



Social- och utbildningsnämnden
Rita Österholm

rita.osterholm@ludvika.se
Tfn 0240-861 74

Social- och utbildningsnämnden

Tid: Onsdagen den 12 december 2018, kl. 14:00
Gruppmöte kl 13:00-14:00 (MP,S,V i sessionssalen, alliansen i "Säfsen", SD i L Dufströms rum)
Plats: Stadshuset, sessionssalen, Ludvika

| Ärenden | Dnr |
|---|----------|
| 1 Val av justerande | |
| 2 Enskilda individärenden | |
| 3 Anmälan av extra ärenden | |
| 4 Verksamhetsinformation social välfärd | |
| 5 Budgetuppföljning oktober 2018 | 2018/188 |
| 6 Åtgärdsplan för budget i balans, social välfärd - Återrapport 4 | 2018/188 |
| 7 Avvikelser inom social välfärd - Rapport | 2018/17 |
| 8 Plan för intern kontroll 2019 | 2018/277 |
| 9 Yttrande över Riktlinje för Finskt förvaltningsområde | 2018/612 |
| 10 Sjukfrånvarostatistik - Information (Handling skickas senare) | 2018/88 |
| 11 Ändring av dag för bland annat nämndsmötet i april 2019 | 2018/584 |
| 12 Kvalitetsrapport förskola 2017 (Handlingar skickas senare) | 2018/586 |
| 13 Förskolekön - Rapport | 2018/12 |
| 14 Resultatuppföljning skola - Mitterminsavstämning av måluppfyllelse höstterminen 2018 | 2018/15 |
| 15 Redovisning av delegationsbeslut | |
| 16 Redovisning av meddelanden | |

Ingvar Henriksson
ordförande

Rita Österholm
nämndsekreterare

Pressinformation direkt efter nämndsmötet, ca kl 16:45, i stadshuset.

Anteckningar

Anteckningar

Anteckningar

2018-11-28

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 78

Dnr 2018/188 - 04

Budgetuppföljning oktober 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per oktober 2018.

Beskrivning av ärendet

I tjänsteskrivelsen presenteras uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2018.

Prognosen för område Utbildning pekar på ett underskridande om 13 000 tkr jämfört med budget om 439 000 tkr medan Social Velfärds prognos indikerar ett överskridande med 42 600 tkr mot budget om 133 500 tkr. En kortfattad redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser jämfört med periodens budget för de två områdena framgår av tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 26 november 2018.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Nathali Asp

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning oktober 2018

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per oktober 2018.

Beskrivning av ärendet

Nedan presenteras uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2018.

Prognosen för område Utbildning pekar på ett underskridande om 13 000 tkr jämfört med budget om 439 000 tkr emedan Social Vårlds prognos indikerar ett överskridande med 42 600 tkr mot budget om 133 500 tkr. En kortfattad redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser jämfört med periodens budget för de två områdena följer nedan.

Social- och utbildningsförvaltningen område Utbildning, utfall jan-okt 2018 samt prognos, tkr

| SoU Utbildning | Årsbudget 2018 | Januari-oktober 2018 | | | | | |
|----------------|----------------|----------------------|------------------|--------------|----------------|----------------|------------------------------|
| | | Periodens Budget | Periodens Utfall | Avvikelse | Prognos | Jmf fg prognos | Avvikelse prognos jmf budget |
| Administration | 42 136 | 33 877 | 33 061 | 816 | 42 136 | 42 136 | 0 |
| Förskola | 152 281 | 124 349 | 119 501 | 4 848 | 145 281 | 147 281 | 7 000 |
| Grundskola | 244 583 | 205 046 | 202 868* | 2 178 | 238 583** | 239 583 | 6 000 |
| TOTALT | 439 000 | 363 272 | 355 430 | 7 842 | 426 000 | 429 000 | 13 000 |

* varav hyra idrottshallar 4 273 tkr

** prognos inkluderar ej årshyra idrottshallar om 5 128 tkr

Den totala ramen för **SoU Utbildning** uppgår till 439 000 tkr, vars verksamheter indelats i olika grupper enligt ovan.

Verksamhetsgrupp **Administration** visar för perioden ett **underskridande mot budget om 816 tkr**. Periodavvikelsen återfinns i sin helhet i fortbildningsbudgeten där det sedan tidigare konstaterats att periodiseringen inte ligger bra i synk med hur olika fortbildningsinsatser faktiskt genomförs. Prognosen för fortbildning har dock genomlysts noggrant och även om överskott är förväntat även till årsslutet synes det balanseras ut av ett överdrag på verksamheten för anpassningsåtgärder. **Prognosen får därför fortsatt ligga på samma nivå som budget.**

Verksamhetsgrupp **Förskola** visar ett **överskott mot periodens budget om 4 848 tkr**, och överskottet återfinns i själva huvudverksamheten Förskola. Uppbokning för upplupen

lönerevision för förskollärare för perioden apr-okt har då gjorts. Verksamheten särskilt stöd inom förskolan är dock utifrån en uppdaterad kartläggning av behoven inte tillräckligt finansierad i ursprungsbudgeten varför denna del i enheternas budgetar tillförs ytterligare ca 1 000 tkr för höstterminens verksamhet. Återstående positiva periodavvikelse hänförs främst till förseningen av utbyggnaden av nya förskoleavdelningar, men även till att ett omfattande arbete gjorts enhetsvis för att om möjligt sänka sina prognoser utifrån den uttalade inköpsmedvetenhet som råder. **Periodens prognos visar på ett förväntat överskott om 7 000 tkr, vilket är en förbättring med 2 000 tkr sedan föregående prognos.**

Verksamhetsgrupp **Grundskola** uppvisar i perioden ett **överskott gentemot budget om 2 178 tkr**, och i periodutfallet har då upplupna löner för apr-okt bokats upp samtidigt som periodöverskottet för ersättningar från Migrationsverket har balanserats med anledning av att hela det till årsslutet förväntade överskottet härrörande från dessa ersättningar kommer balanseras till 2019. I utfallet ingår också att förvaltningen belastats med hyror för idrottshallar om hittills nära 4 300 tkr vilka förvaltningen anser sig inte har tilldelats medel för i budgetram. Orsaken till att periodavvikelsen alltjämt är positiv står bl a finna i elevhälsans höga antal vakanser under sommaren som nu återbesatts och där även en utökning av antalet tjänster har skett. Det finns även sedan terminsstarten ett antal specialläroavvakanser, och grundskoleenheterna har precis som förskoleenheterna aktivt tillämpat en strikt inköpsmedvetenhet ända sedan terminsstart, vilket också genomsyrar deras prognoser. På central nivå utfaller kostnader för elevers skolgång hos annan huvudman lägre än förväntat, och vissa lönekostnader har styrts om mot en statsbidragsfinansiering. **Prognosen visar nu ett överskott om 6 000 tkr jämfört med budget, vilket är en förbättring med 1 000 tkr jämfört med senast lagda prognos.** Denna prognos är dock alltjämt utgående från att förvaltningen tillförs medel för den saknade budgeten för idrottshallshyror. De senaste indikationerna pekar tyvärr på att det från den utredning som tillsatts i frågan förväntas dras en slutsats om att denna hyreskostnad aldrig flyttats från förvaltningens ram, dvs att inga ytterligare medel i sådana fall skulle anslås. Utifrån ett det prognosutrymme som nu kommuniceras kan det då synas som att ett sådant förslag inte skulle innebära några svåra konsekvenser för verksamheten, men förvaltningen vill uttrycka en stark oro för de konsekvenser som ett sådant resonemang medför. Det skulle nämligen innebära att det inom förvaltningens budgetram görs en omfördelning från undervisningskostnader till lokalhyror. Med detta följer att det finns en högst påtaglig risk för att kommunen inte kvalificerar sig till att få rekvirera de 12,7 mnkr i Likvärdighetsbidrag som aviserats kommunen för 2019, då bidraget enbart betalas ut om de ramfinansierade undervisningskostnaderna per elev inte sänks jämfört med ett genomsnittligt utfall över de tre senaste åren.

Nedan presenteras den sedvanliga tabellen för enhetsvisa prognosavvikelser.

| | | Prognosavvikelse aug-18 | Prognosavvikelse sep-18 | Prognosavvikelse okt-18 | Kommentarer avvikelse |
|-----------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|
| Skola/Skolor | Björkås Särskola | 400 | 400 | 800 | Genomlyst och uppdaterad debiteringsmodell ökar interkommunala intäkter. |
| | Kyrk 4-6 | 800 | 1 000 | 1 000 | Tydlig inköpsrestriktivitet i prognos. Endast del av speciallärartjänst har kunnat tillsättas, även lägre personalkostnader i övrigt pga flera obehöriga. Ökad elevvolym HT. |
| | Kyrk 7-9 | 400 | 0 | 0 | |
| | Vasa F-3 | 800 | 1 000 | 1 000 | Tydlig inköpsrestriktivitet i prognos. Endast del av speciallärartjänst har kunnat tillsättas; långtidssjukskrivningar och hög sjukfrånvaro på enheten. |
| | Junib F-6 | 50 | 300 | 250 | Tydlig inköpsmedvetenhet i prognos. |
| | Marnäs F-6 | -50 | -50 | -100 | |
| | Sörvik F-6 | -100 | 0 | 200 | |
| | Frberg F-9 | 100 | 100 | 100 | |
| | Håksb F-6 | -100 | 0 | 0 | |
| | Lorensb 7-9 | 100 | 250 | 200 | Tydlig inköpsmedvetenhet i prognos. |
| | Lorensb 4-6 | -150 | 0 | 0 | |
| | Lorensb F-3 | -800 | -800 | -700 | Organisation har justerats utifrån förändringar i elevpeng, faller dock ej ut med helårseffekt i år. |
| | Knutsbo F-4 | 0 | 550 | 450 | Ökad elevvolym HT samt tydlig inköpsmedvetenhet i prognos. |
| | Blötb F-6 | 600 | 600 | 600 | Lägre personalkostnader än förväntat under VT. Tydlig inköpsrestriktivitet tillämpad i prognos. |
| | Park F-6 | 700 | 1 000 | 1 000 | Positiv volymprognos för både grundskola och fritidshem för hösten ger stort tillskott. Vakans speciallärartjänst under VT. Tydlig inköpsrestriktivitet tillämpad i prognos. |
| | Sunnansjö F-6 | 100 | 100 | 100 | |
| | Nyhammar F-6 | 0 | 0 | 100 | |
| Skolor totalt | | 2 850 | 4 450 | 5 000 | |
| | | | | | |
| | | Prognosavvikelse aug-18 | Prognosavvikelse sep-18 | Prognosavvikelse okt-18 | Kommentarer avvikelse |
| Förskola | Magneten | 100 | 200 | 100 | Inköpsmedvetenhet och positiv volymprognos samverkar till överskott. |
| | Björkås | 400 | 350 | 100 | Inköpsmedvetenhet och lågt personalkostnadsutfall samverkar till överskott. Lägre prognos per okt pga försämrade volymprognos. |
| | Lärkan | 0 | 50 | 100 | |
| | Pluto | -250 | -250 | -250 | Negativ periodavvikelse personalkostnader i perioden, som är svåra att möta av utökning intäkter pga begränsningar i lokaler |
| | Stensveden | 50 | 50 | -100 | |
| | Håksberg | 0 | 0 | 0 | |
| | Sörvik | 100 | 0 | 100 | |
| | VillGott, familjecentral | 0 | 0 | 0 | |
| | Biskopsnäset | 400 | 350 | 300 | Positiv volymprognos, inköpsmedvetenhet och lågt personalkostnadsutfall samverkar alla till stort överskott. |
| | Hillängen | 500 | 250 | 300 | Positiv volymprognos, inköpsmedvetenhet och lågt personalkostnadsutfall samverkar alla till stort överskott. |
| | Nyhammars förskola | 0 | 50 | 50 | |
| | Sunnansjö förskola | -150 | -50 | -100 | Höga vikariekostnader inledningsvis på året samt extra personalkostnader i samband med omlokalisering till ny avdelning, balanseras nu till stor del upp av förbättrad volymprognos. |
| | Lilla Park | 100 | 250 | 300 | Överskott pga vakanser. |
| | Stallbacken | 300 | 450 | 450 | Inköpsmedvetenhet och lågt personalkostnadsutfall samverkar till överskott. |
| | Knutsbo | 0 | 0 | 0 | |
| | Högberget | 0 | 50 | 0 | |
| | Junibacken | -100 | -100 | -100 | Höstens tilldelning för särskilt stöd lägre än förväntat. |
| | Gonäs | -50 | 0 | 0 | |
| | Ludvika Gård | 0 | 350 | 400 | Inköpsmedvetenhet och lågt personalkostnadsutfall samverkar till överskott. |
| | Lyckan | 0 | 150 | 200 | Överskott pga visst utrymme i personalbudget, inköpsmedvetenhet. |
| | Östansbo | -100 | 0 | 0 | |
| | Indianberget | -100 | -50 | 0 | Successiv förbättring av prognos pga bättre volymprognos än förväntat. |
| | Saxdalen | 100 | 50 | 0 | |
| | Skogsläntan | -300 | -100 | -150 | Obalans i personalkostnader i samband med att en avdelning flyttas hit från Lorensbergamodulen. |
| | Lorensbergamodulen | 300 | 350 | 200 | Obalans i personalkostnader i samband med att en avdelning flyttats till Skogsläntan. |
| | Solsidan | 0 | -50 | -50 | Svårighet att budgetera barnomsorg på oönskad arbetstid |
| | Freden | -250 | -200 | -200 | Höga personalkostnader under första halvåret har inte kunnat balanseras av volymutökning. |
| Förskolor totalt | | 1 050 | 2 150 | 1 650 | |
| Skola Förskola totalt | | 3 900 | 6 600 | 6 650 | |

Social- och utbildningsförvaltningen område Social Velfärd, utfall jan-okt 2018 samt prognos, tkr

| SoU Social Velfärd | Årsbudget 2018 | Januari-Oktober 2018 | | | | | |
|--------------------------|----------------|----------------------|------------------|-----------|---------|----------------|------------------------------|
| | | Periodens Budget | Periodens Utfall | Avvikelse | Prognos | Jmf fg prognos | Avvikelse prognos jmf budget |
| Löner och administration | 47 939 | 40 330 | 39 989 | 341 | 48 239 | 47 439 | -300 |
| Ekonomiskt bistånd | 48 100 | 39 841 | 52 506 | -12 665 | 64 400 | 65 100 | -16 300 |
| Insatser | 37 461 | 31 375 | 47 394 | -16 019 | 61 961 | 62 461 | -24 500 |
| HVB/Nyanlända | 0 | 1 443 | 2 234 | -791 | 1 500 | 3 000 | -1 500 |
| TOTALT | 133 500 | 112 989 | 142 124 | -29 135 | 176 100 | 178 000 | -42 600 |

Den totala ramen för **SoU Social Velfärd** uppgår till 133 500 tkr, vars verksamheter indelats i olika grupper enligt ovan. För perioden visas ett överskridande mot den periodiserade budgeten om totalt 29 135 tkr. Årsprognosen beräknas denna månad till 42 600 tkr över budget vilket är 1 900 tkr bättre jämfört med föregående prognos.

Verksamhetsområde **Löner och Administration** visar ett underskridande mot periodens budget om 341 tkr. Avvikelsen på utfallet kommer sig främst av att vi erhållit ett högre bidrag än beräknat från Socialstyrelsen för bemanning inom verksamheter för barn och unga. Prognosen för året har dock försämrats, detta till följd av ökade konsultkostnader inom utredningsenheten då vi har flera vakanta tjänster. För administrationen ser vi fortsatt ett mindre överskridande av budget.

Årsprognosen beräknas till 300 tkr över budget, 800 tkr sämre än föregående prognos.

Verksamhetsområde **Ekonomiskt bistånd** visar ett överskridande mot periodens budget om 12 665 tkr. En kommunövergripande arbetsgrupp startades i början av maj med uppdraget att få ut fler i egen försörjning. Resultatet visas i åtgärdsplanen för budget i balans. Jämfört med samma period 2017 jan-okt så har vi dock i dagsläget 160 fler hushåll som uppbär ekonomiskt bistånd. Dessa hushåll har dessutom en högre snittutbetalning per månad, en ökning med 16 502 tkr jmf med samma period 2017. Utbetalningarna av ekonomiskt bistånd för oktober uppgår till 6 315 tkr. Efter en genomgång av intäkterna kan vi konstatera att de är högre än förväntat och detta gör att vi nu ser en förbättrad prognos för Ekonomiskt bistånd. Utifrån de trender och diagram vi har att förlita oss på beräknas **årsprognosen till 16 300 tkr över budget, 700 tkr bättre än föregående prognos.**

Verksamhetsområde **Insatser** visar ett överskridande mot periodens budget om 16 019 tkr. Den negativa avvikelsen på utfallet härrör i huvudsak till kostnader för familjehem samt för institutionskostnader för barn och unga samt för missbrukare. Även denna månad har vi 74 barn placerade utanför hemmet.

Gällande familjehem visar prognosen för 2018 att vi kan komma att behöva placera ytterligare ett antal barn. Redan i augusti 2016 i den verbala budgeten redogjorde social- och utbildningsnämnden för att de kostsamma konsulentstödda familjehemsplaceringarna skulle ge oss ett budgetunderskott redan 2016 och fortsättningsvis då dessa placeringar är så kallade uppväxtplaceringar. Orsaken till kostnadsökningarna berodde på undanträngningseffekt utifrån placering av 112 ensamkommande ungdomar som anvisades till kommunen 2015. **Årsprognosen för Familjehemskostnader beräknas till 8 400 tkr över budget, vilket är 100 tkr bättre än föregående prognos.**

Gällande Institutionskostnader barn & unga räknar vi med att det kan tillkomma ytterligare ett antal placeringar under 2018. Antalet vård dygn har ökat från 1 987 dygn för 2016 till 3 356 dygn 2017. Ökningen av vård dygn motsvarar 5 600 tkr från 2016 till 2017. Inför 2018 ser vi en ytterligare

ökning. **Årsprognosen för Institution barn och unga beräknas till 9 500 tkr över budget,** vilket är 500 tkr bättre än föregående prognos.

Institution vuxna missbrukare - budgeten för missbruksplaceringar är 5 500 tkr. I denna budget finns inget utrymme för tvångsvårdsplaceringar i form av LVM.

2018 beräknar vi att 10 LVM placeringar kommer att göras. Dessa individer har fått en dom i förvaltningsdomstolen och frihetsberövats för att genomgå tvångsvård för sitt missbruk. Totalt kommer dessa LVM att kosta 6 000 tkr. Flera av dem kommer behöva fortsatt vård efter tvångsvården. **Årsprognosen för Institution vuxna missbrukare beräknas till 6 000 tkr över budget.**

Institution vuxna – Här ser vi en ökning av antalet kvinnor och barn som är utsatta för våld i nära relationer och därför behöver placeras tillfälligt i skyddade boenden. **Årsprognosen för Institution vuxna beräknas nu till 900 tkr över budget.** En ökning med 400 tkr sedan föregående prognos.

Årsprognosen för verksamhetsområde Insatser uppgår sammantaget till 24 500 tkr över budget, en förbättring med 500 tkr sedan föregående prognos.

Verksamhetsområde **Hvb/Nyanlända** visar ett överskridande mot periodens budget om **791 tkr.** Avvikelsen härrör främst till lönekostnader vid Notgårdshemmet. När vi tittar på prognosen så ser vi ett förväntat underskott för hvb-/stödverksamheten om 3 000 tkr men vi har också fått möjlighet till ytterligare återsökningar av medel om 1 200 tkr. **Detta gör att vi sammantaget beräknar årsprognosen för Hvb/Nyanlända till 1 500 tkr över budget,** vilket är 1 500 tkr bättre än föregående prognos.

En åtgärdsplan för att minska överskridandet har påbörjats med olika insatser och redovisas till social- och utbildningsnämnden i en särskild tjänsteskrivelse. **Den senaste återrapporten visar uteblivna kostnader inom IFO med 6 012 tkr vid uppföljning per den 19 november 2018. Dessa uteblivna kostnader är medräknade i prognosen.**

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

2018-11-28

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 79

Dnr 2018/188 - 04

Åtgärdsplan för budget i balans, social välfärd – Återrapport 4

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden gav den 13 juni 2018, § 83 förvaltningen i uppdrag att lämna återrapporter i ärendet på kommande arbetsutskott och nämnder.

Vidtagna åtgärder och kostnader presenteras i tjänsteskrivelsen, åtgärdsrapport 4 (19 november 2018), under områdena:

- Åtgärdsplan utifrån prognostiserad budgetuppföljning
- Ekonomiskt bistånd
- Placeringskostnader vuxna med beroende/missbruksproblem
- Placeringskostnader barn och unga

Summering återrapport 4

Uteblivna kostnader/besparingar inom individ- och familjeomsorgen uppgår enligt beräkningar i återrapport 4 till 0,48 mkr vid uppföljning den 19 november 2018.

Totalsumman enligt återrapport 1, 2, 3 och 4 är 6,012 mkr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 19 november 2018.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Avdelning
Anna Hellstrand
anna.hellstrand@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Åtgärdsplan budget Social välfärd – Återrapport 4

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Åtgärdsplan utifrån prognostiserad budgetuppföljning

Förvaltningen har begärt hjälp av SKL, Sveriges kommuner och landsting för att få en extern kartläggning och analys av vårt arbete inom Social Velfärd. De kommer att ta fram olika jämförande nyckeltal för verksamheterna.

Planeringen är att en uppstart sker den 19 juni och att de ska avge en rapport till förvaltningen under augusti månad.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Återrapport 2 Nämnd 181010 | SKL delgav kommunen sin rapport 180905, via en Power Point, vid ett möte i stadshuset. Kostnaderna för individ- och familjeomsorgen i Ludvika vad gäller barn och unga-området och missbruksområdet är i nivå med jämförbara kommuner. Vad gäller ekonomiskt bistånd ligger Ludvika högre än jämförbara kommuner. Här finns förklaringar att Individ- och familjeomsorgen inte själva fogar över några arbetsmarknadsåtgärder. SKL nämnde också att Social välfärd får en låg del av etableringsschablonen från migrationsverket jämfört med andra kommuner de jobbat med. |
|--------------------------------------|--|

Ekonomiskt bistånd

Prognos 2018 överskridande mot budget 15 mnkr

En kommunövergripande arbetsgrupp (deltagare från social- och utbildningsförvaltningen, arbetsmarknadsenheten, integrationsenheten och VBU) startades i början av maj med uppdraget att få fler till egen försörjning. Återrapport på kommunstyrelsens möte i slutet av juni.

1. **Arbetslösa får egen försörjning** med stöd av AME och arbetsförmedlingen – krävs att 300 individer som erhåller ekonomiskt bistånd får ett arbete med full lön eller sysselsättning som innebär självförsörjning.

Tidplan fr o m 1 juli 2018 – 31 december 2018.

Besparing **15 mnkr.**

| | | |
|--------------------------------------|---|-----------------|
| Återrapport 1 Nämnd 180905 | 5 individer har gått ut i egen försörjning vilket motsvarar 0,2 mkr | 0,2 mkr |
| Återrapport 2 Nämnd 181010 | Avslutade från AME 13 personer. 4 st fått jobb, 6 st studier med olika stöd, 2 aktivitetsstöd, 1 flyttat. Redovisningen från AU per 26 september är minskad utifrån att vi fick en reviderad rapport från AME, den första var aggregerad från tidigare under året. | 0,2 mkr |
| Återrapport 3 Nämnd 181107 | Avslutade från AME 16 personer. 9 st studier med olika stöd, 5 st fått arbete, 2 avbrutit och flyttat. | 0,45 mkr |
| Återrapport 4 Nämnd 181212 | Avslutade från AME 10 personer, 2 st studier med stöd, 8 st fått arbete. | 0,34 mkr |

2. **60 st extratjänster** för individer med ekonomiskt bistånd med stöd av AME och arbetsförmedlingen.

Tidplan fr o m 1 juli – 31 december 2018.

Besparing **2,5 mnkr.**

| | | |
|--------------------------------------|--|--------------|
| Återrapport 1 Nämnd 180905 | Totalt har 90 personer med extratjänst i kommunen. Dock ingen som under tidsperioden gått från försörjningsstöd. Men kommunen ”slipper” betala försörjningsstöd. | 0 kr |
| Återrapport 2 Nämnd 181010 | Se ovan | 0 kr |
| Återrapport 3 Nämnd 181107 | 31 personer som haft försörjningsstöd har erhållit extratjänster under perioden nov 2017-till okt 2018. | 1 mkr |
| Återrapport 4 Nämnd 181212 | Inget ytterligare har tillkommit sedan senaste beräkning gjordes 6 nov | 0 kr |

3. **Omfördelning av schablonersättning** från Migrationsverket inom kommunen det så kallade ”11-punktsprogrammet”. Förvaltningen har ett förslag utifrån den fördelningsnyckel som föreligger i det cirkulär som ligger till grund för bidraget. En förändring enligt det ger omedelbart mer intäkter till framförallt försörjningsstödsbudgeten men även till förskola, grundskola och gymnasiet. Uppdraget att leda arbetet har kommunchefen.

Tidplan snarast.

Besparing **7 mnkr.**

| | | |
|--------------------------------------|---|-------------|
| Återrapport 1 Nämnd 180905 | Beslut om omfördelning har inte tagits i skrivande stund. | 0 kr |
| Återrapport 2 Nämnd 181010 | Beslut om omfördelning har inte tagits i skrivande stund. | 0 kr |
| Återrapport 3 Nämnd 181107 | Beslut om omfördelning har inte tagits i skrivande stund. | 0 kr |
| Återrapport 4 Nämnd 181212 | Beslut om omfördelning har inte tagits i skrivande stund. | 0 kr |

Totalsumma besparing ekonomiskt bistånd under 2018 (realistiskt) – **9,5 mnkr.**

Prognos överskridande mot budget minskar då till **5,5 mnkr.**

Ovanstående är förutsatt att ett nytt beslut om fördelningen av schablonersättning tas samt att kommunen lyckas få ut individer på extratjänster.

Summering ekonomiskt bistånd

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| Återrapport 1 Nämnd 180905 | Utebliven kostnad 0,2 mkr | Totalt: 0,2 mkr |
| Återrapport 2 Nämnd 181010 | Utebliven kostnad 0,2 mkr Ludvika kommun ingår i SKL's nationella tre-åriga projekt Bryta långvarigt ekonomiskt bistånd som startades upp våren 2018. | Totalt återrapport 1 och 2: 0,4 mnkr |
| Återrapport 3 Nämnd 181107 | Utebliven kostnad 0,45 mkr Utebliven kostnad extratjänster 1 mkr | Totalt återrapport 1,2 och 3: 1,85 mkr |

| | | |
|--------------------------------------|----------------------------|---|
| Återrapport 4 Nämnd 181212 | Utebliven kostnad 0,34 mkr | Totalt återrapport 1,2,3 och 4: 2,19 mkr |
|--------------------------------------|----------------------------|---|

Placeringskostnader vuxna med beroende/missbruksproblem

Prognos 2018 överskridande mot budget 5,5 mnkr.

1. **LSS - insats från vård- och omsorgsförvaltning ges**, pågående utredningar på dessa – Om 3 individer får stöd och hjälp enligt LSS-lagen kan kostnaderna för placering minska med **0,6 mnkr**.

Tidplan går inte att ange då vi inte vet hur lång tid utredning samt insats från LSS tar.

Möte mellan förvaltningarna är planerad inom kort för att tydliggöra gränsdragningen utifrån de olika lagstiftningarna.

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------|
| Återrapport 1 Nämnd180905 | Utebliven kostnad med 0,45 mkr utifrån avslutade insatser. 2 individer har fått stöd via LSS. | 0,45 mnkr |
| Återrapport 2 Nämnd 181010 | Inget mer har kunnat genomföras vad gäller LSS | 0 kr |
| Återrapport 3 Nämnd 181107 | Utebliven kostnad med 0,15 mkr utifrån avslutade insatser. 1 individ har fått stöd via LSS. Det som planerades är genomfört. | 0,15 mkr |
| Återrapport 4 Nämnd 181212 | Inget mer har genomförts vad gäller LSS | 0 kr |

2. **Omplacera på hemmaplan – 4 individer.**

Tidplan omplacering i september 2018.

Besparing **0,5 mnkr**.

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------|
| Återrapport 1 Nämnd 180905 | Utebliven kostnad med 0,275mkr utifrån avslutad vård. 2 individer har flyttat tillbaka hem med öppenvårdsinsatser. | 0,275 mkr |
| Återrapport 2 | För ytterligare två individer har | 0,225 mkr |

| | | |
|--------------------------------------|--|-------------|
| Nämnd 181010 | vården avslutats, utebliven kostnad med 0,225mkr | |
| Återrapport 3 Nämnd 181107 | Inget mer har kunnat genomföras. Det som planerades är genomfört. | 0 kr |
| Återrapport 4 Nämnd 181212 | Inget mer har kunnat genomföras. Det som planerades är genomfört. | 0 kr |

Totalsumma besparing placeringskostnader vuxna med beroende/missbruksproblem under 2018 (realistiskt) – **1,1 mnkr.**

Summering placeringskostnader vuxna med beroende/ missbruksproblem

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Återrapport 1 Nämnd 180905 | Utebliven kostnad 0,725 mkr | Totalt: 0,725 mkr |
| Återrapport 2 Nämnd 181010 | Utebliven kostnad 0,225 mkr Flera placeringar enligt LVM har gjorts och prognosen för missbruksplaceringar har försämrats med 0,5 mkr till -6 mkr på årsbasis | Totalt Återrapport 1 och 2 0,95 mkr |
| Återrapport 3 Nämnd 181107 | Utebliven kostnad 0,15 mkr. De besparingar som vid framttagandet av åtgärdsplanen bedömdes som realistiska är nu genomförda. | Totalt Återrapport 1, 2 och 3 1,1 mkr |
| Återrapport 4 Nämnd 181212 | Ingen ytterligare åtgärd har kunnat genomföras | Totalt Återrapport 1, 2, 3 och 4: 1,1 mkr |

Placeringskostnader barn och unga

Prognos 2018 överskridande mot budget 9 mnkr på HVB/institution och 10 mnkr på familjehem.

Prognosen för 2018 är beräknad på de barn som redan är placerade i familjehem. Åtgärdsplanen innebär att vi arbetar med att minska fortsatta utgifter och hitta alternativa lösningar för barn och ungdomar som kostar mindre.

Förvaltningen kommer att intensifiera samarbetet mellan de olika verksamheterna, det så kallade IFO-skola samarbetet. Där har förvaltningen under tidigare år lyckats bra i samverkan för tidiga insatser och att ge stöd i familjen för att undvika placeringar, men med fortsatt god kvalitet i arbetet.

- 1. Rekrytering av egna familjehem** istället för att anlita konsulentstödda familjehemsföretag. 7 egna familjehem har rekryterats under perioden januari till maj 2018.

Besparing i form av uteblivna kostnader **2 mnkr.**

| | | |
|--------------------------------------|---|-----------------|
| Återrapport 1 Nämnd180905 | För 2 barn har familjemsvården avslutats vilket motsvarar 0,21 mkr | 0,21 mkr |
| Återrapport 2 Nämnd 181010 | Uteblivna kostnader 0,6 mkr då 5 barn placerats i egna nya rekryterade familjehem istället för konsulentstödda under sommaren. | 0,6 mkr |
| Återrapport 3 Nämnd 181107 | Uteblivna kostnader 0,07 mkr då 1 barn placeras i eget nytt rekryterat familjehem istället för konsulentstött under oktober samt omförhandling av dygnspris med 2 konsulentstödda familjehem har genomförts. | 0,07 mkr |
| Återrapport 4 Nämnd 181212 | Uteblivna kostnader 0,08 mkr då 1 placering har kunnat avslutas tidigare än beräknat | 0,08 mkr |

- 2. Vård på hemmaplan** – 8 barn och deras vårdnadshavare får vård och behandling via öppenvårdsenheten.

Besparing i form av uteblivna kostnader **1,9 mnkr.**

| | | |
|----------------------|-------------------------------|------------------|
| Återrapport 1 | 5 barn har avslutats som fått | 0,727 mkr |
|----------------------|-------------------------------|------------------|

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------|
| Nämnd180905 | institutionsvård till en kostnad av 0,727 mnkr | |
| Återrapport 2 Nämnd 181010 | Uteblivna kostnader då en insats institutionsvård har avslutats tidigare än beräknat, 0,175 mkr | 0,175 mkr |
| Återrapport 3 Nämnd 181107 | Uteblivna kostnader då en insats institutionsvård har avslutats tidigare än beräknat, 0,1 mkr . Förhoppning om besparing 0,7 mkr om extra återsökning hos migrationsverket beviljas. | 0,8 mkr |
| Återrapport 4 Nämnd 181212 | Uteblivna kostnader då en insats institutionsvård har avslutats tidigare än beräknat, 0,06 mkr . | 0,06 mkr |

3. **Tillfälligt kommunbidrag från staten** – Staten utbetalade 1,1 mnkr för 2017 och 0,5 mnkr för 2018. Förslag till beslut om ytterligare bidrag med ca 0,5 mnkr för 2018 är lämnat till riksdagen. Dessa pengar hade kunnat täcka en del av underskottet gällande ensamkommande barn och unga. Detta bidrag har Ludvika kommun beslutat att betala ut till Svenska kyrkan.

Besparing för 2018 hade kunnat bli **1 mnkr**.

| | | |
|--|---|-------------|
| Återrapport 1 och 2 Nämnd 181010 | Enligt Redovisningschef på kommunens ekonomienhet har 600 tkr hittills utbetalats till Svenska kyrkan avseende kvartal 3 och 4 2017 och kvartal 1 och 2 2018. Kommunen har erhållit 2 527 375kr avseende 2017 och 2018. Beslut fattades av kommunstyrelsens ordförande att pengarna för 2017, 1 167 525:- skulle flyttas över till 2018, beslutet verkställdes dock aldrig. Kostnaderna för 2017 har således tagits av 2018 års pengar. Det finns idag 759 000:- kvar av bidraget. Del av dessa medel bör fördelas till Social välfärd och skulle då ge besparing i vår verksamhet. Social välfärd har idag kostnader för målgruppen i och med nya | 0 kr |
|--|---|-------------|

| | | |
|--------------------------------------|---|-------------|
| | gymnasielagen. | |
| Återrapport 3 Nämnd 181107 | Inget har i skrivande stund meddelats Social välfärd angående detta bidrag. | 0 kr |
| Återrapport 4 Nämnd 181212 | Inget har i skrivande stund meddelats Social välfärd angående detta bidrag. | 0 kr |

Summering placeringskostnader barn och unga

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Återrapport 1 Nämnd 180905 | Uteblivna kostnader 0,937 mkr | 0,937mkr |
| Återrapport 2 Nämnd 181010 | Uteblivna kostnader 0,775 mkr Flera nya placeringar enligt både SoL och LVU har gjorts och prognosen för placeringar kan komma att försämrats på årsbasis | Totalt återrapport 1 och 2 1,712 mkr |
| Återrapport 3 Nämnd 181107 | Uteblivna kostnader 0,87 mkr | Totalt återrapport 1, 2 och 3 2,582 mkr |
| Återrapport 4 Nämnd 181212 | Uteblivna kostnader 0,14 mkr | Totalt återrapport 1, 2,3 och 4: 2,722 mkr |

Total besparing inom individ- och familjeomsorgen 2018 med ovanstående åtgärder kan ge en besparing med **10,6 mnkr.**

Summering IFO Totalt

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Återrapport 1 Nämnd180905 | Uteblivna kostnader/besparingar inom IFO uppgår med ovanstående beräkningar till 1,862 mkr vid uppföljning per den 15 augusti 2018. | Totalt: 1,862mkr |
| Återrapport 2 Nämnd 181010 | Uteblivna kostnader/besparingar inom IFO uppgår med ovanstående beräkningar till 1,2 mkr vid uppföljning per den 17 september 2018. | Totalt återrapport 1 och 2: 3,062 mnkr |
| Återrapport 3 Nämnd 181107 | Uteblivna kostnader/besparingar inom IFO uppgår med ovanstående beräkningar till 1,47 mkr vid uppföljning per den 16 oktober 2018. (Extra tjänster 1 mkr räknades fram efter AU och presenterades muntligt på nämnden) | Totalt återrapport 1, 2 och 3: 5,532 mkr |
| Återrapport 4 Nämnd 181212 | Uteblivna kostnader/besparingar inom IFO uppgår med ovanstående beräkningar till 0,48 mkr vid uppföljning per den 19 november 2018. | Totalt återrapport 1, 2,3 och 4: 6,012 mkr |

Ett medvetet arbete utifrån rättsäkerhet, kvalitet och ekonomiskt ansvar har medfört att social välfärd har nu uteblivna kostnader och besparingar på totalt 6 012 000 kronor. Detta medför att bokslutet kommer att förbättras från den prognos som lades under våren 2018. Se budgetuppföljningshandlingarna.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson
Tf verksamhetschef



Social välfärd
Monika Ehrin
monika.ehrin@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Avvikelser Social välfärd - rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Sammanfattning

Rapporten visar de avvikelser som rapporterats inom Social välfärd under perioden 1 – 30 november 2018, vilket är 22 st. Den största delen avser att förhandsbedömningar gällande barn och ungdomar inte slutförts inom den lagstadgade tiden, delvis till följd av att handläggare missförstått hur tiden ska beräknas. Avvikelserna handlar vidare bl.a. om andra brister utifrån handläggning, dokumentation och registrering, brister kopplade till sekretess samt brister gällande arkivering. Vidtagna åtgärder är i de flesta fall att vikten av större noggrannhet lyfts inom enheterna samt att arbetsuppgifter strukturerats och prioriteras.

Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsens författningssamling SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, ställer krav på att den som bedriver socialtjänst ska utreda de avvikelser som inkommer gällande verksamheten. Inkomna rapporter ska sammanställas och analyseras för att den som bedriver socialtjänst ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamheten. På grundval av resultatet ska nödvändiga åtgärder vidtas för att säkra verksamhetens kvalitet. Uppföljning och analys av upprättade avvikelsesrapporter inom Social välfärd delges social- och utbildningsnämnden månatligen samt i kvalitetsberättelsen.

Denna rapport avser november 2018, och under denna period har 22 avvikelsesrapporter inkommit till verksamhetsutvecklaren. Avvikelserna kan ha upptäckts tidigare under året då rapporterna lämnas till utvecklaren först när avvikelsen är utredd och åtgärdd av berörd enhet.

Merparten av avvikelserna (14 st) avser att förhandsbedömningar gällande barn- och unga inte slutförts inom den lagstadgade tiden 14 dagar. Dessa avvikelser härrör från juli månad och framåt. Denna typ av avvikelse har uppmärksamats under hela året och en Lex Sarah utredning delgavs nämnden under oktober 2018. I utredningen hänvisades till att åtgärder vidtagits, bland annat i form av noggrann genomgång av handlägningsrutinerna, och att enbart två avvikelser gällande förhandsbedömningstiden inkommit under juli och

september månad. Till dessa behöver således ytterligare 14 avvikelser tilläggas, varav merparten hör till september och oktober. Flera av förhandsbedömningarna har överskridit med en eller ett fåtal dagar. När missförhållandet analyserats har det framkommit handläggare missförstått lagen vad gäller hur tidsgränsen ska räknas då man inte tolkat att den dag som anmälan inkommer räknas som första dag för handläggningen. Vidtagen åtgärd är ett förtydligande av 14-dagarsregeln som lyfts i arbetsgruppen. Enhetschef och 1:e socialsekreterare på enheten upplever att de i övrigt har förutsättningar att kunna komma till rätta med bristen. Ett par av avvikelserna kommer från familjehem- och familjerättsgruppen som till följd av hög arbetsbelastning inte slutfört förhandsbedömningarna i tid. Vidtagen åtgärd är att enhetschef tillsammans med handläggare strukturerat och prioriterat de pågående ärendena. Enheten har med hänvisning till samma arbetssituation även rapporterat att ett övervägande av vård inte skett inom ramen om sex månader.

En avvikelse visar att en barn- och ungdomsutredning inte handlagts på korrekt sätt. Utredningen inleddes utifrån anmälan från polisen gällande misstanke om brott. Polisen avrådde socialtjänsten från att ta kontakt med familjen för att inte brottsutredningen skulle störas. När utredningstiden gick ut avslutades socialtjänstens utredning med hänvisning till att polisen fortsatt avråder kontakt och att ärendet skulle aktualiseras igen när polisen hör av sig. Handläggningen har inneburit att utredningen avslutats utan att en bedömning gjorts av det som föranlett utredningen, vilket inte är intentionen i lagstiftningen. När missförhållandet upptäcktes återöppnades utredningen och oron behandlades. De enskilda har informerats om den felaktiga handläggningen.

En handläggare har till följd av okunskap inte registrerat en inkommen orosanmälan på korrekt sätt, utan enbart som en aktanteckning. När missförhållandet upptäcktes korrigerades registreringen och handläggaren har fått vetskap om rätt förfarande.

En avvikelse avser brist i samband med arkivering då en klient haft två hängmappar i arkivet med olika födelseår. För att åtgärda missförhållandet har mapparna förts samman och vikten av att kontrollera personuppgifter och sortera rätt har lyfts på ledningsgrupp. Varje enhetschef ansvarar för att föra informationen vidare på sin enhet för att säkerställa noggrannhet vid arkiveringen.

En avvikelse avser brister utifrån sekretess då handläggare vid en underställande av omedelbart omhändertagande missat att maskera ett telefonnummer som den andra vårdnadshavaren inte hade rätt att känna till. I detta fall visade sig telefonnumret vara ur bruk och den enskilde har därför inte farit illa, men missförhållande hade under andra förutsättningar kunnat leda till omfattande konsekvenser.

I ett annat fall har handläggare skrivit fel personnummer i en ansökan om skyddade personuppgifter. I det aktuella fallet upptäckte Skatteverket misstaget och kunde ändra så att beslutet omfattade rätt person och enskild har inte farit illa. Om felet inte upptäckts hade det kunnat leda till omfattande konsekvenser,

både i form av att en enskilt trott sig leva under skyddade personuppgifter samt att en annan person blivit skyddad utan behov och vetskap. Det är av högsta vikt att denna typ av uppgifter hanteras med stor noggrannhet, vilket lyfts i arbetsgruppen.

Handläggare inom administrationen har uppmärksammat att inkomna handlingar såsom el- och hyresskulder, meddelande om störning med mera inte behandlats under en tid på grund av personalbrist. Arbetsuppgiften har inte haft hög prioritet då andra ärendet behövt fördelas bland den personal som varit i tjänst. De enskilda familjerna har fått påminnelser och meddelanden direkt från sina leverantörer och har ett eget ansvar att söka hjälp om så varit påkallat. Ingen enskild bedöms ha farit illa men diarieföringen har försenats. Arbetet med de inkomna handlingarna har påbörjats efter rapporteringen. Fördelningen över administrationens arbetsuppgifter ska ses över för att missförhållandet inte ska uppstå igen.

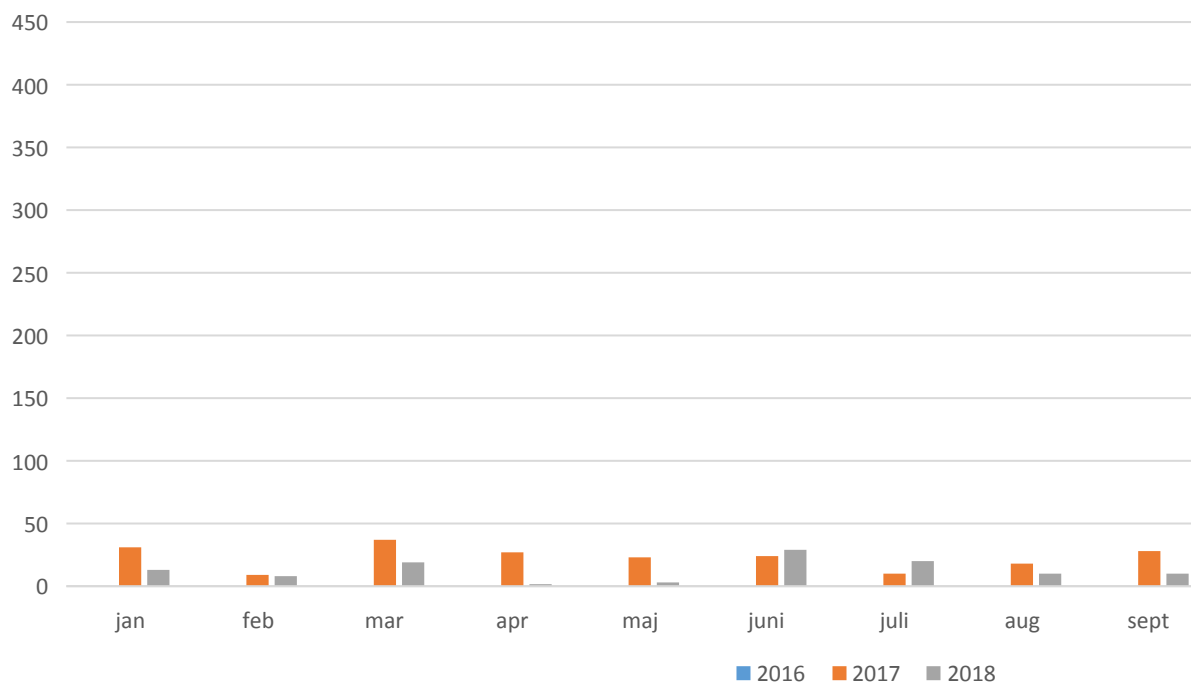
En ungdom har flyttat in i en av stödboendeverksamhetens lägenheter där det saknats en innerdörr till sovrummet. Ungdomen, som delar lägenheten med en annan, har därmed inte kunnat stänga och låsa om sig. Ungdom och god man har godkänt att dörren saknats i någon vecka till dess att ny dörr levererats.

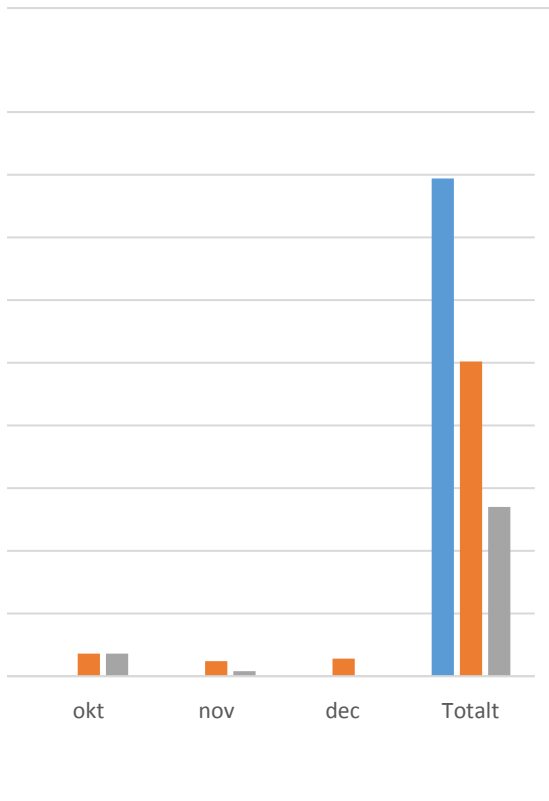
Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

Bilagor

1. Avvikelser 2016-2018

Avvikelser Social välfärd 2016-2018





2018-11-28

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 80

Dnr 2018/277 - 00

Plan för intern kontroll 2019

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer plan för intern kontroll 2019, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 28 november 2018.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen föreslår en plan för intern kontroll år 2019. Planen omfattar följande nämndspecifika kontrollpunkter:

1. Uppföljning av ärenden lagda till Ludvika kommunfastigheter AB, LKFAB
2. Uppföljning av anställdas frånvarorapportering

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i social- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. Leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med?
2. Redovisas representation enligt interna regler?

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 28 november 2018.
2. Bilaga 1. SUN:s plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter 2019, daterad 28 november 2018.
3. Bilaga 2. SUN:s särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2019, daterad 28 november 2018.
4. Bilaga 3. Intern kontroll 2019, riskanalys genomförd i social- och utbildningsnämndens ledningsgrupp 26 november 2018.

Beslut skickas till
Social- och utbildningsnämnden



Social- och utbildningsförvaltningen
Lena Göransson
lena.goransson@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Fastställande av plan för intern kontroll 2019

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer plan för intern kontroll 2019, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 28 november 2018.

Sammanfattning

Social- och utbildningsförvaltningen föreslår en plan för intern kontroll år 2019. Planen omfattar följande nämndspecifika kontrollpunkter:

1. *Uppföljning av ärenden lagda till LKFAB*
2. *Uppföljning av anställdas frånvarorapportering*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i social- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. *Leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med?*
2. *Redovisas representation enligt interna regler?*

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beskrivning av ärendet

Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad

Enligt reglementet för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

Förslag till plan för intern kontroll 2019

Förvaltningen föreslår en plan för intern kontroll år 2019, med följande nämndspecifika kontrollpunkter (bilaga 2):

1. *Uppföljning av ärenden lagda till LKFAB*
2. *Uppföljning av anställdas frånvarorapportering*

Förvaltningen föreslår vidare hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp (bilaga 1). Vid sitt sammanträde 29 oktober 2018 § 181 antog kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2019, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Leverantörstrobet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med?*
2. *Redovisas representation enligt interna regler?*

Förslaget baseras på en riskanalys

Förslaget till nämndspecifika kontrollpunkter baseras på en riskanalys, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Risken analysen genomfördes i social- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp, där bland andra förvaltningschefen och de båda verksamhetscheferna ingår (bilaga 3).

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Bilagor

- Bilaga 1 Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter 2019, daterad 28 november 2018.
- Bilaga 2 Social- och utbildningsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2019, daterad 28 november 2018.
- Bilaga 3 Intern kontroll 2019, riskanalys genomförd i Social- och utbildningsnämndens ledningsgrupp 26 november 2018.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom
Kommunstabens verksamhetscontroller för kännedom
Revisorerna för kännedom
Akten

Bilaga 1 Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll med *kommungemensamma* kontrollpunkter för 2019

| Kontrollpunkt | Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc | Tidsperiod | Metod | Ansvarig person | Beräknad tidsåtgång | Uppföljningen ska vara klar | Uppföljningen ska rapporteras till KS |
|---|--|-----------------|---|-----------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1 Leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? | Lagen om offentlig upphandling (LOU) Upphandlingspolicy, 2014-03-12 | Första halvåret | Totalundersökning | Förvaltningschef / VD | 4 tim | 2019-08-15 | 2020-02-20 |
| 2 Redovisas representation enligt interna regler? | Regler för redovisning av representation i Ludvika kommun, 2010-09-10 | Första halvåret | Representativt stickprov av fakturor från leverantörer där representations- | Förvaltningschef / VD | 2 tim | 2019-08-15 | 2020-02-20 |

Bilaga 2 Social- och utbildningsnämndens särskilda plan för intern kontroll med *nämndspecifika* kontrollpunkter för 2019

| Kontrollpunkt | Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc | Tidsperiod | Metod | Ansvarig person | Beräknad tidsåtgång | Uppföljningen ska vara klar | Uppföljningen ska rapporteras till KS |
|--|--|------------|------------------------------------|------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1 Uppföljning av ärenden lagda till LKFAB | | 2019 | Stickprov i mitten av varje termin | Förvaltningschef | 4 tim | 2019-12-31 | 2020-02-20 |
| 2 Uppföljning av anställdas frånvarorapportering | Kommunens riktlinjer om sjukfrånvaro | 2019 | Stickprov i mitten av varje termin | Verksamhetschef | 4 tim | 2019-12-31 | 2020-02-20 |

Bilaga 3 Intern kontroll 2019, riskanalys genomförd i social- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp 26 november 2018. Underlag för tjänstemannaförslag till nämndspecifika kontrollpunkter för 2019

| Risk / negativ händelse / tänkbar kontrollpunkt | System / process / rutin | Lag / förordning / föreskrift / styr-dokument etc | Tidsperiod | Metod | Bedömning av risken | | |
|---|--------------------------|---|------------|------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | Sannolikhet (1-4) | Konsekvens (1-4) | Riskpoäng (1-16) |
| Ärenden till LKFAB följs inte upp och drar ut på tiden. | Felanmälnansprocess | | 2019 | Stickprov i mitten av varje termin | 4 | 3 | 12 |
| Anställdas frånvarorapportering följs inte upp, vilket ger brister i statistik och arbetsmiljö. | Handlingsplan | Kommunens riktlinjer för frånvarorapportering | 2019 | Stickprov i mitten av varje termin | 3 | 3 | 9 |

Riskmatris för intern kontroll

| Konse- kvens | | | | | |
|-------------------|--------------|--------------------|-----------|-------------|------------------|
| 4. Allvarlig | 4 | 8 | 12 | 16 | |
| 3. Kännbar | 3 | 6 | 9 | 12 | |
| 2. Lindrig | 2 | 4 | 6 | 8 | |
| 1. Försum- bar | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | 1. Osannolik | 2. Mindre sannolik | 3. Möjlig | 4. Sannolik | Sanno- likhet |

Sannolikheten poängsätts från 1 till 4:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Osannolik | risken är praktiskt taget obefintlig för att händelsen ska inträffa |
| 2. Mindre sannolik | risken är mycket liten för att händelsen ska inträffa |
| 3. Möjlig | det finns en möjlig risk för att händelsen ska inträffa |
| 4. Sannolik | det är mycket troligt att händelsen ska inträffa |

Konsekvensen poängsätts från 1 till 4:

- | | |
|--------------|--|
| 1. Försumbar | är obetydlig för olika intressenter och kommunen |
| 2. Lindrig | uppfattas som liten av såväl intressenter och kommunen |
| 3. Kännbar | uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen |
| 4. Allvarlig | är så stor att händelsen helt enkelt inte får inträffa |

Väsentlighetsgrad: riskpoäng = sannolikhet * konsekvens

| | | |
|--|---------|--|
| | 1 – 4 | Rutinen/processen/systemet <u>behöver inte</u> kontrollera |
| | 6 – 9 | Rutinen/processen/systemet <u>kan</u> kontrolleras. |
| | 12 – 16 | Rutinen/processen/systemet <u>bör/ska</u> kontrolleras. |

2018-11-28

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 81

Dnr 2018/612 - 10

Remissvar på riktlinje för Finskt förvaltningsområde

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden tillstyrker remissvaret och sänder det vidare till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun ingår sedan 1 februari 2015 i det finska förvaltningsområdet.

Den första handlingsplanen för Finskt förvaltningsområde gällde perioden 2015-2016. Den förlängdes till att gälla även 2017. Nu finns riktlinje för Finskt förvaltningsområde framtagna och kommunstyrelsen beslutade att skicka denna på remiss till Finska rådet, samtliga nämnder, helägda bolag samt Västerbergslagens utbildningsförbund, VBU och WessmanBarken AB, WBAB. Olika sätt att förankra och utveckla arbetet har provats. Det kan dock konstateras att det har tagit tid att få till kontinuitet i arbetet med dessa frågor.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen för den kommande mandatperioden antar en riktlinje för Finskt förvaltningsområde. Syftet med riktlinjen är att nämnderna lättare ska kunna ha kunskap om och följa de lagkrav som finns för de nationella minoriteterna. Genom att upprätta fyraåriga handlingsplaner med årsvisa mål som följs upp av kommunstyrelsen förtydligas också för förvaltningarna hur man ska arbeta med dessa frågor.

Några särskilda medel för förvaltningarnas arbete år 2019 kommer sannolikt inte finnas att tillgå. Förvaltningarna kommer därför att behöva utforma sina handlingsplaner inom gällande budgetramar.

Förvaltningen anser att riktlinjen kommer att bli ett gott stöd i det fortsatta arbetet med finskt förvaltningsområde.

Förvaltningen vill dock tydliggöra svårigheten med genomförandet av en del av målen i uppdraget utifrån att det ska genomföras inom befintlig ram.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse/remissvar från förvaltningen daterad den 21 november 2018.
2. Riktlinjer för Finskt förvaltningsområde daterad den 13 september 2018.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Kopia till

Social- och utbildningsnämnden

Remissvar på riktlinje för Finskt förvaltningsområde

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden tillstyrker remissvaret och sänder det vidare till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Ludvika kommun ingår sedan 1 februari 2015 i det finska förvaltningsområdet.

Den första handlingsplanen för Finskt förvaltningsområde gällde perioden 2015-2016. Den förlängdes till att gälla även 2017. Nu finns riktlinje för Finskt förvaltningsområde framtagna och kommunstyrelsen beslutade att skicka denna på remiss till Finska rådet, samtliga nämnder, helägda bolag samt VBU och WBAB. Olika sätt att förankra och utveckla arbetet har provats. Det kan dock konstateras att det har tagit tid att få till kontinuitet i arbetet med dessa frågor.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen för den kommande mandatperioden antar en riktlinje för Finskt förvaltningsområde. Syftet med riktlinjen är att nämnderna lättare ska kunna ha kunskap om och följa de lagkrav som finns för de nationella minoriteterna. Genom att upprätta fyraåriga handlingsplaner med årsvisa mål som följs upp av kommunstyrelsen förtydligas också för förvaltningarna hur man ska arbeta med dessa frågor.

Några särskilda medel för förvaltningarnas arbete år 2019 kommer sannolikt inte finnas att tillgå. Förvaltningarna kommer därför att behöva utforma sina handlingsplaner inom gällande budgetramar.

Beskrivning av ärendet

Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk infördes 1 januari 2010 och ger de fem nationella minoriteterna ett grundskydd som bland annat innebär att de nationella minoritetsspråken ska främjas och skyddas samtidigt som kulturen ska utvecklas och bevaras. De fem nationella minoriteterna ska också ha inflytande i frågor som berör dem och det ska helst ske genom samråd. I den ändrade lag som ska gälla från 1 januari 2019 kommer detta grundskydd att stärkas.

Utöver grundskyddet finns särskilda rättigheter som gäller i de så kallade förvaltningsområdena för samiska, finska och meänkieli. I kommuner som ingår i förvaltningsområdet ska de nationella minoriteterna kunna använda sitt språk i kontakt med myndigheter, både muntligen och skriftligen. Förvaltningsmyndigheter måste se till att det finns personal som behärskar språken. Kommunen ska också kunna erbjuda barn- och äldreomsorg på minoritetsspråket.

I Ludvika kommun bor cirka 3 000 invånare som tillhör den sverigefinska minoriteten (d.v.s. är sverigefinländare av antingen första, andra eller tredje generationen). Några exakta siffror finns inte och varje individ avgör själv om hen tillhör någon nationell minoritet enligt självidentifikationsprincipen.

Kommentarer om målen, både övergripande och nämndspecifika, i riktlinjen.

Social- och utbildningsnämndens verksamheter arbetar med detta på flera sätt. Skollagen reglerar rätten till modersmålsstöd i förskolan och modersmålsundervisning.

Förskolan Freden i centrala Ludvika har anställd finsktalande personal och där erbjuds vårdnadshavare med förskolebarn om de har önskemål om finsktalande personal för sitt/sina barn. Det finns även finsktalande personal på fler förskolor.

Förvaltningen har modersmåls lärare/studiehandledare inom finska språket anställd för våra elever.

Med vänorten Imatra i Finland har samarbetet kommit i gång på grundskoleområdet, där det just nu håller på att arbetas fram ett utbytesprogram.

För de övriga minoritetsspråken med särskilda rättigheter inom finskt förvaltningsområde, samiska, och meänkieli, har det dock varit svårt att rekrytera personal

Förvaltningen har representation i Finska rådet.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen anser att riktlinjen kommer att bli ett gott stöd i det fortsatta arbetet med finskt förvaltningsområde.

Förvaltningen vill dock tydliggöra svårigheten med genomförandet av en del av målen i uppdraget utifrån att det ska genomföras inom befintlig ram.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef



Kommunstyrelsens förvaltning
Sanna Seppänen, 0240-860 30
sanna.seppanen@ludvika.se

Kommunstyrelsen

Riktlinje för Finskt förvaltningsområde

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skicka förslaget till riktlinje för Finskt förvaltningsområde på remiss till Finska Rådet, samtliga nämnder, helägda kommunala bolag samt VBU och WBAB. Svar på remiss ska inkomma senast 31 januari 2019.

Sammanfattning

Ludvika kommun ingår sedan 1 februari 2015 i det finska förvaltningsområdet.

Den första handlingsplanen för Finskt förvaltningsområde i Ludvika kommun gällde perioden 2015-2016. Den förlängdes till att gälla även 2017. Under 2017 fanns ingen samordnare i Ludvika kommun och stora delar av statsbidraget användes inte. Detta fick till följd att kommunen inte mottog det vanliga grundbeloppet för 2018. I år har en samordnare anställts.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår i enlighet med gällande riktlinje för styrdokument i Ludvika kommun att kommunstyrelsen för den kommande mandatperioden antar en riktlinje för Finskt förvaltningsområde. Bifogat förslag till riktlinje bör skickas till alla nämnder samt helägda kommunala bolag på remiss med avsikten att kommunstyrelsen kan fatta beslut i mars 2019.

Beskrivning av ärendet

Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk infördes 1 januari 2010 och ger de fem nationella minoriteterna ett grundskydd som bland annat innebär att de nationella minoritetsspråken ska främjas och skyddas samtidigt som kulturen ska utvecklas och bevaras. De fem nationella minoriteterna ska också ha inflytande i frågor som berör dem och det ska helst ske genom samråd. I den ändrade lag som ska gälla från 1 januari 2019 kommer detta grundskydd att stärkas.

Utöver grundskyddet finns särskilda rättigheter som gäller i de så kallade förvaltningsområdena för samiska, finska och meänkieli. I kommuner som ingår i förvaltningsområdet ska de nationella minoriteterna kunna använda sitt språk i kontakt med myndigheter, både muntligen och skriftligen.

Förvaltningsmyndigheter måste se till att det finns personal som behärskar språken. Kommunen ska också kunna erbjuda barn- och äldreomsorg på minoritetsspråket.

Ludvika kommun ansökte den 16 april 2013 (KS 2012/318) om att bli Finskt förvaltningsområde och sedan 1 februari 2015 ingår kommunen i det finska förvaltningsområdet.

I Ludvika kommun bor cirka 3 000 invånare som tillhör den sverigefinska minoriteten (d.v.s. är sverigefinländare av antingen första, andra eller tredje generationen). Några exakta siffror finns inte och varje individ avgör själv om hen tillhör någon nationell minoritet enligt självidentifikationsprincipen.

En kommun som ingår i förvaltningsområdet får ett statsbidrag baserat på antalet invånare. Kommuner med mindre än 50 000 invånare får 1 grundbelopp och grundbeloppet uppgår till 660 000 kr per år. Under 2017 fanns ingen samordnare i Ludvika kommun och stora delar av statsbidraget användes inte. Detta fick till följd att kommunen inte mottog det vanliga grundbeloppet för 2018.

För att kompensera för den uteblivna samordningsfunktionen togs det 2017 fram riktlinjer för att möjliggöra ansökningar från kommunens förvaltningar och föreningar till verksamhet inom förvaltningsområdet. Denna modell fick inte fullt genomslag och innebär att medel för verksamheten inte nyttjades fullt ut under året.

År 2015-2016 fanns en projektledare anställd för uppbyggnaden av organisationen. Då bildades också Finska Rådet som beslutande organ med förtroendevalda, men också med företrädare för tjänstemän och den finska minoriteten, samt Stora Rådet som ett samrådsorgan bestående av den sverigefinska minoritetsgruppen liksom förtroendevalda och tjänstemän.

Tjänsten som samordnare tillsattes på nytt 2018 och från maj månad delas tjänsten fram till årsskiftet mellan integrationsenhetens projekt Kulturverkstad och finskt förvaltningsområde, detta på grund av det minskade anslaget.

Det kan konstateras att det har tagit tid att få till en kontinuitet i arbetet med dessa frågor.

Verksamhet har bedrivits genom öppna samrådsmöten, uppbyggnad av kommunens finskspråkiga hemsida, tidningsannonser, samt genom en finskspråkig mottagning på biblioteket.

Vård- och omsorgsförvaltningen har haft lättare kurser i finska för sina medarbetare och planerar att utveckla det vidare.

Med vänorten Imatra i Finland har samarbetet kommit i gång på skolområdet, där det just nu håller på att arbetas fram ett utbytesprogram.

Under dessa år har det bildats regionala och nationella nätverksgrupper för samordnare där erfarenheter kan utbytas. Det har även bildats en yrkesförening för samordnare för att utveckla samverkan och kunna hantera olika frågor.

Den första handlingsplanen för Finskt förvaltningsområde i Ludvika kommun gällde perioden 2015-2016. Den förlängdes till att gälla även 2017. En del av de

mål som där formulerades har ännu inte uppnåtts och de återkommer därför på olika sätt i Riktlinjer för Finskt förvaltningsområde.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår i enlighet med gällande riktlinje för styrdokument i Ludvika kommun att kommunstyrelsen för den kommande mandatperioden antar en riktlinje för Finskt förvaltningsområde. Bifogat förslag till riktlinje skickas till nämnder samt helägda kommunala bolag på remiss med avsikten att kommunstyrelsen kan fatta beslut i mars 2019.

Syftet med riktlinjen är att nämnderna lättare ska kunna ha kunskap om och följa de lagkrav som finns för de nationella minoriteterna. Genom att upprätta fyraåriga handlingsplaner med årsvisa mål som följs upp av kommunstyrelsen förtydligas också för förvaltningarna hur man ska arbeta med dessa frågor.

Några särskilda medel för förvaltningarnas arbete år 2019 kommer sannolikt inte finnas att tillgå. Förvaltningarna kommer därför att behöva utforma sina handlingsplaner inom gällande budgetramar.

Jan Lindström
Kommunchef

Sanna Seppänen
Samordnare Finskt förvaltningsområde

Bilagor

Riktlinjer för Finskt förvaltningsområde daterad 13 september 2018.

Beslut inklusive bilagor skickas för yttrande till

Finska Rådet
Samtliga nämnder och helägda bolag
WBAB
VBU
Akten

Riktlinjer för Finskt förvaltningsområde

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dokumentnamn Riktlinjer för Finskt förvaltningsområde | | Dokumenttyp Riktlinjer | Omfattning Samtliga nämnder och helägda kommunala bolag |
| Dokumentägare Kanslichef | Dokumentansvarig Samordnaren för FFO | Publicering Kommunala författningssamlingen | |
| Författningsstöd Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk och Lag (2018:1367) om ändring i lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk | | | |
| Beslutad [Skriv datum här] | Bör revideras senast 2022 -12- 31 | Beslutsinstans Kommunstyrelsen | Diarienummer KS 2018/331 |
| Revideringar [Skriv datum och §] | Vad revideringen avsett [Skriv text här] | | |
| | | | |
| | | | |

Innehållsförteckning

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Inledning | 3 |
| 2 | Finskt förvaltningsområdes organisation | 3 |
| | 2.1 Samordnarens uppdrag | 4 |
| 3 | Syfte..... | 4 |
| 4 | Riktlinjens övergripande mål..... | 4 |
| 5 | Övergripande mål för respektive nämnd | 5 |
| | 5.1 Samhällsbyggnadsnämnden | 5 |
| | 5.2 Social- och utbildningsnämnden | 5 |
| | 5.3 Vård- och omsorgsnämnden | 6 |

1 Inledning

År 2000 erkände Sveriges riksdag sverigefinnar som nationell minoritet och finska språket som nationellt minoritetsspråk, det vill säga ett språk som talats av hävd i Sverige. Sverigefinnarnas rättigheter förstärktes ytterligare den 1 januari 2010 då Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (SFS 2009:724) trädde i kraft. Den 1 januari 2010 förstärktes sverigefinnarnas rättigheter genom en ny minoritetslag, lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (SFS 2009:724). Lagen berör sverigefinnarna i hela landet, särskilt inom förvaltningsområden för finska där lagen inom vissa politikområden är tvingande. De andra erkända nationella minoritetsspråken är samiska, meänkieli, jiddisch och romani chib. Lagen förstärks i vissa avseenden genom en lagändring som träder i kraft 1 januari 2019 (Lag om ändring i lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, SFS 2018:1367).

Ludvika kommun blev, efter ansökan hos regeringen, ett finskt förvaltningsområde den 1 februari 2015. Som förvaltningskommun har kommunen ett särskilt åtagande att värna om det finska språket och den finska kulturens ställning och status i samhället.

De kommuner som ansluts till förvaltningsområdena får ett statsbidrag från Länsstyrelsen i Stockholms län som baseras på antalet invånare i kommunen.

2 Finskt förvaltningsområdes organisation

Finska förvaltningsområdet (FFO) tillhör kommunstyrelsens förvaltning sedan 2015. Som förvaltningsområde får Ludvika kommun statsbidrag i form av grundbelopp 1 som är avsett att användas till merkostnader som har samband med lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Statsbidraget får inte användas för att ersätta kostnader som sedan tidigare finns budgeterat i kommunen. Hur statsbidraget ska användas bestäms av kommunen i samråd med minoriteten.

Det kan användas till samordnarens lön, personalkostnader, kartläggningar, informationsinsatser, kultur- och språkinsatser samt synliggörande av minoriteter och minoritetsspråk.

Länsstyrelsen i Stockholms län är uppföljningsmyndigheten för arbetet med minoriteterna och tar även emot den ekonomiska redovisningen av använt statsbidrag som kommunen har skyldighet att skicka in.

Det har bildats två samverkansgrupper sedan starten 2015; Finska Rådet och Stora Rådet. Finska Rådet är beslutande organ bestående av förtroendevalda och med samordnaren som sekreterare. Förutom politiker återfinns i Finska Rådet också tjänstemän från kommunstyrelsens förvaltning, social- och utbildningsförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltning samt samhällsbyggnadsförvaltningen. Två representanter från den sverigefinska minoritetsgruppen ingår också. Finska Rådet sammanträder fyra gånger per år.

I Stora Rådet är samordnaren både ordförande och sekreterare samt ansvarar för möteskallelsen. Stora Rådet träffas två gånger per år. Stora Rådet är öppet och offentligt, ett kombinerat informations- och samrådsorgan. Gruppen består mestadels av den sverigefinska minoriteten och är öppen också för förtroendevalda och tjänsteman från förvaltningarna.

2.1 Samordnarens uppdrag

Uppdragsgivaren för finska förvaltningsområdet och för samordnaren är kommunstyrelsen.

Samordnarens uppdrag består i huvudsak av att i samråd med representanter från de lokala finskspråkiga föreningarna synliggöra den sverigefinska kulturen och språket samt utveckla arbetet med minoriteten och förvaltningsområdet utifrån gällande lagstiftning. En central del av uppdraget handlar om att identifiera de behov av tjänster och service som finns hos minoritetsgruppen och utveckla kommunens arbete utifrån dem samt att informera gruppen, kommunens anställda och kommuninvånare om de rättigheter och skyldigheter som har samband med minoritetslagen. Samordnaren för förvaltningsområdesarbetet ansvarar för att redovisningen sker till Länsstyrelsen i Stockholms län inom gällande ramar.

Samordnaren ingår både i ett regionalt och i ett nationellt nätverk tillsammans med andra kommuner som är anslutna som en minoritetskommun med årliga träffar och medverkar också i Landstinget Dalarnas grupp för minoritetsspråk (finska och sydsamiska). Samordnaren ingår också i en nybildad Yrkesförening för samordnare inom FFO med syfte att hjälpa och belysa dessa frågor på en högre nivå.

3 Syfte

Riktlinjens övergripande syfte är att:

- Finska förvaltningsområdet ska vara en naturlig del av kommunens dagliga arbete.
- Skapa en långsiktighet och kontinuitet i arbetet för att bevara och revitalisera det finska språket och synliggöra det finska språket.
- Säkerställa, förstärka och utveckla minoritetsgruppens ställning utifrån lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk.
- Öka medvetenheten hos ludvikabor (såväl minoriteten som icke-minoriteten) om den sverigefinska minoriteten och dess rättigheter enligt lagen.

4 Riktlinjens övergripande mål

- Kommunen ska sätta upp mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete.

- Förvaltningarna ska upprätta fyraåriga handlingsplaner, nedbrutna i årsvisa mål, i samråd med samordnaren.
- Kartläggningar inom kommunen ska enligt krav från Länsstyrelsen i Stockholms län genomföras vartannat år för att inventera de befintliga resurserna inom barnomsorg, skola och äldreomsorg.
- Kartläggningarna görs för att säkerställa att kommunen har tillgång till behövliga resurser för att säkerställa minoritetsgruppens behov i enlighet med lagen.
- I dialog och i samverkan med den sverigefinska minoritetsgruppen och Stora Rådet kartlägga den sverigefinska minoritetens behov vart fjärde år.
- Ett långsiktigt och strategiskt arbete med rekrytering av finskspråkig personal ska ske i de verksamheter där behov finns.
- En struktur för finskspråkig service i kundtjänst ska finnas och förvaltningarna ska ha finstalande kontaktpersoner. Information ska finnas på finska i första hand men vid förfrågan ska även service kunna ges på till de andra nationella minoritetsspråken.
- Samordnaren ska besöka alla nämnder och helägda kommunala bolag minst en gång per mandatperiod för att informera om kommunens åtaganden gentemot de nationella minoriteterna samt om lagstiftning som berör minoritetsspråken.
- Kommunens hemsida ska vara uppdaterad, både på finska och svenska, med aktuell och relevant information om de nationella minoriteterna, de nationella minoritetsspråken och minoritetsspråkslagstiftningen.

5 Övergripande mål för respektive nämnd

5.1 Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunen ska i samråd med den sverigefinska minoriteten främja dess möjligheter till att behålla och utveckla sin kultur.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska verka för att det finns ett frekvent och synligt aktivitetsutbud med fokus på det finska språket för olika åldrar – två särskilda målgrupper är barn och äldre. Aktiviteter kan vara till exempel konserter, teater, författarbesök, föreläsningar och filmvisningar och ordnas antingen i kommunens egen regi eller i samarbete med andra aktörer. Satsningar på kulturområdet ska genomföras i samarbete med olika kulturarrangörer och andra kommuner inom förvaltningsområdet. Kommunen ska även delta på regionala nätverksträffar med syfte att förstärka kompetensen och arbetet rörande nationella minoriteters kultur inom kommunen.

5.2 Social- och utbildningsnämnden

Ludvika kommun har ansvar för att revitalisera det finska språket. Den mest effektiva revitaliseringsmetoden är att ge barn tillgång till finska språket och av denna anledning ska även förskolan aktivt arbeta för att informera vårdnadshavare oavsett ursprung om möjligheten att ge sina barn finsk undervisning. Rätten för enskilda att i vissa fall erbjudas förskola och viss annan pedagogisk verksamhet på finska, meänkieli eller samiska regleras i skollagen. Det handlar om ett långsiktigt och kontinuerligt arbete, som syftar till att minoritetsspråken skall bevaras och utvecklas som levande språk i Sverige.

Kommunen ska erbjuda modersmålsundervisning i finska för de grundskoleelever som begär det. Kommunen skall på ett aktivt sätt informera föräldrar till alla grundskoleelever om rätten till modersmålsundervisning, när det är tid för ansökan och hur den ska göras. Eleverna i Ludvika kommun skall ha grundläggande kunskap om de nationella minoriteternas kultur, språk, religion och historia.

5.3 Vård- och omsorgsnämnden

Ludvika kommun skall erbjuda dem som så begär äldreomsorg, helt eller till en väsentlig del, utförd av finstalande personal. Därför måste kommunen säkerställa att det vid efterfrågan finns tillgång till tvåspråkig (svenska-finska) personal. Kommunen skall också se till att de äldre får ta del av finskspråkig kultur och genom detta säkerställa sin identitet.

Kommunen ska informera den som ansöker om bistånd inom ramen för äldreomsorgen om möjligheterna till sådan service och omvårdnad som anges lagen.

År 2018 finns det i Ludvika kommun över 400 personer med finländsk bakgrund som är över 65 år. Ett ökande antal finstalande äldre i kommunen kommer att medföra ett ökat behov av finstalande personal inom äldreomsorgen. För många finstalande brukare är det även viktigt att kunna tala sitt modersmål med andra brukare. Därför är det viktigt med möjligheten att bilda en finstalande (vid behov tvåspråkig) avdelning i framtiden.

Anteckningar



Social- och utbildningsnämnden

Ändring av dag för bland annat nämndsmötet i april 2019

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att flytta social- och utbildningsnämnden, individutskottet och ordförandeberedningen från onsdagen den 10 april till onsdagen den 3 april 2019.

Beskrivning av ärendet

På grund av kollision med annat möte föreslår förvaltningen att nämndens möte, individutskottet och ordförandeberedningen den 10 april 2019 flyttas till onsdagen den 3 april 2019. Samma klockslag som tidigare gäller.

Ändring av beslut i social- och utbildningsnämnden den 7 november 2018, § 154.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Beslut skickas till

Ledamöter och ersättare i SUN
Förvaltningskansli
Förvaltningens chefsgrupp
Kommunstyrelsens kansli
Skolskjutsansvarig kommunstyrelsens kansli
Publicering kommunens hemsida
Akten

Anteckningar

2018-11-28

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 84

Dnr 2018/12 – 71

Förskolekön - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.
2. Förvaltningen får i uppdrag att öppna 60-90 nya förskoleplatser i Marnäskolans lokaler under våren 2019. Förskoleplatserna flyttas sedan till de förskolor som byggs under våren och sedan färdigställs hösten 2019.

Beskrivning av ärendet

Placerings- och kö-statistiken är uttagen per den 20 november 2018.

Ludvika med närområde kommer att sakna 82 platser i slutet av hösten (86 platser redovisades i oktober). Många har väntat de lagstadgade 4 månaderna. Flera har sagt nej till skäligt erbjudande (man väntar på en speciell förskola bättre geografiskt belägen i förhållande till hemmet). För våren står 86 barn i kö (55 barn den 1 oktober) men den kön kommer antagligen att öka. Totalt ett behov av 168 platser (140 platser i oktober) innan sommaren.

Nya förskoleplatser

Förskolan Skogsglantan i Biskopsgården har nu tre avdelningar. Projektering pågår för att bygga ytterligare 2 avdelningar, dessa kommer att stå klara under hösten 2019.

Projektering pågår för att bygga om f d dagcenter på Ludvika Gård till förskolan Båret. 2 nya avdelningar ska vara färdiga vid årsskiftet 2018/2019 då flyttas verksamheten på förskolan Lorensbergamodulen dit, då skolan behöver lokalerna. Ytterligare 3 avdelningar ska byggas där, vilket ger en total ökning med 45 platser. De återstående avdelningarna beräknas vara klara under hösten 2019.

En platsbyggd ny förskola i Gonäs har börjat byggas och tillsammans med den gamla platsbyggda förskolan och den tillfälliga modulens verksamhet som flyttas dit, tillskapas ytterligare cirka 15 platser. Klart hösten 2019.

I f d Seco Tools lokaler projekteras för 6 nya avdelningar med 90 platser. Ärendet är överklagat och i nuläget oklart om framtida byggnation och tidplan.

Totalt en ökning med: 90 platser under 2019. Förskolan Skogsglantan 30 platser. Förskolan Båret 45 platser. Förskolan Gonäs 15 platser.

Eftersom dessa förskoleplatser färdigställs först under hösten 2019 saknas det saknas många förskoleplatser i Ludvika centralort med närområde området för hösten 2018 och våren 2019.

Förvaltningen har gett samhällsbyggnadsförvaltningens lokalstrateger i uppdrag att utreda hur 60-90 nya förskoleplatser kan öppnas våren 2019 i Marnässkolans lokaler när den skolans verksamheter flyttar till Solviksskolan i januari. Dessa platser kan sedan flyttas till de, under hösten 2019, nya färdigställda förskoleplatserna.

Grängesberg saknar 5 platser i slutet av hösten och ytterligare 10 platser under våren. Några har väntat mer än fyra månader men har tackat nej till erbjuden plats för man vill ha den förskola som är förstahandsalternativet.

Saxdalen, Sunnansjö och Nyhammar har några i barn i kön inför våren. Totalt dock platser över och platserna erbjuds till övriga i kön. Under tiden anpassas personalstyrkan utifrån barnens antal.

Fredriksberg har viss inflyttning så barnantalet har ökat mer än tidigare prognosticerats.

Barngruppernas storlek har minskat under hösten då några förskoleenheter omorganiserat sina barngrupper. Men det är fortfarande högre än Skolverkets riktlinjer och om platsbehovet minskar kan gruppstorlekarna minska. Det är fortfarande flera förskolor som har stora barngrupper som behöver minskas.

Snittnärvarotiden per barn varierar mellan 19,5 timmar och 36 timmar. Budgetfördelningen kompenserar närvarotiden då förskolor med hög timtid får högre så kallad ”barnpeng” för att kunna anställa mer personal.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 19 november 2018.
2. Köredovisning 20 november 2018.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Barbro Forsberg Nystedt
barbro.nystedt@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Förskolekön - rapport

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.
2. Förvaltningen får i uppdrag att öppna 60-90 nya förskoleplatser i Marnäskolans lokaler under våren 2019. Förskoleplatserna flyttas sedan till de förskolor som byggs under våren och sedan färdigställs hösten 2019.

Beskrivning av ärendet

Placerings- och kö-statistiken är uttagen per den 20 november 2018.

Ludvika med närområde kommer att sakna 82 platser i slutet av hösten (86 platser redovisades i oktober). Många har väntat de lagstadgade 4 månaderna. Flera har sagt nej till skäligt erbjudande (man väntar på en speciell förskola bättre geografiskt belägen i förhållande till hemmet). För våren står 86 barn i kö (55 barn den 1 oktober) men den kön kommer antagligen att öka. Totalt ett behov av 168 platser (140 platser i oktober) innan sommaren.

Nya förskoleplatser

Förskolan Skogsglantan i Biskopsgården har nu tre avdelningar. Projektering pågår för att bygga ytterligare 2 avdelningar, dessa kommer att stå klara under hösten 2019.

Projektering pågår för att bygga om f d dagcenter på Ludvika Gård till förskolan Båret. 2 nya avdelningar ska vara färdiga vid årsskiftet 2018/2019 då flyttas verksamheten på förskolan Lorensbergamodulen dit, då skolan behöver lokalerna. Ytterligare 3 avdelningar ska byggas där, vilket ger en total ökning med 45 platser. De återstående avdelningarna beräknas vara klara under hösten 2019.

En platsbyggd ny förskola i Gonäs har börjat byggas och tillsammans med den gamla platsbyggda förskolan och den tillfälliga modulens verksamhet som flyttas dit, tillskapas ytterligare cirka 15 platser. Klart hösten 2019.

I f d Seco Tools lokaler projekteras för 6 nya avdelningar med 90 platser. Ärendet är överklagat och i nuläget oklart om framtida byggnation och tidplan.

Totalt en ökning med: 90 platser under 2019. Förskolan Skogsglantan 30 platser. Förskolan Båret 45 platser. Förskolan Gonäs 15 platser

Eftersom dessa förskoleplatser färdigställs först under hösten 2019 saknas det saknas många förskoleplatser i Ludvika centralort med närområde området för hösten 2018 och våren 2019.

Förvaltningen har gett samhällsbyggnadsförvaltningens lokalstrategier i uppdrag att utreda hur 60-90 nya förskoleplatser kan öppnas våren 2019 i Marnässkolans lokaler när den skolans verksamheter flyttar till Solviksskolan i januari. Dessa platser kan sedan flyttas till de, under hösten 2019, nya färdigställda förskoleplatserna.

Grängesberg saknar 5 platser i slutet av hösten och ytterligare 10 platser under våren. Några har väntat mer än fyra månader men har tackat nej till erbjuden plats för man vill ha den förskola som är förstahandsalternativet.

Saxdalen, Sunnansjö och Nyhammar har några i barn i kön inför våren. Totalt dock platser över och platserna erbjuds till övriga i kön. Under tiden anpassas personalstyrkan utifrån barnens antal.

Fredriksberg har viss inflyttning så barnantalet har ökat mer än tidigare prognosticerats.

Barngruppernas storlek har minskat under hösten då några förskoleenheter omorganiserat sina barngrupper. Men det är fortfarande högre än Skolverkets riktlinjer och om platsbehovet minskar kan gruppstorlekarna minska. Det är fortfarande flera förskolor som har stora barngrupper som behöver minskas.

Snittnärvarotiden per barn varierar mellan 19,5 timmar och 36 timmar. Budgetfördelningen kompenserar närvarotiden då förskolor med hög timtid får högre så kallad "barnpeng" för att kunna anställa mer personal.

Barbro Forsberg Nystedt
Verksamhetschef förskola

Bilagor

1. Köredovisning 20 november 2018

| Beläggning och kösituation inom barnomsorgen - Ludvika kommun | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|------------|---------------|--|
| Rapportdatum: 2018-11-20 | | | | | | | | | | | | |
| | Antal avd | Antal plac barn | Kommande placeringar | Lediga platser | Antal barn/ avd | Snittitid per barn | Antal 15 tim barn | Andel 1-3 år % | Nyplacering kö | | Köat 4 mån | Sagt nej till skäligt erbjudande |
| Förskola/Dbv | | | | | | | | | ht 2018 | Vt 2019 | | |
| DBV 1 st | 0 | 4 | 1 | | | | | | 0 | 3 | 0 | 0 |
| Biskopsnäset | 4 | 58 | 0 | | 14,5 | 27,1 | 18 | 62 | 7 | 3 | 4 | 2 |
| Freden | 6 | 91 | 0 | | 15,2 | 28,5 | 27 | 71 | 4 | 2 | 2 | 0 |
| Gonäs | 3 | 51 | 0 | | 17,0 | 28,0 | 10 | 48 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| Hillängen | 7 | 105 | 1 | | 15,1 | 21,5 | 59 | 52 | 12 | 11 | 11 | 5 |
| Håksberg | 3 | 56 | 0 | | 18,7 | 30,6 | 8 | 50 | 2 | 8 | 2 | 1 |
| Högberget | 2 | 40 | 0 | | 20,0 | 28,9 | 11 | 58 | 9 | 4 | 6 | 2 |
| Junibacken | 3 | 58 | 0 | | 19,3 | 33,4 | 7 | 48 | 2 | 8 | 2 | 2 |
| Knutsbo | 3 | 58 | 0 | | 19,3 | 36,0 | 6 | 57 | 2 | 5 | 1 | 1 |
| Ludvika Gård | 3 | 51 | 0 | | 17,0 | 19,5 | 34 | 51 | 11 | 2 | 6 | 2 |
| Lyckan | 2 | 38 | 0 | | 19,0 | 26,7 | 10 | 68 | 4 | 2 | 4 | 1 |
| Lärkan | 2 | 37 | 0 | | 18,5 | 21,8 | 26 | 59 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Magneten | 2 | 37 | 0 | | 18,5 | 30,7 | 9 | 49 | 4 | 5 | 4 | 2 |
| Pluto | 2 | 30 | 0 | | 15,0 | 25,8 | 13 | 52 | 3 | 1 | 3 | 1 |
| Skogsgläntan | 3 | 44 | 1 | | 15,0 | 23,5 | 17 | 73 | 4 | 2 | 2 | 0 |
| Solsidan | 6 | 102 | 0 | | 17,0 | 30,1 | 14 | 52 | 2 | 7 | 1 | 0 |
| Stensveden | 3 | 58 | 0 | | 19,3 | 32,2 | 13 | 53 | 5 | 9 | 2 | 2 |
| Sörvik | 4 | 60 | 0 | | 15,0 | 30,2 | 8 | 60 | 9 | 5 | 7 | 7 |
| Östansbo | 3 | 58 | 0 | | 19,3 | 31,7 | 8 | 64 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| Lorensberga modul | 2 | 30 | 0 | | 15,0 | 20,1 | 23 | 97 | 0 | 0 | 4 | 1 |
| Björkås | 7 | 99 | 1 | 5 | 14,3 | 23,8 | 37 | 73 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Lilla Park | 4 | 40 | 0 | | 10,0 | 26,5 | 7 | 48 | 7 | 4 | 5 | 5 |
| Stallbacken | 3 | 56 | 0 | | 18,7 | 26,3 | 16 | 57 | 3 | 6 | 2 | 2 |
| Fredriksberg | 2 | 28 | 2 | 2 | 15,0 | 24,7 | 9 | 71 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Nyhammar | 7 | 89 | 0 | 15 | 12,7 | 30,9 | 13 | 51 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Saxdalen | 4 | 40 | 0 | 6 | 10,0 | 31,7 | 7 | 53 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| Sunnansjö | 3 | 49 | 0 | 2 | 16,3 | 30,4 | 14 | 57 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| TOTALT | 93 | 1467 | 6 | 30 | 16,4 | 27,7 | 424 | 59 | 92 | 104 | 70 | 37 |

| | | | 1-3 år | % |
|------|-----|----|--------|----|
| 1820 | 62 | 29 | 19 | 31 |
| 1680 | 58 | 29 | 24 | 41 |
| 494 | 20 | 25 | 11 | 55 |
| 711 | 29 | 25 | 16 | 55 |
| 1063 | 41 | 26 | 14 | 34 |
| 1255 | 42 | 30 | 12 | 29 |
| 990 | 37 | 27 | 24 | 65 |
| 648 | 22 | 29 | 6 | 27 |
| 2795 | 113 | 25 | 44 | 39 |
| 1606 | 57 | 28 | 28 | 49 |
| 1137 | 39 | 29 | 21 | 54 |
| 1839 | 61 | 30 | 33 | 54 |
| 1904 | 57 | 33 | 12 | 21 |
| 1459 | 58 | 25 | 14 | 24 |
| 1200 | 38 | 32 | 8 | 21 |
| 2411 | 86 | 28 | 34 | 40 |
| 759 | 30 | 25 | 9 | 30 |
| 1261 | 50 | 25 | 19 | 38 |
| 2515 | 94 | 27 | 74 | 79 |
| 1692 | 60 | 28 | 29 | 48 |
| 1927 | 58 | 33 | 13 | 22 |
| 1185 | 39 | 30 | 15 | 38 |
| 1988 | 61 | 33 | 20 | 33 |
| 1846 | 58 | 32 | 15 | 26 |
| 259 | 13 | 20 | 11 | 85 |

2018-11-28

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 85

Dnr 2018/15 - 60

Resultatuppföljning skola – Mitterminsavstämning av måluppfyllelse höstterminen 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen redogör i tjänsteskrivelsen för resultatuppföljningen av kunskaper i systemet Unikum på en övergripande nivå för elever i följande årskurser.

”OK”-värdet i Unikum är en summering av kategorierna ”Godtagbara kunskaper” och ”Mer än godtagbara kunskaper”.

Eleverna i nuvarande årskurs 3 (årskull 2009)

- De ämnen som uppvisar högst ”OK”-värden är: idrott och hälsa, musik, och slöjd.
- De ämnen som uppvisar lägst ”OK”-värden är modersmål, svenska som andra språk och teknik.
- I teknik är det flera elever som har ”Aktuell kunskap ej bedömd ännu” i Unikum.

Eleverna i nuvarande årskurs 6 (årskull 2006)

- De ämnen som uppvisar högst ”OK”-värden är: bild, musik, samhällskunskap, slöjd och svenska.
- De ämnen som uppvisar lägst ”OK”-värden är hem- och konsumentkunskap, modersmål, religionskunskap, svenska som andra språk och teknik.

Eleverna i nuvarande årskurs 8 (årskull 2004)

- De ämnen som uppvisar högst ”OK”-värden är: bild, hem- och konsumentkunskap, idrott och hälsa, och slöjd.
- De ämnen som uppvisar lägst ”OK”-värden är geografi, modersmål, musik, religionskunskap, samhällskunskap och svenska som andra språk.
- I SO-ämnena, modersmål och musik så är det flera elever som har ”Aktuell kunskap ej bedömd ännu” i Unikum.

Eleverna i nuvarande årskurs 9 (årskull 2003)

- I fysik, modersmål, musik och teknik så är det flera elever som har ”Aktuell kunskap ej bedömd ännu” i Unikum.
- De ämnen som uppvisar högst ”OK”-värden är: bild, hem- och konsumentkunskap och slöjd.

- De ämnen som uppvisar lägst ”OK”-värden är fysik, musik och svenska som andraspråk.

Det finns en tendens att omdömena vid mitten av terminen är lägre än betygen för årskurs 6-9 i flera ämnen.

Förvaltningsledningen och rektorerna jobbar sedan läsåret 2017/2018 aktivt med att följa upp resultatet och förtydliga syftet med mitterminsavstämningarna, samt att kunskapskraven hela tiden ska vara utgångspunkten för såväl lärarens betygssättning som omdömena som sätts vid mitten av terminerna.

På förvaltningsnivå pågår ett arbete i rektorsgruppen med att ta fram nya förbättrade riktlinjer för lärares rutiner inom ramen för utvecklingsarbetet tillsammans med Successive Schools.

Förvaltningen genomför också olika övergripande insatser för att höja kunskapsresultaten. På enhetsnivå analyserar rektorer och lärare utfallet av kunskapsavstämningarna och genomför insatser utifrån behov på respektive enhet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 20 november 2018.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Resultatuppföljning, avstämning mittermin HT 2018

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

I denna tjänsteskrivelse redogörs för följande resultat i Ludvika kommuns skolor:

- Kunskaper som är "OK" i Unikum.

Denna tjänsteskrivelse utgår från de värden som enheterna har rapporterat in i systemet Unikum. Uttaget för statistiken för mittermin HT 2018 är 2018-11-20. För årskurs 8 och 9 finns "Andel (%) med A-E i Hypergene" inlagda för HT 2017 och VT 2018. Någon jämförelse med nationella värden har inte gjorts då Skolverket inte har det tillgängligt i dagsläget.

Förvaltningsledningen har i november genomfört resultatuppföljningsmöten enskilt med varje rektor.

Mötena har behandlat:

- Tidigare anteckningar från verksamhetsuppföljning VT 2018.
- Enhetens verksamhetsplan.
- Ekonomi (senaste prognos och förutsättningar för nästa år.
- Måluppfyllelse per ämne (Unikum).
- Sammanfattning/framåtsyftande åtgärder.

Resultatuppföljningsmötena är tänkta att leda vidare till att rektorerna arbetar med åtgärder och diskuterar resultatuppföljning på sina APT:er och i arbetslagen.

Kunskaper som är "OK" i Unikum

Nedan presenteras resultatuppföljningen av kunskaper i Unikum på en övergripande nivå för förvaltningen.

"OK"-värdet i Unikum är en summering av kategorierna "Godtagbara kunskaper" och "Mer än godtagbara kunskaper". Det är läraren som gör denna bedömning utifrån vad som bedöms adekvat utifrån den årskurs som eleven går i.

”OK”-värdet kan jämföras med att eleven bedöms nå betyget E eller bättre om den går i årskurs 6-9. För yngre elever är det en bedömning av om eleven ligger en adekvat nivå utifrån de kunskapskrav som gäller för årskurs 3 eller årskurs 6.

Måluppfyllelse (%) per ämne i Unikum

Årskurs 3 (årskull 2009)

| Ämne | Åk 3 (årskull 2009) | | |
|------------------------|--|--|--|
| | Årskullens utfall (%) VT 2018. "OK" värdet i Unikum. | Årskullens utfall (%) Mittermin HT 2018. "OK" värdet i Unikum. | Förändring årskullens resultat (procent-enheter) |
| Bild | 98% | 94% | -4% |
| Engelska | 81% | 91% | 10% |
| Idrott och hälsa | 98% | 98% | 0% |
| Matematik | 88% | 89% | 1% |
| Modersmål | 80% | 72% | -8% |
| Musik | 99% | 98% | -1% |
| NO (åk 1-3) | 92% | 93% | 1% |
| Slöjd | | 98% | |
| SO (åk 1-3) | 91% | 92% | 1% |
| Svenska | 87% | 87% | 0% |
| Svenska som andraspråk | 64% | 53% | -11% |
| Teknik | 73% | 65% | -8% |

Eleverna i nuvarande årskurs 3 (årskull 2009)

- De ämnen som uppvisar högst ”OK”-värden är: idrott och hälsa, musik, och slöjd.
- De ämnen som uppvisar lägst ”OK”-värden är modersmål, svenska som andra språk och teknik.
- I teknik är det flera elever som har ”Aktuell kunskap ej bedömd ännu” i Unikum.

Årskurs 6 (årskull 2006)

| Ämne | Åk 6 (årskull 2006) | | |
|---------------------------|--|--|--|
| | Årskullens utfall (%) VT 2018. "OK" värdet i Unikum. | Årskullens utfall (%) Mittermin HT 2018. "OK" värdet i Unikum. | Förändring årskullens resultat (procent-enheter) |
| Bild | 95% | 90% | -5% |
| Biologi | 88% | 81% | -7% |
| Engelska | 86% | 85% | -1% |
| Fysik | 87% | 87% | 0% |
| Geografi | 90% | 88% | -2% |
| Hem- och konsumentkunskap | | 79% | |
| Historia | 87% | 86% | -1% |
| Idrott och hälsa | 88% | 89% | 1% |
| Kemi | 88% | 83% | -5% |
| Matematik | 84% | 81% | -3% |
| Moderna språk | | 89% | |
| Modersmål | 71% | 60% | -11% |
| Musik | 96% | 94% | -2% |
| Religionskunskap | 79% | 74% | -5% |
| Samhällskunskap | 88% | 90% | 2% |
| Slöjd | 97% | 94% | -3% |
| Svenska | 92% | 91% | -1% |
| Svenska som andraspråk | 50% | 49% | -1% |
| Teknik | 85% | 78% | -7% |

Eleverna i nuvarande årskurs 6 (årskull 2006)

- De ämnen som uppvisar högst "OK"-värden är: bild, musik, samhällskunskap, slöjd och svenska.
- De ämnen som uppvisar lägst "OK"-värden är hem- och konsumentkunskap, modersmål, religionskunskap, svenska som andra språk och teknik.

Årskurs 8 (årskull 2004)

| Ämne | Åk 8 (årskull 2004) | | | | Utveckling HT17 VT18 HT18 | | |
|---------------------------|---|---|---|--|------------------------------|--|--|
| | Årskullens utfall HT 2017. Andel (%) med A-E i Hypergene. | Årskullens utfall VT 2018. Andel (%) med A-E i Hypergene. | Årskullens utfall (%) Mittermin HT 2018. "OK" värdet i Unikum. | | | | |
| Bild | 93% | 93% | 88% | | | | |
| Biologi | 82% | 85% | 81% | | | | |
| Engelska | 80% | 78% | 73% | | | | |
| Fysik | 84% | 80% | 79% | | | | |
| Geografi | 84% | 92% | 62% | | | | |
| Hem- och konsumentkunskap | 92% | 91% | 88% | | | | |
| Historia | 85% | 83% | 77% | | | | |
| Idrott och hälsa | 92% | 83% | 85% | | | | |
| Kemi | 84% | 83% | 74% | | | | |
| Matematik | 76% | 79% | 70% | | | | |
| Moderna språk | 90% | 85% | 73% | | | | |
| Modersmål | 89% | 83% | 61% | | | | |
| Musik | 93% | 92% | 55% | | | | |
| Religionskunskap | 93% | 88% | 43% | | | | |
| Samhällskunskap | 91% | 89% | 56% | | | | |
| Slöjd | 97% | 95% | 87% | | | | |
| Svenska | 86% | 90% | 78% | | | | |
| Svenska som andraspråk | 66% | 68% | 58% | | | | |
| Teknik | 91% | 89% | 81% | | | | |

Eleverna i nuvarande årskurs 8 (årskull 2004)

- De ämnen som uppvisar högst "OK"-värden är: bild, hem- och konsumentkunskap, idrott och hälsa, och slöjd.
- De ämnen som uppvisar lägst "OK"-värden är geografi, modersmål, musik, religionskunskap, samhällskunskap och svenska som andra språk.
- I SO-ämnena, modersmål och musik så är det flera elever som har "Aktuell kunskap ej bedömd ännu" i Unikum.

Eleverna i nuvarande årskurs 8 hade inte riktigt lika bra meritvärden VT 2018 som eleverna i årskurs 9. Till avstämningen i Unikum hösten 2018 visar utvecklingen på en nedgång utifrån betygsresultaten. Detta är en nedgång som inte förvånar. Det är vanligt att utfallet i Unikum är lägre än betygsutfallet. Förvaltningen förväntar sig en ökning till julbetygen 2018.

Detta är elever födda 2004 och alltså de elever som kommer gå ut grundskolan 2020. Deras meritvärde ska således placera Ludvika kommun på plats 72 eller bättre i Sveriges meritvärdesranking.

Årskurs 9 (årskull 2003)

| Ämne | Åk 9 (årskull 2003) | | | |
|---------------------------|---|---|--|---------------------------|
| | Årskullens utfall HT 2017. Andel (%) med A-E i Hypergene. | Årskullens utfall VT 2018. Andel (%) med A-E i Hypergene. | Årskullens utfall (%) Mittermin HT 2018. "OK" värdet i Unikum. | Utveckling HT17 VT18 HT18 |
| Bild | 95% | 91% | 91% | |
| Biologi | 79% | 78% | 80% | |
| Engelska | 79% | 82% | 77% | |
| Fysik | 75% | 75% | 69% | |
| Geografi | 85% | 87% | 86% | |
| Hem- och konsumentkunskap | 94% | 92% | 90% | |
| Historia | 86% | 82% | 80% | |
| Idrott och hälsa | 87% | 84% | 84% | |
| Kemi | 73% | 70% | 74% | |
| Matematik | 79% | 83% | 83% | |
| Moderna språk | 92% | 89% | 77% | |
| Modersmål | 85% | 87% | 77% | |
| Musik | 94% | 94% | 53% | |
| Religionskunskap | 85% | 87% | 85% | |
| Samhällskunskap | 84% | 86% | 79% | |
| Slöjd | 89% | 92% | 90% | |
| Svenska | 87% | 90% | 85% | |
| Svenska som andraspråk | 49% | 52% | 28% | |
| Teknik | 86% | 85% | 71% | |

Eleverna i nuvarande årskurs 9 (årskull 2003)

- I fysik, modersmål, musik och teknik så är det flera elever som har "Aktuell kunskap ej bedömd ännu" i Unikum.
- De ämnen som uppvisar högst "OK"-värden är: bild, hem- och konsumentkunskap och slöjd.
- De ämnen som uppvisar lägst "OK"-värden är fysik, musik och svenska som andraspråk.

Nuvarande elever i årskurs 9 hade förhållandevis högt meritvärde VT 2018 jämfört med tidigare år. De hade nästan 192 i meritpoäng. Förvaltningen hyser därför förhoppningen att meritvärdet för 2019 kommer ha utvecklats positivt för eleverna på samma sätt som föregående år.

Vid avstämningen i mitten av höstterminen 2018 kan förvaltningen konstatera en tillbakagång i förhållande till vårterminens meritvärden i flera ämnen. Detta är som tidigare nämnts vanligt. Kunskapsavstämningarna vid mitten av terminen visar vanligtvis lägre resultat än vad betygen visar. Positivt att notera är dock att kunskaperna i matematik till synes ligger kvar på 83% målpuppfyllelse, liksom att både kemi och biologi uppvisar förbättringar. Flera andra ämnen ligger på samma värde, eller ungefär samma värde. Inför

julbetygen kommer förvaltningen kunna ge en mer träffsäker analys om utvecklingen i förhållande till vårterminsbetygen i årskurs 8.

Mönster i måluppfyllelsen

Som nämnts tidigare i tjänsteskrivelsen finns en tendens att omdömena vid mitten av terminen är lägre än betygen för årskurs 6-9 i flera ämnen.

Förvaltningsledningen och rektorerna chefer har diskuterat vad detta numer välkända mönster beror på. Rektorerna har även diskuterat det med lärarna på skolenheterna. Sammanfattningsvis kan konstateras att det finns tre olika förklaringar till att detta uppstår.

- Det finns lärare som ”håller igen” omdömena eftersom det är bättre att höja elevens resultat vid betygssättningen istället för att sänka betyget.
- Omdömet vid mitten av terminen används som en påminnelse om att eleven måste anstränga sig mer för att klara skolan.
- I delar av lärarkåren finns okunskaps om betygssystemet. Detta rör först och främst obehöriga lärare.

Förvaltningsledningen och rektorerna jobbar sedan läsåret 2017/2018 aktivt med att följa upp resultatet och förtydliga syftet med mitterminsavstämningarna, samt att kunskapskraven hela tiden ska vara utgångspunkten för såväl lärarens betygssättning som omdömena som sätts vid mitten av terminerna. Detta gäller samtliga årskurser i förvaltningen.

Vid mitterminsavstämningen i oktober 2018 kan förvaltningen konstatera att det är näst intill en mangrann ifyllnad av Unikum från lärarnas sida, vilket är mycket glädjande då det nu finns ett underlag som skapar goda förutsättningar för analys och ny resultathöjande åtgärder. Detta gäller för samtliga skolor och samtliga stadier.

Förbättringsområden finns dock även fortfarande. Många lärare använder möjligheten att använda skolverkets matriser över kunskapskraven för att fylla att dokumentera och fylla i ”Mer än godtagbara kunskaper”. Dock behöver detta område utvecklas ytterligare. Ju yngre eleverna är desto tydligare syns detta mönster. Förs årskurs 7-9 använder lärarna i större utsträckning ”mer än godtagbara kunskaper”.

Förvaltningen håller på med att arbeta fram nya förbättrade riktlinjer för lärares rutiner inom ramen för utvecklingsarbetet tillsammans med Successive Schools. Här finns även rutiner för ifyllnaden av mitterminsavstämningar i Unikum med.

Överlag är det goda resultat i praktiska och estetiska ämnen. Det är ett mönster som återfinns även i nationella jämförelser.

De teoretiska ämnena har en tendens att ha lägre ”OK”-värden i resultatuppföljningen. Detta är som sagt ett mönster även vid nationella jämförelser av betygssättningen.

För ämnet svenska som andra språk beror det låga värdet på att många elever har varit kort tid i Sverige. Även om ämnet är anpassat till elever med utländsk

bakgrund i förhållande till ordinarie svenska är fortfarande kraven höga. Nyanlända elever behöver både tid och stöd för att lyckas i ämnet.

Vid en snabb granskning av statistiken kan det tyckas som att eleverna har lättare att nå godtagbara kunskaper i kemi, historia och fysik, än i modersmål och svenska som andraspråk. Det är inte sant, vilket kräver en förklaring. Många nyanlända elever har ”anpassad studiegång”. Det betyder att de inte läser samtliga teoretiska ämnen. Eleverna räknas då ej med i ”OK”-värdet för t.ex. kemi, historia och fysik. Däremot läser många nyanlända modersmål och svenska som andraspråk. För dessa ämnen registreras eleven under kategorin ”insats krävs”, vilket således förklarar de låga ”OK”-värdena.

Pågående och framtida satsningar

Digitaliseringen

Det är en utmaning för skolorna att jobba med elevernas motivation, koncentration och förmåga att ta till sig teoretiska kunskaper. Satsningen på chromebooks och digitala läromedel syftar bland annat till detta, vilket förvaltningen förväntar sig ge resultat inom de kommande åren.

En extra åtgärd införs i användandet av chromebooksen under slutet av hösten 2018. Den innebär att bland annat att tillgången till delar av Internet begränsas och att möjligheten att ladda hem tillägg (extra programvara). Syftet är dels att leva upp till kraven som GDPR ställer, men framför allt för att chromebooksen ska användas till arbetet med kunskaper.

Modellen - Successful schools

Den viktigaste delen i verksamhetsplanen för 2018/2019 är arbetet med modellen från Successful schools. Modellen handlar ytterst om att få till ett systematiskt kvalitetsarbete där utgångspunkten är våra resultat och hur vi styr utifrån dessa för att bli bättre och bättre. Med hjälp av modellen kommer det bli tydligare vilka utgångspunkter vi har för undervisningen, en gemensam vetenskaplig grund med kollegialt lärande som grund, vilka nyckeltal och mål vi har, samt vilka gemensamma rutiner vi har för lärare och skolor.

Lektionsobservationer (från verksamhetsplanen)

I rektorsgruppen har det identifierats ett gemensamt förbättringsområde inför läsåret 2018/2019. Området är ”Start och slut på lektioner”. Rektorerna kommer att genomföra lektionsobservationer under hösten 2018 och registrerar dessa i ett digitalt verktyg som heter ”Bravo Lesson”. I Bravo Lesson kan rektor sedan få en bild av hur lektionernas start och avslut ser ut på skolan. Utifrån denna bild sker sedan en diskussion i personalgruppen om vilka förbättringar som kan genomföras och hur dessa ska genomföras. Till våren 2019 kommer rektorerna att genomföra ytterligare lektionsobservationer på andra observationsteman med stöd av Bravo Lesson.

Resultathöjande insatser

Förvaltningen har påbörjat arbetet med att fördela statsbidrag utifrån att rektorerna får lämna in ansökningar om ekonomiskt stöd för resultathöjande insatser baserat på värdena i Unikum. Detta finns riktigt mot lågstadiet, mellanstadiet och högstadiet.

Jonas Fors
Verksamhetschef skola



Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm, 0240-861 74
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2018-11-28 § 82-83

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2018-11-07 § 355-391

2018-11-15 § 392-394

Förvaltningschef ¹⁾

6/2018 Attestantlistor 2018

Verksamhetschef förskola ¹⁾

91-95/2018 Barnomsorg på obekvämt arbetstid

96/2018 Förordnande som vik förskolechef

97-100/2018 Barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola ¹⁾

32-34/2018 Barnomsorg på obekvämt arbetstid

35/2018 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev (Fredriksbergsskolan) SUN 2018/761 - 64

36/2018 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev (Fredriksbergsskolan) SUN 2018/762 - 64

37/2018 Barnomsorg på obekvämt arbetstid

Förskolechef Lilla Park/Stallbacken

| | | |
|--------|---|--------------|
| 4/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev ¹⁾ | SUN 2018/623 |
| 5/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev ¹⁾ | SUN 2018/624 |
| 7/2018 | Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation | SUN 2018/710 |
| 8/2018 | Barnomsorgsplacering – barnets behov på grund av familjens situation | SUN 2018/711 |

Rektor Håksberg

| | | |
|--------|----------------------------------|--------------|
| 2/2018 | Beslut om placering i fritidshem | SUN 2018/739 |
|--------|----------------------------------|--------------|

Rektor Junibacken ¹⁾

| | | |
|------------|---|--------------|
| 33/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/735 |
| 34/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/734 |
| 41-42/2018 | Delegation av beslut om särskilt stöd och åtgärdsprogram | |
| 35/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/775 |
| 36/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2017/495 |
| 37/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/776 |
| 38/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/777 |
| 39/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/609 |
| 40/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2017/495 |

Rektor Knutsbo ¹⁾

| | | |
|------------|--|--|
| 14-15/2018 | Delegation av beslut om särskilt stöd och åtgärdsprogram | |
|------------|--|--|

Rektor Kyrkskolan 4-6 ¹⁾

| | | |
|---------|---|--------------------|
| 16/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/21 (2598) |
| 17/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/21 (2599) |
| 18/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/21 (2600) |
| 19/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/21 (2601) |

| | | |
|---------|---|--------------------|
| 20/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/21 (2793) |
|---------|---|--------------------|

Rektor Kyrkskolan 7-9 ¹⁾

| | | |
|---------|---|---------------------|
| 16/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141 (2602) |
| 17/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141 (2603) |
| 18/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141 (2604) |
| 19/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141 (2605) |
| 20/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141 (2606) |
| 21/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141 (2607) |
| 22/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141 (2608) |
| 23/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141 (2609) |
| 24/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141 (2610) |
| 25/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141 (2611) |
| 26/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141 (2612) |
| 27/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141 (2613) |
| 28/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141 (2614) |
| 29/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141 (2615) |
| 30/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141 (2757) |
| 31/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141 (2758) |
| 32/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141 (2759) |
| 33/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/141 (2794) |

Rektor Lorensberga F-3 ¹⁾

| | | |
|--------|---|-------------------|
| 4/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/683 - 64 |
| 5/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/684 - 64 |

Rektor Lorensberga 4-6 ¹⁾

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 16/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/310 - 64 |
| 17/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/658 - 64 |
| 18/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/663 - 64 |
| 19/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2017/8 - 64 |
| 20/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2017/552 - 64 |
| 21/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/665 - 64 |
| 22/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/617 - 64 |
| 23/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/663 - 64 |
| 24/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/727 - 64 |
| 25/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/726 - 64 |
| 26/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/725 - 64 |
| 27/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/427 - 64 |

Rektor Lorensberga 7-9 ¹⁾

| | | |
|---------|---|--------------|
| 16/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/132 |
| 17/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/669 |

Rektor Nyhammar/Sunnansjö ¹⁾

| | | |
|---------|--|--|
| 10/2018 | Förordnande vik rektor skolor och fritidshem | |
|---------|--|--|

Rektor Parkskolan ¹⁾

| | | |
|--------|--|--------------|
| 6/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/714 |
| 7/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/714 |

Rektor Sörvik

| | | |
|--------|--|--------------|
| 3/2018 | Beslut om placering i fritidshem | SUN 2018/738 |
| 4/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev ¹⁾ | SUN 2018/455 |

Rektor Vasaskolan ¹⁾

| | | |
|---------|--|--------------------|
| 18/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/89 (2595) |
| 19/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/89 (2596) |
| 20/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/89 (2597) |
| 21/2018 | Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn/elev | SUN 2018/89 (2560) |

Enskilda individärenden social välfärd

Registreringsdatum 2018-11-01—30, sid 1- 158

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till

Akten

1) Handlingar finns i Netpublicator



Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm, 0240-861 74
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige

- a) Delårsrapport för perioden januari—augusti 2018. KF 2018-10-29 § 12
- b) SUN 2018/536 - 61
Kommunal drift av Håksbergs skola läsåret 2018/2019.
KF 2018-10-29 § 16
- c) SUN 2017/138 - 29
Svar på motion – Effektivare nyttjande av kommunägda lokaler.
KF 2018-10-29 § 20
- d) Val av ledamot i social- och utbildningsnämnden. KF 2018-10-29 § 32
- e) Gemensam överförmyndarnämnd. KF 2018-11-26 § 35
- f) SUN 2018/786 - 11
Förändring av antal ledamöter i nämnderna. KF 2018-11-26 § 37

Kommunstyrelsen

- g) SUN 2018/277 – 00
Fastställande av plan för kommunövergripande intern kontroll 2019.
KS 2018-10-29 § 181

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- h) SUN 2017/326 – 82
Överföring skolidrottshallar från social- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden. KSau 2018-11-20 § 130

Kommunstyrelsens personalutskott

- i) Diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling och repressalier (riktlinjer). KSplu 2018-11-20 § 30

Västerbergslagens kulturskolenämnd

- j) Protokoll 2018-11-21

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till
Akten

Alla handlingar finns i Netpublicator