnaderna. Ett flertal LVM-anmälningar är aktuella vilket kan innebära högre kostnader under kommande kvartal för missbruksdelen. Inom HVB vuxna finns även ett par skyddsplaceringar.

HVB barn och unga

Under det första kvartalet 2019 har antal placeringar av barn och unga samt kostnaderna för dessa placeringar minskat något i jämförelse med kvartal fyra 2018. Men det ligger högre än första kvartalet 2018.

Avvecklingen av HVB-hemmet Notgårdshemmet var helt avslutad vid årsskiftet. De som har fått permanent uppehållstillstånd eller tillfälligt uppehållstillstånd har fått plats i familjehem eller på vårt stödboende.

Familjehem barn och unga

Antal barn och ungdomar som var familjehemsplacerade under kvartal ett 2019 är strax under siffran för kvartal fyra, lika så familjehemskostnaderna. Arbetet med att rekrytera egna familjehem så att vi kan bygga en hållbar familjehemsbank är pågående.

Öppenvård barn och unga

Antalet aktuella barn, unga och deras familjer ligger i nivå med föregående kvartal. Barn, unga och deras familjer som vi arbetar med i vår öppenvård upplevs som alltmer komplexa. Vi har flera familjer där arbetet sker genom tolk.

Arbetet med att utveckla gruppverksamheten för barn och deras familjer är ständigt pågående då gruppverksamhet är en effektiv arbetsmetod.

Öppenvård vuxna

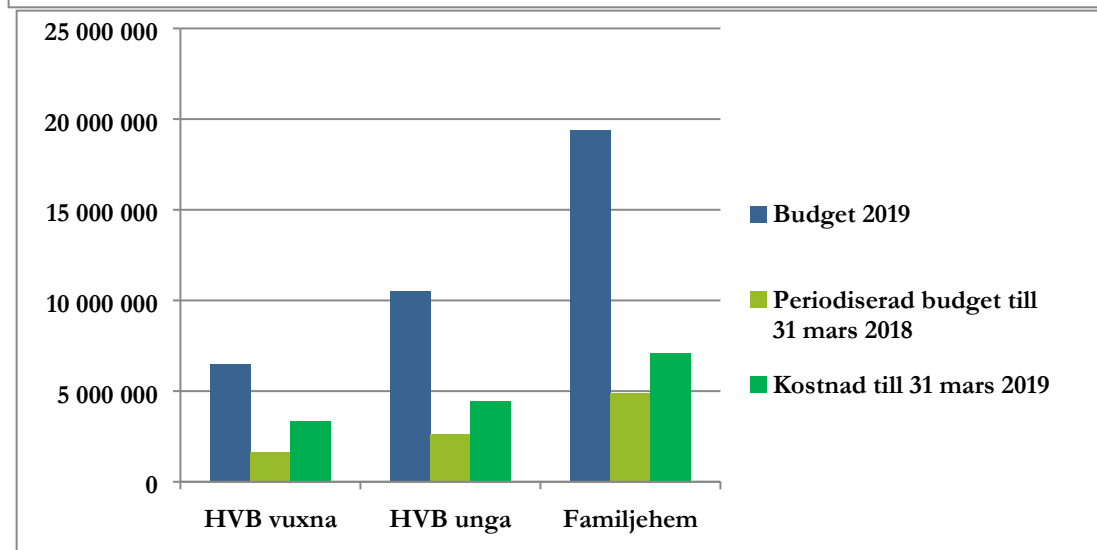
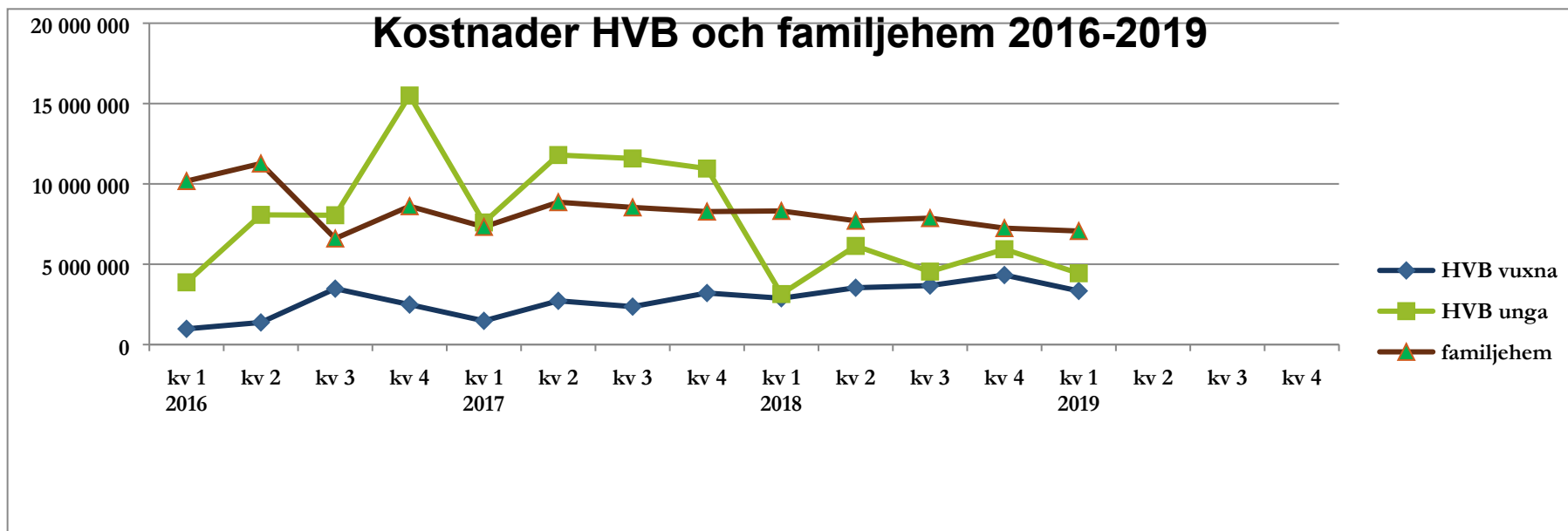
Antalet ärenden inom öppenvård vuxna har minskat något jämfört med kvartal fyra 2018. Beroendeteamet har kunnat möta de som haft behov av samtal och stöd, både de som har biståndsbeslut och de som vänt sig till oss för servicesamtal.

Utöver enskilda samtal bedriver vi anhöriggrupp, eftervårdsgrupp och motivationsgrupp missbruk. Även en digital alkohelmätare (Previct) har tagits i bruk, vilket möjliggör för klienter att bibehålla och visa nykterhet på ett kostnadseffektivt och välfungerande sätt. På den öppna beroendemottagningen tar vi emot ca 150 besök i månaden för stödjande samtal gällande beroende och provtagning.

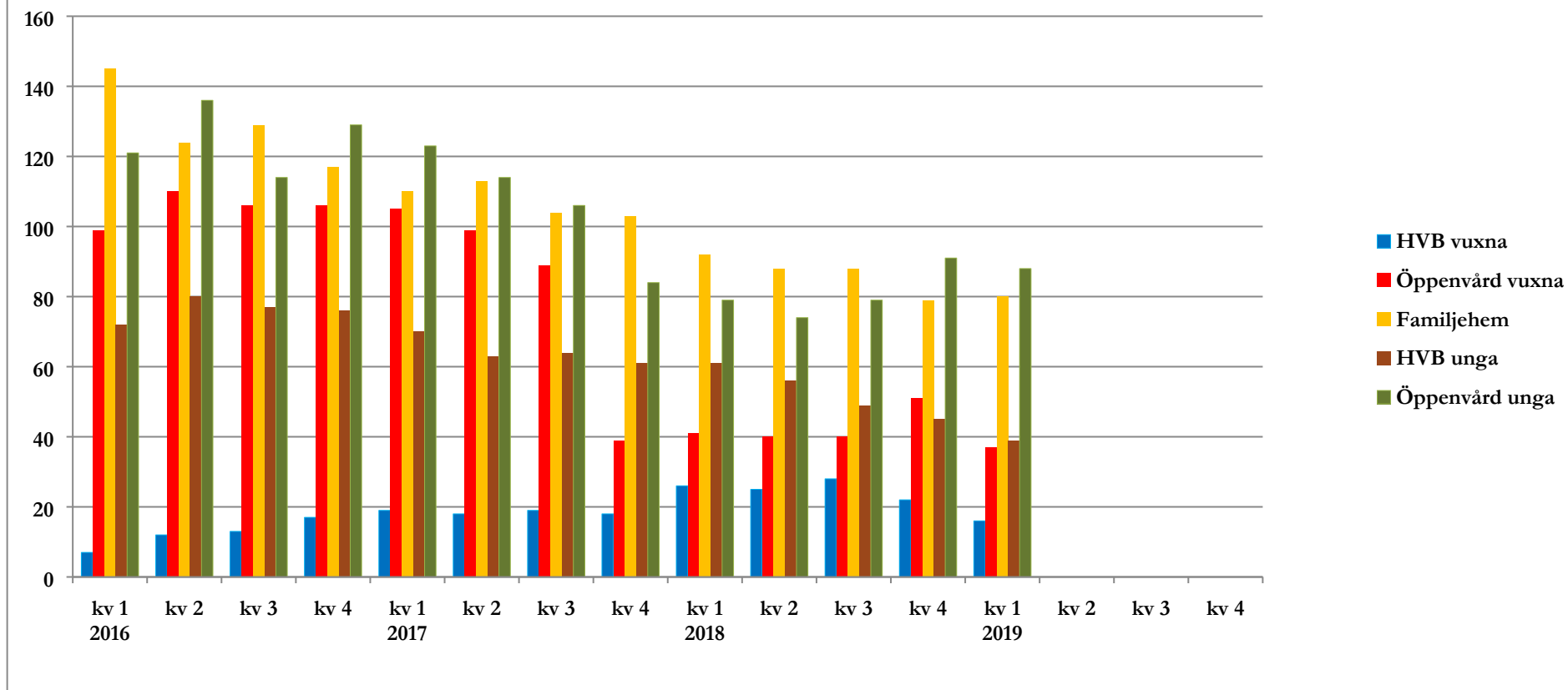
Våld i nära relationer

Hela Social välfärd arbetar med att upptäcka, hantera och sprida kunskap om våld i nära relationer. I dagsläget har alla enheter en eller flera representanter i arbetsgruppen.

Vi ser även att förfrågningarna om stöd och hjälp via vår våldsmottagning ökar. Stöd och behandling till de vuxna kan i dag ges som både service och beslutad insats.



Antal personer på HVB-hem, familjehem och öppenvård internt



Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Social- och utbildningsnämnden

Barnenkät – Så här tycker jag om socialtjänsten 2019

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar innehållet i rapporten.

Sammanfattning

Barnenkäten har under fyra veckors tid erbjudits de barn och ungdomar som möter Social välfärds verksamhet. Resultat visar att de unga i hög grad upplever att socialarbetaren lyssnar till dem och att det som är viktigt får plats i samtalen. En viss försämring har skett gällande huruvida barnen vet varför de träffar socialtjänsten, försämringen härrör främst till de yngsta barnen som är placerade utanför det egna hemmet.

Beskrivning av ärendet

Social välfärds egenutformade barnenkät har för femte gången erbjudits de barn och ungdomar som möter verksamheten. Frågorna belyser de viktiga aspekterna delaktighet och om barnet/den unge förstår varför de träffar socialtjänsten. De ges också möjlighet att lämna förslag på hur socialtjänsten kan bli bättre.

Enkäten gavs ut under vecka 13-16. Totalt inkom 67 svar, vissa av dessa med bortfall på någon fråga. Fjolårets deltagande låg på 61 svarande, så en viss ökning har skett gällande medverkandet.

Fördelat utifrån ålder var

24 av de svarande mellan 6–10 år,
21 av de svarande mellan 10-15 år samt
20 av de svarande mellan 16-18 år
(2 personer har inte angett ålder)

Fördelat utifrån kön har 28 flickor och 36 pojkar besvarat enkäten (3 personer har inte svarat på könsfrågan).

Fördelat utifrån vilken enhet/funktion barnet eller den unge träffat tillhörde de svarande (fjolårets svarsantal inom parentes),

4 st Mottagning (4)
17 st Utredning (8)
0 st Insats (10)
25 st Familjehem/HVB (ej ensamkommande) (23)
4 st Familjehem/HVB ensamkommande (2)
15 st Öppenvård (11)

0 st Familjerätt (1)
(2 har ej angett tillhörighet)

Bakgrundsinformationen används i de fall vi hittar avvikelser i någon kategori, t.ex. att en viss åldersgrupp skulle känna sig mindre delaktiga eller en viss enhet vara sämre på att lyssna på barn.

Fråga 1: Vet du varför du och din familj träffar mig?

66 personer svarade på frågan. Av dessa har 53 svarat ja och 13 nej.

Följaktligen vet 80 % av barnen varför de träffar socialtjänsten. Föregående år var motsvarande siffra 93 % och året dessförinnan 97 %. En minskning av andelen positiva svar har således skett i denna fråga. De som har svarat nej är främst i ålderskategorin 6-10 år (8 st). 9 av de som svarat nej är aktuella för familjehem/HVB (ej ensamkommande). Kön fördelningen var jämn.

Resultatet av barnenkäten har presenterats för samtliga medarbetare inom Social välfärd och denna försämring har särskilt diskuterats. En möjlig, men ej konstaterad, förklaring till resultatet för denna fråga har handlat om att yngre barn som kan ha varit familjehemsplacerade sedan födseln och som kanske inte har umgänge med sina biologiska föräldrar ser sitt familjehem som sin naturliga familj, och att socialtjänstens inblandning i dessa ärenden kan bli främmande för barnet. Oavsett är det viktigt att socialsekreteraren är tydlig med det ansvar som socialtjänsten har för placerade barn och vi behöver fortsätta diskussionen kring hur alla barn ska veta varför de träffar oss.

Bland de tydliggörande svaren finns;

"För att det finns problem i skolan och ni hjälper mig"

"För att jag ska kunna må bra och få träffa mina biologiska föräldrar"

"För att vi har problem som vi inte kan lösa själva och behöver därför hjälp av socialtjänsten"

"För att mamma inte vill ha bråk"

"Ja, vi har tjafsat mycket. Har varit rädd"

"Ja, jag vet var jag träffar dig. För att soc har ett särskilt stort ansvar att skydd och ge stöd till barn och ungdomar"

"Pappa slår mig, men han vill inte slå mig"

"Det är för att veta hur jag trivs i familjehemmet. Prata om saker som man behöver prata om"

"Jag har rökt cannabis och lämnar piss"

"Pappa har bråkat och jag har sett och hört det"

"Ja, de tycker att jag umgås med fel personer. Bråken hemma med syskon."

"Det är för att det har hänt något problem som vi behövde reda ut mellan mamma och pappa "

"Ja, för en orosanmälan "

"För att jag har ADHD och har det svårt "

"För att vi ska få hjälp"

"Ja, på grund av mina dåliga val och hur vilsen jag varit "

"Ja, för att jag bor i familjehem och då antar jag att man måste ha någon att prata med "

"För att min gamla bonuspappa betedde sig illa mot min mamma "

"Olovlig körning, brott mot alkohollagen"

"För att jag ska må bra"

Fråga 2: (Jag har träffat dig och din familj) Tycker du att jag har lyssnat på dig?

63 barn och unga tog ställning i frågan. 60 av dessa svarade ja på frågan och 3 nej.

Detta innebär att 95 % av de unga anser att de blivit lyssnade på. Andelen positiva svar var precis densamma vid fjolårets undersökning och året dessförinnan var andelen var 94 % – andelen positiva ligger således jämn i denna fråga sett över tid.

Bland de tydliggörande svaren finns;

"Tycker ni lyssnar och verkligen förstår vår situation. Ni känns ärliga och trygga "

"Ja, haft jättemycket kontakt och uppföljningar som bidragit till att mitt liv ser mycket bättre ut"

"Ja, du har lyssnat bra och försökt hjälpa mig så gott det går"

"Jag tyckte att du var jättesnäll och lyssnade på mig"

"Ja, jag tycker att ni gör väldigt bra "

"Ja, men jag vill berätta mer"

Fråga 3: Är det något som är viktigt för dig som vi inte har pratat om?

61 barn och unga svarade på frågan. Av dessa har 55 svarat nej och 6 ja, vilket innebär att 90 % av de unga anser att det som varit viktigt för dem fått plats i samtalen. Fjolårets andel var 97 % och året dessförinnan 88 %.

Av de som svarat ja är majoriteten pojkar (5 st). Då svaren, sett till antal, ändå är lågt tänker vi att det inte finns fog för tesen att vi skulle vara "bättre" på att prata med flickor, men om samma indikator skulle uppkomma i andra sammanhang behöver vi fundera vidare. Vad gäller ålder och aktuellt område är fördelningen spridd.

Bland de tydliggörande svaren finns;

"Hur jag har det på förskolan"

"Vi har haft mycket kontakt vilket gett mig möjlighet att prata om allt jag undrat"

"Att jag vill ha en riktig trollstav"

"Hur det går för mig i skolan"

"Min familj i Somalia är viktig för mig. Min oro för att återvända till Somalia har gjort att jag haft svårt att koncentrera mig i skolan, jag har haft svårt att äta och sova för det"

"Det jag vill veta är varför ni kom"

Fråga 4: Har du något förslag/idé på hur vi kan bli bättre?

Enligt social välfärds mål ska ett aktivt ställningstagande göras för varje svar/förslag till förbättringar som ges i enkäten;

"Bjud på fika" - Det är möjligt för socialsekreterare att bjuda barn och unga på en liten fika i samband med samtal och detta görs i den utsträckning det bedöms lämpligt.

"Kupolen, köpa leksaker för att jag var duktig. Åka till Leos lekland + Yump", "Att vi måste sitta och prata", "Vill spela samtidigt som vi pratar (TV-spel)" - Möjligheten att genomföra samtal på andra platser än på socialkontoret finns redan och används ibland i de fall det är lämpligt. Vissa typer av samtal lämpar sig dock bättre i den anpassade miljön som finns på socialkontoret, t.ex. avseende sekretess och larm. I viss mån är det också möjligt att genomföra en aktivitet i samband med samtalen, men aktiviteten får inte påverka den unges fokus på samtalet. Social välfärd har inte för avsikt att köpa in TV-spel för detta ändamål men kan i de fall det är lämpligt spela spel i samband med samtal i hemmiljön. Vi arbetar inte med "belöningar" för de som varit "duktiga" - samtalet är vårt viktigaste arbetsredskap och ska bygga på tydlighet och delaktighet för att nå det gemensamma målet att barnets sociala situation ska vara trygg.

"Lyssna på alla som du känner och som du har pratat med", "Ta reda på sanningen" - Socialsekreteraren försöker alltid lyssna till ungdomen/barnet och till de i den unges nätverk som är viktiga, t.ex. föräldrar och skolpersonal. Genom samtalen ska barnets situation belysas på ett så sanningsenligt och verklighetsspeglande sätt som möjligt. Ibland kan åsikter om vad som är barnets bästa skilja sig åt mellan vad barnet, anhöriga och professionella anser. I dessa fall är det viktigt att socialsekreteraren förklarar varför ett visst ställningstagande anses vara det bästa för barnet.

"Det är att träffas så mycket som möjligt", "Det är nog bara att prova olika lösningar samt att ha flera möten" - Hur många och långa barnsamtal som behövs i en utredning eller insats är individuellt och avvägningar görs fortlöpande med ambitionen att göra det så bra som möjligt för barnet

"Nej, svårt att säga, men eftersom det är jag som blivit utsatt kanske det kan vara tydligare vad just denna orosanmälan handlar om" – Detta uttalande verkar spegla att vi misslyckats i vårt uppdrag att vara tydliga och ge relevant information, vilket alltid är vår ambition. Vi arbetar ständigt med att ha ett barnperspektiv som bland annat innefattar barns rätt till information och delaktighet. Genom att barnkonventionen blir lag kommer det även på övergripande nivå bli en viktig fråga. Genom att alla medarbetare tagit del av enkätens resultat har vi fått en påminnelse om att tydligheten i detta fall saknats.

"Om ni kan göra så personal kommer för att prata med elever" – Socialsekreterarna har i nuläget inte möjlighet att vara på skolorna som en övergripande samtalspartner. Att samtala med elever är viktigt, men ska i första hand genomföras av den personal som ansvarar för dessa frågor (t.ex. kuratorer, elevcoacher, fältfritidsassistenter med flera). Vi har själva en önskan att i framtiden kunna

arbeta mer förebyggande och preventivt, vilket också ligger i linje med regeringens översyn av socialtjänsten, men i dagsläget finns inte resurser avsatta för detta.

"Bli bättre på att samarbeta med de som jobbar åt er" – Utan att veta vad denna svarande tänker gällande vilka som arbetar "åt oss" är såväl våra resurser (t.ex. familjehem och kontaktpersoner) som våra samverkanspartners oerhört viktiga för våra möjligheter att erbjuda kvalitativa insatser. En del i detta bygger på god kommunikation. Vid placeringar utanför det egna hemmet och vid öppna insatser sker kontinuerlig kontakt med de personer som ger stödet och de kontakter som sker journalförs i den enskildes akt. Vad gäller samverkansparter sker kommunikationen även genom upprättande av Samordnad individuell plan (SIP) i de fall det är behövligt, i syfte att samordna insatserna för bästa resultat för den enskilde. För att kunna ta ställning till vad som ev. inte fungerat i detta aktuella fall skulle mer information behövas.

"Att jag kan äta frukost på morgonen och kvällsmat på kvällen hos pappa" - Denna önskan verkar bottna i en faktisk situation som barnet befinner sig i och är inget som socialtjänsten kan verka för på övergripande nivå. I enskilda fall där det skulle gagna barn att umgås mer med förälder är det något som kan ingå i en insats.

"Kanske att jag inte ska få byta socialsekreterare hela tiden" - Det är en nationellt sett stor efterfrågan på socialsekreterare då marknaden för utbud och efterfrågan, främst vad gäller socialsekreterare med några års erfarenhet, inte ligger i fas. Ludvika sticker inte ut i personalomsättningen jämfört med andra kommuner, men varje personalomsättning som sker påverkar såväl våra klienter som medarbetare. Vi på Social välfärd är måna om att hålla en stabil personalstab som kan erbjuda ett socialt arbete av hög kvalitet. Arbetet för att nå detta sker bland annat i den interna arbetsgruppen "Behålla och rekrytera personal", där personal från vardera enhet är representerad. Denna synpunkt skulle även kunna bero på den rådande organisationen som bygger på specialisering med de tre stegen mottagning, utredning och insats, där varje område innebär att klienten träffar olika socialsekreterare. Vi för ständigt diskussioner om hur vår verksamhet ska vara utformad för att på bästa sätt möta de rådande behoven och på idéstadiet finns tankar om att handläggningen för barn- och unga skulle kunna effektiviseras genom att samla handläggningen till en enhet.

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

Avvikelser Social välfärd – rapport tertial 1

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten

Sammanfattning

Rapporten visar rapporterade avvikelser som inkommit inom Social välfärd under perioden 1 januari-30 april 2019, vilket är 19 stycken. Avvikelserna avser bland annat förhandsbedömningar och utredningar gällande barn och unga inte handlagts inom lagstadgad tid samt att tekniska problem medfört att dokument inte kunnat faxas. Förbättringsåtgärder som vidtagits är bland annat att arbetsledare ska genomföra kontinuerliga kontroller av handläggningen. Ingen enskild bedöms ha lidit negativa konsekvenser i sådan omfattning att en anmälan enligt Lex Sarah varit befogad.

Beskrivning av ärendet

Denna rapport avser 1 januari – 30 april 2019, och under denna period har 19 avvikelserapporter inkommit till verksamhetsutvecklaren. Avvikelserna kan ha upptäckts tidigare, då rapporterna lämnas till utvecklaren först när avvikelsen är utredd och åtgärdad av berörd enhet.

Nio avvikelser avser att förhandsbedömningar gällande barn och unga överskridit den lagstadgade handläggningstiden (14 dagar). Sex av rapporterna har handlagts av familjehems- och familjerättsenheten, där enhetschef nu vidtagit förbättringsåtgärder genom att samtala med hela arbetsgruppen om vikten av att förhandsbedömningar genomförs skyndsamt och i enlighet med lagstiftningen. Enhetschef ska regelbundet kontrollera att åtgärden givit effekt och att handläggningstiden hålls. Även vid utredningsenheten har enhetschef pratat med arbetsgruppen om avvikelserna och påmint om gällande rutiner. 1:e socialsekreterare följer upp förhandsbedömningarna varje vecka.

Tre rapporter visar att barn- och ungdomsutredningar inte genomförts inom den lagstadgade tiden (4 mån). Enhetschef och 1:e socialsekreterare fortsätter att följa den strategi som är planerad för att komma i fas med utredningstiderna.

En rapport visar att en familjerättsakt inte återfunnits i arkivet, vilket tros bero på att den insorterats felaktigt. Enhetschef har påtalat vikten av akksam insortering.

En rapport avser att ett beslut om öppenvård registrerats på felaktigt datum, insatsen beviljades 181218 men registrerades i verksamhetssystemet som 181208. Trolig orsak är att handläggaren varit ouppmärksam i samband med kopiering av aktanteckningar från ett syskons journal. Enhetschef kan konstatera att det inte är en återkommande avvikelse och har framfört vikten av noggrann registrering.

En rapport visar att personuppgifter och personliga förhållanden sparats i ett malldokument i Social välfärds gemensamma datakatalog. När missförhållandet upptäcktes raderades dokumentet. Enhetschef har påtalat vikten av noggrannhet vid all hantering av dokument.

En rapport har uppmärksammat att en ungdom som är placerad i stödboende saknat genomförandeplan. När bristen uppmärksammades upprättades omgående en genomförandeplan. Enhetschef har gått igenom journalen för samtliga ungdomar som är inskrivna i stödboendeverksamheten för att säkerställa att ingen mer saknar genomförandeplan.

En rapport avser att ett beslut om omprövning av vård enligt LVU skett 5 dagar senare än den lagstadgade tiden (6 mån). Ärenden hade inte lämnats vidare till den enhet som vanligtvis handläggare placering och rutinen hade missats av socialsekreteraren. Enhetschef har påmint om gällande rutiner.

Två rapporter visar att dokument inte kunnat faxas till socialtjänsten till följd av tekniska problem med faxen. Felet är rapporterat till IT-enheten. Det pågår ett arbete att införa säker e-fax på kommunövergripande nivå. I väntan på att den nya tekniken är i bruk uppmanas handläggarna att använda den analoga fax som finns i receptionen.

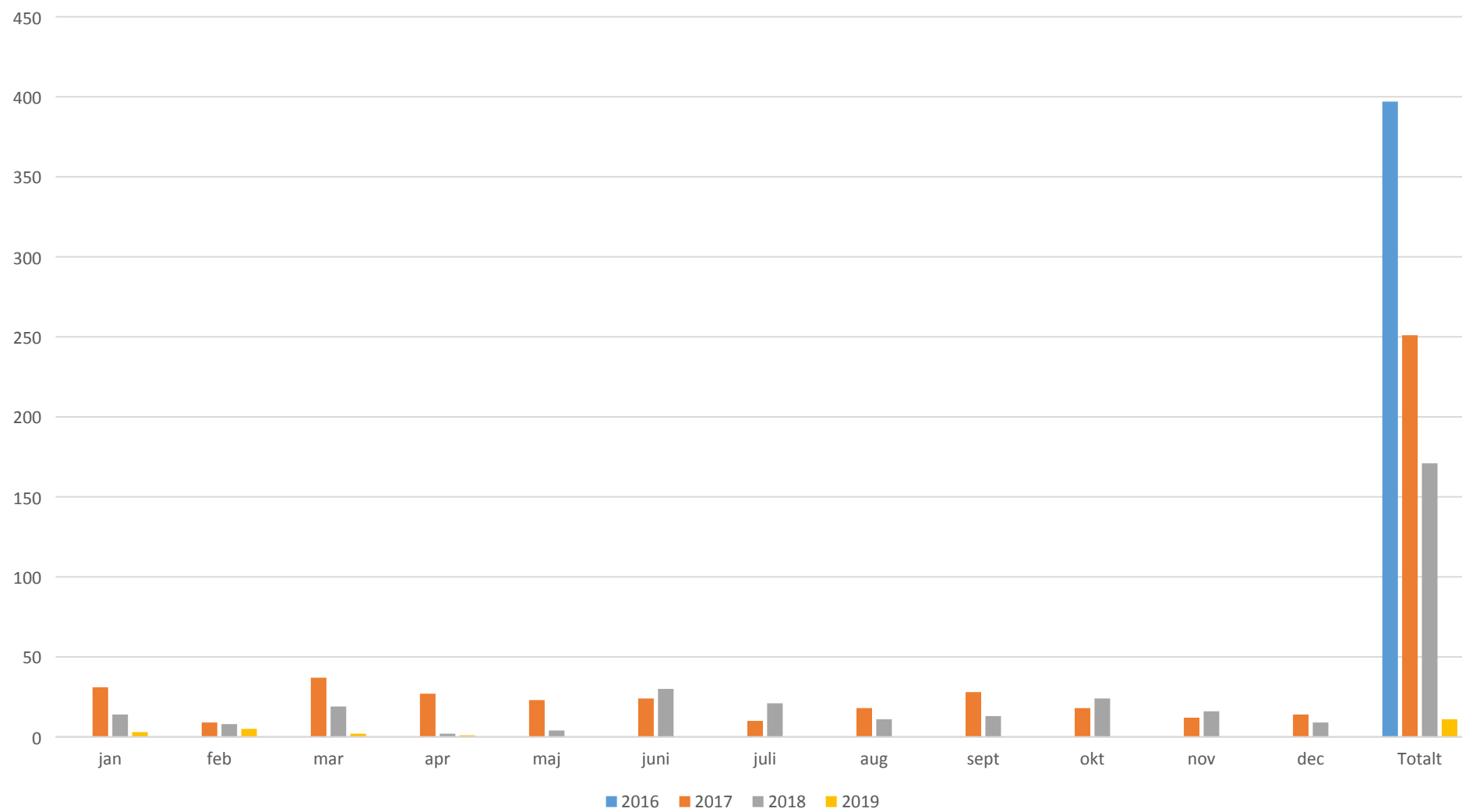
Verksamhetsutvecklaren kan se att de analyser och åtgärder som enhetschef beskriver i utredningen av avvikelserna ofta handlar om att påminna handläggarna om rådande rutiner. Det är av vikt att enhetscheferna tar ställning till om åtgärden att påminna är tillräcklig, eftersom flera av avvikelserna är av återkommande karaktär. Verksamhetsutvecklaren kommer att lyfta problematiken med enhetscheferna vid kommande ledningsgrupp.

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

Bilagor

1. Avvikelser Social välfärd 2016-2019

Avvikelser Social välfärd 2016-2019 (avser händelsemånad)



2019-05-29

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 48

Dnr 2019/77 - 00

Reviderad delegationsordning – gemensamma ärenden och utbildningsområdet

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar de reviderade delegationsordningarna med tilläggsbeslutet att gemensamma ärenden kompletteras med beslut gällande tjänsteman i beredskap, TiB.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har reviderat delegationsordningarna för gemensamma ärenden och utbildningsområdet.

Syftet är att förtydliga på vilka nivåer olika beslut behöver fattas. Ytterligare en viktig utgångspunkt för översynen har varit förändringar inom lagrummen som styr utbildningsverksamheterna.

I tjänsteskrivelsen anges de förändringar som revideringen medfört.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 24 maj 2019.
2. Delegationsordning gemensamma beslutsärenden.
3. Delegationsordning för utbildningsverksamheterna 2019.

Behandling

Mikaela Nordling (M) föreslår att delegationsordningen med gemensamma ärenden kompletteras med beslut gällande tjänsteman i beredskap, TiB.

Ordförande ställer preposition på tilläggsförslaget och finner att arbetsutskottet föreslår social- och utbildningsnämnden beslutar enligt detta.

Beslut skickas till

Förvaltningschef för åtgärd
Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Reviderad delegationsordning – Gemensamma ärenden och utbildningsområdet

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar de reviderade delegationsordningarna.

Sammanfattning

Förvaltningen har reviderat delegationsordningarna för gemensamma ärenden och utbildningsområdet.

Syftet är att förtydliga på vilka nivåer olika beslut behöver fattas. Ytterligare en viktig utgångspunkt för översynen har varit förändringar inom lagrummen som styr utbildningsverksamheterna.

I tjänsteskrivelsen anges de förändringar som revideringen medfört.

Beskrivning av ärendet

Övergripande förändringar

En ny inledande text har lagts till i delegationsordningen för utbildningsdelarna. Den förklarar hur delegationsordningen fungerar och vilka lagar som delegationen sker utifrån.

En ytterligare övergripande förändring är att begreppet ”förskolechef” försvinner från lagtexterna. Från och med den 1 juli 2019 kommer förskolechef att benämnas ”rektor”. I delegationsordningen har samtliga delegat som legat på förskolechef ändrats så att de istället omnämns som rektor.

Borttagen eller ändrad delegation

Förskolan

Borttagen delegation

SL 8 kap. 17 §

Interkommunal ersättning – Beslut om belopp

SL 8 kap. 22 §, Skolförordningen 14 kap. 1 §

Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen – Beslut om grundbelopp

Delegationsnummer 1.4.

Beslut om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd, SL 8 kap. 7 §.
Delegat ändrad från verksamhetschef förskola till rektor.

Skolplikten*Delegationsnummer: 2.1 till 2.4.*

Skollagen kap 10 §10 – 11. Förändringar av beslut kring skolstart med anledning av att förskoleklassen blivit obligatorisk och därmed innebär skolplikt för elever från höstterminen det år som de fyller sex år.

Förskoleklassen*Borttagen delegation*

SL 9 kap. 16 §

Interkommunal ersättning – Beslut om belopp

SL 9 kap. 20 §, Skolförordningen 14 kap. 1 §

Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen – Beslut om grundbelopp

”Beslut om att ta emot barn tidigare än sex års ålder i förskoleklass”. Detta lagrum är borttaget i och med en lagändring innebär att förskoleklassen nu är obligatorisk. Därmed återfinns detta beslut under rubriken ”Skolplikten”.

Grundskolan*Borttagen delegation*

SL 10 kap. 34 §

Interkommunal ersättning – Beslut om belopp

SL 10 kap. 38 §, Skolförordningen 14 kap. 1 §

Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen – Beslut om grundbelopp

Grundsärskolan*Delegationsnummer 5.16*

Skollagen 7 kap. 5 §. Beslut om inskrivning i grundsärskolan har kompletterats med en kommentar om att detta beslut ska fattas av Verksamhetschef skola när det sker utan vårdnadshavares medgivande, vid synnerliga skäl och med hänsyn till barnets bästa. I övriga fall fattas detta beslut av rektor för grundsärskolan.

Borttagen delegation

SL 11 kap. 33 §

Interkommunal ersättning – Beslut om belopp

SL 11 kap. 37 §, Skolförordningen 14 kap. 1 §

Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen – Beslut om grundbelopp

Gemensamma beslutsärenden

Angående de gemensamma ärendena, har avsnittet ”Hälso- och sjukvård inom skolhälsovården” lyfts över till skolans delegationsordning. Avsnittet

”Livsmedel/kost” har strukits eftersom det ej längre hör till förvaltningen. I

övrigt har lagrummen anpassats till nya lagar.

Avseende ledighet för enskild angelägenhet, löneförmån under ledighet för fackliga uppdrag och fördelning av fast facklig tid, har ”Personalsekreterare” bytts ut mot verksamhetschef.

Ekonomiska konsekvenser

Det uppstår inte några ekonomiska konsekvenser till följd av detta ärende.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Delegationsordning SoU

Gemensamma beslutsärenden

Dokumentnamn Delegationsordning SoU, gemensamma beslutsärenden		Dokumenttyp Delegationsordning	Omfattning Social- och utbildningsförvaltningen
Dokumentägare Förvaltningschef	Dokumentansvarig Förvaltningschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Förvaltningslagen, med flera			
Beslutad	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2019/77
Revideringar	Vad revideringen avsett		
2019-06-12 §	Uppdatering av lagrum, borttagande av avsnitt gällande livsmedel/kost samt överflytt av avsnittet "Hälso- och sjukvård inom skolhälsovården" till skolans delegationsordning.		

Innehåll

Förkortningar i delegationsordningen.....	2
Beslutanderätt och delegering.....	3
Allmänt	4
Offentlighet och sekretess.....	5
Personalärenden.....	5
Ekonomi	6

Förkortningar i delegationsordningen

FL	Förvaltningslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
KL	Kommunallagen
SoL	Socialtjänstlagen

Beslutanderätt och delegering

Social- och utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattats med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Beslutet kan inte ändras av nämnden däremot kan nämnden återkalla beslutanderätten.

Social- och utbildningsnämndens möjligheter att delegera beslutanderätten framgår av 6 kap. 37-42 §§ KL samt 7 kap 5-7 §§ KL.

Beslut som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap 37 § KL, ska enligt 6 kap 40 § KL anmälas till nämnden, om nämnden beslutat det. I annat fall ska beslutet protokollföras särskilt, om beslutet är ett sådant som får överklagas. Brådskande beslut som tagits enligt 6 kap 39 § KL, ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Delegationsförteckningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Verkställighetsbeslut utgör faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som innebär en åtgärd som finns inom tjänstemannens område. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

Delegat anger vem som får besluta på lägsta nivå, vilket innebär att överordnad tjänsteman inom verksamhetsområdet får besluta i ärendet.

Rätt att besluta innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser att ärendet är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, kan ärendet tas upp på individutskottet eller nämnd för beslut.

Vid laga förfall övertas beslutanderätten av ersättare. Ersättare är den som vikarierar för delegaten eller den som förvaltningschef utser. Om ersättare inte finns övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för förvaltningschef övertas beslutanderätten av den verksamhetschef som förvaltningschefen beslutar.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Allmänt			
Omprövning av beslut	FL 36-39 §§	Delegaten i ursprungsbeslutet	Återrapporteras till nämnd
Avvisande av ombud	FL 14 §	Förvaltningschef	Återrapporteras till nämnd
Yttranden över ärenden som har överklagats	FL 45-46 §§	Delegaten i ursprungsbeslutet	Återrapporteras till nämnd
Brådskande ärende	KL 6 kap 39 §	SUN:s ordf. Ersättare: SUN:s vice ordf.	Så brådskande ärenden att nämndens beslut inte kan avvaktas, ej heller arbetsutskottets. Återrapporteras.
Beslut att avvisa överklagan som ej kommit in i rätt tid	FL 45 §	Verksamhetschef	Inom resp. omr. Återrapporteras till nämnd
Bedömning huruvida anledning till omprövning av beslut finns vid överklagan	FL 46 §	Verksamhetschef	Överklagandet ska alltid överlämnas till överinstansen, oavsett om beslutet ändras eller ej.
Yttranden i laglighets- eller förvaltningsbesvär	KL 13 kap	Verksamhetschef	Inom resp. omr. Återrapporteras till nämnd
Svar till skolinspektionen, barn- och elevombudsmannen eller motsvarande på huvudmannens vägnar	KL 6 kap 37 §	Verksamhetschef skola/förskola	Återrapporteras till nämnd
Utse befattningar med rätt att attestera och att vara ersättare		Förvaltningschef	
Utdelning av medel från stiftelser (fonder) som förvaltas av nämnden		Förvaltningschef	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	
Avge yttranden i plan- och byggnadsnämnden		Förvaltningschef	
Avge yttranden till kommunstyrelsen i ärenden om lönebidragsansökningar för föreningsbidrag		Verksamhetschef social välfärd	
Nödvändiga beslut som behöver tas i samband med det inledande arbetet för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga kriser		Tjänsteman i beredskap (TiB)	Beslut får tas tills ordinarie beslutsfattare är på plats

Offentlighet och sekretess

Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	TF 2 kap 19 §	Förvaltningschef	Inom respektive område	
	OSL 6 kap 1-3 §§			Verksamhetschef social välfärd
	OSL 10 kap 4, 13, 14 §§			Verksamhetschef skola/förskola
	OSL 12 kap 3 §		Inom respektive område	
Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	SoL 12 kap 6§	Verksamhetschef social välfärd		

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Personalärenden			
Tillsvidareanställning och visstidsanställning samt godkännande av intyg om arbetsförmåga med anmärkning -Verksamhetschef, tillsvidareanställning -Verksamhetschef, visstidsanställning		Förvaltningschef	
Tillsvidareanställning och visstidsanställning samt godkännande av intyg om arbetsförmåga med anmärkning -Övrig personal		Anställningsdelegat	Inom respektive område. Rektors/enhetschefers godkännande av intyg om arbetsförmåga med anmärkning får ske endast efter samråd med förvaltningschef eller verksamhetschef inom förskola, skola eller social välfärd.
Avstängning -För förseelser m m -Av medicinska skäl -Övrigt		Förvaltningschef Anställningsdelegat Anställningsdelegat	Inom respektive område Inom respektive område
Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning		Förvaltningschef	
Uppsägning från arbetsgivarens sida av anställd		Förvaltningschef	
Ledighet för enskild angelägenhet		Verksamhetschef	Synnerliga skäl, inom resp. område
Ledighet som inte är lag- eller avtalsbunden		Anställningsdelegat	Inom respektive område

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Bidrag till fritidsstudier		Verksamhetschef	Inom respektive område
Löneförmån under ledighet för fackliga uppdrag, deltid		Verksamhetschef	Ledighet för fackliga uppdrag - verkställighet
Fördelning av fast facklig tid		Verksamhetschef	Läraryrket, Lärarnas Riksförbund, Vision

Ekonomi

Inköp av varor och tjänster inom tilldelad ram, dock högst 0,5 mnkr		Rektorer, enhetschefer	
Inköp av varor och tjänster inom tilldelad ram, dock högst 1 mnkr		Verksamhetschef	Inom respektive område
Inköp av varor och tjänster inom tilldelad ram, dock högst 3 mnkr		Förvaltningschef	
Inköp av varor och tjänster inom tilldelad ram, över 3 mnkr		Arbetsutskott	
Avskrivningar av fordringar upp till 70 tkr		Förvaltningschef	
Avskrivningar av fordringar upp till 200 tkr		Arbetsutskott	
Ändrad prioritering för budgetåret inom antagen plan		Arbetsutskott	

Utbildningsverksamheten delegationsordning

Dokumentnamn Utbildningsverksamhetens delegationsordning		Dokumenttyp Delegationsordning	Omfattning Utbildningsverksamheten
Dokumentägare Verksamhetschef	Dokumentansvarig Verksamhetschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Skollagen 2010:800, Skolförordningen 2011:185 med flera			

Beslutad SUN 2019-06-12 §	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2019/77 - 00
Revideringar	Vad revideringen avsett		

Innehåll

Beslutanderätt och delegering	3
Förkortningar i delegationsordningen	3
DELEGATIONSORDNING FÖR UTBILDNINGSVERKSAMHETERNA	4
1. FÖRSKOLA.....	4
2. SKOLPLIKT.....	5
3. FÖRSKOLEKLASS	6
4. GRUNDSKOLA	7
5. GRUNDSÄRSKOLA	8
6. FRITIDSHEM.....	10
7. ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET	11
8. HÄLSO- OCH SJUKVÅRD INOM SKOLHÄLSOVÅRDEN	12
9. ALLMÄNT.....	12
10. KVALITET OCH INFLYTANDE	13
11. ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING	13

Beslutanderätt och delegering

Social- och utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattats med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Beslutet kan inte ändras av nämnden däremot kan nämnden återkalla beslutanderätten.

Social- och utbildningsnämndens möjligheter att delegera beslutanderätten framgår av 6 kap. 37-42 §§ KL samt 7 kap 5-7 §§ KL.

Beslut som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap 37 § KL, ska enligt 6 kap 40 § KL anmälas till nämnden, om nämnden beslutar det. I annat fall ska beslutet protokollföras, särskilt om beslutet är ett sådant som får överklagas. Brådskande beslut som tagits enligt 6 kap 39 § KL, ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Delegationsförteckningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Verkställighetsbeslut utgör faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som innebär en åtgärd som finns inom tjänstemannens område. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

Delegat ange vem som får besluta på lägsta nivå, vilket innebär att överordnad tjänsteman inom förvaltningens utbildningsverksamheter får besluta i ärendet.

Rätt att besluta innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser att ärendet är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, kan ärendet tas upp på arbetsutskott eller nämnd för beslut.

Vid laga förfall övertas beslutanderätten av ersättare. Ersättare är den som vikarierar för delegaten. Om ersättare inte finns övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Delegatens chef utser då vem som ska ha beslutanderätten. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för förvaltningschef övertas beslutanderätten av den verksamhetschef som förvaltningschefen beslutar.

Förkortningar i delegationsordningen

SL Skollagen SFS 2010:800
SkolF Skolförordningen SFS 2011:185

DELEGATIONSORDNING FÖR UTBILDNINGSVERSAMHETERNA

FÖRSKOLA, FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA, GRUNDSÄRSKOLA, FRITIDSHEM OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1. FÖRSKOLA				
1.1	Beslut om plats i förskolan	SL 8 kap. 3-6 §	Rektor	Enligt riktlinjer
1.2	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid	Enligt riktlinjer	Verksamhetschef förskola	Enligt riktlinjer
1.3	Beslut om förtur i förskola p g a barnets behov av särskilt stöd	SL 8 kap. 14 § andra stycket	Verksamhetschef förskola	
1.4	Beslut om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd	SL 8 kap. 7 §	Rektor	
1.5	Beslut om särskilt stöd till barn i förskolan – fysiska och psykiska skäl eller andra skäl	SL 8 kap. 9 §	Rektor	
1.6	Överenskommelse med en annan kommun	SL 8 kap. 12 §	Verksamhetschef förskola	
1.7	Beslut om avgiftens storlek	SL 8 kap. 16 §	Kommunfullmäktige	En kommun får ta ut avgift för plats på förskola. Avgiften ska vara skälig.
1.8	Urval om ett barn inte får plats på önskad förskoleenhet	SL 8 kap. 19§	Verksamhetschef förskola	Enligt kommunens regelverk
1.9	Beslut om mottagande av barn från en annan kommun	SL 8 kap. 13 §	Verksamhetschef förskola	
1.10	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift (avvikelse från taxa)	SL 8 kap. 16 §	Verksamhetschef förskola	Utifrån kommunens regler och anvisningar gällande avgifter och taxa

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.11	Beslut om avstängning från plats inom förskoleverksamheten och fritidshem p g a obetalda avgifter	SL 8 kap. 16 §	Verksamhetschef förskola	Utifrån kommunens regler och anvisningar gällande avgifter och taxa
1.12	Beslut att köpa förskoleplats hos annan kommun eller enskild anordnare	SL 8 kap. 12-13 §§	Verksamhetschef förskola	
1.13	Godkännande eller återkallelse av godkännande av enskild som huvudman	SL 2 kap. 5 § och 26 kap. 13-14 §§	Verksamhetschef förskola	Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap. 5 § 1:a punkten)
1.14	Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen – Beslut om tilläggsbelopp	SL 8 kap. 23 § SkolF 14 kap 1 §	Verksamhetschef förskola	Tilläggsbelopp kan ges för: * elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol

2. SKOLPLIKT

2.1	Uppskjuten skolplikt till att påbörjas senare än vid sex års ålder.	SL 7 kap. 10 §	Rektor	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p2)
2.2	Mottagande av elev i förskoleklassen till höstterminen det år då barnet fyller fem år.	SL 7 kap 11 §	Verksamhetschef skola	Beslut ej möjligt att överklaga.
2.3	Påbörja skolgång i <i>grundskolan</i> till höstterminen det år då barnet fyller sex år utan att först ha gått förskoleklass.	SL 7 kap 11a §	Rektor	Uttryckligen delegerat till rektor enligt SL 7 kap 11a §
2.4	Påbörja skolgång i <i>grundsärskolan</i> till höstterminen det år då barnet fyller sex år utan att först ha gått förskoleklass.	SL 7 kap 11a §	Rektor för grundsärskola.	Möjligt att delegera till skillnad från samma beslut rörande grundskolan.
2.5	Skolpliktens förlängning.	SL 7 kap. 13 §	Rektor	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p 3)
2.6	Skolpliktens tidigare upphörande.	SL 7 kap. 14 §	Rektor	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p 3)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.7	Rätt att slutföra skolgången.	SL 7 kap. 16 §	Rektor	En elev i grundskolan och grundsärskolan har rätt att slutföra den högsta årskursen under ytterligare två år, om eleven inte har nått upp till de kunskapskrav som minst ska uppnås för respektive skolform. Rektor kan inte neka detta, men har delegation på att pröva om eleven lever upp till "tvåårskravet" och "kravet på att eleven inte har nått alla kunskapskrav". Vid avslag på detta kan beslutet överklagas hos förvaltningsrätten (SL 28 kap. 18 §, samt Kommunallagen 2017:725 13 kap.)
2.8	Bevaka att skolpliktiga barn skrivs in och fullgör sin skolgång	SL 7 kap. 21-22 §§	Rektor	Förvaltningen har löpande uppsyn över vilka skolpliktiga elever som finns i kommunen. Information om nya elever delges rektor som är ansvarig för det upptagningsområde som inflyttningen sker i. Rektor ansvarar för att skolpliktiga barn skrivs in i skolan.
2.9	Beslut att medge skolpliktiga barn rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24 kap. 23-25 § §	Verksamhetschef skola	Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap. 5 § 7:e punkten).
2.10	Beslut om att ta emot elev folkbokförd i utlandet som stadigvarande vistas i kommunen	SF 4 kap. 2 §	Verksamhetschef skola	
2.11	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats vid elevs längre tids sjukdom eller liknande skäl	SL 24 kap 17-22 §§	Rektor	Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

3. FÖRSKOLEKLASS

3.1	Informera om förskoleklass	SL 9 kap.	Rektor	Hemkommunen ska informera vårdnadshavarna
-----	----------------------------	-----------	--------	---

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.2	Beslut att köpa plats i förskoleklass i annan kommun eller hos enskild anordnare	SL 9 kap. 12-13 §§ SL 9 kap 19-21 §§	Verksamhetschef skola	
3.3	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun	SL 9 kap. 13 §	Verksamhetschef skola	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § 4:e punkten)
3.4	Beslut att avslå en begäran om placering i förskoleklass vid en viss skola	SL 9 kap. 15 §	Verksamhetschef skola	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p. 6)
3.7	Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen – Beslut om tilläggsbelopp	SL 9 kap. 21 § SkolF 14 kap 1 §	Verksamhetschef skola	Tilläggsbelopp kan ges för: * elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol

4. GRUNDSKOLA

4.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen	SL 10 kap. 24 §	Verksamhetschef skola	
4.2	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun	SL 10 kap. 25 §	Verksamhetschef skola	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p 4)
4.3	Beslut att avslå en begäran om placering vid viss skola	SL 10 kap. 30 §	Verksamhetschef skola	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p 6)
4.4	Skolskjuts, beviljande i enskilda fall	SL 10 kap. 32-33 §§	Verksamhetschef skola	Enligt riktlinjer och individuell prövning
4.5	Skolskjuts, avslag i enskilda fall	SL 10 kap. 32-33 §§	Verksamhetschef skola	Enligt riktlinjer och individuell prövning. Beslut enligt 32 § får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap. 5 §)
4.6	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	SL 10 kap. 33 §	Verksamhetschef skola	Beslut enligt 33 § 1:a stycket får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
4.7	Mottagande av elev från annan kommun p g a personliga skäl	SL 10 kap. 25 §	Verksamhetschef skola	Beslut enligt 25 § får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §)
4.8	Beslut i andra fall att ta emot elev från annan kommun	SL 10 kap. 26-28 §§	Verksamhetschef skola	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.9	Åtgärder när elev måste bo utanför det egna hemmet	SL 10 kap. 29 § tredje stycket	Verksamhetschef skola	Beslut enligt 29 § får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §)
4.10	Fördelning av timmar för ämnen, ämnesgrupper	SkolF 9 kap. 4 §	Verksamhetschef skola	
4.11	Beslut om anordnande av modersmålsundervisning	SkolF 5 kap. 4, 7-13 §§ SL 10 kap. 7 §	Rektor	Vid avslag på detta kan beslutet överklagas hos förvaltningsrätten (Se SkolF 15 kap 1 §, samt Kommunallagen 2017:725 13 kap.)
4.12	Urval av ämnen som elevens val	SkolF 9 kap. 8 §	Rektor	
4.13	Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen – Beslut om tilläggsbelopp	SL 10 kap. 39 § SkolF 14 kap 1 §	Verksamhetschef skola	Tilläggsbelopp kan ges för: * elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd * ska erbjudas modersmålsundervisning * deltar i lovskola. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
4.14	Beslut om ytterligare undervisningstid	SkolF 9 kap. 3 §	Rektor	
4.15	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	SkolF 9 kap. 4 §	Verksamhetschef skola	
4.16	Språkval	SL 10 kap. 4 § SkolF 9 kap. 5 §	Verksamhetschef skola	
4.17	Elevens val	SL 10 kap. 4 § SkolF 9 kap. 8 §	Rektor	

5. GRUNDSÄRSKOLA

5.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen	SL 11 kap. 24-27 §§	Verksamhetschef skola	
5.2	Beslut att ta emot elev från annan kommun	SL 11 kap 24-27 §§	Verksamhetschef skola	Beslut enligt 25 § får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § 4:e punkten)
5.3	Frånga vårdnadshavarens önskemål om skolplacering	SL 11 kap. 25-26 §§	Rektor för grundsärskolan	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.4	Beslut om elevs placering i viss skola	SL 11 kap. 29 §	Verksamhetschef skola	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (2:a stycket). (SL 28 kap. 12 § 6:e punkten)
5.5	Skolskjuts, beviljande i enskilda fall.	SL 11 kap. 31 §	Verksamhetschef skola	
5.6	Skolskjuts, avslag i enskilda fall.	SL 11 kap. 31 §	Verksamhetschef skola	Enligt riktlinjer och individuell prövning Beslut enligt 31 § 1:a stycket får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap. 5 § 5:e stycket)
5.7	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	SL 11 kap. 32 §	Verksamhetschef skola	Beslut enligt 32 § 1:a stycket får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 § 5:e stycket)
5.8	Interkommunal ersättning – Beslut om belopp	SL 11 kap. 33 §	SUN	
5.9	Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen – Beslut om grundbelopp	SL 11 kap. 37 § SkolF 14 kap. 1 §	SUN	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
5.10	Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen – Beslut om tilläggsbelopp	SL 11 kap. 38 § SkolF 14 kap. 1 §	Verksamhetschef skola	Tilläggsbelopp kan ges för: * elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd * ska erbjudas modersmålsundervisning Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
5.11	Fördelning mellan årskurserna av antal timmar för ämnen och ämnesområden	SL 11 kap. 6-7 §§ SkolF 10 kap. 3-4 §§	Verksamhetschef skola	
5.12	Beslut om ytterligare undervisningstid	SkolF 10 kap. 2 §	Rektor för grundsärskolan	
5.13	Ämnen eller ämnesområden	SL 11 kap. 8 §	Rektor för grundsärskolan	Avgörande om en elev tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden
5.14	Urval av ämnen som elevens val, språkval	SL 11 kap. 6 § SkolF 10 kap. 5-6 §§	Rektor för grundsärskolan	
5.15	Läsårstider	SkolF 3 kap. 2-5 §§ SkolF 10 kap. 2-4 §§	Verksamhetschef skola	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.16	Mottagande i grundsärskolan	SL 7 kap. 5 §	Rektor för grundsärskolan (eller verksamhetschef skola, se kommentar)	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p. 1) Vid mottagande i grundsärskolan utan vårdnadshavares medgivande (vid synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa) fattas beslutet av verksamhetschef skola.
5.17	Beslut om integrering	SL 7 kap. 9 §	Rektor för grundsärskolan	
5.18	Beslut om mottagande på försök	SL 7 kap. 8 §	Rektor för grundsärskolan	

6. FRITIDSHEM

6.1	Beslut om fritidshem på obekvämt arbetstid	Enligt riktlinjer	Verksamhetschef skola	Enligt riktlinjer
6.2	Beslut om plats i fritidshem	SL 14 kap. 3-4 §§	Rektor	Enligt riktlinjer Anmälan med lista Anmälan av beslut att inte anvisa plats sker individuellt
6.3	Beslut om plats i fritidshem på grund av barnets eget behov (förskoleklass, grundskola)	SL 14 kap. 5 §	Rektor	
6.4	Beslut om plats i fritidshem på grund av barnets eget behov, för elever mottagna i grundsärskolan	SL 14 kap. 5 §	Rektor	
6.5	Beslut om plats i fritidshem för barn i behov av särskilt stöd. (förskoleklass, grundskola)	SL 14 kap. 6 §	Rektor	
6.6	Beslut om plats i fritidshem för barn i behov av särskilt stöd, för elever mottagna i grundsärskolan	SL 14 kap. 6 §	Rektor	
6.7	Beslut om fritidshemsplats för elev som fullgör skolplikten i särskilda utbildningsformer	SL 14 kap. 11 §	Verksamhetschef skola	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.8	Uppföljning av elevgruppernas sammansättning och storlek	SL 14 kap. 9 §	Verksamhetschef skola	
6.9	Beslut om avgiftens storlek	SL 14 kap. 12 §	Kommunfullmäktige	En kommun får ta ut avgift för plats på fritidshem. Avgiften ska vara skälig.
6.10	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift (avvikelse från taxa)	SL 14 kap. 12 §	Verksamhetschef skola	Utifrån kommunens regler gällande avgifter och taxa
6.11	Beslut om avstängning från plats inom fritidshem p g a obetalda avgifter	SL 14 kap. 12 §	Verksamhetschef skola	Utifrån kommunens regler och anvisningar gällande avgifter och taxa
6.12	Beslut att låta annan kommun köpa fritidshemsplats i kommunens verksamhet	SL 14 kap. 15 §	Verksamhetschef skola	
6.15	Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen – Beslut om tilläggsbelopp	SL 14 kap. 17 §, SkOLF 14 kap. 1 §	Verksamhetschef skola	Tilläggsbelopp kan ges för: * elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
6.16	Godkännande eller återkallelse av godkännande av enskild som huvudman	SL 2 kap. 5 § och 26 kap. 13-14 §§	Verksamhetschef skola	Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap. 5 § 1:a punkten)

7. ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET

7.1	Beslut om ersättning till annan huvudman vid placering av barn i ped. omsorg	SL 25 kap. 11-13 §§	Verksamhetschef förskola/skola	
7.2	Yttrande över ansökan om mottagande av barn i annan kommun	Förskola: SL 8 kap. 12 § Fritidshem: SL 14 kap. 15-17 §	Verksamhetschef förskola/skola	
7.3	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	Förskola: SL 8 kap. 12 § Fritidshem: SL 14 kap. 15-17 §	Verksamhetschef förskola/skola	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun, som av fysiska, psykiska eller andra skäl, behöver särskilt stöd i sin utveckling	SL 8 kap. 13 §	Verksamhetschef förskola	
7.5	Pedagogisk omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	SL 25 kap. 5 §	Verksamhetschef förskola/skola	

8. HÄLSO- OCH SJUKVÅRD INOM SKOLHÄLSOVÅRDEN

8.1	Beslut om anmälan till Socialstyrelsen av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område 6 kap. 4 §	Chef för elevhälsan	
8.2	Medicinskt ansvar	SL 2 kap. 25-27 §§	Skolsköterska	

9. ALLMÄNT

9.1	Befattningsutbildning för rektorer	SL 2 kap. 12 §	Verksamhetschef skola/Verksamhetschef förskola	
9.2	Anställning av personal som saknar behörighet	SL 2 kap. 18-20 §§	Rektor	
9.3	Anställning av rektor	SL 2 kap. 9-11 §§	Verksamhetschef förskola/skola	Reglemente för SUN och kommunens personalpolicy
9.4	Anställning av verksamhetspersonal	SL 2 kap. 14 §	Rektor	Överklagande, laglighetsprövning enligt kommunal-lagens 10 kap.
9.5	Yttrande efter tillsynsbeslut	SL 26 kap. 10 §	Rektor	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
--------	--------	---------	-----------

10. KVALITET OCH INFLYTANDE

10.1	Systematiskt kvalitetsarbete	SL 4 kap. 3 §	Förvaltningschef	Varje huvudman inom skolväsendet ska bedriva kvalitetsarbete
10.2	Åtgärder, huvudmannanivå	SL 4 kap. 7 §	Förvaltningschef	
10.3	Rutiner för klagomål	SL 4 kap. 8 §	Verksamhetschef förskola/skola	

11. ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

11.1	Ansvar för rektor	SL 6 kap. 5 §	Verksamhetschef förskola/skola	
11.2	Ansvar för personalen	SL 6 kap. 5 §	Rektor	
11.3	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	SL 6 kap. 6 §	Rektor	
11.4	Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 6 kap. 7 §	Rektor	Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) Förordning (SFS 2006:1083)
11.5	Plan mot kränkande behandling	SL 6 kap. 8 §	Rektor	
11.6	Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling	SL 6 kap. 10 §	Rektor	Diskrimineringslagen (SFS 2008:567)



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

2019-05-29

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 50

Dnr 2019/306 - 71

Barnenkät och vårdnadshavarenkät inom förskolan 2019

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Barn- och vårdnadshavarenkäten har funnits tillgänglig på förvaltningens hemsida under mars-april 2019.

Sammanfattningsvis är både barn och deras vårdnadshavare nöjda med förskoleverksamheten. Varje enhet analyserar resultaten och fokuserar på åtgärder utifrån analysen. Resultaten och åtgärderna ingår i den årliga kvalitetsrapport respektive verksamhetsplan som förskolechefer ansvarar för och även i den verksamhetsövergripande kvalitetsrapporten och verksamhetsplanen från verksamhetschefen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 23 maj 2019.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsförvaltningen
Barbro Forsberg Nystedt

Social- och utbildningsnämnden

Barn- och vårdnadshavarenkät – Så här tycker jag om förskolan 2019

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Barn- och vårdnadshavarenkäten har funnits tillgänglig på förvaltningens hemsida under mars-april.

Sammanfattningsvis är både barn och deras vårdnadshavare nöjda med förskoleverksamheten. Varje enhet analyserar resultaten och fokuserar på åtgärder utifrån analysen. Resultaten och åtgärderna ingår i den årliga kvalitetsrapport respektive verksamhetsplan som förskolechefer ansvarar för och även i den verksamhetsövergripande kvalitetsrapporten och verksamhetsplanen från verksamhetschefen.

Beskrivning av ärendet

Enkäten har genomförts årligen sedan 2013 och erbjuds barnen inom förskolan under det år man fyller 4, 5 eller 6 år. Enkäten genomförs med hjälp av en personal de är trygga med och som även kan ställa lite följdfrågor och förklara frågan utan att för den skull påverka svaren.

Samtliga vårdnadshavarna uppmanas att svara på enkäten antingen från hemmet eller på förskolorna då man erbjuder möjligheten att svara när man hämtar sitt barn, många i samband med t ex föräldrafika.

I år har 613 (689) barn svarat på enkäten. Tyvärr en liten numerär minskning och analys om orsaken pågår. Svaren påvisar att de flesta barnen är nöjda och trivs.

805 (887) vårdnadshavare har besvarat den enkäten, svarsfrekvensen har dessvärre minskat detta år och analys pågår för att se orsakerna. Inom parentes finns svarsfrekvensen från år 2018. Sedan 2018 har förvaltningen valt att använda Skolinspektionens frågeställningar som de har i sina enkäter inför inspektionerna de gör i landet. På det sättet får vi mer jämförelsematerial än att enbart jämföra med oss själva mellan åren. Däremot är det andra frågor än de vi tidigare hade i enkäten till vårdnadshavarna, jämförelse görs här med resultatet på den enkät Skolinspektionen gjorde inför den senaste tillsynen.

Resultat

BARNENKÄTEN 2019

Vid alla frågor finns möjlighet till fritext och barnens kommentarer tydliggör vad de tycker är fel.

Tycker du om att vara på förskolan?

96,3 % (97,6 %) är nöjda. En liten sänkning mot förra året med 0,7 %.

Har du någon att leka med på förskolan?

98,2 % (98,6 %) säger att de har det.

Blir de vuxna på förskolan glada när du kommer till förskolan

98,9 % (98,5 %) är nöjda, en höjning med 0,4 %.

Lär du dig nya saker på förskolan?

96,1 % (96,1%). Samma som föregående år.

Berättar de vuxna på förskolan vad du är bra på?

96,2 % (96,2 %) även här samma resultat som föregående år.

Får du visa vad du lärt dig?

96,5 % (95,3 %) en höjning med 0,8%

Kan du leka i lugn och ro på förskolan?

91,9 % (88,5%) en glädjande höjning med 3,4 %.

Får du välja vad du ska göra på förskolan?

98,1 % (95,4 %) känslan av delaktighet har ökat med 2,7 %.

Får du välja vad ni ska göra på förskolan?

91,5 % (88,5 %) känslan av delaktighet har ökat med 3 %.

Lyssnar de vuxna på dig?

98,6 % (97,2%) även här en positiv trend. Ökar med 1,4 %

VÅRDNADSHAVARENKÄTEN 2019

Vid alla frågor finns möjlighet till fritext.

Jag upplever att.....

-jag får fortlöpande information om mitt barns tillvaro på förskolan

97,3 % (96,1 %). En ökning med 1,2 %.

-förskolan tar hänsyn till den information jag förmedlar om mitt barn

96,4 % (96,2 %). En liten ökning.

-under utvecklingssamtalet fick jag tydlig information om hur det går för mitt barn

(9,2 % har ej hunnit ha samtal)
88,9 % (86,5 %). En ökning med 2,4 %.

-förskolepersonalen arbetar för att barnen ska utveckla respekt för varandra

95,5 % (96,4 %). En minskning med 1,1 %.

-det är tydligt att kränkande behandling inte accepteras på förskolan

90,8 % (92 %). En minskning med 1,2 %. (7,7 % svarade vet ej)

-flickor och pojkar ges samma förutsättningar på förskolan

90,4 % (90,8 %). En sänkning jmf med föregående år. (8,9 % svarade vet ej)

-förskolan ger mitt barn en bra balans av aktivitet och vila under dagen

97 % (95,9 %). En ökning med 1,1 %.

-mitt barns känslomässiga behov tillgodoses

94,4 % (95,1 %). En minskning med 0,7 %.

-som vårdnadshavare är jag nöjd med personalens bemötande

97,2 % (frågan lite annorlunda ställd jmf med 2018).

-mitt barn trivs i förskolan

99,1 % (98,8%) En liten ökning.

-verksamheten väcker mitt barns nyfikenhet

98 % (96,5 %) En ökning.

-förskolan erbjuder mitt barn en stimulerande miljö

97,2 % (95,1 %). En ökning 2,1 %.

-mitt barn lär sig mycket på förskolan

97,6 % (95,7%) En ökning med 1,9 %.

-mitt barn får ett tillräckligt stöd på förskolan

95,5 % (96,2 %) En sänkning med 0,7 %.

-barnen får vara med och påverka om hur det ska vara på förskolan

82,6 % (80,5) En ökning med 2,1 %. (15,8 % svarade vet ej)

-barnen blir "sedda och hörda" av förskolepersonalen

95,9 % (95,5) En höjning med 0,4 %.

-barnen får ge uttryck för sig själva på förskolan

91,6 % (90,9 %) En ökning med 0,7 %.

Kortare analys och genomförande av arbete framåt

Både barn och deras vårdnadshavare är generellt väldigt nöjda. Att vara trygg och må bra är en god grund för lärande och utveckling. Generellt mår barnen bra på förskolan enligt deras egna svar. Det som höjts mest är att barnen uppger att de bättre kan leka i lugn och ro. Den trenden behöver verksamheten fortsätta att jobba med för att ge samtliga, både barn och vuxna, inom verksamheten en god arbetsmiljö.

Barnens känsla av delaktighet har även den ökat men behöver även den fortsätta att utvecklas.

De flesta vårdnadshavare anser att deras barn lär sig mycket och att deras barn trivs på förskolan.

Vårdnadshavarna svar på frågorna om att kränkningar inte accepteras och om hur pojkar och flickor behandlas, visar att verksamheten behöver tydliggöra hur man jobbar med dessa frågor, då det är en hög procent som svarat vet ej.

Vårdnadshavarnas svar antyder en osäkerhet och ett utvecklingsbehov angående barnens delaktighet.

Resultaten diskuteras och analyseras vidare på alla nivåer: enhets-, verksamhetschefs- och förvaltningsnivån redovisas i respektive kvalitetsrapport och åtgärderna är en del i verksamhetsplanen för kommande år för att nå ännu högre måluppfyllelse.

Margareta Jansson
Verksamhetschef förskola

Barbro Forsberg Nystedt
Verksamhetschef förskola

2019-05-29

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 51

Dnr 2018/782 - 71

Förskolekön - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.

Beskrivning av ärendet

Placerings- och kö-statistiken är uttagen per den 21 maj 2019 och gäller kön fram till och med 21 november 2019.

De senaste årens höga födelsetal minskade under år 2018 med nästan 50 barn. Förvaltningen anar dock högre födelsetal för 2019.

1/1-23/5 2019 är födelsetalet 152 barn

1/1-23/5 2018 var födelsetalet 107 barn

1/1-23/5 2017 var födelsetalet 153 barn.

Ludvika med närområde (centralorten och Håksberg, Sörvik och Gonäs) har 31 barn i kö och det finns 22 lediga platser. Ingen av de köande har väntat mer än de lagstadgade fyra månaderna på ett skäligt erbjudande. Senare i höst kommer dock inte platserna att räcka. Och utifrån tidigare år finns kunskapen att i januari 2020 och under våren ökar söktrycket på platser igen.

Nya förskoleplatser som byggs under året

Förskolan Skogsglantan i Biskopsgården kommer under hösten och fram till att de nya avdelningarna är färdigställda enbart ha två avdelningar. Den tredje avdelning som varit öppen under 2018/2019 måste stängas under byggtiden, då den blir instängd mellan två byggarbetsplatser. Projektering pågår för att bygga ytterligare 2 avdelningar, dessa kommer att stå någon gång under senvåren 2020 är det senaste beskedet från LKFAB.

Förskolan Båret byggs om till förskola med 5 avdelningar. 2 avdelningar är färdiga och de ytterligare 3 avdelningarna beräknas vara klara för öppnande under mars månad 2020, enligt senaste beskedet från LKFAB.

En platsbyggd ny förskola i Gonäs kommer att vara klar nu i augusti och är inräknad i köstatistiken.

I före detta Seco Tools lokaler projekteras för 6 nya avdelningar med 90 platser. Ny detaljplan är under framtagande för att det ska vara möjligt för byggnation.

Marnäs förskola öppnades i före detta Marnäs skolas lokaler februari i år med 60 platser. Denna förskola kommer sedan att flyttas när nya förskolor blir klara. Förvaltningen påpekar i det här ärendet att för att ha permanentad verksamhet i fd Marnäs skola behövs stora investeringar byggnadsmässigt göras både inomhus- som utomhus och som inte var ekonomiskt försvarbart för att ha fortsatt skola i. För små barn som är mycket på golvet är det extra viktigt med bra miljöer för lek och lärande. Flytt av verksamheten planeras till före detta SECO Tools lokaler så snart de kan bli färdigställda.

I väntan på färdigställande av ytterligare permanenta platser utreds ytterligare platser i Marnäs förskola.

Grängesberg har 11 barn i kön och 3 lediga platser. Kön är redovisad 6 månader framåt och det betyder att senare under läsåret kommer det att saknas platser.

I Saxdalen, Sunnansjö, Nyhammar och Fredriksberg balanserar platserna gentemot kön. Det behöver vara lediga platser under hösten för att kunna ta emot barn som vill ha plats under våren.

Barngruppernas storlek varierar mycket på grund av tillgången till lokaler.

Fortfarande är barngruppernas antal barn högre än Skolverkets riktlinjer och om platsbehovet minskar kan gruppstorlekarna minska. Det är fortfarande flera förskolor som har stora barngrupper och behöver minska barngruppen.

Snittnärvarotiden per vecka per barn och även andel barn med ”15 timmars-platser” är inte ifyllda då scheman inte är inlagda ännu.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 23 maj 2019.
2. Köredovisning 21 maj 2019.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Barbro Forsberg Nystedt
barbro.nystedt@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Förskolekön - rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.

Beskrivning av ärendet

Placerings- och kö-statistiken är uttagen per den 21 maj 2019 och gäller kön fram tom 21 november 2019.

De senaste årens höga födelsetal minskade under år 2018 med nästan 50 barn. Förvaltningen anar dock högre födelsetal för 2019.

1/1-23/5 2019 är födelsetalet 152 barn

1/1-23/5 2018 var födelsetalet 107 barn

1/1-23/5 2017 var födelsetalet 153 barn.

Ludvika med närområde (centralorten och Håksberg, Sörvik och Gonäs) har 31 barn i kö och det finns 22 lediga platser. Ingen av de köande har väntat mer än de lagstadgade fyra månaderna på ett skäligt erbjudande. Senare i höst kommer dock inte platserna att räcka. Och utifrån tidigare år finns kunskapen att i januari 2020 och under våren ökar söktrycket på platser igen.

Nya förskoleplatser som byggs under året

Förskolan

Skogsglantan i Biskopsgården kommer under hösten och fram till att de nya avdelningarna är färdigställda enbart ha två avdelningar. Den tredje avdelning som varit öppen under 2018/2019 måste stängas under byggtiden, då den blir instängd mellan två byggarbetsplatser. Projektering pågår för att bygga ytterligare 2 avdelningar, dessa kommer att stå någon gång under senvåren 2020 är det senaste beskedet från LKFAB.

Förskolan Båret byggs om till förskola med 5 avdelningar. 2 avdelningar är färdiga och de ytterligare 3 avdelningarna beräknas vara klara för öppnande under mars månad 2020, enligt senaste beskedet från LKFAB.

En platsbyggd ny förskola i Gonäs kommer att vara klar nu i augusti och är inräknad i köstatistiken.

I f d Seco Tools lokaler projekteras för 6 nya avdelningar med 90 platser. Ny detaljplan är under framtagande för att det ska vara möjligt för byggnation.

Marnäs förskola öppnades i f d Marnäs skolas lokaler februari i år med 60 platser. Denna förskola kommer sedan att flyttas när nya förskolor blir klara. Förvaltningen påpekar i det här ärendet att för att ha permanentad verksamhet i fd Marnäs skola behövs stora investeringar byggnadsmässigt göras både inomhus- som utomhus och som inte var ekonomiskt försvarbart för att ha fortsatt skola i. För små barn som är mycket på golvet är det extra viktigt med bra miljöer för lek och lärande. Flytt av verksamheten planeras till fd SECO-tools lokaler så snart de kan bli färdigställda.

I väntan på färdigställande av ytterligare permanenta platser utreds ytterligare platser i Marnäs förskola.

Grängesberg har 11 barn i kön och 3 lediga platser. Kön är redovisad 6 månader framåt och det betyder att senare under läsåret kommer det att saknas platser.

I Saxdalen, Sunnansjö, Nyhammar och Fredriksberg balanserar platserna gentemot kön. Det behöver vara lediga platser under hösten för att kunna ta emot barn som vill ha plats under våren.

Barngruppernas storlek varierar mycket p g a tillgången till lokaler.

Fortfarande är barngruppernas antal barn högre än Skolverkets riktlinjer och om platsbehovet minskar kan gruppstorlekarna minska. Det är fortfarande flera förskolor som har stora barngrupper och behöver minska barngruppen.

Snittnärvarotiden per vecka per barn och även andel barn med ”15 timmars-platser” är inte ifyllda då scheman inte är inlagda ännu.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Bilagor

1. Köredovisning 21 maj 2019

Beläggning och kösituation inom förskolan - Ludvika kommun

Rapportdatum:

2019-05-21

Förskola/Dbv	Antal avd	Antal plac barn	Lediga platser	Antal barn/avd	Snitttid per barn	Antal 15 tim barn	Andel 1-3 år %	Höst 2019	Köat 4 mån
	DBV 1 st	0	3	2	5,0				0
Biskopsnäset	4	58	0	14,5				1	0
Bäret	2	28	2	15,0				0	0
Freden	6	91	0	15,2				2	0
Gonäs	3	48	5	17,7				2	0
Hillängen	7	106	0	15,1				2	0
Håksberg	3	55	0	18,3				2	0
Högberget	2	39	0	19,5				3	0
Junibacken	3	55	0	18,3				0	0
Knutsbo	3	55	0	18,3				0	0
Ludvika Gärd	3	51	3	18,0				0	0
Lyckan	2	38	0	19,0				2	0
Lärkan	2	37	0	18,5				0	0
Magneten	2	37	0	18,5				5	0
Marnäs	4	48	12	15,0				0	0
Pluto	2	30	0	15,0				1	0
Skogsglantan	2	31	0	15,5				0	0
Solsidan	6	97	5	17,0				0	0
Stensveden	3	58	0	19,3				6	0
Sörvik	4	60	0	15,0				5	0
Östansbo	3	58	0	19,3				0	0
Björkås	7	112	3	16,4				2	0
Lilla Park	4	40	0	10,0				4	0
Stallbacken	3	56	0	18,7				5	0
Fredriksberg	2	31	0	15,5				0	0
Nyhammar	7	78	9	12,4				3	0
Saxdalen	4	39	7	11,5				5	0
Sunnansjö	3	46	4	16,7				2	0
TOTALT	96	1485	52	16,0		0		52	0

Rödmarkerade har omorganiserat och gjort 1-2

nya avdelningar utifrån Statsbidrag om mindre barngrupper. Snitt per avd skulle varit 17,1 annars.

			1-3 år	%	
1820	62	29	19	31	
1680	58	29	24	41	
494	20	25	11	55	
711	29	25	16	55	
1063	41	26	14	34	
1255	42	30	12	29	
990	37	27	24	65	
648	22	29	6	27	
2795	113	25	44	39	
1606	57	28	28	49	
1137	39	29	21	54	
1839	61	30	33	54	
1904	57	33	12	21	
1459	58	25	14	24	
1200	38	32	8	21	
2411	86	28	34	40	
759	30	25	9	30	
1261	50	25	19	38	
2515	94	27	74	79	
1692	60	28	29	48	
1927	58	33	13	22	
1185	39	30	15	38	
1988	61	33	20	33	
1846	58	32	15	26	
259	13	20	11	85	

2019-05-29

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 52

Dnr 2018/781

Resultatuppföljning skola 2019: Elevenkät årskurs 5 och årskurs 9

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten om elevenkäten.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har genomfört Elevenkät åk 1-6 under perioden 4 mars 2019 till 12 april 2019 samt Elevenkät 7-9 under samma period. Enkäten baseras sedan några år på skolenkäten som Skolinspektionen genomför.

Totalt har 1 541 elever i årskurs 1-6 besvarat enkäten, samt 719 elever i årskurs 7-9. De årskurser som redovisas är åk 5 (274 elever har besvarat enkäten och åk 9 (244 elever har besvarat enkäten).

Jämförelse har gjorts med skolinspektionens nationella resultat vårterminen 2019 (Skolenkäten). Skolinspektionen anger att det sammantagna totala enkätresultatet för alla skolenheter i varje enkätomgång baseras på ett slumpmässigt, nationellt representativt urval. Resultaten baseras således på ett omfattande underlag, med en god spridning av kommunala och fristående skolor över hela landet vilket borgar för att resultaten ger en god nationell bild.

I de sammanhang som siffror redogörs i tjänsteskrivelsen så är dessa indexvärden. Vid beräkning av index ges svarsalternativen nedanstående värden. Värdena summeras och delas sedan på antalet svarande. Indexvärdet är ett sammantaget medelvärde för två till tre påståenden inom samma frågeområde.

Stämmer helt och hållet = 10

Stämmer ganska bra = 6,67

Stämmer ganska dåligt = 3,33

Stämmer inte alls = 0

(Vet ej exkluderas från beräkningen)

Resultaten ger förvaltningen en fingervisning om vilka områden som det behöver göras övergripande satsningar inom. Resultatet säger däremot inte att det per automatik är nödvändigt med insatser inom samtliga områden på samtliga skolenheter. Vilka insatser som behöver göras på respektive enhet måste övervägas utifrån varje enhets resultat. Detta är ett analysarbete som förvaltningen uppdrar åt

rektor att genomföra, samt föreslå insatser utifrån. Rektors analys och insatser följs upp av förvaltningsledningen vid regelbunden resultatuppföljning.

Förvaltningen genomför även insatser på en övergripande nivå. Dessa insatser finns presenterade i tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 22 maj 2019.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Rapport efter genomförd elevenkät 2019

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten om elevenkäten.

Sammanfattning

Förvaltningen har genomfört Elevenkät åk 1-6 under perioden 2019-03-04 till 2019-04-12 samt Elevenkät 7-9 under samma period. Enkäten baseras sedan några år på skolenkäten som Skolinspektionen genomför.

Totalt har 1 541 elever i årskurs 1-6 besvarat enkäten, samt 719 elever i årskurs 7-9. De årskurser som redovisas är åk 5 (274 elever har besvarat enkäten och åk 9 (244 elever har besvarat enkäten).

Jämförelse har gjorts med skolinspektionens nationella resultat VT 2019 (Skolenkäten). Skolinspektionen anger att det sammantagna totala enkätresultatet för alla skolenheter i varje enkätomgång baseras på ett slumpmässigt, nationellt representativt urval. Resultaten baseras således på ett omfattande underlag, med en god spridning av kommunala och fristående skolor över hela landet vilket borgar för att resultaten ger en god nationell bild.

I de sammanhang som siffror redogörs i tjänsteskrivelsen så är dessa indexvärden. Vid beräkning av index ges svarsalternativen nedanstående värden. Värdena summeras och delas sedan på antalet svarande. Indexvärdet är ett sammantaget medelvärde för två till tre påståenden inom samma frågeområde.

Stämmer helt och hållet = 10

Stämmer ganska bra = 6,67

Stämmer ganska dåligt = 3,33

Stämmer inte alls = 0

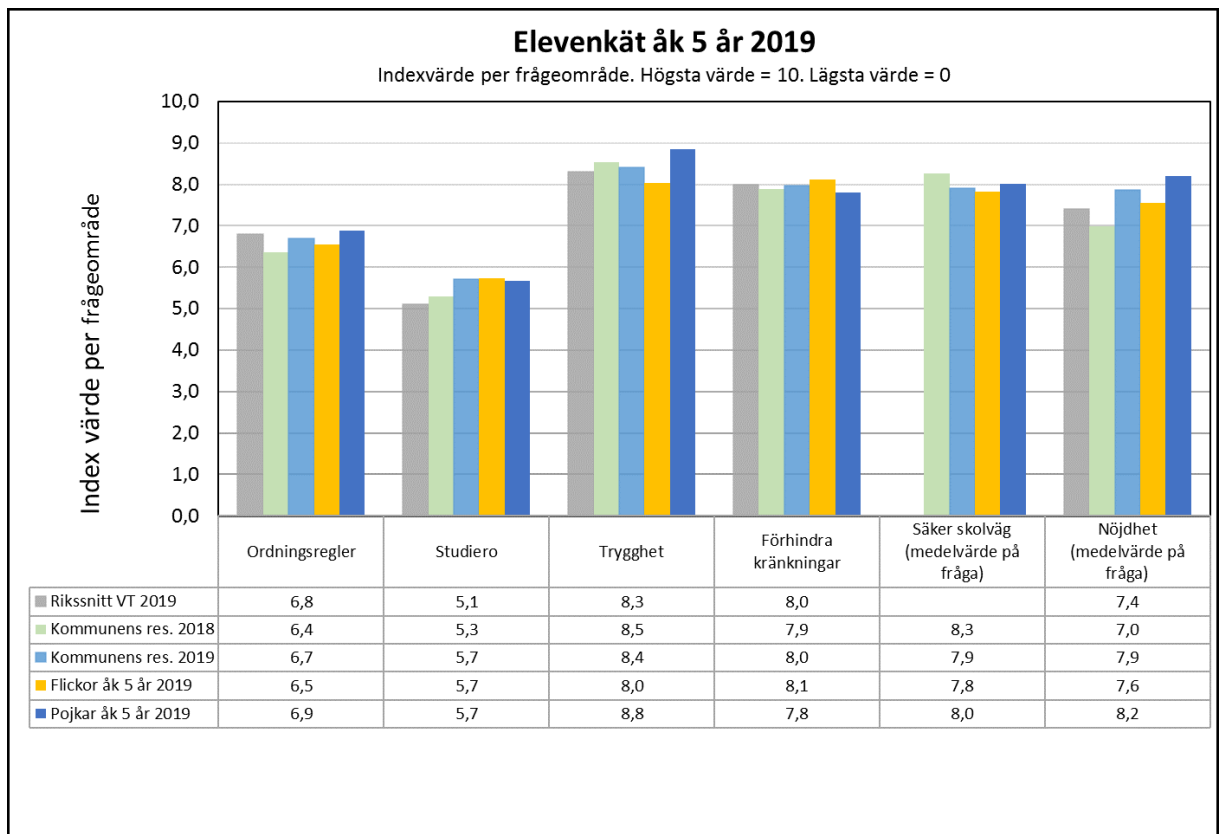
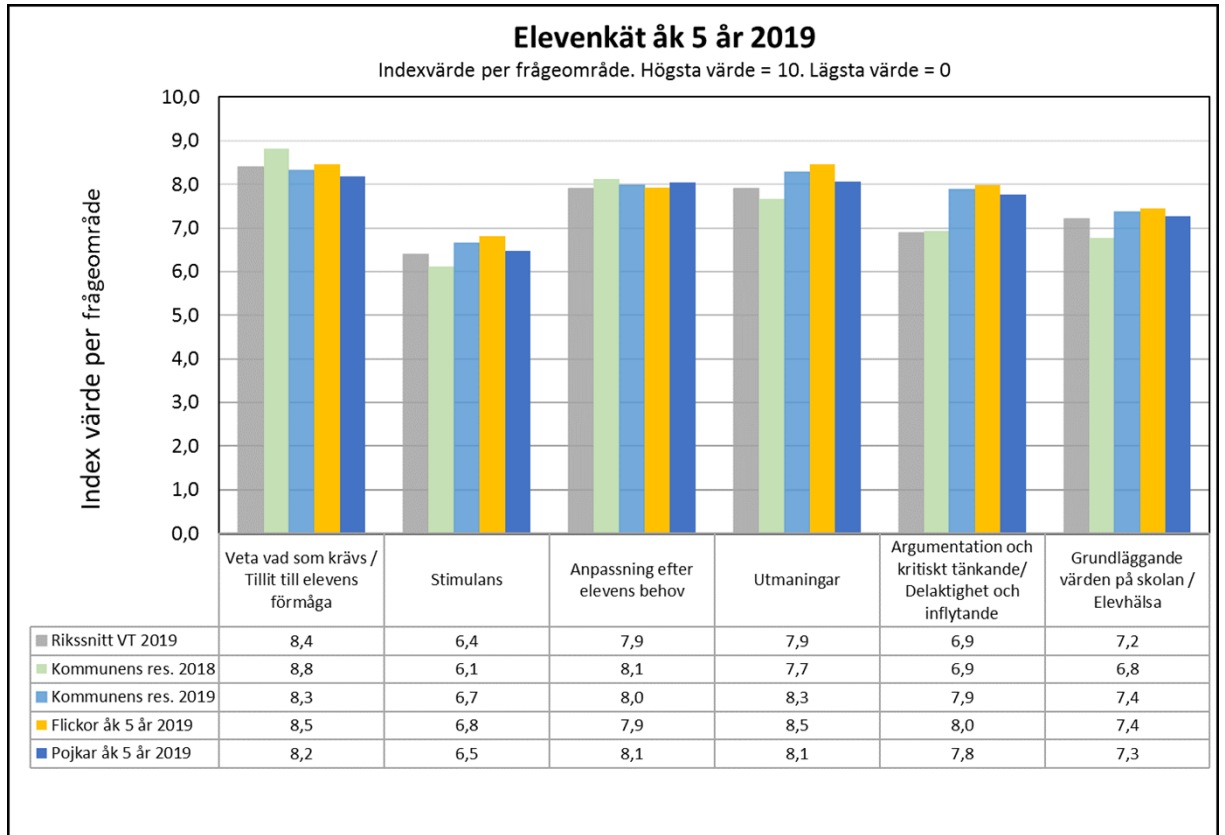
(Vet ej exkluderas från beräkningen)

Resultaten ger förvaltningen en fingervisning om vilka områden som det behöver göras övergripande satsningar inom. Resultatet säger däremot inte att det per automatik är nödvändigt med insatser inom samtliga områden på samtliga skolenheter. Vilka insatser som behöver göras på respektive enhet måste övervägas utifrån varje enhets resultat. Detta är ett analysarbete som förvaltningen uppdrar åt rektor att genomföra, samt föreslå insatser utifrån. Rektors analys och insatser följs upp av förvaltningsledningen vid regelbunden resultatuppföljning.

Förvaltningen genomför även insatser på en övergripande nivå. Dessa insatser finns presenterade i tjänsteskrivelsen.

Resultat av elevenkäten i årskurs 5 och årskurs 9 2019

Utfall för årskurs 5



Goda resultat i årskurs 5

Enkäten i årskurs 5 visar på goda resultat i förhållande till riket, samt resultat i paritet med riket inom följande områden:

Goda resultat i förhållande till riket
Stimulans
Utmaningar
Argumentation och kritiskt tänkande / Delaktighet och inflytande
Studiero
Nöjdhet (medelvärde på enskild fråga)

Resultat i paritet med riket
Veta vad som krävs / Tillit till elevens förmåga
Anpassning efter elevens behov
Grundläggande värden på skolan / Elevhälsa
Ordningsregler
Trygghet
Förhindra kränkningar

Förbättringsområden i årskurs 5

Det är inget område som visar ett klart lägre värde jämfört med riksnittet..

Förändringar från 2018 till 2019 för årskurs 5

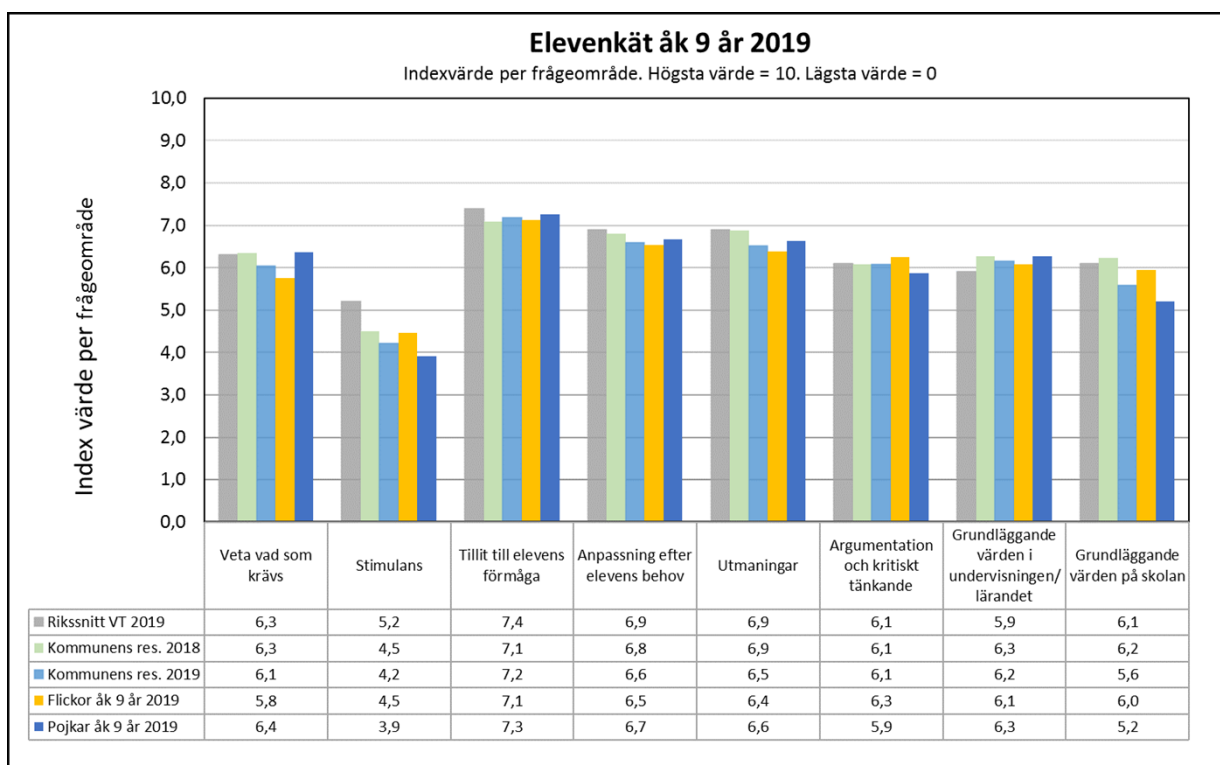
I förhållande till eleverna som gjorde enkäten 2018 finns en samstämmighet inom flera områden som tillsynes har bestående positiva resultat. Dessa områden är:

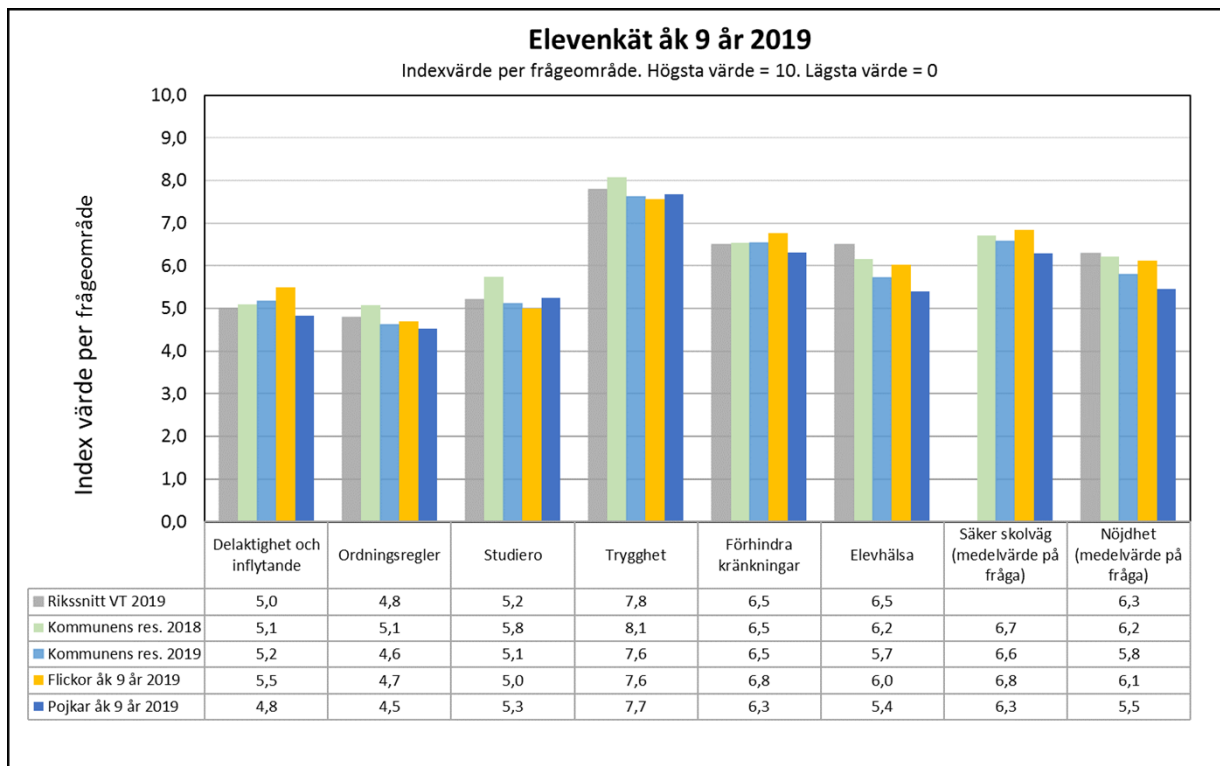
Områden som har förbättrats
Stimulans
Utmaningar
Argumentation och kritiskt tänkande / Delaktighet och inflytande
Grundläggande värden på skolan / Elevhälsa
Ordningsregler
Studiero
Nöjdhet (medelvärde på enskild fråga)

Områden som är i nivå med föregående år
Anpassning efter elevens behov
Trygghet
Förhindra kränkningar

Områden som försämrats
Veta vad som krävs / Tillit till elevens förmåga
Säker skolväg (medelvärde på enskild fråga)

Utfall för årskurs 9





Goda resultat i årskurs 9

Enkäten i årskurs 9 visar på goda resultat i förhållande till riket, samt resultat i paritet med riket inom följande områden:

Goda resultat i förhållande till riket
Grundläggande värden i undervisningen / lärandet
Delaktighet och inflytande
Resultat i paritet med riket
Veta vad som krävs
Tillit till elevens förmåga
Anpassning efter elevens behov
Argumentation och kritiskt tänkande
Ordningsregler
Studiero
Trygghet
Förhindra kränkningar

Förbättringsområden i årskurs 9

Inom följande områden visar Ludvikas elever i årskurs 9 ett lägre resultat än snittet för jämnåriga elever i riket.

Förbättringsområden i förhållande till riket
Stimulans
Utmaningar
Grundläggande värden på skolan
Elevhälsa
Nöjdhet (medelvärde på enskild fråga)

Förändringar från 2018 till 2019 för årskurs 9

I jämförelse med resultaten för år 2018 ser det ut enligt följande:

Områden som är i nivå med föregående år
Veta vad som krävs
Stimulans
Tillit till elevens förmåga
Anpassning efter elevens behov
Argumentation och kritiskt tänkande
Grundläggande värden i undervisningen / lärandet
Delaktighet och inflytande
Förhindra kränkningar
Säker skolväg (medelvärde på enskild fråga)

Områden som försämrats
Utmaningar
Grundläggande värden på skolan
Ordningsregler
Studiero
Trygghet
Elevhälsa
Nöjdhet (medelvärde på enskild fråga)

Övergripande analys av enkäten

Positiva områden

Årskurs 5 uppvisar betydligt bättre värden i enkäten än vad årskurs 9 gör. Detta gäller såväl vid en jämförelse med rikssnittet som för utveckling från 2018 till 2019. Hela sex områden uppvisar goda resultat i förhållande till riket men det finns inte ett enda område som sticker ut som ett givet förbättringsområde.

Årskurs 9 uppvisar bättre värden i förhållande till riket inom områdena ”Grundläggande värden i undervisningen/lärandet” och ”Delaktighet och inflytande”. Merparten av områdena visar annars upp resultat som ligger i ungefär samma nivå som riket.

Utvecklingsområden

Som tidigare påpekats har förvaltningens årskurs 5-elever inte några specifika utvecklingsområden i förhållande till riket. Däremot har det skett en försämring i jämförelse med tidigare årskurs 5. Det har skett inom två områden ”Veta vad som krävs/Tillit till elevens förmåga” och ”Säker skolväg”.

Årskurs 9 har fem förbättringsområden i förhållande till riket. Dessa är ”Stimulans”, ”Utmaningar”, ”Grundläggande värden på skolan”, ”Elevhälsa” och ”Nöjdhet”.

Tyvärr är värdena för nuvarande elever i årskurs 9 aningen lägre inom flera områden i jämförelse med de elever som gick ur årskurs 9 för ett år sedan. Förvaltningen kan notera att tre av de ovanstående områdena återfinns bland de värden som försämrats och lägger därför extra vikt vid dessa i det fortsatta utvecklingsarbetet. Dessa områden är ”Utmaningar”, ”Grundläggande värden på skolan” och ”Elevhälsa”.

Användandet av enkäten på enskilda skolor

Förvaltningen och rektorerna kommer jobba med att analysera vad som döljer sig bakom de upplevda bristerna på respektive skola. Självfallet behöver därefter insatser ske på de skolenheter som har ett negativt resultat i dessa frågor.

Förvaltningen avser emellertid även att göra insatser på ett övergripande plan. Det finns t.ex. ett stort värde i att ta ett gemensamt tag kring elevhälsans organisation, men även runt frågor som rör bland annat värdegrund, utmaningar och stimulans.

Förvaltningsgemensamma insatser

Översyn av elevhälsan

Förvaltningen rekryterar ytterligare en psykolog till elevhälsan för att kunna utöka det förebyggande och främjande arbetet. Nytt inför läsåret 2019-2020 är också att förvaltningen har en gemensam elevhälsoplan som tagits fram i samverkan mellan rektorer och elevhälsans olika kategorier. Elevhälsoplanens syfte är att skapa en likvärdighet i arbetet med elevernas kunskapsresultat och trygghet. Elevhälsoplanen beskriver såväl hur elevhälsan ska stärka det främjande och förebyggande arbetet på skolenheterna som hur EHT (elevhälsoteam) ska genomföras för att alla elever ska klara kunskapskraven och må bra i skolan.

Toleransprojektet

Toleransprojektet är projekt som syftar till att bedriva ett förebyggande arbete mot våldsutövande ideologier och strukturer samt rasistiska organisationer. Borlänge

kommun är delaktiga i detta arbete. Ludvika har etablerat ett samarbete med Borlänge kommun och Segerstedtinstitutet kring detta redan i juni 2016. Under läsåret 2017/2018 hade förvaltningen en utbildningseftermiddag med alla chefer kring Toleransprojektets innebörd. Under 2018/2019 genomförde två personer en utbildning vid Göteborgs universitet för att kunna hålla i det praktiska arbetet med eleverna på 7-9-skolorna. 2019/2020 drar det skolövergripande arbetet med eleverna igång på allvar. Elever kommer kunna ansöka om att få delta i utbildningen innan sommarlovet 2019.

Det handlar om kärlek

Rädda barnen har ett samverkansprojekt mellan olika aktörer i samhället som kallas för "Det handlar om kärlek". Syftet är att motverka hedersrelaterat förtryck och våld. Viktiga inslag i projektet är samtal om rätten till sin kropp, rätten att få vara kär i vem man vill och rätten att få bestämma över sitt liv.

Tanken är att undvika diskussioner om orsaker som kan ligga till grund för ett förtryck och istället lägga fokus på Barnkonventionen och allas gemensamma rättigheter.

"Det handlar om kärlek" genomförs på högstadierna och olika myndigheter och frivilligorganisationer deltar. Såväl socialtjänst som elevhälsa kommer delta i Ludvika kommun.

Den nya Slussen

Förvaltningen slog under läsåret 2018/2019 samman de kommungemensamma undervisningsgrupperna "Slussen" och "Björnen" till en enhet vid Kyrkskolan. Enheten heter numer endast "Slussen" och spänner över hela grundskolans spann från årskurs 1 till 9.

På enheten Slussen finns förvaltningens spetskompetens inom autism och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar samlade för de fåtal elever som behöver undervisning i särskild undervisningsgrupp med särskilt stöd.

Förvaltningen avsatte även under våren 2019 en utökad del av en rektorstjänst att leda denna verksamhet i förhållande till tidigare. Syftet med detta är att hitta en välfungerande och flexibel organisation som kan ta emot fler elever, men även arbeta mer medvetet att elevernas insatser vid Slussen ska kunna avslutas och en återgång till den ordinarie klassen genomföras. Genom Slussens arbete så skapas ökad trygghet, studiero och bättre kunskapsresultat.

Fortsatt arbete med uppföljning av det statliga uppdraget – Att bedriva skola utifrån Skollag, läroplan och övriga förordningar som berör skolverksamhet

2017 införde förvaltningen för första gången Skolinspektionens elevenkät som den förvaltningsgemensamma elevenkät som ska genomföras en gång per läsår. Samma år införde förvaltningen för första gången någonsin en gemensam vårdnadshavarenkät som genomförs i central regi.

2018 införde förvaltningen för första gången någonsin en enkät som sätter fokus på det statliga skoluppdraget och riktar sig till personalgruppen (ej att förväxla med den kommunala medarbetarenkäten som genomförs med tvåårsintervall). Förvaltningens avsikt med enkäten är dels att få en samlad bild av hur personalen upplever det statliga uppdraget, men även att sätta de olika frågeområdena på en gemensam agenda för

personalen. Genom att genomföra enkäten tillkommer ett viktigt underlag som tidigare saknats för det fortsatta utvecklingsarbetet inom förvaltningen.

Det kvarstår ytterligare arbete med att få resultatdata på enhetsnivå att bli jämförbart med såväl ett kommunsnitt som med värdena på riksnivå. Förvaltningen har en pågående dialog med Hypergene om hur resultatdata från såväl elevenkät som vårdnadshavarenkät och personalenkät ska kunna göras lättillgängligt på enhetsnivå och kopplas till värden från rikssnittet (finns i Kolada-Kommun- och Landstingsdatabasen).

Förvaltningens plan för ”Bättre och bättre undervisning”

Förvaltningen har under 2017-2019 etablerat ett nära samarbete med ett företag som heter Successful schools. Arbetet sätter kunskapsutvecklingen i fokus. Genom detta arbete berörs flera områden som stäms av i elevenkäten. Till exempel kan nämnas områdena stimulans, delaktighet och inflytande, tillit till elevens förmåga, veta vad som krävs och utmaningar.

Arbetet kommer innebära att förvaltningen arbetar fram en gemensam bild av vad som kännetecknar skolverksamheterna i Ludvika kommun. Det handlar om allt från lärares rutiner och den vetenskapliga grund som kännetecknar framgångsrik undervisning i klassrummen, till lektionsobservationer och coachande ledarskap och upplägget på skolverksamheternas systematiska kvalitetsarbete.

Samarbetet med Successful Schools kommer till starten av hösten 2019 att gå över i nästa fas. Förvaltningen kommer då att implementera det arbete som genomförts på skolenheterna. Ett mycket viktigt inslag i det arbetet är att genomföra planen för ”Bättre och bättre undervisning” vilken innebär att rektorer och på sikt även lärare genomför lektionsobservationer på ett organiserat sätt. Genom planens genomförande kommer rektorerna i större utsträckning att bli pedagogiska ledare och det kollegiala lärande mellan all personal på skolorna kommer att utvecklas.

Ny utvecklingsorganisation

Förvaltningen kommer att rekrytera nya förstelärare under hösten 2019 med tillsättning till januari 2020. Dessa förstelärare kommer att rekryteras utifrån olika behov som identifieras i förvaltningens arbete med resultat. En del i underlag är de enkäter som genomförs med elever, vårdnadshavare och personal.

Förstelärarna kommer att vara en del av förvaltningens utvecklingsorganisation. Här ryms även ytterligare viktiga funktioner som t.ex. elevhälsans kompetenser. Utvecklingsorganisationen kommer att innehålla en struktur för vilka nätverk som finns inom förvaltningen, när dessa ska mötas och utifrån vilken agenda mötena ska ske. Förvaltningens utvecklingsorganisation är även med i ett nätverk för utvecklingsorganisationen som finns inom PUD – Pedagogiskt utvecklingscentrum Dalarna. PUD kommer organisera såväl nätverksträffar för förstelärare och vara ett stöd för förvaltningens centrala utvecklingsverksamhet.

Jonas Fors
Verksamhetschef skola

Social- och utbildningsnämnden

Val av representanter i Ludvika kommuns tillgänglighetsråd (nuvarande handikappråd)

Beskrivning av ärendet

Val av en ledamot och en ersättare i Ludvika kommuns tillgänglighetsråd t o m 31 december 2022.

Kommunala handikapprådet har bytt namn till Ludvika kommuns tillgänglighetsråd och fått ett nytt reglemente. I och med detta entledigas rådets nuvarande medlemmar och nya ska tillsättas enligt det nya reglementet.

Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, social- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden ska välja en ledamot och en ersättare till rådet. Ledamot och ersättare ska utses från respektive nämnds arbetsutskott.

Bilagor

- | | |
|----------|---|
| Bilaga 1 | KF 2019-05-06 § 61 Antagande av reglemente |
| Bilaga 2 | Reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd |

Beslut skickas till

Valda
Ludvika kommuns tillgänglighetsråd (KS förvaltning)
Akten

2019-05-06

Kommunfullmäktige

§ 61

Dnr 2018/59

Antagande av reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd, nuvarande handikappråd

Beslut

1. Fullmäktige antar förslag till reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd, daterat den 1 mars 2019.
2. Reglementet ersätter nuvarande reglemente för kommunala handikapprådet, antaget den 22 augusti 2011 § 231 med tilläggsändringar beslutade den 24 september 2012 § 187 från och med den 1 augusti 2019.
3. Fullmäktige beslutar att entlediga rådets nuvarande ledamöter och ersättare och att nya tillsätts enligt det nya reglementet.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har tillsammans med handikapporganisationerna sett över nuvarande reglemente för kommunala handikapprådet. Nämnden föreslår bland annat ett namnbyte från handikappråd till tillgänglighetsråd och att rådet organisatoriskt ska ligga under kommunstyrelsen istället för vård- och omsorgsnämnden.

Kommunstyrelsens förvaltning har inget att erinra mot namnbytet. Att prata om tillgänglighet ligger i tiden. Däremot föreslår förvaltningen för fullmäktige att tillgänglighetsrådet fortsatt organisatoriskt ska ligga under vård- och omsorgsnämnden. Syftet med tillgänglighetsrådet är, enligt förslaget till reglemente, att identifiera och söka undanröja hinder för full delaktighet i samhället och jämlikhet i levnadsvillkor för människor med funktionsnedsättning. Vård- och omsorgsnämnden är den nämnd som idag fullgör kommunens uppgifter kopplade till omsorgen om funktionshindrade. Ansvar för aktiviteter åligger kultur- och fritidsnämnden. Kommunstyrelsens förvaltning ser ingen fördel med att ytterligare en nämnd ska ha ansvar för frågor kopplade till denna målgrupp, istället kan insynen ökas genom att kommunstyrelsen får protokollen i sin helhet. På kommunstyrelsens förvaltning finns heller ingen tjänsteperson som jobbar mot målgruppen och har sakkunskap i dessa frågor.

Kommunstyrelsens förvaltning har reviderat vård- och omsorgsnämndens förslag till reglemente, daterat den 15 augusti 2018, utifrån ovannämnda ändring. Samtidigt föreslår förvaltningen att Landstinget Västerbergslagen

ersätts med Region Dalarna hälso- och sjukvård samt att vård- och omsorgsnämnden ska välja ordförande för tillgänglighetsrådet.

Beslut i arbetsutskottet

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 april och beslutade att ge kommunchefen i uppdrag att till kommunstyrelsen komma in med en komplettering till tjänsteskrivelsen med de synpunkter som framkom vid arbetsutskottet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 1 mars 2019, kompletterad 11 april 2019.
2. Reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd daterat 1 mars 2019.
3. Reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd daterat 15 augusti 2018.
4. Nuvarande reglemente för Ludvika kommuns handikappråd, daterat 10 mars 2012.
5. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 26 september 2018 § 60.
6. Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgsförvaltningen daterad 20 augusti 2018.

Tidigare beslut i ärendet

Kommunstyrelsen den 23 april 2019 § 100.

Arbetsutskottet den 9 april 2019 § 47.

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden inkl reglemente
Ludvika kommuns tillgänglighetsråd inkl reglemente
Kommunsekreterare
Kanslichef för kännedom
Styrdokument
Akten

Reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd

Dokumentnamn Reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd		Dokumenttyp Styrdokument	Omfattning Ludvika kommuns tillgänglighetsråd
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Förvaltningschef för vård- och omsorgsförvaltningen	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd			
Beslutad 2019-05-06 § 61	Bör revideras senast 2023	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer 2018/59
Revideringar	Vad revideringen avsett		
	Ersätter tidigare reglemente antaget 2011-08-22, § 231		

1 Syfte och uppgifter

§ 1

Tillgänglighetsrådet finns till för att tillgänglighetsperspektivet ska genomsyra kommunens alla verksamheter. Rådets syfte är att identifiera och söka undanröja hinder för full delaktighet i samhället och jämlikhet i levnadsvillkor för människor med funktionsnedsättning, utifrån FN:s konvention.

Tillgänglighetsrådet är kommunens organ och en resurs för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och handikapporganisationer med lokalförening i kommunen.

Tillgänglighetsrådet är ett forum där företrädare för handikapporganisationerna kan framföra sina synpunkter i frågor som rör personer med funktionsnedsättningar och som avser kommunens uppgifter och ansvarsområden.

Tillgänglighetsrådet är ett rådgivande organ och rådet har rätt att initiera frågor till vård- och omsorgsnämnden och övriga nämnder.

Ärenden som rör enskild person får inte behandlas i tillgänglighetsrådet.

§ 2

Tillgänglighetsrådet ska främja en kontinuerlig samverkan och dialog mellan kommunen och handikapporganisationerna. Det ankommer på tillgänglighetsrådet bland annat att

- föreslå och medverka till förändringar, förbättringar och utveckling för personer med funktionsnedsättningar inom skola och barnomsorg, vård och omsorg, gatu- och trafikplanering, bebyggelseplanering, arbete, bostäder, kultur och fritidsaktiviteter m.m.,
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning,
- verka för en tillgänglig kommun.

2 Organisation

§ 3

Tillgänglighetsrådet är organisatoriskt knutet till vård- och omsorgsnämnden.

Tillgänglighetsrådets ledamöter och ersättare väljs för fyra år, räknat från och med 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum.

Mandattiden sammanfaller med de kommunala nämndernas mandattid.

§ 4

Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, social- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden utser vardera en ledamot och en ersättare till tillgänglighetsrådet. Ledamoten och ersättaren ska utses bland ledamöterna i respektive nämnds arbetsutskott.

Därutöver utser kommunala bostadsbolaget LudvikaHem AB, Region Dalarna hälso- och sjukvård och Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) vardera en ledamot.

Samtliga handikapporganisationer som har en lokalförening i Ludvika utser en ledamot och en ersättare.

Handikapporganisationerna meddelar namnen på valda ledamöter och ersättare och kontaktuppgifter till representanterna skriftligen till tillgänglighetsrådets sekreterare senast 31 december valåret.

Om handikapporganisationerna byter ut någon representant under mandatperioden ska det skriftligen meddelas till tillgänglighetsrådets sekreterare.

Val/avsägelse av ledamöter från kommunens nämnder, förbund och bolag hanteras enligt kommunens regler.

Varje representerat verksamhetsområde i rådet ska utse en tjänsteman med speciellt ansvar för information till och samråd med handikapporganisationerna. Dessa tjänstemän har rätt att närvara vid alla sammanträden.

§ 5

Vård- och omsorgsnämnden utser ordförande för tillgänglighetsrådet. Rådet utser inom sig en vice ordförande bland företrädarna för de lokala handikappföreningarna.

§ 6

Samtliga ledamöter och ersättare kallas till tillgänglighetsrådets sammanträden.

Kallelse inklusive föredragningslista och nödvändiga handlingar ska skickas till ledamöter och ersättare senast en vecka före sammanträde. Kallelsen får ske elektroniskt.

Såväl ledamöter som ersättare har närvaro- och yttranderätt på sammanträdena.

Tillgänglighetsrådet har rätt att till sammanträdena kalla berörda politiker och tjänstemän.

3 Administration

§ 7

Tillgänglighetsrådet ska sammanträda minst fyra gånger per år.

§ 8

Vid sammanträdena ska protokoll föras. Protokollet ska finnas tillgängligt på kommunens webbplats.

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Utdrag ur tillgänglighetsrådets protokoll skickas till de som är berörda och går i sin helhet som meddelande till vård- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsen.

§ 9

Tillgänglighetsrådets sammanträden bereds av en ärendeberedning. Beredningen består av ordförande samt två representanter från handikapporganisationerna varav en bör vara vice ordförande. Tillgänglighetsrådets sekreterare deltar i ärendeberedningen.

Ärenden till tillgänglighetsrådet ska anmälas före utsatt datum för ärendeberedning. Ärenden som är anmälda i tid ska tas upp på ärendeberedningen.

§ 10

Tillgänglighetsrådet har rätt till sekreterarstöd och grundläggande administrativ service från vård- och omsorgsförvaltningen.

4 Ersättning

§ 11

Ersättning till tillgänglighetsrådets ledamöter och ersättare betalas enligt kommunens arvodesbestämmelser.

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm, 0240-861 74
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2019-05-29 § 45-47, 49

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2019-05-08 § 98-127

2019-05-22 § 128-135

2019-05-29 § 136-137

Förvaltningschef ¹⁾

6/2019	Avslag på begäran om bidrag för fristående pedagogisk omsorg	SUN 2019/333 - 71
7-8/2019	Attestantlistor 2019	SUN 2019/65 - 00
- - -	Yttrande till Skolinspektionen med anledning av kompletterande frågor till Riktad tillsyn av förskoleverksamheten (dnr 430-2018:11418)	SUN 2019/151 - 71

Verksamhetschef förskola (tf)

20-26/2019	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid ¹⁾
22b/2019	Förordnande som vik förskolechef ¹⁾
29-30/2019	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid ¹⁾

- Synpunkter till Skolinspektionen SUN 2019/141 - 71
gällande anmälan mot Junibäckens
förskola (dnr 3.8-SI 2019:1443) ¹⁾
- Yttrande till Barn- och elevombudet SUN 2019/323 - 71
efter anmälan om kränkande behandling
vid Sörviks förskola (dnr 3.89-SI 2019:3036)
- Kompletterande yttrande till Barn- och SUN 2019/323 - 71
elevombudet efter anmälan om kränkande
behandling vid Sörviks förskola
(dnr 3.89-SI 2019:3036)

Verksamhetschef skola

47/2019	Beslut angående begäran om placering vid skolenhet ¹⁾	SUN 2019/339 – 64
48/2019	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid ¹⁾	
---	Yttrande till Skolinspektionen efter anmälan mot Blötbergets skola (dnr 3.9-SI 2019:3673)	SUN 2019/169 – 64

Rektor Junibäckens skola ¹⁾

32/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/11 - 64
33/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/256 - 64
34/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/186 - 64
35/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/82 - 64
36/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2017/488 - 64
37/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/82 - 64
38/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2017/484 - 64
39/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/391 - 64
40/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/468 - 64
41/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/30 -64
42/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2017/495 - 64
43/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/775 - 64

Tf rektor Kyrkskolan 4-6 ¹⁾

3/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/100 (339)
4/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/100 (350)

Rektor Kyrkskolan 7-9 ¹⁾

12/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/51 (329)
13/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/51 (330)

14/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/51 (331)
15/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/51 (332)
16/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/51 (352)
17/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/51 (353)
18/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/51 (413)
19/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/51 (414)

Rektor Lorensbergskolan 4-6 ¹⁾

16/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/238 - 64
---------	--	-------------------

Rektor Nyhammars skola ¹⁾

11/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	
---------	--	--

Rektor Parkskolan ¹⁾

6/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/688 (3)
--------	--	------------------

Tf rektor Vasaskolan ¹⁾

21/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/45 (334)
22/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/45 (335)
23/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/45 (336)
24/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/45 (337)
25/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/45 (338)
26/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/45 (417)

Enskilda individärenden social välfärd

Registreringsdatum 2019-05-01—31, sid 1--181

Barbro Forsberg Nystedt
FörvaltningschefRita Österholm
Förvaltningssekreterare

- 1) Handling finns i Netpublicator

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm, 0240-861 74
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Skolinspektionen

- a) SUN 2019/169 – 64
Begäran om yttrande med anledning av anmälan mot Blötbergets skola
(dnr 3.8-SI 2019:3673)
- b) SUN 2019/151 – 71
Kompletterande fråga gällande förskoleverksamheten i Ludvika
(dnr 430-2018:11418) ¹⁾

Skolverket ¹⁾

- c) Nya regler i skolans värld från den 1 juli 2019

Barn- och elevombudet

- d) SUN 2019/323 – 71
Begäran om yttrande efter anmälan om kränkande behandling vid Sörviks
förskola (dnr 3.8-SI 2019:3036)

Arbetsmiljöverket ¹⁾

- e) SUN 2018/321 – 02
Arbetsmiljöärende vid social välfärd Marnäsliden – Ärendet avslutas,
ställda krav uppfyllda (dnr 2017/053122)
- f) SUN 2019/355 – 02
Möjlighet till yttrande gällande utomhusmiljön vid Fredens förskola
(dnr 2019/021178)

Kommunfullmäktige ¹⁾

- g) SUN 2018/767 – 13
Antagande av integrationspolicy för Ludvika kommun.
KF 2019-05-06 § 60

Kommunstyrelsen ¹⁾

- h) Utredningsuppdrag gemensam nämndadministration. KS 2019-04-23 § 99
- i) Antagande av kommunikationsstrategi. KS 2019-04-23 § 101
- j) SUN 2018/277 – 00
Nämndernas planer för intern kontroll 2019. KS 2019-04-23 § 103
- k) Redovisning av kommunens resultat i Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) 2018. KS 2019-04-23 § 105

Kommunstyrelsens personalutskott ¹⁾

- l) Upphävande av riktlinjer för rehabilitering. KSPLU 2019-05-07 § 8
- m) Antagande av riktlinje för introduktion av nyanställda.
KSPLU 2019-05-07 § 9

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

1) Handling finns i Netpublicator