

Social- och utbildningsnämnden
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden**

Tid: Onsdagen den 5 september 2018, kl. 14:00
KI 13:15-14:00 Gruppmöte (MP,S,V i sessionssalen, alliansen i
"Säfsen", SD i "Grangärde")
KI 11.00-12.30 SKL:s redovisning för de som anmält sig

Plats: Stadshuset, sessionssalen, Ludvika

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	
2 Enskilda individärenden	
3 Anmälan av extra ärenden	
4 Synpunkter och klagomål kvartal 2 2018, social välfärd	2018/237
5 Avvikelser inom social välfärd - Rapport	2018/17
6 Beslut i domstolar, social välfärd. Rapport kvartal 2 2018	2018/189
7 Statistik från social välfärd kvartal 2 2018 - Analys och åtgärder	2018/235
8 Information om Framtidens socialtjänst, delbetänkande SOU 2018:32 och Agenda 2030	2018/491
9 Åtgärdsplan för budget i balans, social välfärd - Återrapport	2018/188
10 Översyn av organisationen för nyanlända HVB - Återrapport	2018/306
11 Revidering av delegationsförteckning social välfärd	2018/454
12 Budgetuppföljning juli 2018	2018/188
13 Fördelning av integrationsmedel från migrationsverket - Muntlig information	2018/512
14 Målaktiviteter 2018 - Muntlig information	2018/94
15 Personalbemanning inom förskolan - behörighet och antal	2018/13
16 Förskolekön - Rapport	2018/12
17 Jämförelse av kostnader för små och stora förskoleenheter	2018/193

- | | | |
|----|---|----------|
| 18 | Riktlinjer för ute- och innemiljön gällande förskolor i Ludvika kommun | 2018/195 |
| 19 | Personalbemanning inom skolan - behörighet och antal | 2018/14 |
| 20 | Resultatuppföljning skola 2018 - Meritpoäng åk 6-9 och nationella prov åk 3 2017/18 - Rapport | 2018/15 |
| 21 | Närvarostatistik åk 7-9 - Läsåret 2017/18 | 2018/16 |
| 22 | Erbjudande om deltagande för vissa skolor i Samverkan för bästa skola | 2018/372 |
| 23 | Redovisning av delegationsbeslut | |
| 24 | Redovisning av meddelanden | |

Hanna Lindgren
ordförande

Rita Österholm
nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
tfn 0240-861 74

Pressinformation direkt efter nämnden, ca kl 17.00 i stadshuset.



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

Social- och utbildningsnämnden

Synpunkter och klagomål kvartal 2 2018 - rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Socialtjänsten är skyldig att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten samt vidta nödvändiga åtgärder för att säkra verksamhetens kvalitet. Det andra kvartalet 2018 har fyra klagomål/synpunkter inkommit. I ett av klagomålen kunde kritiken behandlas i trepartssamtal. Vidtagna åtgärder är bl.a. att enhetschef samtalat med berörda handläggare som omfattats av klagomål.

Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsen författningssamling SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, ställer krav på att den som bedriver socialtjänst ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten. Inkomna klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att den som bedriver socialtjänst ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamheten. På grundval av resultatet ska nödvändiga åtgärder vidtas för att säkra verksamhetens kvalitet. Uppföljning och analys av inkomna synpunkter och klagomål inom Social välfärd är en interkontrollpunkt för 2018 och resultatet delges social- och utbildningsnämnden kvartalsvis samt i kvalitetsberättelsen.

Enligt Social välfärds rutiner för klagomålshanteringen ska den som klagar i första hand erbjudas trepartssamtal med den som klagomålet berör samt med chef, såvida det inte är uppenbart olämpligt

Det andre kvartal 2018 har fyra synpunkter/klagomål inkommit. Innehållet, analysen och åtgärder presenteras kortfattat.

- Klagomål/synpunkt inkommer i april avseende kvalitetsområdet handläggning och dokumentation. En förälder klagar på att socialtjänsten dröjt med att informera om att utredning inletts gällande barnet. Föräldern samtycker till trepartssamtal som genomförs tillsammans med handläggare och chef. I samtalet bemöttes kritiken och föräldern fick förklarat av vilka skäl socialtjänsten inte kunde informera denne omgående. Enhetschef analyserar klagomålet som att förälderns synpunkter om delgivning, kommunikation och dialog är viktig och

relevant men att ärendet har handlagts på ett korrekt sätt i den aktuella situationen.

- Klagomål inkommer i april avseende kvalitetsområde personal och kompetens. En förälder klagar via BUP att de inte är nöjda med den socialsekreterare som följer upp en insats i familjen. Enhetschef kontaktar föräldern som berättar om sin upplevelse av att socialsekreteraren inte ger familjen tillräckligt med hjälp och att socialsekreteraren har för mycket att göra på sin tjänst så att denne inte har tid för dem. Trepårtssamtal erbjuds med avböjs. Föräldern önskar att ny utredning inleds så att familjen kan få mer stöd än den aktuella insatsen. Enhetschef har samtal med berörd socialsekreterare om den kritik som framkommit.
- Klagomål inkommer i maj avseende kvalitetsområdena handläggning och dokumentation samt tillgänglighet och service. Klienten uppger för receptionist att denne inte fått pengar utbetalda, han vet inte varför. När han försöker ringa sin handläggare är det alltid upptaget. Dagen efter inkommer begärd komplettering och utbetalning av ekonomiskt bistånd kan ske. Enhetschef kontaktar klienten och informerar om möjliga sätt att komma i kontakt med sin handläggare.
- Klagomål inkommer i juni avseende kvalitetsområde personal och kompetens. En flickvän till en klient klagar på otrevligt bemötande och rasistiska kommentarer från en handläggare. Enhetschef pratar med berörd handläggare. Denne känner inte igen samtalet och kan därför inte göra någon återkoppling av vad som sagts eller inte. Enhetschef erbjuder därefter klienten trepartssamtal för att kunna tydliggöra och bemöta kritiken, men erbjudandet avböjs. Klienten sätts upp för nybesök hos en annan handläggare.

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

Social- och utbildningsnämnden

Avvikelser social välfärd - rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Sammanfattning

Rapporten visar rapporterade avvikelser som inkommit inom Social välfärd under perioden 1 maj – 31 juli 2018, vilket är 49 stycken. De flesta avvikelserna avser att förhandsbedömningar gällande barn- och unga inte blir genomförda under den lagstadgade tiden och en Lex Sarahutredning har inletts för att analysera missförhållandet. Även utredningstider gällande barn och unga drar över tiden i flera fall.

Beskrivning av ärendet

Rapporten täcker in de avvikelserrapporter som inkommit till verksamhetsutvecklaren under perioden maj – juli 2018, vilket totalt är 49 stycken. En av dessa kommer från HVB-/stödboendeverksamheten och resterande från IFO.

21 rapporter visar att förhandsbedömningar gällande oro för barn och unga inte genomförs inom den lagstadgade tiden på 14 dagar. Anledningen till att de inte slutförs i tid kan handla om att det varit svårt att få till samtal med berörda parter, t.ex. att föräldrar uteblivit från besökstider. Förvaltningen har sedan tidigare en utarbetad rutin som gör gällande att utredning alltid ska inledas i dessa fall, för att de lagmässiga kraven ska uppfyllas och ärendena behandlas med rättssäkerhet. Rutinen kom till sedan förvaltningen tidigare fått kritik från IVO gällande att beslut om utredning ska inledas eller ej drar ut på tiden. Verksamhetsutvecklaren kan idag inte ge någon förklaring till varför rutinen inte följs. För att ta reda på orsaken till missförhållandet och vilka åtgärder som behöver vidtas har en Lex Sarahutredning inletts, som kommer att genomföras av enhetschef och 1:e socialsekreterare på den enhet som ansvarar för dessa orosanmälningar. Resultatet av utredningen kommer att delges nämnden.

I ett fall där en förhandsbedömning gått över tiden berörs samverkansaspekter. Ärendet drog över tiden till följd av att den aktuella rektor som stod för anmälan om oro brustit med den information som behövs för att kunna handlägga ärendet. Oron beskrevs på ett blankt papper, det framgick inte vem oron gällde, vilket datum den lämnades samt vem den kom ifrån, då underskrift saknades. Papperet överlämnades i samband med ett möte på en skola.

Ansvarig socialsekreterare efterfrågade ett anmälningmöte, vilket skolan avböjde med hänvisning till tidsbrist. Enhetschef kontaktade ansvarig rektor för diskussionen kring det bristfälliga anmälningförfarandet och missförhållandet kommer troligen inte upprepas.

13 rapporter visar att utredningstiden för barn- och ungdomsutredningar överskrids. Det är oroväckande att utredningstiderna trots vidtagna åtgärder fortsätter att överskridas. Under juni månad genomfördes en slutrapportering från PWC gällande det arbete som skett avseende utredningsmetodiken. De som varit delaktiga i arbetet upplever att det skett en positiv förändring, men menar att varaktig förändring tar tid. Arbetet med PWC har bland annat resulterat i utredningsarbetet ska ha mer fokus på utredningens frågeställningar, som i sig ska vara begränsade och täcka in det som oron avser. I samband med utredningsplaneringen görs en plan med uppskattad tidsåtgång och en ”intern” deadline för när utredningen bedöms kunna färdigställas. Utredarna ska prioritera en ställtid efter genomfört utredningssamtal för att kunna reflektera över innehållet i samtalet och vad som är kvar att ta reda på vid nästa besök. Vidare görs mötesanteckningar direkt i datorn under besöket, vilket leder till att journalanteckningar alltid är i fas och dokumentationen mer rättssäker. I den förra rapporteringen beskrevs att förvaltningen hade för avsikt att stärka enheten genom en intern omfördelning av personella resurser för att kunna göra ett intensifierat och riktat arbete för att komma tillrätta med bristerna gällande utredningstiderna, men enhetschef och arbetsledare för enheten upplever att de själva har det som krävs för att komma tillrätta med bristerna och har tackat nej till erbjudandet. Om trenden inte bryts omgående behöver förvaltningen överväga att göra en ny Lex Sarahanmälan till IVO.

Ett par avvikelser avser brister utifrån sekretess. I ett fall har en post-it lapp med personuppgifter gällande en klient hittats på golvet i receptionen. Vidtagna åtgärder är att ”lappsystem” inte ska användas för denna typ av information. I det andra fallet har internpost, innehållande ett brev från Skatteverket till en privatperson vars post sänds till handläggare på enheten för stöd och försörjning, öppnats av någon annan förvaltning. Kuvertet var sedan igentejpat igen. Handläggaren har informerats, i övrigt är det svårt att veta var felet ligger och att kunna vida förbättringsåtgärder. Förmodligen var posten felsorterad och den personal som mottagit det har inte uppmärksammat detta.

I ett annat fall skulle en klient hämta ett brev i receptionen. Det visade sig att klienten bytt både för och efternamn, men på brevet har det gamla namnet angetts. Klienten fick återkomma sedan handläggaren informerats och ändrat namn på adressaten.

I samband med att en handläggare slutar i tjänst sker en kommunikationsmiss som leder till att en ansökan om socialt kontrakt inte blir handlagt skyndsamt. Missförhållandet att den enskilde fått vänta länge på beslutet kan ha medfört oro och lidande, och den enskilde har under denna tid inte haft sitt boende tryggt. När avvikelserna uppmärksammades fattades beslut i ärendet och kontakt togs med den enskilde, som visade sig inte ha lidit någon större konsekvens.

Även i ett annat fall har en ansökan blivit obehandlat. En person lämnade en skriftlig ansökan om försörjningsstöd den 9 april. Dagen efter skickades ett brev med begäran om komplettering. Den 8 juni upptäcker socialsekreterare att ansökan fortfarande är obehandlad och att beslut inte fattats. Klienten kan ha drabbats av diverse ekonomiska och psykiska komplikationer utifrån att ansökan inte blivit utredd. Samma dag som missförhållandet uppmärksammades skickades avslagsbeslut till klienten då denna visade sig vara självförsörjande. Tillsammans med beslutet skickades en förklaring till dröjsmålet och kontaktuppgifter till enhetschef.

Två avvikelser avser att utbetalning skett på felaktig grund, då socialsekreterare hänvisat till ekonomiskt bistånd istället för kostnad i samband med insats. De enskilda har inte lidit konsekvenser då beviljat belopp ändå kommit dem tillhanda. Berörd enhet har informerats om hur bedömning och utbetalning ska genomföras och missförhållande kommer sannolikt inte att upprepas.

Övriga brister inom handläggning och dokumentation avser att övervägande av familjehemsvård inte skett inom lagstadgad tid för två barn. Enhetschef beskriver att arbetsbelastning varit orsak till missförhållandet och att ärendena tas upp vid nästkommande individutskott.

Gällande kvalitetsområdet personal och kompetens har fyra avvikelser uppmärksammats. I tre av fallen har förvaltningen berett ett förslag till beslut om förlängd utredningstid gällande tre syskon trots att lagkraven inte var uppfyllda, vilket ledde till att individutskottet fattade ett beslut som inte var juridiskt korrekt. Ansvarig enhetschef har informerats och följt upp bristen med arbetsgruppen.

Inom HVB-/stödboendeverksamheten har en avvikelse rapporterats gällande att personal inte lyckats avhysa en familj om sju personer som olovandes bott hos den ungdom som har stödboende beviljat. När verksamhetssamordaren uppmärksammade situationen skjutsades familjen till deras boende. Samtal har förts med berörd personal om att tillkalla väktare eller polis om det finns behov av hjälp vid avhysning. Händelsen har även analyserats vid boendets APT.

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

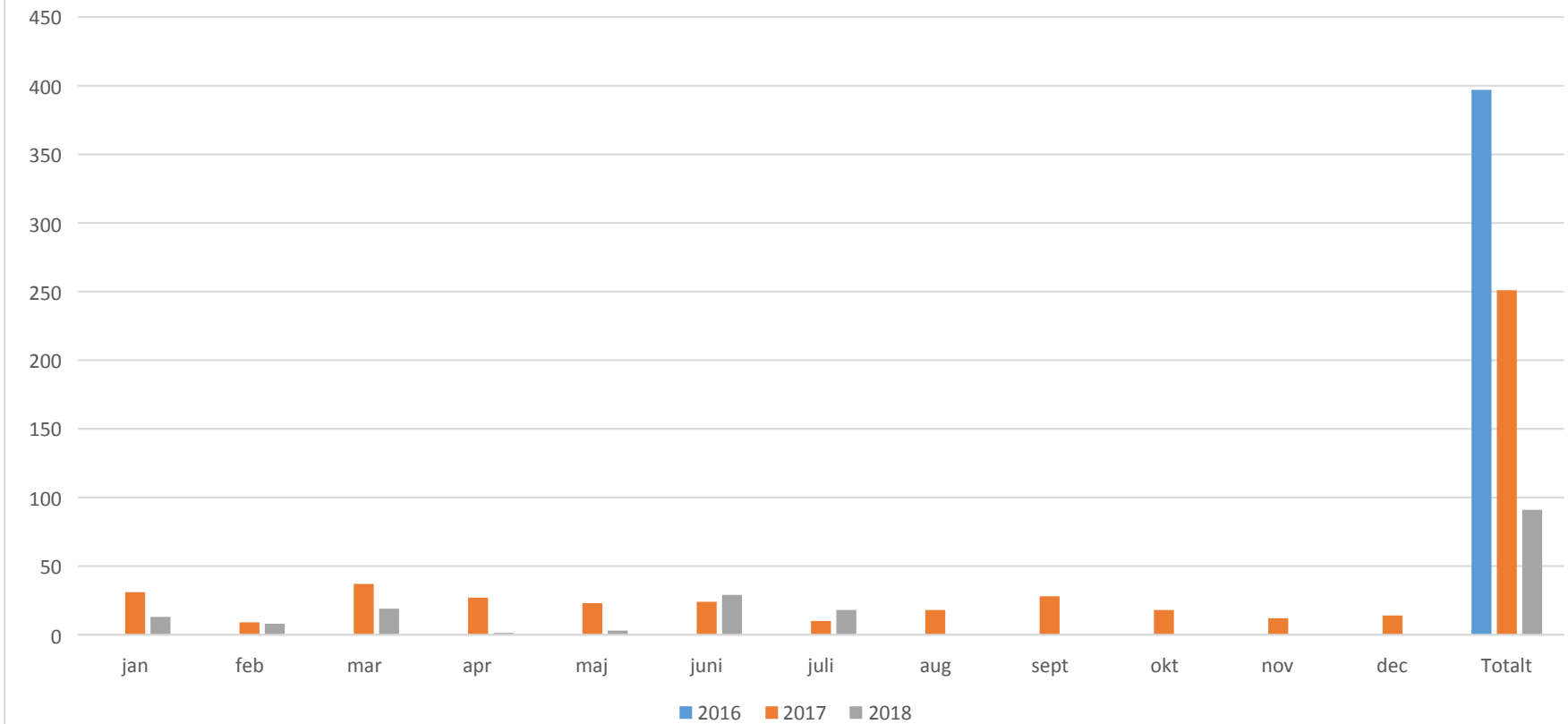
Bilagor

1. Avvikelser Social välfärd 2016-2018

Beslut skickas till

Verksamhetsutvecklare (ME)
Akten

Avvikelser Social välfärd 2016-2018



Social- och utbildningsnämnden

Rapport gällande domar kvartal 2 2018, Social välfärd

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Sammanfattning

Rapporten visar att Social välfärd haft sju beslut om bistånd enl. 4 kap. 1 § SoL som överklagats och avgjorts i domstol under perioden 1 april – 30 juni 2018. I ett av dessa fall har domstol upphävt och återförvisat det överklagade beslutet, målet avsåg ansökan om ekonomiskt bistånd för hyreskostnader såsom inneboende. I resterande sex fall har domstolen avslagit klientens överklagan.

Beskrivning av ärendet

Rapporten visar Social välfärds överklagade beslut om bistånd enl. 4 kap. 1 § SoL (socialtjänstlagen) som avgjorts i domstol under perioden 1 april – 30 juni 2018.

Antal överklagade beslut om bistånd som avgjorts i domstol	7
Domstol avslår överklagan från klient	6
Domstol bifaller överklagande från klient	0
Domstol upphäver och återförvisar det överklagade beslutet	1
Domstol avskriver det överklagade beslutet	0

Det ärende som upphävts och återförvisats av domstolen avser en ansökan om ekonomiskt bistånd för hyreskostnader såsom inneboende. Nämnden beslutade om visst försörjningsstöd men gav avslag på delen gällande inneboendekostnader med motivering att behovet inte kunde utredas. Nämnden hade begärt att klienten skulle uppvisa inneboendekontrakt samt hyreskontrakt i original och angav i beslutet att ansökan skulle behandlas igen när begärda handlingar inkommit.

Förvaltningsrätten bedömer att nämnden inte haft fog att avslå klientens ansökan om bistånd med motivering att hyreskontraktet inte kunde visas upp. Rätten menar att det inte fanns något som tydde på att nämnden ifrågasatt att

klienten bott på angiven adress. Vissa oklarheter gällande hyresbeloppet har förelegat men rätten menar att det inte finns anledning att tro att klienten skulle bo gratis, vilket heller inte framförts. Klienten har vidare lämnat uppgifter om att lägenhetsinnehavaren befann sig i Afrika på obestämd tid och att denna sagt sig vara ovillig att skriva något kontrakt och enligt förvaltningsrättens mening kan dessa uppgifter på befintligt underlag inte lämnas utan avseende. Målet visades åter till nämnden för ny handläggning och nämnden har därefter beviljat kostnad för inneboende.

I resterande sex fall har domstolen avslagit klientens överklagan.

Monika Ehrin
verksamhetsutvecklare

Beslut skickas till
Verksamhetsutvecklare (ME)
Akten

Social- och utbildningsnämnden

Analys och åtgärd utifrån statistik kvartal 2, social välfärd

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Under andra kvartalet har kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd ökat jämfört med första kvartalet 2018 och detta med ca 500tkr. Det totala antalet hushåll med långvarigt försörjningsstöd har ökat igen under andra kvartalet 2018. Det har också antalet familjer med bistånd och framförallt har familjer med fler än 6 barn ökat med stor kostnad som följd.

Kostnaderna för placeringar av vuxna har under andra kvartalet varit något högre än under årets första kvartal. Ett flertal pågående LVM-placeringar är förklaringen till detta.

Antal HVB placeringar för 2:a kvartalet ligger i nivå med kvartal 1, däremot har kostnaderna ökat det beror på att ungdomar med annan problematik placerats (ej EKB).

Antal barn och ungdomar som är familjehemsplacerade under kvartal 2 har minskat något i jämförelse med tidigare kvartal. Arbetet med att minska placeringar i konsulentstödda familjehem fortskrider. Arbetet med att rekrytera egna familjehem är pågående.

Antalet aktuella barn, unga och deras familjer har sjunkit något under de två första kvartalen 2018.

Beskrivning av ärendet

Ekonomiskt bistånd - analys

Under andra kvartalet har kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd ökat jämfört med första kvartalet 2018 och detta med ca 500tkr. Det totala antalet hushåll med långvarigt försörjningsstöd har ökat igen under andra kvartalet 2018. Det har också antalet familjer med bistånd och framförallt har familjer med fler än 6 barn ökat med stor kostnad som följd.

För 2018 har vi erhållit siffror från Arbetsförmedlingen om att 270 personer lämnar etableringen under året. Ett antal har redan lämnat etableringen och flertalet av dem har kommit till stöd- och försörjning.

Vi har totalt fått 165 fler hushåll under året varav många från etableringen men ett icke obetydligt antal kommer från annat håll. Vi har flera från andra kommuner som lyckats få bostad i främst Fredriksberg men även Grängesberg och andra platser.

Det är fortfarande ett stort antal personer som står långt från arbetsmarknaden, är kodade med särskilda sociala skäl såsom missbruk och/eller svårbedömda orsaker hos personerna, vilket gör det svårt att hitta åtgärder med de resurser vi har idag.

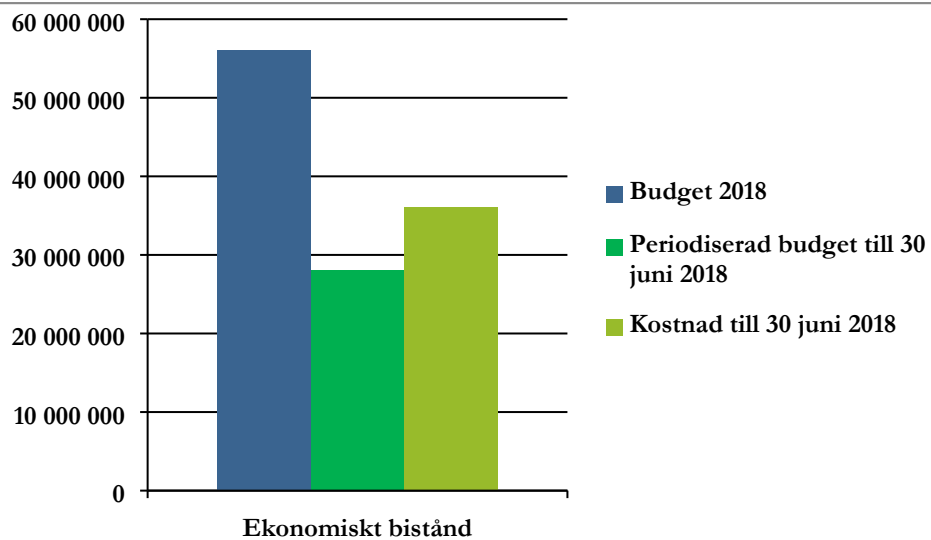
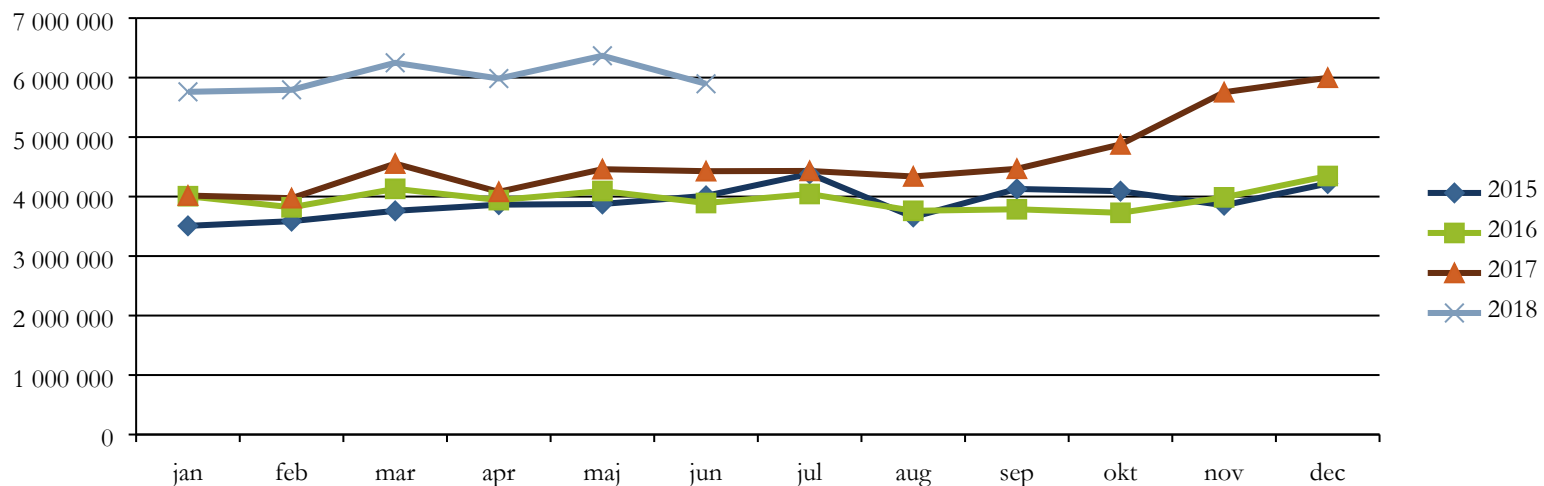
Enheten hanterar dessutom ett flertal skyddsplaceringar gällande våldsärenden. Detta kostar mycket personella resurser samt ekonomiska medel.

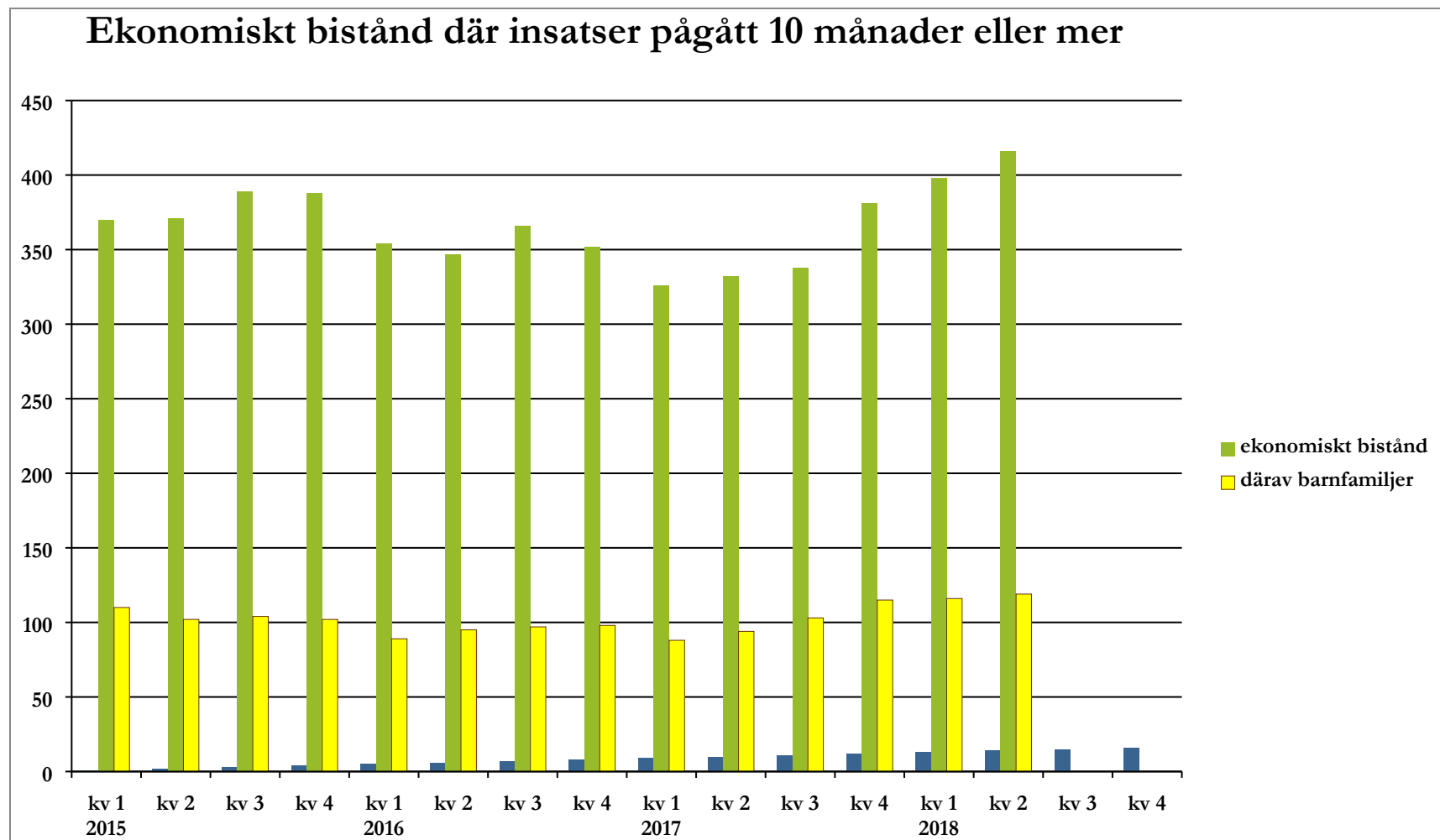
Åtgärder

Mellan 30-40% av alla som erhåller ekonomiskt bistånd behöver tolk i kontakt med socialtjänsten. Många individer har en väldigt lång väg till självförsörjning.

Arbetet med Ludvikamodellen har startats och kommer förhoppningsvis börja ge effekt i början av 2019.

Utbetalt ekonomiskt bistånd 2015-2018





HVB vuxna missbruk

Under det andra kvartalet har några av vuxenplaceringarna övertagits av annan huvudman vilket är positivt. Detta är en av anledningarna till att antal personer som omfattas av HVB insatser för vuxna minskat, däremot har kostnaderna under andra kvartalet varit något högre än under årets första kvartal. Ett flertal pågående LVM-placeringar är förklaringen till detta. Arbetet med att identifiera fler hemmaplanslösningar pågår.

HVB barn och unga

Migrationsverkets uppskrivning av ålder fortsätter och ett flertal EKB som fyllt 18 år och som saknar PUT eller TUT har fått lämna HVB-verksamheten. Antal HVB placeringar för 2:a kvartalet ligger i nivå med kvartal 1, däremot har kostnaderna ökat det beror på att ungdomar med annan problematik placerats (ej EKB).

Familjehem barn och unga

Antal barn och ungdomar som är familjehemsplacerade under kvartal 2 har minskat något i jämförelse med tidigare kvartal. Arbetet med att minska placeringar i konsulentstödda familjehem fortskrider. Arbetet med att rekrytera egna familjehem är pågående.

Öppenvård barn och unga

Antalet aktuella barn, unga och deras familjer har sjunkit något under de två första kvartalen 2018. Under första kvartalet har Öppenvårdsenheten rekryterat och tillsatt personal på de vakanta tjänster som fanns hösten 2017. Två socialsekreterare och två familjebehandlare har anställts. Dessa har under våren slussats in i sina tjänster och det är först nu efter sommaren 2018 som de kan vara i full arbetskapacitet. Barn/unga och deras familjer som vi arbetar med i vår öppenvård är alltmer komplexa. Vi har ett flertal familjer där ett helt tvärteam med 4-5 personal arbetar med hela familjesystemet, dessa ärenden är omfattande och tidskrävande. Vi har några familjer där samtalen och arbetet sker genom tolk. I dessa familjer krävs mera tidsresurser för att skapa förändring och ge likvärdig behandling. Arbetet med barn och deras familjer i samverkansformen ”Berguven” är en fortsatt prioriterad grupp där arbetet är både komplext och resurskrävande.

Vi arbetar fortsättningsvis även med de förebyggande öppna insatserna på familjecentralen Vilgott och ungdomsmottagningen. I arbetet med att utveckla gruppverksamheten för barn och deras familjer arbete pågår hela tiden med att hålla BIM grupper, Skilda världar och även få till grupper för barn till närstående med psykisk ohälsa. Gruppverksamhet i alla olika former är en mycket verksam arbetsmodell/metod.

Öppenvård vuxna

Antalet ärenden inom öppenvård vuxna ligger lika med kvartal 1, 2018. Beroendeteamet har kunnat möta de som haft behov av samtal och stöd både

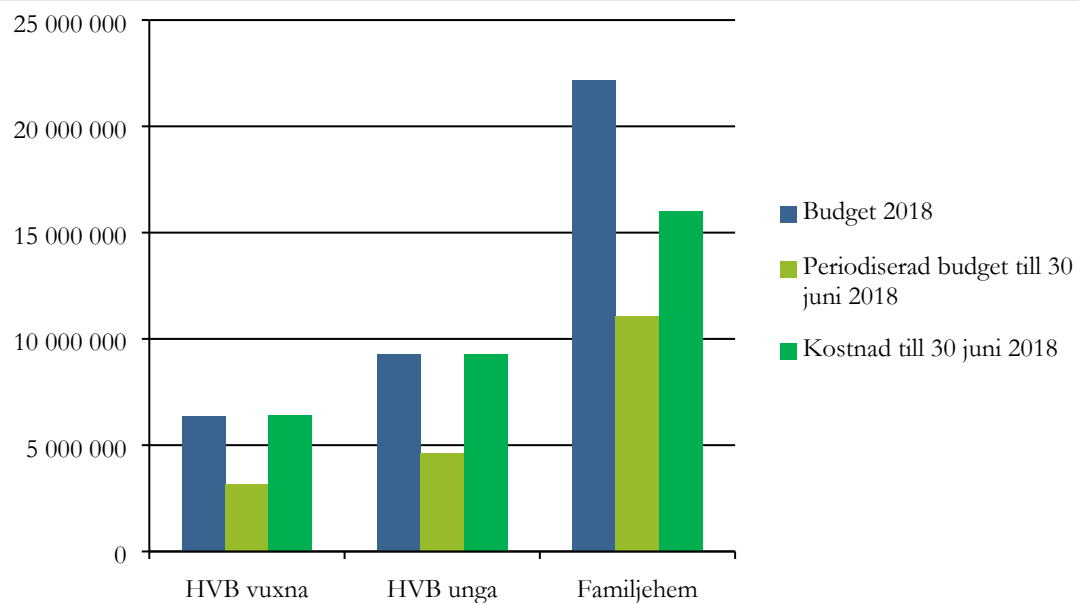
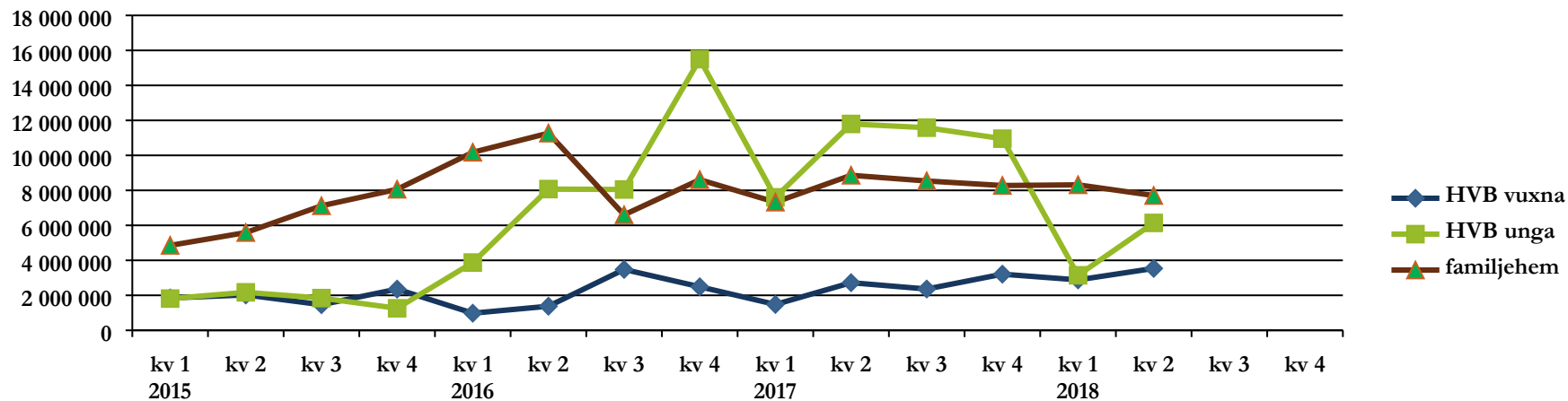
de som har biståndsbeslut och de som vänt sig till oss för servicesamtal. Utöver enskilda samtal bedriver vi både anhöriggrupp och eftervårdsgrupp en gång i veckan. Under första kvartalet har planering och utformning pågått för att utveckla vårt program för primärvårdsgrupp. Denna har genomförts under kvartal 2. Ny grupp planeras starta den 8 oktober. Programmet är nu 4 veckor med 4 timmar om dagen måndag-fredag. Därefter 8 veckor med 4 timmar om dagen två dagar i veckan, för att sedan övergå till eftervårdsgrupp under 1 år. På den öppna beroendemottagningen tar vi emot ca 150 besök i månaden för stödjande samtal gällande beroende och provtagning.

Våld i nära relationer

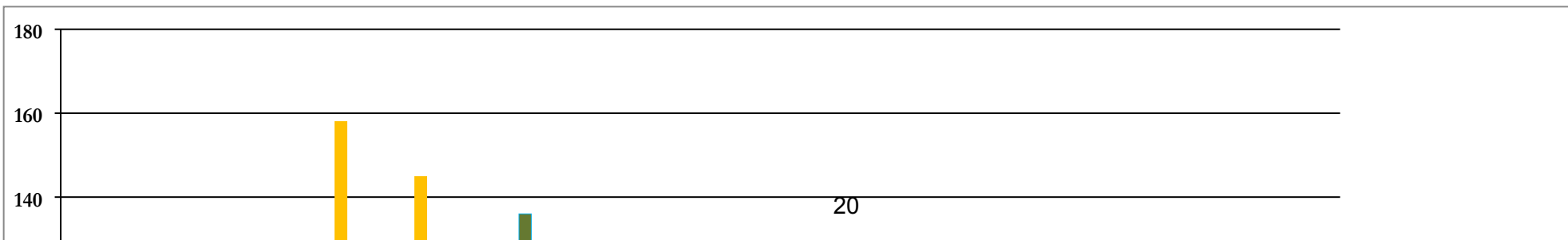
Arbetet för att sprida kunskap om hur man samtalar om, upptäcker och hanterar våld i nära relationer inom hela Social välfärd har tagit form, i dagsläget har alla enheter en eller flera representanter i den arbetsgruppen och det finns en utbildningsplanering för att öka kunskap som ger spridning i hela vår organisation. Samtidigt pågår informationsspridningen och samverkan med olika samverkanspartner och frivillighetsorganisationer.

Vi ser även att förfrågningarna om stöd och hjälp via vår våldsmottagning ökar. Under kvartal 2, 2018 har vi tagit emot 7 nya vuxna som på något sätt är eller har varit utsatt eller är förövare. Stöd och behandling till de vuxna kan i dag ges som både service och beslutad insats. Vi erbjuder även våldsutsatta kvinnor gruppverksamhet. Ny grupp med 6-8 kvinnor startar den 6 september. Med träff en gång i veckan. Gällande barn som varit utsatta eller har bevittnat våld sker insatsen alltid med biståndsbeslut, där omfattar arbetet både föräldrar och barn. Gällande detta arbetar vi med utveckling av flera arbetsmetoder under hösten 2018.

Kostnader HVB och familjehem 2015-2018



Antal personer på HVB-hem, familjehem och öppenvård



Camilla Hofström
Verksamhetschef

Camilla Hofström, 0240-863 90
camilla.hofstrom@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Information om Framtidens socialtjänst, delbetänkande SOU 2018:32 och Agenda 2030

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Statens offentliga utredningar, SOU 2018:32, har i uppdrag att göra en översyn av socialtjänstlagen (2001:453) och vissa av socialtjänstens uppgifter (dir. 2017:39) I uppdraget ingår bland annat att föreslå åtgärder som kan bidra till en förutsägbar, likvärdig, jämlik, jämställd och rättssäker tillgång till socialtjänsten och dess insatser. Syftet är att utforma en socialtjänst som bidrar till social hållbarhet med individen i fokus och som med ett förebyggande perspektiv ger människor lika möjligheter och rättigheter.

I direktivet anges att syftet med utredningens uppdrag är att utforma en socialtjänst som bidrar till social hållbarhet. Begreppet social hållbarhet kan härledas till Brundtlandkommissionen och vidare Agenda 2030 med de 17 globala målen för socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar utveckling som ska vara uppnådda 2030 i världens alla länder och som antogs av FN:s generalförsamling 2015.

Agenda 2030 är 17 globala mål för socialt, ekonomiskt och miljömässig hållbar utveckling. Dessa antogs av FN:s generalförsamling den 25 september 2015. I Sverige är alla statsråd i regeringen ansvariga för genomförandet av Agenda 2030 inom sina respektive ansvarsområden. Det nationella genomförandet inkluderar kommuner och landsting liksom statliga myndigheter och Regeringskansliet.

Agenda 2030-delegationen har tagit fram en handlingsplan för genomförandet av Agenda 2030 för hållbar utveckling. I handlingsplanen identifierar delegationen sex områden där de anser att Sveriges utmaningar är som störst men där också lösningar finns: Ett jämlikt och jämställt samhälle, Hållbara städer, En samhällsnyttig och cirkulär ekonomi, Ett starkt näringsliv med hållbara affärsmodeller, Hållbara och hälsosamma livsmedel och Stärkt kunskap och innovation.

Beskrivning av ärendet

Utredningens slutliga överväganden och förslag i delbetänkandet SOU 2018: 32 kommer att presenteras i slutbetänkandet senast 1 december 2018. I betänkandet redogör utredningen för bedömningar som ligger till grund för utredningens arbete:

- Det kommer att behövas en kombination av olika åtgärder och styrmedel för att ett förebyggande perspektiv i socialtjänsten ska bli verklighet.
- Socialtjänstens förebyggande arbete syftar till att förebygga sociala problem och social utestängning.
- Socialtjänstens förebyggande arbete bedrivs på samhälls-, grupp- och individnivå.
- Kommunen bör ta ett övergripande och aktivt ansvar för att samordna det förebyggande arbetet i kommunen och för socialtjänstens medverkan i samhällsplaneringen.
- Former och arbetssätt för socialtjänstens medverkan i samhällsplaneringen behöver utvecklas och etableras.
- Det finns behov av metodutveckling och metodstöd till kommunerna, bland annat för att integrera ett förebyggande perspektiv i verksamheten, ta fram lokala kunskapsunderlag till samhällsplanering samt för samhällsekonomiska analyser.
- Det förebyggande arbetets innehåll, omfattning och utveckling över tid behöver synliggöras.
- Metodstöd behövs för att utveckla socialtjänsten till en lärande organisation.
- Regionala samverkans- och stödstrukturer för kunskapsutveckling inom socialtjänsten behöver vara stabila och långsiktigt hållbara.
- Behovet av samordnad kunskapsutveckling, kunskapsspridning samt utveckling och förvaltning av evidensbaserade förebyggande metoder är stort.

Utifrån nationella handlingsplan för Agenda 2030 tas sex konkreta initiativ av regeringen som ska öka kraften i genomförandet:

- Ett nationellt uppföljningssystem för genomförandet av Agenda 2030 ska byggas upp. Statistiska Centralbyrån får i uppdrag att samordna utveckling och produktion av statistiken samt, i samarbete med bland annat Agenda 2030-delegationen, göra den allmänt tillgänglig.

- Myndigheternas arbete med hållbarhetsredovisningar ska utvecklas, så att alla tre aspekterna (ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet) beaktas. Ekonomistyrningsverket får i uppdrag att utreda behovet av ytterligare krav på myndigheterna.
- Ny nationell indikator för Politiken för global utveckling (PGU) ska tas fram för att bättre följa upp hur väl beslut inom samtliga politikområden i Sverige bidrar till en rättvis och hållbar global utveckling.
- Myndigheternas arbete med det nationella genomförandet av Agenda 2030 ska samlat analyseras och följas upp. Statskontoret får detta uppdrag.
- Det lokala genomförandet ska underlättas genom frivilliga nyckeltal för kommuner och landsting. Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) ska svara för detta.
- Regeringen vill se fler idéburna-offentliga partnerskap (IOP) och uppmuntra även statliga myndigheter att ingå i sådana. En ny statlig utredning får i uppdrag att ta fram riktlinjer, kriterier eller andra tillämpbara instrument för detta.

Camilla Hofström
Verksamhetschef social välfärd

2018-08-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 52

Dnr 2018/188 - 04

Åtgärdsplan för budget i balans, social välfärd - Återrapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden gav den 13 juni 2018, § 83 förvaltningen i uppdrag att lämna återrapporter i ärendet på kommande arbetsutskott och nämnd.

Åtgärdsplan utifrån prognostiserad budgetuppföljning

Förvaltningen har begärt hjälp av SKL, Sveriges kommuner och landsting för att få en extern kartläggning och analys av vårt arbete inom Social Velfärd. De kommer att ta fram olika jämförande nyckeltal för verksamheterna. Planeringen är att de ska avge en rapport till förvaltningen under augusti månad och att en uppstart sker den 19 juni.

Summering Återrapport 1

Uteblivna kostnader/besparingar inom individ- och familjeomsorgen (IFO) uppgår enligt beräkningar i tjänsteskrivelsen till **1,652 mnkr** vid uppföljning per den 15 augusti 2018.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 16 augusti 2018.

Beslut skickas till

Verksamhetschef social välfärd
Akten

Social- och utbildningsnämnden

Åtgärdsplan budget Social välfärd - Återrapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Åtgärdsplan utifrån prognostiserad budgetuppföljning

Förvaltningen har begärt hjälp av SKL, Sveriges kommuner och landsting för att få en extern kartläggning och analys av vårt arbete inom Social Välfärd. De kommer att ta fram olika jämförande nyckeltal för verksamheterna. Planeringen är att de ska avge en rapport till förvaltningen under augusti månad och att en uppstart sker den 19 juni.

Ekonomiskt bistånd

Prognos 2018 överskridande mot budget 15 mnkr

En kommunövergripande arbetsgrupp (deltagare från social- och utbildningsförvaltningen, arbetsmarknadsenheten, integrationsenheten och VBU) startades i början av maj med uppdraget att få fler till egen försörjning. Återrapport på kommunstyrelsens möte i slutet av juni.

1. **Arbetslösa får egen försörjning** med stöd av AME och arbetsförmedlingen – krävs att 300 individer som erhåller ekonomiskt bistånd får ett arbete med full lön eller sysselsättning som innebär självförsörjning.

Tidplan fr o m 1 juli 2018 – 31 december 2018.

Besparing **15 mnkr.**

Återrapport 1: 5 individer har gått ut i egen försörjning vilket motsvarar **0,2 mnkr**

2. **60 st extratjänster** för individer med ekonomiskt bistånd med stöd av AME och arbetsförmedlingen.

Tidplan fr o m 1 juli – 31 december 2018.

Besparing **2,5 mnkr.**

Återrapport 1: 0 individer har gått ut i extratjänster i juli 2018 kommer med största sannolikhet komma ut fler i extratjänster när skolor och förskolor startat.

3. **Omfördelning av schablonersättning** från Migrationsverket inom kommunen det så kallade ”11-punktsprogrammet”. Förvaltningen har ett förslag utifrån den fördelningsnyckel som föreligger i det cirkulär som ligger till grund för bidraget. En förändring enligt det ger omedelbart mer intäkter till framförallt försörjningsstödsbudgeten men även till förskola, grundskola och gymnasiet. Uppdraget att leda arbetet har kommunchefen.

Tidplan snarast.

Besparing **7 mnkr.**

Återrapport 1: Beslut om omfördelning har inte tagits i skrivande stund.

Totalsumma besparing under 2018 (realistiskt) – **9,5 mnkr.**

Prognos överskridande mot budget minskar då till **5,5 mnkr.**

Ovanstående är förutsatt att ett nytt beslut om fördelningen av schablonersättning tas samt att kommunen lyckas få ut individer på extratjänster.

Placeringskostnader vuxna med beroende/missbruksproblem

Prognos 2018 överskridande mot budget 5,5 mnkr.

1. **LSS - insats från vård- och omsorgsförvaltning ges**, pågående utredningar på dessa – Om 3 individer får stöd och hjälp enligt LSS-lagen kan kostnaderna för placering minska med **0,6 mnkr.**

Tidplan går inte att ange då vi inte vet hur lång tid utredning samt insats från LSS tar.

Möte mellan förvaltningarna är planerad inom kort för att tydliggöra gränsdragningen utifrån de olika lagstiftningarna.

Återrapport 1: Utebliven kostnad med **0,45 mkr** utifrån avslutade insatser. 2 individer har fått stöd via LSS.

2. **Omplacera på hemmaplan** – 4 individer.

Tidplan omplacering i september 2018.

Besparing **0,5 mnkr.**

Återrapport 1: Utebliven kostnad med **0,275mkr** utifrån avslutad vård. 2 individer har flyttat tillbaka hem med öppenvårdsinsatser.

Totalsumma besparing under 2018 (realistiskt) – **1,1 mnkr.**

Prognos överskridande mot budget minskar då till **4,2 mnkr.**

Återrapport 1: Besparing till återrapport 1 har gjorts med **0,725 mkr**

Prognosen för överskridande mot budget minskar då till **3,475 mkr**

Placeringskostnader barn och unga

Prognos 2018 överskridande mot budget 9 mnkr på HVB/institution och 10 mnkr på familjehem.

Prognosen för 2018 är beräknad på de barn som redan är placerade i familjehem. För att minska dessa kostnader krävs att nämnden beslutar att barnen skall flytta hem till sin familj med risk för att de kommer att fara illa.

Åtgärdsplanen innebär att vi arbetar med att minska fortsatta utgifter och hitta alternativa lösningar för barn och ungdomar som kostar mindre.

Förvaltningen kommer att intensifiera samarbetet mellan de olika verksamheterna, det så kallade IFO-skola samarbetet. Där har förvaltningen under tidigare år lyckats bra i samverkan för tidiga insatser och att ge stöd i familjen för att undvika placeringar, men ändå ge god kvalitet i arbetet.

- 1. Rekrytering av egna familjehem** istället för att anlita konsulentstödda familjehemsföretag. 7 egna familjehem har rekryterats under perioden januari till maj 2018.
Besparing i form av uteblivna kostnader **2 mnkr.**
Återrapport 1: 2 barn har familjehemsvården avslutats vilket motsvarar **0,21 mkr**
- 2. Vård på hemmaplan** – 8 barn och deras vårdnadshavare får vård och behandling via öppenvårdsenheten.
Besparing i form av uteblivna kostnader **1,9 mnkr.**
Återrapport 1: 5 barn har avslutats som fått institutionsvård till en kostnad av **0,727 mnkr**
- 3. Tillfälligt kommunbidrag från staten** – Staten utbetalade 1,1 mnkr för 2017 och 0,5 mnkr för 2018. Förslag till beslut om ytterligare bidrag med ca 0,5 mnkr för 2018 är lämnat till riksdagen. Dessa pengar hade kunnat täcka en del av underskottet gällande

ensamkommande barn och unga. Detta bidrag har Ludvika kommun beslutat att betala ut till Svenska kyrkan.

Besparing för 2018 hade kunnat bli **1 mnkr.**

Total besparing inom individ- och familjeomsorgen 2018 med ovanstående åtgärder kan ge en besparing med **10,6 mnkr.**

Summering Återrapport 1: Uteblivna kostnader/besparingar inom IFO uppgår med ovanstående beräkningar till **1,652 mnkr** vid uppföljning per den 15 augusti 2018.

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Camilla Hofström
Verksamhetschef

2018-06-13

Social- och utbildningsnämnden

§ 83

Dnr 2018/188 - 04

Åtgärdsplan för budget i balans, social välfärd

Beslut

Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att lämna återrapport på kommande arbetsutskott och nämnd.

Beskrivning av ärendet

Åtgärdsplanen för budget i balans 2018 visar att en besparing bedöms kunna göras med minst 7,6 mkr. I tjänsteskrivelsen beskrivs bland annat åtgärdsplaner för ekonomiskt bistånd, placeringskostnader vuxna med beroende/missbruksproblem samt placeringskostnader barn och unga.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 17 maj 2018.
2. Fyra sammanställningar med beräkningar på samtliga placerade barn och vuxna.

Beslut skickas till

Fullmäktige, inkl tjänsteskrivelse samt bilaga till förvaltningens budget-uppföljning mars 2018 gällande individ- och familjeomsorgen (behandlad på SUN:s au den 2 maj 2018).

Tf förvaltningschef

Verksamhetschef social välfärd

Arbetsutskottet den 22 augusti och social- och utbildningsnämnden

5 september 2018

Akten

2018-08-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 53

Dnr 2018/306 - 13

Översyn av organisationen för nyanlända HVB - Återrapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att avveckla HVB-verksamheten enligt förslag 3 vid årsskiftet 2018/2019.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden beslutade den 13 juni 2018 § 79 att återremittera ärendet med begäran att flera frågeställningar skulle besvaras. Vid behandling av återremissen har förvaltningen gått igenom tjänsteskrivelsen och utredningen samt budgetkravet inför 2019 och föreslår avveckling av HVB-verksamheten enligt förslag 3 vid årsskiftet 2018/2019. Förvaltningen besvarar således inte de frågor som begärdes vid återremissen. Förslag till beslut innebär att avvecklingen av HVB-verksamheten tidigareläggs till årsskiftet 2018/2019 och att stödboendeverksamheten förändras för att kunna ta emot de ungdomar som behöver placeras i den nya boendeformen.

En viss avvecklingskostnad kommer finnas kvar för kvartal 1 under 2019 men bedöms kunna täckas med intäkter från Migrationsverket. Kommunens lokalstrateger har haft en dialog med Ludvika Hem där vi utgår från att vi kan gå ur hyresavtalet vid årsskiftet. Kan kommunen gå ur hyresavtalet vid årsskiftet kommer inga kostnader för lokaler gällande HVB att belasta 2019 och 2020. Förhandling enligt MBL gällande förslag om nedläggning av verksamheten kommer ske 20 respektive 30 augusti 2018.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 16 augusti 2018.

Beslut skickas till

Verksamhetschef social välfärd

Akten

Kansli
Camilla Hofström,
camilla.hofstrom@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Översyn av organisationen för nyanlända HVB - Återrapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att avveckla HVB-verksamheten enligt förslag 3 vid årsskiftet 2018/2019.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden beslutade den 13 juni 2018 § 79 att återremittera ärendet med begäran att flera frågeställningar skulle besvaras. Vid behandling av återremissen har förvaltningen gått igenom tjänsteskrivelsen och utredningen samt budgetkravet inför 2019 och föreslår avveckling av HVB-verksamheten enligt förslag 3 vid årsskiftet 2018/2019. Förvaltningen besvarar således inte de frågor som begärdes vid återremissen. Förslag till beslut innebär att avvecklingen av HVB-verksamheten tidigareläggs till årsskiftet 2018/2019 och att stödboendeverksamheten förändras för att kunna ta emot de ungdomar som behöver placeras i den nya boendeformen.

En viss avvecklingskostnad kommer finnas kvar för kvartal 1 under 2019 men bedöms kunna täckas med intäkter från Migrationsverket. Kommunens lokalstrateger har haft en dialog med Ludvika Hem där vi utgår från att vi kan gå ur hyresavtalet vid årsskiftet. Kan kommunen gå ur hyresavtalet vid årsskiftet kommer inga kostnader för lokaler gällande HVB att belasta 2019 och 2020. Förhandling enligt MBL gällande förslag om nedläggning av verksamheten kommer ske 20 respektive 30 augusti 2018.

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Camilla Hofström
Verksamhetschef

2018-06-13

Social- och utbildningsnämnden

§ 79

Dnr 2018/306 - 13

Översyn av organisationen för nyanlända HVB (Hem för vård eller boende)

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden återremitterar ärendet till förvaltningen för en grundligare utredning av följande punkter:
 - Se över alternativ som leder till budget i balans.
 - Påvisa vilka insatser som ger effekter på övriga verksamheter inom social välfärd samt utbildningsverksamheterna.
 - Utredda kommande behov inom den närmsta treårsperioden där samtliga alternativ ger en tydlig beskrivning av verksamheten, ekonomi och personalbehov.
 - Belysa om det är möjligt att ha stödverksamhet på Notgårdshemmet.
2. Återrapport på arbetsutskottet den 22 augusti samt social- och utbildningsnämnden den 5 september 2018.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden gav den 11 april 2018, § 46 förvaltningen i uppdrag att se över organisationen för nyanlända HVB med frågeställningen hur ser nuvarande och kommande behov ut och hur kan verksamheten anpassas efter detta.

Prognosen för 2018 visar ett befarat underskott på 4,5 mkr. Under perioden juli 2017 till och med maj 2018 minskade kommunens prognostiserade intäkter från Migrationsverket med 5,9 mkr. En avveckling av HVB-verksamheten under 2018 innebär en kostnadsökning med cirka 5 mkr. Tiden för att avveckla en verksamhet med uppsägning av personal samt kostnader för omplacering av samtliga ungdomar ger ingen besparing i år.

Förvaltningen ser 3 alternativ inför framtiden:

1. Avveckling av hela HVB- och stödboendeverksamheten vid årsskiftet 2018/2019. Beräknat underskott 10,5 mkr 2019
2. Utveckling av HVB- och stödboendeverksamheten där resurserna kan skapa hemmaplanslösningar som syftar till minskade kostnader för övriga IFO-placeringar. Beräknat underskott 4,2 mkr 2019.

3. Avveckling av Notgårdshemmet med bibehållen stödboendeverksamhet i fristående lägenheter vid halvsårsskiftet 2019. Beräknat underskott 2,5 mkr 2019

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 4 juni 2018.
2. Utredning Översyn av organisationen för HVB.

Behandling

Hanna Lindgren (S) föreslår att ärendet återremitterar till förvaltningen för en grundligare utredning av följande punkter:

- Se över alternativ som leder till budget i balans.
- Påvisa vilka insatser som ger effekter på övriga verksamheter inom social välfärd samt utbildningsverksamheterna.
- Utredda kommande behov inom den närmsta treårsperioden där samtliga alternativ ger en tydlig beskrivning av verksamheten, ekonomi och personalbehov.
- Belysa om det är möjligt att ha stödverksamhet på Notgårdshemmet.

Ordförande ställer frågan om ärendet ska återremitteras eller avgöras i dag och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat att ärendet återremitteras med en grundlig utredning enligt förslaget. Ärendet återrapporteras på arbetsutskottet den 22 augusti och nämnd den 5 september 2018.

Beslut skickas till

Tf förvaltningschef

Verksamhetschef social välfärd

Arbetsutskottet 22 augusti och social- och utbildningsnämnden den 5 september 2018

Akten

2018-08-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 54

Dnr 2018/454 - 00

Revidering av delegationsförteckning Social välfärd

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsförteckningen för verksamheten Social välfärd.

Beskrivning av ärendet

Delegationsförteckningen för verksamheten Social välfärd har reviderats i sin helhet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 4 juli 2018.
2. Delegationsförteckning Social välfärd daterad den 29 juni 2018.

Beslut skickas till

Personal Social välfärd, inkl handling
Kommunstyrelsens förvaltning, kanslienheten, inkl handling
Akten

Social- och utbildningsnämnden

Reviderad delegationsförteckning för Social välfärd

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsförteckningen för verksamheten Social välfärd.

Beskrivning av ärendet

Delegationsförteckningen för verksamheten Social välfärd har reviderats i sin helhet

Barbro Nystedt
Tf. förvaltningschef

Camilla Hofström
Verksamhetschef

Bilagor

1. Delegationsförteckning Social välfärd

Beslut skickas till

Personal Social välfärd
Kommunstyrelsens förvaltning, kanslienheten

2018-06-29

Delegationsförteckning Social välfärd

Beslutanderätt och delegering	sid 2
SoL - Socialtjänstlagen	sid 3 - 7
• utredning	sid 3
• ekonomiskt bistånd och egna medel	sid 3-4
• återkrav	sid 4
• övrigt enligt socialtjänstlagen	sid 5-8
LVU - Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga	sid 8-11
LVM - Lagen om vård av missbrukare i vissa fall	sid 11-12
FB - Föräldrabalken - övrig familjerätt	sid 12-14
• faderskap - föräldraskap	sid 12
• familjerätt	sid 13
• adoption	sid 14
Yttrande	sid 14-15
Överklagan	sid 16
Sekretess	sid 16-18
Övrigt	sid 18-20
Förkortningar i delegationsförteckningen	sid 20

Social- och utbildningsnämnden

2018-06-29

Beslutanderätt och delegering

Social- och utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattats med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Beslutet kan inte ändras av nämnden däremot kan nämnden återkalla beslutanderätten. Beslut som fattas med stöd av delegering ska enligt 6 kap. 33 § KL anmälas till nämnden enligt gällande rutiner.

Delegationsförteckningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Verkställighetsbeslut utgör faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som innebär en åtgärd som finns inom tjänstemannens område. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

Social- och utbildningsnämndens möjligheter att delegera beslutanderätten framgår av 6 kap. 33-38 §§ KL som reglerar delegering inom en nämnd. Reglerna kompletteras genom särskilda föreskrifter i 10 kap. 4-6 §§ socialtjänstlagen.

Beslut som på uppdrag av nämnden endast kan delegeras åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden = individutskottet redovisas i 10 kap. 4 § socialtjänstlagen.

Av rättssäkerhetsskäl har i 10 kap. 5 § socialtjänstlagen vissa beslut enligt föräldrabalken och beslut enligt 5 kap. 2 § socialtjänstlagen om s.k. vistelseförbud undantagits från delegationsrätten.

Enligt 10 kap. 6 § socialtjänstlagen finns bestämmelser om rätt att i vissa fall fatta beslut i socialnämndens ställe. Beslut avser 6, 11, 27 och 43 §§ lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, samt 13 § lagen om vård av missbrukare i vissa fall.

Enligt 3 kap. 11 och 14 §§ socialtjänstförordningen beslutar föreståndare om in- och utskrivning på hem för vård och boende/stödboende.

Delegat anges vem som får besluta på lägsta nivå, vilket innebär att överordnad tjänsteman inom verksamhetsområdet social välfärd får besluta i ärendet. Familjerättssekreterare jämställs med socialsekreterare. Rätt att besluta innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser att ärendet är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, kan ärendet tas upp på individutskottet eller nämnd för beslut.

Vid laga förfall övertas beslutanderätten av ersättare. Ersättare är den som vikarierar för delegaten eller den som verksamhetschef Social välfärd utser. Om ersättare inte finns övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för verksamhetschef social välfärd övertas beslutanderätten i första hand av vikarie. Om vikarie inte finns eller vid jävsituation övertar ordförande för social- och utbildningsnämnden beslutanderätten.

Social- och utbildningsnämnden

2018-06-29

Socialtjänstlagen

Ansökan om bistånd prövas enligt 4 kap. 1 § SoL för att den enskilde ska få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges kan speciella omständigheter föreligga så att socialnämnden med stöd av 4 kap. 2 § SoL beviljar bistånd. Ansökan om bistånd ska alltid prövas individuellt.

Utredning

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut att inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att inte inleda utredning när biträde lämnas till annan socialnämnd	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut att utredning avslutas utan insats eller utredning avslutas utan ändring av pågående insats	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att utredning avslutas då ansökan återtas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut att förlänga utredningstiden	11 kap. 2 § SoL	Individutskottet	
Beslut om uppföljning när utredning avslutas utan insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om uppföljning när placering upphör	11 kap. 4 b § SoL	1:e socialsekreterare	

Ekonomiskt bistånd och egna medel

Beslut om ekonomiskt bistånd enligt riksnorm och kommunala riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Bidragshandläggare	
Beslut om ekonomiskt bistånd utöver riksnorm och kommunala riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL, med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 4 § SoL	Bidragshandläggare	
Beslut om avslag eller nedsättning av försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Bidragshandläggare	Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta, eller uteblir från praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats enligt 4 kap. 4 § SoL
Beslut om ekonomiskt bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 3a, 17 och 18 LMA	Socialsekreterare	

Återkrav

Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som utgetts obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 1 st. SoL	Socialsekreterare	
Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 2 § 2 st. SoL	1:e socialsekreterare	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
Beslut att föra talan i förvaltningsdomstol om ersättning som inte återbetalats enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Individutskottet	
Beslut att föra talan i förvaltningsdomstol om ersättning som inte återbetalats enligt 9 kap. 2 § eller 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Enhetschef	
Beslut om eftergift enligt 9 kap. 1 och 2 §§ och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	

Social- och utbildningsnämnden

2018-06-29

Övrigt enligt socialtjänstlagen

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att ta emot ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om social praktik	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om intern och extern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om gruppverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om boendestöd (sociala kontrakt, övergångslägenhet och övrigt boendestöd)	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Övrigt boendestöd innefattar skyddat boende, träningslägenhet m.m
Beslut om eget boende - särskilda skäl	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om kontaktperson/-familj/särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om förordnande/entledigande av kontaktperson/-familj/särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om ansvarsförbindelse för vård efter kontraktsvård/vårdvistelse	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om vård utanför det egna hemmet till barn/ungdom upp till 18 år i form av tillfällig vistelse i jourhem, familjehem, hem för vård eller boende och stödboende	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	Ingen varaktig vård - högst fyra månader.

Social- och utbildningsnämnden

2018-06-29

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om vård utanför det egna hemmet till barn/ungdom i form av placering i familjehem, hem för vård eller boende och stödboende	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Individutskottet	Beslut om vård i familjehem innebär att utredning av familjehemmet har skett. Då den unge fyller 18 år tas nytt beslut av 1:e socialsekreterare efter egen ansökan.
Beslut om vård utanför det egna hemmet till vuxna i form av placering i familjehem eller hem för vård eller boende	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om fortsatt bistånd/vård efter omprövning	4 kap. 1 § SoL	Delegat i ursprungsbeslutet	
Beslut att bistånd/vård ska avslutas	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om anhörigbehandling	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om kostnader i samband med placering familjehem eller hem för vård eller boende <ul style="list-style-type: none"> • enligt kommunala riktlinjer • utöver kommunala riktlinjer 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare	
Beslut om kostnader i samband med utredning och insats <ul style="list-style-type: none"> • enligt kommunala riktlinjer • utöver kommunala riktlinjer 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare	
Medgivande privatplaceringar av barn då inte annan medverkan av nämnden behövs i samband med placeringen än att försäkra sig om att förhållandena i hemmet är tillfredsställande	6 kap. 6 § SoL	Individutskottet	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Övervägande om vård	6 kap. 8 § SoL	Individutskottet	Övervägandet godkänns men är inget beslut. Bestämmelsen innebär en skyldighet att överväga minst en gång var 6:e månad om vården fortfarande behövs. Avser både SoL-placeringar och privata placeringar
Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef	Särskilt avtal ska upprättas mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna.
Beslut om ersättning från föräldrar då barn under 18 år får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL. 6 kap. 2 § SoF	1:e socialsekreterare	
Beslut om ersättning för uppehälle vid vård i hem för vård eller boende och familjehem för vuxna.	8 kap. 1 §, SoL. 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	Ersättning avser egenavgift
Beslut att utse ombud att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	
Beslut att polisanmäla misstanke om brott mot underårig	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 19, 21-23 §§ OSL	1:e socialsekreterare	
Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet, (bidragsbrott)	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Individutskottet	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att anmäla till IVO om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande	14 kap.7 § SoL	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas får verksamhetschef besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.

LVU - Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

Beslut att ansöka hos förvaltningsdomstol om vård	4 § LVU	Individutskottet	
Beslut att återkalla ansökan om vård	4 § LVU	Individutskottet	
Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	1:e socialsekreterare	
Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § 3 st. LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Om beslutet fattas av ordförande ska det anmälas till individutskottets nästa sammanträde.

Social- och utbildningsnämnden

2018-06-29

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 eller 2 st. LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Beslut om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte kan hänföras till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	1:e socialsekreterare	T ex kortare vistelse utom familje- eller HVB hem
Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Individutskottet	Övervägande godkänns men är inget beslut.
Omprövning om vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st. LVU	Individutskottet	
Beslut om hur umgänge med den unge ska utövas	14 § 2 st. p. 1 LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Om beslutet fattas av ordförande ska det anmälas till individutskottets nästa sammanträde.
Beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § 2 st. p. 2 LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Om beslutet fattas av ordförande ska det anmälas till individutskottets nästa sammanträde.
Övervägande av umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st. LVU	Individutskottet	
Beslut att vården ska upphöra	21 § LVU	Individutskottet	
Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § LVU	Individutskottet	
Omprövning av beslut om förebyggande insats	22 § 3 st. LVU	Individutskottet	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att förebyggande insats enligt 22 § LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	Individutskottet	
Ansökan hos förvaltningsdomstol om flyttningsförbud	24 § LVU	Individutskottet	
Övervägande om flyttningsförbud	26 § 1 st. LVU	Individutskottet	
Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	Individutskottet	
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st. LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde om beslutet fattas av ordförande.
Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare eller beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Individutskottet	
Beslut om läkarundersökning, samt utse läkare och plats för läkarundersökningen	32 § 1 st. LVU	Socialekreterare	
Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § punkt 1 LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § punkt 2 LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.

LVM - Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	1:e socialsekreterare	
Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned, alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	1:e socialsekreterare	
Beslut om läkarundersökning samt utse läkare	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
Beslut om ansökan hos förvaltningsdomstol om vård enligt LVM	11 § LVM	Individutskottet	
Beslut att återkalla ansökan om vård	11 § LVM	Individutskottet	
Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde om beslutet fattas av ordförande.
Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning eller genomföra beslut om vård/omhändertagande med stöd av LVM	45 § 1 eller 2 p. LVM	1:e socialsekreterare	
Beslut om att vården upphör	20 § LVM	Individutskottet	

FB - Föräldrabalken - övrig familjerätt

Faderskap - föräldraskap

Beslut att inleda faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Handläggare	
Beslut att inleda föräldraskapsutredning	2 kap. 8 a § FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att inleda faderskapsutredning om någon annan man än mannen i äktenskapet kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Familjerättssekreterare	Omfattar även om en kvinna kan anses vara barnets förälder
Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	1:e socialsekreterare	
Beslut om fastställande av faderskap genom bekräftelse	1 kap. 4 § FB	Handläggare	
Beslut om fastställande av föräldraskap genom bekräftelse	1 kap. 9 § FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap och föräldraskap	3 kap. 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	

2018-06-29

Familjerätt

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 6 kap. 14 a § 2 st 6 kap. 15 a § 3 st FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 6 kap. 14 a § 2 st 6 kap. 15 a § 3 st. FB	1:e socialsekreterare	
Beslut att åtgärder får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a FB	Individutskottet	
Beslut att lämna upplysningar till tingsrätt i vårdnads- boende- och umgänesmål	6 kap. 19 och 20 §§ FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att utse utredare i vårdnads- boende- och umgänesärenden	6 kap. 19 § 3 st. FB	1:e socialsekreterare	
Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	
Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde till barn	5 kap. 2 § SoF	Familjerättssekreterare	

2018-06-29

Adoption

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Medgivande till utländsk adoption	6 kap. 12 § SoL	Individutskottet	
Medgivande lämnas inte till utländsk adoption	6 kap. 12 § SoL	Individutskottet	
Återkallande av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Individutskottet	
Beslut om fortsatt samtycke till adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
Beslut att adoptionsförfarande inte får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Individutskottet	

Yttranden

Yttrande om umgängesstöd	6 kap. 15 c 3 st. FB	Familjerättssekreterare	
Yttrande angående förordnande av förvaltare eller god man	11 kap. 16 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	
Yttrande enligt namnlagen	45, 46 §§ Namn- lagen (1982:670)	1:e socialsekreterare	
Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialsekreterare	
Yttrande till åklagar- eller polismyndigheten	11 § LuL	1:e socialsekreterare	
Yttrande till åklagare eller polis med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	31 och 33 §§ LuL	1:e socialsekreterare	
Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli aktuell för LVM-vård	31 kap. 2 § 1 st. BrB	1:e socialsekreterare	

Social- och utbildningsnämnden

2018-06-29

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lagen (1996:1620) om offentligt biträde 7 § Förordningen (1997:405) Lagen om offentligt biträde	1:e socialsekreterare	
Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen (1998:980)	1:e socialsekreterare	
Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförordningen (1979:664)	1:e socialsekreterare	
Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § Äktenskapsbalken	1:e socialsekreterare	
Yttrande i ärenden om att förordna god man, förvaltare eller särskild förordnad vårdnadshavare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st FB	Socialsekreterare	
Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2 § SoL	Individutskottet	
Yttrande till olika myndigheter över remisser och dylikt		1:e socialsekreterare	
Yttrande till allmän domstol/förvaltningsdomstol		Delegat i ursprungsbeslut	

2018-06-29

Överklagan

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Överklagande och yrkande om inhibition när domstol ändrat nämndens beslut	16 kap. 3 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	Om ursprungsbeslutet fattats av individutskottet och beslutet inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde, 6 kap. 36 KL.
Överklagande av IVO:s beslut	16 kap. 4 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	
Överklagat beslut avslås delvis eller helt och sänds till domstol	25 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
Överklagat beslut avvisas	24 § 1 st FL	Delegat i ursprungsbeslut	
Överklagat beslut omprövas	27 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	

Sekretess

Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	2 kap. 14 § TF 6 kap. 1-5 §§ och 10 kap. 4,13-14 §§ OSL	Verksamhetschef	Beslutet överklagas till kammarrätten
Beslut att lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Områdeschef	

Social- och utbildningsnämnden

2018-06-29

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
På begäran av åklagarmyndighet, polismyndighet, allmän domstol, kronofogdemyndigheten eller skattemyndigheten lämna uppgifter om huruvida en person vistats i HVB	12 kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	Endast uppgifter om person vistas i HVB; inte var någonstans, kan lämnas utan hinder av sekretess
På begäran av annan myndighet inom hälso- och sjukvården samt socialtjänsten lämna uppgifter om underårigs eller missbrukares förhållanden om uppgiften behövs för att den enskilde skall få nödvändig vård, behandling eller annat stöd	10 kap. 22 § OSL	1:e socialsekreterare	Bestämmelsen är även tillämplig rörande gravid kvinna om det behövs för nödvändig insats till det väntade barnet. (Lag 2002:1124)
På begäran av myndighet lämna uppgift om enskilds adress ifall denna behövs för delgivning enligt delgivningslagen	10 kap. 26 § OSL	1:e socialsekreterare	
Beslut om sekretesskydd av uppgifter gentemot vårdnadshavare till skydd för underårig	12 kap. 3 § OSL	1:e socialsekreterare	Ifall det kan antas att underårig lider betydande men om uppgiften röjs för vårdnadshavaren. Kan överklagas till KR enligt 6 kap. 7 § OSL
Beslut om sekretesskydd främst för intresset av att förebygga och beivra brott	18 kap. 1 och 3 §§ OSL	Områdeschef	
Beslut om sekretesskydd för anmälare	25 kap. 5 § OSL	Områdeschef	Om det kan antas att fara uppkommer för anmälaren eller då någon honom närstående utsätts för allvarligt men om uppgiften röjs. Beslutet kan överklagas till KR enligt 6 kap. 7 § OSL

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om sekretesskydd för uppgift om enskilds personliga förhållanden	26 kap. 1 § OSL	Områdeschef	

Övrigt

Omprövning av felaktigt beslut	27 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
Avvisande av ombud eller biträde	9 § FL	Förvaltningschef	
Begäran om prövning hos domstol huruvida den unge begått brottet (bevistalan)	38 § LuL	1:e socialsekreterare	
Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till domstol	6 § Lag (1991:2041) om särsk. personutredning i brottsmål m m	1:e socialsekreterare	
Lämna upplysning och förslag på åtgärder till Kriminalvården	6 § Lag (1991:2041) om särsk. personutredning i brottsmål m m	1:e socialsekreterare	
Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lagen (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 9 § Smittskyddslagen (2004:168)	Socialsekreterare	
Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smittskyddslagen (2004:168)	Enhetschef	
Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § Ärvdabalken	Socialsekreterare	Folkbokföringsmyndigheten ska underrättas om vem som är delegat.
Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen (1990:1144)	Enhetschef	Kommunen har rätt till ersättning för kostnader av dödsboet.
Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp motsvarande högst självriskbeloppet i kommunens försäkring. Dock högst ett basbelopp	3 kap. 2 § Skadeståndslagen (1972:207)	Enhetschef	
Beslut att avvisa ärendet	7 § FL	Enhetschef	T ex ansökan från obehörig
Beslut om anmälan till överförmyndare om förvaltning av barns egendom	5 kap. 3 § SoF	1:e socialsekreterare	
Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare, förmyndare eller god man	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare, förmyndare eller god man inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om jäv	6 kap. 24-27 §§ KL och 11-12 §§ FL	Enhetschef	Om den som utpekats som jävig inte anser sig jävig ska frågan avgöras genom ett formellt beslut.
Beslut om framställan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära pension		Handläggare	
Beslut om framställan till Försäkringskassan om ändring av underhållsstöd	2 § Förordning om underhållsstöd	Handläggare	
Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	106 kap. 6-7 §§ SFB	Handläggare	
Beslut om framställning till Centrala studienämnden, CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp		Handläggare	

Förkortningar i delegationsförteckningen

SoL	Socialtjänstlag
SoF	Socialtjänstförordning
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
LuL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
OSL	Offentlighet och sekretesslag
TF	Tryckfrihetsförordningen
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
FB	Föräldrabalken
BrB	Brottsbalken
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
SFB	Socialförsäkringsbalk
LMA	Lag om mottagande av asylsökande m.fl.

2018-06-29

Ekonomiskt bistånd och egna medel

Beslut om ekonomist bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 3a, 17 och 18 LMA	Socialsekreterare	
--	-------------------------	-------------------	--

Förkortningar i delegationsförteckningen

LMA Lag om mottagande av asylsökande m.fl.



Budgetuppföljning juli 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per juli 2018.

Beskrivning av ärendet

I förvaltningens tjänsteskrivelse presenteras uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2018.

Prognosen för område Utbildning ligger i nivå med rambudget om 439 000 tkr emedan Social Vårds prognos indikerar ett överskridande med 46 400 tkr mot budget om 133 500 tkr. En kortfattad redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser jämfört med periodens budget för de två områdena framgår av tjänsteskrivelsen.

En åtgärdsplan för att minska överskridandet har påbörjats med olika insatser och redovisas till social- och utbildningsnämnden i en särskild tjänsteskrivelse. Återrapporten visar uteblivna kostnader/besparingar inom individ- och familjeomsorgen (IFO) med 1 652 tkr vid uppföljning per den 15 augusti 2018.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 20 augusti 2018.

Beslut skickas till

Ekonomienheten
Ekonom (NA), (CA)
Akten

Nathali Asp

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning juli 2018

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per juli 2018.

Beskrivning av ärendet

Nedan presenteras uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2018.

Prognosen för område Utbildning ligger i nivå med rambudget om 439 000 tkr emedan Social Vårldars prognos indikerar ett överskridande med 46 400 tkr mot budget om 133 500 tkr. En kortfattad redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser jämfört med periodens budget för de två områdena följer nedan.

Social- och utbildningsförvaltningen område Utbildning, utfall jan-jul 2018 samt prognos, tkr

SoU Utbildning	Årsbudget 2018	Januari-juli 2018					
		Periodens Budget	Periodens Utfall	Avvikelse	Prognos	Jmf fg prognos	Avvikelse prognos jmf budget
Administration	42 135	23 964	22 680	1 284	42 135	42 135	0
Förskola	152 280	86 276	82 900	3 376	152 280	152 280	0
Grundskola	244 584	137 944	137 026	918	244 584	244 584	0
TOTALT	439 000	248 184	242 605	5 579	439 000	439 000	0

Den totala ramen för **SoU Utbildning** uppgår till 439 000 tkr, vars verksamheter indelats i olika grupper enligt ovan. Som en generell kommentar till prognosen i stort, som alltså ligger i nivå med budget, bör det nämnas att nya beloppsmässigt värderade volymprognoser är under framtagande så här i terminsstarten för såväl förskola som skola, samtidigt som även ett antal andra justeringar ska göras av enheternas budgetar. Alla dessa ändringar har alltså ännu inte hunnit inarbetats på de olika nivåerna i organisationen, varför de prognoser som här lämnas är något försiktiga, och först till delårsbokslutet bör en stabilare prognos kunna levereras.

Verksamhetsgrupp *Administration* visar för perioden ett underskridande mot budget om 1 284 tkr. I princip hela avvikelsen återfinns i fortbildningsbudgeten där det kan konstateras att periodiseringen inte ligger bra i synk med hur olika fortbildningsinsatser faktiskt genomförs. Prognosen är därför nu under total genomarbetning och ska vara väl genomlyst till delårsrapporteringen, men intill dess får den och hela verksamhetsgruppens prognos fortsatt ligga på samma nivå som budget.

Verksamhetsgrupp *Förskola* visar ett överskott mot periodens budget om 3 376 tkr, och överskottet återfinns i själva huvudverksamheten Förskola. Lönerrevision per april som ännu inte utbetalats för förskollärare ger ca 500 tkr av den positiva periodavvikelsen. Vidare är verksamheten särskilt stöd inom förskolan utifrån en uppdaterad kartläggning av behoven inte tillräckligt finansierad i ursprungsbudgeten varför denna del i enheternas budgetar behöver tillföras ytterligare ca 1 000 tkr för höstterminens verksamhet. Återstående avvikelse om ca 1 800 tkr hänförs till förseningen av utbyggnaden av nya förskoleavdelningar, medel som dock beräknas behövas under hösten nu när utbyggnaden tagit fart. Prognos läggs på samma nivå som budget.

Grundskolan uppvisar i perioden ett överskott gentemot budget om 918 tkr, vilket beror på ett antal såväl positiva som negativa avvikelser. På den positiva sidan visar årets utbetalningar av schablonersättningar på ett överskott på närmare 1 900 tkr jämfört med budget, vilket inbegriper att Migrationsverket i år har fattat beslut om de sista ansökningarna om asylersättningar för 2017 som förvisso hade bokats upp i förra årsbokslutet, men dock med mindre än det sedan faktiskt beslutade beloppet. Inflyttningen av just nyanlända barn i skolåldern med uppehållstillstånd har också under våren varit högre än tidigare prognosticerat vilket gjort att den befarade avtrappningen av utbetalningen av schablonersättningar ej ännu har realiserats. Det förväntade överskottet till årets slut inom dessa ersättningar kommer dock föras över till nästkommande år och bidrar därmed inte till något prognosöverskott. En annan tillfällig positiv periodavvikelse orsakas av den försenade lönerörelsen för lärarkollektivet, vilken beräknas motsvara ca 1 500 tkr i upplupna löner för april-juli. Å den negativa sidan har förvaltningen belastats med hyror för idrottshallar om hittills 2 900 tkr, vilka inte ingått i förvaltningens budgetram. Samtidigt synes det interkommunala nettot (dvs skillnaden mellan vad kommunen själv betalar kontra erhåller i intäkter från andra kommuner för interkommunala placeringar) utfalla klart positivt gentemot budget. Den beräknade helårseffekten av detta är dock inte fastställd ännu utan en samlad bedömning får anstå till nästa prognos per delårsbokslutet. Och intill dess får årsprognosen fortsätta ligga i nivå med budget, alltjämt utgående från att förvaltningen tillförs medel för den saknade budgeten för idrottshallshyror.

Nedan presenteras den sedvanliga tabellen för enhetsvisa prognosavvikelser.

Social- och utbildningsförvaltningen område Social Välfärd, utfall jan-jul 2018 samt prognos, tkr

SoU Social Välfärd	Årsbudget 2018	Januari-juli 2018					
		Periodens Budget	Periodens Utfall	Avvikelse	Prognos	Jmf fg prognos	Avvikelse prognos jmf budget
Löner och administration	47 939	28 047	27 342	705	48 339	48 339	-400
Ekonomiskt bistånd	48 100	27 889	36 904	-9 015	65 100	63 100	-17 000
Insatser	37 461	22 175	32 775	-10 600	61 961	61 961	-24 500
HVB/Nyanlända	0	1 265	2 405	-1 140	4 500	4 500	-4 500
TOTALT	133 500	79 376	99 425	-20 049	179 900	177 900	-46 400

Den totala ramen för **SoU Social Välfärd** uppgår till 133 500 tkr, vars verksamheter indelats i olika grupper enligt ovan. För perioden visas ett överskridande mot den periodiserade budgeten om totalt 20 049 tkr.

Verksamhetsområde **Löner och Administration** visar ett underskridande mot periodens budget om **705 tkr**. Avvikelsen kommer sig främst av att vi erhållit ett högre bidrag än beräknat från Socialstyrelsen för bemanning inom verksamheter för barn och unga. Vi räknar fortfarande med en ökning av tolk- och översättningskostnader under året. **Årsprognosen ligger kvar på 400 tkr över budget.**

Verksamhetsområde **Ekonomiskt bistånd** visar ett överskridande mot periodens budget om **9 015 tkr**. Prognos för 2018 visar att antalet hushåll i behov av att ansöka om ekonomiskt bistånd ökar. Enligt prognos från arbetsförmedlingen i Ludvika bedöms 200 personer som går ur etableringen sakna egen försörjning. Dessa individer har vi tagit med i beräkningen för prognosen 2018. Eftersom det inte går att förutse hur många av medborgarna i Ludvika kommun som under året kommer att ansöka om ekonomiskt bistånd och hur många som kommer att vara berättigade till att få ekonomiskt bistånd så är det väldigt svårt att göra kvalificerade gissningar hur många kronor som kommer betalas ut i bistånd. En kommunövergripande arbetsgrupp startades i början av maj med uppdraget att få ut fler i egen försörjning. Fram till 31 juli har 5 individer gått ut i egen försörjning vilket motsvarar en besparing på 200 tkr, fler beräknas gå ut i egen försörjning under året via sk extra tjänster. Jämfört med samma period 2017 så har vi i dagsläget 165 fler hushåll som uppbär ekonomiskt bistånd. Dessa hushåll har dessutom en högre snittutbetalning per månad, en ökning med 12 300 tkr. En av orsakerna till ökad snittutbetalning beror på höjd riksnorm inför 2018. Vi väntar fortfarande på ett beslut angående omfördelningen av Migrationsverkets schablonersättning vilket skulle kunna ge ett positivt tillskott på upp till 7 000 tkr. Utbetalningarna av ekonomiskt bistånd gick ner under juni men upp igen i juli och utifrån de trender och diagram vi har att förlita oss på lägger vi en **ny prognos som är 17 000 tkr över budget**, vilket alltså är en ökning med 2 000 tkr sedan föregående prognos, som lades efter uppföljningen per april.

Verksamhetsområde **Insatser** visar ett överskridande mot periodens budget om **10 600 tkr**. Den negativa avvikelsen på utfallet härrör i huvudsak till kostnader för familjehem samt för institutionskostnader för barn och unga samt för missbrukare.

Gällande familjehem visar prognosen för 2018 att vi kommer behöva placera ytterligare ett antal barn. Redan i augusti 2016 i den verbala budgeten redogjorde social- och utbildningsnämnden för att de kostsamma konsulentstödda familjehemsplaceringarna skulle ge oss ett budgetunderskott redan 2016 och fortsättningsvis då dessa placeringar är så kallade uppväxtplaceringar. Orsaken till kostnadsökningarna berodde på undanträngningseffekt utifrån placering av 112 ensamkommande ungdomar som anvisades till kommunen 2015. Årsprognosen för Familjehemskostnader beräknas till 10 000 tkr över budget.

Gällande Institutionskostnader barn & unga räknar vi med att det tillkommer ytterligare ett antal placeringar under 2018. Antalet vård dygn har ökat från 1 987 dygn för 2016 till 3 356 dygn 2017. Ökningen av vård dygn motsvarar 5,6 mnkr från 2016 till 2017. Inför 2018 ser vi en ytterligare ökning. Årsprognosen för Institutionskostnader barn och unga beräknas till 9 000 tkr över budget.

Institution vuxna missbrukare - budgeten för missbruksplaceringar är 5,5 mnkr. I denna budget finns inget utrymme för tvångsvårdsplaceringar i form av LVM. I nuläget har vi 5 LVM placeringar vilket innebär att dessa individer fått en dom i förvaltningsdomstolen och frihetsberövats för att genomgå tvångsvård för sitt missbruk. Totalt kostar dessa LVM 3,7 mnkr. Flera av dem kommer behöva fortsatt vård efter tvångsvården. Årsprognosen för Institution vuxna missbrukare beräknas till 5 500 tkr över budget.

Årsprognosen för Insatser ligger kvar på 24 500 tkr över budget.

Verksamhetsområde **Hvb/Nyanlända** visar ett överskridande mot periodens budget om **1 140 tkr**. Denna avvikelse består av lönekostnader, vilket var väntat då vi varit tvungna att lägga in en besparingspost på hvb-verksamheten eftersom vi redan i januari kunde konstatera att ersättningen från Migrationsverket inte kommer att räcka till. Anledningen till minskad ersättning är ett flertal åldersuppskrivningar och de i stort sett obefintliga nya anvisningar av ensamkommande barn. En utredning av HVB-verksamheten är gjord och förvaltningen avser nu att avveckla verksamheten från årsskiftet 2018/2019. Behovet av HVB-platser för ensamkommande barn/ungdomar upphör i princip vid årsskiftet. För stödverksamheten ser vi att behovet av platser kvarstår under 2019 och 2020.

Årsprognosen för HVB/Nyanlända ligger kvar på 4 500 tkr över budget.

En åtgärdsplan för att minska överskridandet har påbörjats med olika insatser och redovisas till social- och utbildningsnämnden i en särskild tjänsteskrivelse. ***Åtterrapporten visar uteblivna kostnader/besparingar inom IFO med 1 652 tkr vid uppföljning per den 15 augusti 2018.***



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

2018-08-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 55

Dnr 2018/13 - 02

Personalbemanning inom förskolan - behörighet och antal

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Vid terminsstart rapporterar förskolecheferna personalbemanningen per enhet till förvaltningen. Varje enhet har en samverkad grundorganisation med cirka 66% pedagoger med högskoleexamen och 33% barnskötare.

I rapporten ingår antal barn, totala antalet personal, planerad bemanning för antal pedagoger med högskoleexamen, verklig bemanning för antal pedagoger med högskoleexamen, barn per årsarbetare och dessutom rapporteras antal barn med annat modersmål.

För höstterminen 2018 gäller följande:

Antal barn (augusti)	1500
Totalt antal personal, årsarbetare	282
Planerad grundbemanning pedagoger med högskoleexamen	170
Verklig bemanning pedagoger med högskoleexamen	118
Andel pedagoger med högskoleexamen	42%
Antal barn med annat modersmål	450

Det är en stor spridning i förhållandet pedagoger med högskoleexamen – barnskötare, då förvaltningen saknar utbildade förskollärare.

De värden som redovisas är inte de officiella värdena som Skolverket publicerar i mars/april varje år med mätperiod oktober. Vid den senaste mätningen per oktober 2017, redovisades 42% pedagoger med högskoleexamen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 19 augusti 2018.

Beslut skickas till
Akten

Social- och utbildningsnämnden

Personalbemanning inom förskolan – behörighet och antal

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Vid terminsstart rapporterar förskolecheferna personalbemanningen per enhet till förvaltningen. Varje enhet har en samverkad grundorganisation med cirka 66% pedagoger med högskoleexamen och 33% barnskötare.

I rapporten ingår antal barn, totala antalet personal, planerad bemanning för antal pedagoger med högskoleexamen, verklig bemanning för antal pedagoger med högskoleexamen, barn per årsarbetare och dessutom rapporteras antal barn med annat modersmål.

För höstterminen 2018 gäller följande:

Antal barn (augusti)	1500
Totalt antal personal, årsarbetare	282
Planerad grundbemanning pedagoger med högskoleexamen	170
Verklig bemanning pedagoger med högskoleexamen	118
Andel pedagoger med högskoleexamen	42%
Antal barn med annat modersmål	450

Det är en stor spridning i förhållandet pedagoger med högskoleexamen – barnskötare, då förvaltningen saknar utbildade förskollärare.

De värden som redovisas är inte de officiella värdena som Skolverket publicerar i mars/april varje år med mätperiod oktober. Vid den senaste mätningen per oktober 2017, redovisades 42% pedagoger med högskoleexamen.

Högre andel pedagoger med högskoleexamen

För att ge våra barn en hög kvalitet på sitt lärande i förskolan behöver förvaltningen höja andelen förskollärare och för att göra det behöver förvaltningen kunna erbjuda jämförbar god lön, god arbetsmiljö, bra anställningsförmåner och bra möjligheter till egen utveckling i yrket. Under de senaste åren har förvaltningen bland annat infört stöd till arbetskläder för

personalen, fria pedagogiska måltider enligt riktlinjer och pedagogisk utvecklingstid. Under 2017-2018 har 22 tillsvidareanställda barnskötare läst, med stöd från förvaltningen, 15 högskolepoäng inom förskolläraryrket. Läsåret 2018-2019 kommer ytterligare 12 personer att läsa samma utbildning. Planering pågår för att erbjuda dessa personer att läsa ytterligare 15 hp läsåret 2019-2020.

Förvaltningen samverkar för andra året med VBU för att utbilda barnskötare.

Likvärdighet mellan enheterna

För att uppnå större likvärdighet mellan enheterna utifrån pedagoger med högskoleexamen har förvaltningen bland annat yrkat att få ge tillägg till förskollärare som jobbar på förskolor med låg förskollärartäthet. Som anställd är man anställd i kommunen ej på enhet och kan flyttas men förvaltningen tror på ”morot” för att det ska bli positivt att byta arbetsplats. Utbildade förskollärare uttrycker sin vilja att arbeta med utbildade kollegor och ansvarsuppdraget för förskollärarna har i den senaste läroplanen förstärkts och utökats. Yrkandet gjordes hösten 2017, men åtgärd effektueras och beslut kommer i samband med 2018 års lönerevision (vilken är försenad).

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Beslut skickas till
Akten

2018-08-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 56

Dnr 2018/12 - 71

Förskolekön - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.

Beskrivning av ärendet

Placerings- och kö-statistiken är uttagen per den 14 augusti 2018.

Ludvika med närområde kommer att sakna 65 platser i slutet av hösten. Det blir fullt på förskolorna redan i mitten av november. För våren vet vi redan nu att 39 barn till står i kö den 14 augusti men den kön kommer att öka..

Nya förskoleplatser

Förskolan Skogsglántan i Biskopsgården har nu i augusti öppnat ytterligare en avdelning med 15 platser. Projektering pågår för att bygga ytterligare 2 avdelningar, dessa kommer att stå klara tidigast hösten 2019.

Projektering att bygga om fd. dagcenter på Ludvika Gård till förskolan Bäret pågår. Den kommer sedan att inrymma ytterligare cirka 75 förskoleplatser en ökning av med 45 platser.

2 nya avdelningar ska vara klara i november, då flyttas Lorensbergamodulens barn dit, då skolan behöver lokalerna. De 3 återstående avdelningarna beräknas vara klara under våren 2019.

En platsbyggd ny förskola i Gonäs är under projektering och tillsammans med den gamla platsbyggda förskolan tillskapas ytterligare cirka 15 platser. Klart hösten 2019.

I fd Seco-tools lokaler projekteras just nu för 6 nya avdelningar med 90 platser. Beräknas vara klart våren 2019.

Totalt en ökning med: 180 platser under 2019.

Förskolan Skogsglántan 30 platser

Förskolan Bäret (fd Dagcenter) 45 platser

Förskolan Gonäs 15 platser

Förskolan i fd Seco-tools lokaler 90 platser.

Grängesberg kommer att sakna platser i slutet av hösten och under våren.

Saxdalen, Sunnansjö och Nyhammar har alla platser över nu, men kommer att behöva dem senare under våren 2019.

Fredriksberg ser ut att inte fylla alla platser jämfört med tidigare, personalstyrkan anpassas efter det.

Barngruppernas storlek är fortfarande högre än Skolverkets riktlinjer och om platsbehovet minskar kan gruppstorlekarna minska.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 16 augusti 2018.
2. Köredovisning 14 augusti 2018.

Beslut skickas till

Akten

Förskolekön - rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.

Beskrivning av ärendet

Placerings- och kö-statistiken är uttagen per den 14 augusti 2018.

Ludvika med närområde kommer att sakna 65 platser i slutet av hösten. Det blir fullt på förskolorna redan i mitten av november. För våren vet vi redan nu att 39 barn till står i kö den 14 augusti men den kön kommer att öka..

Nya förskoleplatser

Förskolan Skogsglántan i Biskopsgården har nu i augusti öppnat ytterligare en avdelning med 15 platser. Projektering pågår för att bygga ytterligare 2 avdelningar, dessa kommer att stå klara tidigast hösten 2019.

Projektering att bygga om fd. dagcenter på Ludvika Gård till förskolan Båret pågår. Den kommer sedan att inrymma ytterligare cirka 75 förskoleplatser en ökning av med 45 platser.

2 nya avdelningar ska vara klara i november, då flyttas Lorensbergamodulens barn dit, då skolan behöver lokalerna. De 3 återstående avdelningarna beräknas vara klara under våren 2019.

En platsbyggd ny förskola i Gonäs är under projektering och tillsammans med den gamla platsbyggda förskolan tillskapas ytterligare cirka 15 platser. Klart hösten 2019.

I fd Seco-tools lokaler projekteras just nu för 6 nya avdelningar med 90 platser. Beräknas vara klart våren 2019.

Totalt en ökning med: 180 platser under 2019.

Förskolan Skogsglántan 30 platser

Förskolan Båret (fd Dagcenter) 45 platser

Förskolan Gonäs 15 platser

Förskolan i fd Seco-tools lokaler 90 platser.

Grängesberg kommer att sakna platser i slutet av hösten och under våren.

Saxdalen, Sunnansjö och Nyhammar har alla platser över nu, men kommer att behöva dem senare under våren 2019.

Fredriksberg ser ut att inte fylla alla platser jämfört med tidigare, personalstyrkan anpassas efter det.

Barngruppernas storlek är fortfarande högre än Skolverkets riktlinjer och om platsbehovet minskar kan gruppstorlekarna minska.

Barbro Forsberg Nystedt
Verksamhetschef förskola

Bilagor

1. Köredovisning

Beläggning och kösituation inom barnomsorgen - Ludvika kommun

Rapportdatum:

2018-08-14

	Antal avd	Antal plac barn	Kommande placeringar	Antal barn/ avd	Snitttid per barn	Antal 15 tim barn	Andel 1-3 år %	Nyplacering kö		Köat 4 mån	Sagt nej till skäligt erbjudande
								ht 2018	Vt 2019		
Förskola/Dbv											
DBV 1 st	0	4	1					0	1	0	
Biskopsnäset	3	43	15	19,3	26,4	13	56	4	1	0	1
Freden	6	72	18	15,0	26,7	26	65	4	3	0	
Gonäs	3	49	2	17,0	23,1	13	48	1	3	0	1
Hillängen	6	97	9	17,7	18,6	66	45	10	4	0	5
Håksberg	3	49	7	18,7	21,8	16	50	2	3	0	0
Högberget	2	34	6	20,0	28,8	11	50	5	0	0	
Junibacken	3	46	12	19,3	28,0	9	37	4	5	0	
Knutsbo	3	40	18	19,3	30,5	15	45	1	4	0	
Ludvika Gård	3	47	4	17,0	17,6	36	47	5	0	0	
Lyckan	2	33	5	19,0	27,0	16	61	4	1	0	
Lärkan	2	32	5	18,5	19,1	21	53	0	1	0	
Magneten	2	37	3	20,0	26,0	16	41	5	4	0	
Pluto	2	25	5	15,0	23,2	12	44	2	1	0	
Skogsglántan	3	26	19	15,0	20,2	10	73	1	0	0	5
Solsidan	6	92	10	17,0	28,0	25	39	4	2	0	
Stensveden	3	42	16	19,3	29,9	10	38	4	5	0	
Sörvik	4	58	2	15,0	26,5	18	60	9	1	0	6
Östansbo	3	52	6	19,3	26,2	19	58	0	0	0	
Lorensberga modul	2	23	7	15,0	18,0	14	91	0	0	0	
Björkås	7	95	9	14,9	24,4	40	70	2	2	0	0
Lilla Park	2	34	5	19,5	19,6	11	49	11	1	0	6
Stallbacken	3	49	6	18,3	24,0	21	60	5	9	0	4
Fredriksberg	2	20	4	12,0	23,1	11	63	1	1	0	0
Nyhammar	7	84	9	13,3	26,3	31	51	2	2	0	0
Saxdalen	3	40	2	14,0	25,0	17	50	1	2	0	0
Sunnansjö	3	43	1	14,7	24,6	13	52	4	3	0	0
TOTALT	88	1266	206	17,0	24,3	510	54	91	59	0	28

			1-3 år	%
1820	62	29	19	31
1680	58	29	24	41
494	20	25	11	55
711	29	25	16	55
1063	41	26	14	34
1255	42	30	12	29
990	37	27	24	65
648	22	29	6	27
2795	113	25	44	39
1606	57	28	28	49
1137	39	29	21	54
1839	61	30	33	54
1904	57	33	12	21
1459	58	25	14	24
1200	38	32	8	21
2411	86	28	34	40
759	30	25	9	30
1261	50	25	19	38
2515	94	27	74	79
1692	60	28	29	48
1927	58	33	13	22
1185	39	30	15	38
1988	61	33	20	33
1846	58	32	15	26
259	13	20	11	85



Kansli
Barbro Forsberg Nystedt
barbro.nystedt@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Jämförelse av kostnader för små och stora förskoleenheter

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

På social- och utbildningsnämndens sammanträde 2018-03-07 § 40, beslutades att förvaltningen skulle avge en skriftlig rapport om jämförelse av kostnader mellan små och stora förskoleenheter. Rapporten skulle redovisas per nämndens möte i maj men av olika anledningar blev rapporten senarelagd.

Förvaltningen har gjort ett urval av ett antal förskolor utifrån storlek. Jämförelsen är mellan Lilla Park och Lyckan som båda är 2-avdelningsförskolor; Biskopsnäset, Stallbacken och Stensveden vilka alla tre är 3-avdelningsförskolor; Solsidan, Hillängen och Freden vilka samtliga är 6-avdelningsförskolor (den sistnämnda har extern hyresvärd).

Rapporten visar nettoutbildningskostnaden per förskolebarn dvs. lönekostnader, olika undervisnings- och arbetsmaterial och inklusive förskolechefs-, handläggars- och specialpedagogkostnad. I kolumnen till höger redovisas samma kostnader men utan hyra, lokalvård och fastighetsskötsel. Kostnaderna är tagna från år 2017 års resultat, ej budgeten.

Kostverksamheten är inte med i sammanställningen.

Jämförande kostnader mellan olika förskolor i Ludvika kommun

	antal avdelningar	Nettoutbildningskostnad/barn inkl. hyra, lokalvård och inre tjänst	Nettoutbildningskostnad/barn exkl. hyra, lokalvård och inre tjänst
Solsidan	6	130 000	91 000
Hillängen	6	102 000	88 000
Freden	6	125 000	94 000
Stensveden	3	108 000	95 000
Biskopsnäset	3	111 000	92 000
Stallbacken	3	115 000	84 000
Lilla Park	2	106 000	84 000
Lyckan	2	120 000	96 000

Analys

Inklusive hyra m.m är det stora variationer mellan nettoutbildningskostnaden per barn, från 102 000 kr till 130 000 kr. Man kan inte utläsa att stora enheter är billigare per barn utifrån lokaleffektivitet och samverkan, när hyran finns med i kostnadsbilden utan då är det standarden på lokalerna som påverkar hyran. Hillängen t ex är mycket billigare är de andra 6-avdelningsförskolorna men då är också skillnaden i standard väldigt stor. Solsidans inomhusarea är större än de övriga två 6-avdelningsförskolorna.

Exklusive hyra m.m är variationen betydligt mindre, från 84 000 kr till 96 000 kr. Den så kallade bas-barnpengen var år 2017: 84 000 kr men sedan kan det tillkomma medel för socioekonomisk fördelning och närvarotidsfördelning för barnen, dvs många barn med mycket närvarotid ger mer resurser. Lönenivåerna för personalen ger olikheter i kostnadsbilden, t ex ger avsaknad av förskollärare en lägre lönenivå.

l
c
Barbro Forsberg Nystedt
Tf Förvaltningschef

Social- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för inne- och utemiljön i förskolor i Ludvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar riktlinjerna.

Beskrivning av ärendet

Vid social- och utbildningsnämndens möte 2018-04-11, § 50, återremitterades ärendet till förvaltningen för att anpassas till de kommunala riktlinjerna för styrdokument i Ludvika kommun.

Här föreligger nu ett reviderat dokument om förskolorna i Ludvikas inne- och utemiljö.

Antalet förskolebarn och därmed förskolor i kommunen har de senaste åren ökat kraftigt. Expansionen fortsätter något år framåt och för att effektivisera arbetet så att det pedagogiskt och lagenligt blir tillfredsställande har några av förvaltningarna i kommunen samverkat för att ta fram dessa riktlinjer. Riktlinjerna används vid nybyggnation och vid större upprustningar av förskolorna i kommunen.

Social- och utbildningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och myndighetsförvaltningens miljö -och byggenhet har deltagit i arbetet.

De tre nämnder som ansvarar för förvaltningarna kommer att föreslås att godkänna riktlinjerna. Arbetet görs för att säkerställa att förskolornas behov av lokaler tillgodoses pedagogiskt, resurseffektivt och enligt gällande lagstiftning.

Bostadsgårdar, lekplatser, parker, naturområden och skolvägar bildar tillsammans med förskolan de friytor en infrastruktur för barns och ungas kontakt med natur och vardagsrörlighet.

Tillräcklig och god utemiljö och innemiljö är en viktig förutsättning för att kunna uppnå en god kvalitet i förskolorna. I Ludvika har det formulerats ambitionen för ute- och innemiljöerna kommunens förskolor.

Rutiner för verksamheterna är parallellt framtagna.

Riktlinjerna föreslås revideras senast i april år 2021.

Barbro Nystedt Forsberg
Tf Förvaltningschef

Bilagor

Riktlinjer för inne- och utemiljön gällande förskolor i Ludvika kommun.

Verksamhetsområde miljö och bygg
Social och utbildningsförvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Riktlinjer för inne- och utemiljön gällande förskolor i Ludvika kommun

Dokumentnamn Riktlinjer för inne- och utemiljön gällande förskolor i Ludvika kommun		Dokumenttyp Riktlinjer	Omfattning Samhällsbyggnads- och social- och utbildningsnämndens verksamheter
Dokumentägare Respektive verksamhetschef	Dokumentansvarig Respektive verksamhetschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Plan- och bygglagen, Miljöbalken, Folkhälsomyndighetens allmänna råd, Skollagen			

Beslutad	Bör revideras senast April 2021	Beslutsinstans SUN, SBN	Diarienummer
Revideringar	Vad revideringen avsett		
[Skriv datum och §]	[Skriv text här]		

Innehåll

1	Syfte och bakgrund	3
1.1	Syfte	3
1.2	Bakgrund.....	3
1.3	Samarbete mellan verksamheterna	4
2	Lagstiftningen som styr	4
2.1.1	Bygglov	5
2.1.2	Tillsyn.....	5
2.1.3	Plan- och bygglag, PBL (2010:900 8 kap 9 § 4)	5
2.1.4	Definition av friyta	6
2.1.5	Definition av tillfälligt bygglov.....	6
2.1.6	Miljöbalken.....	6
2.1.7	Anmälan	6
2.2	Kommunens strategiska arbete med bebyggelsefrågor	7
2.3	Lämplighetsprövning enligt PBL	7
2.3.1	Detaljplan	8
3	Detaljbeskrivning.....	8
3.1.1	Förskola	8
3.1.2	Friyta.....	8
3.1.3	Avsteg.....	8
3.1.4	Byggnad och inomhusmiljö.....	9



1 Syfte och bakgrund

1.1 Syfte

Riktlinjerna för ute- och innemiljö för förskolor är tänkta att användas som stöd vid detaljplaneläggning och bygglovsprövning som är den myndighetsutövning som sker enligt plan- och bygglagen (PBL) och Miljöbalken (MB).

Riktlinjerna är ett samarbete mellan social- och utbildningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen och ska godkännas av social- och utbildningsnämnden (SUN), samhällsbyggnadsnämnden (SBN) och myndighetsnämnden miljö och bygg (MMB) under 2018.

Arbetet görs för att säkerställa att förskolornas behov av lokaler tillgodoses pedagogiskt, resurseffektivt och enligt gällande lagstiftning.

Rutiner finns framtagna som komplement för förvaltningarnas arbete såväl som för andra verksamheter, såsom fristående förskolor.

1.2 Bakgrund

Bostadsgårdar, lekplatser, parker, naturområden och skolvägar bildar tillsammans med förskolan de friytor en infrastruktur för barns och ungas kontakt med natur och vardagsrörlighet.

Tillräcklig och god utemiljö och innemiljö är en viktig förutsättning för att kunna uppnå en god kvalitet i förskolorna. Den ytmässiga ambitionen för förskolors friyta är 30 m² per barn. Strävan ska vara att förskolor har tillräcklig egen friyta på kvartersmark inom fastigheten. I delar av kommunen där ambitionen om friytor inte kan uppnås bör förvaltningarna arbeta strukturerat med att kompensera ytbristen genom andra medel, såsom så kallade lekvärdesfaktorer för förskolegårdar.

Byggnadens bruttoarea (BTA) i detaljplanearbetet kan uppskattas till 15 m² BTA per förskolebarn och nivån är kopplad till varje enskilt projekt. Denna bruttoarea möjliggör att MMB:s vägledning om att varje barn i förskolan behöver en vistelseyta inomhus på minst 7,5 m² kan uppfyllas. Inomhus i lokaler för skola och barnomsorg bör bullernivån från trafik inte överskrida 30 dBA, ekvivalent ljudnivå, och 45 dBA, maximal ljudnivå, vilket anges i folkhälsomyndighetens allmänna råd om buller inomhus.

Ventilation är viktig för barns inlärning och hälsa. Undervisningslokaler ska normalt ha en luftväxling på minst 7 l/s och person, med ett tillägg på 0,35 l/s per m² golvyta. Anledningen till tillägget är att ta hänsyn till andra föroreningskällor än människor (FoHMFS 2014:18). En handlingsplan för miljöarbetet togs fram 2014 av social- och utbildningsnämnden (SUN) i samarbete med myndighetsnämnden miljö och bygg (MMB) för ”Skadliga

ämnen i förskola och skola”. Handlingsplanen fungerar som ett stöd över vilka hänsyn som skall tas för att minimera skadliga ämnen i inom- och utomhusmiljön.

Riktlinjernas fokus är att tillräckliga och lämpliga friytor för barn behöver avsättas för förskola och skola i fördjupade översiktsplaner, planprogram och detaljplaner, samt att friytornas storlek och innehållsliga kvalitet beaktas i bygglovsgranskningen. Riktlinjerna gäller för både privata och kommunala förskolor, oavsett om de har tillfälligt eller permanent bygglov. För definitioner av begreppen friyta och tillfällig, se nästa sida.

Riktlinjerna är framtagna utifrån forskning, erfarenheter och gällande lagstiftning genom PBL, Boverkets allmänna råd BFS 2015:1 FRI 1 och Boverkets vägledning 2015 ”Gör plats för barn och unga! -En vägledning för planering, utformning och förvaltning av skolan och förskolans utemiljö”.

För mer information se Boverkets hemsida:

www.boverket.se

1.3 Samarbete mellan verksamheterna

Detta är ett samarbete mellan social- och utbildningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Arbetet görs för att säkerställa att förskolornas behov av lokaler och utemiljö tillgodoses pedagogiskt, resurseffektivt och enligt gällande lagstiftning.

Social och utbildningsförvaltningen ansvarar för kommunens förskolor och skolor, och det är utifrån SUFs behov som förskolor projekteras och byggs.

Ludvika Kommun äger idag samtliga fastigheter men Ludvika kommun fastigheter (LKFAB) förvaltar fastigheterna via ett förvaltningsavtal. Tanken är att LKFAB kommer köpa över fastigheterna på sikt. Lokalstrategarna tillsammans med verksamheten är beställare av nya förskolebyggnader.

Myndighetsnämnden miljö och bygg ansvarar för tillsynen i byggprocessen och har tillsyn på förskolorna enligt miljöbalken när dom är i drift.

2 Lagstiftningen som styr

Ett av Läroplan för förskolans övergripande uppdrag är att *”Förskolan ska erbjuda barnen en trygg miljö som samtidigt utmanar och lockar till lek och aktivitet. Den ska inspirera barnen att utforska omvärlden”*.

Inom Myndighetsnämnden miljö och bygg hanteras ärenden inom PBL och MB.

Myndighetsnämnden Miljö och Bygg är enligt PBL och MB, Ludvika kommuns facknämnd som enligt reglemente har till uppgift att bereda, besluta och utöva tillsyn i ärenden enligt PBL och MB.

PBL syftar till att, med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden.

Boverket är den myndighet som regeringen bestämt får meddela föreskrifter med koppling till PBL.

Allmänna råd innehåller generella rekommendationer om tillämpningen av en lagregel eller föreskrift och anger hur någon lämpligen kan eller bör handla för att uppfylla regeln eller föreskrifterna. Genom att följa rådet garanteras att lagens krav uppfylls.

MB syftar till en så bra inomhus som möjlighet. Inomhusmiljön påverkar hälsa och prestation.

2.1.1 Bygglov

Innan bygglov beviljas prövas att projektet följer detaljplanen, har goda stadsbyggnadskvaliteter och uppfyller andra krav som ställs i PBL, Boverkets byggregler (BBR), arbetsmiljölagen m fl.

2.1.2 Tillsyn

Myndighetsnämnden genomför tillsyn och kan utdöma vite om anläggningen inte används till rätt ändamål och om de krav som ställdes i bygglov inte efterlevs.

2.1.3 Plan- och bygglag, PBL (2010:900 8 kap 9 § 4)

”En obebyggd tomt som ska bebyggas ska ordnas på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- eller landskapsbilden och till natur- och kulturvärdena på platsen. Tomten ska ordnas så att det på tomten eller i närheten av den i skäligen utsträckning finns lämpligt utrymme för parkering, lastning och lossning av fordon.

Om tomten ska bebyggas med byggnadsverk som innehåller en eller flera bostäder eller lokaler för fritidshem, förskola, skola eller annan jämförlig verksamhet, ska det på tomten eller i närheten av den finnas tillräckligt stor friyta som är lämplig för lek och utevistelse. Om det inte finns tillräckliga utrymmen för att ordna både friyta och parkering enligt första stycket 4, ska man i första hand ordna friyta

Om tomten redan är bebyggd ska kraven på friyta tillgodoses i skäligen utsträckning. Om en byggnad ändras och ändringen kräver lov eller anmälan, ska kraven på friyta tillämpas i den utsträckning som är skäligen med hänsyn till kostnaderna för arbetet och tomtens särskilda egenskaper. Eftersom friytan är viktig för skolor och förskolor kan det vara rimligt att ställa samma krav på friyta vid tidsbegränsade bygglov som vid permanenta bygglov.”

- Boverkets allmänna råd (2015:1) om friyta för lek och utevistelse vid fritidshem, förskolor, skolor eller liknande verksamhet; till plan- och bygglagen 8 kap. 9§ andra stycket samt 10§ och 11§ återfinns i sin helhet i bilaga 3.

2.1.4 Definition av friyta

”-Friyta för lek och utevistelse som begrepp omfattar den yta som barnen kan använda på egen hand vid sin utevistelse. En friyta är ytan som går att leka på och som är tillgänglig för barnen i huvudsak under förskole tid men även i viss mån på fritiden. Förrådsbyggnader, bil- och cykelparkering samt ytor för lastning och lossning är otillgängliga för barnen och ingår därmed inte i friytan för lek och utevistelse.”

Källa: ”Gör plats för barn och unga! -En vägledning för planering, utformning och förvaltning av skolan och förskolans utemiljö”. Boverket och Movium 2015

2.1.5 Definition av tillfälligt bygglov

Riktlinjerna för utemiljön gäller för både kommunala och privata förskolor, oavsett om de hanteras med tillfälligt (upp till 15 år) eller permanent bygglov.

För tillfälliga lokaliseringar av akut karaktär 0-1 år eller tillfälliga evakueringslösningar 0-3 år görs dock bedömningar i varje enskilt fall.

Enligt PBL (2010:900 9 kap 33§) kan ett tidsbegränsat bygglov ges för sammanlagt högst 15 år. I utbildningssammanhang är 15 år en tidsrymd som omfattar flera årsgrupper av barn. Därför är det angeläget att utemiljöns storlek blir beaktad i tidiga skeden och i bygglovssammanhang även för tillfällig förskoleverksamhet, som avses pågå under en period av 3-15 år.

2.1.6 Miljöbalken (MB)

Myndighetsnämnden miljö och bygg har även myndighetsutövning som utgår från miljöbalken och har fokus på de miljö- och hälsomässiga effekterna av verksamheten. Miljöbalken gäller parallellt med annan lagstiftning om inget annat anges. För att bedöma om olägenheter för hälsa eller miljön föreligger utgår myndighetsnämnden från aktuell forskning, rättspraxis, vägledningar, allmänna råd eller andra relevanta riktlinjer. Detta gäller alla verksamheter oavsett vem som utövar dem. Stor uppmärksamhet ska ägnas åt undervisningslokaler.

Den som startar en förskola måste enligt miljöbalken skaffa sig den kunskap som är nödvändig samt välja en plats som är lämplig för att skydda miljön och människors hälsa från olägenhet.

2.1.7 Anmälan

Förskolor, grundskolor och gymnasier är anmälningspliktiga enligt miljöbalken (MB). Anmälan ska skickas till verksamhetsområde miljö och bygg senast sex veckor innan verksamheten startar.

Myndighetsnämnden har samma kravnivåer angående förskolans placering som de som återfinns i dessa riktlinjer. Verksamhetsområde miljö och bygg yttrar sig i detaljplaneprocessen över verksamhetens lokalisering utifrån följande miljöaspekter: luftkvalitet, buller, markföroreningar och friyta, med dessa riktlinjer som grund. I anmälningsprocessen enligt miljöbalken följer verksamhetsområde miljö och bygg upp att dessa krav följs. Vid behov av

marksanering ska denna ske enligt den åtgärdsplan som är godkänd av myndighetsnämnden miljö och bygg, innan bygglovets startbesked beviljas av verksamhetsområde miljö och bygg.

Ventilationen ska vara rätt dimensionerad i förhållande till lokalytornas användning, oavsett nya eller gamla lokaler.

Barnens vistelsemiljöer ska beskrivas hur inne -och uteverksamheten bedrivs (avser rutiner, utevistelse, städning, ventilation, drift och underhåll m m.).

2.2 Kommunens strategiska arbete med bebyggelsefrågor

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för de frågor som rör den fysiska planeringen enligt plan och bygglagen avseende detaljplaner och fastighetsplan.

Nämnden är även beredande organ till kommunstyrelsen i frågor som rör den fysiska översiktsplaneringen.

I plan och bygglagen finns bestämmelser om planläggning av mark, vatten och om byggande. Bestämmelserna syftar till att, med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer. Vid prövningen av frågor enligt denna lag ska hänsyn tas till både allmänna och enskilda intressen. Mark- och vattenområden ska användas för det eller de ändamål som områdena är mest lämpade för med hänsyn till beskaffenhet, läge och behov. Företräde ska ges åt sådan användning som från allmän synpunkt medför en god hushållning. I den fysiska planeringen ska bland annat följande uppnås: en ändamålsenlig struktur och en estetiskt tilltalande utformning av bebyggelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar nu även för underhåll och investeringar som rör kommunens byggnader och fastigheter.

2.3 Lämplighetsprövning enligt plan och bygglagen (PBL)

Lämplighetsprövningen sker inom den fysiska planeringen i flera steg. Först görs en lokaliseringsutredning utifrån behovet. Avvägningen mellan olika intressen beträffande markanvändningen är en viktig del av denna utredning. Då prövas vilken plats som är mest lämpad för en viss användning. Därefter prövas hur platsen bör utformas för den föreslagna markanvändningen. Denna prövning kan ske på olika planeringsnivåer: översiktsplan, fördjupad översiktsplan, planprogram, planbesked, detaljplan och bygglov.

Före detaljplaneläggning sker alltid en lokaliseringsprövning, utifrån översiktsplanen och gällande detaljplan. Denna lokaliseringsprövning kan, när så begärs, prövas i så kallat planbesked i samhällsbyggnadsnämnden. Ett

positivt planbesked innebär att nämnden är beredd att pröva lokaliseringens lämplighet för ett visst ändamål i en detaljplaneprocess.

2.3.1 Detaljplan

Planläggning med detaljplan syftar till att mark och vattenområden används till de ändamål området är mest lämpat för. Lämpligheten bedöms enligt plan och bygglagen med hänsyn till beskaffenhet, läge och behov. När kommunen tar fram en detaljplan görs det enligt en väl definierad process med syfte att säkra insyn för berörda, få fram ett bra beslutsunderlag och att förankra förslaget.

Detaljplanen reglerar användningen av mark- och vattenområden samt bebyggelse och byggnadsverk och har rättsverkan efter den antagits av samhällsbyggnadsnämnden och vunnit laga kraft. Den bedömning som görs i en detaljplan ger ramarna för prövningen av framtida bygglovsärenden.

Om det krävs särskilda åtgärder för att bullernivåer ska bli godtagbara, kommer dessa att studeras och vid behov regleras. Detaljplanen ska utformas så att avsedda åtgärder kan tillåtas.

Vid avvägningar mellan olika användningar prioriteras friyta framför parkering.

3 Detaljbeskrivning

3.1.1 Förskola

Förskola omfattar barn i ålder 1-5 år. Förskolor klassas som känslig markanvändning och marken måste därför säkerställas så att den vid behov blir sanerad för detta ändamål i detaljplan.

3.1.2 Friyta

Ludvika kommuns ambition är 30 m² friyta per barn med en sammanhängande friyta på minst 2000 m² belägen inom fastigheten med direkt anslutning till förskoleverksamhetens lokaler. Det ska vara enkelt för barnen att gå ut och in.

Både forskning och lagstiftning lyfter fram nedanstående beträffande friytan:

- Friytan ska, enligt plan och bygglagens allmänna råd vara så rymlig att det går att ordna varierade terräng- och vegetationsförhållanden utan risk för omfattande slitage.
- Friytan ska upplevas grön och inbjuda till olika typer av aktiviteter. Sol- och skuggförhållanden ska vara goda och det ska finnas vindskydd.
- Friytan ska vara tillräckligt stor för att möjliggöra olika sorters lek, samvaro och pedagogisk verksamhet, så att flera grupper av barn samtidigt kan göra olika saker.

Förskolans verksamhet kräver en egen inhägnad friyta, utifrån barnens behov av lek och rekreation samt av arbetsmiljö- och säkerhetsskäl. Högst 55 dBA ekvivalentnivå respektive 70 dBA maxvärde ska uppnås på minst 85% av friytan. Miljökvalitetsnormen för luft ska följas.

3.1.3 Avsteg

En friyta på 30 m² per barn är Ludvika kommuns ambition vid planering av förskolgårdar. Vid hårt exploateringsstryck finns det i tät stadsbebyggelse med tillgång till park inom 500 meter, möjlighet att vid detaljplaneläggning pröva friytan inom ett spann mellan 25-30 m²/ barn. Dock krävs då att det finns en sammanhållen yta som är minst 2 000 m² samt att +3 i lekvärdesfaktor uppfylls vid bygglov. För de små förskolorna, 60 barn eller färre, gäller inte kravet om minst 2000 m² samlad yta. Kravet är istället minst 30 m²/ barn placerad och utformad som en samlad yta, och med minst +3 i lekvärdesfaktor vid bygglov. Avsteg från att friytan ska ligga i direkt anslutning till förskoleverksamhetens lokalers entréer är inte möjligt.

3.1.4 Byggnad och inomhusmiljö

Förskolebyggnaden ska anpassas till sin omgivning. I staden är det oftast lämpligast att byggnaden placeras mot gata. Där bidrar den till avgränsning av gaturummet, samtidigt som den skyddar gården mot buller. Det möjliggör inlastning och angöring direkt från gatan.

För att använda marken effektivt kan förskolan uppföras i flera våningar. Om byggnaden byggs i flera våningar minskar byggnadsarean vilket gör att friytan blir större. Förskola kan också gärna ligga i bottenvåningen eller i de nedre våningarna i en byggnad med andra funktioner ovanpå.

Byggnadens bruttoarea (BTA) i detaljplanarbetet kan uppskattas till 15 m² BTA per förskolebarn och nivån är kopplad till varje enskilt projekt. Denna bruttoarea möjliggör att MMB:s vägledning om att varje barn i förskolan behöver en vistelseyta inomhus på minst 7,5 m² kan uppfyllas. Inomhus i lokaler för skola och barnomsorg bör bullernivån från trafik inte överskrida 30 dBA, ekvivalent ljudnivå, och 45 dBA, maximal ljudnivå, vilket anges i folkhälsomyndighetens allmänna råd om buller inomhus.

Ventilation är viktig för barns inlärning och hälsa. Undervisningslokaler ska normalt ha en luftväxling på minst 7 l/s och person, med ett tillägg på 0,35 l/s per m² golvarea. Anledningen till tillägget är att ta hänsyn till andra föroreningskällor än människor. Detta kommer från Folkhälsomyndighetens allmänna råd (FoHMFS 2014:18).

I Ludvika kommun är det stor risk för markradon, därför säkerställs det i bygglovsprövningen att byggnaden byggs radonsäkert. En väl fungerande ventilation är även viktigt för att hålla radonnivån nere i en byggnad.

2018-04-11

Social- och utbildningsnämnden

§ 50

Dnr 2018/195 – 71

Riktlinjer för ute- och innemiljön gällande förskolor i Ludvika kommun

Beslut

Social- och utbildningsnämnden återremitterar ärendet till förvaltningen för att anpassas till de kommunala riktlinjerna för styrdokument i Ludvika kommun.

Beskrivning av ärendet

Antalet förskolebarn och därmed förskolor i kommunen har de senaste åren ökat kraftigt. Expansionen fortsätter ett antal år framåt och för att effektivisera arbetet så att det pedagogiskt och lagenligt blir tillfredsställande har några av förvaltningarna i kommunen samverkat för att ta fram dessa riktlinjer.

Social- och utbildningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och myndighetsnämndens miljö -och byggenhet har deltagit i arbetet.

De tre nämnder som ansvarar för förvaltningarna kommer att föreslås att godkänna riktlinjerna. Arbetet görs för att säkerställa att förskolornas behov av lokaler tillgodoses pedagogiskt, resurseffektivt och enligt gällande lagstiftning.

Bostadsgårdar, lekplatser, parker, naturområden och skolvägar bildar tillsammans med förskolan de friytor en infrastruktur för barns och ungas kontakt med natur och vardagsrörlighet.

Tillräcklig och god utemiljö och innemiljö är en viktig förutsättning för att kunna uppnå en god kvalitet i förskolorna. I Ludvika har det formulerats ambitionen för ute- och innemiljöerna kommunens förskolor.

Riktlinjerna föreslås revideras senast i april år 2020.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 28 mars 2018, § 20.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 20 mars 2018.
3. Riktlinjer för ute- och innemiljön gällande förskolor i Ludvika kommun.

Behandling

Hanna Lindgren (S) föreslår att ärendet återremitteras till förvaltningen för att anpassas till de kommunala riktlinjerna för styrdokument i Ludvika kommun.

Ordförande ställer proposition på eget förslaget och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat enligt detta.

Beslut skickas till

Verksamhetschef förskola

Social- och utbildningsnämnden 9 maj 2018

Akten

2018-08-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 57

Dnr 2018/14 - 02

Personalbemanning inom skolan - behörighet och antal

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningens rektorer har efter läsårsskiftet rapporterat in antalet personal som arbetar som lärare med uppdrag att undervisa på skolenheterna.

Rektorerna har även noterat hur många av de undervisande lärarna som har behörighet att undervisa.

Följande förhållande råder mellan antal lärare i verksamheten och deras behörighet:

Totalt antal lärare:	233 st
Andel som har pedagogisk högskoleutbildning:	82,2 %
Andel obehöriga lärare:	17,8 %

Det finns 16 grundskoleenheter och två särskoleenheter.

Spridningen av behörigheten mellan skolorna varierar liksom tidigare.

Förvaltningen kan dock konstatera att spridningen har minskat, liksom att andelen behöriga pedagoger har ökat med knappt 5 % från januari 2018. Det är mycket glädjande.

Med undantag av fem enheter ligger behörigheten på skolorna mellan 80% till 100% i varje undervisningssituation. Det ska tilläggas att små enheter med få klasser påverkas mycket om det kommer in en eller några obehöriga lärare i personalgruppen.

Antalet enheter som har 100% behörighet i klassrummen är åtta till antalet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 16 augusti 2018.

Beslut skickas till

Akten

Social- och utbildningsnämnden

Personalbemanning inom skolan - behörighet och antal

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningens rektorer har efter läsårsskiftet rapporterat in antalet personal som arbetar som lärare med uppdrag att undervisa på skolenheterna. Rektorererna har även noterat hur många av de undervisande lärarna som har behörighet att undervisa.

Följande förhållande råder mellan antal lärare i verksamheten och deras behörighet:

Totalt antal lärare:	233 st
Andel som har pedagogisk högskoleutbildning:	82,2 %
Andel obehöriga lärare:	17,8 %

Det finns 16 grundskoleenheter och två särskoleenheter. Skolornas organisationer bygger ofta på att det finns mer än en personal med i klassrummet vid lektionstillfällena. För att säkerställa att det så långt som möjligt finns en behörig lärare med per undervisningssituation ser rektorererna därför till att sprida behöriga lärare över årskurser och klasser så att dessa är så jämt fördelade som möjligt i skolans organisation.

Spridningen av behörigheten mellan skolorna varierar liksom tidigare. Förvaltningen kan dock konstatera att spridningen har minskat, liksom att andelen behöriga pedagoger har ökat med knappt 5 % från januari 2018. Det är mycket glädjande.

Med undantag av fem enheter ligger behörigheten på skolorna mellan 80% till 100% i varje undervisningssituation. Det ska tilläggas att små enheter med få klasser påverkas mycket om det kommer in en eller några obehöriga lärare i personalgruppen.

Antalet enheter som har 100% behörighet i klassrummen är åtta till antalet.

Inför och under läsåret 2017/2018 har rektorer för enheter som haft låg behörighet i förhållande till andra skolor fått rekrytera personal med erbjudande om förstelärarskap. Detta har visat sig vara en fungerande metod för att jämna ut skillnader mellan behörighetsnivån mellan förvaltningens olika skolor.

Kommentarer till utfallet

Förvaltningen vill poängtera att dessa värden är uppskattat av rektorerna och inte det officiella värdet som publicerar av Skolverket. Skolverket publicerar värdena för hela landet vid ett tillfälle per år. Detta värde presenteras under våren 2019 och visar då läget i Sveriges skolkommuner i oktober 2018.

Förvaltningen arbetar på olika fronter för att skapa en likvärdighet mellan samtliga skolor i förvaltningen. Denna fråga är inte fokus för denna tjänsteskrivelse men förvaltningen vill ändå kort nämna att arbetet med att rekrytera lärarpersonal externt är högprioriterat. Förvaltningen vill därför framhäva vikten av att kunna konkurrera med andra huvudmän i regionen såväl med lön som med anställningsförmåner, goda möjligheter till vidareutbildning, en välstrukturerad inre organisation samt ett välfungerande utvecklingsarbete.

Jonas Fors
Verksamhetschef

Beslut skickas till
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen
Jonas Fors, verksamhetschef skola

Social- och utbildningsnämnden

Meritpoäng åk 6-9 och nationella prov åk 3 2017/2018

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

I denna tjänsteskrivelse redogörs för följande resultat i Ludvika kommuns skolor:

- Meritvärdet för årskurs 6 till 9.
- Nationella provresultat för årskurs 3.

Förvaltningen har påbörjat arbetet med att göra insatser utifrån betygsresultaten i nuvarande årskurs 6 till 9.

När denna tjänsteskrivelse skrivs är de officiella meritvärdena från Skolverket ännu inte publicerade av Skolverket. Statistiken är tagen ur förvaltningens eget system och får därför betraktas som tillförlitligt, men ändå preliminärt. Skolverket publicerar statistik över meritvärde, mm löpande under höstterminen.

MERITPOÄNG TOTALT I KOMMUNEN

	ÅK7		ÅK8		ÅK9	
	HT	VT	HT	VT	HT	VT
2013/2014	179,7	183,4	185,4	189,2	188,4	190,0
2014/2015	188,3	186,5	186,0	189,4	191,6	204,3
2015/2016	198,0	193,5	186,9	187,4	190,4	193,5
2016/2017	193,4	183,9	186,3	184,0	186,9	193,6
2017/2018	189,1	183,9	190,1	191,9	202,5	212,6

MERITPOÄNG TOTALT KYRKS KOLAN

	ÅK7		ÅK8		ÅK9	
	HT	VT	HT	VT	HT	VT
2013/2014	177	174	178	177	190	200
2014/2015	178	176	181	183	182	194
2015/2016	190	186	178	183	191	195
2016/2017	186	174	180	177	186	189
2017/2018	186	180	179	182	199	203

MERITPOÄNG TOTALT LORENSBERGASKOLAN

	ÅK7		ÅK8		ÅK9	
	HT	VT	HT	VT	HT	VT
2013/2014	180	196	195	204	192	200
2014/2015	202	200	197	198	199	214
2015/2016	207	196	202	198	191	194
2016/2017	208	201	196	192	188	200
2017/2018	192	188	208	210	205	222

MERITPOÄNG TOTALT FREDRIKSBERGSSKOLAN

	ÅK7		ÅK8		ÅK9	
	HT	VT	HT	VT	HT	VT
2013/2014	190	196	204	215	175	182
2014/2015			196	208	240	240
2015/2016	211	217			211	216
2016/2017			186	202		
2017/2018	204	197			226	240

Meritvärde per skola årskurs 6	Läsår 2015/2016	Läsår 2016/2017	Läsår 2017/2018
Blötbergets Skola	201,1	196,7	226,0
Fredriksbergsskolan		212,0	171,4
Håksbergs Skola	243,8	202,5	193,9
Junibackens Skola	218,8	189,8	223,4
Kyrkskolan 4-6	188,8	215,2	213,2
Lorensberga 4-6	201,8	195,3	202,9
Marnässkolan	187,3	179,2	196,0
Nyhammars Skola	216,5	187,2	206,0
Parkskolan	193,4	187,4	176,5
Saxdalens Skola	206,9		
Sunnansjö Skola	213,0	193,8	217,5
Sörviks Skola	243,2	203,5	223,6
Totalt kommunen åk 6	204,1	196,1	204,8

Det preliminära resultatet för meritvärdet i Ludvika för 2018 är ca 212 poäng. Det är en kraftig förbättring i förhållande till 2017 då meritvärdet var ca 193 poäng.

Vid en jämförelse mellan de tre 7-9-skolorna är det Fredriksbergsskolan som har bäst meritvärde detta år. Samtliga tre skolor har dock lyft sitt resultat påtagligt jämfört med tidigare läsår.

De elever som slutade årskurs 9 sommaren 2018 föddes 2002. Vid en jämförelse av deras utveckling under läsåret 2017/2018 framstår en mycket god utveckling från läsårsstarten i augusti till läsårsslutet i juni. Förvaltningen kunde redan till julbetygen skönja en markant ökning beträffande betygsutvecklingen i förhållande till tidigare årskurser.

Förklaringen till att elever födda 2002 gjort en så positiv utveckling under sitt sista grundskoleår står att finna i den resultatuppföljning med påfallande insatser som inleddes under läsåret 2017/2018. Resultatuppföljningen sker på samtliga nivåer inom skolverksamheten. Den sker vid två tillfällen per termin och det är känt i verksamheterna att även förvaltningsledningen följer upp resultaten på enhetsnivå med alla rektorer. Fokus på resultatet på alla nivåer har även föranlett lärare och rektorer att göra olika insatser. Dels kopplat till enskilda elever men även till grupper, klasser och hela årskurser.

En annan förklaring till de förbättrade resultaten är även att förvaltningen fortsatt satsa på nyanlända elever och språkets betydelse för undervisningen. Skolenheterna har genomfört kompetensutvecklingssatsningar inom detta område parallellt med att organisationen för studiehjälper och modersmål har fått en gemensam chef som såväl rekryterat ny personal som kompetensutvecklat befintlig personal kopplat till läroplansuppdraget.

Ytterligare anledningar till den positiva utvecklingen står att finna i att förvaltningens elevhälsa under slutet 2017 organiserades om, successivt förstärkts med olika kompetenser, men även knutits närmare rektorsgruppen.

Samtliga utvecklingsområden som nämns ovan påtalades av SKL när de genomförde en skolanalys i Ludvika kommun under 2016. Förvaltningen arbetar långsiktigt med att komma tillrätta med dessa utvecklingsområden och gläds åt att resultatet i form av förbättrade meritvärden nu har visat sig.

Kunskapsuppföljning för alla elever

Förvaltningen är av uppfattningen att det finns ett stort värde i att följa upp och analysera kunskaper för eleverna i tidigare årskurs än årskurs 9. Av den anledningen sker kunskapsavstämningar i samtliga årskurser från årskurs 1 till 9 vid fyra tillfällen per år. Som nämnts tidigare är dessa avstämningar föremål för analys och insats på samtliga nivåer i förvaltningen. Kunskapsavstämningar är dock inte i form av betygssättning. Lärarna registrerar något av följande värde för varje elev och ämne – ”Ej godtagbara kunskaper” – ”Godtagbara kunskaper” och ”Mer än godtagbara kunskaper”.

Meritvärdet i årskurs 6, 7 och 8

Endast elever från årskurs 6 till 9 får dock ett officiellt meritvärde. Detta i och med att det är dessa årskurser som får betyg. Förvisso tas inte meritvärdet för dessa årskurser fram för riket i övrigt men det är av stor vikt att vi själva kan se åt vilket håll trenden går för våra elever innan deras meritvärde för årskurs 9 är ett faktum.¹

Detta arbete påbörjades för eleverna i årskurs 6 till 9 efter betygen i slutet av läsåret 2014/2015 och kompletteras nu löpande för varje termin.

Genom införandet av Hypergene under juni 2017 har varje rektor på ett mycket smidigt sätt möjlighet att ta fram denna statistik på enhetsnivå för att granska utvecklingen för den egna skolan och göra analyser och insatser för att förbättra resultatet.

Mönster i meritvärdesutvecklingen

Förvaltningen tycker sig kunna se följande mönster i meritvärdesutvecklingen för de nuvarande eleverna i årskurs 6 till 9:

Eleverna i nuvarande årskurs 9 (i tabellerna åk 8)

Nuvarande elever i årskurs 9 ligger förhållandevis högt meritvärdesmässigt jämfört med tidigare år. De har nästan 192 i meritpoäng. Förvaltningen hyser därför förhoppningen att meritvärdet för 2019 kommer ha utvecklats positivt för eleverna på samma sätt som föregående år.

Eleverna i nuvarande årskurs 8 (i tabellerna åk 7)

Eleverna i nuvarande årskurs 8 ligger inte riktigt lika bra till meritvärdesmässigt som eleverna i årskurs 9. Detta är elever födda 2004 och alltså de elever som kommer gå ut grundskolan 2020. Deras meritvärde ska således placera Ludvika kommun på plats 72 eller bättre i Sveriges meritvärdesranking. Förvaltningen kommer att redan under innevarande år arbeta med att skapa förbättrade förutsättningar att höja meritvärdet även för denna årskurs och eleverna som är födda 2005.

¹ För årskurs 6 presenteras en genomsnittlig betygspoäng mellan 0-20 av Skolverket, men det värdet är svårt att sätta i relation till meritvärdet i årskurs 9.

Eleverna i nuvarande årskurs 7 (i tabellerna åk 6)

Eleverna i nuvarande årskurs 7 har gått upp en aning i jämförelse med tidigare årskull. De ligger i princip på samma meritvärdesnivå som eleverna i nuvarande årskurs 9 när de hade lämnat årskurs 6.

Sammanfattande analys

Förvaltningen kan konstatera att meritvärdet för årskurs 9 har ökat kraftigt, samt att förutsättningarna för att lyckas även med nuvarande elever i årskurs 9 (i tabellerna åk 8) ser goda ut.

Kommande elever i årskurs 7 och årskurs 8 (i tabellerna årskurs 6 och årskurs 7) sticker inte ut som bättre än nuvarande årskurser, men förvaltningen har gott hopp om att ett fortsatt fokus på resultat och insatser utifrån analyser ska lyfta även dessa elever till meritvärden i nivå med de politiska målen, eller bättre.

Nationella provresultat för årskurs 3

Resultatet från de nationella proven används för såväl årskurs 3 som årskurs 6 och årskurs 9 på skolnivå. På förvaltningsövergripande nivå redovisas resultaten av de nationella proven i årskurs 3. Det värde som förvaltningen följer upp är hur många elever som klarar kravnivån på samtliga delprov i matematik, svenska, och svenska som andra språk.

De nationella proven i årskurs 3 redovisas inte med en betygspoäng utan en mängd värde för olika delprov i ämnena matematik och svenska. På skolorna är resultatet av de nationella proven en viktig utgångspunkt i arbetet med eleverna fortsatta kunskapsutveckling.

Ett sätt att redovisa proven på är att redogöra för hur många procent av eleverna som klarat samtliga delprov. Emellertid framstår det på de små enheterna med stor tydlighet hur det gått för de fåtal elever som går på enheten, vilket kan leda till att enskilda individer går att identifiera. Därför presenteras inte samtliga skolor var och en för sig i denna tjänsteskrivelse.

Np Åk3 – Andel elever som klarat samtliga delprov			
Ämne	2016	2017	2018
Matematik	65%	72,15%	72,66%
Svenska	69%	78,5%	82,20%
Svenska som andraspråk	-	47,5%	39,62%

År 2016 räknades Svenska och Svenska som andraspråk samman till samma värde.

Som synes i statistiken har det skett en positiv utveckling beträffande hur många procent av eleverna som klarar av samtliga delprov i matematik och svenska. Det är mycket glädjande och bådär gott inför framtiden. Andel elever som klarat samtliga delprov i svenska som andra språk, har dock minskat från år 2017 till år 2018.

Observera att en dessa värden EJ betraktas som motsvarande för hur många elever som inte når kunskapskraven för årskurs 3.

Förvaltningen vill med anledning av ovanstående informera nämnden om att den kartläggningsplan som länge funnits för en satsning på språket under läsåret 2017/2018 kompletterades med en kartläggningsplan för matematik. Självklart

implementerar även förvaltningen Skolverkets obligatoriska kartläggningmaterial för matematik och svenska i kartläggningsplanerna.

Under läsåret 2018/2019 kommer förvaltningen initiera tydligare riktlinjer för hur resultatet av kartläggningarna ska användas. Detta i syfte att säkerställa att alla eleverna ska nå en adekvat nivå beträffande matematiska förmågor och läsförmågor innan de lämnar årskurs 3.

Pågående och framtida satsningar

Förvaltningen har parallellt med de utmaningar som funnits under de senaste åren gjort flera satsningar som är väl värda att nämna. Digitalisering av undervisningen, SKLs skolanalys, satsningen på nyanlända och flerspråkiga elever, 2016 års skolstrukturförändringen och nu senast satsningen på systematiskt kvalitetsarbetet med resultatuppföljning och resultatstyrning utifrån olika avstämningar av arbetet med kunskaper under året.

Den sistnämnda satsningen är förvaltningens prioriterade satsning för 2018/2019. Rektorsgruppen har ett pågående arbete med att ta fram utgångspunkter för vad som kännetecknar undervisningen i Ludvika kommun, samt vilka rutiner som gäller för lärare och skolor. Till detta ska läggas tydliga rutiner för resultatuppföljning, analys, resultatstyrning och utvärdering. Förvaltningen tror att skolorna i Ludvika kommun genom detta arbete kommer bli bättre arbetsplatser för personalen och bättre på att ge eleverna de kunskaper som de ska få med sig från skolan. Satsningen sker i samarbete med Successful schools, vilket är ett företag som tagit fram en modell för skolor/huvudmän att arbeta utifrån. Det finns inte några färdiga lösningar utan varje skola/huvudman arbetar själv fram sitt innehåll i delaktighet med personal och fackliga organisationer.

Förvaltningen har nu landat i sin satsning på chromebooks. Alla elever i årskurs 4-9 har en egen chromebook och på årskurs 1-3 finns en chromebook på två elever. Samtliga elever arbetar chromebook-miljö med googles verktyg. I varje klassrum finns en projektor (eller en stor touchscreen som omnämns nedan). Det trådlösa nätverket är mycket välfungerande och kompletteras löpande vid behov. Det är en allmän uppfattning att förvaltningen har väl fungerande IT-lösningar, vilket också skapar goda förutsättningar för undervisningen.

Under det kommande läsåret intensifieras även arbetet med att starta en ny F-6-skola i Marnäs - Solviksskolan. Det är en viktig satsning för att skapa goda förutsättningar för eleverna i Marnäsområdet. Även om gamla Marnässkolan utvecklats mycket positivt de senaste åren är både resultaten och skolmiljön för dessa elever bland de sämre i förvaltningen. En ny skola ger en ny start med goda möjligheter till kunskapsutveckling och en trivsamt arbetsmiljö för såväl personal som elever. Den nya skolan kommer att starta sin verksamhet i januari 2019.

Vid sidan om satsningen på en ny skola kommer förvaltningens kansli även att få nya gemensamma lokaler tillsammans med elevhälsan. De nya lokalerna ger goda förutsättningar att genomföra möten och utbildningar med personal från de olika verksamheterna. Det kommer återigen innebära att förvaltningsledning

och elevhälsa hamnar nära varandra, vilket underlättar kommunikationen och därmed effektiviserar elevhälsans arbete.

Förvaltningen tar under läsåret ett fortsatt steg beträffande digitalisering. Införandet av stora ”touchskärmar” på nya Solviksskolan föregås av att några enheter fått ut den nya tekniska lösningen som ”piloter”. Den nya tekniken är inte bara ett bevis på att Ludvikas skolor ligger i framkant när det gäller modern undervisning utan även en ny möjlighet för pedagogerna att arbeta med kunskap tillsammans med eleverna. Detta då den tekniska lösningen är ansluten till Internet och öppnar upp för samarbete mellan lärare i elev via de chromebooks som alla elever från årskurs 4 har tillgång till.

Det sker även satsningar på kompetensutveckling inom flera områden som digitala verktyg, specialpedagogik och ledarskap i klassrummet. Liksom tidigare år är fritidshemmens arbete utifrån läroplanen är även detta år prioriterat. Till detta arbete kommer nu även fokus på fritidshemmens systematiska kvalitetsarbete.

En mycket viktig fråga för förvaltningen är att komma tillrätta med personalbristen. Tillgången på lärare är bristfällig och förvaltningen genomför därför några olika satsningar för att bli en bättre arbetsgivare. För hela Social- och utbildningsförvaltningen finns en övergripande satsning på att få friskare medarbetare där den tredjedel som varit anställd längst erbjuds att genomföra en hälso- och arbetsmiljöprofil.

Inom utbildningsdelen finns nu ett väl utarbetat mentorsprogram för nyanställda lärare, samt ytterligare satsningar på att sätta personer i utbildning. Förvaltningen har länge haft förmånliga villkor för de som vill komplettera sin examen med speciallärar- eller specialpedagogexamen, men det finns även exempel på satsningar där förvaltningen skapar förutsättningar för obehöriga lärare att komplettera sina studier så att lärarlegitimation erhålls.

Från och med hösten 2017 deltar förvaltningen i ett pilotprojekt vid Högskolan Dalarna där studenter har möjlighet att läsa in lärarutbildningen med lön från arbetsgivaren. Förvaltningen går nu in i ett andra år med denna satsning genom att ytterligare två obehöriga personer anslutit till utbildningen. Totalt är det fyra personer som deltar i denna satsning som förhoppningsvis ska växa även till kommande läsår.

Som nämnts tidigare i denna tjänsteskrivelse har förvaltningen även infört ett digitalt system för analys av skolresultat. Systemet heter Hypergene. Det innebär att förvaltningsledningen och rektorerna på ett mycket enkelt sätt kan få tillgång till statistik över meritvärden och nationella prov på olika nivåer av verksamheten. Arbetet med att ta fram analysunderlag minimeras i och tid kan istället läggas på analys och insatser.

Jonas Fors
Verksamhetschef skola
Social- och utbildningsförvaltningen
Ludvika kommun

2018-08-22

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 58

Dnr 2018/16 - 60

Närvarostatistik årskurs 7-9 – läsåret 2017/2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

I tjänsteskrivelsen redogörs för elevnärvaron för årskurs 7, 8 och 9.

Förvaltningen har analyserat närvaron för årskurs 7, 8 och 9. För övriga årskurser finns det i dagsläget ingen samlat underlag i förvaltningens system. Rektorerna för F-6-skolorna har dock god uppföljning av närvaron genom klasslärarna och jobbar aktivt på individnivå när någon elev har oroväckande hög frånvaro.

Jämförelse med andra kommuner eller riksgenomsnitt är svårt att göra på grund av att offentliga uppgifter saknas helt inom området.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 16 augusti 2018.

Beslut skickas till

Akten

Elevnärvaro – Årskurs 7-9 – Läsåret 2017/2018

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Denna tjänsteskrivelse redogör för elevnärvaron för årskurs 7, 8 och 9.

Förvaltningen har analyserat närvaron för årskurs 7, 8 och 9. För övriga årskurser finns det i dagsläget ingen samlat underlag i förvaltningens system. Rektorererna för F-6-skolorna har dock god uppföljning av närvaron genom klasslärarna och jobbar aktivt på individnivå när någon elev har oroväckande hög frånvaro.

Jämförelse med andra kommuner eller riksgenomsnitt är svårt att göra p g a att offentliga uppgifter saknas helt inom området.

Utvecklingen under läsåret 2017/2018

För både Kyrkskolan och Lorensbergskolan har närvaron minskat från HT 2017 till VT 2018.

En tydlig trend är att närvaron minskar under högstadietiden. Eleverna i årskurs 9 är de som har lägst närvaro.

Utvecklingen över en treårsperiod

För båda skolorna har nuvarande årskurs 9 (årskull 2002) haft hög närvaro inledningsvis som sedan har minskat succesivt över terminerna.

Vid en jämförelse över en treårsperiod visar det sig att det finns ett generellt mönster som innebär att elevernas närvaro i samtliga årskurs tenderar att vara lite sämre under vårterminerna än under höstterminerna. Det är svårt att dra generella slutsatser kring detta. Förvaltningens bild är att ”anmäld frånvaro” pga sjukdom är lite vanligare under vårterminerna.

Frånvaroorsaker

Vid en analys av frånvaroorsaker kan förvaltningen liksom tidigare konstatera att det mestadels handlar om ”anmäld frånvaro”. Det handlar inte om stora mängder av ogiltig frånvaro, så kallad ”skolk”.

Insatser

Rektorerernas och pedagogernas förebyggande arbete i samverkan med elevhälsans kompetenser, samt förvaltningens hemmasittarprogram (HSP) är på ett generellt plan viktigt för att öka elevnärvaron.

Även anmäld frånvaro är mycket viktig att arbeta för att öka närvaron. När anmäld frånvaro för en elev blir anmärkningsvärt hög under en längre tid så kartläggs anledningen till frånvaron. Enheternas rektorer arbetar med tidiga insatser genom elevhälsans olika kompetenser, kontakt med hemmen, förvaltningens hemmasittarprogram, samt vid behov kontakt med andra myndigheter som socialtjänst, samtalsmottagningen och barn- och ungdomspsykiatri.

Uppföljning under läsåret

Förvaltningen använder uppgifter om närvaron för att se mönster kring frånvaron på olika organisationsnivåer. Från och med hösten 2017 genomför även förvaltningen regelbundna resultatuppföljningar med samtliga rektorer. För rektorerna för årskurs 7-9 innebär resultatuppföljningen även att närvaron följs upp. Rektorerna i sin tur följer upp närvaron på enhetsnivå och har då tillgång till närvarostatistik på klassnivå och individnivå via förvaltningens beslutsstöd för verksamhetsstyrning – Hypergene.

Jonas Fors
Verksamhetschef skola

Erbjudande om deltagande för vissa skolor i Samverkan för bästa skola

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att avstå Skolverkets erbjudande om att ingå i Samverkan för bästa skola.

Beskrivning av ärendet

Regeringen har givit Statens skolverk uppdraget att erbjuda huvudmän ett samarbete för att höja kunskapsresultaten och öka likvärdigheten inom och mellan skolor. Regeringsuppdraget har namnet ”Samverkan för bästa skola”.

Skolverket erbjöd i maj 2018 Lorensbergaskolan 4-6, Lorensbergaskolan 7-9, Kyrkskolan 7-9 och Grundsärskolan vid Kyrkskolan 7-9 att teckna avtal om detta samarbete till starten av höstterminen i augusti 2018. Även några av förvaltningens förskolor erbjöds att ansluta sig till Samverkan för bästa skola, men ytterligare skolor hade inte möjlighet att delta.

Den 29 maj 2018 hade Skolverket ett informationsmöte med berörda chefer och nämndens arbetsutskott om vad det eventuella samarbetet skulle innebära för de aktuella skolorna.

Förvaltningens bedömning efter mötet är att konceptet är mycket intressant, men att tiden inte är den rätta att ingå i Samverkan för bästa skola till läsåret 2018/2019.

Motiveringen till detta är att samtliga skolor inom Ludvika kommun under föregående läsår påbörjat ett utvecklingsarbete med samma syfte som Skolverkssatsningen. Detta arbete kommer att pågå under hela läsåret 2018/2019. Utgångspunkten för det pågående utvecklingsarbetet är SKL:s skolanalys från 2016 och det fortsatta arbetet är en del i en långsiktig satsning på förbättrade kunskapsresultat.

Jonas Fors
Verksamhetschef skola

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden.

Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2018-08-08 § 49

2018-08-22 § 50, 59

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2018-06-13 § 202-238

2018-06-20 § 239-240

2018-07-05 § 241-248

2018-07-17 § 249-255

Tf förvaltningschef ¹⁾

3/2018 Attestantlistor 2018 SUN 2018/221 – 00

4-5/2018 Gymnasieskolans samfond 2018 SUN 2017/618 – 63

Verksamhetschef social välfärd ¹⁾

2/2018 Förordnande som vik verksamhetschef social välfärd

3/2018 Förordnande som vik enhetschef, social välfärd

Verksamhetschef förskola

52-54/2018 Barnomsorg på obekvämt arbetstid ¹⁾

55-72/2018 Barnomsorg på obekvämt arbetstid ¹⁾

- Svar, daterat 2018-07-02, till Barn- och elevombudet efter anmälan om kränkande behandling på Lyckans förskola (dnr 41-2018:5132) SUN 2018/435 – 64
- Svar, daterat 2018-08-22, till Barn- och elevombudet efter anmälan om kränkande behandling på Lyckans förskola (dnr 41-2018:5132) SUN 2018/435 - 64

Verksamhetschef skola ¹⁾

- 15/2018 Barnomsorg på obekväm arbetstid
- 16/2018 Förordnande som vik verksamhetschef skola
- 17-20/2018 Barnomsorg på obekväm arbetstid
- 21/2018 Förordnande som vik verksamhetschef skola
- 22/2018 Barnomsorg på obekväm arbetstid
- Svar till Barn- och elevombudet efter anmälan om kränkande behandling på Kyrkskolan (dnr 45-2017:8180) SUN 2017/516 – 64
- Svar till Barn- och elevombudet efter anmälan om kränkande behandling på Kyrkskolan (dnr 451-2018:6617/45-2017:8180) SUN 2017/516 - 64

Enhetschef stöd- o försörjningsenheten ¹⁾

- 1/2018 Förordnande som 1:e socialsekreterare

Enhetschef öppenvårdsenheten ¹⁾

- 2/2018 Förordnande som vik enhetschef

Förskolechef Lyckans förskola ¹⁾

- 4/2018 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2018/400 - 64

Förskolechef (MS)

- 3/2018 Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation SUN 2018/92

Förskolechef (SS) ¹⁾

- 3/2018 Förordnande som vik förskolechef

Rektor Blötberget ¹⁾

- 3/2018 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev SUN 2018/426 - 64

Rektor Håksberg ¹⁾

- 2/2018 Förordnande som vik rektor

Rektor Knutsbo 1)

5/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2018/465
6/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2018/461
8/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2018/504

Rektor Lorensberga F-3 1)

2/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2018/428 - 64
3/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2018/429 - 64

Rektor Lorensberga 4-6 1)

5/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/250 - 64
6/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2018/427 - 64
7/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/374 - 64
8/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/434 - 64
9/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/218 - 64

Rektor Lorensberga 7-9 1)

7/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/334 - 64
8/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2018/414 - 64
9/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/242 - 64
10/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2017/619 - 64

Rektor Nyhammars skola 1)

1/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	SUN 2018/399 - 64
2/2018	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev	

Rektor särskolan

2/2018 Förordnande som vik rektor ¹⁾
3-10/2018 Mottagande på försök i särskolan

Rektor Sörvik

2/2018 Beslut om placering i fritidshem
3/2018 Förordnande som vik rektor ¹⁾

Enskilda individärenden social välfärd

Registreringsdatum 2018-06-01—07-31, sid 1-328

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till

Akten

1) Handlingar finns i Netpublicator

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Skolinspektionen

a) SUN 2018/354 – 64

Beslut efter anmälan om skolsituationen för en elev vid Kyrkskolan
(dnr 41-2018:3755) ¹⁾

b) SUN 2018/354 – 64

Skolinspektionen anmäler elevärende vid Kyrkskolan till socialnämnden
(dnr 41-2018:3755)

c) SUN 2018/149 – 69

Beslut att godkänna Olympica AB:s ansökan som huvudman för fristående skola i Håksberg (dnr 31-2018:1080) ¹⁾

d) SUN 2018/298 – 71

Beslut i fråga om förskoleplats för ett barn i Ludvika kommun (dnr 41-2018:1914) ¹⁾

Barn- och elevombudet

e) SUN 2017/516 – 64

Beslut efter anmälan om kränkande behandling av elev vid Kyrkskolan
(dnr 45-2017:8180) ¹⁾

f) SUN 2017/516 – 64

Barn- och elevombudet överlämnar uppgifter i elevärende vid Kyrkskolan till Diskrimineringsombudsmannen (dnr 45-2017:8180)

g) SUN 2018/435 – 71

Begäran om yttrande efter anmälan om kränkande behandling vid Lyckans förskola (dnr 41-2018:5132)

h) SUN 2018/435 – 71

Begäran om yttrande efter anmälan om kränkande behandling vid Lyckans förskola (dnr 45-2018:5132)

- i) SUN 2017/516 – 64 ¹⁾
Begäran om komplettering efter anmälan om kränkande behandling vid
Kyrskolan (dnr 451-2018:6617, 45-2017:8180)

Kommunfullmäktige ¹⁾

- j) SUN 2018/407 – 04
Beviljande av ansvarsfrihet för social- och utbildningsnämnden verksamhetsåret
2017. KF 2018-05-28 § 89
- k) SUN 2018/325 – 04
Fastställande av budgettram för 2019. KF 2018-05-28 § 98
- l) SUN 2018/208 – 04
Beslut om ramar investering 2019-2023. KF 2018-05-28 § 100
- m) SUN 2018/184 – 00
Antagande av Likabehandlingspolicy. KF 2018-05-28 § 109
- n) Val av ersättare i social- och utbildningsnämnden. KF 2018-05-28 § 114

Myndighetsnämnden miljö och bygg ¹⁾

- o) SUN 2018/72 – 49
Tillsyn gällande städning och ventilation vid Östansbo förskola.
Delegationsbeslut 2018-06-27 § 615
- p) SUN 2018/72 – 49
Tillsyn gällande städning och ventilation vid Lyckans förskola.
Delegationsbeslut 2018-07-02 § 622
- q) SUN 2018/72 – 49
Tillsyn gällande städning och ventilation vid Ludvika gårds förskola.
Delegationsbeslut 2018-07-02 § 631
- r) SUN 2018/72 – 49
Tillsyn gällande städning och ventilation vid Östansbomodulens förskola.
Delegationsbeslut 2018-07-04 § 632
- s) SUN 2018/72 – 49
Tillsyn gällande städning och ventilation vid Saxdalens förskola.
Delegationsbeslut 2018-07-05 § 633
- t) SUN 2018/72 – 49
Tillsyn gällande städning och ventilation vid Gonäs förskola.
Delegationsbeslut 2018-07-09 § 635
- u) SUN 2018/72 – 49
Tillsyn gällande städning och ventilation vid Högbergets förskola.
Delegationsbeslut 2018-07-13 § 640

- v) SUN 2018/72 – 49
Tillsyn gällande städning och ventilation vid Ludvika gårds förskola.
Delegationsbeslut 2018-07-16 § 653
- x) SUN 2018/72 – 49
Tillsyn gällande städning och ventilation vid Stallbackens förskola.
Delegationsbeslut 2018-07-23 § 645
- y) SUN 2018/72 – 49
Tillsyn gällande städning och ventilation vid Indianbergets förskola.
Delegationsbeslut 2018-07-20 § 647
- z) SUN 2018/72 – 49
Tillsyn gällande städning och ventilation vid Knutsbo förskola.
Delegationsbeslut 2018-07-19 § 646
- å) SUN 2018/72 – 49
Tillsyn gällande städning och ventilation vid Solsidans förskola.
Delegationsbeslut 2018-07-23 § 649
- ä) SUN 2018/72 – 49
Tillsyn gällande städning och ventilation vid Björkås förskola.
Delegationsbeslut 2018-07-27 § 667
- ö) SUN 2018/72 – 49
Tillsyn gällande städning och ventilation vid Lilla park förskola.
Delegationsbeslut 2018-07-30 § 668
- aa) SUN 2018/72 – 49
Tillsyn gällande städning och ventilation vid Skogsgläntans förskola.
Delegationsbeslut 2018-08-01 § 670

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till
Akten

- 1) Handlingar finns i Netpublicator.