

Social- och utbildningsnämnden
Rita Österholm**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdagen den 13 juni 2018, kl. 14:00**Gruppmöte kl 13:00** (MP,S,V i sessionssalen, alliansen i rum
"Säfsen", SD i rum "Stallet")**Plats:** Stadshuset, sessionssalen, Ludvika

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	
2 Enskilda individärenden	
3 Anmälan av extra ärenden	
4 Översyn av organisationen för HVB (Hem för vård eller boende)	2018/306
5 Resultat barnenkät - Så här tycker jag om socialtjänsten 2018	2018/307
6 Avvikelser inom social välfärd - Rapport	2018/17
7 Budgetuppföljning april 2018	2018/188
8 Åtgärdsprogram för budget i balans, social välfärd	2018/188
9 Budget 2019	2018/325
10 Målaktiviteter - Muntlig information	2018/94
11 Styrkort för social- och utbildningsnämnden 2018	2018/356
12 Yttrande över Landsbygdsprogram för Ludvika kommun	2018/315
13 Förskolekön - Rapport	2018/12
14 Barn- och vårdnadshavarenkät förskolan	2018/308
15 Översyn av organisationen för mottagningsenheten skola	2018/324
16 Resultatuppföljning skola 2018 (Elevenkät)	2018/15
17 Meritvärden vårterminen 2018 - Muntlig information	2018/357
18 Upplägg för löne- och medarbetarsamtal	2018/376
19 Redovisning av delegationsbeslut	
20 Redovisning av meddelanden	

Hanna Lindgren
ordförande

Rita Österholm
nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
tfn 0240-861 74

Pressinformation direkt efter nämnden, ca 17.00 i stadshuset.



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

Social- och utbildningsnämnden

Översyn av organisationen för HVB (Hem för vård eller boende)

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten

Sammanfattning

Prognosen för 2018 visar ett befarat underskott på 4,5 mkr. Under perioden juli 2017 till och med maj 2018 minskade kommunens prognostiserade intäkter från Migrationsverket med 5,9 mkr. En avveckling av HVB-verksamheten under 2018 innebär en kostnadsökning med cirka 5 mkr. Tiden för att avveckla en verksamhet med uppsägning av personal samt kostnader för omplacering av samtliga ungdomar ger ingen besparing i år.

Förvaltningen ser 3 alternativ inför framtiden:

1. Avveckling av hela HVB- och stödboendeverksamheten vid årsskiftet 2018/2019. Beräknat underskott 10,5 mkr 2019
2. Utveckling av HVB- och stödboendeverksamheten där resurserna kan skapa hemmaplanslösningar som syftar till minskade kostnader för övriga IFO-placeringar. Beräknat underskott 4,2 mkr 2019.
3. Avveckling av Notgårdshemmet med bibehållen stödboendeverksamhet i fristående lägenheter vid halvsårsskiftet 2019. Beräknat underskott 2,5 mkr 2019

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsåret 2016

Vid ingången av 2016 tecknades ett avtal med en privat aktör, Nuvida på totalentreprenad, för att kunna tillgodose behovet av HVB-platser. Den kraftiga ökningen av antalet anvisade ensamkommande barn och ungdomar hade medfört överinskrivningar på kommunens egna HVB (Brunnsvik och Notgården), och i kommunens egna familjehem som fick ta emot ensamkommande i sådan utsträckning att det uppstod en undanträngningseffekt för andra målgrupper.

1 juli 2016 övergick HVB- och dåvarande 18+ verksamheten från Kultur och fritidsnämnden till Social och utbildningsnämnden.

Sänkta ersättningsnivåer gäller från 1 juli 2017 från 1 900kr för HVB och faktisk kostnad för övriga placeringar till 1 350kr per ungdom och dygn under 18 år och 750kr per ungdom och dygn över 18 år.

Under 2016 skedde en kraftig minskning av antalet anvisade barn och ungdomar till kommunen. Denna minskning, tillsammans med de av regeringen aviserade förändringarna i villkor och ersättningsnivåer, innebar minskade intäkter för kommunen.

Vidtagna åtgärder 2016

Ett förändringsarbete inleddes hösten 2016 i syfte att anpassa HVB- och stödboendeverksamhetens resurser till ett minskande antal ungdomar och inför att de lägre ersättningsnivåerna skulle träda ikraft.

Under våren 2016 omplacerades ett tjugotal EKB ungdomar (pojkar) till kommunens egna HVB

De huvudsakliga kostnaderna inom HVB- och stödboendeverksamheten avser personal och hyra. Här vidtogs flera åtgärder för att minska löpande verksamhetskostnader.

Social- och utbildningsnämnden fick i december 2016 en presentation av tre alternativ som verksamheten utarbetat med syfte att anpassa verksamheten utifrån ett minskat antal anvisade ungdomar och de av Migrationsverket aviserade förändringarna. Nämnden fattade inget beslut utan noterade informationen.

Med syfte att få sänkta kostnader ansökte områdeschefen den 13 december 2016 om extra flyktingmedel (829 tkr) hos flyktingutskottet för reglering av Ludvika kommuns del av kostnaden för ombyggnadstillägg 1 på Brunnsviks HVB. Den totala kostnaden för ombyggnadstillägget var per den 1 januari 1 658 tkr varav 50 procent löpte på Smedjebacken. Områdeschefen fick besked att något beslut inte hade fattats då ärendet hade lyfts bort från flyktingutskottets dagordning.

Verksamhetsåret 2017

I september fattades beslut om att avtalet med Nuvida skulle upphöra och förhandlingar inleddes mellan parterna om att verksamheten inklusive personal skulle övergå till kommunen fr om 1 oktober. Inrangeringsförhandlingen omfattade 14 personal på Nuvida som fick sin placering på Notgårdshemmet respektive Brunnsvik under uppsägningstiden.

Smedjebacken sade upp avtalet och antalet placerade ungdomar på Brunnsvik minskade. Under hösten påbörjades planeringen för en avveckling av Brunnsvik fr om 31 december 2017 i samband med att hyresavtalet med LKFAB löpte ut.

Vidtagna åtgärder 2017

Ytterligare några omplaceringar gjordes av ungdomar från konsulentstödda familjehem till kommunens HVB under första kvartalet och de kvarvarande avtalen omförhandlades till sänkta dygnskostnader.

Två boendechefer sade upp sina anställningar och en boendechef beviljades tjänstledighet. Ingen av dessa chefstjänster återbesattes.

Organisationsförändringen medförde att fyra handledare inom HVB och stödboendeverksamheten blev övertaliga pga arbetsbrist och varslades om uppsägning under juni.

Uppgörelsen med Nuvida avtalet innebar att verksamheten minskade kostnaderna med drygt 3 mkr.

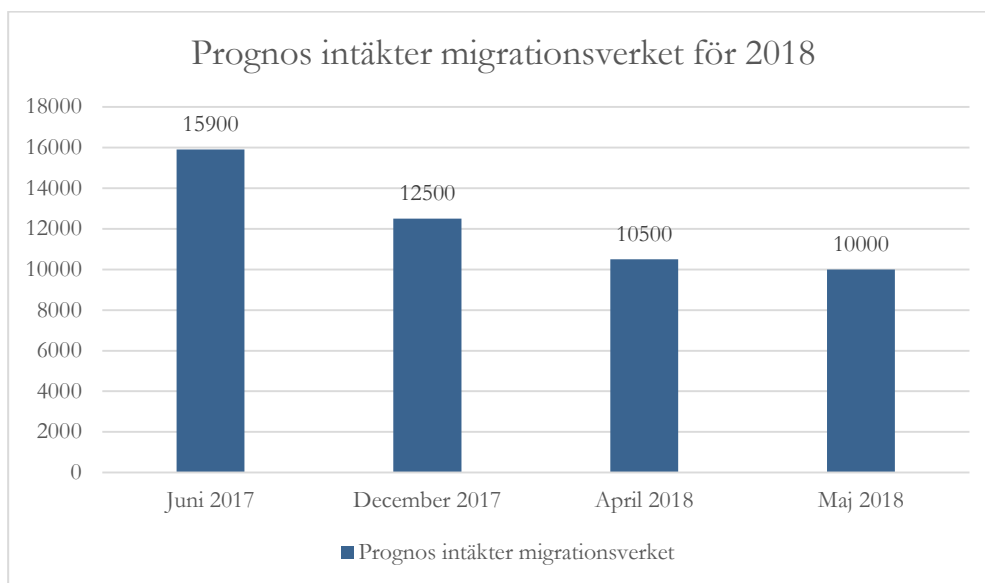
Avvecklingen av Brunnsvik var slutförd den 31 december och ytterligare fyra personer blev uppsagda pga arbetsbrist.

Prognosen inför 2018 visade på ett befarat underskott på 2,9 mkr vilket förvaltningen äskade.

Verksamhetsåret 2018

Den tidigare Nuvidapersonalens anställningar i kommunen upphörde den 31 januari.

Inga nya anvisningar av ungdomar till kommunen har skett i år och flera asylsökande ungdomar har skrivits upp i ålder.



Under en tiomånaders period, juni 2017 till maj 2018, har ersättningen från Migrationsverket minskat med 5,9 mkr mot prognos

Det minskade antalet ungdomar på HVB medför att ytterligare tre personal kommer att bli övertaliga pga arbetsbrist. Dock finns en lägsta bemanningsnivå för HVB som säkerställer att Socialstyrelsens krav på verksamheten kan uppfyllas.

Vidtagna åtgärder 2018

Ett internt utvecklingsarbete har påbörjats inom social välfärd med syfte att utveckla vårdkedjor och åtgärder på hemmaplan för olika målgrupper där bl a Notgårdshemmet kan utgöra en resurs.

Under första kvartalet 2018 har två lägenheter på tre rok sagts upp från stödboendeverksamheten och återgått till Ludvikahems uthyrning. Ytterligare en lägenhet kommer att sägas upp under hösten om ett tillräckligt antal stödboendeplatser finns tillgängliga på Notgårdshemmet.

I takt med att behovet av HVB-platser minskar på Notgårdshemmet kommer tillgången till stödboendeplatser på Notgårdshemmet successivt att öka.

Under våren har fem personal sagts upp och MBL förhandlingar kommer att inledas för ytterligare tre personal under juni.

Vid en avveckling av hela stödboendeverksamheten får de kvarvarande ungdomarna omplaceras till konsulentstödda familjehem. Beräkningsgrunden är omräknat till 18 helårsplaceringar under 2019 till en kostnad av 8,5 mkr.

MBL förhandlingar kan inledas efter sommaren och uppsägningar för 13 personer träda ikraft tidigast under oktober månad, vilket innebär lönekostnader under första kvartalet 2019.

Förvaltningen ser tre alternativ inför framtiden för HVB- och stödboendeverksamheten.

Alternativ 1 – avveckling av hela HVB- och stödboendeverksamheten där verksamheten upphör vid årsskiftet 2018/19. Underskottet vid en avveckling beräknas vara 10,5 mkr för 2019 under förutsättning att verksamheten inte debiteras några uppsägnings- eller andra kostnader för återställning av lokaler och fristående lägenheter. Hyresavtalet för Notgårdshemmet med Ludvikahem löper till 31 december 2021 med årshyra 1,27 mkr i 2018 års hyresnivå.

Alternativ 2 – utveckling av HVB- och stödboendeverksamheten där Notgårdshemmets resurser kan skapa förutsättningar för utveckling av hemmaplanslösning som på sikt kan bidra till kostnadsbesparingar för uteblivna placeringar. Beräknat underskott för 2019 är 4,2 mkr.

Alternativ 3 – avveckling av Notgårdshemmets resurser med bibehållen stödboendeverksamhet i fristående lägenheter från och med halvårsskiftet 2019. Alternativet kan genomföras under förutsättning att ytterligare 10-12 stödboendeplatser finns tillgängliga i fristående lägenheter. Alternativet innebär att inga resurser kan avsättas för andra IFO-placeringar. Beräknat underskott 2,5 mkr för 2019. Hyresavtalet för Notgårdshemmet med Ludvikahem löper till 31 december 2021 med årshyra 1,27 mkr i 2018 års hyresnivå.

Camilla Hofström
Verksamhetschef

Bilagor

1. Utredning Översyn av organisationen för HVB

Utredning Översyn av organisationen för HVB

Sammanfattning

I denna utredning presenteras händelser och åtgärder som vidtagits under verksamhetsåren 2016 — maj 2018 med målet att nå en kostnadseffektiv verksamhet med bibehållen hög kvalitet. Av utredningen framgår tre alternativa framtida inriktningar för HVB- och stödboendeverksamheten i Ludvika kommun från och med 2019.

Prognosen för 2018 visar ett befarat underskott på 4,5 mkr. Under perioden juli 2017 till och med maj 2018 minskade kommunens intäkter med 5,9 mkr mot prognos. En avveckling av verksamheten under 2018 innebär en kostnadsökning med cirka 5 mkr. Tiden för att avveckla en verksamhet med uppsägning av personal samt kostnader för omplacering av samtliga ungdomar ger ingen besparing för 2018.

Alternativ 1 – avveckling av hela HVB- och stödboendeverksamheten där verksamheten upphör vid årsskiftet 2018/19. Underskottet vid en avveckling beräknas vara 10,5 mkr för 2019 under förutsättning att verksamheten inte debiteras några uppsägnings- eller andra kostnader för återställning av lokaler och fristående lägenheter. Hyresavtalet för Notgårdshemmet med Ludvikahem löper till 31 december 2021 med årshyra 1,27 mkr i 2018 års hyresnivå.

Alternativ 2 – utveckling av HVB- och stödverksamheten där Notgårdshemmets resurser kan skapa förutsättningar för utveckling av hemmaplanslösning som på sikt kan bidra till kostnadsbesparingar för uteblivna placeringar. Beräknat underskott för 2019 är 4,2 mkr.

Alternativ 3 – avveckling av Notgårdshemmets resurser med bibehållen stödboendeverksamhet i fristående lägenheter från och med halvårsskiftet 2019. Alternativet kan genomföras under förutsättning att ytterligare 10-12 stödboendeplatser finns tillgängliga i fristående lägenheter. Alternativet innebär att inga resurser kan avsättas för andra IFO-placeringar. Beräknat underskott 2,5 mkr för 2019. Hyresavtalet för Notgårdshemmet med Ludvikahem löper till 31 december 2021 med årshyra 1,27 mkr i 2018 års hyresnivå.

Budgetprognos per alternativ	Beräknad kostnad mkr	Beräknad intäkt mkr	Beräknad utebliven kostnad mkr	Beräknat underskott mkr
Alternativ 1	16	5,5	0	10,5
Alternativ 2	11,7	5,5	2*	4,2
Alternativ 3	8	5,5	0	2,5

Budgetprognos för alternativen 1-3 verksamhetsåret 2019

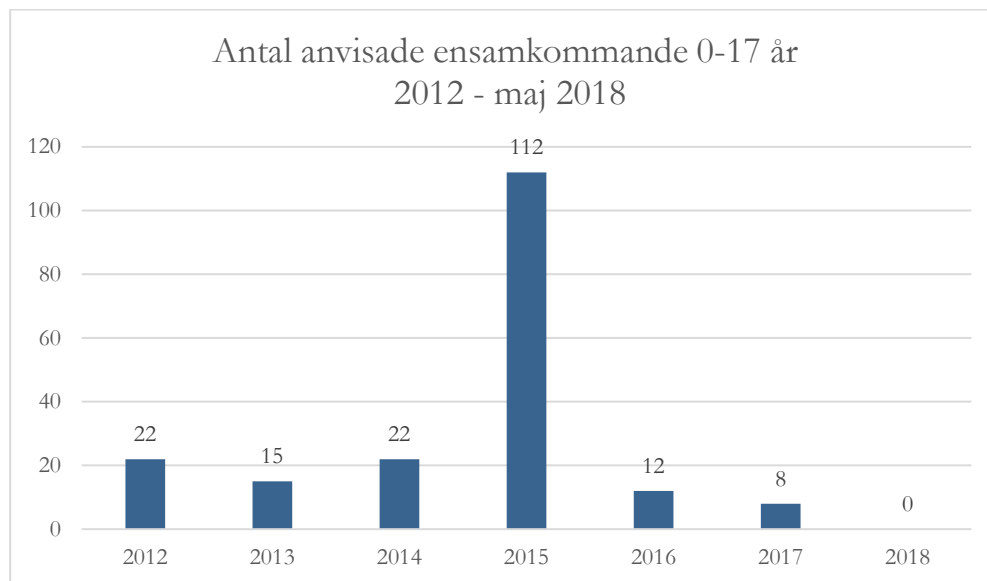
*Beräknad utebliven kostnad för 4 IFO-placeringar

Innehåll

Sammanfattning.....	1
Verksamhetsåret 2016	4
Vidtagna åtgärder under 2016.....	5
Verksamhetsåret 2017	6
Vidtagna åtgärder under 2017.....	7
Minskade kostnader under 2017	9
Verksamhetsåret 2018	10
Vidtagna åtgärder 2018.....	11
Minskade kostnader under 2018	12
Alternativ för framtida HVB- stödboendeverksamhet.....	13
1. avveckling av hela HVB- och stödboende-verksamheten.....	13
2. utveckling av Notgårdshemmet under 2019 och successiv förtätning av stödboendeplatser på Notgårdshemmet	14
3. avveckling av Notgårdshemmets resurser och bibehållen stödboendeverksamhet i fristående lägenheter från och med halvårsskiftet 2019	14
Risker vid avveckling av Notgårdshemmet	15

Verksamhetsåret 2016

Vid ingången av 2016 tecknades ett avtal med en privat aktör, Nuvida på totalentreprenad, för att kunna tillgodose behovet av HVB-platser. Den kraftiga ökningen av antalet anvisade ensamkommande barn och ungdomar hade medfört överinskrivningar på kommunens egna HVB (Brunnsvik och Notgården), och i kommunens egna familjehem som fick ta emot ensamkommande i sådan utsträckning att det uppstod en undanträngningseffekt för andra målgrupper. Akuta placeringar fick även ske i konsulentstödda familjehem i andra kommuner.



Ludvika kommun hade ett avtal med Migrationsverket på 33 platser för mottagande av anvisade barn och ungdomar. Avtalet med Migrationsverket innebar att kommunen fick ersättning för 33 belagda platser med 1 900kr per dygn. Genom att i återsökningen lägga in de billigaste placeringarna i överenskommelsen, dvs kommunens egna familjehem och släktingplaceringar, i de 33 platserna fick kommunen ett överskott på mellanskillnaden mellan faktiska dygnskostnader och de 1 900kr per dygn som var ersättningen från Migrationsverket fram t om 30 juni 2017.

1 juli 2016 övergick HVB- och dåvarande 18+ verksamheten från Kultur och fritidsnämnden till Social och utbildningsnämnden. Regeringen aviserade i sin promemoria, *Ett nytt ersättningsystem för mottagandet av ensamkommande barn och unga*¹, om förändrade villkor och sänkta ersättningsnivåer för kommunerna gällande barn och ungdomar placerade i HVB och stödboenden med ikraftträdande den 1 juli 2017. Socialstyrelsen hade även infört stödboende som en ny placeringsform för ungdomar 16-20 år den 1 januari. De aviserade sänkta ersättningsnivåerna skulle medföra minskade intäkter fr om 1 juli 2017 från 1 900 kr till 1 350 kr per ungdom och dygn för barn och ungdomar under 18 år respektive från 1 000 kr till 750 kr per dygn för unga vuxna 18 år och äldre som fått beslut om uppehållstillstånd.

¹ 2016-06-21

Under 2016 skedde en kraftig minskning av antalet anvisade barn och ungdomar till kommunen. Denna minskning, tillsammans med de av regeringen aviserade förändringarna i villkor och ersättningsnivåer, innebar minskade intäkter för kommunen. Migrationsverket hade även under året börjat med ålderssuppskrivningar vilket blev en bidragande orsak till ytterligare minskade intäkter då ersättning inte utbetalades efter det datum som Migrationsverket beslutade var den unges 18 årsdag.

Vidtagna åtgärder under 2016

Ett förändringsarbete inleddes hösten 2016 med syfte att anpassa HVB- och stödverksamhetens resurser till ett minskande antal anvisade ungdomar och inför att de lägre ersättningsnivåerna skulle träda ikraft. Målet var att sjösätta en anpassad organisation för HVB verksamheten den 1 juli 2017 och att den tidigare 18+ verksamheten skulle organiseras till en stödboendeverksamhet i enlighet med Socialstyrelsens Föreskrifter och Allmänna råd om stödboende².

Under våren 2016 omplacerades tolv EKB ungdomar till kommunens egna HVB som vid ankomsten till kommunen hade placerats i konsulentstödda familjehem. Individuella bedömningar gjordes av de ungdomar som inte var aktuella för omplacering till kommunens egna HVB och flera av dessa placeringsavtal kunde omförhandlas till en lägre dygnskostnad. Anvisade flickor och barn yngre än 14 år placerades hos släktingar eller i familjehem, kommunens egna eller konsulentstödda.

Lokala riktlinjer för villkor och ersättningsnivå gällande särskilt förordnade vårdnadshavare utformades och antogs av social- och utbildningsnämnden i april och lokala riktlinjer för stödboende i Ludvika kommun antogs i november.

Även om de huvudsakliga kostnaderna inom HVB- och stödverksamheten avser personal och hyra vidtogs även åtgärder för att minska löpande verksamhetskostnader. Text ungdomar inskrivna i 18+ fick inte längre överta den lägenhet de bodde i och ”startbidraget” på 10 tkr, för de som flyttade ut från verksamheten, avskaffades. Under placeringstiden på HVB fick ungdomarna ställa sig i bostadskö hos Ludvikahem från 16 års ålder, få hjälp av personal med att planera sin ekonomi och vid behov ansöka om ekonomiskt bistånd som andra ungdomar i kommunen. Budgeten för fritidsaktiviteter och busskort minskades och matpengar utbetalades inte längre till ungdomar som vistades utanför kommunen/utomlands under lov och helgdagar.

Social- och utbildningsnämnden fick i december 2016 en presentation av tre alternativ som verksamheten utarbetat med syfte att anpassa organisationen 2017 utifrån ett minskat antal anvisade ungdomar och de av Migrationsverket aviserade förändringarna. Verksamheten bedömde att Notgårdshemmet var det alternativ som bäst svarade mot verksamhetens behov, av att kunna variera antalet HVB- respektive stödboendeplatser, och som visade sig vara mest kostnadseffektivt. Tjänstemannaförslaget som presenterades för Social- och

² HSLF-FS 2016:56

utbildningsnämnden i december 2016 var att HVB- och stödboende-verksamheten fortsättningsvis skulle bedrivas på Notgårdshemmet och att ett nytt avtal skulle tecknas med Smedjebacken där de erbjöds platser på Brunnsvik till faktisk kostnad. Social- och utbildningsnämnden noterade informationen.

Med syfte att sänka kostnaderna ansöktes i december 2016 om extra flyktingmedel (0,8 mkr) hos flyktingutskottet för reglering av Ludvika kommuns del av kostnaden för ombyggnadstillägg 1 på Brunnsviks HVB. Den totala kostnaden för ombyggnadstillägget var den 1 januari drygt 1,6 mkr varav 50 procent löpte på Smedjebacken. Något beslut fattades inte av flyktingutskottet i ärendet.

I budgetprognosen inför 2017 beräknades intäkten från Migrationsverket vara 11,7 mkr med hänsyn taget till de förändrade villkor och sänkta ersättningsnivåer som skulle påverka verksamheten under andra halvåret 2017.

Verksamhetsåret 2017

Smedjebackens kommun hade under hösten 2016 aviserat att de var intresserade av att teckna ett nytt avtal för HVB- och stödboendeplatser med Ludvika. Efter att social- och utbildningsnämnden i december 2016 ställt sig positiva till ett fortsatt samarbete med Smedjebacken tecknades ett nytt avtal för 2017 mellan kommunerna. Av avtalet framgick att Smedjebacken skulle få tillgång till 15 HVB- och 15 stödboendeplatser på Brunnsvik till faktisk kostnad. En mindre ombyggnation skulle bli nödvändig för att anpassa lokalerna till ett stödboende i enlighet med Socialstyrelsens krav på HVB och stödboende. I avtalet ingick att Smedjebacken skulle bära kostnaden för en eventuell ombyggnation samt stå för framtida avvecklingskostnader.

Processen med omorganisationen, som skulle träda ikraft 1 juli 2017, fortsatte med utgångspunkten att de ungdomar som anvisats till Ludvika kommun skulle vara placerade på Notgårdshemmet och de ungdomar som anvisats till Smedjebacken skulle samlas på Brunnsvik. Omplaceringarna av ungdomarna slutfördes under juni månad.

Under första halvåret visade det sig att antalet ungdomar som anvisades till Ludvika fortsatte att minska och antalet ungdomar som blev åldersuppskrivna ökade. Detta innebar att behovet av HVB-platser i kommunen successivt minskade medan behovet av stödboendeplatser ökade.

Den planerade ombyggnationen av Brunnsvik för att tillskapa stödboendeplatser stoppades under våren då antalet ensamkommande ungdomar även minskade för Smedjebacken. Smedjebacken meddelade att de kunde bereda platser för sina Brunnsviksungdomar inom den egna HVB verksamheten och i september kom en uppsägning av avtalet fr om 1 januari 2018. En planering för avveckling av HVB Brunnsvik påbörjades.

I september fattades beslut om att avtalet med Nuvida skulle upphöra och förhandlingar inleddes mellan parterna om att verksamheten inklusive personal skulle övergå till kommunen fr om den 1 oktober. Den ursprungliga avtalstiden

gällde fram till 31 januari 2018. Som avtalet var upprättat hade kommunen en hög kostnad även för outnyttjade HVB-platser. Antalet tomma platser ökade även på Nuvida vartefter ungdomar skrevs upp i ålder eller fyllde 18 år med beslut om uppehållstillstånd och därmed övergick till kommunens stödboendeverksamhet.

Inrangeringsförhandlingen omfattade 14 personal på Nuvida som fick sin tjänstgöring på Notgårdshemmet respektive Brunnsvik under uppsägningstiden fram till den 31 januari 2018. Några personer från Nuvida erhöll annat arbete under perioden oktober-januari. Det tjugotal ungdomar som var placerade på Nuvida omplacerades till kommunens HVB under första veckan av oktober. Notgårdshemmet hade få lediga platser vilket innebar att Ludvika återigen fick göra placeringar på Brunnsvik.

Under oktober minskade antalet ungdomar placerade på Brunnsvik medan Notgårdshemmet hade full beläggning. Personalstyrkan på Brunnsvik minskades och ett flertal handledare fick tjänstgöra på Notgårdshemmet. Avveckling av Brunnsvik slutfördes till den 31 december 2017 när hyresavtalet med LKFAB löpte ut.

Vidtagna åtgärder under 2017

Ytterligare några omplaceringar gjordes av ungdomar från konsulentstödda familjehem till kommunens HVB under första kvartalet och de kvarvarande avtalen omförhandlades till sänkta dygnskostnader.

Den nya organisationen som sjuöskades den 1 juli innebar att HVB- och stödboendeverksamheten fick sänkta kostnader när verksamheten komprimerades och förlades till Notgårdshemmet. Nya arbetsscheman utarbetades som innebar arbetspass för personalen på både HVB och i stödverksamheten, samt att personalen kunde få stärka upp i båda verksamheterna för att minska behovet av vikarier. Två boendechefers sades upp sina anställningar och en boendechef beviljades tjänstledighet. Ingen av dessa chefstjänster återbesattes. Organisationsförändringen medförde att fyra handledare inom HVB och stöd blev uppsagda på grund av arbetsbrist i juni och ytterligare fyra handledare blev uppsagda på grund av arbetsbrist i december.

Uppgörelsen med Nuvida avtalet innebar att verksamheten minskade kostnaderna med drygt 3 mkr.

Under första halvåret gjordes besparingar inom HVB verksamheten, som tillsammans med den högre ersättningsnivån från Migrationsverket fram t om (2017-06-30), bidrog till att HVB- och stödboendeverksamheten visade ett resultat på drygt + 2,5 mkr för 2017, se tabell 2.

Tabell 2

Resultat HVB och stödboende 2017	Budget tkr	Redovisat tkr	Utfall Tkr
Stödboendeverksamhet Ludvika kommun	3 148	2 909	239
Stödboendeverksamhet Smedjebackens kommun	2 667	2 310	0
Totalt	5 815	5 219	239
Notgårdshemmet HVB	11 159	9 022	2 137
Brunnsvik Ludvika	4 279	3 913	366
Brunnsvik Smedjebacken	11 071	8 088	0
Röda Nästet Smedjebacken	4 054	3 468	0
Totalt	30 563	24 491	2 503

Faktiska kostnader för Stödboende Smedjebacken, HVB Brunnsvik Smedjebacken och HVB Röda nästet har löpande fakturerats Smedjebacken.

I samband med att avvecklingen av Brunnsvik inleddes fick verksamheten i uppdrag av dåvarande förvaltningschef att ta fram ett kostnadsunderlag inför beslut om var den fortsatta driften av HVB- och stödboendeverksamheten skulle förläggas. Alternativen var HVB Brunnsvik eller Notgårdshemmet. Se tabell 3.

Företrädare från verksamheten och förvaltningsledning kallades till möten med politiker och ledning för Ludvikahem och LKFAB. Den politiska viljeinriktningen var nedläggning av Notgårdshemmet med fortsatt HVB-verksamhet på Brunnsvik, för att kunna iordningsställa lägenheter av Notgårdshemmets lokaler. Företrädare från verksamheten och förvaltningsledningen förespråkade fortsatt HVB- och stödverksamhet på Notgårdshemmet sett utifrån både ett ekonomiskt- och verksamhetsperspektiv. Under december kom ett beslut från Ludvikahems och LKFABs ledning om fortsatt HVB verksamhet på Notgårdshemmet med förbehållet att tre lägenheter inom stödboendeverksamheten skulle återlämnas till Ludvikahem under 2018.

Tabell 3

Kostnader	Brunnsvik			Notgården		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Grundhyra	903	921	939	1 030	883	900
Ombyggnadstillägg 1	163					
Ombyggnadstillägg 2	670					
Ombyggnadstillägg 3	250	250	250			
Total hyra inkl ombyggnadstillägg	1 986	1 171	1 189	1 030	883	900
Personal HVB	6 600	0	0	6 600	0	0
Personal stöd	630	3 000	3 000	630	3 000	3 000
Hyror lgh stöd	800			800		
Div uppskattade vht kostnader	3 000	2 500	2 000	3 000	2 500	2 000
El, värme, vatten mm	150	150	150	75	75	75
Uteblivna kostnader IFO placeringar	1 700	2 000	2 200	-1 700	-2 000	-2 200
Avvecklingskostnader	1 100			0		
Totalt	15 966	8 821	8 539	10 435	4 458	3 775

Beräknade kostnader för Brunnsvik respektive Notgårdshemmet budgetperioden 2018-2020

Trots vidtagna åtgärder under året pekade prognosen inför 2018 på ett befarat underskott på – 2,9 mkr vilket också äskades i budgetberedningen.

Regeringen beslutade under året om ett tillfälligt kommunbidrag för 2017 och 2018 med syfte att möjliggöra för kommuner att låta ensamkommande, asylsökande ungdomar som fyllt 18 år att bo kvar i kommunen. Bidraget betalades ut till kommuner som hade unga vuxna i målgruppen boende i kommunen den 30 juni 2017. Kommunerna fick själva avgöra hur medlen skulle användas eftersom behov och förutsättningar skiljer sig åt mellan kommunerna. Bidraget 2017 för Ludvika var drygt 1,1 mkr och 1,2 mkr för 2018. Om verksamheten hade erhållit detta bidrag hade det ekonomiska underskottet minskat 2017 och 2018 med samma belopp.

Minskade kostnader under 2017

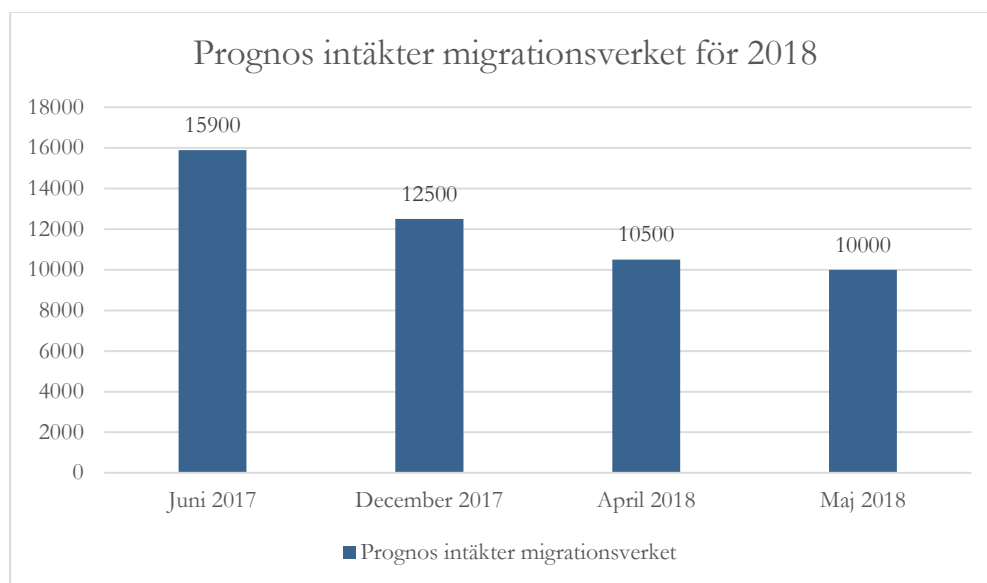
Tabell 4

Åtgärder	Besparing mkr
Uppgårelsen med Nuvida	3
Ej återbesatta 3,0 chefstjänster	0,8
Personalminskning	0,3
Summa	4,1

Vidtagna åtgärder för minskade kostnader 2017

Verksamhetsåret 2018

Den tidigare Nuvidapersonalens anställningar i kommunen upphörde den 31 januari. Någon ny ungdom har inte anvisats till kommunen i år fram t om maj och flera asylsökande ungdomar har skrivits upp i ålder. Som exempel minskade de budgeterade intäkterna för året redan i januari med drygt 1 mkr på grund av åldersuppskrivningar. Under en niomånaders period, juni 2017 till maj 2018, har ersättningen från Migrationsverket minskat med 5,9 mkr mot prognos, se tabell 5. Även ersättningarna för de yngre familjehemsplacerade barnen minskar successivt i takt med att deras biologiföräldrar anländer till Sverige och återförenas med sina barn.



Samtliga ungdomar som i maj var inskrivna på kommunens HVB har fått sina besked från Migrationsverket. Nedan tabell 6 visar antal aktuella ensamkommande barn och ungdomar i kommunen och deras placering den 30 april 2018.

Tabell 6

Könsförd EKB	HVB	Famhem kommun	Famhem konsulent	Famhem släkting	Stöd	Summa
Pojkar	16	1	3	4	15	39
Flickor	1*	2	1	2	1	7
Totalt	17	3	4	6	16	46

Fördelning Placeringsformer EKB 2018-04-30.

*extern LVU placering

Verksamheten står inför en ny utmaning. Från juli månad finns behov av 11 HVB-platser på Notgårdshemmet för att fram till årsskiftet sjunka till 7. I juli beräknas stödboende verksamheten ha 15 ensamkommande ungdomar och 3 IFO ungdomar inskrivna. Prognosen för behovet av stödboendeplatser den 31

december beräknas öka till 23 fördelat på 20 ensamkommande och tre IFO ungdomar. Se tabell 7.

Tabell 7

	Notgården				Stöd			
	HVB							
	30/4 2018	31/12 2018	1/7 2019	31/12 2019	30/4 2018	31/12 2018	1/7 2019	31/12 2019
EKB Pojkar	16	7	2	1	14	20	17	18
EKB Flickor	0	0	iu	iu	1	0	1	1
IFO pojkar	0	0	iu	iu	1	0	iu	iu
IFO flickor	0	0	iu	iu	2	3	2	2
Totalt	16	7	2	1	18	23	20	21

Antal inskrivna ungdomar inom HVB och stöd 2018-04-30
samt prognos 2018-12-31, 2019-07-01 och 2019-12-31.

Vidtagna åtgärder 2018

Ett internt kartläggningsarbete har påbörjats inom social välfärd med syfte att undersöka möjligheten att utveckla vårdkedjor och insatser på hemmaplan för framtida kostnadsbesparingar. Exemplet nedan förutsätter att det finns en dygnet runt bemanning som säkerställer Socialstyrelsens krav på HVB-verksamhet. Även om merparten av platserna på Notgårdshemmet skulle nyttjas som stödboendeplatser förutsätter det en bemanning även nattetid.

Nedan följer exempel på insatser där kommunens HVB- och stödboendeverksamhet skulle kunna vara en resurs i takt med att lediga platser uppstår:

- HVB- och stödboendeplatser som utsluss för ungdomar och unga vuxna som varit externplacerade i familjehem och på HVB,
- Med dygnet runt tillsyn kan IFO-ungdomar med en psykosocial problematik kunna erbjudas HVB- och stödboende i ökad utsträckning,
- Plats/er för jourplacering av ungdomar kan tillskapas,
- En lägenhet om 3 rok, med dygnet runt tillsyn, kan disponeras för utredningsplacering på hemmaplan med syfte att minska kostnaden för externa utredningsplaceringar,
- Med tillgång till lägenhet med dygnet runt tillsyn skulle vissa externa skyddsplaceringar kunna förebyggas,
- personal vid HVB kan ge boendestödande insatser kvällar och helger till målgruppen vuxna med beroendeproblem som bor i trappstegsboende och ingår i en vårdkedja,

- HVB och stödboendeplatser skulle i viss utsträckning även kunna erbjudas till andra kommuner. Två förfrågningar från andra kommuner har inkommit under våren men platser har ej funnits tillgängliga.

Minskade kostnader under 2018

Under första kvartalet 2018 har två lägenheter på tre rok sagts upp från stödboendeverksamheten och återgått till Ludvikahems uthyrning. Ytterligare en lägenhet kommer att sägas upp under hösten om ett tillräckligt antal stödboendeplatser finns tillgängliga på Notgårdshemmet.

Under 2017 har IFO ungdomar varit placerade i stödboendeverksamhetens lägenheter under totalt 365 dygn och under perioden 1 januari till 30 april 2018 är motsvarande siffra 222 dygn. De uteblivna kostnaderna för dessa externa placeringar, perioden 1 januari till 30 april 2018, beräknas till 295 tkr³ i jämförelse med vad placeringar i konsulentstödda familjehem skulle ha kostat. Motsvarande besparing för 2017 beräknas vara 485 tkr se tabell 8.

Tabell 8

År	Antal placeringsdygn	Utebliven placeringskostnad
2017	365	485 tkr
2018	222 (t om 30/4)	295 tkr

Beräknade kostnadsbesparingar perioden 2017 – 2018-04-30

I takt med att behovet av HVB-platser minskar på Notgårdshemmet kommer tillgången till stödboendeplatser på Notgårdshemmet successivt att öka. Utgångspunkten för boendestödsverksamheten har varit att i första hand förtäta på Notgårdshemmet för att på sikt successivt kunna släppa lägenheter till Ludvikahem. Detta under förutsättning att alternativet Notgårdshemmet finns kvar. Andra kommuner har goda erfarenheter av att både ensamkommande och svenskfödda ungdomar är inskrivna i samma verksamhet. Flickor kommer dock även fortsättningsvis att placeras i separata lägenheter i olika områden i kommunen.

Under våren har fem personal blivit uppsagda på grund av arbetsbrist.

Tabell 9

Åtgärd	Besparing
Uteblivna placeringskostnader för IFO ungdomar i stödboende	700 tkr
Minskade personalkostnader fr om oktober	400 tkr
Uppsägning två lägenheter	70 tkr
Summa	1 170 tkr

Minskade kostnader jan-juni 2018

³ Dygnskostnad 1 329kr enligt ramavtal SKL Kommentus

Alternativ för framtida HVB- stödboendeverksamhet

1. Avveckling av hela HVB- och stödboendeverksamheten

Kostnadsberäkningen avser omplacering av samtliga ungdomar till konsulentstödda familjehem, avvecklingskostnader för hela HVB- och stödverksamheten samt en förstärkning med 1,0 socialsekreterare. I beräkningen har inte hänsyn tagits för tillkommande avvecklingskostnader såsom; uppsägnings- och återställningskostnader för lokaler, leasingavtal bilar, avtal för larm, hyreskostnader för lokaler och lägenheter under uppsägningstiden, kostnad för skolgång i andra kommuner mm. Hyresavtalet för Notgårdshemmet med Ludvikahem löper till 31 december 2021 med årshyra 1,27 mkr i 2018 års hyresnivå.

Förstärkningen av 1,0 socialsekreterare blir nödvändig vid en avveckling. Familjehemsutredningar ska genomföras inför varje enskild omplacering och avtal upprättas med den kommun där den unge blir placerad. Sannolikt kommer alla placeringar inte att kunna ske i närliggande kommuner och till lägsta kostnad per dygn.

MBL förhandlingar kan inledas efter sommaren och uppsägningar för kvarvarande 13 personer träda ikraft tidigast under oktober månad. Vilket innebär lönekostnader under fyra månader 2019.

Social välfärd kommer sannolikt att behöva göra en Lex Sarah anmälan till IVO då omplaceringarna inte kan bedömas ske utifrån de enskilda ungdomarnas behov och därmed strider mot socialtjänstlagen.

Beräknade kostnader och intäktsprognos vid en avveckling av hela HVB- stödverksamheten enligt alternativ 1

Tabell 10

Kostnad mkr	Intäkter mkr	Utebliven kostnad mkr	Underskott mkr
16	5,5	0	10,5

Prognos kostnader 2019 enligt alternativ 1

Budgetprognosen vid en avveckling av hela HVB- och stödboendeverksamheten visar ett underskott på 10,5 mkr för 2019. Prognosen för intäkter är något osäker eftersom Migrationsverket betalar ut ersättning under förutsättning att varje individ har skolnärvaro 9 månader/år och uppstår CSN. Inga förväntade kostnadsbesparingar för IFO-placeringar.

2. Utveckling av Notgårdshemmet under 2019 och successiv förtätning av stödboendeplatser på Notgårdshemmet

Att bedriva HVB verksamhet kräver dygnet runt bemanning medan enbart stödboende ska ha en lägre personaltäthet med en jourberedskap nätter och helger. Om Notgårdshemmets lokaler och resurser ska kunna nyttjas fullt ut kan det handla om totalt 26-27 platser vilket i så fall endast bör ske med bemanning även nätter och helger.

Behovet av stödboendeplatser i fristående lägenheterna kommer successivt att minska i takt med att en förtätning kan ske vid Notgårdshemmets lokaler. Tre lägenheter om 2 r o k (sex platser) finns i en separat trappuppgång och kan snabbt avvecklas om det visar sig att behovet av platser minskar under 2019.

Beräknade kostnader och intäktsprognos vid en utveckling av hela HVB- och stödboendeverksamheten enligt alternativ 2

Tabell 11

Kostnad mkr	Intäkter mkr	Utebliven kostnad mkr	Underskott mkr
11,7	5,5	2*	4,2

Budgetprognos 2019 vid beslut enligt alternativ 2

*4 IFO-placeringar hela 2019

Budgetprognosen för 2019 visar ett underskott på 4,2 mkr om inga ytterligare IFO placeringar, utöver de beräknade fyra, görs inom verksamheten som medför ytterligare kostnadsbesparingar.

3. Avveckling av Notgårdshemmets resurser och bibehållen stödboendeverksamhet i fristående lägenheter från och med halvårsskiftet 2019

Nedan beräkning grundar sig på en avveckling av HVB- och stödboende på Notgårdshemmet kring halvårsskiftet 2019 och att boendestödsverksamheten då endast bedrivs i fristående lägenheter i centrala Ludvika. Alternativ 3 kan genomföras under förutsättning att stödboendeverksamheten får tillgång till ytterligare 10-12 platser i fristående lägenheter från och med mars-april 2019.

I kostnadsberäkningen har inte hänsyn tagits för tillkommande avvecklingskostnader såsom; uppsägnings- och återställningskostnader för lokaler mm. Hyresavtalet med Ludvikahem löper till 31 december 2021 med årshyra 1,27 mkr i 2018 års hyresnivå. Beräknad kostnad för avveckling av Notgårdshemmet

och fortsatt drift av stödboendeverksamheten i fristående lägenheter beräknas till 2,5 mkr för 2019 se tabell 12.

Beräknade kostnader och intäktsprognos vid en avveckling av Notgårdshemmets resurser och bibehållen stödboendeverksamhet i fristående lägenheter enligt alternativ 3

Tabell 12

Kostnad mkr	Intäkter mkr	Utebliven kostnad mkr	Underskott mkr
8	5,5	0	2,5

Budgetprognos 2019 vid beslut enligt alternativ 3

En avveckling av Notgårdshemmet som HVB- och stödboende kommer att innebära en övertalighet på grund av arbetsbrist för ytterligare åtta personer.

Risker vid avveckling av Notgårdshemmet

En risk vid beslut om avveckling av verksamheter är att personal slutar i förtid, verksamheten tappar kompetens och får stora svårigheter att rekrytera personal under avvecklingstiden. Detta scenario skulle kunna medföra att omplaceringar av ungdomarna måste tidigareläggas med risk för att stödboendeplatser i den egna verksamheten inte finns tillgängliga. Riskerna finns att oförutsedda kostnader kan uppstå vid en avveckling av Notgårdshemmet utöver vad som angetts i prognosen för alternativ 1 och 3.

Ann-Marie Mohlin
Områdeschef

2018-04-11

Social- och utbildningsnämnden

§ 46

Dnr 2018/188 – 04

Budgetuppföljning februari 2018

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per februari 2018.
2. Förvaltningen får i uppdrag att se över organisationen för nyanlända HVB och mottagningsenheten skola. Hur ser nuvarande och kommande behov ut och hur kan verksamheten anpassas efter detta.
3. Uppdraget redovisas på nämndens möte den 13 juni 2018.

Beskrivning av ärendet

I tjänsteskrivelsen presenteras uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2018.

Prognosen för område Utbildning ligger i nivå med rambudget om 439 000 tkr emedan Social välfärds prognos indikerar ett överskridande med 19 900 tkr mot budget om 133 500 kr. En kortfattad redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser jämfört med periodens budget för de två områdena framgår i skrivelsen.

Det bör för denna uppföljning dock noteras att det för närvarande pågår ett arbete med att skol- och förskoleenheterna för första gången själva aktivt periodiserar hela sina budgetar i syfte att nå ytterligare bättre precision i budgetuppföljning och prognosläggning. Arbetet med periodiseringsunderlagen fortgår ännu någon dag, och först därefter kan SoU Utbildnings budget läsas in i ekonomisystemet, och detta bör vara klart i sin helhet till mars månads utgång. Innebörden i detta är att utgångspunkten för Periodens budget såsom den presenteras för de båda områdena är olika, där Social välfärd har en på förvaltningsövergripande nivå aktivt periodiserad budget emedan område Utbildnings utfall alljämt jämförs mot en rakt periodiserad budget.

Detta innebär också att de sedvanliga enhetsvisa avvikelserna för skola och förskola inte kan presenteras, och inte heller kan någon redovisning av personalkostnaderna lämnas för närvarande då budgeten ännu inte är inläst i sin helhet.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 28 mars 2018, § 18.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 21 mars 2018.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Behandling

Hanna Lindgren (S) föreslår att förvaltningen får i uppdrag att se över organisationen för nyanlända HVB och mottagningsenheten skola. Hur ser nuvarande och kommande behov ut och hur kan verksamheten anpassas efter detta.

Ordförande ställer proposition på eget förslag och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat enligt detta.

Beslut skickas till

Verksamhetschef social välfärd

Verksamhetschef skola

Tf förvaltningschef

Social- och utbildningsnämnden 13 juni 2018

Ekonom (NA, CA), ekonomienheten

Akten

2018-05-30

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 40

Dnr 2018/307 - 75

Resultat barnenkät - Så här tycker jag om socialtjänsten 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar innehållet i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Barnenkäten har under fyra veckors tid erbjudits de barn och ungdomar som möter individ- och familjeomsorgens verksamhet. Resultat visar att de unga i hög grad vet varför de träffar socialtjänsten, att de upplever att socialarbetaren lyssnar till dem och att det som är viktigt får plats i samtalen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 28 maj 2018.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Barnenkät – Så här tycker jag om socialtjänsten 2018

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar innehållet i rapporten.

Sammanfattning

Barnenkäten har under fyra veckors tid erbjudits de barn och ungdomar som möter individ- och familjeomsorgens verksamhet. Resultat visar att de unga i hög grad vet varför de träffar socialtjänsten, att de upplever att socialarbetaren lyssnar till dem och att det som är viktigt får plats i samtalen.

Beskrivning av ärendet

Social välfärds egenutformade barnenkät har för fjärde gången erbjudits de barn och ungdomar som möter verksamheten. Frågorna belyser de viktiga aspekterna delaktighet och om barnet/den unge förstår varför de träffar socialtjänsten. De ges också möjlighet att lämna förslag på hur socialtjänsten kan bli bättre.

Enkäten gavs ut under vecka 13-16. Totalt inkom 61 svar, vissa av dessa med bortfall på någon fråga. Detta kan jämföras med fjolårets deltagande som låg på 37 personer – således en ökning med 65 %!

Fördelat utifrån ålder var

17 av de svarande mellan 6–10 år,
24 av de svarande mellan 10-15 år samt
20 av de svarande mellan 16-18 år

Fördelat utifrån kön har 28 flickor och 33 pojkar besvarat enkäten.

Fördelat utifrån vilken enhet/funktion barnet eller den unge träffat tillhörde de svarande,

4 st Mottagning
8 st Utredning
10 st Insats
23 st Familjehem/HVB (ej ensamkommande)
2 st Familjehem/HVB ensamkommande
11 st Öppenvård
1 st Familjerätt
(2 har ej angett tillhörighet)

Bakgrundsinformationen kan vara viktig i de fall vi hittar avvikelser i någon kategori, t.ex. att en viss åldersgrupp skulle känna sig mindre delaktiga eller en viss enhet vara sämre på att lyssna på barn. De negativa svar som inkommit i årets undersökning härrör dock från olika kön, åldrar och tillhörigheter, så detta kommer inte att analyseras vidare i frågorna.

Fråga 1: Vet du varför du och din familj träffar mig?

59 personer svarade på frågan. Av dessa har 53 svarat ja och 4 nej (två personer har svarat nej men samtidigt gett en utförlig förklaring till varför de träffar socialtjänsten, dessa inkluderas inte i resultatet). Således vet 93 % av barnen varför de träffar socialtjänsten. Föregående år var motsvarande siffra 97 %.

Bland de tydliggörande svaren finns;

"För att vi har det svårt att hålla sams"

"Mamma har gjort dumma saker mot mig"

"För att det varit bråk hemma"

"Ja, för att se till att jag har det bra"

"Jag behöver mer hjälp. Att jag inte ska bråka eller bli sur. För att det ska gå bättre för mig i skolan".

"För att mina föräldrar tar mediciner som dom inte får ta"

"Ja det vet jag... Men ibland är saker bara lite svåra att förstå liksom"

"Tjafs, bråk, strul etc. med farsan"

"Vi ska fungera bättre i familjen"

"Ja, för att jag har rymt hemifrån"

"Uppföljning av familjehemsplacering och uppdatering om mående. Planering över träff med biologiska föräldrar osv."

"För att jag inte sköter mig"

"Så att jag och mamma och pappa kan träffas"

"Ja, redan från starten har jag som individ fått en bra inblick av varför ni träffar personen och vilken funktion den fyller i min utredning"

"För att det var oro om mig"

"Komma till insikt om vikten att gå och vara i skolan"

"För att prata om våld och sånt jag har varit med om"

"Ja, för att ni ska veta hur jag mår och om jag är trygg eller inte"

"Kanske för att vi måste vara mera med varandra och ha sällskap och när vi träffas kanske vi lär oss mer att vara med varandra"

Fråga 2: (Jag har träffat dig och din familj) Tycker du att jag har lyssnat på dig?

60 personer har svarat på frågan. 57 av dessa har svarat ja på frågan och 3 nej. Detta innebär att 95 % av de unga anser att de blivit lyssnade på (fjolårets andel var 94 %).

Bland de tydliggörande svaren finns;

"Jag tycker verkligen att du har lyssnat och hjälpt mig, känner lättnad när jag lämnar soc"

"Du är slyst, först va jag rädd, nu ska jag fixa det här – du peppar mig"

"Ja. Du svarar nästan direkt på SMS. Vet du inte så kollar du upp. Du ljugar inte"

"Ja, du har lyssnat på mig rätt ofta, ibland blir det inte som jag tänkt för mig som person men ni lyssnar"

"Generellt sett ja, sen har det varit några/ett tillfälle när mina önskemål inte blivit uppmärksammasade men det var med välvilja"

Fråga 3: Är det något som är viktigt för dig som vi inte har pratat om?

59 personer svarade på frågan. Av dessa har 57 svarat nej och 2 ja, vilket innebär att 97 % av de unga anser att det som varit viktigt för dem fått plats i samtalen. Fjolårets andel var 88 %.

Bland de tydliggörande svaren finns;

"Att jag inte orkar träffa så många. En räcker"

"Jag vill träffa hela min familj, det känns inte som ni gör nåt åt det"

"Nej...Jo, förresten, hur länge jag ska stanna, blir det 1 år eller 4 år eller tills jag blir stor om jag får för mamma, eller hos båda. Kan inte träffa pappa, han är knarkare"

"Det finns nog saker jag/vi inte har pratat om, vissa saker vågar jag inte berätta i rädsla om att det sprids"

"Du är bra på att ta upp allt. Lätt att prata med dig"

Fråga 4: Har du något förslag/idé på hur vi kan bli bättre?

"Nej, faktiskt inte. Allt känns faktiskt hur bra som helst och ni hjälper verkligen till".

"Det står för lite på nätet. Ungdomarna ringer typ inte. Söker man på er hemsida står det bara till vuxna typ"

"Jag vill träffa mamma mer"

"Ja mycket – att lyssna på mig"

"Fler påskägg"

"Att ni inte har bort vårdsnaden och lyssnar mer på ungdomarna"

"Att vi träffas lite oftare"

"Låta mig slå Gubbfanskapet, vet att ni vill detsamma"

”Ställa frågor, mer än vad ni gör. Jag förstår om det blir svårt, men vissa barn/ungdomar har svårt för att sitta och prata och ta ordet”

”Att t.ex. om ett barn flyr hemifrån så är det bra att ha någon familj under tiden som håller koll på den”

”Kanske, möjlighet till att redovisa skriftligt för de som inte känner sig bekväma med att uttrycka sig verbalt. Regelbunden kontakt med skolan även om inte barnet visar sig ha några svårigheter angående studier”

”Ni är bra nu. Vissa kan lära sig att bemöta barn bättre”

”En kan göra allt. Ibland ska jag hit, ibland ska jag dit – blir uppfuckat. Vill bara ha dig”

”Ja, att ni ska bli bättre på att hälsa på/komma hem till oss och prata”

”Ni behöver inte vara bättre, ni är perfekta”

”Lyssna och få saker gjort”

”Gå på café eller i parken så min mamma och syskon kan vara med också”

Analys och ställningstaganden

Sammanställningen av enkätsvaren visar ett övervägande positivt resultat. Det visar att de medarbetare som möter barn och unga i hög grad har kompetens och förmåga att ge nödvändig sammanhangsmarkering om varför barnet/den unge träffar socialtjänsten, att de i samtal ställer rätt frågor och pratar om rätt saker samt att de lyssnar till barnen.

Gällande frågorna om huruvida barnen/de unga vet varför det träffar socialtjänsten och om de blivit lyssnade på har andelen positiva legat relativt jämnt (och fortsatt högt) jämfört med fjolåret. Det höga deltagande i årets undersökning ger dock resultaten starkare tillförlitlighet. Andelen barn och unga som upplever att allt viktigt har fått plats i samtalen har stigit med nio procentenheter, vilket naturligtvis är glädjande för verksamheten.

Enligt social välfärds mål ska ett aktivt ställningstagande göras för varje svar/förslag till förbättringar som ges i enkäten;

- Möjligheten att genomföra samtal på andra platser än på socialkontoret finns redan och används ibland i de fall det är lämpligt. Vissa typer av samtal lämpar sig dock bättre i den anpassade miljön som finns på socialkontoret, t.ex. avseende sekretess och larm.
- Påskägg hör till påskveckan och kommer inte att utökas. Det är möjligt för socialsekreterare att bjuda barn och unga på en liten fika i samband med samtal och detta görs i den utsträckning det bedöms lämpligt.
- Vi kommer aldrig uppmuntra till någon form av våld.
- Socialsekreteraren försöker alltid lyssna till ungdomen/barnet. Det är svårt att ge en förbättringsåtgärd när enkäten inte ger mer information om det aktuella fallet. Vissa barn och ungdomar kan likställa känslan med att

inte bli lyssnad på med att inte få som man vill – vilket för oss i verksamheten är olika saker. Det vore önskvärt om de som inte upplever att socialsekreteraren lyssnar säger det till sin handläggare eller meddelar detta på annat sätt, så att verksamheten ges möjlighet att bemöta problematiken. Det pågår ett arbete att förbättra och implementera Social välfärds klagomål- och synpunktshantering, förhoppningen är att detta ska leda till att fler gör sin röst hörd gällande sådant man inte är nöjd med i kontakten.

- Hur många och långa barnsamtal som behövs i en utredning eller insats är individuellt och avvägningar görs fortlöpande med ambitionen att göra det så bra som möjligt för barnet. Detsamma gäller för hur ofta umgängen mellan placerade barn och deras föräldrar ska ske.
- Vi håller med om att Social välfärds hemsida är under all kritik. Det har påbörjats ett arbete för att förbättra hemsidan, men av olika anledningar har detta arbete dragit ut på tiden. Internet är en av de viktigaste kommunikations- och informationskällorna – och arbetet med hemsidan har nu prioriterats. Som ett led i att få en hemsida som är lätthanterlig och tilltalande för såväl vuxna som barn och ungdomar kommer kommunens ungdomskonsulenter tillfrågas att vara ett stöd i utformningen, tillsammans med kommunikatörer och medarbetare från verksamheten.
- En ungdom önskar att vi ska ställa fler frågor, att det är svårt för den unge att ta ordet. De som möter ungdomar har relevant utbildning i samtalsmetodik. En del i konsten att föra ett gott samtal är att kunna göra sådana avvägningar som ungdomen efterfrågar. Alla individer är unika och samtalen ska utformas på det sätt som passar just den här ungdomen. Det är tråkigt om vi har ungdomar som inte upplever att mötet utformats på bästa sätt, men samtidigt svårt för verksamheten att komma med specifika förbättringsförslag.
- Att kunna erbjuda de unga som inte är bekväma med att uttrycka sig verbalt att istället uttrycka sig skriftligt härrör till svaret ovan, att mötena ska utformas utifrån ungdomens individuella behov, och är en möjlighet redan idag. Eftersom det huvudsakliga redskapet är verbala samtal kan detta till viss del ha tappats bort. Enhetschefer kommer lyfta frågan på APT och påminna om att socialsekreteraren gärna kan erbjuda ungdomen ett frankerat svarskuvert och papper vid slutet av ett samtal och uppmuntra till möjligheten att även uttrycka sig skriftligt.
- Regelbunden kontakt med skolan förs i de fall det bedöms vara behövligt. Socialtjänstlagens portalparagraf hänvisar till att det sociala arbetet ska inriktas på att frigöra och utveckla den enskildes egna resurser och att verksamheten ska bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet. I huvudsak är det vårdnadshavarna tillsammans med barnen/ungdomarna som ansvarar för en regelbunden kontakt med skola och i de flesta familjer fungerar detta bra, varpå socialtjänsten inte

kommer ta över ansvaret. I de fall familjer behöver stöd i kontakten med skolan ingår sådant uppdrag i de insatser som ges. När det gäller utredningsarbetet ska barn och ungdomars skolsituation alltid uppmärksammas, även om det inte nödvändigtvis innebär att skolan kontaktas.

- Både i förbättringsförslagen och i andra delar av enkäten framkommer önskemål att ”en kan göra allt”. Vår senaste organisation bygger på specialisering, vilket innebär att ett barn behöver träffa flera olika funktioner på sin resa genom socialtjänsten. Sedan en tid har behovet av att se över organisationen väckts i olika sammanhang – och ofta just utifrån aspekten att organisationen inte är satt utifrån klienternas behov. En större översyn av socialtjänstens olika enheter och organisation kommer att inledas under hösten 2018.

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

Social- och utbildningsnämnden

Avvikelser Social välfärd - rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Under perioden 1 – 30 april 2018 har endast en rapporterad avvikelse inom Social välfärd kommit verksamhetsutvecklaren tillhanda. Undertecknad har vetskap om att fler avvikelser skrivits, men dessa är kvar på enheterna för åtgärder och kan därför inte sammanställas i denna rapport. Den avvikelse som inkommit avser att en barn- och ungdomsutredning överskridit den lagstadgade utredningstiden. De åtgärder som vidtagits för att komma tillrätta med bristerna inom utredningsarbetet har inte lett till önskat resultat, då utredningstiderna fortsätter att överskridas. Att utredningarna inte genomförs skyndsamt är en allvarlig brist som leder till konsekvenser för de enskilda individerna.

Förvaltningen har för avsikt att göra en intern omfördelning av personella resurser för att kunna göra ett intensifierat och riktat arbete för att komma tillrätta med bristerna. Detta arbete kommer att ta sitt avstamp i den slutrapportering som lämnas av PWC gällande vad de sett och hur de arbetat i sitt uppdrag avseende utredningsmetodiken, vilket kommer ske i mitten av juni.

I övrigt behöver verksamhetsutvecklaren påtala för berörda enhetschefer att rapporterade avvikelser ska åtgärdas skyndsamt och sedan lämnas vidare för den systematiska uppföljningen. Fördröjningen i flödet kan i sig leda till att systematiska avvikelser missas.

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

2018-05-30

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 37

Dnr 2018/188 – 04

Budgetuppföljning april 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per april 2018.

Beskrivning av ärendet

I tjänsteskrivelsen presenteras uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2018.

Prognosen för område Utbildning ligger i nivå med rambudget om 439 000 tkr emedan Social Vårds prognos indikerar ett överskridande med 44 400 tkr mot budget om 133 500 tkr. En kortfattad redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser jämfört med periodens budget för de två områdena framgår av tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 23 maj 2018.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Nathali Asp

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning april 2018

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per april 2018.

Beskrivning av ärendet

Nedan presenteras uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2018.

Prognosen för område Utbildning ligger i nivå med rambudget om 439 000 tkr emedan Social Vårlds prognos indikerar ett överskridande med 44 400 tkr mot budget om 133 500 tkr. En kortfattad redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser jämfört med periodens budget för de två områdena följer nedan.

Social- och utbildningsförvaltningen område Utbildning, utfall jan-apr 2018 samt prognos, tkr

SoU Utbildning	Årsbudget 2018	Januari-april 2018					
		Periodens Budget	Periodens Utfall	Avvikelse	Prognos	Jmf fg prognos	Avvikelse prognos jmf budget
Adminstration	42 135	8 834	8 075	759	42 135	8 834	0
Förskola	152 280	44 277	42 603	1 674	152 280	44 277	0
Grundskola	244 584	76 773	77 472	-699	244 584	76 773	0
TOTALT	439 000	129 884	128 150	1 734	439 000	129 884	0

Den totala ramen för **SoU Utbildning** uppgår till 439 000 tkr, vars verksamheter indelats i olika grupper enligt ovan.

Verksamhetsgrupp *Administration* visar för perioden ett underskridande mot budget om 759 tkr. Ca 250 tkr av avvikelserna står alltså att finna i att överskottet från föregående år av de bidrag som erhålls från högskolan Dalarna, har återförts i sin helhet i driftsredovisningen för 2018 emedan mycket lite ännu har upparbetats av de kostnader som bidraget avser att täcka. Vidare utfaller fortbildningsbudgeten ännu lågt jämfört även med den aktivt periodiserade budgeten, vilket till viss del bör förklaras av att omkonteringar av löner ej slagit igenom fullt ännu. Helårsprognosen ligger på samma nivå som budget.

Verksamhetsgrupp *Förskola* visar ett överskott mot periodens budget om 1 674 tkr. Drygt 300 tkr av av den positiva avvikelserna förklaras av ett periodiseringsfel som ska rättas till. Vidare har löner för lönerrevision per april ännu inte utbetalats vilket ger ytterligare 300 tkr i

positiv avvikelse. Återstående avvikelse om ca 1 000 tkr hänförs till låg nivå på inköp samt försening av utbyggnad av nya förskoleavdelningar. Prognos läggs på samma nivå som budget.

Grundskolan uppvisar ett överskridande gentemot den rakt fördelade budgeten om 699 tkr, vilket beror på ett antal såväl positiva som negativa avvikelser. På den positiva sidan visar årets utbetalningar av schablonersättningar på ett överskott på närmare 900 tkr jämfört med budget. Detta förhållande förväntas dock inte bestå då noggrann analys av utbetalningsdata visar antalet ersättningsberättigade individer kommer att avta successivt under året. En annan tillfällig positiv periodavvikelse orsakas av den försenade lönerörelsen för lärarkollektivet, vilket motsvarar ca 500 tkr. Å den negativa sidan har förvaltningen belastats med fyra månadshyror för idrottshallar om sammantaget 1 700 tkr, vilka inte ingått i förvaltningens budgetram. I övrigt har grundskoleenheterna varit mycket återhållsamma med inköp nu i årets början när detaljbudgetarna ännu inte varit klara. Årsprognosen ligger i nivå med budget, vilken dock utgår från att förvaltningen tillförs medel för den saknade budgeten för idrottshallshyror.

Nedan presenteras tabell för enhetsvisa prognosavvikelser.

		Prognosavvikelse apr-18	Kommentarer avvikelse
Skola/Skolbo.	Särskolan	0	
	Kyrk4-6	0	
	Kyrk7-9	0	
	Vasaf-3	0	
	Junib f-6	0	
	Marnäs	0	
	Sörvikf-6	0	
	Frberg f-9	0	
	Håksbf-6	0	
	VFU	0	
	Skap. skola	0	
	Lorensb7-9	0	
	Lorensb4-6	-166	Personalkostnader prognosticeras ngt högre än beräknad budget
	Lorensbf-3	-349	Personalkostnader prognosticeras ngt högre än beräknad budget, förändringar i elevpeng synes ej kunnas mötas fullt ut av
	Knutsbof-4	0	
	Blötbf-6	0	
	Park4-9	0	
	Sunnans.f-6	0	
Nyhamm.f-6	88		
Skolor totalt	-427		

		Prognosavvikelse apr-18	Kommentarer avvikelse
Förskola	Magneten	-46	
	Björkås	114	
	Lärkan	0	
	Pluto	-146	Negativ periodavvikelse personalkostnader i perioden, som är svåra att möta av utökning intäkter pga begränsningar i lokaler
	Stensveden	0	
	Håksberg	0	
	Sörvik	0	
	villGott, familjecentral	0	
	Biskopsnäset	0	
	Hillängen	0	
	Nyhammars förskola	0	
	Sunnansjö förskola	-207	Höga vikariekostnader inledningsvis på året.
	Lilla Park	-67	
	Stallbacken	0	
	Knutsbo	0	
	Högberget	0	
	Junibacken	-77	
	Gonäs	-82	
	Ludvika Gård	0	
	Lyckan	0	
	Östansbo	0	
	Indianberget	-200	Negativ volymprognos HT som ännu ej synes fullt kunna mötas av organisatoriska justeringar
	Saxdalen	-69	
Östansbomodulen	0		
Solsidan	-241	Negativ periodavvikelse personalkostnader i perioden, kan ev mötas av en positiv justering av volymprognos, vilket ska	
Freden	-154	Negativ periodavvikelse personalkostnader i perioden, bör dock kunna mötas av en positiv justering av volymprognos.	
Förskolor totalt	-1 175		
Skola Förskola totalt	-1 602		

Social- och utbildningsförvaltningen område Social Valfärd, utfall jan-apr 2018 samt prognos, tkr

SoU Social Valfärd	Årsbudget 2018	Januari-april 2018					
		Periodens Budget	Periodens Utfall	Avvikelse	Prognos	Jmf fg prognos	Avvikelse prognos jmf budget
Löner och administration	47 939	15 324	14 510	814	48 339	48 339	-400
Ekonomiskt bistånd	48 100	15 937	20 864	-4 927	63 100	63 100	-15 000
Insatser	37 461	12 999	15 997	-2 998	61 961	61 961	-24 500
HVB/Nyanlända	0	1 079	2 358	-1 279	4 500	4 500	-4 500
TOTALT	133 500	45 339	53 729	-8 390	177 900	177 900	-44 400

Den totala ramen för **SoU Social Valfärd** uppgår till 133 500 tkr, vars verksamheter indelats i olika grupper enligt ovan. För perioden visas ett överskridande mot den periodiserade budgeten om totalt 8 390 tkr

Verksamhetsområde **Löner och Administration** visar ett underskridande mot periodens budget om **814 tkr**. Avvikelsen kommer sig främst av att vi erhållit ett högre bidrag än beräknat från Socialstyrelsen för bemanning inom verksamheter för barn och unga. Vi räknar fortfarande med en ökning av tolkkostnader under året. **Årsprognosen ligger kvar på 400 tkr över budget.**

Verksamhetsområde **Ekonomiskt bistånd** visar ett överskridande mot periodens budget om **4 927 tkr**. Det innebär att vi överskrider lagd budget med ca 1 200 tkr per månad. Prognos för 2018 visar att antalet hushåll i behov av att ansöka om ekonomiskt bistånd ökar. Enligt prognos från arbetsförmedlingen i Ludvika bedöms 200 personer som går ur etableringen sakna egen försörjning. Dessa individer har vi tagit med i beräkningen för prognosen 2018. Eftersom det inte går att förutse hur många av medborgarna i Ludvika kommun som under året kommer att ansöka om ekonomiskt bistånd och hur många som kommer att vara berättigade till att få ekonomiskt bistånd så är det väldigt svårt att göra kvalificerade gissningar hur många kronor som kommer betalas ut i bistånd. Vi har därför räknat på 4 olika scenarier i prognos för 2018. Utifrån dessa scenarier bedömer vi att **årsprognosen ligger kvar på 15 000 tkr över budget.**

Verksamhetsområde **Insatser** visar ett överskridande mot periodens budget om **2 998 tkr**. Den negativa avvikelsen på utfallet härrör i huvudsak till kostnader för familjehem samt för institutionskostnader för barn och unga samt för missbrukare.

Gällande familjehem så visar prognosen för 2018 att vi kommer behöva placera ytterligare ett antal barn. Redan i augusti 2016 i den verbala budgeten redogjorde social- och

utbildningsnämnden för att de kostsamma konsulentstödda familjehemsplaceringarna skulle ge oss ett budgetunderskott redan 2016 och fortsättningsvis då dessa placeringar är så kallade uppväxtplaceringar. Orsaken till kostnadsökningarna berodde på undanträngningseffekt utifrån placering av 112 ensamkommande ungdomar som anvisades till kommunen 2015. Årsprognosen för Familjehemskostnader beräknas till 10 000 tkr över budget.

Gällande Institutionskostnader barn & unga räknar vi med att det tillkommer ytterligare ett antal placeringar under 2018. Antalet vård dygn har ökat från 1 987 dygn för 2016 till 3 356 dygn 2017. Ökningen av vård dygn motsvarar 5,6 mnkr från 2016 till 2017. Inför 2018 ser vi en ytterligare ökning. Årsprognosen för Institutionskostnader barn och unga beräknas till 9 000 tkr över budget.

Institution vuxna missbrukare - budgeten för missbruksplaceringar är 5,5 mnkr. I denna budget finns inget utrymme för tvångsvårdsplaceringar i form av LVM. I nuläget har vi 5 LVM placeringar vilket innebär att dessa individer fått en dom i förvaltningsdomstolen och frihetsberövats för att genomgå tvångsvård för sitt missbruk. Totalt kostar dessa LVM 3,7 mnkr. Flera av dem kommer behöva fortsatt vård efter tvångsvården. Årsprognosen för Institution vuxna missbrukare beräknas till 5 500 tkr över budget.

Årsprognosen för Insatser ligger kvar på 24 500 tkr över budget.

Verksamhetsområde ***Hvb/Nyanlända*** visar ett överskridande mot periodens budget om **1 279 tkr**. Denna avvikelse består av lönekostnader, vilket var väntat då vi varit tvungna att lägga in en besparingspost på hvb-verksamheten eftersom vi redan i januari kunde konstatera att ersättningen från Migrationsverket inte kommer att räcka till. Anledningen till minskad ersättning är ett flertal åldersuppskrivningar och de i stort sett obefintliga nya anvisningar av ensamkommande barn. För närvarande ser man över organisationen för hela HVB- och stödboendeverksamheten. Hittills i år har fem personal blivit uppsagda och sannolikt kommer fler varsel under året. Ett samarbete har påbörjats mellan berörda enhetschefer, boendechef och verksamhetssamordnare för att se om HVB-stödboendeverksamheten kan matcha behovet av placeringar och boendestödande insatser hos ungdomar/unga vuxna inom IFO. Målet är att undersöka om det med dessa åtgärder går att få till en mer kostnadseffektiv organisation och kan skapa förutsättningar för hemmaplanslösningar. Behovet av HVB-platser för ensamkommande barn/ungdomar kommer successivt att minska under året medan behovet av stödboendeplatser kommer att öka. Hittar vi ingen lösning kommer HVB-verksamheten att successivt behöva avvecklas under 2019. För stödverksamheten ser vi att behovet av platser kvarstår under 2019 och 2020. ***Årsprognosen för HVB/Nyanlända ligger kvar på 4 500 tkr över budget.***

En åtgärdsplan för att minska överskridandet har påbörjats med olika insatser och redovisas till social- och utbildningsnämnden i en särskild tjänsteskrivelse.

Social- och utbildningsnämnden

Åtgärdsplan Social välfärd budget

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att lämna återrapport på kommande arbetsutskott och nämnd.

Sammanfattning

Åtgärdsplanen för budget i balans 2018 visar att en besparing bedöms kunna göras med minst 7,6 mkr.

Beskrivning av ärendet

Åtgärdsplan utifrån prognostiserat budgetunderskott

Förvaltningen har begärt hjälp från SKL, Sveriges kommuner och landsting för att få en extern kartläggning och analys av vårt arbete inom Social välfärd.

Uppstarten sker den 19 juni och arbetat avges i en rapport till förvaltningen under augusti månad. Rapporten delges nämnden på mötet i september.

Åtgärdsplan Ekonomiskt bistånd

Prognos 2018 överskridande mot budget 15 mnkr. En kommunövergripande arbetsgrupp med deltagare från Social och utbildningsförvaltningen, arbetsmarknadsenheten integrationsenheten och VBU startade i början av maj med uppdraget att få fler till egen försörjning. Återrapport på Kommunstyrelsens möte i slutet av juni.

Kommunen ingår även i ett nystartat utvecklingsprojekt tillsammans med 26 andra kommuner och SKL. Syftet är att bryta långvarigt biståndsmottagande och utveckla verksamhetsområdet ekonomiskt bistånd. Projektet är treårigt och ska öka kunskapsläget hos personalen, utveckla arbetsmetoder, ge regionalt och nationellt stöd.

Arbetslösa får egen försörjning med stöd av AME och arbetsförmedlingen – krävs att 300 individer som erhåller ekonomiskt bistånd får ett arbete med full lön eller sysselsättning som innebär självförsörjning.

Tidplan fr o m 1 juli 2018 – 31 december 2018.

Besparing **15 mnkr** om man lyckas med samtliga. Varje individ som får egen försörjning av dessa ger minskade utgifter men framförallt bättre levnadsvillkor för individen.

60 st extratjänster för individer med ekonomiskt bistånd med stöd av AME och arbetsförmedlingen.

Tidplan fr o m 1 juli – 31 december 2018.

Besparing **2,5 mnkr.** Arbetet med detta är redan startat.

Omfördelning av schablonersättning från Migrationsverket inom kommunen det så kallade 11-punktsprogrammet för ekonomiskt bistånd. Förvaltningen har ett förslag utifrån en fördelningsnyckel enligt förordningen som ligger till grund för ersättningen. En förändring enligt den ger omedelbart mer intäkter till framförallt budgeten för ekonomiskt bistånd men även till förskola, grundskola och gymnasiet. Uppdraget att fatta beslut om eventuell omfördelning har kommunchefen.

Tidplan snarast.

Besparing **4 mnkr.**

Totalsumma besparing under 2018 (realistiskt) – **6,5 mnkr.**

Prognos överskridande mot budget minskar då till **8,5 mnkr.**

Ovanstående är förutsatt att nytt beslut om schablonersättning tas samt att AME lyckas få ut individer på extratjänster.

Åtgärdsplan Placeringskostnader vuxna med beroende/missbruksproblem

Prognos 2018 överskridande mot budget 5,5 mnkr.

LSS - insats från vård- och omsorgsförvaltning ges, pågående utredningar på dessa – Om 3 individer får stöd och hjälp enligt LSS-lagen kan kostnaderna för placering minska med **0,6 mnkr.** En arbetsgrupp mellan vård- och omsorgsförvaltningen och social välfärd utifrån samverkan kring LSS har startats.

Tidplan går inte att ange då vi inte vet hur lång tid utredning samt insats från LSS tar.

Omplacera på hemmaplan – 4 individer med förstärkt stöd via öppenvårdsenheten.

Tidplan omplacering i september 2018.

Besparing **0,5 mnkr.**

Totalsumma besparing under 2018 (realistiskt) – **1,1 mnkr.**

Prognos överskridande mot budget minskar då till **4,4 mnkr.**

Åtgärdsplan Placeringskostnader barn och unga

Prognos 2018 överskridande mot budget 9 mnkr på HVB/institution och 10 mnkr på familjehem.

Prognosen för 2018 är beräknad på de barn som redan är placerade i familjehem. Åtgärdsplanen innebär att vi arbetar med att minska fortsatta utgifter och hitta alternativa lösningar för barn och ungdomar till lägre kostnader men med god kvalitet. Som ett led i detta arbete intensifieras IFO-skola samarbetet. Kartläggning av barn i riskzon kommer att göras tillsammans IFO/förskola och skola och en översyn kommer att ske utifrån vilka eventuella förstärkningar av kompetenser som kan behövas för att ge stöd i närmiljön.

Rekrytering av egna familjehem istället för att anlita konsulentstödda familjehemsföretag. 7 egna familjehem har rekryterats under perioden januari till maj 2018.

Besparing i form av uteblivna kostnader **2 mnkr.**

Vård på hemmaplan – 8 barn och deras vårdnadshavare får vård och behandling via öppenvårdsenheten.

Besparing i form av uteblivna kostnader **1,9 mnkr.**

Tillfälligt kommunbidrag från staten – Staten utbetalade 1,1 mnkr för 2017 och 0,5 mnkr för 2018. Förslag till beslut om ytterligare bidrag med ca 0,7 mnkr för 2018 är lämnat till riksdagen. Kommunstyrelsens flyktingutskott beslutade 180227 att ge del av det tillfälliga bidraget för 2017 och 2018 till Svenska kyrkan Ludvika församling som stöd för att ordna boendeplatser till de som tidigare varit ensamkommande ungdomar som fyllt 18 men saknar uppehållstillstånd. Ludvika församling ska återbetala eventuella överblivna pengar till Ludvika kommun.

Besparing för 2018 hade kunnat bli **1,2 mnkr.**

Summa besparing

Total besparing inom individ- och familjeomsorgen 2018 med ovanstående åtgärder kan ge en besparing med 7,6 mnkr.

Övriga åtgärder som vidtas där besparingarna är svårare att beräkna är:

1. Förstärkning av anställd som arbetar med stöd till familjehemmen

Vi har under senare år fått ökade utgifter för familjehemsplaceringar då mängden barn som har behov av placering ökat. Vår strävan har alltid varit att ha egna familjehem i vår kommun. I takt med ökade placeringar, har det blivit svårare att rekrytera och utreda egna familjehem. Allt fler konsulentstödda familjehem finns på marknaden. För att vi ska kunna utveckla vårt familjehemsarbete har vi nu anställt en familjebehandlare med inriktning mot

placerade barn. Vi behöver möta familjehemmen med ökad kvalitet och tillgänglighet.

Sammanfattningsvis ser vi en ökad kvalitet i det arbete vi utför

Familjehemsgruppen har rekryterat 7 nya familjehem, sedan i höstas.

Ett konsulentstött familjehem har valt att bli vårt ” eget”.

2. Konvertering av 3,0 tjänst från bidragshandläggare till socialsekreterare i syfte att höja kvaliteten samt sänka ärendemängden för socialsekreterarna så de hinner med att träffa alla individer och upprätta en åtgärdsplan som sen ska följas upp kontinuerligt.
3. Återkrav på ”glappet” och inte bara på de vanliga socialförsäkringarna.
4. Teckna bostadssociala kontrakt med möjlighet att gå i öppenvårdsbehandling på hemmaplan.
5. Eventuellt ha till utredningsplatser för barnfamiljer i kommunen.

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Camilla Hofström
Verksamhetschef

Bilagor

1. Excelfil med beräkningar på samtliga placerade barn och vuxna (4 st)

Sammanst A famhem 18-23

År	2 018	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	Anteckning Prognos om placeringenslängd
Individ	Årskostnad	Årskostnad	Årskostnad	Årskostnad	Årskostnad	Årskostnad	
	416 762	416 762	416 762	416 762	416 762	416 762	Jourfamilj ständig beredskap
	418 134	418 134	418 134	418 134	418 134	418 134	Jourfamilj ständig beredskap
1	46 176						Avslutad
2	363 274						Avslut dec 18 Behöver andra stödinsatser
3	197 626						Avslut sept 18 Behöver andra stödinsatser
4	149 121						Avslut sommar 18
5	149 121						Avslut sommar 18
6	213 255						Avslut sommaren 18
7	32 233						Avslutad
8	255 065	255 065	255 065	255 065	255 065	255 065	Behov av någon form av placering framåt
9	255 065	255 065	255 065	255 065	255 065	255 065	Behov av någon form av placering framåt
10	255 065	255 065	255 065	255 065	255 065	255 065	Behov av någon form av placering framåt
11	236 360	236 360	236 360	236 360	236 360	236 360	Möjligen avslut inom 2 år alt uppväxtplacering
12	272 791	272 791	272 791	272 791	272 791	272 791	Osäkert vilken typ av placering framåt Famhem el HVB Stort stödbehov
13	206 050	206 050	206 050	206 050	206 050	206 050	Troligtvis uppväxtplacering
14	207 610	207 610	207 610	207 610	207 610	207 610	Uppväxtplacering avslutas 2036
15	206 066	206 066	206 066	206 066	206 066	206 066	Uppväxtplacering avslutas 2032
16	234 815	234 815	234 815	234 815	234 815	234 815	Uppväxtplacering avslutas 2030
17	294 286	294 286	294 286	294 286	294 286	294 286	Uppväxtplacering avslutas 2031
18	234 815	234 815	234 815	234 815	234 815	234 815	Uppväxtplacering avslutas 2027
19	234 815	234 815	234 815	234 815	234 815	234 815	Uppväxtplacering avslutas 2027
20	206 066	206 066	206 066	206 066	206 066	206 066	Uppväxtplacering avslutas 2025
21	234 815	234 815	234 815	234 815	234 815	234 815	Uppväxtplacering avslutas 2026
22	206 050	206 050	206 050	206 050	206 050	206 050	Uppväxtplacering avslutas 2028
23	218 761	218 761	218 761	218 761	218 761	218 761	Uppväxtplacering avslutas 2034
24	243 915	243 915	243 915	243 915	243 915	243 915	Uppväxtplacering avslutas 2024
25	214 999	214 999	214 999	214 999	214 999	214 999	Uppväxtplacering avslutas 2029
26	229 517	229 517	229 517	229 517	229 517	229 517	Uppväxtplacering avslutas 2026

Sammanst A famhem 18-23

27	221 870	221 870	221 870	221 870	221 870	221 870	Uppväxtplacering avslutas 2029
28	193 777	193 777	193 777	193 777	193 777	193 777	Uppväxtplacering avslutas 2033
29	268 186	268 186	268 186	268 186	268 186	268 186	Uppväxtplacering avslutas 2025
30	234 815	234 815	234 815	234 815	234 815	234 815	Uppväxtplacering avslutas 2034
31	268 186	268 186	268 186	268 186	268 186	268 186	Uppväxtplacering avslutas 2025
32	277 286	277 286	277 286	277 286	277 286		Uppväxtplacering avslutas 2022
33	204 789	204 789	204 789	204 789	204 789	204 789	Uppväxtplacering avslutas 2028
34	383 658	383 658	383 658	383 658	383 658	383 658	Uppväxtplacering avslutas 2028
35	201 603	201 603	201 603	201 603	201 603	201 603	Uppväxtplacering avslutas 2031
36	234 815	234 815	234 815	234 815	234 815	234 815	Uppväxtplacering avslutas 2030
37	215 150	215 150	215 150	215 150			Uppväxtplacering avslutas 2021
38	528 334	328 334	328 334	328 334	328 334	328 334	Uppväxtplacering avslutas 2035
39	316 411	316 411	316 411	316 411	316 411	316 411	Uppväxtplacering avslutas 2035
40	277 286	277 286	277 286	277 286	277 286	277 286	Uppväxtplacering avslutas 2024
41	216 726	216 726	216 726				Uppväxtplacering avslutas 2020
42	207 610	207 610	207 610	207 610	207 610	207 610	Uppväxtplacering avslutas 2036
43	442 631	292 631	292 631	292 631	292 631	292 631	Uppväxtplacering avslutas 2037
44	277 286	277 286	277 286	277 286			Uppväxtplacering avslut 2021
45	243 915	121 958					Uppväxtplacering avslut sommar 2019
46	212 075	106 037					Uppväxtplacering avslut sommar 2019
47	216 710	216 710	216 710	126 414			Uppväxtplacering avslut sommar 2021
48	216 710	216 710	216 710				Uppväxtplacering avslutas 2020
	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	Belagda platser jourfamilj
TOTALT	12 492 458	11 113 658	11 157 401	10 936 495	10 588 356	10 593 919	
	48	41	39	37	34	33	
Finns täckning i budgetramen för							
Finns inte täckning i budgetramen för							

Sammanst K famhem 18-23

	År	2 018	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	Anteckning Prognos om placeringslängd	
	Individ	Beräknad Årskostnad	Beräknad Årskostnad	Beräknad Årskostnad	Beräknad Årskostnad	Beräknad Årskostnad	Beräknad Årskostnad		
	1	580 350	290 175					Uppväxtplacering avslut sommar 2019	
	2	912 500	912 500	942 450	968 071	997 113	1 027 027	Uppväxtplacering avslutas 2030	
	3	841 325	841 325					Uppväxtplacering avslutas 2019	
	4	912 500	912 500	471 225				Uppväxtplacering avslut sommar 2020	
	5	77 970						Avslutad	
	6	691 675	691 675					Avslut sommar 2019	
	7	426 120						Avslut sommar 18	
	8	618 675						Förmodligen avslut nov 18	
	9	337 770						Avslut sommar 18	
	10	337 770						Avslut sommar 18	
	11	129 505	801 175	827 471	849 967	875 466	901 730	Kommer behöva placering i någon form	
	12	801 175	801 175	827 471	849 967	875 466	901 730	Uppväxtplacering avslutas 2031	
	13	224 990						Avslut maj 18	
	14	669 045	669 045	691 004	709 790	731 084		Uppväxtplacering avslutas 2022	
	15	801 175	801 175	827 471	849 967			Uppväxtplacering avslut sommar juni 2021	
	16	801 175	801 175					Uppväxtplacering avslut juni 2019	
	17	616 850	616 850	637 096	654 416	674 049	694 270	Uppväxtplacering avslutas 2023	
	18	529 250	529 250	546 621	561 481	578 326	595 676	Uppväxtplacering avslutas 2027	
	19	485 085	485 085	501 006	257 313			Uppväxtplacering Ev avslut sommar 2021	
	20	472 905	309 338					Uppväxtplacering avslut sommar 2019	
	SUMMA	13 210 410	9 462 443	6 271 816	5 700 972	4 731 502	4 120 431		
			Finns täckning i budgetramen för						
			Finns inte täckning i budgetramen för						

Sammanst Missbruk

Individ	Beräknad kostnad 2018	Anteckning	Eventuell Besparing 2018
1	685368	Placerad enl LSS sedan 90-talet, allvarligt psykiskt sjuk VoO bör stå för hela placeringen.	300000
2	170100	inget annorlunda	
3	516800	Trappstegsboende nog möjligt	125000
4	885000	Om kommunen hade bra boenden för yngre psykiskt sjuka och missbrukare kanske vi kunde spara pengar	
5	467600	Om får insats genom VoO LSS kan vi sänka vår kostnad	125000
6	207900	inget annorlunda	
7	498150	LVM	
8	517700	inget annorlunda	
9	168625	Frivillig efter LVM ev trappstegsboende	150000
10	619100	LVM	
11	192200	inget annorlunda	
12	630125	Utredning pågår hos VoO LSS, sparar om får insatser hos VoO	150000
13	363200	inget annorlunda	
14	214500	Trappstegsboende nog möjligt	150000
15	468000	inget annorlunda	
16	746200	LVM	
17	754400	LVM	
18	141050	inget annorlunda	
19	586300	LVM	
20	54168	Går hem till insats inom VoO	
21	211140	Trappstegsboende nog möjligt	100000
22	218500	inget annorlunda	
23	402600	inget annorlunda	
24	402600	inget annorlunda	
SUMMA	10 121 326		1100000
		Finns täckning i budgetramen för	
		Finns inte täckning i budgetramen för	

Social- och utbildningsnämnden

Budget 2019

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden delegerar till arbetsutskottet att besluta om informationen från förvaltningen gällande förslag till driftsbudget och verksamhetsplan för budget 2019.

Sammanfattning

Förvaltningens budgetarbete var påbörjat utifrån de anvisningar från ekonomienheten som skickades ut i april. Ett förvaltningsförslag med olika konsekvenser planerades att finnas som ärende på social- och utbildningsnämndens möte 13 juni 2018. Det beslut som kommunfullmäktige antog 28 maj gör att förvaltningen behöver mer tid att jobba med konsekvenser utifrån minskning av planerad ram och strukturplan. Detta medför att information enligt tidplanen på nämndens möte i juni inte är genomförbar.

Den 8 augusti ska förvaltningens förslag på upprättad driftsbudget och verksamhetsplan med strukturplan lämnas till ekonomienheten. Före det ska den informeras politiskt och fackligt samverkas. Tidplanen att innan dess ha en social- och utbildningsnämnd är begränsad och därför föreslår förvaltningen att nämnden delegerar till arbetsutskottet att fatta beslut utifrån förvaltningens information

Beskrivning av ärendet

De ekonomiska förutsättningarna i ramarbetet för perioden 2019-2021 har sin utgångspunkt i aktuell skatteprognos och cirkulär från Sveriges kommuner och landsting som redovisades i april. Den har uppdaterats med aktuella förutsättningar från vårpropositionen. Den ekonomiska vårpropositionen syftar till att ange politikens inriktning för perioden 2018–2021.

Kommunens budgetprocess för 2019 hade ett avstamp i en basdag den 22 maj, där ledande politiker och förvaltningschefer fick en genomgång med ett program med fokus på bland annat budgetförutsättningar, aktuell kommunal ekonomi, befolkningsprognos samt resultatmål inför 2019. Efter basdagen togs beslut i KSAU om budgetram.

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutade den 28 maj 2018 om ekonomiska ramar inför budget 2019 och planåren 2020 och 2021.

För att klara 2019 års budget med plan 2020-2021 har dels uppräkningsramarna gjorts med 1,0 %, vilket innebär 27,9 mnkr i lägre ram 2019, dels

uppdrogs kommunchef att upprätta en långsiktig strukturplan för åren 2019-2021 och för 2019 innebär det 10,8 mnkr. På tre år ska sammanlagt 91,4 mnkr i strukturåtgärder genomföras.

Budgetram

I april 2018 skickades anvisningar för mål- och budgetarbete ut till förvaltningarna. I dessa ingick uppräkningsprocent för lönekostnader och personalomkostnadstillägg, hyror och övriga kostnader. Utgångspunkten för uppräkningsprocent var på löner 2,5 %.

Den uppräkningsprocent i ramen som görs på lönesummorna inför 2019 är +1,0 %. Denna ökning ska även täcka in särskilda satsningar och lokal löneglidning.

PO-pålägget för kommuner beräknas preliminärt till 39,17 % av lönesumman för 2019. Det är samma PO-pålägg som för 2018.

För övriga omkostnader och vissa, ej taxeberoende intäkter, är uppräkningsprocent enligt SKLs prisindex +2,3 %, **men i årets ramuppräkningsprocent ska uppräkningsprocent göras med 1,0 %**. Det index som används för hyrorna utgår från SKL:s rekommendationer i indexserien KPIF-KS. SKLs bedömning är 1,8 %, **men även här används 1,0 % uppräkningsprocent.**

Driftsbudget och strukturplan

Förvaltningen ska till ekonomienheten lämna in en driftsbudget och verksamhetsplan för 2019 och en upprättad strukturplan för åren 2019-2021 där man anger åtgärder för budget i balans, när åtgärden beräknas starta och beräknad effekt respektive år.

Långsiktiga åtgärder krävs och en omställning från sysselsättningsökning till produktivitetsökning bör eftersträvas, vilket innebär att verksamheterna måste bedrivas på ett annat sätt än idag.

Konsekvens

Förvaltningens arbete var påbörjat utifrån de anvisningar som skickades ut i april. Ett förvaltningsförslag med olika konsekvenser planerades att finnas som ärende på social- och utbildningsnämndens möte 13 juni 2018. Det beslut som kommunfullmäktige antog 28 maj gör att förvaltningen behöver mer tid att jobba med konsekvenser utifrån minskning av planerad ram och strukturplan. Detta medför att information enligt tidplanen på nämndens möte i juni inte är genomförbar.

Den 8 augusti ska förvaltningens förslag på upprättad driftsbudget och verksamhetsplan med strukturplan lämnas till ekonomienheten. Före det ska den informeras politiskt och fackligt samverkas. Tidplanen att innan dess ha en social- och utbildningsnämnd är begränsad och därför föreslår förvaltningen att

nämnden delegerar till arbetsutskottet att fatta beslut utifrån förvaltningens information.

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

2018-05-30

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 43

Dnr 2018/356 - 00

Styrkort för social- och utbildningsnämnden 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar styrkortet.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen genomför kontinuerliga uppföljningar och utvärderingar. Syftet är att följa upp om verksamheterna nått målen och belysa förbättringsområden för att stärka kvalitén. Det finns planer för vad, hur, och när respektive verksamhet skall följas upp och rapporteras till nämnden. En samlad redovisning sker i kvalitetsrapporter, i det verbala bokslutet och i verksamhetens styrkort i samband med bokslutet.

De kammungemensamma målen som togs i kommunfullmäktige under våren 2015 tjänar som utgångspunkt för kvalitetsarbetet 2018. Sedan tidigare har social- och utbildningsnämnden använt balanserade styrkort för att följa upp och se om de uppsatta målen nås. Nämnden och förvaltningen skapade år 2016 en modell för att varje verksamhetsområdes och enhets individuella mål skulle knytas till de kommunövergripande målen.

Utifrån nämndens styrkort till förvaltningen ska det för varje nivå inom förvaltningen (förvaltningsledning – verksamhetsledning – enhet) skapas styrtal kopplade till de kommunövergripande målen. Till styrtalen skapas ”aktivitetskort” för att säkerställa genomförande, uppföljning och analys.

Här föreligger nu ett nytt styrkort för år 2018. Styrkortet följs upp i de olika verksamheternas kvalitetsrapporter och i nämndens verbala bokslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 25 maj 2018.
2. Styrkort 2018.

Behandling

Arbetsutskottet går igenom och tar fram förslag på måltal i styrkortet. Förvaltningen kompletterar styrkortet och sammanställer det nya förslaget till nämnden den 13 juni 2018.

Beslut skickas till
Social- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Social- och utbildningsförvaltningen
Barbro Forsberg Nystedt, 0240 - 866 36
barbro.nystedt@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Styrkort för social- och utbildningsnämnden 2018

Förvaltningens förslag till beslut

Social och utbildningsnämnden antar styrkortet.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen genomför kontinuerliga uppföljningar och utvärderingar. Syftet är att följa upp om verksamheterna nått målen och belysa förbättringsområden för att stärka kvalitén. Det finns planer för vad, hur, och när respektive verksamhet skall följas upp och rapporteras till nämnden. En samlad redovisning sker i kvalitetsrapporter, i det verbala bokslutet och i verksamhetens styrkort i samband med bokslutet.

De kommungemensamma målen som togs i Kommunfullmäktige under våren 2015 tjänar som utgångspunkt för kvalitetsarbetet 2018. Sedan tidigare har Social- och utbildningsnämnden använt balanserade styrkort för att följa upp och se om de uppsatta målen nås. Nämnden och förvaltningen skapade år 2016 en modell för att varje verksamhetsområdes och enhets individuella mål skulle knytas till de kommunövergripande målen.

Utifrån nämndens styrkort till förvaltningen ska det för varje nivå inom förvaltningen (förvaltningsledning – verksamhetsledning – enhet) skapas styrtal kopplade till de kommunövergripande målen. Till styrtalen skapas ”aktivitetskort” för att säkerställa genomförande, uppföljning och analys.

Här föreligger nu ett nytt styrkort för år 2018. Styrkortet följs upp i de olika verksamheternas kvalitetsrapporter och i nämndens verbala bokslut.

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Bilagor

1. Styrkort 2018

Styrkort 2018									
Målgrupp: Social- och utbildningsnämnden									
Strategiska målområden	Kommunövergripande mål	Styrtal	Rikssnitt 2017	Resultat 2017	Måltal 2018	Resultat 2018	Måltal 2019	Resultat 2019	Måltal 2020
Barn och unga	En av landets bästa skolkommuner	Meritvärde årskurs 9	224,1	193,6	203		214		225
		Andel elever i åk 9 behöriga till gymnasiet	76,60%	76,30%	79%		82%		86%
	En bra kommun att växa upp i	Antal inskrivna barn per förskoleavdelning	15,8	16,8	16,8		16,5		15
		Antal inskrivna barn per fritidshemsavdelning	32,5	34,7	30		30		30
		Andelen barn som upplever de har inflytande över sitt lärande	iu	95,40%	97%		98%		99%
		Andelen elever som upplever att de har inflytande över skolarbetet i årskurs f-6	70,60%	78,70%	79%	65,50%	85%		90%
		Barn och unga är delaktiga i biståndsansatser och beslut som rör dem.	iu	94%	95%	95%	96%		97%
Andelen unga som använder alkohol och narkotika		iu	0%		0%		0%		
Arbete och näringsliv	En tillväxtkommun	Arbetslösa som erhåller försörjningsstöd ska ha en åtgärdsplan för att bli självförsörjande	iu	iu	100%		100%		100%
Livsmiljö	En bra kommun att leva i	Vårdnadshavarna är nöjda med deras barns skolgång som helhet	iu	79%	83%		85%		87%
		Vårdnadshavarna är nöjda med bemötandet inom förskolan	iu	98%	99%	99%	99%		99%
		Brukare och klienter upplever ett gott bemötande	iu	83%	85%		87%		89%
	En miljövänlig kommun	Varje skolenhet jobbar med ett uttalat tema om hållbar utveckling i utbildningen	iu	100%	100%		100%		100%
		Antal förskolor med Grön Flagg (26 förskolor)	iu	5	7	7	8		9

Interna målområden	Styrtal	Rikssnitt 2017	Resultat 2017	Måltal 2018	Resultat 2018	Måltal 2019	Resultat 2019	Måltal 2020
Medarbetare	Den samlade sjukfrånvaron inom förvaltningen	iu	6,57%	5,50%		5,00%		5,00%
	Andelen nöjda medarbetare i kommunens medarbetarenkät	iu	iu					
	Andelen lärare i förskolan med pedagogisk högskoleexamen	42,00%	37,00%					
Ekonomi	Andelen lärare i grundskolan med pedagogisk högskoleexamen	75,70%	72,50%					
	Ekonomi i balans; avvikelse mot rambudget, Utbildning	iu	1,50%	0,00%		0,00%		0,00%
	Ekonomi i balans; avvikelse mot rambudget, Social välfärd	iu	-6,10%	0,00%		0,00%		0,00%

2018-05-30

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 44

Dnr 2018/315 - 01

Landsbygdsprogram för Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar yttrandet.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 10 april 2018 § 78 att skicka förslaget på landsbygdsprogram för Ludvika kommun, med de ändringar som kommunstyrelsens förvaltning föreslagit, på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag.

Social- och utbildningsförvaltningen har tagit del av programmet och de ändringar som kommunstyrelsen beslutat.

Programmet beskriver att verksamheten inom förskola och skola är en viktig del i ett landsbygdsprogram då den verkar i ett stort geografiskt område och erbjuder verksamhet i både landsbygd och tätbebyggt område. Den ger barn och unga möjlighet till hög kvalitet på utbildningen oavsett bostadsort. Förskolor finns i nästan samtliga orter med minst 300 invånare. De orter som saknar förskola har någon kilometer till närmaste förskola.

Förvaltningen föreslår social- och utbildningsnämnden att anta yttrandet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 24 maj 2018.
2. Landsbygdsprogram för Ludvika kommun.

Behandling

Peter Cyrillus (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Yttrande över Landsbygdsprogram för Ludvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar yttrandet.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 10 april 2018 § 78 att skicka förslaget på landsbygdsprogram för Ludvika kommun, med de ändringar som kommunstyrelsens förvaltning föreslagit, på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag.

Social- och utbildningsförvaltningen har tagit del av programmet och de ändringar som kommunstyrelsen beslutat.

Programmet beskriver att verksamheten inom förskola och skola är en viktig del i ett landsbygdsprogram då den verkar i ett stort geografiskt område och erbjuder verksamhet i både landsbygd och tätbebyggt område. Den ger barn och unga möjlighet till hög kvalitet på utbildningen oavsett bostadsort. Förskolor finns i nästan samtliga orter med minst 300 invånare. De orter som saknar förskola har någon kilometer till närmaste förskola.

Förvaltningen föreslår social- och utbildningsnämnden att anta yttrandet.

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Bilagor

1. Landsbygdsprogram för Ludvika kommun

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

2018-04-10

Kommunstyrelsen

§ 78

Dnr 2017/583

Landsbygdsprogram för Ludvika kommun

Beslut

1. Kommunstyrelsen skickar förslag på landsbygdsprogram för Ludvika kommun, med de ändringar som nämns nedan, på remiss till alla nämnder och helägda kommunala bolag. Remisstiden sätts till två månader.
2. Kommunstyrelsen ändrar följande saker i landsbygdsprogrammet utifrån riktlinjer för styrdokument i Ludvika kommun:
 - landsbygdsprogrammet byter namn till landsbygdsstrategi för Ludvika kommun,
 - strategin ska, då den varit på remiss, antas av kommunstyrelsen,
 - strategin ska göras om utifrån aktuell styrdokumentsmall.
3. Kommunstyrelsen ändrar landsbygdsgruppen till ett landsbygdsråd.
4. Kommunstyrelsen stryker meningen ”Den kan vara en remissinstans och stödja arbetet med landsbygdsutveckling” på sid 12.
5. Kommunstyrelsen noterar att de ekonomiska konsekvenserna av ett eventuellt införande av landsbygdsprogrammet inte är utredda. Kommunstyrelsen uppdrar samhällsbyggnadsnämnden att innan remisstidens utgång ta fram en ekonomisk kalkyl för införandet av programmet.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har på sitt sammanträde den 18 december 2017 § 135 föreslagit fullmäktige att anta landsbygdsprogrammet för Ludvika kommun. Kommunstyrelsens förvaltning har några synpunkter man vill uppmärksamma kommunstyrelsen på, bland annat att riktlinjerna för styrdokument i Ludvika kommun påverkar namnsättning och beslutsförfarande och att landsbygdsgruppen föreslås byta namn till landsbygdsråd.

Förvaltningen noterar också att någon ekonomisk analys av vad ett antagande av programmet skulle kosta Ludvika kommun inte framgår. Därför föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen ber samhällsbyggnadsnämnden ta fram en ekonomisk kalkyl för införandet av programmet under remisstiden.

Eftersom landsbygdsprogrammet är övergripande bör alla nämnder och de helägda kommunala bolagen ges möjlighet att yttra sig över programmet. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen skickar ut landsbygdsprogram för Ludvika kommun till samtliga nämnder och helägda kommunala bolag på remiss. Med landsbygdsprogrammet skickas protokollet från detta sammanträde och denna tjänsteskrivelse.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 27 april 2018 och beslutade att stryka punkt 4 i förvaltningens förslag till beslut: "Kommunstyrelsen stryker viljeyttring tre på sid 12." (i landsbygdsprogrammet)

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 16 februari 2018.
2. Arbetsutskottets protokoll från 27 mars 2018 § 51.
3. Landsbygdsprogram för Ludvika kommun.
4. Sammanträdesprotokoll från samhällsbyggnadsnämndens möte den 18 december 2017 § 135.
5. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen datera 4 oktober 2017.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och helägda kommunala bolag för yttrande
Samhällsbyggnadsnämnden för verkställighet av beslutssats 5
Fullmäktige
Akten

LANDSBYGDSPROGRAM FÖR LUDVIKA KOMMUN





INNEHÅLL

▶ INLEDNING	4
▶ VARFÖR LANDSBYGDSPROGRAM?	5
▶ KOMMUNENS VISION	6
▶ DEFINITIONER AV LANDSBYGD	7
▶ ÖVERGRIPANDE DOKUMENT	8
▶ DIALOG OCH INFLYTANDE	10
▶ FÖRETAGSAMHET	13
▶ KARTA ÖVER LUDVIKA KOMMUN	17
▶ UPPHANDLING AV VAROR OCH TJÄNSTER PÅ LANDSBYGDEN	18
▶ KOMMUNIKATIONER	20
▶ SERVICE	22
▶ BOENDE OCH LIVSMILJÖ	28
▶ FÖRENINGSLIV OCH KULTUR	30

INLEDNING

Ludvika kommun vill skapa förutsättningar för alla medborgare att leva ett gott och värdefullt liv var de än väljer att bo. En bygd och stad i balans, med en attraktiv stadskärna och en levande landsbygd.

Landsbygden är en del av den större helheten som tillsammans med orterna Ludvika och Grängesberg utgör Ludvika kommun. Land och stad växer i samverkan med varandra och just den helheten och närheten till varandra bidrar till platsens attraktivitet. Landsbygden i Ludvika kommun ligger förhållandevis nära sin stad jämfört med många andra kommuner i landet och det ger förutsättningar för en stark gemensam utveckling där dialogen sinsemellan har möjlighet att bli självklar.

Landsbygdsprogrammet är menat som en vägvisare för framtiden. Det bygger på översiktsplanen som antogs 2013 och de kommunala övergripande verksamhetsmålen. Programmet kommer att aktualiseras varje mandatperiod.

Morhagen i Sunnansjö. Foto:VB Energi

VARFÖR LANDSBYGDSPROGRAM?

Landsbygden har bättre förutsättningar när den kommersiella servicen bevaras och företagen har den arbetskraft och service som de behöver för att växa. De nya tekniska förutsättningarna ger landsbygden oändligt många fler möjligheter, nu och i framtiden. Dragningen av fiber i kommunens alla delar är en sådan förutsättning.

Ludvika kommun vill med programmet visa landsbygdens samhällsroll och att den är en betydelsefull tillväxtfaktor för samhället som helhet. Allt detta är en spännande och möjligheternas tid!

KOMMUNENS VISION, MÅLOMRÅDEN OCH ÖVERGRIPANDE VERKSAMHETSMÅL

Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun. Det är kommunens vision som anger vad organisationen som helhet ska sträva efter och arbeta för.

VISION, MÅLOMRÅDEN OCH VERKSAMHETSMÅL

VISION	
Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun	
MÅLOMRÅDEN	ÖVERGRIPANDE VERKSAMHETSMÅL
BARN OCH UNGA	En av landets bästa skolkommuner. En bra kommun att växa upp i.
ARBETE OCH NÄRINGS LIV	En tillväxtkommun.
LIVSMILJÖ	En bra kommun att leva i. En miljövänlig kommun.



DEFINITIONER AV LANDSBYGD

BEGREPPET LANDSBYGD

Det finns ingen definition av begreppet landsbygd på nationell nivå utan det är snarare så att vi definierar begreppet ”tätort” först och då är resten av omlandet stadsnära landsbygd, landsbygd eller glesbygd.

En vanlig definition av tätort är *en plats med mer än 200 personer och mindre än 200 meter mellan husen.*

Jordbruksverket definierar landsbygd genom att dela in landets kommuner så här:

STORSTAD: Stockholm, Göteborg och Malmö.

STAD: Kommuner som har minst 30 000 invånare och staden 25 000.

LANDSBYGD: områden som har en befolkningstäthet på minst fem invånare per kvadratkilometer.

GLES LANDSBYGD: områden som har en befolkningstäthet som är mindre än fem invånare per kvadratkilometer.

Hela Sverige har i genomsnitt 22 invånare per kvadratkilometer. De södra delarna är betydligt mer tätbefolkade och i norr är det glesare.

Genomsnittet för hela Dalarna är 10 invånare per kvadratkilometer och i Ludvika är medelvärdet 18.

DEFINITION AV BEGREPPET LANDSBYGD I LUDVIKA KOMMUN

Eftersom det saknas en enhetlig definition av landsbygdsbegreppet har Ludvika kommun valt att benämna hela kommunen som landsbygd utom Ludvika stad och Grängesberg. De båda orterna har en högre servicegrad tack vare högre invånarantal, mer än 3 000 personer, och räknas därmed inte som landsbygd.

ÖVERGRIPANDE DOKUMENT

DALASTRATEGIN

Ett övergripande styrdokument framtaget av Region Dalarna. Strategin ska vara styrande och vägledande i arbetet med Dalarnas utveckling. Visionen, målbilderna och vägvalen i strategin uttrycker en vilja att Dalarna i alla meningar ska utvecklas och växa. Ludvika kommun vill arbeta i linje med Dalastrategin för att visionen ska nås.

ÖVERSIKTSPLAN 2030

Översiktsplanen är kommunens vision för dess framtida utveckling och avsiktsförklaring för den fysiska miljön. Den vägleder hur mark- och vattenområden ska användas i kommunen samt hur den bebyggda miljön ska utvecklas och bevaras. Översiktsplanens vision behandlar hela kommunen, både privat och kommunal mark.

Antal invånare i Ludvika kommun, per 31 dec		2013	2014	2015	2016
Ludvika församling	11 Ludvika tätort	14 157	14 452	14 693	14 946
	12 Gonäs	427	436	432	436
	13 Blötberget	471	466	470	463
	14 Landforsen Håksberg	431	442	448	439
	15 Persbo Gräsberg	436	422	420	429
	16 Sörvik	509	516	424	424
	19 Övriga Ludvika församling	1 139	1 134	1 151	1 165
Grängesberg församling	21 Grängesberg	3 196	3 216	3 240	3 340
	29 Övriga Grängesb församling	345	337	348	336
Grangärde församling	31 Sunnansjö	749	770	747	780
	32 Grangärde	375	375	393	400
	33 Nyhammar	647	666	702	706
	34 Saxdalen	752	752	754	774
	39 Övriga Grangärde församling	1 231	1 236	1 218	1 244
Säfsnäs församling	41 Fredriksberg	639	608	581	704
	49 Övriga Säfsnäs församling	208	202	199	203
	Rest Restförda			142	144
Totalt		25 712	26 030	26 362	26 933

Källa: SCB

BREDBAND

Kommunen har tagit fram en bredbandsstrategi som sätter upp som mål att år 2020 ska 90 procent av alla hushåll och företag i Ludvika kommun ha möjlighet att ansluta sig till fiberbaserat bredband med en kapacitet om minst 1000 Mbit/s.

Idag (2017) har ungefär 60 procent av hushållen tillgång till fiberbaserat bredband och utbyggnaden pågår för fullt runt om i kommunen.

Staten har som mål att år 2025 bör 95 procent av alla hushåll och företag ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s. I Bredbandsstrategi för Dalarna från 2013 fastslår länsstyrelsen att detta mål också gäller för regionen.

BEFOLKNING PÅ LANDSBYGD:

ca 8 500 invånare år 2016

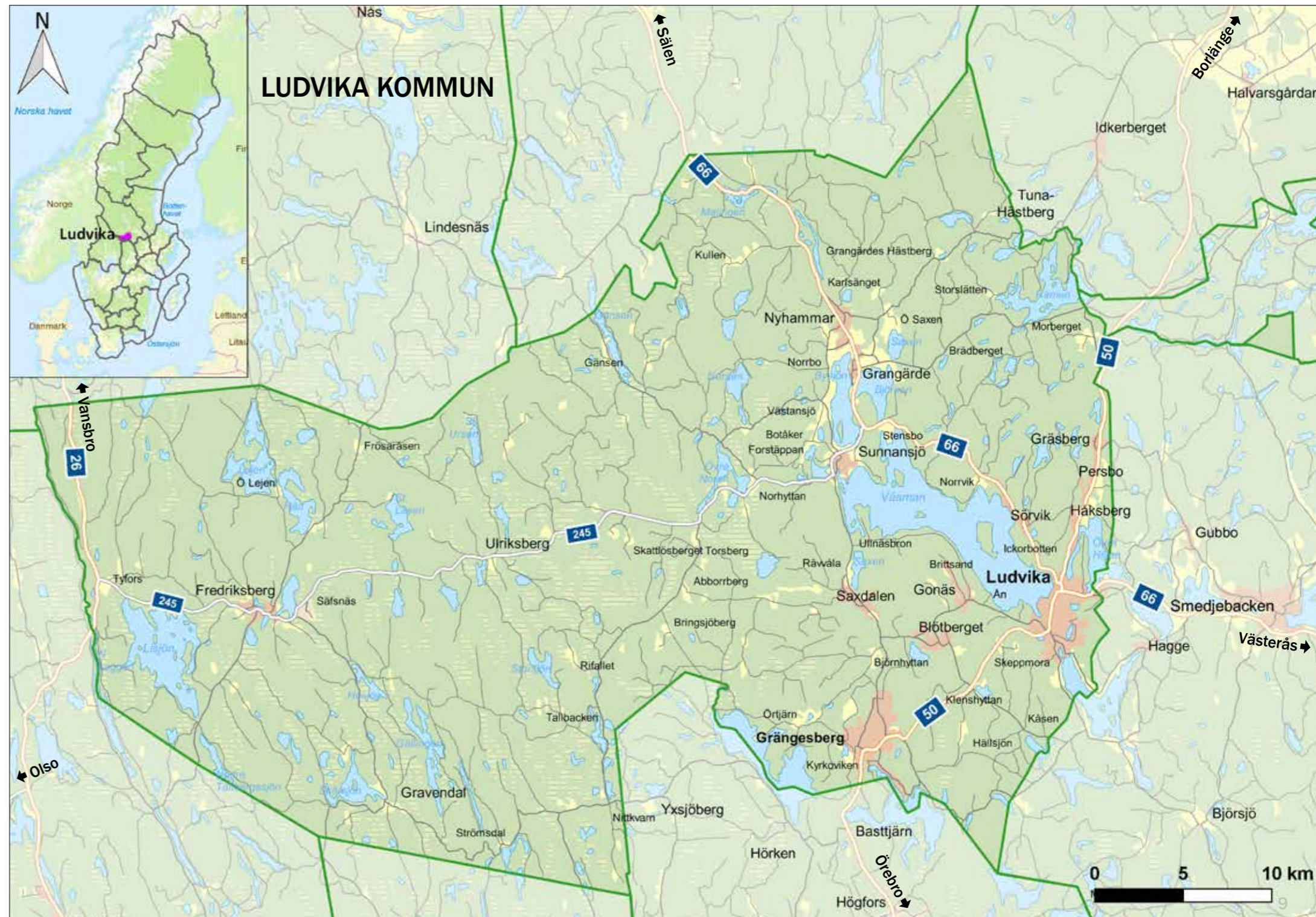
BEFOLKNING KOMMUNEN:

27 061 invånare i juni 2017

ANTAL FÖRETAG PÅ LANDSBYGDEN

1 195 företag 2016

Källa: SCB



DIALOG OCH INFLYTANDE

En positiv tillväxt och utveckling av landsbygden i samverkan med staden skapar förutsättningar för en långsiktig hållbar utveckling av kommunen som helhet. För att skapa den utvecklingen behövs ett samarbete och dialog mellan näringsliv, föreningar, kommun och engagerade invånare på landsbygden.

På landsbygden är konsekvenserna av olika politiska åtgärder ofta annorlunda än i städer. Försvinner en verksamhet från byn är det ofta lokala arbetstillfällen som förflyttas och med det de ekonomiska förutsättningarna i byn. En enda familjs inflyttning/utflyttning kan påverka den lokala servicens förutsättningar. Därför bör utredningar om omlokaliseringar särskilt uppmärksamma den geografiska påverkan på landsbygden och detta bör ingå i underlaget för en utvärdering innan kommunala beslut tas. På så sätt säkerställs att beslutsprocessen belyser samtliga konsekvenser för landsbygden.

DIALOG OCH NÄRHET

Kommunen vill främja samarbeten med och föra en kontinuerlig regelbunden dialog med lokalsamhället. Kommunikationen från kommunen bör vara enkel, rak och synlig. Landsbygdsprogrammet bryts ned i en handlingsplan för att lättare samla och förankra insatser. Dialogen mellan tjänstemän och invånare behöver förstärkas, förtydligas och förbättras. Lokala ”närarbetsplatser” kan vara av nytta både för de anställda som bor på orten och befolkningen på plats. Det kan vara lokaler vid eller i närheten av en servicepunkt som används för handläggare vid rådgivning till kommuninvånarna. De kan även användas för att kunna arbeta på distans. Miljömässigt och tidsmässigt blir det en vinst både som enskild och för arbetsgivaren.

UNGA – EN VIKTIG TILLGÅNG

För att säkra landsbygdens tillväxt måste unga ges förutsättningar att delta i utvecklingen av landsbygden. Unga ska se hela Ludvika som en attraktiv kommun där de blir sedda, har möjlighet att påverka, skaffa sig utbildning och arbete och bilda familj. För att unga ska känna att de kan påverka sina liv och ha inflytande i landsbygdsutvecklingen måste deras engagemang och drivkraft tas tillvara på ett tidigt stadium. Unga på landsbygden är den viktigaste invånargruppen för att kunna behålla och utveckla hållbara landsbygdssamhällen.

För att unga och unga vuxna ska känna att de har möjlighet att påverka utvecklingen av kommunens landsbygd måste förutsättningarna för en aktiv medborgardialog stärkas. Utan unga som vill investera i en framtid på landsbygden finns ingen varaktig landsbygdsutveckling.

FÖRENINGSLIV

Ludvika kommun har ett brett föreningsliv som riktar sig till människor i alla åldrar och med olika bakgrund och förutsättningar. Föreningarna knyter ihop landsbygden genom samhörighet, gemenskap och delaktighet. De bidrar med demokratisk fostran, medverkar till inflytande för samhällsutveckling och skapar nätverk för en levande landsbygd.

Föreningslivet är en grundförutsättning för att landsbygden ska vara livskraftig. Det bidrar även till att ge barn och unga möjlighet att utvecklas och påverka utifrån sina egna förutsättningar, genom att de förstår och känner till sin egen historia. I samverkan med näringslivet och turistbranschen bidrar föreningarna till en attraktiv bygd och ökar möjligheten att tillsammans utveckla nya näringar. Föreningsliv och kultur kan också fungera som utvecklingsfaktorer. Dels kan de skapa ekonomiska värden, dels har de en viktig social funktion där de finns. De bidrar även starkt till en bygds attraktivitet, gemenskap och inkludering av nya bofasta på orten.



Fjällberget är väl värt ett stopp.

DIALOG OCH INFLYTANDE

LANDSBYGDGRUPP

Det handlar om att öka trivseln, förbättra informationen och öka den lokala attraktiviteten på landsbygden. En landsbygdsgrupp med representanter från kommunpolitiken, byalag och andra ideella föreningar samt landsbygdsbaserade företag skulle kunna bli ett sätt att hålla landsbygdsfokus i den kommunala verksamheten. Den kan vara remissinstans och stödja arbetet med landsbygdsutveckling. Syftet med landsbygdsgruppen blir att följa upp handlingsplanen och att stödja landsbygdens utveckling. Handlingsplanen utformas efter den viljeinriktning som programmet innehåller. Gruppen kan fungera som en dörr in till den kommunala förvaltningen för lokala utvecklingsinitiativ för landsbygden.

KOMMUNENS VILJEINRIKTNING

- ▶ Inrätta en landsbygdsgrupp under samhällsbyggnadsnämnden i syfte att följa upp handlingsplanen samt att stödja landsbygdens utveckling. Gruppen bör bestå av representanter från kommunen, ideella föreningar och det privata näringslivet.
- ▶ Samtliga förvaltningar medverkar till en handlingsplan utifrån landsbygdsprogrammet, genom en gemensam levande dialog och genom ekonomiska förutsättningar.
- ▶ Barn och ungdomar ges alltid möjlighet att vara aktiva i planeringsprocesser av frågor som rör dem i samtliga områden i kommunen.
- ▶ Möjligheter till lokala arbetsplatser utreds.



En andningspaus vid trädgårscaféet i Disponentparken

FÖRETAGSAMHET

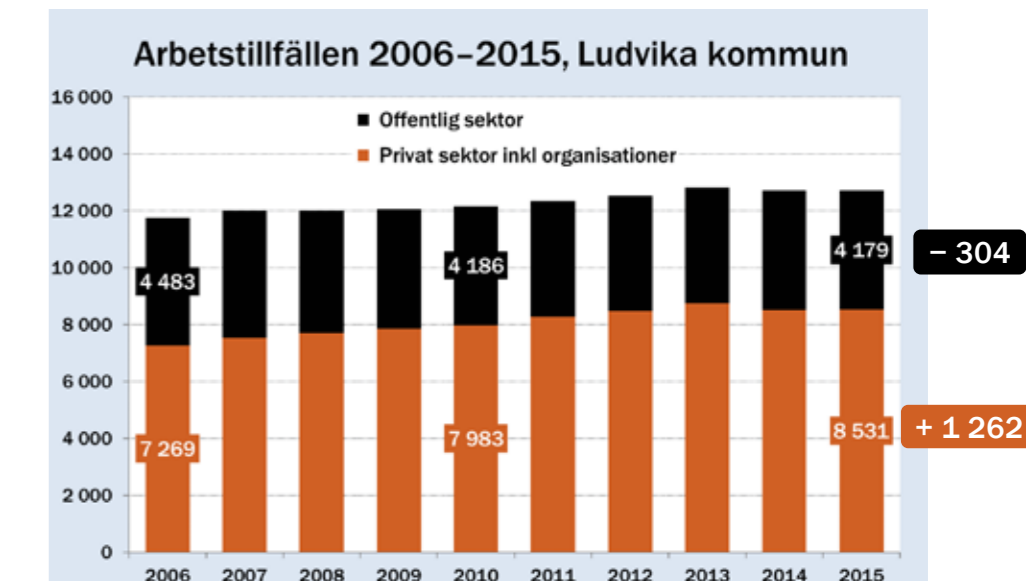
FÖRETAGSUTVECKLING PÅ LANDSBYGDEN

Näringslivet på landsbygden är en förutsättning och en grund för tillväxt, självfallet genom att erbjuda arbetstillfällen men också genom att bidra till att skapa lokala marknader. Infrastrukturen, exempelvis fiber, kommunikationer och väl underhållna vägar, är viktig för näringslivet. Tillgång till offentlig och kommersiell service är andra grundläggande krav för kommunens attraktivitet och för näringslivets utveckling. Ett samordningsansvar för infrastruktur avseende väg, järnväg, strategisk bostadsförsörjning finns sedan ett antal år etablerat inom Samarkand.

Landsbygdens näringsliv är ofta mindre och mer spritt, till exempel enskilda el-firmor placerade på olika håll geografiskt i kommunen. Ett sätt att stötta de lokala företagen är att skapa aktiva nätverk på de mindre orterna. En annan möjlighet är företagshotell där behovet finns. Det behövs en mer aktiv samverkan mellan landsbygdens företagare och kommunens företrädare. Mötesplats Näringsliv vill vara ett naturligt forum för företag och målsättningen är att den nya samlingsplatsen ska bli ett centrum för dialog och utveckling.

Arbetsstillfällena i kommunen har ökat med närmare 1 400 platser i privat sektor de senaste tio åren. Företagen kan fortsätta att växa genom en fungerande infrastruktur, attraktiva boendemiljöer, god service och ett positivt företagsklimat.

SE TABELL NEDAN:



Källa: SCB:s regionala arbetsmarknadsstatistik (RAMS). Sammanställt av KS stab

NYA FÖRETAGSKRAFTER

Personer med invandrarbakgrund har många gånger erfarenhet av eget företagande, ofta i mindre skala. Det är därför viktigt att se möjligheter och ge dem verktyg för att starta och driva företag. De nyanlända är i hög grad i yrkesverksam ålder och efterfrågan på arbetskraft för att upprätthålla välfärden kommer att växa. Detta gäller också för landsbygden.

Ludvika präglas i hög grad av en internationell arbetskraft genom den attraktionsnivå som ABB har. Med internationell rekrytering följer ofta en medflyttande partner och där finns tillfälle att tillvarata denna kompetens genom eget företagande och/eller anställning.



FÖRETAGSAMHET

BESÖKSNÄRINGEN

Ludvika kommun arbetar med besöksnäringen genom befintliga partners i Dalarna, framför allt Visit Dalarna. Deras uppdrag är att marknadsföra, samordna och stödja utvecklingen av besöksnäringen i kommunen. Parallellt har kommunen en aktiv dialog med företagen inom besöksnäringen. Ofta är turistföretags verksamheter säsongsbetonade och finns på landsbygden. Paketering av upplevelser och tjänster tillsammans med kultur- och idrottsföreningar är av stor vikt för att förstärka och förlänga turistsäsongerna året runt.

Eko- och naturturism är på frammarsch och med de intressanta naturområdena i kommunen finns det en betydande potential. Där är Säfsen Resort i Fredriksberg en viktig aktör och samarbetspartner. Kommunen kommer inom kort att ha ungefär tre procent av landarealen skyddad som naturreservat. Flera reservat är stora och är av stor betydelse för friluftslivet. Reservaten är även en tillgång för ekoturismen.

Ofta är en kommun som är attraktiv att besöka också en lockande plats att bo på. Det som gynnar turismen är även bra för invånarna i kommunen.

KOMMUNENS VILJEINRIKTNING

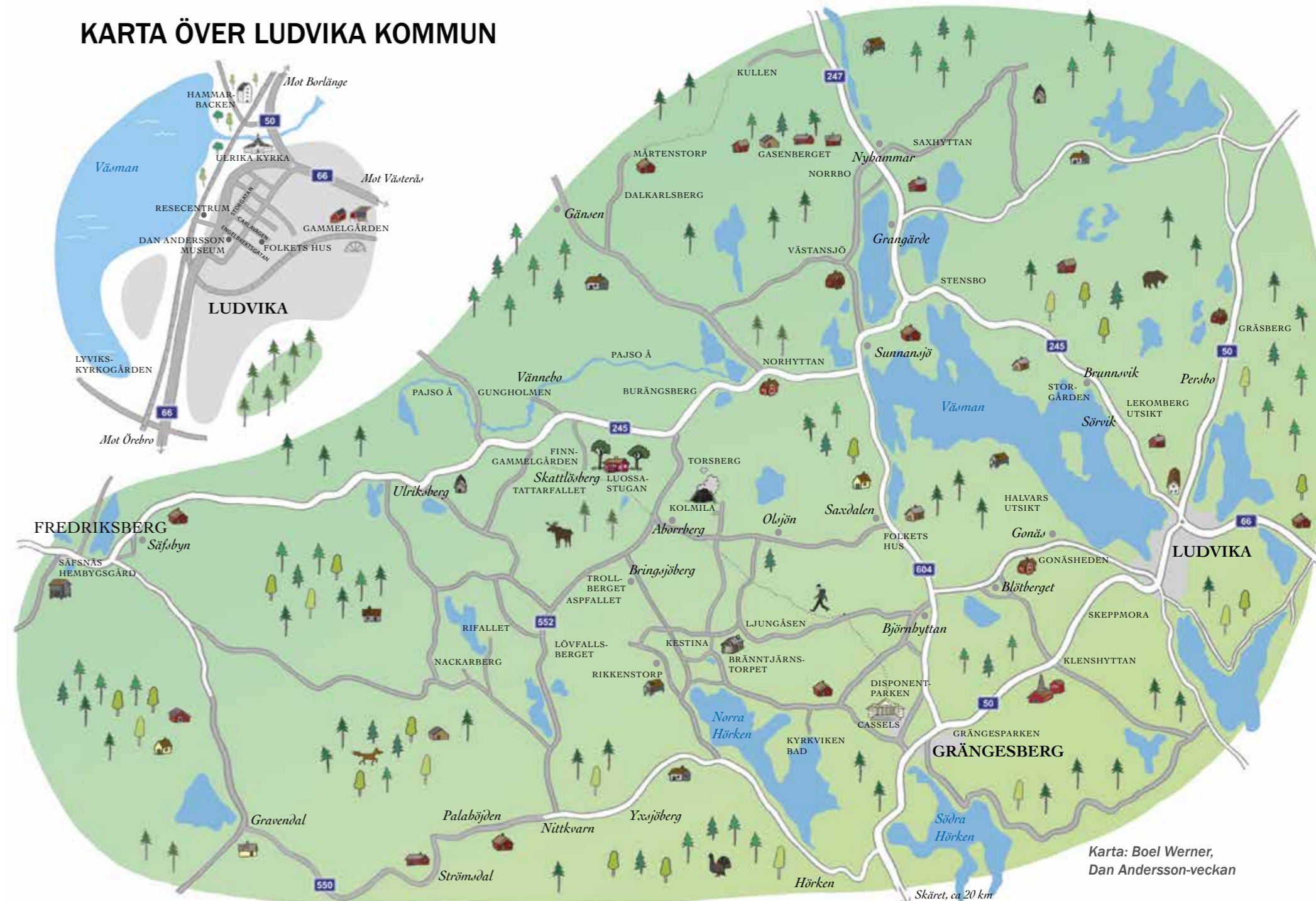
- ▶ Aktivt arbeta för företagsnätverk på landsbygden.
- ▶ Stödja turismen i kommunen genom informationsaktiviteter, till exempel via webbsidor.





Klenshyttan, en härlig kulturmiljö att besöka.

KARTA ÖVER LUDVIKA KOMMUN



Karta: Boel Werner, Dan Andersson-veckan

UPPHANDLING AV VAROR OCH TJÄNSTER PÅ LANDSBYGDEN

Offentlig upphandling är det begrepp som beskriver det offentliga samhällets sätt att köpa in eller hyra produkter, tjänster och entreprenader. Förfarandet är lagstadgat och förkortas LOU (Lagen om offentlig upphandling). Idén är att den leverantör som erbjuder de mest förmånliga villkoren vinner upphandlingen i en anbudsfrågan. Lagen ska samtidigt säkerställa att alla blir likvärdigt behandlade i konkurrenssituationen.

Smarta upphandlingar är ett viktigt verktyg för utvecklingen av landsbygden. Den reviderade LOU 2017 ger nya möjligheter för landsbygdsföretag att delta i kommunala upphandlingar. En sätt kan vara att bryta ned större upphandlingar i flera delar och göra dem mer tillgängliga att lägga bud på.

Med nya möjligheter som teknik och förbättrade lagliga förutsättningar kan även mindre företag få möjligheter att lägga anbud. Olika grupperingar skulle kunna gå samman och gemensamt lägga anbud vid förfrågningar genom att plocka in de resurser som är bäst lämpade för varje specifikt fall.

När företag på landsbygden får möjlighet att delta i kommunens upphandlingar ökar deras växtkraft och därmed skatteintäkter till kommunen.

Det här gäller både varor och tjänster. Om också antalet mindre företag som levererar till offentliga aktörer ökar, leder det till ett starkare lokalt och regionalt näringsliv och i förlängningen en levande landsbygd.

Helhetsfokus och samhällsekonomiskt fokus i offentlig upphandling leder framåt mot en hållbar förändring även ur ett miljömässigt och socialt hållbart perspektiv.

KOMMUNENS VILJEINRIKTNING

- ▶ Kommunens upphandling av varor och tjänster anpassas så att lokala leverantörer ges bättre möjligheter.
- ▶ Arbeta för att underlätta enkel kommunikation med och mellan lokala företag.



KOMMUNIKATIONER

Kommunikationerna mellan landsbygden och de större orterna är viktiga för att ta sig mellan arbete, skola och bostad, och även för att underlätta exempelvis handel av dagligvaror och besök hos vårdcentraler.

Trafiken till de olika kommundelarna behöver vara smidig och praktisk för de som bor och arbetar där. Goda kommunikationer med Falun, Borlänge, Smedjebacken, Västerås och Örebro är viktiga för att invånarna till exempel ska få tillgång till utbildningsmöjligheter på högskolenivå och till det utbud och service som saknas i Ludvika kommun. Många högre utbildningar och kvalificerade yrkesutbildningar kräver resor till större städer och att då möjliggöra bättre kommunikationer och distansutbildning blir en utmaning.

BILTRAFIKEN

I dag är bilen ofta det naturliga färdmedlet för den som bor på landsbygden. Med utvecklingen av nya drivmedel är det önskvärt att få tillgång till laddningsstolpar och tankställen på strategiska platser på landsbygden.

CYKELN SOM FÄRDMEDEL

Att underlätta för medborgarna att använda cykeln som transportmedel är bra både ur folkhälsoperspektiv och för ett hållbart samhälle. Det är därför viktigt att skapa förutsättningar, det vill säga säkra cykelvägar, bra belysning, cykelparkeringar och skyltar att orientera sig efter, för att cykeln ska bli ett mer tilltalande alternativ. Där har även Trafikverket ett ansvar och deras delaktighet är av största betydelse.

LOKALA RESECENTRUM

Översiktsplanen föreslår att lokala mindre resecentrum kan utvecklas i Fredriksberg, Grängesberg, Sunnansjö och Håksberg. Där kan pendlar-parkeringar ordnas, liksom annan service för att främja kollektivresandet.

Den kollektiva trafiken finns som ett praktiskt alternativ för alla invånare i kommunen. I dag har tre av fyra personer en busshållplats inom 500 meter från sin bostad. För att öka resorna med kollektivtrafik är det viktigt att det finns en trygg och ren miljö runt busshållplatser och tågstationer.

PENDLING

Med pendling menas här ett regelbundet resande, oftast hemifrån till arbets- eller studieplats och tillbaka. Det innefattar endast regelbundna resor där en sträcka eller restid är icke-försumbar.

I dag lever fler och fler ett urbant liv, även de som är bosatta på landsbygden. Kraven på livsmiljön och servicen är likvärdiga. Att pendla till sin arbetsplats är mer en självklarhet än ett undantag. Barn och ungdomar behöver resa för att komma till sina fritidsaktiviteter eller skolor.

Ludvika med Smedjebacken är en av de tre största arbetsmarknaderna i Dalarna. I dag har Ludvika kommun större inpendling än utpendling. Pendlingsmöjligheterna behöver även öka ur ett mer vardagligt perspektiv, då den offentliga och kommersiella servicen ofta också hittas på annan ort.



KOMMUNENS VILJEINRIKTNING

- ▶ Arbeta med lokala resecentrum med pendlarparkering.
- ▶ Säkra funktionella hållplatser.
- ▶ Sträva efter goda kommunikationer med attraktiva tidtabeller.
- ▶ Utveckla belysta gång- och cykelstråk i dialog med Trafikverket.

SERVICE

BETYDELSEN AV SERVICE

God landsbygdsutveckling krävs för att alla människor ska vara inkluderade i samhället och beslut behöver utformas så att alla olika grupper kan använda sig av samhällets service. Medborgare och företag behöver service för att kunna bo och trivas på en plats. Service ger en bättre livsmiljö och ett attraktivare samhälle. Med den planerade utbyggnaden av IT-infrastrukturen följer även ökade möjligheter att använda digitala välfärdstjänster, inte minst för att höja livskvaliteten hos äldre och sjuka. E-hälsa är en sektor som kommer att utvecklas och ge nya förutsättningar. Att installera fiber på landsbygden skapar möjligheter till tryggare och säkrare uppkoppling digitalt. En bra servicenivå är viktig för att kunna öka attraktionskraften och få inflyttning samt för att näringslivet ska kunna utvecklas.

Servicebegreppet kan beskrivas som alla aktiviteter som underlättar för boende och yrkesverksamma på en ort. Kommunen har en nyckelroll när det gäller att främja lokala servicelösningar som är hållbara över tid.

FLER MÖJLIGHETER

Den kommersiella och den offentliga servicen är föränderlig. Utvecklingen gör att nya innovativa servicelösningar blir möjliga. En verksamhet kan försvinna för att ge plats åt en för platsen mer anpassad lösning.

Ett mer organiserat och bättre samarbete mellan de kommunala förvaltningarna, företagen och den ideella sektorn ger ett utökat serviceutbud.

OFFENTLIG SERVICE PÅ LANDSBYGDEN

Offentlig service är den skattefinansierade verksamheten. Verksamheter som ofta ingår är vård och omsorg, utbildning, kollektivtrafik, infrastruktur, rättsväsende och försvarsmakt. Myndigheterna bör fortsätta att utveckla sin digitala service. Att offentlig service finns tillgänglig är viktigt för många medborgare, men den geografiska närheten är dock inte den viktigaste faktorn i kontakt med myndigheter. Det viktigaste är att få svar på sina frågor och att handläggningen går snabbt.

E-hälsa har stora förutsättningar att underlätta för boende på landsbygden. Speciellt för hemtjänsten och sjukvården blir det ett viktigt verktyg. Den tryggheten som e-hälsa medför kan utgöra skillnaden mellan att kunna bo kvar i sitt hem eller behöva flytta och det är också en prioriterad sektor hos kommunen.

SKOLOR

Kommunens skolor ska kännetecknas av hög kvalitet på utbildningen, där målsättningen är att all undervisning av eleverna alltid ska ske av legitimerade lärare.

Oberoende av var hemvisten är, på landsbygden eller i tätbebyggt område, ska invånare i Ludvika kommun känna att deras bostadsort inte påverkar möjligheten till god utbildning för barn och unga. I den mån boendet ligger på så långt avstånd från en skola att skolskjuts behöver anordnas, strävar Ludvika kommun alltid efter att minimera restiden och säkerställa trafiksäkerhet för eleverna.

Kommunens förskolor finns i nästan samtliga orter med minst 300 invånare. De orter som saknar förskola har någon kilometer till närmaste förskola. En kontinuerlig utbyggnad av förskoleplatser har skett de senaste åren och planeras även för framtiden för att täcka de behov som finns.

Den satsning som kommunen gör på Samarkands högskolecentrum är också ett led i att erbjuda en lokal möjlighet till högskole- och universitetsutbildning med fortsatt boende i området.



Bland gungorna på Saxdalens förskola. Foto: LudvikaHem

TÄTORT	FÖRSKOLA	FRITIDSHEM	SKOLA	BIBLIOTEK	ÄLDREBOENDE	VÅRD CENTRAL	POSTOMBUD
BLÖTBERGET	Gonäs	✓	F-6	Ludvika	Ludvika	Ludvika	Ludvika
FREDRIKSBERG	✓	✓	F-9	✓	✓	Sunnansjö	✓
GONÄS	✓	Blötberget	Blötberget	Ludvika	Ludvika	Ludvika	Ludvika
GRANGÄRDE	Nyhammar	Nyhammar	Nyhammar	Nyhammar	Sunnansjö	Sunnansjö	Nyhammar
GRÄNGESBERG	✓	✓	F-6	✓	✓	✓	✓
HÅKSBERG/L-FORSEN	✓	✓	✓	Ludvika	Ludvika	Ludvika	Ludvika
LUDVIKA	✓	✓	F-9	✓	✓	✓	✓
NYHAMMAR	✓	✓	F-6	✓	Sunnansjö	Sunnansjö	✓
PERSBO/GRÄSBERG	Håksberg	Håksberg	Håksberg	Ludvika	Ludvika	Ludvika	Ludvika
SAXDALEN	✓	Blötberget	Blötberget	Ludvika	Sunnansjö/ Grängesberg	Sunnansjö/ Grängesberg	Sunnansjö/ Grängesberg
SUNNANSJÖ	✓	✓	F-6	✓	✓	✓	✓
SÖRVIK-BRUNNSVIK	✓	✓	F-6	Ludvika	Ludvika	Ludvika	Ludvika

Tabellen visar den offentliga service som finns i de olika tätorterna 2017, markerat med en ✓. Finns inte servicen på orten står den närmsta ort där servicen finns.

SERVICE

KOMMERSIELL SERVICE PÅ LANDSBYGDEN

Den kommersiella servicen är av stor betydelse både för invånare och företag – året runt. Kommersiell service kan enkelt sammanfattas som mat, bensin, pengar och inlämning/utlämning av paket. En mätning av kommersiell service på landsbygden visar tydligt att fritidsboende och turism står för en betydelsefull del av näringslivets årsomsättning.

SERVICEPUNKT

När en bygd kan behålla och utveckla det lokala serviceutbudet gynnas alla invånare. Det blir enklare att leva, företagande och sysselsättning får bättre förutsättningar och utvecklingen blir positiv och mer hållbar. Servicepunkten kan erbjuda praktisk service som wi-fi och fungera som en social mötesplats för invånarna för att förstärka existerande butiker eller om det saknas befintlig service. En servicepunkt kan erbjuda service från myndigheter och kommuner och samtidigt vara en samlingsplats för krisberedskap.

I dag finns fyra byar med egna torg i Ludvika kommun, Fredriksberg, Sunnansjö, Grangärde och Nyhammar. Där finns livsmedelsaffär, bra bussförbindelser och annan kommersiell service. Servicepunkten läggs med fördel hos den lokala lanthandlaren eller på liknande samlingspunkt. Dessa platser ska fortsätta att utvecklas efter behov och nya servicepunkter kan tillkomma.

TÄTORT	MATAFFÄR	APOTEK/ OMBUD	BANK/ OMBUD	BENSIN
BLÖTBERGET	Ludvika	Ludvika	Ludvika	Ludvika
FREDRIKSBERG	✓	✓	✓	✓
GONÄS	Ludvika	Ludvika	Ludvika	Ludvika
GRANGÄRDE	✓	✓	Ludvika	✓
GRÄNGESBERG	✓	✓	✓	✓
HÅKSBERG/L-FORSEN	Ludvika	Ludvika	Ludvika	Ludvika
LUDVIKA	✓	✓	✓	✓
NYHAMMAR	✓	✓	Ludvika	Grangärde
PERSBO/GRÄSBERG	Ludvika	Ludvika	Ludvika	Ludvika
SAXDALEN	Sunnansjö	Sunnansjö	Grängesberg/ Ludvika	Grängesberg
SUNNANSJÖ	✓	✓	Grängesberg/ Ludvika	✓
SÖRVIK-BRUNNSVIK	Ludvika	Ludvika	Ludvika	Ludvika

Tabellen visar den kommersiella service som finns i de olika tätorterna 2017, markerat med en ✓. Finns inte servicen på orten står den närmsta ort där servicen finns.



SERVICE

LOKALA EKONOMISKA ANALYSER

Lokala ekonomiska analyser, LEA, är en kombination av statistiskt material från SCB och den samlade lokalkännedomen, till exempel hur mycket lanthandeln säljer av olika varuslag, vilka som pendlar ut dagtid och hur många företag det finns.

Den lokala ekonomin stärks genom att på olika sätt ta tillvara både naturgivna resurser och de resurser som människor i gemenskap utgör. Analysen kan med fördel ligga till grund för lokala utvecklingsplaner. Resultatet blir en bild av hur det lokala samhällets ekonomi ser ut, och utifrån det få förslag på hur man kan få en mer hållbar ekonomi.

KOMMUNENS VILJEINRIKTNING

- ▶ Främja det kommersiella utbudet och de aktörer som verkar på plats.
- ▶ Offentlig och kommersiell service stärker varandra genom samarbete.
- ▶ Stödja de krafter som vill hitta innovativa servicelösningar. Processledning och resurser i form av finansiella medel är möjliga smörjmedel.
- ▶ Initiativ som lokala LEA uppmuntras både ekonomiskt och med handledning.
- ▶ Möjligheter att utnyttja regionala eller nationella medel för att växla upp nyttan i verksamheten beaktas och uppmuntras i samarbete med lokala aktörer och utifrån kommunens mål.
- ▶ E-hälsans framväxt bör gynnas.



Bland tomaterna vid Tallmo handelsträdgård. Foto: VB Energi

BOENDE OCH LIVSMILJÖ

Befolkningen fortsätter att öka i hela kommunen, även på landsbygden. Många byar ökar år från år medan andra tappar något i befolkningmängd. Av Ludvika kommuns drygt 27 000 invånare bor närmare 9 000 på landsbygden, det vill säga en tredjedel. Ett av kommunens mål är att öka till 28 000 personer år 2020. Det kommer troligtvis att uppnås då kommunens antal invånare ökar markant från år till år. Under 2016 blev det 568 nya Ludvikabor när totalen räknats ihop.

Att kunna bygga på landsbygden ses av kommunen som en självklar möjlighet för de som önskar bosätta sig där. Kommunen bidrar med kunskap och kompetens för att underlätta sökande av bygglov. Allt byggande måste dock vägas mot att utveckla och förvalta landsbygden även på lång sikt samt att det ska ske i enlighet med plan- och bygglagen. All bebyggelse måste också lämplighetsprövas med hänsyn till riksintressen, landskapets karaktär, klimat, natur-, rekreations- och kulturvärden samt möjlighet till lämpliga lösningar för vatten och avlopp, VA.

Nya och befintliga bostäder kommer att påverkas av den kommunala VA-planen som antogs 2017.

NYA BOSTÄDER

För att få en dynamisk bostadsmarknad även på landsbygden krävs nybyggnation för att få igång flyttkedjor. De som flyttar in i sina nybyggda hem frigör annat boende som blir tillgängligt för nya inflyttare i andra faser av livet. Därför är en stor variation av boendeformer och miljöer betydelsefull för att skapa ett hållbart boende. Kommunfullmäktige har satt som mål att 500 nya bostäder ska byggas till år 2020. I huvudsak kommer Ludvika stad att förtätas tillsammans med landsbygdens orter, främst längs stråken kring Väsman där det finns infrastruktur och etablerade servicefunktioner. Även andra platser med service kan bli aktuella.

Kommunens utgångspunkt för att förbereda framtida exploateringar i strandnära läge har varit att åtgärderna ska ge långsiktiga positiva sysselsättningseffekter eller bidra till att upprätthålla serviceunderlaget på landsbygden. Nyinflyttade invånares behov ger fler möjligheter för kommersiell service och kommunens roll är att underlätta och stötta den processen.

KOMMUNENS VILJEINRIKTNING

- ▶ Förbättra möjligheterna att bygga i mindre orter på landsbygden med bland annat flexibla detaljplaner.
- ▶ Ha en beredskap och aktivt bidra till att skapa nya bostäder, byggklara tomter eller tillgängliggöra befintliga bostäder på landsbygden.
- ▶ Implementera den nya VA-planen.

Vy över Väsman.



FÖRENINGSLIV OCH KULTUR

I Ludvika kommun finns stora naturområden och landsbygd som lämpar sig väl för olika typer av friluftsliv, rekreation, motion samt natur- och kulturupplevelser för såväl landsbygdsborna själva som besökare från närområdet och turister. De lokala fritids- och idrottsföreningarna har kunskap och tradition inom sina olika verksamhetsinriktningar och gör landsbygden tillgänglig och intressant.

KULTUR I LANDSBYGDSUTVECKLING

Kultur är en samhällsbyggande kraft som skapar goda möten, är förenande, skapar självförtroende samt är ett redskap för demokratiutveckling och inflyttning.

Den offentliga sektorn vill verka för att alla ska ha tillgång till kultur. En hållbar kultur på landsbygden värnar om kulturformerna och dess många uttryck, offentlig konst, kulturella besöksmål, kultur i grundskolan, minoritetsspråken samt stödjer och samarbetar med kulturföreningar och studieförbund.

Kulturföreningar kan fungera som katalysatorer för utveckling, integration och samverkan samt skapa arbetstillfällen. Föreningar runt om i byarna ger en ovärderlig service genom de arrangemang som anordnas: marknader, filmvisningar, konserter, utbildningar, fritidsaktiviteter och mycket mer. Ett mer organiserat samarbete kan ge en mer långvarig effekt och generera ett ännu bättre samarbete, vilket i sin tur gör att mer service kan bevaras och utvecklas.

BIBLIOTEKENS ROLL

Biblioteket har ett uppdrag att stimulera till läsning och har även en viktig roll som informationscentrum. I dagens digitaliserade samhälle ska biblioteket sprida kunskap om hur informationsteknik kan användas, till exempel för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet. Barn, unga, äldre, funktionshindrade och personer med annat modersmål än svenska är prioriterade grupper, som i många fall har svårt att ta sig till biblioteket. Därför är biblioteken på landsbygden en oerhört viktig resurs för att så många som möjligt ska kunna dra nytta av dess tjänster.

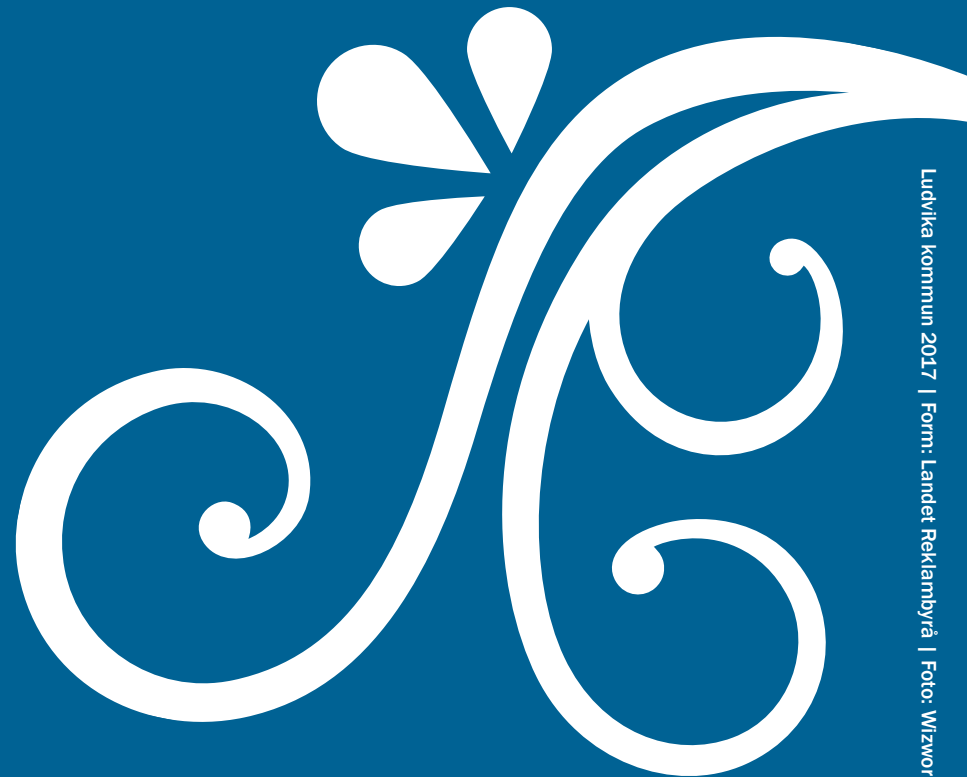
KULTURMILJÖ SOM EN RESURS

Kulturarvet är en självklar grund för en god livsmiljö, och är även ett framtidskapital. Kulturmiljö skapar trygghet, kunskap och tillhörighet. Den är dessutom en viktig fysisk kunskapsbank för framtiden, för forskning och för nyanlända till Sverige.

Kulturmiljö kan vara både bevarande och utvecklande samtidigt, och på så vis skapas attraktiva besöksmål som gynnar landsbygden. Ludvika kommun är en av sju kommuner som i samverkan utgör Ekomuseum Bergslagen, ett område som berättar om Bergslagens unika historia och lyfter fram ett rikt utbud av kulturmiljöer.

KOMMUNENS VILJEINRIKTNING

- ▶ Stödja föreningars och kulturlivets utveckling genom att underlätta användandet av kommunens hemsida vid ansökningar och liknande.
- ▶ Utveckla marknadsföringen för föreningar och kulturliv via sociala medier.
- ▶ Behålla de lokala biblioteken i byarna och deras utbud av service genom att använda filialerna som en bas för kommunal verksamhet. Stötta olika samverkansformer.
- ▶ Främja utbildningar i samarbete med föreningslivet.



Ludvika kommun 2017 | Form: Landet Reklambyrå | Foto: Wizworks Studios, Ludvika kommun, Landet Reklambyrå, Dalatrafik.



LUDVIKA
KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen
0240-860 00 | ludvika.se

2018-05-30

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 45

Dnr 2018/12 - 71

Förskolekön - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.

Beskrivning av ärendet

Placerings- och kö-statistiken är uttagen per den 22 maj 2018. Den redovisar dock placeringar och förskolekön från augusti 2018.

Ludvika med närområde saknar i slutet av hösten 68 platser.

Projektering för att bygga en avdelning på förskolan Skogsglántan i Biskopsgården pågår, den kommer då att inrymma ytterligare 15 förskoleplatser. Ska vara klart inom kort. Projektering pågår även där för att bygga ytterligare 2-3 avdelningar, för att öppnas preliminärt 2019.

Projektering att bygga om fd. dagcenter på Ludvika Gård till förskolan Båret pågår. Den kommer sedan att inrymma ytterligare cirka 75 förskoleplatser.

En platsbyggd ny förskola i Gonäs är under projektering och tillsammans med den gamla platsbyggda förskolan tillskapas ytterligare cirka 15 platser. Klart hösten 2019.

Grängesberg, Fredriksberg, Saxdalen, Sunnansjö och Nyhammar har alla platser över men kommer att behöva dem senare under våren 2019.

Enligt utredning presenterad på social- och utbildningsnämnden per den 7 mars 2018 om Förskolplatsbehovet, är behovet högre än tillgången på platser redan våren 2019 om inte ytterligare platser kan tillskapas framförallt i centrala och norra Ludvika tätort.

Barngruppernas storlek är fortfarande högre än Skolverkets riktlinjer och om platsbehovet minskar kan gruppstorlekarna minska.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 24 maj 2018.
2. Köredovisning

Beslut skickas till
Social- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Social- och utbildningsnämnden

Förskolekön - rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.

Beskrivning av ärendet

Placerings- och kö-statistiken är uttagen per den 22 maj 2018. Den redovisar dock placeringar och förskolekön från augusti 2018.

Ludvika med närområde saknar i slutet av hösten 68 platser.

Projektering för att bygga en avdelning på förskolan Skogsglantan i Biskopsgården pågår, den kommer då att inrymma ytterligare 15 förskoleplatser. Ska vara klart inom kort. Projektering pågår även där för att bygga ytterligare 2-3 avdelningar, för att öppnas preliminärt 2019.

Projektering att bygga om fd. dagcenter på Ludvika Gård till förskolan Båret pågår. Den kommer sedan att inrymma ytterligare cirka 75 förskoleplatser.

En platsbyggd ny förskola i Gonäs är under projektering och tillsammans med den gamla platsbyggda förskolan tillskapas ytterligare cirka 15 platser. Klart hösten 2019.

Grängesberg, Fredriksberg, Saxdalen, Sunnansjö och Nyhammar har alla platser över men kommer att behöva dem senare under våren 2019.

Enligt utredning presenterad på social- och utbildningsnämnden per den 7 mars 2018 om Förskolplatsbehovet, är behovet högre än tillgången på platser redan våren 2019 om inte ytterligare platser kan tillskapas framförallt i centrala och norra Ludvika tätort.

Barngruppernas storlek är fortfarande högre än Skolverkets riktlinjer och om platsbehovet minskar kan gruppstorlekarna minska.

Barbro Forsberg Nystedt
Verksamhetschef förskola

Bilagor

1. Köredovisning

Beläggnings- och kösituation hösten 2018 inom förskolan - Ludvika kommun					
Rapportdatum: 2018-05-22					
	Antal avd	Antal plac barn aug-18	Lediga platser	KÖ ht 2018	KÖ vt 2019
Förskola/Dbv					
DBV 1 st	0	5	0	0	0
Biskopsnäset	3	58	0	3	0
Freden	6	91	0	4	4
Gonäs	3	51	0	2	1
Hillängen	6	106	0	14	0
Håksberg	3	52	0	2	1
Högberget	2	40	0	4	1
Junibacken	3	58	0	2	2
Knutsbo	3	58	0	1	0
Ludvika Gård	3	51	0	3	0
Lyckan	2	38	0	3	0
Lärkan	2	37	0	1	1
Magneten	2	39	0	4	1
Pluto	2	30	0	3	0
Skogsglantan	3	45	0	4	0
Solsidan	6	102	3	3	0
Stensveden	3	58	0	9	1
Sörvik	4	60	0	8	0
Östansbo	3	58	0	1	0
Lorensberga modul	2	30	0	0	0
summa		1067	3	71	12
Björkås	7	103	12	0	0
Lilla Park	2	40	0	5	0
Stallbacken	3	56	0	3	0
summa		199	12	8	
Fredriksberg	2	24	12	0	0
Nyhammar	7	89	26	2	0
Saxdalen	3	40	10	2	2
Sunnansjö	3	50	0	0	0
TOTALT	88	1469	63	83	14
I april 2018 = 1520 förskolebarn inskrivna					
Det finns 63 lediga platser, dock framförallt utanför centralorten Ludvika					
83 barn i kö till hösten				?	
Saknas 20 platser					

2018-05-30

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 46

Dnr 2018/308 - 71

Barn- och vårdnadshavarenkät förskolan

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Barn- och vårdnadshavarenkäten har funnits tillgänglig på förvaltningens hemsida under april månad.

Sammanfattningsvis är både barn och deras vårdnadshavare nöjda med förskoleverksamheten. Varje enhet analyserar resultaten och fokuserar på åtgärder utifrån analysen för den kvalitetsrapport och verksamhetsplan som tas fram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 30 maj 2018.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsförvaltningen
Barbro Forsberg Nystedt

Social- och utbildningsnämnden

Barn- och vårdnadshavarenkät – Så här tycker jag om förskolan 2018

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Barn- och vårdnadshavarenkäten har funnits tillgänglig på förvaltningens hemsida under april månad.

Sammanfattningsvis är både barn och deras vårdnadshavare nöjda med förskoleverksamheten. Varje enhet analyserar resultaten och fokuserar på åtgärder utifrån analysen för den kvalitetsrapport och verksamhetsplan som tas fram.

Beskrivning av ärendet

Enkäten har genomförts årligen sedan 2013 och erbjuds barnen inom förskolan under det år man fyller 4, 5 eller 6 år. Enkäten genomförs med hjälp av en personal de är trygga med och som även kan ställa lite följdfrågor och förklara frågan utan att för den skull påverka svaren.

Samtliga vårdnadshavarna uppmanas att svara på enkäten antingen från hemmet eller på förskolorna då man erbjuder möjligheten att svara när man hämtar sitt barn, många i samband med t ex föräldrafika.

I år har 689 (573) barn svarat på enkäten. Svaren påvisar att de flesta barnen är nöjda och trivs.

887 (620) vårdnadshavare har besvarat den enkäten, svarsfrekvensen för vårdnadshavarna ökar varje år. Inom parantes finns svarsfrekvensen från år 2017. Under 2018 har förvaltningen valt att använda Skolinspektionens frågeställningar som de har i sina enkäter inför inspektionerna de gör i landet. På det sättet får vi mer jämförelsematerial än att enbart jämföra med oss själva mellan åren. Däremot är det andra frågor än de vi tidigare hade i enkäten till vårdnadshavarna, jämförelse görs här med resultatet på den enkät Skolinspektionen gjorde inför den senaste tillsynen.

Resultat

BARNENKÄTEN 2018

Tycker du om att vara på förskolan?

97,6 % (97%) är nöjda. En liten höjning mot förra året med 0,6 %.

Blir de vuxna på förskolan glada när du kommer till förskolan

98,5 % (100%) är nöjda, tyvärr en minskning med 1,5%. Vid alla frågor finns möjlighet till fritext och barnens kommentarer tydliggör vad de tycker är fel.

VÅRDNADSHAVARENKÄTEN 2018

Jag upplever att.....

- Förskolepersonalen arbetar för att barnen ska utveckla
respekt för varandra 96,4% (95%)
- Mitt barn trivs i förskolan 98,8% (98%) är nöjda
- Mitt barn lär sig mycket på förskolan 97% (98%) är nöjda

Analys

Både barn och deras vårdnadshavare är generellt väldigt nöjda. Att vara trygg och må bra är en god grund för lärande och utveckling. De flesta vårdnadshavare anser att deras barn lär sig mycket.

Resultaten diskuteras och analyseras vidare på alla nivåer: förvaltnings-, verksamhetschefs- och enhetsnivå och redovisas i respektive kvalitetsrapport och åtgärder genomförs för att nå ännu bättre resultat.

Barbro Forsberg Nystedt
Verksamhetschef förskola

Social- och utbildningsnämnden

Översyn av organisationen för mottagningsenheten - Skola

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Uppdragsformulering

2018-04-11 gav Social- och utbildningsnämnden förvaltningen uppdraget att se över organisationen för nyanlända HVB och mottagningsenheten skola. Nämnden ställde sig frågan om hur nuvarande och kommande behov ser ut och hur verksamheten kan anpassas efter detta.

I följande tjänsteskrivelse redovisas den del av uppdraget som berör Mottagningsenheten för skola.

Bakgrund

Under 2014 och 2015 tilltog antalet asylsökande som anlände till såväl Sverige som Ludvika kommun. Parallellt med detta formulerades Skollagen 2010:800 om för att säkerställa god kvalitet i skolans arbete med nyanlända elever. Förändringarna ställer krav på skolan att genomföra av kartläggning av nyanländas kunskaper i samband med att de ska börja skolan i Sverige.

Sedan den 15 april 2016 är därför Skolverkets kartläggningsmaterial för bedömning av nyanlända elevers kunskaper steg 1 och steg 2 obligatoriskt att använda för både grundskola och grundsärskola.

Materialet består egentligen av tre steg, men endast de två första stegen är obligatoriska. Det tredje steget är ett ämnesstöd som kan göras i takt med att eleverna kommer in i den svenska skolan.

Steg 1: Elevens språk och erfarenheter.

Steg 2: Elevens kunskaper inom områdena litteracitet och numeracitet. Litteracitet handlar om elevens användning av skriftspråk i olika sammanhang och för olika syften. Numeracitet handlar om elevens förmåga att använda matematiskt tänkande när det gäller att lösa problem, föra resonemang, argumentera och motivera sina lösningar.

Steg 3: Elevens kunskaper i 15 av grundskolans ämnen (i dagsläget finns detta material för 9 ämnen men det byggs successivt ut).

Ludvika kommuns mottagningsenhet för skolverksamheterna genomför kartläggningarna enligt steg 1 och steg 2 sedan starten av höstterminen 2016.

Mottagningsenheten består av två delar. Dels finns den fysiska Mottagningsenheten för årskurs 4-9 som ligger i det gula huset på Kyrkskolans skolgård. Vid sidan om verksamheten i de egna lokalerna finns även den mobila delen av Mottagningsenheten som jobbar med elever i årskurs F-3.

Elever som går i årskurs 4-9 skrivs omedelbart in på den skola som de tillhör enligt upptagningsområdet när de anländer till Ludvika. De börjar dock inte på den ordinarie skolan utan inleder sin skolgång med upp till 8 veckor på Mottagningsenheten. Där kartläggs de enligt steg 1 och steg 2, samt har undervisning i svenska och matematik, samt grundläggande undervisning om svenska samhället, svenska naturen och vad det innebär att gå i skolan.

De elever som går i förskoleklass till årskurs 3 går inte på i skolan vid Mottagningsenhetens egna lokaler utan börjar i ordinarie klass på den skola som de tillhör upptagningsområdesmässigt. Den mobila delen av Mottagningsenheten genomför emellertid kartläggningar av steg 1 och steg 2 för dessa elever på de skolor som har behov av detta.

Budget

Under hela 2016 så finansierade skolan i Ludvika kommun mottagandet av nyanlända med medel från ett tillfälligt statsbidrag som skulle förbrukas under 2016. De medel som tilldelades skolans Mottagningsenhet var 4 050 tkr. Dessa medel användes till att bygga upp en organisation för att kartlägga eleverna som anlände under våren 2016 och för att finansiera öppna Mottagningsenheten i augusti 2016.

Under 2017 finansierades Mottagningsenhetens verksamheter med statsbidrag för etablering av nyanlända (schablonersättning), samt statsbidrag till skolgång för asylsökande elever. Under hösten 2017 effektiviserades organisationen genom att budgetramarna minskades. Detta blev naturligt i och med att antalet nyanlända elever minskade ytterligare.

Inför budgetåret 2018 äskade förvaltningen ett ramtillskott om 4 000 tkr för att täcka kostnader för arbetet med nyanlända elever. Dessa medel skulle täcka kostnader för den del av mottagningsenheten som fortfarande är verksam, men även kostnader för fortsatt arbete med nyanlända elever efter att de lämnat mottagningsenheten.

Äskandena beviljades ej vilket medförde att förvaltningen anpassade Mottagningsenheternas verksamheter ytterligare. Verksamheterna finansieras nu inom befintlig ram i kombination med medel från schablonersättningarna, samt i viss mån statsbidrag för skolgång för asylsökande elever.

Elevutveckling och elevprognos

ELEVUTVECKLINGEN INOM MOTTAGNINGSENHETENS VERKSAMHETER					
	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Totalt
HT16	20	27	46	34	127
VT17	7	9	23	22	61
HT17	5	16	9	8	38
VT18	8	10	10	10	38
HT18-prognos	6 (0)	8 (4)	8 (1)	8 (3)	30 (8)

Siffrorna i tabellen ovan visar antalet elever som har gått igenom Mottagningsenhetens verksamheter under respektive termin från 2016 och fram

till idag. Det är alltså inte frågan om att alla elever har varit där samtidigt. Eleverna går på enheten i max 8 veckor. En termin är ca 17-18 veckor.

Den 31 maj 2018 var det 14 elever inskrivna på Mottagningsenheten årskurs 4-9. Under läsåret 2018 har det varit ca 15 elever i samma åldersgrupp på Mottagningsenheten hela tiden.

Förvaltningen har haft ett regelbundet tillskott av nyanlända elever pga anhöriginvandring under 2018. Detta föranleder förvaltningen att tro att det kan tänkas tillkomma ytterligare elever under sommaren och under höstterminen 2018. Förvaltningen uppskattar att det utifrån tillgången på bostäder bör kunna minska en aning under hösten 2018 och prognosticerar därför elevantalet till något mindre än tidigare.

Siffrorna för HT2018 är en prognos, men siffran inom parentes visar antalet elever som redan är kända av förvaltningen och inplanerade för skolgång till höstterminsstarten i augusti 2018.

Totalt räknar förvaltningen med att ta emot 30 elever under hösten 2018, varav 16 kan tänkas bli inskrivna på Mottagningsenheten årskurs 4-9. Detta är dock en osäker siffra vilket innebär att förvaltningen får anledning att löpande se över elevantalet under hösten för att eventuellt anpassa organisationen ytterligare.

Anpassning av verksamheten

När Mottagningsenheten startade sina verksamheter i augusti 2016 fanns betydligt fler personal på plats än vad som finns inom verksamheterna idag. Det var 6,0 tjänster som arbetade med att ta emot eleverna i augusti 2016.

Bemanningen inkluderade ledning, administrativt stöd, lärarresurser, studiehandledning och elevhälsa. Behoven av personal var stora. Det fanns en kölista till Mottagningsenheten för kartläggning och grundläggande undervisning som omedelbart började arbetas bort när verksamheten startade.

Trots att Mottagningsenheten årskurs 4-9 hade 50 elever inne åt gången i två grupper var det kö till enheten för att få påbörja skolgång under större delen av höstterminen 2016.

När budgetåret 2017 påbörjades minskades bemanningen något i och med att det inte längre var sådant tryck på verksamheterna som under hösten 2016. Personalstyrkan uppgick ursprungligen till 4,65 tjänster för 2017, men i takt med att året fortlöpte visade sig behoven minska och organisationen anpassades löpande. Bokslutet för 2017 visade att den faktiska bemanningen mot slutet av året låg på ca 3,8 tjänster.

Under 2018 har ytterligare effektiviseringar inom personalområdet genomförts. I dagsläget är 1,86 tjänster anställda inom Mottagningsenheternas verksamheter. Samtliga av dessa personer är tjänstefördelade på Mottagningsenheten, samt på Kyrkskolan och Flerspråkighetsenheten.

Under hösten 2018 kommer lokalerna för Mottagningsenheten att bli mindre. Detta beror på att antalet elever minskat parallellt med att lokalbehoven i närområdet har fortsatt öka. En del av Mottagningsenhetens ursprungliga lokaler på övervåningen i det gula huset vid Kyrkskolan kommer då att användas av den kommungemensamma särskilda undervisningsgruppen Slussen. På så vis minskas även hyreskostnader och städkostnader för Mottagningsenheten med ca 24 tkr per år.

Genom att personalen delar sina tjänster mellan Mottagningsenheten och andra enheter skapas en flexibilitet som innebär att förvaltningen kan ha ett fortsatt gott och likvärdigt mottagande av nyanlända elever oberoende av vilken skola som de tillhör. Samtidigt finns en beredskap för att fortsätta anpassa Mottagningsenheten utifrån förändringar i omvärlden.

Med nuvarande upplägg bedömer förvaltningen att Mottagningsenhetens verksamheter kombinerar en god kvalitet på verksamheterna med att både vara flexibel för förändringsbehov, samt kostnadseffektiv utifrån tilldelad kommunal budgetram och riktade statsbidrag.

Jonas Fors
Verksamhetschef skola

2018-04-11

Social- och utbildningsnämnden

§ 46

Dnr 2018/188 – 04

Budgetuppföljning februari 2018

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per februari 2018.
2. Förvaltningen får i uppdrag att se över organisationen för nyanlända HVB och mottagningsenheten skola. Hur ser nuvarande och kommande behov ut och hur kan verksamheten anpassas efter detta.
3. Uppdraget redovisas på nämndens möte den 13 juni 2018.

Beskrivning av ärendet

I tjänsteskrivelsen presenteras uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2018.

Prognosen för område Utbildning ligger i nivå med rambudget om 439 000 tkr emedan Social välfärds prognos indikerar ett överskridande med 19 900 tkr mot budget om 133 500 kr. En kortfattad redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser jämfört med periodens budget för de två områdena framgår i skrivelsen.

Det bör för denna uppföljning dock noteras att det för närvarande pågår ett arbete med att skol- och förskoleenheterna för första gången själva aktivt periodiserar hela sina budgetar i syfte att nå ytterligare bättre precision i budgetuppföljning och prognosläggning. Arbetet med periodiseringsunderlagen fortgår ännu någon dag, och först därefter kan SoU Utbildnings budget läsas in i ekonomisystemet, och detta bör vara klart i sin helhet till mars månads utgång. Innebörden i detta är att utgångspunkten för Periodens budget såsom den presenteras för de båda områdena är olika, där Social välfärd har en på förvaltningsövergripande nivå aktivt periodiserad budget emedan område Utbildnings utfall alltså jämförs mot en rakt periodiserad budget.

Detta innebär också att de sedvanliga enhetsvisa avvikelserna för skola och förskola inte kan presenteras, och inte heller kan någon redovisning av personalkostnaderna lämnas för närvarande då budgeten ännu inte är inläst i sin helhet.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 28 mars 2018, § 18.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 21 mars 2018.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Behandling

Hanna Lindgren (S) föreslår att förvaltningen får i uppdrag att se över organisationen för nyanlända HVB och mottagningsenheten skola. Hur ser nuvarande och kommande behov ut och hur kan verksamheten anpassas efter detta.

Ordförande ställer proposition på eget förslag och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat enligt detta.

Beslut skickas till

Verksamhetschef social välfärd

Verksamhetschef skola

Tf förvaltningschef

Social- och utbildningsnämnden 13 juni 2018

Ekonom (NA, CA), ekonomienheten

Akten

2018-05-30

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 47

Dnr 2018/15 – 60

Resultatuppföljning skola 2018, elevenkät - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten om elevenkäten.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har genomfört Elevenkät åk 1-6 under perioden 15 februari 2018 till 25 mars 2018 samt Elevenkät 7-9 under samma period. Enkäten baseras för andra året i rad på skolenkäten som Skolinspektionen genomför.

Totalt har 1 410 elever i årskurs 1-6 besvarat enkäten, samt 703 elever i årskurs 7-9. De årskurser som redovisas är åk 5 (197 elever har besvarat enkäten och åk 9 (231 elever har besvarat enkäten).

Jämförelse har gjorts med skolinspektionens nationella resultat.

Skolinspektionen anger att det sammantagna totala enkätresultatet för alla skolenheter i varje enkätomgång baseras på ett slumpmässigt, nationellt representativt urval. Resultaten baseras således på ett omfattande underlag, med en god spridning av kommunala och fristående skolor över hela landet vilket borgar för att resultaten ger en god nationell bild.

I de sammanhang som procentsiffror redogörs i tjänsteskrivelsen så är dessa en sammanslagning av hur stor andel av eleverna som svarat något av de två svarsalternativen ”Stämmer helt och hållet” och ”Stämmer ganska bra”.

Resultaten ger förvaltningen en fingervisning om vilka områden som det behöver göras övergripande satsningar inom. Resultatet säger däremot inte att det per automatik är nödvändigt med insatser inom samtliga områden på samtliga skolenheter. Vilka insatser som behöver göras på respektive enhet måste övervägas utifrån varje enhets resultat. Detta är ett analysarbete som förvaltningen uppdrar åt rektor att genomföra, samt föreslå insatser utifrån. Rektors analys och insatser följs upp av förvaltningsledningen vid regelbunden resultatuppföljning.

Förvaltningen genomför även insatser på en övergripande nivå. Dessa insatser finns presenterade i tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 23 maj 2018.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till
Social- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Social- och utbildningsnämnden

Rapport efter genomförd elevenkät 2018

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten om elevenkäten.

Sammanfattning

Förvaltningen har genomfört Elevenkät åk 1-6 under perioden 2018-02-15 till 2018-03-25 samt Elevenkät 7-9 under samma period. Enkäten baseras för andra året i rad på skolenkäten som Skolinspektionen genomför.

Totalt har 1 410 elever i årskurs 1-6 besvarat enkäten, samt 703 elever i årskurs 7-9. De årskurser som redovisas är åk 5 (197 elever har besvarat enkäten och åk 9 (231 elever har besvarat enkäten).

Jämförelse har gjorts med skolinspektionens nationella resultat. Skolinspektionen anger att det sammantagna totala enkätresultatet för alla skolenheter i varje enkätomgång baseras på ett slumpmässigt, nationellt representativt urval. Resultaten baseras således på ett omfattande underlag, med en god spridning av kommunala och fristående skolor över hela landet vilket borgar för att resultaten ger en god nationell bild.

I de sammanhang som procentsiffror redogörs i tjänsteskrivelsen så är dessa en sammanlagning av hur stor andel av eleverna som svarat något av de två svarsalternativen ”Stämmer helt och hållet” och ”Stämmer ganska bra”.

Resultaten ger förvaltningen en fingervisning om vilka områden som det behöver göras övergripande satsningar inom. Resultatet säger däremot inte att det per automatik är nödvändigt med insatser inom samtliga områden på samtliga skolenheter. Vilka insatser som behöver göras på respektive enhet måste övervägas utifrån varje enhets resultat. Detta är ett analysarbete som förvaltningen uppdrar åt rektor att genomföra, samt föreslå insatser utifrån. Rektors analys och insatser följs upp av förvaltningsledningen vid regelbunden resultatuppföljning.

Förvaltningen genomför även insatser på en övergripande nivå. Dessa insatser finns presenterade i tjänsteskrivelsen.

RESULTAT AV ELEVENKÄTEN I ÅRSKURS 5 och ÅRSKURS 9 2018

Goda resultat i årskurs 5

Enkäten i årskurs 5 visar på goda resultat i förhållande till riket, samt resultat i paritet med riket inom följande områden:

Goda resultat i förhållande till riket
Anpassning efter elevens förmåga
Studiero
Trygghet
Resultat i paritet med riket
Veta vad som krävs
Tillit till elevens förmåga
Argumentation och kritiskt tänkande
Förhindra kränkningar

Förbättringsområden i årskurs 5

Inom följande områden visar Ludvikas elever i årskurs 5 ett lägre resultat än snittet för jämnåriga elever i riket.

Förbättringsområden i förhållande till riket
Stimulans
Utmaningar
Grundläggande värden på skolan
Delaktighet och inflytande
Ordningsregler
Elevhälsa
Nöjdhet

Merparten av eleverna i årskurs 5 är nöjda med skolgången (72,5%). Detta värde ligger dessvärre sämre än snittet i riket för samma ålder (80,7%)

Förändringar från 2017 till 2018 för årskurs 5

I förhållande till eleverna som gjorde enkäten 2017 är finns en samstämmighet inom flera områden som tillsynes har bestående positiva resultat, eller resultat i paritet med riket. Dessa områden är:

Områden som ligger fortsatt högt eller i paritet med riket
Anpassning efter elevens förmåga
Studiero
Veta vad som krävs
Tillit till elevens förmåga
Argumentation och kritiskt tänkande
Förhindra kränkningar
Områden som har förbättrats
Trygghet

Områden som har fortsatt låga resultat
Grundläggande värden på skolan
Elevhälsa

Områden som försämrats
Stimulans
Utmaningar
Delaktighet och inflytande
Ordningsregler
Nöjdhet

Goda resultat i årskurs 9

Enkäten i årskurs 9 visar på goda resultat i förhållande till riket, samt resultat i paritet med riket inom följande områden:

Goda resultat i förhållande till riket
Veta vad som krävs
Grundläggande värden i undervisningen / lärandet
Studiero
Trygghet
Nöjdhet
Resultat i paritet med riket
Anpassning efter elevens behov
Förhindra kränkningar
Grundläggande värden på skolan

Merparten av eleverna i årskurs 9 är nöjda med sin skola som helhet (70,6%). Detta är aningen bättre än riket som helhet (68%).

Förbättringsområden i årskurs 9

Inom följande områden visar Ludvikas elever i årskurs 9 ett lägre resultat än snittet för jämnåriga elever i riket.

Förbättringsområden i förhållande till riket
Utmaningar
Argumentation och kritiskt tänkande
Delaktighet och inflytande
Ordningsregler
Elevhälsa
Tillit till elevens förmåga
Stimulans

Förändringar från 2017 till 2018 för årskurs 9

I förhållande till eleverna som gjorde enkäten 2017 finns en samstämmighet inom flera områden som tillsynes har bestående positiva resultat, eller resultat i paritet med riket.

Områden som ligger fortsatt högt eller i paritet med riket
Veta vad som krävs
Grundläggande värden i undervisningen / lärandet

Studiero
Trygghet
Nöjdhet
Anpassning efter elevens behov

Områden som har förbättrats
Förhindra kränkningar
Grundläggande värden på skolan

Områden som har fortsatt låga resultat
Utmaningar
Delaktighet och inflytande
Ordningsregler
Elevhälsa
Stimulans

Områden som försämrats
Argumentation och kritiskt tänkande
Tillit till elevens förmåga

ÖVERGRIPANDE ANALYS AV ENKÄTEN

Positiva områden

Glädjande siffror visar både årskurs 5 och årskurs 9 upp för den upplevda **studieron** i förhållande till riket. Dessa värden är positiva för både pojkar och flickor. Förvaltningen gjorde inför läsåret 2017/2018 en satsning på att starta en ny kommungemensam särskild undervisningsgrupp – Slussen – som sannolikt bidrar till att dessa värden förbättras för årskurs 9, men det har även pågått ett medvetet arbete på enheterna med att fokusera på studiero under de senaste läsåren. Bland annat genom att flera förstelärare har uppdrag som är kopplade till att arbeta med ”lärares ledarskap i klassrummet”, men även utifrån små som stora organisatoriska lösningar i verksamheterna.

Även **tryggheten** visar över lag upp positiva värden för både årskurs 5 och årskurs 9 i förhållande till riket. Framför allt i årskurs 5 är dessa värden goda för såväl pojkar som flickor. Det är extra roligt med tanke på att detta var ett utvecklingsområde för årskurs 5 efter 2017-års enkät. I årskurs 9 upplever både pojkar och flickor i lägre utsträckning än riket i stort att de är trygga i skolan, men samtidigt är värdet i förhållande till riket positivt beträffande frågorna om det finns elever eller lärare som man är rädd för. Aningen motsägelsefullt kan slutsatsen alltså dras att eleverna känner sig tryggare i förhållande till andra elever och lärare än riket i stort. Samtidigt är den sammantagna känslan av trygghet aningen sämre än riket. Förvaltningen har svårt att dra övergripande mönster kring detta, men avser självfallet att fortsätta arbetet med att skapa trygga skolor för Ludvikas elever.

Inom frågeområdet **veta vad som krävs** har både årskurs 5 och årskurs 9 genomgående goda resultat. I årskurs 9 är det samma mönster hos pojkarna som hos flickorna. I årskurs 5 är det bättre värden hos flickorna. Det finns dock även en del av detta område som Ludvika kommun behöver dra lärdom av. Trots att eleverna tycker att lärarna förklarar så att de förstår, samt att de vet vad de ska klara av i skolan så har eleverna i årskurs 9 ett sämre värde beträffande frågan ”Jag vet vad jag ska kunna för att nå kunskapskraven i skolan”. Förvaltningens analys av detta är att eleverna i årskurs 9 har god förståelse för vad de ska klara av för att klara skolan, men de har svårare att förstå vad de ska göra för att förstå hur de ska nå de kunskapskrav som gäller för de olika betygen.

Förvaltningen behöver därför fortsätta utvecklingsarbetet med bedömning och betygssättning. Detta arbete kommer fortsätta under 2018/2019 genom fortsatt resultatuppföljning vid fyra tillfällen per läsår, samt en ökad tydlighet inom verksamheterna vilka vetenskapliga grunder som upplägget av skolverksamheterna i Ludvika gemensamt vilar på. Även gemensamma rutiner för lärare och skolor i förvaltningen kommer att förtydligas. Detta arbete sker tillsammans med ett företag som heter ”Successful schools”.

Ett annat område som är i paritet med riket och till stor del positivt är **anpassning efter elevens förmåga**. Här är framför allt eleverna i årskurs 5 positiva. Det skiljer sig dock mellan frågorna inom detta område och det skiljer sig mellan pojkar och flickor. Det är tillsynes genomgående för pojkar i såväl årskurs 5 som årskurs 9 att uppleva sin skolgång som enklare än vad jämgamla pojkar i riket tycker. Detta då det är betydligt färre som upplever att ”skolarbetet är för svårt för dem.” Pojkarna har dock en lägre uppfattning på frågan om att ”lärarna hjälper mig när jag behöver det”.

Även flickor i årskurs 5 upplever i större utsträckning än flickor i riket att skolarbetet inte är för svårt för dem. Flickorna i både årskurs 5 och årskurs 9 ligger i paritet med riket på frågan "lärarna hjälper mig när jag behöver det".

När det gäller frågan om att skolan ska anpassa undervisningen efter elevernas förmåga så har förvaltningen påbörjat ett arbete med att se över båda lärares och skolors rutiner kring den pedagogiska verksamheten.

Arbetet sker även inom detta område tillsammans med företaget "Successful schools".

Utvecklingsområden

Förvaltningen kan konstatera att det finns en gemensam bild i årskurs 5 och årskurs 9 av att **elevhälsan** inte upplevs som tillgänglig i förhållande till riket. Det är en uppfattning som även var rådande under 2017. Detta är det enda "bristområde" som är återkommande i både årskurs 5 och årskurs 9 två år i rad. Det delas dessutom av både pojkar och flickor. Delvis utifrån utfallet av 2017 års elevenkät genomförde förvaltningen en omorganisering av elevhälsan som bland annat innebar att kuratorskompetensen och samtliga specialpedagogiska kompetenser kom att ligga ute på skolenheterna under rektorerna i stället för under en central chef. Dessutom förstärktes kuratorskompetensen med ytterligare en tjänst (det är nu fyra kuratorer istället för tre).

Inför 2019 avser förvaltningen att analysera hur den egna resurstilldelningen för elevhälsan ser ut i förhållande till andra kommuner. Utifrån utfallet av analysen kommer förvaltningen att överväga omprioritering av resurser. Vid sidan av detta pågår sedan inledningen av 2018 ett arbete med att formulera en gemensam elevhälsoplan för Ludvika kommuns grundskolor. Elevhälsoplanens syfte är att knyta elevhälsans kompetenser närmare rektorsområdena och eleverna genom att lägga ett större fokus på främjande och förebyggande arbete.

Tyvärr upplever eleverna detta år i större utsträckning att de inte får **utmaningar** i samma utsträckning som eleverna som gjorde enkäten under 2017. Frågeområdet handlar om huruvida det finns tillgång till svårare uppgifter om man behöver detta. Det handlar även om man vill ha sådana uppgifter och om man upplever att man får för lite utmanande arbetsuppgifter i skolan. Det är tillsynes så att eleverna i årskurs 5 inte har lika stora möjligheter att få extrauppgifter som rikssnittet i samma åldersgrupp. I synnerhet upplever pojkarna detta. För eleverna i årskurs 9 tycks det även vara en sämre tillgång på extrauppgifter, men samtidigt tycker inte eleverna heller att de får för lite utmanande arbetsuppgifter. I synnerhet gäller detta pojkarna som i förhållande till rikssnittet är mer nöjda med nivån på arbetsuppgifterna. Slutsatsen av detta blir att förvaltningens skolor behöver jobba med motivationen hos eleverna.

Ett område i enkäten där Ludvikas elever i årskurs 5 och årskurs 9 har låga värden generellt är **stimulans**. Här har eleverna möjlighet att ta ställning till om skolarbetet gör dem nyfikna och om de får lust att lära sig mer. Detta är ett utvecklingsområde som adresseras redan i kommande terminsutvärdering för vt2018. Samtlig personal inom skolan får där beskriva hur de arbetar, samt kan bli bättre på att arbeta med att ge eleverna såväl stöd som stimulans. Förvaltningen ser även detta som en del i arbetet med lärares ledarskap i klassrummet, vilket är ett försteläraryppdrag som innehas av flera förstelärare.

Precis som för 2017 så har förvaltningen fortsatt utvecklingsarbetet beträffande upplevd **delaktighet och inflytande**. Värdena är i nivå med riket när det gäller möjligheten att påverka utformningen av skolmiljön, men när det kommer till möjligheten att påverka vad som ska göras på lektionerna är värdena inte lika bra utan avviker från värdena i riket på ett negativt sätt.

Inom området **ordningsregler** kan förvaltningen notera att eleverna i årskurs 5 har låga värde i förhållande till riket när det handlar om hur lärare och elever följer upprättade ordningsregler. I årskurs 9 är uppfattningen bland pojkarna att eleverna följer ordningsreglerna bättre än riket. Flickorna ligger i nivå med riket. Både pojkar och flickor upplever dock i större utsträckning än snittet i riket att lärarna inte följer ordningsreglerna. Arbetet med ordningsregler kommer bli en del av skolornas gemensamma rutiner under läsåret 2018/2019. Detta som ett led i arbetet med ovan nämnande ”Successful schools”.

ANVÄNDANDET AV ENKÄTEN PÅ ENSKILDA SKOLOR

Förvaltningen och rektorerna kommer jobba med att analysera vad som döljer sig bakom de upplevda bristerna på respektive skola. Självfallet behöver därefter insatser ske på de skolenheter som har ett negativt resultat i dessa frågor.

Förvaltningen avser emellertid även att göra insatser på ett övergripande plan. Det finns t.ex. ett stort värde i att ta ett gemensamt tag kring elevhälsans organisation, men även runt frågor som rör bland annat värdegrund, utmaningar och stimulans.

FÖRVALTNINGSGEMENSAMMA INSATSER

Översyn av elevhälsan

Förvaltningen kommer se över resurstilldelningen för elevhälsan och säkerställa att den är korrekt dimensioner. Förvaltningen har även påbörjat arbetet med att ta fram en gemensam elevhälsoplan för att lägga mer fokus på främjande och förebyggande arbete för elevhälsan. Det är en åtgärd som ska leda till ökad tillgänglighet av elevhälsans kompetenser.

Toleransprojektet

Toleransprojektet är projekt som syftar till att bedriva ett förebyggande arbete mot våldsutövande ideologier och strukturer samt rasistiska organisationer. Borlänge kommun är delaktiga i detta arbete. Ludvika har etablerat ett samarbete med Borlänge kommun och Segerstedtinstitutet kring detta redan i juni 2016. Under läsåret 2017/2018 har förvaltningen haft en utbildningseftermiddag med alla chefer, samt anmält två personer till en utbildning för att leda toleransprojektet med elever under 2018/2019. Arbetet kommer att vara skolövergripande och i första hand inrikta sig på årskurs 7-9. Förvaltningen har även bjudit in VBU till samarbete i denna fråga.

Det handlar om kärlek

Rädda barnen har ett samverkansprojekt mellan olika aktörer i samhället som kallas för ”Det handlar om kärlek”. Syftet är att motverka hedersrelaterat förtryck och våld. Viktiga inslag i projektet är samtal om rätten till sin kropp, rätten att få vara kär i vem man vill och rätten att få bestämma över sitt liv.

Tanken är att undvika diskussioner om orsaker som kan ligga till grund för ett förtryck och istället lägga fokus på Barnkonventionen och allas gemensamma rättigheter.

”Det handlar om kärlek” genomförs på högstadierna och olika myndigheter och frivilligorganisationer deltar. Såväl socialtjänst som elevhälsa kommer delta i Ludvika kommun.

Sammanslagning av Slussen och Björnen

Förvaltningen kommer att slå samman de kommundemensamma undervisningsgrupperna ”Slussen” och ”Björnen” så att en gemensam verksamhet skapas. Här finns delar av förvaltningens spetskompetens inom autism och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar samlade för de fåtal elever som behöver undervisning i särskild undervisningsgrupp med särskilt stöd. Sammanläggningen gör att resurserna utnyttjas mer effektivt och kan komma fler elever tillgodo. Därmed skapas ökad trygghet, studiero och bättre kunskapsresultat.

Införandet av en personalenkät som bygger på samma frågeområden som elevenkäten

2017 införde förvaltningen för första gången Skolinspektionens elevenkät som den förvaltningens gemensamma elevenkät som ska genomföras en gång per läsår. Samma år införde förvaltningen för första gången någonsin en gemensam vårdnadshavarenkät som genomförs i central regi.

2018 inför förvaltningen för första gången någonsin en enkät som sätter fokus på det statliga skoluppdraget och riktar sig till personalgruppen (ej att förväxla med den kommunala medarbetarenkäten som genomförs med tvåårsintervall). Förvaltningens avsikt med enkäten är dels att få en samlad bild av hur personalen upplever det statliga uppdraget, men även att sätta de olika frågeområdena på en gemensam agenda för personalen. Genom att genomföra enkäten tillkommer ett viktigt underlag som tidigare saknats för det fortsatta utvecklingsarbetet inom förvaltningen.

Arbetet med att ta fram rutiner för resultatuppföljning och resultatstyrning, samt goda resultat

Förvaltningen har under 2017/2018 etablerat ett nära samarbete med ett företag som heter Successful schools. Arbetet sätter kunskapsutvecklingen i fokus. Genom detta arbete berörs flera områden som stäms av i elevenkäten. Till exempel kan nämnas områdena stimulans, delaktighet och inflytande, tillit till elevens förmåga, veta vad som krävs och utmaningar.

Arbetet kommer innebära att förvaltningen arbetar fram en gemensam bild av vad som kännetecknar skolverksamheterna i Ludvika kommun. Det handlar om allt från lärares rutiner och den vetenskapliga grund som kännetecknar framgångsrik undervisning i klassrummen, till lektionsobservationer och coachande ledarskap och upplägget på skolverksamheternas systematiska kvalitetsarbete.

Samarbetet med Successful Schools hjälper förvaltningen att sätta fokus på skolans huvuduppdrag – undervisningen i klassrummet och elevernas kunskapsutveckling.



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

2018-05-30

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 48

Dnr 2018/376 - 02

Upplägg för löne- och medarbetarsamtal

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att:

Alternativ 1: Avsätta medel för att förstärka chefsorganisationen så att cheferna inom förvaltningens utbildningsdelar ges möjlighet att leva upp till de krav som ställs i nuvarande modell för verksamhetsutveckling och lönepolicy.

Alternativ 2: Uppdra åt Kommunstyrelsens förvaltning att i samverkan med övriga förvaltningar omarbeta upplägget för verksamhetsutveckling och lönepolicy så att upplägget inte skapar en ohållbar arbetssituation för befintliga chefer med påföljden att kvaliteten på verksamhetens resultat försämras.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen konstaterar i denna skrivelse att det gått tre år sedan nuvarande system med medarbetarsamtal och lönesamtal infördes.

Utfallet av det nuvarande systemet har inneburit att cheferna upplever sig försatta i en situation där de måste prioritera bort stora delar av sin verksamhet för att hinna med medarbetarsamtal och lönesamtal. Detta gäller i synnerhet i månaderna januari, februari och mars. Social- och utbildningsförvaltningen upplever det nuvarande upplägget är kontraproduktivt ur ett resultatperspektiv.

Chefernas förutsättningar att bedriva samtliga delar av sitt arbete behöver förbättras. De behöver framför allt få förbättrade förutsättningar att närvara i klassrum, på konferenser eller på avdelningarna genom att antalet samtal kopplade till verksamhetsutvecklingsprocessen och löneöversynen minskas.

Social- och utbildningsförvaltningen ser därför att chefstätheten behöver förstärkas kraftigt för att förvaltningen ska kunna leva upp till de krav som ställs på cheferna i form av medarbetarsamtal och lönesamtal. Alternativt ser förvaltningen att den nuvarande modellen för verksamhetsutveckling och lönepolicyn ses över i syfte att minska antalet samtal för befintliga chefer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 18 april 2018.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Behandling

Kjell Israelsson (M), Hanna Lindgren (S) och Gun Andersson (C) förslår bifall till förvaltningens förslag.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige

Skrivelse med anledning av upplevt behov av att förändra upplägg för medarbetarsamtal och lönesamtal

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att:

Alt 1: Avsätta medel för att förstärka chefsorganisationen så att cheferna inom förvaltningens utbildningsdelar ges möjlighet att leva upp till de krav som ställs i nuvarande modell för verksamhetsutveckling och lönepolicy.

Alt 2: Uppdra åt Kommunstyrelsens förvaltning att i samverkan med övriga förvaltningar omarbeta upplägget för verksamhetsutveckling och lönepolicy så att upplägget inte skapar en ohållbar arbetssituation för befintliga chefer med påföljden att kvaliteten på verksamhetens resultat försämras.

Sammanfattning

Social- och utbildningsförvaltningen konstaterar i denna skrivelse att det gått tre år sedan nuvarande system med medarbetarsamtal och lönesamtal infördes. Utfallet av det nuvarande systemet har inneburit att cheferna upplever sig försatta i en situation där de måste prioritera bort stora delar av sin verksamhet för att hinna med medarbetarsamtal och lönesamtal. Detta gäller i synnerhet i månaderna januari, februari och mars. Social- och utbildningsförvaltningen upplever det nuvarande upplägget är kontraproduktivt ur ett resultatperspektiv.

Chefernas förutsättningar att bedriva samtliga delar av sitt arbete behöver förbättras. De behöver framför allt få förbättrade förutsättningar att närvara i klassrum, på konferenser eller på avdelningarna genom att antalet samtal kopplade till verksamhetsutvecklingsprocessen och löneöversynen minskas.

Social- och utbildningsförvaltningen ser därför att chefstätheten behöver förstärkas kraftigt för att förvaltningen ska kunna leva upp till de krav som ställs på cheferna i form av medarbetarsamtal och lönesamtal. Alternativt ser förvaltningen att den nuvarande modellen för verksamhetsutveckling och lönepolicyn ses över i syfte att minska antalet samtal för befintliga chefer.

Bakgrund

I Ludvika kommun finns såväl en gemensam verksamhetsplaneringsprocess som en övergripande lönepolicy. Dessa riktlinjer fastställer att chefer ska genomföra två medarbetarsamtal varje år med den enskilda medarbetaren.

Vidare ska chefen även genomföra ett lönesamtal där uppsatta mål och uppnådda resultat under aktuell löneöversynsperiod (från förra lönesättningsstillfället) ska bedömas. Efter avslutad löneöversyn lämnar lönesättande chef ett lönebesked till medarbetaren.

Kombinationen av upplägget med medarbetarsamtal och lönesamtal har varit styrande för de kommunala verksamheterna sedan den 10 mars 2015. Social- och utbildningsförvaltningen kan efter tre års tid konstatera att nuvarande modell är oförenlig med de förutsättningar som utbildningsverksamheterna bedrivs under.

Denna tjänsteskrivelse har för avsikt att belysa de praktiska svårigheter som finns med genomförandet, samt de konsekvenser som detta medför för verksamheterna.

Upplägget på medarbetarsamtal

Enligt Ludvika kommuns verksamhetsplaneringsprocess, som antogs i kommunfullmäktige 2014-05-26, ska alla medarbetare ha två medarbetarsamtal varje år. I linje med verksamhetsplaneringsprocessen antog kommunfullmäktige reviderade riktlinjer för medarbetarsamtal 2018-01-30. Riktlinjerna slår fast att det första medarbetarsamtalet ska hållas i februari till mars och det andra samtalet ska hållas i september till oktober.

Beträffande längden på samtalen säger riktlinjerna att ”Det kan vara lämpligt att avsätta 1-1 ½ timme.” för varje samtal.

För medarbetarsamtalens genomförande finns såväl tips till chefen vad som ska känneteckna samtalen, samt en kommungemensam mall för båda samtalen, samt kopplingen mellan dem. Bland annat står där att tidpunkten för medarbetarsamtalet ska bestämmas god tid i förväg för att både chef och medarbetare ska hinna förbereda sig. Dessutom ska samtalet dokumenteras i avsedd mall, samt skrivas ut för signering. Det finns således ett visst för- och efterarbete som inte är tidsatt kring varje medarbetarsamtal.

Upplägget på lönesamtalen

Ludvika kommun har även en lönepolicy. Den nuvarande lydelsen togs i kommunstyrelsen 2015-03-10. Den innebär att ett lönesamtal, samt ett efterföljande samtal för meddelande om ny lön, ska genomföras. Dvs totalt två samtal som relaterar till löneöversynen.

Lönesamtal

Lönepolicyn fastslår att lönesättningen ska föregås av de medarbetarsamtal som chefen ska ha med medarbeten. ”Sedan genomförs ett lönesättande samtal eller ett lönesamtal mellan lönesättande chef och medarbetare för att klargöra lönesättande chefs motiv för löneförändringen.”

Lönesamtalet ska kretsa kring de gemensamma lönekriterierna och medarbetaren ska bedömas utifrån de fyra nivåer som finns för detta.

Samtal med besked om ny lön

När löneöversynen är färdig ska även lönesättande chef lämna lönebesked till medarbetaren. Den nya lönen ska ”meddelas personligen av lönesättande chef?”

enligt utbildningsmaterialet ”Nya lönekriterier – Utbildning och information” som finns i form av ett bildspel på intranätet Kuriren. Undantaget är de personalgrupper som omfattas av Dialogmodellen. Dessa är dock i kraftig minoritet inom utbildningsverksamheterna.

Utbildningsmaterialet på intranätet ger även följande tidplan för cheferna att förhålla sig till beträffande den samlade bilden av medarbetarsamtal och lönesamtal.

Tidplan - normalår

- Medarbetarsamtal I genomförs i februari – mars
- Medarbetarsamtal II/Lönesamtal genomförs i oktober – november
- Lönesamtal/Lönesättande samtal genomförs i januari – februari
- Lönebesked lämnas i mars månad

Utbildningsverksamheternas dilemma

Cheferna inom Social- och utbildningsförvaltningen har verksamhetsansvar, budgetansvar och personalansvar. Samtliga ansvarsområden är att betrakta som mycket viktiga är ett kommunalt perspektiv. Det är ett ansvar som förvaltningen även tar på största allvar.

Samstämmig forskning visar att framgångsfaktorer inom utbildningsverksamheterna kännetecknas av närvarande chefer som sätter det pedagogiska ledarskapet och skolresultat högt på agendan.

Forskning betonar vikten av att cheferna ska lägga tid på pedagogiskt utvecklingsarbete, genomföra lektionsobservationer med efterföljande feedback, samt följa upp resultatet av lärarnas arbete för att skolresultatet ska höjas. Detta är avgörande för vår kommuns skolresultat när eleverna efter sin tid i förskola och skola slutar årskurs 9.

Nuvarande upplägg på medarbetarsamtal och lönesamtal kan tyckas ligga i linje med att cheferna behöver vara närvarande i verksamheterna, men tyvärr är Social- och utbildningsförvaltningen av den motsatta uppfattningen. Genom nuvarande upplägg blir cheferna fast i samtal på sina kontor utifrån den kommunala rutinen. Detta är inte kännetecknande för framgångsrika utbildningsverksamheter utan måste dessvärre ses som direkt kontraproduktivt i förhållande vad som leder till förbättrade skolresultat.

Räkneexempel – chef med 30 medarbetare

En chef med 30 medarbetare kan tjäna som ett illustrativt räkneexempel för hur tidsåtgången blir med nuvarande upplägg på medarbetarsamtal och lönesamtal. 30 medarbetare är varken många eller få inom Social- och utbildningsförvaltningen. Det är att betrakta som ett normalt antal anställd för cheferna.

De två medarbetarsamtalen

Utifrån riktlinjerna för medarbetarsamtalens genomförande (1 – 1,5 timme per medarbetare) ska exempelchefen således boka in minst 30 timmar effektiv tid för varje medarbetarsamtal.

Till detta ska även tid för förberedelse inför varje samtal avsättas, samt tid för att skriva ut och signera avsedd mall för medarbetarsamtal. Uppskattningsvis genererar varje samtal ca 30 minuter ytterligare tid, vilket i så fall ger en total tidsåtgång till för- och efterarbete om 15 timmar.

Total tid att avsätta till samtal för vår exempelchef blir vid varje tillfälle 45 timmar. Detta ska läggas in under perioden februari till mars, samt oktober till november.

Lönesamtalet

När det blir dags för lönesamtal finns inte några fastställda ramar för tidsåtgång, men cheferna känner att en rimlig tid för lönesamtal kan vara den samma som medarbetarsamtalen. Vår chef med 30 medarbetare hamnar då i ungefär samma situation som vid medarbetarsamtalen och får lägga in ca 45 timmar i agendan för genomförandet av lönesamtalen. Dessa samtal ska ske i januari till februari.

Samtal med besked om ny lön

Avslutningsvis ska vår exempelchef meddela sina 30 anställda personer vilken lön de får. Detta ska ske personligen vilket föranleder att ytterligare tider för att meddela ny lön bokas in. Dessa samtal är emellertid inte längre än ca 5- 10 minuter. Vår chef med 30 medarbetare avsätter därför 4 timmar till detta, vilket i praktiken blir svårt att hålla, men det kan inte jämföras med de övriga tre samtalet. Dessa samtal ska ske i mars månad.

Samlade tidsåtgången fördelad på ett år för en chef med 30 medarbetare

Månad	Medarb-samtal	Lönesamtal	Lönebesked	TOTALT	Kommentar
Januari	22,5 tim			22,5 tim	Julledigt
Februari	22,5 tim	22,5 tim		45 tim	Sportlov för lärare 1 v.
Mars		22,5 tim	4 tim	26,5 tim	
April					
Maj					
Juni					
Juli					
Augusti					
September					
Oktober	22,5 tim			22,5 tim	
November	22,5 tim			22,5 tim	
December					
TOTALT	90 tim	45 tim	4 tim	139 tim	

Med nuvarande upplägg innebär det en orimligt hög belastning med samtal för cheferna i januari, februari och mars. Tidsåtgången på samtal är så omfattande att chefen helt eller till stor del får avstå andra arbetsuppgifter. Det handlar framför allt om följande ansvarsområden som cheferna får avstå från: pedagogiskt ledarskap, barn-, elev -och vårdnadshavarfrågor, arbetsmiljö, budget och budgetuppföljning.

Sammanfattande slutsats

Social- och utbildningsförvaltningen konstaterar i denna skrivelse att det gått tre år sedan nuvarande system med medarbetarsamtal och lönesamtal infördes. Utfallet av det nuvarande systemet har inneburit att cheferna upplever sig försatta i en situation där de måste prioritera bort stora delar av sin verksamhet för att hinna med medarbetarsamtal och lönesamtal. Detta gäller i synnerhet i månaderna januari, februari och mars.

Chefernas förutsättningar att bedriva samtliga delar av sitt arbete behöver förbättras. De behöver framför allt få förbättrade förutsättningar att närvara i klassrum, på konferenser eller på avdelningarna genom att antalet samtal kopplade till verksamhetsutvecklingsprocessen och löneöversynen minskas.

Social- och utbildningsförvaltningen ser därför att chefstätheten behöver förstärkas kraftigt för att förvaltningen ska kunna leva upp till de krav som ställs på cheferna i form av medarbetarsamtal och lönesamtal. Alternativt ser förvaltningen att den nuvarande modellen för verksamhetsutveckling och lönepolicyn ses över i syfte att minska antalet samtal för befintliga chefer.

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Jonas Fors
Verksamhetschef skola

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden.

Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2018-05-02 § 35

2018-05-30 § 36, 38-39, 41-42

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2018-05-09 § 152-194

2018-05-09 § 195

Tf förvaltningschef ¹⁾

2/2018 Attestantlistor 2018

Verksamhetschef förskola ¹⁾

45-51/2018 Barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola

13-14/2018 Barnomsorg på obekvämt arbetstid ¹⁾

— Yttrande till Skolinspektionen efter anmälan om skolsituationen för en elev vid Kyrkskolan (dnr 41-2018:3755)

Förskolechef Knutsbo

2/2018 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation

SUN 2018/341

Förskolechef Lorensberga förskoleområde ¹⁾

3/2018 Förordnande som vik förskolechef

Rektor Håksberg ¹⁾

1/2018 Förordnande som vik rektor

Rektor Junibacken ¹⁾

15/2018 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2018/253
eller kränkande behandling av barn/elev

16/2018 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2018/391
eller kränkande behandling av barn/elev

17/2018 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2018/11
eller kränkande behandling av barn/elev

Rektor Kyrkskolan 4-6 ¹⁾

7-9/2018 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2018/21
eller kränkande behandling av barn/elev (1144, 1212)

Rektor Knutsbo ¹⁾

3-4/2018 Förordnande som vik rektor vid Knutsbo/
Junibackens skolområde

Rektor bitr Kyrkskolan ¹⁾

2-5/2018 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2018/141
eller kränkande behandling av barn/elev (842, 844-846)

6/2018 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2018/141(1238)

7/2018 Beslut om utredning av diskriminering
eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2018/141(1465)

Rektor Nyhammar ¹⁾

1/2018 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2018/395
eller kränkande behandling av barn/elev

Rektor Sörvik ¹⁾

1/2018 Förordnande som vik rektor

Rektor bitr Sörvik ¹⁾

1/2018 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2018/350
eller kränkande behandling av barn/elev

2/2018 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2018/459
eller kränkande behandling av barn/elev

3/2018 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2018/351
eller kränkande behandling av barn/elev

4/2018 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2018/352
eller kränkande behandling av barn/elev

5/2018 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2018/392
eller kränkande behandling av barn/elev

6/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2018/393
7/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2018/394

Rektor Vasaskolan ¹⁾

4-6/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2018/89 (1145, 1210, 1211)
7/2018	Tillsvidareanställning personal	
8-10/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2018/89 (1462-1464)

Enskilda individärenden social välfärd

Registreringsdatum 2018-05-01—31, sid 1-173

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till

Akten

1) Handlingar finns i Netpublicator

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Skolinspektionen

a) SUN 2018/354 – 64

Begäran om yttrande efter anmälan om skolsituationen för en elev vid Kyrkskolan (dnr 41-2018:3755)

Barn- och elevombudet

b) SUN 2017/516 – 64

Kränkande behandling vid Kyrkskolan. Anmälarens synpunkter på huvudmannens yttrande för kännedom (dnr 45-2017:8180)

Kommunfullmäktige ¹⁾

c) SUN 2018/333 - 29

Fastighetsöverföring från Ludvika kommun till Ludvika Kommunfastigheter AB. KF 2018-04-23 § 66

Kommunstyrelsen ¹⁾

d)

Uppföljning av intern kontroll 2017. KS 2018-05-15 § 107

e) SUN 2018/375 – 13

Slutrapport – språkprojekt för nyanlända. KS 2018-05-15 § 96

Räddningstjänsten Västerbergslagen ¹⁾

f) SUN 2017/586 – 17

Tillsyn vid Stensvedens förskola.

Myndighetsnämnden miljö och bygg ¹⁾

g) SUN 2018/72 – 49

Tillsyn gällande städning och ventilation vid Stensvedens förskola.
Delegationsbeslut 2018-05-02 § 467

h) SUN 2018/72 – 49

Tillsyn gällande städning och ventilation vid Pluto förskola.
Delegationsbeslut 2018-05-03 § 469

i) SUN 2018/72 – 49

Tillsyn gällande städning och ventilation vid Fredens förskola.
Delegationsbeslut 2018-05-03 § 470

j) SUN 2018/384 – 29

Beslut efter anmälan om förändrad verksamhet på Vasaskolan.
MMB 2018-05-16 § 93

Västerbergslagens kulturskolenämnd ¹⁾

k)

Protokoll 2018-05-23

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till

Akten

1) Handlingar finns i Netpublicator