

Social- och utbildningsnämnden
Rita Österholm**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdagen den 7 februari 2018, kl. 14:00
Gruppmöte kl 13:00-14:00**Plats:** Stadshuset, sessionssalen, Ludvika

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	
2 Information om uppföljning av ensamkommande barn och ungdomar	
3 Anmälan av extra ärenden	
4 Projekt Hela familjen - Slutredovisning	2017/3
5 Statistik från social välfärd kvartal 1-4 2017 - Analys och åtgärder	2017/105
6 Avvikelser inom social välfärd. Rapport	2018/17
7 Ej verkställda beslut, social välfärd - Årsrapport 2017	2017/251
8 Beslut i domstolar, social välfärd. Rapport kvartal 4 2017	2017/107
9 Föreningsbidrag 2018 - Redovisning av återremiss	2017/119
10 Bokslut social- och utbildningsnämnden 2017 (Handlingar skickas senare)	2017/100
11 Uppföljning av plan för intern kontroll 2017, kommunövergripande och nämndspecifik	2017/51
12 Yttrande över förslag till ny integrationspolicy (Handling skickas senare)	2017/602
13 Personalbemanning inom förskolan - behörighet och antal (Handling skickas senare)	2018/13
14 Barnomsorgskön - Rapport	2018/12
15 Prognos för elevutvecklingen t o m läsåret 2022/23 samt två förslag på en långsiktig hållbar skolstruktur för Ludvika tätort	2017/223
16 Personalbemanning inom skolan - behörighet och antal	2018/14
17 Närvarostatistik årskurs 7-9	2018/16

- 18 Resultatuppföljning skola - Muntlig rapport 2018/15
- 19 Kontaktpolitikerbesök 2018 (Handlingar skickas senare)
- 20 Redovisning av delegationsbeslut
- 21 Redovisning av meddelanden

- 18 Resultatuppföljning skola - Muntlig rapport 2018/15
- 19 Kontaktpolitikerbesök 2018 (Handlingar skickas senare)
- 20 Redovisning av delegationsbeslut
- 21 Redovisning av meddelanden

Hanna Lindgren
ordförande

Rita Österholm
nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
tfn 0240-861 74

Pressinformation direkt efter nämnden, ca kl 16:45 i stadshuset.



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

2018-01-17

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 1

Dnr 2017/3 - 70

Projekt Hela familjen - Slutredovisning

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen av projekt Hela Familjen.

Beskrivning av ärendet

Hela Familjen är ett projekt som pågått sedan januari 2015 i syfte att hitta vägar för familjer till egen försörjning. Projektet har finansierats med medel ur den sociala investeringsfonden. Projektets metod har under åren visat goda resultat för de familjer som deltagit.

Vid projekttidens slut har arbetet med kartläggning genom metoden FIA (Förutsättning Inför Arbete) fortsatt och erbjudas alla vuxna som beräknas bli långvariga försörjningsstödstagare för att kunna hitta rätt insats utifrån klientens behov av stöd och hjälp. Det är ett av implementeringsmålen. Ytterligare mål är att ha tät uppföljning med försörjningsstödstagarna samt nära samarbete med samverkanspartners. Detta beräknas kunna genomföras med olika förändringar på enheten för att frigöra socialsekreterarna från administrativt tid till socialt arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 5 januari 2018.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Projekt Hela familjen - Slutredovisning

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna redovisningen av projekt Hela Familjen.

Sammanfattning

Hela Familjen är ett projekt som pågått sedan januari 2015 i syfte att hitta vägar för familjer till egen försörjning. Projektet har finansierats med medel ur den sociala investeringsfonden. Projektets metod har under åren visat goda resultat för de familjer som deltagit.

Vid projekttidens slut har arbetet med kartläggning genom metoden FIA (Förutsättning Inför Arbete) fortsatt och erbjudas alla vuxna som beräknas bli långvariga försörjningsstödstagare för att kunna hitta rätt insats utifrån klientens behov av stöd och hjälp. Det är ett av implementeringsmålen. Ytterligare mål är att ha tät uppföljning med försörjningsstödstagarna samt nära samarbete med samverkanspartners. Detta beräknas kunna genomföras med olika förändringar på enheten för att frigöra socialsekreterarna från administrativt tid till socialt arbete.

Beskrivning av ärendet

Syftet med projektet var att på lång sikt undvika hitta vägar för familjer att uppnå egen försörjning och undvika det som kallas ”det sociala arvet”. Inom socialtjänsten och det ekonomiska biståndet ser vi generationer av biståndstagare. Genom projektet var avsikten att stärka och stötta föräldrarna att hitta annan försörjning än ekonomiskt bistånd samt motivera föräldrarna att prioritera sina barns utbildning så att de i framtiden inte ska behöva hamna i ett bidragsberoende. Ursprunglig tidsplan för projektet var juli 2014 till och med juni 2016, men Hela Familjen startade först i januari 2015. Projektet skulle pågå till och med december 2016. Projektet blev förlängt till och med december 2017. Det slutliga utfallet av projektet kommer vi inte att se förrän alla barn i projektet själva är vuxna individer.

2015 var första året som projektet var igång och under året var 47 familjer inskrivna och i familjerna fanns 173 barn. Den sista december 2015 var 20

personer ute i sysselsättning. Sex familjer ”återremitterades” till ordinarie handläggning på grund av ett väl kartlagt arbetshinder. Under 2016 var 48 familjer inskrivna och i familjerna fanns 211 barn. Åtta familjer avslutades under 2016 varav sex genom arbete och två genom utflyttning från kommunen.

Under 2017 har det varit totalt 43 familjer varit inskrivna i projektet under året. I familjerna finns 160 barn. En övervägande majoritet av familjerna har utländsk bakgrund och många är i behov av tolk. Samtliga familjer i projektet har haft försörjningsstöd under minst två år, men många har varit aktuella betydligt längre. Fyra familjer har avslutats genom arbete och fyra nya har tillkommit under första halvåret.

Fyra har fått anställning men är fortfarande aktuella vilket innebär ett minskat behov av försörjningsstöd. Sex personer har inkomst i form av dagersättning vilket kan vara föräldrapenning, sjukpenning eller aktivitetsstöd. I en familj har en person A-kassa och i en familj har en person etableringsersättning. Samtliga med annan ersättning kommer under riksnorm då det är stora barnfamiljer mellan två och tio barn per familj.

Social- och utbildningsförvaltningen har tidigare beviljats medel ur den utökade sociala investeringsfonden för att driva projektet Hela Familjen. Hela Familjen är en verksamhet som har riktat sig till barnfamiljer som varit aktuella för försörjningsstöd i mer än två år. Under första halvåret 2017 har projektet haltat lite på grund av personalbyte i projektet samt långtidssjukskrivning av en socialsekreterare i projektet. Detta innebär även att de månatliga uppföljningarna inte har kunnat ske i den omfattningen som är önskvärt. Trots detta har en del familjer fått annan försörjning samt att man kunnat ge familjerna förbättrade levnadsvillkor. Detta har varit möjligt främst genom att ha färre familjer som inneburit att socialsekreterarna haft möjlighet att kartlägga alla vuxna samt deras barn. De har lyft det positiva hos varje individ, deras styrka och förstärkt deras förmågor.

Under andra halvåret har den största delen av arbetet med Hela familjen varit fokuserat på att de samverkansformer kring familjerna som man till viss del utarbetat i projektet ska kunna implementeras på hela enheten då projekttiden avslutas 2017-12-31. Projektets långsiktiga mål har varit att förbättra uppväxtvillkoren för barn i Ludvika kommun, förebygga långvarigt biståndsberoende och minska framtida behov av försörjningsstöd.

Långsiktiga effektmål:

- Vuxna, arbetslösa personer i familjerna ska få arbete eller annan sysselsättning som gör dem självförsörjande, detta har kunnat genomföras för en stor del av deltagarna
- Åtta familjer blir självförsörjande under projektperioden och fortsätter att försörja sig själva, målet uppfylldes under första projektåret
- Barnens levnadsvillkor och framtida möjligheter har förbättrats,
- Genom projektet har nya samverkansformer utvecklats som kan implementeras i ordinarie verksamhet.

- De vuxna familjemedlemmar som kartlagts ska ha en individuell planering och målsättning för hur de ska öka sina chanser till sysselsättning och självförsörjning.
- Säkerställa att rätt insats ges för att öka möjligheten till självförsörjning. Detta sker främst genom tät uppföljning och effektstyrning
- Samverkan med berörda samarbetspartners ska prioriteras och utvecklas utifrån deltagarnas behov och planering.

Mikael Carstensen
Förvaltningschef

Susanna Öbrell
Enhetschef stöd och försörjning

Analys och åtgärd utifrån statistik kvartal 4, social välfärd

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Under fjärde kvartalet har kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd ökat markant jämfört med kvartal 3. En stor del av ökningen beror på sökande som saknar ersättning som gått ur etableringen från Arbetsförmedlingen. Fokus behöver ligga på att åtgärda detta genom ökad samverkan och utveckla arbetet med att få ut personerna i arbete.

För HVB vuxna har kostnaderna ökat på grund av flera LVM-placeringar. Antalet HVB-placeringar för barn och unga ligger under kvartal fyra i nivå med kvartal tre. Under fjärde kvartalet har en handfull ungdomar placerats i HVB-hem som inte är ensamkommande.

Antalet barn och unga som är familjehemsplacerade under kvartal fyra är oförändrat i jämförelse med kvartal tre. Arbetet med att minska placeringar i konsulentstödda familjehem fortskrider.

Beskrivning av ärendet

Ekonomiskt bistånd - analys

Under fjärde kvartalet har kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd ökat markant jämfört med tredje kvartalet 2017. I november månad ökade utbetalningarna av ekonomiskt bistånd till närmare 6 mkr i både november och december. Det totala antalet hushåll med långvarigt försörjningsstöd har ökat för varje kvartal 2017 vilket även kan sägas om antalet barnfamiljer med långvarigt bistånd.

Som vi befarade vid förra uppföljningen har ökningen av utskrivna från arbetsförmedlingens etablering visat sig hos oss med den ökade utbetalningen av ekonomiskt bistånd. Denna ökning kommer fortsätta under 2018 då vi fått siffror från arbetsförmedlingen i Ludvika som visar på det. Det gäller såväl barnfamiljer som ensamhushåll.

Det är fortfarande ett stort antal personer som står långt från arbetsmarknaden, är kodade med särskilda sociala skäl såsom missbruk och/eller svårbedömda

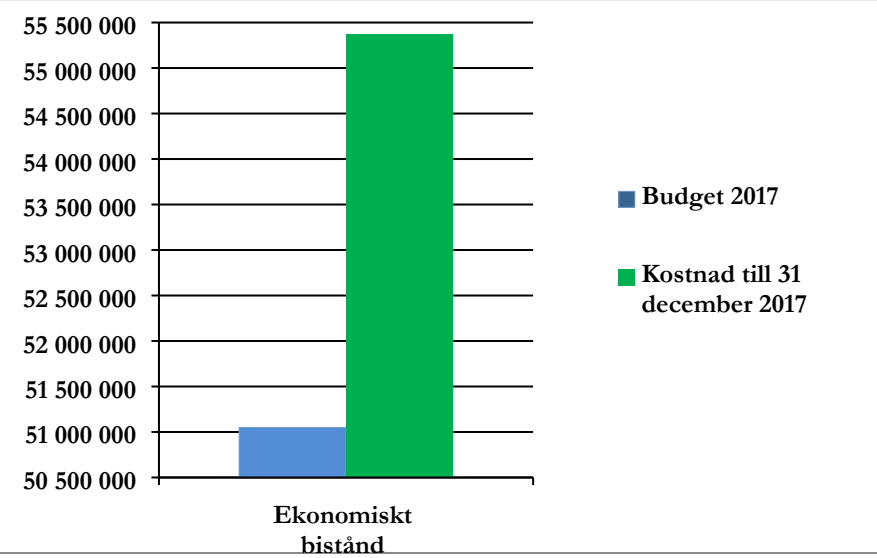
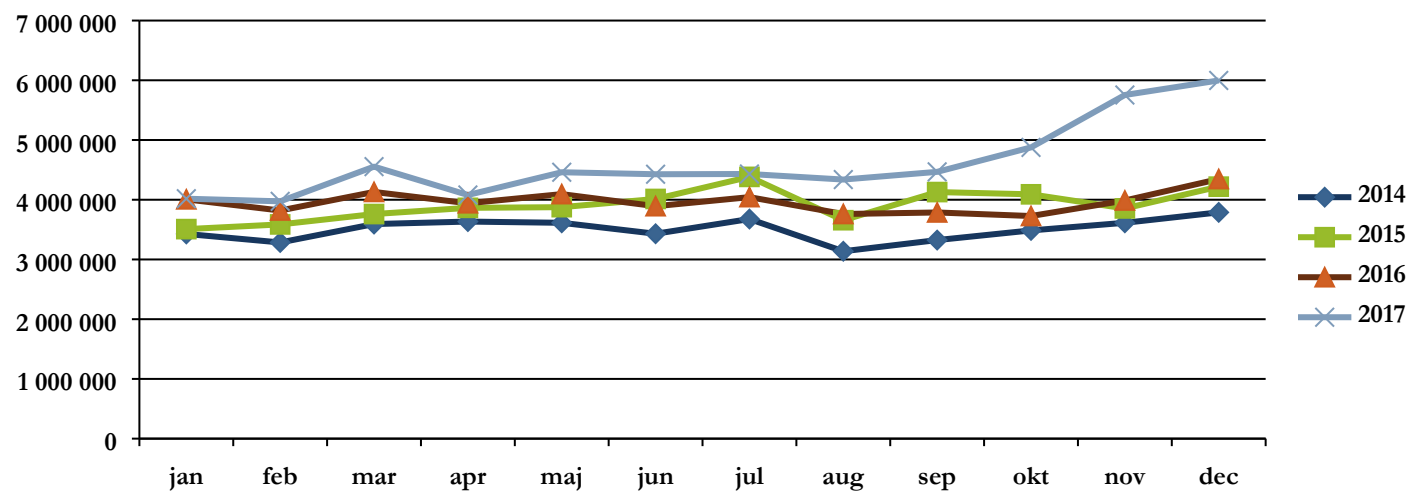
orsaker hos personerna, vilket gör det svårt att hitta åtgärder med de resurser vi har idag.

Åtgärder

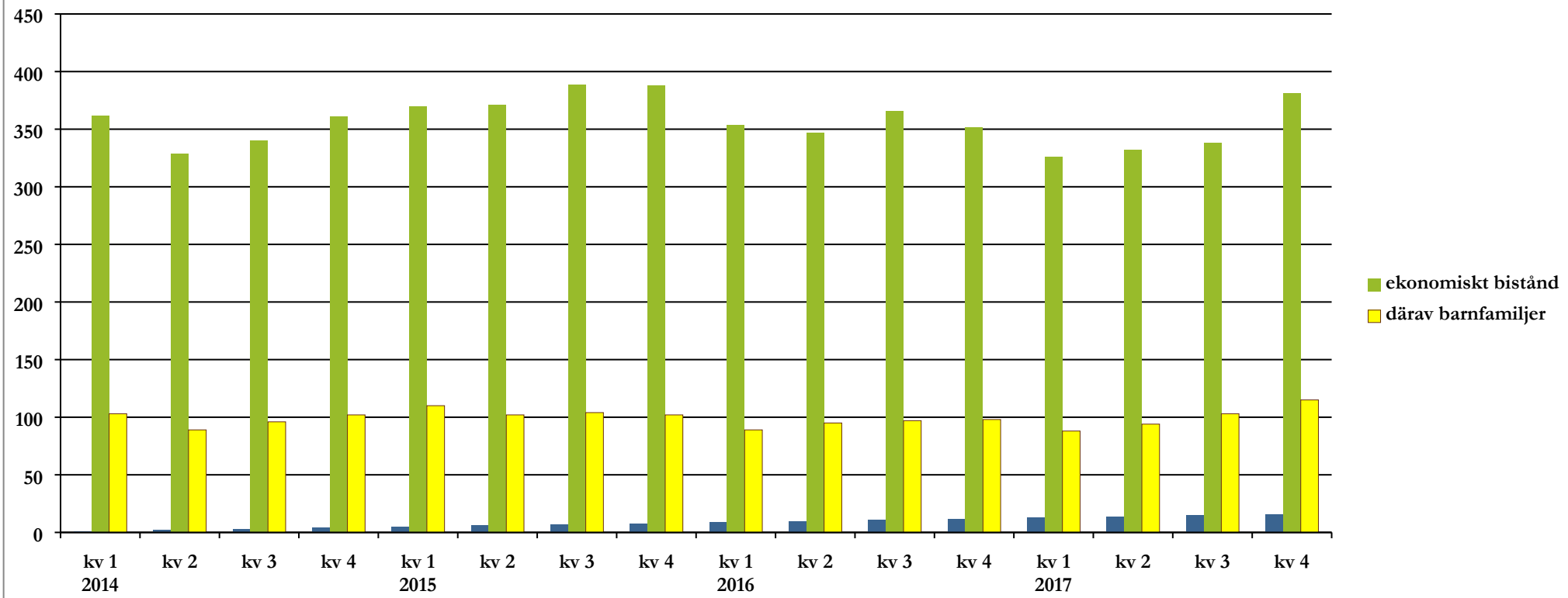
Kartläggning gjordes av de som har långvarigt ekonomiskt bistånd i november. Den visade på att cirka 44% erhåller ekonomiskt bistånd för att de är arbetslösa, cirka 33% av sociala skäl och 22 % av andra skäl. Av alla dessa är det 32% som behöver tolk i kontakten med socialtjänsten, drygt hälften av dessa saknar grundskolekompetens. Många har alltså en väldigt lång väg till självförsörjning. Vi ser att uppdraget att hjälpa dessa människor till självförsörjning är hela Ludvika kommuns ansvar. Resurser för det arbetet finns idag inte på vår förvaltning.

Vi behöver fokusera på att människor ska komma i arbete och utveckla samarbetet med andra aktörer inom och utanför kommunal verksamhet. Vi avser att införa digital handläggning av ekonomiskt bistånd för att frigöra handläggningstid från socialsekreterarna till förmån för det långsiktiga klientarbetet.

Utbetalt ekonomiskt bistånd 2014-2017



Ekonomiskt bistånd där insatser pågått 10 månader eller mer



HVB vuxna missbruk

Under årets fjärde kvartal ligger kostnaderna över periodiserad budget. Kostnaderna har ökat under fjärde kvartalet dels med anledning av flera LVM-placeringar samt pga av att några redan pågående ärenden beviljats förlängda placeringsbeslut.

HVB barn och unga

Antalet HVB placeringar för fjärde kvartalet ligger i nivå med kvartal tre. Idag finns endast ett HVB-hem i Ludvika; Notgårdshemmet. Migrationsverkets uppskrivning av ålder fortsätter och ett flertal EKB som fyllt 18 år och som saknar PUT eller TUT har fått lämna HVB-verksamheten och ansvaret har övergått till Migrationsverket. Under fjärde kvartalet har en handfull ungdomar (ej EKB) placerats i HVB-hem.

Familjehem barn och unga

Antal barn och ungdomar som är familjehemsplacerade under kvartal fyra är oförändrat i jämförelse med kvartal tre. Arbetet med att minska placeringar i konsulentstödda familjehem fortskrider. Arbetet med att rekrytera egna familjehem är pågående.

Öppenvård barn och unga

Antalet aktuella barn, unga och deras familjer inom öppenvården har under varje kvartal 2017 sjunkit lite i antal. Under fjärde kvartalet har arbetstrycket på socialsekreterarna som arbetar med öppna insatser varit hög på grund av att någon har valt att avsluta sin tjänst hos oss och att vi haft både långtids och korttidssjukdom i teamet, parallellt med det har det blivit en viss kö till familjeteamets behandlare. Familjeteamets behandlare har under hösten varit tre och de tre övriga tjänster har varit vakanta. Nyrekrytering på behandlarsidan har inte kunnat göras då enheten inte haft en personalbudget i balans. Rekrytering har nu genomförts gällande två behandlare och socialsekreterare. Samtliga nyrekryteringar kommer att vara på plats efter 1 mars. Vid årets utgång hade vi några familjer som fått stå i kö till öppenvård samt att vi utöver visad statistik haft åtta barn och deras familjer som fått insatsen extern öppenvård.

Vi har ett flertal ärenden där ett helt tvärteam med 4-5 personal arbetar med hela familjesystemet, dessa ärenden är omfattande och oerhört tidskrävande. Vi har några familjer där samtalen och arbetet sker genom tolk, i dessa familjer krävs mera tidsresurser för att skapa förändring och ge likvärdig behandling. I ett framtida perspektiv kommer allt fler insatser att kräva samtal genom tolk. Arbetet med barn och deras familjer i samverkansformen ”Berguven” är en fortsatt prioriterad grupp där arbetet är både svårt och resurskrävande.

Vi arbetar fortsättningsvis även med de förebyggande öppna insatserna på familjecentralen Villgott och ungdomsmottagningen.

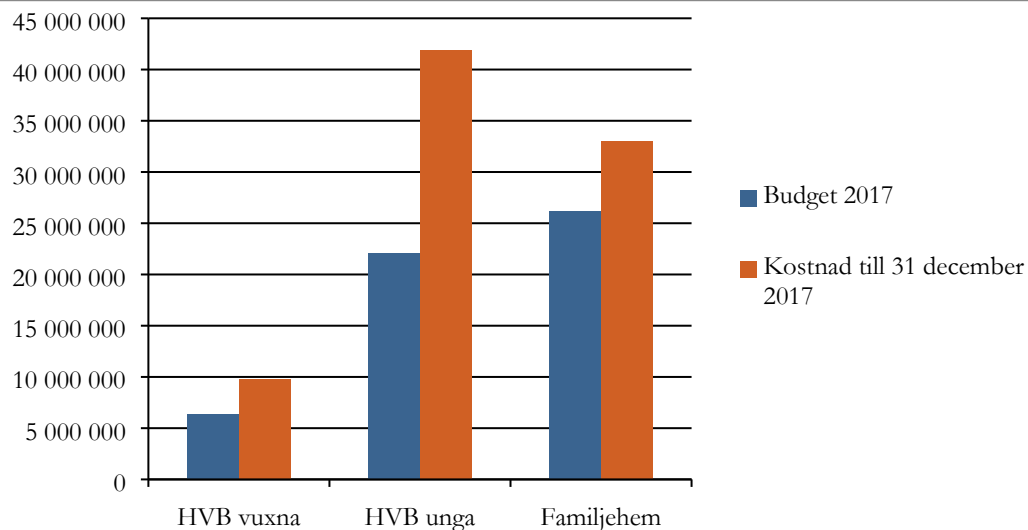
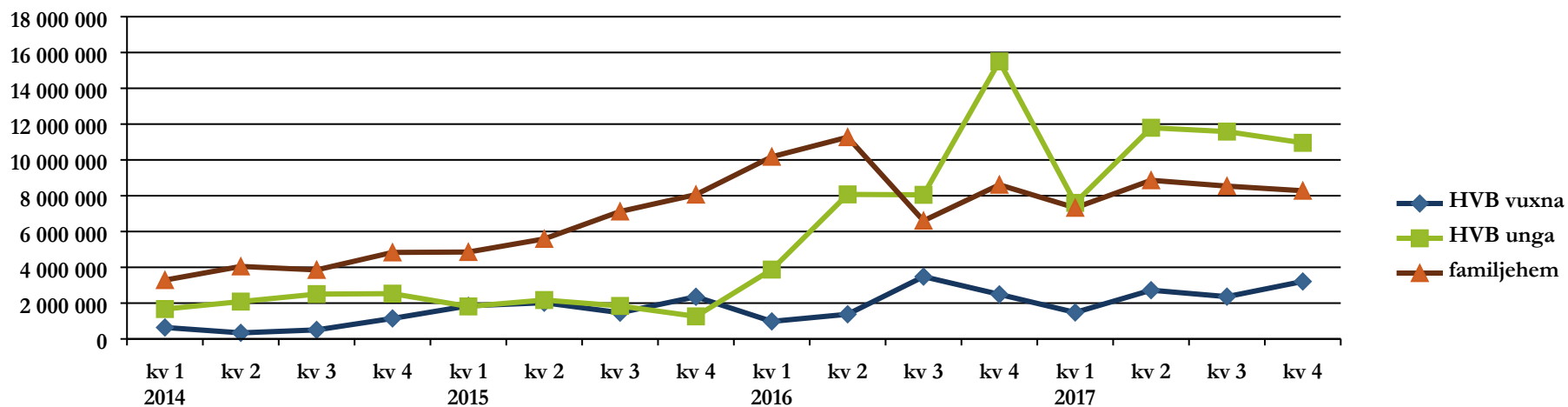
Ambitionerna att utveckla gruppverksamheten för barn och deras familjer har inte kunnat genomföras på grund av personalsituationen. Gruppverksamhet i

alla olika former är tidskrävande men även en mycket verksam arbetsmodell/metod. BIM är den gruppverksamhet som är inarbetad och som har grupper igång medans det behöver ske ytterligare utveckling för barn till separerade föräldrar och att göra en nystart av gruppverksamhet för barn till föräldrar med psykisk ohälsa i samverkan med vuxenpsykiatri.

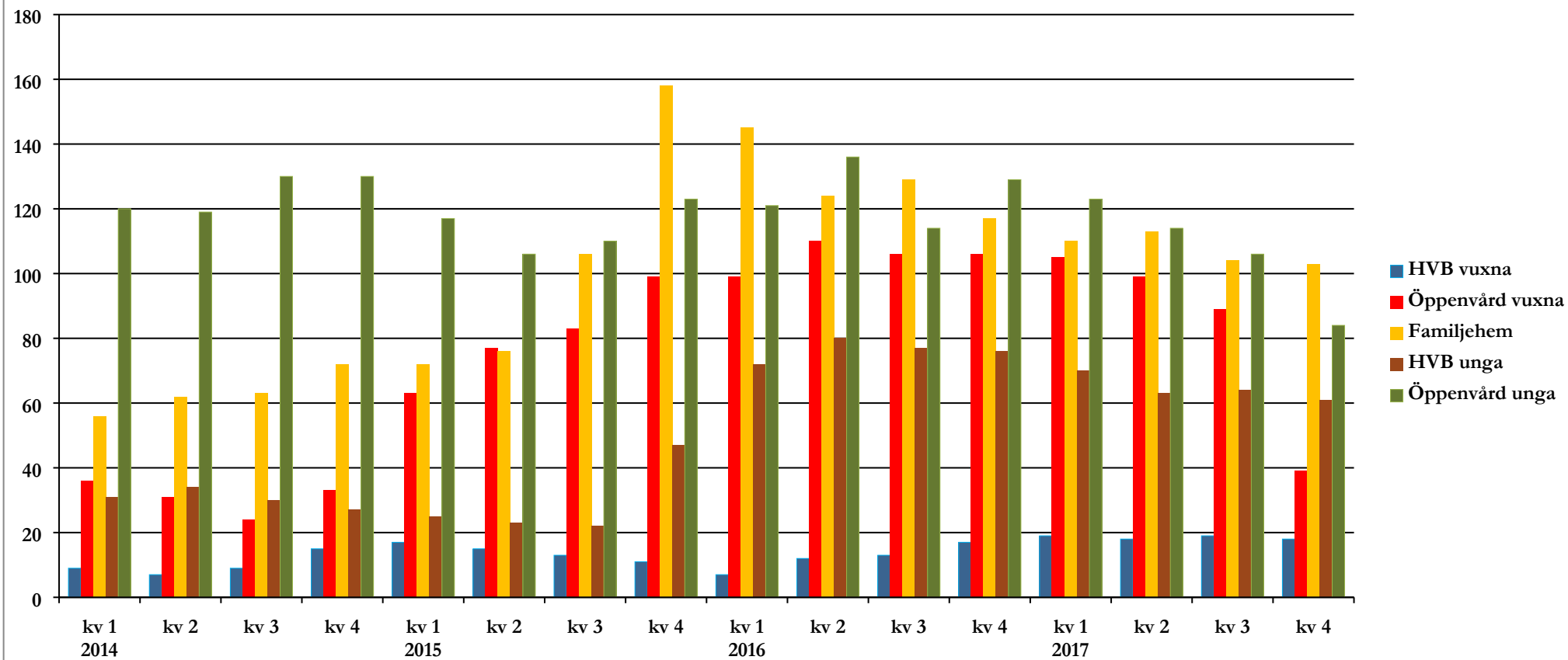
Öppenvård vuxna

Antalet ärenden inom öppenvård vuxna med beslutade insatser har minskat för varje kvartal. Under kvartal fyra har minskningen varit hela 50%, vid analys av statistiken handlar det om att projektet ”hela familjen” har avslutats och därmed alla vuxna som fick stöd i projektet. Beroendeteamet har i stort sett kunnat möta de som haft behov av samtal och stöd både de som har biståndsbeslut och de som vänt sig till oss för service samtal. Utöver enskilda samtal bedriver vi både anhöriggrupp och eftervårdsgrupp en gång i veckan. Under fjärde kvartalet har även en behandlingsgrupp pågått, 4 timmar om dagen måndag-fredag under 6 veckor. På den öppna beroendemottagningen tar vi emot ca 200 besök i månaden för stödjande samtal gällande beroende och provtagning.

Kostnader HVB och familjehem 2014-2017



Antal personer på HVB-hem, familjehem och öppenvård internt



Våld i nära relationer

Under 2017 har öppenvårdens våldsmottagning allt mer tagit form, vi har på ett nytt sätt frågat och uppmärksammat våld i nära relationer. En av behandlarna har även haft uppdraget att samordna och sprida kunskapen om våld och våld i nära relationer tillsammans med representanter från alla enheter inom Social välfärd.

Samtidigt har vår öppna ingång för vuxna våldsutsatta och våldsutövare uppmärksammats allt mer och nått ut till allmänheten. Genom denna våldsmottagning har 23 personer vänt sig för att få råd och stödsamtal i service, vissa av dem (ca 35%) har sedan haft ett större behov av konkret behandling. Utöver det har Öppenvårdsenheten under hösten startat en gruppbehandling för kvinnor som är och/eller har varit våldsutsatta. Utvecklingen av detta har gjorts med befintlig behandlingspersonal. Ekonomiskt stöd för utbildningar och handledning har funnits genom Socialstyrelsen stöd för utveckling inom området våld i nära relationer.

Mikael Carstensen
Förvaltningschef

Camilla Hofström
Verksamhetschef

Rapport gällande avvikelser, Social välfärd

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Sammanfattning

Rapporten visar avvikelser som inkommit inom Social välfärd under perioden 1 – 31 december 2017, vilket är 14 stycken. Genom den systematiska uppföljningen av avvikelserna har det framkommit att rutiner saknats gällande vem som ansvarar för att göra den omedelbara skyddsbedömningen när det inkommer oro för barn som har pågående insatser inom socialtjänsten. Nya rutiner är nu framtagna för att undanröja missförhållandet. En allvarlig avvikelse avser att en ungdom inom stödboendeverksamheten gjort ett suicidförsök. Bristerna i verksamheten handlar dels om att ungdomen inte fått besök av personal i den utsträckning som varit bestämt, och dels att kommunikationen mellan Smedjebacken och Ludvika samt inom stödboendeverksamheten brustit i form av att verksamhetssamordnaren inte fått vetskap om den allvarliga händelsen i skäligen tid.

Beskrivning av ärendet

Rapporten visar avvikelser som inkommit till verksamhetsutvecklaren under perioden 1 – 31 december 2018, vilket är 14 st. Tolv av rapporterna kommer från IFO och två från HVB- och stödboendeverksamheten.

Tre avvikelser gäller att tiden för barn- och ungdomsutredningar överskridits. I två rapporter beror fördröjningen av att man inväntat slutförandet av en medling som pågått samtidigt som utredningen. I tre rapporter har vårdnadshavare inte kommit till kallad besökstid. Enligt Social välfärds rutiner ska utredning inledas i dessa fall, men har alltså inte gjorts. Den sista rapporten inom kategorin beror på den mänskliga faktorn att man inte uppmärksammat tiden för individutskott.

Missförhållandet att utredningstiderna överskrids har uppmärksamrats under hela året och ett utvecklingsarbete har inletts med stöd av PWC. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har upplysts om missförhållandet genom en Lex Sarahutredning och har beslutat att de vidtagna och planerade åtgärderna är tillräckliga.

Fyra rapporter visar att verksamheten brustit i att göra omedelbara skyddsbedömningar och hantera anmälan skyndsamt när oro inkommit gällande

barn som har pågående insatser inom socialtjänsten. Mottagningen har registrerat anmälan och sedan skickat den till ansvarig socialsekreterare på öppenvården för vidare hantering. När denna socialsekreterare varit sjuk har anmälan blivit liggande i postfack. Sen postgång till Ljunghällsgården har vidare försvårat handläggningen. En rutin är nu framtagen som tydliggör att den som tar emot anmälan måste kontakta insatssekreteraren via telefon eller personligt besök (ej via mail eller post),. Om insatssekreteraren är på resa eller andra omständigheter som gör det svårt för denna att dokumentera skyddsbedömningen gör mottagningen denna bedömning i samråd med ansvarig handläggare. Om ansvarig socialsekreterare inte kan nås ska kontakten ske med enhetschef. De båda enheterna kommer även arbeta vidare med denna fråga genom det utvecklingsarbete som är påbörjat med PWC.

Gällande kategorin registrering och arkiv har en felaktig registrering i Procapita inneburit att en anmälan om LOB hamnat i diariepärmens istället för i personakten. Vidare har uppmärksammats att två oberoende personers papper förvarats i samma akt. Personal har uppmärksammats på vikten av att sortera rätt.

Stödboendeverksamheten har uppmärksammat brister i samband med att en ungdom gjort ett suicidförsök. Man hade vetskap om ungdomens dåliga mående och verksamhetssamordnare har utifrån detta beslutat om att besök av personal ska ske minst fyra gånger per vecka, vilket enligt journalföring inte gjorts. I samma ärende har allvarliga brister uppmärksammats gällande kommunikation och samverkan. Socialtjänsten i Smedjebacken, som ansvarar för myndighetsutövningen gällande ungdomen, informerade inte verksamhetssamordnaren om det inträffade suicidförsöket förrän efter två veckor. Även intern inom stödboendeverksamheten har kommunikationen brutit, då det också där dröjt innan verksamhetssamordaren fick information om ungdomens situation. Smedjebacken har uppmärksammats på missförhållandet. I övrigt har stödboendeverksamheten upprättat en telefonjour för ungdomen samt initierat kontakt med psykiatrin.

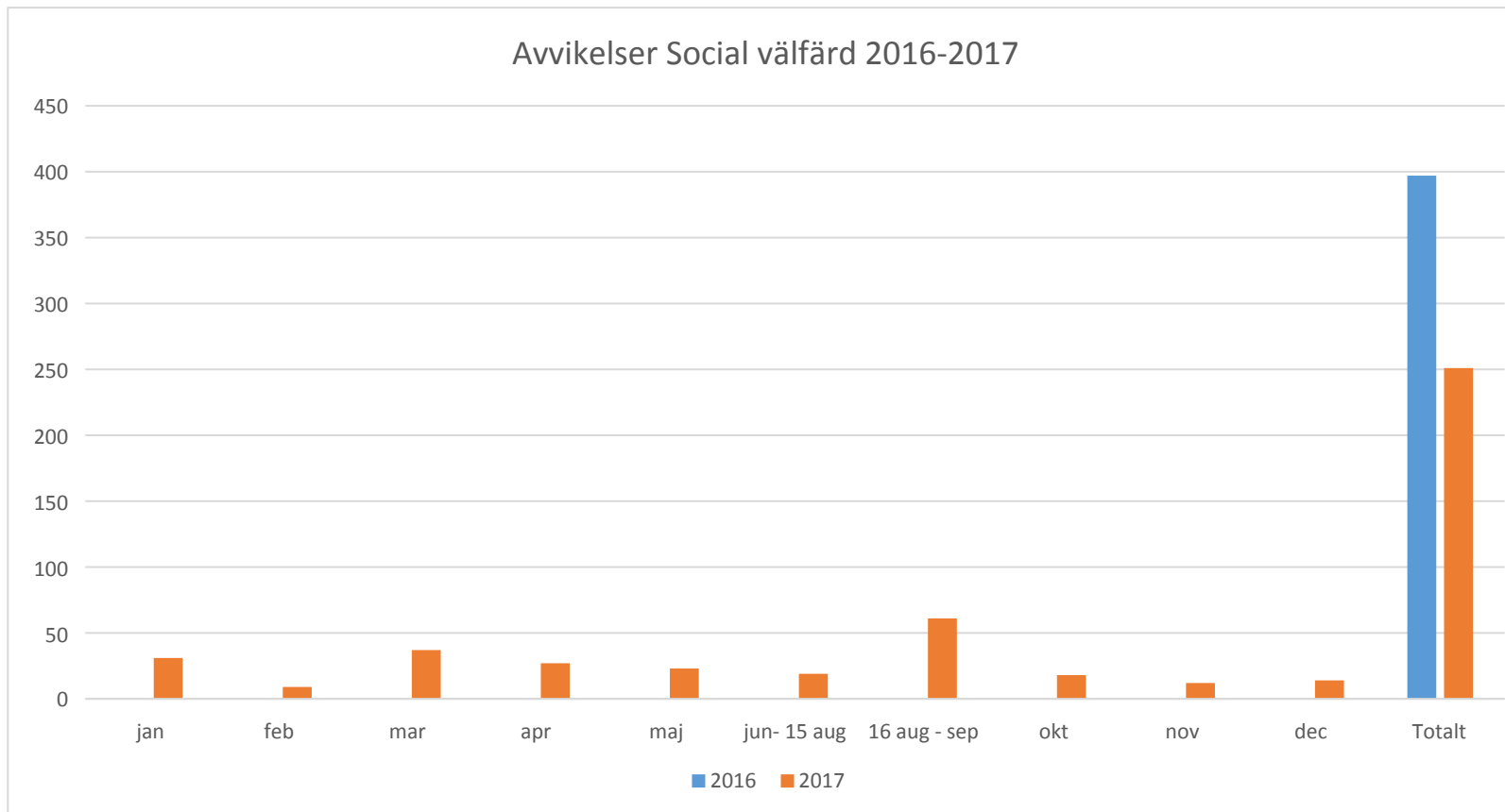
Mikael Carstensen
Förvaltningschef

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

Bilagor

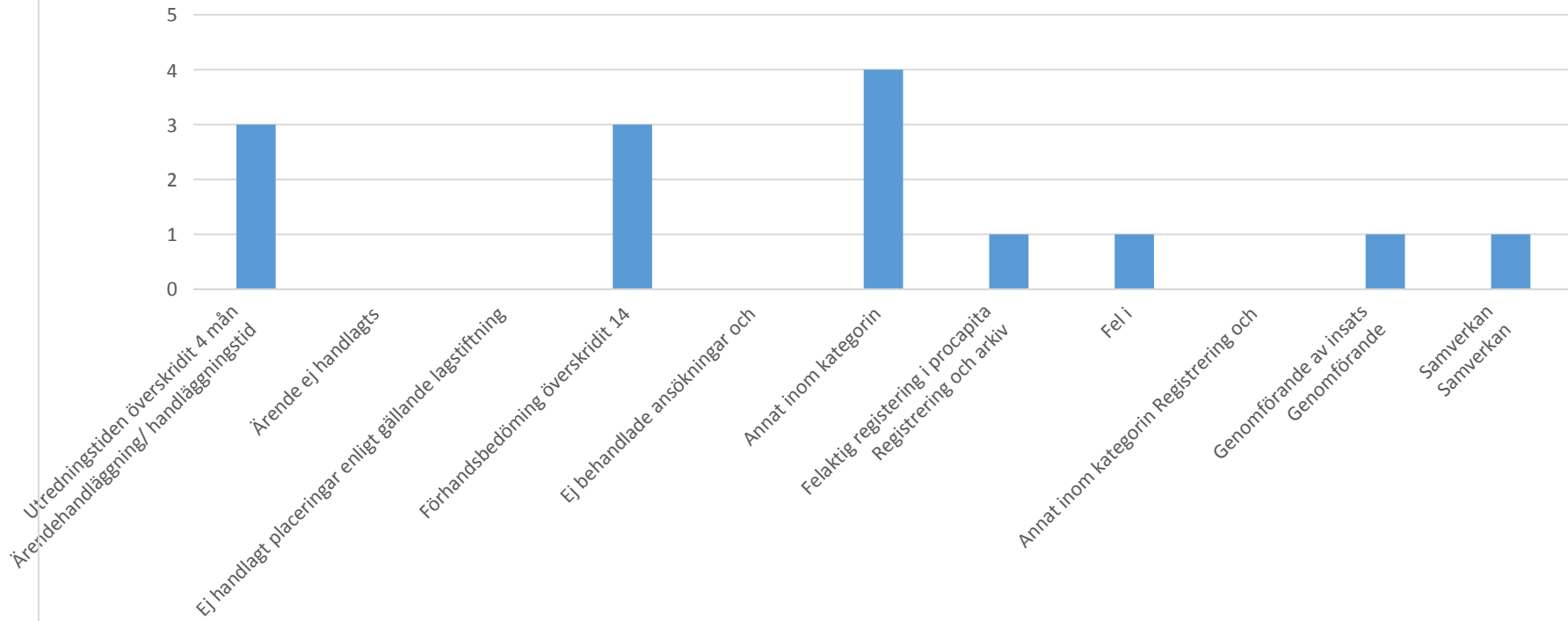
1. Avvikelser Social välfärd dec 2017

Avvikelser Social välfärd 2016-2017



Avvikelser Social välfärd dec 2017

n = 14



Social- och utbildningsnämnden

Ej verkställda beslut årsrapport 2017, Social välfärd - Rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Nämnden är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt Socialtjänstlagen (SoL) inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Under året har tre ärenden rapporterats som icke verkställda. Ett biståndsbeslut gällande kontaktperson vid umgänge blev inte verkställt inom tre månader utifrån att modern själv önskade avvakta. Vid uppföljning framkom att behov av kontaktperson inte längre förelåg och ärendet avslutades. Vidare har ett beslut om kontaktfamilj inte verkställts. Enligt planering skulle barnets kontaktfamilj vara samma familj som ett syskons skulle bli familjehemsplacerad hos. De unika matchningsbehoven har tagit tid att tillgodose. Med stöd av konsulent har man nu funnit en lämplig familj och beslutet kommer verkställas. Slutligen har ett biståndsbeslut gällande öppenvård inte verkställts. Inledningsvis saknades interna resurser för uppdraget. Familjen erbjöds extern öppenvård men avbokade flera tider. Under början av 2018 har en ny familjehandlare påbörjat sin tjänst och familjen kommer bli erbjuden intern öppenvård.

Mikael Carstensen
FörvaltningschefMonika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

Social- och utbildningsnämnden

Rapport gällande domar, Social välfärd

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsförvaltningen godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Rapporten visar Social välfärds överklagade beslut om bistånd enl. 4 kap. 1 § SoL som avgjorts i domstol under perioden 1 okt – 31 dec 2017.

Antal överklagade beslut om bistånd som avgjorts i domstol	4
Domstol avslår överklagan från klient	4
Domstol bifaller överklagande från klient	0
Domstol upphäver och återförvisar det överklagade beslutet	0
Domstol avskriver det överklagade beslutet	0

Social välfärd har haft fyra överklagade beslut om bistånd enl. 4 kap 1 § SoL som avgjorts i domstol under perioden 1 okt – 31 dec 2017. I samtliga fall har domstolen avslagit klientens överklagan.

Mikael Carstensen
FörvaltningschefMonika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

§ 97

Dnr SUN 2017/119 - 70

Föreningsbidrag 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden utökar föreningsbidraget med 50 000 kr från och med 2018.
2. Social- och utbildningsnämnden tilldelar Kvinno- och tjejjouren 50 000 kr i föreningsbidrag år 2018.

Beskrivning av ärendet

På social- och utbildningsnämndens möte den 8 november 2017, § 172 återremitterades frågan om Kvinno- och tjejjourens ansökan om föreningsbidrag till förvaltningen för vidare utredning.

Kvinno- och tjejjouren har efter begäran lämnat redogörelse för vad eventuell beviljade medel kommer att användas till.

Beslutsunderlag

Protokoll från social- och utbildningsnämnden den 8 november 2017, § 172.

Behandling

Hanna Lindgren (S) föreslår dels att föreningsbidraget utökas med 50 000 kr från och med 2018. Dels att Kvinno- och tjejjouren beviljas föreningsbidrag med 50 000 kr år 2018.

Ordförande ställer proposition på eget förslag och finner att arbetsutskottet beslutat enligt detta.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Förtydligande från kvinno- och tjejjouren kring användningen av sökt föreningsbidrag

Beskrivning av ärendet

Kvinno- och tjejjouren har meddelat att det bidrag de sökt kommer att användas till opinionsbildning, utåtriktad information, förebyggande arbete, föreläsningar, synliggöra problemet mot våld i nära relationer:

- Trycka upp broschyrer/annat material till olika (nämnda) aktiviteter.
- Utflykter för stödsökande/barn (Bodaborg)
- Utställning på ledarskapsdagen i maj
- Äldremässan
- Nordiska kvinnor mot våld
- Ludvikafesten
- Poker Run, Smedjebacken
- Nå ut till ”svenssonaktiviteter” (info på stan)
- En inåtriktad aktivitet i månaden – aktiva medlemmar
- En utåtriktad aktivitet i månaden - opinionsbildning

Social- och utbildningsnämnden

Uppföljning av plan för intern kontroll 2017, kommunövergripande och nämnds-specifik

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2017, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 1 februari 2018.

Sammanfattning

Uppföljningen av både kommunövergripande och nämnds-specifika internkontrollpunkter för 2017 har skett enligt plan. Uppföljningen visar att båda kontrollpunkterna för den kommunövergripande internkontrollen uppvisar anmärkningar under första halvåret. Anmärkningarna har dock lett till aktiviteter för att redan under 2017 åtgärda och kvalitetssäkra de anmärkta bristerna.

Gällande de fyra nämnds-specifika kontrollpunkterna så har tre av fyra inte föranlett någon anmärkning. Den fjärde föranledde anmärkning under första halvåret 2017, varefter aktiviteter vidtogs för att åtgärda bristerna. Vid kontroll under halvåret 2017 upptäcktes förvisso en brist gällande denna kontrollpunkt, men av högst marginell karaktär.

Beskrivning av ärendet

Enligt reglementet för intern kontroll (KF 2016-08-29, § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens

kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

Kommunstyrelsens plan med kommungemensamma kontrollpunkter 2017

Vid sitt sammanträde 12 oktober 2016, § 246, antog kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2017, med två kommungemensamma kontrollpunkter som ska följas upp:

1. *Följs gällande lagstiftning och interna riktlinjer vid diarieföring?*
2. *Följs gällande lagstiftning och interna riktlinjer vid direktupphandling?*

Social- och utbildningsnämndens särskilda plan med nämndspecifika kontrollpunkter 2017

Vid sitt sammanträde 14 december 2016, § 147, antog Social- och utbildningsnämnden en särskild plan för intern kontroll år 2017, med fyra nämndspecifika kontrollpunkter:

1. *Fattas beslut om särskilt stöd till barn i förskolan, pga fysiska och psykiska eller andra skäl, enligt delegationsförteckningen?*
2. *Sker icke behöriga granskningar inom social välfärd av individärenden?*
3. *Registreras kunskapsläget för alla elever två gånger under året?*
4. *Registrerar medarbetare sin sjukfrånvaro korrekt?*

Resultatet av uppföljningen av 2017 års kontrollpunkter

Uppföljningen av både kommungemensamma och nämndspecifika internkontrollpunkter för 2017 har skett enligt plan. Uppföljningen visar att de båda kommungemensamma kontrollpunkterna uppvisade anmärkningar under året. Bristerna som anmärkningarna pekade på bedöms dock redan vara åtgärdade och kvalitetssäkrade. Den första punktens brister om diarieföring har åtgärdats genom att ett nytt diarieföringssystem, Evolution, införts med medföljande utbildningar till chefer och registratorer. Dessutom ska utbildning ske löpande vid introduktionen av nyanställda chefer och registratorer. Den andra punkten om riktlinjer vid direktupphandlingar uppvisade en marginell brist. Detta har åtgärdats och kvalitetssäkrats med återkommande utbildning för befintliga chefer och vid introduktionen av nya chefer.

Uppföljningen av de nämndspecifika internkontrollpunkterna för 2017 har skett enligt plan. Uppföljningen visar att tre av fyra kontrollpunkter inte uppvisar anmärkningar. Dessa är beslut om särskilt stöd för barn i förskolan, icke behöriga granskningar av individärenden samt medarbetares registrering av sjukfrånvaro.

Den kontrollpunkt som föranlett anmärkning är om kunskapsläget för alla elever registrerats två gånger under året. Under våren 2017 visade stickproven att det var många pedagoger som följer den formulerade rutinen, men det finns även exempel på skolenheter som uppvisade brister. Stickproven visade att ca 25% (fyra st) av förvaltningens skolenheter inte följde rutinen. Samtidigt visade en närmare granskning att det inte handlade om att samtlig personal på skolenheterna brast i rutinen.

En åtgärd som verksamhetschef skola införde var ”resultatuppföljning” för varje enskild rektor efter kunskapsregistreringen i vecka 43, 2017. När resultatuppföljningen genomfördes togs stora mängder stickprov på varje skolenhet – totalt 75 st. Så gott som samtliga stickprov visade att rutinen nu följdes av pedagogerna. Endast tre stickprov uppvisade brister. I de fåtal fall där stickproven visade att rutinen inte följdes fick rektor i uppdrag att utreda anledningen till att pedagogen ej följt rutinen.

Mikael Carstensen
Förvaltningschef

Bilagor

1. Uppföljning kommungemensamma kontrollpunkter 2017
2. Uppföljning nämndspecifika kontrollpunkter 2017

Bilaga 1 Social- och utbildningsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll med *kommungemensamma* kontrollpunkter för 2017

Kontrollpunkt	Kontroll utförd		Resultat		Anmärkning	Vidtagna/föreslagna åtgärder
	Ja	Nej	UA	MA		
1 Följs gällande lagstiftning och interna riktlinjer vid diariesföring	X		X		Anmärkning för första halvåret. Bristerna åtgärdade till andra halvåret.	
2 Följs gällande lagstiftning och interna riktlinjer vid direktupphandling	X		X		Anmärkning för första halvåret. Bristerna åtgärdade till andra halvåret.	

Bilaga 2 Social- och utbildningsnämndens uppföljning av särskild plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2017

Kontrollpunkt	Kontroll utförd		Resultat		Anmärkning	Vidtagna/föreslagna åtgärder
	Ja	Nej	UA	MA		
1 Beslut om särskilt stöd till barn i förskolan - pga fysiska och psykiska skäl eller andra skäl enligt SL 8 kap. 9§.	X		X			
2 Behöriga granskningar av individärenden.	X		X			
3 Registrering av kunskapsläget för alla elever två gånger under året, en gång per termin (mellan ordinarie betygssättningstillfällen för åk 6-9).	X			X	Marginell avvikelse vid årets sista kontroll.	Rektor har getts uppdrag att utreda anledningen till avvikelsen, samt säkerställa att rutinen följs framöver.
4 Medarbetares registrering av sjukfrånvaro.	X		X			



Integrations- och etableringscenter
Mohammed Alkazhami

Kultur- och fritidsnämnden

Förslag till en ny integrationspolicy

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden antar förslaget till en ny integrationspolicy
2. Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att anta förslaget till en ny integrationspolicy.
3. Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att upprätta en arbetsgrupp med representanter från kommunala förvaltningar och bolag samt med representanter från civilsamhället och näringsliv för att ta fram kommunens integrationsstrategi och handlingsplan.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav i uppdrag till kultur- och fritidsnämnden den 6 december 2016 att omgående ta fram förslag till en ny integrationspolicy utifrån arbetet i avsiktsförklaringen *Vägen in, samverkan för ett bärkraftigt, gränslöst och attraktivt Dalarna. Regional överenskommelse för etablering av nyanlända 2015-2020.*

Integrationsarbetet i kommunen ska kännetecknas av tolerans, ömsesidighet och respekt för varandra. Vi ser mångkulturen som en tillgång och vårt samhälle som öppet och generöst. Ludvika kommun utgår från UNHCR:s definition av integration som en tvåvägsprocess där det mottagande samhället bär ett huvudansvar för att välkomna nyanlända, möta behoven hos en mångskiftande befolkning samt för att tydligt kommunicera förväntningarna på de nyanlända som kommer till kommunen. Integration bygger på våra demokratiska värderingar, det vill säga allas rätt att delta i samhället på lika villkor när det gäller utbildning, arbete, kulturliv och fritid, oavsett etniskt ursprung eller kulturell bakgrund.

Kommunen ska i integrationsfrågor verka för att stärka samordningen mellan föreningsliv, kommun och näringsliv.

Beskrivning av ärendet

Revisorerna granskade år 2013 integration och mångfald i kommunen. Syftet var att ge en bild av var kommunen befann sig med ambitionen att integrera kommunmedborgare som har rötter i andra länder och kulturer samt av vad som görs för att anpassa och planera verksamhet och service.

Under våren 2016 har kommunens revisorer genom PWC genomfört en uppföljning av tidigare granskning av kommunstyrelsens och kommunens nämnder.

I rapporten nämns att ett kommungemensamt arbete kring integrationsfrågorna har påbörjats under senare delen av 2015 och våren 2016 i och med den stora flyktingströmmen. För ett fortsatt kommungemensamt integrationsarbete finns den avsiktsförklaring som Ludvika kommun har tecknat gemensamt med övriga kommuner i länet, andra berörda myndigheter och näringsliv, ”*Vägen in- Samverkan för ett bärkraftigt gränslöst och attraktiv Dalarna. Regional överenskommelse för etablering av nyanlända 2015-2020.*”

Avsiktsförklaringen belyser fem olika områden där alla nämnder, VBU och fastighetsbolag är berörda inom något område.

- 1) Vägen till arbete
- 2) Vägen till språk och utbildning
- 3) Vägen till en god och jämlik hälsa
- 4) Vägen till bostad
- 5) Vägen till social sammanhållning och delaktighet

Till detta kommer de kommunövergripande mål som är antagna av kommunfullmäktige:

- 1) En av landets bästa skolkommuner
- 2) En bra kommun att växa upp i
- 3) En tillväxtkommun
- 4) En bra kommun att leva i
- 5) En miljövänlig kommun

Dessa områden tillsammans utgör en bra grund för kommunens nya integrationspolicy.

Integration måste ske på alla arenor i samhället och Ludvika kommun ska agera om möjlighetsgörare. Integrationspolicyn skall därför ligga till grund för en integrationsstrategi samt en årlig handlingsplan med konkreta åtgärder för att nå de uppsatta målen. Strategi och handlingsplan ska tas fram av en arbetsgrupp med representanter från kommunen, civilsamhället och näringsliv.

De prioriterade områdena skall inte ses som skilda från varandra utan som en helhet där områdena går in i och påverkar varandra. Integrationsarbetet skall i alla delar ske med beaktande av ett jämställdhetsperspektiv och med ett

barnperspektiv. Det skall även ha ett *intersektionellt* perspektiv, det vill säga, sambandet mellan olika diskrimineringsgrunder såsom kön och etnicitet, skall uppmärksammas i det konkreta integrationsarbetet.

Integrationspolicyn skall i det konkreta arbetet kopplas samman med kommunens övriga styrdokument.

Bilagor

- 1) Förslag på integrationspolicy
- 2) Kommunstyrelsens uppdrag
- 3) Vägen in
- 4) Integrationspolicyn antagen av KF 2008



Laila Dufström
Tf förvaltningschef



Mohammed Alkazhami
Verksamhetschef

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen
Tf förvaltningschef
Verksamhetschef integration
Akt

Förslag till ny integrationspolicy

Beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden antar förslaget till en ny integrationspolicy
2. Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att anta förslaget till en ny integrationspolicy.
3. Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att upprätta en arbetsgrupp med representanter från kommunala förvaltningar och bolag samt med representanter från civilsamhället och näringsliv för att ta fram kommunens integrationsstrategi och handlingsplan.

Beskrivning av ärendet

Av en tjänsteskrivelse daterad 30 mars 2017 från förvaltningen framgår att kommunstyrelsen gav i uppdrag till kultur- och fritidsnämnden den 6 december 2016 att omgående ta fram förslag till en ny integrationspolicy utifrån arbetet i avsiktsförklaringen *Vägen in, samverkan för ett bärkraftigt, gränslöst och attraktivt Dalarna. Regional överenskommelse för etablering av nyanlända 2015-2020*.

Integrationsarbetet i kommunen ska kännetecknas av tolerans, ömsesidighet och respekt för varandra. Vi ser mångkulturen som en tillgång och vårt samhälle som öppet och generöst. Ludvika kommun utgår från UNHCR:s definition av integration som en tvåvägsprocess där det mottagande samhället bär ett huvudansvar för att välkomna nyanlända, möta behoven hos en mångskiftande befolkning samt för att tydligt kommunicera förväntningarna på de nyanlända som kommer till kommunen. Integration bygger på våra demokratiska värderingar, det vill säga alla rätt att delta i samhället på lika villkor när det gäller utbildning, arbete, kulturliv och fritid, oavsett etniskt ursprung eller kulturell bakgrund.

Kommunen ska i integrationsfrågor verka för att stärka samordningen mellan föreningsliv, kommun och näringsliv.

Förvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden antar förslaget till en ny integrationspolicy samt att kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att anta förslaget till en ny integrationspolicy. Samt att kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att upprätta en arbetsgrupp med representanter från kommunala förvaltningar och bolag samt med



Kultur- och fritidsnämnden

representanter från civilsamhället och näringsliv för att ta fram kommunens integrationsstrategi och handlingsplan.

Beslutsunderlag

Protokoll från kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott den 10 april 2017, § 28.

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsförvaltningen daterad 30 mars 2017.

Protokoll från kommunstyrelsen den 6 december 2016, § 293.

Ärendets tidigare handläggning

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott den 10 april 2017.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Tf förvaltningschef

Verksamhetschef integration

Akt

Integrationspolicy

Dokumentnamn [Skriv text här]		Dokumenttyp [Skriv text här]	Omfattning [Skriv text här]
Dokumentägare [Skriv text här]	Dokumentansvarig [Skriv text här]	Publicering [Skriv text här]	
Författningsstöd [Skriv text här]			

Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast [Skriv datum här]	Beslutsinstans [Skriv text här]	Diarienummer [Skriv text här]
Revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]		

Innehåll

1	Inledning – övergripande utgångspunkt	3
2	Syfte	3
3	Prioriterade områden	4
4	Tillvägagångssätt	6
4.1	Samverkan	6
5	Ansvarsfördelning	7
5.1	Kommunstyrelsen ska	7
5.2	Nämnderna ska	7
5.3	Förvaltningar och bolag ska	7
5.4	Förvaltningschefer och ledare ska	7
5.5	Förvaltningar och bolag ska	7
5.6	Medarbetare ska	7
6	Uppföljning och revidering	8



1 Inledning – övergripande utgångspunkt

”Resultatet [av integration] bör vara ett sambälle som är både mångsidigt och öppet, där människor kan bilda en gemenskap oavsett olikheter.”

UNHCR 2009:24¹

Ordet integration har både betydelsen av en process som leder till att skilda enheter förenas samt resultatet av en sådan process². Integration bygger på jämlikhet, samförstånd och respekt mellan människor från olika etniska och kulturella bakgrunder. En god integration bidrar till individens, stadens och regionens utveckling och tillväxt.

Ludvika kommun utgår från UNHCR:s (2009) definition av integration som en tvåvägs-process där det mottagande samhället bär ett huvudansvar för att välkomna nyanlända, möta behoven hos en mångskiftande befolkning samt för att tydligt kommunicera förväntningarna på de nyanlända som kommer till kommunen. Integration kräver inte att den nyanlände ska avstå från sin kulturella identitet utan handlar om en ömsesidig anpassning och förståelse.

Ludvika kommuns Integrationspolicy skall verka för allas och envars rätt att vara en del av samhället, på lika villkor oavsett förutsättningar och bakgrund. Kommunens verksamheter ska vara öppna och tillgängliga för alla och samtliga medborgare ska bemötas med respekt. I Ludvika bör alla utveckla ett förhållningssätt baserat på öppenhet, så att våra möten – oavsett var vi möts – leder till integration. Vi har alla ett ansvar för att skapa ”det goda integrerade Ludvika” där alla medborgare har likvärdiga möjligheter att forma sina liv.

I ett öppet samhälle krävs också att kommunen och dess medborgare är beredda att ta emot nya människor och grupper, att ta emot impulser utifrån samt att ge plats åt nya inslag i samhället. I ett öppet samhälle krävs en gemensam syn på vilka rättsnormer som styr. För detta krävs en lång rad genomtänkta och samverkande åtgärder inom i samtliga samhällsområden, från såväl civilsamhälle och näringsliv samt kommun, landsting och stat.

Integrationspolicyn är ett styrdokument där integrationsarbetets syfte, prioriterade områden, tillvägagångssätt och ansvarsfördelning tydliggörs.

2 Syfte

Syftet med Ludvika kommuns integrationsarbete är:

¹ Mapping Integration: UNHCR’s Age, Gender and Diversity Mainstreaming Project on Refugee Integration in Ireland - 2008/2009. Targeted or Mainstream Support to Refugee Integration? Legislation, Policy and Support in Ireland and Selected European Countries

² Nationalencyklopedin

- att det skall främja ett hållbart, öppet och integrerat Ludvika som är tryggt och tillgängligt för alla.
- att skapa mervärde för medborgare och arbetsplatser samt bidra till lokal och regional utveckling och sammanhållning.
- att få alla som lever och verkar i Ludvika att bidra till en god integration som bygger på tolerans, respekt och samförstånd.
- att aktivt bekämpa rasistiska och främlingsfientliga attityder och värderingar som bidrar till segregation och utanförskap.
- att värna och utveckla demokratin och aktivt bekämpa våldsbejakande extremism.
- att skapa respekt för gemensamma samhällliga normer samtidigt som människors rätt att leva och utveckla sin egen livsstil ska bevaras.
- att ge barn och unga en trygg och utvecklande uppväxt med likvärdig utbildningskvalitet för alla barn i skolan oavsett språklig och kulturell bakgrund.
- att skapa en god livsmiljö för nästa generation.
- att Ludvikas medborgare ska känna att det är positivt att bo, verka och leva i kommunen samt att de har tillit till kommunens verksamheter.

3 Prioriterade områden

Ludvikas prioriterade områden utgår från kommunens egna mål 2012-2020 samt från *Vägen in – samverkan för ett bärkraftigt, gränslöst och attraktivt Dalarna. Regional överenskommelse för etablering av nyanlända 2015-2020*. Mellan områdena finns ingen inbördes rangordning.

De prioriterade områdena är:

1. Arbete
2. Språk och utbildning
3. En god och jämlik hälsa
4. Bostad
5. Social sammanhållning och delaktighet
6. Barn och unga

Arbete

Arbete är en av de viktigaste vägarna in i det svenska samhället. Ett arbete ger självkänsla och självständighet, arbetskamrater, språkutveckling, gemenskap, en känsla av att vara behövd och att kunna bidra. Att föräldrar har ett arbete har även en positiv inverkan för hela familjen både ekonomiskt och psykosocialt. För att utveckla ett inkluderande arbetsliv för kommunens samtliga invånare är

företag och arbetsgivares delaktighet i ett aktivt integrationsarbete viktigt. Genom att aktivt arbeta för att ta tillvara nyanländas kompetens ökar även Ludvika kommuns möjligheter att möta framtidens utmaningar. Vår kommun behöver den erfarenhet, kunskap och kompetens som finns tillgänglig, inte minst för att klara framtida generationsskiften och kompetensförsörjningsbehov på arbetsmarknaden.

Språk och utbildning

Språket är nyckeln för att kunna bli delaktig i livet i ett nytt land. Samtidigt som SFI behöver utvecklas för att bli mer individanpassad och yrkesinriktad behöver även andra och kompletterande vägar till språk och arbete utvecklas. Samhällsorienteringen behöver utvecklas i samverkan med andra aktörer för att hålla en god kvalitet. Av de som kommer hit är 60-70% barn och unga. Det är en mycket viktig framtidsfråga för Ludvika kommun att vi kan tillgodose nyanlända barn och ungdomars behov av skolintroduktion och det stöd som de behöver för att klara skolan. Vi behöver samverka för en utbildning på lika villkor och för att säkra barn och ungas rätt och möjlighet till utbildning och utveckling.

En god och jämlik hälsa

Skillnader i hälsa mellan olika grupper i samhället behöver uppmärksammas för att orsakerna ska kunna angripas på ett resurseffektivt sätt. Vi behöver fokusera på samverkan mellan olika aktörer för att kunna erbjuda förebyggande insatser samt medverka till att information om hälso- och sjukvård samt tandvård ska finnas tillgänglig för nyanlända. Barn och ungas nyttjande av tobak och alkohol skall minimeras och ingen ska använda narkotika.

Bostad

Att få en bostad och att kunna skapa sig ett hem är ett första avgörande steg för att etablera sig i det nya samhället. Det är positivt att Ludvika kommun växer, vårt mål är att 2020 ha 28 000 invånare. Samtidigt finns en obalans vad gäller tillgång på bostäder, arbete och tillgång till lämpliga transportmedel. Vi behöver således stärka beredskapen när det gäller bostadsbehovet samt utveckla och anpassa infrastrukturen. Ludvika ska kunna erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer som är trygga och tillgängliga för alla. Bostaden är en social rättighet och samhället måste därför ta ett ansvar för att trygga bostadsförsörjningen. I Ludvika kommun ska de sociala klyftorna minska. Här ska ungdomar kunna flytta hemifrån, familjer ska kunna växa utan att bli trångbodda och det ska finnas lägenheter till en rimlig kostnad för de som behöver flytta för att få ett nytt arbete eller påbörja en utbildning.

Social sammanhållning och delaktighet

Ludvika kommun ska vara en välkomnande och öppen kommun som står för mångfald, gemenskap och tolerans. Kommunen ska samverka med den ideella sektorn för ett inkluderande föreningsliv samt med studieförbund och folkhögskolor för en inkluderande folkbildning. Ett strukturerat och

kontinuerligt arbete ska bedrivas i skolor, på arbetsplatser samt i det offentliga rummet för att förebygga och motverka rasism, främlingsfientlighet och intolerans. Vi skall aktivt arbeta för att öka nyanländas delaktighet i såväl politik som kommunala verksamheter.

Barn och unga

I Ludvika ska barn och unga ges förutsättningar för en god start i livet. För att uppnå detta behöver vi arbeta i de miljöer där barn och unga främst lever och verkar: familjen, skolan och fritiden. Vi behöver aktivt arbeta för att dessa miljöer ska vara trygga och fria från våldsbejakande extremism, rasism och främlingsfientlighet samt fria från andra våldsuttryck. Ett väl utbyggt föräldrastöd skall finnas liksom väl utbyggd elevhälsa. Alla barn, oavsett kulturell och etnisk bakgrund, ska ha möjlighet till en meningsfull fritid. I det aktiva integrationsarbetet ska vi lägga vikt vid att ta tillvara barn och ungas delaktighet, engagemang och kreativitet.

4 Tillvägagångssätt

Integration måste ske på alla arenor i samhället och Ludvika kommun ska agera som möjlighetsgörare. Integrationspolicyn skall därför ligga till grund för en integrationsstrategi samt en årlig handlingsplan med konkreta åtgärder för att nå de uppsatta målen. Strategi och handlingsplan ska tas fram av en arbetsgrupp med representanter från samtliga kommunala förvaltningar och bolag samt med representanter från civilsamhälle och näringsliv.

De prioriterade områdena skall inte ses som skilda från varandra utan som en helhet där områdena går in i och påverkar varandra. Integrationsarbetet skall i alla delar ske med beaktande av ett jämställdhetsperspektiv och med ett barnperspektiv. Det skall även ha ett *intersektionellt* perspektiv, det vill säga, sambandet mellan olika diskrimineringsgrunder såsom kön, ålder, sexuell läggning, religion, funktionshinder, klass och etnicitet, skall uppmärksammas i det konkreta integrationsarbetet.

Integrationspolicyn skall i det konkreta arbetet kopplas samman med kommunens övriga styrdokument.

4.1 Samverkan

En grundförutsättning för en bra integration är att Ludvika kommun har en helhetssyn och en fungerande samverkan samt samordning av olika samhällsfunktioner. Det kräver att statliga, kommunala, lokala och privata aktörer drar åt samma håll och samverkar. Det handlar inte minst om insatser tillsammans med, samt från det civila samhället och frivilligorganisationer, som har en mycket viktig roll att spela i ett lyckat integrationsarbete. Även samverkan med näringslivet bör utvecklas.

5 Ansvarsfördelning

Att arbeta för ökad integration är allas ansvar varför denna policy riktar sig till samtliga invånare i Ludvika. Ludvika kommuns förvaltningar, nämnder, bolag och styrelser ansvarar för att gå före i arbetet för en god integration och att föregå med gott exempel.

5.1 Kommunstyrelsen ska

- ansvara för integrationsarbetets organisation och funktion.
- tillsätta utskott, ledningsgrupp, råd och/eller projektgrupper för särskilda uppdrag allt efter behov.
- kontinuerligt följa och samordna nämndernas arbete med integration utifrån strategi och handlingsplan samt följa upp och utvärdera arbetet.

5.2 Nämnderna ska

- ansvara för att integrationsarbetet bedrivs enligt strategins och handlingsplanens fastställda mål och åtgärder samt rapportera resultaten till kommunstyrelsen.

5.3 Förvaltningar och bolag ska

- ansvara för att arbeta med de mål och åtgärder som fastställts i strategi och handlingsplan.
- följa med i frågor som rör integration inom sitt område.
- arbeta för att integrationsperspektivet utvecklas och blir en självklar del av verksamheten. Det är samtliga anställdas ansvar att detta förverkligas.

5.4 Förvaltningschefer och ledare ska

- ansvara för att integrationsarbetet bedrivs enligt strategins och handlingsplanens fastställda mål och åtgärder samt rapportera resultaten till nämnderna.

5.5 Förvaltningar och bolag ska

- sprida kunskap och information om integrationsfrågor inom förvaltningen/bolaget.
- verka för att integrationsfrågorna blir integrerade i verksamhetens löpande arbete.

5.6 Medarbetare ska

- alltid agera i enlighet med integrationspolicyn samt uppställda integrationsmål i kontakterna med invånarna, med företrädare för det lokala förenings- och näringslivet liksom internt i organisationen.

6 Uppföljning och revidering

Policyn ska revideras vart tredje år. Strategi och handlingsplan ska följas upp varje år och vara en del i det årliga mål- och budgetplaneringsarbetet. Ansvar för revidering och uppföljning ligger hos kommunstyrelsen i samråd med nämnderna.

LUDVIKA KOMMUN		
Kultur- och fritidsnämnd		
2016 -12- 09		
Diarienum	4	Diarienum/beteckn.
2014		13

§ 293

Dnr KS 2014/9 - 13

Svar på revisionsrapport om granskning av integration och mångfald – uppföljning av tidigare granskning

Beslut

1. Kommunstyrelsen uppdrar till kultur- och fritidsnämnden att omgående ta fram ett förslag till ny integrationspolicy utifrån arbetet i avsiktsförklaringen *vägen in, samverkan för ett bärkraftigt, gränslöst och attraktivt Dalarna. Region överenskommelse för etablering av nyanlända 2015-2020.*
2. Kommunstyrelsen vill ta del av social- och utbildningsförvaltningens indikatorer för att följa upp att introduktionen av nyanlända elever sker på ett likartat sätt.
3. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att senast 31 mars 2017 återrapportera och presentera ett nytt förslag på övertenskommelse av fördelning av statliga medel.

Beskrivning av ärendet

Revisorerna granskade år 2013 integration och mångfald i kommunen. Syftet var att ge en bild av var kommunen befann sig med ambitionen att integrera kommunmedborgare som har rötter i andra länder och kulturer samt vad som görs för att anpassa och planera verksamhet och service.

Under våren 2016 har kommunens revisorer genom PWC genomfört en uppföljning av tidigare granskning av kommunstyrelsen och kommunens nämnder.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 22 november 2016 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 november 2016 § 130.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 28 oktober 2016
3. Missiv och granskningsrapport från revisorerna daterad 17 mars 2016
4. Sammanträdesprotokoll från social- och utbildningsnämnden 10 oktober 2016, § 112
5. Sammanträdesprotokoll från kultur- och fritidsnämnden 25 oktober 2016, § 63

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Vägen in



**Samverkan för ett bärkraftigt,
gränslöst och attraktivt Dalarna**
**Regional överenskommelse för
etablering av nyanlända 2015-2020**

Rejilaga 3

Innehålls- förteckning

Avsiktsförklaring	4
Undertecknande parter	6
Samverkansområden	
Vägen till arbete.....	8
Vägen till språk och utbildning.....	10
Vägen till en god och jämlik hälsa.....	12
Vägen till bostad	14
Vägen till social sammanhållning och delaktighet	16
Bilaga	
Genomförandeorganisation	18

Omslagsbild och illustrationer: Linnea Blixt
Layout: Helikopter Brand Design

Avsiktsförklaring

En mångkulturell sammansättning i ett samhälle är en stor tillgång och Dalastrategin utgår från att vårt län ska vara *"En välkommande och öppen region som står för mångfald och tolerans"*. Vårt mottagande ska ske med respekt för de mänskliga rättigheterna och utifrån de demokratiska värdena. Ett framgångsrikt Dalarna är ett län där alla medborgare har lika rättigheter och möjligheter.

I Dalastrategin beskrivs också möjligheter och förutsättningar för att trygga morgondagens kompetensförsörjning och välfärd i vårt län. I strategin framhålls att *"Mångfald är en viktig drivkraft för tillväxt, sysselsättning och entreprenörskap"*.

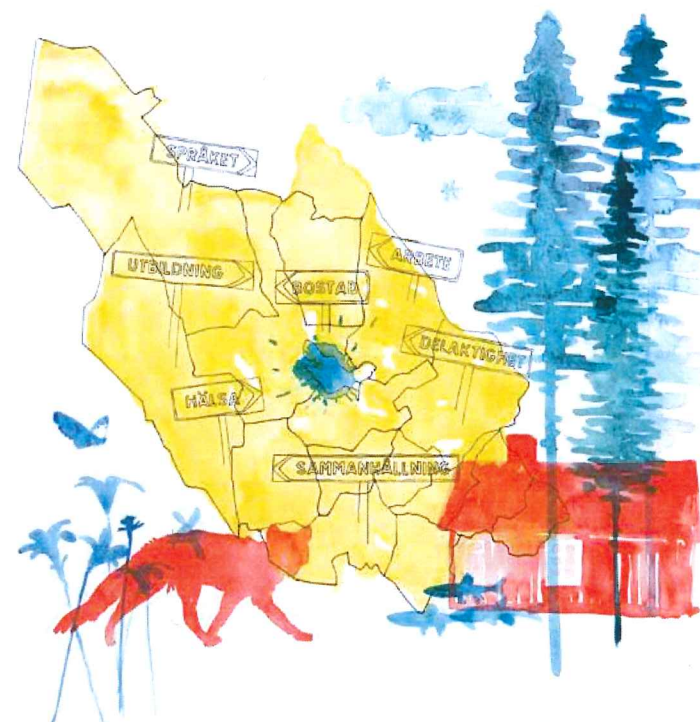
Den inflyttning som pågår till vårt län är en möjlighet och en förutsättning för att trygga morgondagens kompetensförsörjning och välfärd. Mottagandet av flyktingar innebär också utmaningar där flera aktörer behöver hjälpas åt. Det handlar om utmaningar som kräver att statliga, kommunala, lokala och privata aktörer drar åt samma håll och samverkar. Det handlar också om insatser av det civila samhället och de frivilliga organisationerna, som har en mycket viktig roll att spela i etableringsarbetet och i välkommandet av nyanlända till vårt län. Det är i mötet mellan människor som

kontakten med och förankringen till vårt samhälle bäst kan ske. Social sammanhållning skapas i en ömsesidig process mellan människor.

En grundförutsättning för ett bra mottagande och introduktion är en helhetssyn och en fungerande samverkan och en samordning av samhällets insatser. I detta ligger också behovet av att åstadkomma en större rörlighet över kommungränserna, vilket förutsätter en god infrastruktur, fungerande kommunikationslösningar och ett väl utbyggt bredbandsnät. Det krävs ett stabilt och flexibelt system som tillvaratar och utgår från den enskilda individens resurser och kompetenser. En stor och viktig utmaning är att öka möjligheterna för nyanlända att få ett arbete och därmed en egen försörjning.

Det krävs också ett ökat kvalitetsarbete. Det kan gälla språkundervisning, bättre utbildningsmöjligheter för vuxna, och en likvärdig utbildningskvalitet för alla barn i skolan oavsett språklig och kulturell bakgrund. Mottagandet ska i alla delar ske med beaktande av jämställdhet och med ett barnperspektiv.

Med nedanstående principer som utgångspunkt är vi i Dalarna beredda att ta ett gemensamt ansvar för mottagandet av nyanlända.



Vår samverkan bygger på följande principer:

- Regional samverkan, samordning och ansvarstagande
- Ett lösningsfokuserat arbetssätt
- Att i det gemensamma arbetet väga in varje kommuns faktiska mottagande och reella förutsättningar
- Att aktivt söka samarbete mellan myndigheter och med näringsliv, föreningsliv och idéburna organisationer

Vägen in lyfter fem viktiga områden där vi vill samverka:

1. Vägen till arbete
2. Vägen till språk och utbildning
3. Vägen till en god och jämlik hälsa
4. Vägen till bostad
5. Vägen till social sammanhållning och delaktighet

Undertecknande parter


 Almi Företagspartner GävleDala
 Hans Astorin



 Arbetsförmedlingen
 Peter Heidkamp



 Företagarna
 Sohrab Fadal



 Försäkringskassan
 Mats Hedlund



 Högskolan Dalarna
 Marita Hilliges



 Landstinget Dalarna
 Ingalill Persson



 Länsstyrelsen Dalarna
 Maria Norrfalk



 Migrationsverket
 Magnus Rodin



 Region Dalarna
 Leif Nilsson



 Avesta kommun
 Lars Isacsson



 Borlänge kommun
 Jan Bohman



 Falu kommun
 Susanne Norberg



 Gagnefs kommun
 Irene Homman



 Hedemora kommun
 Ulf Hansson



 Leksands kommun
 Ulrika Liljeborg



 Ludvika kommun
 Leif Pettersson



 Malung-Sälens kommun
 Kurt Podgorski



 Mora kommun
 Anna Hed



 Orsa kommun
 Mikael Thalín



 Rättviks kommun
 Annette Riesbeck



 Smedjebackens kommun
 Fredrik Rönning



 Sätters kommun
 Abbe Ronsten



 Vansbro kommun
 Per-Anders Westhed



 Älvdalens kommun
 Peter Egardt


Vägen till arbete



Ett arbete ger arbetskamrater, gemenskap, språkkunskaper och en känsla av att vara behövd och att kunna bidra. Ett arbete ger självkänsla och självständighet genom egen inkomst som kommer hela familjen till del. Ett arbete är en av de viktigaste vägarna in i det svenska samhället. Därför ska de samlade resurserna kraftigt fokusera på att skapa bästa möjliga förutsättningar för att nyanlända ska komma in på Dalarnas arbetsmarknad.

Genom ett aktivt stöd för att förbättra nyanlända män och kvinnors möjligheter till självförsörjning och genom att ta tillvara på nyanländas kompetens ökar också Dalarnas möjligheter att möta framtidens utmaningar. Företagare med utländsk bakgrund svarar för 20 procent av nyföretagandet i Sverige idag. Internationella jämförelser tyder dessutom på att här finns ytterligare och outnyttjad potential. Vårt län behöver den mångfald av erfarenhet, kunskap och kompetens som finns tillgänglig, inte minst för att klara framtida generationsskiften och kompetensförsörjningsbehov på arbetsmarknaden.

Med en ökad samverkan och samordning vill vi:

Korta vägen till anställning och arbetsmarknad

Vi behöver synliggöra, validera och ta tillvara nyanländas kompetens och öka möjligheterna till arbete och studier. Vi behöver också skapa fler mötesplatser och kanaler (yrkes- och jobbmässor, praktikplatser) mellan arbetsgivare, arbetsförmedlingen och arbetssökande för att åstadkomma en effektivare matchning och snabbare kontakt med arbetsgivare. En sådan särskild insats är ett samarbete för kompetensförsörjning till landstingets verksamheter. Kommunerna, kommunala bolag och andra aktörer i länet bör också uppmärksamma möjligheten att vid upphandlingar ställa krav på arbets- och praktikplatser för invånare som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Samverkanspartner: Arbetsförmedlingen i samarbete med näringslivet och offentliga arbetsgivare, kommunerna, Landstinget Dalarna, Region Dalarna, Högskolan Dalarna.

Korta vägen till företagande

Med en *Agenda för integration och tillväxt* vill vi få till stånd samarbete, nätverksbyggande omvärldsbevakning och kompetensuppbyggnad kring integration, mångfald och tillväxt mellan de aktörer som ansvarar för företagsfrämjande och arbetsmarknadsutvecklande aktiviteter.

Vi behöver också stödja företag eller blivande företagare genom att kunna erbjuda information och rådgivning om förutsättningar och finansiering till nyanlända utifrån deras behov.

Samverkanspartner: Företagarna, kommunerna, Länsstyrelsen, Region Dalarna, Almi Företagspartner, Arbetsförmedlingen.

Vägen till språk och utbildning



Språket är nyckeln för att kunna bli delaktig i livet i ett nytt land. För att kunna tillgodose de vitt skiftande behov som finns, från akademiker till de som helt saknar utbildning, behövs ett utvecklat samarbete. Samtidigt som SFI (svenska för invandrare) utvecklas för att bli mer individanpassad och yrkesinriktad måste också andra vägar till språk och arbete utvecklas. Det finns också behov av regional samordning gällande yrkesutbildningar och valideringsinsatser. Det behöver också ske en anpassning av utbildningar till olika förutsättningar och vägen till akademiska studier och ordinarie utbildningar behöver kortas.

Av de som kommer hit är 60–70 procent barn eller ungdomar. Det är en mycket viktig framtidsfråga för Dalarna att vi kan tillgodose nyanlända barn och ungdomars behov av skolintroduktion och det stöd som de behöver för att klara skolan. Vi behöver samverka för en utbildning på lika villkor och för att säkra ungdomars rätt och möjlighet till utbildning och utveckling.

Vi behöver samverka kring:

Vuxenutbildning och kunskaper i svenska

Vi behöver kunna tillgodose behovet av en flexibel och yrkesinriktad SFI i Dalarna.

Även andra och kompletterande metoder för språkinläring och vägar till arbete behöver utvecklas. En dialog med olika branscher om att skapa korta utbildningar som inte kräver gymnasiebetyg behöver startas. Vi behöver också erbjuda en Akademi för integration med utbildningar riktade till utländska akademiker för att underlätta etableringen på arbetsmarknaden. Det kan handla om uppdragsutbildningen Korta vägen eller nätbaserad nybörjarsvenska för akademiker.

Samverkansparter: Kommunerna, Arbetsförmedlingen, utbildningsanordnare, Högskolan Dalarna, DalaWux, näringslivet och den ideella sektorn.

Utbildning på lika villkor för barn och ungdom

Vi behöver sätta fokus på erfarenhetsutbyte och lärande för att utveckla verksamhet och organisation så att nyanlända barn och ungdomar kan ges en utbildning på lika villkor. Vi behöver ha en regional samverkan mellan olika utbildningsanordnare och ett gemensamt ansvar för att nyanlända och studieovana tonåringar, inom rimlig tid och med bibehållet självförtroende ska kunna nå gymnasiekompetens. För att säkerställa detta erbjuds kompetenshögjande utbildningar för lärare samt läxhjälp och annat personligt stöd.

Samverkansparter: Kommunerna, Högskolan Dalarna, folkhögskolor, DalaWux, Landstinget Dalarna, Länsstyrelsen, ideella sektorn, exempelvis Rädda Barnen.

Vägen till en god och jämlik hälsa



God och jämlik hälsa för ett hållbart Dalarna är en målsättning för hela regionen att samlas kring. Landstinget Dalarnas folkhälsostراتيجية finns som en grund för Landstingets arbete. Alla samhällsaktörer är viktiga och nödvändiga för att minska skillnader i hälsa. I detta arbete behöver skillnader i hälsa mellan olika grupper i samhället uppmärksammas för att orsakerna ska kunna angripas på ett resurseffektivt sätt.

När det gäller nyanländas behov behöver vi samverka kring:

Tidiga och förebyggande insatser

Vi behöver kunna erbjuda tidiga hälsoundersökningar i syfte att upptäcka och möjliggöra tidiga insatser mot fysisk och psykisk ohälsa. Genom att samarbeta med andra aktörer i frågor om hälso- och sjukvård samt tandvård kan vi ha fokus på förebyggande insatser. Vi behöver också medverka till att information om hälso- och sjukvård samt tandvård ska finnas tillgänglig för nyanlända. Genom det kunskaphöjande forskningsprojekt som Högskolan Dalarna bedriver kring föräldrastöd och förebyggande för kvinnors hälsa kan vi bredda vår kunskapsbas.

Samverkansparter: Landstinget Dalarna, kommunerna, Migrationsverket, Högskolan Dalarna.

Rehabilitering

I syfte att förebygga eller förkorta sjukfrånvaro behöver rehabiliteringsaktörerna, kommunerna, Landstinget Dalarna, Arbetsförmedlingen samt offentliga och privata arbetsgivare samverka genom att ta direktkontakt med varandra när en individ har ett behov av stöd.

Försäkringskassan samordnar detta vid behov, framför allt på strukturell nivå, i syfte att skapa förutsättningar för en effektiv samverkan mellan aktörerna på individnivå.

Samverkansparter: Försäkringskassan tillsammans med kommunerna, Landstinget Dalarna, Arbetsförmedlingen samt offentliga och privata arbetsgivare.

Vägen till bostad



Bristen på bostäder är ett växande problem i flera av länets kommuner. Det finns en obalans vad gäller tillgång på bostäder, arbete och tillgång till lämpliga transportmöjligheter. Att få en bostad och att kunna skapa sig ett hem är ett första avgörande steg på vägen in.

När det gäller tillgången på bostäder för nyanlända är den beroende av bostadsmarknaden i stort men också till stor del av möjligheterna att skapa rimliga planeringsförutsättningar för kommunerna i deras mottagande. En möjlighet ligger i att genom en tidig dialog mellan berörda myndigheter finna former för en strategisk placering av asylboenden. Detta förutsätter ett tidigt integrationsperspektiv och att myndigheterna i samverkan kan skapa fungerande flöden från asylboenden till en permanent bostad.

Vi behöver samverka kring att:

Skapa goda planeringsförutsättningar

Det behövs tidiga kontakter samt långsiktiga hyresavtal och samverkansavtal mellan Migrationsverket och kommunerna. I samverkan behöver vi utveckla mottagandet i asylboenden och verka för tidiga insatser för integration och arbetsplatspraktik. Transport- och kollektivtrafiklösningar mellan bostad och arbete, praktik och skola behöver också utvecklas.

Vi behöver stärka beredskapen när det gäller bostadsbehovet. Det gör vi genom att kartlägga och uppmärksamma situationen i dialog med kommunerna. Vi behöver aktuella och lokala analyser för bostadsmarknad, arbetsmarknad och demografi.

Samverkansparter: Migrationsverket, kommunerna, Arbetsförmedlingen, Region Dalarna, Länsstyrelsen, näringslivet och den ideella sektorn.

Vägen till social sammanhållning och delaktighet



Dalarna har i alla tider påverkats av mångfald och kulturella influenser från omvärlden. Det har lett till utveckling och förändring i vår region. Att ta del av varandras kulturer är berikande. I Dalarnas regionala kulturplan står att vi ska främja kulturmöten mellan människor samt skapa en positiv utveckling för gemenskap, tolerans och öppenhet. Vi har ett gemensamt ansvar för att Dalarna ska vara, som det står i Dalastrategin, en välkomnande och öppen region som står för mångfald och tolerans.

Därför vill vi samverka för:

Ett inkluderande kultur- och föreningsliv

Ett samarbete med den ideella sektorn möjliggör initiativ för en aktiv och meningsfull fritid och för naturliga och gemensamma mötesplatser. Vi behöver se kultur som ett kitt som svarsar samman människor med olika bakgrund och som utvecklar språk och identitet. Vi behöver gå nya publikgrupper tillmötes och skapa fler och olika mötesplatser för ett socialt och kulturellt utbyte mellan människor med olika bakgrund.

Samverkansparter: Kommunerna, ideella sektorn, exempelvis idrottsrörelsen, Svenska Röda Korset, Rädda Barnen, Svenska kyrkan, studieförbunden, Landstinget Dalarna/Kultur och bildning, Länsstyrelsen och Högskolan Dalarna.

En inkluderande folkbildning

Studieförbund och folkhögskolor behöver erbjuda kurser och utbildningar i språk, kultur, samhälle och arbetsliv som öppnar en väg till delaktighet och inflytande i samhället.

Vi behöver också få till en utökad samverkan mellan kommuner, arbetsförmedling, försäkringskassa, studieförbund, folkhögskolor och vuxenutbildning där individuella och anpassade insatser kan erbjudas.

Samverkansparter: Kommunerna, studieförbund, folkhögskolor, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Att förebygga och motverka diskriminering och främlingsfientlighet

I det offentliga rummet, på arbetsplatser och i skolor behöver vi bedriva ett strukturerat och kontinuerligt arbete för att förebygga och motverka rasism, främlingsfientlighet och intolerans.

Genom kunskaps- och erfarenhetsutbyte kan vi främja respekten för mänskliga rättigheter och demokrati och påverka attityder för att skapa ett öppet och fördomsfritt Dalarna.

Samverkansparter: Kommunerna, privata och offentliga arbetsgivare, Landstinget Dalarna/Kultur och bildning, Länsstyrelsen, ideella sektorn, exempelvis Rädda Barnen och Svenska Kyrkan.

Genomförande- organisation

IDalarna verkar en rad myndigheter och organisationer inom integrationsarbetet. Vikten läggs därför i att bejaka pågående initiativ och i att stärka de resurser som verkar inom dessa organisationer. Ett fortsatt framgångsrikt integrationsarbete bygger på samverkan, samordning och på utbyte av goda erfarenheter. Integrationsarbete gynnas av att samverkan också sker på rätt nivå, mellan institutioner och organisationer där integrationsinsatser har liknande målsättningar.

Samverkan och samordning behövs och den behöver utvecklas för ett hållbart flyktingmottagande. För att överbygga obalansen i länet när det gäller tillgång till bostäder, arbete, utbildning och

kommunikationer och få till stånd ett jämnare och hållbart flyktingmottagande krävs både samverkan och ett gemensamt ansvarstagande.

Den regionala överenskommelsen *Vägen in* består av en avsiktsförklaring om samverkan, principer och utgångspunkter för arbetet samt fem utpekade samverkansområden som undertecknades av parterna den 3 juni 2015.

Det första steget i det fortsatta arbetet är att parterna tar fram en handlingsplan för genomförande och uppföljning, under 2015. I planen kommer samverkansparternas konkreta pågående eller planerade samverkansprojekt under 2015–2020 att presenteras.

Genomförande

För att kunna genomföra planen behövs en eller flera mötesplatser där initiativ till samverkan och samarbete kan tas mellan alla eller flera av samverkande parter. Målsättningen är att i första hand använda befintliga mötesplatser och strukturer.

Rådslag

Landshövdingen bjuder in samtliga undertecknande parter till ett samverkansmöte två gånger per år.

Kommuncheferna

I samverkan mellan kommunerna bör kommuncheferna, som grupp, ha en drivande roll. Vid behov utser kommuncheferna sinsemellan mindre grupperingar för att till exempel tillsammans med andra organisationer eller myndigheter bereda vissa frågor.

Arbetsutskott och styrgrupper

För olika samverkansinitiativ eller projekt kan det behövas särskilda grupper för att bereda, driva, styra och följa arbetet. Berörda parter tar ställning till detta i arbetet med handlingsplanen.

Nätverk för kunskaps- och erfarenhetsutbyte

Det finns idag flera nätverk av regionala och kommunala aktörer med olika roller i genomförandet av *Vägen In*.

Kansli för *Vägen In*

Den regionala överenskommelsen bygger på samverkan och det är dess styrka. För att samverkan ska bli effektiv och göra skillnad kan någon form av kansli behövas. Ett sådant kansli skulle fungera som stöd för genomförandet av *Vägen in*. Kansliet

skulle kunna arbeta tematiskt och ta fram underlag utifrån de fem utpekade samverkansområdena och stödja samverkansparterna i genomförandet genom att exempelvis

- göra behovsanalyser, och analysera läget i länet
- följa arbetet med *Vägen in* och andra insatser i länet
- medverka till att möten kommer tillstånd
- svara för information, anordna eller samordna utbildningsinsatser och träffar för kunskaps- och erfarenhetsutbyte.

Innan parterna tar ställning till en sådan lösning behöver syfte, förväntningar på och förutsättningar för ett kansli utredas. Ett förslag är därför att genomföra en förstudie. Denna förstudie behöver belysa frågor som syfte, förväntningar, uppgift, finansiering, bemanning och representation. Länsstyrelsen kommer att ta initiativ till en sådan förstudie under hösten 2015.



Integrationspolicy -för att främja integration i Ludvika kommun

Inledning

Alla medborgare i Ludvika kommun ska ha likvärdiga möjligheter att forma sina liv.

Ingen ska stängas ute eller diskrimineras. Kommunens verksamheter ska vara öppna och tillgängliga och alla medborgare ska bemötas med respekt.

Integration förutsätter respekt och fungerande kommunikation mellan alla människor oavsett erfarenhet och bakgrund. För att Ludvika ska bli en öppen och integrerad kommun som ger utrymme och spelrum för olika levnadssätt måste alla ta ansvar för att aktivt motverka segregation och diskriminering.

1. Integration - vad är det?

Begreppet integration finns idag i många sammanhang. Oftast använt för att beskriva en utveckling genom vilken människor av annat etniskt ursprung än det svenska blir delaktiga i samhället.

Men integration riktar sig i själva verket mot alla i utanförskap. För den enskilde innebär det att ha möjlighet att ta aktiv del i samhällslivet och kunna påverka samhällsutvecklingen utan att ge upp sin identitet.

Integration förutsätter kommunikation och ömsesidig förståelse mellan människor samt kunskap om varandras kultur, synsätt och samhälle. Integration är en process såväl hos den enskilde som för samhället.

Det är en fråga för den enskilde att avgöra hur långt man vill gå när det gäller att ta till sig majoritetens levnadssätt och värderingar.

2. Att leva i en kommun med många kulturer

Ofta är det svårt för människor från andra länder och kulturer att bli accepterade och delaktiga i samhället. Många människor har olika syn på, önskemål om och förutsättningar för integration i samhället. Bland annat följande faktorer kan vara betydelsefulla:

- avsikten att lämna Sverige eller ej
- ålder och fas i livet
- skillnader i religion, familjesyn, könsrollsuppfattning, språk och seder
- bakgrund när det gäller klass, utbildning och yrke
- önskan att leva nära landsmän för att känna sig trygg och få stöd
- situation på arbets- och bostadsmarknad
- omgivningens attityder



2008-04-23

En del av de som fått en fristad i Sverige har betraktat exilen som tillfällig och de var därför till en början inte alltid motiverade att lära sig svenska, skaffa sig utbildning mm. Andra insåg att det skulle vara omöjligt för dem att återvända inom överskådlig tid. De hade en annan motivation att delta i samhällsutvecklingen.

En del menar att de som invandrat till Sverige ska anpassa sig till det svenska samhället. Kommunen anser att mångfald ska prägla vår kultur och påverka det svenska samhällslivet så att alla på olika sätt måste anpassa sig till nya influenser. I ett samhälle som är mångkulturellt måste alla lära sig att leva och umgås. Negativa attityder måste synliggöras och aktiva insatser måste göras för att påverka dessa. Detta är ett arbete som kräver aktiv medverkan från alla.

3. Vår policy

- Vi vill ha en kommun där alla människor tillmäts lika värde och att mångfalden betraktas som en resurs. Alla ska utifrån sina förutsättningar kunna vara delaktiga i och bidra till samhällets positiva utveckling
- Vi vill ha en kommun utan främlingsrädsla, diskriminering, främlingsfientlighet och rasism. Nyckelordet i mötet mellan människor ska vara *respekt*. Vi ska se olikheterna som något naturligt och självklart men också se allt det vi har gemensamt.
- För att kunna fungera i samhällsgemenskapen krävs ett gemensamt språk, gemensamma rättsnormer och gemensamma mötesplatser. Detta är nödvändigt för att kunna föra en dialog och förstå varandra. Svenska språkets betydelse måste betonas samtidigt som respekt måste finnas för de med annat modersmål.

4. Varför särskilda åtgärder för att främja integrationen?

Att lyckas lösa frågan om integration är en av de avgörande frågorna för framtiden. En utveckling mot ökad segregation som särskilt stärks under lågkonjunkturer är ett allvarligt hot mot trygghet, välfärd och demokrati. Segregation hotar att permanenta utanförskap arbetslöshet och social utslagning.

Kommunen har ett stort ansvar och ska vara ett föredöme för övriga samhället. För att anpassa den kommunala verksamheten till befolkningsammansättningen krävs att planer och andra styrdokument innehåller åtgärder som främjar integrationen.

Kommunen ska göra olika delar av samhället medvetna om sitt ansvar och sina möjligheter att förverkliga arbetet med integration. Förenings- och kulturlivet ska utgöra en viktig kraft att främja sociala relationer mellan människor och utgöra en arena där alla kan mötas kring gemensamma intressen oberoende av bakgrund.



2008-04-23

Kommunen ska stödja initiativ för att arbetslivet på ett bättre sätt ska kunna ta till vara de möjligheter som en rikt sammansatt arbetskraft utgör.

5. Åtgärder = Vi gör

Kommunen har ett ansvar innebärande att erbjuda alla medborgare en god och likvärdig service. Skola och förskola, kultur, idrott och föreningsliv, socialtjänst, äldreomsorg mm.

Kommunen ska som arbetsgivare skapa förebilder och påvisa fördelar med mångkulturell arbetsmiljö. Här har anställningspolitiken en stor roll i integrationsarbetet.

6. Integrationspris och integrationsdagar

Kommunen har för att främja arbetet med integration instiftat ett integrationspris för att uppmuntra insatser för ökad integration. Priset utdelas årligen på en integrations och kulturdag den 24 oktober i samband med FN-dagen.

7. Uppföljning och rapportering

Alla nämnder, utskott mm ska arbeta utifrån intentionerna i denna policy. De ska i sin verksamhetsplanering sätta egna konkreta och mätbara mål och redovisa åtgärder och måluppfyllelser.

Bilaga: Exempel på insatser

Bilaga: Definitioner

Bilaga till integrationspolicy

Insatser för barn och ungdomar

Exempel på åtgärder:

1. Föräldrarnas delaktighet i skola och förskola ska främjas och deras kunskaper tas tillvara.
2. Barns och ungdomarnas etniska och kulturella mångfald ska i högre utsträckning än idag präglade vardagen i verksamheten så att de känner sig hemmastadda och kan identifiera sig med aktiviteter och undervisning.
3. Barns kunskaper och erfarenheter ska betraktas som värdefulla även när de har sitt ursprung i andra religioner och kulturer.
4. Modersmålets betydelse för inläring av ett nytt språk ska erkännas i förskola och skola och undervisningen ska organiseras så att eleverna får stöd på sitt modersmål tills de behärskar svenska på en tillräckligt bra nivå.
5. Två- eller flerspråkighet ska tillvaratas så att elevens identitet och studiemotivation stärks.

Insatser för äldre och funktionshindrade

Exempel på åtgärder:

1. Äldre- och funktionshindrades kunskaper och erfarenheter ska tas tillvara och betraktas som värdefulla även när de har sitt ursprung i andra religioner och kulturer.
2. Äldre- och funktionshindrades etniska och kulturella mångfald ska i högre utsträckning än idag präglade verksamheten så att de känner sig hemmastadda.
3. Modersmålets betydelse ska erkännas även om den äldre och handikappade behärskar svenska på en tillräckligt bra nivå.
4. Två- eller flerspråkighet ska tillvaratas för att stärka den äldre- eller handikappades identitet.

Insatser för arbete och sysselsättning

Exempel på åtgärder:

1. Kommunen ska i egenskap av arbetsgivare skapa förebilder och påvisa fördelar med mångkulturell arbetsmiljö.
2. Samtliga anställda ska få stöd i sin yrkesroll och nödvändig utbildning så att de känner trygghet och säkerhet i mötet med kommuninvånare av olika ursprung.
3. Kommunens insatser för stödjande av nyföretagande ska utformas så att de anpassas till alla som önskar starta eget oberoende av etnisk och social bakgrund.

4. Kommunen ska stödja kunskapsspridning i näringslivet om att mångfald i arbetslivet är utvecklande och kan vara vinstgivande.
5. Kommunen ska göra sin information mer lättillgänglig genom att bättre använda de kanaler som finns för att nå olika grupper i samhället.

Insatser mot diskriminering och rasism

Exempel på åtgärder:

1. Kommunen ska verka för att underlätta skapandet av flera mötesplatser mellan olika befolkningsgrupper där man kan utveckla förståelse och kunskap om varandras kulturer
2. Kommunen ska vidta aktiva åtgärder för att främja mångfald i sin egna verksamhet.
3. Kommunen ska sprida kunskap och verka för ökad förståelse för andra kulturer och religioner samt stödja ett opinionsbildande arbete.
4. Bostadsplaneringen såväl av ny- som ombyggnad bör grundas på avvägningar för att minska risken för diskriminering och rasism.
5. Kommunen ska stödja förenings- och kulturlivets insatser för att motverka rasism och diskriminering.

Definitioner på några begrepp som ofta förekommer i diskussioner om integration

Integration

Integration kan beskrivas som den sociala process som gör det möjligt att bilda en helhet utifrån skilda individers och gruppers intressen, erfarenheter och särart. Det är en ömsesidig förändringsprocess som involverar alla individer, oavsett om man tillhör en minoritet eller majoritet. Integration betyder att olika grupper i samhället inte behöver ge upp sin särart för att uppnå likvärdiga ekonomiska, sociala och politiska villkor.

Mångfald.

Begreppet används för att beskriva att samhället består av en mängd olika grupper och individer med olika uppfattningar, maktställningar, ekonomiska förutsättningar, livsstilar och mål. Det används också för att beskriva en arbetsmarknadsstrategi eller en vision för den goda arbetsplatsen.

Segregation

En segregerad kommun är en kommun där människors villkor är så olika att den sociala, ekonomiska och kulturella sammanhållningen slås sönder. När social segregation förstärks av etnisk segregation vidgas klyftan ytterligare. Segregationen urholkar människovärdet och hotar demokratin.

Assimilation

Begreppet assimilation används för att beskriva den process genom vilken en grupp eller individs kulturella särart försvinner eller överges i mötet med majoritetssamhället. Ofta är assimilationen ett resultat av majoritetssamhällets uttalade eller outtalade krav på anpassning.

Diskriminering

Diskriminering innebär en viss typ av särbehandling som direkt eller indirekt missgynnar kränker och/eller begränsar individens handlingsutrymme och valmöjligheter inom olika delar av samhällslivet och som också kränker individens personliga integritet.

Rasism

Rasism är en ideologi som utgår ifrån att människor biologiskt kan delas in i olika raser. Individens eller gruppens ras anses bestämma och förklara skillnader i egenskaper, begåvningar och färdigheter. Utifrån denna ideologi kan över- och underlägsna raser och individer identifieras. Rangordningen samt de tillskrivna egenskaperna rättfärdigar att vissa människor behandlas sämre eller bättre. Det finns ingen vetenskaplig grund för att indela människor i raser.

2018-01-17

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 4

Dnr 2018/12 - 71

Barnomsorgskön - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.

Beskrivning av ärendet

Placerings- och köstatistiken är uttagen per den 8 januari 2018. Den redovisar placeringar och barnomsorgskön från det datumet och tom 31 maj 2018.

Av erfarenhet vet man att det inkommer fler ansökningar för våren på samtliga orter.

Kön har nu ökat sedan senaste redovisningen och antalet barn som haft en kötid på mer än 4 månader har ökat. De som tackat nej till skäligt erbjudande ingår inte i den statistiken.

Ludvika med närområde saknar 145 platser. Tillsammans med lokalstrategerna på samhällsbyggnadsförvaltningen pågår arbete med att ta fram ritningsförslag som underlag till ytterligare en avdelning på Skogsglantan och några avdelningar i fd. dagcenter på Ludvika Gård, som kan öppnas så snart som möjligt.

Grängesberg saknas någon plats.

I **Fredriksberg** räcker platserna.

I **Nyhammar, Sunnansjö** och **Saxdalen** finns några platser över och balanserar platsbehovet.

Söktrycket är högt och förskoleplatser erbjuds över hela kommunen på de förskolor det finns plats, men det kan medföra restid och betraktas ändå som skäligt erbjudande.

Tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningens lokalstrateger fortsätter arbetet med fler förskoleplatser. Bland annat att färdigställa hela Biskopsgårdens entréplan och hela fd Dagcenter för förskoleverksamhet, vilka tillsammans täcker behovet av förskoleplatserna i Ludvika centralort med omnejd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 10 januari 2018.

Placerings- och köstatistik från 8 januari 2018.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Barnomsorgskön - Rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.

Beskrivning av ärendet

Placerings- och köstatistiken är uttagen per den 8 januari 2018. Den redovisar placeringar och barnomsorgskön från det datumet och tom 31 maj 2018.

Av erfarenhet vet man att det inkommer fler ansökningar för våren på samtliga orter.

Kön har nu ökat sedan senaste redovisningen och antalet barn som haft en kötid på mer än 4 månader har ökat. De som tackat nej till skäligt erbjudande ingår inte i den statistiken.

Ludvika med närområde saknar 145 platser. Tillsammans med lokalstrategerna på samhällsbyggnadsförvaltningen pågår arbete med att ta fram ritningsförslag som underlag till ytterligare en avdelning på Skogsgläntan och några avdelningar i fd. dagcenter på Ludvika Gård, som kan öppnas så snart som möjligt.

Grängesberg saknas någon plats.

I Fredriksberg räcker platserna.

I Nyhammar, Sunnansjö och Saxdalen finns några platser över och balanserar platsbehovet.

Söktrycket är högt och förskoleplatser erbjuds över hela kommunen på de förskolor det finns plats, men det kan medföra restid och betraktas ändå som skäligt erbjudande.

Tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningens lokalstrateger fortsätter arbetet med fler förskoleplatser. Bland annat att färdigställa hela Biskopsgårdens entréplan och hela fd Dagcenter för förskoleverksamhet, vilka tillsammans täcker behovet av förskoleplatserna i Ludvika centralort med omnejd.

Mikael Carstensen
Förvaltningschef

Barbro Forsberg Nystedt
Verksamhetschef förskola

Bilagor

1 Placerings- och köstatistik

Beläggning och kösituation inom barnomsorgen - Ludvika kommun

Rapportdatum:

2018-01-08

Förskola/Dbv	Antal avd	Antal plac barn	"Lediga" Platser	Antal barn/ avd	Snittimtid per barn	Antal 15 tim barn	Andel 1-3 år %	Nyplacering kö vår 2018	Köat 4 mån	Sagt nej till skäligt erbjudande	Saknas för nyplac.
DBV 2 st	0	10	0				0	3	1		
Biskopsnäset	3	58	0	19,3	29,6	13	41	11	1		
Freden	6	88	2	15,0	27,6	33	51	12	2	2	
Gonäs	3	51	0	17,0	27,6	13	31	3	0	1	
Hillängen	6	105	0	17,5	18,5	80	29	21	7	3	
Håksberg	3	57	0	19,0	30,1	7	30	7	3	1	
Högberget	2	40	0	20,0	32,6	6	35	15	8	2	
Junibacken	3	58	0	19,3	32,2	9	21	9	4	2	
Knutsbo	3	58	0	19,3	30,7	14	28	4			
Ludvika Gård	3	51	0	17,0	17,9	36	29	14	10	3	
Lyckan	2	38	0	19,0	32,0	6	44	5	2		
Lärkan	2	37	0	18,5	25,0	21	18	7	2	1	
Magneten	2	39	0	19,5	27,8	13	23	6	1	1	
Pluto	2	30	0	15,0	27,0	9	23	7	3	1	
Skogsgläntan	2	28	2	15,0	23,4	15	71	4			
Solsidan	6	102	0	17,0	27,5	28	26	6	1	1	
Stensveden	3	58	0	19,3	32,1	9	35	12	2	1	
Sörvik	4	60	0	15,0	33,4	8	35	4	0	3	
Östansbo	3	58	0	19,3	28,6	14	33	10	0	2	
Lorensberga modul	3	34	11	15,0	21,0	21	82	0	0		-145
Björkås	7	90	20	15,7	25,5	22	48	5	0	1	
Lilla Park	2	39	0	19,5	25,6	8	31	6	0	2	
Stallbacken	3	56	0	18,7	26,3	19	24	12	0	6	-3
Fredriksberg	2	24	4	14,0	27,6	7	20	3	0	0	1
Nyhammar	7	98	7	15,0	30,2	22	28	4	0	0	3
Saxdalen	3	45	2	15,0	29,8	12	24	1	0		1
Sunnansjö	3	44	4	16,0	28,0	14	34	1	0	0	3
TOTALT	88	1456	52	17,3	27,6	459	34	192	47	33	-140

			1-3 år	%
1820	62	29	19	31
1680	58	29	24	41
494	20	25	11	55
711	29	25	16	55
1063	41	26	14	34
1255	42	30	12	29
990	37	27	24	65
648	22	29	6	27
2795	113	25	44	39
1606	57	28	28	49
1137	39	29	21	54
1839	61	30	33	54
1904	57	33	12	21
1459	58	25	14	24
1200	38	32	8	21
2411	86	28	34	40
759	30	25	9	30
1261	50	25	19	38
2515	94	27	74	79
1692	60	28	29	48
1927	58	33	13	22
1185	39	30	15	38
1988	61	33	20	33
1846	58	32	15	26
259	13	20	11	85

Prognos för elevutvecklingen t o m läsåret 2022/23 samt två förslag på en långsiktig hållbar skolstruktur för Ludvika tätort

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar förvaltningens prognos för elevutvecklingen, samt det två alternativa förslag på skolstruktur för Ludvika tätort som presenteras.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningens presenterar i tjänsteskrivelse två alternativ till skolstruktur för social- och utbildningsnämnden.

Alternativ 1 är samma alternativ som presenterades vid social- och utbildningsnämndens sammanträde den 13 december 2017. Det presenteras med mer detaljerade uppgifter om de olika skolornas förutsättningar att ta emot elever i såväl klassrum som matsalar.

Alternativ 2 är synonymt med nuvarande skolstruktur, vilket förutsätter att Kommunfullmäktige river upp sitt beslut från den 25 januari 2016 om att Håksbergs skola ska avvecklas när Nya skolan i Marnäsområdet står klar. Alternativ 2 innebär förändrade förutsättningar i form av ökade kostnader. Förvaltningens beräkningar av dessa kostnader presenteras som en del av alternativet.

Alternativ 2 kompletteras med en elevprognos för skolorna i Ludvika där Håksbergs skola bibehålls.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår i tjänsteskrivelsen att social- och utbildningsnämnden:

- noterar förvaltningens prognos för elevutvecklingen, samt det två alternativa förslag på skolstruktur för Ludvika tätort som presenteras samt att
- uppdrar åt förvaltningen att arbeta vidare enligt något av de två alternativen för skolstruktur som presenteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 11 januari 2018 inklusive bilagorna:

Elevprognos utifrån befintlig skolstruktur ht 2017 (exkl Håksberg).

Elevprognos utifrån alternativ 1 till förändrad skolstruktur exklusive Håksbergs skola.

Elevprognos utifrån alternativ 2 till förändrad skolstruktur med Håksbergs skola bibehållen.

Behandling

Hanna Lindgren (S) föreslår att beslutspunkt två i förvaltningens förslag till beslut stryks.

Ordförande ställer proposition på eget förslag och finner att arbetsutskottet föreslår social- och utbildningsnämnden besluta enligt detta.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Prognos över elevutvecklingen t o m 2022/2023 samt två förslag på långsiktigt hållbar skolstruktur för Ludvika tätort

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar förvaltningens prognos för elevutvecklingen, samt det två alternativa förslag på skolstruktur för Ludvika tätort som presenteras.
2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att arbeta vidare enligt något av de två alternativen för skolstruktur som presenteras.

Sammanfattning

Förvaltningen presenterar i denna tjänsteskrivelse två alternativ till skolstruktur för Social- och utbildningsnämnden.

Alternativ 1 är samma alternativ som presenterades vid Social- och utbildningsnämndens sammanträde den 13 december 2017. Det presenteras med mer detaljerade uppgifter om de olika skolornas förutsättningar att ta emot elever i såväl klassrum som matsalar.

Alternativ 2 är synonymt med nuvarande skolstruktur, vilket förutsätter att Kommunfullmäktige river upp sitt beslut från den 25 januari 2016 om att Håksbergs skola ska avvecklas när Nya skolan i Marnäsområdet står klar. Alternativ 2 innebär förändrade förutsättningar i form av ökade kostnader. Förvaltningens beräkningar av dessa kostnader presenteras som en del av alternativet.

Alternativ 2 kompletteras med en elevprognos för skolorna i Ludvika där Håksbergs skola bibehålls.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Med anledning av det ökade elevantalet i Ludvika kommun fick förvaltningen, på arbetsutskottet den 20 september 2017, följande uppdrag:

1. Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på en långsiktig hållbar skolstruktur för Ludvika tätort.

2. Uppdraget ska redovisas, tillsammans med prognos över elevutvecklingen, på social- och utbildningsnämnden den 13 december 2017.

Social- och utbildningsnämndens beslutade den 13 december 2017 att uppdraget skulle återremitteras för vidare utredning. Åtterrappport ska redovisas på Social- och utbildningsnämndens sammanträde den 7 februari 2018. Förutsättningarna ska då vara att verksamheten vid Håksbergs skola bibehålls, samt att utredningen är mer detaljerad och tydlig.

Om elevprognosen

Prognosen utgår från att de barn under 6 års ålder, som bor inom en skolas geografiska upptagningsområde, kommer att gå på den skola som de tillhör när de börjar förskoleklass. Prognosen utgår även från att de elever som är befintliga elever på skolorna kommer gå kvar på nuvarande skola, eller den skola som det sker naturlig stadiövergång till (t.ex. när de slutar årskurs 6 så börjar de på en ny skola i årskurs 7)

Det är viktigt att påpeka att elevprognosen är just en prognos. Det sker mycket under en femårsperiod, vilket kan innebära att det som idag framstår som tydliga behov inte behöver vara behov som finns kvar om några år. Likväl kan det tillkomma behov som idag inte kan identifieras.

Prognosen påverkas av inflyttning, utflyttning, förändringar i bostadstillgång inom olika delar av kommunen, samt frivilliga skolval.

Elevprognos för grundskolan f-9 fram till läsåret 2022/2023

Elevprognosen för hela Ludvika kommuns grundskolor finns bifogad med tjänsteskrivelsen i tre versioner.

- Denna version utgår från att nuvarande skolstruktur förblir oförändrad utifrån beslutet om att Håksbergs skola ska avvecklas.
- Alternativ 1 – Denna version visar elevprognosen utifrån det förslag förvaltningen lade fram till nämnden vid nämndens sammanträde den 13 december 2017.
- Alternativ 2 – Denna version visar elevprognosen utifrån ett eventuellt beslut om att Håksbergs skola ska bibehållas.

Under följande rubrik redogörs för det nuläge som förvaltningen ställs inför om inte skolstrukturen ändras och nuvarande beslut om att Håksbergs skola ska avvecklas verkställs. Det finns även en tabell (röd färg) som visar uppskattat maximalt antal elever på respektive skola i Ludvika tätort i förhållande till elevprognosen för 2018/2019, samt 2022/2023.

Skolor utanför centralorten

Till skolor utanför Ludvika tätort räknas Sörviks skola F-6, Sunnansjö skola F-6, Nyhammars skola F-6, Blötbergets skola F-6, Fredriksbergs skola F-9, Håksbergs skola F-6, samt Parkskolan F-6.

Elevprognosen fram till och med läsåret 2022/2023 ser inte ut att innebära några större utmaningar ur ett lokalperspektiv för de skolor som befinner sig utanför Ludvika tätort.

Värt att notera är att Parkskolan F-6 och Nyhammars skola F-6 ser ut att öka med ca 30 elever vardera under de kommande fem läsåren. Även Blötbergets skola ser ut att öka med ca 20 elever.

Sunnansjö, Sörvik och Fredriksberg ser inte ut att röra sig mer än ca 10 elever åt ena eller andra hållet.

Håksbergs skola

Håksberg prognosticerar en minskning av elevantalet med ca 15 elever om skolan finnas kvar. Det finns emellertid ett kommunfullmäktigebeslut från 2016-01-25 om ”att Håksbergs skola läggs ned från och med den tidpunkt då Nya Marnässkolan står klar förinflyttning, planerat hösten 2018”.

Sedan kommunfullmäktige tog beslutet om nedläggningen av skolan i Håksberg har den planerade starten för Nya Marnässkolan flyttats till januari 2019. Det innebär att förvaltningen, om inte kommunfullmäktigebeslutet ändras, kommer att avvecklar Håksbergs skola i samband med höstterminsavslutningen i december 2018.

Om kommunfullmäktigebeslutet ändras och Håksbergs skola bibehålls planerar förvaltningen att fortsätta använda skollokaler. I händelse av att detta inträffar så ser inte förvaltningen någon anledning till oro för att Håksbergs

skola ska räcka till. Tvärtom pekar alltså prognossiffrorna för Håksbergs skola nedåt med 15 elever de kommande åren fram till 2022/2023.

Skolor inom Ludvika tätort - Om Håksbergs skola avvecklas

Till skolor inom Ludvika tätort räknas Marnässkolan F-6, Kyrkskolan 4-9, Vasaskolan F-3, Junibackens skola F-6, Knutsboskolan F-5 och Lorensbergaskolan F-9

För skolorna inom Ludvika tätort ökar behovet av skolplatser för elever under de kommande fem läsåren.

Skolorna Marnässkolan F-6 och Kyrkskolan 7-9 kommer inte att ha tillräckligt med elevplatser inom loppet av ett par läsår. För Marnässkolans del är det redan första läsåret ett elevantal som ligger nära det antal som gäller som maximalt antal elever för skolan. Läsåret 2022/2023 visar prognosen att det kommer vara 54 elever över det totala antalet elever som får plats på Marnässkolan. På Kyrkskolan 7-9 ser det ut kunna bli 64 fler elever i förhållande till det maximala antalet elever. Ofta har utfallet av elevutvecklingen för Kyrkskolan och Marnässkolan visat sig bli aningen lägre än vad prognoserna visar, men dessa värden är för höga för att förvaltningen ska kunna räkna bort dem.

Se detaljer för respektive skolan i tabellen ”Nuläget om skolororganisationen lämnas oförändrad till 2018/2019”

NULÄGET OM SKOLORGANISATIONEN LÄMNAS OFÖRÄNDRAD OCH HÅKSBERGS SKOLA AVVECKLAS TILL 18/19				
Skola	Maxantal elever*	Elevantal 18/19	Elevantal 22/23	Antal klassrum
Nya skolan i Marnäs F-6	420	401	474	17
Vasaskolan F-3	160	181	235	15
Kyrkskolan 4-6	175	127	116	7
Kyrkskolan 7-9	540	516	604	21
Lorensberga F-3	260 **	213	229	11
Lorensberga 4-6	255 **	176	207	10
Lorensberga 7-9	475 **	329	258	18
Junibacken F-6	160	150	123	6
Knutsbo F-5	115	97	64	5
Totalt	2775	2190	2332	110

* Maxantalet elever är en uppskattning som bygger på att eleverna är jämt fördelade över klasserna.

** Lorensbergas maximala antal elever är en uppskattning utifrån förändringar som kommer genomföras i organisationen och i lokalerna under 2018 och 2019. Dessa förändringar kommer vara klara till september 2019. Antalet platser på Lorensbergaskolan F-9 är ca 85 platser färre under 2017.

Alternativ 1 - Förvaltningens lösning för en hållbar skolstruktur i Ludvika tätort utan Håksbergs skola

Under denna rubrik redogör förvaltningen för en lösning på en långsiktig hållbar skolstruktur i Ludvika tätort utifrån det rådande beslutet om att Håksbergs skola ska avvecklas. Det finns även en tabell (grön färg) som visar hur förslaget påverkar förhållandet mellan maximalt antal elever på respektive skola i centralorten och elevprognosen för 2018/2019, samt 2022/2023.

Förändringar i antalet årskurser på skolorna

För att hantera det ökade antalet elever planerar förvaltningen att göra om åldersfördelningen mellan skolorna. Syftet med detta är delvis kopplat till att det är ekonomiskt fördelaktigt då det innebär en lösning som ryms inom ramen för befintliga lokaler. Tänkbara alternativ är såväl nybyggnation som etablering av en eller flera moduler, vilket är mycket kostsamt.

Stadieindelad timplan

Syftet är även knutet till att hitta effektivare och bättre användning av förvaltningens lärarkompetens. Från hösten 2018 kommer sannolikt en ny studieindelad timplan att gälla i Sveriges skolor. Den innebär att alla ska erbjudas läsa språk (franska, spanska eller tyska) redan från mellanstadiet.

Genom att föreslå ändringar i antalet årskurser på skolorna skapas förbättrade förutsättningar för förvaltningen att leva upp till de nya kraven beträffande moderna språk under mellanstadiet.

Sedan länge åker elever i årskurs 6 buss till hemkunskapslokaler på 7-9-skolorna för att legitimerade lärare ska hålla i undervisningen. Genom förvaltningens förslag underlättas genomförandet av hem- och konsumentkunskapsundervisningen.

ALTERNATIV 1 - FÖRVALTNINGENS FÖRSLAG TILL NY SKOLORGANISATION NÄR HÅKSBERGS SKOLA AVVECKLAS FROM 18/19				
Skola	Maxantal elever*	Elevantal 18/19	Elevantal 22/23	Antal klassrum
Nya skolan i Marnäs F-5	420	361	422	17
Vasaskolan F-5	375	274	335	15
Kyrkskolan 6-9	715	616	720	28
Lorensberga F-3	260 **	213	229	11
Lorensberga 4-6	255 **	176	207	10
Lorensberga 7-9	475 **	329	258	18
Junibacken F-5	160	124	97	6
Knutsbo F-4/5	115	97	64	5
Totalt	2775	2190	2332	110

* Maxantalet elever är en uppskattning som bygger på att eleverna är jämt fördelade över klasserna

** Lorensbergas maximala antal elever är en uppskattning utifrån förändringar som kommer genomföras i organisationen och i lokalerna under 2018 och 2019. Dessa förändringar kommer vara klara till september 2019. Antalet platser på Lorensbergaskolan F-9 är ca 85 platser färre under 2017.

”Nya skolan i Marnäs F-5”

Genom att göra den nya skolan till en F-5-skola skapas utrymme för samtliga elever från Håksbergs skola. Även till läsåret 2022/2023 ser denna lösning ut att hålla elevantalsmässigt, även om skolan då ser ut att ha beläggning på samtliga platser. Emellertid är det värt att ha med i beräkningen att skolan i Marnäs inte brukar få så många elever som prognosen visar. Sannolikt kommer inte elevantalet vara så stort som prognosen visar.

Om det visar sig att det blir dåligt med plats på nya skolan i Marnäs så finns utrymme för fler elever på Vasaskolan F-5.

Vasaskolan F-5

Särskolans före detta lokaler vid Vasaskolan ger plats för ytterligare 9 till 10 klassrum i den blå paviljongen, samt det röda tegelhuset närmast Kasttjärn. På sikt kan även ytterligare klassrum skapas i dessa lokaler. Det är fullt möjligt att utrymmesmässigt göra om Vasaskolan till en F-5-skola. Detta innebär att Kyrkskolan kan bli en renodlad 6-9-skola.

Antalet platser i matsalen vid Vasaskolan är redan i dagsläget väl tilltaget. Här finns sittplatser för 145 elever. Denna förändring innebär inte några platsmässiga problem i matsalen. Emellertid kan förändringen innebära att möjligheterna till tillagning behöver ses över.

Vasaskolans utemiljö behöver även ses över så att den anpassas för lite äldre barn.

Iordningställandet av klassrum i de två byggnaderna förutsätter inre ombyggnationer. Några väggar behöver flyttas. Ventilationen behöver ses över så att den bli adekvat utifrån behoven. Dessa kostnader får betraktas som ringa i förhållande till vad det kostar att etablera en modul eller bygga en ny skola.

Kyrkskolan 6-9

När årskurs 4 och 5 flyttas från Kyrkskolan till Vasaskolan så skapas utrymme för eleverna som kommer från Nya skolan i Marnäs, Håksberg och Junibacken att börja på Kyrkskolan redan i årskurs 6.

Som prognosen ser ut för 2022/2023 så finns inte några lediga elevplatser på Kyrkskolan 6-9, men det kommer inte vara så många elever som prognosen visar. Historiskt sett är det vanligt att några elever väljer till Lorensbergaskolan när de börjar årskurs 7. I prognosen för Kyrkskolan finns t.ex. samtliga elever från Parkskolan årskurs 6 med. Några av dessa elever brukar välja Lorensbergaskolan. Till saken hör även att Lorensbergaskolan ser ut att minska i elevantal fram till 2022/2023, så där finns utrymmen för fler elever.

Antalet platser i matsalen på Kyrkskolan har utökats genom förbättrad möblering under läsåret 2017/2018. Det finns nu plats för 190 sittplatser i matsalen. Utökningen innebär att ca 30 fler elever nu kan äta i matsalen per dag jämfört med tidigare.

Förvaltningen vill få tillgång till fler lokaler i gula huset vid Kyrkskolan för att flytta dit den kommungemensamma undervisningsgruppen Björnen. Om förvaltningen får detta så kommer övergången till en 6-9-skola kunna ske

successivt under ett år. Eleverna som nu går i årskurs 4 på Kyrkskolan kan då fortsätta i årskurs 5 på Kyrkskolan under läsåret 2018/2019 utan att behöva gå tillbaka till Vasaskolan.

Lorensbergaskolan F-9

Det maximala elevantalet på Lorensbergaskolan har i denna tabell ökat utifrån att förvaltningen räknar med ytterligare fyra klassrum fördelat på de tre rektorsområdena. Tre av dessa klassrum blir tillgängliga när förskolan flyttar ur Lorensbergamodulen. Det fjärde klassrummet tillkommer i samband med ombyggnationen av lokalerna i stora skolbyggnaden (B-huset och D-huset). De nya lokallösningarna kommer ge ca 85 elevplatser ytterligare. De kommer vara klara till starten av läsåret 2019/2020 tillsammans med den nya ventilationen för Lorensbergaskolan.

Förvaltningen bedömer utifrån rådande elevprognos att lokalerna vid Lorensbergaskolan kommer vara fullt tillräckliga. Även om prognosen visar sig vara för lågt räknad (vilket är sannolikt utifrån historiska utfall) kommer lokalerna att räcka till.

Junibacken F-5 och Knutsbo F-4

Förvaltningen har under en längre tid brottats med trångboddhet på dessa två enheter. Även om prognosen ser dalande ut så kommer det sannolikt att tillkomma ytterligare elever på Junibacken och Knutsbo.

Förvaltningen avser därför att avlasta Junibacken genom att göra om den till en F-5-skola.

Knutsboskolan kommer att återgå till att bli en F-4-skola från och med läsåret 2019/2020.

En kommungemensam särskild undervisningsgrupp

Förvaltningen har under 2017/2018 två kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper. "Björnen" som är för årskurs 1-6 och finns vid Håksbergs skola, samt "Slussen" som är för årskurs 7-9 och finns vid Kyrkskolan i den gula gamla skolbyggnaden.

Förvaltningen planerar att föra samman de två kommungemensamma undervisningsgrupperna till en gemensam undervisningsgrupp i det gula huset vid Kyrkskolan. Detta planeras till läsårsstarten 2018/2019.

För att detta ska vara genomförbart måste BVC och Öppna förskolan erbjudas nya lämpliga lokaler på annan plats.

Förvaltningen behöver göra denna sammanslagning av två skäl. Den första anledningen är att det är verksamhetsmässigt nödvändigt att samverka kring de spetskompetenser som krävs för att jobba med de elever som går i dessa grupper. Som det är i dagsläget behöver förvaltningen bygga upp två separata verksamheter. Det är ineffektivt ur såväl pedagogiskt som ekonomiskt perspektiv. Den andra anledningen är att skolan vid Håksberg ska stänga, vilket förutsätter att även Björnen erbjuds nya lokaler. Förvaltningen är således i akut behov av att hitta lokaler för Björnens verksamhet.

Om lokaler friställs vid nuvarande BVC och Öppna förskolan så innebär det såväl att förvaltningen får bra förutsättningar för att sammanföra Björnen och Slussen, men även får bättre förutsättningar att successivt göra Kyrkskolan till en 6-9-skola och Vasaskolan till en F-5-skola under ett ”övergångsår”. Detta innebär konkret att eleverna som under 2017/2018 går i årskurs 4 kan få fortsätta i årskurs 5 på Kyrkskolan under läsåret 2018/2019 utan att gå tillbaka till Vasaskolan.

Alternativ 2 - Förvaltningens lösning för en hållbar skolstruktur i Ludvika tätort med Håksbergs skola bibehållen
Under denna rubrik redogör förvaltningen för en lösning på en långsiktig hållbar skolstruktur i Ludvika tätort i händelse av att Håksbergs skola ska bibehållas. Det finns även en tabell (gul färg) som visar hur förslaget påverkar förhållandet mellan maximalt antal elever på respektive skola i centralorten och elevprognosen för 2018/2019, samt 2022/2023.

Förslaget innebär att eleverna får plats på skolenheterna i Ludvika tätort till läsåret 2018/2019 med nuvarande skolstruktur och åldersfördelning mellan skolor.

Denna lösning är emellertid inte hållbart på sikt då elevantalet på Kyrkskolan 7-9 kommer bli så stort att det behöver göras förändringar i antalet årskurser på Vasaskolan och Kyrkskolan. Två årskurser kan då flyttas från Kyrkskolan till Vasaskolan. Genom att göra en sådan förändring kan förvaltningen möta det ökade antalet elever på Kyrkskolan. En sådan förändring behöver uppskattningsvis göras senast till starten av höstterminen 2020.

ALTERNATIV 2 - FÖRVALTNINGENS FÖRSLAG TILL NY SKOLORGANISATION OM HÅKSBERGS SKOLA BIBEHÅLLS				
Skola	Maxantal elever*	Elevantal 18/19	Elevantal 22/23	Antal klassrum
Nya skolan i Marnäs F-6	420	317	396	17
Håksbergs skola F-6	145	84	78	6
Vasaskolan F-3	375	181	235	15
Kyrkskolan 4-6	175	127	138	7
Kyrkskolan 7-9	540	516	604	21
Lorensberga F-3	260 **	213	229	11
Lorensberga 4-6	255 **	176	207	10
Lorensberga 7-9	475 **	329	258	18
Junibacken F-6	160	150	123	6
Knutsbo F-4/5	115	97	64	5
Totalt	2920	2190	2332	116

* Maxantalet elever är en uppskattning som bygger på att eleverna är jämt fördelade över klasserna

** Lorensbergas maximala antal elever är en uppskattning utifrån förändringar som kommer genomföras i organisationen och i lokalerna under 2018 och 2019. Dessa förändringar kommer vara klara till september 2019. Antalet platser på Lorensbergaskolan F-9 är ca 85 platser färre under 2017.

Kostnadspåverkan om Håksbergs skola bibehålls	
Elevantal Håksberg LÅ 18/19; 84 st	Elevantal Håksberg LÅ 22/23; 78 st
Kostnadsbesparingar drift 2019; Skolskjuts från Håksberg till Ludvika; 1 000 000 kr.	Kostnadsökningar på drift 2019; - Lokalkostnad Håksberg; 940 000 kr - Städskostnader; 320 000 kr - Inre tjänst; 42 700 kr - Personalkostnader; 1 782 000 kr - Transporter för skolmat; 91 000 kr Totalt: 3 175 700 kr
Ökade kostnader, besparingar avräknade, per år: 3 175 700 – 1 000 000 = 2 175 700 kr	

Som synes i beräkningen ovan kommer det att kosta förvaltningen ekonomiska resurser att fortsätta driva Håksbergs skola. Det ska även nämnas att förvaltningen har svårt att få fungerande organisationer med budget i balans för små skolenheter. Håksberg är en av förvaltningens minsta skolenheter. Skolan minskar även i elevantal.

Förvaltningens avsikt är att använda tilldelade budgetmedel på ett sätt som leder till en bra och likvärdig skolgång för elever i hela Ludvika kommun. I händelse av att beslut fattas om att Håksbergs skola ska bibehållas kommer förvaltningen att äska ökad ekonomisk ram inför budget 2019. Detta för att elevpengen (för såväl Håksbergs elever som elever i övrigt i kommunen) inte ska behöva minska.

Mikael Carstensen
Förvaltningschef

Jonas Fors
Verksamhetschef skola

Bilagor

1. Elevprognos utifrån befintlig skolstruktur ht17 (exkl Håksberg)
2. Elevprognos utifrån alternativ 1 till förändrad skolstruktur exklusive Håksbergs skola.
3. Elevprognos utifrån alternativ 2 till förändrad skolstruktur med Håksbergs skola bibehållen.

Underlag för framtida anpassning av verksamheten

Prognos läsåret 17/18

Mätdatum 2017-09-01 - rapporten uttagen 2017-09-11

Utfallet av elever om inga organisationsändringar görs när Håksbergs skola stängs

Elevantal i Ludvika kommun - Förskoleklass t o m åk 9, 6-16 år

Verksamhetsår	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Antal elever totalt	2 896	2 954	2 973	3 038	3 086	3 180
Därav från annan kommun	102	99	84	87	80	71

Totalt i Ludvika kommun exkl särskolan

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	312	280	279	288	314	268	299	269	290	297	2896
Därav annan kommun	7	7	14	10	9	10	14	3	19	9	102
Lå 18/19 totalt	355	312	280	279	288	314	268	299	269	290	2954
Därav annan kommun	6	7	7	14	10	9	10	14	3	19	99
Lå 19/20 totalt	309	355	312	280	279	288	314	268	299	269	2973
Därav annan kommun	4	6	7	7	14	10	9	10	14	3	84
Lå 20/21 totalt	334	309	355	312	280	279	288	314	268	299	3038
Därav annan kommun	6	4	6	7	7	14	10	9	10	14	87
Lå 21/22 totalt	347	334	309	355	312	280	279	288	314	268	3086
Därav annan kommun	7	6	4	6	7	7	14	10	9	10	80
Lå 22/23 totalt	362	347	334	309	355	312	280	279	288	314	3180
Därav annan kommun	6	7	6	4	6	7	7	9	10	9	71

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Blötbergets skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Lorensberga)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	21	18	16	24	24	18	20				141
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 18/19 totalt	22	21	18	16	24	24	18				143
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 19/20 totalt	19	22	21	18	16	24	24				144
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 20/21 totalt	32	19	22	21	18	16	24				152
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 21/22 totalt	23	32	19	22	21	18	16				151
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 22/23 totalt	25	23	32	19	22	21	18				160
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Elever kommer från Saxdalen F-6 fr o m lå 16/17

Fredriksbergsskolan åk F-6

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	6	6	3	3	13	0	8	5	0	11	55
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lå 18/19 totalt	12	6	6	3	3	13	0	8	5	0	56
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lå 19/20 totalt	3	12	6	6	3	3	13	0	8	5	59
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lå 20/21 totalt	6	3	12	6	6	3	3	13	0	8	60
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lå 21/22 totalt	3	6	3	12	6	6	3	3	13	0	55
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lå 22/23 totalt	8	3	6	3	12	6	6	3	3	13	63
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Håksbergs skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	10	9	9	14	21	8	19				90
Därav annan kommun	0	1	2	1	0	1	1				6
Lå 18/19 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 19/20 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 20/21 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 21/22 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 22/23 totalt											0
Därav annan kommun											0

Junibäckens skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	23	26	22	23	14	26	26				160
Därav annan kommun	0	0	2	1	0	0	0				3
Lå 18/19 totalt	16	23	26	22	23	14	26				150
Därav annan kommun	0	0	0	2	1	0	0				3
Lå 19/20 totalt	19	16	23	26	22	23	14				143
Därav annan kommun	0	0	0	0	2	1	0				3
Lå 20/21 totalt	10	19	16	23	26	22	23				139
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	2	1				3
Lå 21/22 totalt	13	10	19	16	23	26	22				129
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	2				2
Lå 22/23 totalt	16	13	10	19	16	23	26				123
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Knutsbo skola åk F-5/F-4

(Fr o m åk 5/6 till Lorensberga)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	19	23	19	0	20	19					100
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0					1
Lå 18/19 totalt	16	19	23	19	0	20					97
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1					1
Lå 19/20 totalt	20	16	19	23	19						97
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						0
Lå 20/21 totalt	4	20	16	19	23						82
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						0
Lå 21/22 totalt	14	4	20	16	19						73
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						0
Lå 22/23 totalt	10	14	4	20	16						64
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						0

Lå 17/18 t o m åk 5. Fr o m lå 19/20 t o m åk 4

Kyrkskolan åk 4-9

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt					52	34	55	142	182	159	624
Därav annan kommun					1	0	4	1	13	2	21
Lå 18/19 totalt					41	52	34	192	142	182	643
Därav annan kommun					1	1	0	12	1	13	28
Lå 19/20 totalt					43	41	52	181	192	142	651
Därav annan kommun					0	1	1	8	12	1	23
Lå 20/21 totalt					38	43	41	206	181	192	701
Därav annan kommun					1	0	1	7	8	12	29
Lå 21/22 totalt					38	38	43	205	206	181	711
Därav annan kommun					1	1	0	10	7	8	27
Lå 22/23 totalt					62	38	38	193	205	206	742
Därav annan kommun					0	1	1	9	10	7	28

Åk 4: Elever kommer från Vasaskolan.

Åk 7: Elever kommer från Park, Håksberg, Junibacken, Marnässkolan, Nyhammar, Sunnansjö, Sörvik

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Lorensberga åk F-9

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	50	49	48	56	51	50	79	122	108	127	740
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	2	2	2	6	7	20
Lå 18/19 totalt	66	50	49	48	56	51	69	99	122	108	718
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	2	2	2	6	13
Lå 19/20 totalt	49	66	50	49	48	56	71	87	99	122	697
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	8
Lå 20/21 totalt	62	49	66	50	49	67	56	95	87	99	680
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6
Lå 21/22 totalt	56	62	49	66	50	72	67	80	95	87	684
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Lå 22/23 totalt	62	56	62	49	66	69	72	83	80	95	694
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2

F-kl Åk 1 Åk 2 Åk 3 Åk 4 Åk 5 Åk 6 Åk 7 Åk 8 Åk 9 S:a
 Åk 5/6: Eleverna kommer från Knutsbo.
 Åk 7: Elever kommer från Blötberget (och Saxdalen)
 samt Hagge i Smedjebackens kommun

Marnässkolan åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	57	43	43	37	44	32	22				278
Därav annan kommun	5	4	7	4	1	5	2				28
Lå 18/19 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 19/20 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 20/21 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 21/22 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 22/23 totalt											0
Därav annan kommun											0

Eleverna flyttar till Kyrkskolan fr o m åk 7.

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Nya skolan i Marnäsområdet åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	0	0	0	0	0	0	0				0
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 18/19 totalt	74	67	52	52	51	65	40				401
Därav annan kommun	6	5	5	9	5	1	6				37
Lå 19/20 totalt	59	74	67	52	52	51	65				420
Därav annan kommun	4	6	5	5	9	5	1				35
Lå 20/21 totalt	71	59	74	67	52	52	51				426
Därav annan kommun	6	4	6	5	5	9	5				40
Lå 21/22 totalt	66	71	59	74	67	52	52				441
Därav annan kommun	7	6	4	6	5	5	9				42
Lå 22/23 totalt	85	66	71	59	74	67	52				474
Därav annan kommun	6	7	6	4	6	5	5				39
	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
	49	33	38	24	36	22	26				228

Eleverna flyttar till Kyrkskolan fr o m åk 7.

F-kl: Elever från Harnäs, Smedjebackens kommun, presenteras inte fr o m lå 18/19.

Nyhammars skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	21	18	20	16	13	21	13				122
Därav annan kommun	0	1	1	1	0	0	1				4
Lå 18/19 totalt	24	21	18	20	16	13	21				133
Därav annan kommun	0	0	1	1	1	0	0				3
Lå 19/20 totalt	22	24	21	18	20	16	13				134
Därav annan kommun	0	0	0	1	1	1	0				3
Lå 20/21 totalt	27	22	24	21	18	20	16				148
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	1	1				3
Lå 21/22 totalt	19	27	22	24	21	18	20				151
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	1				2
Lå 22/23 totalt	25	19	27	22	24	21	18				156
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				1
	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Parkskolan åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	37	25	36	40	35	38	35				246
Därav annan kommun	0	0	2	2	3	2	3				12

Lå 18/19 totalt	37	37	25	36	40	35	38				248
Därav annan kommun	0	0	0	2	2	3	2				9

Lå 19/20 totalt	39	37	37	25	36	40	35				249
Därav annan kommun	0	0	0	0	2	2	3				7

Lå 20/21 totalt	38	39	37	37	25	36	40				252
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	2	2				4

Lå 21/22 totalt	51	38	39	37	37	25	36				263
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	2				2

Lå 22/23 totalt	48	51	38	39	37	37	25				275
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

F-kl Åk 1 Åk 2 Åk 3 Åk 4 Åk 5 Åk 6 Åk 7 Åk 8 Åk 9 S:a
Elever kommer från Björkås F-3 fr o m lå 16/17

Sunnansjö skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	11	9	10	13	9	9	5				66
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0	1				2

Lå 18/19 totalt	13	11	9	10	13	9	9				74
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0				1

Lå 19/20 totalt	9	13	11	9	10	13	9				74
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				1

Lå 20/21 totalt	13	9	13	11	9	10	13				78
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Lå 21/22 totalt	11	13	9	13	11	9	10				76
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Lå 22/23 totalt	9	11	13	9	13	11	9				75
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

F-kl Åk 1 Åk 2 Åk 3 Åk 4 Åk 5 Åk 6 Åk 7 Åk 8 Åk 9 S:a

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Sörviks skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	19	16	10	21	18	13	17				114
Därav annan kommun	1	0	0	0	1	0	0				2
Lå 18/19 totalt	13	19	16	10	21	18	13				110
Därav annan kommun	0	1	0	0	0	1	0				2
Lå 19/20 totalt	15	13	19	16	10	21	18				112
Därav annan kommun	0	0	1	0	0	0	1				2
Lå 20/21 totalt	13	15	13	19	16	10	21				107
Därav annan kommun	0	0	0	1	0	0	0				1
Lå 21/22 totalt	27	13	15	13	19	16	10				113
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0	0				1
Lå 22/23 totalt	16	27	13	15	13	19	16				119
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0				1

Vasaskolan åk F-3

(Fr o m åk 4 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	38	38	43	41							160
Därav annan kommun	1	1	0	1							3
Lå 18/19 totalt	62	38	38	43							181
Därav annan kommun	0	1	1	0							2
Lå 19/20 totalt	55	62	38	38							193
Därav annan kommun	0	0	1	1							2
Lå 20/21 totalt	58	55	62	38							213
Därav annan kommun	0	0	0	1							1
Lå 21/22 totalt	64	58	55	62							239
Därav annan kommun	0	0	0	0							0
Lå 22/23 totalt	58	64	58	55							235
Därav annan kommun	0	0	0	0							0

Underlag för framtida anpassning av verksamheten

Prognos läsåret 17/18

Mätdatum 2017-09-01 - rapporten uttagen 2017-09-11

Alternativ 1

Förslag till en omorganisation av skolor i Ludvika tätort

Elevantal i Ludvika kommun - Förskoleklass t o m åk 9, 6-16 år

Verksamhetsår	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Antal elever totalt	2 896	2 954	2 973	3 038	3 086	3 180
Därav från annan kommun	102	99	84	87	80	76

Totalt i Ludvika kommun exkl särskolan

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	312	280	279	288	314	268	299	269	290	297	2896
Därav annan kommun	7	7	14	10	9	10	14	3	19	9	102
Lå 18/19 totalt	355	312	280	279	288	314	268	299	269	290	2954
Därav annan kommun	6	7	7	14	10	9	10	14	3	19	99
Lå 19/20 totalt	309	355	312	280	279	288	314	268	299	269	2973
Därav annan kommun	4	6	7	7	14	10	9	10	14	3	84
Lå 20/21 totalt	334	309	355	312	280	279	288	314	268	299	3038
Därav annan kommun	6	4	6	7	7	14	10	9	10	14	87
Lå 21/22 totalt	347	334	309	355	312	280	279	288	314	268	3086
Därav annan kommun	7	6	4	6	7	7	14	10	9	10	80
Lå 22/23 totalt	362	347	334	309	355	312	280	279	288	314	3180
Därav annan kommun	6	7	6	4	6	7	7	14	10	9	76

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Blötbergets skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Lorensberga)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	21	18	16	24	24	18	20				141
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 18/19 totalt	22	21	18	16	24	24	18				143
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 19/20 totalt	19	22	21	18	16	24	24				144
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 20/21 totalt	32	19	22	21	18	16	24				152
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 21/22 totalt	23	32	19	22	21	18	16				151
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 22/23 totalt	25	23	32	19	22	21	18				160
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Elever kommer från Saxdalen F-6 fr o m lå 16/17

Fredriksbergsskolan åk F-6

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	6	6	3	3	13	0	8	5	0	11	55
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lå 18/19 totalt	12	6	6	3	3	13	0	8	5	0	56
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lå 19/20 totalt	3	12	6	6	3	3	13	0	8	5	59
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lå 20/21 totalt	6	3	12	6	6	3	3	13	0	8	60
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lå 21/22 totalt	3	6	3	12	6	6	3	3	13	0	55
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lå 22/23 totalt	8	3	6	3	12	6	6	3	3	13	63
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Håksbergs skola åk F-6

(Fr o m lå 18/19 till Marnässkolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	10	9	9	14	21	8	19				90
Därav annan kommun	0	1	2	1	0	1	1				6
Lå 18/19 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 19/20 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 20/21 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 21/22 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 22/23 totalt											0
Därav annan kommun											0

Junibäckens skola åk F-6

(Fr o m lå 18/19 åk 6 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	23	26	22	23	14	26	26				160
Därav annan kommun	0	0	2	1	0	0	0				3
Lå 18/19 totalt	16	23	26	22	23	14					124
Därav annan kommun	0	0	0	2	1	0					3
Lå 19/20 totalt	19	16	23	26	22	23					129
Därav annan kommun	0	0	0	0	2	1					3
Lå 20/21 totalt	10	19	16	23	26	22					116
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	2					2
Lå 21/22 totalt	13	10	19	16	23	26					107
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0					0
Lå 22/23 totalt	16	13	10	19	16	23					97
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0					0

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Knutsbo skola åk F-5/F-4

(Fr o m åk 5/6 till Lorensberga)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	19	23	19	0	20	19					100
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0					1
Lå 18/19 totalt	16	19	23	19	0	20					97
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1					1
Lå 19/20 totalt	20	16	19	23	19						97
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						0
Lå 20/21 totalt	4	20	16	19	23						82
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						0
Lå 21/22 totalt	14	4	20	16	19						73
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						0
Lå 22/23 totalt	10	14	4	20	16						64
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						0

Lå 17/18 och 18/19 t o m åk 5. Fr o m lå 19/20 t o m åk 4

Kyrkskolan åk 4-9 -> Kyrkskolan åk 6-9 fr o m lå 18/19

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt					52	34	55	142	182	159	624
Därav annan kommun					1	0	4	1	13	2	21
Lå 18/19 totalt							100	192	142	182	616
Därav annan kommun							6	12	1	13	32
Lå 19/20 totalt							131	181	192	142	646
Därav annan kommun							2	8	12	1	23
Lå 20/21 totalt							115	206	181	192	694
Därav annan kommun							7	7	8	12	34
Lå 21/22 totalt							117	205	206	181	709
Därav annan kommun							11	10	7	8	36
Lå 22/23 totalt							116	193	205	206	720
Därav annan kommun							6	14	10	7	37

Åk 4-5: Fr o m lå 18/19 går eleverna kvar på Vasaskolan.

Åk 6: Fr o m lå 18/19 kommer eleverna från Vasaskolan, (Håksberg,) Marnäs, Junibacke

Åk 7: Elever kommer från Park, Nyhammar, Sunnansjö, Sörvik,

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Lorensberga åk F-9

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	50	49	48	56	51	50	79	122	108	127	740
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	2	2	2	6	7	20
Lå 18/19 totalt	66	50	49	48	56	51	69	99	122	108	718
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	2	2	2	6	13
Lå 19/20 totalt	49	66	50	49	48	56	71	87	99	122	697
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	8
Lå 20/21 totalt	62	49	66	50	49	67	56	95	87	99	680
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6
Lå 21/22 totalt	56	62	49	66	50	72	67	80	95	87	684
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Lå 22/23 totalt	62	56	62	49	66	69	72	83	80	95	694
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2

F-kl Åk 1 Åk 2 Åk 3 Åk 4 Åk 5 Åk 6 Åk 7 Åk 8 Åk 9 S:a
 Åk 5/6: Eleverna kommer från Knutsbo.
 Åk 7: Elever kommer från Blötberget (och Saxdalen)
 samt Hagge i Smedjebackens kommun

Marnässkolan åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	57	43	43	37	44	32	22				278
Därav annan kommun	5	4	7	4	1	5	2				28
Lå 18/19 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 19/20 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 20/21 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 21/22 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 22/23 totalt											0
Därav annan kommun											0

Eleverna flyttar till nya skolan i Marnäsområdet fr o m lå 18/19.

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Nya skolan i Marnäsområdet åk F-6 (Fr o m lå 18/19 åk 6 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	0	0	0	0	0	0	0				0
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 18/19 totalt	74	67	52	52	51	65					361
Därav annan kommun	6	5	5	9	5	1					31
Lå 19/20 totalt	59	74	67	52	52	51					355
Därav annan kommun	4	6	5	5	9	5					34
Lå 20/21 totalt	71	59	74	67	52	52					375
Därav annan kommun	6	4	6	5	5	9					35
Lå 21/22 totalt	66	71	59	74	67	52					389
Därav annan kommun	7	6	4	6	5	5					33
Lå 22/23 totalt	85	66	71	59	74	67					422
Därav annan kommun	6	7	6	4	6	5					34
	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
	49	33	38	24	36	22	26				228

Eleverna flyttar till Kyrkskolan fr o m åk 6.

F-kl: Elever från Harnäs, Smedjebackens kommun.

Nyhammars skola åk F-6 (Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	21	18	20	16	13	21	13				122
Därav annan kommun	0	1	1	1	0	0	1				4
Lå 18/19 totalt	24	21	18	20	16	13	21				133
Därav annan kommun	0	0	1	1	1	0	0				3
Lå 19/20 totalt	22	24	21	18	20	16	13				134
Därav annan kommun	0	0	0	1	1	1	0				3
Lå 20/21 totalt	27	22	24	21	18	20	16				148
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	1	1				3
Lå 21/22 totalt	19	27	22	24	21	18	20				151
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	1				2
Lå 22/23 totalt	25	19	27	22	24	21	18				156
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				1
	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Parkskolan åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	37	25	36	40	35	38	35				246
Därav annan kommun	0	0	2	2	3	2	3				12
Lå 18/19 totalt	37	37	25	36	40	35	38				248
Därav annan kommun	0	0	0	2	2	3	2				9
Lå 19/20 totalt	39	37	37	25	36	40	35				249
Därav annan kommun	0	0	0	0	2	2	3				7
Lå 20/21 totalt	38	39	37	37	25	36	40				252
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	2	2				4
Lå 21/22 totalt	51	38	39	37	37	25	36				263
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	2				2
Lå 22/23 totalt	48	51	38	39	37	37	25				275
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Sunnansjö skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	11	9	10	13	9	9	5				66
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0	1				2
Lå 18/19 totalt	13	11	9	10	13	9	9				74
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0				1
Lå 19/20 totalt	9	13	11	9	10	13	9				74
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				1
Lå 20/21 totalt	13	9	13	11	9	10	13				78
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 21/22 totalt	11	13	9	13	11	9	10				76
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 22/23 totalt	9	11	13	9	13	11	9				75
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Sörviks skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	19	16	10	21	18	13	17				114
Därav annan kommun	1	0	0	0	1	0	0				2
Lå 18/19 totalt	13	19	16	10	21	18	13				110
Därav annan kommun	0	1	0	0	0	1	0				2
Lå 19/20 totalt	15	13	19	16	10	21	18				112
Därav annan kommun	0	0	1	0	0	0	1				2
Lå 20/21 totalt	13	15	13	19	16	10	21				107
Därav annan kommun	0	0	0	1	0	0	0				1
Lå 21/22 totalt	27	13	15	13	19	16	10				113
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0	0				1
Lå 22/23 totalt	16	27	13	15	13	19	16				119
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0				1

Vasaskolan åk F-3

(Fr o m lå 18/19 åk 6 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	38	38	43	41							160
Därav annan kommun	1	1	0	1							3
Lå 18/19 totalt	62	38	38	43	41	52					274
Därav annan kommun	0	1	1	0	1	1					4
Lå 19/20 totalt	55	62	38	38	43	41					277
Därav annan kommun	0	0	1	1	0	1					3
Lå 20/21 totalt	58	55	62	38	38	43					294
Därav annan kommun	0	0	0	1	1	0					2
Lå 21/22 totalt	64	58	55	62	38	38					315
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	1					2
Lå 22/23 totalt	58	64	58	55	62	38					335
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1					1

Fr o m lå 18/19 går eleverna kvar på Vasa t o m åk 5.

Underlag för framtida anpassning av verksamheten

Prognos läsåret 17/18

Mätdatum 2017-09-01 - rapporten uttagen 2017-09-11

Alternativ 2

Förslag till en omorganisation av skolor i Ludvika tätort med Håksbergs skola bibehållen

Elevantal i Ludvika kommun - Förskoleklass t o m åk 9, 6-16 år

Verksamhetsår	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Antal elever totalt	2 896	2 954	2 973	3 038	3 086	3 180
Därav från annan kommun	102	99	84	87	80	71

Totalt i Ludvika kommun exkl särskolan

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	312	280	279	288	314	268	299	269	290	297	2896
Därav annan kommun	7	7	14	10	9	10	14	3	19	9	102
Lå 18/19 totalt	355	312	280	279	288	314	268	299	269	290	2954
Därav annan kommun	6	7	7	14	10	9	10	14	3	19	99
Lå 19/20 totalt	309	355	312	280	279	288	314	268	299	269	2973
Därav annan kommun	4	6	7	7	14	10	9	10	14	3	84
Lå 20/21 totalt	334	309	355	312	280	279	288	314	268	299	3038
Därav annan kommun	6	4	6	7	7	14	10	9	10	14	87
Lå 21/22 totalt	347	334	309	355	312	280	279	288	314	268	3086
Därav annan kommun	7	6	4	6	7	7	14	10	9	10	80
Lå 22/23 totalt	362	347	334	309	355	312	280	279	288	314	3180
Därav annan kommun	6	7	6	4	6	7	7	9	10	9	71
	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Blötbergets skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Lorensberga)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	21	18	16	24	24	18	20				141
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 18/19 totalt	22	21	18	16	24	24	18				143
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 19/20 totalt	19	22	21	18	16	24	24				144
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 20/21 totalt	32	19	22	21	18	16	24				152
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 21/22 totalt	23	32	19	22	21	18	16				151
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 22/23 totalt	25	23	32	19	22	21	18				160
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Elever kommer från Saxdalen F-6 fr o m lå 16/17

Fredriksbergsskolan åk F-6

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	6	6	3	3	13	0	8	5	0	11	55
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lå 18/19 totalt	12	6	6	3	3	13	0	8	5	0	56
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lå 19/20 totalt	3	12	6	6	3	3	13	0	8	5	59
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lå 20/21 totalt	6	3	12	6	6	3	3	13	0	8	60
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lå 21/22 totalt	3	6	3	12	6	6	3	3	13	0	55
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lå 22/23 totalt	8	3	6	3	12	6	6	3	3	13	63
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Håksbergs skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	10	9	9	14	21	8	19				90
Därav annan kommun	0	1	2	1	0	1	1				6
Lå 18/19 totalt	13	10	9	9	14	21	8				84
Därav annan kommun	0	0	1	2	1	0	1				5
Lå 19/20 totalt	9	13	10	9	9	14	21				85
Därav annan kommun	0	0	0	1	2	1	0				4
Lå 20/21 totalt	11	9	13	10	9	9	14				75
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	2	1				4
Lå 21/22 totalt	13	11	9	13	10	9	9				74
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	2				3
Lå 22/23 totalt	13	13	11	9	13	10	9				78
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				1

Junibackens skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	23	26	22	23	14	26	26				160
Därav annan kommun	0	0	2	1	0	0	0				3
Lå 18/19 totalt	16	23	26	22	23	14	26				150
Därav annan kommun	0	0	0	2	1	0	0				3
Lå 19/20 totalt	19	16	23	26	22	23	14				143
Därav annan kommun	0	0	0	0	2	1	0				3
Lå 20/21 totalt	10	19	16	23	26	22	23				139
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	2	1				3
Lå 21/22 totalt	13	10	19	16	23	26	22				129
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	2				2
Lå 22/23 totalt	16	13	10	19	16	23	26				123
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Knutsbo skola åk F-5/F-4

(Fr o m åk 5/6 till Lorensberga)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	19	23	19	0	20	19					100
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0					1
Lå 18/19 totalt	16	19	23	19	0	20					97
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1					1
Lå 19/20 totalt	20	16	19	23	19						97
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						0
Lå 20/21 totalt	4	20	16	19	23						82
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						0
Lå 21/22 totalt	14	4	20	16	19						73
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						0
Lå 22/23 totalt	10	14	4	20	16						64
Därav annan kommun	0	0	0	0	0						0

Lå 17/18 t o m åk 5. Fr o m lå 19/20 t o m åk 4

Kyrkskolan åk 4-9

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt					52	34	55	142	182	159	624
Därav annan kommun					1	0	4	1	13	2	21
Lå 18/19 totalt					41	52	34	192	142	182	643
Därav annan kommun					1	1	0	12	1	13	28
Lå 19/20 totalt					43	41	52	181	192	142	651
Därav annan kommun					0	1	1	8	12	1	23
Lå 20/21 totalt					38	43	41	206	181	192	701
Därav annan kommun					1	0	1	7	8	12	29
Lå 21/22 totalt					38	38	43	205	206	181	711
Därav annan kommun					1	1	0	10	7	8	27
Lå 22/23 totalt					62	38	38	193	205	206	742
Därav annan kommun					0	1	1	9	10	7	28

Åk 4: Elever kommer från Vasaskolan.

Åk 7: Elever kommer från Park, Håksberg, Junibacken, Marnässkolan, Nyhammar, Sunnansjö, Sörvik

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Lorensberga åk F-9

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	50	49	48	56	51	50	79	122	108	127	740
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	2	2	2	6	7	20
Lå 18/19 totalt	66	50	49	48	56	51	69	99	122	108	718
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	2	2	2	6	13
Lå 19/20 totalt	49	66	50	49	48	56	71	87	99	122	697
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	8
Lå 20/21 totalt	62	49	66	50	49	67	56	95	87	99	680
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6
Lå 21/22 totalt	56	62	49	66	50	72	67	80	95	87	684
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Lå 22/23 totalt	62	56	62	49	66	69	72	83	80	95	694
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2

F-kl Åk 1 Åk 2 Åk 3 Åk 4 Åk 5 Åk 6 Åk 7 Åk 8 Åk 9 S:a
 Åk 5/6: Eleverna kommer från Knutsbo.
 Åk 7: Elever kommer från Blötberget (och Saxdalen)
 samt Hagge i Smedjebackens kommun

Marnässkolan åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	57	43	43	37	44	32	22				278
Därav annan kommun	5	4	7	4	1	5	2				28
Lå 18/19 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 19/20 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 20/21 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 21/22 totalt											0
Därav annan kommun											0
Lå 22/23 totalt											0
Därav annan kommun											0

Eleverna flyttar till Kyrkskolan fr o m åk 7.

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Nya skolan i Marnäsområdet åk F-6 exkl Håksberg

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	0	0	0	0	0	0	0				0
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0
Lå 18/19 totalt	61	57	43	43	37	44	32				317
Därav annan kommun	6	5	4	7	4	1	5				32
Lå 19/20 totalt	50	61	57	43	43	37	44				335
Därav annan kommun	4	6	5	4	7	4	1				31
Lå 20/21 totalt	60	50	61	57	43	43	37				351
Därav annan kommun	6	4	6	5	4	7	4				36
Lå 21/22 totalt	53	60	50	61	57	43	43				367
Därav annan kommun	7	6	4	6	5	4	7				39
Lå 22/23 totalt	72	53	60	50	61	57	43				396
Därav annan kommun	6	7	6	4	6	5	4				38
	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
	49	33	38	24	36	22	26				228

Eleverna flyttar till Kyrkskolan fr o m åk 7.

F-kl: Elever från Harnäs, Smedjebackens kommun, presenteras inte fr o m lå 18/19.

Nyhammars skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	21	18	20	16	13	21	13				122
Därav annan kommun	0	1	1	1	0	0	1				4
Lå 18/19 totalt	24	21	18	20	16	13	21				133
Därav annan kommun	0	0	1	1	1	0	0				3
Lå 19/20 totalt	22	24	21	18	20	16	13				134
Därav annan kommun	0	0	0	1	1	1	0				3
Lå 20/21 totalt	27	22	24	21	18	20	16				148
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	1	1				3
Lå 21/22 totalt	19	27	22	24	21	18	20				151
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	1				2
Lå 22/23 totalt	25	19	27	22	24	21	18				156
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				1
	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Parkskolan åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	37	25	36	40	35	38	35				246
Därav annan kommun	0	0	2	2	3	2	3				12

Lå 18/19 totalt	37	37	25	36	40	35	38				248
Därav annan kommun	0	0	0	2	2	3	2				9

Lå 19/20 totalt	39	37	37	25	36	40	35				249
Därav annan kommun	0	0	0	0	2	2	3				7

Lå 20/21 totalt	38	39	37	37	25	36	40				252
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	2	2				4

Lå 21/22 totalt	51	38	39	37	37	25	36				263
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	2				2

Lå 22/23 totalt	48	51	38	39	37	37	25				275
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

F-kl Åk 1 Åk 2 Åk 3 Åk 4 Åk 5 Åk 6 Åk 7 Åk 8 Åk 9 S:a
Elever kommer från Björkås F-3 fr o m lå 16/17

Sunnansjö skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	11	9	10	13	9	9	5				66
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0	1				2

Lå 18/19 totalt	13	11	9	10	13	9	9				74
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0				1

Lå 19/20 totalt	9	13	11	9	10	13	9				74
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	1				1

Lå 20/21 totalt	13	9	13	11	9	10	13				78
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Lå 21/22 totalt	11	13	9	13	11	9	10				76
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

Lå 22/23 totalt	9	11	13	9	13	11	9				75
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	0	0				0

F-kl Åk 1 Åk 2 Åk 3 Åk 4 Åk 5 Åk 6 Åk 7 Åk 8 Åk 9 S:a

LUDVIKA KOMMUN

Social- och utbildningsförvaltningen

Sörviks skola åk F-6

(Fr o m åk 7 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	19	16	10	21	18	13	17				114
Därav annan kommun	1	0	0	0	1	0	0				2
Lå 18/19 totalt	13	19	16	10	21	18	13				110
Därav annan kommun	0	1	0	0	0	1	0				2
Lå 19/20 totalt	15	13	19	16	10	21	18				112
Därav annan kommun	0	0	1	0	0	0	1				2
Lå 20/21 totalt	13	15	13	19	16	10	21				107
Därav annan kommun	0	0	0	1	0	0	0				1
Lå 21/22 totalt	27	13	15	13	19	16	10				113
Därav annan kommun	0	0	0	0	1	0	0				1
Lå 22/23 totalt	16	27	13	15	13	19	16				119
Därav annan kommun	0	0	0	0	0	1	0				1

Vasaskolan åk F-3

(Fr o m åk 4 till Kyrkskolan)

	F-kl	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	S:a
Lå 17/18 totalt	38	38	43	41							160
Därav annan kommun	1	1	0	1							3
Lå 18/19 totalt	62	38	38	43							181
Därav annan kommun	0	1	1	0							2
Lå 19/20 totalt	55	62	38	38							193
Därav annan kommun	0	0	1	1							2
Lå 20/21 totalt	58	55	62	38							213
Därav annan kommun	0	0	0	1							1
Lå 21/22 totalt	64	58	55	62							239
Därav annan kommun	0	0	0	0							0
Lå 22/23 totalt	58	64	58	55							235
Därav annan kommun	0	0	0	0							0

2018-01-17

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 6

Dnr 2018/14 - 02

Personalbemanning inom skolan - behörighet och antal

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningens rektorer har efter terminsskiftet rapporterat in antalet personal som arbetar som lärare med uppdrag att undervisa på skolenheterna.

Rektorerna har även noterat hur många av de undervisande lärarna som har behörighet att undervisa.

Följande förhållande råder mellan antal lärare i verksamheten och deras behörighet:

Totalt antal lärare:	217 st
Andel som har pedagogisk högskoleutbildning:	77,4%
Andel obehöriga lärare:	22,6%

Spridningen av behörigheten mellan skolorna är stor.

Det finns 16 grundskoleenheter. Av dessa har tre enheter 100% behörighet.

Lägst behörighet har en enheterna där endast 33% av pedagogerna är behöriga.

Det ska tilläggas att små enheter påverkas mycket om det kommer in en eller några obehöriga lärare i personalgruppen.

På särskoleavdelningarna vid Björkås F-6 och Kyrkskolan 7-9 är behörigheten 100%.

Kommentarer till utfallet

Förvaltningen vill poängtera att dessa värden är uppskattat av rektorerna och inte det officiella värdet som publicerar av Skolverket. Skolverket publicerar värdena för alla skolenheter vid ett tillfälle per år. Det senaste aktuella värdet gäller för läsåret 2016/2017 och baserar sig på personalstatistik från oktober 2016. I den statistiken hade Ludvika 75,7% lärare med pedagogisk högskoleutbildning, vilket gör att det ändå ser ut som att värdet förbättrats en aning sedan dess även om det är marginellt. Skolverket kommer publicera uppdaterade statistik för oktober 2017 den 22 mars 2018.

Förvaltningen arbetar på olika fronter för att skapa en likvärdighet mellan samtliga skolor i förvaltningen. Denna fråga är inte fokus för denna

tjänsteskrivelse men förvaltningen vill ändå kort nämna att arbetet med att rekrytera lärarpersonal externt är högprioriterat. Förvaltningen vill därför framhäva vikten av att kunna konkurrera med andra huvudmän i regionen såväl med lön som med anställningsförmåner, goda möjligheter till vidareutbildning, en välstrukturerad inre organisation samt ett välfungerande utvecklingsarbete. Enheter som har bristande behörighet har inför de senaste terminsstarterna fått rekrytera personal med erbjudande om förstelärarskap.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 11 januari 2018.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Personalbemanning inom skolan – antal och behörighet

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningens rektorer har efter terminsskiftet rapporterat in antalet personal som arbetar som lärare med uppdrag att undervisa på skolenheterna.

Rektorerna har även noterat hur många av de undervisande lärarna som har behörighet att undervisa.

Följande förhållande råder mellan antal lärare i verksamheten och deras behörighet:

Totalt antal lärare:	217 st
Andel som har pedagogisk högskoleutbildning:	77,4%
Andel obehöriga lärare:	22,6%

Spridningen av behörigheten mellan skolorna är stor.

Det finns 16 grundskoleenheter. Av dessa har tre enheter 100% behörighet. Lägst behörighet har en enheterna där endast 33% av pedagogerna är behöriga. Det ska tilläggas att små enheter påverkas mycket om det kommer in en eller några obehöriga lärare i personalgruppen.

På särskoleavdelningarna vid Björkås F-6 och Kyrkskolan 7-9 är behörigheten 100%.

Kommentarer till utfallet

Förvaltningen vill poängtera att dessa värden är uppskattat av rektorerna och inte det officiella värdet som publicerar av Skolverket. Skolverket publicerar värdena för alla skolenheter vid ett tillfälle per år. Det senaste aktuella värdet gäller för läsåret 2016/2017 och baserar sig på personalstatistik från oktober 2016. I den statistiken hade Ludvika 75,7% lärare med pedagogisk högskoleutbildning, vilket gör att det ändå ser ut som att värdet förbättrats en aning sedan dess även om det är marginellt. Skolverket kommer publicera uppdaterade statistik för oktober 2017 den 22 mars 2018.

Förvaltningen arbetar på olika fronter för att skapa en likvärdighet mellan samtliga skolor i förvaltningen. Denna fråga är inte fokus för denna tjänsteskrivelse men förvaltningen vill ändå kort nämna att arbetet med att

rekrytera lärarpersonal externt är högprioriterat. Förvaltningen vill därför framhäva vikten av att kunna konkurrera med andra huvudmän i regionen såväl med lön som med anställningsförmåner, goda möjligheter till vidareutbildning, en välstrukturerad inre organisation samt ett välfungerande utvecklingsarbete. Enheter som har bristande behörighet har inför de senaste terminsstarterna fått rekrytera personal med erbjudande om förstelärskap.

Mikael Carstensen
Förvaltningschef

Jonas Fors
Verksamhetschef skola

2018-01-17

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 7

Dnr 2018/16 - 60

Närvarostatistik åk 7-9

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

I tjänsteskrivelse redogörs för följande resultat i Ludvika kommuns skolor:

-Närvarostatistik för årskurs 7, 8 och 9.

Förvaltningen har tagit fram närvarostatistik för årskurs 7, 8 och 9. För övriga årskurser finns det i dagsläget ingen tillgänglig samlad statistik. Rektorererna för F-6-skolorna har dock god uppföljning av närvaron genom klasslärarna och jobbar aktivt på individnivå när någon elev har oroväckande hög frånvaro.

Närvarostatistiken för årskurs 7, 8 och 9 baseras på fem terminer, ht 2015, vt 2016, ht 2016, vt 2017 och ht 2017. Statistiken har inhämtats från besluts- och ledningssystemet Hypergene.

Jämförelse med andra kommuner eller riksgenomsnitt är svårt att göra på grund av att offentlig statistik saknas på området. Istället använder förvaltningen statistiken för att se mönster kring frånvaron på olika organisationsnivåer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 11 januari 2018.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Elevnärvaro – Årskurs 7-9 – HT2015 t o m HT2017

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

I denna tjänsteskrivelse redogörs för följande resultat i Ludvika kommuns skolor:

- Närvarostatistik för årskurs 7, 8 och 9.

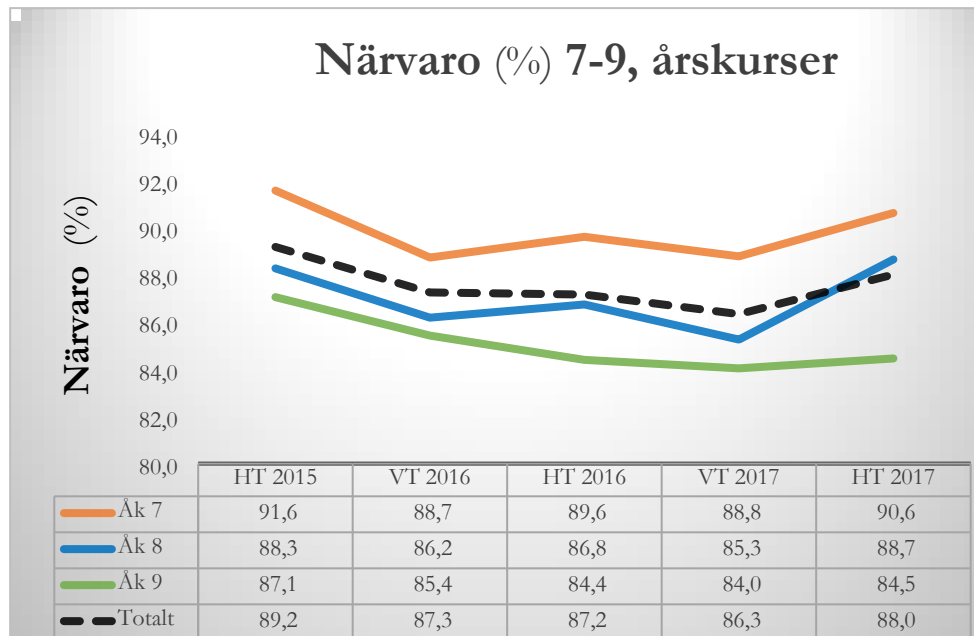
Förvaltningen har tagit fram närvarostatistik för årskurs 7, 8 och 9. För övriga årskurser finns det i dagsläget ingen tillgänglig samlad statistik. Rektorererna för F-6-skolorna har dock god uppföljning av närvaron genom klasslärarna och jobbar aktivt på individnivå när någon elev har oroväckande hög frånvaro.

Närvarostatistiken för årskurs 7, 8 och 9 baseras på fem terminer, HT 2015, VT 2016, HT 2016, VT 2017 och HT 2017. Statistiken har inhämtats från besluts- och ledningssystemet Hypergene.

Jämförelse med andra kommuner eller riksgenomsnitt är svårt att göra p g a att offentlig statistik saknas på området. Istället använder förvaltningen statistiken för att se mönster kring frånvaron på olika organisationsnivåer.

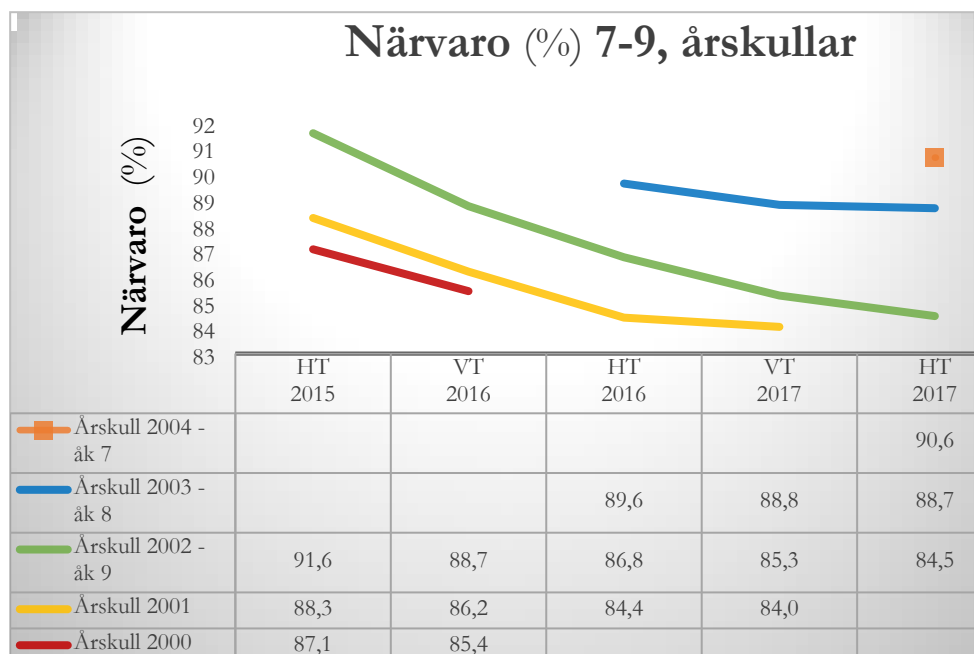
Förvaltningsövergripande - Årskursvis

Från VT 2017 till HT 2017 har närvaron totalt ökat med 1,7 procentenheter. Den största ökningen har skett i årskurs 8 med 3,4 procentenheter. För HT 2017 har Årskurs 7 den högsta närvaron, följt av årskurs 8, och lägst närvaro har årskurs 9. Närvaron för HT 2017 fördelas enligt 88,3 % för flickor och 87,7 % för pojkar.



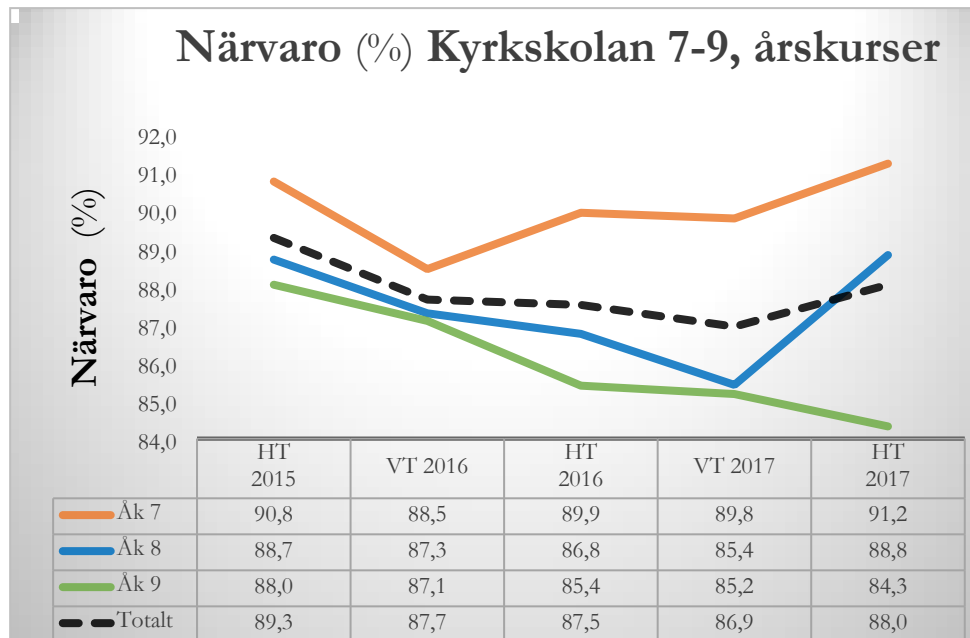
Förvaltningsövergripande - Årskullsvis

När man följer årskullar över tid framgår det generellt att närvaron minskat i olika omfattning. Nuvarande åk 9 hade hög närvaro inledningsvis som sedan har minskat succesivt över terminerna. Nuvarande åk 8 hade lägre närvaro inledningsvis än åk 9, men minskningen över terminerna har varit ganska låg. Närvaron för nuvarande åk 7 är 90,6 %.



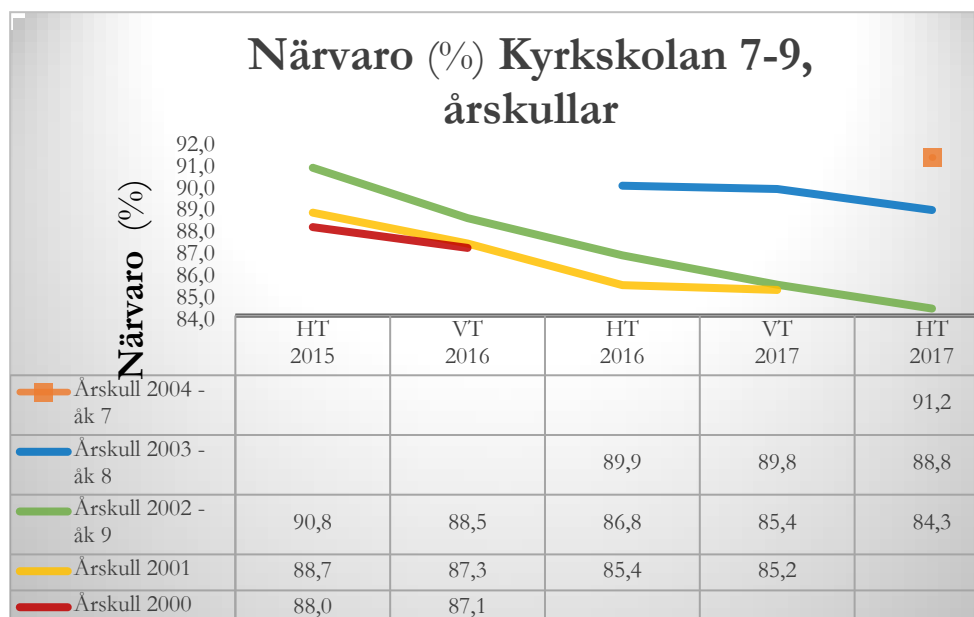
Kyrkskolan – Årskursvis

För Kyrkskolan har närvaron totalt ökat med 1,1 procentenheter från VT 2017 till HT 2017. Den största ökningen har skett i årskurs 8 med 3,4 procentenheter. För HT 2017 har Årskurs 7 den högsta närvaron med 91,2 %, följt av årskurs 8, och lägst närvaro har årskurs 9. Närvaron för HT 2017 fördelas enligt 87,9 % för flickor och 88,2 % för pojkar.



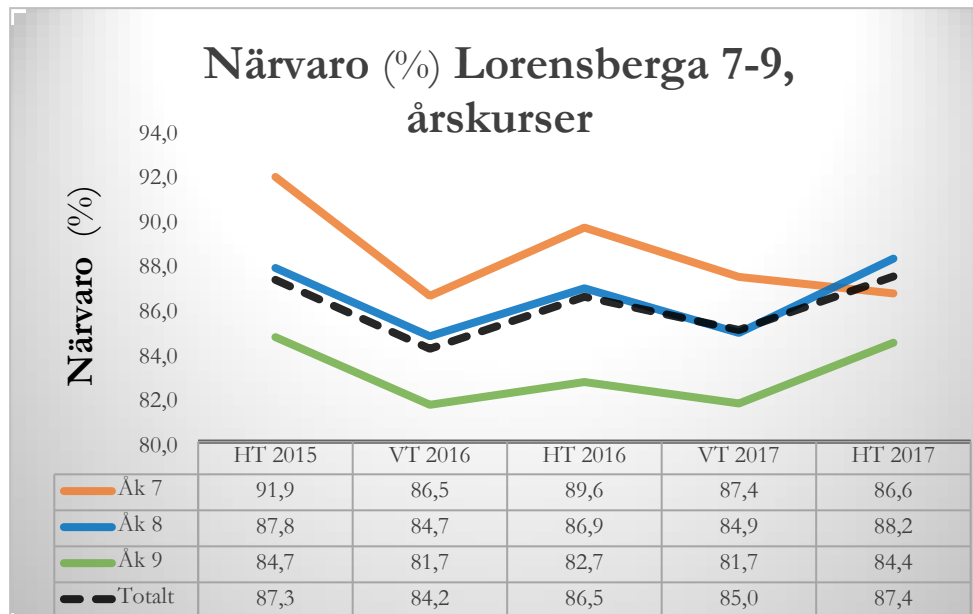
Kyrkskolan – Årskullsvis

När man följer Kyrkskolans årskullar över tid framgår det generellt att närvaron minskat i olika omfattning. Nuvarande åk 9 hade hög närvaro inledningsvis som sedan har minskat succesivt över terminerna. Nuvarande åk 8 hade lägre närvaro inledningsvis än åk 9, men minskningen över terminerna har varit ganska låg. Närvaron för nuvarande åk 7 är 91,2 %.



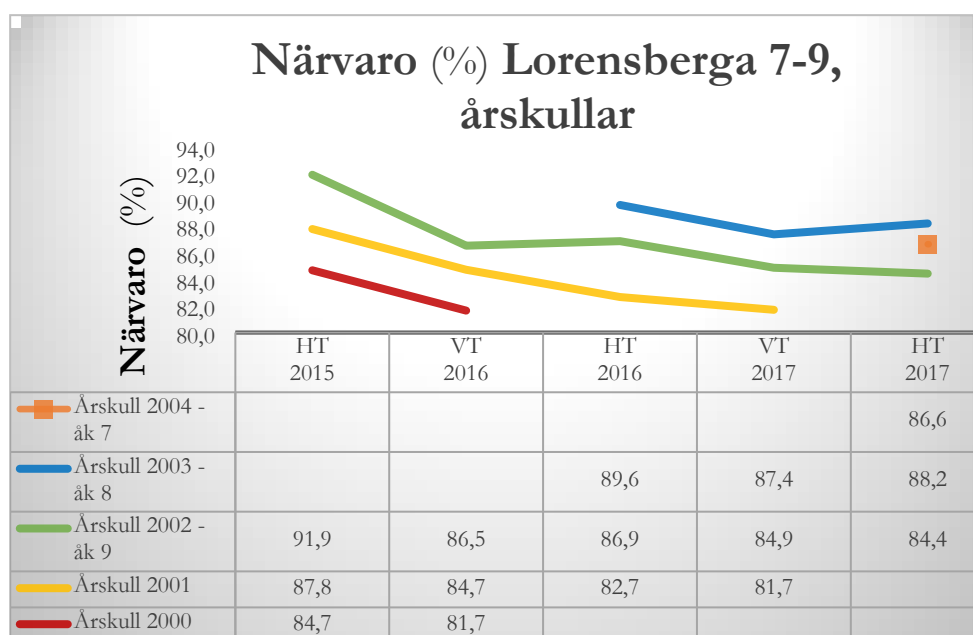
Lorensbergaskolan – Årskursvis

För Lorensberga har närvaron totalt ökat med 2,4 procentenheter från VT 2017 till HT 2017. Den största ökningen har skett i årskurs 8 med 3,3 procentenheter, följt av årskurs 9 med 2,7 procentenheter. För HT 2017 har Årskurs 8 den högsta närvaron, följt av årskurs 7, och lägst närvaro har årskurs 9. Närvaron för HT 2017 fördelas enligt 86,7 % för flickor och 88,1 % för pojkar.



Lorensbergaskolan – Årskullsvis

Nuvarande åk 9 hade hög närvaro inledningsvis som sedan har minskat successivt över terminerna. Nuvarande åk 8 har ökat sin närvaro från VT 2017 till HT 2017 med 0,8 procentenheter. Närvaron för nuvarande åk 7 är 86,6 %.



Slutsatser

För både Kyrkskolan och Lorensbergskolan har närvaron ökat från VT 2017 till HT 2017.

En tydlig trend är att närvaron minskar under högstadietiden. Eleverna i årskurs 9 är de som har lägst närvaro.

För båda skolorna har nuvarande årskurs 9 (årskull 2002) haft hög närvaro inledningsvis som sedan har minskat succesivt över terminerna.

Vid en analys av frånvaroorsaker kan förvaltningen liksom tidigare konstatera att det mestadels handlar om ”anmäld frånvaro”. Det handlar inte om stora mängder av ogiltig frånvaro, så kallad ”skolk”.

Rektorens och pedagogernas förebyggande arbete i samverkan med elevhälsans kompetenser, samt förvaltningens hemmasittarprogram (HSP) är på ett generellt plan viktigt för att öka elevnärvaron.

Även anmäld frånvaro är mycket viktig att arbeta för att öka närvaron. När anmäld frånvaro för en elev blir anmärkningsvärt hög under en längre tid så kartläggs anledningen till frånvaron. Enheternas rektorer arbetar med tidiga insatser genom elevhälsans olika kompetenser, kontakt med hemmen, förvaltningens hemmasittarprogram, samt vid behov kontakt med andra myndigheter som socialtjänst, samtalsmottagningen och barn- och ungdomspsykiatri.

Förvaltningen arbetar från och med hösten 2017 med att följa upp närvaron vid regelbundna resultatuppföljningar med rektorerna för årskurs 7-9. Rektorerna i sin tur följer upp närvaron på enhetsnivå och har då tillgång till närvarostatistik på klassnivå och individnivå via förvaltningens beslutsstöd för verksamhetsstyrning – Hypergene.

Mikael Carstensen
Förvaltningschef

Jonas Fors
Verksamhetschef



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



2018-01-17

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 9

Kontaktpolitikerbesök 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Diskuteras upplägget av årets kontaktpolitikerbesök på förskolor och skolor.

Förvaltningen tar till nämndsmötet den 7 februari 2018 fram ett förslag till tidsplanering och fördelning av kontaktpolitiker per enhet samt tema för besöken.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Social- och utbildningsförvaltningens kansli
Rita Österholm

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden.

Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2018-01-17 § 2-3, 8

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2017-12-07 § 436-438

2017-12-13 § 439-480

2018-01-17 § 1-38

Ordförande social- och utbildningsnämnden ¹⁾

1/2018 Personuppgiftsombud för SUN SUN 2018/31 – 00

Förvaltningschef ¹⁾

1-2/2018 Gymnasieskolans samfond 2018 SUN 2017/618 – 63

— Yttrande Barn- och elevombudet efter
anmälan om kränkande behandling vid
Kyrkskolan 7-9 (dnr 45-2017:9089) SUN 2017/510 – 64

Verksamhetschef förskola ¹⁾

117-124/2017 Barnomsorg på obekväm arbetstid

1/2018 Barnomsorg på obekväm arbetstid

2-9/2018 Barnomsorg på obekväm arbetstid

Verksamhetschef skola

32-33/2017 Barnomsorg på obekväm arbetstid ¹⁾

1/2018 Barnomsorg på obekväm arbetstid ¹⁾

4/2018	Läsårstider 2018-2019 ¹⁾	SUN 2018/55 – 60
—	Yttrande till Barn- och elevombudet efter anmälan om kränkande behandling på Kyrkskolan (dnr 45-2017:8189)	SUN 2017/516 – 64
—	Kompletterande yttrande till Barn- och elevombudet efter anmälan om kränkande behandling vid Kyrkskolan (dnr 45-2017:8189)	SUN 2017/516 – 64

Förskolechef Grängesbergs förskolor

5/2017	Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation
1/2018	Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation

Förskolechef Junibäckens förskola ¹⁾

4-5/2017	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/517
----------	---	--------------

Förskolechef Ludvika Gårds förskola

16/2017	Barnomsorgsplacering – barnets behov av särskilt stöd	SUN 2017/631
17/2017	Barnomsorgsplacering – barnets behov av särskilt stöd	SUN 2017/632
18/2017	Barnomsorgsplacering – barnets behov av särskilt stöd	SUN 2017/633
19/2017	Barnomsorgsplacering – barnets behov av särskilt stöd	SUN 2017/634
20/2017	Barnomsorgsplacering – barnets behov av särskilt stöd	SUN 2017/635
21/2017	Barnomsorgsplacering – barnets behov av särskilt stöd	SUN 2017/215

Förskolechef Lärkan/Ludvika Gård/Lyckan förskolor

10/2017	Barnomsorgsplacering – barnets behov av särskilt stöd	SUN 2017/217 – 64
11/2017	Barnomsorgsplacering – barnets behov av särskilt stöd	SUN 2017/216 – 64
12/2017	Barnomsorgsplacering – barnets behov av särskilt stöd	SUN 2017/565 – 64
13/2017	Barnomsorgsplacering – barnets behov av särskilt stöd	SUN 2017/566 – 64
14/2017	Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation	SUN 2017/568 – 64
15/2017	Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation	SUN 2017/569 – 64

Förskolechef Östansbo förskola

1/2018	Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation	SUN 2017/6
2/2017	Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation	SUN 2017/7

Rektor Blötbergets skola ¹⁾

7/2017	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/624 – 64
--------	---	-------------------

Rektor Junibäckens skola ¹⁾

17/2017	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/592
19/2017	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/508
20/2017	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2018/11
21/2017	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/615
22/2017	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/506
23/2017	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2018/10

Rektor Knutsbo skola ¹⁾

12/2017	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/567
13/2017	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/593

Rektor tf Kyrkskolan 4-6 ¹⁾

10-12/2017	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/191(1462-1464)
13-14/2017	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/191 (1535,1551)
1/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2018/21 (66)

Rektor Lorensberga F-3 ¹⁾

9/2017	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/386 – 64
--------	---	-------------------

Rektor Lorensberga 4-6 ¹⁾

23/2017	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/319 – 64
24/2017	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/625 – 64

25/2017 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/626 – 64

Rektor Lorensberga 7-9 1)

20/2017 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/530 – 64

21/2017 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/529 – 64

22/2017 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/335 – 64

Rektor tf Vasaskolan 1)

2-5/2017 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2017/526 (1458-1461)

Enskilda ärenden social välfärd

Registreringsdatum 2017-12-01—2018-01-31, sid 1-299

Mikael Carstensen
Förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

1) Handlingar finns i Netpublicator

Beslut skickas till
Akten

Social- och utbildningsförvaltningens kansli
Rita Österholm

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

- a) SUN 2017/117 – 04
Skolverket: Utvärdering av skolverkets stöd till samordnare inom generella insatser. ¹⁾
- b) SUN 2017/588 – 64
Skolinspektionen: Beslut efter anmälan om skolsituationen för en tidigare elev vid Kyrkskolan (dnr 41-2017:10211) ¹⁾
- c) SUN 2017/85 – 60
Skolinspektionen: Beslut efter regelbunden tillsyn vid Kyrkskolan 7-9 ¹⁾
- d) SUN 2017/188 – 64
Skolinspektionen: Möjlighet att bemöta uppgifter i anmälares skrivelse m m efter anmälan mot Kyrkskolan (dnr 41-2017:6828)
- e) SUN 2017/510 – 64
Barn- och elevombudet: Begäran om komplettering efter anmälan om kränkande behandling vid Kyrkskolan 7-9 (dnr 45-2017:9089) ¹⁾
- f) SUN 2017/510 – 64
Barn- och elevombudet: Anmälares synpunkter för kännedom efter anmälan om kränkande behandling vid Kyrkskolan 7-9 (dnr 45-2017:9089)
- g) SUN 2017/510 – 64
Barn- och elevombudet: Beslut – Ärendet om anmälan om kränkande behandling vid Kyrkskolan 7-9 avslutas (dnr 45-2017:9089) ¹⁾
- h) SUN 2017/516 – 64
Barn- och elevombudet: Begäran om komplettering (2017-12-28) efter anmälan om kränkande behandling vid Kyrkskolan (dnr 45-2017:8180) ¹⁾
- i) SUN 2017/516 – 64
Barn- och elevombudet: Begäran om komplettering (2018-01-26) efter anmälan om kränkande behandling vid Kyrkskolan (dnr 45-2017:8180) ¹⁾
- j) SUN 2017/258 – 79
Inspektionen för vård och omsorg: Beslut i Lex Sarah-anmälan om överskridna utredningstider ¹⁾

- k) SUN 2017/649 – 69
Sveriges Kommuner och Landsting: Cirkulär 17:70 Politisk information i skolan ¹⁾
- l) SUN 2017/106 – 04
Kommunfullmäktige: Budget 2018 med plan för åren 2019-2020.
KF 2017-11-06 § 221 (utdrag gällande SUN) ¹⁾
- m) SUN 2017/243 – 00
Kommunfullmäktige: Styrdokument i Ludvika kommun. KF 2017-12-18 § 253¹⁾
- n) SUN 2017/651 – 76
Kommunfullmäktige: Samverkansbeslut Tillnyktringsplatser. KF 2017-12-18 § 256 ¹⁾
- o) SUN 2017/650 – 77
Kommunfullmäktige: Överenskommelse Samverkan för trygg och effektiv utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. KF 2017-12-18 § 257 ¹⁾
- p) SUN 2017/586 – 17
Räddningstjänsten Västerbergslagen: Genomfört tillsynsbesök vid förskolan Högberget ¹⁾
- q) SUN 2017/586 – 17
Räddningstjänsten Västerbergslagen: Genomfört tillsynsbesök vid förskolan Lyckan ¹⁾

Mikael Carstensen
Förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

- 1) Handlingar finns i Netpublicator

Beslut skickas till
Akten